國立臺灣大學行政品質評鑑表

113 年度

受評單位： 環境保護暨職業安全衛生中心

單位承辦人簽章:_____ 日期: 113 年 11 月 20 日

聯絡電話：3366-9422

電子信箱：chenghui@ntu.edu.tw

單位主管簽章:_____ 日期: 113 年 11 月 20 日

壹、前次評鑑結果建議改進事項之執行情形

貳、業務簡介

參、行政品質評鑑關鍵績效指標管制表(含評核指標 KPI)

肆、共同評鑑項目(分為五大構面)

（ 填寫說明：學習性組織自我診斷及策進精神，所寫內容請以問題之發掘與改進為方向，注重流程管理及資源有效配置及運用。）

一、財務面

二、服務對象面

三、法規及行政流程面

四、人力資源及學習成長面

五、與校務目標連結面

(本校中程校務發展計畫執行效益考評)

備註：本評鑑表總頁數以 25 頁為限(不包含附件)。

壹、前次評鑑結果建議改進事項之執行情形

建議改進事項	執行情形(單位自我評鑑)
1. 環安衛中心職責依法為規劃督導為主，執行面部分建議由專責管理人員負責，以減輕環安衛中心同仁負荷。 **（已結案）**	本中心除持續規劃督導本校各項環安衛業務，也將透過各種訪視、教育訓練、座談會、再訓練等方式與各實驗場所負責人、系所環安衛人員等溝通實驗場所管理及自身所擔負之風險認知等觀念，期能達專業分工之效。
2. 教育訓練部分建議將教職員與學生分開辦理，教職員部分可能需要加強法令規定的認知，學生部分則著重實際操作的安全需要。 **（已結案）**	已遵照委員指示辦理，本中心將於於 110 年 8 月辦理特定化學物質作業主管教育訓練，受訓對象為實驗場所負責教師，提升實驗場所負責人相關安全衛生意識，以強化與落實相關規定。 後續將持續規劃辦理針對教職員的訓練課程，並以法規解析為主要內容。
3. 本次評鑑的目的之一，應是在「效能」(efficiency) 是否呈現? 而受評單位環安衛中心的效能如何呈現? (1) 建議下次應依核心業務 Core Service 提供 Data 供評核。 (2) 核心業務若從內外部顧客角度看，在「提供專業諮詢或協助，做得好不好?」 例如: 可以從其他單位申辦業務的等候時間、所提供諮詢或協助的件數等提供資料。若數量遞增或申報時間漸長，也可作為人力資源上配置的考量。 (3) 另外提問: 「2020 比起 2019，校園的環安衛風險管理 (Risk Management)，有更安全了嗎? 有沒有 Data 可以佐證? 」「如果有，那 2021 年我們在風險管理的重點規劃是什麼?」這些提問，或可做為規劃或執行上思考的建議方向。 **（已結案）**	1. 本次評鑑因改變資料提供內容，要求受評單位改以「問題發掘」為撰寫方式，再由評鑑委員協助提供所列問題之意見。將依委員建議於下次評鑑資料撰寫時提供核心業務相關資料供委員評核。 2. 本中心核心業務之一包括協助清理實驗場所廢棄物及審查運作材料，透過實驗場所運作管理系統登記清運到一定數量後，與廠商協調清運車輛大小及頻率，避免實驗場所浮報清運數量擠壓其他實驗場所清運權益，以減少廢棄物貯存空間與時間。又如生物性申請案在中心內部審查時程控制在 2 天以內，使實驗場所順利進行各項計畫。 3. 本校 2020 年比 2019 年職災件數減少 5 件，本中心每月統計職災發生原因與檢討，除公告周知，自 2020 年起亦將職災事件案例寄送至各實驗場所負責人信箱，年底則統計年度常見缺失發文公告全校各單位以供參考警惕。 4. 為落實實驗場所風險管理，本中心於 2021 年修訂各項自動檢查表供實驗場所管理運用。而為快速掌握職災情況，亦修正本校災害事件報告單，3 個工作天內必須將「報告單甲聯」通報本中心；2 星期內必須完成「報告單甲、乙聯」陳報所屬院方及本中心，期望能達到宣傳校園安全知識，傳播校園安全文化。

4. 本次評鑑的目的之二，或許在找到策略上可以改善的點，讓環安衛中心可以更發揮行政角色功能。我的另一個對策略與結構上的提問：「稽核(auditing)在環安衛中心的應用、執行與權責，校方會給予多少支持?」。我的提問理由如下： (1) 各種有害物質，Lab 內例行設備、流程，既然已經有規定，為了預防災害發生，適當的稽核 Auditing 或被動式的由 Lab PI 自行申報再抽樣稽核，，應該搭配政策上的支持，才能落實風險辨識及偵測出不安全流程。 (2) 各 Lab 也應有明確地的 Accountability。環安衛中心落實 Auditing、Education 及 Consulting，但改善仍在各 Lab P.I.。校方若能就此形成政策(Policy)，受稽與被稽雙方都有角色認知，才可能將近 1,700 間 Lab 落實風險管理的規範。 **（已結案）**	本中心訂定各項檢查重點，每年進行全校性環安衛訪視活動，由各學院交叉訪查，彼此交流，所列缺失則由本中心彙整後通知各單位於限期內改善，並依缺失嚴重程度予以複檢。 各項列管物質皆透過實驗場所運作管理系統審核、申報、稽催，如毒化物運作紀錄應依規定填報，本中心亦透過多元管道提醒系所相關申報作業(如下)，系所如仍未依規範申報，將予以記點以示警惕。 1. 實驗場所運作管理系統每月 25 日針對毒化物實驗場所發信提醒依規定填報運作紀錄。 2. 當月如仍未依規定填報，系統於隔月 4 日再次發信提醒實驗場所負責人，告知已違反毒化物運作規定，請盡快完成補登作業。 3. 開放系所單位承辦同仁權限，以查看所屬實驗場所有無未依規定填報之情事，以及早提醒完成填報。 4. 本中心於申報前 2 週行文通知提醒確實依規定運作毒化物。
5. 人力編制短缺之解決，以現有編制要管理 1,700 多間實驗室，太過懸殊，一則「大幅增加人力」或者「降低實驗室數量」。可以建造優質有管理的共同實驗室為目標，降低老師擁有自己實驗室的慾望。此共同實驗室可大幅降低各教師初始經費消耗，亦可即時開始計畫及降低長期管理的心力與花費，應該有誘因。可由退休老師交還實驗室開始整理，並不再發予新進老師個人實驗室做起。 **（已結案）**	面對近年來環保法規日益增多，外部各主管機關查核次數越增頻繁，本中心被賦予的新任務的確增加許多。對於人力吃緊的窘境，本中心工作團隊無不戰戰兢兢處於緊繃狀態，如有適當時機，本中心將爭取增加人力，以因應繁重業務，中心同仁亦會持續保持專業、敬業態度，為本校全體教職員工生服務。 有關降低個人實驗及提高共同實驗室之數量建議，需仰賴各空間管理單位協調達成共識，本中心亦會在適當會議中表達支持共同實驗室之建議。 另本中心亦鼓勵共同實驗室設立，如有獲校經費挹注(如邁頂經費、高教深耕計畫等)，皆採優先補助共同實驗室。

