

國立臺灣大學分層負責明細表—學生事務處

單位	工作項目		分層負責					備考
			第四層	第三層	第二層	第一層		
			承辦人	二級單位 主管	一級單位 主管	副校長	校長	
保健中心	1	全民健保門診及相關醫療服務	逕行辦理					
	2	醫療用品採購	擬辦	審核	核定			
	3	非醫療用品設備採購	擬辦	審核	核定			
	4	一般藥品、管制藥品、及疫苗招標採購	擬辦	審核	核定			
	5	校內傳染病預防政策之擬訂	擬辦	審核	審核		核定	
	6	校內傳染病預防之相關行政業務	擬辦	核定				
	7	學校衛生委員會會議召開	擬辦	審核	主席核定			
	8	大學部新生健檢管理	擬辦	審核	核定			僅「學士班新生健檢總簽文(含專款經費保留)」由副校長核定，其餘均由學務長核定。
	9	碩博士班新生健檢結果管理	擬辦	核定				
	10	急救訓練、衛教活動等辦理及手冊編印	擬辦	審核	核定			

單位	工作項目		分層負責					備考
			第四層	第三層	第二層	第一層		
			承辦人	二級單位 主管	一級單位 主管	副校長	校長	
	11	清潔委外管理	擬辦	審核	核定			
	12	保全委外管理	擬辦	審核	核定			
	13	消防管理	擬辦	審核	核定			
	14	冷氣委外管理	擬辦	審核	核定			
	15	電梯委外管理	擬辦	審核	核定			
	16	電話委外管理	擬辦	審核	核定			
	17	電腦委外管理	擬辦	審核	核定			
	18	綠色採購、節能省 碳	擬辦	核定				
	19	學生志工訓練管理	擬辦	審核	核定			
保健中心	20	影像系統委外管理	擬辦	審核	核定			
	21	高教深耕計畫之新 生健檢及自費醫療	擬辦	審核	核定			
	22	高教深耕計畫之健 康促進獎勵方案	擬辦	審核	核定			