

國立臺灣大學 100 學年度第 2 學期第 2 次校務會議

各單位書面報告

目 錄

一般學術與行政方面·····	1
教務處·····	5
學生事務處·····	13
總務處·····	45
研究發展處·····	81
國際事務處·····	93
財務管理處·····	113
共同教育中心·····	117
圖書館·····	123
計算機及資訊網路中心·····	137
人事室·····	151
會計室·····	157
進修推廣部·····	165
工業研究中心·····	169
環境保護暨職業安全衛生中心·····	171
校務發展規劃委員會·····	177
經費稽核委員會·····	181
程序委員會·····	195

國立臺灣大學 100 學年度第 2 學期第 2 次校務會議報告

一般學術與行政方面：

一、有關本校相關講座教授辦理情形：

(一)臺大講座：

為提升學術水準及延攬國內、外學術成就卓著之學者來校服務，本校特訂定「臺大講座設置辦法」，由提聘單位或校長就學術成就卓著之現任專任教授或研究員，以及享有國際聲譽新聘到校從事一年以上教學或研究之學者提出推薦名單，經院或同等級審議委員會通過，送請由學術副校長邀集相關學者專家組成之校講座審議委員會審議通過後，發給講座教授獎助金。101 年度已審核通過 17 位講座教授，包括：理學院康明昌教授、陳永芳教授、陸天堯教授、陳泰然教授、于靖教授、林長壽教授、黃光國教授、王金龍教授、羅清華教授；醫學院陳定信教授、楊泮池教授、陳培哲教授、呂勝春教授；管理學院洪茂蔚教授；電資學院貝蘇章教授、李琳山教授、陳良基教授等。

(二)奇景講座：

奇景光電公司為推廣科技教育，獎勵學術研發，贊助本校設立「奇景講座」，以期提升學術水準，嘉惠社會，每年贊助研究經費新臺幣 70 萬元整，惟講座研究領域限於電機、資訊、光電等相關領域。本校依講座設置辦法規定，由學術副校長邀集相關學者專家審議後聘任之。101 年度已審議通過電機系胡振國教授為奇景講座教授。

(三)聯電綠能講座：

聯華電子為推展綠能科技教育，獎勵學術研發，捐贈本校電資學院綠色電能研究中心，設置「聯電綠能講座」，3 年共 216 萬元整。本校依講座設置辦法規定，由學術副校長邀集相關學者專家審議後聘任之。本講座審查會將於 6 月 6 日召開。

(四)胡適講座：

「胡適講座」係財團法人中華教育文化基金會提供經費於本校設置，每學年審核聘任一位講座教授，頒發研究費美金 15,000 元整，任期一年。本校依講座設置辦法規定，由學術副校長邀集相關學者專家審議後聘任之。本講座審查會將於 6 月 1 日召開。

二、有關本校教學研究單位之新增、變更等專案審查：

為因應時代趨勢及招生需求，本校設有專案審查委員會，依程序審查教學研究單位新增、停辦、變更事宜，並提送校務發展規劃委員會、校務會議討論通過後，報請教育部同意。101 年迄今已審查通過下列新增或調整案，並提送 101 年 5 月 18 日校務發展規劃委員會討論：

- (一)增設統計碩士學位學程案；
- (二)社會科學院政治學系現制調整成立公共事務研究所案；
- (三)醫學院臨床藥學研究所申請增設博士班案；
- (四)文學院戲劇學系申請增設博士班案。

三、有關「卓越研究成果發表記者會」執行情形：

本校致力發掘教師與研究人員卓越研究成果，舉行相關記者會，透過媒體，使社會大眾了解本校各項學術研究對知識創新與社會關懷之貢獻。101 年 1-2 月已召開理學院物理系陳丕堯教授、醫學院光電醫學中心林世明主任及醫學院生化分子學科林育誼助理教授等 3 場卓越研究成果發表記者會，並於 101 年 3 月 30 日發表醫學院光電生物醫學研究中心曾文毅教授研究成果(揭開大腦神經網絡的奧秘—磁振造影新技術發現嚴謹的三維結構)。

四、有關「功能性校級研究中心」設置相關事宜：

- (一)本校為邁向世界一流大學，業陸續成立功能性校級研究中心，期能提升本校研究能量，迄今已成立 34 個校級中心。
- (二)依各研究中心設置要點或辦法規定，應定期召開諮詢或諮議委員會。學術副校長爰召開「計量理論與應用研究中心 101 年諮詢會」(101.3.14)、「人文社會高等研究院 101 年諮詢會」(101.4.18)、「公共政策與法律研究中心 101 年諮詢會」(101.4.26)、「生物技術研究中心 100 學年諮議會」(101.4.30)及「中國信託慈善基金會兒少暨家庭研究中心 101 年諮詢會」(101.6.4)，研商各研究中心未來發展方向及策略。

五、101 年度教師社會服務優良獎獲獎者為陳誠亮雄教授、賴美淑教授；教師社會服務傑出獎獲獎者為吳俊輝教授、張文亮教授。教師校內服務優良獎獲獎者為張育森教授；教師校內服務傑出獎獲獎者為傅立成

教授、葉國良教授。

- 六、鑑於國內非理性對立情況由來已久，非單方面的問題或單一原因使然。101年5月31日舉辦「《民主對話 vs. 民粹對立》—從當前政治情境談台灣民主政治的發展」公共論壇，探討如何突破非理性對立的惡性循環，讓台灣的民主政治能逐漸接近理性對話的理想。
- 七、在行政 e 化方面，101 年 3 至 5 月新增完成「修繕申請暨管理系統」(增修版)，系統目前正常使用維護中。其他系統持續規劃推動中，包括公文管理系統委外專案、新人事系統 2.1 版、帳務 e 化第 4 期、財產物品管理系統 II(增修改版)、體檢系統(增修改版)、學位服管控系統(增修改版)、捐贈系統(增修改版)、校友資訊網後台管理系統(增修版)、學生生活學習獎助金系統(增修版)等，以期達成校園全方位 e 化之目標。

