

## 112 年行政 E 化工作小組第 1 次會議紀錄

時間：112 年 4 月 20 日（四）下午 2 點 30 分  
地點：行政大樓 第一會議廳  
主席：王大銘主任秘書  
出席：秘書室 陳麗如專委、王瑞琦組長、劉懿婕行政專員  
教務處 陳虹升編審、陳姿君資深技術經理、陳佩儒設計師  
學務處 李毓璿簡任秘書、丁惠美代理組長、楊宗菊行政組員、  
李興全輔導員  
總務處 葉明源組長、江雅玲股長  
研發處 楊淑蓉秘書、林心好專案經理、丁德偉行政組員  
國際處 吳熙君組長、吳欣穎專員  
財務處 劉鴻章總監、王湘婷行政組員  
人事室 許孟智專委、王慧鎔組長、陳政勳經理、李佳妮資深專員  
主計室 黃佩琦專委  
計資中心 莊永裕主任、陳啟煌副組長、傅潔瑩副組長、黃玫瑰設計師  
學生會 陳以潼、吳宇璇、黃煜桓、周楷翔

紀 錄：劉懿婕

### 一、主席報告

自 5 月起，秘書室將於每個月月中以「校內訊息」方式，發送各類會議紀錄之連結給全校教職員，並同時公告於秘書室網站首頁之快速連結專區。

### 二、計資中心報告 (附件 1)

#### (一) 改善 UI/UX 進度說明

#### (二) 新系統的進度及校務系統英文化說明

校務系統服務及內容由所屬業務單位負責，各單位確認英文化範圍與執行方式，並與程式組討論系統英文化架構及介面呈現，至少包含下述內容等，方能進行後續建置：

1. 資料的輸入/儲存/顯示
2. 操作介面(中英並陳/另建英文版...)
3. 發布(公告)資訊如何展現
4. 例外(無英文資料時)處理

以校務建言為例，主辦單位為秘書室，協辦單位為程式組，待秘書室確認英文化範圍及介面並準備好英文內容，與程式組進行討論協調後，即能進行英文版開發。

myNTU 的定位是入口網，接受各單位上架其業務相關之系統。各單位備妥英文版後可直接委託計中上架。

學生會回饋：

1. 建議在設計過程中就讓學生參與開發、並找更多學生訪談，以求更接近使用者需求。
2. icon 在顏色上的選擇，是否會造成部分人辨識困擾。
3. 新版提問功能建議增加該功能用途的說明。
4. 行事曆功能可再多徵詢使用者意見再做調整。
5. 有使用者反應，操作英文網頁時，有時會跳回首頁，造成錯亂。
6. 希望英文版網頁能放入更詳盡的資訊，如校園公告、最新消息、生活資訊等，讓中英文網頁無資訊落差。

### 三、臨時動議

#### (一) 校內資訊系統使用者體驗改善案施行細節 (草案)

說明：將各校內資訊系統使用者體驗改善案依重要度分級，分別以相應之標準規範其開發流程，以兼顧品質與效率，並有利計中（校務會議提案執行者）及學生會（校務會議提案發起者）檢討並修正後續改善案施行方式。詳細提案內容如附件 2。

決議：(計中)建議先做範圍認定，以學生為主使用者的系統作為本案分級之對象，修正分級表後，於下次 E 化會議正式提案。

### 四、散會 (下午 4:00)