接受科技部補助出席國際學術會議辦理報銷申請書 103.3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 服務單位 | 學院學系 | 姓 名 |  | 職 別 |  |
| 會議名稱 |  | 會 議 地 點 |  |
| 報銷金額 | 旅 費：生活費：其 他：共 計： | 出 國 期 間 |  自 年 月 日起 天（ ） 至 年 月 日止 |
| 請撥金額 | 新台幣： | 附 件 | 經費核銷時請檢附：1.國外出差旅費報告表。2.支出憑證粘存單全份。以上經單位主管及主計室等審核蓋章。3.科技部核定補助公文影印本。 |
|  |  | 備 註 | ※請完成科技部線上系統繳交出席國際學術**會議報告**及**登錄經費報銷**。 |

承辦人：顏曼萍　電話：3366-2038

檢附前項各件，請惠轉科技部核銷。

 敬 陳

系 主 任

院 長

 啟

 年 月 日