

國立臺灣大學 97 學年度第 1 學期第 1 次校務會議

各單位書面報告

目 錄

一般學術與行政方面	1
教務處	10
學生事務處	15
總務處	70
研究發展處	99
國際事務處	108
財務管理處	129
共同教育中心	132
圖書館	137
計算機及資訊網路中心	152
人事室	165
會計室	169
進修推廣部	174
工業研究中心	177
環境保護暨職業安全衛生中心	180
校務發展規劃委員會	188
經費稽核委員會	196
教職員宿舍委員會	199
程序委員會	200

國立臺灣大學 97 學年度第 1 學期第 1 次校務會議報告

一般學術與行政方面：

一、有關本校「邁向頂尖大學計畫」執行情形：

為順利執行教育部第二期「邁向頂尖大學計畫」，躋身世界一流大學之列，本校持續進行第一期之各項獎勵、管控辦法及「諮議委員會」、「執行管控與績效評鑑委員會」等管控機制。97 年度諮議委員會分別於 97 年 3 月 20 日及 7 月 22 日召開，審議本校邁向頂尖大學計畫經費分配原則、「提升教學品質計畫」、「基礎建設」、「優勢重點領域拔尖方案」、「學術領域全面提升方案」、「提升人文及社會科學研究能量專案」、「提升國際化相關措施」、「優勢重點領域拔尖計畫」、「促進產學合作先導型研究計畫」及「前瞻與創新性研究計畫」等各一級執行單位所提計畫書及經費規劃。此外，教務處、總務處、研發處及國際處等一級執行單位，並列席 97 年度第 1 次諮議會(97.3.20)，報告 96 年度本校邁向頂尖大學各項規劃之執行情形。

二、有關本校創校 80 週年校慶學術活動籌備情形：

今年適逢本校創校 80 年，為擴大慶祝，經由公開甄選結果，校慶主題標語訂為「八十臺大，前進百大」、臺大吉祥物優勝作品為「椰林寶寶」，並設計創校 80 年 logo，建置專屬網頁

(<http://www.ntu.edu.tw/activities/80th>)，以聯結及推廣校慶相關訊息。

八十臺大之慶祝活動自 3 月杜鵑花節正式揭開序幕。特別規劃之慶祝活動包括學術、體育、國際交流、校友、藝文、學生、慶典、出版及紀念品等 8 大主軸活動，自今年初已陸續展開，所有活動將持續貫穿至 97 年底。期經由多元活動的參與及交流，發揚本校「敦品勵學、愛國愛人」之精神，展現臺大格局，邁向世界百大。

校慶活動 8 大主軸中之學術活動事項由學術副校長室負責，學術副校長業於 96 年 12 月 31 日及 97 年 2 月 18 日召開籌備座談會，並依會議決議擬具「臺大創校 80 年校慶學術活動時程表」，送請本校 80 年校慶籌備委員會彙辦，此外，依校慶籌備委員會第 2 次會議(97.4.30)決議出版「臺大八十校慶紀念特刊」，其中「風雲八十」及「學術研究成果精選」部分，交由學術副校長室統籌訂定彙選原則，學術副校長室業於 97 年 5 月 6 日及 5 月 31 日召開相關會議，訂定推薦原則如下：「『風雲人物』更名為『臺大人物誌』，推薦要件如下：1. 曾任本校校長者；2.

獲選為中央研究院院士或先進國家國家級院士者；3. 獲頒本校名譽博士者；4. 獲頒本校傑出校友者；5. 曾任中華民國總統、副總統者；6. 曾任中華民國行政、立法、司法、考試、監察五院任一院院長者。學術副校長室並將各學院所提原始風雲人物檔案及研究成果原始檔案轉交出版中心，作為其後續進行一系列深度報導出版之參考。

11月15日上午9時在校總區綜合體育館將舉行創校80年慶祝大會，邀請國外大學校長與代表、各地校友及各界貴賓參加，會中將頒授名譽博士學位並表揚傑出校友，典禮後隨即舉行校慶茶會；校慶餐會今年由校友總會與校方共同主辦，籌備80桌次。另外，11月16日於椰林大道舉辦「臺大風華八十」校慶晚會，邀請歷屆校友與在校生演出，歡迎海內外校友及貴賓踴躍參加。

三、有關臺大講座辦理情形：

為提升學術水準及延攬國內、外學術成就卓著之學者來校服務，本校特訂定「臺大講座設置辦法」，由提聘單位或校長就學術成就卓著之現任專任教授或研究員，以及享有國際聲譽新聘到校從事一年以上教學或研究之學者提出推薦名單，經院或同等級審議委員會通過，送校講座審議委員會審議通過後，發給講座研究金。95-96年度已審核通過25名講座教授，97年度並審核通過社科院石之瑜教授及理學院王瑜教授為臺大講座教授。

四、有關本校卓越研究成果發表記者會執行情形：

為展現各項學術研究對社會之關懷，本校致力發掘教師或研究人員卓越研究成果，並舉行相關記者會，透過媒體，使社會大眾了解本校研究內容及對社會之貢獻。97年迄今已進行5場卓越研究成果發表，辦理情形如下：

(一) 解開人類基因致病之謎？——小鼠基因剔除術：發表醫學院醫技系林淑華教授之研究成果(97.1.30)。

(二) 邁向解開宇宙反物質消失之謎：發表理學院物理系張寶棟教授、侯維恕教授之研究成果(97.3.27)。

(三) 臺大研發太陽能照明、冷氣節能及海水淡化：發表本校能源研究中心吳乃立主任(工學院化工系)及工學院新能源中心黃秉鈞教授(機械系)之研究成果(97.5.1)，該研究成果並獲沙烏地阿拉伯「全球研發伙伴」學術大獎。

(四) 不與死神妥協——葉克膜技術提高急救存活率：發表臺大醫院心臟外科陳益群醫師之研究成果(97.7.16)。

(五)高能物理研究，臺灣獲卓越成果：發表理學院物理系侯維恕教授之研究成果(97.8.29)。

五、有關本校功能性校級研究中心設置相關事宜：

本校為邁向世界一流大學，業陸續成立功能性校級研究中心，期能提升本校研究能量。97年度成立之功能性校級研究中心包括：

(一)科技政策與產業發展研究中心：96年10月16日第2497次行政會議通過設立，97年2月4日並已召開成立籌備會，提97年3月11日第2516次行政會議修正其設置要點。

(二)健康科學與生活研究中心：96年12月25日第2507次行政會議通過設立，97年4月22日及9月2日分別召開成立籌備會，其設置要點待提行政會議修正。

(三)梁次震宇宙學與粒子天文物理學研究中心：97年1月10日召開籌備審查會，提97年1月22日第2510次行政會議通過設立，97年3月21日正式揭牌運作。

(四)能源研究中心：97年1月25日召開籌備審查會，提97年3月11日第2516次行政會議通過設立。

(五)智慧生活科技創新與整合中心：97年5月16日召開籌備審查會，提97年6月3日第2528次行政會議通過設立，97年8月13日正式揭牌運作。

六、有關本校教學研究單位之新增、變更專案審查委員會：

為因應時代趨勢及招生需求，本校專案審查委員會業依程序，審查教學研究單位新增、停辦、變更事宜，並提送校務發展規劃委員會、校務會議討論通過後，報請教育部同意。97年度本專案委員會審查情形如下：

(一)通過醫學院醫學系增設腫瘤醫學科之審查作業(97.2.5)。

(二)通過文學院臺灣文學研究所增設博士班之審查作業(97.9.19)，並提校務發展規劃委員會(97.9.24)討論。

七、有關醫學院成立「腫瘤醫學研究所」及「臨床基因醫學研究所」案：

本案業經96學年度第2學期第2次校務會議(97.6.14)同意先行籌設，並決議由跨院系所諮詢委員會討論包括員額分配等事項，該委員會由學術副校長主持，相關學院派代表1人參加，於97年7月23日召開跨院系諮詢委員會，決議如下：

(一)本2研究所為跨領域校級研究所，委由醫學院主辦，本委員會代

表校方監督之，請醫學院楊泮池院長提出運作模式之規劃，提本委員會下次會議討論。

(二)理學院、生農學院、公衛學院、電資學院、生命科學院均表示該院有相近專長領域，樂於與本 2 研究所合聘教師，以增強師資陣容。

(三)請醫學院楊泮池院長提出編制規模及領域專長結構規劃，提本委員會下次會議討論。

(四)教育部核撥之員額中醫學院已聘任之 11 位教師(暫置於臨床所)應全數撥入本 2 研究所，並建議校長酌撥教育部已核撥之員額，使滿足校方新近獨立研究所成立之基本員額要求。若員額仍有不足，請主辦單位繼續爭取。

(五)本 2 研究所應著重延攬及培育跨學院、跨領域人才。

(六)本 2 研究所空間安排宜及早作妥善規劃，並請主辦單位提本委員會下次會議報告。

八、臺大藝文中心借用小教堂及周邊房舍整修為辦公室及活動空間，並獲校長名為「雅頌坊」，工程即將完成，屆時，本校將多一處藝文活動場所；該場地管理借用單位為管理學院。

藝文中心本學年度除例行之鹿鳴小集午間音樂會、行雲流水外，為慶賀創校 80 週年，11 月 10 日舉辦兩岸民歌俗曲聯演，內容含邀請大陸國寶級大師演出如瀕臨失傳的明末俗曲——「馬頭調」與清代俗曲「石韻書」等，極具研究與教育價值；校慶前夕邀請樂興之時樂興之時管弦樂團於視聽小劇場舉辦校慶音樂會。

九、法人化核心工作小組配合國立大學校院協會辦理法人化說明會，由本校專業教授主講，講題「我國國立大學體制變革之契機與危機」，分北、中、南三場。南區由屏東科技大學承辦，於 10 月 24 日(五)上午 9 時舉行；中區於由中興大學承辦，11 月 27 日(四)下午 2 時舉行；北區由本校承辦，於 11 月 28 日(五)下午舉行。

十、「臺大公共論壇」10 月 3 日下午舉辦「守護台灣，國土監測刻不容緩」座談，探討國土監測、颱風、淹水、防災及監測機制建構的重要性，並對政府與社會大眾建言。

十一、學校分部總辦事處：

(一)雲林分部：1. 教育部於 97 年 7 月將「臺大醫院雲林分院虎尾院區醫護宿舍大樓新建工程規劃設計報告書」函轉行政院公共工程委員會審

議。97年8月教育部函，請依據行政院公共工程委員會意見審慎檢討後再報。2.「國立臺灣大學雲林分部校園整體開發環境影響差異分析報告」，經環保署第170次會議審核修正通過。3.松柏學院積極進行產學合作資金募集。4.醫學院社區醫療訓練：(1)醫學系五年級社區醫學實習：90年開始，每梯次為期2週，每年共12梯次，約90位學生接受訓練。(2)住院醫師社區醫學訓練：分成二種訓練課程，一為社區醫學基本課程，一為社區醫學選修課程，每年約80位第一年住院醫師接受訓練。5.執行本校設立分部政策，農業經濟碩士在職專班96學年招收15名學生，97學年度招收24名，除專班課程外，並辦理與地方議題結合之系列演講。促進師生與地方產官學界交流溝通。

(二)竹北分部：1.「國立臺灣大學竹北分部開發環境影響說明書」97年8月經環保署第169次會議附條件通過。2.校規小組及綠美化小組委員現勘及公共設施新建工程工作計畫書檢討會議，營繕組及校規小組均一再表示，竹北分部為新校區，未來校園整體及建物規劃應以順應現有地形地貌方式規劃設計，不可不慎，故委請專業以生態校園導向規劃，訂定準則，以為依循。為免時程延宕，負責訂定規劃準則之基金會密切與「竹北分部公共設施新建工程」之昭凌工程顧問有限公司開會連繫。3.竹北分部第1棟產學合作研發大樓則已由熱心校友捐助，擬以統包方式承接。預計97年底前送都審，98年2月底前送建照審查，如過程順利，預計明年底或後年完工

十二、行政e化

為打造全方位e化校園，提升行政效能及增進服務品質，自94年9月由主任秘書召集相關單位組成行政e化小組，積極推動行政e化。目前已完成之系統計35種，含蓋教務、學務、總務、研發、國際事務、人事及會計等面向，成效卓著，舉例說明如下：

(一)營繕組行政業務電腦化

- 1.總務處營繕組96年度受理9,179件修繕案件、平均每天25件，97年1至9月計有7,000件、平均每天26件，依每天修繕案件成長率顯示，已達修繕通報網路化之便利性，加快修繕流程。
- 2.97年度已執行開口合約因修繕申請文件e化，快速處理每天26件修繕案，緊急修繕當天即可處理完畢（水管漏水）、一般簡易維修案件1至3天（路燈、電源插座），並提高校園公共設施通報率420件/1~9月，明顯降低校園公共安全事件發生。
- 3.營繕組行政業務電腦化實施後，因作業流程簡化，節省時間成本，

因而提高顧客滿意度達 90%以上（依據 97 年開口合約顧客滿意度回收統計）。

(二)體育場地預約系統

透過網路完成場地訂位，改變以往預約場地現場或電話訂位的方式，突破空間及時間限制。e 化服務正式啟用後，會員能立即得知場地使用狀況，上網訂位達成率為 95%，大幅減少人工訂位作業，提高公平性及有效性。

(三)學位服借還控管系統

96 學年度學位服借還控管系統使用約 13,500 人次，藉由學生證刷卡取代以往人工紙本方式，縮短尋找學生資料時間達 50%以上，加快學生辦理借還速度，並加入 email 提醒學生歸還學位服、借還人數統計、資料異動即時更新（含學生學籍檔、應屆畢業生資料、學生離校手續系統、領證代表資料）等功能，提升行政效率。

(四)海報系統

可在任何網路連線的電腦，查詢海報欄位登記的動向，登錄選取海報欄位、列印許可張貼標誌，不須親自至課外組才能做查詢、登錄及列印，亦不須親自攜帶海報至課外組登記海報及蓋張貼許可章。自 97 年 1 月 2 日上線至今，海報布旗登記數量共計 5,074 件。

(五)學務處弱勢學生助學金申請暨管理系統

配合無紙化政策，結合行政 e 化簡化作業流程、提升行政效率及提供完整服務資訊，僅需於系統中填寫資料，即可逕送學生家戶之戶籍謄本至生活輔導組查核資料，自 97 年 9 月 1 日上線後，線上申請人數達 491 人，已審核學士班 171 人，碩士班 130 人，博士班 23 人，合計 324 人，持續受理申請中。

(六)畢業生領證代表登錄系統

本系統聯結教務處離校系統、學生基本資料庫及總務處學位禮服借用系統，方便各系推薦領證代表時，可檢核畢業生資格，並自動帶出學生基本資料。此外，保管組亦可即時掌握領證代表名單。已於 96 學年度畢業典禮時使用，大幅減少業務單位進行資料查詢及彙整時間，有助提升作業效率。

(七)諮詢預約服務系統

因應全球競爭之就業市場，邀請企業人力資源專人，一對一指導學生履歷撰寫及面試技巧，協助學生在眾多的求職履歷中，突顯個人之特質與優勢，以獲得面試機會。為提供此「個別化履歷寫作及面試指導」服務，以日曆式的班表，方便學生預約使用。自

97年3月啟用，參與企業計有IBM、台積電、美商國家儀器、微星科技、新光金控等12家，迄今有約110餘位學生接受諮詢服務。參與之企業及學生均肯定本活動，各企業均安排高階的HR人員，熱心回答學生各種疑慮，原安排每位諮詢時間為30分鐘，後多延長為1小時，學生的回饋問卷也顯示非常滿意本項服務。

(八) 臺大求才求職系統

為加強對學生及企業之服務，企業登錄後可進行職缺管理、搜尋求職者履歷、線上發送面試通知、錄取回報等，且經由此單一窗口，可參與職涯中心各項活動，不必重覆填寫基本資料，另可搜尋職缺、維護履歷及直接線上投遞應徵。97年9月中旬上線後已e-mail通知各往來企業，陸續有企業及學生上網登錄，將再持續加強宣傳。

(九) 獎助學金申請系統外國學生英文介面

將本校獎助學金申請及管理系統增加外籍學位生申請功能，並設計英文版介面。使本校獎助學金資訊及申請入口單一化。且透過線上申請及審核，無論是受理單位或學生都可隨時更新及掌握獎助學金進度。透過整合本校其他單位系統資料，例如：計資中心認證登入系統，教務處學籍資料、成績系統，出納組匯款資料系統等，簡化申請及審查程序，並減少學生應繳書面文件。

(十) 顧客滿意度問卷及調查系統

線上製作問卷內容，免除紙本印製問卷，節省時間及人工成本，提供線上填寫問卷功能，以ntu email帳號單一登入，避免樣本重複送出，掌握樣本之有效性。另透過問卷對象設定及e-mail通知作業，避免費時找尋問卷填寫對象，並提供問卷填答結果統計功能及填答結果原始資料，縮短管理者資料蒐集及彙整時間，自97年5月上線至今，計約450人次上線使用，未來規劃增加使用者範圍及增修相關服務功能，以提高使用率。

(十一) 檔案2階著錄系統

1. 各機關原以案件為單元進行編目建檔並彙送檔案管理局，該局以案件為單元公布檔案目錄，每有侵害個人隱私情事發生，改以案卷層級為彙送及公布單元後，可減低侵害個人隱私之虞，提高資料安全性。
2. 案卷層級之著錄係以能瞭解完整案情及案件間之關聯性為主，並可兼顧機關內部檔案保管、檢調等需求，方便檔案之應用，並符合檔案法相關規定，兼顧法理規範及實務應用需求。

(十二)公文公告系統 2.0 版

能以最少的成本及最快的速度，將最新的公文掃描建檔、公告於網路上，並立即寄送 email 至校內各單位之公務帳號及訂閱者。

另提供主旨之關鍵字查詢，且將歷史公告永久保留於網頁上，方便隨時查詢歷年之重要公告公文。另提供公告寄送服務及多種搜尋公告之方式，兼具便捷、效率、經濟、節能減碳等多重效果。

(十三)檔案管理資訊子系統-檔案清查系統

檔管人員能迅速掌握檔案保存狀況，使檔號管理正常化，有益於修護、裱褙工作之進度安排、預算編列，待修裱資料更為明確，並符合檔案法之相關規範。

其他系統持續規劃推動中，包括人事 2.0 版、英文網頁第 2 期、出納 e 化、公文管理系統委外專案小組、臺大校園徵才系統、臺大活動報名系統、財產物品管理系統、學生離校休學網路化、計畫人員聘僱申請系統「臨時工、相關人員」申請作業、計畫投標查詢暨登錄系統、校友網站資訊平台、學生資訊服務網(續)、學生請假系統等，以達校園全方位 e 化之目標。

十三、加強校友聯絡與服務

(一)發行「臺大校友電子報」：自 94 年 10 月 1 日創刊發行臺大校友電子報，每月 1 日出刊，報導母校校園消息與校友動態，發送予國內外約 4 萬位校友。今年 9 月 1 日進行版面及內容之更新，除原有「校園焦點」及「校友動態」外，新增「活動快遞」及「校友服務」2 項。

(二)開發「臺大校友資訊網」：建立校友聯絡平台，提供校友本人、班級、系所及校友聯絡室基於資源共享，共同來更新維護校友資料庫。網站自 95 年 6 月啟用迄今，已有 77,459 筆校友 e-mail 帳號，37,019 筆校友住址登錄。

(三)發行「臺大校友證」：自 95 年 8 月 1 日發行，整合圖書館校友閱覽證，作為校友使用母校各種優惠設施與服務之身份識別，迄今已發出近 12,900 張校友證。

(四)辦理臺大傑出校友遴選：95 年辦理第 1 屆臺大傑出校友遴選。現正進行第 3 屆傑出校友遴選，預定於校慶慶祝大會表揚。

(五)為本校 80 年校慶校友活動，邀請 80 歲以上校友及海內外校友回娘家並配合圖書館之老照片徵集活動等。

十四、本校訪客中心於 94 年 12 月成立，相關業務推動如下：

- (一)完成全國第一個大學校園導覽登記服務系統，並已改版 2 次，大幅提高使用便利性。截至 97 年 9 月底止，訪客中心網站流量已達 164,583 人次。
- (二)96 學年度第 2 次舉辦「杜鵑花節大學巡禮」活動，服務 2,096 名高中學子，較前 1 學年度成長幅度達 73 %。
- (三)博物館群定時導覽：第 1 次試辦（訪客中心主辦、博物館群協辦）：97 年 3 月 8 日至 3 月底，每週六、日舉辦，共服務 293 人次，滿意度 100%。第 2 次試辦（博物館群主辦、訪客中心協辦）：97 年 6 月 14 日至 7 月底，每週四、六舉辦，共服務 118 人次，滿意度 97%
- (四)配合本校 97 學年度新生學習入門書院，兩梯次共計約 4,106 位大一新生參與校園導覽活動。
- (五)97 年 1 月至 9 月底辦理一般校園導覽服務，國內訪客共 13,844 人次，國外共 1,921 人次。其中，國內訪客以高中生為主，共 9,427 人次，佔 68.1%，其次為國小生與幼稚園學童，共 2,523 人次，佔 18.2%；國外以各大學訪賓為主，共 1,310 人次，佔 68.2%，再者為其他團體訪賓，共 292 人次，佔 15.2%。

十五、為協助新進教師瞭解本校環境及各項權益、福利措施，以充分利用校園各項資源，本室業邀集教務處、學務處、總務處、研究發展處、人事室、圖書館、計資中心、出版中心、體育室等單位提供各項教師相關法規及資訊，編製新進教師手冊。該手冊含括認識臺大、教學與學生輔導、教學研究資源、研究計畫補助與獎勵、學術服務與榮譽、人事服務與福利、校園生活與健康等內容，並已分送 97 學年度新進教師及各系所各乙冊。

十六、為提升行政服務及品質，有效支援校務之整體運作與發展，訂定「行政品質評鑑暨評鑑委員會設置辦法」，成立評鑑委員會辦理全校行政單位之評鑑。本辦法於 97 年 6 月 3 日修正通過，行政單位每 4 年接受評鑑 1 次；受評單位除辦理自我評鑑及顧客滿意度調查外，尚須於受評後，每 3 個月填報建議改進事項之辦理情形至結案為止。96 學年度行政品質評鑑委員會就當學年度受評單位推薦學務處「精實之旅」及僑輔組為全校之「標竿學習」，俾使同仁有學習觀摩及心得交流之機會。

十七、本校整合性建言系統自 94 年 10 月啟用，至 97 年 10 月 1 日止，該系統計有 1,595 則建言，其中 1,555 則處理完成，完成率為 97.5%。

97 學年度第 1 學期第 1 次校務會議教務處業務報告

一、改善教學設施

教務處配合本校實施「邁向頂尖大學計畫」，先前已完成新生教室及共同教室教學設施之改善，今年亦於暑假期間，完成普通教室整修工程，整修內容概述如下：

- (一) **土木裝修**：各教室門、窗、牆壁及課桌椅更新，各樓層走廊、廁所及標示更新，建築物防水隔熱、給排水及電路更新，建築物外牆清洗、景觀及道路工程等。
- (二) **e 化工程**：e 化講桌、雙投影螢幕、室外 LED 看板及多媒體導覽系統等。
- (三) **節能設施**：各教室設置吸頂式風扇，以降低空調消耗功率，另增設中央控制室，以利管控各教室電氣設備。

普通教室整修完成後，除改善各教室設備外，亦同步更新各項舊有設施，旨在提供優質環境以利師生教與學，日後將依老師與同學之建議，持續加強環境、設備及服務之強化，以達提升本校教學品質之目標。

二、興建教學大樓

有鑑於本校大型教室嚴重不足之窘境，教務處於 95 年 10 月起規劃新建教學一館，館址設於原地理系舊館(現東亞文明研究所)新建工程內容概述如下：

- (一) **土木建築工程**：新建 5 層樓建築物，包含 4 間 300 人以上大教室，及 20 間研討室，週邊景觀及附屬設施同步配合整理。
- (二) **水電空調工程**：採中央空調及節能方式設計施工。
- (三) **e 化工程**：e 化講桌、雙投影螢幕、室外 LED 看板及多媒體導覽系統及中央控制等。

本項工程目前已完成先期規劃設計及建照申請等工作，預計 97 年 11 月發包施工，99 年 10 月完工。

三、97 學年度接受校內自辦評鑑單位：本校各教學研究單位將於 97 學年度接受評鑑之單位有：文學院、大氣科學系、社會科學院、國家發展所、醫學院、癌症研究中心、職業醫學與工業衛生研究所、電機工程學系、資訊工程學系、光電工程學研究所、電信工程學研究所、電子工程學研究所、資訊網路與多媒體研究所、電信研究中心、生命科學院、分子與細胞生物學研究所、生態學與演化生物學研究所、凝態科學研究中心、體育室等單位等 19 個單位。

四、98 年度接受外部系所評鑑：本校將於 98 年度下半年接受財團法人高等教育評鑑中心基金會來校進行系所評鑑，在該中心來校訪評前，本校各系所應於 98 年 3 月 1 日至 8 月 31 日間進行自我評鑑，為使系所評鑑順利推展，經本校第 2541 次行政會議決議，成立系所自評作業之校級「評鑑指導委員會」，由校長、學術副校長、教務長、各學院院長、研發長、學務長組成之，並由校長擔任召集人，教務長為執行秘書，負責推動及督導各系所自評作業之進行。

五、98 學年度擬增設或調整教學單位：本校申請於 98 學年度增設「工業工程學研究所」博士班乙案，業經教育部函示：「緩議」。另，本校藥學系學士班申請自 98 學年度起調整為 6 年制乙案，業經教育部於 97 年 6 月 16 日以台高(一)字第 0970104762A 號函核准。

六、96 學年度教學優良教師遴選與獎勵：本校經遴選出 96 學年度教學傑出教師共 21 位，教學優良教師共 203 位。獲選教學傑出教師除於教師節茶會中由校長頒獎表揚外，並分別頒與 10 萬元獎金；獲選為教學優良教師除由所屬一級單位擇期頒與獎牌外，並由校頒與每名教師 2 萬元獎金。教學傑出教師教學事跡亦由本校編印「臺大教學傑出教師的故事」，並送全校專任教師各一本參閱。

七、本學期註冊學生人數：本校 97 學年度第 1 學期之註冊學生人數至 97 年 9 月 23 日止共 33,169 人，其中學士學位班 17,071 人、進修學士班 552 人、碩士班 10,458 人、博士班 5,088 人。。

八、本學期外籍生人數：本校 97 學年度第一學期在學外籍生人數為學士班 153 人，碩士班 211 人，博士班 132 人，合計 496 人（不含交換生 219 人）。

九、本學期僑生人數：本校 97 學年度第 1 學期在學僑生人數為學士班 992

人，碩士班 34 人，博士班 1 人，合計 1,027 人。

十、98 學年度招生名額：本校 98 學年度經行政會議核定招生名額為學士班 3773 名，碩士班 4283 名、博士班 1022 名，較 97 學年少 6 名，目前正報由教育部核定中。

十一、轉系、輔系及雙主修統計：本校 97 學年度學士學位班及進修學士班申請及獲准轉系、修讀輔系、雙主修之學生人數如下：

	轉系			輔系			雙主修		
	申請人數	獲准人數	獲准比率	申請人數	獲准人數	獲准比率	申請人數	獲准人數	獲准比率
學士學位班	752	319	42%	2581	605	23%	2213	506	23%
進修學士班	2	0	0%	10	2	20%	2	0	0%

十二、建置學士班學生歷年修課檢視表：為使學士班在校學生能隨時看到曾修習課程之屬性，本處研發之「學士班學生歷年修課檢視表」已上網供學生、學系及導師查閱。課程屬性概略區分為：共同必修、系訂必修、通識、雙主修、輔系、指定選修與一般選修、不計入畢業學分等項目。

十三、開設「研究生線上英文」課程：本校自 97 學年度第一學期起開設「研究生線上英文」一、二、三等級課程，供碩、博士班學生選讀，本課程係屬線上學習，為 0 學分，每等級修習一學期，每學期分 3 階段，每階段為 3 星期課程，第 4 星期小型測驗練習，第 5 星期舉行階段考試，考試成績以 70 分為通過，通過第三等級課程者相當於全民英檢中高級初試合格，本學期選課人數已達 802 人。

十四、教學發展中心業務之推展：

- (1) 97 年度新進教師研習營：97 年 9 月 1 日至 3 日假溪頭舉辦，參加新進教師計 68 位。
- (2) 教師傳習制度 (飛雁計畫)：96 學年度參與之傳授者計 43 位，學習者計 45 位，97 學年度繼續辦理。
- (3) 教學助理研會：97 學年度第 1 學期於 9 月、10 月各舉辦 1 次，9 月份共 193 位參加。
- (4) 教學助理教學評析與諮詢：96 學年度第 2 學期招募諮詢員 (TA Pilot)

10 位並予以培訓，將於 97 學年度第 1 學期針對初次擔任討論課之教學助理進行教學評析與諮詢。

- (5) **臺大演講網 (NTU Speech)**：97 年 7 月舉辦徵文活動，計收到 26 件，將擇優獎勵。
- (6) **數位學習與多媒體教材專案**：96 學年度第 2 學期與心理系合作增加「普通心理學資源網站」功能及改善早期儀器數位典藏內容，另與化學系合作建置「統整型大學化學實驗多媒體示範教學網」英文版及製作太陽能電池實驗多媒體影片教材。
- (7) **個別學習諮詢**：97 年 10 月 1 日辦理 97 學年度課輔小老師培訓，本學期輔導科目為 10 科。96 學年度輔導 2005 人次。
- (8) **教務長榮譽榜**：96 學年度主動登記榮譽榜小老師計 395 位，獲頒證書者計 38 位。96 學年度輔導 388 人次。
- (9) **讀書小組計畫**：96 學年度核准通過 49 組 (412 位)，97 學年度繼續辦理。
- (10) **院系課程精進專案**：已完成生命科學院、電資學院結案報告，理學院、文學院研究規劃進行中。
- (11) **大學部 96 學年度應屆畢業生學習回顧問卷調查**：96 學年度第 2 學期期末進行線上問卷填寫，填答率 46%，完成摘要報告，繼續深入分析。
- (12) **教學改進研究計畫甄選**：96 學年度核定計 11 件，給予經費補助，並將研究結果公開分享。97 學年度第 1 學期繼續辦理。
- (13) **教學工作坊、數位教學工作坊、學習策略工作坊及樂在學習系列演講**：97 學年度第 1 學期將舉辦 28 場。

十五、師培中心業務之推展：

- (1) **辦理教師甄試試教模擬**：邀請教學現場教師擔任評審，模擬教師甄試現場情境進行教師甄試實況模擬，加強師實習教師（學生）教學技巧及就職競爭力。
- (2) **辦理第 4 屆教育理論與實務對話：「問題導向專題式教學」研討會**：辦理「臺大 Super 教案獎」創新教案甄選，首度規劃即獲得各界熱烈投稿響應，當日有 150 餘人參與研討，各大報記者紛至會場採訪及大幅報導「臺大 Super 教案獎」，適時凸顯本校辦學特色。
- (3) **舉行實習學校主管會議暨 97 學年度實習學校簽約典禮**：李校長代表本校與 62 所實習學校代表共同簽訂未來三年教育實習合作契約。

- (4) 辦理「98 高中課程綱要全方位解讀研習」：針對社會大眾關心教改議題進行深入剖析與對話，本次研習活動計有 236 人參與，全程演講精彩實況錄影（含演講摘要）同步置於本中心網站/活動專區及臺大演講網。
- (5) 舉辦教育系列演講：主題為：「我愛故我在一有愛無礙：多重障礙學生之認識與輔導」、「教育行政實務」、「懂得心理才教得下去——一位資深教師的自我成長經驗分享」、「學習與評量：現代性與後現代性錯身」、「教育政策的制訂與實施」、California's Higher Education System - Its Successes and Troubles, Dr. John Douglass, University of California, Berkeley, USA)。
- (6) 本校教育實習輔導教師許維峰（臺北市立信義國中）榮獲「教育實習輔導教師卓越獎」。
- (7) 本校畢業生參加教師資格檢定考試成績斐然：97 年度教師資格檢定考，本校師資生應考通過率為 88.5%，其中應屆師資生通過率高達 94.2%（97 年度中等類科全國通過率為 75.1%）。
- (8) 本校 97 學年度教育學程甄選報名人數首次未減反增（163 人），較去年報名人數（138 人）增加 25 人（增 18%）。
- (9) 97 年 9 月 29 日辦理實習輔導教師及指導教授輔導經驗交流會議：邀請實習學校輔導教師與本校指導教授進行實習輔導經驗雙向交流，就如何提升實習輔導內涵進行探討。
- (11) 教師在職進修活動-英語研習（98.2.17~98.3.19）：為加強與鄰近中小學之合作與互動並進行地方教育輔導工作，首度與文學院語文中心合作開辦「文法寫作加強班」及「聽力會話加強班」等英語研習課程，協助提升鄰近高中（職）及國中現職教師之英語知能及專業素養。
- (12) 97 學年度起教育學程在「教材教法」及「教學實習」課程有重大變革：於 8 月底制訂學分抵免方案公告同學知悉外，並就新制課程、課程內涵及課程參考指引提供說帖進行說明。
- (14) 97 年 11 月份辦理地方教育輔導工作—赴校輔導專題演講：安排師培中心專（兼）任、合聘及支援教授前往實習學校進行教育專業或學科專業主題演講，加強本校與簽約實習學校合作及夥伴關係。

學生事務處 97 學年度第 1 學期第 1 次校務會議報告資料

第一部分：學務處重要工作摘要

- 一、為加強本校導生輔導功能，提供導師輔導資源及知能，96 年度除辦理第 2 屆優良導師評選外，並出版「因為有愛：第 1 屆臺大優良導師的故事」一書，同時開辦「導生關係工作坊」、「精進導師業務工作研討會」等，以提供本校導師及系所承辦業務人員相關輔導資源，並深耕導生輔導工作。
- 二、為傳承臺大精神、推動本校品德教育，舉辦了「臺大 80 母親節愛的徵文」及茶會，讓愛說出口，並將此份感動散染在校園中；並針對本校大一新生發行「生活魔法書」，除有校園生活及學習資訊外，內容處處有愛的小語及提醒，讓新生迅速融入臺大這個大家庭，提升學習的效率。
- 三、今年開辦首屆「台大新生學習入門書院」，透過 3 天的研習活動，讓大一新生瞭解本校及學習上需要的使用資源，幫助其適應大學校園生活，開啟臺大學習的歲月，共計有 4,020 位大一學生、80 位學長姐小隊輔、20 位優良教師，及教學發展中心、註冊組、圖書館、校訪中心和本處各單位參與，圓滿成功。
- 四、學務處與教務處在男一舍區和女五宿舍設置宿舍生活學習中心，其目的在於整合學務處與教務處的資源，並擬開設 freshman seminar 之課程、服務學習課程，及次團體及課業輔導之使用，並於 97 學年度正式開設課程，希望透過新生專題課程與宿舍的各類方案，來豐富學生的住宿生活與增進學生的學習與發展。
- 五、為響應綠色校園宣導方案，加強學生愛物惜物再利用的環保觀念，課外組及學生住宿組結合學生社團分別舉辦了「臺大 80 椰林傳愛二手店」及代售義賣活動、「綠色承諾手印會」、「紙要做環保、校園更美好」等宣導活動；同時膳委會並擴大實施限制校內使用免洗餐具政策，綠色校園的永續發展就由臺大人日常行動做起。
- 六、學務處於 96 年 5 月至本(97)年 4 月，推動「學務精實之旅」計畫，共分成形成組織期、診斷期、規劃期、執行期及評估期等五階段執行，透過定期討論進度及各項業務、繳交會議紀錄、鐘點工作日誌、執掌

說明、價值流建立、業務標準作業流程等方式，提出並進行改善行動計畫，以建立各組室有效的作業系統、強化學務管理組織，同時促使同仁心態與價值觀的更新與落實；在不斷的學習、運用、改進、再學習的循環中，使本處同仁從形塑內心價值及熱忱上，形諸於行動的表現，根本提升學務服務品質，來推動各項學生發展方案，讓學生事務工作邁向精緻化及優質化的發展。

- 七、學務處為改善學生校園活動及宿舍住宿環境品質，提供校園學習、休憩及住宿的優質環境，97年學生宿舍暑期整修男四舍、男六舍及大一女A、B舍等四棟宿舍，針對宿舍寢室內部整修、浴廁曬衣間、走廊樓梯間、讀書間交誼廳等公共空間整修、屋頂防漏整修、傢俱更新、電源線路及網路連線等重新整修，獲得學生及學生家長的一致肯定，並有助於提昇住宿滿意度，更能認同及融入宿舍生活。再者，亦同時重新規劃並整修第一及第二學生活動中心，提供學生社團合適的活動空間、提升空間利用率及周邊景觀之美化，並未來規劃於二活設置「Global Lounge」，促進學生多元學習與文化交流，提供本校師生優質學習及休憩的校園環境。

第二部份：學務處各組室年度報告

壹、生活輔導組

一、導師工作

- (一) 出版「因為有愛：第1屆台大優良導師的故事」，為學子們「創造感動的學習經驗」。本書集結了8位獲獎老師的教育理念及與學生相處的小故事，透過導師在校園中扮演亦師亦友，如父如母的角色；讓師生瞭解優良導師隨時都在關心學生，隨時都在教育學生、感動學生，同時也預期優良導師的典範可以在臺大、甚至社會的各角落傳播開。
- (二) 辦理本校第2屆優良導師評選，傳揚師鐸典範。96學年度優良導師評選作業，已依本校「優良導師評選暨獎勵辦法」及「優良導師評選及獎勵作業試辦計畫」辦理，並經96年4月30日及6月5日二次優良導師評選委員會議，由59位學系所推薦之候選人評選出8位優良導師，並將於9月26日配合人事室教師節活動，辦理頒獎典禮。8位優良導師名單如下外文系胥嘉陵副教授、化工系王大銘教授、農化系賴喜美教授、食科所孫璐西教授、會計系林蕙真副教授、法律系陳忠五教授、生科系黃玲瓏教授、生技系李平篤教授。
- (三) 開辦「導生關係工作坊」，透過面對面接觸，讓老師們學習原來「可以這樣當導師」。為提供導師交流輔導理念、增進輔導知能，建立輔導共識，學務處特別在溫馨的5月，規劃一系列小而美的談話會，邀請本校第1屆優良導師，來與導師們分享他們和學生相處的經驗；本系列研習共計辦理4場，為方便社科及醫學院導師參與，其中1場並於社科學院舉行。
- (四) 為讓導師於學期初即可透過「導生綜合資訊查詢系統」，線上直接查詢每學期新派導生之選課、歷年成績及個人基本資料，積極協調計算機中心將2系統即時連結，讓完成導生編組之系所導師可即刻查詢新派導生資訊，而不必俟全校系所均完成導生編組始可查詢，克服以往新學期初導師無法查詢導生資料之困境。
- (五) 為促進本校導師制度活潑性與精實性，連結各院系所與學務處的緊密合作，加強導師制度核心執行單位（各院系所）與政策推動單位（學務處）的有效運作，特於8月24日（星期五）假本校行政大樓

第 1 會議室舉辦 96 學年度「精進導師業務工作研討會」。研討會內容包括：行政實務介紹（導師業務重點工作、大學生輔導案例、特殊事件處理模式、教務處相關法規）、標竿分享與討論、綜合座談等課程。

- (六) 為強化本校「導生綜合資訊查詢系統」功能，未來將提供導師更詳細便捷導生資訊，除在界面上增加導生電子郵件超連結，並協調教務處提供導生「當學期成績」，方便導師即時查詢導生成績，並藉由「導生資訊宅急便」模式，將 1 科以上成績不及格導生資訊，主動以電子郵件通知導師；俾便掌握導生學習狀況，落實導師學習輔導功能。
- (七) 為協助導師有效運用學校資源，傳承導師經驗，擬規劃「導師師使用手冊」，以落實導師工作效能。

二、就學貸款

- (一) 96 學年度第 1 學期學生就學貸款申辦人數共 2,200 名，貸款金額合計 66,089,886 元。
- (二) 96 學年度第 2 學期學生就學貸款申辦人數共 2,076 名，貸款金額合計 60,757,083 元。

三、學雜費減免

- (一) 依教育部規定公告辦理 97 學年度第 1 學期各類生學雜費減免，於 8 月 22 日至 9 月 12 日受理各生申請，與總務處出納組配合辦理更換繳費單及退費事宜，俾利依時限上傳本校各類生學雜費減免資料至教育部大專校院學生助學措施整合平台。
- (二) 依教育部規定公告辦理 97 學年度大專校院弱勢學生助學計畫，於 9 月 1 日至 10 月 24 日受理學生申請，因申請人數逐年增多且需與學雜費減免系統進行比對及學生成績查核，提請 e 化小組開發「大專校院弱勢學生助學申請暨管理系統」，聯結教務處成績資料庫、學生基本資料庫、學生減免學雜費資料庫、學生綜合資料庫及總務處出納組學雜費系統，以檢核學生在學資格、學業成績及操行平均成績，且可自動帶出學生基本資料，俾利進行審核及匯整資料。本系統自 97 年 6 月初與計資中心程式設計師密切溝通協調，經不斷測試與修正已於 97 年 9 月 1 日正式上線啟用。

- (三) 各類減免標準及大專校院弱勢學生助學計畫資訊均置於本組網頁、學雜費減免申請系統及弱勢學生助學申請系統上，同時結合無紙化政策，提供更快速的作業、管理及簡化流程，以優質服務、充實資訊，提昇服務成效。

四、研究生助學金

- (一) 96 學年度研究助學金共計申報博士生 13,622 人次，金額新台幣 108,903,448 元；碩士生 47,961 人次；金額新台幣 243,668,716 元，合計 61,583 人次，金額新台幣 352,572,164 元。
- (二) 97 學年度研究生助學金之申請，已於 97 年 9 月 8 日發文通知各系、所於開學兩週內完成請領研究助學金學生身份查核、申請書填寫及額度統計，並將統計表於 9 月 22 日前擲交生輔組，俾便進行各系、所之額度分配計算。

五、工讀助學金

- (一) 96 學年度工讀助學金共計申報 5,255 人次，核發金額計新台幣 21,245,091 元。
- (二) 依據教育部 97 年 6 月 16 日台高(四)字第 0970101999 號函修正通過之「大專校院弱勢學生助學計畫」，擬以本校既有之工讀制度為基礎，轉型為生活服務學習，同時給予獎助金，由學校安排生活服務學習，以厚植弱勢學生畢業後之就業能力。為配合法令條文修改，特訂定「國立臺灣大學學生生活學習獎助金設置要點」，並廢止原「國立臺灣大學學生工讀助學金實施辦法」，本案預計於 97 年 9 月 23 日提行政會議通過。

六、本校獎學金

- (一) 96 學年度本校學生傑出表現獎學金申請案共計 15 件，核發新台幣 1,950,000 元，臺大勵學獎學金共計 87 名學生獲獎，核發新台幣 4,040,000 元。
- (二) 97 學年度學生傑出表現獎學金及臺大勵學獎學金已公告，截止收件日期為 97 年 10 月 15 日。
- (三) 為幫助本校學士班一年級家境貧困之新生專心向學，爭取優異成績所設置的「希望助學金」，96 學年度總計核定第 1 級補助 18 人，第 2 級補助 54 人，共 72 位大一新生獲獎。97 學年度計有 175 件申請

案，目前正轉請各生所屬系主任進行訪談，預計於10月初召開評審委員會，評審結果除公告獲獎名單外，並持續與各系保持聯繫，建立定期追蹤、輔導機制。

七、學生急難救助慰問金業務

96學年度計受理53人次申請（慰問25件；救助12件、生活補助10人次，校友會文化基金會補助6人次）申請案，合計簽請核發之慰問與救助金共新台幣61萬元整。

八、學生團體平安保險

學務處生活輔導組受理、協助學生辦理學生平安保險事故理賠申請，96學年度申請理賠學生共計431名；97年8月1日至97年9月17日申請理賠學生共計36名。

九、97學年度新生綜合資料檢核，學士班配合新生入門書院註冊已於9月2、3、5、6日完成。碩、博士班新生註冊於9月4、5、8日完成。俟各系、所導生指派完成後，各導師可以用計中帳號直接查詢自己導生的資料，同時藉行政e化不斷求新、提升行政效率及提供完整服務資訊。

十、學生獎懲

96學年度學生表現優良核予獎勵者，合計3029人次，而學生獎懲會於96學年度共召開五次會議並對11名同學做出懲處處分。

十一、學生申訴評議

96學年度計有8位學生提起申訴，召開5次學生申訴評議會議，辦理訴願案5件（訴願案有3件學生訴願無理由，另2件教育部尚在審理中），行政訴訟案2件（由學生提起之撤銷之訴遭行政法院駁回，其餘訴願及訴訟案件均尚在答辯及接受審理中）。

十二、生輔組97年度品德教育宣導系列活動

（一）為提倡校園感恩與孝親的優良品德，於3月20日起辦理舉辦「臺大80 母親節愛的徵文」，鼓勵學生勇敢得表達對媽媽的愛，於5月8日辦理「臺大80 母親節愛的茶會」，讓學生可以不只是在文字裡說愛，還可以邀請父母親一起參與學校的感恩茶會，一起與學校向父母親表達愛與感謝，讓父母親感動，把這份感動傳給校園。

（二）為傳承臺大精神、推廣品德教育，生輔組特別為97學年度大一新生

企畫製作「生活魔法書」，是一本結合校園行事曆以及生活資訊的筆記書，於新生註冊期間發放，深獲使用者好評。

(三) 辦理「預約未來，我的臺大夢」活動，鼓勵學生預先規劃未來，協助學生開啟臺大的黃金歲月。

1. 線上時空膠囊，典藏自己的夢想：於 97 學年度起，於學生基本資料系統開闢預約未來專區，讓學生不只可以在系統上寫自傳，也能預約未來，並提供分級服務，讓不同年級的學生都能參與預約未來，並且可以隨時檢視自己每一年的承諾與願景，體會自己的成長與變化。
2. 結合導師輔導，推動活動配合本校導師制度，協助導師輔導學生思考生涯規劃的面向，確實發揮學生基本資料系統之功能。

(四) 為慶祝本校 80 校慶，預定於 10 月辦理「LOVE80, 給臺大的 LOVE LETTER」活動，邀請所有的臺大人（含臺大現職教職員工、在校生、歷屆校友），將在臺大的記憶與情感，或祝福甚至想給臺大的貢獻與付出，化為一封封的 love letter 寄至生輔組信箱 advisory@ntu.edu.tw，藉著 love letter 連結起所有臺大人的情感，與所有的臺大人分享屬於自己對臺大的記憶與承諾。

貳、學生課外活動

一、社團輔導

(一) 工作項目：

1. 社團改選及交接：每學期定期輔導各社團辦理改選及交接，並依規定上網完成社團登記和繳交基本資料。
2. 社團負責人研習營：每年暑假針對新接任社團幹部辦理教育訓練。
3. 社團報帳說明會：針對社團報帳每學期舉辦兩次，教導同學如何使用報帳系統，使活動經費能順利核銷。
4. 社團評鑑：全國大專社團評鑑（3 月）前 1 個月即每年 2 月的某假日舉辦。
5. 社團輔導委員會：由教師、學生及學務處各單位 17 代表組成，每學期定期開會，審議有關學生自治團體及社團各項事宜。
6. 社團導師座談會：每學年定期邀請全體社團導師共同座談，傾聽及

回應其對社團經營的意見及建議，互相交流分享經驗，增進情誼。

7. 社團尋根專案活動：瞭解社團的源起與發展、傳統與特色，凝聚社團傳承的精神、開創社團未來的新局與風貌。

8. 社團聯展：定期於每年三月杜鵑花節及九月新生入學時舉辦，由學生會負責承辦。

(二) 工作成效：

1. 協助幹部學習社團經營理念，瞭解行政資源，促進社團蓬勃發展。

2. 促進學生社團負責人間彼此交流，本屆共有 250 位社團幹部參與。

3. 籌備作業完整周延，由社團代表參與多次籌備會議，反覆討論擬定工作進度及分工，並於 PTT2 建置活動專版，隨時進行溝通及交流。

4. 讓學生更了解報帳流程進而提高報帳效率。

5. 96 社團評鑑分二階段舉行，採用無紙化，共分八組，學藝組、康樂組、綜合組、體適能組、自治組、聯誼組、學術組、服務組。計評選出特優 10 組社團、優等 18 組社團。

6. 出版本校 13 組績優與優良社團英文摺頁手冊，因應校園國際化。

(三) 未來展望：

1. 擴大社團參與各項專案活動意願，建立歷屆社員聯繫網絡，同時展現社團活動成果。

2. 吸引更多的同學參與各式各樣社團，跨出原就讀系所之外，結交更多志同道合的好友，豐富大學生活。

3. 希望針對新的社團幹部，引導正確的報帳方法，並作經驗傳承，使社團帳務健全。

二、新生定向輔導

(一) 工作項目：

1. 新生學習入門書院：透過每位大一新生 3 天的研習活動，讓學生瞭解學校的核心價值、學習網路選課系統、認識校園環境，以幫助新生適應大學生活，開啟在臺大的黃金歲月。

2. 新生入學典禮：歡迎大學部及研究所新鮮人的聯合開學儀式，以認識學校師長及練唱校歌，並進行各學院分院座談和系主任時間。

3. 新生手冊：透過豐富的內容讓新生迅速了解學校各行政單位、可用資源及生活資訊。

(二) 工作成效：

1. 今年第一次舉辦此活動，計有四千餘位大一新生參加兩梯次為期各三天之活動。以一系列之動靜態課程（新生講座、讀書方法、選課須知、選課教學、校園安全、意外傷害處理、圖書館資源導覽、人際關係、永續校園、校園導覽）搭配註冊及身心普查讓新生可以在學校統一有系統的安排下迅速融入臺大人的行列。
2. 首度將大學部與研究所新生入學典禮合併舉行，除了校長致詞及專題演講勉勵之外，並有管樂團表演及合唱團以活潑的方式帶領新生反覆練唱校歌，估計大學部及研究所新生約有 3,300 人參加。
3. 搭配於新生學習書院活動中發放，讓活動之餘更有書面資料可供快速參考查閱。

(三) 未來展望：

1. 更準確的規劃學生活動動線、上課人數採小班教學、輔導學長姐培訓期增長及使並感的加強建立，冀期此活動成為臺大的傳統精神活動。
2. 將新生書院與新生入學典禮合併舉行，以節省時間、場地及經費。

三、服務學習

(一) 工作項目：

1. 定期召開服務學習執行小組會議：每學年度定期召開執行小組會議，針對課程審核、教學評鑑、課程推廣等議題進行討論，使各項課程得以順利進行。
2. 編印「服務學習課程教學助理手冊」，確立辦理服務學習課程流程與各項制度。
3. TA 培訓：遴選高年級與研究生擔任課程教學助理協助授課教師進行食物實做課程以及督導討論。

(二) 工作成效：

1. 96 學年度暑假社團共開設 21 堂課，至偏遠地區中小學、廣西、印度進行服務。
2. 97 學年度第 1 學期共開設 383 堂服務學習課程，其中學系開設 360 堂，非學系開設 23 堂。97 年 9 月 9 日辦理教師培訓，共 32 名教師參加，並將於 9 月 27 日辦理教學助理培訓，以增進 TA 之帶領知能。

3. 本學期編印「服務學習課程導覽專書」已於新生學習入門書院發給新生，其中收錄服務學習課程徵文比賽作品，供學生觀摩參考。
4. 本校申請 97 學年度教育部補助服務學習課程計畫，獲教育部補助 175 萬元。

(三) 未來展望：

1. 持續加強學生宣導，進而讓學生認同瞭解服務理念。
2. 加強學系說明：於每學期辦理學系說明會議，加強與各學系的聯繫溝通。

四、樹立楷模

(一) 工作項目：

1. 優秀青年選拔：為培養學生敦品勵學愛國愛人之情操提升身為臺大人之榮譽感，特別選拔優秀青年，評選出在學術研究、愛國愛校活動、服務學習課程、社會服務、學生社團表現優異的學生。
2. 臺大人學習檔：設立臺大人學習檔線上系統，只要是提供社團幹部擔任社團幹部、參加各項校內外比賽獲獎、協助辦理學校公共事務、休習服務學習等各式課程活動的學生，享有登錄於臺大人的資格。
3. 學生代表徵選：為能選出學生之楷模與表率，以代表本校參加校際國際或校際比賽及各項交流活動。

(二) 工作成效：

1. 優秀青年選拔：由學務長及各院推選 12 位遴選委員共同組成，96 學年度共有 30 位同學薦送資料報名，符合遴選資格者共 28 名。經遴選後共選出學生黃驛淵等共 16 名優秀青年，當選人中推派吳若寧同學代表參加全國青年節表揚、董嬛同學代表參加台北市政府表揚。
2. 臺大人學習檔：建立在校期間的榮譽事蹟外，更可依據學習檔內之榮譽紀錄申請各項證明以為申請獎學金、入學甄試、求職使用。
3. 學生代表徵選：96 年度選出 1. 校務會議學生代表 17 人 2. 社團輔導委員會學生代表 6 人 3. 社團評鑑學生委員 5 人 4. 性別平等委員會學生委員 2 人 5. 刊物學生委員 2 人 6. 其他：香港中文大學新紀元行政管理學院菁英培訓計畫代表 20 人、救國團訪日研習團 2 人、新生學習入門書院隊輔 80 人、越南服務團同學 14 人、廣西服務團 20 人、國慶大會詩歌朗誦代表 2 人。

