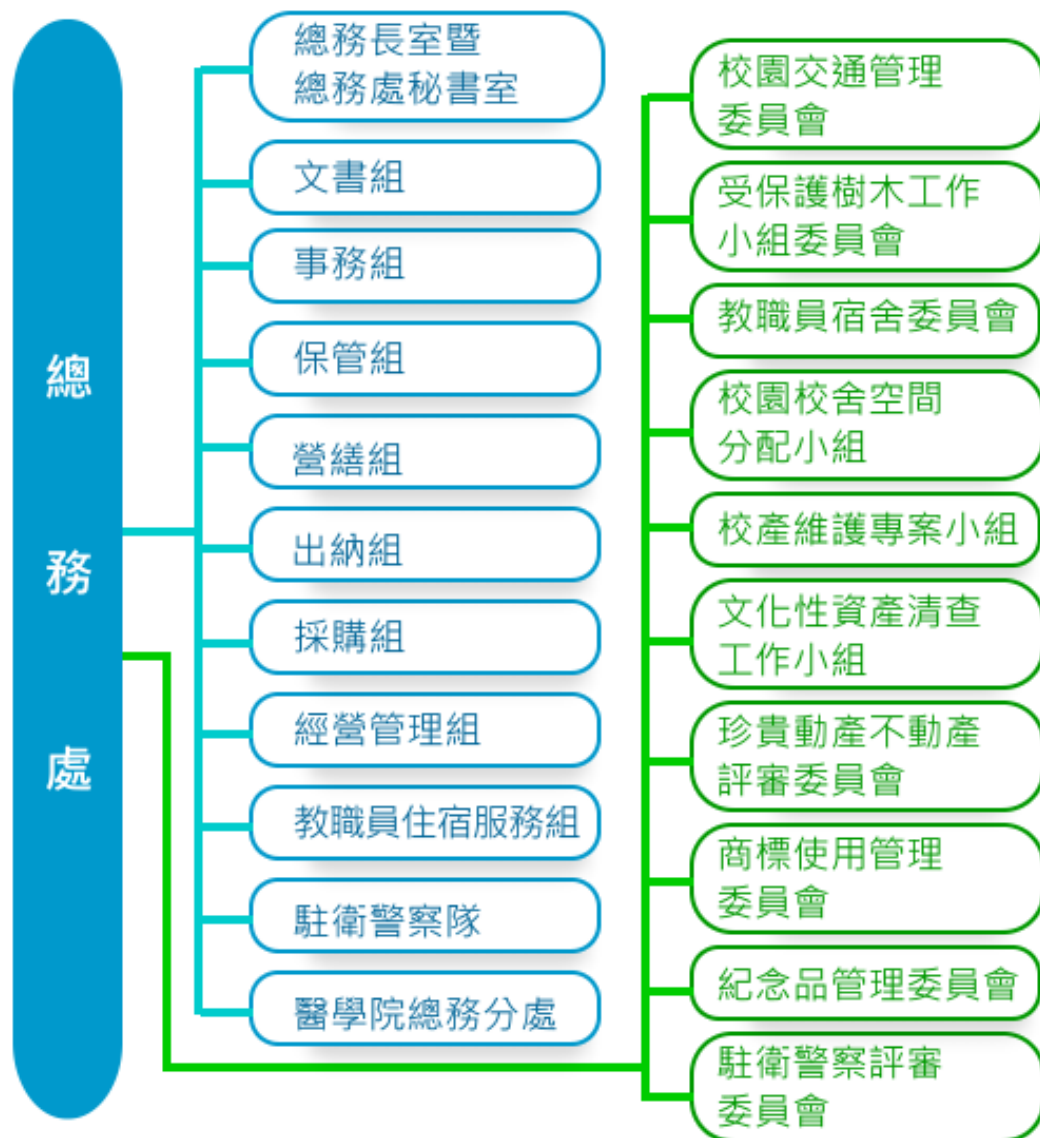


臺大總務處各單位業務概況

2017.12.1

副總務長 徐炳義



組織與人力概況

統計時間：106年 10 月

單 位	管理區域	職員	約用人員	技工友	小計
秘書室	■校總區115.49公頃 ■水源校區6.78 公頃 ■城中校區4.7公頃 ■教職員宿舍998戶 ■竹北/雲林分部 ■附設單位	4	2	1	7
文書組		11	6	5	22
事務組		9	94	39	142
保管組		12	5	2	19
營繕組		16	24	6	46
教職員住宿服務組		4	4	2	10
出納組		12	11	2	25
採購組		9	7	1	17
經營管理組		0	8	0	8
駐衛警察隊		18	9	0	27
小計 (校總區)		95	170	58	323
駐衛警察隊 (醫學院小隊)		6	16	0	22
醫學院總務分處	9.8公頃	15	10	9	34

☆總務處人力(含職員、約用人員、自聘人員、技工友、待補人員等)。

例行業務及創新事項

文書組：收發股

- ✓ 校內公文交換及遞送
- ✓ 全校公文總收
(含紙本及電子)
- ✓ 公文發送作業
(含校內外電子及紙本)
- ✓ 公務函件寄送
- ✓ 全校信件收送處理



	收 文 總數量 (件)	發 文 總數量 (件)	信 件 寄送郵資 (元)	用印量 (件)	掛 號 信 件 服務量 (件)
101年	40,437	34,137	3,268,455	617,651	107,356
102年	40,828	33,422	2,846,748	591,145	108,876
103年	41,698	31,720	3,232,050	628,190	107,587
104年	43,326	32,547	3,072,939	654,392	105,879
105年	47,408	34,073	3,213,248	660,476	91,298

