**申訴書格式**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **國立臺灣大學職員申訴書** | | | | | | | | | | | | | | |
| 申訴人 | 姓名 | | | | 出生年月日 | | | | | | 服務單位 | | | |
| 年月日 | | | | | |
|  | | | | 身分證統一編號 | | | | | |  | | | |
|  | | | | | |
| 性別 |  | | | | | 聯絡電話： | | | |
| 職 稱 | |  | | | 住居所  (郵遞區號) | | |  | | | | | |
| 代 理 人（應附具委任書） | | 姓名 | | | | | | 出生年月日 | | | | | | |
| 年月日 | | | | | | |
|  | | | | | | 身分證統一編號 | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 性別 |  | | | 職業 |  | |
| 住居所  (事務所)  及電話 | | | | |  | | | | | | | |
| 管理措施或有關  工作條件之處置  發文日期及文號 | | | |  | | | | | | 申訴人收受該項文書之年月日 | | | |  |
| 管理措施或有關  工作條件之處置內容 | | | |  | | | | | | | | | | |
| 申訴請求事項及其事實、理由 | | | | | | | | | | | | | | |
| 一、請求事項  二、事實（請簡要敘述）  三、理由（請寫明請求事項之具體理由，請求不只一項時，其理由亦請分項敘述。）  證據：  附件：管理措施或工作條件之處置文書影本。  其他：  此致  國立臺灣大學職員申訴委員會（本校秘書室代收）  申訴人： （簽章）  中華民國年月日 | | | | | | | | | | | | | | |

附註：

一、本申請書依本校職員申訴辦法第7條訂定。

二、提起申訴，應於管理措施或處置到達之次日起30日內為之。

三、「代理人」欄填申訴人所委任之申訴代理人及其事務所、聯絡電話，並請附委任書。

四、本申訴書之事實理由得以另紙(A4格式)繕打為附件，申訴書及附件請提供電子檔。