- (三) 未來展望：為將抽象的品格概念演繹為實體的具像，樹立學習典範，進而肯定與提升臺大學生品德競爭力。

五、營造人文藝術環境

(一) 工作項目：

1. 藝術季系列活動：每年五月份是各個社團收割成果的季節，於 2007 年及 2008 年分別舉辦的第 13 屆及第 14 屆臺大藝術季系列活動，不僅針對年度主題規劃了一系列的藝文活動，並結合了校內各社團的成果發表，使得五月的臺大充滿了藝術氣息。
2. 迎新音樂會（原醉月湖音樂會）：臺大醉月湖音樂會已舉辦多年，而今年的音樂會欣逢學校創校八十年校慶，並配合「新生學習入門書院」活動，為讓活動能更貼近迎新之用意，因此選定在第一、二梯新生學習入門書院的交接點，辦理此次的迎新饗宴。
3. 東方文化講習會（原古典文化講習會）：為達到修身養性，增進智慧與知識的目標，並完成利人利己的理想及願景，學務處特別與歷史系合作開辦古典文化講習會，選讀四書、五經、老莊、佛經、史記、詩文及西方文化經典選讀，以讀經典的方式進行。

(二) 工作成效：

1. 藝術季系列活動：第 13 屆及第 14 屆藝術季系列活動，藉由帶狀活動包括開幕式、講座、電影欣賞、工作坊、裝置藝術、社團表演、演唱會等使整個校園的每一角落都營造出人文藝術環境，總計期間長達約 25 天，約有 20 個社團共同參與，約有 50 場次的各項活動，估計參與的學生人數超過 3,000 人。
2. 迎新音樂會：本次活動特別與藝文中心合作於 9 月 3 日晚上配合新生學習入門書院，辦理【臺大舞八十「十八般 5 藝迎新饗宴」】迎接臺大新生的一場盛會，本次活動依簽到單及摸彩券發放計有 1074 位新生參加，現場預估在校生及校外人士約 800 人參加，共計 1800 人參與本次晚會，晚會活動精采緊湊，尤其是晚會開幕：『滾八大球，前進百大』由與會師長推滾 8 顆大球（每顆大球各有一個字-敦品勵學愛國愛人），由校長帶頭依續將球丟到台下，由台下觀眾一起滾動 8 顆球，讓新生經此洗禮並藉由此有趣活動，讓新生記得臺大校訓，晚會氣氛持續延燒到結束，Hight 到最高點。

3. 東方文化講習會：本活動自 96 年 9 月開課，依學期開學即招生開課，本活動為免費課程，開課對象為臺大學生。每學期開課約有 50 人，持續有 25 人上課。本學期自 10 月 1 日起每星期三下午 18 時 30 分至 20 時 30 分於二活 702B 教室上課。

(三) 未來展望：

1. 藝術季系列活動：期望能擴大社團及學生的參與度，使得藝術季系列活動不僅成為臺大學生的年度饗宴，更能成為臺大週遭社區的指標性活動。
2. 迎新音樂會：將各類型社團作橫向的聯繫，開發出新型態的表演，讓觀眾耳目一新、讓大一新生快速認識臺大各社團及認識校園、為嘉惠新生，安排摸彩品，以增加晚會趣味性。
3. 東方文化講習會：保持課程出席人數達 50 人~100 人以上希望以讀經典的方式，進行藉此而能與古人的心靈接軌，將經典運用至生活中，提升學生的修養及品德，將經典運用至生活中，進而促進社會的祥和。

六、關懷社會

(一) 工作項目：

1. 社會服務隊：社團寒、暑假假期服務及平時出隊。
2. 社團參與國際服務工作：國際志工、廣西海外服務學習團、越南海外服務學習團。
3. 辦理國際志工熱帶防疫及急救訓練。
4. 與國合會合作派遣海外服務志工。
5. 教育部「帶動中小學學生社團發展」專案。
6. 社會服務隊聯合成果發表、出版社會服務年鑑。
7. 綠色校園：椰林傳愛二手教科書代售義賣、「綠色承諾手印會」、「紙要做環保，校園更美好」(單面紙回收)、「貼"近生活，環保新知分享」、「餐具恆久遠，一套永流傳」、「發現真相·看見希望」展、「今朝暢談，環保；明天過後，莫憂」座談會。

(二) 工作成效：

1. 社會服務：假期服務：97 年寒假社會服務隊共有童癌童語服務社等 22 個社團籌組 33 隊出隊、參與服務同學約 900 人、被服務人數約

2000 人；暑假社會服務隊共有傳統醫學社等 30 個社團籌組 44 隊出隊，參與服務同學約 1155 人、被服務人數約 6000 人。平時服務：慈幼義光團、慈濟青年社等社團共出 54 隊、參與服務同學約 1300 人。

2. 國際志工：國際事務研習社等 5 個社團分赴緬甸、印度、柬埔寨等 10 個國家，共計辦理 13 個服務隊。於今年 5 月協助光鹽社、漁村服務社及慈幼社區服務團等約 10 個社團共同發起「臺大有愛，送愛到川緬」募款活動，以培養學生服務奉獻熱忱，並瞭解及參與當前國際社會。
3. 廣西海外服務學習團：7 月 12 日至 7 月 20 日結合大陸廣西大學於南投辦理「2008 台大生活營」；並於 8 月 2 日至 14 日帶領本校學生赴大陸廣西大學及恭城中學進行社會服務，辦理校際交流活動。
4. 越南海外服務學習團：於 8 月 11 日至 25 日辦理完畢，共計前往越南胡志明、檳榔、順化進行服務。首度與胡志明人文社會科學大學及越南綠色夏營組織合作，開啟臺越之間社會服務工作交流的歷史新頁，活動深受各界肯定，並獲當地媒體報導。另協助成立越南校友會。
5. 辦理國際志工熱帶防疫及急救訓練：提升海外志願服務的品質及意外事故處理應變之能力，訓練以國際志工服務隊為主，再加上國內服務隊共計約有近 180 位同學參加。
6. 與國合會合作派遣海外服務志工：世界志工社前往南太平洋參與「降低數位落差援外發展型志工計畫」。
7. 參與教育部「帶動中小學學生社團發展」之社團，計有國樂團、山水社、好好孩子讀書會、卡通漫化研習社、國際英語演講社、慈幼會社區服務團、進修外文系學會等 7 個社團，帶動 7 所中小學社團發展。
8. 辦理社會服務隊聯合成果發表會：10 月 21 日於第一會議室舉行由傳主任祕書主持，當天出席的指導單位有：教育部、行政院青年輔導委員會、行政院衛生署，出席的贊助單位代表有：台大校友文化基金會、大地之子基金會等 8 個單位代表，會上播放暑假期間各社會服務隊服務成果報告影集，及出版「社會服務年鑑 2007」，展現豐碩

成果獲得與會貴賓佳評，並獲自由時報、聯合報、蘋果日報等媒體廣泛報導。當天與會大學計有：馬來西亞新紀元大學張濟作主任及江組長、陽明大學、東吳大學、開南大學、淡江大學、海洋大學、文化大學、台灣科技大學、虎尾科技大學及高雄大學。

9. 綠色校園：響應環保營造綠色校園—地球的資源有限，為響應環保及提升校園環境，藉由此活動減少垃圾量舊擁有者不丟、新擁有者不額外購買，使還具有實用價值的物品能被妥善利用。本學期於 9.15~9.26 於活大辦理椰林傳愛二手教科書代售義賣。本活動在單面紙回收：經整理可用部分並將之裝訂成便條小冊，共約 15 紙箱，並交由服務性社團送至偏遠地區中小學，提供學童再利用。另貼環保標語部分：共計張貼於新體育館、新生教室、共同教室、普通教室及部分宿舍之廁所，讓大藉零碎時間思考環保議題。在環保相關展覽、座談會等推動下 97 年 10 月起若在校內使用免洗餐具及塑膠帶都需付費，以達垃圾減量。

(三) 工作展望

1. 在國內社會服務部分，極力追求服務社區化、深耕化、持續化、專業化。在國際服務部分我們將推動本校社會服務團隊與國際組織聯結，藉由國際志工服務，激發學生運用所學專長與知識技能，拓展學生國際視野，培養學生跨文化的互功能力與對國際社會的使命感、責任感，履行世界公民與地球村成員的義務。
2. 藉由關懷社會，同學們經由接觸社會，關懷弱勢，吸收資訊與實際操作經驗，為自己拓展新視野，都能成為健康、快樂、樂觀、進取的臺大人。

七、推動國際化

(一) 工作項目

1. 國際學生活動：邀請各國大學生來台參加活動，提供一個文化交流的平臺，藉由學生間的互動學習，欣賞及尊重各地不同的文化。
2. 暑期海外實習（玉山計劃）：選送學子赴中國大陸北京上海等著名公司實習。
3. 校園參訪：接待外賓個人與團體。
4. 國際參訪及競賽活動：推薦優秀學生代表本校參加國外大學或姐妹

校邀請之參訪或競賽活動。

(二) 工作成效

1. 主辦第二屆國際文化探索與交流在亞洲 (IDEA) 及第一屆全球模擬聯合國會議 (COMEMUN) 國際學生營隊，活動時間分別為 3/23~3/29 及 7/20~7/27，共計有 60 名來自歐洲、北美、亞洲優秀大學生及 20 名本校學生參與，活動內容包括專題演講、學術會議機構參訪、文化交流競賽、校園導覽等。
2. 輔導模擬聯合國社，至墨西哥參與 2008 年世界模擬聯合國會議，本校財金系二年級鄭皓方、電機系二年級侯宗成同學，榮獲外交獎項，並替二名學生敘小功一支，及登錄台大人學習檔。
3. 輔導本校學生社團爭取 2009 年哈佛世界模擬聯合國會議協辦權，爭取到本校校長、學務長、臺北國際會議廳、交通部觀光局、臺北市市長經濟部商業司、外交部、馬英九先生、教育部、新聞局中英文支持信函。
4. 選送本校 9 名學生赴大陸參加北國風情吉林冬令營活動、及 6 名學子參與上海交通大學冬令營，已替學子登錄台大人學習檔。
5. 暑期海外實習 (玉山計劃) 活動由本校與中國科協共同辦理，屬於臺、港、澳三地大學生暑期境外實習，由臺、港、澳三地 13 所大學 1500 多名大學生參與該活動。本年度已推行第三年，預計招收本校 40 名學生參與該活動，以研究所學生、大四畢業學生為優先考量，實習單位遍及北京、上海二城市百餘家企業，涉及金融証券、生物化學、醫藥衛生、新聞媒體、IT、建築等多個行業。實際選送 31 名學生赴北京實習，替學子們安排實習工作、培訓實習生、擔任實習生諮詢媒介、協助相關行政事宜。為了熟悉兩岸三地經濟、法律、文化等青年人才。活動形式，包含實習工作和參訪活動相互結合，活動效果，可增廣學生們的學習視野及體驗社會，鍛鍊工作，充實專業知識。
6. 校園參訪活動主要是接國外來的訪賓，參訪團體包含：高中生、大學生等來訪師生團體，透過校際交流活動所建立交流管道。接待學校包含：香港城市大學、澳門大學、哈佛大學、北京大學…等世界各地的著名大學或高中師生團體。97 年起接待澳門大學環保團體、

香港大學經濟金融學會、香港城市大學學生事務處務師長、香港城市大學學生會第十五屆生物及化學學科聯會、香港城市大學社會科學管理學系、私立明道中學等來訪外賓、澳門聖公會、澳門大學學生事務處參訪、香港研究生協會、香港中文大學、中國青年團結會、香港城市大學等師生來訪，共計約 350 名外賓。96.05-迄今共計約 70 次國際活動，約有 1700 師學生參加。

4. 96 學年度舉辦赴香港、大陸、日本等十多所大學參訪交流活動共計 11 項，參加學生人數約 86 人，並贊助支持健言社、橋藝社等學生社團參與兩岸大學生辯論賽、世界青年橋藝錦標賽等活動。

(三) 未來展望

1. 鼓勵學生積極參與國際事務及交流活動，以拓展跨文化視野、培養宏觀的思維並增進學習廣度。
2. 讓更多外籍學生瞭解本校，對臺大產生興趣。
3. 拓展國際學術文化交流。

八、行政革新

(一) 工作項目

1. 行政 e 化

- (1) 課外組網頁：因本組業務繁雜，故透過系統隨時公告最新消息，讓同學即時了解各項活動狀況。
- (2) 線上海報登記系統：97 年 1 月 2 日正式上線。
- (3) 社團活動資訊及管理系統：各社團透過此系統上網登錄活動申請場地借用，各承辦人則在線上作核可。

2. 精實之旅專案計畫：

依本處訂定之期程，逐步建立組內核心價值及工作目標，檢討改善各項作業流程，調整組織型態及人員心態，同時進行業務創新。

(二) 工作成效

1. 行政 e 化：透過 e 化，有關本組的資訊，同學可快速得知，無需用公文通知，減少人力的浪費。在任何網路連線的電腦，都可以做查詢海報欄位登記只要鍵入帳號密碼，可以登錄選取海報欄位及列印許可張貼標誌，建立 E 化後的管理機制。透過系統，社團可以得知活動核准與否，並了解經費補助金額。

2. 訂定本組的核心價值為 HAPPY(榮譽 Honor、負責 Accountability、熱情 Passion、愉悅 Pleasure、青春活力 Youth);工作目標為:(1) 強化學生參與公眾事務之態度與能力,(2) 創造優良休閒環境,提昇同學文藝素養,(3) 培養學生良好品格及工作能力,(4) 開闊視野,擘劃全球化的人生觀,(5) 建立綠色校園,實踐環保理念。改善確立 45 項作業流程;每週舉行組務會議;落實職務代理人制度;各項業務互相支援合作,建立課外組工作團隊。

(三) 未來展望

1. 透過更全面的 e 化共程來加速行政效率。
2. 配合本處 97 學年度的精實主軸「學務『心』發展」,將以「從心做起、全新服務」為共識,持續進行各項業務改善及創新。

參、學生住宿服務

一、推展生活學習方案

(一) 擴大招募並培訓新生宿舍同儕輔導員計畫

為增進新生宿舍同儕輔導員,對於大一新生生活與適應上的協助,於 96 學年度第 2 學期擴大招募同儕輔導員並進行培訓;完成 5 次 16 小時的培訓課程後,留任人數男生 9 人,女生 18 人。同儕輔導員於新生進住與宿舍新生入門書院活動中協助新生認識,宿舍環境、宿舍規範、住宿生活常見的問題以及宿舍的資源(人員設施與方案),並將展開主題區的各项活動。

(二) 設置舍區學習中心

1. 設於男一舍和女五舍的生活學習中心,硬體部分以符合 25 人使用之研討室為主,以能透視的玻璃做隔間,本工程於 97 年 9 月完工,工程設計特別重視空間、研討情境的舒適、愉悅感,包括色彩、光線等,以引發學生願意參與研討的興趣為主要考量。
2. freshman seminar 之課程、授課教師、學分等規劃,將請共同教育中心負責。為確認整修之空間能符合規劃,其中場地是否適合 freshman seminar 之使用,由教務處負責;服務學習課程由課外組負責;次團體及課業輔導之使用,則由住宿組負責。
3. 目前生活學習中心已正式開設課程,而為維護女生宿舍學生之安全

問題，於女五舍大門口增設保全人員 1 名。

4. 舍區學生中心將提供學生更為安全、清潔、舒適以及適合互動、討論的住宿空間，增進宿舍中的同儕與師生互動，營造鼓勵學生融入、參與和投入的宿舍環境。

(三) 宿舍服務學習課程

配合舍區生活學習中心的設置與新生專題課程的開設，本學期宿舍服務學習課程，以生活學習中心的空間利用與管理以及活動的設計與舉辦為主要的服務類型，希望經由課程提供同學學習空間利用與舉辦活動的機會，培養住宿同學善用環境資源的習慣，豐富生活增進學習。

(四) 新生宿舍歡迎會

配合本校二梯次新生入門書院舉辦，8/31~9/4 期間各於男一舍及大一女舍餐廳及宿舍內舉辦宿舍歡迎餐會及座談會活動，以表達校方對住宿新生歡迎之意，會中由輔導員及宿舍同儕介紹宿舍的環境、設施、適應團體生活的重要規範，及宿舍提供給住宿生參與的活動和可增進學習的機會，促進住宿生及家長對宿舍了解及彼此交流。會中請學務長及竇祕書蒞臨致詞，分享身為人母（父）之心路歷程，以及身為學校大家長之責任，讓家長能夠放心學生於宿舍中生活與學習，本項活動獲得參與家長與學生的肯定。

(五) 2008 發現臺灣活動-國際學生作品宿舍聯展

1. 延續 2007 發現台灣活動，2008 擴大辦理

「2007 發現台灣」去年 5 月在國青宿舍辦理，由韓國及德國交換生發起，藉由動、靜態展演方式呈現”外國人眼中的台灣”及”台灣人眼中的外國人”，以促進跨文化學習之效。『2008 發現台灣』延續去年理念，今年 5 月 5 日至 5 月 22 日辦理，由研一宿舍及國青宿舍聯合辦理，除開幕式當天呈現豐富音樂、國術、舞蹈表演外，期間亦舉辦中華文化、傳統藝術教學活動，計有：捏麵人、龍鬚糖、國術社教學、包水餃活動等。

本次參展學生共計 17 人，來自 9 個國家，參展作品約 118 件，內容計有書法、攝影、文章、繪畫等國際學生作品，作品豐富多元，不僅可美化宿舍環境，亦吸引同學參觀及媒體爭相報導。

2. 結合宿舍服務學習課程，與國際學生共同辦理 2008 發現台灣活動

2008 發現台灣活動結合宿舍服務學習課程，修課學生共 13 人，依活動所需分為三組，一同與國際學生完成此次活動，包括作品收集與整理、佈置會場、宣傳海報設計、邀請師長、擔任開幕式主持人，更直接參與活動的事前練習，並上台表演荷蘭歌曲大合唱、與日本學生吉他合唱等，修課學生透過活動學會群體合作、與外國學生協調溝通，進而達到國際交流之目的。

二、綠色校園宣導方案

(一)「臺大 80 椰林傳愛二手店」活動

1. 本案係為響應環保運動、營造綠色校園，特與根與芽等學生社團合作舉辦旨揭活動，共分成兩個企畫項目進行，分別為「椰林傳愛二手店」及「椰林傳愛二手教科書代售義賣」。
2. 上開「椰林傳愛二手店」已於今（97）年 9 月 9 日辦理完竣，圓滿成功。辦理情形說明如下：
 - (1) 二手物品收集：分別於 6 月 22 日至 6 月 25 日、6 月 26 日至 6 月 27 日、8 月 28 日至 8 月 29 日假各宿舍辦理收集事宜。所收集之二手物品包括生活用品類、一般用品類、電器類、其他類四大類，計收集超過 20 細項的物品，一般生活用品收集約 2100 件、書籍雜誌等約 2000 件、電器類約 160 件、其他類約 75 件。
 - (2) 二手物品義賣：訂於 9 月 6 日至 9 月 9 日上午 10 時至下午 6 時假鹿鳴廣場辦理義賣活動。各種二手物品最低從 1 元起跳，大部分物品介於 10~80 元間，以便宜價格吸引同學、民眾購買。
 - (3) 本次義賣所得金額總計為新臺幣 5 萬 1,810 元，擬全數捐給公益團體，其中 4 萬 5,000 元擬捐給「中華社會福利聯合勸募協會」，而餘 6,810 元則應臺大身心障礙者輔具工程研究中心要求捐給該單位。至於剩餘未賣出之二手物品則捐給伊甸社會福利基金會及新竹誠正中學（法務部成立之全臺第一所以感化教育受處分人為收容對象的少年矯正學校）。
 - (4) 本次活動業經聯合報、中天電視台及民視報導，對於學校、本活動及其立意之宣傳甚有助益。
3. 「椰林傳愛二手教科書代售義賣」已開始推動執行。

(二) 擴大實施限制校內使用免洗餐具政策

1. 今年是臺大建校八十週年，為響應國際環境保護呼籲，學務處與環保相關學生社團，自今年年初起即共同推行〈綠色校園〉宣導方案，內容包括擴大實施限制校內使用免洗餐具政策。
2. 經行政會議通過，校內各餐飲單位均應提供內用乾淨之可重複使用餐具，若是教職員工生或校外來賓、訪客，欲向本校餐飲廠商索取購物用塑膠袋及免洗筷、塑膠湯匙以外帶使用時，需付費取得（內用者廠商須提供顧客可重覆清洗餐具）。
3. 97 學年度第 1 學期 9 月 15 日開學日起即將開始執行該措施，宣導半月後，於 97 年 10 月 1 日起實際收費。
4. 配合之餐飲廠商為全校餐廳、福利社（便利超商）、便餐車、外訂盒餐供應…等，販售價格訂定如下：免洗筷每雙 1 元，塑膠湯匙每支湯匙 1 元，購物用塑膠袋之價格是由各家業者自訂（上述價格於實行一學期後，再行討論修正）。
5. 為鼓勵新生亦加入本校環保行列，學務處特致送每位新生一組環保餐具，期盼新臺大人亦能自我期許，為改善地球環境盡一份心力。

三、暑期宿舍整修

(一) 97 年暑期宿舍整修工程計劃：

1. 預計整修男四舍、男六舍及大一女 A、B 舍等四棟宿舍，整修內容包括宿舍寢室內部整修、浴廁曬衣間走廊樓梯間讀書間交誼廳等公共空間整修、屋頂防漏整修、傢俱更新、電源線路及網路連線等整修工程。
2. 97 年 2 月間營繕組舉行委託技術服務公開評選會議。
3. 97 年 3 月至 4 月間營繕組舉行預算書圖審查會議。
4. 97 年 4 月間舉辦多場學生宿舍生治會總幹事、幹部及住宿學生暑期宿舍整修說明會，以使用者付費原則、分 12 年攤還整修經費、研討調漲宿費之幅度，與會代表同學大部份均贊成調漲，至於調漲幅度，請學校體諒住宿學生經濟上較為弱勢，希望能儘量減輕同學之負擔。
5. 97 年 05 月初上網公開招標，預訂 05 月底 06 月初陸續開標。
6. 預訂 97 年 06 月 21 日至 25 日住宿學生搬離宿舍，總務處保管組進場清運宿舍財產，26 日開工，08 月 20 日前完工、8 月 25 日起學生

進住。。

(二) 執行成果：

1. 改善學生宿舍住宿環境品質，提供住宿學生優質住宿環境。
2. 改善學生宿舍建築物公共結構安全，增加建築物使用年限。
3. 提供住宿學生優質住宿環境，提昇學生研究進修環境，增進學校競爭力。
4. 依使用者付費原則辦理宿舍整修，以達節約經費及有效使用經費目的。

四、學生宿舍分配

(一) 本學年度研究生申請校內宿舍人數共 2,650 人，其中男生 1,592 人（去年 1,655 人），女生 1,058 人（去年 1,036 人），其中優先分配僑生、外籍生、交換生、離島原著民、身心障礙、專案申請等 269 人（男 140 人，女 129 人），餘於 97 年 7 月 31 日進行電腦抽籤分配床位。抽籤後於 8 月 26 日、9 月 5 日進行 2 次候補，目前男生候補 203 人（含社科、醫學院）、女生候補 125 人（含社科、醫學院）；至目前為止，申請校內宿舍研究生之住宿率男生為 30.72%，女生為 29.87%。

(二) 大學部宿舍分配

1. 97 年 8 月 12 日-8 月 21 日為本校大學部申請宿舍，學生須設籍於台北縣市、基隆市以外兩年始得申請。
2. 身心障礙學生、離島學生、原住民學生、僑生外籍生及低收入戶學生得以優先分配宿舍，不須參加抽籤。
3. 97 年 8 月 22 日進行抽籤，抽籤結果下午公告，學生均可入宿。
4. 申請人數：男生 1042 人（含優先分配 168 人），女生 909 人（含優先分配 167 人）
5. 今年新蓋之 BOT 宿舍，大學部男生分配 100 床，女生 200 床。

(三) BOT 學生宿舍

1. 為抒解宿舍床位不足問題，本校與太子建設公司合作興建 BOT 宿舍，包括長興校區、水源校區兩部分，預期可增加約 3500 床位。
2. 長興校區 BOT 宿舍已於今（97）年 8 月底完工，計有 1145 床位提供本校學生申請。有關長興校區 BOT 宿舍規劃說明如下：

(1) 長興校區 BOT 宿舍分為 A、B 棟，A 棟為男生宿舍，B 棟為女生宿舍。

(2) 寢室內設備：獨立衛浴、床、書桌椅、書架、衣櫥、冰箱、冷氣、24 小時熱水、有線電視出口、網路、電話出口。

(3) 房型與價錢：

以每坪 1200 元之標準為原則，惟價格會因應當時物價指數可能會再行調整。價錢費用包括網路及水費，不含電費、電話、第四台，目前收費如下：

房型	坪數	每人平均坪數	價錢/人/月	申請身份	估計床數	
					男	女
單人房	5.54~ 6.12	5.54~ 6.12	7100	研究生	男	130
					女	130
				外籍生	男	65
					女	65
雙人房	7.39~ 8.09	3.70~ 4.05	4700	研究生	男	184
					女	107
				外籍生	男	60
					女	60
				大學生	男	40
					女	137
雙人無障礙臥室	7.39~ 8.09	3.70~ 4.05	4700	身障學生	男	20
					女	24
3 人房	9.95~ 10.24	3.32~ 3.41	4200	大學生	男	60
					女	63

3. 明(98)年9月水源校區 BOT 亦將完工，屆時可再多增加約 2500 個床位。

五、未來展望

(一) 宿舍「生活學習方案」之整體規劃與實施

1. 為了配合學校全面改善宿舍硬體空間，極大化宿舍學習環境對學生人際、課業和個人成長等層面的正向影響，本組配合硬體整修的時程，向教育部申請 3 年計畫，規劃擴展生活學習方案於全校的 26 棟

宿舍，將新生宿舍方案從點延伸到面，也從橫斷深耕為縱貫。此一目的，須經由與學校教務單位更密切的合作、整合學校相關的資源、培訓更多的宿舍同儕輔導員、發展更多元且符合各棟宿舍不同年級學生、不同需求的方案始能達成。因此，第1年計畫將以發展和執行96年暑假完成整修的10棟大學部宿舍及2個宿舍生活學習中心的整合方案為目標；第2年計畫，增加發展後續整修的大學部宿舍方案為主；第3年計畫，則以推展研究生宿舍的生活學習方案為主，完成宿舍全面建立生活學習方案的規劃與執行。

2. 本學年度新生宿舍依據學生意願，推行寢室自訂公約（男女宿舍各96床）、生活英語（男女宿舍各96床）、多元互動（男女宿舍各32床）、敦品勵學（男女宿舍各32床）四類主題計畫，由住宿組、宿舍輔導員與同儕輔導員共同規劃與執行，目前各主題區已陸續進行方案說明會，正積極推動中。
3. 為發展宿舍之學習環境，提供多元的方案鼓勵學生參與、投入與擔任宿舍重要職責的機會，使學生體驗不同的校園經驗，97學年起各學生宿舍將依學生需求規劃不同宿舍活動及方案，目前各舍已著手規劃推動中。

（二）改善基礎建設，提升住宿學生之生活環境品質

目前尚待整修宿舍：男二舍、男五舍、男七舍、男八舍、女二舍、女三舍、女四舍、女六舍、研三舍等9棟學生宿舍。學生宿舍設備與設施有定期維護及提供適當且功能足夠的公共活動與交誼空間，將使學生居住品質為提昇，並獲得更多學生及學生家長的肯定，有助於提昇住宿滿意度，更能認同及融入宿舍生活。

（三）宿舍美化與清潔

為營造宿舍溫暖氣氛，透過各佈置活動、方案與競賽，鼓勵住宿生共同動手參與，培養凝聚力，進而建立對宿舍生活的認同感及歸屬感，預計於97年11月中旬配合臺大80舉辦宿舍美化及清潔比賽，並進行活動評選，對於成績優異宿舍及寢室評定名次，頒發獎金以資鼓勵。以鼓勵全體住宿學生主動參與營造舒適住宿環境、增加住宿生間互動及經驗交流、豐富住宿生課外生活經驗、相互觀摩以達學習效果。

（四）椰林傳愛二手教科書代售義賣

為鼓勵學生尊重著作權，幫助學生減省購書費用，保護智慧財產權，並促進合理共享的環境，有效節省學生每學期的購書成本，使教育資源的再利用，以達成綠色環保使命。

本活動預計於9月15至9月19日進行二手教科書收集事宜，9月22日至9月26日假學生活動中心舉行代售，所得書款9成由託售之學生領回，餘1成則將捐給公益團體。

(五) 進行人員訓練

1. 新進人員訓練計畫

規劃每週一小時為期一學期之新進人員訓練計畫，訓練課程包括：住宿組目標與核心價值、公文書寫與行政程序、人際互動與宿舍人力資源整合、宿舍方案設計與執行四項主題。訓練計畫已於9月11日，於每週四下午3-4時開始進行。

2. 宿舍全面規劃與實施方案計畫

為能發展由點到面、由大一到各年級的宿舍方案計畫，本學期經由同仁規劃與執行方案之訓練課程，推展每棟宿舍均實施一項方案或舉辦一項活動的計畫，預期經由嚐試舉辦方案，增加輔導員與住宿學生之互動，有機會與學生一起參與與成長。

肆、僑生輔導

一、新僑生輔導

- (一) 本組為讓新僑生儘快適應大學生活並發揮各地區僑生的力量，讓新僑生在生活及課業學習等方面得以適應，並相互扶持，今(97)年特將「新僑生入學講習」和各僑生社團「新生營」兩項活動合併為「新僑生探索營」，原訂於9月13日至14日假金山青年活動中心舉行，因辛樂克颱風來襲講習活動延至9月15日晚間6:30舉行，各僑生社團迎新活動各自擇期辦理。「新僑生探索營」講習內容包括本組業務介紹、綜合座談暨各僑生社團介紹，綜合座談由馮學務長主持，並邀請僑教會吳簡任秘書瑞謀及僑委會林連忠科長出席，席間回覆同學課業上所遭遇之問題，對促進新僑生的適應，助益頗大。
- (二) 另成立「新僑生接待服務隊」由各僑居地同學組成比照僑生工讀方式，於上班時內輪值接待，非上班時間則由值日教官負責，安排臨

時住宿。

- (三) 每人贈送一本精心製作「穿梭校園 精彩臺灣 行千里路 讀萬卷書」為主題之 97 學年度臺大僑生活動行事曆。

以上活動讓新僑生剛抵校園即能接受僑輔組及學長姐悉心照料與指引照顧，適時解決初抵國門可能產生之困難，對僑生幫助甚大。

二、僑生人才培育

- (一) 為加強輔導本校僑生社團負責人及幹部對社團領導與運作之能力，特配合華僑協會總會委託救國團於 97 年 8/12 至 8/17 在金山青年活動中心辦理「大專僑生社團幹部研習會」活動，費用全免且酌予補助交通費，本校特推薦華僑同學會歐美鸞等 6 名會長及幹部參加。
- (二) 於 97 年 9 月 6、7 兩日在桃園復興活動中心辦理「僑生社團負責人暨幹部研習會」活動。本年活動訓練與聯誼兼具，並以「團隊經營與發展」為活動主題，對參與學員領導能力的啟迪，進而應用在社團活動推展深具助益。活動中安排探索訓練對未曾參與過同學甚感新鮮與肯定，對團隊精神之提升與相互合作深具啟迪，且對同學日後推展會務工作幫助甚大。

三、生活照顧

- (一) 97 學年度 9 月初開始陸續辦理教育部清寒僑生助學金、教育部獎勵海外優秀僑生獎學金、華僑協會獎學金、華僑救國聯合總會及代辦各種僑生獎學金、僑委會獎勵學行優良僑生獎學金、台達電子文教基金會獎學金、李氏基金會獎學金等各項獎學金，預計將嘉惠 600 名僑生同學，總發放金額約新台幣 1600 萬元整，對於幫助僑生同學解決經濟上的困難，使其更能夠專心向學，期能對其維持基本生活提供最大之幫助。
- (二) 本校今年度共獲僑委會補助僑生工讀經費 108 萬元，分別於 96 學年度第 2 學期暨 97 學年度第 1 學期各支配 54 萬元；僑生每學期需工讀時間 4 個月，每位同學每月服務 20 小時，每人工讀經費 10、000 元，共錄取 54 名；本學期目前正積極辦理報名審核中。

四、基本學科輔導

本校為提升大一國文教學品質，每學年度開學前為僑生大一新生舉辦「入學華語文能力檢測」，並依施測結果進行國文課編班，使不同

程度的僑生能在適當的班級上課，並將為程度待加強之僑生提供「國文輔導計畫」。該項檢測考試已於 2008 年 9 月 16 日舉辦完畢。本學年度僑生華語文檢測除事先透過入學通知寄達新僑生外，並透過新生入學網站、新僑生報到、等方式讓新僑生了解華語文檢測目的、時間、地點等注意事項，期能達到最佳效果。另外外文系今年亦比照中文系辦理大一英文能力檢測，做為大一英文編班之基礎，惟外文系本項計畫事先未知會僑輔組，致宣導上或有落差，本組亦將適時建議外文系參考中文系之辦理方式，期使本業務更盡善盡美。

五、關懷系列活動：

97 學年度預計辦理之有關學生活動計有「僑外盃」、「國際週」、「文化有約」、「春節祭祖」、「中秋聯歡」、「歡樂慶端午」、「僑生心情故事徵文比賽」等一系列文化、關懷活動。藉這些活動達到各國文化交流的目的，同時增強各社團間的團結。而文化性之活動將使僑生更深入認識本地文化，並讓同學體會到學校對僑生的特別關懷，讓僑生同學因為更認識台灣而能更加愛台灣。

六、海外服務學習團

(一) 海外服務學習團印尼團：

該團 2008 年由印尼僑生及本地生合計 14 名，首度共同組成於元月 20 日至 27 日前往印尼服務。活動內容包括於印尼雅加達臺灣學校升學輔導、環保健康教育等講座、參訪駐印尼台灣經濟貿易代表處暨孤兒院，印尼台大校友會座談、印尼國家大學大學交流活動等。

(二) 海外服務學習團馬來西亞團：

2008 年海外服務學習團馬來西亞團已邁入第四屆，今年由僑生輔導組周漢東主任帶領 2 位僑生輔導組同仁及 9 位學生共 12 名團員所組成，在 7 月 12 日到 31 日期間到馬來西亞檳城和吉隆坡地區進行服務工作，服務內容包括機構服務、辦理「綠色酢漿草服務學習營」、大學交流、升學輔導講座及校友交流等。

本組推動之海外服務學習團預計可達成加強本校與馬來西亞大學生交流、推動高中生環保理念、培養學生反思能力、讓當地學生認識台灣及獲得來台升習資訊、增加校友對母校向心力、落實臺大 / TAIDA 精神等之效用。

七、精實專案

自從 96 年 6 月「精實之旅」的列車開動之後，為了讓學務工作發展更優質有效、為了讓學務工作所可能面臨的困境能有一套更有效的解決機制，本組以「作業系統」、「管理基礎建設」、「人員的心態與行為」為基礎，確立以 O (Overseas Chinese Students) 為中心之象徵，代表僑生是本組業務的源頭，一切以僑生開始，以僑生為中心，設身處地為僑生著想，讓僑生感受到家的溫暖、得到希望。在此原則之下，本組建立三項核心價值：HOT 熱情、HOPE 希望、HOME 家鄉，秉持著這些精神，為僑生同學服務。在經過精實方案之「形成組織期」、「診斷期」、「規劃期」、「執行期」之後，將進入最後「評估期」之結尾階段。我們相信經過精實方案各時期之實踐，一定可以達成確立工作態度，成為核心精神、建構一個「行動研究」的僑輔方案、充分顯現組織架構特色與組織文化的依存度、強化團隊領導及滙整業務價值流之效益，並進而達成本組快快樂樂學習、平平安安回家、堂堂正正的臺大人之工作目標。

八、未來展望

本組認為精實之旅的運作績效，攸關學務再出發的成敗與學生之福祉。隨著政府再造的全球化發展趨勢，各單位皆致力於績效的治理上，故推動學習型組織已是共同的理念與措施。為了滿足學生的各項需求，使學生更願意接近學務處，故效率與競爭力成為最基本的要求。而藉由精實之旅的啟動與各精實方案之實施，對於組成「學務效率團隊」的可行性必大為提升。僑輔組在這波「精實潮流」的洗禮之下，一方面我們將工作同仁視為達成使命的夥伴關係，以使彼此更緊密；另一方面我們將協助僑生各項發展，不斷的創造更新更好的方案以滿足不同的需求。如此不間斷的自我檢視與創新，將精實改造落實為經常性業務，相信改造的效果會時時展現出來。如前述，精實是一連串改善的過程，我們也將強化競爭潛力定為自我期許，以更寬廣的視野與思維，讓「精實」成為組織內一股「看不見的強大力量」。

伍、學生職涯輔導

一、舉辦 2008 年校園徵才系列活動

為協助應屆畢業生尋找適才適所的工作，並提供在校學生及早瞭解各行各業概況，以進行職涯規劃，每年3月初辦理校園徵才系列活動。簡要內容及成效如下：

(一) 企業博覽會(97年3月9日)：

1. 攤位徵才：共192家公司參與，計241個徵才攤位，預估提供約7000多個職缺。現場學生參與踴躍，現場發送之活動專刊2500本，於中午即被索取一空。
2. 教室徵才：當天有花旗銀行等10家公司於普通大樓教室，進行筆試或面試說明。
3. 職涯諮商：由本校學生心理輔導中心諮商老師進行職業興趣量表團體施測及相關職涯諮詢。於普通教室辦理，計有2場次、近200位學生接受施測。
4. 校友經驗談：本次邀請任職於麥肯錫、寶僑、信義房屋、新光人壽、華碩電腦及中天新聞台之校友，與學弟妹分享就業歷程、工作經驗及心得。

(二) 職涯講座(3月5日至3月26日)：共辦理7場講座，邀請學者、專家講授職涯規劃之祕訣及經驗。

(三) 公司說明會(3月4日至20日)：每週二至週五中午於管理學院舉辦，為期11天，共計辦理22場。邀請各企業部門主管及任職校友參與，深入介紹公司概况、教育訓練及薪資福利等，參加學生約有2100人。

(四) 公司參訪(3月25日至3月31日)：由學校與公司聯繫安排行程，並派員帶領學生前往公司或工廠實地參觀，深入瞭解公司整體環境及運作概況。共計參訪9家，參與學生約300多人。

(五) 成效：

1. 協助企業徵才建立良好關係，有助推動就業輔導工作：例如本(97)創新辦理之「個別化履歷寫作及就業輔導」，即是情商企業之HR部門義務到校服務，並未付諮詢費用。
2. 活動收入用於推展就業服務相關措施：本97年度收入總計為NT\$3,104,000元，支出約NT\$1,700,000元。因本中心每年預算約170萬，幾乎全數用於畢業典禮活動，故本中心辦理各項就業輔導措施，包括職涯講座、留學講座、公司參訪、系友座談會、學生及

校友就業狀況調查、求才求職系統開發、網頁 e 化更新等，均需由校園徵才收入予以支應。

3. 本屆每項個別活動項目均有做問卷調查，以瞭解學生及企業之滿意度及需求。依填答結果可看出各項活動均深獲學生及企業之肯定，且企業仍是較支持在戶外辦理博覽會活動。

二、辦理 96 學年度畢業典禮

(一) 畢業典禮於 6 月 7 日隆重舉行，上午 8:00~8:30 由校長及院長等師長帶領應屆畢業生再次回顧校園的一景一色，沿途播放校歌，並舉辦各學系及社團等在校生歡送畢業學長姐活動；9:00 畢業典禮準時開始，由校長主持，中央研究院翁啟惠院長以貴賓身份出席演講，各學院系所博士班全體畢業生、碩士班及學士班畢業生代表上台接受院長撥穗、校長頒發畢業證書。此外並有網路及大型電視同步轉播典禮實況、體育館前廣場設置家長休息區，提供 60 座露天傘座及免費冰咖啡及冷飲、舉辦露天音樂會等，當晚在同一場地舉辦「師生聯歡晚會」。

(二) 成效

1. 在莊重的儀式中追求創新，為參與的畢業生、家長及師長留下美好的回憶。
2. 動員並整合各系所、行政單位及學生社團人力及資源。
3. 參加畢業典禮的親師生人數逾 8000 人。

三、辦理個別化履歷寫作及面試指導

(一) 簡要內容：因應全球競爭的就業市場，為協助學生在眾多的求職履歷中，突顯個人的特質及優勢，以獲得面試機會。特聘請不同產業領域的資深主管擔任顧問，就各產業不同之屬性及需求，一對一指導履歷寫作及面試技巧，讓同學踏出成功就業的第一步。提供諮詢顧問之企業有：神通電腦、微星科技、遠東紡織、新光金控、美商國家儀器、研華科技、圓剛科技、IBM 及惠普電腦等十餘家。

(二) 成效：自本 (97) 年 3 月 14 日提供第一場諮詢服務，截至 9 月中約有 110 位學生已接受諮詢服務。參與之企業及學生均很肯定本活動，各企業均安排高階的 HR 人員，有些是主管親自前來，熱心的回答學生的各種疑慮，原本安排每位諮詢時間為 30 分鐘，後來均延長為 1

小時，學生的回饋問卷也都很滿意且認為對其很有幫助。

四、行政 e 化作業

考量業務需求、提升工作效能、整合校內相關資源、及便於使用者操作等因素，與本校計資中心合作開發新作業系統。簡要內容及成效如下：

- (一) 畢業典禮領證代表推薦系統：聯結教務處離校系統，總務處保管組禮服借用系統，方便各系推薦時可自動帶出學生基本資料，且可檢核畢業生資格，亦方便本中心進行資料整合，已於 97 年 4 月 20 日完成測試，正式啟用。
- (二) 臺大求才求職系統：本中心舊有之求才求職系統，功能較簡易，只提供企業登錄求才，學生可瀏覽求才資訊；且因使用多年，多次修改結果，使用時常有資料無故遺漏等問題。為加強對學生及企業之服務，重新規劃開發新系統，企業經由單一窗口，可參與本中心各項活動，不必重覆登錄及填寫基本資料；學生亦可在網頁維護其履歷，直接投遞應徵。此外可配合本中心其他業務系統，例如諮詢服務預約系統、及新的校園徵才系統，提供完整的求職服務。
- (三) 臺大校園徵才系統：為辦理校園徵才活動，多年前即由學生協助開發一支報名及作業系統，使用多年後，因每年均持續修改，而歷任負責程式維護之學生畢業後，造成日後程式增修只能救急而無法治本，使得管理單位及企業使用多有不便。故重新開發系統，全盤檢討各項功能及操作流程，並以現今通用之程式語言撰寫，以便企業與學生使用，以及日後之維護。
- (四) 諮詢預約服務系統：為提供個別化履歷寫作及面試指導，與計資中心合作規劃開發之新系統，將提供諮詢之時段以日曆方式呈現，方便學生瀏覽並進行預約，同時可下載履歷表，填寫後傳送顧問事前參考。於 3 月 5 日啟用至 5 月 13 日止，已辦理 17 場次，計有 68 位學生接受諮詢。
- (五) 提高「大專校院畢業生流向資訊平台」效率：「大專校院畢業生流向資訊平台」納入本校畢業生離校系統後，以往處理方式必須以人工方式由師範大學維護的資料庫系統中，下載已填答學生的資料，匯入本校離校系統的資料庫中，由於並非線上即時處理，因此除了

耗費大量人力每日數次更新資料，已填答學生來電要求即時處理更是應接不暇。為提高人力資源的運用效率，本中心於5月提出系統自動處理方案，並協調師範大學資料庫系統管理者與本校離校系統資料庫管理者，於6月初完成自動處理機制。

(六) 開發「發信管理程式」：本中心多數業務內容需要以電子郵件聯繫大量的在校學生、畢業校友與企業，為了避免所寄發的電子郵件被收件者伺服器誤認為垃圾郵件，致使收件者無法正確收取信件，因此8月規劃並開發簡易操作的發信管理程式，由系統自動以個別收件者為對象，將郵件逐一寄送。

(七) 成效：

1. 畢業典禮領證代表推薦系統已於97年4月20日完成，並於籌辦96學年度畢業典禮時使用。諮詢預約服務系統已於97年3月5日啟用至9月中止，計有110位學生接受諮詢。
2. 臺大求才求職系統預計97年9月完成上線使用、臺大校園徵才系統進程式設計中，預計97年10月下旬上線。
3. 畢業生流向平台的自動處理機制大量減少人工處理的需要，人力資源能作更有效率的運用。
4. 發信管理程式可降低業務承辦人的行政負擔，並能將電子郵件百分之百送達所有收件者的電子郵件信箱。

五、辦理「職涯產業趨勢講座」系列活動

(一) 在產業變遷與全球性經濟不景氣的大環境影響下，「就業」是青少年們首當其衝的壓力與困擾，故擬邀請不同產業的資深典範人士蒞校演講，講述內容主要為：1. 所處產業之現況與投入者應備之專長條件；2. 個人在職場中所面臨的機會、挑戰、限制與轉折；3. 個人生涯規劃與轉換歷程之經驗與心得分享；4. 對臺大學生的建議。

(二) 成效

1. 透過業界講者引介所處的產業及其發展趨勢，與進入職場所需之專長與職能。
2. 藉由講者生涯規劃與轉換跑道的經驗，分享職場奮鬥的智慧，帶動臺大學子勇於嘗試、實踐夢想，積極開創未來與規劃人生方向。

六、辦理「生涯輔導講座暨系友座談會」活動

(一) 與各系所合作共同舉辦「生涯輔導講座暨系友座談會」活動，邀請

校友進行授課講座或經驗分享座談，以協助同學從中獲得啟發，思考自己未來方向，另一方面藉此凝聚校友向心力，鼓勵畢業校友提攜自己的學弟妹，以增加同學的就業機會。

(二) 成效

1. 協助同學思考未來，並促進系友交流。
2. 運用網路，簡化作業流程，線上申請提高工作效率及時效性。
3. 96 學年度活動場次達 42 場，活動成果報告皆公布於網頁上，讓大家分享台大人的願景。

七、發行生涯電子報

(一) 為加強服務同學，提供正確及便利的資訊，以便及早做好生涯規劃，規劃發行生涯電子報，其內容除一般活動快訊、最新工作機會外，另特規劃不同領域專題之介紹，以生涯規劃的角度，來做各種主題式的採訪報導。

(二) 成效

1. 提供正確及便利的資訊，以便及早做好生涯規劃。
2. 生涯電子報已發行 27 期，共有 11279 人次訂閱。

八、辦理生涯發展問卷調查及分析

(一) 針對本校大一、大三學生及應屆畢業生進行生涯調查及分析，協助學生檢視在校學習狀況及思考未來個人生涯規劃，並提供各系導師作為輔導學生之參。

(二) 成效

1. 瞭解同學生涯規劃之所需，以提供同學生涯發展上更適切、實用的協助。
2. 印製問卷調查結果報告手冊，分送相關單位及各系所導師，以作為輔導學生之參考資料，同時作為本組擬訂輔導策略之依據。

九、持續辦理「大專校院畢業生流向資訊平台」問卷調查

(一) 大專校院畢業生流向資訊平台之建置為教育部 3 年計畫，採用問卷調查方式，追蹤調查畢業生之升學、服役、就業、待業、進修等流向狀況，以提供大專校院增設、調整系所班組之參考，並作為未來改進大學教育及培育社會所需人才之依據，期能結合產業需求與人才培育，促進經濟發展，提升國家競爭力。本案已由校長核定自 95 學年度納入畢業生離校系統手續之一。

(二) 成效

1. 瞭解畢業校友就業或升學之意向。
2. 瞭解畢業校友之近況，並作為未來規畫就業服務之參考。

陸、心理輔導

一、諮商晤談與心理測驗

(一) 簡要內容

1. 透過本中心專任、兼任臨床心理師及諮商心理師聆聽同學的心聲、協助同學澄清迷惑、重新找到力量以解決各方面的困境。
2. 心理測驗包括性格、職業興趣、個人興趣、智力及性向測驗等。心理測驗之功能在於了解作測驗者目前的狀況，經由輔導老師對測驗結果的分析與解釋，有助於同學面對改變和抉擇之參考。
3. 本中心謹遵守心理師專業倫理守則，同學們的諮商過程、測驗資料等，均在保密範圍內下進行。

(二) 成效

1. 96 學年度（96 年 8 月迄 97 年 7 月）晤談總人次共 3883 人，每次晤談主訴最多者為情緒困擾，其次是自我了解，第三為人際問題、四是感情問題。
2. 96 學年度心理測驗受測總人次為 866 人，男生 379 人，女生 487 人。問題種類以自我了解及探索者最多，其次是了解自己的能力及特長，再次為想探索自己的興趣為何。
3. 96 學年度網路預約初談諮商人數共 266 人。
4. 96 學年度起實施責信制度之顧客回饋問卷，初談學生對於「我認為這一次的諮商對我是有幫助的」填答滿意或非常滿意之百分比達 84.9%；「整體而言，我對這次的諮商感到滿意」滿意度百分比達 90.3%。結案學生對於前二題項填答滿意或非常滿意之百分比更高達 100%。

二、緊急個案與學院系所輔導工作

(一) 簡要內容

1. 96 學年度第 2 學期共有 8 位具專業證照之專任心理諮商老師擔任各院系所之輔導老師，以提供個別學生所需之輔導協助，與本中心值班輔導老師配合緊急個案之諮商輔導與個案處理。
2. 另為協助各院系所師長促進本校學生的心理健康，加強初級預防工

作藉以推廣校園心理衛生教育的服務，本中心由學院輔導老師提供學院（系、所）輔導活動之申請，期望透過輔導活動能與師生分享心理健康與自我照顧的方法。

（二）績效

1. 96 學年度第 2 學期共處理 49 件緊急個案次；本中心並提供緊急重大事件通報單予全校院系所與各單位，以建立重大事件個案之主動通報機制。
2. 分於七大學院辦理「生涯規劃與生涯重設」、「走出生命的困境」、「兩性溝通—認識愛情中的溝通姿態」、「靠近你的心—導師如何協助導生」、「壓力與情緒調適」、「如何進入別人的世界—談傾聽與同理」、「談自我肯定的溝通」、「生涯發展的關鍵能力」、「壓力與自我」、「悲傷反應與調適」等 10 場次以上之輔導活動，主題包含生涯發展、人際、感情、情緒、壓力調適等。

三、團體輔導活動

（一）籌劃「工作在哪裡」個人工作坊

1. 簡要內容：職業興趣組合卡、工作速配小測驗及專人 90 分鐘一對一地討論；97 學年度第 1 學期於每週三下午 2 時半至 4 時，以一對一的職業探索和同學一起找線索。
2. 預期成效：協助同學從茫茫工作中，找到可以努力的方向。

（二）籌劃「在溝通中遇見力量～人際溝通與自我力量整合團體」

1. 簡要內容：透過八週的團體，幫助自己及他人覺察人際溝通模式，練習與他人處理溝通上的差異與溝通困境；97 學年度第 1 學期於 10 月 9 日至 11 月 27 日每週四晚上 6 時半至 9 時，共八週進行活動。
2. 預期成效：幫助與他人互動溝通中，在處理意見差異上遇到困難的本校同學，重新整合自我的力量，活化人際關係。

（三）籌劃「同儕分享培訓團體」

1. 簡要內容：透過八週的團體，培養成員之助人能力，並安排增進自我成長、自我覺察以及訓練情緒敏感度等的活動；97 學年度第 1 學期於 10 月 17 日至 12 月 12 日，每週五下午 2 小時，共八週進行活動。
2. 預期成效：培養助人能力包括同理、傾聽、回應等技巧；讓成員在助人的過程中，也能學習自助的方法。

(四) 籌劃「如何讓我遇見你~面對面實務工作坊」

1. 簡要內容：透過討論與體驗性活動，協助成員探索自我，瞭解自己與他人的溝通模式；97 學年度第 1 學期於 10 月 18 日至 19 日星期六、日全天進行。
2. 預期成效：參加團體的經驗，有助於增進傾聽與表達的藝術，在生活中實踐期望中的人我關係，回歸人我的直接互動並習得相關技巧。

(五) 籌劃「信心花園：培育自信心團體」

1. 簡要內容：透過團體活動分享，帶領成員重新栽植自信。97 學年度第 1 學期於 10 月 23 日至 12 月 18 日每週四 18 時至 21 時共八周進行。
2. 預期成效：透過團體活動安全、溫暖與支持的環境，學習培育自信心的信念與行動，使成員看見自我的美好，發現自己面對挑戰的能量和勇氣。

(六) 籌劃學習效能提升系列活動「瞭解研究所導生的心」教師研習講座

1. 簡要內容：(1) 如何幫助學生增加抗壓能力：10 月 21 日 13 時 40 分起進行，邀請講師為高雄市立凱旋醫院臨床心理科鍾素英主任。(2) 如何與學生進行良好的溝通：談師生溝通技巧。10 月 24 日 13 時 40 分起進行，邀請講師為柯書林臨床心理師。(3) 如何聽懂學生的心：同理心的認識與運用。10 月 27 日 13 時 40 分起進行，邀請講師為洪詩婷諮商心理師。上述活動地點均為：台大校總區第二行政大樓（農化新館）5F 第四會議廳。
2. 預期成效：針對指導老師對所指導的研究所學生表現不滿意，協助改善師生關係，以提高導生的抗壓力，改善論文進度拖延，增進師生間有效溝通等。

(七) 籌劃「新鮮人生涯探索規劃工作坊」

1. 簡要內容：(1) 新鮮人對於轉系、輔系、雙修等等生涯的探索，透過工作坊和兩位心理師的帶領，從容的規劃自己的大學生涯。(2) 97 學年度第 1 學期於 11 月 14、15 及 21、22 日兩週五及週六全日進行活動。
2. 預期成效：協助新鮮人了解自己的興趣、能力、價值觀及性格，是否適合現在的科系，是否了解未來的工作世界需要什麼樣的人才，透過本活動實現理想的生活方式。

