

國立臺灣大學行政品質評鑑表
109 年度

受評單位：環境保護暨職業安全中心

單位承辦人簽章： 日期：109 年 11 月 27 日

聯絡電話：33669422

電子信箱：chenghui@ntu.edu.tw

單位主管簽章： 日期：109 年 11 月 27 日

壹、前次評鑑結果建議改進事項之執行情形

貳、業務簡介

參、行政品質評鑑關鍵績效指標管制表(含評核指標 KPI)

肆、共同評鑑項目(分為五大構面)

(填寫說明：學習性組織自我診斷及策進精神，所寫內容請以問題之發掘與改進為方向，注重流程管理及資源有效配置及運用。)

一、財務面

二、服務對象面

三、法規及行政流程面

四、人力資源及學習成長面

五、與校務目標連結面

(本校中程校務發展計畫執行效益考評)

備註：本評鑑表總頁數以 25 頁為限(不包含附件)。

壹、前次評鑑結果建議改進事項之執行情形

建議改進事項	執行情形(單位自我評鑑)
<p>1. 環安衛中心工作繁多、責任重大，但人力編制卻相對偏小偏低，例如綜合業務組的約聘人員只能按大學畢業(學士)學歷敘薪，對人員之穩定度及專業度恐有不利，建議改善。</p> <p>(已結案)</p>	<p>面對近年來環保法規日益增多，本中心所被賦予的新任務的確增加許多，工作團隊每個人無不戰戰兢兢處於緊繃狀態，感謝委員建議，如有適當時機，本中心將爭取增加人力或提高敘薪職等以因應繁重業務，中心同仁亦會持續保持專業、敬業態度，為本校全體教職員工生服務。</p>
<p>2. 職業衛生方面之一般健檢及特殊健檢，期望能更主動積極的通知受檢人員，並提出更彈性之方法以提升受檢率。</p> <p>(已結案)</p>	<p>本中心將以紙本配合 E-mail 方式個別通知符合特殊健檢人員，以提高受檢率。</p> <p>一般勞工健檢則增加資訊發送管道，如：於中心網站公告、於中心各式教育訓練或講座課程時宣傳、定期發文、廣發校內訊息及校園公佈欄。106 年 5 月亦與人事室及研發處接洽，依其提供人事資料，本中心對符合受檢資格同仁個別通知到檢，以有效提升受檢率。</p>
<p>3. 建議確實督導校內各單位噴灑殺蟲劑之情形，以免損及校園生態系統(如：青蛙、蟬、五色鳥…等)。</p> <p>(已結案)</p>	<p>本中心已轉知並提醒總務處未來噴灑藥劑時留意校園生態環境。</p>
<p>4. 有關自來水事業處「臺北好水」計畫，環境研究大樓已率先試辦，並獲得臺北好水標章，成效卓著。建議評估是否推廣至校內其他大樓，以提升校園用水品質。</p> <p>(已結案)</p>	<p>環研大樓為新建大樓且在自來水處出水口附近，水質經過機電改善後，均能符合飲用水標準。經評估適當推廣之館舍，如：長興街宿舍區及新建的永齡生醫工程館、實驗動物中心，均表示暫無意願辦理。未來如有適當的時機及館舍願意參與，本中心亦將不遺餘力協助取得認證。</p>

<p>5. 有關「行政品質評鑑顧客滿意度調查」填答率僅1.32%，建議可思考提升填答率之方式，以收實效。另問卷結果分析可知「很不滿意」之比例約1%，建議宜瞭解其原因，並評估是否有改進空間，以期提供教職員工生更好的服務品質。</p> <p>(已結案)</p>	<p>1. 本中心本次滿意度問卷回收 556 份，唯發放對象為全體教職員工生，而中心業務多與實驗場所相關，因此非實驗場所人員較無意願填答，中心未來問卷調查時，將再斟酌發放對象。</p> <p>2. 本次問卷結果，各項题目的「非常滿意」及「滿意」之比例約 75~80%，針對 1%的「非常不滿意」(註)，本中心將再盡力改善各項服務，以期提供教職員工生更好的服務品質。</p> <p>註：556 份問卷中，僅有 4 份問卷每項題目皆選答「非常不滿意」。</p>
<p>6. 宜調查並掌握學生實驗室及研究室安全教育訓練的普及度。</p> <p>(已結案)</p>	<p>目前於實驗場所運作管理系統中，實驗場所負責人可審閱學生的訓練狀況，本中心將透過系統加強通知實驗場所負責人確認其所屬學生接受訓練。</p>
<p style="text-align: center;">評鑑委員意見</p>	

貳、業務簡介

(一) 單位業務簡介

(單位請以使用者角度簡述或條列主要服務對象及業務內容…)

本中心依據政府法令訂定校園環保與安衛法規，並督導、協助各教學、研究及行政單位執行相關工作。中心分設 6 組，由校內教授兼任組長，另置秘書 1 人，6 組業務由 8 位同仁承辦。

一、綜合業務組

辦理實驗場所安全衛生教育訓練、環境教育活動、永續校園行動方案、溫室氣體盤查、實驗場所運作管理系統、年報、電子書、行事曆、評鑑、文件及資料之彙整與保存、維護網頁、辦理組長會議。

二、危害性物質及廢污管制組

辦理毒性及關注化學物質請購、審核、管理與紀錄申報、臨場輔導、無預警測試與實體災害防救演練、毒化災事故通報、調查與協助、危害性化學品標示及通識規則教育訓練、事業廢棄物清理計畫書、實驗場所廢液、實驗用廢玻璃及過期等廢化學物質委託清理、水污染防治措施、調查甲類先驅化學品運作、72 年以前製造變壓器等電氣設備清除處理、毒性化學物質運作管理委員會之運作。

