

國立臺灣大學教務處教學發展中心設置辦法

95.3.18 94學年度第2學期第1次校務會議通過訂定
97.10.18 97學年度第1學期第1次校務會議通過修正第1、2、4、7條條文
97.11.5. 校人字第 0970045176 號函公告發布
103.5.13 第2811次行政會議通過
103.7.28 校教字第1030054647號書函公告自103年8月1日起實施
103.9.2 第2824校行政會議通過
103.9.15 校教字第1030067496號書函公告追溯自103年8月1日起實施
106.10.24 第2968次行政會議通過
108.3.5 第3032次行政會議通過
113.1.9 第3161次行政會議通過
113.1.30 校教字第1130008529號公告發布修正第1、4、5條

第一條 國立臺灣大學(下稱本校)教務處(下稱本處)為整合校內資源，提升教學品質，培養優秀人才，依本校組織規程第二十四條第一項規定設置國立臺灣大學教務處教學發展中心(下稱本中心)。

第二條 本中心置主任一人，綜理中心各項業務。主任由教務長就本校專任教授薦請校長聘兼之，任期四年，得連任一次。
本中心得置功能性副主任一人，由中心主任就本校專任教師或研究人員中遴選，經教務長同意後薦請校長聘兼之。

第三條 本中心設諮議委員會，對中心之業務提供諮詢及評議。
諮議委員會由九至十五名委員組成，除教務長、學務長為當然委員外，其餘委員由中心主任就校內外相關領域學者專家推薦，經教務長同意後薦請校長聘兼之。
諮議委員會會議由教務長擔任召集人及會議主席，每學年至少召開一次。

第四條 本中心依業務性質設功能性分組及職掌如下：
一、行政管理組：協助中心主任統籌、規劃並執行中心行政業務。
二、教師發展組：規劃辦理教師及教學助理專業成長課程，提供教學單位及個人諮詢服務。
三、學習促進組：規劃辦理提升學生學習效能之各項活動，提供教學單位及個人諮詢服務。
四、規劃研究組：規劃辦理教務資料分析研究，提供教務行政及教學創新之決策參考。

第五條 本中心各組置組長一人，行政管理組組長由中心主任就中心行政人員中遴選，其餘各組由中心主任就本校專任教師或研究人員中遴選，經教務長同

意後薦請校長聘兼之。

第六條 本中心因業務需要，得置研究人員、博士後研究人員、技術人員及行政人員若干人。研究人員由本校既有專任教師合聘或兼任，並得經行政會議同意減免授課時數一至二小時。

第七條 本辦法經行政會議通過後，自發布日施行。