(八) 籌劃「97年學習效能提升系列活動：研究生學習效能提升團體」

1. 簡要內容：(1) 協助研究生瞭解學習上的強弱處、排除造成論文進度拖延的心理因素。(2) 97學年度第1學期於11月22日至12月18日間每週四晚間18時30分至21時，以及11月22日、12月6日(週六)全日進行。
2. 預期成效：藉由團體活動訂定合理而有效的論文寫作計畫，學習有效的放鬆心態與技術，並與指導教授溝通論文寫作計畫。

(九) 籌劃「說我、寫我——自我特質整理」工作坊

1. 簡要內容：(1) 參加成員於活動前完成「關於我這個人」書寫，帶團老師將個別討論並給予建議。協助成員更清楚個人特質與特色。(2) 97學年度第1學期於11月29日(週六)全日進行活動。
2. 預期成效：透過語言的敘述、文字的書寫及「特質Q卡」工具的整理，協助同學更清楚個人特質、特色的開發。

(十) 籌劃「親情愛情友情~親密關係中的自我照顧」工作坊

1. 簡要內容：藉由團體歷程中的活動與分享，使成員能學習覺察情緒感受，接納並照顧情緒感受，學習向對方表達自己。97學年度第1學期於11月29日至30日星期六、日兩天進行活動。
2. 預期成效：工作坊將期待成員可以在參與中獲得對自己情感及情緒狀態的覺察。

(十一) 籌劃「親密關係培養皿」工作坊

1. 簡要內容：協助參與成員探索原生家庭如何塑造及影響自己，了解自己在親密關係中的相處模式與人際反應模式。97學年度第1學期於11月29日至30日星期六、日兩天進行活動。
2. 預期成效：透過工作坊活動分享、角色扮演、關係雕塑等方式，了解自己在親密關係中的相處模式，與人際反應模式。

(十二) 籌劃「歐曼讀夢工作坊」

1. 簡要內容：帶領學員認識夢蘊含的豐富感覺、情緒能量與創造力，97學年度第1學期將於12月13日至14日間進行學生班及教職員班共兩個工作坊活動。
2. 預期成效：透過工作坊活動在安全、支持、尊重的環境裡，深度探索夢的意象與隱喻，發現潛藏於個體內在多元的力量。

四、研究生督導工作：

- (一) 簡要內容：提供全職實習研究生進行團體活動方案、個別心理諮商、心理測驗之專業督導，以培養接案訓練與團體帶領能力。
- (二) 成效：97 學年度研三個別督導共 4 人，於 97 年 7 月 1 日開始，持續平均每週各 4 至 12 小時的督導訓練。

五、「台大心角落」網站與電子報

- (一) 簡要內容：
 - 1. 以網頁介面提供學生心理衛生資訊之服務。
 - 2. 內容包括：最新活動、幸福小小就可以、格言好好用、椰林慢慢想等等。
- (二) 成效：
 - 1. 電子報已發行至 23 期，訂閱人數超過 2,900 位。
 - 2. 97 學年度第 1 學期版面更新及增加新單元：棒球不只是棒球，台北七點、東京八點、安娜堡好多點，天天想你。

六、校園心理衛生教育推廣

- (一) 籌劃 97 學年度第 1 學期 4 場心靈樂活講座：
 - 1. 愛情不是得到·就是學到：主講人—吳淡如；活動時間：97.10.21；活動地點：集思會議中心柏拉圖廳。
 - 2. 成為自己與他人的貴人：主講人—黃德芳；活動時間：97.11.28；活動地點：集思會議中心洛克廳
 - 3. 創新與創意：魅力四射：主講人—陳龍安；活動時間：97.12.15；活動地點：集思會議中心洛克廳
 - 4. 鐵磨鐵，可以磨出一流的刀--台大是臺灣第一名校，也是供我們成長的好所在：主講人—張文亮；活動時間：97.12.30；活動地點：集思會議中心洛克廳。
- (二) 完成「小豆苗來台大」大一新生手札：透過設計精美的記事本，進行心理衛生教育的推廣與宣導，該手札已於新生學系入門書院時發送完畢。
- (三) 完成「新生學習入門書院」活動：配合本校八十週年校慶首度舉辦的新生始業訓練，本中心負責兩項活動：
 - 1. 人際關係團體活動：藉由 30 人以內的人際關係小團體課程，讓新生們以團體活動的方式，探索大學校園的人際關係。
 - 2. 新生身心生活適應量表普測活動：透過心理量表了解入學新生的身

心狀況，以便提供更適切的健康服務，協助適應即將展開的大學生活，並調查新生對活動興趣的需求來規劃本中心下一年度的活動。

七、資源教室活動

(一) 97 年身心障礙畢業生送舊暨生涯轉銜座談會

1. 主題：身心障礙者就業輔導資源、就業趨勢分析與工作倫理、職涯規劃與就業經驗分享。
2. 送舊聚餐：共 49 人參加，包括師長 7 人、畢業生 17 人、家長 10 人、傑出校友 3 人、在校生 12 人。

(二) 辦理 97 年身心障礙新生迎新宿營活動

1. 活動達成目標：與大一身心障礙新生建立關係。促進其認識大學生活型態。促進其瞭解、運用資源教室各項服務、資源等。建立新生與學長姐等人際關係支持網絡。協助新生建立正確的學習觀念及態度。增進其學習及校園生活上的適應。培養並訓練資源教室舊生建立工作團隊等。
2. 活動參與人數：共計 41 人。其中含新生 15 人，新生家長、友人、看護共計 8 人，舊生 15 人，及資教同仁 3 人。

(三) 籌辦「97 年身心障礙學生校內工作學習安置計畫」教育訓練課程。

(四) 籌備 97 年台大教職員特殊教育輔導知能研習一場

1. 講題：「身心障礙學生的內心世界與心理需求」。
2. 講師：國立台灣師範大學前教育學院院長 吳武典博士
3. 參加者：本校教職員、資源教室退休教師志工

(五) 籌備 97 年身心障礙學生學習課程班-「游泳班」、「電腦班」

(六) 籌備身心障礙學生 97 學年度上學期每月例行活動：9 月聯誼茶會、10 月電影欣賞、11 月蟾蜍盃才藝競賽、12 月聖誕晚會，本活動由資源教室主辦、台大身心障礙權益促進會學生社團協辦。

(七) 籌辦身心障礙研究生活動。

(八) 心理諮商輔導：包含晤談與測驗及緊急學生事件處理。

(九) 身障生輔導工作：

1. 協助課業學習：管理學院 8 位，社會科學院 7 位，電機資訊學院 2 位，工學院 2 位，文學院 2 位，理學院 5 位，生農學院 4 位，公衛學院 5 位。醫學院 2 位。
2. 協助輔具申請、驗收與修繕：公衛學院 3 位，社會科學院 2 位。理

- 學院 2 位，管理學院 1 位。電機資訊學院 3 位，生科學院 1 位。
3. 協助安排住宿：社會科學院 1 位。管理學院 2 位。公衛學院 2 位。電機資訊學院 1 位。生農學院 1 位。理學院 1 位。
 4. 協助及提供心理輔導：文學院 6 位，生農學院 6 位，社科學院 1 人，理學院 2 位，公衛學院 4 人，管理學院 7 人，碩士班研究生 3 位，博士班研究生 2 位。
 5. 博士班研究生論文討論與諮詢：工學院 1 位。
 6. 協調任課老師調整考試方式：理學院 1 位。
 7. 指導與協助身障生社團處理內部關係事宜：處理重點包含「關係處理、衝突協調、觀念重整、團體動力帶領」、「社長改選與幹部召集」、「招募新成員」、「擴增與累積社費財源」。
 8. 協助學生檢查住院開刀及出院所需輔具等事宜：管理學院 1 位。
 9. 家庭會談：文學院 2 位。

柒、衛生保健及醫療

一、Holistic care 全人照護

(一) 門診醫療、保健服務

1. 建構英文掛號系統作業：因應國際交流學生日增，96 年 9 月 17 日網路掛號系統增加英文掛號系統。
2. 96 學年度(96 年 8 月至 97 年 7 月 31 日)門診醫療家醫科 16825 人次、皮膚科 1818 人次、眼科 1902 人次、耳鼻喉科 2312 人次、牙科 790 人次、婦科 715 人次、超音波檢查 150 人次、婦女保健 845 人次、新生複檢 904 人次，醫療服務總計：26261 人次。
3. 96 學年度(96 年 8 月至 97 年 7 月 31 日)保健服務量血壓服務 2639 人次、抽血代檢 2242 人次、換藥 3303 人次、外傷初次處理 2031 人次、緊急救護 117 人次、留中心觀察 214 人次、一般注射 243 人次、肝炎疫苗注射 1781 人次、心電圖 77 人次，服務總計 12647 人次。
4. 96 學年度開始辦理全校學生營養狀況調查。

(二) 學生健康檢查及健康管理工作

96 學年度健康檢查的學生共 4,231 位，包括男性 2338 位 (55.26%)，女性 1,893 位 (44.74%)。經醫師總評建議共 3,949 人需進行後

續複檢，第一階段由 96 年 11 月至 97 年 2 月，共計 829 人 (20.99%) 回覆複檢通知單，第二階段由 97 年 5 月至 97 年 6 月，累計共計 1577 人 (39.95%) 回覆複檢通知單，其中於保健中心進行複檢者計 1278 人 (84.52%)。

(三) 研究所新生暨新進教職員工健康管理

96 學年度碩博士班(含外籍生)新生健康檢查結果報告共計完成 5261 人，另 96 學年度新進教職員工健康檢查結果報告共計 1134 人；且對於以上人員進行後續健康促進管理工作。

二、Education 透過教育來學習自己照顧

- (一) 辦理「守護健康、守護幸福」系列保健活動講座：以講座與活動方式，增進校內教職員工生的預防保健知能，期能建立預防勝於治療、早期發現早期治療的觀念。辦理各項健康講座：96 年 9 月 20 日團膳公司的盒餐衛生嗎？營養嗎，96 年 9 月 27 日擁有美麗的秀髮，96 年 10 月 11 日個人理財與退休規劃 60 人參加，96 年 10 月 23 日健康飲食漫談-現代人健康生活的營養策略 48 人參加 96 年 10 月 29 日生活禮儀與國際禮儀 78 人參加，96 年 11 月 8 日主題：『藥』你安全又健康。96 年 11 月 27 日主題：操越時空限制一對抗慢性疲勞與酸痛 (DIY 減壓操) 97 年 5 月 1 日選對保健食品，藥您健康，97 年 5 月 6 日有備無患-生活中常見意外創傷與處置，97 年 5 月 14 日 18 歲至 80 歲的健康檢查指南，97 年 5 月 16 日癌來？不簡單！無毒的健康飲食 97.6.28 藥您旅遊平安-全家人的旅遊醫藥箱。
- (二)「青春逗陣來」系列迷你座談：96 年 11 月 6 日運動傷害防護-慢跑篇 I，96 年 11 月 13 日運動傷害防護-慢跑篇 II，96 年 11 月 28 日肥胖管理-健康「享瘦」第一梯 96 年 11 月 30 日肥胖管理-健康「享瘦」第二梯。
- (三) 編製「保健中心治療室常見傷病問題」衛教單張共七類，經校醫校稿畢排版付印，以提供緊急傷病者所需。
- (四) 配合出國旅遊高峰期，開架衛教區放置出國旅遊醫學之衛教資料，供索取閱讀。

三、Accountability 身體健康人人有責

- (一) 本校設有傳染病防治小組，視相關疫病啟動。衛生保健及醫療中心

網頁隨時提供最新疫情供學生防禦傳染病，並全力配合防疫單位篩檢及後續追蹤。

- (二) 96 學年度 (96 年 8 月至 97 年 7 月 31 日) 急救訓練 8 月 23 下午協助本校化學系實驗室助教辦理實驗室事故處理訓練講座，約 20 人。10 月 12~13 日舉辦，56 人報名，共 56 人參加(含本校水上服務隊員 33 人) 11 月 23~24 日舉辦，53 人報名，共 45 人參加，12 月 14-15 日舉辦，47 人報名，共 34 人參加，1 月 21-22 日 43 人報名，共 27 人參加。2 月 27 日體育室宣導意外緊急處理相關知識，共 30 位老師參加。3 月 14-15 日 66 人報名，55 人參加 5 月 16-17 日 165 人報名，共 74 人參加 6 月 23-24 日 58 人報名，共 58 人參加。

四、Learning 透過各種學習管道得到促進健康

- (一) e 化衛生教育對於不克參與現場之衛生教育活動者，中心網頁提供所有衛生保健資訊，可自行下載學習。
- (二) 中心每年培訓學生醫療志工為校園健康教育種子，由志工提供給同儕健康知識與服務。

五、Teamwork 團隊工作提供各專業的醫療照顧

團隊型醫療服務除了由附設醫院之各專科醫師駐診，提供立即完善之醫療服務。且衛生保健及醫療中心已加入臺大醫院社區醫療群使全校獲得更優質醫療內容與轉診服務，附設醫院將隨時提供完善的轉診後續服務及支援。

六、Happiness 追求身心靈的健康幸福

衛生保健及醫療中心不只提供身體病痛上的照顧，並以家庭醫學全人照護的精神提供結合生理、心靈及社會支持的醫療服務。

七、展望

擬擴建牙科門診設備與提高牙科醫療服務之品質、目標為原先每週二次各一位醫師改為每週五次各二位醫師服務。

捌、學生活動中心

一、建立核心價值加強品德教育—巡場制度的建立

- (一)「尊重下一位使用者權利」是對他人負責的具體展現，是教育同學使用維護場地的最主要精神，為確保公共資源之公平合理使用、導正

不當借用場地的情形，辦理「巡場制度」。

- (二) 成效：藉由實地瞭解場地使用情況，對於不當使用情節嚴重者進行勸導並要求提出改善計畫，並於每週公布不當使用者名單，促使借用人時時警惕且負責，進而全面提升公共利益。

二、營造優質校園文化

(一) 臺大師生金石書畫聯展

1. 因民國 96 年辦理成效卓著，頗多好評。(97)年續辦「筆化乾坤詩增韻、墨成天地花添香—第二屆臺大師生金石書畫聯展」。本次特邀請本校教職員書畫社、學生社團書法社及進修推廣部停雲書法社及校內外名家，自 97 年 5 月 16 日至 5 月 30 日進行為期二週之展覽，配合臺大 80 校慶特增加書畫冊印製數量至 1000 本，於書畫冊、明信片、邀請卡及海報上使用臺大 80 標誌以資紀念、並發送邀請卡及相關文宣至校內外各單位。本次畫冊共收錄國畫作品三十二幅、書法作品五十六幅，合計共八十頁八十八幅作品。開幕當天 5 月 16 日下午 6:30 由學術副校長陳泰然教授主持開幕茶會，書法社第一任指導老師化工系趙榮澄教授、書法社現任技藝指導老師蘇天賜教授、書法社前任指導老師郭文夫教授、書法社現任指導老師陳政維教授、學術副校長室張秘書、學務處竇秘書、園藝系方祖達教授…等貴賓蒞會，並有國樂團同學表演曲目與說唱藝術社相聲演出，在蘇天賜教授現場揮毫後揭開茶會序幕。貴賓對於本組辦理此類型之活動多表示支持之意，希望能持續辦理。

2. 成效：

- (1) 加強校內藝文氛圍：於第一學生活動中心辦理藝文活動，讓本校師生在繁忙工作及課業中，能有一點點藝文的調劑。
- (2) 拉近師生距離：師生合辦活動共同布置展覽、共同討論、使師生關係更加融洽。
- (3) 志工媽媽之參與：請志工媽媽協助畫冊編輯工作，並協助展覽解說及校外發送文宣，使本校活動與社區活動結合。
- (4) 結合表演活動：國樂團同學表演國樂曲目演奏與說唱藝術社相聲演出，配合表演活動使整個活動更加活潑，並增加社團的表現機會。

(5) 豐富的文宣:有邀請卡、畫冊、DM、海報、網頁、dvd 等多樣的文宣及多媒體成果。

(二) 學生交誼室提供舒適的討論空間

廣闊的校園裡，自在舒適的研討空間，能增進學生交流和相互切磋的機會，亦即營造在生活中學習的環境，豐富學生的臺大經驗。第一、第二學生活動中心分別規劃設立的學生交誼室，提供舒適的沙發、可自由組合排列的桌椅、書報雜誌、輕音樂…等設施，營造舒適、開放、優雅的學習環境氣氛，讓同學能在其中適當的發聲，討論課業及社團事務。

三、營造健康安全的校園環境

(一) 第一學生活動中心整修

一活竣工於民國 58 年，至今已有 40 個年頭，其中雖經歷數次小整修，但場館設施已趨老舊，消防、電力、結構、漏水、無障礙設施…等問題皆已不符現代的標準，亟待改進。為使學生能有一處安全、現代化的活動設施，一活自民國 95 年起，即開始與城鄉所及校內學生代表進行一活互動式規劃方案，此後陸續進行了違建的拆除、餐廳重新招標…等工作，使得館舍的消防安全及餐廳的飲食衛生都有更進一步的提升。今年暑假，更將針對結構強度加強、老舊電力設施更新、消防設施強化更新、設置監視系統等四大方向進行整修，要使第一活動中心的安全達到更高的標準，使學生的校內活動安全更有保障。

整修案業已於開學前完工，目前正進行工程後之細步調整工作；社團活動場地及師生之休閒空間，已提供師生及社團使用，不影響社團活動進行。室外之中庭整修工程及地下室之大電工程，仍持續進行中，中庭整修工程預計在 97 年 9 月 30 日完工，大電工程預計於 97 年 11 月 2 日完工。

成效：

1. 違建拆除：第一學生活動中心天井(文藝復興)、中庭(鐵皮屋)及廚房外側(圍籬)違建共計拆除 3 處，改善圖書館與農藝系間交通通道及景觀。中庭鐵皮屋違建拆除達中庭開放、景觀維護及館舍合法使用之效果，同時改善四處阻絕情況。

2. 餐廳之排煙及截油設備工程完工啟用，明顯改善第一學生活動中心及周邊環境之空氣品質與噪音等，同時提升了第一學生活動中心之用餐環境。

3. 一樓空間改善工程、結構補強工程及廁所改善工程：

(1) 改善建築結構老舊問題：第一活動中心自民國 51 年興建迄今已 46 年，由於興建完工使用已久，館舍及各項設備老舊，主體結構雖然保持完整，總務處營繕組請專業技師評估係屬危樓必須補強。整修後活大結構重新補強，提供師生安全之活動場地。

(2) 改善展演場地規劃不宜問題：第一學生活動中心場地規劃不適宜，全部規劃為活動用場地，未規劃師生休閒場地，且社團活動用之場地規劃過於細密，造成空間阻絕，景觀閉塞，空氣不流通，因沒有空調設備，夏季室內非常熱，社團活動難以進行，因所有空間均做社團活動用，無休閒或座談區，以致來館參觀、訪友或未參與活動之師生，無休閒或作息之空間。整修後一樓重新規劃，規劃社團展演場地、休閒區及用餐區等場地。一樓社團展演場地採用萬向隔間，場地可依活動之大小，彈性調整場地，同時強化內部之設備，以使社團活動進行更順暢。

(3) 降低維護成本：舊有之建築物館舍老舊，維修成本高且成效不張。一樓重新整修後，因設備老舊衍生之高維修成本得到緩解，且全新之設備利於活動進行，提高了師生之滿意度。

(4) 改善中庭環境、景觀及使用：第一活動中心中庭空地廣大，因周邊違建阻絕場地無法使用，整修後違建拆除，不但使館舍合法使用，改善周邊景觀，更便於師生進出，架設舞台及木棧道後，提供社團活動使用，增加社團活動場地及師生休閒空間，使空地得到充分使用。

(二) 第一學生活動中心餐廳經營與管理

為提供全校師生價廉物美的餐飲服務，第一學生活動中心餐廳於 96 年 6 重新招標，校方並提供經費製作截油槽及截煙設備，降低廠商成本，以低廉餐飲價格回饋全校師生，並於 96 年 9 月 17 日重新開幕，提供師生優質之餐飲及用餐滿意服務。

97年6月底配合一樓整修案，在工程進行期間全面暫停營業(97年6月23日起至97年9月14日止)；開學後第一學生活動中心餐廳已全面恢復正常營業，提供教職員工生早、午及晚餐飲服務。為便於師生辦桌聚餐需求，第一學生活動中心餐廳之椰林茶餐廳，於暑假期間重新裝修，擴大桌餐(辦桌)隔間，以利師生聚會時辦理桌餐，敬請全校教職員工生光臨。

(三) 第二學生活動中心社辦空間調整及設備提升

二活自94年開始參與營繕組試辦之校園安全監視網路通報系統，並由校警隊協助進行夜間安全監控工作，後因網路問題，無法有效即時反應資訊，而暫停部分功能，現正由營繕組另案規劃成立全校性的校安中心，為解決過渡期間問題，本組於97年進行監視器主機升級以提高畫質並增設電話語音通報系統，以加強夜間安全防護工作。

97年暑假進行8~10樓的社辦空間重新調整案，對於消防安全設計，採用新型防焰捲簾、防火隔間等，對消防安全等級應有所提升。燈光並採用新型T5節能燈具，省去了更換啟動器問題安全系數亦較高。將十二至廿四個社團乙間社辦的空間，重新調整為三個社團乙間的格局，以方便同學使用，完工後社團間較易熟悉同社辦之夥伴，將來較能發揮守望相助之功能，對社辦安全之提升亦能有所幫助。目前8、9樓已大致完成，僅有部分追加尚未完成及小部分工程瑕疵，已請廠商加緊改進中，預計可於9月底前全部完成。重新規劃的社辦一明亮、舒適、溫馨，希冀小社辦發揮社團守望相助之精神，讓社團能創造出有歸屬感的社辦。

成效：

1. 空間優化:社辦空間規模調整為合適學生使用之大小，三個社團一間社辦，社團較能彼此熟悉，以利共同維持環境整潔，並發揮守望互助之精神。
2. 學生參與:本案有初步構想後，辦理前先於96年進行問卷調查，了解社團同學的需求，並於97年規劃過程中並多次與社團同學開會，依同學建議做部份修正，以符合同學使用需求。

(四) 安全的學生社團活動環境

活動中心是同學進行社團活動的熱門地點，人潮眾多，危安事故亦較容易發生。為有效維護場館安全，本組除頻繁的巡察外，亦建立了詳細的巡場制度，每天定時定點的登記場館設施所發生的問題，一遇有狀況即留下紀錄，並直接處理。遇到硬體問題方面，或自行由工友修理，或報營繕單請總務單位報修。如遇有形跡可疑、行為異常者，同仁會隨時注意其狀況，並與軍訓室、校警隊、心輔中心聯繫合作處理。

在維護安全的行政能力提升上，亦建立了緊急事件處理程序書，使所有緊急事件的處理方式、聯絡電話都有明文規定，讓同仁緊急事件的處理能力更為正確、迅速。遇有緊急事件發生後，也會留做紀錄，以做為未來同仁處理經驗的傳承。

除職員外，活動中心內的學生、清潔人員、廠商員工及保全亦為中心的安全維護協助者。每年都對社團同學進行大規模的消防安全講習，強化學生的用火、用電常識，以及瞭解滅火方式及逃生要點。另外，同仁時常會對清潔人員、廠商員工及保全人員進行對安全工作的宣導及要求，並在環境四周明顯處張貼緊急聯絡電話，以便發現到緊急事件的人士能迅速反應，使整個安全防護網更為綿密。

四、推動校園國際化—Global lounge 方案規劃

隨著本校近年來積極邁向世界一流大學、朝向國際化發展的趨勢，校園中來自世界各國的優良師資與國際學生人數正逐年增加中。於是建置「Global Lounge」的概念便由此因運而生。經過多次校內單位討論修正，Global Lounge 的位置目前預定將設於第二學生活動中心的 3 樓，並於 97 年年底完工。

期盼未來藉由 Global Lounge 提供外籍生一處認同他們，也被他們認同的角落，減低他們在異地的孤獨與疏離，讓他們在其中透過文化交流，建立友誼關係來豐富學習經驗。此外本校學生亦可於此透過與來自不同的文化的同學進行交流與分享，來培養本校學生的國際觀。

五、實踐行政革新

（一）精進學務工作服務品質—學務精實計畫

自 96 年 6 月起本處實施精實專案，本組從懵懂到積極投入，前期每周召開精實會議，目前則併入組務會議。同仁經討論後建構活

動中心的核心價值為 Pleasure 愉悅、Learning 學習、Accountability 責任、Youth 活力朝氣；工作目標為打造便利舒的活動場所、提供簡捷合理的場地制度、培養學生公民道德、Bring Life to the Building。

(二) 建立行政流程，有效提供行政效率

1. 活動中心業務執行原本缺乏明確規定，部分業務靠的是傳統與習慣，本組藉由不斷的討論去修正與改良格式與內容，歷經數次整體架構的修改、缺漏的補齊、項目的整併、業務的增加。建立場地借用流程、場地管理流程與行政管理流程三大部分，共有 43 個程序書。

2. 成效：

- (1) 管理制度的整合：一、二活制度統一、同仁處理個案標準一致。
- (2) 問題處理能力的提升：不熟悉的業務可翻看程序書。

(三) 推動行政 e 化

與計中討論場地設備管理系統、社團活動資訊系統，請計中協助修改程式，以符合社團同學需求。並就本組網頁重新規劃，讓需借用一活、二活場地之社團及行政單位一目了然，降低電話詢問機率，以提升行政效率。

(四) 形塑學習風氣—學習型組織

本組除參與學務處辦理精實之旅之成果分享會議外，為配合一、二活整修，商請城鄉所研究生作 AUTO CAD 課程教授；並參訪清華大學、交通大學、國立台北教育大學、美國史丹佛、柏克萊、華盛頓大學，與香港城市大學、澳門大學交流，吸取他校之優點作為本組改善之參考，以形塑一學習團隊。

六、未來展望

(一) 校園文化雙軸心議題

1. 背景：

- (1) 一活一位處校區中心位置，鄰近圖書館、上課教室，有大禮堂、文藝展示室、會議室等展演空間以及餐廳、交誼室等休憩空間，為學生生活、學習與活動的重心。
- (2) 二活—98 年 5 月水源校區 BOT 學生宿舍完工，將提供 2,500 個床位給國際學生與本國生使用，各研究中心亦將陸續設在水源校區，

且二活靠近公館商圈，本身一、二F及地下室有外包餐廳、各型會議室的提供，尊賢館提供之食宿，現已將成為臺大面臨羅斯福路、公館捷運，除大門外另一個地標。而水源校區離第二學生活動中心較近，二活就可近提供學生一個活動與學習的場地。

2. 主題：

- (1) 一活—推動藝文活動、提供學生討論與休憩的場所。
- (2) 二活—績優社辦之榮譽制、社辦新制新氣象、多元文化交流、與舍區結合、關懷社會。

3. 規畫：

- (1) 一活—1F 整修時適度調整為展演空間、走廊空間增設討論用桌椅、地下室設立學生交誼室、大禮堂改善。
- (2) 二活—8-10F 社團區空間重新利用、global lounge 設立、改善 3F 學生交誼室設施、走廊空間增加討論桌椅。

4. 建立合作關係：

- (1) 一活—藝文工作室、課外組。
- (2) 二活—國際事務處、課外組、住宿組。

(二) 各項未來計畫議題

1. 一活整建：一活一樓暨戶外景觀規劃案的持續推動、禮堂第二階段改善、二樓社辦整理。
2. 二活整建：三樓 Global Lounge 設立、績優社辦制度規劃。
3. 精實案的持續推動：每週一次精實會議，提出與檢討各業務執行狀況，維持動態的學習型組織；同時加強職員知能與視野，進行各式參訪及學習活動。
4. 成立活動中心學生工作小組：促進學生參與校園事務，同時兼顧使用者意見的參與；討論全校統一的場地借用系統設計，進行意見彙整；協助意見調查…等各式學生端工作，減少不必要的反彈。
5. 資訊系統改善
 - (1) 電腦環境：提供便利穩定之電腦及印表機等資訊科技使用環境。
 - (2) 網路環境：廣佈有線網路節點及無線存取接點；結合校內帳號認證，提供隨插即用之使用環境。

- (3) 系統環境：建置組內資訊網，提供組內檔案共享等基礎系統服務。與計中合作，改善場地設備管理系統。
- (4) 基礎文件：建立各項技術基礎文件，使偵錯作業、職務代理及任務交接順利進行。
- (5) 資訊安全：重整機櫃線路，改善機房環境，強化資訊安全。

玖、軍訓組

一、「軍訓教學」：

(一)近 3 學期授課人數及班級：

96 學年度第 1 學期軍訓加退選人數及授課班級如下：

年級	選課人數	班級數	各班平均人數
大一	1534	15	103
大二	1454	12	122
合計	2988	27	113

96 學年度第 2 學期軍訓加退選人數及授課班級如下：

年級	選課人數	班級數	各班平均人數
大一	1466	11	134
大二	1495	13	115
合計	2961	24	124

97 學年度第學期軍訓【初選人數】及授課班級如下：

年級	選課人數	班級數	各班平均人數
大一	1356	12	113
大二	1448	12	121
合計	2804	24	117

(二)97 年 1 至 9 月 20 日止辦理役期折抵 1420 人數。

(三)校外參訪：今年 4 月 26 日辦理海軍 131 艦隊「威海營區」國防設施參訪活動，計 193 位同學參加，以增進學生對國軍的認識及培養愛國心。

(四)成效：

「心肺復甦術 CPR 教學」：本學期實施 30 場次心肺復甦術 CPR 教學，1534 位學生接受心肺復甦術訓練。問卷結果對課程設計滿意及非常

滿意佔 87%（普通 12%、不滿意 3%）、實作滿意及非常滿意佔 83%（普通 14%、不滿意 1%）本組將依學生之意見改進以增學習效果。

二、學生兵役：

（一）一般兵役

1. 緩徵(未役學生):完成碩士班新生森林環資系林映儒等 3172 員緩徵申請作業。
2. 儘後召集(役畢同學):完成碩士班工科海洋系李家名等 573 員儘召申請作業。
3. 僑生兵役暨兵役單位諮詢服務:本學期完成各縣、市學生兵役諮詢服務(函覆)計陳奕安等 16 人次,並綿密兵役作業。
4. 役男學生出境:本學期完成本校推薦未役同學出國實習案件(逾二個月)計大學部日本語文學系林子雍等 140 人次。
5. 96 年 10 月 12 日及 97 年 2 月 20 日舉辦兩場次研發替代役宣導說明會,邀請內政部役政署研發替代役專案辦公室到校宣導,讓同學了解多元化入營政策。
6. 97 年 3 月 24 日邀請空軍官校及本校李東諺校友到校宣導飛行專業軍官班,使同學了解飛行員生活點滴。
7. 運用本校軍訓室網站討論區回覆本校同學兵役相關問題,本學期計回覆 63 件。

成效：

1. 今年新生兵役緩徵、儘後召集申請配合政府節能減碳政策及結合本組簡化業務後 E 化作業,同學只要持身分證明及退伍令至註冊場地本組服務同學所設立的服務台,現場立即申辦;簡化往年同學自行上網列印申請表造成紙張之浪費,更減低漏辦、錯辦之機率。
2. 結合本校外籍生、僑生日漸增加,為維護上述同學權益,除與縣市政府綿密計算在台居留天數外,並主動協助申辦緩徵,以利同學寒、暑假出境便利。
3. 配合學校國際化政策及役政署修訂役男出境管理辦法,本組依據兵役系統開發役男出境 E 化系統,修改往年一個月送件採即到即辦縮短作業時間,以利同學行前規畫。
4. 為使未役同學了解未來兵役政策,除配合軍訓課外並邀請國防部、內

政部役政署專人到校宣導。

(二)預備軍官預備士官考(甄)選報名

1. 各項作業：

- (1)網路報名：預官報名分個人資料及志願選填兩階段報名，同學需於期限內至報名網站填寫資料，於自行選定的時段，至軍訓組繳件完成報名。
- (2)本校 97 年度大專預備軍〔士〕官考選計 2051 人報名，錄取 1505 人，錄取率近九成(依實際應考核計)。
- (3)本校 98 年度大專預備軍〔士〕官考(甄)選訂於 97 年 10 月 6 日起至 10 月 27 日止採網路方式受理報名。

2. 宣導活動：

- (1)舉辦預官考選報名說明會：說明相關法規及系統操作說明，輔導同學報名，共計 400 餘位同學參加。
- (2)舉辦預官考前輔導座談會：為輔導同學應考、提高錄取率，舉辦考前輔導座談，邀請上年度參加考試成績優異學長分享考試及受訓經驗，並說明計分標準，共計 280 位同學參加。
- (3)舉辦預官志願選填說明會：說明志願選填相關規定，以座談方式，由教官提供部隊經歷，介紹部隊環境，引導同學服役正確心態，近 400 位同學參加。
- (4)印製考古題及相關宣導品。
- (5)安排考場輔導：安排專人至考場排除同學突發狀況。
- (6)透過多種方式通知同學，盡可能將訊息傳達每一位同學，以免同學錯失報名機會。

成效：

1. 協助同學報名，了解作業程序及報名系統，節省同學寶貴時間，維護學生權益，順利完成報名作業。
2. 協助同學正確選填志願，提供準備方向及應考經驗，安定同學入營前心情。
3. 臺大同學專屬查榜系統，可解決國防部放榜系統擁塞情形，同學可於第 1 時間得知結果，疏緩焦慮情緒。
4. 本校同學錄取率近九成，為全國之冠。
5. 問卷結果對預官報名作業滿意及非常滿意佔 86% ，獲同學肯定。

三、學生校園安全

96 學年度學生安全意外事件處理統計 (96 年 8 月 1 日至 97 年 7 月 31 日)

甲級事件 (人員死亡或有死亡之虞；多人中毒、受傷及引發社會關注之事件)	13 件	13 人
乙級事件 (人員重傷、多人受傷、結群鬥毆或有觸犯法律及重大財產損失者)	36 件	41 人
丙級事件 (人員輕傷，或情節較輕，經即時處理後已獲解決者)	110 件	114 人

(一) 96 學年度校園生安全會議部份：

1. 97 年 3 月 12 日於第一會議室舉辦「與系主任有約—學生特殊意外事件處理、加強導師制度暨服務學習與學生輔導」會議，與會師長共計 95 人。
2. 97 年 7 月 10 日於第四會議室舉行「校園學生特殊意外事件處理」會議，與會者為學校處理學生意外事件第一線人員，包含學務處相關行政人員及駐警隊同仁，共計 67 人。

(二) 96 學年學生特殊事件處理：

1. 97 年 4 月 1 日處理歷史研究所陳姓兄妹事件，現仍在持續輔導中。
2. 97 年 6 月 5 日辦理「畢聯會」帳目不清案，目前化工系蔡生已因違反承諾及會議決議，轉送「獎懲委員會」處理。

四、孤星專案

- (一) 學務處執行孤星專案的目的在於協助進入本校之全國非明星高中學生，能夠儘早適應本校生活，減少因缺乏高中學長(姐)同校而產生的疏離感。
- (二) 透過院輔導教官每學期兩次的關懷訪談，以及針對個案追蹤輔導，提供學生更為周全的照顧與服務。

成效：

- (一) 上(96下)學期期末訪談於 97 年 8 月 1 日至 8 月 15 日(學年結束後半個月內)實施，共計訪談 62 人(男生 44 人，女生 18 人)。其中 2 人轉系、1 人休學重考。2 項有關生活之反映意見均已由院輔導教官持續關懷協助。

(二) 本(97上)學期期初訪談預定於開學1個月內實施，針對今年錄取本校之孤星學生進行訪談，並視其需要提供相關行政單位參考，俾便協助解決。

五、各項安全宣導專案

(一)春暉教育宣導

1. 每學期辦理「拒菸、反毒、不酗酒、不嚼檳榔、預防愛滋」宣導，97年5月份為春暉教育專案宣導月。
2. 5月3日與福智文教基金會、福智青年社舉辦「感恩禮讚」表演會。
3. 5月6日至5月9日與大安區健康服務中心合辦「CO檢測、肺功能檢測、菸害防制、無菸校園宣導」活動及與福智青年社合辦卡片傳恩情活動。
4. 5月27日至5月29日與福智青年社合辦「真相特展」一系列活動。

成效：

1. 「感恩禮讚」表演會：約有家長、子女等共計650人觀賞「感恩禮讚」表演會，讓同學體念父母養育之恩、師長教導之恩，並要愛惜生命並注重自己的身心健康狀況，以回報父母恩、師長恩。
2. 「無菸校園」宣導等活動：約有400多位教職員生實施「CO檢測、肺功能檢測」及菸害防制宣導問卷調查。
3. 「卡片傳恩情」活動：約有500多位教職員生寫下對父母、師長的感恩、感謝之情，使校園充滿感恩的氛圍。
4. 「真相特展」系列：約有500多位教職員生參與導覽、解說，了解食品、科技、廣告、菸品背後的真相，能在消費時做出最正確的選擇。

六、未來重要工作規劃

(一)「軍訓教學」：

1. 教學授課效果應是小班為最佳，本學期本組僅剩6位教官，每位同仁除教授軍訓課程外，每人均負有業務及院所服務，為兼顧授課及服務工作，目前因應辦法以『大班級授課』(人數限制；原則以能借到教室容量為原則)。
2. 為因應教官只可能減少本組目前採以下辦法增進教學品質：
 - (1)為兼顧授課及服務工作目前因應辦法以『大班級授課』為主要原則。
 - (2)若授課時遇到教官調、離職，則課程上課遞補以教學分組之各上、

中、少校教官每週授課時數八、九、十小時之差距最大為順序遞補排課。

- (3)若授課達上、中、少校及尉級教官每週授課時數標準，則依「高級中等以上學校聘用兼課、代課軍訓教官及護理教師實施辦法」（民國88年06月29日修正）規定辦理。
 - (4)本組今年2月一位教官調職、9月一位教官退休，於9月1日遞補2位幹事，辦理校安及協辦軍訓組業務，可有效遞補教官退休人力，確實做好校園安全維護之任務。
 - (5)本室今年增購公播版輔助教學影片15片（包括全民國防教育、國防武器…等）提供同仁以充實教學內容。
 - (6)校外參訪:持續辦理國防設施參訪活動，以增進學生對國軍的認識及培養愛國心。
3. 「心肺復甦術 CPR 教學」：依問卷結果明年持續辦理「心肺復甦術 CPR 教學」，在安妮保養上更妥善、在實做分組上能更有彈性達到每位學生都對心肺復甦術概念清楚。

(二)學生兵役

1. 配合未來兵役政策，與內政部、教育部及各縣市政府建立學生兵役平台，簡化並精進學生兵役工作。
2. 舉辦多元化入營及即將推動之募兵政策宣導，使未役同學儘早生涯規畫。
3. 強化法社學院教官室服務功能。
4. 加強專業訓練，提昇服務品質，形成學習型組織。
5. 適時修正 SOP 標準作業程序，追求更完善的成果。
6. 宣導作業更為普及。
7. 簡化報名流程，節省同學報名時間。
8. 檢視網頁設計，提供更為即時及豐富的資訊。
9. 適時檢討作業方式，並向國防部、教育部提出簡化作業建言，積極為同學爭取權益。

(三)學生校園安全

1. 加強學生安全教育與宣導，主要為安全預防與防詐騙等宣導，藉由軍訓課程或學務處其他重大工作期程中，例如「新生入門書院」強化宣

教，希能收「預防重於處理」之效。

2. 強化校園通報與處理機制，有效掌握學生意外與特殊事件處理，期能「隨到隨辦、立即處理」，並能減少處理後遺症，建立完整個案處理成效。
3. 持續辦理校園學生意外處理會議，經會議討論與宣教，減少意外發生，持續與其他相關處、室，完成良好溝通協調機制，俾利學生校園意外事件處理。

(四)各項安全教育宣導

1. 97 學年第 1 學期宣導重點將致力於菸害防制法新修訂內容、愛滋病預防等相關訊息，以建立「健康校園」新觀念。
2. 將於 10 月中旬與藥學系系學會合辦無菸校園、反毒、愛滋預防等相關宣導活動。
3. 將於 11 月至 12 月與臺大性別平等委員會等相關單位合辦婦女安全、防災教育、生命教育相關宣導活動，以減少同學意外事故發生之機率，維護自身之安全。

國立臺灣大學總務處97學年度第1學期第1次 校務會議報告

壹、重要業務執行情形：

- 一、本校信件業務改革，已分別於96年11月及97年6月完成普通信件、掛號信件、各式包裹等全面直送系所之服務，改善以往各系所每日不定時派員至信件室取信之流程，大幅節省人力並提昇信件傳遞品質及效率。
- 二、本校檔案業務歷經庫房搬遷、案卷重整、應用推廣等大幅變革，並設置檔案展示室，加入本校博物館群，擴大檔案管理及應用之服務，97年6月份經由教育部推薦參加97年國家金檔獎選拔，榮獲第6屆全國「金檔獎」，為97年機關檔案管理績優單位並提昇本校行政革新形象。
- 三、加強校園自行車規劃，包括整頓研一舍周邊區域之機車、自行車之停放亂象，配合舟山路景觀改善工程之整體規劃，重新規劃自行車停放區，增加500席停車位；另小椰林道兩側人行道重新鋪設並納入人車分道之理念；實施校園自行車證條碼化，可透過電子郵件方式，將拖吊資訊主動通知被拖吊者，避免拖吊資訊不足而產生之各項疑慮，並同時提供線上查詢。
- 四、在出納作業e化方面，增設web臨時薪資報帳平台功能與後台管理，以減少報帳人人工鍵入作業時間及提升資料正確率，學生繳費方面亦增設線上列印學雜費繳費證明，另亦提供單一受款人使用多帳戶，以方便計畫主持人計畫經費管理。
- 五、為增強本校商標可辨性並避免遭受冒用等情事，於96年5月辦理「臺大」、「台大」及「校徽」之商標延展，並新增「NTU」、「臺灣大學」之註冊申請，迄97年8月止業已完成95個類別之註冊。商標是學校無形資產，除向智財局完成註冊程序外，日後管理監督亦極重要，除經行政會議通過本校「商標管理辦法」外，並於8月份組成商標使用管理委員會，協助審查本校「商標使用申請及管理規則（草案）」，及規劃本校商標保護使用管理之策略，以落實未來本校各項商標使用之申請程序及管理規則，俾利各單位遵循。
- 六、為使本校數位卡證功能多元化，增加師生同仁之便利性，總務處自96年底與臺北悠遊卡公司及校內餐飲及生活服務廠商洽談小額消費應

用合作之可行性，目前校內已有14處校園商店開始提供悠遊卡刷卡消費服務。

七、新建工程方面，土木研究大樓、長興街BOT學生宿舍已完工啟用，天文數學館、法律學院大樓預定明年初可搬遷啟用，化新研究大樓2期、環研大樓、水源校區BOT學生宿舍等興建中。另新進教師學人宿舍1期、校區汙廢水系統、教學大樓1期、動科系中大型實驗中心等工程均已發包施工中，尤以汙廢水下水道工程為本校重要之基礎建設，但施工期間可能影響較大，請師生體諒。

貳、各單位工作報告：

一、文書組

- (一) 本校信件業務改革，已於97年6月完成全面直送系所之服務，其中包含普通信件、掛號信件、各式包裹等，96年11月1日起，因為「信件由郵差直接投遞系所」，確保每日上萬封之信件均「當日郵件、當日送達」，改善以往各系所每日不定時派員至信件室取信之流程。本案歷經2年多次與郵局協商及階段性改革，克服郵政法規及內部作業困難，為達成全國首創信件可直接送至校內系所之學校，大符提昇信件傳遞品質及效率。
- (二) 電子收發文比例，經持續宣導及採取相關措施，97年1至8月電子收、發文比例分別為70.82%及31.71%，為全國各級學校之冠，本校電子收發比例雖已屆高峯值，但相較於去年同期，收發文比例仍有2~4%之進步。
- (三) 97年1月至8月上網公告數量累計1966件，佔校內發文量23.27%，節省大量影印公文及傳遞時間，提供公告寄送服務及多種搜尋公告之方式，兼具便捷、效率、經濟、節能減碳(節省紙張約196.6萬頁)等效益。
- (四) 改善例行大量文書作業，97年端午節、中秋節退休同仁慰問函合計發出3307件，經簡化作業流程並充分運用機具設備後，3日內即完成所有繕打、用印、封裝、郵寄並達到更佳文件品質，使所有退休同仁皆在節慶前收到校長之佳節慰問函。
- (五) 97年7月23日及97年8月29日各舉辦1場「公文寫作講習」

課程，由組長及資深校稿高素卿小姐等人宣導公文寫作與文書處理之基本常識。2 場次之參與同仁約為 160 人，經由會後回收之 105 份問卷統計，與會同仁對講習內容之整體滿意度達 88.6%。

- (六) 公文用印量近 3 年來成長約 10%，為增進公文用印效率，除推出各種簡化方案，並於 97 年 8 月啟用「自動簽名章用印機」。改善傳統必須先壓印台補充墨水再蓋於公文之人工方式，節省作業時間並減少印墨待乾時間，提昇用印平整度及櫃臺服務品質，使公文用印及繕發作業更為美觀、省時、便捷。
- (七) 本校檔案業務一年來歷經庫房搬遷、案卷重整、應用推廣等大幅變革，已略具改革成效，97 年 6 月份經由教育部推薦參加 97 年國家金檔獎選拔，97 年 7 月 18 日通過檔案管理局複選評獎，本校榮獲第 6 屆全國「金檔獎」，為 97 年機關檔案管理績優單位。另個人單獨獎項「金質獎」部分亦由資深同仁史娟娟股長獲得，以上獎項於 97 年 10 月 2 日由檔案管理局舉行正式公開頒獎，有助於提昇本校行政革新形象。
- (八) 本校為各大專院校第一所建置永久保存檔案庫房，採集中管理有效控管其庫房恆溫恆溼環境，為簡化檔案回溯掃描作業時間及減少檔案受損，永久檔案正進行除釘並以無酸式材質裝訂之作業，數量約 28.6 萬件，已完成約 26.4 萬件，達成率為 92%。
- (九) 為建立臺大歷史檔案長期之修護機制，檔案志工培訓作業，歷經校園志工招募、培訓、篩選、非公文檔案實務練習，自 97 年 8 月 8 日開始，12 位檔案志工與文書組檔案修護人員開始投入自行修護本校 40~70 年間的老舊破損檔案，完成公文檔案由本校自行修護之初步目標。
- (十) 檔案展示室加入本校博物館群後，配合博物館群定時導覽活動，從 97 年 3 月開始試行，第 1 梯次為 3.8-3.30，第 2 梯次為 6.14-7.31。試行期間參觀民眾反應良好，總參訪人數已逾 410 人次。其中有 16% 參訪者經調查表示檔案展示室提供了「最滿意」的導覽解說服務，充份發揮檔案之教育宣導功能。

- (十一) 為積極提昇調案服務，97年7月推出網路線上調案申請並加強服務態度及作業品質，97年4~8月期間，分別就專業能力、服務態度、調案速度、調案便捷性及調案作業效率等項目，進行調案滿意度調查，結果「滿意及很滿意」比例為95.3%。
- (十二) 為提供本校學術檔案研究服務，97年5月提供醫學院有關接收臺北帝大開始至西元1950年止有關醫學院及附設機構（醫院、熱帶病學研究所、臨時醫專）之公文電子檔，以供該院醫學人文研究群研究。經過搜尋並製作成電子檔清冊，計有3217件公文。依據清冊從庫房逐卷調出並陸續掃描成電子影像檔，第1批共取出73冊卷宗、掃描184件公文、1686頁，並於7月15日提供予醫學院醫學人文研究群，其餘案件陸續作業中。

二、事務組

(一) 技工友管理：

1. 本校技工友教育訓練內容之設計除援例參酌問卷調查所得外，並配合政府「節能減碳抗暖化」措施，以節能與環保為主軸概念，冀能經由課程之宣導，達到節約水、電與各項能源之目的。本年度辦理之技工友在職訓練，其課程內容與目的分別為：「網路簽到退基礎電腦課程」、「節能與環保」課程、「親山近水—清山淨水」環保之旅課程且分別於3月、4月、6月份圓滿結束。
2. 本校「技工友申訴委員會」教職員暨工友代表、「出席校務會議工友代表」、「工友性別平等委員會」代表名單已分別由總務長指派或技工友相互推選產生。
3. 本年度勞資會議已於9月25日召開，議事內容涵蓋技工友年度業務暨約用工作人員工作規則之討論。

(二) 交通管理業務：

1. 校園改善規劃：

(1) 舟山路暨研一舍改善案：

為落實機車退出舟山路之政策，本校已於96年7月，將

研一舍附近之機車導引停放至公館、二活停車場或新生南路地下停車場等其他外圍機車停放區，整頓研一舍周邊區域機車、自行車之停放亂象，並配合舟山路景觀改善工程之整體規劃，提供一個更好的自行車停放環境與行走空間，工程完工後，該段道路除緊急車輛外，僅限於行人及自行車通行，使舟山路前端（路口至鹿鳴廣場）成為行人與自行車步道。96年9月5日起，原汽車動線改至基隆路4段144巷進出，並於該處增設人行道，俾使人車分離，提昇人行之安全及便利性。

(2) 水杉道改善案：

為使水杉道道路通行更為順暢，將綜合教室右側至學生第1活動中心前之路邊汽車停車格塗銷，並重新調整汽車停車區。同時亦調整學生第1活動中心後方自行車停車區，並規劃替代自行車停車區，已於96年8月31日完工。

(3) 基隆路4段156巷機車轉置停放區：

為淨空基隆路3段156巷，已於9月7日將機車順利轉移至新設置之機車停車區，以供行人與自行車通行。

(4) 地震中心臨時替代停車場：

因本校土木大樓興建工程之基地，位於原地震中心停車場，故為配合本工程之施作，特闢建地震中心臨時替代停車場，第1期工程已於96年10月29日設置完成並正式啟用，共可提供93格汽車停車位與供轉乘用之機車、自行車停車位。第2期工程目前於發包階段，預計將於97年底前完成。

(5) 校園交通車班次增減與站牌更新：

因考量法、醫學院與校總區間交通車班次不足及水源校區至校總區班車乘載率過低之情形，調整法醫學院至傅鐘班次，以符實際需求，並於97年暑假依最新時刻表全面更新交通車站牌。

(6) 身心障礙者停車位設置立牌與增設無障礙斜坡：

為避免本校身心障礙者停車位因標示不明顯而遭佔用，經查本校需增設身心障礙者停車位之立牌共24處，需

補繪車格或圖示者共6處，前揭工程皆已於96學年上學期施作完成。另為使身心障礙者能順利通行於本校人行道上，增設無障礙斜坡共26處，亦已全數施作完成。

2. 崗哨改善規劃：

(1) 基隆路4段144巷開放通行：

配合校園整體景觀與交通規劃，將舟山路路口之門崗移至基隆路4段144巷口。配合新崗哨之設置，將144巷口門柱打除，以增加車輛之視角，提升行車安全性。並將原機車往公館停車場之通道拓寬2公尺，方便機車族進出。同時，道路左側之樹籬改為人行道，以提升行人之安全與便利性，上揭工程已於96年9月7日陸續完工，並順利開放通行。

(2) 長興街景觀暨崗哨改善案：

本校長興街崗哨與柵欄機因年久失修，故配合本校長興街景觀改善工程，更新本處崗哨、停管設備與重新鋪設原多處破損之右側人行道，使該處整體景觀意象更為美化，並利於車輛進出管制之執行，本案已於97年4月初施作完成。

(3) 水源校區大門感應卡進出系統：

配合本校推動e卡化服務，自97年5月1日起，水源校區大門門崗柵欄機啟用，辦理水源停車場停車證者，進出採學生/職員證感應刷卡，廠商辦理停車證者，需至事務組申請臨時識別卡，以加強水源校區門崗管制。

(4) 本校各崗哨帳e化：

為節省本校帳務稽查所需耗費之人力與時間，建立各崗哨收費資料帳務e化系統，此系統係將每日收費資料自動傳回辦公室主機，如帳務有任何問題，不需再至各崗哨一一下載資料，即可直接進行查詢與核對，使整體作業更有效率。

3. 校園自行車規劃：

(1) 經慈光17村宿舍自行車通道案：

為疏解長興街自行車流量，提昇學生上下課之行車安全，經多次會勘後，國防部軍備局工程營產中心同意使用

所轄慈光17村之既有汽車停車場，提供本校學生自行車通行，並已於96年9月4日完成相關工程並開放給宿舍學生使用。

(2) 研1舍與大1女周圍自行車規劃案：

為整頓研一舍周邊區域之機車、自行車之停放亂象，並配合舟山路景觀改善工程之整體規劃，已重新規劃自行車停放區，約增加500席停車位，上揭工程已於96年9月17日陸續完工，並開放給與全校教職員工生使用。

(3) 電機系與農藝館後方自行車位改善案：

為使電機系後方空間更有效利用，於電機系後方規劃增設自行車位，將該處汽車位微幅向後退，使自行車得兩側停放，共增加約130席停車位。俟施作完成後，導引原電機系前方部分自行車往後方停放，使水杉道之通行更為順暢。

農藝系後方自行車停車區主要供前往總圖書館、第1活動中心與農藝系之人員停放，為提供更充足之車位，將部分停車區規劃改為雙向停放，共增加約100席停車位，使停放空間更加充足、便利。兩案已於97年9月5日施作完成。

(4) 小椰林道自行車與人行道改善案：

為落實校內道路人車分道之理念，小椰林道兩側人行道重新鋪設，右側自行車位原設置於水泥地面上，為使自行車之通行更為順暢，納入自行車道之理念，將車位向草坪內移置，保留約1.5米寬之車道，使自行車道整體寬度具連續一致性，人車分道效果更顯著。