註/ 106年7月起郵資平均漲5成

文書組：文牘股

- ✓ 各式文件用印
 - 105年用印 660,476 次。
- ✓ 公文校對繕發
- ✓ 公文寫作講習規劃執行
 - 每年辦理寫作講習
 - 系統操作說明宣導
 - 協助各單位擬訂常用範例



- ✓ 公文系統專案管理
 - 公文系統100年11月上線使用，105年公文系統辦文共計110,295件，校內外電子發文及校園公佈共計111,306件。
 - 105年10月進行版本更新，優化8項操作模式。
- ✓ 公文系統應用推廣
 - 宣導及提昇全校線上簽核比例(105年達57%)。
 - 系統操作輔導及教育訓練。
 - 搜集使用意見持續改善。

文書組：檔案股

(位於水源校區飲水樓)



✓ 檔案管理

- 含點收、整理、保管與調閱
- 點收保管檔案量逐年成長，105年點收 70,328件。
- 105年掃描 541,004頁檔案。

✓ 跨領域專案規劃與執行

- 執行會計憑證檔案銷毀
- 校園永續-歷史文件保存與數位典藏
- 推動全國大學檔案聯展
- 規劃全校文物檔案徵集應用

✓ 檔案展示

- 本校博物館群成員之一。
- 102-105年辦理10場檔案展。

✓ 檔案修護

- 每年修護約1萬頁破損檔案。
- 培訓志工15名。
- 辦理系列課程活動



✓ 檔案創意

- 從過去的公文、簽名、印章中，淬取臺大故事，開發紀念品20餘種。



傅斯年校長手稿紙膠帶

事務組：管理股

- ◆ 5間會議室管理、支援校務會議
- ◆ 戶外場地管理
- ◆ 臺大劇場管理
- ◆ 21輛公務車調派管理
- ◆ 自行車拖吊及管理
- ◆ 竹北分部管理
 - ✓ 碧禎館及其周遭環境管理
- ◆ 事務組契僱人員人事管理
- ◆ 事務組財產管理



事務組：交通股

- ◆ 落實本校「人本交通理念」，以行人為主，自行車為輔，機車禁止進入，汽車不鼓勵進入校園之原則，推動汽、機車停車外圍化與地下化。
 - ✓ 規劃人車分道與自行車專用道、改善校園周邊交通問題
 - ✓ 評估各工程、各類活動對於交通的衝擊與改善策略
 - ✓ 各運具停車空間規劃
 - ✓ 每學期籌辦交通管理委員會會議，及修訂本校校園交通管理要點。
- ◆ 全年無休汽機車停車場營運管理
 - ✓ 提供簡訊服務，即時提醒車主訊息
 - ✓ 跨界合作i-rent 租車服務，塑造資源共享停車環境
 - ✓ 改善崗哨突發狀況處理，建置工作紀錄機制並研擬應變sop措施。
- ◆ 交通車業務