三、輻射防護組

辦理放射性物質及可發生游離輻射設備之申請及管制、偵測非密封放射性物質實驗場所輻射污染工作、輻射防護教育訓練、輻射偵檢器送校、放射性廢棄物清運、協助認定輻射工作人員及其健康管理、輻射防護管理委員會之運作。

四、生物性污染防護組

辦理感染性生物材料輸出入、異動之申請、生物性實驗場所等級鑑定及定期稽核、高風險生物材料風險管控、生物材料保全運作管理、科技部基因重組實驗計畫申請、感染性廢棄物清運作業管理、規劃及辦理生物安全教育訓練、校園飲水機水質檢驗、餐廳、福利社餐具澱粉性及脂肪性殘留檢驗、生物安全會之運作。

五、職業安全組

辦理職業災害統計、調查與申報、緊急應變演練、危險性機械設備之調查、管制性（優先）化學品請購、審核、管理與申報、規劃及實施安全衛生教育訓練、室內空氣品質監測、督導各項儀器設備自動檢查、辦理實驗場所設立、停用及異動、校園安全巡檢、環安衛委員會之運作。

六、職業衛生組

辦理實驗場所人員特殊作業健康檢查、勞工一般健康檢查、急救人員調查及教育訓練、臨場訪視、協助 AED 維護保養及教育訓練、人因性危害預防、母性健康保護、異常工作負荷促發疾病預防、執行職務遭受不法侵害預防、呼吸防護計畫。

參、行政品質評鑑關鍵績效指標管制表(含評核指標 KPI)

項次	構面	子構面	策略目標	評核指標 KPI	具體方案	年度執行狀況
1	財務面	開源	提升本中心自籌收入。	每年自籌收入達 10 萬元。	環研大樓 1 樓會議室及 3 樓辦公室租借。	109 年至 11 月止，自籌收入已達 120,800 元。
		節流	如期實施安全衛生計畫。	年度預算執行率達 95%。	向校方爭取獨立預算，並依規畫定期執行且定期檢討成效。	109 年至 11 月止，動支率 95.9%、執行率 74%。
2	服務對象	提升服務品質	提升實驗場所人員安全衛生意識。	每年本校參與實驗場所安全衛生教育訓練人數達 9,000 人次以上。	每年舉辦危害通識、輻射防護及生物安全等環安衛教育訓練、危害通識再訓練、生物安全持續教育訓練、輻射防護人員再訓練。	109 年至 11 月止，辦理實驗場所安全衛生教育訓練，分為 A(實驗場所安全衛生)、B(危害通識)、C(輻射防護)及 D(生物安全)共計 59 場次、7,497 人次參與；3 場輻射防護人員再訓練講習，共計 128 人參與；8 場次生物安全持續教育訓練，共計 1,433 人次參與。
			減少實驗場所廢棄物貯存空間與時間。	實驗場所運作管理系統全校待清運數(重)量： 1. 廢液 300 桶以內。 2. 廢玻璃容器耗材 3,000 公斤以內。 3. 過期藥品 5,000 公斤以內。	與廠商協調清運車輛大小及頻率，避免實驗場所浮報清運數量擠壓其他實驗場所清運權益，以減少廢棄物貯存空間與時間。	1. 廢液：依申請狀況每月安排清運 1-2 車次，109 年度預定清運 17 車次，至 11 月止已清運 15 車次。 2. 廢玻璃容器耗材：依申請狀況每月安排清運 4-6 車次，109 年度預定清運 64 車次，至 11 月止已清運 57 車次。 3. 過期藥品：109 年度預定清運 1 車次，已於 11 月 18 日辦理清運。

				簡化實驗場所檢附文件約30%。	將特殊性實驗場所各項目之審查，規劃為其成立後運作應遵守之規範，並刪除重複性選項。	109年已召開多次會議，重新檢視申請表內容，將部分審查程序改為登記程序，減少檢附文件。
提升服務品質	了解顧客滿意度的做法	簡化實驗場所設立申請項目。	提高勞工一般健檢到檢率。	每年勞工一般健檢人數達300人以上。	本中心網頁設立健康管理專區，詳細說明如何選擇勞動部認可醫療院所、健檢項目規定、健檢流程以及申請後個別提供檢查查注意事項，並且設有Q&A說明，方便閱覽，以提高到檢率。	109年度因疫情關係，配合防疫減少至醫療院所群聚，截至10月底已有153人完成檢查。
	其他	增強校園急救能力。		1. AED 設備逐年汰舊換新，5年內預計將汰換55組設備。 2. 每年辦理 AED 教育訓練，參加人次達1,000人以上。	1. AED 目前皆有安裝連線裝置，若有狀況或異常，將隨時通報本中心。 2. 每年編列預算，發現不堪用之設備將立即採購新品。 3. 於本中心舉辦安全衛生教育訓練研習營 A 課程中安排 1 堂 AED 介紹課程。	1. 109 年度已更換 100 年所購買之 AED15 組，並已全數加裝連線系統，若有狀況可隨時回報本中心。 2. 109 年度 AED 課程已有 1,108 人參加。
	法規說寫作一致	協助實驗場所符合化學品運作法規。	提升實驗場所運作與人員之安全性。	實驗場所填報危害性化學品比例。 持續辦理實驗場所設立申請審查作業。	加強宣導說明危害性化學品清單登錄之管道，以提升實驗場所登錄情形。 藉由審核實驗場所設立申請，輔導其內容符合校內外環安衛相關規範。	目前化學性實驗場所共 930 間，109 年 410 間有登錄清單資料。
法規及行政流程面						本校運作中之實驗場所共 1,682 間，至 109 年 10 月，實驗場所設立審查已核發許可證(含臨時許可證)1,168 件。
						3

