

國立臺灣大學分層負責明細表—國際處

單位	工作項目		分層負責					備考
			第四層	第三層	第二層	第一層		
			承辦人	組長	國際長	副校長	校長	
國際長室	1	電腦維修合約簽訂	擬辦	核定				
	2	電子資料存檔管理	擬辦	核定				
	3	硬軟體環境規劃	擬辦	核定				
	4	網頁系統規劃、建置、整合、修改	擬辦	核定				
	5	電腦網頁教育訓練	逕行辦理					
	6	國際事務長主持各項會議議程編訂及紀錄整理事項	擬辦	審核	核定			重大者陳請校長核定
	7	本處文宣之規劃與製作	擬辦	審核	核定			
	8	本處新聞稿之撰寫及發布	擬辦	核定				
	9	英語授課補助相關工作項目	擬辦	審核	核定			送英授補助委員會審查