

國立臺灣大學分層負責明細表—學生事務處

單位	工作項目		分層負責					備考
			第四層	第三層	第二層	第一層		
			承辦人	主任	院長	副校長	校長	
醫學院學務分處	1	醫學校區新生入學指導計畫之擬定與執行	擬辦	審核	核定			
	2	醫學校區學生社團負責人暨幹部研習會計畫之擬定與執行	擬辦	審核	核定			
	3	醫學校區學生社團指導老師聘請計畫之擬定與執行	擬辦	審核	核定			
	4	醫學校區學生社團指導老師會議之召開及意見彙整	擬辦	審核	核定			
	5	學生社團技藝指導老師延聘	擬辦	審核	核定			需經學生自治組織及學生社團輔導委員會通過
	6	醫學校區社團活動之輔導與補助	擬辦	審核	核定			
	7	醫學校區寒暑假社會服務隊之籌組及經費補助	擬辦	審核	核定			
	8	醫學校區寒暑假社會服務隊行文申請政府部門補助與結案	擬辦	審核	核定			行文政府部門之函件需經學務長核定

單位	工作項目		分層負責					備考
			第四層	第三層	第二層	第一層		
			承辦人	主任	院長	副校長	校長	
醫學院學務分處	9	遴選醫學院優秀青年相關事項	擬辦	審核	核定			
	10	學生及社團參加國內外比賽及訪問有關事項	擬辦	審核	核定			
	11	醫學校區藝術季計畫之擬定與執行	擬辦	審核	核定			
	12	國內外團體參訪及醫學校區導覽之執行	擬辦	審核	核定			
	13	醫學校區學生國際活動計畫之擬定與執行	擬辦	審核	核定			
	14	國際活動行文申請政府部門補助與結案	擬辦	審核	核定			行文政府部門之函件學務長核定
	15	年度預算(教學訓輔)編列	擬辦	審核	核定			送學生事務處由學務長核撥
	16	院慶活動計畫之擬定與執行	擬辦	審核	核定			會醫學院秘書室
	17	膳食管理	擬辦	審核	核定			
18	醫學校區社團借用醫學院活動場所	擬辦	審核	核定			會醫學院總務組	

單位	工作項目		分層負責					備考
			第四層	第三層	第二層	第一層		
			承辦人	主任	院長	副校長	校長	
醫學院學務分處	19	醫學校區學生社團幹部課外活動證明	擬辦	審核	核定			
	20	醫學校區學生社團郵局開戶及更換社長	擬辦	審核	核定			
	21	醫學院區社團辦公室、自習室及活動場所管理與借用	逕行辦理					
	22	醫學校區學生社團張貼海報之核准	逕行辦理					
	23	醫學校區學生社團負責人當選登記	逕行辦理					
	24	醫學院學生置物櫃登記與清理	逕行辦理					
	25	校總區暨醫學校區學生各類獎助學金	擬辦	審核	核定			
	26	醫學校區學生特殊事故之處理、輔導	擬辦	審核	核定			
	27	醫學校區各學系導生事務之行政支援	擬辦	審核	核定			
	28	舉辦醫學校區校外導師、導生事務研討會	擬辦	審核	核定			
29	醫學校區學生楓城利他獎等相關業務	擬辦	審核	核定			醫學院及公衛學院分別辦理	

單位	工作項目		分層負責					備考
			第四層	第三層	第二層	第一層		
			承辦人	主任	院長	副校長	校長	
醫學院學務分處	30	醫學校區體育場館之管理、維護等相關事項	擬辦	審核	核定			
	31	維護學務分處電腦E化等事宜	擬辦	審核	核定			
	32	醫學院福利小組各類活動等相關事宜	擬辦	審核	核定			
	33	醫學院參加本校運動會教職員組隊參	擬辦	審核	核定			
	34	醫學院校友聯合會等事宜	擬辦	審核	核定			
	35	臨時交辦之緊急事項	擬辦	審核	核定			