3	法規及行政流程面	法規說寫作一致	協助輻射實驗場所符合法規規定。	每年現勘輻射實驗場所30間至少一次。	定期督導輻射實驗場所至實驗場所運作管理系統更新資訊，並於輻射實驗場所現勘時詳實核對相關資料。	1. 每半年依實驗場所運作管理系統資訊，製作輻射實驗場所半年報表，確認法規符合度及資訊更新狀況。 2. 109年2月、11月至輻射實驗場所現場查核及檢測，共33間。
		業務流程管理及精實化	提升感染性生物材料之管控。	生物材料盤點比率增加至9成以上。	利用生物實驗場所查核宣導生物材料盤點作業執行方式，並定期檢視疾病管制署實驗室生物安全管理資訊系統生物材料盤點情形，以信件及電話方式提醒實驗場所維護資料。	109年度實驗場所生物安全管理資訊系統生物材料盤點作業達成率已達95%。
		單位內外橫向業務協調管理	利用電子系統有效管理，提升行政團隊審查效率。	生物性申請案在中心內部審查時程控制在2天以內。	透過教育訓練教導實驗場所人員系統使用方法以及相關申請案檢附文件的要件，減少退件率。審查委員可於系統中檢視各案件之退件原因，可有效形成委員審查案件之共識。中心主動追蹤案件進度，並提供適當之修改建議或範本給實驗場所。	109年生物性審查案件共298件，一般生物性申請案因有明確審查標準，進到中心後均能於2天內結案。特殊案件如SARS-CoV-2之使用案，中心則會利用電話及電子郵件以電子化會議彙整委員意見以加速審查流程。
			降低實驗場所職災頻率。	每年至少發送10次職災事件檢討與提醒信件。	每月組長會議詳實檢討該月職災事件發生原因，並提出具體建議。	109年7至11月止，已發送2次提醒信件。
4	人力資源及學習成長面	人力資源學習成長	提升職場專業能力並拓展業務視野。	環教人員每年取得9小時環境教育時數。職業安全衛生管理人員	參加校內外如環教講座、環安衛相關之訓練或再訓練課程。	環教人員109年至11月止，獲得7.5小時環境教育時數。 職業安全衛生管理人員本年度因疫情

5	與校務目標連結面	本校中程校務發展計畫執行效益考評		<p>每2年取得6小時再訓練時數。</p> <p>勞工健康服務護理人員每3年取得12小時再訓練時數。</p> <p>生安人員每年至少接受8小時生安持續教育訓練。</p> <p>輻防人員每年至少接受6小時輻射再訓練。</p>		<p>關係相關課程皆取消。</p> <p>勞工健康服務護理人員109年已獲得12小時再訓練時數。</p> <p>生安人員109年已獲得8小時生安持續教育訓練。</p> <p>輻防人員109年已獲得6小時輻射再訓練。</p>
---	----------	------------------	--	---	--	---

肆、共同評鑑項目(五大構面)

一、財務面

子構面	開源	
	單位問題發掘	單位改進策略
一、	<p>本中心位處大安區芳蘭路環境研究大樓，本大樓3樓原為癌醫籌備處借用，籌備處搬走後，空出4間辦公室，於109年整理後招租。因周遭系所單位不多，生活設施機能較差，距離校總區較遠，公告數月，至今乏人問津。</p>	<p>因芳蘭校區交通或與其他行政單位公務往來不易，潛在租賃單位不明，本中心經4次公告招租訊息，皆乏人問津，未來將考慮降低租金或待校方加強發展區域功能，或許得吸引單位進駐。</p>
二、	<p>本中心每年辦理多場環安衛教育訓練，常接獲詢問能否開放校外人士參加？</p>	<p>為使資源廣泛運用，並增加本中心自闢之財源，在不影響校內人員權益前提下，本中心評估開放校外人員付費受訓。惟詢問主計室基金組後，指引若為進修推廣課程可收費辦理，經與進修推廣學院討論細節後，訓練課程設置須符合本校推廣教育實施辦法，且扣除成本後需有剩餘，辦理前須將課程規劃提報由進修推廣學院核准，未來本中心將加強溝通，研擬增加收入管道。</p>
評鑑委員意見		

子 構 面	節流	
	單位問題發掘	單位改進策略
<p>一、本校輻射作業實驗場所應自備輻射偵檢器，隨時量測瞭解接收到的輻射劑量，以確認實驗作業的安全，然輻射偵檢器價格昂貴，每年需送校正才有其可信度，並非每個實驗場所皆可負擔。</p>	<p>一、為協助輻射實驗場所監測輻射劑量，本中心提供環境輻射劑量佩章，並每個月收回佩章讀取劑量值，確保其實驗場所安全。環境輻射劑量佩章儘量採取公文交換方式傳遞，以減少實驗場所人員往返時間。另由中心購置輻射偵檢器，除於訪視實驗場所時檢測使用，亦可提供實驗場所人員或教學課程時外借使用，以盡其輻射偵檢器最大使用價值。</p>	
<p>二、本校實驗場所廢棄物實施使用者付費已行之有年，近 1,700 間實驗場所所產生之各式廢棄物清運、清除費用若由各系所、單位自辦，成本相對較高。</p>	<p>二、為協助各系所、單位節省實驗場所廢棄物清運、清除費用，本中心採以量制價方式，公開招標徵求清運、清除廠商，希助實驗場所降低研究開銷。</p>	
<p>三、實驗場所安全衛生教育訓練因課後需紙本測驗，因此每年考卷數量眾多，除紙張消耗，考卷上留有考生基本資料，亦產生個資問題。</p>	<p>三、實驗場所安全衛生教育訓練課後每年產生大量測驗紙張，因考生個資問題，開辦初期採整張銷毀（紙張泡水後回收）。後續考量環保，推廣單面廢紙再利用，因此將紙張考生個人資料處切除後用碎紙機銷毀，剩餘部分則可再利用。</p>	
評鑑委員意見		