(5) 校內自行車架更新作業：

為有效更新本校自行車架，自96年11月起進行開口契約廠商招商作業，全案已於97年2月完成簽約程序並提供服務，截至8月底止，已更新本校大門口旁、共同教室周邊、小福前車棚、垂葉榕道等地區之車架，使自行車停放更為整齊，並改善整體景觀。

(6) 自行車拖吊業務：

96學年度起截至97年8月底止，校內總拖吊自行車違規

數共16,674輛、總領回數14,104輛，領回率達85%，使違規自行車之保管空間與保管責任大幅減少。同時，96學年校內廢棄自行車之拖吊數量達2976台，可避免廢棄車輛佔用校內停車位，並維護校園環境。

(7) 自行車證總量管制：

本組自96學年度起，為確實推行自行車一人一車一證之措施，於開學前發放予各單位系所之自行車證，即印有學生證編號與教職員工編號，師生同仁依號領取，以進行總量管制，期能改善校內自行車數量過多之問題。若有無編號而未領到車證者，則另行申請。此項措施除可瞭解校內自行車之數量外，亦可清查校內無編號者之需求數量及不同之個案狀況，有助於未來建立自行車之管理機制。

(8) 校園自行車證條碼化：

本校自行車證e化作業之理念，係希望透過電子郵件方式，將拖吊資訊主動通知被拖吊者，避免過去被拖吊者對於拖吊資訊不足而產生之各項疑慮，並同時可透過網頁提供線上查詢，如輸入學號即可查詢是否有違規拖吊記錄，擺脫過去僅能逐一核對照片之查詢方式，提升整體作業效能，亦避免停放過久佔用空間。

(三) 校園綠美化：

1. 本(97)年9月13、14日(星期六、日)辛樂克強烈颱風侵襲校園，造成校園環境嚴重受損，總務處事務組雜工班同仁於強風大雨中清理校園環境，堪為工友同仁表率。
2. 配合創校80年校慶活動，校園環境將以安全、優美為意象呈現，陸續強化校園各改善工程後之植栽維護及花壇管理，並對鄰館舍建築屋瓦之喬木做適度修剪作業。
3. 為防範雨季水患及蚊蟲滋生，總務處事務組已多次發函宣導校內各單位，務必配合加強館舍屋頂及露台水溝之排水清疏作業，以避免不必要之財產、人身安全之損害，並製作「館舍環境清潔維護自評表」及「清除登革熱病媒蚊自我檢查表」供環境管理使用。

三、保管組

- (一) 撥用本校預定地，以求校園完整，促進動物醫院、公館院區與週邊土地之整體規劃發展：

查附設醫院公館院區周邊尚有慈光 17 村、基隆路側佔建戶、興隆山莊空軍退員宿舍及陸軍公館退舍 4 處房地尚未移撥本校，為促進該區校地整體開發，協調國防部高層，促請軍備局於 97 年 2 月 1 日及 7 月 17 日召開二次會議，目前持續辦理相關作業中。

- (二) 國有職務宿舍房地加強處理方案：

行政院 96 年 3 月 9 日函定「國有職務宿舍加強處理方案」，全面清查檢討國有職務宿舍用地，教育部於 97 年 2 月 20 日訂定「教育部所屬機關學校職務宿舍保留公用審查原則」，並於 4 月 21 日召開第 1 次預審會議，會中審議本校陳報 454 筆職舍（面積 5.8864 公頃）房地保留使用計畫是否符合該原則，經本校與會詳加說明全力爭取保留使用，終獲教育部審議通過，以避免移交國產局接管而影響本校校務發展。

- (三) 積極推動興建新進教師宿舍，期能吸引優秀師資進駐教學：

本校為配合行政院「邁向頂尖大學」計畫，期於 5 年內能進入世界百大之列，業於本校邁向頂尖大學基礎建設納入「學人及新進教師宿舍新建工程」案，第 1 期規劃開發羅斯福路 2 段 77 巷 16 號等 4 處基地興建 60 戶新進教師宿舍已報請行政院審議通過，另亦賡續規劃 2 期永康街 47 巷 2 號等 7 處基地預計興建 68 戶，已委託技服廠商刻正辦理先期規劃構想書暨申請拆除執照、樹木移植、拆除整地工程設計監造等作業。完成後除提供良好完善居住生活空間以吸引優秀新進教師至本校服務提升教學及學術研究水準外，亦充分利用校地資源提高土地附加價值。

- (四) 教職員宿舍委員會：

97 年 6 月 2 日及 97 年 7 月 17 日召開 97 年第 1、2 次委員會會議，核備本校新進學人教師宿舍興建安及溫州街 16 號椰風宿舍、牯嶺街學人宿舍、溫州街 18 巷 80 戶學人宿舍、基隆路 3

段 155 巷 107 弄舍區住戶規約，決議終止本校與違反宿舍法令配住人之借用契約一件，修正通過本校「教職員宿舍公約」、「教職員宿舍分配及管理辦法」、「貸款興建教職員宿舍分配及管理辦法」、「教職員宿舍收費辦法」、「教職員單房間職務宿舍分配及收費辦法」、「歸國學人短期宿舍配住辦法」及「教職員宿舍公約」。

- (五) 推動成立「殷海光故居再利用小組」：為規劃本校殷海光故居古蹟再利用經營模式並結合本校相關學術發展需要，奉准成立「殷海光故居再利用推動小組」，由相關系所單位文學院長、柯副院長、哲學系主任、圖書館長組成，並由洪總務長擔任召集人，以期推動該古蹟活化再利用。97 年 5 月 23 日召開第 1 次會並邀請紀念殷海光先生學術基金會與會討論，該基金會同意與本校合作並已著手規劃營運計畫。
- (六) 規劃校舍空間提供研究計畫辦公室，以助教師爭取研究計畫：為協助本校教師研究計畫空間之需求，原提供校總區展書樓前棟 2、3 樓共 29 間研究計畫辦公室，惟數次分配均有部分未分配到空間教師反應，希本校再提供其他空間供其使用，故已規劃完成明達館 2 樓共 12 間研究計畫辦公室提供申請，預計 97 年 10 月進駐使用，以協助解決教師研究計畫之空間不足問題，促進校舍空間資源有效利用。
- (七) 有效管理宿舍，充分利用學校資源：
保管組對經管 1 千多戶宿舍每年全面進行 2 次訪查，經訪查發現不符規定，則依法催遷或訴訟，自 96 年 8 月至目前為止計收回 43 戶有眷宿舍，41 戶單身宿舍，9 戶歸國學人短期宿舍，並即辦理分配事宜，使學校資源充分利用。
- (八) 推動成立「都市更新專案小組」：
因本校校外土地參與都市更新開發興建案日益增多，個案推動情況複雜且差異甚大，為更嚴密審查個案以維本校權益，並擴大校內參與層面，業於 97 年 6 月 11 日奉核由校內及校外學者專家共同成立本小組。
- (九) 本校校外宿舍破舊且修繕費過鉅無法分配，亟待改建開發，惟

礙於本校校務基金困難，自行籌資興建不易，故目前有些校外破舊宿舍刻正推動都市更新方式改建，現已有 1 案興建完成並另有永吉路、忠勇街、杭州南路、新生南路、溫州街、雲和街、浦城街及中山北路等宿舍基地計 12 案積極推動中。

四、營繕組

新建工程：

(一) 椰風 1 期學人宿舍：

1. 本案各基地已完工且完成驗收，由保管組及事務組辦理交屋及管理作業。另統包商立鴻公司提出履約爭議，工程會已於 97.2.27 函示履約爭議調解不成立證明至校，本處已於 97.6.3 校總字第 0970020814 號函工程結算驗收證明書及全部正式驗收紀錄予立鴻營造，俟統計完成本校求償之項目及金額後，即委請律師進行後續仲裁相關程序。
2. 保固部份：立鴻保固缺失未處理部份，本處已持續列管並依程序進行通知，另 97.9.9 已完成發包預約式維護工程廠商，由長華營造得標，刻正陸續處理相關報修申請。

(二) 化學新研究大樓第 2 期新建工程：

1. 本工程後續水電及空調包經費因大環境物價波動影響，經檢討後總經費調整為 3 億 5447 萬 5042 元，經教育部 96.12.21 函本校同意調增費用，惟該費用應由本校自籌，已於 97.3.13 校務基金委員會議提案決議通過補助 5000 萬元。
2. 土建工程施工進度截至 97.9.3 止實際進度 59.42% 小幅超前，97.9.5 已完成屋頂版灌漿及上梁。
3. 水電實際進度 23.70%，空調實際進度 12.72%。

(三) 工綜 2 期新建：構想書(修正 3 版)於 97.7.7 校總字第 0970025921 號函報教育部，教育部於 97.8.18 召開審查會，要求補充說明汽機車設置費、本校是否確認自籌不足由校務基金支應等，將修正構想書於 97.10 月底前報教育部續列總量管制案件。

(四) 環境研究大樓：97.9.10 已完成屋頂層(5 樓)灌漿，實際進度已達 50.0%。

(五) 社科學院大樓：綜合規劃設計報告書已通過教育部及工程會審

查，由「伊東豐雄」建築師進行第 3 次基本規劃設計提案，97.3.26 通過校規小組委員會及校務會議審查，97.5.6 通過校發會審查，97.8.31 報部變更及審查。

- (六) 法律學院大樓：兩棟大樓室內裝修及水電配管已初步完成，後續裝修部份由營繕組及購運組辦理，預計 98 年初可搬遷使用。
- (七) 天文數學館：96.11.28 已完成鋼構上樑，97.5 月廠商已向市府申請 1 樓以下部份使照，另配合大樓完成，本校總配電站將遷移至地下 2 樓，97.8.28 外帷幕牆已吊裝完成，目前施作內部裝修。
- (八) 人文大樓新建工程：人類系標本替代及展示空間整修工程設計中，人類及哲學系館測繪及歷史文獻回顧報告書，技服廠商已依市府文化局 97.5.16 審查意見修正，近日將函送文化局備查。文學院於 97.8.29 召開籌建委員會第 6 次會議，並於 97.9.1 簽請校長核示人文大樓汽機車代金及土地事宜。
- (九) 新進教師及學人宿舍(1 期)：基地 1 建照申請中，另向市府爭取協助計畫道路開闢中。基地 2 建照申請及畸零地有償撥用中。基地 3 建照申請及畸零地調處中。基地 4 建照已於 97.8.8 取得，近日將上網招標。
- (十) 新進教師及學人宿舍(2 期)：先期規劃構想書初稿第 3 次修正版，建築師已於 97.8.19 修正完成，97.9.11 簡報討論，目前拆除執照已送市府單位審查中。
- (十一) 長興街及水源校區學生宿舍 BOT 案：
 - 水源宿舍：97 年 9 月已完成屋頂層（14 樓）灌漿。
 - 長興街部份：97.7.28 取得使照，97 年 9 月已開始營運使用。
- (十二) 新生南路 526 地號新建：建築師已向市府重新申請建照中，97 年 9 月請保管組協助建築師向建管處協調畸零地問題，以利儘速取得建照。
- (十三) 校區污水系統：合併 1、2 期工程已於 97 年 9 月正式開工，第 3 標 97.9.4 已完成發包，由尚義營造得標。
- (十四) 土木研究大樓：捐贈部份已於 97.6.23 落成，目前由本校進行內裝施作中。

- (十五)教學大樓 1 期新建：建造執照已於 97.8.27 核准取得。建築師於 97.7.22 提送細部設計，於 97.8.6 召開審查會議，修正圖說及製作預算中，預定 9 月底辦理公開閱覽。
- (十六)卓越研究大樓：構想書已通過 97.6.25 校規會及 97.8.4 校發會，並於 97.8.29 函送教育部審查。
- (十七)生物資源綜合大樓工程：建築師已於 96.2.1 將各單位負擔經費表送校，簽請生農學院確認經費來源。
- (十八)全校性動物實驗中心新建：先期規劃構想書教育部於 97.8.12 第 2 次函示審查意見，建築師於 97.9.8 修正完成，正簽請研發處確認修正及回覆意見無誤後，再提送修正後先期規劃構想書報部審議。
- (十九)照惠大樓新建工程：位在現公衛大樓後方，已於 97.5.6 及 97.5.16 召開籌備會議，討論面積等相關問題。
- (二十)癌症醫學中心：
1. 園藝分場後方道路改道申請已於 97.8.4 向市府都發局申請，該局對道路線形有意見，建築師正依都發局意見修正中，修正完成後再送件重新申請。
 2. 生醫工程館建築師已於 97.5.14 向校規小組委員會報告構想書，於 97.5.21 提送校務發展規劃委員會討論。
 3. 癌症醫學中心於 97.5.21 提送校務發展規劃委員會討論。
- (二十一)農業生態環境大樓工程：可行性評估報告已於 97.8.4 校發會通過。生農學院於 97.8.26 簽請協助辦理規劃構想書並補助所需經費案，簽核中。
- (二十二)動科系中大型實驗中心(豬舍)：97.6.27 取得建照，現正上網辦理公開招標中。

修繕工程：

- (一)視聽館電梯增建工程：97 年 8 月已完成電梯安裝，已申請使用執照待市府審核中。
- (二)文學院樂學館男廁整修工程：已於 97.8.29 決標，預計 97.10.14 完工。
- (三)土木館電梯增建工程：因執照因素已於 97.6.30 申報復工，預

- 訂 97.10.27 完工。
- (四) 生科館 3、4 樓走道地坪整修工程：97.8.15 決標，97.9.16 完工。
 - (五) 無障礙設施及廁所整修設計：全校無障礙設施改善委託設計監造案，已由劉家華建築師規劃設計，97.5.31 至市府進行報告。
 - (六) 第 2 活動中心等 4 棟補照：2 活變更使照，小福、莫札特咖啡、教職員聯誼室申請補照等，向建管處提出現勘申請。
 - (七) 國青中心 1、2 樓廁所整修工程：97.9.12 決標，預計 97.10.31 完工。
 - (八) 一號館屋頂整修工程：97.8.7 決標，預計 97.10.9 完工。
 - (九) 文學院東側景觀整修工程：已公告上網 96.12.21 決標，97.5.31 完工。
 - (十) 二號館屋頂整修工程：97.8.11 決標，預計 97.10.17 完工。
 - (十一) 工綜館廁所整修工程：97.8.11 決標，預計 97.9.29 完工。
 - (十二) 第 1 學生活動中心屋頂整修工程：96.12.18 開標，因廠商財務發生問題，延至 97 年 6 月中旬完工。
 - (十三) 第 1 學生活動中心空間整修工程：97.6.13 決標，配合使用需求變更簽核中，預計 97.10.31 完工。
 - (十四) 第 1 學生活動中心中庭整修：97.8.5 決標，預計 97.10.30 完工。
 - (十五) 第 1 學生活動中心廁所整修：97.8.8 開工，97.9.14 已完工。
 - (十六) 史坦威大樓計劃辦公室整修工程：97.8.29 決標，預計 97.10.14 完工。
 - (十七) 學生宿舍整修：大 1 女 A、B 舍及男 4、男 6 舍暑期整修，97.6.26 開工，於 97.8.26 完工配合開學先行住宿使用，正辦理驗收中。
 - (十八) 人口與性別中心辦公室整修：97.9.2 決標，97.9.22 完工。
 - (十九) 鹿鳴廣場旁小教堂整修工程：97.7.17 決標，預計 97.10.3 完工。
 - (二十) 農化 2 館 B01 及 B10 教室整修工程：97.8.8 決標，預計 97.10.25 完工。

- (二十一) 獸醫鈕森館環境改善：拆除鈕森館及微生物館，加設木作平台及景觀已完成環境改善。
- (二十二) 保健中心電梯增建：96.7.27 決標與漢霖營造公司，現已完工，申請使用執照中。
- (二十三) 新體育館地下停車場整修：新體育館地下停車場地坪保固維修，已動用該部份保固金6成現已施作完成。
- (二十四) 研1女、研1男、男3舍、女1舍96年暑期整修已完成。
- (二十五) 水源校區理化大樓整修工程：配合研發計劃，屋頂防水及簡易內部整修96.10.30 招標，97年1月底完工。
- (二十六) 一號館廁所整修工程：已於96.9.30 配合開學完工。
- (二十七) 農經一大講堂整修工程：97年1月完工
- (二十八) 農經系廁所整修工程：96.8.29 完工。
- (二十九) 食科所廁所整修工程：96.7.18 決標，96.10.6 完工。
- (三十) 視聽館屋頂漏水整修：96.12.4 招標，97年3月完工。
- (三十一) 視聽館廁所及扶手改善工程：97.1.17 開標，因廠商財務問題延至97年6月中旬完工。
- (三十二) 實習圖書館兒童閱讀研究專區及4樓幼教專區整修工程：96.11.29 決標施工中，已於97年2月完工。
- (三十三) 舟山路改善2期工程：96.12.18 決標，由稻田營造公司施工，已於97年4月中旬完工。
- (三十四) 普通教室圍場整修工程：97.1.2 開標，97年4月中已完工。
- (三十五) 文學院東側景觀整修工程：96.12.21 招標，97年5月底完工。
- (三十六) 漁科館廁所及殘障扶手改善工程：96.12.27 開標，已於97年6月中完工。
- (三十七) 室外游泳池更衣室及廁所整修：96.12.26 開標，97年3月中旬完工。
- (三十八) 國青館地下室整修工程：97.1.25 開標，97年6月中旬完工。
- (三十九) 全校建物耐震詳評：25棟建築物耐震詳評，97.1.29 開標，

已完成期中報告，5月底已提出期末報告。

(四十) 普通教室後續廁所及內部整修：97.6.21 開工，8.31 完工，正辦理驗收中。

水電工程：

(一) 高壓配電站更新改善工程：先期規劃構想書第 2 次修正 97.5.12 報部審議，技術服務勞務採購於 97.4.8 完成議價，正設計中，規劃構想書 97.8.27 送工程會審查中。

(二) 水源校區行政大樓內部裝修工程：曹大維建築師設計，97.4.14 決標，廠商 97.8.14 申報完工，正辦理驗收中。

(三) 台文所遷至國青中心：配合教學大樓興建，台文所搬遷新辦公室整修，97.7.15 決標，廠商正施工中。

(四) 第 1 活動中心暨附近館舍電源改善：已於 97.8.19 決標，廠商正施工中。

(五) 動科系雨水回收工程：97.8.21 決標，預計 97.10.31 完工。

(六) 水源理化大樓增設配電站工程：配合原總配電站房屋結構體補強後施作，97 年 1 月已完工供電使用。

(七) 校園卡證 e 化：與悠遊卡及館舍門禁系統結合實施一卡化，已於 97 年 3 月完成。

(八) 水源圖書館機電整修工程：與建築配合整修已於 96 年 11 月完工。

(九) 普通教室空調工程：利用暑期施工，配合上課已於 96.9.15 完工。

(十) 全校館舍消防修繕：配合維修經費，本年先就舊體育館、機械館、地質後館、展書樓等 4 棟建物作消防改善，97 年 1 月底已完成。

(十一) 應力所空調改善工程：96.12.7 決標，97 年 2 月底完工。

(十二) 新聞所空調設備汰換工程：96.12.7 決標，97 年 2 月底完工。

(十三) 農藝考種館電力改善工程：96.10.17 決標，96 年 12 月底完工。

(十四) 圖書館空調冷卻水塔更新工程：96.11.20 決標，96 年 12 月底完工。

(十五) 計資中心 320 電腦機房空調整修：96.12.13 決標，97 年 2 月底完工。

分部業務：

竹北分部：

- (一) 技服規劃案：昭凌工程顧問有限公司完成「竹北分部公共設施新建工程—北區及南區初步設計(整體規劃設計報告書)」，總務長 97.4.9 邀請校規小組、綠化小組竹北現場現勘後結論：請昭凌公司依現有地形地貌進行規劃，減少外來土方運入本基地方向修正並報校內審查。另為使校區之規劃更臻完善，依總務長指示，擬請「財團法人臺灣大學建築與城鄉研究發展基金會」以永續生態校園之理念，協助規劃。
- (二) 環境審查：「竹北分部開發環境影響說明書」3 月 14 日第 2 次環評審查會議，會中委員提出污水需符合新竹縣排放標準、土方來源、綠建築指標、鑽石型交流道及副運動場對分部影響等，並要求本校 97 年 6 月底補充說明後再送審議，經 97.6.27 補送修正意見後，環保局於 97.8.1 第 169 次會議有條件通過。
- (三) 產學合作大樓：於 97.5.20 召開第 1 次籌建小組會議，潤泰集團依捐贈金額 1,000 萬美金預估，約可興建面積為 8,265M²，比各單位所提需求面積少 1,816 M²。經 97.9.3 召開第 2 次籌建小組會議，重新修正各進駐單位使用面積。
- (四) 工商大樓：向新竹縣府借用之工商大樓 1 樓場地，除原已隔間之辦公場所，另規劃 1 間討論室及 3 間 35 人教室，其中 2 間為活動隔屏，打開隔屏可容納 70 人，97.5.22 已完工報驗收中。

雲林分部：

- (一) 虎尾院區：目前雲林分院的 5 公頃已經營運。
- (二) 職務宿舍由臺大醫院籌建並經校規小組審查，其餘區域尚未開發。
- (三) 未開發區域：配合環保署開發法規，已委請光宇顧問公司進行環境差異影響評估陳報審查，97.5.26 環保署進行委員會審查，初步有條件通過(噴灌量是公頃或噸需釐清)。

五、出納組

(一) 增設 web 臨時薪資報帳平台功能與後台管理：

自 97 年元月開放 web 臨時薪資報帳作業系統，減少報帳人人工鍵入作業時間及提升資料正確率；出納組改採線上收件臨時薪資報帳資料後，如會計科目與金額須修正書面資料者才需至本組現場辦理，節省系所單位人工送件流程與時間，大幅提升行政效率。並於 97 年 6 月增設沖帳、及附帶沖帳功能、統計當該所得人於該給付月份累計總給付金額逾免扣繳額度、上稅倉儲號、統計各模組報帳筆數、通過筆數、各帳號收件狀況及新增管理介面供管理者處理各項業務，以提供深度服務與加強內控稽核。

(二) 增設線上列印學雜費繳費證明：

為提供深度服務及配合家長需求，自 97 年 5 月起增設全年線上列印學雜費繳費證明服務，學生至本校 INFO 網頁，點選學生、學雜費繳費明細，依所需學期（所有繳費學期皆明列其上）下載列印即可。97 學年度第 1 學期註冊期間，學生辦理學雜費繳費證明，也可一併查詢繳費情形，使用率提升。

(三) 外幣收據 e 化：

為因應國際化需求，本（97）年 5 月完成外幣收據 e 化，從設計、開製、報會計室開立收入傳票入帳、出納組銷銀行帳等作業完全納入「台大出納系統」，以充分掌握外幣收據入帳、銷帳及銷帳日期、收入傳票號碼、傳票開製日期等資料，提高行政效率與效能。

(四) 統一管理全校受款人資料庫：

為期受款人匯款資料正確，降低退件比率，自本（97）年 6 月 1 日起由出納組統一管理受款人金融機構帳戶資料，並整合出納系統付款二資料庫，結合薪資人員基本資料及代墊款基本資料，進一步提供報帳人員更詳細完整之受款人匯款資訊。

(五) 提供單一受款人使用多帳戶：

「台灣大學帳務系統」中之計畫經費報帳、部門經費報帳、代管計畫經費報帳原限制受款人僅能提供單一金融機構帳戶報

帳，為配合使用者需求特予增設功能，自本（97）年7月1日起提供單一受款人使用多帳戶報帳功能，以利各受款人能更細部管理各項計畫款項帳務之用。

（六）強化業務單位扣款資料匯入薪資系統：

為改善人工作業之不便與錯誤，於7月完成保管組宿舍管理費模組及事務組交通費管理模組，正進行第3個月實際作業比對，再依比對結果檢驗資料庫資料，俾期直接以系統承接業務單位各項資訊，提升正確率與提升行政效率。

（七）增設付款查詢網頁平台：

各項受款人資訊分別儲存於帳務e化系統、出納薪資系統與出納管理系統，受款人查詢或報帳資訊查詢需分別至各該系統作業，出納組特整合三系統，增加付款查詢網頁平台（結合薪津查詢、請款查詢/付款通知、廠商查詢系統、報帳流程追蹤四套），內含廠商及個人匯款及支票查詢，預計97年9月30日完成。

（八）整合圖書館扣發學雜費繳費單處理：

學生未如期還書罰款欠費致扣發學雜費繳費單，原於繳交罰款後需待約4小時方能進行系統異動；出納組為完成及時資訊處理，於97年9月2日完成自管理端整合圖書館扣發處理功能，整合作業年度及單一管理入口，提升圖書館管理效率。

（九）97會計年度1至8月（以下簡稱本期）本校出納單位收支業務概況：

1. 本期校務基金預算經費部分包括總區出納組、社會科學院（含法律學院）、醫學院（含公衛學院）及進修推廣部各專戶，收入金額合計310億1895萬7861元，支出金額為319億7805萬1316元（詳附表一、編號1至6）。
2. 總區出納組國科會、農委會、代收款、卓越計畫、教育部邁向頂尖大學、雲林校區等委辦計畫經費或各項補助款，本期收入金額總計63億9605萬1096元，支出金額為44億6695萬0219元（詳附表一、編號7至11）。醫學院（含公衛學院）國科會等5個專戶，本期收入金額為13億6347萬4828元，支出為11億9849萬4692元（詳附表一、編號13至17）。

3. 出納單位因各帳戶之間的轉撥或轉帳案件多，是以出納流水帳目加總之收入金額及支出金額，超過本校經費之實際收入與實際支出金額。另有保管品收入金額為4804萬5304元，支出為1004萬1375元（詳附表一、編號12）。

4. 校總區外幣帳戶（詳附表二、編號1至3）活期存款（USD1,475,164.67）含美金定存20,229.37元。

表一、97會計年度本校各存款專戶收支概況及銀行結存明細表

單位：元

編號	銀行別、存款戶名及其帳號	96年12月底結存金額	97年1~8月收入金額	97年1~8月支出金額	97年8月底結存金額
1	華銀台大分行等	2,268,229,913	27,131,085,533	27,680,493,634	1,718,821,812
	國立台灣大學401專戶等 (校經費,保證金等)				
	154360000028等				
2	一銀古亭分行	330,862,594	1,708,501,018	1,740,952,807	298,410,805
	國立台灣大學402專戶				
	050257				
3	中國信託忠孝分行	402,065,004	1,267,178,049	1,815,458,622	-146,215,569 學雜費專戶，繳費尚未截止，故未作收入帳，資金先行運用。
	國立台灣大學405專戶				
	077072,185350001991				
4	台銀城中分行	170,324,808.86	285,407,059	246,678,514	209,053,353.86
	國立台灣大學 社會科學院410專戶				
	116008				
5	華銀南門分行	66,447,574	558,791,723	414,244,392	210,994,905
	國立台灣大學 醫學院406專戶				
	000011				
6	華銀公館分行	94,048,999	67,994,479	80,223,347	81,820,131
	國立台灣大學 進修推廣部411專戶				
	705666				
	1-6合計	3,331,923,016.86	31,018,957,861	31,978,051,316	2,372,885,437.86
7	華銀台大分行	1,545,760,372	2,841,071,527	2,578,886,149	1,807,944,903
	國立台灣大學401專戶 (國科會)				
	000028(C)				

8	華銀台大分行	116,498,117	591,440,025	398,513,076	309,425,066
	國立台灣大學401專戶 (代收款及農委會)				
	000028(B,A)				
9	華銀台大分行	14,200,421	39,158	0	14,239,579
	國立台灣大學403專戶 (卓越計畫)				
	000053(S)				
10	華銀台大分行	488,173,984	2,963,043,258	1,485,762,140	1,965,455,102
	國立台灣大學401專戶 (邁向頂尖大學)				
	000028(R)				
11	華銀台大分行	70,463,786	457,128	3,788,007	67,132,907
	國立台灣大學401專戶 (雲林校區)				
	000028(Y,Z)				
7-11合計		2,235,096,680	6,396,051,096	4,466,950,219	4,164,197,557
12	華銀台大分行	262,865,472	48,4045,304	10,041,375	300,869,401
	國立台灣大學 保管品專戶 (有價證券)				
	1540019:1540021				
13	中央銀行國庫局	501,958,519	745,840,974	663,145,350	584,654,143
	國立台灣大學醫學院 407專戶				
	261524				
14	中央銀行國庫局	13,846,243	9,389,295	10,619,055	12,616,483
	國立台灣大學醫學院 423專戶				
	268463				
15	合作金庫台大支庫	447,651,454 (含定存2億442 萬4640)	605,989,084	522,476,988	531,163,550 (含定存2億1442 萬7914)
	國立台灣大學醫學院 408專戶				
	100070				
16	合作金庫台大支庫	667,827	2,176	0	670,003
	國立台灣大學醫學院 418專戶				
	100061				
17	中央銀行國庫局	1,000	2,253,299	2,253,299	1,000
	國立台灣大學醫學院 422專戶				
	51710				
13-17合計		964,125,043	1,363,474,828	1,198,494,692	1,129,105,179

表二、97會計年度校總區外幣存款專戶收支概況及銀行結存明細表

單位：美元

編號	銀行別、存款戶名及其帳號	96年12月底結存金額	97年1~8月收入金額	97年1~8月支出金額	97年8月底結存金額
1	華銀台大分行	812,678.58	1,465,824.79	823,981.57	1,454,521.8
	國立台灣大學				
	154970000010				
2	兆豐銀行國外部	24,119.90	340.38	4,061.01	20,399.26 含美金定存 20,229.37
	國立台灣大學 (外匯活期存款)				
	0075377808				
3	一銀古亭分行	242.28	1.32	0	243.60
	國立台灣大學				
	17140019999				
	1-3合計	837,040.76	1,466,166.49	828,042.58	1,475,164.67

表三、97會計年度校總區新台幣、美金銀行專戶定存結存表

編號	銀行別	帳號	97年8月底結存金額
1	華南商業銀行台大分行	154360000028	2,757,765,459
2	第一商業銀行古亭分行	17130050257	308,000,000
3	郵政劃撥	17653341	3,750,000,000
4	兆豐商業銀行安和分行	1909016880	33,485,214
5	兆豐商業銀行國外部(外幣帳戶)	00753077808	美金20,229.37

六、採購組

(一) 96 年度辦理之財物/勞務採購案及相關作業如下如下：

1. 承辦案件3310件：公開招標比議價1286件，小額採購2024件。
2. 總採購預算金額共計：18億8609萬元。
3. 頂尖大學計畫採購案508件，採購金額：8億1235萬。
4. 辦理進口教育用品免稅申請(含設備送國外維修進出口)547件。
5. 審查授權院系所辦理暨共同供應契約採購案計3752件。
6. 共同供應契約電子下訂件數805件，電子下訂金額5163萬。

(二) 本(97)年度至 9 月中旬辦理之財物/勞務採購案及相關作業如下：

1. 承辦案件2402件：公開招標比議價813件，小額採購1589件。
 2. 總採購預算金額共計：13億2903萬元。
 3. 頂尖大學計畫採購案：279件，採購金額：4億3303萬。
 4. 辦理進口教育用品免稅申請(含設備送國外維修進出口)300件。
 5. 審查授權院系所辦理暨共同供應契約採購案計1952件。
 6. 共同供應契約電子下訂件數551件，電子下訂金額3962萬。
- (三) 共同供應契約項目繁多，各項契約條款訂購條件均有不同，本組彙整『各單位適用臺灣銀行採購部共同供應契約項目一覽表』，即時更新訊息，有效協助各單位採購作業，降低報帳錯誤率。
- (四) 定時於網頁公布各採購案招標決標辦理狀況，以利請購單位追蹤查詢進度。
- (五) 本(97)年度圖書儀器設備採購，請各系所配合於 10 月底前完成採購程序，以利達成資本支出執行率之規定。
- (六) 本校「校園網路電信系統建置」案，採購預算 4300 萬，業經完成系統上線測試，並呈報教育部核定自行辦理驗收結算。
- (七) 貴重儀器中心「特高磁場 800 MHz 超導核磁共振儀」案，採購預算 9990 萬，業呈報教育部核定以最有利標決標方式辦理，將於近期召開評選委員會會議。
- (八) 為加強行政 e 化推動，「臺大帳務系統」已增加請購功能，各單位之財物/勞務採購案可於系統登錄辦理。目前各單位使用系統比例為 56%，較 96 年度 21%提升，將持續宣導並於網頁提供說明及範例，以提升行政效率。

七、經營管理組

(一) 杜鵑花節配合活動(97.3.8~3.31)：

今年欣逢創校 80 年，慶祝活動由杜鵑花節揭開序曲，本處特別推出「心花朵朵開」感恩祈願活動及「花開傳愛」募發票活動。為勸勉師生發揮愛心捐贈發票，總務長特別捐出校園風景明信片供兌換，所募集發票全數捐給創世基金會及伊甸基金會。

(二) 本校商標註冊及使用管理案：

為增強本校商標可辨性並避免遭受冒用等情事，於 96 年 5 月辦理「臺大」、「台大」及「校徽」之商標延展，並新增「NTU」、「臺灣大學」之註冊申請，迄 97 年 8 月止業已完成 95 個類別之註冊。商標是學校無形資產，除向智財局完成註冊程序外，日後管理監督亦極重要，因此已委請專業顧問協助研提本校「商標管理辦法」，並經 97 年 6 月 10 日第 2529 次行政會議通過，後依本辦法第 3 條規定於 8 月份組成商標使用管理委員會，協助審查本校「商標使用申請及管理規則（草案）」，及規劃本校商標保護使用管理之策略，以落實未來本校各項商標使用之申請程序及管理規則，俾利各單位遵循。

(三) 校園卡證小額消費案：

為使本校數位卡證功能多元化，增加師生同仁之便利性，本處自 96 年底與臺北智慧卡公司及校內餐飲及生活服務廠商洽談小額消費應用合作之可行性，目前校內已有 14 處校園商店陸續於 8 月開始提供服務。

(四) 臺大紀念品授權開發設計經營：

為推動本校識別標誌，本處以鹿鳴雅舍 1 樓場地，結合鹿鳴商圏的人潮，設立個性商品店，委託「集思國際會議顧問有限公司」開發設計並經營本校專屬紀念商品；另授權采豐公司、酷碼企業工作坊及合作社等，利用網路資源並結合農場、出版中心及合作社等場所，開發並銷售本校專屬紀念品。授權廠商藉由深入瞭解本校豐富之人文資源，以強化各項開發商品之廣度及深度，除可提昇師生對學校認同感，並落實本校商標運用於商業行為之模式及權利金收入。

(五) 管理學院多功能生活廳續約案：

勻福企業股份有限公司與本校之合約年期為 1 年，經徵詢管理學院意見，本場地日後雖另有規劃，在尚未定案前，仍希望提供管院師生簡易的日用品服務及場地清潔維護，同意與現有廠商續約，並於合約內訂定，若校方因其需要提前收回場地時，得於 2 個月前以書面通知廠商。

(六) 男、女美髮部及洗衣部續約案：

因考量該棟建物並無使照無法另行招商，且校內確有男子、女子美髮部及洗衣部之服務需求，廠商承諾 3 年內不調漲售價，亦願意配合學校美化改善工程，故本校與 3 家之合約自 97 年 1 月 1 日起計 3 年。

八、駐衛警察隊

- (一) 自 96 年 7 月 1 日起，本隊將校總區大門、辛亥路側門、行政大樓(17-23 時非上班時段及例假日 07-23 時段)、水源校區門禁管制工作務移交事務組，並將 16 名契約警衛人力移撥該組管理運用；目前本隊校總區員警 21 人一分三班輪值，職司校園安全及車輛違規取締工作、醫學院校區員警 7 人一分三班輪值，職司校區安全、門禁管制及停車管理工作、社科學院校區員警 6 人一分三班輪值，職司校區安全、門禁管制及停車管理工作。
- (二) 本隊為確保校產及個人財物安全，除日夜間積極執行校園巡邏及巡護防竊勤務外，籲請作好各單位門禁管制工作及個人財物之保管，共同維護校園安全；另鑑於近期發生多起車輛車窗遭破壞竊取財物案，損失物品以筆記型電腦、衛星導航系統為多，竊賊以尋求車內置放容易變賣及隨手可取走之貴重物品隨機犯案，為有效防制竊盜及維護個人財物安全，入校停車時勿將貴重物品、金錢置放於車內，以防範竊案發生。(統計自 96 年 8 月至 97 年 8 月止，查獲竊嫌 12 人並移送法辦)
- (三) 校總區校園幅員廣大，校園空間採開放式管理，出入人員非僅限於本校師生，因此，對於人員、財物及建物等安全防護之管理益形重要。為解決上述問題，研議建置校園安全監控系統，利用校園網路將門禁系統、監視系統、緊急報案電話系統等安全防護系統予以整合，逐步於公共區域、出入口設置監控點，使所有監控點均能透過區域網路傳輸與本隊監控中心結合，將危害及損失降至最低，並可節省校方人力、財力支出及提高管理效率，有效確保校園師生安全。
- (四) 本隊持續執行校園違規停車取締工作，尤以校園行車速限，籲

請全校師生共同配合校方規定，共同維護校園交通安全及觀瞻。(自 96 年 8 月至 97 年 8 月止，統計取締違規加鎖 1096 件、取締超速 343 件)

九、社科學院總務分處

- (一) 本院 96 年院區綠化工程於 9 月上旬完工。
- (二) 本院 96 年教室改善工程於 9 月中旬完工使用；另步道地坪鋪設高壓磚工程亦於同期完工通行。
- (三) 本院古蹟建築物耐震能力詳細評估於 97 年 6 月下旬完成評估報告書及鑑定報告書(市定古蹟：行政大樓及前、後排教室)。
- (四) 本院大禮堂後側水泥步道整修工程於 97 年 8 月中旬完工通行。
- (五) 本院行政大樓 1 樓廁所整修工程於 97 年 9 月上旬完工，並已開放使用。
- (六) 本院建築物修漏工程於 97 年 7 月下旬開工，預計 11 月上旬完工，目前針對是項工程所為有關環、安、衛各項措施已妥善處理，並將上課受施工影響降至最低。
- (七) 協助法律學院完成「日治時期統計資料庫數位典藏之資料建置及資料庫建置外包作業」、「智慧財產專業人員培訓計畫」之辦公場地租借作業」…等 9 件 30 萬元以上採購案。
- (八) 協助國家發展研究所完成「2008 年數位典藏國家型科技計畫參加紐約授權展之執行計畫策展企劃與執行案」採購案
- (九) 協助經濟系完成「經濟決策高速眼部注視軌跡系統(眼動儀)」採購案。
- (十) 協助學務分處完成「臺大模擬聯合國社參加 2008 Harvard MUN 會議之機票費」採購案。
- (十一) 協助社政中心完成「臺灣地區社會品質調查計畫」採購案。
- (十二) 協助警衛室完成「遠端數位監控系統」採購，增設 17 支監視器設備。
- (十三) 於本學期開學前完成本院餐廳及咖啡廳重新招商，並協助順利營運。
- (十四) 為增進院區網路連線品質，更新 DNS 及 DHCP 電腦主機，並

加裝一套入侵偵測防禦設備，避免駭客入侵，另採購有網管功能之高速乙太網路交換器 8 台、無網管功能之高速乙太網路交換器 3 台，以提升院區網路管理能力，增加無線網路基地台 18 台，提升無線網路訊號品質。

- (十五) 為配合校規定節能減碳政策，本院於 97.09.08 舉行能源小組第 1 次會議，決議各單位能源幹事暨能源佐理員共同協助調查各單位耗能電器數量與相關資料，先送本分處彙整統計後，再送校核備。
- (十六) 本分處訂於 10 月 7 日起會同本院會計組辦理本院財產盤點作業。
- (十七) 完成編印本分處歡迎手冊，並已轉發本院各單位系所教師及助理。

十、醫學院總務分處

(一) 營繕工程

1. 96年各項工程執行情形：

工 程 名 稱	決標金額	完工日期
實驗動物中心第 2 期工程	1,545 萬	96/12/25
幹細胞核心實驗室裝修、水電、空調工程	986 萬	97/03/31
聯教館 3 樓學生社團裝修、水電工程	676 萬	97/04/30
空調箱汰換工程	3,370 萬	97/06/30
15 樓西共同實驗室裝修工程	1,189 萬	97/02/29
牙醫廁所整修工程	264 萬	97/02/29
免疫所裝修工程	510 萬	97/04/15

2. 97年各項工程執行情形：

工 程 名 稱	預算金額	執行情形
小劇場圓型教室屋頂防水、裝修及空調工程	500 萬	待開學後，由學務分處召集學生代表提出需求

工程名稱	預算金額	執行情形
		後再進行設計規劃
緊急電源維生系統增設工程	500 萬	97/6/6 已簽請電機技師設計規劃中 98/1/10(需配合醫院停電作業進行)
消防授信總機工程	180 萬	已評選方式辦理 預計 97/12/15 完工
中庭地磚更新工程	62 萬	97/8/31 已完工
室外球場工程	350 萬	97/8/21 已決標 97/10/31 完工
本院電話總機	300 萬	97/9/11 已決標(270 萬) 97/12/15 完工
冰水幹管汰換工程	598 萬	96 年空調箱汰換工程追加工程 97/10/31 完工
冷卻水塔更換 (由醫院統籌辦理)	1,100 萬 550 萬(98 年)	97/8/18 決標
牙醫系實驗室工程	300 萬	規劃中
醫技系實驗室工程	285 萬	規劃中
研發室及腫瘤核心實驗室裝修工程	244 萬	規劃中
聯教館穿堂改善工程	80 萬	97/7/22 決標(61.5 萬) 變更設計討論中
藥學系及藥理學科實驗室裝修工程	146 萬	規劃中

3. 公衛大樓異味改善工程

工程內容	預估金額	執行情形
異味改善設計規劃及儲冰滷水系統檢測	95,500	97/6/30 前均已 完工
空調冰水機房及污水機房排氣工程	954,135	
有壓扇	29,400	

B2 消防幫浦室裝配通風設備及污水幫浦線路更換	86,197	
污水處理場運轉前檢修工程	180,000	
管道間排水透氣改善工程	80,000	
總計	1,425,232	

(二) 採購業務：

96年採購案件共計302件，決標金額31,226萬元；97年迄今採購案計203件，決標金額16,758萬元

(三) 環安衛：

1. 96年1~12月感染性廢棄物約20,671公斤，廢液250桶(95年226桶)，玻璃約3,530公斤；97年1~7月感染性廢棄物約12,618公斤，廢液273桶，玻璃約2,320公斤。
2. 新進人員講習：於新學年度開始安排新進人員參加一般安全衛生、危害通識教育暨基因重組講習。

國立臺灣大學研究發展處 97 學年度第 1 學期第 1 次校務會議報告

- 一、本校在「邁向頂尖大學計畫」以「拔尖」與「打底」並重，積極推動卓越研究，經 95 及 96 年執行成果，已有重要的績效。以學術研究論文在亞太地區代表性大學的表現如表 1 至表 3，論文發表的數量已有大幅成長的趨勢，在亞太地區代表性大學近十年的學術論文總數排名，也由 95 年第 80 名進步至 96 年第 72 名；近十年學術論文被引次數也由 95 年第 224 名進步至 96 年第 215 名。在英國〈泰晤士報〉公佈的大學排名亦由 95 年 108 名進步至 96 年 102 名；上海交大的世界大學排名，也由 96 年 172 名進步至 97 年 164 名(如表 4)。

表 1：2003-2007 亞太地區代表性大學 SCI 科技文獻論文發表統計

校 名		年 份				
		2003	2004	2005	2006	2007
日本	東京大學	8,175	7,579	8,222	7,793	8,298
	京都大學	5,800	5,492	6,209	5,806	6,161
	東北大學	4,569	4,327	4,857	4,658	4,973
韓國	首爾大學	3,769	3,827	4,678	4,452	4,970
新加坡	新加坡大學	2,929	2,992	3,598	3,683	3,593
澳洲	墨爾本大學	2,736	2,808	3,284	3,575	3,765
中國	北京大學	1,812	2,387	2,997	2,938	3,265
	清華大學	2,731	2,906	3,733	3,641	3,302
香港	香港大學	2,028	2,100	2,364	2,938	2,343
	香港中文大學	1,774	1,696	1,990	1,976	1,994
臺灣	臺灣大學	2,541	2,749	3,378	3,464	3,715

表 2：亞太地區代表性大學近十年學術論文總數及排名

國 家	學校名稱	1996-2006		1997-2007	
		論文篇數	世界排名	論文篇數	世界排名
日 本	東京大學	68,434	6	71,006	5
	京都大學	49,593	14	51,808	13
	東北大學	40,078	25	42,034	23
韓 國	首爾國立大學	28,214	52	31,615	47
新 加 坡	新加坡國立大學	25,184	69	27,606	62
澳 洲	墨爾本大學	22,802	91	24,996	80
中 國	北京大學	17,882	137	20,711	118
	清華大學	20,702	110	23,988	92
香 港	香港大學	16,967	150	18,352	144
	香港中文大學	14,797	190	15,826	190
臺灣	臺灣大學	23,968	80	26,116	72

表 3：亞太地區代表性大學近十年學術論文被引次數及排名

國家	學校名稱	1996-2006		1997-2007	
		被引次數	世界排名	被引次數	世界排名
日本	東京大學	849,355	13	912,230	12
	京都大學	590,674	30	638,174	28
	東北大學	366,693	70	401,985	65
韓國	首爾國立大學	192,055	174	232,237	152
新加坡	新加坡大學	170,471	205	205,392	180
澳洲	墨爾本大學	247,485	121	282,336	114
中國	北京大學	88,914	377	115,265	326
	清華大學	69,391	456	92,129	391
香港	香港大學	136,219	259	162,193	239
	香港中文大學	113,149	306	129,269	292
臺灣	臺灣大學	156,631	224	179,052	215

表 4：2004 -2008 年亞太地區代表性大學上海交大排名表

校名		年份				
		2004	2005	2006	2007	2008
日本	東京大學	14	20	19	20	19
	京都大學	21	22	22	22	23
	東北大學	69	73	76	76	79
韓國	首爾國立大學	173	144	151	160	160
新加坡	新加坡大學	145	140	140	144	143
澳洲	墨爾本大學	82	82	78	79	73
中國	北京大學	296	243	228	237	240
	北京清華大學	212	185	172	190	203
	浙江大學	349	300	257	253	225
香港	香港大學	239	222	188	209	213
	香港中文大學	254	240	232	247	236
臺灣	臺灣大學	174	182	181	172	164

二、本校為在尖端科技及人文社會科學的研究上有所突破發展，並開發新興學科領域，且未來十年內本校能在 Nature 與 Science 的論文數，至少達 50 篇，其他領域的頂尖期刊量也快速成長，以達本校研究論文的質與量倍增，及增進國際知名度，在本校執行「邁向頂尖大學計畫」下，規劃自 97 年始，本校具有博士學位之編制內專任教師及研究人員至國外諾貝爾獎得主的研究團隊、論文發表在 Nature 與 Science 期刊的研究團隊，及論文發表在各領域期刊排名第一的研究團隊作專題研究。97 年第一期經審核薦送生農學院森林環資系丁宗蘇助理教授至

加州大學聖地牙哥分校生命科學院進行一年的專題研究；醫學院分子醫學研究所徐立中助理教授至加州大學聖地牙哥分校藥理學系進行一年專題研究。

- 三、教育部學術審議委員會公布第十二屆國家講座各類科主持人共有 10 名，本校有 6 位教授獲選。分別為社會科學類科經濟系黃鴻教授；數學及自然科學類是化學系周必泰教授、數學系陳俊全教授及地質系鍾孫霖教授；生物及醫農科學類科羅竹芳教授；工程及應用科學類是電機系貝蘇章教授。
- 四、教育部學術審議委員會公布第五十二屆學術獎得獎人共有 12 名，本校有 5 位教授獲獎。分別為人文及藝術類科是藝史所謝明良教授；社會科學類科是經濟系劉錦添教授；數學及自然科學類科是數學系張鎮華教授；生物及醫農科學類科是毒理所郭明良教授；工程及應用科學類科是化工系葛煥彰教授。
- 五、本校為鼓勵教師積極從事有益於國家創新技術及資源之開發及應用，特訂定「國立臺灣大學研發創新傑出獎辦法」。97 年度「研發創新傑出獎」，業經審議獲獎人名單及獎金如後，(1)電機系許博文教授，成功規劃本校竹北分部產學合作策略聯盟，符合前開辦法第三條第三款，核發獎金新臺幣 60 萬元及獎牌乙面；(2)電機系陳良基教授，技轉金逾 6000 萬元，符合前開辦法第三條第一款，核發獎金新臺幣 60 萬元及獎牌乙面；(3)材料系段維新教授，技轉金 200 萬，符合前開辦法第三條第一款，核發獎金新臺幣 10 萬元及獎牌乙面。
- 六、本校為鼓勵教師及研究人員積極發表學術研究成果，在五年內達到質與量的倍增。97 年依「國立臺灣大學學術研究績效獎勵辦法」審核，符合資格予以獎勵之教師人數各學院統計如下表，各學院獲獎勵之比例如表 5；各獲獎教師之獎勵金已分別於 9 月中旬以前撥入教師個人薪資帳戶。

表 5：各學院學術研究績效獎勵表

學院	申請教師 人數	頂尖期刊	傑出期刊	優良期刊
		論文篇數	論文篇數	論文篇數
文學院	60	0	5	71
理學院	90	0	121	135
社會科學院	25	0	4	32
醫學院	167	0	182	186
工學院	127	0	192	173
生農學院	66	1	56	64
管理學院	8	0	0	10
公衛學院	19	0	17	24
電資學院	78	0	138	101
法律學院	11	0	0	16
生命科學院	28	0	20	29
凝態中心	10	0	18	12
師資培育中心	2	0	0	2
學院總計	691	1	753	855

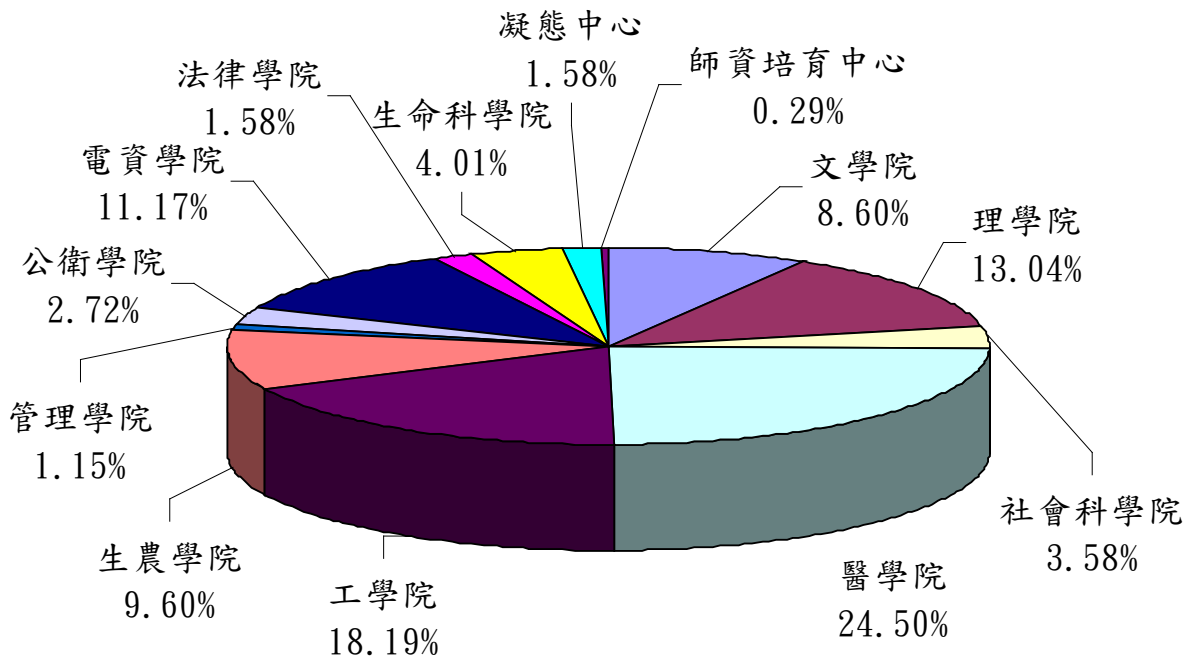


圖 1：各學院申請教師人數比率

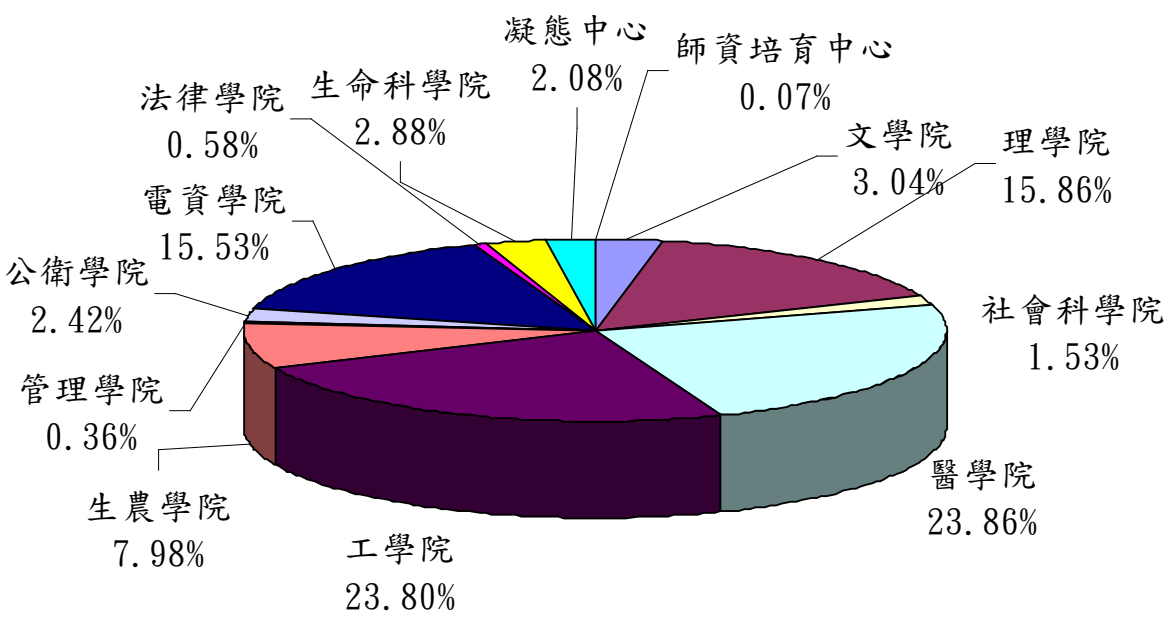


圖 2：各學院獎勵金額比率

- 七、 另為鼓勵本校教師及研究人員出版品質優良之學術專書，97 年依「國立臺灣大學學術專書出版獎勵審查作業要點」審核，符合獎勵之學術性專門著作各學院統計如下表 6。

