

國立臺灣大學分層負責明細表-總務處

單位	工作項目		分層負責				備考	
			第四層	第三層	第二層	第一層		
			承辦人	二級單位主管	一級單位主管	副校長		校長
營繕組	1	辦理工程/勞務採購預算編擬及招標作業	擬辦	審核	核定 (未達150萬元)			
					審核 (150萬元以上)		核定	
	2	底價之訂定	擬辦	審核	核定			
	3	成立採購評選委員會、審查委員會、評審小組、工作小組	擬辦	審核	核定			
	4	校舍、教職員宿舍、學生宿舍修繕工程之請修、勘估、派工或招商辦理	擬辦	審核	核定			
	5	工程計價之核准	擬辦	審核	核定			
	6	工程保證金之收繳、退還	擬辦	審核	核定			得使用代判章
	7	工程合約、承攬書之簽訂	擬辦	審核	核定			
	8	領料之核准	擬辦	審核	核定			得使用代判章
	9	工程驗收及結算	擬辦	審核	核定			
10	施工進度之查核	擬辦	審核	核定				

單位	工作項目		分層負責					備考
			第四層	第三層	第二層	第一層		
			承辦人	二級單位主管	一級單位主管	副校長	校長	
營繕組	11	依工程進度請款及核付	擬辦	審核	核定			
	12	核發完工證明	擬辦	審核	核定			
	13	函請中研院原分所及語言測驗中心繳交每月水電費	擬辦	審核	核定			
	14	消防設施維護申報業務	擬辦	審核	核定			重大案件由校長核定
	15	竹北、雲林校區新建工程預算編列	擬辦	審核	審核	審核	核定	
	16	竹北、雲林校區新建工程發包、	擬辦	審核	核定			
	17	全校水電、瓦斯、報帳及繳費	擬辦	審核	核定			得使用代判章
	18	節約能源推動相關業務	擬辦	審核	核定			得使用代判章
	19	公共工程開工管制條件機關應辦事項檢核表	擬辦	審核	核定			得使用代判章
	20	工程承攬手冊用印	擬辦	審核	核定			得使用代判章
	21	重型車輛行進校園道路申請單會營繕組審核	擬辦	核定				得使用代判章