子構面	執行率	
	單位問題發掘	單位改進策略
	<p>一、本中心每年業務經常費約 500 萬元左右，依例奉校長核定後，由總務處管理統籌費於年初轉入，年度執行率皆達 9 成以上。隨著校園安衛事件及環保議題日漸增多，常需臨時增購設備或服務，以解決師生所面臨的問題。但所需經費從何而來？</p>	<p>一、如為小額經費能解決的問題，就由中心年度預算勻支調度，如為大額經費方得處理完成，則由高教深耕經費或由總務處其他經費協助。若遇年度預算未能執行部分，則撥回總務處統籌使用。</p>
	<p>二、本中心所轄業務多是督導實驗場所或系所相關規範，除硬性要求外，有無其他建立關係之管道？</p>	<p>二、本中心每年業務經常費皆使用在中心內部運作及全校共同性業務範圍，並無編列補助個人實驗場所或系所預算。如有特別預算（如邁頂計畫、高教深耕計畫）分配至中心，則辦理系所實驗場所補助，補助設備有生物安全操作櫃、局部排氣設備等，補助對象及原則由各相關委員會制定與審核，並藉此補助、軟性要求實驗室實踐環安衛相關規範，執行率幾乎達 100%。</p> <p>未來亦將思考是否補助系所相關緊急應變設施，以期中心業務與系所能有更緊密的連結，共同維護校園安全環境。</p>
評鑑委員意見		

二、服務對象面

子構面	提升服務品質	
	單位問題發掘	單位改進策略
	<p>一、本中心辦公室因位處校總區外，同仁或學生洽公往返較不易。且實驗場所安全衛生教育訓練皆於本中心所處環境研究大樓辦理，對於校總區人員較為偏遠。</p>	<p>一、本中心因應措施：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本中心設有綜合單一服務窗口電話，訪客來電時，若為常見環安衛相關問題，單一窗口同仁將即時回覆問題；若為更深入需討論的問題，則協助轉接各組承辦人員。 2. 環安衛相關外部法規、本校自訂規範、常用申請文件眾多，本中心統整後，將相關文件皆置於網頁供下載使用，盡量省去同仁或同學往返奔波。 3. 實驗場所常需領用廢棄物垃圾袋、廢液貼紙，可透過本中心網站線上申請、公文傳送取得。而實驗場所多項申請、申報、清運等 28 項作業，亦可以於實驗場所運作管理系統線上完成。 4. 校總區各院、系所若能提供場地，且人數達一定數量者，可向本中心提出申請排定期程及安排講師到申請單位上課，以提升受訓人員之便利性。
	<p>二、109 年上半年因新冠病毒疫情較嚴峻，為免群聚引發病毒傳染，因此暫停上半年實驗場所安全衛生教育訓練實體課程，但同仁或學生仍因需進入實驗場所而有受訓需求。</p>	<p>二、本中心因應措施：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 為避免影響同仁或同學受訓權益，本中心隨即錄製線上課程及測驗題目，再透過本校 NTU Cool 系統播放，即時解決受訓問題。 2. 考量上課成效及同仁、同學可立即於課程中提問問題，因此下半年疫情趨緩後，恢復實體課程授課，並要求所有受訓者上課全程皆須配戴口罩。 3. 有鑑於實驗場所安全衛生教育訓練辦理多年，且不斷宣導其有法規規範，因此每年參訓人數逐漸成長，為避免座位過度擁擠，未來本中心將再增加平日、假日訓練場次，同時也將鼓勵系所自辦（如：土木系），或至系所提供的場地辦理課程（如：化學系）。

<p>三、本校實驗場所設立申請表單內容為 10 年前設計，所需檢附之文件繁多，申請單位需花費較多時間準備文件，以致實驗場所未能如期運作或來不及向外部單位申請計畫。</p>	<p>三、本中心經收集多方意見後，已著手簡化實驗場所設立申請表單之內容及所需檢附之文件，將部分審查程序改為登記程序，預計將可節省實驗場所檢附文件約 30%。</p>
<p>四、科技部計畫通常須在年底提出基因重組計畫申請，導致本校審查端須盡速處理大量案件以協助老師計畫順利申請。</p>	<p>四、本中心因應措施：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 已建置實驗場所運作管理系統，提供實驗場所線上申請基因重組，再由生安會審查委員線上審查。 2. 超過 1 天未有審查進度之案件，系統將主動發出提醒信件給委員。 3. 本中心生安人員也會先就申請案給予意見，主動通知申請者適度修改，以加速審查進度。相較於他校申請案多為 14 天審查期程，本校案件審查通過時效已由 5 天大幅縮減為 2 天。
<p>五、實驗場所人員於本中心網頁線上申請清運廢液時所需張貼的分類，卻發生已申請、沒收到的問題。</p>	<p>五、無論線上申請生物醫療廢棄物垃圾袋或廢液分類貼紙，本中心皆每日上網察看申請量並即時採公文交換模式送出。而公文交換接受方為院辦人員，需系所辦人員至院辦收取文件後，實驗場所人員再自行至系所辦拿取。因此實驗場所人員誤以為申請之廢液分類貼紙將直接送至其實驗場所。</p> <p>本中心將於線上申請頁面清楚加註「需至系所辦公室領取」等相關說明文字，避免枯等不到貼紙情事再發生。</p>
<p>評鑑委員意見</p>	
Empty space for committee comments	