校總區 汽車停車場 共19處・3023席

▶ 出入口(車輛可通行) Vehicle Exit
▶ 出入口(僅供行人/自行車通行) Pedestrian / Bike Exit

新南停車場353席

校總區校內停車位
車格數：662席

卓越一期停車場

水源停車場143席

平面停車場8處1712席

地下停車場11處1311席

互動式電子
Interactive map
<http://map.ntu.edu.tw>

凝態館停車場

天文數學館停車場

辛亥停車場517席

霖澤館停車場

新聞所停車場

明達館停車場

土木新館停車場

地震中心停車場

臺大慶齡停車場

生技中心停車場

臺大永齡停車場

芳蘭第二停車場

芳蘭第一停車場36席

黃色標色除供校內停放外亦提供來賓停放

國立臺灣大學臺北校區地圖

Map of NTU Campus in Taipei City

臺大
地圖
NTU MAP



1

2

3

4

往新店、景美
To Xindian, Jingmei

徒步約4-6分鐘

機車停車場

8處，6102席

體育場旁
【282格】

新南停車場
【1,330格】



學生二活周邊
【133格】



辛亥停車場
【1,484格】

公館停車場
【1,137格】



明達館
【640格】

基隆路156巷
【429格】

萬才館地下停車場
【667格】



平面停車場5處2621席



地下停車場3處3481席

臺大
地圖
NTU MAP



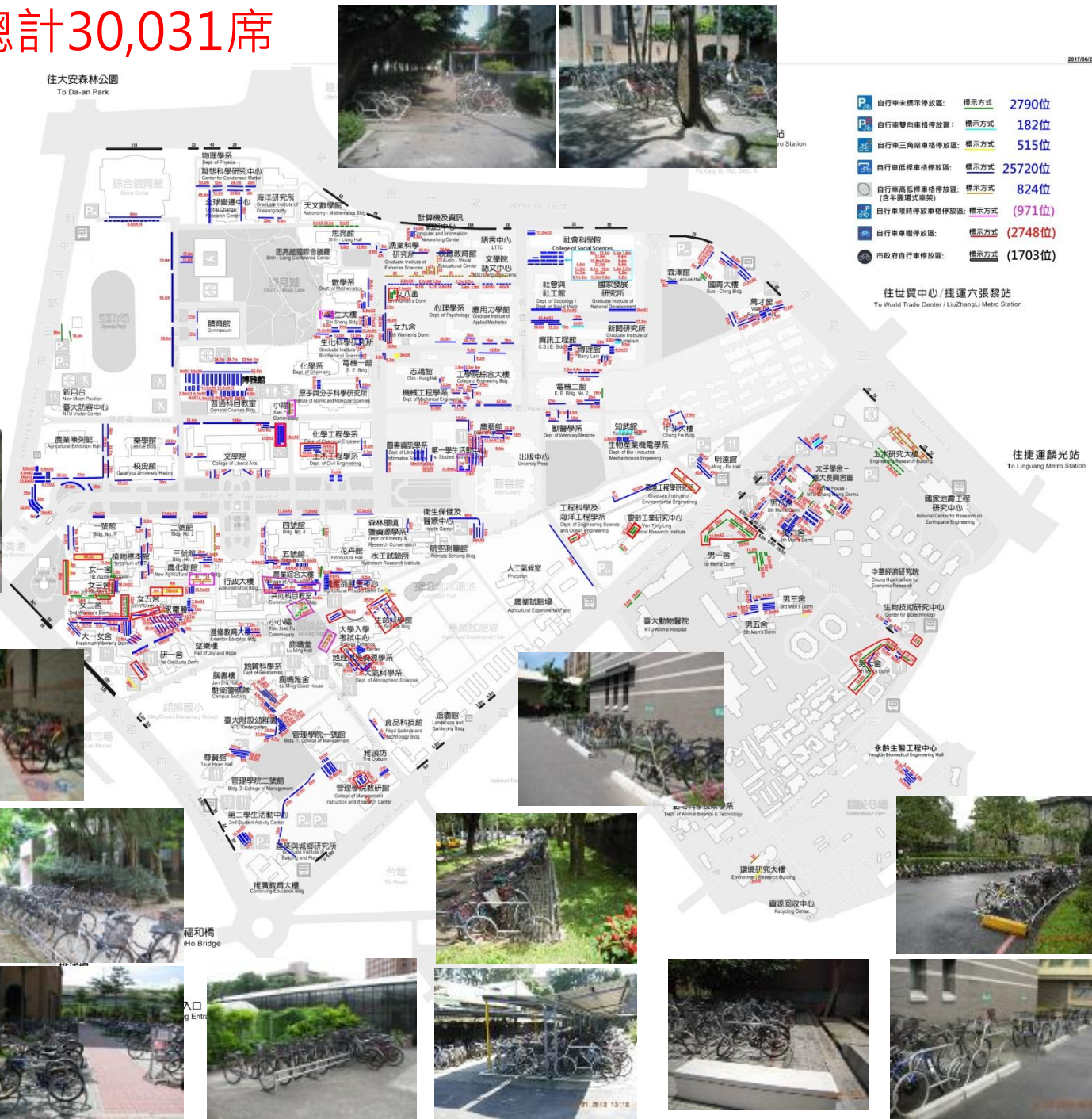
自行車格總計30,031席

National Taiwan U

國立台灣大學 自行車停放區分佈圖



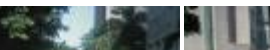
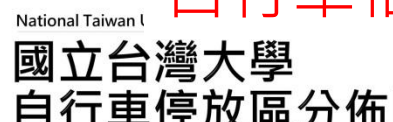
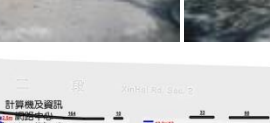
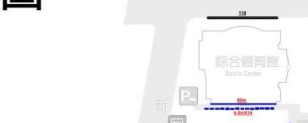
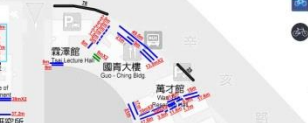
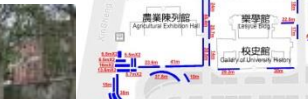
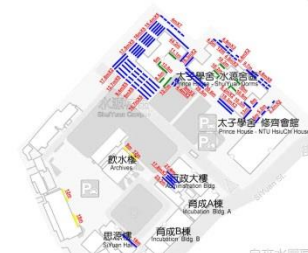
往大安森林公園
To Da-an Park



	自行車標示停放區:	標示方式	2790位
	自行車雙向車格停放區:	標示方式	182位
	自行車三角架車格停放區:	標示方式	515位
	自行車低樓車格停放區:	標示方式	25720位
	自行車高低樓車格停放區 (含平層式車架):	標示方式	824位
	自行車間隔停放車格停放區:	標示方式	(971位)
	自行車車棚停放區:	標示方式	(2748位)
	市政府自行車停放區:	標示方式	(1703位)

往世貿中心/捷運六張犁站
To World Trade Center / LuZhangLi Metro Station

往捷運麟光站
To Luangguang Metro Station



事務組：清潔股

◆ 環境清潔

- ✓ 環境清潔、衛生消毒、廁所及飲水機清潔、垃圾清運、資源回收、樹枝落葉回收製作堆肥再利用。
- ✓ 與懷生社合作，採 TNR (Trap捕捉、Neuter絕育、Return放回) 方式，管理流浪動物，並不定時辦理流浪動物認養活動。

