

國立臺灣大學分層負責明細表—教務處

單位	工作項目		分層負責					備考
			第四層	第三層	第二層	第一層		
			承辦人	主任/ 組長	教務長	副校長	校長	
資訊組	5-1	教務處對外網路、電腦機房及系統主機等全處性軟硬體相關設備之規劃與管理	擬辦	審核	核定			得使用代判章
	5-2	全校性服務應用系統與平台之開發與維護管理	擬辦	審核	核定			得使用代判章
	5-3	課程教學意見調查填答情形統計提行政會議報告	擬辦	審核	核定			得使用代判章
	5-4	網路位址申請與管理	擬辦	核定				
	5-5	網路維護申請與管理	擬辦	核定				
	5-6	教務處處內各單位行政業務電腦化之系統開發與維護	擬辦	核定				
	5-7	選課等系統開放前測試及處理結果檢核	擬辦	核定				
	5-8	本校各項招生作業資訊系統之開發與維護	擬辦	核定				
	5-9	各項招生業務電腦作業	逕行辦理					
	5-10	教務處 web 網站維護作業	逕行辦理					
	5-11	電腦資料管理作業	逕行辦理					
	5-12	課程資料彙整作業	逕行辦理					

	5-13	電腦選課作業	逕行辦理					
	5-14	期中期末教學意見等網路問卷調查作業	逕行辦理					