表 6：各學院學術專書獎勵表

學院	申請教師人數	傑出專書	優良專書	甲類專書
文學院	6	4	1	1
社會科學院	1	0	0	1
工學院	1	1	0	0
生農學院	1	1	0	0
電資學院	1	1	0	0
法律學院	6	5	1	0
學院總計	16	12	2	2

- 八、 本校為在執行「邁向頂尖大學計畫」的 5 年期間，以「重點突破」策略，發展出 10 到 15 個學術領域達世界一流，特訂定「國立臺灣大學邁向頂尖大學-優勢重點領域拔尖計畫補助作業要點」。依前開要點本校 95 年第一梯次規劃由人文社會高等研究院、尖端奈米材料研究中心、資訊電子科技整合研究中心、醫學卓越研究中心、神經生物與認知科學研究中心及學院組成之跨領域卓越研究團隊，研提計畫書，經送國內外學者專家審核通過補助之計畫有 16 個整合型計畫。97 年第二梯次仍依 95 年第一梯次辦理之要點，除原五大研究中心及學院組成之整合型團隊所提之研究計畫外，增加系統生物與生物資訊學研究中心及數位典藏研究發展中心。前開申請計畫單位之計畫書經國內外學者專家進行初、複審，通過核定者計 26 個整合型計畫。
- 九、 本校為鼓勵教師透過「產學合作」的方式，將研究發展產能與重要產業結合，期對我國經濟產生貢獻，訂定「國立臺灣大學邁向頂尖大學-產學合作研究計畫補助作業要點」，予以經費、人力、設備的實質支援，以促進新科技產業的誕生。97 年本校在「邁向頂尖大學計畫」由各學院依前開要點提送計畫構想書共 16 件，經審核通過者計有 12 件。另為鼓勵教師在原有學術領域外，擴展新興領域及先期高風險性研究主題，本校訂定「國立臺灣大學-前瞻與創新性研究計畫補助作業要點」。97 年本校各學院依前開要點提計畫構想書共 54 件，經審核通過者共 49 件。
- 十、 本校為厚植各領域的基礎研究人力，及配合優質研究基礎建設之建構，以提昇研究的品質，自 95 年始，本校在執行「邁向頂尖大學計畫」內，規劃延攬優秀的博士後研究人員及研究技術人員。本措施實施至今，已延攬 96 名博士後研究及 15 名研究技術人員。惟為加強博士後研究人員之研究績效，97 年 9 月 9 日第 2540 次行政會議修訂「國立臺灣大學邁向頂尖大學博士後研究員與研究技術人員補助作業要點」，對於博士後研究人員任滿一年擬續聘者，訂定需繳交計畫研究成果報告及其計畫研究成果擬發表在 SCI、SSCI、A&HCI 或 TSSCI 期刊論文至少一篇之初稿；任滿二年續聘者，需繳交計畫研究成果報告及其計畫研究成果已發表在 SCI、SSCI、A&HCI 或 TSSCI 期刊至少一篇之論文影本，經研發處審查小組

審議通過後，始得辦理續聘。另對於優秀之博士後研究人員，各系所亦得專案提經研發處審議通過後轉聘為專案計畫教師。

十一、有關本校 97 年度專利與技術移轉業務績效報告如表 7~表 10：

表 7：各學院專利提案數(97/1/1~97/9/25)

學院 案數	工學院	電資學院	醫學院	生農學院	生科院	理學院	管理學院	總計
案數	85	83	16	14	4	12	2	216

表 8：各學院專利申請件數(97/1/1 ~ 97/9/25)

國別	工學院	電資學院	醫學院	生農學院	生科院	理學院	管理學院	合計
臺灣	83	39	16	14	4	10	1	167
美國	42	21	15	1	4	2	1	86
日本	0	0	1	0	0	0	0	1
歐洲	0	0	1	0	0	0	0	1
PCT 世界專利	0	0	3	0	0	0	0	3
總計	125	60	36	15	8	12	2	258

表 9：專利獲證件數(97/1/1 ~ 97/9/25)

國別		工	電	醫	農	理	生命	合計
國內	臺灣	22	10	1	2	6	1	42
	植物品種權	0	0	0	8	0	0	8
國外	美國	8	7	2	1	0	2	20
	日本	1	1	0	0	0	0	2
	法國	0	1	0	0	0	0	1
總計		31	19	3	11	6	3	73

表 10：技術移轉收入(97/1/1~97/9/25)

分項	細目	件數 金額	1/1~9/25
國科會計畫	一般專題	件數	15
		金額	6,505,000
	大產學	件數	2
		金額	900,000
	新產學	件數	9
		金額	576,600
非國科會計畫	利用本校資源	件數	7
		金額	17,820,000
	經濟部計畫	件數	16
		金額	6,175,000
	農委會計畫	件數	4
		金額	1,300,000
建教合作案技轉金	件數	6	
	金額	554,000	
小計	件數	59	
	金額	33,830,600	

十二、本校辦理之建教合作計畫截至 97 年 9 月 23 日止，已核定之計畫共計 2,976 項經費總額計新臺幣 47 億 8,205 萬元。各學院之計畫項數及金額詳如表 11。

表 11：97 年度建教合作計畫統計表

學院	類別	97 年 9 月 23 日止		
		項數	金額(萬元)	金額百分比
文學院		176	14,798	3%
理學院		391	97,108	20%
社會科學院		86	11,507	2%
醫學院		639	125,472	26%
工學院		443	62,352	13%
生物資源暨農學院		516	63,090	13%
管理學院		108	9,583	2%
公共衛生學院		75	11,449	2%
電機資訊學院		330	48,018	10%
法律學院		46	4,889	1%
生命科學院		131	17,351	4%
其他一級單位		35	12,588	3%
合計		2,976	478,205	100%

- 十三、由計畫服務組辦理聘僱之專任助理計 2,098 人，兼任助理 2,558 人，博士後研究員(不含國防役及研發替代役)288 人，國防工業訓儲人員共 50 人，研發替代役人員共 4 人，目前正規劃渠等人員之線上簽到退、請假差勤管理資訊系統，預計今年底可完成專任助理、博士後研究員及國防工業訓儲人員的人事資訊管理系統，亦正配合規劃專任助理固定發薪系統。
- 十四、本校 97 年度 11 名研發替代役男已於 9 月份陸續報到，98 年度本校計申請 29 名員額，獲准名額預計 97 年 12 月公布。為協助大學校院碩士(含)以上屆齡役男瞭解「研發替代役」制度，內政部預定 97 年 10 月 9 日下午 1:40 假本校第一學生活動中心辦理「98 年度研發替代役制度校園宣導說明會」歡迎役男至「內政部研發替代役資訊管理系統」網站 (<http://rdss.nca.gov.tw/>) 報名參加。
- 十五、97 年至 9 月 23 日止動物實驗申請案共計 50 件(含教學用申請案)。
- 十六、97 年度「大專學生參與專題研究計畫」本校獲補助學生計 141 人，參與計畫期間為 97 年 7 月至 98 年 2 月;96 年度「大專學生參與專題研究計畫研究創作獎」本校得獎學生計有 17 位，本校獲補助及得獎數均為各大專院校之首。
- 十七、97 年度吳大猷先生紀念獎本校 9 位獲獎人員名單如後:李致毅、林立虹、柯昭穎、陳昭如、黃俊堯、黃建璋、黃慶怡、楊耀州、趙聖德等教師。
- 十八、本校育成中心 97 年度以「資訊電子」、「機械」、「材料化工」、「生物科技」、「技術服務」及「其他服務(電子商務、休閒產業)」等領域育成標的，藉由本校豐沛資源，營造創新中小企業之培育環境，致力於提昇創新產業國際競爭力及協助推動本校研發成果的商品化。97 年度截至 9 月止，已順利達成進駐業務目標，共培育 36 家中小企業如表 12。

表 12：97 年度臺大育成中心培育企業表

主培育產業領域		進駐廠商標的
工程科技	機械	寶貝心、能原、得力富、恆明、長盈(虛擬)
	民生化工	弁天、忠信、益材、貴陽
資訊科技	資訊(軟硬體)	澤浦、博格、京晨、虹睿、玄力、象量寬廣(畢業)、中鼎嵌入式(離駐)
	網際網路	正燁(畢業)
	空間資訊	九鼎科技
生物科技	農業生技	基醇、誼健、迎光生技(畢業)
	美容生技	麥克森(畢業)
	醫療	大學光學、生寶(虛擬)
	保健食品	柏榮實業
	醫材/檢測	會昌實業、捷捷奈米、居禮
服務	藥	三晃生技、翔真生技
	技術服務	博拓智權(智權申請維護)、博大國際智權(智權行銷)、儀衡工程(量測-畢業)
	其他	滿城信息技術(電子商務)、雅柏斯健康事業(運動休閒)

十九、97年育成中心執行計畫重點為加強培育企業之輔導，故除了實施企業導師制度外，針對未有固定導師之企業以團體輔導會議形式予以重點諮詢，申請畢業、延駐之企業給予未來規劃輔導；申請進駐之企業於先期投入技術諮詢，以及特定主題之諮詢，其中與台大資源結合者如列表 13。

表 13：台大與育成廠商資源結合表

參與廠商	中長期投入之顧問（企業導師）
1.基醇生技	台大森林系-劉嘉瑞
2.九鼎科技	台大地理環境資源系-朱子豪
3.寬廣科技	台大電機系-郭斯彥
4.忠信科技	台大化工系-吳紀聖
5.柏榮實業	台大化學系-郭悅雄、台大園藝系-許輔
6.儀衡工程	台大土木系-周家蓓
7.居禮	台大醫學院-陳培哲、李俊億
8.博大國際智權	台大電機系-呂學士
9.虹睿科技	台大資工系-洪一平
10.誼健	台大園藝系-許輔
11.三晃生技	
12.能原科技	台大生機系-方煒、林達德
13.會昌實業	台大高分子研究所-林江珍
14.捷捷奈米	
15.雅柏斯健康	台大機械系-劉正良
16.中鼎嵌入式	台大電機系-王勝德
17.恆明	台大機械系-黃秉鈞
18.得力富	台大生機系-林達德
19.博格科技	台大電機系-雷欽隆

二十、另育成中心亦持續協助進駐廠商申請「鼓勵新興中小企業創新研發計劃」與各類獎項，以及相關政府認證與專利等截至 97 年 8 月計有 20 件，通過 15 件，另有 5 件審查中，成功率達 75%。

二十一、為鼓勵培育企業參展並協助發表與推廣所研發技術與產品，育成中心特擬「廠商參展暨研討會」補助計畫，培育企業可依據參展性質及研討會之舉行，向育成中心針對場地、文宣、臨時人員等多項費用，在一定額度內提出補助申請。97 年度至 8 月止，共計有 13 家企業參加國內外展覽超過 10 場。並協助弁天科技獲得研發貸款 7,500,000；97 年度至 8 月止，已協助培育企業取得各項資金金額累計達 17,760,000 元；企業投增資金額 74,910,000 元。

二十二、育成中心為落實策略聯盟效益，提供實質服務資源，持續與商務資源型之策略聯盟單位續約，包括會計師事務所、法律事務所、智權機構、銀行等；並與國內各育成中心、科技園區結盟，希望透過策略聯盟方式，共享資源，讓已培育之企業有更良好與豐富的資源平台可使用。

國立臺灣大學國際事務處

97 學年度第 1 學期第 1 次校務會議報告

本會議報告主要為 96 學年度之年度報告，故期間自 96 年 8 月 1 日 96 學年度第一學期起至本次校務會議期間為止。

本次報告共包括重要工作摘要及四大項目：「國際合作組業務」、「國際學生組業務」、「邁向頂尖大學計畫之推動國際交流相關業務」，及「其他事項」。

壹、重要工作成果摘要

- 一、於國際交流的推展方面，期間共增訂 76 個學術合作合約，來訪外賓由本處接待者共有 32 國 158 團 779 人，本處安排之出訪計有 14 國 21 團 50 人次。本校所參與之 9 個高等教育國際組織中，本校除多次參與其重要之核心會議、論壇、研討會之外，本處所代表辦理之重要活動包含有協辦「民主太平洋聯盟大學聯盟成立大會」、主辦「亞太教育者年會 (APAIE) 臺灣聯合參展」、「東亞研究型大學協會 (AEARU) 網球賽」(與體育室合辦)、主辦「亞洲大學校長論壇 (CAPs)」(預計 11 月中旬完成)。另為增進國際知能，共辦理 10 場多元主題之國際化研習，共有 510 人次參與。
- 二、有關外國學位生之業務，本處針對本屆入學外國學生辦理外國學生新生入學各項輔導事務：提供簽證、註冊手續等諮詢服務，辦理外國學生迎新活動、辦理外國學生註冊會、協助加保健康保險、辦理獎學金核發等。招生業務主要為編印本校 98 學年度外國學生申請入學招生各類文宣並寄送至相關教育機構等約 250 所進行招生宣傳。
- 三、於海外教育計畫方面，原有交換學生計畫改名為海外教育計畫，內含交換學生、訪問學生與海外暑期課程，其中訪問學生計畫為新增業務。主要辦理業務包括：薦外交換學生甄選與薦送、薦內交換學生申請與辦理、薦內與薦外學生獎學金申請與發放、訪問學生辦法制定與海外暑期課程招生與辦理。

貳、國際合作組業務

一、校際簽約

96年8月至97年9月，全校完成之學術合作合約共計76個，其中亞、歐、美、大洋洲、跨國各24、28、22、1、1個。各洲、各國家之新增合約，依性質詳列成長數如下表。

洲別	國別	期間新增合約數-依類別				
		母約	學生交換	教授交換	其他種類	合計
歐	挪威	1				1
歐	英國	4			1	5
歐	法國	4	1			5
歐	比利時	1				1
歐	義大利	2				2
歐	荷蘭	1				1
歐	芬蘭	1				1
歐	捷克	1				1
歐	德國	2	2	2		6
歐	瑞士	1				1
亞	中國	10	3		2	15
亞	日本	2	2			4
亞	韓國	2	1			3
亞	越南	1			1	2
亞	泰國	2				2
亞	新加坡	1	1			2
美	美國	17		1	3	21
大洋	澳洲	1				1
非	南非	1				1
跨國					1	1
總計		55	10	3	8	76

二、訪賓接待

96年8月至97年9月止，由本處接待之訪賓計有來自32國共158團779

人。詳細資料如下表。

洲別	國別	團數	人數
亞	泰國	6	121
亞	菲律賓	3	20
亞	中國	13	86
亞	沙烏地阿拉伯	1	1
亞	日本	22	68
亞	韓國	6	42
亞	土耳其	1	5
亞	越南	3	6
亞	新加坡	3	93
亞	俄國	2	4
歐	義大利	1	1
歐	英國	19	34
歐	瑞典	1	2
歐	捷克	1	1
歐	荷蘭	1	1
歐	挪威	1	1
歐	法國	10	45
歐	荷蘭	3	7
歐	立陶宛	1	4
歐	拉脫維亞	1	15
歐	波蘭	2	3
歐	奧地利	1	2
歐	瑞典	1	2
歐	德國	8	16
美	加拿大	7	42
美	美國	25	53
美	巴西	1	2
大洋	紐西蘭	1	2
大洋	澳洲	5	11
大洋	帛琉	1	2
跨國		7	87
總計	32	158	779

1. 邀請國外大學校長前來參加校慶

配合校慶活動，邀請多國著名大學校長前來本校擔任校慶貴賓。目前已確定出席之學校代表包括有來自 13 國 34 校 58 人。名單請參閱附件 1。

2. 「學生禮賓小組」

本處成立之學生禮賓小組，第一、二屆全面完成甄選及培訓，小組兩屆錄取共 44 人。學生禮賓小組選拔廣受同學們熱烈參與，第二屆報名人數劇增，成員包括本校學生、外籍生以及赴國外交換返臺之本校交換生。本處至今亦提供錄取學生三場次有關國際接待禮儀、校園國際化等主題之培訓。本屆禮賓學生將全力支持 11 月校慶大批外賓接待工作。

三、國際學人接待

1. 於 3 月 5 日舉辦本校首次國際學人聯誼茶會，共計約有 120 人與會：20 位本校行政主管及教授、25 位外籍專任與客座教授、35 位外籍博士後研究員以及約 30 位負責國際學人接待的系所助教。
2. 完成國際學人生活手冊編製與發放。除發送全校一年內新進之外籍專兼任客座教研人員計 70 位國際學人外，同時透過致校內各單位之函以及客座學人宿舍之海報張貼，廣為宣傳，鼓勵接待單位與來訪學人主動向本處索取。
3. 完成含悠遊卡與門禁功能之國際學人識別證設計與採購，並於四月起開放申請。目前共計已發出 13 張國際學人識別證。
4. 與計資中心合作建置「國際學人管理系統」，並納入本校國際學術交流登錄系統，以進一步統籌管理本校國際學人之數量與動向。同時函請校內各單位持續適時協助維護本系統之資料。
5. 於本處網站新增「國際學人專區」(中英文)外籍專任教授宿舍申請資訊、臺灣駕照更換與考照資訊，其他訊息持續更新中。

四、國際組織

本校目前參加之國際組織計有 UMAP、APRU、AEARU、CAPs、ASAIHL、SATU、Eurasia-Pacific Uninet、DPU(PUL)、QS 等九個。除此之外，尚定期

參與 APAIE、NAFSA、EAIE 等教育年會。本校 96 年 8 月至 97 年 9 月所舉辦之重要國際組織活動如下：

1. 2007 年 8 月協辦「民主太平洋聯盟大學聯盟成立大會」。
2. 本年年初將亞太大學交流會(UMAP)國家秘書處移交至成功大學。
3. 本年年初舉辦亞洲大學校長論壇(CAPs)籌備會，由本校陳泰然副校長主持；另，11 月將主辦亞洲大學校長論壇(CAPs)，在「Corporation for Asian Prosperity」主題下，以「Internationalization of Education」、「Academic Mobility in Asia」、「Research Collaboration amongst Asian Universities」以及「University Resources for Local Prosperity」為四大主軸進行討論。預計將有臺、中、日、韓、馬、新、印、菲、越等 9 國 19 校近 40 位代表與會。
4. 本年 3 月與高等教育國際合作基金會合作，辦理亞太教育者年會 (APAIE)臺灣聯合參展事宜。
5. 本年 5 月與體育室合辦東亞研究型大學協會(AEARU)網球賽，計有七校 12 隊參與，本校獲男女雙料冠軍。
6. 其他國際組織活動參與情形詳見附件 2。

五、出國訪問

自 96 年 8 月至 97 年 9 月止，由本處辦理或代表參加之出國訪問案計有 14 國 21 團 50 人次，明細如下：

期間	出國地點	出國目的
2007/9/12-15	挪威	參加 EAIE 教育者年會
2007/10/1-10/5	英國 法國	拜訪姐妹校
2007/10/22	奧地利	出席姐妹校林茲大學十週年慶典禮
2007/10/28-11/3	中國	參加上海交大大學排名會議
2007/10/30-11/12	美國	拜訪美國姐妹校並考察國際學人服務
2007/11/8-10	匈牙利	出席世界科學論壇
2007/11/28-12/3	韓國	出席 QS-APPLE 大學評鑑會議
2007/12/2-12/12	德國	出席德國杜賓根大學姐妹校會議暨參訪著名大學
2008/4/1-3	新加坡	出席 QS-Apple Academic Conference

		Committee
2008/4/3-10	韓國	參加韓國國際教育振興學院國際事務人員交流研習會
2008/5/13-17	美國	拜訪美西姐妹校
2008/5/25-30	美國	參加 NAFSA 教育展及國際教育者年會
2008/6/14-22	英國	拜訪英國姐妹校
2008/7/9-11	中國	出席 2008 QS Apple Conference and Exhibition
2008/7/13-18	德國	出席德國大學校長會議暨參訪著名大學
2008/7/17-19	中國	參加兩岸四地大學國際化校長論壇
2008/7/26-8/1	中國	參加兩岸四地大學校長論壇
2008/9/5-13	波蘭 比利時	參訪波蘭與比利時大學暨參加歐洲國際教育協會年會
2008/9/5-8	中國	參加第二屆海峽兩岸大學校長論壇
2008/9/14-18	越南	參加越南教育部教育部暨大學院校負責人越南訪問團
2008/9/4-13	愛爾蘭 比利時	參訪愛爾蘭大學並參加歐洲國際教育協會年會

六、辦理研習

為推廣校園國際化的概念，於期間為國際事務人員及學生舉辦以下培訓課程，並廣受歡迎。隨著本校快速之國際化，此等課程具相當價值。所辦理 10 場多元主題之國際化研習明細如下，共有 510 人次參與。

日期	主題	學員數
2007/11/07	秘書室外賓接待、宴會、簽約研習	25 人
2007/11/12	校內行政人員專業訓練—接待英語	170 人
2007/12/15	培訓本校赴越南大學參訪之學生團	20 人
2007/12/28	第一屆國際禮賓小組培訓	13 人
2008/02/27	「如何籌辦國際會議」研習兩場	110 人
2008/06/13	歐洲近代高等教育變革及日本的因應措施	35 人
2008/06/26	第二屆國際禮賓小組第一次培訓	20 人
2008/08/28	「國際會議規劃與管理」研習	72 人
2008/09/10	第二屆國際禮賓小組第二次培訓	45 人

參、國際學生組業務

一、外籍學位生招生

1. 持續回覆有關外籍生申請入學之詢問郵件，每月平均約 300 封。
2. 編製 98 學年度外國學位生招生文宣，包含外國學生招生折頁海報、外國學生招生手冊以及外國學生招生系所附加規定等。
3. 9 月底寄送上述文宣給予各姊妹校、外館、海外重要高等教育機構等約 250 所，並請各單位協助宣傳。

二、外籍學位生輔導

1. 6 月 9,11 日於第一會議室舉辦兩場外國學生接待志工說明會，約計 250 名志工參加。另外，於 6 月 26 日於第一會議室，舉辦志工分組訓練活動，約計 60 名志工參加，共分 4 組。97 學年度第一學期需接待的外國學生人數約 300 名，外國學生與志工分配的作業在 6 月 20 日完成，志工們於 7 月開始陸續與所接待之外國學生聯繫。
2. 5 月 6 日針對外籍新生寄送 first mailing，告知學生開學前後重要活動、住宿、志工、簽證、學歷驗證、接機服務等訊息。
3. 5 月 6 日至 6 月底受理新生住宿、志工需求，住宿需求資料整理後送交住宿服務組安排學生住宿。79 名住宿一般宿舍，56 名住宿 BOT 太子建設長興宿舍。
4. 8 月上旬針對外籍新生寄發 seconding mailing，告知住宿房號、志工資料、學號、註冊須知、電子郵件帳號、選課須知、華語文測驗、迎新活動通知等入學配合事項。
5. 9 月初完成 97 學年度外國學生生活手冊編印，手冊內容包括：臺灣大學介紹、行政單位及社團介紹、行政規章（簽證、居留證、全民健保等）、學術資訊（行事曆、學則摘要、獎學金等）及校園生活須知等實用資訊。
6. 9 月 9 日辦理外國學生迎新說明會暨迎新晚會，迎新說明會於凝態物理館 2 樓國際會議廳辦理，為外國學生說明教務規則、獎學金資訊、住宿規定、生活資訊、緊急聯絡等重要資訊，並進行校園導覽，使外國學生熟悉校園。迎新晚會則假行政大樓中庭暨第一會議室進行，提供國樂表演等音樂與外國學生共賞。
7. 9 月 10、11 日於行政大樓第一會議室舉辦「97 學年度外籍學位生、交換生及僑生新生註冊會」。外籍學位生新生人數大學部共 54 人、研

究生共 180 人，於本註冊會完成註冊手續人數大學部有 40 位、研究生有 150 位，註冊率大學部為 74.07%、研究生為 83.33%。

8. 9 月 16 日晚間於共同教室 3 樓舉辦「97 學年度僑生、外籍生入學華語文能力檢測」(原訂於 9 月 13 日舉辦，惟因辛樂克颱風延期)。
9. 公告校內外與外籍學位生相關之課程、活動等訊息計 18 則。

三、外籍學位生獎學金

1. 辦理臺灣獎學金(新生)、臺灣大學外國研究生獎學金(新生)及臺灣大學外國研究生助學金(新生及在學生)之遞補。
2. 辦理 7 至 9 月份臺灣大學外國研究生獎學金之核發。
3. 辦理 7 至 9 月份教育部普通獎學金之核發。
4. 辦理感恩基金會獎學金之續領審查及 7 至 9 月份獎學金之核發。
5. 辦理 7 至 9 月份民主太平洋聯盟研究生獎學金之核發。
6. 辦理 7 至 9 月份教育部、外交部、經濟部及國科會臺灣獎學金之請款、續領審查、及核發。
7. 辦理 7 至 9 月份國科會臺蒙科技合作獎學金之續領審核及核發。
8. 辦理 1 至 8 月份民主太平洋聯盟研究生獎學金之核銷。
9. 辦理 1 至 8 月份教育部、外交部、經濟部及國科會臺灣獎學金之核銷。
10. 辦理 1 至 8 月份國科會臺蒙科技合作獎學金之核銷。

四、外籍學位生休退學、健康保險

1. 函送入出國及移民署、領事事務局、外交部、教育部 5 至 8 月份外籍學位生休退學畢業清冊，計休退學 14 人、畢業 34 人。
2. 96 學年度第二學期截至 7 月止，透過本處辦理全民健保加保之外籍學生人數計 310 位。

五、跨國雙學位計畫

1. 協助修正跨國雙學位計畫辦法，並公布於網頁上。
2. 辦理 9 至 12 月份傅立葉獎學金，共 4 人受獎

六、海外教育計畫

1. 薦外交換學生(outgoing 交換學生)

- (1)辦理 95 學年度教育部「鼓勵國內大專校院選送學生赴國外研修：乙類」學生出國研修心得報告檔案上傳。
- (2)辦理 95 學年度交換生網站及研修心得報告線上投票比賽。本活動由本處交換生家族的成員共同投票決定，經過數週的投票作業，共有 1 千多人次參與投票，獲獎學生名單如下：

網站部份：

傑出 高竹嵐 數學系 美國加州大學柏克萊分校 17 票

優勝 謝智翔 園藝系 法國高等理工學院 14 票

佳作 張仁乾 物理系 加拿大多倫多大學 8 票

研修心得報告部分：

傑出 曾黃英 國企系 加拿大維多利亞大學 16 票

優勝 蘇立 外文系 荷蘭萊頓大學 14 票

佳作 黃澤菁 外文系 荷蘭葛洛寧恩大學 12 票

- (3)辦理 96 學年度第 1 學期及第 2 學期本校延畢交換生學分費繳交事宜。
- (4)辦理 96 學年度第 2 學期及 97 學年度第 1 學期本校學生交換至國外之入學申請作業。
- (5)協助交換生辦理學分抵免事宜。
- (6)辦理 96 學年度教育部補助優秀交換生「學海飛颺」計畫獎學金核發作業。
- (7)辦理 96 學年度教育部補助清寒優秀交換生「學海惜珠」計畫獎學金核發作業。
- (8)辦理 96 學年度臺大優秀交換生獎學金核發作業。
- (9)辦理「財團法人徐元智先生紀念基金會」補助本校大陸籍交換生補助款發放事宜。
- (10)辦理 97 學年度國際交換生甄選說明會，兩場總計約有 400 名本校學生參加。
- (11)辦理 97 學年度國際交換學生甄選，本年度首次新增法語組/英法跨組與加考西班牙語組。本次甄選共計有 353 名同學報名參加，最後錄取人數為 164 人。
- (12)公告辦理 97 學年度教育部補助優秀交換生「學海飛颺」計畫獎學

金申請作業。

- (13)公告辦理 97 學年度教育部補助清寒優秀交換生「學海惜珠」計畫獎學金申請作業。
- (14)公告辦理 97 學年度教育部補助學生「學海築夢」海外實習計畫補助申請作業。
- (15)公告辦理 97 學年度臺大優秀交換生獎學金申請作業。
- (16)公告辦理 97 學年度教育部赴韓國研習語文獎學金。
- (17)公告辦理 97 學年度臺德交換學生獎學金及收件事宜，本校計有 7 名同學申請。
- (18)辦理本校錄取赴日交換之學生申請「日本交流協會短期交換留學生獎學金」，本校共計有 8 名同學獲獎。
- (19)舉辦 97 學年度交換生行前說明會。共計有近 160 位即將出國的本校同學、20 多名已返校之交換生參加，並有來自奧地利、德國、瑞典、荷蘭、美國與新加坡等國家外籍交換生蒞臨現場進行交流。
- (20)編製 97 學年度交換生行前手冊。
- (21)檢討 97 學年度交換生甄選辦法，作為規劃 98 學年度交換生甄選辦法之參考。
- (22)訂定 98 學年度交換生甄選辦法及簡章。

2. 薦內交換學生(incoming 交換學生)

- (1)辦理 96 及 97 學年度外籍交換學生申請及入學作業，96 學年第一學期總計有 18 國 51 所學校共 135 名外籍交換生註冊入學，第二學期總計有 10 國 26 所學校共 49 名外籍交換生註冊入學；97 學年度第一學期總計有 18 國 60 所學校共 161 名外籍交換生具入學資格。
- (2)舉辦 96 學年度第 1、第 2 學期及 97 學年度第 1 學期入學外籍交換生迎新說明會暨晚會。
- (3)辦理 96 學年度第 1、第 2 學期及 97 學年度第 1 學期入學外籍交換生註冊事宜。
- (4)舉辦 96 學年度第 1、第 2 學期及 97 學年度第 1 學期中國大陸姐妹校交換學生迎新說明會。
- (5)辦理 96 學年度外籍交換學生申請延長或縮短交換期及離校作業。

- (6) 辦理 96 學年度第 1、第 2 學期外籍交換學生成績單申請寄發作業。
- (7) 辦理外籍交換學生臺大獎學金之發放作業。
- (8) 辦理「財團法人徐元智先生紀念基金會」補助本校大陸籍交換生補助款之核發。
- (9) 召開 97 學年度校級外籍交換學生入學暨註冊相關事宜會議。參與本次協調會單位有教務處註冊組及研教組、學務處住宿組及生輔組、總務處出納組及計資中心作業管理組，討論內容包括：外籍交換生註冊程序、繳費方式、住宿規定及交換生學號編排與入學許可發放方式等。
- (10) 核發 97 學年度第一學期校級外籍交換學生入學許可。
- (11) 製作校級交換學生計畫招生海報文宣。
- (12) 編製 97 學年度外籍交換學生手冊。
- (13) 規劃並改良外籍交換生線上報名系統與行政流程 e 化作業。
- (14) 規劃歷屆交換學生線上查詢系統。

3. 美國加州大學海外教育計畫

自 97 年 9 月 1 日起於本處增設美國加州大學海外教育計畫交換生輔導員 1 名，專職 EAP (Education Abroad Program) 交換生綜合業務。並新增聯絡教授 1 名，由本處胡副國際長兼任。97 學年度第 1 學期共計有加州大學學生 34 位、加州州立大學學生 6 位至本校參與交換計畫。本處並於 9 月 9 日假國青宿舍舉辦 EAP 交換生迎新說明會暨餐會，除交換學生外另邀請接待義工陪同出席餐敘。

4. 2009/2010 年度國際交換生教育展

- (1) 為配合本校 80 周年校慶，同時增加本校交換學生計畫知名度，本處特籌備舉辦本次教育展，訂定於今年 11 月 16 日假本校新體育館多功能球場舉辦。預計邀請本校歷屆交換生及外籍交換生協助設攤解說，同時邀請各語言檢定機構派員參加，會中並針對下年度交換生甄選簡章辦法做詳盡說明。
- (2) 製作「2009/2010 國際交換生教育展」宣傳海報。
- (3) 製作「2009/2010 國際交換生教育展」文宣筆，贈送本年度全校新生，

以鼓勵其參加本次教育展。

5. 訪問學生計畫

- (1) 新增海外教育計畫規劃師一職，負責訪問學生作業辦法與甄選計畫之擬定與執行。
- (2) 與英國牛津大學林肯學院商談互送訪問學生之細節。
- (3) 與海外學習基金會簽訂合作備忘錄，並參與該基金會舉辦之愛爾蘭大學巡禮。

6. 暑期海外課程

- (1) 辦理 97 年度暑期遊學團線上報名及收費事宜。
- (2) 辦理 97 年美國史丹佛大學暑期班招生說明會、面談會及行前說明會。本年度總計有 34 名同學參加，帶團老師為國企系林修葳教授。全團已順利平安返國。
- (3) 辦理 97 年度美國北卡大學暑期研究計畫招生說明會，本團共 4 名同學參加，並於 5 月 13 日舉辦行前說明會，計畫主持人李元鑫教授亦出席，並已全數平安返國。
- (4) 辦理 97 年度德國漢堡大學語言與文化暑期班招生說明會，本團共 21 名同學參加，於 6 月 4 日舉辦行前說明會，由外文系鄭芳雄教授擔任帶團教授，並已全數平安返國。
- (5) 辦理日、韓姐妹校暑期班甄選。

辦理參加暑期班學生後續學分抵免事宜。

7. 其他

公告台日博士生暑期研究短期參訪考察計畫申請結果。本校 9 位博士生報名，共 6 位獲得補助。

肆、邁向頂尖大學計畫之推動國際交流相關業務

- 一、《補助新進教師國際學術交流初始經費》本（97）年度第 1 次之申請案，計有 100 人、107 案。核定通過者為 79 人、81 案，分佈於 9 個

學院，以受理本年 3 月至 9 月底之申請案為限。校方核定補助金額總計 4,054,225 元。全校申請概況詳見附件 3。截至 97 年 9 月 10 日(三)止，本次補助案已有 76.25%核銷率。

- 二、本(97)年度第 2 次《補助新進教師國際學術交流初始經費》申請案受理截止日期為 9 月 19 日(五)，以受理本年 10 月至 98 年 3 月底之申請案為限。依本校人事室提供之資料，本次符合基本資格(初聘至本校日期不早於 94 年 9 月 1 日且目前職稱為『專任助理教授』)之教師人數為 187 人，分布於本校 11 個學院及共同教育中心，人數分布概況詳見附件 4。為有效運用預算及考量資源公平分配，本案開放申請補助項目限「出席國際會議」活動下之「機票費」一項，且每位申請者以新臺幣 8 萬元為上限。
- 三、另為本案之精進及續辦，擬修正本作業要點，預計於 98 年度施行。

伍、其他事項

- 一、編印 NTU and the World 手冊。
- 二、進行國際交流資訊系統功能修正新增。
- 三、進行行政 E 化。
- 四、啟動 ISO 認證預備作業。
- 五、「國際事務處電子報」第 14、15 期出刊。

附件 1 八十周年校慶貴賓名單

	University	Participant	Title
中國大陸	南京大學 Nanjing University	Jun CHEN 陳駿	President
		Yajun ZOU 鄒亞軍	Director of the Office for Intl. Cooperation and Exchange
	上海交大 Shanghai Jiao Tung University	Jie ZHANG 張杰	President
		嚴良瑜	校長助理 兼港澳台辦公室主任
	北京大學 Peking University	柯楊	常務副校長
		郭艾花	副研究員
	南開大學 Nankai University	饒子和	校長
		關乃佳	副校長
	北京語言大學 Beijing Language and Culture University	王路江	校務委員會主任
		陳曦	教授
	香港城市大學	Way KUO 郭位	President
		Dr. Guobin ZHU 朱國斌	對外聯絡合作處處長 暨 內地與海外學生招募總監
	香港中文大學 The Chinese University of Hong Kong	劉遵義 Lawrence J. Lau	校長 Vice Chancellor
	日本	東京大學 the University of Tokyo	Takeshi Sasaki
青山學院 Aoyama Gakuin University		Sadayoshi ITO 伊藤定良	校長
		工山	副校長
聯合國大學 United Nations University	Kazuhiko TAKEUCHI 武内 和彦	副校長	

立命館亞太大學 Ritsumeikan Asia Pacific University	Ahmed Mumtaz Masoon CASSIM (Monte CASSIM)	President	
	Kazunari ASONUMA	Director-Secretariat	
早稻田大學 Waseda University	Katsuichi UCHIDA	Vice President	
	Hirokazu OKAMOTO	Director of Taipei Office	
京都大學 Kyoto University	Hiroshi MATSUMOTO	President Former Executive Vice-President	
	Tomoko MATSUMOTO	President's wife	
	(tbi)	(tbi)	
九州大學 Kyushu University	(tbi)	President	
韓	漢陽大學 Hanyang University	Chong Yang, KIM	President
		Ki-jeong, LEE	Dean, Office of International Cooperation
	釜山大學 Pusan National University	Inn Se, KIM	President
		Il-Jae, JO	Dean of International Exchange & Education
	首爾大學 Seoul National University	Shin Bok, KIM	副校長
	延世大學 Yonsei University	Myung Soon, SHIN 申命淳	Provost
Yeon Seob, HA		Dean of Office of International Affairs	
馬	University Sains Malaysia	Dato Dzul kifli Abdul Razak	President of ASAIHL
		Datin Masrah Abidin	↑his spouse
		Ahmad Shukri Mustapa Kamal	Deputy Vice Chancellor Academic and International Affairs
新	新加坡國立大學 National University of Singapore	Lily KONG	Vice President (University and Global Relations)
	南洋理工大學 Nanyang Technological University	Guaning SU 徐冠林	President
印 尼	University of Indonesia	Ir. Budiarmo, MEng	Vice Director of Directorate Research and Community Services
		Tirta N. Mursitama	Lecturer

泰	Mahidol University	Piyasakol Sakolsatayadorn	President
		Sansanee Chaiyaroj	Vice President for Research and Academic Affairs
	Chulalongkorn University	Pirom Kamolratanakul	President
		Kalaya Tingsabadh	Vice President
	Thammasat University	Suraphol Nitikraipot	Rector
		Chulacheeb Chinwanno	Vice Rector for International Affairs
Asian Institute of Technology (AIT)	Prof. Said Irandoust	President	
菲	Ateneo De Manila University	Antonette Palma-Angeles	Academic Vice President
	University of the Philippines	Emerlinda R. Roman	President
越南	Vietnam National University, Hanoi	Mai Trong Nhuan 梅重潤	President
	西貢國家大學 Vietnam National University - Ho Chi Minh City	Assoc. Prof. LE QUANG MINH	Vice President
		Dr. LE THANH LONG	Vice Director of External Relations & Project Development Department
美	普度大學 Purdue University	Randy WOODSON William R. WOODSON	Provost
德	波昂大學 Bonn University	Matthias WINIGER	Rector
		Prof. Dr. Armin B. CREMERS	Dean, Faculty of Mathematics and Natural Sciences
		Dipl.-Ing. Lieselotte KRICKAU-RICHTER	Director, International Office
俄	遠東國家大學 Far Eastern National University	Vladimir KURILOV	President

附件 2 國際組織活動參與情形

時間	組織名稱	活動名稱	參與人	地點
96.7.31~ 96.8.3	環太平洋地區 大學協會 (APRU)	第八屆博士生會議 (8 th APRU Doctoral Student Conference)	本校三位博士 生	日本慶應大 學
96.8.13	民主太平洋聯 盟(DPU)	第一屆太平洋大學聯盟 (PUL)成立大會	校長 國際長 梁副國際長	圓山飯店
96.8.19~25	東亞研究型大 學協會 (AEARU)	學生夏令營 (General Student Summer Camp)	本校課活組主 辦	台灣大學
96.8.21~23	東亞研究型大 學協會 (AEARU)	年度會議 (13 th Annual General Meeting)	校長 國際長	日本京都大 學
96.8.31	亞太大學交流 會(UMAP)	策略小組會議 (Interim Meeting of Committee on Strategic Planning)	凌鴻儀組長	墨西哥墨西 哥市
96.8	亞太大學交流 會(UMAP)	辦理第三屆 UMAP 台灣獎 學金	國內外共 27 位 學生獲獎	
96.9.12~17	歐洲教育者年 會(EAIE)	2007 歐洲教育者年會 (EAIE)	梁副國際長 陳瑢真幹事 呂玉嬋幹事	挪威
96.10.	民主太平洋聯 盟(DPU)	接待國際訪問學人	法律系 資管系	
96.10.4~6	亞太大學交流 會(UMAP)	理事會暨第一屆副校長論 壇(UMAP Executive Seminar and 1 st Vice President Meeting)	包副校長 梁副國際長 叢筆廷助理 國內 10 餘所大 學代表	泰國曼谷
96.10.10~12	歐亞-太平洋 學術網絡 (Eurasia-Pacifi c Uninet)	第二屆全體會議 (2 nd Plenary Meeting)	陳副校長	上海復旦大 學
96.10.28~ 96.11.3	國際排名專家 團體協會 (International Ranking Expert Group, IREG)	第三屆會議	陳研發長	上海交通大 學
96.11.5	臺英高等教育 論壇(UTHEC)	第一屆臺英高等教育論壇	校長 國際長 梁副國際長	臺灣大學

96.11.18~22	臺灣與東南亞暨南亞大學校長論壇 (SATU)	校長論壇 (Steering Committee Meeting & SATU Summit on Industry-Academia Collaboration)	陳副校長	泰國曼谷
96.11.29~30	QS-APPLE	學術諮詢會議 (QS-APPLE Academic Conference Committee)	梁副國際長 張純怡幹事	韓國延世大學
96.12.5~7	東南亞高等教育協會 (ASAIHL)	年度會議 (ASAIHL Annual Conference)	陳副校長 教務長	西澳柏斯 Curtin University of Technology
96.12.8~9	民主太平洋聯盟(DPU)	亞洲民主發展先修班	本校外籍生自由報名	外交領事人員講習所
97.1	亞太大學交流會(UMAP)	國家秘書處移交至成功大學		
97.1.30	亞洲大學校長論壇(CAPs)	監督委員會會議 (Oversight Committee Meeting)	陳副校長 國際長 梁副國際長 胡副國際長	臺灣大學
97.3.12~14	環太平洋地區大學協會 (APRU)	第五屆高階主管會議 (5 th Senior Staff Meeting)	凌鴻儀組長	韓國首爾大學
97.3.26~28	亞洲教育者協會(APAIE)	第四屆亞洲教育者年會(4 th APAIE Conference)	國際長 林淑靜組長 莊雁茹幹事 叢肇廷幹事 臺灣 28 校代表	日本早稻田大學
97.3.27~28	東亞研究型大學協會 (AEARU)	AEARU Symposium- Collaboration with Industry, City and Public	機械系陳達仁 教授	日本東北大學
97.4.1~3	QS-APPLE	學術諮詢會議 (QS-APPLE Academic Conference Committee)	梁副國際長	新加坡
97.4.7~8	東南亞高等教育協會 (ASAIHL)	年度會議 (ASAIHL Annual Conference)	陳副校長 國際長 莊雁茹幹事	泰國曼谷
97.4.16~18	環太平洋地區大學協會 (APRU)	第二屆資訊主管會議 (Chief Information Officers Conference)	圖書館項潔館長	印尼雅加達
97.5.25~30	美洲教育者協會(NAFSA)	美洲教育者年會 (NAFSA 2008 Annual Conference)	張純怡幹事 陶孟麟幹事	美國華盛頓特區

97.5.26~31	東亞研究型大學協會 (AEARU)	學生網球邀請賽 (AEARU Student Tennis Invitational Tournament)	臺灣大學 南京大學 大阪大學 北京大學 首爾大學 北京清華大學 新竹清華大學	本校體育館
97.6.12~13	亞太大學交流會(UMAP)	臺灣會員校會議暨研習會	國際長 曾書嫻代組長 陳瓊芬幹事	成功大學
97.6.13	臺灣與東南亞暨南亞大學校長論壇 (SATU)	國內會員校會議	國際長	成功大學
97.6.26~28	環太平洋地區大學協會 (APRU)	校長會議 (11 th Annual Presidents Meeting)	校長	浙江大學
97.7	民主太平洋聯盟(DPU)	接待國際訪問學人	人類系 政治系 園藝系 新聞所	臺灣大學
97.7.9~11	QS-APPLE	第四屆 QS-APPLE 會議 (4 th QS-APPLE Conference)	國際長 梁副國際長	韓國延世大學
97.7.26~ 97.8.1	兩岸四地大學校長論壇	第四屆兩岸四地大學校長論壇	校長	吉林大學
97.9.10~13	歐洲教育者年會(EAIE)	第二十屆歐洲教育者年會 (20 th Annual EAIE Conference)	胡副國際長 陳瓊芬幹事 楊景珮幹事	比利時 (University of Antwerp)
97.9.19~23	東亞研究型大學協會 (AEARU)	年度會議 (14 th Annual General Meeting)	校長	中國科技大學

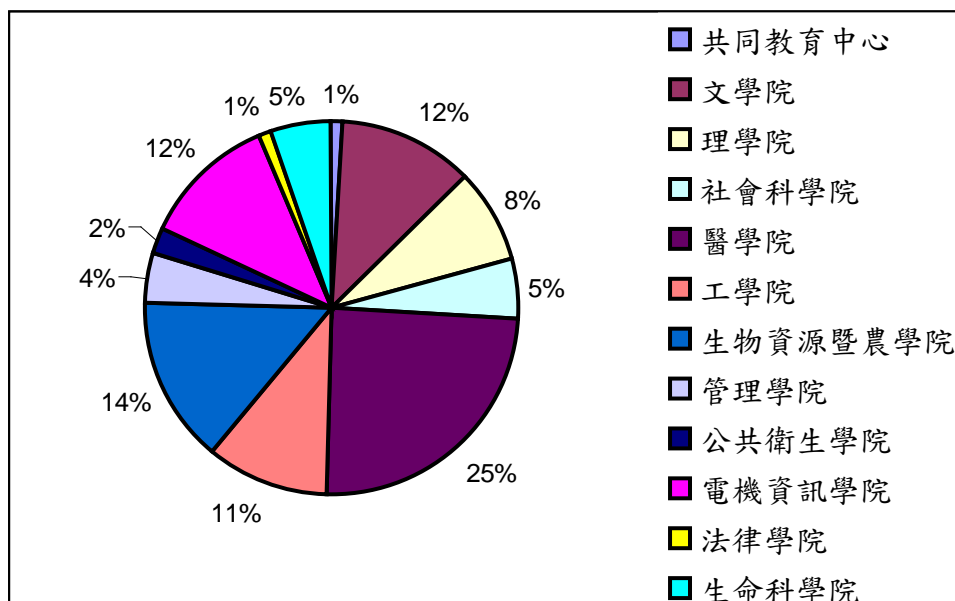
附件 3 《補助新進教師國際學術交流初始經費》97 年度第 1 次統計

學院	具資格人數	申請人數及比例		本次申請兩案人數	受校級補助人數	本次申請案數	申請計畫性質		校複審核定金額	院系初審相對補助金額
							出席會議(案)	短期研習(案)		
文學院	33	8	24.0%	1	8	9	8	1	379,000	42,457
理學院	17	10	59.0%	1	10	11	11	0	516,420	0
工學院	17	9	53.0%	1	8	10	8	2	413,984	60,000
電機資訊學院	29	17	59.0%	1	11	18	12	6	520,510	330,739
醫學院	46	12	26.0%	3	9	14	9	5	434,000	192,073
生物資源暨農學院	38	27	71.0%	1	18	28	18	10	980,311	491,186
生命科學院	12	11	92.0%	0	10	11	10	1	548,000	45,288
社會科學院	15	3	20.0%	0	3	3	3	0	145,000	0
管理學院	6	3	50.0%	0	2	3	2	1	117,000	31,461
公共衛生學院	1	0	-	-	-	-	-	-	-	-
法律學院	3	0	-	-	-	-	-	-	-	-
合計	217	100		79	107	81	26	4,054,225	1,193,204	
		新進教師申請率 46%								

96 年度第 1 次申請統計	186	65	49	54	32	22	6,072,615	1,346,897
		新進教師申請率 35%						

《補助新進教師國際學術交流初始經費》97 年度第 2 次
本校符合基本資格教師人數統計概況

	單位名稱	人數	百分比
1	共同教育中心	2	1
2	文學院	22	12
3	理學院	15	8
4	社會科學院	10	5
5	醫學院	45	25
6	工學院	20	11
7	生物資源暨農學院	27	14
8	管理學院	8	4
9	公共衛生學院	4	2
10	電機資訊學院	22	12
11	法律學院	2	1
12	生命科學院	10	5
	總和	187	100



國立臺灣大學 97 學年度第 1 學期第 1 次校務會議

財務管理處報告如下：

一、 資源開發組

1. 建置及強化校友網站平台之功能，並於行政 e 化工作小組第 52 次會議中將其排入行政 e 化工作小組專案追蹤。
2. 蒐集臺大畢業事業有成之校友名單，以利作為相關後續募款活動之參考資料。
3. 與計資中心合作架設小額募款平台，提供指定用途以及非指定用途之線上捐款平台，並使用多媒體電子卡片測試校友反應。
4. 協助各院系處理永齡基金會相關捐款事宜。

二、 事業管理組

1. 華語網路教學之發展：營運計畫書(BP)之擬定。
2. 進行台大黑潮發電財務規劃及評估。
3. 建構台大其他新事業發展模式。
4. 蒐集台大校友資料以提供新事業發展有利之後盾。

三、 財務組

(一)、 學校各種資產配置與運用

1. 長期資金投資方針如下：國內外景氣持續衰退，經濟能見度有限，投資小組成員建議仍以保守操作為宜，若要

投資可分批進場，額度以永續基金之 10% 為限，投資標的物為台灣 50，進場時機為台股加權在指數 6,000 點以下，視當時經濟情勢彈性操作，每次投資金額不超過 500 萬元。

2. 中期資金投資方針如下：美國政府與其他先進國家已採取強力干預措施，短期間再發生金融風暴之機率雖然降低，但此波金融市場下跌是否已充分反應中期經濟風險，仍有待觀察，故中期資金暫不投入。
3. 短期資金投資方針如下：期間為一年以下，金額為 15 億元。本校用以應付短期變現之需求，考量國有財產局對於金融商品買賣之法令規定，獲利必須穩定之安全需求，並有效降低閒置資金（活存）額度。
4. 建立財務模型基本架構，並模擬有無大額補助金時，學校資金之充裕或短缺情形，以適時調整收入與支出。

(二)使財務之來源能更充裕、多元化

1. 財務處自今年 1 月底開始短期資金調度，運用定存與類貨幣型基金，除減少短期閒置資金，亦增加利息收入(1-8 月利息收入較去年同期增加 22,329,714 元)。已有初步成效，與出納組的合作緊密，持續有效減少本校閒置資金，提升資金運用效率與增加利息收入。
2. 在法令規範與嚴控風險之原則下，持續提升各項投資之報酬率，並審慎評估校內各項預算，以期達到開源節流

目標，擬定各項財務管理辦法，使各單位能確實依據本身實際需求與財源開拓能力，精確計算所需預算，以減少浪費。

共同教育中心 97 學年度第 1 學期第 1 次校務會議 年度報告

重要工作摘要

一、通識教育評鑑

教育部於 96 學年度辦理「大學通識教育評鑑先導計畫第三期 A 類計畫」，本校為七所受評大專院校之一。教育部評鑑委員於 97 年 3 月 31 日蒞臨本校進行實地訪評，評鑑結果於 97 年 7 月 15 日公佈，本校七項評鑑項目中，六項評比為 A，整體表現為七所學校之冠。七校評鑑結果列表如下：

受評學校 \ 評鑑項目	目標與願景	組織與制度	教學與行政資源	課程規劃	教學品質	師資	自我評鑑機制
國立臺灣大學	A	A	A*	B	A	A	A
國立清華大學	A	B	A	B	B	A	B
國立交通大學	A	B	A	B	B	B	B
國立中央大學	A	B	A	B	B	B	B
國立成功大學	A	B	B	C	B	B	B
國立中山大學	A	B	B	C	C	C	C
國立陽明大學	B	C	C	D	A	C	D

A*：特優

二、通識教育改進計畫

從 96 學年度通識教育新制實施後，每學期皆有三分之一以上的通識課程配置教學助理。從 96 學年度第 1 學期至 97 學年度第 1 學期，各學期開課數及獲得教學助理補助的課程數如下：961—233 門課程中 83 個班次獲補助；962—253 門課程中 105 個班次獲補助；971—263 門課程中 92 個班次獲補助。

三、全國傑出通識教育教師遴選

教育部於 96 年度舉辦之第一屆全國傑出通識教育教師遴選全國共 5 個名額。本校共有 4 位教師入圍、2 位教師獲獎，獲獎者為動物學研究所

羅竹芳教授以及地質系魏國彥教授。97 年度第二屆全國傑出通識教育教師遴選，全國共五個名額，但規定一校最多祇能有一位教師獲獎，本校推薦臺文所梅家玲教授為候選人，梅教授已確定為 10 位入圍教師之一，本校將配合教育部於 97 年 10 月進行遴選複審作業。