國立臺灣大學教務處 100 學年度第 2 學期第 2 次校務會議報告

壹、摘要

- 一、100 學年度教學優良教師經遴選出教學傑出教師共 26 位，教學優良教師共 210 位，將於教師節慶祝茶會舉行頒獎。
- 二、本校教學大樓第二期新建工程計畫，業經 101 年 5 月 18 日校務發展規劃委員會討論通過，預定於 102 年 2 月開工，104 年 9 月完工。
- 三、100 學年度各學院接受教師評鑑之人數計 429 名，評鑑通過者 410 名，通過比率為 95.57%，未通過者 19 名，未通過比率為 4.43%（去年未通過比例為 3.29%）。
- 四、本校 101 學年度擬招收陸生計博士生 12 名，碩士生 90 名。博士生報名合格者 24 名，經系所核定錄取 8 名，錄取率 33%（去年錄取率 44%）；碩士生報名合格者 355 名，經系所核定錄取 85 名，錄取率 24%（去年錄取率 25%）。

貳、近期重點業務報告

一、100 年度校務評鑑相關業務報告案

高等教育評鑑中心基金會有關本校 100 年校務評鑑「實地訪評報告書初稿」業於 101 年 3 月 2 日送達本校，本校於 101 年 3 月 21 日以校教字第 1010018732 號函針對該實地訪評報告書初稿提出 24 項申復意見。101 年 4 月 27 日該基金會針對本校所提申復意見予以回覆說明。依該基金會規劃之時程，本次評鑑結果將於 101 年 6 月 30 日前公布。

二、101 學年度 IEET 認證相關業務報告案

本校有關 101 學年度中華工程教育學會（IEET）工程及科技教育認證，計有電機學系等 1 單位應進行周期審查，高分子所、網媒所及醫工所等 3 單位應進行期中審查。IEET 於 101 年 5 月 2 日將各受評單位有關應繳費用、文件、實地訪評日期及注意事項等函知本校，教務處業於 101 年 5 月 4 日將相關訊息轉知各相關院、系、所配合辦理。

三、申請增設系所相關業務報告案

本校申請於 102 學年度增設「口腔生物科學研究所（博士班）」及「應用數學科學研究所」（碩、博士班）一案，教育部初審意見於 101 年 4 月 26 日送達本校，本校業於 101 年 5 月 2 日以校教字第 1010030242 號函針對該初審意見提出申復意見說明。

四、教師評鑑

本校教師評鑑準則實施迄今，對於教師教學與研究等水準之提升，確已產生相當良好的督促及激勵作用。100 學年度各學院接受教師評鑑之人數計 429 名，評鑑通過者 410 名，通過比率為 95.57%，未通過者 19 名，未通過比率為 4.43% (去年為 3.29%)。

五、100 學年度第 2 學期教學助理核定名額

教務處於 100 學年度第 2 學期核定基礎暨專業課程教學助理學士級 65 名、碩士級 188 名、博士級 105 名，合計 358 名，另通識課程教學助理核定碩士級 177 名、博士級 80 名，計 257 名，總計全校本學期配置 615 名教學助理。預計 6 月初將公告下學期教學助理申請事宜。

六、101 學年度招生

(一) 學士班甄選入學繁星推薦

經甄選委員會於 101 年 3 月 9 日公告繁星推薦招生錄取名單，本校亦已於 3 月 22 日完成錄取生放棄入學資格作業，放棄者共計 6 名(含人類、戲劇、物治、資管、資工、法律各 1 名)。本項招生名額為 331 名、原住民生為外加，報名人數共計一般生 2,949 名、原住民 1 名，最後實際錄取及入學共 336 名(一般生 335 名、原住民 1 名)

(二) 學士班甄選入學個人申請

本校 101 學年度甄選入學個人申請招生一般生名額計 1422 名，外加原住民招生名額計 23 名，離島 39 名。經本校放榜錄取及統一分發後之結果如下：

1. 個人申請一般生本校錄取 1429 名，經統一分發後至本校 1291 名，分發錄取率 90.34%。
2. 離島外加名額本校錄取 37 名，經統一分發後至本校 34 名，分發錄取率 91.89%。
3. 原住民外加名額本校錄取 21 名，經統一分發後至本校 20 名，分發錄取率 95.23%。

本校 101 學年度大學考試入學分發後本校共招收 1345 名，甄選入學各學系一般生招生名額經統一分發後之缺額，將流用至大學考試入學分發招生名額。

(三) 碩士班甄試招生

報名人數：8193 人，較 100 學年度 7723 人增加 470 人。

招生名額：1963 名。

錄取人數：1958 名，錄取率 23.9%(100 學年度為 24.3%)

- (四) 碩士班考試招生
報名人數：18,474 人，較 100 學年度 19032 人減少 558 人。
招生名額：1935 名。
錄取人數：1908 名，錄取率 10.3%(99 學年度為 10.5%)
- (五) 碩士在職專班招生
管理學院 EMBA 班
報名人數：380 人、招生名額：164 名、錄取人數：164 名，
錄取率 43.1%
碩士在職專班
報名人數：525 人、招生名額：211 名、錄取人數：211 名，
錄取率 40.2%
管理學院 GMBA 班
報名人數：76 人、招生名額：30 名、錄取人數：304 名，
錄取率 39.5%
- (六) 博士班招生
報名人數：1630 人，較 99 學年度 1948 名減少 318 人。
招生名額：1009 名。
錄取人數：第 1、2 梯次共計錄取 530 名，第 3 梯次將於 6 月 8 日放榜。
- (七) 本校與中研院合作辦理國際研究生學程錄取如下
1、「化學生物學與分子生物物理」學程：
化學系博士班正取 5 名、生化科學所博士班正取 5 名。
2、「奈米科學與技術」學程：
物理系博士班正取 5 名備取 3 名；化學系博士班正取 5 名備取 2 名。
- (八) 僑生(含港澳生)申請入學本校碩、博士班情況
博士班申請者 5 名，核准 2 名。
碩士班申請者 378 名，核准 149 名
本項招生將由海外聯招會於 6 月初統一放榜。
- (九) 外籍生申請入學本校碩、博士班情況
博士班申請者 59 名，核准 27 名。
碩士班申請者 263 名，核准 122 名
- (十) 陸生報名就讀本校碩、博士班情況
博士班招生名額 12 名，報名合格者 24 名(較 100 年減少 1 名)，
經系所核定錄取 8 名。
碩士班招生名額 90 名，報名合格者 355 名(較 100 年增 175 名)
經系所核定錄取 85 名。最後錄取名單將由陸招會於 5 月 31 日依
考生所填志願順序公告放榜。