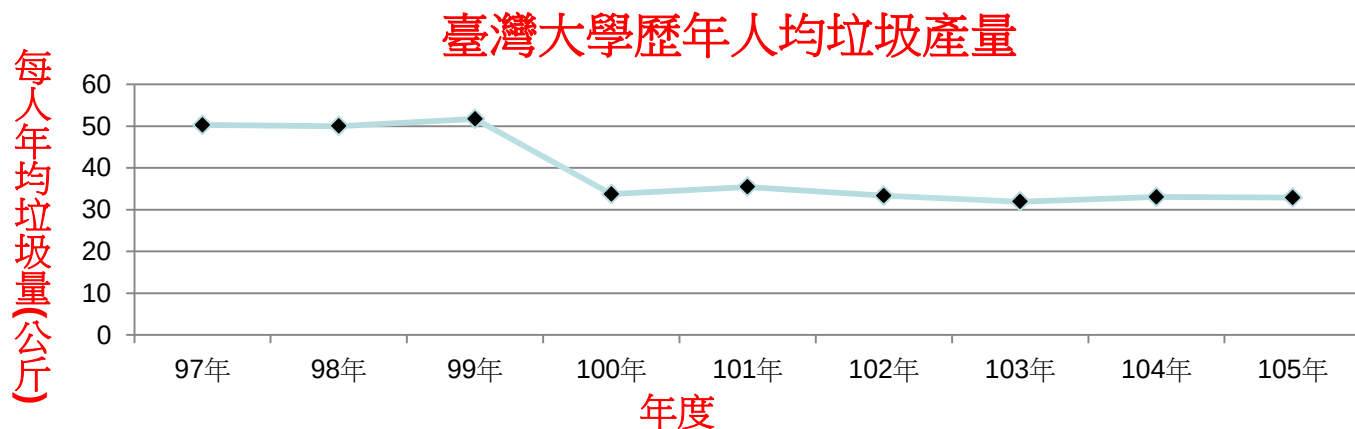
◆ 支援學校活動、緊急救災等



事務組：清潔股

- ◆ 推行垃圾不落地，且自99年7月起實施專用垃圾袋措施及落實資源回收後，垃圾量大幅減少近4成，每人平均垃圾量由50公斤，大幅降至約32公斤，並逐漸維持平衡。

年度	97年	98年	99年	100年	101年	102年	103年	104年	105年
全年垃圾量 合計(公噸)	2,000	2,053	1,715	1,102	1,149	1,071	1,035	1,144	1,151
教職員工數 (人)	39,789	41,065	33,157	32,671	32,432	32,112	32,448	34,633	35,001
每人年均 垃圾量(公斤)	50.27	49.99	51.72	33.73	35.42	33.35	31.90	33.03	32.88



事務組：園藝股

◆ 校園景觀綠美化

- ✓ 景觀維護、椰林大道杜鵑花維護、辦公室綠美化、立體綠化、屋頂綠化、盆栽出租與販售

◆ 保護老樹維護管理

- ✓ 老樹巡檢、依規定進行保護暨移植復育

◆ 樹木系統性種植與修剪

- ✓ 營造具特色之行道樹景觀、適當修剪與移植

◆ 校園植栽病蟲害管理

- ✓ 病蟲害監測與防治、維護植栽健康



保管組：房地股

◆ 多元化使用校產

依現行國有財產法相關法令規範下，為促進校產有效利用，尋求多元化使用校產，如校產外借、設置研究計畫辦公室等方式收取使用費，創造校產運用效益，以挹注校務基金。

◆ 校地收回計畫

士林校地經清查及進行鑑界後計有區芝山段一小段552地號及芝蘭段四小段516地號等7筆土地遭占用，將依各機關國有公用被占用不動產處理原則辦理，排除占用收回校地。

保管組：房地股

◆ 有效管理校園校舍空間

- ✓ 釐正各館舍空間資料，作為分配或各系所擴建參考之依據。
- ✓ 利用GIS資料建置本校空間資訊系統，整合土地地籍、建物門牌、建物名稱、財產編號等相關資訊。
- ✓ 規劃增設研究計畫辦公室，協助解決教師研究計畫之空間不足問題，並促進校舍空間資源有效利用。
- ✓ 強化校舍空間管理及活化使用，以達校園資源之整合運用。

保管組：動產股

◆ e化管理

✓ 「財產物品管理系統」

提供校總區各單位查詢經管財物，辦理各項異動及產出相關表單，並製作財物統計報表，另為促資源再利用，建立二手財物交流平台。透過e化管控各項財管作業流程，落實財物管理。

✓ 碳粉匣、墨水匣、感光鼓等3項消耗性物品之管理

不限金額，比照財物管理方式辦理列管，但新增或減損都需在系統上登錄，並定期盤點。

✓ 納入無形資產之管理

新增專利權等權利財產列管功能，使財管系統更加完整。

教職員住宿服務組

◆ 教職員宿舍管理

- ✓ 每年針對經管一千餘戶宿舍辦理宿舍逐戶訪查二次。
- ✓ 建置宿舍分配系統：同仁可透過本組宿舍分配系統，於每年3、6、9、12月1至10日，上網選配多房間及單房間職務宿舍，加速及簡化宿舍分配流程，增進宿舍使用率，提高行政效率。
- ✓ 修改本校新進教師職務宿舍分配管理要點，延長配住期間為三年，以延攬優秀教師。

教職員住宿服務組

◆ 教職員宿舍新建

- ✓ 邁頂預算興建
全部提供44戶宿舍，已完工
做為新進教師職務宿舍。
- ✓ 合建模式
傑出人才基金會與中研院、
本校合作，完工後本校分回
19戶宿舍。
- ✓ 配合都市更新分回宿舍
永吉路宿舍都更案，本校分
回一棟建物5,541m²(80間宿
舍)及43個地下停車位。



新進教師職務宿舍(杭州南路2段61巷1號)



永吉路都更案

營繕組：新建股

◆ 主要任務

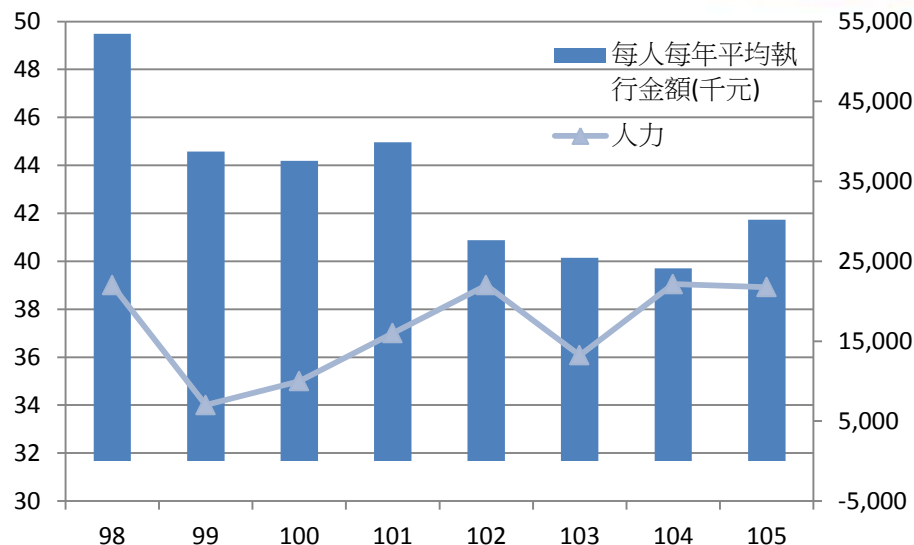
- ✓ 校園各項校舍新建工程規劃設計施工之採購執行
- ✓ 配合新建主體工程之前置作業及後續裝修工程

