

國立臺灣大學分層負責明細表-總務處

單位	工作項目		分層負責					備考
			第四層	第三層	第二層	第一層		
			承辦人	二級單位主管	一級單位主管	副校長	校長	
教職員宿舍服務組	1	宿舍需求分析與籌建相關事宜	擬辦	審核	審核		核定	
	2	宿舍興建或管理維護計劃研擬	擬辦	審核	核定			
	3	宿舍興建資金之籌劃	擬辦	審核	審核		核定	
	4	宿舍政策、法令之擬定及修正	擬辦	審核	核定			
	5	教職員宿舍委員會組織及議事規則修訂	擬辦	審核	審核		核提	
	6	召開教職員宿舍委員會及相關業務	擬辦	審核	核定			重大案件由校長核定
	7	教職員宿舍申借前先修後配原則修繕評估	擬辦	審核	核定			
	8	辦理教職員宿舍分配作業	擬辦	審核	核定			
	9	教職員宿舍申借期間開放宿舍參觀	逕行辦理					
	10	辦理教職員宿舍契約簽訂與公證事宜	擬辦	審核	核定			得使用代判章
	11	教職員宿舍填發未配宿舍及無購宅貸款等證明	擬辦	審核	核定			得使用代判章
	12	建立並更新教職員宿舍清冊及異動登記	逕行辦理					

單位	工作項目		分層負責					備考
			第四層	第三層	第二層	第一層		
			承辦人	二級單位主管	一級單位主管	副校長	校長	
教職員住宿服務組	13	辦理教職員宿舍每月扣繳宿舍管理費、房屋津貼或水電費等費用及開立繳費證明	擬辦	審核	核定			得使用代判章
	14	辦理教職員宿舍相關費用繳納及報帳核銷	擬辦	審核	核定			
	15	辦理教職員宿舍每半年查訪一次、違規事項查報、催遷、點交事宜處理	擬辦	核定				
	16	辦理教職員宿舍涉訟案件之處理	擬辦	審核	核定			
	17	教職員宿舍違規住舍者之查報處理	擬辦	審核	核定			重大案件由校長核定
	18	教職員宿舍空戶宿舍水電費之簽報	擬辦	核定				
教職員住宿服務	19	辦理宿舍空地、空舍之巡查、清潔、樹木修剪及管理	擬辦	審核	核定			
	20	辦理宿舍用地被占用土地、老樹處理、空舍拆除及修繕事宜	擬辦	審核	核定			
	21	辦理宿舍區保護樹木管理	擬辦	審核	核定			
	22	辦理宿舍區古蹟歷史建築管理維護	擬辦	審核	核定			
	23	辦理管區內宿舍改建畸零地調處等業務	擬辦	審核	核定			重大案件由校長核定

單位	工作項目		分層負責					備考
			第四層	第三層	第二層	第一層		
			承辦人	二級單位主管	一級單位主管	副校長	校長	
務組	24	處理宿舍配住戶間或與鄰居間紛爭之處理	擬辦	審核	核定			重大案件由教職員宿舍委員會或校長核定
	25	辦理職務宿舍物業管理	擬辦	審核	核定			
	26	客座宿舍申請及房舍管理業務	擬辦	審核	核定			非訪問學人者會人事室、研發處
	27	客座宿舍管理及配住	擬辦	審核	核定			非訪問學人者會人事室、研發處
	28	客座宿舍現場管理及清潔工作	逕行辦理					
教職員住宿服務組	29	辦理公教住宅貸款事宜	擬辦	審核	核定			得使用代判章
	30	眷舍管理	擬辦	審核	核定			
	31	填報椰風專案貸款自償資料	擬辦	審核	核定			
	32	校外待建宿舍基地臨時停車場車位之申請及管理	擬辦	審核	核定			
	33	宿舍系統開發與管理	擬辦	審核	核定			
	34	全國宿舍管理系統建立及更新資料	擬辦	審核	核定			
	35	辦理國有不動產清理活化計畫	擬辦	審核	核定			
	36	公有宿舍檢核結果情形表之查填報核	擬辦	審核	核定			
	37	辦理離職手續清單查核事宜	逕行辦理					

單位	工作項目		分層負責				備考	
			第四層	第三層	第二層	第一層		
			承辦人	二級單位主管	一級單位主管	副校長		校長
38	契約書、公證委託書、宿舍配住證明、年度宿舍管理費繳納證明書等用印	擬辦	審核	核定				
39	自聘人員人事管理	擬辦	審核	審核		核定		
40	ISO 文件撰擬	擬辦	審核	核定				
41	顧客意見處理	擬辦	核定					