七、學士班學生轉系、輔系、雙主修申請作業

101 學年度學士班學生轉系、輔系、雙主修之申請作業，預訂作業時程如下：

1. 6 月 25 日至 7 月 5 日：學生上網申請。
(申請轉入醫學或牙醫學系者，申請截止日為 7 月 2 日)
2. 7 月 10 日至 16 日：學生所屬學系上網下載資料並審核。
3. 7 月 20 日至 8 月 3 日：學生擬轉入學系上網下載資料並審核。
4. 8 月 8 日：公告核准名單。

八、100 學年度第 2 學期期中教學意見調查情形分析

本學期期中教學意見調查結果統計分析，全校平均填答率為 27.08%，較上學期 39.39% 為低；依學院比較，管理學院填答率最高為 36.84%，醫學院 18.64% 最低；依學士班年級比較，1 年級學生填答率最高為 42.50%，5 年級以上 3.19% 最低；依課程比較，共同課程填答率最高為 44.31%，其次為通識課程 36.93%。

九、教學優良教師之遴選

100 學年度教學優良教師經遴選出教學傑出教師共 26 位，教學優良教師共 210 位，將於教師節慶祝茶會舉行頒獎，教學傑出教師教學事跡亦將由本校編印「臺大教學傑出教師的故事」，並送全校專任教師各一本參閱。

十、教學大樓第二期新建工程

本校教學大樓第二期新建工程計劃拆除綜合教學館，並於原地新建地下二樓地上七樓之建築物，地上一至七樓設置 50~120 人教室共 16 間、特用教室 4 間及 600 人台大講堂 1 間，地下一樓為機房及 400 個腳踏車停車位，地下二樓設置圖書館高密度自動化書庫，可藏書 150 萬冊。

本案於 100 年 10 月完成先期規劃報教育部辦理，初步設計已於 101 年 5 月 18 日經校務發展規劃委員會討論通過，預定於 102 年 2 月開工，104 年 9 月完工。

十一、教學發展中心業務推展近況

(一) 教師發展組：

1. 101 學年新進教師研習營：08/29-08/31 於溪頭實驗林舉辦，持續前置工作。
2. 臺大教師成長社群計畫：100 學年至 5 月止，申請共 9 組 (65 位)。

3. 教學領航計畫：本學期至 5 月止，申請 15 人次。
4. 教學助理教學評析與諮詢：本學期預計辦理 56 件，至 5 月止完成過半數案件。
5. 年度卓越教學頒獎典禮：05/15 假博雅教學館舉辦。
6. 椰林講堂－教學成果發表會：06/27 假博雅教學館舉辦。

(二) 數位媒體組：

1. 臺大演講網：101 年起至 05/16 累計演講影片上網 39 部，網站瀏覽累計 11,323 人次。
2. CEIBA 教學平台：本學期開設 3,337 門課程網頁，使用教師 1,461 位。
3. 網際奇兵專案：持續對全校教師進行服務宣傳，提供數位教材製作協助與諮詢服務。
4. IRS 設備借用服務：05/02 公告 IRS 設備借用要點，本學期累計 13 位教師借用。

(三) 學習促進組：

1. 學習開放空間：第一學習開放空間於 04/28 召開學習開放空間期中檢討會議，第二學習開放空間於 4 月舉辦咖啡日宣傳及使用調查活動。
2. 個別學習諮詢：預訂 6 月底舉辦個別學習諮詢教學經驗分享會。
3. 讀書小組計畫：本學期共 29 組 /241 位同學參與計畫。100-1 優良讀書小組共 4 組 /33 位獲獎。
4. 教務長榮譽榜：本學期 133 位同學登記成為小老師。
5. 蒲公英自主學習計畫：本學期共 3 位同學參與本期計畫，並於 03/23 辦理培訓工作坊。上學期共 2 位同學完成計畫獲頒證明，並於卓越教學頒獎典禮公開授獎。

(四) 規劃研究組：

1. 整合式課程：
 - (1)、進行生機系整合式課程書面報告撰寫。
 - (2)、協助機械系進行整合式課程績效評估，目前完成「機器創意設計實作競賽問卷」設計。
 - (3)、04/22 於藝術史研究所所務會議說明整合式課程。
2. 教學改進研究計畫：本學期至 5 月止 2 件通過申請，1 件退回。
3. 校友、雇主問卷調查：04/09 召開結案報告會議，並進行結案報告撰寫。

4. 畢業生學習回顧問卷調查：本年度大學部與研究所問卷預訂 5 月底正式展開施測。
 5. 大一新生問卷：03/12 起至 04/23 止展開線上調查，回收率 40.1%，並進行資料分析與結案報告撰寫。
 6. 編寫第 2 本教學手冊：完成邀稿，進行稿件編輯。
- (五) 北二區區域教學資源中心計畫：
1. 主題式計畫 (3 所學校)：03/15、03/16 舉辦第 2 次考核，預訂 6 月召開第 3 次考核會議。
 2. 03/30 舉辦資訊平台合作論壇，04/20 舉辦第 3 次推動工作小組 (教務長級) 會議，05/07 舉辦 Keynotes 年度說明會。
 3. 夏季學院：本年度核定 23 門課程，05/07~05/18 開放報名，05/25 公告第一波錄取名單，06/27 辦理 TA 研習會。
 4. 跨國學術菁英班：05/07~05/31 開放報名，06/08 公告錄取名單。
 5. iTutor 線上諮詢系統：與臺師大共同施行線上課輔課程，並陸續修正問題。

十二、師資培育中心評鑑業務推展近況

- (一) 101 年度「高級中學以下學校及幼稚園教師資格檢定考試」於 4 月 12 日放榜，本校通過率 95.5%：本校師資生報名參加「高級中學以下學校及幼稚園教師資格檢定考試」人數計 80 人，應考人數 78 人(含 66 位應屆生與 12 位非應屆生)，通過 70 人，應考通過率為 89.7%，其中應屆通過率達 95.5%，遠高於全國通過率 61.7%。
- (二) 辦理「十二年國教人才培育規劃座談會」圓滿完竣：與國立臺北教育大學教育學院、國立臺灣師範大學特殊教育學系合辦之「十二年國教人才培育規劃座談會」臺北場，於 3 月 24 日假本校凝態物理館國際會議廳舉辦，教育部長蔣偉寧與會致詞並參與全場，座談會圓滿成功。
- (三) 辦理第五屆「臺大 Super 教案獎」：第五屆「臺大 Super 教案獎」競賽今年總共接獲 73 件作品 (教師組 43 件、學生組 30 件)，於 3 月 26 日甄選出得獎教案 (教師組 6 件、學生組為 8 件，合計 14 件)，本創新教案甄選活動係公開徵求優質創新教案，並區分為教