◆ 業務概況

- ✓ 新建工程 2 億元以上原則採用異質性最低標，針對不同標案採取適當招標策略。
- ✓ 新建工程施工前，辦理環安衛說明會與施工說明會，施工期間加強工地管理與宣導，降低施工對師生之影響。
- ✓ 定期更新各新建案執行情形及進度。
- ✓ 年度預算執行率達90%，施工品質查核達80分（甲等）。

營繕組

業務量vs.人力變化



年度	98 年	99年	100年	101年	102 年	103年	104年	105年
年人力 (正式人員及 約用人員)	39	34	35	37	39	36.08	39.05	38.92
年工程業務量 執行金額(千元)	2,094,566	1,316,672	1,314,429	1,488,683	1,077,230	917,689	941,644	1,175,256
每人每年平均 執行金額(千元)	53,461	38,726	37,555	39,879	27,621	25,434	24,113	30,196
發包契約 案件數	334	368	296	252	211	254	231	237

營繕組：新建股

◆ 目前執行施工中之新建工程

項次	工程名稱	目前施工情形	完工時程（含預定）	金額（千元）
1	教學二期新建工程	施做景觀工程	106.10	478,753
2	卓越聯合大樓新建工程	已完成結構體，目前進行室內裝修與外牆工程，目前實際進度60%	106.12	621,995
3	卓越三期新建工程	3.15 剛完成初驗缺失改善，辦理初驗缺失複驗中	106.12	450,000
4	新進教師及學人宿舍新建工程	基地1準備驗收、基地2預計11月驗收	106.11	253,300
5	工綜二期新建工程	預計10月發包決標	109	770,000
6	宇宙學大樓新建工程	目前進行帷幕工程進度65.44%	106.12	650,000
7	教學二期機車停車場	進行基礎開挖	107.12	116,000
8	生電機研究大樓新建工程	進行基礎開挖，進度5.3%	108.12	452,000
	合計			3,792,048

營繕組：修繕股

◆ 修繕範圍

- ✓ 校總區（含水源校區）各館舍及公共設施
- ✓ 學生宿舍
- ✓ 教職員工宿舍

◆ 每年修繕經費約8,000萬元、設施維護費2,500萬元

◆ 部分重要修繕案由邁向頂尖大學建設經費支出，依計畫專案編列

◆ 修繕類別

- ✓ 一般修繕 (適用10萬元以下) 優先由開口契約處理
- ✓ 重大修繕 (適用10萬元以上) 委託技服設計監造，提昇修繕效率及品質。

◆ 以修繕管理系統追蹤進度

- ✓ 105年度為例接單6,123筆

◆ 辦理施工品質評鑑及修繕滿意度調查

營繕組：水電工程股

- ◆ 機電專案工程：近期完成實驗動物中心設備工程、卓越研究大樓無塵室電力改善及氣體系統設備工程等。
- ◆ 新建機電工程：配合新建工程，辦理五大管線系統整合及其機電工程業務。
- ◆ 配電室業務：由6位技工及工友24小時值班，進行校園高壓配電站管理、緊急搶修、抄水錶、漏水巡檢、夜間留守...。
- ◆ 配合節能小組政策，規劃使用節能燈具及保固。

營繕組：設施維護股

◆ 機電、水電、空調設備之修繕及保養

- ✓ 全校水電類修繕(含燈具)1年約5000件，由開口契約及小額修繕處理。

◆ 設施、設備例行養護

◆ 能源管理及監控用水用電，辦理各種節能措施

◆ 防護團業務，餐廳裝修圖審及年度檢查業務。

◆ 全校採購新增設備用電查核。

◆ 106年重要工作：

- ✓ 校內老舊水管更換工程。
- ✓ 水源校區總配電站遷移及電力系統整合改壓
- ✓ 高壓設備維護更新、緊急搶救
- ✓ 空調系統維護。
- ✓ 推動老舊高耗能冷氣設備汰舊換新作業
- ✓ 辦理各種節能措施

