

## 科技部補助邀請國際科技人士短期訪問

### 申請流程：

- 一、邀請人至科技部網頁登錄帳號(入口為科技部首頁之「學術研發服務網」進入「補助邀請國際科技人士短期訪問」系統申請)，並輸入受邀人員來台訪問資料表、個人履歷(Curriculum Vitae)及著作目錄。輸入完成後，另外上傳受邀人個人著作目錄，經秘書室彙整後送科技部，不需另外以紙本行文。
- 二、補助作業至遲應於受邀人抵達台灣地區兩個月前完成。
- 三、如欲變更申請案，請邀請人上網登錄變更基本資料(入口為科技部首頁之「學術研發服務網」，於執行中計畫，點選變更)，經秘書室彙整後傳送科技部，不需另外以紙本行文。

### 報銷流程：

- 一、填寫辦理報銷申請書(請於秘書室網頁之「業務相關表格」下載)。
- 二、檢附單據：
  - 1、科技部核准補助公文之影本。
  - 2、受邀來訪人員本人簽字之收據，並經邀請單位至出納組代扣所得稅。
  - 3、機票票根正本、購票證明及登機證。
  - 4、依科技部核准補助公文檢附之相關資料。
- 三、經系主任(單位主管)、院長核章後，送會計室審核組審核。
- 四、科技部線上經費報銷：至科技部首頁之「學術研發服務網」，於「執行中計畫」點選「經費報銷」(核銷金額需與審核組審核後之金額相符)，經秘書室彙整後傳送科技部。
- 五、以上相關文件資料請送至秘書室，備函送科技部辦理核銷請款。