6. 建置線上教育訓練課程與線上測驗授證機制，可讓人員訓練及認證更為即時，亦可降低中心業務人員之負擔及紙張與講師費之支出。 **（已結案）**	已遵照委員指示辦理，本中心已於 NTU COOL 系統建置 A 實驗場所安全衛生、B 危害通識、C 輻射防護、D 生物安全訓練等線上課程，考試通過後方核發證書。
7. 建議增加中心經費及建立訓練課程收費機制。 **（已結案）**	已遵照委員指示辦理，本中心已於 110 年 1 月 20 日簽核外校人士訓練課程收費事宜，於 3 月 26 日推廣教育審查小組通過，將據以辦理收費。
8. 建議教師共用實驗室，並有共同實驗室經理人管理實驗室。廢棄物及廢液如無共同實驗室處理，可由系所聯合管理處理以維護其安全、減量及制價。 **（已結案）**	本中心亦鼓勵共同實驗室設立，如有獲校經費挹注（如邁頂經費、高教深耕計畫等），採優先補助共同實驗室。同時也會在適當會議中表達支持共同實驗室之建議。
9. 嚴格要求新建研究大樓需建置符合規定之共同實驗室以制量。 **（已結案）**	依委員建議辦理，將共同實驗室納入新建大樓環安衛相關要求中，並將於日後參與新建工程等相關會議時，提出新建工程實驗場所相關準則，以供各中心、院、系所等使用管理單位評估、協調建置之可行性。
10. 建議每一申請 PI，須進入環安衛各申請介面填寫問卷以增加回收率。 **（已結案）**	已遵照委員指示辦理，於 110 年 4 月採購發包委請廠商優化實驗場所運作管理系統，規劃建立業務主題式問卷，透過系統於申請案審核完成時寄發通知並調查滿意度，以取得符合使用者確切需求之問卷回饋。
評鑑委員意見	

貳、業務簡介

(一) 單位業務簡介

（單位請以使用者角度簡述或條列主要服務對象及業務內容…）

本中心依據政府法令訂定校園環保與安衛法規，並督導、協助各教學、研究及行政單位執行相關工作。中心分設 6 組，由校內教授兼任組長，另置秘書 1 人，6 組業務由 12 位同仁承辦，另有助理 1 人、工友 1 人。111 年起，總務處駐警隊改隸至本中心，隊部包含校總區、醫學院校區，隊長 1 人、小隊長 6 人、隊員 54 人、幹事 1 人等，共 62 人。

一、綜合業務組

辦理實驗場所安全衛生教育訓練、環境教育活動、實驗場所運作管理系統、年報、電子書、行事曆、環安衛評鑑、行政品質評鑑、維護網頁、文件及資料之彙整與保存、辦理組長會議。

二、危害性物質及廢污管制組

辦理毒性及關注化學物質請購、審核、管理與紀錄申報、臨場輔導、無預警測試與實體災害防救演練、毒化災事故通報、調查與協助、危害性化學品標示及通識規則教育訓練、事業廢棄物清理計畫書、實驗場所廢液、實驗用廢玻璃及過期等廢化學物質委託清理、水污染防治措施、調查甲類先驅化學品運作、毒性化學物質運作管理委員會之運作。

三、輻射防護組

辦理放射性物質及可發生游離輻射設備之申請及管制、偵測非密封放射性物質實驗場所輻射污染工作、輻射防護教育訓練、輻射偵檢器送校、放射性廢棄物清運、協助認定輻射工作人員及其健康管理、輻射防護管理委員會之運作。

四、生物性污染防護組

辦理感染性生物材料輸出入、異動之申請、生物性實驗場所等級鑑定及定期稽核、高風險生物材料風險管控、生物材料保全運作管理、國科會基因重組實驗計畫申請、感染性廢棄物清運作業管理、規劃及辦理生物安全教育訓練、校園飲水機水質檢驗、餐廳、福利社餐具澱粉性及脂肪性殘留檢驗、生物安全會之運作。

五、職業安全組

辦理職業災害統計、調查與申報、緊急應變演練、危險性機械設備之調查、管制性（優先）化學品請購、審核、管理與申報、規劃及實施安全衛生教育訓練、室內空氣品質監測、督導各項儀器設備自動檢查、實驗場所設立、停用及異動、校園安全巡檢、校園災害防救計畫書擬定、環安衛委員會之運作。

六、職業衛生組

辦理實驗場所人員特殊作業健康檢查、勞工一般健康檢查、急救人員調查及教育訓練、臨場訪視、協助 AED 維護保養及教育訓練、人因性危害預防、母性健康保護、異常工作負荷促發疾病預防、執行職務遭受不法侵害預防、呼吸防護計畫。