四、新生專題課程

本校從 97 學年度起開設專屬於大一新生的課程—「新生專題」，本課程由開課教師選定課程討論主題，藉由專題討論創造大一新生與大學教授的對話平台，除了引領學生了解課程的內涵，更重要的是藉由本課程教導學生學習的方法，培養學生正確的學習態度，為新生開啟大學生活之門。本課程的特色為小班教學，並以專題討論的方式進行，每週於學生宿舍之學習中心或校園其他適當之空間上課 1 次，每次 100 分鐘，為 2 學分之課程，97 學年度第 1 學期共開設 12 個班次，並已著手規劃第 2 學期課程。

近期重點業務報告

一、通識教育課程

97 學年度第 1 學期通過審查之新開授通識課程共 71 門課程，總開課數共 263 門課程。97 學年度第 1 學期將分析通識教育新制實施後通識課程的開課狀況，以持續改善通識課程的質與量。

二、個別型通識教育改進計畫

本中心推動之「個別型通識教育改進計畫」97 學年度第 1 學期通過申請之課程為 76 門課程(93 個班次)，其中含小組討論課之計畫為 26 門課程(29 個班次)，含實驗或實習課之計畫為 1 門課程(6 個班次)，無小組討論課之計畫為 49 門課程(58 個班次)，目前暫核之教學助理人數達 217 位，並將視加退選後修課學生人數重新核定教學助理人數。

三、通識教育宣傳品製作

為使本校教職員工生對於通識教育的理念與精神，以及本校通識教育制度規劃有深度的認識與瞭解，本中心規劃設計製作通識教育的宣傳手冊及影片，手冊已在 97 年 4 月底完成，並於 97 學年度入門書院活動將手冊分送大一新生，影片則於 97 年 7 月中旬拍攝完成，並將於壓片後分送各院系，期待建立起學生對於通識教育的正確認知，以及瞭解通識教育之重要性。

四、《我的學思歷程》通識教育講座

97 學年度第 1 學期則預計舉辦 4 至 5 場演講，本學期已確定之講者為口足畫家謝坤山先生(97 年 10 月 8 日)、2006 年國家文藝獎第一屆建築獎項得主漢寶德先生(97 年 11 月 26 日)及中央研究院翁啟惠院長(97 年 12 月 11 日)。

五、教學優良教師遴選

96 學年度本中心負責辦理共同必修課程、通識課程及體育室與師資培育中心教學優良教師遴選作業，其中共同必修課程推薦傑出教學獎教師 1 名、優良教學獎教師 5 名，通識課程推薦傑出教學獎教師 1 名、優良教學獎教師 7 名，確實達成獎勵共同必修課程及通識課程授課教師之目的。此外，通識課程獲得傑出教學獎教師臺文所梅家玲教授，代表本校參加 97 年度全國傑出通識教育教師獎遴選，並已入圍進入複審作業。

六、新生專題課程

本校從 97 學年度起開設專屬於大一新生的課程—「新生專題」，97 學年度第 1 學期共開設 12 個班次，課程主題列舉如下：「人文關懷與創意思考」(梅家玲教授)、「宇宙中的寂寞心靈」(孫維新教授)、「數學模式與科學研究」(郭鴻基教授)、「愛情練習曲」(孫中興教授)、「閱讀台灣/探索世界」(陳東升教授)、「生命的多樣性」(丁宗蘇教授)、「台大的學習地圖」(丁詩同教授)、「人生意義的追尋」(張文亮教授)、「預約美麗人生」(劉麗飛教授)、「連細胞都知道的工程原理」(王大銘教授)、「科學之路」(莊榮輝教授)、「大學學習與自我探索」(符碧真教授)。

七、課程課務

(一)本學期體育課共開 208 班，開課情形統計如下：

1 年級(體育一)：共開 78 班。

2 年級(體育三/體育四)共開 97 班。

3 年級以上(體育五-體育八)：共開 8 班；

校隊：共開 24 班；

生理適應班：1 班。

(二)進修學士班共開 12 班，均為男女合班。

八、校內體育活動

(一)慶祝「八十臺大校慶」全校運動會暨校園馬拉松賽，全校籌備委員會議已於 97 年 9 月 19 日(星期五)在綜合體育館 247 會議室召開。

- (二)慶祝「八十臺大校慶」全校運動會游泳賽訂於97年10月25日(星期六)下午1:30舉行,報名截止日期為97年10月23日(星期四)下午5:00,敬請各系主任/代表,鼓勵系所學生、教職員踴躍報名參加。
- (三)慶祝「八十臺大校慶」校園馬拉松賽訂於97年11月8日(星期六)上午7:30舉行。報名截止日期為97年10月15日(星期三)下午5:00,敬請各系主任/代表,鼓勵系所學生、教職員踴躍報名參加。
- (四)新生盃各項運動競賽訂於97年10月1日起至97年11月13日止舉行,由各校隊指導老師輔導辦理,敬請各系主任/代表,鼓勵新生踴躍報名參加。
- (五)慶祝「八十臺大校慶」2008 臺大『武狀元』挑戰賽,活動詳情於體育室網頁公告, <http://www.pe.ntu.edu.tw> 敬請各系主任/代表,鼓勵系所學生踴躍報名參加。
- (六)本學年度新生入學社團聯展,於97年9月12日展出,本室計有田徑等6個代表隊參與共設6個攤位。

九、校外體育活動

- (一)慶祝「八十臺大校慶」2008 東亞研究型大學(AEARU)學生網球邀請賽已於5月27日至5月30日在本校綜合體育館圓滿落幕,本校榮獲男子組冠軍、女子組冠軍。
- (二)本校羽球運動代表隊於97年7月1日至7月8日赴南京大學參加『2008兩岸四地大學生羽毛球友誼賽』,本校羽球隊榮獲亞軍殊榮。
- (三)慶祝「八十臺大校慶」2008 臺灣大學國際手球邀請賽已於7月2日至7月8日在本校綜合體育館舉行,活動圓滿成功,本校隊伍榮獲男子組冠軍、亞軍;女子組冠軍;校友男子組冠軍。
- (四)本校手球運動代表隊於97年7月20日至7月31日赴逢甲大學參加『二岸四地大學生手球邀請賽』,本校隊伍榮獲男子組甲組第六名、女子組甲組第五名。
- (五)臺大、成大運動友誼賽,今年輪由本校舉辦,將配合「八十臺大校慶」校園馬拉松賽舉行,活動訂於本(97)年11月7日至8日舉行,活動比賽項目為:馬拉松、男子排球、女子籃球。

十、體育活動企劃與推廣

- (一)97年度兒童青少年暑期體育育樂營於97年7月7日至8月1日順利舉辦完成,活動開班數共20班6項目,參加人數共800人次。
- (二)運動技術指導班自97年1月1日至97年12月31日止,持續開課中,截至目前已開班授課計有游泳班70班,網球班62班,羽球班14班。
- (三)為促進教職員工身心健康,特與人事室共同舉辦國立臺灣大學『運動

健康計畫』，本期運動課程將於本（97）年10月1日起至12月31日止進行，活動項目包括：瑜珈及核心肌群訓練、慢跑及重量訓練、有氧舞蹈等項，歡迎本校教職員工踴躍報名參加，活動詳情請參閱人事室網站首頁。

十一、綜合體育館廣場地坪整修工程預計本（97）年10月底完工。

十二、舊體育館2樓舞蹈教室、1樓主球場及屋頂改善工程，預計近期即可完工。

國立臺灣大學 97 學年度第 1 學期第 1 次校務會議圖書館報告

壹、96 學年度重要執行業務

一、執行 96 及 97 年度邁向頂尖大學計畫基礎建設項目

圖書館執行 96 及 97 年邁向頂尖大學計畫圖書資訊基礎建設部份，分為「建立全方位館藏」、「提升圖書資訊服務」二大項目，具體成果分述如下：

(一) 建立全方位館藏：採購各領域教學研究圖書、通識性圖書 161,388 冊/件種；過刊 478 種(合 20,183 期)；電子期刊資料庫 74 個(合期刊 23,268 種 294,373 期)；協助執行國科會人文處 33 項人社圖書採購計畫，購置圖書 46,000 冊/件。

(二) 提升圖書資訊服務：

1. 臺大機構典藏：共收錄 55,855 筆研究成果(含 28,036 筆全文)，系統網址：<http://ntur.lib.ntu.edu.tw/>。
2. 臺大中文電子學位論文服務：已收錄逾 25,000 篇電子論文(合約 16,000 篇全文)，授權率達 78.85%。系統網址：<http://www.cetd.com.tw/ec/index.aspx>。
3. 臺大學術資源網：收錄優質免費網路學術性質網站達 26,583 筆，網址：<http://sg.lib.ntu.edu.tw/>。至 97 年 8 月底止，網站總造訪人數約為 13 萬 6 千餘人次，每天平均約有 200 人次。
4. 建置免費電子書系統—收錄免費學術性電子書 51,725 種。系統網址：<http://ebooks.lib.ntu.edu.tw/Home/ListBooks>。
5. 臺灣網站典藏庫服務(NTU Web Archive System, 簡稱 NTUWAS)—即時積極蒐集政府機關、當代重要時事及本校網站，典藏重要原生數位資源(born digital)，提供學校研究人員便利而多元之電子參考資源，目前蒐集網站數量達 3,976 個。

二、執行教育部補助「建置機構學術成果典藏計畫」(96.8-97.7)

教育部補助本校圖書館執行「建置機構學術成果典藏計畫」第二年計畫迄今已完成「臺大學術機構典藏系統」軟體套件，並提供臺灣各大專院校導入機構典藏系統，目前已釋出至 Beta4 版本。本校主導推動「IR30」計畫，由本校輔導及培育種子學校推廣，至計畫結案時已有 38 所學校已完成安裝並陸續開始使用。至於徵集本校師生研究文獻納入臺大機構典藏系統(NTU Institutional Repository, 簡稱 NTUR)，計收錄 55,855 篇資料，其中 28,036 篇為全文。

三、執行國科會人文處補助人文及社會科學研究圖書計畫

本館支援教授們執行 95 及 96 年國科會人文處補助「人文及社會科學研究圖書計畫」(計 33 項計畫)，以及教育部高教司「獎勵大學校院設立區域教學資源中心計畫：補助大學購置人文社會圖書計畫提列書單計畫」，已樹立建立主題書目專業口碑，並於今(97)年 7 月再受教

育部委託執行「全球化下的臺灣文史藝術：臺灣文史基礎書目建置計畫」；而國科會人文處 97 年度補助人文及社會科學研究圖書計畫公告之議題，圖書館循例協助教授進行各項前置作業，於 7 月 15 日完成線上申請，共提出 26 項議題之計畫。

四、執行「臺灣大專校院學術電子書共購共享計畫」

本館與中興大學圖書館及成功大學圖書館共同執行獲教育部通過之「臺灣大專校院學術電子書共購共享計畫」，第 1 年教育部補助 180 萬美金，各參與學校以 3 或 5 萬美金額度湊足 500 萬美金，買斷採購 10,000-12,000 冊西文電子書；且「臺灣學術電子書聯盟」已於 97 年 1 月 21 日舉辦成立大會，共 81 館參與。

五、執行臺大博物館群計畫

(一) 啟動：於 96 年 11 月 15 日本校校慶日，由李校長敲鑼宣布臺大博物館群正式啟動，並同步於校史館川流廳舉辦「臺大博物館群特展」，正式對外宣示臺大博物館群的誕生。

(二) 形象：持續建立一致性整體形象

1. 設計博物館群一致性識別標示，於博物館群及各館文宣、海報、網站，強化識別標示的運用，建立形象。

2. 進行以識別標示為設計基礎的紀念品、週邊產品開發與製作。

3. 製作博物館群網站、簡介手冊，提供外界初步認識博物館群的窗口。

(三) 參與：引導觀眾進入博物館群的世界，辦理定時導覽活動（於 97 年 3、6 月試辦二梯次，預計 11 月正式開辦）。

(四) 成長：博物館群為一個成長的有機體

1. 96 年 8 月與訪客中心合辦二梯次博物館群志工訓練課程。

2. 97 年 6 月參訪國立成功大學博物館，建立交流合作管道。

3. 97 年 5 月通過「臺大博物館群組織營運準則」正式施行；並新增醫學院所屬「醫學人文博物館」加入台大博物館群。

六、執行教育部委託推動「我國加入 OCLC 管理成員館」計畫

教育部委託本校圖書館進行推動「我國加入 OCLC 管理成員館」三年計畫，第 1 年計畫自 95 年 10 月至 96 年 12 月期間，透過會員選舉，已取得 OCLC 會員理事會代表一席（由項館長擔任），為臺灣發聲與國際接軌，並能將各館館藏書目與國際學術研究單位分享，提高臺灣中英文出版品之能見度。因第 1 期執行成效良好，教育部同意委託本校繼續辦理第 2 期計畫，期間自 97 年 1 月至 97 年 12 月止，迄今已完成 2008 年與 OCLC 續約及繳納會員會費事宜；分別於臺灣大學、東海大學、中山大學及花蓮教育大學，舉辦全臺使用座談會及教育訓練，共計 5 場次有 137 人參加。

七、配合校慶八十籌辦相關學術及藝文活動

(一) 學術活動：

- 1.與本校社會科學院、數位典藏研究發展中心合作，於 97 年 5 月 28 日共同舉辦「國民黨黨史檔案數位成果發表會暨座談會」，會中除展示「中國國民黨史料資料庫」外，並邀請國民黨黨史館邵銘煌館長發表演講。
- 2.與本校社會科學院、數位典藏研究發展中心合作，於 97 年 6 月 4 日舉辦「臺灣民主運動 60 年：國立臺灣大學圖書館與慈林教育基金會合作臺灣社運史料數位化成果發表暨座談會」，活動中除發表合作成果，展示資料庫外，並由中研院助研究員吳叡人先生擔任座談會主持人，邀請戒嚴時期黨外雜誌之負責人或總編輯，包括司馬文武、林正杰、林世煜、吳乃德及鄭泰安與談。
- 3.與國立臺灣歷史博物館合作，於 97 年 7 月 15 日舉辦「淡新檔案學術研討會」，除報告淡新檔案整理、出版、資料庫與研究工具建置成果，並邀請國內外專家學者發表淡新檔案相關論文及座談。
- 4.與本校法律學院、數位典藏研究發展中心合作，將於 97 年 9 月 20 日下午舉辦「日治法院檔案數位成果發表會暨專題演講」，除發表資料庫，並邀請王泰升教授專題演講。
- 5.籌備「大學博物館與博物館群國際學術研討會」，預計 97 年 11 月 14 日舉行。

(二) 藝文活動：「留回憶成永恆」臺大老照片徵集活動

為慶祝臺大創校八十週年，校史館擴大老照片徵集活動，並將自行設計老照片封閉式資料庫移至全球最大相片分享與管理平台 flickr，以求老照片的曝光度，並方便線上討論，增加互動性。校史館對每幀老照片皆進行描述、標籤與分類，老照片徵集活動網址為：<http://www.flickr.com/photos/ntuhistorygallery/>。至 97 年 7 月，計三年來陸續獲得 55 個單位或個人提供老照片，已上傳 184 幀老照片，並於暑假期間加快數位化與上載作業。

貳、一般概況（96 學年度）

謹將圖書館自 96 年 8 月 1 日 至 97 年 7 月 31 日 止，各項業務統計及摘要報告如后：

- 一、館藏靜態現況（館藏圖書、電子書、視聽資料合計 4,392,847 冊/件）
 - (一) 圖書—本校圖書館現藏中、外文圖書共計 3,366,258 冊。
 - (二) 期刊—現有中外期刊經訂購者 5,978 種，經交換贈送所獲者 2,821 種，經主動徵集免費電子期刊者 6,482 種，共計 15,281 種；此外另有舊藏期刊 18,731 種，以上新舊期刊合計 34,012 種，其中中文期刊 9,255 種，外文期刊 24,757 種。
 - (三) 電子資源—電子期刊 32,202 種；電子書 672,171 冊。
 - (四) 報紙—館藏中外報紙 103 種，內含現行訂購 29 種，舊藏 74 種。
 - (五) 視聽資料—圖書館現有地圖、錄影帶、錄音帶、幻燈片、縮影片、

光碟等資料 261,949 件。

二、圖書館動態服務

(一) 讀者服務 (含總圖書館、法社分館、醫分館及數學、物理、化學系圖書室統計資料)

1. 辦理發證工作—校友借書證 320 件、教職員借書證 2,347 件。
2. 使用量—校內讀者使用本館資料計 2,850,534 人次，校外人士來館使用資料計 221,038 人次。
3. 館藏借閱—辦理借書 654,083 冊；還書 648,997 冊；預約 50,319 冊；續借 138,466 冊；發送逾期通知單 187,826 冊。
4. 參考諮詢—為校內外讀者提供參考諮詢服務 58,535 件。
5. 館際合作—受理校外(含國外)向本館索取資料 43,205 件次；處理向校外(含國外)索取資料 11,357 件次。
6. 校內書刊代借代印服務—總圖書館暨系圖、法社分館、醫分館讀者申請校內書刊代借代印 5,138 件次。
7. 線上查詢服務—查詢網路光碟資料庫 1,719,837 次；線上公用目錄查詢 2,222,097 次；電子期刊查詢 2,287,950 次。
8. 研究小間及討論室借用服務—研究小間申請 2,333 人次，討論室申請 2,063 場次。
9. 輔導活動—舉辦輔導讀者利用圖書館資料講習計 198 場，參加者計 5,998 人次；引導參觀計 262 場，參加者計 3,261 人次。

(二) 技術服務

1. 訂購書刊—一般圖書訂購 81,176 種；期刊續訂 5,978 種；報紙續訂 29 種；電子資料庫續訂 24 種。
2. 書刊入館處理—圖書資料 207,388 冊/件；期刊 40,360 冊。
3. 書刊裝訂—進行全校書刊裝訂 8,741 冊。
4. 交換贈送—維持與國內及國外 64 個國家地區，6,196 個學術及研究機構進行書刊交換贈送工作。寄發本校出版品 12,879 冊；入藏校內校外贈送書刊資料 30,974 冊。
5. 處理待編圖書及非書資料：處理中外文資料(含閱選圖書) 133,912 種 172,150 冊(其中中文圖書 75,119 種 100,938 冊，西文圖書 52,653 種 59,611 冊，中文期刊 350 種，西文期刊 168 種，中文非書資料 4,506 種 8,053 件，西文非書資料 1,116 種 3,548 件)
6. 繼續回溯建檔(含法社分館暨總館地下室舊籍、特藏線裝書及 UDC 舊籍)：計處理中外文書刊資料 23,971 種 45,545 冊。
7. 書目資料庫之維護：補正書目資料、補建館藏紀錄、合併一書多編之書目紀錄、轉移館藏紀錄等，計處理 34,661 筆書目紀錄，22,793 筆館藏紀錄。
8. 建立及維護機讀權威紀錄：計建檔 44,196 筆權威紀錄(中日韓文

權威紀錄 13,591 筆，西文權威紀錄 30,605 筆)，維護 11,034 筆權威紀錄。

9. 建立及維護本館網路資源之書目紀錄：計建檔 37,591 筆，維護 56,674 筆。

參、各單位 96 學年度重要執行業務

一、採訪組

(一) 接管本校出版品申辦各式編號及寄存作業：本校出版品申辦各式編號(含 GPN、ISBN、ISSN 等)及寄存作業，自 97 年 4 月 23 日起由出版中心移交本館編目組及採訪組辦理。

(二) 交換贈送作業：

1. 進行本校出版之學報寄贈及相關名錄資料維護作業。
2. 進行政府出版品管理、點收、催缺、徵集等作業。
3. 獲李鴻禧、龜井明德等教授或校友贈送藏書資料，約 89,481 件。

二、期刊組

(一) 辦理本校 2009 年中外文期刊採購案：依據學校核定年度購置總金額，函請各學院進行 2009 年中外文期刊續訂調查作業。經彙整全校訂單，總計訂購中外文期刊近 6,000 種，並分案辦理購案。

(二) 代表臺灣地區採購 Elsevier 期刊學校與出版社協商優惠採購方案：圖書館代表臺灣地區採購 Elsevier 期刊學校計 139 個，進行 2009 年-2011 年採購價格談判，不僅為本校擷節購置西文期刊經費新台幣 320 餘萬元，更為全國獲致近新台幣 3 億元效益，包含：Elsevier 出版社連續 3 年免費贈送臺灣紙本期刊 3 套(約 2,000 種)、增加訂購紙本轉訂電子版折扣數以及減少訂購主題產品訂購金額。

三、編目組

(一) 配合國家圖書館書目中心「全國圖書資訊網路系統」計畫需求，將本館書目陸續轉錄至「全國圖書資訊網路系統」中，計轉出書目紀錄西文 53,988 筆、中文 52,656 筆。

(二) 本館參與「臺灣地區 OCLC 管理成員館聯盟」，為推動與國際單位合作編目並增加本館館藏的能見度，將原始編目書目資料上傳以及新增館藏註記(Update Holdings)至 OCLC 書目資料庫中，計上傳原始編目書目 2,095 筆，新增館藏註記 76,054 筆。

四、閱覽組

(一) 學院學科館員業務

1. 針對 95 年及 96 年度國科會人文處「補助人文及社會科學研究圖書計畫」，本校刻正執行之 33 項議題計畫，安排專責館員全力支援，協助複本查核、書目資料查證及訂購單編製，務求各計畫順利進行，以期大幅充實人文及社會研究資源。另針對國科會人文處 97 年度公告之新議題，循例安排專責館員協助教授研提計畫，於 7 月

15日完成線上申請，共提出26項議題之計畫。

- 2.自96學年度起全面推展臺灣大學機構典藏(NTUR)，於全校舉辦6場次之「臺大機構典藏說明會」，加強宣導，協助系所單位擴充NTUR典藏內容，展現臺大人研究能量。
- 3.為加強宣傳圖書館新服務，包括臺灣大學機構典藏(NTUR)、期刊文獻快遞服務(JADE)、電子資源整合查詢系統(MUSE)、免費電子書查詢系統，與臺灣網站典藏庫(Web Archive)，除傳送書面簡介資料予系所老師之外，並由學科館員洽詢系所主管或圖書委員，爭取利用系務會議開始之前10分鐘簡介上述新服務。計有26人次列席院系所務會議或相關會議。
- 4.因應研究所師生需求，教導讀者運用圖書資源進行學術研究，由學科館員提供客製化引導參觀及利用指導計29場次

(二) 館藏發展暨書刊採購

- 1.加強徵集與整理電子書—加入臺灣電子書聯盟，擴增電子書館藏，並於電子書網頁加入查詢功能；此外，積極下載免費網路電子書，於97年4月完成建置並推出免費電子書系統，提供類別瀏覽及關鍵字搜尋服務。
- 2.參與「數位化論文典藏聯盟」—持續採購美加地區數位化博碩士論文，藉參與聯盟、資源共享方式，共享聯盟會員購藏數位化論文，提昇本校師生利用國外研究論文便利性。本校歷年累計採購2,500種數位論文，本年度採購312冊，共享聯盟典藏論文達95,010種。
- 3.執行「臺大博碩士論文資料庫建置計畫」—已完成生命科學院與文學院圖資所約1,500冊碩士論文回溯數位化，刻正接續進行文學院其他所別與社會科學院約4,000冊碩士論文的回溯數位化作業。

(三) 館藏整理

- 1.因應邁向頂尖大學計畫暨國科會人文處補助人文社會科學圖書建置等計畫購置大量圖書，於96年12月至97年3月間進行圖書館地下一樓至四樓閱覽區書架擴充工程，並於97年4至6月間進行全面移架，合計約搬遷1,119,230冊館藏。
- 2.配合地下一樓多功能書庫改裝密集書架作業，規劃建置「專藏文庫」，集中入藏各名家重要贈書。現已陸續入藏殷海光、許世楷、鄭欽仁、張靜二、貢敏等贈書。
- 3.進行水源校區閉架書庫圖書整理，計處理總圖書館複本撤架圖書約45,000冊。
- 4.配合中文圖書分類法臺灣相關類號改號作業，進行改號部分圖書移架暨架位標示更新作業，合計約70,000冊。

(四) 讀者服務

- 1.校內圖書代借服務—自提供全校師生透過網路免費申請借閱跨校區

圖書分館室之圖書以來，申請件激增，由收費時期每月平均約 100 冊，現今每月處理逾 500 冊。

2. 籌辦主題書展—(1) 配合「臺大中文經典閱讀計畫」，舉辦「中文現代小說主題書展」，展期自 96 年 10 月 15 日至 11 月 18 日，展出白先勇等十位名家經典作品、小說讀本、小說集與文學評論等延伸閱讀資料。(2) 配合本館與文學院合辦「日本文學的歷史—從萬葉集到村上春樹資料展」，於 97 年 5 月 27 日至 6 月 30 日舉辦相關主題書展。
3. 舉辦「臺大藝術史研究所藏品系列展」—由藝術史研究所與圖書館合辦，自 96 年 9 月 4 日至 97 年 1 月 20 日展出「漢代陶器特展」，除提供讀者富於藝術氣息閱覽空間，亦可結合教學與實作，讓藝史所研究生實習撰寫展覽說明。

4. 流通業務

- (1) 加強自習室座位管理程式功能—96 年 11 月底將自習室座位管理程式修改測試完成，除增加讀者辨識機制，並加裝觸控式螢幕，便利讀者選取座位，以期提高自習室座位使用效益。
- (2) 推動校園數位卡證相關事宜—為配合全校門禁一卡通，提昇讀者刷卡進入圖書館及借書效率，96 學年度起陸續更新讀卡機等硬體設備，加速作業流程。
- (3) 簡化校外讀者換證進館流程—撰寫校外讀者申請進館系統程式，並自 96 年 11 月起上線測試，以電腦輸入個人資料換證進館，取代現行填寫進館申請單，並結合校友及校外讀者在館內無線上網帳號密碼之申請，提升對校友及校外讀者之服務。
- (4) 增加讀者預約書額度—為提升圖書流通率，自 96 年 10 月 1 日起增加讀者預約書額度，專任教師可預約 20 冊，學生可預約 10 冊。

五、特藏組

- (一) 執行「日治法院檔案資料庫建置與應用合作計畫」：協助編目資料整理、數位影像校驗、與資料庫建置等工作；目前已將臺北地院、新竹地院、臺中地院、及嘉義地院檔案全部上線。
- (二) 執行「臺灣法實證研究資料庫建置計畫」：日治時期統計資料庫建置計畫，針對日治時期出版之統計資料進行數位化、建置詮釋資料與資料庫。
- (三) 執行「臺灣大學歷史檔案微縮與數位化專案計畫」：與國民黨黨史館合作，已建置第一期及第二期成果資料庫，第二期專案執行至 96 年年底，計完成 20 萬影幅微捲拍攝與數位檔影像及詮釋資料建置。97 年繼續執行第三期專案，已完成招標作業及期初驗收。
- (四) 執行「國立臺灣大學圖書館雜誌數位化專案」計畫：與慈林基金會

合作，就該基金會「臺灣社會運動史料中心」之剪報與雜誌典藏完成影像數位化，並建置資料庫。至 97 (2008) 年該資料庫內包含近 15 萬筆資料，連結約 40 萬頁之全文影像，其中剪報資料有二萬餘筆，雜誌資料約 12 萬 5 千筆，並定期持續新增資料。

六、推廣服務組

- (一) 推出 JADE 西文期刊文獻快遞服務，快速為師生取得國外期刊文獻：97 年 1 月起推出 JADE(Journal Article Delivery Express)西文期刊快遞服務，最快可於 24 小時內取得國外館際合作文獻。
- (二) 完成圖書館 2006-2007 年報編製及出版，展現圖書館各項卓越館藏徵集、創新業務、出版品及活動。
- (三) 配合杜鵑花節活動，於 97 年 3 月 8 日至 4 月 6 日舉辦「太平町四丁目：順天外科醫院的故事」資料展，除展出順天外科醫院相關史料外，開幕當天並舉行謝豐舟教授著作《台大真好玩》新書發表、手稿捐贈及簽書會，與會及參觀者眾，圓滿成功。
- (四) 規劃辦理「國際禮儀及訪賓接待工作坊」教育訓練活動：為因應邁向國際化並提供優質的服務，特舉辦「國際禮儀及訪賓接待工作坊」系列講座與實作訓練，以培育具備國際禮儀與接待素養的館員，活動自 97 年 7 月 23 日起至 9 月 23 日止，將辦理 7 場相關演講。
- (五) 規劃設計「It's your library」新生入門書院圖書館活動：配合新生入門書院活動，圖書館規劃設計「It's your library」課程，並於開學前為新生進行 80 場講習活動，內容活潑豐富。並特別製作「早安・圖書館」影片，以活潑生動方式展現圖書館的生活。
- (六) 新增數位學習課程：為提供全年無休，跨越時空之學習，圖書館與外文系教師合作，將推出「線上文學書房：美國文學篇」課程，內容包括 7 部著名美國文學作品。另外，亦完成「多媒體影音剪輯」教學課程，便利師生自我學習，以增進人文及媒體素養。

七、視聽服務組

- (一) 97 年 2 月 19 日起新增多媒體服務中心視聽資料指定教材區，並提供本校教師申請視聽資料指定教材服務，計新增 65 件視聽資料指定教材供學生使用。
- (二) 自 96 年 5 月 11 日起開放外借多媒體服務中心視聽館藏，計可外借館藏達 22,564 筆，並修正「國立臺灣大學圖書館多媒體服務中心服務暨管理辦法」，於 97 年 1 月 15 日行政會議通過增加學生、助教、職員、研究助理、技工友等讀者外借視聽館藏件數額度，自 3 件增加至 4 件。
- (三) 97 年 2 月 18 日啟用「多媒體中心團體室(區)線上借用系統」，提供本校教師與學生線上申請或取消預約多媒體服務中心團體使用室(區)服務，至 97 年 7 月 31 日已提供 6,541 人次，共計 1,529 小時

之團體室（區）預約登記服務。

- (四) 執行民進黨「影音史料數位典藏專案第一期」專案計畫，本專案共收錄 502 時 23 分的數位影音資料，計 3,602 個數位檔案，均已上載系統，撰寫完整之詮釋資料，完成影音資料庫平台，可提供關鍵詞檢索查詢與瀏覽。本計畫並產出 DVD、MPEG-2、與 WMV 等數位格式光碟片共 3,129 片，並於 97 年 7 月 29 日舉行成果說明會，將其中 1,990 片光碟片分別回贈給民主進步黨，與提供本計畫珍貴歷史影片的林炳煌先生典藏。
- (五) 執行各單位影音館藏數位典藏：進行臺灣原住民族圖書資訊中心館藏數位化，已數位化錄音帶 830 卷，共計 807 個數位檔案，81,500 分鐘，產出 807 片 DVD 光碟；另數位化錄影帶 524 卷，共計 485 個影像數位檔案，46,550 分鐘，產出 400 片 DVD 光碟，並部份上載本館多媒體資產與製播整合系統統合管理。
- (六) 為推廣視聽館藏與服務，與校內教學單位、館內單位及學生社團等合作舉辦影展、座談會、演講等相關活動，96 年 8 月至 97 年 7 月份推出活動如下：與外文系高維泓老師合辦「奇幻之旅」電影系列、「新鮮貨優鮮特選套餐」系列、「日安巴黎」系列、與本校學生會合作推出「莎翁狂想」系列、與本校太陽能車隊推出「夢想無限」紀錄片到館首映暨座談會、與本校學生會合作 12 部電影播放計畫、「新鮮貨：新片搶先看」新到館藏推廣系列、提供「經典徐州聯合影展」7 部影片播放、「金馬影展」得獎佳片系列、「新年看新片」八大佳片系列、以及「日本文學改編電影影展」系列...等，均吸引廣大讀者參與及迴響，並全面提高讀者使用館藏頻率。
- (七) 完成與九太科技公司有線電視公播授權合約作業，並新設置 10 個合法公播授權之有線音樂頻道供讀者欣賞與使用。

八、法律暨社會科學院圖書分館

- (一) 執行 97 年度本校邁向頂尖大學法律學院及社會科學院圖書採購計畫，本年度兩學院圖書補助款新台幣 10,157,000 元。
- (二) 執行 96 年度國科會人文處「人文及社會科學研究圖書計畫」法社校區申請獲准 4 個計畫，第一年應執行金額約為新台幣 1,500 萬元。
- (三) 完成本分館網頁改版，更新網頁服務內容；為因應本校國際化趨勢，並已新增英文版之線上導覽。
- (四) 辦理 AREMOS、台灣經濟新報、Westlaw International、LexisNexis 五國法律資料庫、EndNote X1 書目管理軟體等資料庫講習 15 場計 157 人參加。
- (五) 整理本館珍藏舊籍，本期完成古籍書目回溯建檔 20,647 冊，增加書目資料能上網查詢之數量；並挑選較常用之臺灣研究日文舊籍 100 冊，已於本年度完成數位化工作，相信研究者將更便利使用這些資

料。

- (六) 更新電腦設備並改善資訊查尋空間，設置站立式及座位式查尋工作站合計 24 臺；此外，並改善書庫照明及空調設施，裝設冷氣空調除濕系統，以改善藏書以及讀者使用書庫的環境。

九、醫學院圖書分館

- (一) 分別於 96 年 10 月 15-26 日及 97 年 4 月 14-25 日進行讀者滿意度問卷調查，回收問卷 200 份及 114 份，調查項目依滿意度高低排列 96 年度為服務態度 (99%)、專業能力 (99%)、閱覽環境整潔 (98%)、借閱服務的便利性 (93%)、網頁上所提供資訊的完整性與新穎性 (88%)、97 年度為閱覽環境 (100%)、服務態度 (98%)、專業能力 (96%)、借閱服務 (92%)、網頁資訊 (88%)。
- (二) 96 年 11 月 24 日起延長週六、週日開放時間；97 年 3 月 12 日起開放校內讀者攜帶背包入館。
- (三) 規劃雲林分院圖書室館藏納入臺大圖書館系統相關事宜。
- (四) 進行臺灣醫學會雜誌數位化計畫，掃描完成 56,500 頁，PDF8,001 篇。
- (五) 執行衛生署委辦專案計畫
 1. 辦理署立醫院電子圖書館計畫包括協助衛生署山地離島科衛生所建置電子資源共享，以及執行 2008-2009 署立醫院電子圖書館計畫。
 2. 承辦聯合採購核心生物醫學電子資源計畫。
- (六) 提供研究競爭力相關統計，以利長官及研究人員瞭解現況
 1. 維護「臺大醫學校區研究競爭力分析資料庫系統」，於 7 月中旬更新 1999 至 2008 年臺大醫學校區之 SCI/SSCI 論文相關統計，提供醫學校區三院各單位 SCI 論文相關統計及書目資料，並就系統改版及升級進行規畫作業。
 2. 進行醫學校區三院發表 SCI 論文榮譽榜書目資料查詢，並於每月編製成果海報，協助研究人員了解目前研究現況。
 3. 使用 ESI 資料庫進行臺灣大學與國外機構醫學相關領域之研究統計分析，提供相關報告，以了解醫學校區之研究競爭力。
- (七) 96 年 11 月完成醫分館三樓參考室索引摘要移架至閉架作業，並重新規劃參考室空間設計，納入公園的元素與讀者互動討論空間，於 97 年 3 月 11 日舉辦「臺大醫圖閱讀新樂園」啟用典禮暨記者會，3 月 17 日正式開放參考室中之五間討論室使用，期望讀者在新環境裡，經由跨學科間的討論氛圍，激盪出更多元的創意和思考。
- (八) 核心讀者服務
 1. 蒐集、評估、購置與推廣各式醫學文獻資訊資源 (含參考書、視聽資料、電子書與資料庫)，處理中西文參考書暨小冊子登錄建檔 99 筆、新增臺大新進圖書選介之新書 Blog 醫學參考資料 57 冊、新到參考書展示及推廣介紹資訊 78 冊、介購中文紙本參考書 31 冊、介

- 購醫學類電子書 100 種、新進視聽館藏 492 件及編製 237 件「臺大新進圖書選介--視聽資料 Blog」。
- 2.編製整理各類網路資源共計 3,341 筆，強化數位化學習與電子化服務之設置；並規劃、舉辦 21 場醫學相關影片欣賞，以增進讀者對醫學資源的認識，總計有 800 人參加。
 - 3.定期發送醫圖活動等訊息予電子報訂閱群組，目前訂閱人數共 10,851 人，共發送 14 期、110 則消息，並於網頁及一樓數位訊息公告欄中呈現即時服務資訊，共計更新 173 則訊息，以便增進讀者對本館的瞭解，進而提高讀者參與率。
 - 4.97 年 7 月初配合臺大醫院官方網站改版作業，於官網統一平台架構上，完成本館中英文網頁及院內網之網站架構及網頁內容的修改。另，亦完成醫分館英文網頁的改版作業。
 - 5.新增醫分館數位學習網「臺大醫圖導覽簡報」、「OVID Medline 資料庫簡介」、「撰寫學術論文的好幫手：EndNote 個人書目資料管理軟體之介紹」及「快速取得各學科領域的基本科學指標：ESI 資料庫介紹」4 種數位課程。
 - 6.97 年 3 月醫分館電子資源管理系統正式上線，提供使用者全新的電子資源網頁及檢索介面。

(九) 推廣活動

- 1.師長推薦圖書資料區分別於 96 年 9 月 10 日推出「皮膚美容醫學」主題書展，邀請皮膚科蔡呈芳老師為讀者推薦館藏圖書 14 種；97 年 2 月 18 日推出「環境與職業醫學」主題書展，邀請環境暨職業醫學科杜宗禮老師為讀者推薦館藏圖書 25 種；97 年 5 月 7 日推出「老年醫學」主題書展，邀請老年醫學科詹鼎正老師為讀者推薦館藏圖書 24 種。
- 2.«臺灣近代醫療珍貴典籍特展»舉辦「再續本土醫書風情」、「話書尋根」等導覽活動，參觀人數共 230 人。96 年 12 月 3 日至 12 月 14 日舉辦有獎徵答活動，共 1,042 人次參與。
- 3.為配合醫學人文教育並推廣醫學人文區圖書資源，舉辦醫學人文系列活動，共 342 人參加。
- 4.協助辦理台大醫院「捐書到越南」活動，總計收到 142 位讀者捐贈圖書與期刊 2,446 冊，分 2 批郵寄共 166 箱。
- 5.辦理資料庫使用指導及各類型推廣活動，以增進圖書館各式服務與館藏資料之使用，總計 122 場 3,821 人參加；與醫學院共同教育室合作「問題導向學習(PBL)」圖書館利用指導，並參與臨床醫學所、醫學系課程，講授資料庫使用，提高圖書館能見度。

十、校史館

(一) 校史館參觀、導覽服務

自民國 96 年 8 月起至 97 年 7 月底止，參觀校史館訪客合計 8,824 人次，舉辦中文導覽 124 場次、英語導覽 37 場次、日語導覽 6 場次。

(二) 完成校史館特展室「川流廳」啟動作業

96 年 4 月 24 日或校友李華林先生捐款 30 萬美金籌設校史館特展室「川流廳」，經六個多月的籌備，於 96 年 11 月 15 日校慶當天由校長與李先生共同剪綵，開啟校史館特展川流不息的新頁。首次特展，係本校博物館群工作小組所策劃的『臺大博物館群特展』。

(三) 製作校史館線上導覽

校史館製作一份中文線上導覽，全長約 15 分鐘，共 14 個主題，並附有 20 道測驗題，供網路使用者認識校史館，進而了解臺大歷史與現況概貌。該線上導覽亦收錄在圖書館數位學習網中。

(四) 編印校史館中英文簡介

為向中外賓客介紹校史館，編印簡介手冊中、英文版各二十頁。

(五) 臺北帝大總長幣原坦先生墨寶回歸臺大

電機系校友黃友佳先生得知幣原總長墨寶「山月度寒光」直幅一卷拍賣，會同同系校友李學智教授探查確知臺大校史與幣原總長關係後，並經藝史所傅申教授專業鑑定，後由李學智教授慷慨解囊購得墨寶回贈母校典藏，於 97 年 5 月 7 日在校史館舉行捐贈儀式，由校長代表接受，墨寶將於校史館永久展出。

(六) 持續進行臺大人口述歷史錄製

校史館於 96 學年度與化工系、歷史系服務三課程合作，共同指導與協助同學進行校園耆老或有趣事件的口述歷史訪談作業。該段時期計完成化工系多位退休教授訪談（呂維明、趙榮澄、黃世佑、呂理平、雷敏宏）、機械工程系賴君亮教授（談校園飛機）、志鴻館張阿本技正（談土木系古老儀器設備），以及經濟系于元鴻校友（談台大早期校園生活）的口述訪談與整理。此外，校史館亦訪談馬國光教授談父親馬廷英參與臺大接收工作，訪問臺大早年麥浪歌詠隊的烏蔚庭學長，以及訪問法律系校友馬漢寶大法官，並邀請中文系柯慶明教授至校史館談傅斯年校長奠定的「臺大精神」——自由校風、學術自主，作為校史館傳承臺大立校精神重要的參考資料。

(七) 校史館導覽人員培訓

為因應校史館日益增加的中英文導覽需求，96 年度培訓六名圖書館館員及二位校園志工協助英語導覽，並於暑假期間經博物館群工作小組安排導覽志工招募與培訓工作，於 96 年 11 月前完成校史館導覽實務訓練，有五名志工朋友投入中文導覽服務。

(八) 舉辦「留言一句 傳情百年」活動

97 年 6 月畢業期間，校史館進行第二次的畢業生留言活動。本年度共獲得 165 位畢業學子對母校的贈言留念，大家的留言寫滿 25 公尺

長卷。這份載滿畢業生濃郁感情的宣紙已經請圖書館特藏組協助裱褙，校史館將永久典藏。

(九) 建置校史館文物暫存庫房、文物史料資料庫

校史館陸續收存校史文化資產，已獲校方支援水源校區飲水樓四樓空間約 196 平方公尺存放校史文物，並將持續完成文物史料資料庫建置作業。

十一、系統資訊組

(一) 新增圖書館自動化系統 (TULIPS) 線上目錄增值服務：建置本館各式專題書目，並提供檢索結果後分類功能，以提供檢索結果多面向的分析，目前成果有特藏小川文庫、田代安定文庫、伊能文庫等，國科會人文處補助計畫購置圖書、政府出版品等專題書目。另館藏目錄新增“問題回報”、“Bookmark”、“博碩士論文書目匯出至書目管理軟體”等功能。

(二) 於 97 年 2 月推出「電子資源整合查詢系統」，提供讀者可一次檢索不同的資料庫及電子資源，對館內有訂購之全文資料庫，更可直接連結全文，大大節省師生蒐尋研究資源的時間。

(三) 完成「電子書檢索系統」，可用書名、作者、ISBN 等進行查詢，並可於檢索結果瀏覽畫面選擇“直接連結全文”或“連結至 tulips”，檢索結果並可做後分類處理。

(五) 推出「免費電子書系統」：積極蒐集網路上的優質免費電子書，並提供主題分類、政府資源分類、論文分類、關鍵字搜尋等系統功能。

(六) 資料庫檢索系統新增“個人資料庫”測試及“個人資料庫清單加至 Google Desktop”功能。

(七) 配合本館各單位業務撰寫相關業務系統程式，開發完成 JADE 期刊文獻快遞服務系統，並提供程式套件供各校使用；以及校外讀者入館管理系統、多媒體中心大小團體室借用系統、SCI 論文統計系統、臺灣大學學士手稿論文系統；並進行館藏薦購系統、自習室管理系統、賠書程式、書刊代借代印系統、特藏組老照片系統改版作業。

(八) 完成有線及無線網路新增工程：新增 30 座無線網路基地台及 104 個有線網路出口，提供讀者館內更便捷的網路使用服務。

(九) 完成校友/校外人士無線上網服務：為提供校友無線上網服務並對讀者用電腦進行資訊安全管控，已完成校友及校外人士館內無線網路上網認證機制(含實體規劃及認證)，開放校友及校外人士可於館內用筆記型電腦上網使用電子資源服務。

(十) 建置佛學資料庫：擴增資料庫內容，已新增 15,572 筆書目及 1,687 篇全文資料，並取得佛光山「普門學報」、圓覺「佛學與科學」等期刊授權；追溯補齊有闕漏之舊資料約 1,990 筆；判定書目全文資料關鍵字 37,821 筆；新增中、英文版搜尋引擎之「延伸檢索」功能中、

英文新版首頁上線；RSS 服務開發完成，共有最新書目、全文、書籍、期刊、及最新消息等五項，供讀者訂閱。

十二、行政組

(一) 配合閱覽區新增書架及座椅調整：

- 1.完成照度較差之座位區之測量工作，已安排於期末考後進行相關區域之天花板照明燈具改裝工程，維護讀者視力健康。
- 2.四月下旬陸續完成調整保全攝影機位置，並更新數位影像主機一部，保障讀者財物安全。

(二) 實施免費臨時寄物服務：自 3 月 1 日起實施，校內外讀者投入 10 元硬幣一枚即完成上鎖，限當天使用，取物時退還 10 元硬幣。

(三) 為保障讀者財物安全，改善防竊相關措施，並協助受害人通報及指認效率，執行相關改善措施：

- 1.97 年 5 月配合閱覽區空間改造，調整攝影機地點，消除攝影死角，全館目前已裝設 160 餘台保全攝影機，另升級數位影像主機一部，提高錄影容量。
- 2.為加強讀者防竊意識，本學年起將防竊廣播次數增加為每日固定 5 次(11:30、14:00、16:00、18:00、20:30)考試期間人潮眾多時，再於晚上 19:30 增加一次，配合館員定時巡邏，提醒讀者留意貴重物品不離開自己視線。
- 3.更新本館緊急事件處理流程，縮短竊案等狀況發生後之處置程序。如有讀者遭竊向校警隊報案，本館立即提供錄影畫面之調閱申請，若經受害人指認嫌疑者畫面，第一時間通知校警隊並移送相關線索，提供偵辦之協助。

(四) 推廣節能措施：

- 1.96 年 10 月 1 日起，地下一樓 24 小時自習室於深夜 0 時~翌日 7 時，實施天花照明減半，並視使用者狀況由值夜任員彈性關上照明，減少浪費。
- 2.97 年 4 月起，本館書刊傳遞公務車主動實施停車反怠速運動，教育本館工友在於停車等待紅燈時間超過 60 秒時，引擎熄火，並在儀表板張貼提示貼紙，響應節能減碳。
- 3.97 年 7 月 1 日起配合本校節約能源政策，空調溫度設定 26°C~28°C，取消開館前之預冷措施，並提前於閉館前 30 分鐘關閉冷氣保持送風，節約能源，並配合學校相關節能措施，彙整填報全館用電統計資料，實施水、電節約措施。

肆、其他專案計畫

一、執行數位典藏相關計畫

- (一) 參與國科會之 96 年至 101 年「數位典藏國家型科技計畫」第二期，執行 96 年度「國立臺灣大學深化臺灣研究核心典藏數位化計畫：深

化臺灣核心文獻典藏數位化計畫」—

- 1.執行《田代文庫》、《歌仔冊》、《狄寶賽文庫》metadata 建檔及審查與資料庫建置。並規劃全文建檔工作規範。
- 2.進行《田代文庫》破損資料之裱褙修護及原件影像數位化工作。
- 3.完成 97 年度第一季管考報告。
- 4.完成 98 年度「深化臺灣核心文獻典藏數位化計畫」中程綱要計畫書並書面回覆審查意見。
- 5.完成第一期數位化成果盤點表。
- 6.定期舉辦數位典藏計畫組內會議，進行執行進度管控、執行問題解決及溝通協調。

- (二) 參與國科會之 96 年至 101 年「數位典藏國家型科技計畫」第二期，執行 96 年度「國立臺灣大學典藏應用於研究、教育及產業計畫：臺灣文獻數位典藏教學研究應用計畫：《淡新檔案》學習知識網」—
- 1.提供計畫產出（81 個學習物件）予臺大總計畫建置數位學習平臺。
 - 2.撰寫 97 年度月／季管考報告、製作第二次心得交流會簡報及填寫數位化成果盤點表。

二、執行「臺灣原住民族圖書資訊中心暨資訊資源網」專案計畫

原圖中心持續前期計畫目標，系統化徵集並組織整理原住民族相關資料，增加與讀者/使用者的互動，推廣各項活動，以建立良好的溝通管道以擴展公共關係，該期間已完成多項業務，至 97 年 7 月止已完成：

- (一) 推廣活動：發行電子報 6 期及網路讀書會 5 次、辦理導覽服務 45 場、電影放映活動 182 場；並於 96 年 10-12 月辦理「微笑小太陽」展覽、96 年 10 月舉辦「傳統:深根現在的基礎-認識臺灣原住民族的傳統文化特色」專題演講；96 年 11 月舉辦「臺灣原住民族數位學習的現況與未來發展方向」研討會及 97 年 7 月成立臺灣原住民族圖書資訊館際聯盟，計有 56 單位參加。
- (二) 資訊資源網：在既有成果基礎上，繼續擴充網頁內容，並強化親民性與學術性資源之整合。至 97 年 7 月止，已達成三項目標：(1)促進豐富多元的網頁內容、(2)提升網頁的能見度、(3)加強收錄學術研究資源。透過這三個方向的整合，使原住民族以及關注原住民族文化的不同對象，能夠得知並使用此一多元化資訊彙整之原住民族數位資源空間。

計算機及資訊網路中心 97 學年度 第 1 學期第 1 次校務會議工作報告

重點業務摘錄

壹、〔計中網路電信服務〕本中心運用 VoIP 網路電話技術，透過校園內所佈建之高速骨幹網路，完成新世代網路電信服務的建置，取代租用之 Centrex 虛擬總機服務。這項建置除了提供行動性及經濟性的電信服務外，所延伸的多媒體影音通訊功能，也提供透過網路進行網頁視訊會議，提升學術研究及校務處理效率。本項服務已於 97 年 6 月 21 日上線，現並進行法社及醫學校區電信系統整合建置。

貳、〔高效能運算環境建置〕計資中心陸續建置大型運算主機及網格運算主機，提供校內研究團隊進行各式實驗模擬所需之高效能計算設備。大型主機具備 64 顆 CPU 與 256GB 記憶體，提供需要大量記憶體之程式，進行大規模資料集運算。網格運算主機共有 338 組計算節點，具備 13.9 TeraFlops 之運算能力，可以將計算工作分散至不同計算節點同時進行，以降低程式執行時間，加速實驗進行。此外，亦購置多款研究用軟體，包括 IMSL、Matlab、Mathematica、Gaussian、VASP、Discovery Studio、Material Studio 等，運用高效能運算環境，提升各軟體之執行效率。

參、〔普及運算環境建置〕計資中心針對一般教學研究所需的軟硬體設備進行更新及建置，提供多款重要教學研究套裝軟體，包括 Matlab 100 套、SPSS 800 套、SAS 全校版權、Photoshop 100 套等統計、數學及繪圖軟體，並運用網路版本管理方式，建立軟體管理伺服器主機的機制，有效使用版權軟體，支援更多樣的軟體採購。

肆、〔支援校務行政 e 化業務〕本學年度擬完成開發之系統包括：約用人員考核系統（預定完成日期 97 年 10 月）、重要業務執行情形報告電子表單（預定完成日期 97 年 10 月）、企業校園徵才系統（預定完成日期 97 年 11 月）、臺大活動報名系統（預定完成日期 97 年 12 月）、檔案清查系統（預定完成日期 97 年 12 月）、線上調案申請系統（預定完成日期 97 年 12 月）、外來電子文應用系統（預定完成日期 97 年 12 月）、新差勤管理系統（預定完成日期 98 年 1 月）、心輔中心諮商服務管理系統（預定完成日期 98 年 1 月）、新財產物品管理系統（預定完成日期 98 年 2 月完成一階段）、專利管理系統（預定完成日期 98 年 3 月）、臺大徵才提聘系統（預定完成日期 98 年 4 月）、編制管理系統（預定完成日期 98 年 4 月）

各項業務報告

本中心職責在建立完善的電腦設備及資訊網路環境，以支援全校性的教學研究及行政 e 化工作。為達成上項任務，中心設有五組分別執行，茲將各組業務分述於後：

一、程式設計組

本組的工作重點，主要是協助行政業務電腦化，設法解決行政人員使用電腦作業時所遇到的問題，目前在運作的系統，包括下列各項：

(一)• 使用、維護中之系統：

1. 全校：臺大首頁網站、校園資訊服務網、學生資訊服務網、教職員資訊服務網公告發布系統／助理聘僱線上申請系統／研究計畫查詢系統／研究計畫摘要上傳系統／二手財產交流資訊系統／社團活動資訊系統／工讀申請系統／工讀管理系統／獎助學金申請系統／國際交流資訊系統／心輔中心初談預約系統／場館空間資訊網／畢業生領證代表登錄系統／**就業諮詢服務預約系統**／補助費申請系統／滿意度問卷調查系統／校園公佈欄／校務建言／**臺大求才求職資訊系統**／**弱勢助學申請系統**／**NTU Calendar**
2. 人事室：公務人員保險作業系統／退撫基金管理系統／各保險費繳交證明作業／教職員**通訊錄**系統／福利互助金結算系統／教職員報到系統／人事資料查詢系統／出勤管理系統／教師鐘點費管理系統／教職員出國管理系統／工作費控管系統／健保管理系統／教職員資料線上維護系統／自然人憑證簽到系統／組織表維護／約用人員管理系統／自然人憑證線上申請在職**服務證明**
3. 學務處：導生綜合資料查詢系統／學生獎懲資訊管理系統／學生操行成績資訊管理系統／學生減免學雜費管理系統／導生資訊管理系統／研究生助學金資訊管理系統／學生就學貸款管理系統／保健中心新生健康檢查管理系統(加強版)／保健中心碩博士班新生暨新進人員一般體格檢查管理系統／學務處學生綜合資料表填表系統(學生版、管理版)／僑生資訊管理系統／社團活動管理系統／場地設備管理系統／工讀管理系統／獎助學金管理系統／台大人學習檔／留學諮詢顧問系統／海報登記/管理系統／畢業生領證代表管理系統／**就業諮詢服務預約系統**／**弱勢助學管理系統**／**求才求職資訊系統**
4. 秘書室：行政業務作業流程彙編查詢系統／行政會議記錄資訊系統／校務會議記錄資訊系統／法規彙編資訊系統／校務會議提