了解顧客滿意度的做法

單位問題發掘

環安衛專業領域廣泛，如：危害物運作、輻射作業、生物污染防護、實驗場所設立、一般勞工及特殊作業健檢健康管理、職業災害通報、緊急應變災害防救等事務，相關安全規範及外部法規眾多，然實驗場所每年皆有人員更替，若無法確實將規範傳承，將導致對主管機關或本中心產生誤會。本中心服務對象幾乎涵蓋全校教職員工生，與大家的意見交流分外重要。

單位改進策略

本中心 109 年滿意度線上問卷調查共計回收 605 份，各項服務主題如空間環境、專業素養、服務態度、業務效率、業務電腦化等，填答「滿意」及「很滿意」累積比例皆達 60% 以上，其中對本中心專業素養滿意度更逼近 70%。唯每項服務主題皆有約 15% 的比例填答「不清楚」。本中心因應措施：

1. 本中心每年辦理實驗場所安全衛生教育訓練，以 108 年實體課程為例，約 69 場次、8,367 人次以上受訓，常當面回覆同仁或同學諮詢問題，即時溝通意見或導正觀念。未來本中心將於課程測驗卷裡納入「意見回饋」一欄，讓同仁或同學可留下重要建議，作為本中心業務改善參考。
2. 有關實驗場所運作常見業務，將透過實驗場所運作管理系統採業務主題式發送質化或量化問卷，蒐集意見、抱怨或建議，以增加業務溝通途徑。
3. 本中心每年定期舉辦環安衛訪問團，至理、工、電資、生農、生科、醫、公衛學院及其他單位訪視並舉行座談會。另外，辦理毒化物運作場所訪視、生物安全實驗場所訪視、輻射實驗場所訪視、每月館舍巡檢，以實地瞭解各單位環安衛工作及其所遇問題，進而互作溝通配合。

以生物性實驗場所為例，透過訪視前的查核表傳達主管機關規定，現場訪視時給予正確資訊、分享作法，協助實驗場所符合法規要求。即時且面對面的溝通，讓實驗場所不需要面對生硬的法規名詞，並能更了解主管機關的管理思維。

評鑑委員意見

三、法規及行政流程面

子構面	法規說寫作一致	
	單位問題發掘	單位改進策略
	<p>一、實驗場所未能確實依規定逐筆進行毒化物申請與接收，造成日後遭主管機關勾稽與廠商申報重量不吻合。</p>	<p>一、除要求毒化物各供應商提供每月販售資料，以及在新的管理系統規劃使用端申請與接收時，各多一道確認重量與日期程序，並增加誤按接收之案件予以調整接收日期之功能，供應端則回覆確認請購案件重量是否與販賣重量吻合。</p>
	<p>二、本校教師退休或離職，因有校內外研究計畫之需要，該如何繼續使用實驗場所空間？</p>	<p>二、依本校實驗場所設立辦法規定，實驗場所負責人須為本校編制內教師擔任，實驗場所負責人若退休或離職，申請實驗場所續借而奉核可者，需有單位內符合實驗場所負責人資格者，擔任續借期間之負責人，負責該實驗場所運作及人員管理。</p>
	<p>三、依據職業安全衛生法規定，勞工對於一般健康檢查有接受之義務。但本校勞工一般健檢到檢率偏低。且有抱怨當年度健檢月份限制，不能避開業務繁忙期間。</p>	<p>三、本中心因應措施：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 於年初及年中發送健檢公文通知，提醒同仁於年底前完成健檢。 2. 未來將針對未到檢同仁進行問卷調查，以了解不到檢原因與困難。 3. 統計各單位未到檢比例，於相關會議提案因應措施。 4. 年初辦理健康檢查說明會，宣導健康檢查、健康管理的重要性，可利用案例說明讓同仁更容易明瞭，以提高受檢率。
	<p>四、輻射法規繁多、內含專業用詞，且相關規定艱澀難理解，其中又規範各項申報、檢測及定期檢查等作業，實驗場所人員無法確實瞭解法規要求。</p>	<p>四、本中心設置輻射防護專責人員，將輻射防護相關法規的要求，透過實驗場所運作管理系統條列管理，並主動發信提醒通知，完成後，相關檢測報告可上傳至系統內，便於隨時查閱檢視。定期辦理輻射再訓練課程，邀請專家講授輻射新知、國際情勢及法規管理趨勢。</p>

<p>五、依據勞動部規定雇主須保存勞工健檢資料，同仁擔心個人健康資料洩漏。另外，推行勞動部勞工四大計畫業務時，需依規定項目以問卷評估員工執行業務的風險因子，同仁亦反應問卷內容需填寫個人資料，擔心被貼標籤或影響工作升遷等問題。</p>	<p>五、本中心因應措施：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 由單一窗口(勞工健康服務護理人員)承辦，並使用資料整理系統加密保存、傳遞公文過程密封、個人資料紙本存放於資料櫃上鎖管理。同仁繳交之健檢報告，如有超出法規規定健檢資料，則必須經個人填寫同意書後執行追蹤健康管理。 2. 有關勞工四大計畫問卷填寫，已建立線上問卷增加便利性，或經由講座活動現場填寫問卷。並邀請同仁與職醫個別面談，說明推行填寫四大計畫問卷內容是為了協助個案作職場環境健康管理協助，不會因此洩漏同仁個資。
<p>六、本中心因實驗場所設立、運作及人員健檢數據等個人資料，於風險控管的概念下，資料保存方式有無更精進之作法？</p>	<p>六、為通過資安及個資防護驗證，本中心將尋求本校計資中心協助，並爭取特別經費建立符合個資保護資安系統。</p>
<p>評鑑委員意見</p>	