出納組：收支股

◆ 收據開立與管理

收據領用e化申請，收款書e化作業。

◆ 支票與零用金發放

◆ 收入管理

強化出納系統收入、銷帳e化功能。

◆ 學雜費管理

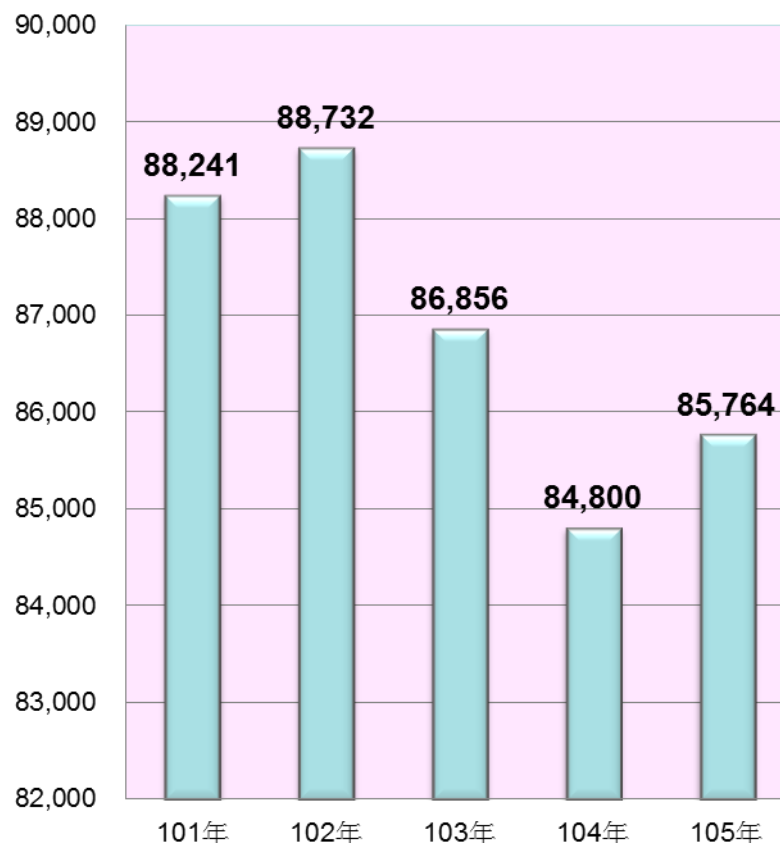
學雜費系統核帳收費功能 (103)

學雜費預繳繳費e化 (103/06)

◆ 現金管控、規劃承作定存或 購買基金

以系統資訊及每日現金流量，隨時掌握
資金狀況，靈活運用產生收入，挹注校務基金。

開立收據量 (單位:張)



出納組：薪資股

◆ 薪餉管理作業

104年1月1日起除郵局，增加華南及玉山兩家薪轉銀行選項。

◆ 所得稅(應、免)扣繳收件申報

因應各項政策法規，增加獎金所得、臨時工資、未休假工資報帳類別及帳務系統線上撤案功能。

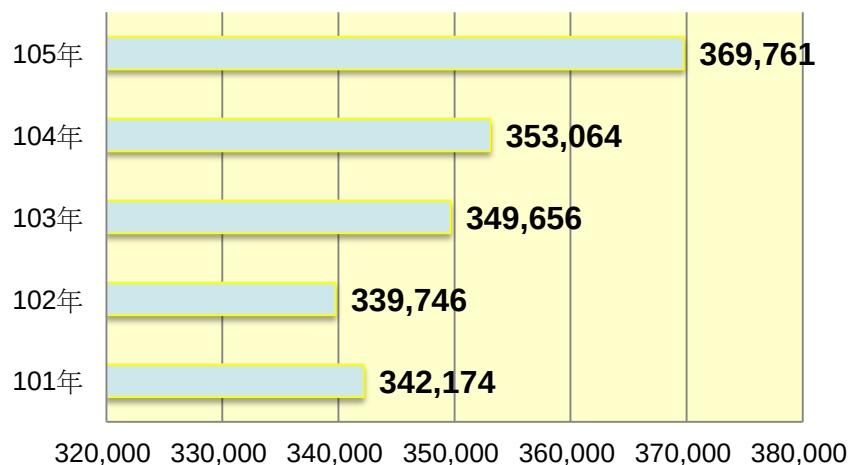
◆ 離職儲金收支作業

配合外籍勞僱型兼任助理，連結出納系統及離校系統查核功能，以利控管。

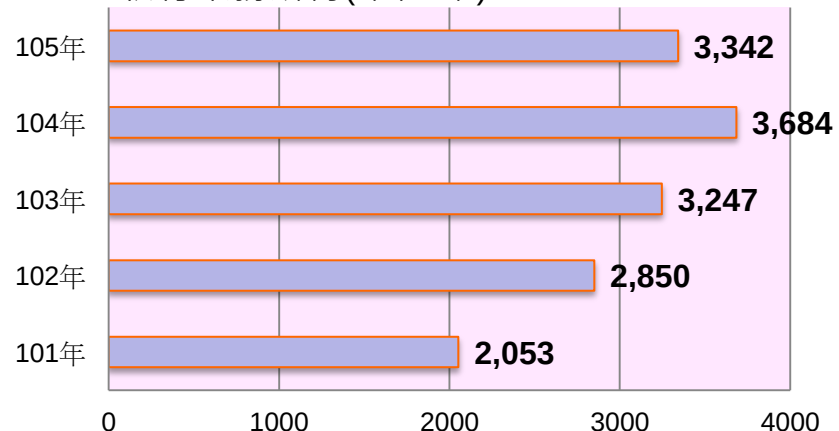
◆ 執行業務所得稅扣繳作業

因專利案增加，較101年提升近五成件數。

臨時性薪資(單位：筆)



執行業務所得(單位:筆)