七、駐衛警察隊

(一)安全項目：

1. 門崗守望、管制。
2. 校區內外感應巡邏，加強維護安全。
3. 緊急意外事故之處理及通報。
4. 拆遷房屋、陳情抗議等特殊事件之警衛派遣。

5.校區各項公共設施損壞事項之查報、警戒處理。
6.校區各項集會、活動之安全秩序維護。
7.一般急難協助及排除(含傷害緊急送醫)。

(二)消防項目：
1.水、火、風災及職災等初步處置及通報。
2.一般安全危害之初步排除及通報處理(如流浪犬、蛇、蜂、道路坑洞、樹倒等)。

(三)交通項目：
1.校門出入口上、下班時間之交通指揮疏導車流。
2.校區違規行駛及違規停車之取締。
3.校區交通事故之處理及記錄、通報。

(四)刑事項目：
1.校區刑事案件之緊急處理、記錄、現場管制及通報(火、盜警、傷害、交通事故、騷擾、侵佔、搶奪、妨害安寧、妨害風化、妨害自由等)
2.校區肅竊勤務之執行。
3.防範犯罪之宣導及預防。

(五)特別勤務：
1.各項大型國家考試闈場、考場勤務。
2.正副元首、貴賓蒞校警衛勤務。
3.杜鵑花節、校慶、開（畢）業典禮等校內外重大慶典、會議活動勤務。

參、行政品質評鑑關鍵績效指標管制表(含評核指標 KPI)

項次	構面	子構面	策略目標	評核指標 KPI	具體方案	年度執行狀況
1	財務面	開源	提升本中心自籌收入。	每年自籌收入達 10 萬元。	環研大樓 1 樓會議室及 3 樓辦公室租借。	本中心提供 1 樓會議室以日租方式租借，並自 110 年起陸續將 2、3 樓實驗室及辦公室提供本校教師以月租方式承租。113 年 1-10 月止，月租空間每年租金收入約 300 萬元，1 樓會議室場地日租租金每年約 8 萬元。租金收入需繳交 35%管理費入校，同時支應本中心電費、修繕費、同仁證照加給費等，結餘後每年自籌收入可達 10 萬以上。
		執行率	如期實施安全衛生計畫。	每年年度預算執行率達 95%。	向校方爭取獨立預算，並依規劃期程執行且定期檢討成效。	本中心自 111 年起由校方給予獨立預算，每年年度預算執行率皆達 99%以上。
2	服務對象面	提升服務品質	提升實驗場所人員安全衛生意識。	每年本校參與實驗場所安全衛生教育訓練人數達 9,000 人次以上。	每年舉辦危害通識、輻射防護及生物安全等環安衛教育訓練、危害通識再訓練、生物安全持續教育訓練、輻射防護人員再訓練。	113 年 1-10 月止，辦理實驗場所安全衛生教育訓練，分為 A(實驗場所安全衛生)、B(危害通識)、C(輻射防護)及 D(生物安全)共計 43 場次、7,101 人次參與；2 場危害通識再訓練，共計 197 人參與；2 場輻射防護人員再訓練講習，共計 63 人參與；6 次生物安全持續教育訓練，共計 1,560 人次參與。 1 至 10 月共計 8,917 人次接受教育訓練，11 及 12 月將陸續再舉辦 7 場次，屆時將可達 9,000 人次以上。

			減少實驗場所廢棄物貯存空間與時間。	每年掌握實驗場所運作管理系統全校待清運數（重）量： 1.廢液300桶以內。 2.廢玻璃容器耗材 3,000公斤以內。 3.過期廢化學物質 5,000公斤以內。	與廠商協調清運車輛大小及頻率，避免實驗場所浮報清運數量擠壓其他實驗場所清運權益，以減少廢棄物貯存空間與時間。	1.廢液：113年1-10月止，共清運13車次/63,555公斤，待清運數量為260桶。 2.廢玻璃容器耗材：113年1-10月止，共清運38車次，待清運數量為925公斤。 3.過期廢化學物質：113年1-10月止，共清運 8 車次/5,103 公斤，待清運數量為2,910公斤。
			簡化實驗場所設立申請項目。	簡化實驗場所檢附文件。未來4年預計減少 30%檢附文件。	將特殊性實驗場所各項目之審查，規劃為其成立後運作應遵守之規範，並刪除重複性選項。	一般性實驗場所申報表由2類、121個細項，簡化為2類，55個細項；特殊性實驗場所申報表由41類、457個細項，簡化為21類、82個細項。整體申請文件由原本55頁，大幅簡化至15頁，減少約73%檢附文件，並於111年3月2日開始使用簡化後之申請表。
		其他	提高勞工一般健檢到檢率。	每年勞工一般健檢人數達300人次以上。	本中心網頁設立健康管理專區，詳細說明如何選擇勞動部認可醫療院所、健檢項目規定、健檢流程以及申請後個別提供檢查注意事項，並且設有 Q&A 說明，方便閱覽，以提高到檢率。	除左項具體方案，本中心再分三季公文通知未健檢者，期提高勞工一般健檢到檢率。110年310人到檢，111年533人到檢，112年616人到檢，113年1-10月止，335人到檢。

