教育部補助辦理國際學術教育交流活動報銷申請書

112.12

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 主 辦 單 位 |  | 活 動 名 稱 |  |
| 活 動 期 間 | 自 年 月 日起  至 年 月 日止 | 活 動 地 點 |  |
| 核 定 補 助  金 額 | 新台幣： | 附 件 | 活動結束後二個月內，檢附以下資料，辦理結報事宜。  一、成果報告  二、經費收支結算表  三、經費收支報告表  四、國際參與人次統計表及相關資料  詳建議參考「教育部補助辦理國際學術教育交流活動實施要點」  <http://edu.law.moe.gov.tw/> |
| 報 銷 金 額 | 新台幣： |

系所承辦人姓名： 電話：

檢附相關結報資料，請同意備文報部辦理結報。

敬 陳

系主任

院 長

啟

年 月 日

\*如有相關問題，請洽秘書室承辦人：顏曼萍，電話：3366-2038。