

國立臺灣大學分層負責明細表—(圖書館)

單位	工作項目		分層負責					備考
			第四層	第三層	第二層	第一層		
			承辦人	二級單位 主管	一級單位 主管	副校長	校長	
採訪編目組	1-1	辦理全校書刊經費預算、概算之編列、提報、分配與管理	擬辦	審核	審核		核定	全校書刊經費額度由校長核定
	1-2	綜理獲核定全校書刊經費之執行	擬辦	審核	核定			
	1-3	館藏資料之徵集	擬辦	審核	核定			經費報銷得使用代判章
	1-4	全校圖書財產之登錄註銷變更等維護事宜	擬辦	審核	核定			
	1-5	與校內外相關單位之業務協調與連繫	擬辦	審核	核定			
	1-6	各項工作統計及報告	擬辦	審核	核定			
	1-7	書刊資源交換與贈送工作	擬辦	核定				
	1-8	圖書館書目資料庫品質之維護	擬辦	核定				
	1-9	圖書館編目作業標準與規範之研訂	擬辦	核定				
	1-10	書刊資源回溯建檔時程規劃與協調	擬辦	核定				
	1-11	電子資源維護管理相關事宜	逕行辦理					
	1-12	館藏資料之分類編目與建檔事宜	逕行辦理					

單位	工作項目		分層負責					備考
			第四層	第三層	第二層	第一層		
			承辦人	二級單位 主管	一級單位 主管	副校長	校長	
採訪編目組	1-13	書目權威控制之建檔與維護管理事宜	逕行辦理					
	1-14	館藏資料之加工與分發事宜	逕行辦理					