			增強校園急救能量。	1.AED 設備逐年汰舊換新，5 年內預計將汰換 55 組設備。 2.每年辦理 AED 教育訓練，參加人次達 1,000 人以上。	1.AED 目前皆有安裝連線裝置，若有狀況或異常，將隨時通報本中心。 2.每年編列預算，發現不堪用之設備將立即採購新品。 3.於本中心舉辦安全衛生教育訓練研習營 A 課程中安排 1 堂 AED 介紹課程。	1.AED 連線管理每年皆與保全公司簽約，若有異常發生，保全 24 小時掌握並通知本校駐警隊，緊急狀況則可立即處理。 2.109 年起陸續汰舊換新 AED 設備，109 年更換 15 組、110 年更換 10 組、111 年更換 10 組、112 年更換 15 組、113 年更換 5 組，55 組 AED 設備將可於 113 年度全數更新完畢。 3.持續辦理 AED 介紹課程，113 年至 10 月底參加人次 3,270 人，本校同時於本年度取得安心校園認證，共同維護校園安全。
3	法規及行政流程面	法規說寫作一致	協助實驗場所符合化學品運作法規。	110 年提升實驗場所填報危害性化學品比例。未來 4 年內將提升填報比例至 80%。	加強宣導說明危害性化學品清單登錄之管道，以提升實驗場所登錄情形。	112 年 10-11 月至各院辦理化學品管理、CCB 與風險評估文件的說明會並要求落實。113 年填報率應已達 90%。
			提升實驗場所運作與人員之安全性。	每年持續辦理實驗場所設立申請審查作業。未來每年將審查並核發 50 間實驗場所設立許可證。	藉由審核實驗場所設立申請，輔導其內容符合校內外環安衛相關規範。	113 年 1-10 月底止，共計核發 70 間實驗場所設立許可證。
			協助輻射實驗場所符合法規規定。	每年現勘輻射實驗場所 30 間至少一次。	定期督導輻射實驗場所至實驗場所運作管理系統更新資訊，並於輻射實驗場所現勘時詳實核對相關資料。	1.調查並更新實驗場所輻射物質及設備證照，包括射源、活度、游離輻射設備型號序號、操作人員證照、人員受訓情形、輻射安全檢查等，確認與登載資料相符。 2.113 年 7 月及 9 月至輻射實驗場所現場查核及檢測共 60 間。

		業務流程管理及精實化	提升感染性生物材料之管控。	每年生物材料盤點比率增加至 9 成以上。	利用生物實驗場所查核宣導生物材料盤點作業執行方式，並定期檢視疾病管制署實驗室生物安全管理資訊系統生物材料盤點情形，以信件及電話方式提醒實驗場所維護資料。	113 年度疾病管制署實驗室生物安全管理資訊系統生物材料盤點情形，第一季達成率為 98%，第二季及第三季達成率為 100%。
		單位內外橫向業務協調管理	利用電子系統有效管理,提升行政團隊審查效率。	每年生物性申請案在中心內部審查時程控制在 2 天以內。	透過教育訓練教導實驗場所人員系統使用方法以及相關申請案檢附文件的要件，減少退件率。審查委員可於系統中檢視各案件之退件原因，可有效形成委員審查案件之共識。中心主動追蹤案件進度，並提供適當之修改建議或範本給實驗場所。	113 年 1-10 月止,生物性審查案件共 477 件,中心內部審查時程均控制在 2 天以內。
			降低實驗場所職災頻率。	每年至少發送 10 次職災事件檢討與提醒信件。	每月組長會議詳實檢討該月職災事件發生原因，並提出具體建議。	本校職災 110 年 21 件、111 年 35 件、112 年 19 件、113 年至 9 月止 8 件，每月中心組長會議詳實檢討該月職災事件發生原因，並提出具體改善事項，同時寄送職災檢討信件給所有實驗場所負責人供其參考，113 年度職災件數已大幅下降。

4	人力資源及學習成長面	學習成長	提升職場專業能力並拓展業務視野。	1.環教人員每年取得 9 小時環境教育時數。 2.職業安全衛生管理人員每2年取得6小時再訓練時數。 3.勞工健康服務護理人員每 3 年取得 12 小時再訓練時數。 4.輻防人員每年至少接受6小時輻射再訓練。	參加校內外如環教講座、環安衛相關之訓練或再訓練課程。	1.環教人員 113 年 1-10 月止已取得 35 小時環境教育時數。 2.職業安全衛生管理人員 113 年 1-10 月止已取得 36 小時訓練時數。 3.本中心職護除 1 位因育嬰假無法取得時數，其餘 3 位皆有於起聘日起接受應有之再訓練時數。 4.輻防人員 113 年 1-10 月止已取得 6 小時輻射防護再訓練時數。

填寫說明：(依策略目標達成期程分短中期 1~3 年由單位自訂)

1. 構面、子構面：請單位依此構面方向，填列以下表格項目，無須每項填寫。
2. 策略目標：為落實五大構面，各單位所擬之策略目標，以使用者角度簡述。
3. 評核指標 KPI：依據策略目標以及現行基礎發掘的問題，擬具對應解決問題之質性或量化指標，層次性地展現出目標、問題與 KPI 之連結。
4. 評核指標 KPI、具體方案及未來年度執行狀況，為單位策略目標執行成果及效益考評之檢視。
5. 評核指標及年度執行狀況，均須逐年填列。

肆、共同評鑑項目(五大構面)

一、財務面

子構面	開源
單位問題發掘	**單位改進策略**
一、本中心位處大安區芳蘭路環境研究大樓，原 1 樓永續廳及 105 會議室已開放日租用；為配合校方政策、活化空間使用並增加自籌收入，是否將 2、3 樓所屬空間整理後提供校內教師租用？	經積極聯繫，本中心目前 2、3 樓所屬空間均已簽訂租用契約，已有穩定收入，扣除 35%校管理費後，可用於中心同仁特殊加給、電費及館舍修繕費，以彌補校經費不足之處。
二、本中心為確保需進入本校實驗(實習)場所之人員（含計畫主持人、學生或助理等）可儘快完成所需之實驗場所安全衛生教育訓練，每年辦理超過 40 場教育訓練，僅講師費用就超過 20 萬元，另外還需負擔場地及設備維護費以及其他雜支費用。	自 109 年開始針對校外人士收取實驗場所安全衛生教育訓練費用，每年約 300 人報名，收取之報名費用可供運用於辦理訓練所需相關費用。
評鑑委員意見	