子構面	業務流程管理及精實化	
	單位問題發掘	單位改進策略
<p>一、本校實驗場所近 1,700 間，各實驗場所性質迥異，且跨領域研究眾多，因此各式實驗場所申請、申報、清運、教育訓練、健檢等案件作業數量龐大，同時衍生出公文往返耗時、紙張印製浪費等問題。</p>	<p>一、為增進行政效能，推動 E 化作業環境，環安衛相關申請及申報作業自 102 年 7 月起改由「實驗場所運作管理系統」整合管理，並逐年增加相關業務電子化，目前共計 28 項表單皆可以於實驗場所運作管理系統線上完成，使本校師生各項研究不因繁瑣的行政作業而拖延。</p>	
<p>二、本中心因應外部法規要求，成立毒性化學物質運作管理委員會、輻射防護管理委員會及生物安全會，皆為每學期辦理一次，但時有委員無法前來開會。</p>	<p>二、本中心 3 個委員會所聘任委員，皆為無給職的校內各專業領域教授兼任，平日教務忙碌，因此，若當次委員會僅有報告案無重要討論事件，本中心為體恤委員辛勞，即將該次委員會以電子會議形式舉行，避免委員因開會而需調課或奔波往返。</p>	
<p>三、健康諮詢門診服務曾發生無法於門診時間內替同仁即時解決問題，或須多次訪視、跨單位協助調查等案例，相關業務流程有改善空間。</p>	<p>三、本中心因應措施：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 相關案例如：一般或特殊作業健康檢查異常、四大計劃問卷異常、主動尋求協助案例等，本中心經由資料蒐集評估後，若案例疑似因職場環境因素影響，將先發送信件呈報職衛組組長及中心主任，而後偕同相關業務組別專員、跨單位專家一起臨場訪視、執行數據檢測。 2. 本中心將訪視過程詳實紀錄於個案紀錄表，職醫也將訪談內容紀錄於勞工暨健康服務執行紀錄表。 3. 彙整現場訪視資料及職醫給予的改善建議，於環安衛組長會議報告討論。後續經本中心主管簽核，個案紀錄表送回該案例單位，持續追蹤後續改善狀況，直至案例問題改善後結案。 	
<p>四、感染性生物材料依規定每季需盤點一次，實驗場所常因忙於研究而疏漏，不僅給外界觀感不佳，如有微生物遭竊或濫用將會引起生物危害，且也會被疾病管制署列為優先訪視對象。</p>	<p>四、透過「實驗場所運作管理系統」主動追蹤申請核可後 3 個月內未回報材料入庫情形，以及生物材料超過 3 個月未更新使用情形之實驗場所，發信通知實驗場所主持人並於系統顯示全校申報情形以利管理。</p>	

五、校園災害類型多樣，實驗場所常有類似災害事件發生，如何讓實驗場所引以為鑑，避免重複肇災？

五、為免實驗場所災害因類似情況致災，本中心將每月整理災害事件及其檢討建議，除發文公告周知，亦透過發送信件給實驗場所負責人（未來將透過新版實驗室運作管理系統發信）供其參考，希能降低災害事件發生機率，共同維護校園安全。

評鑑委員意見

子構面	單位內外橫向業務協調管理	
	單位問題發掘	單位改進策略
	<p>一、本中心所建置之實驗場所運作管理系統，在實驗場所基本資料裡含括實驗場所場地設備配置圖、實驗場所屬性（如毒性物質操作場所、生物等級場所、輻射操作場所等）、實驗場所使用化學品種類等資料，若實驗室發生災害事件，該如何第一時間提供資料給救災單位？</p>	<p>一、本中心因應措施：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 為使實驗場所運作管理系統裡的所有實驗場所資料皆為真實狀態，本系統每半年自動發送信件至所有實驗場所負責人信箱，要求檢視系統內所有資料正確性，如化學藥品存放量、存放位置、實驗設備放置地點，以確保如有災害事件發生時，救災單位可掌握正確資訊、避免錯判情勢延誤救災。 2. 為發揮實驗場所運作管理系統協助救災時可發揮最大效益，與總務處討論後，順利與其 GIS 系統界接，並開放系統權限給駐警隊，使其可協助消防隊等外部單位進校救災。
	<p>二、目前管理系統每年發 2 次通知實驗場所負責人提醒確認實驗場所有關人員、設備、化學品等相關資訊，但實驗場所往往未確實檢視並修正相關資訊。</p>	<p>二、開放實驗室運作管理系統管理權限給院、系所單位，使其可同步掌握所屬相關列管化學品等資訊，並就近協助提醒實驗場所人員檢視修正。</p>
	<p>三、輻射防護相關檢測作業須由行政院原子能委員會認可之合格檢測機構執行，輻射偵檢器每年須送校正單位進行校正，在聯繫及執行上對實驗場所相當不方便，且耗時。</p>	<p>三、本中心每年安排 2 次輻射偵檢儀的校正服務，主動提醒各單位輻射偵檢器的校正到期，並代為收集運送至清華大學校正實驗室進行校正，取回儀器後，併同校正報告及收據送交實驗場所。</p> <p>每年年底統一調查輻射檢測業務需求，並與合格檢測機構協商檢測時間，藉由統合作業降低檢測成本，有效促進校內實驗場所與校外單位的溝通協調，統籌檢測報告彙整傳遞，將減少文書作業時程的往返。</p>

