接受國科會補助邀請國際科技人士短期訪問辦理報銷申請書

111. 9

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 邀請單位 | 學 院  學 系 | 來訪學  者姓名 |  |
| 邀請目的 |  | 補助旅程 |  |
| 停留期間 | 自 年 月 日起  天（ ）  至 年 月 日止 | 報銷金額 | 新臺幣： |
| 附 件 | 1.支出憑證粘存單全份(以本校帳務系統→報帳管理→代管計畫報帳並完成核章)。  2.生活費應檢附本人簽名請款收據  3.機票費報銷時應檢附足資證明支付事實之收據、發票或相關書據。  4.國科會核定函影本  詳請參考如核定補助公文相關說明。 | 備 註 | ※送件秘書室前，請先完成國科會系統線上繳交**講學報告**(含活動經過、內容摘要、檢討及建議)，及**填寫報銷明細**。 |

承辦人：秘書室顏曼萍　電話：3366-2038

檢附前項各件，請轉國科會報銷。

謹 陳

系(所)主 任

院 長

申請人： 啟

年 月 日