師組與學生組分別評選，辦理五屆以來深獲現職教師及未來教師熱烈迴響，已成為提供在職與未來教師展現教案設計專業能力的重要分享平台。

- (四) **辦理第八屆「教育理論與實務對話：『十二年國教下中學教育之變革及因應之道』研討會」圓滿成功**：本校教務處師資培育中心於 101 年 4 月 27 日於本校應用力學館國際會議廳舉辦第八屆「教育理論與實務對話：『十二年國教下中學教育之變革及因應之道』研討會」，會中邀集對於十二年國民基本教育實施後中學教育現場之變化有深入研究之學者專家，針對政策規劃與學校實務專題闡述，並提供學生生涯發展與適性輔導之創新作法及突破之道。
- (五) **101 學年度第二學期教育實習**：101 學年度第二學期教育實習申請至 3 月底止，共有 7 位同學提出申請，申請學生依規定通過資格審核後，將於 102 年 2 月 1 日起開始實習，為本校首次辦理之第二學期教育實習。
- (六) **申辦「補助大學師資生實踐史懷哲精神教育服務計畫案」**：為鼓勵本校教育學程學生實踐史懷哲關懷弱勢、專業服務之精神，以發揮教育之大愛。本校教務處師資培育中心指導本校教育學程學生延續並深化上年度暑假至新北市三芝國中之服務成果，向教育部申辦前開計畫。
- (七) **辦理教育實習績優獎推薦作業**：為強化與教育實習機構之夥伴關係，本校教務處師資培育中心辦理教育實習績優獎甄選推薦遴選作業，並推薦參加教育部舉辦之「101 年度教育部教育實習績優獎甄選及獎勵計畫」競賽各獎項（「教育實習學校績優獎」、「教育實習指導教授典範獎」、「教育實習學生（教師）楷模獎」）。
- (八) **本校教育學程招生開始**：本校教務處師資培育中心於 101 年 5 月 14 日及 5 月 17 日中午 12 時 30 分至 14 時假普通教學館 203 教室及新生教學館 202 教室，舉辦 2 場 101 學年度教育學程招生說明

會，並於 101 年 5 月 25、26 日假新聞所 209 室辦理教育學程招生報名。

十三、學則修正案

本校學則部分條文修正如附件，業於 101 年 6 月 8 日經本校 100 學年度第 2 學期第 2 次教務會議通過(請參閱教務處報告事項補充資料)，特提會報告。

學生事務處 100 學年度第 2 學期第 2 次校務會議報告資料

第一部分：學務處重要工作摘要

一、2012 年臺大校園徵才～企業對臺大畢業生職場表現調查摘要

回收有效問卷計 174 份，調查結果顯示大多數的企業都已雇用臺大學生，僅少數 3 家企業(法雅客、三泰科技、中環公司)表示尚未雇用。企業認為職場上以工作態度為最重要，並相當重視專業能力、抗壓能力、團隊精神、執行能力等核心能力；大部分企業認同臺大學生的專業能力為最強優勢，其次為語文能力、創新能力，另外在國際觀、執行力方面臺大畢業生也都有不錯的表現。有關臺大學生最需加強的三項能力，企業則認為是團隊精神、溝通協調能力、抗壓力，而工作態度也有待加強。在有意願與本校合作之活動項目方面，以企業博覽會最受企業青睞，臺大求才求職網也獲得不少支持，接下來依序為是公司說明會、公司參訪、企業實習、個別履歷指導、職涯諮商、講座、企業導師、課程。

二、住宿組同仁輔導知能培訓

規劃宿舍輔導員的教育訓練課程，課程的進行以各舍處理過的案例做為主題，由心輔中心連玉如、崔介眉老師和林柏聰博士生所組成的團隊，針對輔導員處理過程中所遭遇的困難、需要加強的觀念與技巧，進行討論和演練。本研討課程對於同仁如何與學生接觸、溝通，有很大的幫助，課程預定每週 1 次共 15 堂課。

三、第一學生活動中心二樓社辦區整修規則

第一學生活動中心二樓係屬社辦與社團活動空間，其設備老舊、電路管線亦多年未汰換更新，考量安全與實際需要，商請建築師（義務性質）先協助規劃，於 2 月 15 日及 3 月 5 日召開討論會，收集同學意見、了解同學使用需求，並辦理設備需求問卷調查。第一學生活動中心目前社辦均無空調，同學曾多次反應希望能裝設空調，建築師考量全校用電之負荷，提出取消天花板利用原始設計之折板式屋頂增加透氣空間並輔以排氣通風設備及社辦更換通氣門，不需增加大量用電即可達到空調之目的。本案與同學討論若能利用暑假施工對同學影響最小，並已於 3 月 13 日請建築師依與同學討論方案初估預算，簽文向校方爭取經費辦理，現正由總務處評估中。

四、衛生教育～101 年水果節

101 年臺大水果節於 5 月 15 日圓滿落幕，本活動敬邀校長、學務長蒞臨致詞並鼓勵。今年籌備成員包括家長志工 9 人，學生會長及幹

部、「國際經濟商管學生社團」成員等。本屆水果節主題為「輕鬆樂活水果節」，主要活動包括：6地（鹿鳴廣場、小福、電資學院前、第一學生活動中心、社科院、醫學院圖書館前）同步免費水果發送、弦樂四重奏、家長志工舞蹈、臺大合唱團、長瀏海樂團、熱舞社 40 元輕食午餐販售等。提供免費水果 4000 份，每份包括 1 根香蕉及一包綜合水果。另販售輕食午餐 6 種共 1000 份，販售價格仍為 40 元，另 40 元循往例以學務經費補貼。