案討論系統／台大校訊發佈系統／校友電子報編輯發送系統／校友資訊系統／滿意度問卷管理系統／公文傳閱系統第二階段開發／申請國科會工程處工程科技推展中心補助舉辦研討會電子表單／申請育部補助邀請國外文教人士來華參觀訪問電子表單／自然人憑證申請英文在職服務證明

5. 文書組：公文收文系統／公文發文系統／公文查詢系統／公文歸檔系統／公文 XML 轉換系統／公文分類表系統／公文影像系統／公文條碼系統／公文公告系統／公文訂閱系統／收文登記簿報表系統／發文登記簿報表系統／文號登記簿報表系統／案卷目錄列印系統／公文上傳系統／公文製作系統／公文分繕系統／公文統計系統／校內常用表格系統／公文範本及寫作指引系統／附表一系統(for 檔案局)／重複來文檢查系統／未歸檔公文查詢系統／公文追蹤系統(校收文部份)／電子公文匯入系統／公文收文系統 Web 版／公文追蹤系統(自創稿)／公文調閱申請系統／檔案管理系統／二層級著錄系統／新版公文公告系統／檔案管理系統-新增案卷與案件銷毀子系統
6. 駐警隊：停車證管理系統／停車管理系統 (PDA 版)
7. 保管組：動產帳務系統／動產保管責任管理系統／(校總區) 財物資訊系統／學位服借還控管系統
8. 計資中心：單位帳號查詢系統／教室會議室使用排程系統／自然人憑證到勤系統／財務系統
9. 教務處：學生離校手續管理系統
10. 進修推廣部：進修推廣部學生註冊收費系統／學雜費管理系統
11. 會計室：審核組部門帳務查詢系統／報帳收退件處理系統／財產核帳折舊系統／**臺大帳務系統**
12. 出納組：教職員薪資系統／退休人員保險管理作業系統／郵寄廠商資料系統／醫藥互助管理系統(網路版)／臨時薪資報帳系統／郵局撥款及所得稅處理系統／電子郵件付款通知系統／帳戶管理系統／留職停薪人員保險費系統／**臺大帳務系統**／約聘僱人員薪資系統／**收據管理子系統**／單位收費線上繳款系統／廠商貨款查詢／臺大出納系統／學雜費管理系統／**支票與匯款通知單**／**學雜(分)費繳費列印查詢系統**
13. 事務組：技工工友不休假加班費及第 8 日以上休假補助費系統／勞健保管理系統／腳踏車管理系統／汽機車證申請系統
14. 醫學院：教室會議室使用排程系統／薪資系統
15. 管理學院：教室會議室使用排程系統

16. 社會科學院暨法律學院：教室會議室使用排程系統／薪資系統
17. 校長室：校長室收發文查詢系統
18. 研究發展處：博士後研究人員薪資系統／研究計畫管理系統／學術成果資訊系統
19. 國際事務處：國際交流資訊管理系統／英文版獎助學金系統／國際學人管理系統
20. 營繕組：修繕申請系統／修繕暨新建管理系統
21. 體育室：體育場地預約/管理系統

(二)・進行開發之系統：

1. 人事室：約用人員考核系統（預定完成日期 97 年 10 月）／新差勤管理系統（預定完成日期 98 年 1 月）／臺大徵才提聘系統（預定完成日期 98 年 4 月）／編制管理系統（預定完成日期 98 年 4 月）
2. 學務處：企業校園徵才系統（預定完成日期 97 年 11 月）／臺大活動報名系統（預定完成日期 97 年 12 月）／心輔中心諮商服務管理系統（預定完成日期 98 年 1 月）
3. 秘書室：重要業務執行情形報告電子表單（預定完成日期 97 年 10 月）
4. 文書組：檔案清查系統(預定完成日期 97 年 12 月)／線上調案申請系統（預定完成日期 97 年 12 月）／外來電子文應用系統（預定完成日期 97 年 12 月）
5. 研發處：專利管理系統(預定完成日期 98 年 3 月)
6. 保管組：新財產物品管理系統(預定完成日期 98 年 2 月完成一階段)

(三)・規劃中系統：

1. 教務處：休學離校手續系統
2. 學務處：學生請假系統
3. 研發處：計畫投標系統／計劃臨時人員申請管理系統
4. 人事室：新人事管理系統

(四)・協助維護之系統：

1. 會計室：會計帳務系統（建立系統環境及資料庫整理）
2. 公教人員人事管理系統

二、教學研究組：

本組之目標為協助並推動提昇本校教職員工生之資訊素養與應用能力，在技術上提供各類電腦軟硬體之入門訓練，並設立完善之個人電腦與

網路教學環境，以供全校同仁、同學之教學研究與學習。本年度教學組推行的各項工作如下：

- (一)• 開設有關文書處理系列、多媒體動畫系列、影像繪圖系列、網頁設計系列與教學科技系列等多門資訊應用課程，並予以分級提供師生研習。
- (二)• 研發建置本組「資訊與應用課程報名暨課程管理系統」，涵蓋線上報名、繳費、出缺勤、成績、認證等階段的一貫化作業，並配合公務人員終身學習入口網站的設置，結合公務員護照制度，登錄參與公務人員的學習資訊，以利資訊應用課程的推廣及實施。
- (三)• 支援學校各單位電腦課程及研討會之開設。舉辦各項技術研討會及編撰各類使用手冊，供初學者參考使用。
- (四)• 舉辦員工生及子女電腦夏令營以及相關單位委辦電腦訓練課程。
- (五)• 建構及維護「統計年報網路作業系統」，便於各院系所核校相關資料，節省公文傳遞時間，使統計年報編製作業順利進行。
- (六)• 維護遠距教室系統作業與連線設備，並訓練專業導播，提高遠距教學或視訊會議畫面與聲音之品質及穩定度，以配合學校同步遠距課程及各類國際同步學術研討會。
- (七)• 建置開發及維護臺灣大學電子報平台(<http://epaper.ntu.edu.tw/>)。提供全校一、二級單位發行電子報及管理訂閱戶功能，提供訂閱戶自由訂閱或取消訂閱功能；以期減少校內紙張及垃圾郵件資源浪費，並能隨時提供校內師生迅速確實的電子訊息。本系統提供服務內容如下：以網頁介面發佈與訂閱/取消電子報/發送郵件時支援 HTML 格式郵件/支援附加檔案/方便處理大量電子報寄送/歷史報區保存完整的發報內容/每月定期寄送全校電子報總覽/提供發報單位教育訓練課程及電話諮詢/訂閱者屬性功能/RSS 即時訊息/NTU Daily 自動彙整當日出刊並提供訂閱/發行刊物歷史報區導覽清單。本學期新近完成服務：首頁日曆查詢功能/信件編輯器 FCKEditor 完成升級/新增英文訂閱介面及中英文切換功能/各報獨立歷史報區連結/各報獨立訂閱頁面連結/訂閱頁面 CAPTCHA 驗證碼/利用平台訂閱資料研發資料探勘推薦系統/於首頁列出新出刊之刊物頁面擷取縮圖跑馬燈/提供各單位預約一對一發報諮詢。
- (八)• 在競爭激烈的數位時代，為增進全校教職員生在教學及研究上所須具備的專業軟體設計能力，計資中心規劃了一系列的資訊進階課程，如程式設計、作業系統、資料庫管理、統計軟體、高效能運算等，未來將視實際需求開授相關課程。
- (九)• 發行計資中心電子報(季刊，每年 3/20、6/20、9/20、12/20 出刊)。

以校務服務及資訊科技新知與數位學習為主軸。內容有三大主軸：校務服務、技術論壇及專題報導。「校務服務」乃介紹計中各組當季之最新服務或校務系統。「技術論壇」介紹最實用、最嶄新、最流行的資訊軟體工具，讓有志深入了解資訊工具的讀者，有一個簡單基礎的入門，進而提升自己的資訊競爭力。「專題報導」則介紹現階段資訊革命中，最重要、最核心、最前瞻的資訊概念，藉以提升讀者的資訊素養。

三、作業管理組：

從事教學與研究資訊系統環境之規劃、建置、管理及維護。提供穩定環境，有效支援全校各項教學、研究工作之推行，並提供相關軟硬體及多媒體資料的各項服務，提升本校學術研究發展的水準。

◎近期重要工作項目：

- (一) • 電腦教室更新為無硬碟系統，同學可自行選擇使用不同作業系統(中英文 Windows XP 或 Vista)、有更大的個人儲存空間(512MB)及有效降低使用者中毒的機率。
- (二) • 更新計資中心整體供電系統(包括緊急發電系統)，確保計中主機及網路設備全年不間斷運作，提供更佳的服務品質。
- (三) • 購置 SPSS 統計軟體 800 套，提供上課教室使用，並支援全校教師上網下載使用。
- (四) • 獲校方支援「邁向頂尖大學計畫」經費，建置「卓越計算中心」。2008 年 5 月完成第二期建置，提供校內研究團隊一套 128 運算節點之 Cluster 平行運算主機，具備 8189 GFlops 之運算能力，並提供多套商業套裝軟體，包括：IMSL、Matlab、Mathematica、Gaussian、VASP、Discovery Studio、Material Studio 等，希望藉由更充足之計算支援，加速實驗進行，提升研究產能。2008 年暑假起，因應使用量提升，額外擴充 32 組計算節點，預計額外提供 2TFlops 之運算能量及 6TB 儲存空間。
- (五) • 申請表格上網自動化服務：舉凡帳號申請、密碼變更、軟體下載等等，皆可透過網際網路完成，以避免冗長瑣碎的工作流程，與必須親臨現場處理之不便。
- (六) • 完成單一認證系統：所有電子化服務所需要之身分認證(帳號密碼)，全部共用單一資料庫系統，以免除使用者必須重複申請、記憶多組帳號密碼之不便。目前採用之系統遍及：計資中心、教務處、學務處、人事室、會計室與文書組等等。程式發展端則提供 ASP、.Net、PHP、Java 版本之程式庫，方便程式開發同仁使用。
- (七) • 校內訊息轉發服務：協助各行政、學術單位，發送重要公告電子郵件，對象可針對不同需求，彈性服務，包括：全校性、教職員、全體學

生、以及特定單位、系所、年級之教職員或學生。此外也依照發送內容，給予不同主旨說明文字，以進行訊息分級，方便使用者判斷訊息重要性與急迫性。

- (八)• 建立單一服務窗口：於計資中心一樓闢設諮詢服務櫃檯，並且提供諮詢服務專線（33665022），以有效服務全校師生電腦網路相關問題之諮詢，避免師生求助無門之現象發生。（服務時間為：每日上午八時至晚上九時，除農曆除夕外，全年無休。）
- (九)• 完成計資中心機房整建工程，內容包括：工業標準之電腦機櫃、雙迴路備援冷氣系統、雙迴路備援不斷電系統、發電機系統等等，以符合業界標準之電腦機房安全等級，提供具有高效能、高品質且穩定之電腦網路服務。
- (十)• 落實資料中心（data center）概念，將重要之伺服器主機放置於計資中心機房，透過高品質之網路連線及電力設施，避免發生服務中斷。

◎電子郵件相關工作項目：

- (一)• 購置新款高速工作站伺服器主機，提升硬碟使用空間，以提供所有使用者更大容量之電子郵件信箱。
- (二)• 提供「無毒安全之電子郵件服務」，藉由對於電子郵件之全面掃毒，過濾夾帶病毒之檔案，提供全校師生安全及安心之電子郵件環境，避免因為中毒而造成之電腦當機與資料損失，進而嚴重影響教學研究工作。
- (三)• 提供 Web 網頁介面之電子郵件服務（<http://webmail.ntu.edu.tw>），以方便使用者隨時透過網頁瀏覽器，即可收發電子郵件，特別適合經常出差開會之教職員。
- (四)• 建立高效率容錯架構之電子郵件系統，提供多組備援主機同時上線服務，除了避免硬體故障中斷服務外，並且提高工作效能，增加系統穩定度，有效降低因為郵件炸彈、廣告郵件、病毒、網路蠕蟲所造成之衝擊。
- (五)• 提供「公務用帳號」申請服務，以利學校各單位網路化作業。
- (六)• 提供退休教職員電子郵件帳號保留服務，以方便與學校溝通，保持聯絡，凝聚向心力。
- (七)• 提供「短期帳號」申請服務，以方便研究計畫助理、短期活動需求之電子郵件信箱。
- (八)• 提供「畢業校友帳號」申請服務，提供電子郵件信箱，以方便與學校溝通，保持聯絡，凝聚向心力。
- (九)• 提供「附設醫院員工帳號」申請服務，以方便附設醫院同仁，使用電子郵件信箱服務。

◎高速運算相關工作項目：

- (一)• 購置高效能網格運算主機群（Grid Computing），以提供學術研究所需

之高效能運算。目前總計共有 **338** 組計算節點，配備 1704 組計算核心。服務研究團隊遍及校內 5 學院 1 中心 18 系所，包括：物理系、化學系、凝態中心、土木系、機械系、工科系、農藝系、光電所、電子所、電信所、資工系與藥學系等單位之**研究團隊五十餘組**。

(二)• 購置大容量磁碟陣列群，以提供運算所需之儲存空間。

(三)• 提升網路架構，購置高頻寬之集線交換器 (Infiniband)，以提供高速運算所需之網路頻寬。

◎網頁服務 (homepage) 相關工作項目：

(一)• 購置高效能工作站，提供各單位以及全體師生，製作網頁 (homepage)。

(二)• 購置大容量磁碟陣列，以滿足製作網頁之空間需求。

(三)• 提供社團網頁主機，方便教職員及學生社團製作網頁。

◎電腦教室服務相關工作項目：

(一)• 目前總計提供 **408** 台個人電腦，以方便全校同學使用。

(二)• 於計資中心一樓及地下室，提供 24 小時電腦教室服務，目前共有一百五十八台個人電腦，以及雷射印表機與掃描器等設備，供全校師生電腦使用。

(三)• 購置高速單色、彩色雷射印表機，提供高品質列印服務。

(四)• 購置燒錄器與影像掃描器，滿足教學研究所需。

(五)• 購置並安裝各式軟體，包括：Office、網頁製作、影像處理、文書排版等等，以滿足不同需求。

(六)• 架設網路防火牆 (firewall)，提供安全網路環境，避免病毒攻擊與駭客騷擾。

(七)• 建立個人化桌面系統，使用者可自行建立、安排適合個人習慣之使用環境，未來無論使用任何一台電腦，都是展現自己預先安排的桌面環境。

(八)• 購置大容量磁碟陣列，提供使用者網路磁碟空間，儲存個人重要資料。

(九)• 啟用「電腦教室選位系統」，取代櫃臺人工分配教室座位之工作。並採購多組站立式資訊台，以提供學生選位使用，降低排隊等候時間。此外也得以將 24hr 電腦教室加入控管，以維護夜間使用電腦之秩序。

(十)• 電腦教室更新為無硬碟系統，提供全校同學最佳電腦上機使用環境，可自行選擇使用不同作業系統(Windows XP 或 Vista)、有更大的個人儲存空間(512MB)及有效降低使用者中毒的機率。

◎全校軟體服務相關工作項目：

(一)• 建立 linux ftp (linux.ntu.edu.tw) 服務網站，提供最新版之 Linux 相關軟體，包括安全更新模組等，以利全體師生隨時方便取用。

- (二)• 建立 freebsd ftp (ntu.tw.freebsd.org) 服務網站，提供最新版之 freebsd 相關軟體，包括安全更新模組等，以利全體師生隨時方便取用。
- (三)• 建立校園版權軟體下載網站 (<http://download.cc.ntu.edu.tw>)，以利全體師生下載軟體。
- (四)• 採購 Microsoft 校園授權軟體及 SAS 等軟體，提供教學研究使用。
- (五)• 採購防毒軟體之全校版權，以保護校內電腦，免於病毒破壞。
- (六)• 採購各式軟體之全校版權，以利全體師生使用。(包括：防毒軟體、字典軟體、中文字型、中文輸入法、Labview 等等)
- (七)• 與微軟公司簽訂全校軟體授權，全校教職員工生除了使用校內電腦，擁有 windows 與 office 等軟體之合法使用權外，並額外擁有一套使用版權，可以合法安裝與使用於私人電腦。畢業同學，也得以終身擁有此套軟體版權。
- (八)• 建立「台大軟體銀行」平台，方便全校師生取用常見應用軟體，節省軟體購置成本，且可提供多樣化軟體。

◎電子資源校外連線相關工作項目：

- (一)• 協助圖書館，建置電子期刊校外連線主機，方便全校師生於校外網路環境，查閱電子期刊，以利研究進行。該主機透過計算機中心之帳號密碼認證，安全控管嚴密。此外，該系統更能定期製作「使用分析統計報告」，對爾後電子期刊資料庫之採購評估，有莫大助益。

四、資訊網路組：

本組負責全校校園網路之規劃、建立、管理與維護，全校電信通訊業務，及支援學校重點資訊展示(如杜鵑花節)。並負責台灣學術網路北區區域網路中心之各項業務，提供網路相關支援及技術諮詢服務。此外配合教育部辦理北區各大專院校、高中職連線，並參與「國家高速網路與計算中心」主導之台灣高品質學術研究網路(TWAREN)以及先進技術之規劃與建置。各項業務如下：

◎校園骨幹相關工作項目：

- (一)• 規劃全校網路架構，建立教學、研究及行政上之資訊化環境。
- (二)• 規劃建置及管理台大校園網路、學生宿舍網路及跨校區網路、學生宿舍完成設備與線路更新有男生第一、三、六、八舍，女生第一、五及大一女舍，研究生男生及女生第一宿舍，並配合宿舍整修，更新女生第八、九舍及男生第十三舍內部線路，男生第二、四、七、十六舍，女生第二、四、六、七舍只更新網路設備，並建立頻寬管理機制，防止不當濫用網路資源。
- (三)• 規劃建置台大校園網路與台灣學術網路骨幹連線寬頻化，以支援網路

視訊應用、跨校遠距教學及解決網路日漸增加的資料流量、網路塞車問題。

- (四)• 建立台大校園網路及相關服務系統之自動化監控與管理系統，並做系統詳細資源使用量及各種應用的分析與統計。
- (五)• 與 Hinet、和信、台灣固網等 ISP 完成網路互連以提昇網路資料交換的速度，提供全校師生更快捷的網路資料擷取。和信及台灣固網連線速率為 1Gbps，Hinet 於 95 年 4 月連線速率擴增至 3Gbps。
- (六)• 91 年 2 月開始提供台大自有海外連線頻寬 12Mbps，92 年已增為 155Mbps，93 年擴增為 310Mbps，94 年續租 310Mbps 連外服務，95 年擴增為 500Mbps，96 年續租 500Mbps，97 年擴增為 650Mbps。
- (七)• 提供校總區與醫學院、法社學院、公衛學院以及水源校區網路互連服務，網路頻寬各為 1Gbps。
- (八)• 升級本校校園網路核心骨幹與各核心機房之網路設備，提升校園網路整體骨幹頻寬為 10Gbps，以因應未來 IPV4/IPV6 高速網路環境的需求。
- (九)• 擴增骨幹路由器的路由交換容量，有效提升骨幹路由器的路由交換的穩定度。透過雙主機運作的備援機制，提供網路核心骨幹不停機服務。

◎網路服務相關工作項目：

- (一)• 建立台灣學術網路北區區域網路中心流量監控系統，全球資訊(WWW)網路系統及 ftp 檔案伺服器，proxy 伺服器群，News 伺服器以支援全台大師生及北區各連線學校，目前以 10Gbps 之頻寬與 TANet 骨幹連線。
- (二)• 持續協助各系所建置領域名稱(DNS)資料庫伺服器系統，推動全校各單位系所 DNS Server 建置，並協助各系所建立正確的資訊。
- (三)• 建置全校 IP 位址資料庫伺服器系統，以管理全校 IP 位址，並增進使用效率。同時建立全校 IP 使用率監看機制，收集各系所的 IP 使用狀況數據，作為未來 IP 發放的依據。
- (四)• 以 ADSL 技術推動校園網路延伸至府的計畫，總計目前服務台大師生 2000 位。
- (五)• 在台大校園內建置 GPS 網路時間協定伺服器(ntp.ntu.edu.tw)，提供台大校園內電腦系統時間校正服務。94 年 6 月 24 日新增 1 台網路時間協定伺服器(ntp2.ntu.edu.tw)。
- (六)• 校園無線上網區已於 90 學年度啟用，連線區域為醉月湖畔、總圖、小小福、管院多功能生活廳、計資中心，法律學院及社會科學院教室已完成第一期無線上網教學，91 年度 12 月完成行政大樓會議室、新生大樓、共同教室、普通大樓、椰林大道、新舊體育館、第一、二活動中心無線網路建置。92 年度 9 月新增地理系、語言所無線網路服務。92 年 10 月新增視聽教育館、92 年 12 月新增數學系、93 年 1 月新增東亞文明

研究中心、綜合體育館三樓無線網路服務。93年2月新增電機二館無線網路及協助醫學院無線網路跨校區認證測試。93年7月校總區戶外無線網路擴充完工，校總區百分之八十區域可無線上網。94年3月新增獸醫系館教室。94年7月改善小福利社內部收訊。94年11月改善校史館及圖書館地下室收訊。95年元月新增保健中心、新月台及人類學系。95年4月新增鹿鳴堂及社會學系，95年8月新增應力所及改善第一活動中心內部收訊。95年11月水工所及工科海洋所，95年12月新增文學院、工學院、公衛學院及生命科學院的教室及會議室，另外也加強社科學院戶外的收訊。96年改善圖書館、共同教室、第二活動中心、及管理學院等地方的收訊，另外新增語文中心、大一女宿舍餐廳及文學院自習室等熱點。97年2月新增集思國際會議廳熱點。**97年9月改善普通教室第一活動中心一樓及國青一、二樓的收訊。**

- (七)• 提供無線網路跨校漫遊服務，至95年9月22日止有75所大專院校可跨校漫遊。96年元月15日至96年4月15日台大網路與wifly進行漫遊試辦服務，此期間台大教職員生可以計資中心帳號免費使用wifly無線網路，共計有18531人次使用。96年3月1日至12月31日參與經濟部工業局「行動台灣漫遊無限，校園漫遊上網專案」，此期間臺大教職員生可以計資中心帳號免費使用wifly及hinet無線網路。
- (八)• 計資中心建置全省統一門號(4125678)之撥接服務。
- (九)• 94年提供本校教師VPN服務，本校教師可以在任何網路環境使用台大校園網路資源。95年9月建置SSL VPN服務，使用者利用網頁瀏覽器即可使用台大VPN服務。
- (十)• 為提供更快速穩定的網頁快取服務，已於93年8月採購高效能網頁與串流快取伺服器，支援畢業典禮及演講活動網路直播。
- (十一)• 已啟動校內核心路由器上之IPv6支援功能，提供校內系所設定IPv6位址。同時配合IPv6推廣計畫，於校內IPv6網路上建置VoIP服務。
- (十二)• 95年2月23日完成校園無線網路導覽資訊收集比賽，所有作品已製成網頁，並在無線網路上供所有無線網路使用者導覽。
- (十三)• 於97年6月21日，開放申請VoIP帳號，可利用VoIP帳號使用更安全方便的802.1x及802.11i無線網路認證。
- (十四)• 於97年8月1日開放校友申請無線網路帳號密碼，至97年9月9日止共508人申請。

◎資訊安全相關工作項目：

- (一)• 成立「台大資通安全服務小組」網頁，以提供全校師生最新的病毒與系統漏洞等相關資訊。
- (二)• 因應台大頻寬逐步擴充，使用者應用程式日益複雜，為使網路頻寬能

夠有效利用，建置網路流量管理機制，確保網路品質服務。

- (三)• 積極處理國外與國內反侵權組織投訴本校有違法事件，並宣導本校師生勿使用 peer to peer (p2p)檔案共享軟體在 internet 上與他人交流有版權之作品，以免觸犯侵智財權等相關規定與法令。而面臨民事賠償及刑事責任。
 - (四)• 本中心會加強智財權之管理，已公佈侵害智財權新的處理步驟。除立即限制違規主機之外，侵害智財權之使用者，必須親至計中說明。
 - (五)• 計資中心於校園網路骨幹建置一套「網路型入侵偵測防禦系統」，可以有效地阻斷來自校內或校外的網路攻擊與入侵掃描。
 - (六)• 已於校園網路建置一套網路管理系統，一但偵測到流量異常主機，立刻自動封鎖該主機的網路連線，能及早發現中毒主機，減少網路攻擊或資料外洩之可能。
 - (七)• 有鑑於 P2P 軟體程式，可能夾帶「惡意木馬程式」軟體，易造成本校同仁之個人資料或公務資料安全問題，特地為本校行政人員辦理一場「網路安全研討會」。
 - (八)• 因為 foxy 點對點傳輸軟體易造成個人資料外洩，計資中心於 96 年 4 月中旬發文給全校系所或單位，宣導請使用者立刻將 foxy 軟體移出，並進行網路流量監控，一經發現即通知系所或單位處理。
 - (九)• 計資中心積極宣導尊重智財權不遺餘力，於 96 學年度第一學期新生訓練，首次增闢專題宣導。
 - (十)• 為加強尊重智財權之宣導，於 96 年 11 月成立保護智財權相關資訊專屬網站。
 - (十一)• 為有效管理本校網路流量及合理使用，於 97 年 7 月訂定本校網路流量異常管理辦法。
 - (十二)• 計資中心於 97 年 7 月訂立「疑似侵犯智慧財產權處理程序」。
- ◎區域網路、電話及教育訓練等其他相關工作項目：
- (一)• 配合教育部指示定期舉辦教師資訊相關人員網路進修及研討會。
 - (二)• 處理教育部來函指示辦理網路不當使用如寄發廣告信、任意掃描他人主機以及攻擊他人主機等。自 92 年起負責教育部「TANET 不當資訊防制」三年計畫北區建置案，範圍包括桃園以北，含花東及金馬地區所有區、縣網，並負責維運各建置點之網頁過濾機制。
 - (三)• 發展線上校園網路管理系統，協調全校各系所單位網管人員配合，已完成登錄各網域基本資料。後續將繼續推動 IP 及 DNS 管理系統，提供由計中代管 DNS 之各系所登錄 IP 使用資訊的系統介面。
 - (四)• 計資中心成立思科網路學院訓練中心，以培育網路管理人才為目的，自 94 年 3 月起開設教育課程，每學期開班一次。

- (五)• 台大計資中心參與國家寬頻網路 TWAREN 建置，將提供高達 20Gbps 之網路服務連線，已完成測試計畫，並負責台大 Giga PoP 維運工作。
- (六)• 台大與北區區網 27 所大專院校參與 SIP/ENUM 測試。至 95 年 9 月 22 日止共有 3132 人申請使用網路電話。
- (七)• 接收由總務處移轉至本中心之台大電信業務，協助各系所汰換舊總機更新至 centrex 總機系統，已完成 centrex 總機人員值機台之設定。
- (八)• 虛擬總機 33663366 新的導覽系統，已於 94 年 9 月上線，可按代碼到各行政及學術單位。為提升總機服務品質，已於 96 年元月 1 日起，原按鍵式導覽系統將改為語音識別導覽系統。
- (九)• 97 年上半年建置本校自有 IP-PBX 電信交換機，提供校內使用者網路電話服務。已於 97 年 6 月 21 日正式切換至網路電信服務，並開放全校教職員生申請網路電話號碼，校內升碼為 5 碼互撥，並提供全校教職員生網路電話及視訊會議等服務。

五、諮詢服務組：

本組是本校組織規程於 84 年 10 月 24 日修正後新訂定，在人事未獲核准擴編之前，目前由作業組同仁兼任答詢本校師生、同仁有關電腦使用問題。

國立臺灣大學校務會議 96 學年度報告

壹、人事制度改革

一、持續檢討學校組織，提高學術競爭力

- (一) 完成組織規程後續作業：本校組織規程全部條文業經教育部核定並追溯自 96 年 8 月 1 日生效，接續於 97 年 6 月 14 日將本校行政單位組織運作要點提校務會議備查，並報奉教育部 97 年 7 月 21 日台高(二)字第 0970142303 號函復請本校逕行卓處。校內一、二級單位均完成法制作業，正持續辦理員額編制表修正工作，將依程序報送教育部核定。
- (二) 增設專業學院：97 年 6 月 14 日校務會議通過設立牙醫專業學院及獸醫專業學院。
- (三) 成立各種校級功能性中心：為鼓勵跨領域合作，97 年提經行政會議通過成立智慧生活科技整合與創新研究中心、能源研究中心、科技政策與產業發展研究中心、梁次震宇宙學與粒子天文物理學研究中心等功能性中心、生命教育研發育成中心、寫作教學中心。

二、精進人事服務

配合校務發展需要，97 年增修訂本校相關人事法規，除「組織規程」外，尚有「本校行政單位組織運作要點」、「本校駐校藝術家及作家設置辦法」、「本校兼任教師聘任要點」、「本校教師違反送審教師資格規定及學術成果舞弊案件處理要點」、「本校專任教師校外兼課處理要點」、「本校推動業務委託民間辦理專案小組實施要點」、「本校職員遴用及陞遷辦法」、「本校約用工作人員工作規則」、「本校職員差勤管理實施要點」、「本校績優職員選拔獎勵要點」、「本校性騷擾防治措施、申訴及懲戒要點、性騷擾防治要點」、「本校職員通過英語檢定考試人員獎勵辦法」等多種人事規章及 18 種校內單位設置依據之修正。

三、簡化人事作業流程之措施

- (一) 改進升等作業流程
- (二) 簡化本校編制外教師、研究人員聘任作業流程
- (三) 簡併本校客座教師或客座研究人員職稱
- (四) 在職、服務證明線上申請作業
- (五) 簡化約用工作人員考核委員會組成作業
- (六) 修改本校教職員國外差假申請系統，加強資源共享功能。
- (七) 改善本校新進教職員薪資發放、健保加保程序及時程。
- (八) 加快撫慰金核定速度
- (九) 主動改善補繳退撫基金費用之作業方式
- (十) 主動提醒同仁申請子女教育補助費
- (十一) 教師網路報到系統，提供單一窗口受理報到之服務，97 年 1 月至 8 月共有 145 位新進人員。

四、擷節用人成本，建立約用人員績效管理機制

- (一) 訂定「本校約用工作人員管理要點」、「約用工作人員工作規則」。
- (二) 設審核小組（審議約用人員之進用、碩士比例、特殊加給等）及考核委員會（評審約用人員考核、獎懲等事項）。
- (三) 訂定相關機制如下：
 1. 為精簡用人，各單位遞補人員案，需檢附「行政人力評估調查表」作為決議之參考。
 2. 運用績效管理工具-關鍵績效指標（KPI），作為續約與否之重要參據，落實績效管理。
 3. 依業務需求，嚴格審核各單位進用碩士比例。
 4. 審慎辦理升遷，97年各單位共推薦32名約用人員升遷，經審議通過1名幹事升經理、16名幹事升副理。
 5. 依市場機制，嚴格審核特殊加給。

貳、人事創新措施

一、建置本校教職員人事E化作業平台

- (一) 人事e化分3階段推動：行政e化是本校重點工作，其中人事e化分3階段推動，第1、2階段皆已上線，目前賡續推動新2.0版人事資訊管理系統各子系統的開發。
- (二) 新2.0版人事管理系統各子系統開發進度：為達人事資料即時共享，將e化作業從求才求職開始進行系統開發，以便與應聘、提聘、報到等作業接軌，避免人事資料重覆輸入，確保資料正確性，希望能將傳統人事作業逐步推向線上作業模式，茲將執行情形說明如下：
 1. 完成開發部分：至97年9月已完成（1）「組織表維護」，並可同步舊資料庫供現行作業正常運作。（2）「編制管理」進行員額管控。（3）「約用工作人員管理系統」。
 2. 積極推動部分：預定98年4月完成（1）編制管理-與徵才、提聘作業之整合（2）臺大徵才系統-校內徵才的整合性平台（3）提聘作業系統。
- (三) 規劃建構新差勤管理系統

97年1月1日起現行使用之出勤及差假申請系統功能已不敷編制外人員適用勞基法後相關差勤管理需求，必須再增加系統功能，配合自然人憑證及電子表單，推動無紙化申請及線上簽核作業，於人事2.0版資訊管理系統，規劃建構完整之職員差勤管理系統，以達真正行政e化資源共享目標，97年9月已完成需求確認，預定98年1月起，依功能分階段上線使用。

二、創新激勵措施

(一) 績優職員選拔

本校訂有「國立臺灣大學績優職員選拔獎勵辦法」，97年度計

選出服務特優職員 7 人，服務優良職員 35 人。

(二) 職工個人績效獎勵金：分為 1. 由校長隨時核發；2. 由一級單位主管隨時核發；3. 由職員考績委員會審議等 3 種發放方式。

(三) 建立改善提案制度，並於 97 年 7 月發布施行。

三、推動提升行政人員英語能力措施

(一) 設定 56 個需具備英語資格之職務。

(二) 為鼓勵同仁報考英語檢定測驗，訂定本校英語進修及報考經費補助措施，加強職員英語訓練，並辦理本校職員多益 (TOEIC) 集體測驗，至 97 年 8 月底通過英語檢定共 365 人，通過比率為 57.03%，已超過行政院規定 18% 之比率。

四、建立彈性薪資制度及 5 項自籌收入支應原則

(一) 新聘教師額外加給：新聘教師在學術上獲有具體貢獻，經所屬學院專案小組審議通過，報請校長核定者，得於本薪（年功薪）及加給以外，另支教學研究額外加給。

(二) 特聘教授特聘加給：獲聘為特聘教授榮銜者，由校長於公開場合親自頒予榮譽獎座並按月支給特聘加給 1 萬或 2 萬元。

(三) 訂定約用人員薪資制度：包含一般薪級表、特殊加給、職務加給，辦理本校五項自籌業務著有績效者，得核發額外薪資。

(四) 訂定教師擔任功能性主管職務工作費給與要點。

(五) 訂定編制內教師本薪（年功薪）及加給以外之給與及編制外人員人事費支應原則。

五、增進員工福利措施

(一) 公辦自費團體保險：經專案小組選定由頂好保險經紀人股份有限公司承辦，自 96 年 11 月 1 日起由廠商每週一、三、五下午於本校駐點，提供同仁團體保險相關服務。

(二) 員工醫藥互助：本校員工醫藥互助基金保管運用委員會，以會員繳交互助費及其利息，補助因疾病或意外傷害住院之會員。

(三) 訂定兼任行政職務教師強制休假補助費核發要點：自 96 學年度起本校兼任行政職務之編制內專任教師及研究人員，得依依休假天數核發強制休假補助費。

六、維護同仁身心健康

(一) 與本校醫學院附設醫院合作，辦理教職員健康檢查服務：公教人員健檢，提供價值 3,500 元健檢項目之統一套餐，以 2,100 元優惠同仁，健檢補助費用每人以 2,100 元為限。另年滿 60 歲以上教師、教師兼一級行政主管及名譽教授酌予提高健康檢查補助金額。

(二) 與體育室合作，持續辦理「行政主管健康計畫」、「教職員工運動健康計畫」。

(三) 設置諮商輔導轉介機制：與「財團法人張老師基金會」特約，

提供同仁晤談諮詢服務，每位同仁每年最高可獲得 6 次免費諮詢服務，每年得補助 12000 元。

參、推動「臺大人事室人力評估行動方案」

一、方案源起：

本校邁向頂尖大學計畫第 1 次執行策略會議決議：以委外方式辦理行政人力評估。經蒐集委外辦理之相關資訊，考量恐耗費龐大經費及資源，且業界尚無公部門人力評估經驗；又鑒於本室經校務會議同意成立「綜合業務組」，將接收技工、工友、勞健保及勞退業務；且法律學院將於 98 年 1 月遷回校總區，爰簽奉校長核准，請本校工商管理系戚樹誠主任擔任諮詢顧問，先就本室進行人力評估，進行專業核心能力及每日工時調查等工作質量評估。

二、預期目標

- (一) 個人：瞭解個人工作負擔及能力項目之排序情形；
- (二) 各組別：進行適當之工作調配及薦送訓練課程之參考；
- (三) 人事室：瞭解人事室整體業務負荷及各組別人力衡平情形；
- (四) 全校：將本案所有經驗、流程及表單等建置於網頁及編印成冊，供相關單位參考使用。

三、期程及作法：

- (一) 資料準備期 (970610 至 970715)：蒐集人力評估相關資訊及擬定人力評估方案之規劃書。
- (二) 幕僚作業期 (970716 至 970831)：確認評估表件內容及格式，並舉辦 2 次宣導說明會。
- (三) 評估進行期 (970901 至 971110)：同仁填寫相關評估表件，經由組長覆核，再提專案小組討論並作成決議。
- (四) 成果呈現期 (971111 至 971130)：提出人力評估結果書面報告並將相關資訊建置本室網頁，以供本校同仁參考，資源共享，另視學校支援情形，據報告結果執行。

國立臺灣大學 97 學年度第 1 學期第 1 次校務會議 會計室工作報告

一、重要工作報告

(一) 校總區報帳 E 化系統整合

1. 整合社科學院、醫、公衛學院等外圍校區報帳 E 化系統

配合邁向頂尖大學計畫與捐款近年金額增加，及減少不同校區報帳表單差異、資訊資料交換差異性及資料重覆產生，本室規劃整合各校區報帳系統，俾利資料之共通及有效整合，提昇整體報帳暨核銷效率。

辦理情形：

已整合社科學院 E 化報帳至校總區 E 化報帳系統，醫學院目前由醫學院事務組、會計組、及校總區計資中心研議作業程序整併。

2. 整合進修推廣部報帳 E 化系統

依照校總區 E 化報帳作業流程及新增財產/物品登錄標準，規劃進修推廣部報帳作業流程與帳務核銷資訊整併入校總區 E 化報帳網頁，並得線上查詢報帳進度、經費收支明細與賸餘。

辦理情形：

已整合進修推廣部 E 化報帳系統作業流程及新增財產/物品登錄標準至校總區 E 化報帳系統，線上查詢報帳進度、經費收支明細與賸餘等功能目前正與計資中心研議作業流程規劃。

(二) 會計室會計系統資料庫版本更換

本室會計系統(艾富系統)之資料庫已於 9/22 由原先微軟 FoxProy 資料庫版本更替為微軟 SQL 資料庫版本，日後將可因應學校計畫及經費資料量日益龐大之趨勢。

(三) 持續協助採購單位落實履約管理制度之建立

截至目前為止本室仍持續稽查本校採購案件並將相關意見送採購單位，惟仍持續發現勞務採購案件履約規範、契約條款未有明確規範致有罰則無法運用或罰則訂定不明形同虛設，本室擬持續要求採購單位重新擬定，據以落實履約管理。

(四) 協助各單位各項辦法、草案之擬定

配合「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」之修正，本校刻正訂定相關子法，本室除就主計及相關法令規定協助業務單位之訂定作業外，並配合協助人事室研擬副主管津貼發放作業事宜，以利後續動支程序制度之建立。

〈五〉協助各單位達成本年度預算目標

本年度已屆最後一季為達成本年度之預算執行率，擬儘速配合業務單位辦理經費請購、招標發包作業、並至各單位辦理驗收，以順利達成本年度預計目標。

〈六〉全力配合邁向頂尖大學計畫之執行

本計畫本校 95、96、97 年度各獲補助 30 億元，本室專責辦公室配合執行經費之控管、流用、保留、適時提供相關法令規定以利經、資門案件順利發包、驗收及支出適法核銷等，以達成計畫目標。依擴大公共建設投資特別條例規定，本計畫如屬特別預算部分，結餘款不得納入校務基金，為積極有效率執行，持續按月及適時提供計畫執行相關資料，俾校方即時掌握預算執行情形。截至本(97)年 8 月止，95 年度計畫實支數 27 億 0,437 萬元，執行率為 90.15%，96 年度計畫實支數 22 億 5,427 萬元，執行率為 75.14%，97 年度計畫實支數 3 億 9,084 萬元，執行率為 13.03%。

〈七〉辦理國科會到校查核結果申覆作業

國科會於本(97)3 月 18 日至 4 月 9 日到校查核 95 年度專題研究計畫財務收支情形，本室已依限彙整資料辦理查核結果申覆作業，並加強應改善事項，俾使計畫執行更趨完善。

二、97 會計年度至 8 月底止預算執行概況：

(一)收支概況表〔見附表一〕

(二)資產負債平衡表〔見附表二〕

(三)說明：

1. 經常收支

(1)收入：包括教育部補助款 28.96 億元（佔總收入之 31.23%）、自籌收入 63.75 億元（佔總收入之 68.77%），共計總收入 92.71 億元。

(2)支出：教學及自籌收入相對支出共計 96.58 億元（佔總收入之 104.18%）。

(3)餘絀：收支相抵計短絀 3.87 億元，主要係固定資產提列折舊費用所致。

2. 資本支出

本年度預算數 11.74 億元(教育部補助款 4.70 億元、自籌款 7.04 億元)，連同上年度保留數 5.10 億元，合計可用預算 16.84 億元，截至 8 月底實支數 9.28 億元，執行率 55.12%。

3. 長期債務

長期債務餘額為 7.35 億元，包括：

- (1) 買回第二學生活動中心租賃權 1.28 億元。
- (2) 貸款興建椰風學人宿舍 3.23 億元。
- (3) 學生宿舍冷氣工程 0.19 億元。
- (4) 新生南路地下停車場新建工程 2.52 億元。
- (5) 實驗林 921 地震修復重建專案貸款 0.13 億元。

三、98 會計年度預算案編列情況：

- (一) 98 會計年度預算教育部基本需求及營建工程補助款共計核給 46.50 億元，包括經常門 41.21 億元、資本門 4.14 億元、補助附設作業組織 1.15 億元，經行政院主計處審核後，全數照列。
- (二) 實驗林造林輔育計畫核列 800 萬元，國土復育策略方案暨行動計畫經農委會及行政院經濟建設委員會審核核列 1 億 9,260 萬元。
- (三) 依上述核定情形編製 98 會計年度預算案（詳附表三），送請立法院審議。

國立臺灣大學校務基金98會計年度預算案

(附表三)

A.經常收支

(單位：千元)

項 目	98年度預算案數				97年度預算數		比較增減	
	本校	附設組織	合計(a)	佔收入%	金額(b)	佔收入%	金額(a-b)	%
壹、收入部分	13,590,582	711,349	14,301,931	100.00	12,405,499	100.00	1,896,432	15.29
一、教育部補助款	4,120,548	271,000	4,391,548	30.71	4,350,948	35.07	40,600	0.93
學校教學研究補助收入	4,120,548	271,000	4,391,548	30.71	4,350,948	35.07	40,600	0.93
二、自籌收入	9,470,034	440,349	9,910,383	69.29	8,054,551	64.93	1,855,832	23.04
1.學雜費收入	1,759,534		1,759,534	12.30	1,720,194	13.87	39,340	2.29
2.學雜費減免(-)	-50,000		-50,000	-0.35			-50,000	
3.建教合作收入	4,700,000	2,250	4,702,250	32.88	4,701,500	37.90	750	0.02
4.推廣教育收入	138,000	11,928	149,928	1.05	113,800	0.92	36,128	31.75
5.其他補助收入(含邁向頂尖大學經費)	2,100,000	2,000	2,102,000	14.70	403,500	3.25	1,698,500	420.94
6.雜項業務收入	66,000	3,774	69,774	0.49	63,399	0.51	6,375	10.06
7.勞務收入		151,448	151,448	1.06	152,237	1.23	-789	-0.52
8.銷貨收入		87,745	87,745	0.61	83,103	0.67	4,642	5.59
9.醫療收入		75,000	75,000	0.52	62,442	0.50	12,558	20.11
10.財務收入	109,500	12,700	122,200	0.85	102,300	0.82	19,900	19.45
11.資產使用及權利金收入	450,000	89,064	539,064	3.77	451,436	3.64	87,628	19.41
12.受贈收入	100,000	1,500	101,500	0.71	100,000	0.81	1,500	1.50
13.違約罰款及賠(補)償收入	2,000	500	2,500	0.02	2,000	0.02	500	25.00
14.雜項收入	95,000	2,440	97,440	0.68	98,640	0.80	-1,200	-1.22
貳、支出部分	13,479,193	684,656	14,163,849	99.03	12,252,700	98.77	1,911,149	15.60
一、教學及自籌收入相對支出	13,479,193	684,656	14,163,849	99.03	12,252,700	98.77	1,911,149	15.60
1.教學研究及訓輔成本	6,432,143	72,825	6,504,968	45.48	4,832,786	38.96	1,672,182	34.60
2.管理及總務費用	1,539,050	92,515	1,631,565	11.41	1,628,917	13.13	2,648	0.16
3.學生公費及獎勵金	390,000		390,000	2.73	390,000	3.14		
4.建教合作成本	4,400,000	1,900	4,401,900	30.78	4,401,500	35.48	400	0.01
5.推廣教育成本	133,100	11,662	144,762	1.01	96,014	0.77	48,748	50.77
6.雜項業務費用	52,000	148,200	200,200	1.40	48,015	0.39	152,185	316.95
7.勞務成本		73,965	73,965	0.52	69,813	0.56	4,152	5.95
8.銷貨成本		84,634	84,634	0.59	79,812	0.64	4,822	6.04
9.醫療成本		56,600	56,600	0.40	46,492	0.37	10,108	21.74
10.行銷及業務費用		4,500	4,500	0.03	3,200	0.03	1,300	40.63
11.研究發展及訓練費用		125,753	125,753	0.88	118,691	0.96	7,062	5.95
12.利息費用	8,000	300	8,300	0.06	8,300	0.07		
13.雜項費用	524,900	11,802	536,702	3.75	529,160	4.27	7,542	1.43
參、餘絀	111,389	26,693	138,082	0.97	152,799	1.23	-14,717	-9.63

B.資本收支

(附表三續)

(單位：千元)

項 目	98年度預算案數				97年度預算數		比較增減(c-d)	
	本校	附設組織	合計◎	%	金額(d)	%	金額	%
收入部分								
1.教育部補助固定資產經費	413,453	44,600	458,053	18.85	470,353	40.06	-12,300	-2.62
2.邁向頂尖大學經費	1,200,000		1,200,000	49.39	80,000	6.81	1,120,000	1400.00
3.自有資金撥充	723,096	48,640	771,736	31.76	623,859	53.13	147,877	23.70
收入小計	2,336,549	93,240	2,429,789	100.00	1,174,212	100.00	1,255,577	106.93
支出部分								
1.土地改良物		37,200	37,200	1.53	36,450	3.10	750	2.06
2.房屋及建築	621,811	5,300	627,111	25.81	170,300	14.50	456,811	268.24
3.機械及設備	1,216,818	26,710	1,243,528	51.18	775,694	66.06	467,834	60.31
4.交通及運輸設備	92,630	18,640	111,270	4.58	39,592	3.37	71,678	181.04
5.雜項設備	405,290	5,390	410,680	16.90	152,176	12.96	258,504	169.87
支出小計	2,336,549	93,240	2,429,789	100.00	1,174,212	100.00	1,255,577	106.93

國立臺灣大學進修推廣部 97 學年度 第 1 學期第 1 次校務會議業務報告

諮商輔導組

- 一、本部於 9 月 11 日舉辦學生代表與部主任座談會，針對學生所提，有關現階段面臨的問題，選課的困境，給予正面回應，在課程安排上將與各系協調，盡量滿足多數同學之需求，不因即將停辦，而影響對學生的照顧。
- 二、本部於 9 月 20 日輔導學生會舉辦新舊任社團幹部交接會議，各學生社團先後任幹部幾乎全員參加，宣導年度工作大綱，分享服務心得，其中如「小菁英種子教學營」、「星韻合唱團」等表現傑出或歷史悠久的社團，未來均可由日間部同學繼續承接，不因進修部停辦而撤銷。
- 三、學生汽機車停車證按一般手續申請，目前總務處保留 10 個夜間停車位給本部未抽中汽車車位之學生專案申請。腳踏車停車貼紙作業已改由網路申請，為方便本部學生，由本部辦理學生團體申請再於夜間上課時段代為發放停車貼紙。
- 四、本部諮商輔導組參與學務處精實之旅方案實施，自去(96)學年度起，展開革新計畫，第一階段「組織再造」將作成果驗收報告，下一階段主軸為「學務『心』發展」仍繼續參與，期與學務處同步成長。

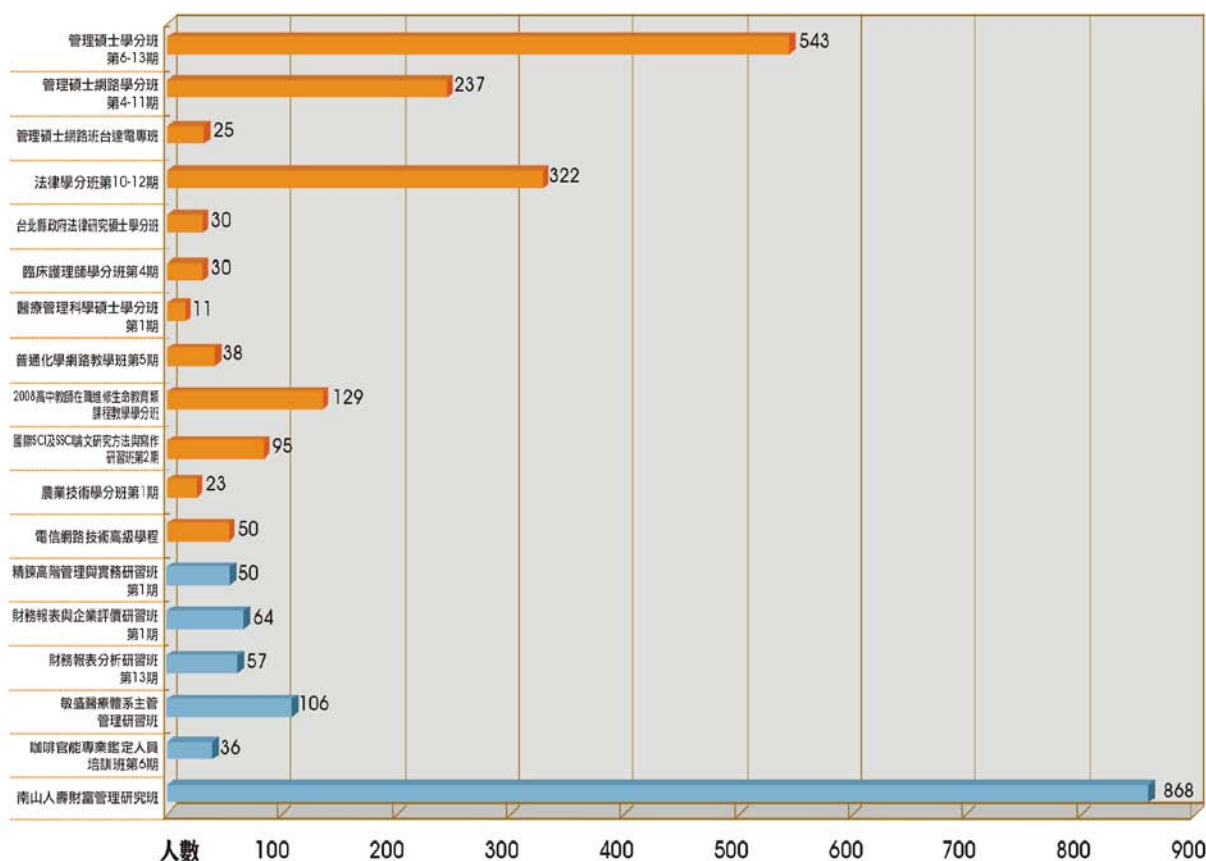
進修教務組

- 一、進修推廣部進修學士班在學學生數 575 人，中文、外文、歷史及法律等學系最低年級為 3 年級(不含延修生)，企管系最低年級為 4 年級(不含延修生)。為使學生儘量能修得課程，各學系預定開授之課程皆已公告在進修部之網站，以供學生參考。
- 二、為使進修學士班學生能更提早得知是否可如期畢業，自本學期開始，將先列印各學系之最後 2 個年級先行預審畢業課程學分，俾能更使學生減少漏修課程現象。

推廣教務組及遠距教學組

- 一、97 學年度第 1 學期開班情形與修課人數：

學分班共 12 班次，目前上課人數 1,533 人；非學分班共 6 班次，目前上課人數 1,175 人。



二、目前進行招生之班次：

招生班期別	預計開課日
精鍊高階管理與實務研習班第2期	97/10/25
西洋哲學研習班第2期	97/10/25
財務報表與企業評價研習班第2期	97/11/11

三、業務開發與新班規劃

本部刻正規劃「卓越領導人研討班」，並與企業如台達電子、安泰人壽、南山人壽洽談明年度教育訓練課程，此外，本部與生農學院參與中央畜產會學分班標案亦順利得標。

四、活動辦理：

1. 本部原主任黃崇興教授業於7月31日卸任，由工商管理學系暨商研所郭瑞祥教授接任，本部為感謝黃教授對本部之指導，特於7月31日辦理歡送會。
2. 為凝聚本部同仁對本部發展願景與業務之共識，特於9月3日由郭瑞祥主任主持召開本學年度第一次部務會議，會中除由郭主任主講「如何提昇專業能力」，並闡釋本部發展之策略地圖外，並由各單位進行業務報告，勾勒本部發展願景與策略。

