

國立臺灣大學行政 e 化工作小組第 148 次會議紀錄

開會時間：民國 106 年 7 月 12 日(星期三)上午 11 時

開會地點：第 4 會議室

主 席：林達德主任秘書

出 席：林達德主任秘書、高麗華秘書(請假)、陳俊佑幹事、張麗珍組長、王懿梅股長、蔡淑婷技士、許耀之組員、陳億菁幹事、郭 芃經理、黃星評先生、林秀玲組長、謝淑芬專門委員、王慧茹組長、賴寶琇組長、吳佩君組長(李佳妮代)、王鳳鳳組長、周利玲編審、羅舒欣組長、蘇祈烈副理、王致美幹事、顏嗣鈞主任、陳啟煌副組長、傅潔瑩副組長、高雪專門委員(請假)、林玉燕技正、陳君如幹事、陳亞欣幹事

記錄：顏曼萍

壹、確認上次會議紀錄(確認通過)

貳、討論事項

案由一：行政 e 化短期目標工作小組進度報告及相關問題討論案（附件 1），提請討論。

決議：通過。

案由二：關於總務處事務組差勤系統簽核流程異常案，提請討論。

說明：

一、總務處事務組鍾朝勝幹事由人事室列管約用人員轉聘為單位自聘人員並兼任清潔股股長職務，為使其具核假權限，人事室已配合將鍾員兼任主管資料建置至本校人事系統，以利其順利執行核假功能。

二、惟因差勤系統資料，係連動人事系統及單位自聘系統，爰致鍾員本人請假或申請加班時，須由本職代理人林烜慶取代鍾員之主管身分核假，鍾員之申請方可順利簽核。為改善此簽核邏輯，人事室與計資中心已研議系統建置功能。

決議：請人事室與總務處事務組溝通協調，建議以個案方式內部彈性改善。

案由三：有關新增本校學習型兼任助理團體保險系統，提請討論。

說明：依環安衛中心 106 年 5 月 24 日學習型兼任助理團體保險討論會議決議辦理。

決議：通過，列入專案。

案由四：有關新增本校「財產物品管理系統」功能，提請討論。

說明：為因應專利權、商標權及著作權等權利列管入帳、整合併入現有財產編號製牌系統，以及修正財物移動、增加、減損、盤點、查詢、報表統計等功能，並針對系統操作介面進行改善，亟需計資中心協助新增改版。

決議：通過，列入專案。

參、臨時動議(無)

肆、散會(上午 12 時)