第二部份：學務處各單位報告

壹、生活輔導

一、導師工作

(一) 優良導師選拔

100 學年度優良導師評選活動，於 2 月 20 日至 3 月 28 日受理各系(所)推薦，計受理 43 位優良導師候選人資料，預計進行 2 階段評選，當選人數以 15 名為原則。

(二) 導師費

100 學年度第 2 學期導師生編組，計 1,980 位教師擔任導師工作，導生人數計 32,085 人，總計核發導師費計新臺幣 24,705,450 元整。

二、經濟支持

(一) 研究生助學金

100 學年度第 2 學期奉准每 1 點數以 620 元分配，全校分配總金額計 169,442,280 元，已於本學期初函知各系所之個別分配額度，並已完成 2,3,4 月份之助學金申報事宜。另各系所依本校《研究生助學金實施辦法》第 8 條之規定，已完成備查程序之系所自訂規章，業公開於學務處生輔組網站，俾利研究生查詢瀏覽。

(二) 學生生活學習獎助金

1. 自 100 學年度第 2 學期起，依教育部修正之「大專院校弱勢學生助學計畫」配合修正本校「學生生活學習獎助金設置要點」，將弱勢生活助學金納入條文，俾保障家庭年收入 70 萬元以下之弱勢生生活學習之工讀機會，提供每節課 150 元之獎助金，迄 4 月止已有 67 名弱勢生受益，同時進行 E 化系統改版更新。
2. 100 學年度第 2 學期之學生生活學習獎助金，迄 4 月止申報 1,766 人次，合計核發新臺幣 6,797,774 元，生活學習時數合計 58,239 小時。

(三) 學雜費減免

100 學年度第 2 學期各類生學雜費減免，於 101 年 2 月 7 日至 2 月 17 日受理申請，資格符合者共計 1479 人。

(四) 就學貸款

台北富邦銀行已將 100 學年度第 2 學期就學貸款撥款至本校帳戶。

(五) 學生急難救助慰問金業務

1. 100 學年度第 2 學期計受理 15 人次申請案，迄 5 月 15 日止核准 11 人次，獲核發之問與救助金計 155,000 元。

2.100 學年度第 2 學期學產基金急難慰問計 7 人次申請，迄 5 月 15 日止獲教育部核准 5 人次，核發之慰問與救助金計 90,000 元。

(六) 學生團體平安保險

受理並協助學生辦理學生團體保險事故理賠申請，100 學年度第 2 學期迄今，已協助申請理賠學生計 159 人次。

三、品德教育

(一) 學生獎懲

100 學年度第 2 學期已有 7 位同學完成消過。

(二) 各類獎學金頒獎典禮

100 學年度第 2 學期各類獎學金頒獎典禮於 101 年 5 月 24 日在校總區行政大樓第一會議室舉行。本次邀請貴賓頒發臺大晨曦校友會佛學論文獎學金 (16 人)、錢思亮先生紀念獎學金 (22 人)、張茂勝先生紀念獎學金 (6 人) 及中華民國斐陶斐榮譽學會 (62 人) 等四項獎學金。

(三) 籌辦畢業典禮

本 (100) 學年度畢業典禮將於 6 月 9 日 (星期六) 上午舉辦，活動包括校園巡禮、各學系及社團歡送畢業學長姐活動等；邀請函已於日前完成，刻正進行其他籌備事項。

(四) 學生申訴評議

100 學年度第 2 學期迄今，計有學生申訴案共 18 件，10 件申訴不予受理、3 件申訴無理由、3 件申訴有理由、1 件評議未完成、1 件待再議中。

貳、學生課外活動

一、社團輔導

(一) 社團改選及交接

每學期定期輔導各社團辦理改選、交接及上網登錄基本資料，100 學年度第 2 學期共有 383 個社團完成登記，本學期社團登記至 3 月底截止。

(二) 社團負責人研習會

每學期針對新任社團幹部舉辦教育訓練，協助幹部學習社團經營理念，瞭解行政資源，促進社團蓬勃發展，本學期業於 2 月 25 日在第一學生活動中心辦理，約 100 人參與；101 學年度第一學期預定於 8 月中旬辦理。

(三) 社團輔導委員會

由教師、學生及學務處相關單位共計 18 位代表組成，100 學年度第 2 學期已於 4 月 23 日開會，共審議通過 3 件社團更名、2 件社團復社及 12 件新成立社團，並通過補助 57 件社團校外技藝老師指導費。

(四) 社團博覽會（社團評鑑、社團聯展）

本學年度循例以「社團博覽會」結合社團聯展之模式，以展現自治、聯誼、學術、服務、學藝、康樂等不同屬性社團的特色與活力，已於 3 月 10~11 日杜鵑花節舉辦，共有 163 個社團參與。

二、新生學習入門書院

101 學年度第五屆新生學習入門書院預定於 7~8 月共辦理 3 梯次，已完成學生團隊招募，並於 101 年 5 月 11 日進行隊輔迎新，後續預定於 6-7 月辦理隊輔培訓活動。

三、服務學習

(一) 每學年度定期召開執行小組會議，針對課程審核、課程推廣等議題進行討論，使各項課程得以順利進行。本學期已於 5 月 14 日完成開課審查會議，今年暑假出隊及 101-1 學期預計將開設 96 門課。

(二) 預計編印「教學助理手冊」、「教師手冊」、「服務學習導覽手冊」，確立辦理服務學習課程流程與各項制度，並向新生宣導服務課程。

(三) TA 培訓：遴選高年級與研究生擔任課程教學助理，協助授課教師進行實做課程以及督導討論。本學期已辦理完 4 梯次教學助理培訓，參加人數計約 90 人。

(四) 服務學習暨社會服務隊訓練業已於 3 月 17 日~18 日完成，邀請海內外服務學習專家學者講授相關知能，為服務隊學期或暑假服務做準備。

四、社會服務

(一) 學生社會服務隊

100 學年度寒假學生社會服務隊於 100 年 12 月 27 日辦理授旗暨行前訓練，包括國內 32 隊及國外 1 隊，共計 33 隊，參與同學約 1,023 人、被服務人數約 2,095 人。並由課外組同仁分批前往北部、東部、中南部訪視 14 個團隊。100 學年度暑假學生社會服務隊授旗暨行前講習則訂於 6 月 1 日晚上舉行。

