接受國科會補助團隊參與國際學術組織會議辦理報銷申請書

111.9

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 團隊召集人服務單位 | 學院  學系 | 姓 名 |  | 職 稱 |  |
| 會議  名稱 |  | | | 會 議 地 點 |  |
| 報銷  金額 | 差旅費：  生活費：  其 他：  (註冊費)  共 計： | | 出 國 期 間 | 自 年 月 日起  天（ ）  至 年 月 日起 | |
| 附 件 | 1.支出憑證粘存單全份(以本校帳務系統→報帳管理→代管計畫報帳並完成核章)。  2.國外出差旅費報告表。  3.國科會核定補助公文影印本。 | |
| 備 註 | ＊報銷送件秘書室前，請完成線上(國科會系統)**繳交報告**及**登錄經費**報銷。 | |

承辦人：顏曼萍

　 電話：3366-2038

檢附前項各件，請惠轉國科會報銷。

謹 陳

系(所)主任

院 長

申請人： 啟

年 月 日