

國立臺灣大學分層負責明細表—(圖書館)

單位	工作項目		分層負責					備考
			第四層	第三層	第二層	第一層		
			承辦人	二級單位 主管	一級單位 主管	副校長	校長	
系統資訊組	11-1	綜理規畫並維護圖書館 自動化系統相關事宜	擬辦	審核	核定			
	11-2	辦理圖書館作業系統分 析及規畫	擬辦	核定				
	11-3	維護管理電子資源相關 系統	擬辦	核定				
	11-4	維護管理圖書館網路硬 體設備及線路等相關事 宜	擬辦	核定				
	11-5	維護管理圖書館電腦主 機、系統主機及個人電 腦軟硬體等相關設備	擬辦	核定				
	11-6	辦理圖書館有關自動化 系統及電腦、網路應用 與維修技術之教育訓練 及諮詢服務	擬辦	核定				
	11-7	協助推動圖書館各單位 辦公室自動化相關事宜	擬辦	核定				
	11-8	編製相關軟體使用手冊 及教育訓練教材	逕行辦理					

單位	工作項目		分層負責					備考
			第四層	第三層	第二層	第一層		
			承辦人	二級單位 主管	一級單位 主管	副校長	校長	
系統資訊組	11-9	蒐集、研究國內外有關圖書館自動化、資訊服務系統、個人電腦軟體及網路服務等之新知與技術	逕行辦理					
	11-10	參與國內外有關圖書館自動化之合作發展事宜	擬辦	審核	核定			
	11-11	辦理圖書館自動化、電子圖書館、資訊服務系統等專案事宜	擬辦	核定				
	11-12	辦理特色數位資源建置及維護等相關事宜	擬辦	核定				