

國立臺灣大學分層負責明細表--人事室

| 單位 | 工作項目 | | 分層負責 | | | | | 備考 |
|-----|------|--|------|-----|-----|-------|----|-----------|
| | | | 第四層 | 第三層 | 第二層 | 第一層 | | |
| | | | 承辦人 | 組長 | 主任 | 副校長 | 校長 | |
| 任免組 | 1-1 | 本校組織規程及員額編制表修正案 | 擬辦 | 審核 | 審核 | | 核定 | 提校務會議 |
| | 1-2 | 人力規劃案 | 擬辦 | 審核 | 審核 | | 核定 | |
| | 1-3 | 申請借缺或核撥員額案 | 擬辦 | 審核 | 審核 | | 核定 | |
| | 1-4 | 專、兼任教師及研究人員缺額調整案 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | 1-5 | 專任教師及研究人員升等預借名額案 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | 1-6 | 專任、兼任、臨床、專案計畫、客座、合聘……等各類教學及研究人員新聘、改聘、升等、續聘案 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核提(定) | | 教務長或研發長會核 |
| | 1-7 | 專任、兼任、臨床、專案計畫、客座……等各類教學及研究人員新聘、改聘、升等案缺件轉知及補送事項 | 逕行辦理 | | | | | |

| 單位 | 工作項目 | 分層負責 | | | | | 備考 |
|-------------|--|------|-----|-----|-----|----|----------------|
| | | 第四層 | 第三層 | 第二層 | 第一層 | | |
| | | 承辦人 | 組長 | 主任 | 副校長 | 校長 | |
| 任 免 組 | 1-8 專任、兼任、臨床、 專案計畫、客座、合 聘……等各類教學 及研究人員奉核定 後聘書致送事項 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | 專門委員得 使用代判章 |
| | 1-9 專任教師及研究人 員延緩報到（變更 聘期）、註銷聘任案 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | 教務長或研 發長會核 |
| | 1-10 科技部補助延攬研 究學者、客座科技 人才聘任案 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | 教務長或研 發長會核 |
| | 1-11 科技部補助延攬研 究學者、客座科技 人才核定結果轉知 申請單位案 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | 專門委員得 使用代判章 |
| | 1-12 科技部補助延攬國 外學人變更聘期、 工作酬金、提前離 台、註銷申請會辦 案 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | 教務長或研 發長會核 |
| | 1-13 各類教師資格送審 提校教評會審議案 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | 1-14 教師申請資格審定 報教育部案、教育 部核定教師證書轉 發 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | 專門委員得 使用代判章 |
| | 1-15 教師資格送審案缺 件轉知及補送事項 | 逕行辦理 | | | | | |
| | 1-16 教師資格送審案申 覆事項 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | 教務長會核 |

| 單位 | 工作項目 | | 分層負責 | | | | | 備考 | |
|-------------|------|--|------|-----|-----|-----|----|----|------------|
| | | | 第四層 | 第三層 | 第二層 | 第一層 | | | |
| | | | 承辦人 | 組長 | 主任 | 副校長 | 校長 | | |
| 任 免 組 | 1-17 | 未送審教師催辦事項 | 逕行辦理 | | | | | | |
| | 1-18 | 資格審查通過代表作或論文送請圖書館度藏案 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | | 專門委員得使用代判章 |
| | 1-19 | 專任教師及研究人員改敘薪級案 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | | 教務長或研發長會核 |
| | 1-20 | 校外單位來函擬合聘、借調本校教師及研究人員，或聘請教師及研究人員兼職、兼課案先行簽存 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | | 組長得使用代判章 |
| | 1-21 | 他校來文提醒聘該校教師兼課，須於開學前函徵得該校同意 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | | 組長得使用代判章 |
| | 1-22 | 檢還合聘機構製發之合聘聘書（稿） | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | | 專門委員得使用代判章 |
| | 1-23 | 教師借調核定案 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 審核 | 核定 | | 教務長會核 |
| | 1-24 | 借調期滿前函催歸建案 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | | |

| 單位 | 工作項目 | 分層負責 | | | | | 備考 |
|-------------|--|------|-----|-----|-----|----|---|
| | | 第四層 | 第三層 | 第二層 | 第一層 | | |
| | | 承辦人 | 組長 | 主任 | 副校長 | 校長 | |
| 任 免 組 | 1-25 教師及研究人員兼 職核定及致發同意 函 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | 1. 教務長或 研發長會 核。 2. 毋須核准 者，由第二 層（主任） 核定。 |
| | 1-26 教師及研究人員兼 任非以本校名義簽 約之研究計畫人員 （不含計畫主持人） 案 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | 1-27 教師及研究人員兼 課案 | 擬辦 | 審核 | 詳備考 | | | 教學人員由 教務長核定， 研究人員由 研發長核定。 |
| | 1-28 校外單位聘請本校 教師及研究人員兼 職聘函（書）轉致 （前已函徵本校同 意者或毋須核准 者）案 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | 專門委員得 使用代判章 |
| | 1-29 專任教師及研究人 員辭職、解聘、停 聘、不續聘案 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 審核 | 核定 | 教務長或研 發長會核 |
| | 1-30 兼任教師、助教辭 職案 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| | 1-31 教學、研究人員離 職報告單會辦、致 發同意離職書函 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |

| 單位 | 工作項目 | 分層負責 | | | | | 備考 |
|------|-----------------------------|------|-----|-----|-----|----|----------------------------------|
| | | 第四層 | 第三層 | 第二層 | 第一層 | | |
| | | 承辦人 | 組長 | 主任 | 副校長 | 校長 | |
| 1-32 | 講座教授簽約函轉 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| 1-33 | 特聘教授申請案 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核提 | | 依規定分別提研究發展委員會會議、行政會議及校教師評審委員會審議。 |
| 1-34 | 名譽教授申請案 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核提 | | 提名譽教授審議委員會、行政會議及校教師評審委員會審議。 |
| 1-35 | 名譽教授核定致聘案 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| 1-36 | 兼任學術、行政主管聘免案；致發卸任主管感謝函 | 擬辦 | 審核 | 審核 | | 核定 | 校級研究中心須經副校長審核 |
| 1-37 | 兼任學術、行政主管奉核定後，致送聘書及免兼函 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| 1-38 | 年度檢討兼任學術、行政主管年度人事通報並放置人事室網頁 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| 1-39 | 功能性主管奉核定後，致發聘函、免兼函 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |

| 單位 | 工作項目 | | 分層負責 | | | | 備考 | |
|-------------|------|---------------------|------|-----|-----|-----|----|----------------|
| | | | 第四層 | 第三層 | 第二層 | 第一層 | | |
| | | | 承辦人 | 組長 | 主任 | 副校長 | | 校長 |
| 任 免 組 | 1-40 | 顧問及委員會委員 奉核定後致聘案 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| | 1-41 | 外單位來文徵才案 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | 組長得使用 代判章 |
| | 1-42 | 外單位來文首長到 職視事 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | 專門委員得 使用代判章 |