子構面	節流
單位問題發掘	**單位改進策略**
一、本中心辦理實驗室毒化物、感染性微生物、放射性物質等申請、審核等每年超過 2,500 案，實驗場所安全衛生教育訓練將近 100 場次，產生紙本表單或需核發訓練證書數量驚人。	透過實驗場所運作管理系統辦理實驗場所設立管理、基因重組實驗申請、毒化物請購、輻射作業申請，以及教育訓練證書發放等相關文件電子化，每年可節省紙張超過 13,000 張。
二、因應本校 2028 碳排淨零政策，本中心有無精進策略？	1. 本中心參與近零能源建築示範場域計畫，於環境研究大樓建置用電流量監控系統，主動尋找本建物大量用電處，調查大幅用電原因，釐清用電需求是否合理，並制定具體的節電措施，例如：優化設備運行時間、更新老舊設備、導入更節能的技術或設備等。 2. 推動使用智慧調控系統，自動照明等設備的開關狀態，以達到精確的節能效果。 3. 透過用電數據透明化，定期向相關人員通報用電情況，並加強節電宣導，提高人員的節能意識。 4. 引導人員養成良好的用電習慣，鼓勵關閉不必要的電器設備，並落實節能政策。
三、駐警隊每年經路人拾獲遺失卡片約 1,300 張，其中每張卡片皆須使用紙本登記，並於遺失人領回時簽名。每年所需紙張非常的大量且不環保。	因絕大部分卡片皆為記名卡片，由駐警隊自行研發遺失卡片登記及領回系統，以節省紙張使用。
四、駐警隊每年需購置制服、裝備及配備，是否有撙節經費之處？	每年購置制服、裝備及配備前，先統計損壞情形，如未損壞或尚可使用不影響執行勤務，即不再購置新品更換。
評鑑委員意見	

子構面	執行率
單位問題發掘	**單位改進策略**
一、隨著校園安衛事件及環保議題日漸增多，常需臨時增購設備或服務，以解決師生所面臨的問題。但所需經費從何而來？	本中心自 111 年起由校方給予獨立預算，每年年度預算執行率皆達 99%以上。如為小額經費能解決的問題，就由中心年度預算勻支調度，如為大額經費方得處理完成，則由高教深耕經費或由其他經費協助。
二、本中心所轄業務多是督導實驗場所或系所相關規範，除硬性要求外、有無其他建立關係之管道？	本中心每年業務費皆使用在中心內部運作及全校共同性業務範圍，並無編列補助個人實驗場所或系所預算。如有特別預算（如高教深耕計畫）分配至中心，則辦理系所實驗場所補助，補助設備有生物安全操作櫃、局部排氣設備、系所緊急應變設施等，藉此補助、軟性要求實驗室實踐環安衛相關規範，執行率幾乎達 100%。
評鑑委員意見	

二、服務對象面

子構面	提升服務品質
單位問題發掘	**單位改進策略**
一、本校實驗場所設立申請表單內容為10多年前設計，所需檢附之文件繁多，申請單位需花費較多時間準備文件，以致實驗場所未能如期運作或來不及向外部單位申請計畫。	本中心經多次討論，已完成實驗場所設立申請表單內容簡化，一般性實驗場所申報表由2類、121個細項，簡化為2類，55個細項；特殊性實驗場所申報表由41類、457個細項，簡化為21類、82個細項。整體申請文件由原本55頁，大幅簡化至15頁，並於111年3月2日開始使用新版申請表以提升實驗場所申請之效率。
二、實驗場所每季毒化物運作紀錄應依規定申報，但時有實驗場所疏忽遺漏申報。	1. 已設定實驗場所運作管理系統每個月25日自動發信提醒毒化物運作場所負責人依規定填報運作紀錄。 2. 仍未依規定填報之實驗場所，系統於隔月4日再次發信提醒盡快完成申報。 3. 本中心於每季管理系統關閉前一季運作紀錄填報權限前2週，行文提醒毒化物各運作單位轉知所屬確實依規定運作。 4. 管理系統開放單位承辦同仁申請權限，以察看所屬有無未依規定填報之情事，及早提醒善盡告知之義務。 5. 本中心於管理系統關閉權限前2天，針對仍未依規定填報之實驗場所，再次寄信提醒單位承辦同仁與實驗場所負責人，務必把握時間完成毒化物運作紀錄申報。 6. 如逾期未填報，則提本中心組長會議逐案討論並予以記點處分。
三、本校館舍及實驗場所眾多，如何加強災害預防？	1. 本中心每月與總務處營繕組、節能小組等單位聯合訪視校園安全，缺失多為公共區域堆放設備或雜物、配電盤前堆放雜物、阻擋逃生動線等，每次訪視後，本中心皆發文要求相關單位改善。 2. 本中心舉辦全校性環安衛實驗場所年度訪視、生物實驗場所評核、輻射實驗場所訪視等，加強各實驗場所安全意識。 3. 針對消防隊列管全校區之館舍，每半年需消防自衛編組演練一次，以維護館舍安全。
四、本校一般勞工健檢合作醫療院所為臺大醫院，本校教職員工居住地可能不方便前往，影響健檢意願。	為提高本校同仁健檢意願，本中心積極與勞動部核可醫療院所洽談，目前已增加4間合作醫療院所：112年新增「博仁綜合醫院」、「永和耕莘醫院」、「萬芳醫院健康管理中心」，113年再新增「啟新診所」。