(二) 社會服務隊校外募款

協助各社會服務隊向青輔會、教育部、衛生署等公部門暨校友會與各財團法人等私部門進行募款。

(三) 國際志工熱帶疾病防疫暨急救訓練

101 年暑假社會服務隊訂於 5 月 15 日與 5 月 23 日舉辦 2 場次熱帶疾病防疫訓練，並於 5 月 26 日舉辦急救訓練。

(四) 臺大北大聯合社會服務隊

100 年暑假 7 月 15 日至 22 日本校同學與北京大學學生共同前往大陸雲南省騰衝縣辦理支教活動，共有 17 位臺大同學、10 名北京大學學生與 10 名雲南大學同學參加。本 (101) 年寒假 2 月 7 日至 15 日北京大學與雲南大學共計 22 位學生來台，與 20 位本校同學共同前往基隆尚仁國小辦理生活營，營隊內容寓教於樂，包括自然科學、英文歌曲教唱、環保議題討論與肢體開發課程等，共有 101 位小朋友參加。將於本 (101) 年 7 月 4 日至 12 日再度前往雲南騰衝辦理育樂營活動，共有 19 位本校同學、10 位北京大學同學及 10 位雲南大學同學共同參加，此活動也促進兩岸學生的交流活動。

(五) 海外服務學習廣西團

目前廣西團團員有 13 位同學參與，現除持續進行校外募款外，預計於 7 月 6 日至 15 日先至廣西與廣西大學合作辦理服務營隊外，並預計於 7 月 15 日至 8 月 1 日期間，將由臺灣大學、廣西大學與愛加倍社會福利關懷協會在新北市金山區舉辦為期兩梯次共八天的聽損生社會服務。

五、推動國際化

(一) 籌辦 2012 全球集思論壇

本(101)年 7 月 8 日至 12 日將舉辦「第 4 屆全球集思論壇」(2012 Global Initiatives Symposium in Taiwan)，本屆主題為「創新與改變」

(Innovation and Change)，本年度將以行動方案(Action Plan)投稿評選方式，甄選國內外 100 名優秀大學院校學生參與，活動內容包括專題演講、座談會、工作坊、論文博覽會、文化參訪等。本論壇的理念在於匯聚全球青年們的創意與熱情，共同思考世界未來的走向及擬訂問題的解決方案，同時推廣臺灣文化外交工作，促進國際交流與合作。

(二) 辦理 2012 外交部國際青年大使交流計畫

本校承辦智利、巴西、諾魯、美國亞特蘭大、加拿大、史瓦濟蘭及聖多美普林西比共 7 團隊，將分別由外文系張淑英教授、外文系廖咸浩教授、醫技系莊雅惠教授、郝培芝教授、醫學系馬惠明教授、醫學系陳彥元教授及外文系林祖誠教授擔任領隊教師，帶領學生前往 7 個友邦國家進行文化交流活動，7 團出隊時間預定於六月中旬至八月底期間，每一團為期約二週。

(三) 大陸高校參訪交流活動

本校目前共收到大陸 13 校來函，邀請本校學生暑假赴對岸高校參與兩岸交流夏令營，目前其中 12 所夏令營活動（北京航空航天大學、西北農林科技大學、東南大學、北京理工大學、中國人民大學、合肥工業大學、北京科技大學、重慶大學、北京郵電大學、大連理工大學、蘭州大學、山東大學）已報名結束，確定共有 37 位學生參加，北京清華大學夏令營則公告徵選中，預定於 5 月 24 日報名結束。

（四）外賓校園參訪

接待外賓個人與團體參訪本校，包括：香港中文大學善衡書院師生、韓國全北大學學生處代表團、中國人民大學學生處師生等。

參、學生住宿服務

一、住宿生活動

（一）國際學生自然與藝術深度之旅

為了增進國際住宿學生的互動並認識台灣的生態與文化，於 3 月 30 日舉辦北台灣自然與藝術之旅，前往野柳地質公園及朱銘美術館深度旅遊。本次活動約有 95 位學生參加，對活動各項安排滿意度都很高（時間安排、活動內容、活動場地、工作人員的滿意度—5 點量表，均高於 4.2），也認為活動可以增進交流(4.27)。

（二）服務學習與志願服務方案

本學期住宿開設的服務學習課程，於 4 月 12 日進行期中反思，同學針對服務的內部分享回饋。本學期志願服務的人次截至本週之統計，共約 240 人次，期末反思及成果分享訂於 6 月 7 日舉辦。

（三）「銀行與證券商品面面觀」講座

1. 第一場 - 銀行實務界介紹暨未來生涯規劃

於 3 月 20 日 19:30 ~ 20:30 在研一舍邀請元大證券資深投資理財主任蒞臨講授，講授內容包括：新鮮人如何進入金融界、進入金融界應該具備的條件、理財規劃及問題討論。

2. 第二場 - 金融商品投資介紹

於 3 月 27 日 19:30 ~ 20:30，邀請元大證券資深投資理財經理蒞臨講授，講授內容包括：投資的正確觀念、投資的分配、股市投資風險及問題討論。

（四）「瑜珈律動班」運動課程

長興宿舍本學期舉辦「瑜珈律動班」運動課程，由於住宿生報名踴躍，自 3 月 6 日起區分兩梯次，每周二、三晚上 7 時各聘請專業瑜珈老師授課指導，課程將分別於 5 月 15 日與 5 月 30 日結束。

(五) 宿舍盃桌球競賽

為提升宿舍運動風氣，推展運動方案，藉桌球聯誼活動促進宿舍交流，於4月29日舉行「臺大宿舍盃桌球聯誼賽」，比賽區分男生組、女生組單打賽，各舍先舉辦初賽，優勝選手再參加總決賽，活動圓滿完成。

