

國立臺灣大學分層負責明細表—(圖書館)

單位	工作項目		分層負責					備考
			第四層	第三層	第二層	第一層		
			承辦人	二級單位 主管	一級單位 主管	副校長	校長	
醫學圖書館	9-1	圖書、期刊、視聽資料等館藏資料徵集作業	擬辦	審核	核定			
	9-2	館藏資料分類與編目	逕行辦理					
	9-3	館藏資料典藏與流通相關服務	擬辦	審核	核定			
	9-4	期刊資料之登錄、陳列、裝訂及諮詢服務	逕行辦理					
	9-5	校內圖書代借/期刊代印服務	逕行辦理					
	9-6	國內外圖書館館際圖書互借及文獻傳遞服務	逕行辦理					
	9-7	影印服務	擬辦	核定				
	9-8	參考諮詢服務	逕行辦理					
	9-9	資訊檢索服務與講習	擬辦	核定				
	9-10	各項推廣與展覽活動	擬辦	核定				
	9-11	多媒體服務中心開放相關服務	擬辦	審核	核定			

單位	工作項目		分層負責					備考
			第四層	第三層	第二層	第一層		
			承辦人	二級單位 主管	一級單位 主管	副校長	校長	
醫學圖書館	9-12	電子報、館訊、手冊及單張說明資料之編輯與出版	擬辦	核定				