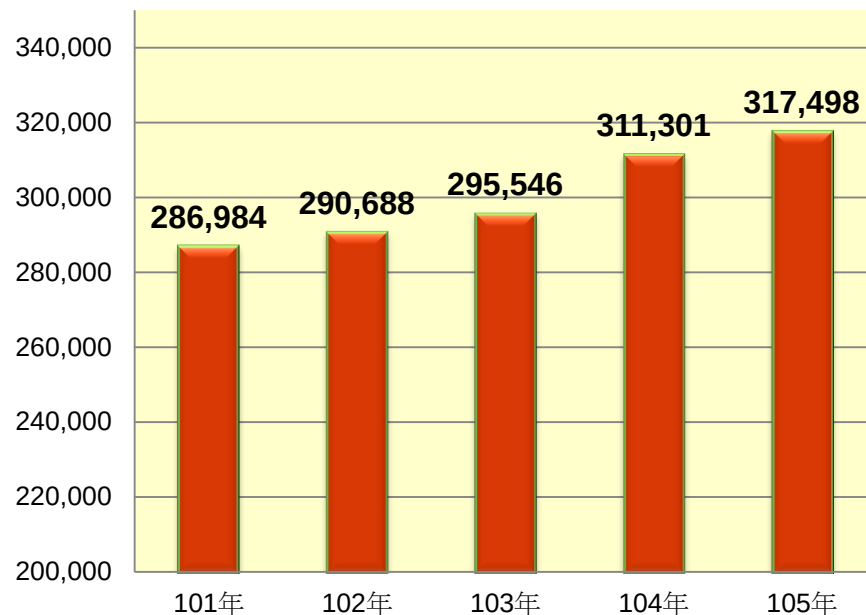


出納組：計核股

- ◆ 開立支票作業
- ◆ 匯款作業
- ◆ 銀行收支餘額調節表、結存表製作
- ◆ 受款人管理
- ◆ e化作業

- ✓ 提昇個人付款網頁e化服務之品質(102/7)
- ✓ 強化報帳流程追蹤系統 (102/11)
- ✓ 薪轉帳戶線上申請e化直接匯入出納及薪資系統(104/01)
- ✓ 優化報帳撥款系統 (105/9)

支出傳票量 (單位：件)



採購組

◆ 自辦外文/西文圖書共同供應契約

- ✓ 本校自95年度起邀請政治大學共同委託臺灣銀行採購部辦理外文圖書共同供應契約，100年度起改由本校自行辦理。104年度訂單總筆數1,278筆、訂單總額計新臺幣2億8,806萬6,370元，105年度訂單總筆數1,230筆、訂單總額計新臺幣1億4,863萬9,299元。

◆ 建置採購商品價格資料庫：

- ✓ 自106年7月起提供本校採購設備價格資料庫，供各單位定底價或編列預算及規劃採購之參考。

採購組

◆ 持續辦理教育訓練

- ✓ 由於系所無專職人員、計畫人員異動頻繁、不熟稔法令規定，採購組每年採購相關教育訓練，如採購法規及實務、科研採購、國貿條規、綠色採購等，並建立網頁供查詢及作業參考。

◆ 綠色採購

- ✓ 105年綠色採購執行率為98.88%，已達行政院環境保護署105年度訂定之目標值（90%）。

◆ 優先採購身心障礙團體產品及服務

- ✓ 105年度執行率為8.99%（法定比例5%）。

採購組

◆ 知識管理及履約作業重點管控

- ✓ 建置採購管理系統除為資料庫應用及知識管理以提升採購作業效率外，並具重要履約管理作業之控管，如保證金屆期及履約期限屆滿提醒功能等，以及時提醒請購單位應辦事項，維護本校權益。

◆ 請購文件範例建置

- ✓ 自106年起於採購組網頁提供請購文件撰寫範例，減少使用需求單位摸索之時間，除提升採購效率外，期用心體會使用者需求，提供更深度適切之服務。

經營管理組：重點業務

- ◆ 校區內服務設施經營管理
 - ✓ 小福樓、鹿鳴商場與崗亭、二活、明達館、新月台及醉月湖等
- ◆ 活化校外破舊空舍與閒置土地，增益校務基金
 - ✓ 活化近30處空舍，另推動以BOT方式開發2處閒置土地作為會館，以及透過ROT修復古蹟與歷史建築，擷節修繕支出，創造服務空間
- ◆ 活化古蹟歷建，提昇文化資產效益
 - ✓ 如「青田七六-馬廷英故居」等專案
- ◆ 推動促參業務，增設服務機能以減輕校務基金負擔
 - ✓ 如尊賢館OT案、學生宿舍BOT案，以及推動中之文創BOT案等
- ◆ 貸款辦理校園建設(5案共計12.2億元)
- ◆ 商標使用管理及紀念品管理
- ◆ 辦理本校參與都市更新案件
 - ✓ 目前累計完成2案，準備興建中1案，待核定1案
- ◆ 結合校外相關資源，提供師生優惠服務

經營管理組：管理現況

◆大型公用部門(分包家數)

尊賢館(1)
二活商場(10)
小福商場(11)
鹿鳴堂 (6)

◆無店舖簽約商

台大酷樂網(采豐)
酷碼企業工作坊
台大認同卡

◆其他優惠合作

一之軒、五南文化廣場、
中租租車、等生活設施

◆一般公用部門

臺大郵局
電腦先生
小福樓二三樓
鹿鳴堂
華南銀行
教職員交誼廳
鹿鳴崗亭
臺大創意商品店
影印部
證照攝影機*2處
飲料販賣機*39台
衛生用品販賣機*12台
男、女子美髮部
洗衣部
腳踏車部
明達館餐廳
新月台餐廳
校友會館
行遠樓一至三樓

◆校外空舍空地活化

102 ~ 105年新增10處
沾美藝術庭苑、桌藏、
金華街BK、清秋堂、
青田121、臨沂街44巷1號...

◆簽約廠商家數
(含優惠契約及網路商家)

66家

◆網路服務家數

3家

駐警隊重點業務

- ◆ 校園安全維護及防範竊盜巡邏
- ◆ 維持校園交通秩序
- ◆ 一般警衛勤務，如闡(考)場警衛勤務、勸(離)導遊民、校內大型活動會場安全維護等。
- ◆ 特別警衛勤務，如國家正、副(或外國)元首蒞校與會或參訪。
- ◆ 其他臨時勤務，如救災、抓蛇、摘蜂窩、引導救災車輛、自行車剪鎖等。



