

國立臺灣大學分層負責明細表—共同教育中心體育室

| 單位 | 工作項目 | | 分層負責 | | | | | 備考 |
|---------|------|-----------------------------------|------|------------|---------------|-----|----|--|
| | | | 第四層 | 第三層 | 第二層 | 第一層 | | |
| | | | 承辦人 | 二級單位 主管 | 一級單位 主管 | 副校長 | 校長 | |
| 法醫校區體育組 | 1-1 | 專/兼任體育教師聘任 | 擬辦 | 審核 | 審核 | | 核定 | 1.簽會人事室 2.提行政會議之案件由副校長核提 |
| | 1-2 | 體育室教師評審委員會、升等、聘任等辦法訂修 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核提 | | 簽會人事室提行政會議 |
| | 1-3 | 體育室新聘教師甄選委員會設置辦法、評鑑辦法、專業技術人員等規定訂修 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | 提共同教育中心中心會議 |
| 體育教學組 | 2-1 | 教學研究單位評鑑作業 | 擬辦 | 審核 | 審核 (教務長核定) | | | 自我評鑑報告書送教務長審閱。評鑑委員總結報告及改善成果報告等，送校評鑑指導委員會核備 |

| 單位 | 工作項目 | | 分層負責 | | | | 備考 | |
|-------|------|----------------------------|------|------------|---------------|-----|----|--|
| | | | 第四層 | 第三層 | 第二層 | 第一層 | | |
| | | | 承辦人 | 二級單位 主管 | 一級單位 主管 | 副校長 | | 校長 |
| | 2-2 | 體育室教學優良教師服務優良、課程委員會等相關規定訂修 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | 1.規劃不同體育課程的評鑑權重，以增進評分之公平性 2.提共同教育中心中心會議 |
| | 2-3 | 編輯臺大體育學報刊物 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| | 2-4 | 教學助理作業 | 擬辦 | 審核 | 審核 (教務長核定) | | | |
| | 2-5 | 發函詢問兼任教師兼課校方是否同意 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| 體育教學組 | 2-6 | 辦理體育教學觀摩 | 擬辦 | 核定 | | | | |
| | 2-7 | 填報體育開課情形 | 擬辦 | 核定 | | | | |
| | 2-8 | 編排體育課程授課時間表 | 擬辦 | 核定 | | | | |
| | 2-9 | 體育成績登記、彙送、保管 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |

| 單位 | 工作項目 | | 分層負責 | | | | | 備考 |
|-------|------|--------------------------|------|------------|-----------------|-----|----|-------------|
| | | | 第四層 | 第三層 | 第二層 | 第一層 | | |
| | | | 承辦人 | 二級單位 主管 | 一級單位 主管 | 副校長 | 校長 | |
| | 2-10 | 編訂體育給分量表 | 擬辦 | 核定 | | | | |
| | 2-11 | 辦理體育補考及成績查閱 | 擬辦 | 核定 | | | | |
| | 2-12 | 編輯臺大體育刊物 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| | 2-13 | 人社期刊評比申請-臺大體育學報 | 擬辦 | 核定 | | | | |
| | 2-14 | 編輯電子報 | 擬辦 | 核定 | | | | |
| | 2-15 | 體育學術講座及教師研究計畫發表 | 擬辦 | 核定 | | | | |
| | 2-16 | 教育部體育署大專校院校務發展體育運動咨料庫檢核表 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| | 2-17 | 教學相關控訴案件處理案 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | 重大特殊案件由校長核定 |
| 體育活動組 | 3-1 | 借款及預付款申請單 | 擬辦 | 審核 | 審核 (主計室主任核定) | | | 得使用代判章 |

| 單位 | 工作項目 | | 分層負責 | | | | 備考 | |
|-------|------|-----------------------------|------|------------|------------|-----|----|------------------|
| | | | 第四層 | 第三層 | 第二層 | 第一層 | | |
| | | | 承辦人 | 二級單位 主管 | 一級單位 主管 | 副校長 | | 校長 |
| 體育活動組 | 3-2 | 發展重點運動代表隊及優秀選手遴選暨補助 | 擬辦 | 審核 | 審核 | | 核定 | |
| | 3-3 | 辦理代表隊對外比賽（國外） | 擬辦 | 審核 | 審核 | | 核定 | |
| | 3-4 | 舉辦全校性體育活動（全校運動會、校園馬拉松賽、游泳賽） | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | 如涉清潔、音量等事宜應會相關單位 |
| | 3-5 | 向大專體總..等校外單位申請經費補助 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| 體育活動組 | 3-6 | 辦理代表隊對外比賽（國內） | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| | 3-7 | 舉辦新生盃、臺大盃 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| | 3-8 | 各代表隊集訓，比賽經費之申請及核發 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |

| 單位 | 工作項目 | | 分層負責 | | | | | 備考 |
|-------|------|--------------------------------------|------|------------|------------|-----|----|--------------------|
| | | | 第四層 | 第三層 | 第二層 | 第一層 | | |
| | | | 承辦人 | 二級單位 主管 | 一級單位 主管 | 副校長 | 校長 | |
| | 3-9 | 學生公假證明單 | 擬辦 | 核定 | | | | |
| | 3-10 | 運動代表隊國內/外出差申請單 | 擬辦 | 核定 | | | | 得使用代判章 |
| 場地設備組 | 4-1 | 體育室單位自聘人員管理辦法 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | 提校總區運動場館指導委員會 |
| | 4-2 | 校總區運動場館管理相關辦法及運動器材管理辦法等 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核提 | | 提校總區運動場館指導委員會、行政會議 |
| | 4-3 | 綜合體育館(多功能球場、主球場、桌球室) 10 萬元以上大型活動場地租借 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| 場地設備組 | 4-4 | 綜合體育館(多功能球場、主球場、桌球室) 10 萬元以下大型活動場地租借 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |

| 單位 | 工作項目 | | 分層負責 | | | | 備考 | |
|-----|---|----|------|------------|------------|-----|------------------------------|----|
| | | | 第四層 | 第三層 | 第二層 | 第一層 | | |
| | | | 承辦人 | 二級單位 主管 | 一級單位 主管 | 副校長 | | 校長 |
| 4-5 | 戶外場地租借 (含舊體、游泳池), 單次借用 達 10 萬元以 上之活動 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | 如涉清潔、 音量等事宜 應會相關單 位 | |
| 4-6 | 校內教職員工 生體育活動或 未達 10 萬元 之綜合體育館 及戶外場地租 借 | 擬辦 | 核定 | | | | | |