

國立臺灣大學分層負責明細表一(圖書館)

| 單位 | 工作項目 | | 分層負責 | | | | | 備考 |
|-------|------|-----------------------------------|------|------------|------------|-----|----|----|
| | | | 第四層 | 第三層 | 第二層 | 第一層 | | |
| | | | 承辦人 | 二級單位 主管 | 一級單位 主管 | 副校長 | 校長 | |
| 學科服務組 | 4-1 | 綜理規畫圖書館學科服務相關業務 | 擬辦 | 核定 | 核定 | | | |
| | 4-2 | 辦理圖書館利用指導業務(主動開課、系所約課、深度諮詢、數位學習等) | 擬辦 | 核定 | | | | |
| | 4-3 | 辦理館藏發展之圖書館預算編訂、擬購清單、期刊續訂調查等 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| | 4-4 | 受理系所申請課程指定參考書服務 | 逕行辦理 | | | | | |
| | 4-5 | 協助系所執行書刊相關預算(備製訂單、協助查價等) | 擬辦 | 核定 | | | | |
| | 4-6 | 聯繫及支援系所服務(出席院系會議、圖書期刊統計、學術統計數據等) | 擬辦 | 核定 | | | | |
| | 4-7 | 辦理參考諮詢及回覆讀者問題 | 擬辦 | 核定 | | | | |

| 單位 | 工作項目 | | 分層負責 | | | | 備考 | |
|-------|------|---------------------|------|------------|------------|-----|----|----|
| | | | 第四層 | 第三層 | 第二層 | 第一層 | | |
| | | | 承辦人 | 二級單位 主管 | 一級單位 主管 | 副校長 | | 校長 |
| 學科服務組 | 4-8 | 辦理臺大學術典藏教師著作更新及服務事宜 | 擬辦 | 核定 | | | | |