五、本中心位處校總區外，如何提高本校教職員工申請臨場服務、人因訪視等意願，以提高教職員健康意識。	1. 主動聯繫系所單位提供臨場服務，增加駐點學院與行政單位。 2. 主動聯繫系所單位並介紹辦公室人因訪視，安排訪視時間。另外，篩選肌肉骨骼問卷表單，針對異常值偏高單位電訪與人因訪視安排。 3. 製作人因訪視報告，協助單位辦公室桌椅設備修繕或採購之參考。 4. 針對健康危害風險較高之單位，主動安排團體衛教。 5. 製作每月健康月報，增加教職員對臨場健康服務的認識。
六、駐警隊處理各項災害，尤其以火災防治為多，如何第一時間知道火災地點？	本校各館舍多裝有消防受信總機，消防隊所列管校總區(含水源校區)館舍共 100 棟，為更快速能抵達火災現場，駐警隊於值班台旁有設置消防移報系統。若消防受信總機有發報將透過網路通報回駐警隊值班台，能清楚知悉火警館舍為何處，並能盡速派員前往現場協助搶救、引導消防車及疏散人員。目前已裝設消防移報系統館舍(含館舍連動)共有 67 棟，將持續推廣尚未裝設之館舍，降低火災而造成之損害及財務之損失。
七、本校校園面積廣大，面對校內交通違規問題（違停、超速）如何改善？	1. 駐警隊於上班日（除下雨或有其他緊急勤務外）時，不定時、不定點在校園內使用手持測速槍進行測速勤務。 2. 若車輛未依規定停放於指定停車格內，駐警隊會依本校交通管理要點及交通稽查作業標準將違停車輛進行拍照、置單、記錄違規、3 次（含）以上另加鎖並收取清潔維護費用。 3. 駐警隊於巡邏或經人來電、來信檢舉或通報有車輛違規，將派員至現場查看，如若有發現違停車輛，將依上述第 2 項辦理。超速部分將告知車主本校限速規定，並請車主進入本校校園內，務必遵循本校等相關規定。
八、駐警隊辦公室、值班台老舊，且燈光不足。	國立編譯館民國 91 年搬離展書樓後，該址改建為駐警隊辦公室。111 年考量辦公空間老舊、昏暗因此進行內部整修，並於同年完工。目前駐警隊辦公室及值班台經整修後，有專屬的報案區，並且增加燈光明亮度，使得目前駐警隊整體看起來更乾淨整潔。
評鑑委員意見	

子構面	了解顧客滿意度的做法

單位問題發掘	單位改進策略
環安衛專業領域廣泛，如：危害物運作、輻射作業、生物污染防護、實驗場所設立、一般勞工及特殊作業健檢健康管理、職業災害通報、緊急應變災害防救等事務,相關安全規範及外部法規眾多，然實驗場所每年皆有人員更替，若無法確實將規範傳承,將導致對主管機關或本中心產生誤會。又，自 111 年起總務處駐衛警察隊改隸至本中心，本中心服務對象幾乎涵蓋全校教職員工生，與大家的意見交流分外重要。	本中心 113 年滿意度線上問卷調查共計回收 130 份，各項服務主題填答「滿意」及「很滿意」比例：空間環境 69.2%、專業素養 77.5%、服務態度 75%、速度/時間等相關因素 74.6%、業務電腦化 71.1%，滿意比例皆高於前次評鑑時之調查。 本中心因應措施： 1. 本中心每年辦理毒化物運作場所訪視、生物安全實驗場所訪視、輻射實驗場所訪視及每月館舍巡檢，以實地瞭解各單位環安衛工作及其所遇問題，進而互做討論、溝通配合。如有主管機關訂定新制，則至相關院所辦理說明會，使實驗場所能清楚並配合制度推動。 以生物性實驗場所為例，透過訪視前的查核表傳達主管機關規定，現場訪視時給予正確資訊、分享作法，協助實驗場所符合法規要求。即時且面對面的溝通，讓實驗場所不需要面對生硬的法規名詞，並能更了解主管機關的管理思維。 2. 為促進本校全體教職員工生健康意識，本中心陸續辦理職衛講座，並於每場次進行滿意度調查，以 113 年為例，至 10 月止，共計辦理 10 場職衛講座，約 900 人次參與，滿意度介於 90-98%之間。 3. 駐警隊透過第一線面對面服務，如：協助災害處理、協助車輛接電、補蜂捉蛇、車輛違停或超速勸導、、等，可與本校教職員工意見溝通，並將每次處理情況皆以工作日誌紀錄，供主管參考。

評鑑委員意見

三、法規及行政流程面

子構面	法規說寫作一致
單位問題發掘	**單位改進策略**
一、實驗場所未能確實依規定逐筆進行毒化物申請與接收，造成日後遭主管機關勾稽與廠商申報重量不吻合。	1. 實驗場所請購毒化物時，於管理系統填報重量處標註請先與供應商確認購置的重量是否吻合。 2. 除要求毒化物各供應商提供每月販售資料，在新的管理系統規劃使用端申請與接收時，各多一道確認重量與日期程序，並增加誤按接收之案件予以調整接收日期功能，供應端則回覆確認請購案件重量是否與販賣重量吻合。
二、依據職業安全衛生法規定，勞工有義務接受一般健康檢查。然而，本校勞工的一般健檢到檢率偏低，許多同仁因為業務繁忙，經常忘記前往健檢。	1. 每年於 3、7 及 10 月發送健檢公文通知，並透過電話和電子郵件提醒同仁在年底前完成健檢。 2. 未來將針對未參加健檢的同仁進行問卷調查，以了解他們未到檢的原因及所面臨的困難。 3. 每年舉辦健康檢查講座，宣導健康檢查和健康管理的重要性，並透過案例分享，讓同仁更易理解，以提升受檢率。
三、因應個人資料保護法，應將有關個人資料部分依法規規定處理，如：勞工健檢資料、勞動部勞工四大計畫員工問卷評估、經駐警隊處理留有個資之相關文件。	1. 由單一窗口(勞工健康服務護理人員)承辦，並使用資料整理系統加密保存、傳遞公文過程密封、個人資料紙本存放於資料櫃上鎖管理。同仁繳交之健檢報告，如有超出法規規定健檢資料，則必須經個人填寫同意書後執行追蹤健康管理。 2. 已建立線上問卷，增加勞工四大計劃問卷填寫便利性，並邀請同仁與職醫個別面談，說明推行填寫四大計畫問卷內容是為了協助個案作職場環境健康管理協助，不會因此洩漏同仁個資。 3. 駐警隊將大部分資料電子化保存，如為紙本資料亦有專門存櫃保管。
評鑑委員意見	