<p>四、本校校園幅員廣大，各角落發生意外事故無法及時知會相關單位，造成該單位主管或校方無法即時掌握狀況。另外，災害事件報告單需經過場所負責人、系所環安衛委員、單位主管、院安衛小組及院長，多數單位難按規定於3天內送交本中心。</p>	<p>四、本中心因應措施：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 建置災害事件通報中心內部平台，將災害事件建立通報表單與列管案號，待該事件追蹤完備，經中心主任核章後歸檔。未來亦將建置校園災害事件通報平台，供校內各單位通報職業災害事件，並列案追蹤。 2. 本中心已著手擬修改災害事件報告單，表單設計分兩部分，第一部分：事故發生後3個工作天內填報發生情形並經場所負責人核章後送交本中心。第二部分：詳細處理情形、事故原因及檢討改進，於事故發生後2星期內送交本中心，以同時兼顧時效性及實務工作。
<p>五、本中心實施一般勞工健檢與特殊作業健檢通知時，採公文公告傳遞訊息，但仍有部分教職員工反應未確實收到通知，以致未能於年底前完成健檢作業。另外，每月健康諮詢門診資訊亦無法有效傳遞給全校教職員工生，以致門診服務使用率未達預期成效。</p>	<p>五、本中心因應措施：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 將增加線上資訊宣傳，如校園公告欄、環安衛中心網站、實驗場所運作管理系統及臺大工會電子報等。 2. 紙本公文則利用個人或單位簽收方式，確保資訊確實傳遞到位。 3. 每年年初辦理健康檢查說明會，現場介紹健康管理重要性，增加健檢訊息的曝光率。 4. 爭取校內重要訊息發送權限，使重要訊息有效傳遞。
<p>評鑑委員意見</p>	
<p style="height: 100px;"></p>	

四、人力資源及學習成長面

子構面	人力資源	
	單位問題發掘	單位改進策略
	<p>一、本中心除管理與服務全校近 1,700 間實驗場所，所承辦之職安衛業務乃涵括全校教職員工生，近年來法令規章大幅增修，相關業務承辦同仁除須修正作業以符合法規，其職務代理人亦須同時跟進了解修正後做法，唯本中心每組承辦人員僅 1 至 2 位，且同時跨組兼任他組業務，再加上職代業務，每位同仁承擔事務十分可觀，與他校環安衛中心人力配置相較，本校環安衛人力不僅吃緊，同仁身心負荷更可謂堪憂。</p>	<p>一、為維護並有效管理校園環境、實驗場所安全，建議參考他校人力配置，依比例增加本中心各組人力，本校教職員工生將可得到更完善的環安衛相關服務，本中心同仁也得以獲得妥適的工作分配量。</p>
	<p>二、本中心為本校一級單位，雖非校內的收益來源，但為了保障全校教職員工生及近 1,700 間實驗場所之安全，所面臨業務都是具專業性及危險性事務，人員薪資應獲適當調整。</p>	<p>二、建議應予以常態性加給，如有專業證照並提供本校依法登錄專責人員，則應另提供專業證照獎勵。</p>
	<p>三、以疾管署公布「我國實驗室生物安全相關統計資料」，截至 108 年 11 月 20 日止，全國設置生物安全會共 526 家，全國提報之 BSL-2 以上實驗場所共 1,184 間，如承辦生物安全管理業務各單位均以一職員辦理，則平均一單位一職員承辦之 BSL-2 以上實驗場所不超過 3 間，而本校提報之 BSL-2 實驗場所共 91 間，其中還包括 1 間高風險生物性實驗場所 (BSL-3 等級)，操作的生物材料為引起全球嚴重肺炎疫情的 SARS-CoV-2。</p>	<p>三、本中心因應措施：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 因生物安全管理要涵蓋的層面較廣，部分特殊的案例甚至需要就實驗內容作深入瞭解與討論，聘任學有專精並具服務熱誠之教授擔任組長協助業務推展，實驗場所較能接受溝通與相關規定。 2. 除建議增聘員額，已建置實驗場所運作管理系統以提升行政效率，在填寫申請單時，內建檢核標準減少最初級的人力檢核，中心同仁能有較多的時間對個別案例詳細溝通。 3. 無法電子化的業務，則能透過行政助理或工讀生協助，減少重複性質或庶務性工作。
	<p>四、輻射作業具有較高風險性，管理人員應具有專業知識，並須熟悉各個輻射實驗場所的特性及使用的輻射物質或設備，目前業務代理人雖具有專業證照，但無實際參與管理作業，當有緊急事件發生時，恐有人力不足之虞。</p>	<p>四、將輻射實驗場所各項資訊建置於實驗場所運作管理系統中，除可查詢各項資訊外，讓業務代理人能及時協助處理業務，並辦理輻射講習時，邀請同仁參與，適時業務交流分享，在平時儲備輻射作業專業知能。</p>

<p>五、依法應聘 3 位專責職業護理師（目前僅 1 位），其特殊加給校方規定應自籌收入支應，但目前中心場地收入有限。</p>	<p>五、除積極招租開源，本中心將爭取獨立預算支應特殊加給經費。</p>
<p>評鑑委員意見</p>	
Empty space for evaluation comments	

