

國立臺灣大學分層負責明細表—學生事務處

單位	工作項目		分層負責					備考
			第四層	第三層	第二層	第一層		
			承辦人	主任/組長	學務長	副校長	校長	
學生活動中心管理組	1	特殊活動之場地借用與審核	擬辦	審核	核定			如校外人士之借用、特殊安全考量、爭議性議題（政治、風俗）等
	2	怡仁堂借用之管理與協調	擬辦	審核	核定			本校學生社團之借用由主辦單位逕行辦理。
	3	社團固定排練場地之管理與協調	擬辦	核定				
	4	活動中心社團場地之協調	審核	核定				
	5	活動中心社團場地之借用	逕行辦理					
	6	社團活動所需器具之借用服務	逕行辦理					
	7	鋼琴排練時間之分配與管理	逕行辦理					
	8	社團場地使用記點制執行	逕行辦理					
	9	學生社團辦公室之分配與管理	擬辦	核定				
	10	社團 IP 位址核配	逕行辦理					
	11	中心財產、設備之汰舊、維修與帳務管理	擬辦	審核	核定			
	12	活動中心餐廳與便利店契約之簽訂與更換	擬辦	審核	核定			

單位	工作項目		分層負責					備考
			第四層	第三層	第二層	第一層		
			承辦人	主任/組長	學務長	副校長	校長	
學生活動中心管理組	13	活動中心餐廳膳食督導小組業務之執行	擬辦	審核	核定			
	14	安全衛生檢查之執行與督導	審核	核定				
	15	臺大藝術季活動計畫之擬定與執行	擬辦	審核	核定			
	16	畢業典禮計畫之擬定與執行	擬辦	審核	審核		核定	
	17	藝文活動之推動與執行	擬辦	審核	核定			
	18	新生入門書院補助各學系親師生活動	擬辦	審核	核定			
	19	與學生活動中心有約計畫之擬定與執行	擬辦	審核	核定			
	20	國際文化交流活動之推動與執行	擬辦	審核	核定			
	21	生活魔法書編印	擬辦	審核	核定			
	22	推廣學生運動方案	擬辦	審核	核定			
	23	消防講習	擬辦	審核	核定			
	24	第一學生活動中心保全委外管理	擬辦	審核	核定			
	25	第二學生活動中心3樓至10樓環境清潔委外管理	擬辦	審核	核定			

單位	工作項目		分層負責				備考	
			第四層	第三層	第二層	第一層		
			承辦人	主任/組長	學務長	副校長		校長
26	活動中心拾獲遺失物品登記、招領	逕行辦理						