子構面	業務流程管理及精實化
單位問題發掘	**單位改進策略**
一、本校實驗場所1,600餘間，自102年起由「實驗場所運作管理系統」辦理毒化物、感染性微生物、廢棄物清運、教育訓練等各種申請，提供實驗場所快速有效率的服務。然隨外部法規修正及實務管理需求提升，維護廠商不如預期，電子化作業勢必需要重建及功能提升。	因應業務擴增實務需求，在原建置廠商已無法維運情況下，公開招標評選廠商重新建置，考量系統龐大，規劃兩階段上線。除系統原有功能重建並導入歷史資料外，更擴建化學品管理功能並增建緊急應變用之危害辨識卡相關功能。另外也因應國際學生需求，建置英語操作介面，預計於114年底全面上線。
二、當館舍發生火災時，若能第一時間通報駐警隊，將可加速救災時效，但如夜間或假日無人待在館舍時，該如何快速通報駐警隊？	為強化校內館舍消防安全，避免夜間或假日發生火災時無人因應，駐警隊設置專用主機接收火警受信總機伺服器模組（即時監看軟體），109年起發文各館舍宣導評估裝設消防移報系統，至113年8月止共50棟館舍完成裝設。 為鼓勵館舍安裝消防移報系統，以維護教職員工生人身及財產安全，經消防局列管尚未裝設消防移報系統館舍單位得向本中心申請經費補助，補助案於113年9月發文至10月底共30棟館舍提出申請，將依序逐一建置，10月底止共67棟完成裝設。
三、本校校總區校園幅員廣大且空間採開放式管理，出入人員非僅本校師生，人員、財物及建物等安全防護管理益形重要，對於環境安全監控有其必要性。	由駐警隊所管理公共道路上之監視器，每日三班皆會有值班同仁負責查看監視畫面是否可以正常觀看，如無法正常觀看則立即通知廠商至校查檢並修復設備。 駐警隊管理公共道路監視系統10台主機、377具攝影機，並與新監視器廠商簽訂5年保修合約，紀錄保存期限增加至30日。另設緊急電話求救系統35具，確保校園師生安全。
四、為維護校園環境安全，駐警隊業務種類多樣、隊員也有輪班制度，如何將各項值勤業務數據有效統整並精進？	每項業務透過每日、每月的工作紀錄表確實呈現執行樣貌，並由每月隊務會議滾動式檢視業務執行是否得當，透過討論適當獎懲紀錄讓隊部同仁充分知悉業務處理流程。每學期校園安全維護會報呈現執行成果，如遇有重大事件，將另由校長緊急召開會議檢討並改善。
評鑑委員意見	

子構面	單位內外橫向業務協調管理

單位問題發掘	單位改進策略
一、本中心所建置之實驗場所運作管理系統，在實驗場所基本資料裡含括實驗場所設備配置圖、實驗場所屬性（如毒性物質操作場所、生物等級場所、輻射操作場所等）、實驗場所使用化學品種類等資料，若實驗室發生災害事件，如何盡速提供資料給救災單位？	1. 為使管理系統裡所有資料呈現真實資訊，系統每半年提醒各實驗場所更新資訊，如：場所平面圖、消防安全設備設置平面圖、毒化物安全資料表、化學品清單等，確保救災單位可掌握正確資訊、避免錯判情勢延誤救災。 2. 除宣導實驗場所上傳平面圖，與總務處 GIS 系統界接，整合實驗室使用中化學品、放射性物質及其他公共危險物品清單等資訊，於系統中組成危害辨識卡救災資訊，供消防及救災單位一目了然。
二、本中心實施一般勞工健檢與特殊作業健檢通知時，採紙本公文公告傳遞訊息，但仍有部分教職員工反應未確實收到通知，以致未能於年底前完成健檢作業。另外，每月健康諮詢門診資訊亦無法有效傳遞給全校教職員工生，以致門診服務使用率未達預期成效。	1. 健檢通知紙本公文除個人或單位簽收，另增加計畫主持人欄位，協助通知計畫人員，確保資訊確實傳遞到位。 2. 健康諮詢門診資訊透過每月書函通知，並增加線上資訊宣傳，如：校園公告欄、環安衛中心網站、本中心職場健康服務官方 LINE 帳號、全人關懷服務官方 LINE 等，一同推播健康諮詢門診資訊。 4. 豐富文宣設計，包含設計校內職場健康 logo 與搭配掃 QR 碼填寫表單預約門診服務。
三、校園廣闊且建物眾多，如發生災害，校外單位如何知道位置？	駐警隊於新生南路大門崗哨及復興南路辛亥崗哨皆有派員駐點，如校外單位（警察、消防、救護）欲至本校館舍協助處理災害或案件，可至崗哨由駐警隊同仁引導至確切地點，以節省尋找館舍時間、降低損害。本中心每年亦會與校外警、消舉行業務交流會議，共同討論本校安全等相關問題。

評鑑委員意見

四、人力資源及學習成長面

子構面	人力資源
單位問題發掘	**單位改進策略**
一、本校校園廣闊又為開放式校園，由駐警隊負責第一線安全，隊員含 11 位編制同仁，其餘為契僱自聘人員。自聘人員原薪資為高中職畢業薪資起，招聘及留才不易。	1. 自 110 年調整自聘駐衛警察薪級表，比照校聘人員行政組員薪資。 2. 目前編制人員退休每年為 1-2 位，經簽文同意聘用契僱人員為駐衛警察，能持續維持校園安全。 3. 112 年增設契僱小隊長職，享有主管加給，同時學習小隊長領導、培養人才。
二、夜間或非上班日期間，如遇到重大災害，僅靠駐警隊人員處理恐有不足疑慮。	目前如遇重大災害或誤報，皆會通知該館舍緊急連絡人或消防管理人員至現場處理，並配合校外警消單位協助救災。
評鑑委員意見	

