國立臺灣大學分層負責明細表—出版中心

單位	工作項目		分層負責					備考
			第四層	第三層	第二層	第一層		
			承辦人	組長	主任	副校長	校長	
行政組	1-1	出版中心諮詢委員會委員聘任	擬辦	--	審核		核定	
	1-2	出版中心諮詢委員會委員會之召開	擬辦	--	核定			
	1-3	出版中心諮詢委員會會議紀錄	擬辦	--	審核（諮詢委員會主席核定）			
	1-4	出版中心校內出版專案經費簽請作業	擬辦	--	審核（經費所屬一級單位主管核定）			
	1-5	出版中心經費各項支出會計作業	擬辦	--	核定			得使用代判章
	1-6	出版中心各式著作權授權同意契約書簽訂作業	擬辦	--	核定			
	1-7	出版中心出版品授權第三單位出版暨合約簽訂作業	擬辦	--	核定			得使用代判章
	1-8	臺大著作權授權案用印申請作業	擬辦	--	審核	核定		
	1-9	出版中心版權權利金暨與作者拆帳版稅等會計作業	擬辦	--	核定			得使用代判章
	1-10	辦理作者版稅及校內寄售單位拆帳會計作業	擬辦	--	核定			得使用代判章
	1-11	校外各項補助申請作業	擬辦	--	核定			
	1-12	出版中心各項經費保留簽請作業	擬辦	--	審核	核定		

單位	工作項目		分層負責					備考
			第四層	第三層	第二層	第一層		
			承辦人	組長	主任	副校長	校長	
編輯出版組	2-1	圖書書稿之投稿申請作業	擬辦	--	核定			得使用代判章
	2-2	學術出版品圖書審查作業	擬辦	--	核定			得使用代判章
	2-3	委託服務契約書簽訂作業	擬辦	--	核定			得使用代判章
	2-4	出版中心各式著作權授權暨同意契約書之洽談	擬辦	--	核定			得使用代判章
	2-5	策略合作出版作業	擬辦	--	核定			
銷售發行組	3-1	「臺大學術期刊資料庫」之建置維護	擬辦	審核	核定			得使用代判章
	3-2	「臺大學術期刊單位」數位出版暨合作簽訂作業	擬辦	審核	核定			得使用代判章
	3-3	本校出版品數位授權暨合約簽訂作業	擬辦	審核	核定			
	3-4	出版品與紀念品銷售作業	擬辦	核定				
	3-5	出版品與紀念品銷售收入會計作業	擬辦	審核	核定			得使用代判章
	3-6	本校出版品提供政府出版品統籌展售服務	擬辦	審核	核定			得使用代判章
	3-7	代訂本校師生上課用教科書服務	擬辦	審核	核定			得使用代判章
	3-8	宣傳推廣本校出版品及紀念品作業	擬辦	核定				
	3-9	合作銷售策略建立與執行	擬辦	審核	核定			得使用代判章
	3-10	紀念品設計開發作業	擬辦	審核	核定			得使用代判章