接受國科會補助舉辦國際學術研討會辦理報銷申請書

 111. 9

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 主辦單位 |  | 會 議 名 稱 |  |
| 舉辦期間 | 自 年 月 日起至 年 月 日止 | 舉 辦 地 點 |  |
| 核定補助金 額 | 新臺幣： | 附 件 | 1.收支報告表2.原始支出憑證全份(以本校帳務系統→報帳管理→代管計畫報帳並核章完成)。3.國科會核准補助公文影本(詳參考如國科會核定補助公文之說明) |
| 會議報銷金 額 | 新臺幣： |
| 備 註 | ＊送秘書室報銷請款前，請先完成國科會系統作業：1.填寫成果報告並上傳。2.填寫結報金額。 |

 承辦人：秘書室 顏曼萍　電話：3366-2038

檢附前項各件，請惠轉國科會報銷。

謹 陳

系(所)主任

院 長

申請人： 啟

 年 月 日