駐警隊：近三年案件統計

◆ 火災

✓ 103年8件、104年6件、105年17件

◆ 逮捕、處理竊賊

✓ 103年8人、104年8人、105年8人

◆ 取締校園車輛違規

◆ 處理蜂窩、蛇類

年度 項目	103年	104年	105年
取締違規停放	190	184	139
取締超速	390	506	190
合計	580	690	329

年度 項目	103年	104年	105年
蜂窩	47	73	67
蛇類	11	7	3
合計	58	80	70

醫學院總務分處

◆ 行政e化

✓ 建置「工程電子檔案系統」

包含10萬以下修繕請購案及10萬元以上工程案

- 1.建立請購、執行、竣工及保固等資料
- 2.掃描工程相關文件並儲存於伺服器內
- 3.提供營繕人員線上查詢，達成資訊共享、保存之目的。

工程申請

表單類別: 十萬元以上營繕工程案件

核准日期: 106.02.06 工程編號: 1060210-P01

工程案號: MT1060116A01

工程名稱: 基礎醫學大樓天花版更新工程

申請單位: 008 總務分處

申請人: 廖心潔 預算金額: 4580000

聯絡人: 余英政 招標方式: 公開招標

聯絡電話: 88101 營繕承辦人員: 余英政

序號	公告日期	開標日期	開標結果	領投	增加
1	106.01.23	106.02.06	決標	17	5 增加

底價金額: 4350000 決標日期: 106.02.06

得標廠商: C1050030

廠商名稱: 雙益室內裝修設計工程有限公司

統一編號: 27498080

地址: 桃園市八德區中正路32巷1號12樓

聯絡人A: 黃志清 聯絡電話: 033732070

聯絡人B: 聯絡電話:

決標金額: 3419504 履約期限: 106.03.15

決標公告: ● 決標公告定期彙送(\$100萬以下) ● 決標公告(\$100萬以上)

通知: 得標廠商通知函(\$100萬以上適用)

工程開工文件: 履約保證金(341950)元 契約(承攬)書 工程保險(106.02.14 ~ 106.08.31) 開工報告(106.02.14) 完工報告(106.03.15) 有無逾期

驗收: 驗收日期(106.04.11) 結算驗收證明書(100萬以上適用) 106.04.11 追加工程款(705729)元 逾期違約金()元

保固紀錄: 保固期限(108.04.10) 繳保固金(206262)元 退還保固金 退還保固金()元

案件上傳: 選擇檔案 | 未選擇任何檔案

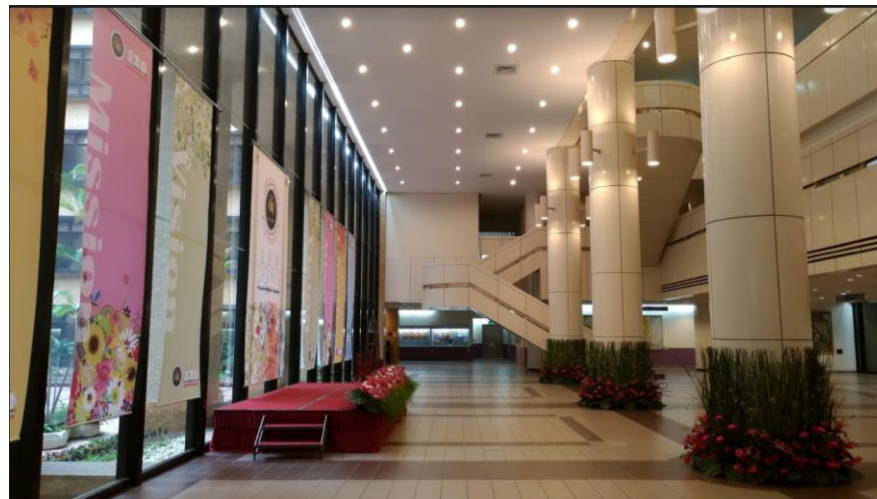
序號	檔案名稱	上傳
01	申請單.pdf	上傳
02	經費補助.pdf	上傳
03	底價單預算.pdf	上傳
04	決標檔案.pdf	上傳
05	新增加項決標檔案.pdf	上傳
06	拒絕往來廠商查詢.pdf	上傳
07	投標文件審查.pdf	上傳
08	材料規格審查.pdf	上傳
09	工程標單.pdf	上傳
10	超底價決標簽文.pdf	上傳
11	12保險.pdf	上傳
12	15施工變動單.pdf	上傳
13	15會議紀錄.pdf	上傳
14	16材料送審.pdf	上傳
15	17竣工報告.pdf	上傳
16	18發票.pdf	上傳
17	20-1查驗紀錄.pdf	上傳
18	21結算明細.pdf	上傳
19	22結算驗收證明書.pdf	上傳
20	23驗收自主檢查.pdf	上傳
21	24保固金.pdf	上傳
22	25標價清單.xls	上傳
23	26簽部分驗收.pdf	上傳
24	27簽電動布幕.pdf	上傳

醫學院總務分處

◆ 改善院區公共空間環境

- ✓ 體育館屋頂整修
- ✓ 聯教館B1空間整修
- ✓ 友善廁所建置
- ✓ 體育館空間整修工程
- ✓ 資訊組冰水主機汰換工程
- ✓ 基礎醫學大樓大廳天花板汰換工程。

院區多數建物已啟用逾30年，其軟硬體設施多已破舊損壞，已逐年編列經費汰換，為提供院區師生安全之公共環境。



醫學院總務分處

◆ 改善教學研究環境

- ✓ 解剖學科大體處理室整修工程
- ✓ 解剖學科R634整修工程
- ✓ 基醫大樓B1小班教室第二期整修工程
- ✓ 寄生蟲學科、藥理學科、醫材所、腦心所、生化所等科系所中心空間整修工程

於有限空間內整合研究資源，提供醫學院區師生安全、健康及良好之教學環境，有效提昇本院教學品質。



誠直 專業 效率 創新 永續



您的支持與鼓勵
是我們持續向前的動力
我們將做得更好！