

# 科技部補助國內專家學者出席國際學術會議及 科技部補助團隊參與國際學術會議

## 申請流程

- 一、申請人自行至科技部網站(<https://www.most.gov.tw/>)登錄基本資料(入口為科技部首頁之「學術研發服務網」進入「補助國內專家學者出席國際學術會議」系統)，經秘書室線上彙整後傳送科技部。不需另外以紙本行文。
- 二、線上申請作業需於國際學術會議舉行日之六星期前完成；未能檢具論文被接受發表之證明文件者，應註明補送之相關訊息，並於會議舉行日三星期前送達科技部。
- 三、申請案擬變更、撤回、註銷時，請申請人登錄科技部網站變更相關資料(入口為科技部首頁之「學術研發服務網」，於執行中計畫，點選「變更」)，經秘書室線上彙整後傳送科技部。

## 報銷流程

- 一、受補助人返國後一個月內，於經費報銷之前，登錄科技部網站報銷經費(入口為科技部首頁之「學術研發服務網」，於執行中計畫，點選「經費報銷」)，經秘書室彙整後傳送科技部。
  - 二、報銷流程：
    - 1.填寫報銷申請書(請於秘書室網頁之「業務相關表格」下載，並填寫受款人姓名)。
    - 2.附件：
      - 科技部核准補助公文之影本。
      - 單據憑證(請先經審核組核章)。
      - 出國申請書影本(以便承辦人員在國外出差旅費報告表上之“主辦人事人員”欄位上核章)。
      - 科技部核准補助公文要求檢附之相關資料。
- 以上資料請送秘書室，俾便函送科技部核銷請款。