

國立臺灣大學行政 e 化工作小組第 110 次會議紀錄

開會時間：民國 101 年 10 月 17 日(星期三)下午 2 時

開會地點：第 4 會議室

主 席：張培仁主任秘書

出 席：陳麗如專門委員、曾凱翎小姐、張麗珍組長、葉明源組長、譚康居股長、謝佳娟小姐、連文發組長、莊淑芬組長、林秀玲組長、廖智莉組長、廖麗玲主任、謝淑芬專門委員、賴寶琇組長、廖菊蘭組長、陳菁黛組長、周俊誼小姐、張瑞益組長(請假)、陳啟煌副組長、蔡佳燕副組長、傅潔瑩小姐、高 雪專門委員、

記錄：顏曼萍

壹、確認上次會議紀錄

貳、報告事項：近來有某單位發生業務上之疏失，特別提醒各單位協助宣導，若因實施單位內部職務輪調或有同仁離職，請注意落實業務交接，以免因系統操作不當或失誤，造成業務上之疏失。

貳、討論事項：

案由一：行政 e 化短期目標工作小組進度報告及相關問題討論案(附件 1)，提請討論。

決 議：通過。

案由二：有關共享本校計算機及資訊網路中心(以下簡稱計資中心)所開發之差勤系統資源，以管控總務處事務組契僱人員之人事資料與出勤狀況一案，提請討論。

說 明：

- 一、事務組為自行管理契僱人員之人事資料與出勤狀況，於民國 98 年購置上華資訊科技股份有限公司(以下簡稱上華公司)之薪資系統與網路卡鐘等簡易人事軟體，惟保固期滿後，因維護費用不符成本效益，並未續簽維護合約，致平日系統若有故障，皆需自行排除或仰賴熟識廠商協助。
- 二、今(101)年 8 月 15 日下午 17 時許，系統主機遭駭客入侵並植入木馬程式，計資中心為維護資訊安全切斷網路連線，致行政大

樓辦公室以外之契僱同仁皆無法上網刷簽（退）。

- 三、考量目前僅使用原系統之網路軟體卡鐘與員工基本資料庫等簡易功能，舉凡請假之申請、出缺勤異常通知與加班費計算等例行事務尚仰賴人工與紙本作業，囿於使用效益有限，且逾保固期後無人維護保養等問題，已不適宜修復續用。又購置新的客製化人事系統成本昂貴，且販售軟體之公司不負責硬體維修，另行簽訂維護合約所費不貲。
- 四、本校現行已有計資中心所開發之差勤系統，供人事室管理編制內教職員之出缺勤狀況，考量事務組自聘人員之工作規定係比照本校約用人員，除駐警交通小隊與交通佐理員係屬 3 班輪班制外，餘對系統功能而言皆不致有大幅變動與修正，可直接適用現行差勤系統。另計資中心平日皆負責網路安全之維護工作，可避免系統遭駭客入侵等情事。
- 五、綜上，就成本效益之觀點，及資源共享以擷節經費之目標，使用目前計資中心開發之差勤系統較為妥適，亦即由計資中心提供系統平台，開放部分功能與權限供事務組使用（或橫向移植新系統），並由該組自行控管契僱人員之出勤狀況。

決議：請秘書室先行調查本校現有自行管理契僱人員之用人單位及相關資訊，再請主任秘書召集座談會，了解各單位未來五年內對差勤系統之需求後，研擬統一開發差勤系統。

參、臨時動議(無)

肆、散會(下午 2 時 30 分)