

國立臺灣大學分層負責明細表—財務管理處

單位	工作項目		分層負責					備考
			第四層	第三層	第二層	第一層		
			承辦人	二級單位 主管	一級單位 主管	副校長	校長	
財務 管理 處	1	校務基金收支、保管及運用事宜	擬辦		審核	審核	核定	
	2	校務基金管理委員會會議議程擬訂及開會通知寄發	擬辦		審核	審核	核定	
	3	校務基金管理委員會會議紀錄之製作及陳核	擬辦		審核	審核	核定	
	4	一級單位及學院之年度工作費審核	擬辦		審核	審核	核定	
	5	校務基金管理委員會下之投資小組會議議程擬訂及開會通知寄發	擬辦		核定			
	6	校務基金管理委員會下之投資小組會議紀錄之製作	擬辦		核定			
	7	貨幣市場基金之申購與買回	擬辦		核定			
	8	有價證券買賣、承作及解約定存等	擬辦		核定			
	9	研發技轉股票處理	擬辦		核定			

單位	工作項目		分層負責					備考
			第四層	第三層	第二層	第一層		
			承辦人	二級單位 主管	一級單位 主管	副校長	校長	
	10	永續基金孳息發放	擬辦		核定			
	11	安排本處相關會議 會場	逕行辦理					
	12	本處電腦設備硬體 維護	逕行辦理					
	13	本處網頁之建置及 維護	逕行辦理					
	14	公文收發、登錄、送 遞、歸檔	逕行辦理					
	15	各類信件之處理	逕行辦理					
財務 發展 組	16	校務基金募款相關 業務	擬辦		審核	審核	核定	
	17	捐贈合約之擬定	擬辦		審核	審核	核定	如涉講座業 務須另先經 督導講座之 副校長審核
	18	捐贈儀式與致謝相 關活動	擬辦		審核	核定		重大事件陳 校長核定
	19	捐款網頁之建置及 維護	擬辦		核定			