子構面	學習成長	
	單位問題發掘	單位改進策略
	<p>一、現今環安衛相關法令規章大幅增修，相關業務承辦人除須修正作業以符合法規，其他同仁亦接獲各類衍生問題或需協助處理臨時、意外事件，若無提升專業知識將無法因應周遭環境變化。</p>	<p>一、鼓勵同仁們跨領域學習新知，參與校外會議、座談會及演講等，廣知社會趨勢或未來法規可能演進面向，並儘可能取得專業證照或加強專業進修，在代理或接聽電話時，除能及時協助解決問題外，將來可作為業務輪替的基本能量。</p>
	<p>二、本中心除處理本校之業務，鮮少有機會觸及他校環安衛管理及其他實質相關議題。同仁本應多參加相關教育訓練，但常因工作負荷量大或因專業領域不同，業務代理有其困難度而作罷。</p>	<p>二、本中心因應措施：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 安排校外參訪，藉由踏出辦公室，實際走訪各相關單位，可使同仁多方觸及安衛管理、廢棄物處理、災害應變等議題，藉由他校環安衛業務經驗，截長補短，精進本校環安衛業務辦理方式。 2. 與他校或相關機構之業務承辦人員建立工作群組，討論彼此業務推廣經驗，分享管理做法及溝通技巧。 3. 與主管機關單位人員建立友善關係，如遇相關法規有疑慮，將詢問可行之具體做法，或將校內意見彙整回饋給主管機關參考，以減少雙方歧見。
	評鑑委員意見	

五、與校務目標連結面（本校中程校務發展計畫執行效益考評）

子構面	發展目標	執行情形	問題發掘	改進策略	評鑑委員意見
發展革新	強化環安衛 e 化業務、滾動式修正實驗場所運作管理系統	<p>本中心管理全校近 1,700 間實驗場所，為增進行政效能，積極推動 e 化作業環境，實驗場所相關申請及申報作業自 102 年 7 月起改由「實驗場所運作管理系統」整合管理，並逐年增加業務電子化，目前共計 28 項表單皆可於系統線上完成所有作業流程。</p> <p>另，本系統在與總務處 GIS 系統界接後，亦開放使用權限給駐警隊，讓消防隊等外部單位入校救災時，充分掌握實驗場所內部化學藥品種類、總量及實驗設備設置等重要資訊。</p>	現有實驗場所運作管理系統因維護廠商結束營業，面臨無工程師協助修正系統問題或因業務需求增加新功能。	本中心將於 110 年重新招標建置新系統，在新系統尚未建置前，若有重要資訊想通知實驗場所負責人（如災害事件預防宣導），則採人工匯出系統內實驗場所負責人 E-MAIL，人工手動寄出。	
人才培育	加強教職員工生環安衛意識、培育安全操作科研人員	1. 本中心每年辦理實驗場所安全衛生教育訓練，參加人員以本校教職員工生為主，亦要求至本校實驗場所操作之校外人員參加，以確保進入實驗場所人員具有足夠之安全衛生觀念，以 108 年為例，舉辦約 69 場次、8,367 人次受訓。	1. 上半年入校及疫情期間的教職員工生如何參加實驗場所安全衛生教育訓練？	1. 上半年較少新進教職員工生需參與實驗場所安全衛生教育訓練，本中心採預先登記制，待課程需求人數達一定數量，立即開辦課程。 疫情期間，因不宜辦理造成群聚的課程，本中心結合 NTU COOL 錄製線上課程及測驗，即時解決受訓者需求。	

		2. AED 教育訓練每棟館舍 70%以上同仁會操作使用，增加館舍教育訓練場次。	2. 每年度皆有新生入學，或有新進同仁，應持續加強宣導 AED 教育。	2. 與體育室合作，每學期第一堂體育課皆會進行 AED 使用教學。實驗場所安全衛生教育訓練 A 課程，已納入 1 堂 50 分鐘 AED 課程。另外，在本中心網頁上亦有 AED 使用教學及常見問題供師生參考使用。	
留才攬才	提升校園環境安全、維護人員健康安全，打造安心職場	1. 為維護校園安全，檢少意外事件發生，本中心會同總務處同仁、臺大工會代表及各單位環安衛人員每月巡檢館舍安全，並記錄需改善事項，發文要求管理單位改善，且視改善進度複檢。	1. 系所館舍對於缺失應改善事項，因校內無相關罰則，導致時有態度消極、或諸多無法改善缺失之理由。	1. 如經督導多次未改或情節重大者，可依本校「實驗場所及其他單位違反環安衛規定後續處理要點」辦理。	
		2. 本校教職員工依所處工作環境及作業內容實施一般健檢及特殊作業健檢。特殊作業健康檢查若經醫師判定為 3 級管理人員，將安排專業醫療團隊至實驗場所進行臨場服務，協助瞭解實驗場所運作狀況，並提出相關改善事項，以維護教職員工之健康安全。	2. 本校每年特殊健康檢查受檢率約 70% (以 108 年為例，申請人數 200 人，到檢 139 人)。唯勞工一般健康檢查則受檢率偏低，未受檢勞工除影響自身受檢權益，亦將面臨法規開罰。	2. 本中心主動向人事室索取勞工年資資料，並發文至各系所、單位，請該年度需健檢同仁簽收通知單，以確保同仁皆接收到健檢權益。	
國際連結	強化本校國際學生及教師環安衛意識	本中心每年辦理實驗場所安全衛生教育訓練，透過實體及線上外語課程，確保國際學生或教師進入實驗場所時已具有足夠之安全衛生觀念。	無法正確掌握國際學生或教師是否皆接受實驗場所安全衛生教育訓練。	1. 已於中心網站專頁公告相關資訊。 2. 協助國際事務處國際生實驗場所安全衛生教育訓練。 3. 實驗場所訪視時，即時查核並告知受訓規定。	