(六) 「氧氣美女」運動月系列活動

女六舍5月份舉辦第三屆「氧氣美女」運動月系列活動，活動內容有跑步團、游泳團、瘦身團、樓梯日、「愛上妳的兩輪台北」單車半日遊，運動活動現正進行中。

(七) 新生盃網球賽

大一女與男一舍5月21日於新體育館舉辦新生盃羽球賽。

(八) 鋼琴之夜活動

男五舍5月10日晚間舉辦溫馨五月鋼琴之夜音樂會，活動圓滿完成。

二、宿舍同儕輔導方案

擴大招募與培訓宿舍同儕輔導員計畫，於3月份進行第一梯次招募與甄選活動，錄取29位高年級同學擔任新生宿舍、高年級宿舍與聯合宿舍同儕輔導員。3月17日於二活 global lunge 舉辦第一次培訓課程，以探索、體驗的活動，提供同學在遊戲中認識彼此、學習團隊合作的機會，了解自己在團體中的責任與價值。4月份進行第2次招募，已招足40位同儕，並於5月份舉辦4次8小時的訓練課程，訓練課程目前進行中。

三、住宿組同仁輔導知能培訓

規劃宿舍輔導員的教育訓練課程，課程的進行以各舍處理過的案例做為主題，由心輔中心連玉如、崔介眉老師和林柏聰博士生所組成的團隊，針對輔導員處理過程中所遭遇的困難、需要加強的觀念與技巧，進行討論和演練。本研討課程對於同仁如何與學生接觸、溝通，有很大的幫助，課程預定每週1次共15堂課。

四、宿舍床位作業

(一) 大學部北北基短期住宿作業

大學部北北基短期宿舍原開放社科院及醫、公衛學院學生，但因社科及醫公衛、學院宿舍釋出的空床有限，又因等待候補的同學人數過多，為使床位最佳效用化，故將部分同學安排回校總區，以減少同學等候時間。

(二) 外轉及預約外轉作業

總區調遷至社科院於5月1日順利完成抽籤作業，共調遷133位(女生74人、男生59人)。總區調遷至醫、公衛院於5月9日順利完成

抽籤作業，共調遷 148 位(女生 60 人、男生 88 人)。高年級總區預約外轉(不含政經、醫公衛學院同學)於 5 月 14 日~18 日作業完畢。大一升大二預約外轉作業將於 5 月 25 日開始線上申請，預計 6 月 4 日抽籤。

(三) 大學部舊生抽籤作業

預計 6 月 4 日進行線上申請作業，6 月 12 日進行抽籤。

(四) 研究生暑期住申請作業

符合住宿申請資格研究所新生與未住宿研究生於 6 月 1 日至 6 月 8 日上網申請暑期住宿，預計於 6 月 13 日公告中籤名單。

(五) 101 學年度研究生床位申請作業

符合住宿申請資格研究所學生如欲申請 101 學年度第 1 學期住宿，於 101 年 7 月 15 日至 7 月 25 日期間上網登記申請，詳細申請說明，於 7 月中旬於住宿組網頁上公告。

肆、僑生輔導

一、僑生活動

(一) 2012 年世界嘉年華 (原國際週)

是臺大僑生及外籍生年度聯合舉辦最大活動，本 (101) 年於 4 月 29 日至 5 月 3 日舉行。主題為「文化方舟」，寓意不論世界末日的預言是否實現，「方舟」會承載大家的文化保存起來。4 月 29 日在鹿鳴廣場辦理開幕式，有「舞獅表演」及「第 5 屆心情故事比賽」頒獎，同時也舉辦各僑居地美食嘉年華。5 月 1 日辦理「文化分享」、5 月 2 日辦理「KTV 大賽」、壓軸好戲則是 5 月 3 日「國際之夜」，內容多元豐富，凝聚僑生及外籍生的情誼，更將異國文化帶入校園，讓學生不出國也能享受到異國文化洗禮。

(二) 「100 學年第二學期愛心導師導生活動—泰雅文化山野探索」

為充分做好愛心導師與導生橋樑工作，並提供新僑生體驗臺灣本土文化機會，每學期均定期辦理文化參訪活動，於 5 月 6 日(星期日)辦理本學期愛心導師導生活動，對增加師生間互動與同學深入瞭解台灣，寓教於樂甚受師生所喜愛。

(三) 「2012 慶祝端午立蛋比賽暨僑生歡聚度端午」

為表達學校對僑生及外籍生由衷關懷與照顧，於 6 月 22 日端午節前夕中午在行政大樓第一會議室辦理「2012 慶祝端午立蛋比賽暨歡聚度端午」活動，邀請校內僑生、外籍生共度中國傳統節日。活動內

容除安排『日正當中立蛋比賽』活動外，另準備台式美味粽子與貢丸湯，並邀請家長志工及愛心導師共襄盛舉、熱心準備精美菜餚，陪伴遊子共度佳節。

(四)「畢業僑生暨家長迎賓樂」

為服務遠道而來參加畢業典禮的僑生家長及畢業僑生感受到學校祝福，賡續配合畢業典禮，於當天辦理「畢業僑生暨家長迎賓樂」活動，本年度訂於6月9日(星期六)上午10時至下午2時在學生第一活動中心103及104室舉行，備有簡單茶點及桌椅供其休息，並致贈家長臺灣特產及備有畢業寶寶人形立牌照相，以表達學校關懷之心。

(五)「僑生文化有約」

為讓同學欣賞臺灣特殊的自然景觀與文化風情，並深入了解地方風俗民情，預訂於101年6月24日至26日辦理「僑生文化有約—臺南墾丁文化生態之旅」活動，目前正籌備當中。

(六)擔任「僑輔工作交流平台」北區召集學校

僑務委員會為輔導僑生所面臨的問題與處理方式，並加強僑輔工作人員教育訓練，在北、中、南等三區分別成立『僑輔工作交流平台』；首屆由本校擔任北區召集學校，周主任漢東擔任召集人，任期內負責辦理平台會議召開及相關行政事務工作。

(七)協助辦理應屆畢業僑生歡送會

100學年度大專院校應屆畢業僑生歡送會將於101年5月25日起，由各同學會分別辦理送舊活動，僑務委員會亦補助每名應屆畢業僑生新臺幣200元整，僑陸組將於送舊活動結束後彙整成果報告，向僑務委員會申請補助款。

二、僑生獎助學金

(一)教育部清寒僑生助學金

本學期計林慧蘭等278位同學，每月補助3,000元，希望這些同學透過此筆補助款，維持其基本生活所需，得以專心向學。

(二)僑生工讀及講習

僑務委員會為補助來臺就學清寒僑生之生活費用，每年撥專款補助僑生在校內工讀服務。100年度共計補助本校102萬元。本學期共錄取51名(緬甸8名、印尼2名、馬來西亞5名、香港7名、澳門28名及美國1名)，分發至校內30個單位服務，於工讀前辦理僑生工讀講習與分發工作，對加強同學進入職場前認知頗有助益。