子構面	學習成長
單位問題發掘	**單位改進策略**
一、環安衛相關法令規章不時增修，相關業務承辦人除須修正作業以符合法規，其他同仁亦接獲各類衍生問題或需協助處理臨時、意外事件，若無提升專業知識將無法因應周遭環境變化。	鼓勵同仁們跨領域學習新知，參與校外會議、座談會及演講等，廣知社會趨勢或未來法規可能演進面向，並儘可能取得專業證照或加強專業進修，使代理或接聽電話時，能及時協助解決問題。 另，同仁們所持有專業證照如：勞衛師、勞安員、室內空氣品質專責人員、環教人員、輻防人員、勞工健康服務護理人員等，皆於規範時間內取得應有之再訓練時數。
二、駐警隊同仁因可能會處理到突發休克或跟搶救生命有關之勤務，若無第一時間搶救，可能錯失救援時效。	每年由本中心舉辦相關 AED 及 CPR 訓練，駐警隊所有同仁需接受相關知識及訓練且實際操作，以應付突發休克或搶救生命。
三、駐警隊勤務類似警察、消防人員，可能需要應付各類相關問題或需處理臨時、意外事件，需了解目前時事所需，才能應對或解決問題。	每年由臺北市政府警察局舉辦各機關、單位駐衛警察常年訓練，除了基本綜合防身、擒拿術能保護自我外，另會安排怎麼處理碰到有精神疾病的人及近年很嚴重的遭詐騙問題及教導詐騙防治方式。有關消防部分，除了不定期請消防局人員至本校舉行消防相關講座外，因救災時需使用本中心實驗場所運作管理系統，每年亦會由小隊長指導、複習相關操作方式，以利救災時能立即使用該系統提供相關資訊給消防隊人員快速救災。
評鑑委員意見	

五、與校務目標連結面（本校中程校務發展計畫執行效益考評）

子構面	發展目標	執行情形	問題發掘	改進策略	評鑑委員意見
發展革新	強化環安衛E化業務、滾動式修正實驗場所運作管理系統	本中心管理全校超過1,600間實驗場所，為增進行政效能，積極推動E化作業環境，實驗場所相關申請及申報作業自102年7月起即由「實驗場所運作管理系統」辦理。然因應法規修正及業務擴增，系統相關功能需與時俱進調整及擴建。	因系統維護廠商未能因應業務擴增建置新功能。	本中心於113年重新招標建置系統，除重新檢視系統功能調整更符合現況外，亦擴建教育訓練帳務管理、廢棄物發票管理、危害辨識卡等功能。除能精進環安衛管理及加速救災資訊提供，教育訓練帳務管理及廢棄物發票管理均可提升行政效率並節省大量紙張。	
	駐警隊強化E化業務	駐警隊每年經路人拾獲遺失卡片約1,300張，每張卡片皆須使用紙本登記，並且另外需請遺失人領回時簽名。	每年所需紙張非常的大量，相當的不環保。	由駐警隊自行研發遺失卡片登記系統及領回系統，可以減少大量紙張運用。	
人才培育	加強教職員工生環安衛意識、培育安全操作科研人員	本中心每年辦理實驗場所安全衛生教育訓練，參加人員以本校教職員工生為主，亦要求至本校實驗場所操作之校外人員參加，以確保進入實驗場所人員具有足夠之安全衛生觀念，以112年為例，舉辦約63場次、9,557人次受訓。	原先使用之實驗場所安全衛生管理課程為108年製作，已使用多年，因應外部法規及校內規範更新，應與時俱進，更新並補充相關內容。	已請本中心許聿翔組長協助重新製作實驗場所安全衛生管理課程影片，並於113年8月21日起使用新版影片進行新進人員訓練。	
	加強教職員工生反詐騙意識	近年來詐騙多樣化，每次有教職員工生遭詐騙後至駐警隊請求協助時，由同仁轉知反詐騙訊息及協助通報反詐騙專線。	由駐警隊同仁於遭詐騙後進行宣導，成效不彰，且皆已發生，來不及阻止。	由駐警隊發送全校公告信宣導反詐騙等相關訊息，提升全校教職員工生反詐騙觀念。	

留才攬才	提升校園環境安全、維護人員健康安全，打造安心職場	為維護校園安全，減少意外事件發生，本中心會同總務處同仁、臺大工會代表及各單位環安衛人員每月巡檢館舍安全，並記錄需改善事項，發文要求管理單位改善，且視改善進度複檢。	系所館舍對於缺失應改善事項，因校內無相關罰則，導致時有態度消極、或諸多無法改善缺失之理由。	如經督導多次未改或情節重大者，可依本校「實驗場所及其他單位違反環安衛規定後續處理要點」辦理。	
		本校教職員工依所處工作環境及作業內容實施一般健檢及特殊作業健檢。 特殊作業健康檢查若經醫師判定為3級管理人員，將安排專業醫療團隊至實驗場所進行臨場服務，協助瞭解實驗場所運作狀況，並提出相關改善事項，以維護教職員工之健康安全。	本校每年特殊健康檢查受檢率約93%。 勞工一般健康檢查以112年為例，須到檢1,443人，實際到檢616人，到檢率43%，受檢率偏低，未受檢勞工除影響自身受檢權益，亦將面臨法規罰則。	本中心主動向人事室索取勞工年資資料，並分三季發文至各系所單位，請該年度需健檢同仁簽收通知單，以確保同仁皆接收到健檢權益。 實施勞動部四大健康保護計畫，定期執行預防計畫危害評估，且透過職業醫學醫師到校臨場服務門診面談，提供資源及醫學健康促進，照顧教職員工身心健康管理。	
		提升契僱自聘人員薪資結構並增設契僱小隊長職缺。	因編制駐警遇缺不補，逐年編制人力減少，由契僱自聘人員遞補，惟無管理職缺，倘若編制小隊長退休後若無銜接，恐會造成斷層。	駐警隊隊員薪資原為高中職畢業薪資起，且較校聘人員低，自110年調整薪級表，比照校聘人員行政組原薪資。 112年增設契僱小隊長職，且享有主管加給，同時學習小隊長領導、培養人才。	
國際連結	強化本校國際學生及教師環安衛意識	本中心每年辦理實驗場所安全衛生教育訓練，透過線上外語課程，確保國際學生或教師進入實驗場所時已具有足夠之安全衛生觀念，且受訓時數符合本校規定及相關法規。	相關受訓證明須經由本校實驗場所運作管理系統完成課程報名後再自行下載，因語言問題常無法順利完成。	已重新製作課程報名及證書下載之英文說明，提供詳細步驟說明及畫面截圖，以利外籍師生順利取得訓練證明。	