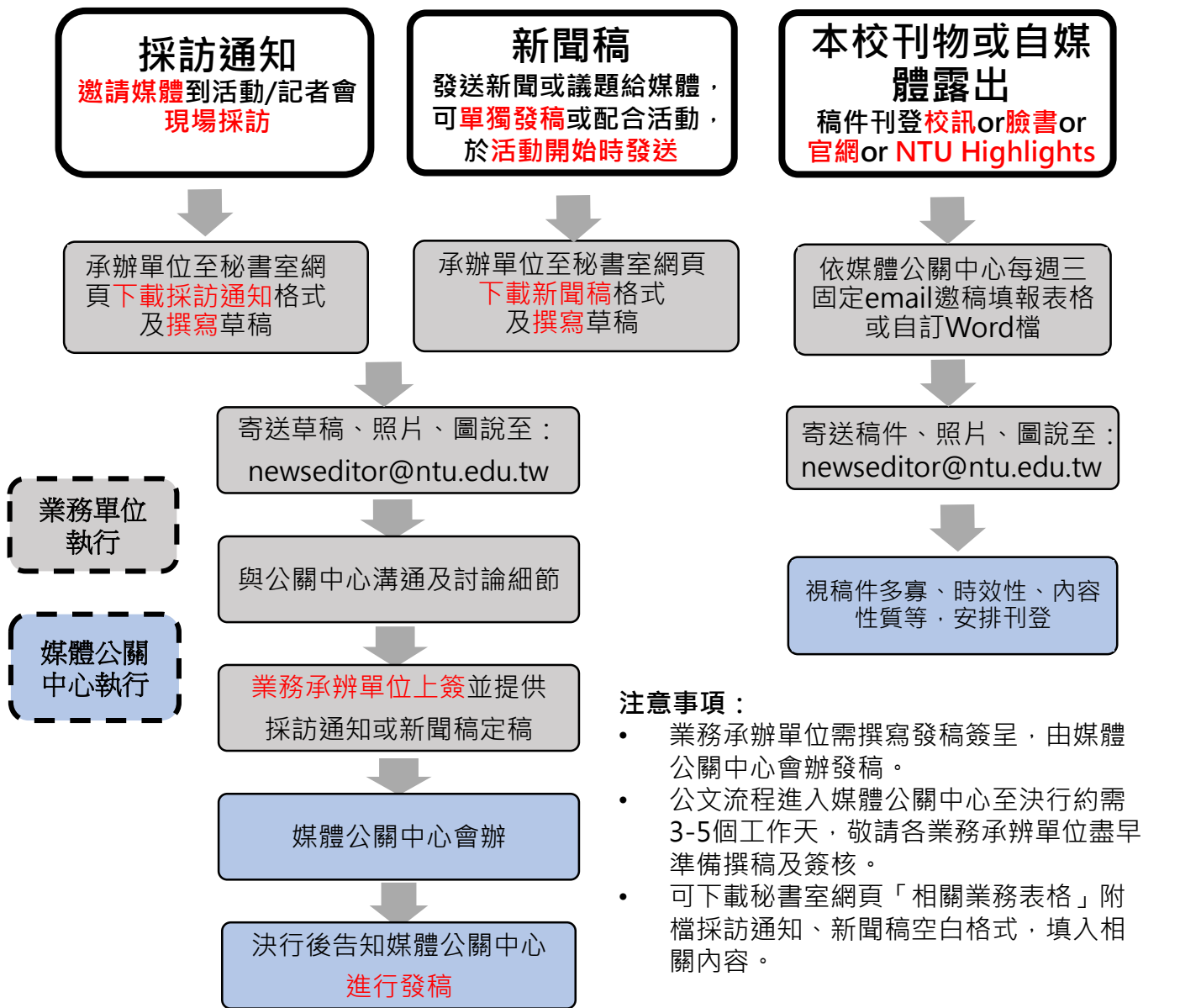


發布採訪通知、新聞稿 作業流程 2020.07.21更新



業務單位
執行

媒體公關
中心執行

注意事項：

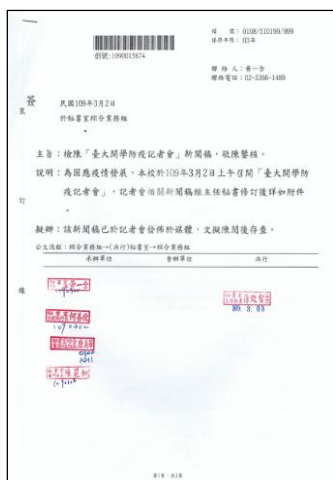
- 業務承辦單位需撰寫發稿簽呈，由媒體公關中心會辦發稿。
- 公文流程進入媒體公關中心至決行約需3-5個工作天，敬請各業務承辦單位盡早準備撰稿及簽核。
- 可下載秘書室網頁「相關業務表格」附檔採訪通知、新聞稿空白格式，填入相關內容。

簽呈樣稿

採訪通知樣稿

新聞稿樣稿

本校刊物或自媒體稿件



簽呈樣稿



創號:1090016577

檔 號：0108/510199/999
保存年限：03年

聯 絡 人：**承辦人資訊**
聯 絡 電 話：

簽
裝

民國109年3月3日
於秘書室綜合業務組

主旨：檢陳 **新聞稿標題** 新聞稿及採訪通知，敬陳
鑒核。

說明：臺大數位學習中心舉辦之「未來教室開幕記者會」活動訂於
109年3月12日，於本校綜合教學館舉行，單位提供之新聞稿
及採訪通知如附件。

擬辦：**如奉核可，擬請媒體公關中心協助發稿給媒體**

公文流程：**記得把媒體公關中心加入「會辦」**

承辦單位

會辦單位

決行

訂

採訪通知樣稿

採訪通知-格式

媒體公關中心 201908 版本

國立臺灣大學 (活動或新聞標題)

採訪通知

(活動簡介文字，擇要重點，約 300 字)

,

,

,

,

,

,

,

,

,

,

,

,

,

,

,

,

,

,

,

,

,

,

,

,

,

,

,

,

,

,

,

■活動時間：

,

■活動流程表：

■活動地點：*如檢附活動地圖、地點指引圖檔或連結更佳

■活動聯絡窗口：

聯絡人：

電話：

手機：*請提供，讓媒體可即時確認採訪訊息

Email：

新聞稿樣稿

新聞稿格式

媒體公關中心 201908 版本

國立臺灣大學 新聞稿 (新聞/活動標題)

發布日期：xxxx年xx月xx日

發稿單位：國立臺灣大學

聯絡人：000 先生/小姐

電話：00-00000000 轉 000

手機：09xx-xxxxxxx

(*請提供，媒體可確認活動資訊)

E-mail: 12345@ntu.edu.tw

(新聞稿內容，盡量精簡摘要，可有文有圖)

若為活動，可包括以下訊息：

- 活動時間：xxxx年xx月xx日xx點xx分
- 活動地點：臺北市00區00路000.....(有地圖指引檔或連結更佳)
- 活動流程表：↓
- 活動或網頁連結：↓