

國立臺灣大學分層負責明細表—學生事務處

單位	工作項目		分層負責					備考
			第四層	第三層	第二層	第一層		
			承辦人	主任/組長	學務長	副校長	校長	
生活輔導組	1	導師制實施辦法推行及導師費發放	擬辦	審核	審核	核定		
	2	傑出導師評選	審核	審核	審核	核定		
	3	學生申訴評議委員會紀錄及決定書	擬辦	審核	審核		核定	
	4	學生懲戒案件及大功案敘獎之核定及公告	擬辦	審核	審核		核定	
	5	學生獎懲委員會之召開、學生獎勵(大功案除外)案件核定及公告	擬辦	審核	核定			
	6	學生申請愛校服務及提送獎懲會消過案件	擬辦	核定				
	7	各種公、私立設置獎助學金公告及核發	擬辦	審核	核定			由副學務長代判，私立設置獎助學金例行公告由秘書代判
	8	研究生獎勵金之額度分配	擬辦	審核	審核	核定		
	9	研究生獎勵金(獎助)之額度審查及發放	擬辦	審核	核定			
	10	生活學習獎助金預算、名額分配、審查及核發	擬辦	審核	核定			
	11	學生就學貸款之申請及審查	擬辦	審核	核定			

	工作項目	分層負					備考
		第四層	第三層	第二層	第一層		
		承辦人	主任/組長	學務長	副校長	校長	
12	學生學雜費減免之申請及審查	擬辦	審核	核定			
13	學生團體保險招標及理賠申請業務	擬辦	審核	核定			
14	學生請假之審核	擬辦	審核	核定			由副學務長代判(3日內由任課老師選准，3~15日以下由系主任核定，15日以上陳請學務長核定。)
15	學生急難慰問之申辦	擬辦	審核	核定			
16	學生急難慰問救助金委員會召開及審議	擬辦	審核	審核	核定		
17	希望助學金	擬辦	審核	審核	核定		
18	勵學獎學金	擬辦	審核	核定			
19	優秀青年選拔	擬辦	審核	核定			
20	總統教育獎校內遴選	擬辦	審核	審核		核定	
21	傑出獎學金之審核及核發	擬辦	審核	核定			
22	學生利他獎補助作業	擬辦	審核	核定			
23	學生社會奉獻特別獎	擬辦	審核	審核	核定		
24	獎學金頒獎典禮	擬辦	審核	審核	核定		
25	家長志工相關事務	擬辦	審核	核定			
26	遺失物品登記、招領及公告	逕行辦理					
27	夢田深耕生活津貼餐食方案簽約事宜	擬辦	審核	審核	核定		

生活  
輔導  
組