3. 為讓本部「管理碩士學分班」及「管理碩士網路學分班」新學期入學學員充分瞭解本學分班整體課程與師資規劃，並能在入學初即瞭解應具備之修課態度與方法，同時明瞭管理的藝術與專業及管理的精髓，俾協助學員能提昇學習之效益與專業能力，特於9月6日假臺大集思會議中心國際會議廳首次結合兩大班程學員(實體與網路)，運用專題演講、個案研讀與討論、雙向座談溝通與課務引導介紹之學習指導與個案訓練研習的始業活動。本活動共計260名學員全程認真參與，會後並給予本部極肯定之迴饋與建議。
4. 為凝聚學員對本校之認同與向心力，強化本校與學員及社會之連繫，本部特於9月7日假臺大集思會議中心蘇格拉底廳舉辦各學分班之聯合結業典禮，蒙本校陳副校長泰然、湯副校長明哲、蔣教務長丙煌、馮學務長燕與法律學院陳副院長自強親臨指導。本活動共計150名學員參與，並深獲學員與長官貴賓之肯定。
5. 為慶祝中秋佳節，並連繫本部同仁情誼，特於9月10日中秋前夕辦理中秋聯歡活動。
6. 國立交通大學推廣教育中心趙昌博主任偕同二位同仁於9月11日蒞臨本部參訪推廣業務，本部透過簡介影片、業務報告、現場參觀與交流座談等方式辦理本次參訪活動。
7. 臺大醫院委託本部協助規劃辦理高階主管在職訓練課程，業於9月12日辦理首場專題講座，由本部郭瑞祥主任主講「領導與管理：執行力之建構」。後續主題預訂包括創意與創新、行銷與顧客、職業倫理、成本與財務、市場與策略、作業策略與服務品質等。
8. 本部於9月20日辦理97學年度第一學期法律學分班始業式活動。
9. 本部與臺灣法國文化協會合作開辦「時尚生活紅酒品嚐研習班」，由法國Serge Dreyer教授主講八次課程，另安排到法國餐廳用餐、進行品酒聯誼之特別結業式活動。
10. 本部為凝聚管理碩士學分班班級幹部共識與建立優良班風，特於9月25日邀集各班班代討論相關事宜。
11. 本部接受南山人壽委託辦理「財富管理研究班」業已完成課程教授，預訂將於10月1日及10月3日分別假南山人壽臺中烏日教育訓練中心(台中場)及臺大醫院國際會議中心(臺北場)辦理結業式活動。
12. 為讓本部「管理碩士學分班」及「管理碩士網路學分班」舊生學員能更瞭解整體課程與師資規劃，協助學員能提昇學習之效益與專業能力，本部預訂將於10月20日假臺大集思會議中心國際會議運用專題演講、課務引導介紹與雙向座談溝通之方式辦理本學期大型講座活動。

國立台灣大學合設工業研究中心 工作報告
 嚴慶齡工業發展基金會

97.9.30

一、推廣教育

96年8月1日至97年7月31日止，共辦理研討會、訓練班67項，參加人次計約2,332人次。

97年6月1日至9月30日止，共辦理研討會、訓練班31項，表列如下：

日期	研討會(訓練班)名稱	主持人	委辦單位	參加人數
97.06.07~ 97.06.28	兒童機器人科學營-春季班 動力機械班【初階2】	中心	中心	15
97.06.09~ 97.11.06	3C 課程(知識職能)課程與國際金融風險管理師班	中心	勞委會	20
97.06.14~ 97.06.22	高等類比積體電路(From top to bottom)班	王勝德	資策會	17
97.06.19~ 97.06.26	光電節能產業在建築上之應用	中心	中心	17
97.06.28~ 97.11.30	台大嵌入式軟體設計人才培訓班300hr.	王勝德	資策會	25
97.06.28~ 97.11.30	H.264/AVC 系統設計與實現	李泰成	資策會	25
97.06.29~ 97.07.26	半導體產業 PMP 專案管理應用實務進階班	陳永祥	資策會	28
97.06.29~ 97.07.26	Windows CE 5.0 系統(BSP)實作班	王勝德	資策會	28
97.07.01~ 98.12.31	中華電信專題講座	王暉	電信中心	50
97.07.05~ 97.07.19	電磁相容(EMC)設計與測試技術	李學智	資策會	11
97.07.05~ 97.07.19	DTV/TV 影像 FPGA 設計與實作-以 TV Box (電視盒) ASIC 為實作專題- II	王勝德	資策會	11
97.07.07~ 97.10.25	高等類比積體電路(From top to bottom)班	陳良基	資策會	16
97.07.07~ 97.10.25	台大積體電路佈局設計人才培訓班	胡振國	資策會	16

97.07.14~ 97.07.15	化工人培案	中心	中心	120
97.07.19~ 97.09.07	甲級廢棄物處理技術員訓練班(週末班)	李慧梅	環訓所	40
97.07.26~ 97.08.24	甲級廢水處理專責人員訓練班(週末班)	駱尚廉	環訓所	39
97.07.26~ 97.08.24	乙升甲級廢水處理	駱尚廉	環訓所	5
97.07.26~ 97.08.24	甲級空污防制專責人員訓練班(週末班)	鄭福田	環訓所	40
97.07.26~ 97.08.24	乙升甲級空污防制	鄭福田	環訓所	5
97.07.26~ 97.08.23	LINUX 核心與驅動程式(實作)班	王勝德	資策會	14
97.07.26~ 97.07.27	嵌入式寬頻無線網路系統設計	王勝德	資策會	15
97.08.02~ 97.10.04	3C(行為職能)課程與國際專案管理應用實務班第 2 期	陳永祥	勞委會	40
97.08.11~ 97.09.21	3C(動機職能)課程與職場英語溝通談判技巧(口語及寫作班)	中心	勞委會	30
97.08.16~ 97.11.30	台大嵌入式軟體設計人才培訓班 210hr.	王勝德	資策會	18
97.08.16~ 97.11.30	Windows CE 5.0 驅動程式設計班	王勝德	資策會	18
97.08.20~ 97.11.21	液晶電視維修實作班第 2 期	中心	勞委會	21
97.08.29~ 97.08.29	營建業 PMP/ERP 應用暨經驗分享研討會	陳永祥	中心	16
97.08.30~ 97.10.05	乙級廢水處理專責人員訓練班(週末班)	駱尚廉	環訓所	33
97.09.06~ 97.09.21	參變數式 3D 實體模型 SolidWorks 應用課程第 1 期	中心	勞委會	16
97.09.21~ 97.11.01	乙級廢棄物處理技術員訓練班(週末班)	李慧梅	環訓所	40
97.09.21~ 97.11.30	3C(行為職能)課程與國際專案管理班第 2 期	陳永祥	勞委會	40

二、建教合作計畫

96年8月1日至97年7月31日止，共辦理工學院及電資學院建教合作計畫212項，委託研究經費約237,650,000元。

本年6月1日至9月30日止，共辦理建教合作計畫52項，委託研究經費共60,747,008元。

三、技術服務

96年8月1日至97年7月31日止，辦理技術服務收入共52,260,312元。

本年6月1日至9月30日止，辦理技術服務收入共17,757,809元。

國立臺灣大學 97 學年度第 1 學期第 1 次校務會議 環境保護暨職業安全衛生中心年度報告

< 重要工作摘要 >

一、「永續校園行動方案」之推動與成果

本校自 92 年起著手永續校園之規劃，歷經三年之宣導、規劃及溝通，遂於 95 年 5 月 16 日行政會議通過，永續校園行動自此正式展開推動。行動方案內容包括八大主題：「建立永續校園管理系統」、「節約能源」、「節約用水」、「實驗室危害減量」、「一般廢污排放減量」、「校園安全衛生」、「加強校園環境教育」及「維護校園生態與人文環境」，於 96 年蒐集及記錄本校歷年推動永續校園之成果與努力，並就此分析評估校園永續現況，完成出版「國立臺灣大學 2007 永續校園白皮書」。也由於行動方案的成果，本校於 95 年 12 月加入臺灣綠色學校伙伴網路，至 97 年 3 月提報計畫成果共 16 項。

二、國際交流之成果

(一) 香港科技大學來訪

97 年 2 月環保署廢管處洪榮勳顧問引薦下，香港科技大學健康、安全及環境處於 97 年 2 月 22 日參訪本校推動資源回收之情形。當日以簡報方式詳述本校資源回收之歷程與成果，亦至資源回收場實地了解各類資源垃圾分類與處理情形。在交流的過程中，有政府的政策面，本校的執行面與香港大學的差異性，做了經驗的分享，達到交流的成效。

(二) 日本青年訪問團來訪

財團法人日本交流協會每年舉辦之「日台青年交流活動」於 97 年 3 月 5 日參訪本校環安衛之管理成效。97 年度「日本青年訪問團」由日本東北大學吉本敦教授帶領 14 位日本各大學研究環保議題為主的大學研究所學生組成。當日訪問團與環境工程學研究所師生進行研究成果交流後，並訪問環安衛中心。由本中心簡報本校環安衛相關措施，內容包括環安衛中心簡史、組織架構、管理辦法、環安衛宣言、環安衛任務以及環安衛管理系統等多項主題。

〈其他業務〉

一、 實施實驗場所之安全訪查

(一) 舉辦 96 學年度環安衛訪視活動

本校目前約有 1,139 個實驗場所，本年度之訪視於 97 年 5 月 9 日進行，重點為確認實驗場所工作守則之實施及延長線之安全性。由相關系所單位推派之 64 位訪視委員及環安衛中心 9 位組長、同仁，共訪視 44 個系所單位。訪視之結果於 97 年 6 月 16 日校環保字第 0970022599 號函知各單位進行改善並於 97 年 8 月至 9 月間由環安衛中心針對化學品管理、電器安全、生物安全之缺失，邀請校內外專家會同相關組長進行複查。邇後將不定期進行缺失改善之抽檢。

(二) 配合主管機關進行本校訪查

1. 於 96 年 10 月 15 日配合教育部委託臺灣環境管理協會查核本校廢棄物清理計畫書及事業廢棄物上網申報情形，亦至化學系、獸醫系（動物醫院）及福利社等進行現勘，建議實驗室廢棄物貯存場所門外應加註標示，目前受訪單位已立即改善。
2. 於 96 年 11 月 15 日會同台北市環保局稽查大隊人員至本校化工系（志鴻館）進行複查 96 年 5 月 10 日災後改善復原與處理情形，複查毒化物之相關運作大致符合規定，惟現場實驗室人員對毒化物運作紀錄之填寫方式與規定之認知尚嫌不足，該單位已加強個別實驗室宣導，要求落實相關運作規定，以免日後稽查因不符規定受罰。
3. 於 96 年 11 月 19 日陪同台北市勞動檢查處人員訪查本校工程（環研大樓、化學新館、天文數學館、水源校區等）相關工安事項（車輛進出、人員防護措施、噪音、粉塵等），已現場告知與要求建商加強落實工安措施，以維護安全，並表示每二週將不定期至本校相關工程進行稽查，屆時如發現違規事項將予以開單告發。

二、 提昇實驗場所之清潔度

(一) 污染防治設施補助改善計畫之規劃與執行

環安衛中心於本校 97 至 99 年度之邁向頂尖大學計畫基礎建設項下，申請三年期經費共 1,500 萬元，補助改善生物安全操作櫃、排煙櫃設備與室內空氣品質監測儀器。本年度執行如下：

1. 生物安全操作櫃之補助（180 萬）

本校目前共 26 台生物安全操作櫃未符合標準，本年度每台補助 18 萬共 10 台，改善率為 38%。

2. 排煙櫃之補助（300 萬）

- (1) 共 20 個系所單位 48 間實驗室提出申請改善排煙櫃及其他設施單元（活性碳過濾裝置、導管、排氣機等）。

(2) 共 18 個系所單位 38 間實驗室獲得補助，獲補助比例約 79.17%。

(3) 經費補助情形如下：

項目	資本門	經常門				總經費
	排煙櫃	活性碳過濾裝置	導管	排氣機	其他	
預算	2,000,000	1,000,000				3,000,000
申請經費	3,643,500	685,900	757,200	643,700	398,360	6,128,660
獲得補助經費	54.89%	40.24%				48.95%

(二) 實驗場所廢棄物之清運與處理：

1. 感染性廢棄物：

	重量 (公斤)	清理業者
第一季	1,758	嘉德技術開發股份有限公司
第二季	1,712	
第三季	4,544	
第四季	2,400	
共計	10,414	

2. 實驗廢液：

	重量 (公斤)	清理業者
第一季	24,730	宏揚環保與成功大學
第二季	8,470	
第三季	15,560	
第四季	16,640	
共計	65,400	

3. 實驗用廢玻璃：

日期	重量 (公斤)	清理業者
96.09.11	5,200	舜發玻璃資源有限公司
97.01.24	5,500	
97.06.24	5,200	
共計	15,900	

4. 放射性廢棄物：

類別	重量/容量 (公斤/公升)	清運及處理業者
固體廢棄物	135.3	華鈞企業有限公司與核能研究所
廢液	69.3	

(三) 放射性物質作業場所96年度之偵測

本校非密封放射性物質作業場所共 17 間，其中 3 間因已停用，其餘 14 間之偵測項目結果皆合格。環安衛中心已於 97 年 1 月 15 日向原能會辦理申報。

三、 關切校園之環境品質與人員健康

(一) 室內空氣品質之監測

延續 96 年度規劃之校總區及醫學校區實驗場所之空氣品質監測，環安衛中心分別於 4/18 至 5/16 及 7/8 至 8/12 進行監測。監測項目包括二氧化碳、一氧化碳、溫度、溼度、臭氧、粒徑分別小於 1、2.5、7 及 10(um)之懸浮微粒(PM₁、PM_{2.5}、PM₇、PM₁₀)、總揮發性有機氣體。第一階段監測地點包括海洋所、化學系、物理系金工廠、環工所、電資學院、植物病理及微生物學系、醫學院，第二階段監測地點包括地理系、森林系、地質系、大氣系、高分子所、公衛學院、藥學系、醫工所、毒理所和生化所。兩階段共有 185 個監測點，詳細之監測與分析結果，已刊登於環安衛中心網頁供學校師生與同仁參閱。

(二) 實驗場所人員特殊作業健康檢查之執行

本學年度首次依受檢人生日之月份安排其特殊作業健康檢查。自 96 年 9 月 17 日至 97 年 7 月 18 日，共 191 人到檢，費用總計 449,107 元，其健康檢查報告書均已完成發送，各學院到檢人數統計如下：

學院	理	工	生科、生農	醫	電資	其他	合計
男性	53	6	21	29	6	1	116
女性	15	3	8	48	0	1	75
合計	68	9	29	77	6	2	191

註：其他組包括學務處保健中心及環安衛中心。

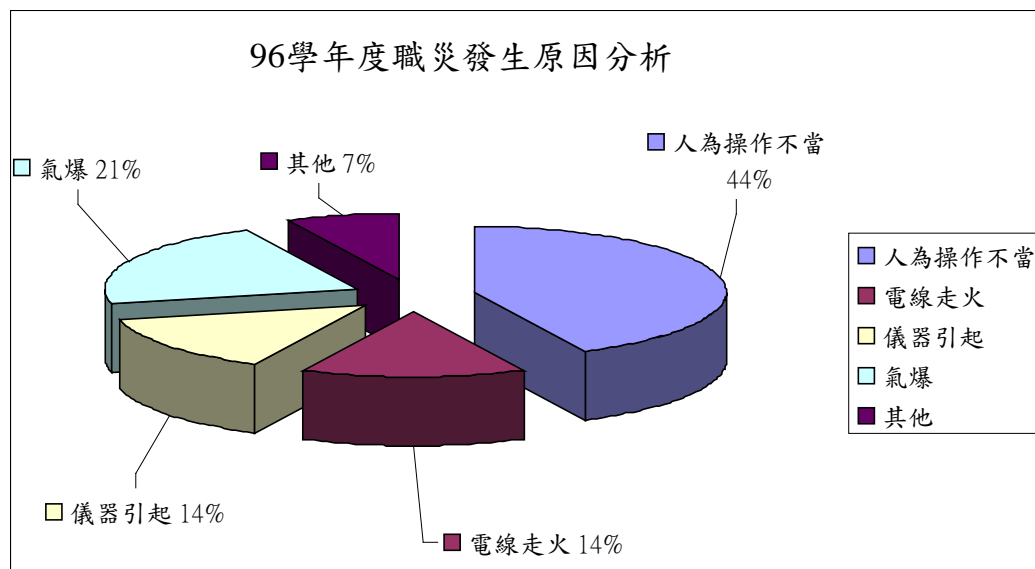
針對健康檢查結果屬於第三級以上管理者(特殊健康檢查或健康追蹤檢查結果，部分或全部項目異常，經醫師綜合判定為異常，且可能與職業原因有關者)，環安衛中心會同臺大醫院職病中心醫師前往其工作場所進行訪視結果如下：

第3級作業	訪視時間	訪視對象	判斷結果
噪音作業	97年4月22日	物理系技士	經醫師綜合判斷皆與職業原因無關，將再繼續追蹤。
正己烷作業		化學系學生	
四氯化碳作業	97年4月29日	醫工所教授	
二甲基甲醯胺作業	97年7月3日	藥學系學生	
		藥學系學生	

四、處理實驗場所意外事故與防患於未然

(一) 實驗室意外事故之發生

自 96 年 8 月至 97 年 7 月止，本校共發生 9 件職災，其發生原因之情形如下圖所示：



96 年度本校意外事故一覽表

序號	災害敘述	受傷人數	死亡人數
1	96.8.8 化學系一研究生於萃取實驗時，因萃取瓶內壓力太大，萃取液不慎由瓶口噴到臉上。	1	0
2	96.9.23 一學生經過森林系航測館旁簡易溫室內發現有燒焦味且煙霧瀰漫，立刻通知駐警隊及系辦公室。經調查發現一台正操作中之實驗烘箱，因溫度控制器故障，造成烘箱溫度快速上升，已高達攝氏 480 餘度，又因烘箱內之樣本屬木質材料易燃，而造成烘箱悶燒，並無人員受傷。	0	0
3	96.9.27 於思亮館一學生於進行普化實驗時，因過度搖晃反應瓶，使反應產生氣體之速度太快，造成玻璃錐形瓶破裂而割傷手指。	1	0
4	96.10.30 上午園藝系花卉研究室助理發現 1 樓生長箱室內冒出濃煙，隨即通報駐警隊，及時撲滅火勢，所幸火勢只於生長箱內燃燒，並未延燒周遭，且無人受傷，只有箱內一些試驗器材遭到燒毀。	0	0
5	96.10.30 動科系一學生於進行實驗時，要將防爆蓋移除時，因管子溫度太高而使蓋子爆開，液體直接噴出，造成研究生右眼皮及眼角膜表皮損傷。	1	0
6	96.11.15 醫學院生理學科一研究生在進行縫合老鼠背部肌肉時，不慎被彎針扎到左手大拇指。	1	0
7	96.11.30 醫學院生理學科一學生在進行生理實驗過程中，在抓取老鼠秤重時，不慎被老鼠咬傷。	1	0
	總計	5	0

97 年度本校意外事故一覽表

序號	災害敘述	受傷人數	死亡人數
1	97.2.1 二號館在整修示範教室講桌課桌椅之際，承包商人員使用甲苯進行噴塗調漆作業，因未做好管理，人員於現場抽煙，導致容器燃燒，產生濃煙。	0	0
2	97.2.10 昆蟲系中非大樓因電源延長線短路起火導致室內悶燒。	0	0
3	97.3.12 學生於實驗時使用完銼刀，準備折玻璃時不慎被割傷右手食指，導致流血。	1	0
4	97.4.7 化學系一學生於實驗時，因玻璃燒裂，想將裂掉玻璃折斷使其能繼續實驗，不慎被玻璃割傷。	1	0
5	97.4.22 醫學院微生所因實驗室內冷卻裝置有燒焦味道，遂請廠商前來維修。維修人員在未檢查線路情形下，即開機運轉，想了解機器的狀況，不料機器起火燃燒，所幸實驗室同學立刻使用滅火器將火勢撲滅。	0	0
6	97.4.29 食科所一學生於實驗時，以濾膜進行樣品過濾時，因濾膜爆裂，硫酸噴濺到傷者眼部。	1	0
7	97.6.17 化學所一博士後研究員於清洗管柱層析管時，不慎將管柱敲斷，劃傷手腕而出血。	1	0
	總計	4	0

(二) 96 學年度緊急應變之演練

本次演練擇定在生農學院森林系館舉行，共歷經 3 次研商會議，於 97 年 3 月 5 日邀請勞研所蘇文源研究員及台北市消防局金華分隊隊員分別講授電氣安全與自衛消防編組，共 54 位同仁參與，並於 3 月 19 日進行預演，3 月 26 日完成正式演練。演練重點為加強緊急意外事故之通報流程、熟悉各館舍之逃生路線及強化緊急應變處理設備。

(三) 實驗場所緊急應變處理設備之定期清點

96 及 97 年度本校緊急應變處理設備之數量及分布情形如下：

學院 年度	A 級防護衣		B 級防護衣		C 級防護衣		沖淋設備		化學洩漏處理車	
	96	97	96	97	96	97	96	97	96	97
理	0	0	1	1	5	5	27	31	2	2
工	1	1	2	2	11	13	24	24	2	2
生農	0	0	1	1	14	14	55	63	1	1
醫	1	1	1	1	11	11	41	41	1	1
電資	0	0	0	0	7	7	3	4	0	0
公衛	0	0	0	0	0	0	3	3	0	0
生科	0	0	1	1	7	7	42	53	0	0
總務處	0	0	2	2	2	2	0	0	0	0
凝態中心	0	0	0	0	2	2	3	3	0	0
育成中心	0	0	0	0	0	0	4	4	0	0
環安衛中心	1	1	0	0	11	11	0	0	1	1
合計	3	3	8	8	70	73	202	226	7	7

五、提高服務品質與業務成效

(一) 實驗室廢棄物申請之e化

自95年8月起實施實驗室廢棄物線上申請，以往每3個月以公文調查、統計各相關單位實驗室廢物清運，改由各線上登錄申請，達適當量即安排清運。簡化了作業流程、節省紙張，亦減少實驗室貯存廢棄物之時間、空間並降低貯存所衍生的危險性。

(二) 緊急應變演練之策劃

為落實各單位組織之自衛消防編組、熟悉逃生路線以加強緊急應變能力，由每年校方指定一系所或建築物舉辦緊急應變演練，另外增加由學院指定並輔導一個或數個所屬單位或館舍進行小型緊急應變演練，所屬單位或館舍每3年至少演練一次。經97年7月22日召開本校96學年度第4次環境保護暨職業安全衛生委員會議通過，並由環安衛中心提供緊急應變計畫書範本及製作光碟供各單位參考。

六、召開環安衛相關會議

(一) 96學年度環境保護暨職業安全衛生委員會議：分別於96年10月26日、97年1月25日、4月25日及7月22日召開。

(二) 96學年度毒性化學物質運作管理委員會議：分別於96年12月26日及97年6月23日召開。

(三) 96學年度輻射防護管理委員會議：分別於96年11月26日及97年5月22日召開。

(四) 96學年度生物安全暨管理委員會議：分別於96年8月16日、12月5日及97年5月29日召開。

七、舉辦教育訓練與宣導活動

(一) 於9月10日至26日辦理本校環安衛相關訓練，內容包括勞委會安全衛生巡迴展示車展示活動、危險物及有害物通識教育講習、新進人員輻射防護講習、生物性實驗室安全管理講習。講習後再進行測驗，測驗合格者，授予訓練證明。

各講習活動參加人數：

課程/場次數	辦理日期	地點	參加人數	合格人數
巡迴展示車(1週)	97.09.22~26	舊體育館前	700	-
危害通識(3場次)	97.09.17 下午 97.09.20 上、下午	物理凝態館 104 室 新生教室 203 室	742	643
輻射防護(2場次)	97.09.10 下午 97.09.20 下午	新生教室 102 室	326	323
生物安全(2場次)	97.09.10 上午 97.09.20 上午	新生教室 102 室	364	361
合計			2,132	1,327

(二) 其他環安衛教育訓練、講習活動

- 1、96學年度第1次輻射操作人員再訓練講習：於96年10月25日舉辦，共66人參加。
- 2、96學年度第2學期新進人員輻射防護講習：於97年3月12日舉辦，共80人參加。
- 3、96學年度第2次輻射操作人員再訓練講習：於97年3月28日舉辦，共63人參加。
- 4、97學年度碩士班甄試生一般安全衛生教育訓練：於97年4月1日舉辦，共32人參加。
- 5、液態氮使用、危害預防與應變講習會：於97年4月28日舉辦，共61位同仁參加。
- 6、96學年度緊急應變暨急救人員再訓練講習會：於97年5月29日舉辦，共76位同仁參加。
- 7、節電與再生能源教育宣導講習會：於97年6月16日舉辦，共59位同仁參加。
- 8、國立臺灣大學邁向永續校園講座：於97年7月4日舉辦，共76位同仁參加。

以上所列之教育訓練或宣導活動之授課講師、講題或錄影DVD，皆歡迎上網搜尋或洽環安衛中心索取。

國立臺灣大學校務發展規劃委員會 97 學年度第 1 學期第 1 次校務會議年度報告

本校校務發展規劃委員會於 96 學年度召開 6 次會議，97 學年度召開 2 次會議，相關工作報告如下：

一、校園規劃小組報告：

- (一) 「國立臺灣大學教學大樓一期新建工程規劃案」經 4 次校規小組委員會會議討論方審議通過，決定如下：
 1. 委員所提意見，供本案後續細部設計階段參考辦理。
 2. 後續細部設計內容定期提校規小組委員會報告。
- (二) 「土木系研究大樓細部設計案」於 96 年 10 月 31 日 96 學年度第 3 次校規小組委員會會議中報告其細部規劃。
- (三) 「建置國家文化藝術資源中心空間規劃可行性評估案」於 96 年 12 月 29 日 96 學年度第 6 次校規小組委員會會議報告，會中決定：「可行性評估報告書同意備查結案。本案未來若有新的進展，再另行討論」。
- (四) 「校園夜間照明改善暨椰林大道景觀照明設計規劃案」於 97 年 1 月 9 日 96 學年度第 7 次校規小組委員會會議報告，會中決定：「委員意見提供總務處後續辦理參考」。
- (五) 「工學院綜合新館工程先期規劃構想書」於 96 年 12 月 29 日 96 學年度第 6 次校規小組委員會會議討論決定：「本案原則通過，委員意見供執行單位後續辦理參考」。
- (六) 「建請校方重新考量社會科學院新建工程引發之 15 公尺道路案」於 97 年 1 月 9 日 96 學年度第 7 次校規小組委員會會議討論，並於會後確認：
 1. 永久綠帶上之臨時道路將在復興南路後門進來之路打通到水杉道/長興街後（經國發所與新聞所直走，拆掉單身宿舍等），請總務處立即檢討臨時道路存廢，如不廢除，必須馬上提校務會議討論。
 2. 永久綠帶之臨時道路將考慮教學環境，不會侵犯到現行腳踏車停車處，僅就目前草地部分提供腳踏車道與車道，總務處會盡量考慮不設置臨時道路停車位。
- (七) 「原子與分子科學研究所大樓增設無障礙電梯案」於 97 年 3 月 26 日 96 學年度第 8 次校規小組委員會會議報告，會中決定：「同意備查」。
- (八) 「臺大醫學院附設醫院雲林分院虎尾院區醫護宿舍大樓新建工程規劃設計案」於 97 年 3 月 26 日 96 學年度第 8 次校規小組委員會會議

討論，會中決定：「原則通過，請提案單位及總務處參考委員意見辦理後續事宜」。

- (九) 「社會科學院新建工程基本設計案」於 97 年 3 月 26 日 96 學年度第 8 次校規小組委員會議討論決定如下：
1. 原則同意在目前的量體之下發展的設計案，請提案單位參考各委員意見。
 2. 若有縮減量體之必要而需重新提報規劃構想書，請再提案至本小組委員會議討論。其他有關量體修改等，請提案單位與總務處協調。
 3. 在此量體下若進入細部設計，請提案單位製作模型並辦理公展，採納全校師生意見。並請伊東先生就本案立面依委員意見思考改善。
- (十) 「臺大安康分場休閒農業與教育推廣中心民間參與投資案」於 97 年 4 月 23 日 96 學年度第 9 次校規小組委員會議報告，會中決定：「同意備查，委員意見供提案單位後續辦理參考。」
- (十一) 「臺大長興街宿舍 BOT 案細部設計」於 97 年 4 月 23 日 96 學年度第 9 次校規小組委員會議報告，會中決定如下：
1. 腳踏車停車規劃方面，請太子建設配合總務處意見辦理。
 2. 本案同意備查，委員意見供提案單位後續辦理參考。
- (十二) 「竹北校區產學合作大樓基地位置案」於 97 年 6 月 11 日 96 學年度第 12 次校規小組委員會議報告，會中決定：「同意備查，委員意見供提案單位後續辦理參考。」
- (十三) 「國立臺灣大學校園規劃原則修正草案」於 97 年 4 月 23 日及 97 年 5 月 14 日 96 學年度第 9 次、第 10 次校規小組委員會議討論修正通過。
- (十四) 「臺灣大學醫學院附設醫院癌症醫學中心/質子中心新建工程規劃構想書案」於 97 年 5 月 21 日 96 學年度第 11 次校規小組委員會議討論決定如下：
1. 本案原則通過。
 2. 水文、用電、資訊網路等技術性問題請洽總務處或計算機及資訊網路中心。
- (十五) 「農業生態環境大樓可行性評估案」於 97 年 6 月 11 日 96 學年度第 12 次校規小組委員會議討論決定如下：
1. 本案原則通過，但在下階段規劃設計時需包含以下幾點：
 - (1) 以本案建築基地周圍區塊為研究範圍，整體考慮交通問題（尤其腳踏車停放之問題），並需提不同方案以供討論。
 - (2) 基地附近溫室之整理構想。
 - (3) 景觀視覺模擬。

2. 委員意見供提案單位後續辦理參考。

(十六) 「卓越研究大樓新建工程先期規劃構想書案」於 97 年 6 月 25 日 96 學年度第 13 次校規小組委員會議討論決定：「原則通過，請依委員意見修正後，送請相關單位確認。」

二、校園校舍空間分配小組報告：

(一) 96 年無辦理新增收回校舍之分配作業，僅因配合人文大樓興建基地規劃拆除哲學、人類學系館，為避免人類學系珍貴標本遷至週轉空間再遷回人類學系二次搬遷可能造成之耗損，經校長批示以「同時遷入，分段拆封」方式遷入舊總圖。

(二) 人類學系擬將標本及展示廳遷入舊總圖是否妥適，經本小組討論略以：

1. 在拆除人類學系館興建人文大樓前提下，人類學系標本計畫搬遷至舊總圖空間與校方原訂政策整體規劃為博物館方向尚不衝突，原則同意於博物館專責單位未成立之前暫行使用，未來博物館專責單位成立後，需配合博物館整體規劃檢討空間，暫借期間其空間仍列入人類學系使用空間，並由人類學系負清潔維護管理之責。

2. 舊總圖將來為校方博物館之核心空間，應儘量朝展示空間規劃，人類學系規劃之展示廳空間(含規劃視聽室)197 坪同意暫行使用，後棟 1 樓儲藏室空間區分為 A1 區 76 坪及 A2 區 82 坪共 158 坪，A1 區應於國科會人文中心遷出後 3 個月騰空交還校方，A2 區俟人文大樓興建後文學院再有新增空間時再行檢討。

3. 圖書館借用舊總圖書庫應搬遷至水源校區圖書館 1 樓。

三、有關潤泰集團尹總裁捐贈本校土木研究大樓案，業經臺北市府都市設計及土地使用開發許可審議委員會於 96 年 9 月 27 日第 205 次委員會中審議通過。

四、有關南投縣使用本校實驗林土地作為公共設施用地之各單位，因契約期限將屆，為因應業務需要，函請繼續使用案，經實驗林管理處評估其繼續使用尚不影響管理處林地之經營，報請同意續約，經校產維護專案小組 96 年第 2 次會議及 97 年第 2 次會議決議同意續約 5 年(共計 5 筆契約)。

五、「全校高壓配電站更新工程實質規劃報告書」已由總務處研訂完成，並提校園規劃小組及校務發展規劃委員會報告，希儘速解決變電站設備老舊之窘況，提升本校穩定供電品質。

六、校務發展規劃委員會討論通過案共 26 件：

- (一)潤泰集團擬捐贈土木工程學系興建研究大樓案。
- (二)「全校性實驗動物中心新建工程」案。
- (三)有關興建本校教學大樓規劃案。
- (四)醫學院藥學系擬申請調整為六年制案。
- (五)臺灣電力股份有限公司擬續借用本校實驗林水里營林區第 13、14、15 及清水溝營林區第 8 林班 426~441 號等 16 筆林地，作為鉅工~嘉義線輸電線路鐵塔基地用地案。
- (六)交通部公路總局擬借用本校實驗林和社及對高岳營林區第 27、28、30、32 林班同富段 679 地號等 71 筆林地及神木段 2 地號等 46 筆林地，作為新中橫公路用地案。
- (七)中華電信股份有限公司臺灣南區分公司擬借用本校山地農場翠峰段 30、31 地號土地，作為無線中繼機房及道路用地案。
- (八)財團法人國立臺灣大學校友會文化基金會擬續借現使用房地案。
- (九)財團法人大學入學考試中心基金會擬續使用本校生命科學館空間案。
- (十)工學院土木工程學系擬更名為「土木與環境工程學系」案。
- (十一)「工學院綜合新館」工程先期規劃構想書(修正版)案。
- (十二)有關修訂本校「校務發展規劃委員會組織規程」第 1、2、5、6、8、10 條之條文案。
- (十三)「北海岸金山醫院」擬改制為「臺大醫院金山分院」案。
- (十四)經濟部水利署第四河川局擬使用本校實驗林和社營林區第 30 林班 48 號林地(地籍編桐林段 80 地號內)乙筆，面積 0.6908 公頃，作為施作及放置防汛塊用地案。
- (十五)醫學院附設醫院「雲林分院虎尾院區醫護宿舍大樓新建工程」案。
- (十六)社會科學院遷建工程設計案。
- (十七)有關增設「獸醫專業學院」案。
- (十八)有關增設「牙醫專業學院」案。
- (十九)本校「癌症醫學中心/質子中心新建工程規劃設計」案。
- (二十)本校生醫工程館新建工程校內換地案。
- (二十一)本校知識創意產業園區 BOT 案。
- (二十二)「卓越研究大樓新建工程」先期規劃構想書案。
- (二十三)「臺大農業生態環境大樓」可行性評估案。
- (二十四)「國立臺灣大學校園規劃原則」修正案。
- (二十五)文學院臺灣文學研究所擬申請於 98 學年度增設博士班案。
- (二十六)「國立臺灣大學醫學院附設癌症醫院組織規程」草案及「國立臺灣大學醫學院附設癌症醫院指導委員會設置辦法」草案。

七、專案報告（有關校園規劃與空間分配事項）：

（一）本校知識創意產業園區暨校舍更新 BOT 案。

說明：

1. 本案業經97年8月4日校務發展規劃委員會會議決議：修正通過，送校務會議專案報告。

2. 推動目的：

(1) 配合國家知識經濟產業政策，為國家培育一流的創意人才。

(2) 鼓勵知識創意產業進入校園，增加學生接觸產業之機會，提高學習興趣及就業機會。

(3) 改善現有教學設施，有效運用校園空間，提升本校競爭力。

(4) 引進民間資金，縮短開發時程、減少校方負擔，達到校方與民間雙贏。

3. 執行方式：

於本校羅斯福路與基隆路交界處之校區規劃「知識創意產業園區」，引進科技、資訊等創意產業進駐，結合本校卓越知識與人才，創造永續經營校園之利基。擬採BOT之方式進行，即本校提供土地，由民間廠商興建、營運，契約期滿後將地上物無償移轉回學校。

4. 基地範圍：如附圖

包括進修推廣中心、建城所及公館停車場，面積約20,694 M²（6,260坪），容積率為240%、建蔽率為40%，可興建樓地板面積為49,666M²（15,050坪）。

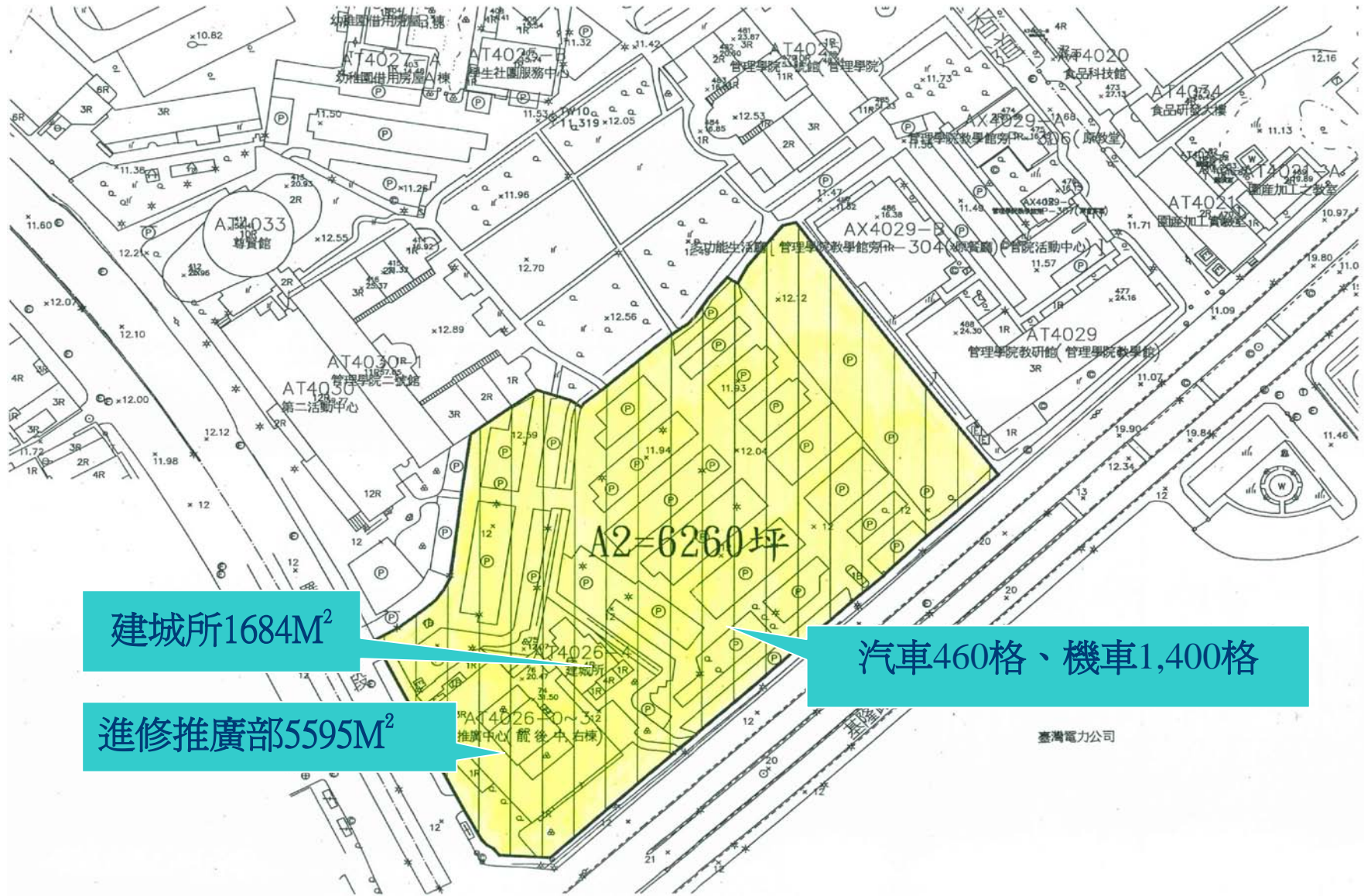
5. 基本需求：

(1) 規劃為產學交流及合作之低污染知識創意中心。

(2) 教室樓地板面積至少 2,210 坪、法定汽車停車位460個及法定機車停車位890個（收費依本校規定），於興建完成取得使用執照6個月內一次無條件贈與產權予學校。

(3) 依土地分區使用等相關規定，自行規劃附屬生活設施。

(4) 特許期間為20年（興建期上限3年另計），期滿無償移轉所有權予學校。興建期間基地需保留機車停放空間（1,400格），且每年至少需捐贈2,500萬元停車代金供本校現有車輛周轉用，營運期權利金則由廠商提算。



建城所1684M²

進修推廣部5595M²

汽車460格、機車1,400格

臺灣電力公司

(二)綠地劃定原則案

1. 依據 96 學年度第 1 學期第 2 次校務會議之臨時提案：「落實社科院遷院工程及兼顧校園綠地」之會議決議（三）略以：「校園規劃小組就綠地使用相關問題再行檢討後，送校務會議報告」辦理。
2. 本小組依前項會議決議及國立臺灣大學校園規劃原則第七條研擬「國立臺灣大學開放空間劃定及開發使用原則說明草案」於 97.4.23 及 97.5.14 提送 96 學年度第 9 次、第 10 次校規小組委員會議討論，會議決議原則通過。委員同意案內綠地劃定範圍及開發使用原則。於 97.8.4 提送 97 學年度第 1 次校務發展規劃委員會議報告。
3. 綠地劃定範圍說明如下，並請參見附圖。

綠地如同校園內的綠色之肺兼具景觀綠地，提供本校教職生休憩交誼據點，及校園動物棲息與覓食的都市綠色跳島等重要功能，為維持美麗校園及永續經營之重要基礎。指定地點如下，劃定面積合計約為 8.95 公頃。

(1) 醉月湖

以周邊現有建築線及臨道路線之區域為綠地範圍。配合理學院思亮館研究大樓重建先期規劃構想書，未來拆除思亮館會議廳、舊數學系館留設之綠地，納入綠地範圍。

(2) 傳園

以目前圍牆、圍籬所圍塑之區域為綠地範圍。

(3) 新總圖書館周邊綠地

前方西側為振興草坪，後方東側為與舟山路、獸醫系館間圍塑之區域，西北側為與第一學生活動中心圍塑之區域。

(4) 黑森林

以綠地東、西側所臨道路，及法律學院建築線為界之扇形區域為範圍。

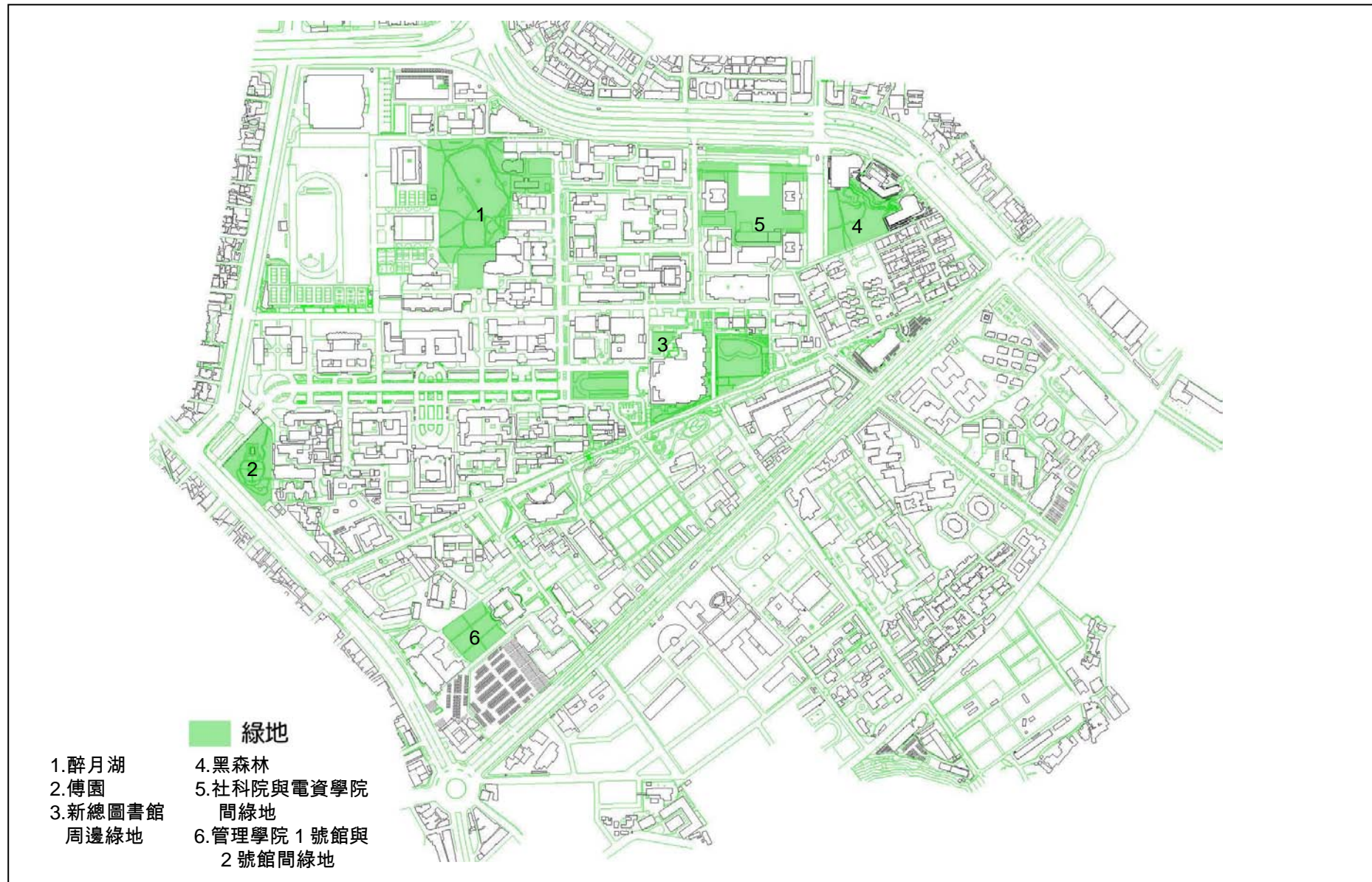
(5) 社科院與電資學院間綠地

為社會科學院大樓、國發所、新聞所、社會與社工館、資訊工程館（德田館）、博理館建築線間所圍綠地範圍，不含社科院圖書館閱覽室。未來拆除機械系臨時工廠留設之綠地，納入綠地範圍。

(6) 管理學院 1 號館與 2 號館間綠地

以綠地東、西側所臨道路，及管理學院 1 號館與 2 號館建築線為界之區域為範圍。

附圖：劃定國立臺灣大學綠地範圍圖



國立臺灣大學經費稽核委員會

97 學年度第 1 學期第 1 次校務會議年度報告

本校經費稽核委員會自 96 年 10 月 1 日起至 97 年 9 月 30 日止共計召開 5 次會議，相關決議摘要如下：

一、96 年度第 5 次會議（96 年 11 月 22 日）

(一) 本次會議因出席委員未過半數，改為談話會（註：依照本會組織規則第 13 條規定及一般會議規範辦理），建議事項如下：

1. 本次體育室所提報告過於簡單，建請重提包含細項的報表。
2. 建議由委員直接前往受稽核單位稽核，再向委員會提出詳實報告。
3. 稽核體育室部分，由翁崇雄委員、陳良基委員及盧國賢委員負責前往了解。
4. 建議各受稽核單位應由主管帶領同仁列席本委員會會議。
5. 稽核研發處之程序比照體育室辦理，由張文貞委員、陳明汝委員及蘇以文委員負責前往了解。

(二) 下次會議預訂於明(97)年 1 月 7 日至 20 日召開，以電子郵件再行確認。請體育室重提報告，並請研究發展處提供整體業務報告及單位目標等資料，同時邀請各該單位列席。

二、97 年度第 1 次會議（97 年 1 月 16 日）

(一) 研發處經費收支報告討論案

決議：請研究發展處依與會委員意見再提補充資料。

(二) 體育室經費收支報告討論案

決議：請體育室依與會委員意見再提補充資料。

(三) 下次會議訂於本(96)年 3 月中旬召開，以電子郵件確認會議時間，並請校務基金管理委員會列席與會，報告該會整體業務。

三、97 年度第 2 次會議（97 年 4 月 10 日）

(一) 研發處經費收支報告討論案決議：

1. 報告第 2 頁所提 95、96 年度重點領域拔尖方案、前瞻與創新性計畫及促進產學合作先導型計畫三項計畫之賸餘經費，由校收回運用在其他校務項目。由於此計畫經費為指定用途，由校收回運用似乎不太恰當，請提供該賸餘經費之使用狀況。（經負責稽核研發處之小組成員之一的張文貞委員於會後與研發長及研發處

秘書就此點問題進行深入瞭解，前述重點領域拔尖方案、前瞻與創新計畫及促進產學合作計畫中未核定通過之計畫，其款項即未撥付研發處，研發處僅就有通過之計畫方受有經費之撥付，故並未有剩餘經費由校方收回運用而違反會計上之指定用途情事，併此說明。)

2. 績效指標方面，請提供獲得「重點領域拔尖方案」及「前瞻與創新性計畫」經費之教師，其發表論文之篇數與經費數額之資料。
3. 「前瞻與創新性研究計畫補助作業要點」的規定太過繁複，有能力的教師不願申請，導致該項計畫經費賸餘，建議應該鬆綁，並修改該作業要點，以鼓勵教師申請。
4. 建請提供創新育成中心經費之摘要報告。

(二)體育室經費收支報告討論案決議：

1. 綜合體育館指導委員會是否增加學生代表，請依本校 96 學年度第 2 學期第 1 次校務會議 96123 案決議辦理，由行政會議檢討。
2. 綜合體育館租借方面，建請體育室明定時段給予學生優先使用權，同時將校外與學生(包括校隊、社團及其他學生)借用時間修改成一致。

四、97 年度第 3 次會議 (97 年 7 月 21 日)

(一)會計室經費收支報告討論案

(本案經與會委員交換意見並討論後未有建議事項)

(二)本會未來稽核單位討論案決議：

本會預定稽核單位為：1. 教務處、進修推廣部—由李坤培委員及陳良基委員負責。2. 實驗林管理處、山地農場—由謝旭亮委員及張顏暉委員負責。

(三)下次會議訂於 9 月下旬，請教務處及進修推廣部列席，並請教務處及進修推廣部提供整體業務報告(含總預算及經費執行狀況)資料。

五、97 年度第 4 次會議 (97 年 9 月 24 日)

(一)教務處經費收支報告討論案決議：

1. 改善教學設備費大部分集中在生農學院，建議應該要顧及各院平衡問題。
2. 關於邁向頂尖大學計畫提供教務處 3 億元部分，請提供經費收支相關資料。
3. 課程規劃太多太亂，建議減少較不重要的課程，同時鼓勵同學雙

- 主修，以解決教室不足的問題。
4. 語文課程及基礎課程(如經濟學、個體經濟學、總體經濟學等)需求很大，建議以 5 年 500 億經費加開此類課程。
 5. 建議規劃完整的招生計畫，設立入學許可制，主動招生，而非僅舉辦考試，被動招生。
 6. 教室設施規劃應考慮可動性、多功能性，並符合人性化，建議未來整修新生大樓時，應朝此方向努力。
 7. 建請改進教室借用問題，全校空間應該資源共享，各單位不應將其所屬教室當成私有空間。
- (二)下次會議訂於 11 月底、12 月初，請進修推廣部及教務處列席，並請教務處提供邁向頂尖大學計畫部分之經費收支相關資料。

國立臺灣大學教職員宿舍委員會

97 學年度第 1 學期第 1 次校務會議報告

教職員宿舍委員會於 97 年 6 月 2 日及 97 年 7 月 17 日召開 97 年第一、二次委員會會議，核備本校新進學人教師宿舍興建案及溫州街 16 號椰風宿舍、牯嶺街學人宿舍、溫州街 18 巷 80 戶學人宿舍、基隆路 3 段 155 巷 107 弄舍區住戶規約，決議終止本校與違反宿舍法令配住人之借用契約一件，修正通過本校「教職員宿舍公約」、「教職員宿舍分配及管理辦法」、「貸款興建教職員宿舍分配及管理辦法」、「教職員宿舍收費辦法」、「教職員單房間職務宿舍分配及收費辦法」、「歸國學人短期宿舍配住辦法」及「教職員宿舍公約」。

國立臺灣大學程序委員會 97 學年度第 1 學期第 1 次校務會議年度報告

本會 96 學年度分別於 96 年 10 月 5 日、97 年 1 月 4 日、3 月 3 日及 5 月 30 日召開 4 次會議，安排各次校務會議議程及提案順序。另為本校校長續任案事宜，於 97 年 4 月 18 日召開臨時程序委員會，安排臨時校務會議程序表。

97 年 10 月 1 日本委員會召開本學期第 1 次程序委員會會議，安排 97 學年度第 1 學期第 1 次校務會議議程及提案順序。本次校務會議提案截止收件時間為 97 年 9 月 26 日，計收到 1 件同意案、2 件報告案及 8 件提案，經委員討論後，各提案順序照案通過，會議程序表修正通過。

本校組織規程修正案經教育部核定後，「程序委員會組織及議事規則」需配合修正其法源依據，經本次會議討論後，該規則第一條及第十一條修正如下：

國立臺[台]灣大學校務會議程序委員會組織及議事規則

第一條 本規則依國立臺[台]灣大學組織規程第四十一條第一項[第三十七條第二項]規定訂之。

第十一條 本規則經校務會議通過[並報教育部核定]後，自發布日施行[，修正時亦同]。

另外，為提升校務會議議事效率，本會建議校務會議討論議案時，行政主管說明的時間與提案代表相同，除第 1 次說明時間不限外，後續每次發言以不超過 3 分鐘為限。