

國立臺灣大學分層負責明細表-總務處

單位	工作項目		分層負責					備考
			第四層	第三層	第二層	第一層		
			承辦人	二級單位主管	一級單位主管	副校長	校長	
經營管理組	1	促參案件之評估	擬辦	審核	審核		核定	
	2	徵選促參案件之先期計畫廠商	擬辦	審核	核定			
	3	發布案件資訊及辦理招商說明會	擬辦	審核	核定			
	4	成立促參甄審委員會及聘任甄審委員	擬辦	審核	審核		核定	
	5	成立促參工作小組	擬辦	審核	核定			
	6	撰擬可行性評估、先期計畫書報教育部審查	擬辦	審核	核定			
	7	撰擬招標須知、契約草案	擬辦	審核	核定			
	8	於財政部促參司系統公告招商資訊	擬辦	審核	核定			
	9	甄審及評決結果	擬辦	審核	審核		核定	
	10	與最優申請案件申請人簽定契約	擬辦	審核	核定			依評選簽辦 理用印申請
	11	撰擬續約與否	擬辦	審核	核定			重大案件由 校長核定
	12	撰擬招標須知、契約草案	擬辦	審核	核定			
	13	評決及簽約	擬辦	審核	核定			
	14	履約管理及續約	擬辦	審核	核定			

單位	工作項目		分層負責					備考
			第四層	第三層	第二層	第一層		
			承辦人	二級單位主管	一級單位主管	副校長	校長	
經營管理組	15	成立商標使用及管理委員會	擬辦	審核	審核		核定	
	16	召開委員會	擬辦	審核	核定			
	17	商標之註冊等管理維護	擬辦	審核	核定			
	18	校內非商業使用之申請	擬辦	核定				申請使用期間超過二年者應先提本校商標管理委員會決定
	19	辦理商業使用授權之審查會議	擬辦	審核	核定			
	20	辦理紀念品製作及販售之授權審查	擬辦	審核	核定			
	21	辦理紀念品圖樣及實品審查	擬辦	審核	核定			
	22	貸還款財務評估	擬辦	審核	審核		核定	依校內決議 資金融需請 請財務處 協助貸款 銀行議定
	23	自償率及營運情形檢討	擬辦	審核	核定		核定	
	24	非屬促參案、場地委外之契約書(如授權廠商合約、優惠廠商合約等)、公證委託書、商標註冊管理等用印	擬辦	審核	核定			
	25	營業稅申報	擬辦	審核	核定			得使用代判章
	26	ISO 文件撰擬	擬辦	核定				
	27	顧客意見處理	擬辦	核定				
28	本組職掌之公布欄使用申請	擬辦	核定					