(三)各項獎學金

1. 100 學年度第 2 學期研究所優秀僑生獎學金計有 45 位僑生同學獲獎，本學期教育部共計補助新臺幣 270 萬元整，每位同學將可獲得新臺幣 6 萬元整獎學金。
2. 辦理本年度 1 至 8 月份教育部獎勵海外優秀僑生回國就讀大學校院獎學金請款暨核發事宜，計有 63 位僑生，本學期教育部共計補助新臺幣 688 萬元整，每位同學可獲得新臺幣 1 萬元至 2 萬 5 千元之獎學金。
3. 本年度中華救助總會在臺緬甸僑生獎學金共錄取 3 名緬甸僑生，各頒發獎學金新臺幣 1 萬元。
4. 本年度僑務委員會應屆畢業僑生學行優良獎學金計有 66 名同學獲獎，每名將可獲得獎學金新台幣 1,200 元及獎狀 1 紙。
5. 本年度僑務委員會受理捐贈僑生獎助學金計有 27 名同學獲獎，每位同學可獲得新臺幣 5 千元至 2 萬 5 千元之獎學金。

三、僑生社團

(一) 舉辦各僑生社團聯席會議

為加強各僑生社團間互動與聯繫、實際瞭解各社團運作現況，定期辦理僑生社團社長聯席會議，本學期於 3 月下旬辦理完成，透過會議互動使各同學會對校方學期活動暨業務之推展效果甚佳，對僑生服務工作更具指標成效，每學期均持續辦理。

(二) 辦理「僑生社團新舊負責人交接暨導師工作研討會」

為檢討 100 學年度僑生社團活動成效及展望未來，達成僑生社團薪火相傳之目的，並感謝各社團幹部一年來的犧牲服務暨對社團導師表達謝意，訂於 6 月 14 日(星期四)晚上在第二學生活動中心 global lounge 辦理新舊任會長交接暨經驗分享活動，由學務長親自主持。

四、海外服務學習團—馬來西亞團

已進入第 8 年，本年度預計於 101 年 7 月 9 日出團、7 月 23 日返台。活動內容除辦理中學升學講座之外，並實際至弱勢團體兒童之家、身心殘障中心、愛滋病協助中心等機構服務。本團所有學生團員正積極募款及籌劃各項活動細節。

五、其他僑生輔導相關事宜

(一) 僑生全民健保

本校 100 學年度第 2 學期共有 852 位僑生參加全民健保，協助僑生就在醫及健檢上受惠良多。

(二) 僑生休退學登記暨健保轉出入事宜

3~5 月共有 24 位同學辦理休退學退保。

六、陸生輔導

- (一) 第二屆陸生招生已接近尾聲，目前本校預計招收 93 名研究生，配合教育部各項規定之修正，針對陸生入臺就學、生活適應、課業輔導等方面規劃相關輔導方案，協助陸生來臺就學後盡快適應校園生活。
- (二) 這學期輔導成立兩個社團：大陸同學會、研究所僑生交流會，經過學生自治團體及社團輔導委員會決議，以通過成立新社團，將正式開始運作，服務陸生及研究所僑生。
- (三) 陸生保險於本學期正式開始投保，目前共有 14 名陸生加入保險，有別於僑生保險，陸生保險屬長期性且不受特定醫院限制，保障陸生醫療安全。下學期開始所有陸生都將加入陸生保險。

伍、學生職涯輔導

一、職涯關注輔導系列－職涯性向分析諮詢

- (一) 推行職涯興趣測驗並提供諮詢，同學可以選擇個別或團體報名職涯興趣測驗，並於測驗結束後提供諮詢，協助同學了解測驗結果，測驗採用成人生涯興趣量表。
- (二) 配合教育部推行『UCAN 大專職能診斷平台』，同學可以直接在線上受測，也可以依照個人需求進一步做各種測驗，得到更充分的資料，除了讓同學更了解自己也能做為日後職涯規劃之參考，平台網址 <https://ucan.moe.edu.tw/>。

二、職涯關注輔導系列－臺大生活禮儀教室－成功人生的秘訣 101A (101 年第一梯次)

- (一) 於 100 年 3 月 7 日至 6 月 5 日 (除期中考當週及清明節外)，連續 12 週於行政大樓第一會議室及普通教室 102 室辦理，迄今已舉行九次課程，應出席人數為 170 人，每週出席均在 145 人以上。
- (二) 每位講師授課部分，為落實環保，首度實施線上滿意度問卷調查，結果顯示平均達 86% 以上的滿意度。講師豐富的職場經驗及人生經歷，學員們踴躍提問，台上台下互動熱絡，顯見同學均樂在學習。
- (三) 接下來的三堂課程，將會有讓同學更多參與實做的機會，如謝文憲老師指導的口語魅力實做演練，L'OREAL 專業造型師指導的造型管理課程及期末專題演講及成果分享等。

三、職涯自我管理能力輔導系列－系友職涯計畫分析

與各系所合作共同舉辦，邀請傑出校友進行經驗分享座談，以協助同學從中獲得啟發，思考自己未來方向，另一方面藉此凝聚校友向心力，鼓

勵畢業校友提攜自己的學弟妹，以增加同學的就業機會。本校屬於綜合型大學，此項活動經費補助，可讓許多系所邀請該領域傑出的畢業校友，分享其畢業後的發展，使該系所學生了解畢業的未來方向。截至目前為止，本學期共 18 個系所申請，會後活動成果皆公佈於職涯中心網頁。

四、職涯學習輔導系列—積極推動暑期實習工讀

(一) 非營利（政府）組織暑期實習工讀

教育部及青輔會均非常重視在學青年的工讀實習機會，在非營利組織的工讀實習部分，主動發函給 NPO 及 NGO 等組織，國際創新創業發展協會、臺灣壯遊協會、董氏基金會社團法人、中華自然農法協會、國民健康局、公共電視台、高雄市立美術館中央通訊社等 18 個機構的回應，提供約 70 個實習工讀機會。已經建置在網頁及將訊息轉知各系所窗口，供同學報名。另連結青輔會 RICH 職場體驗網的公部門實習及青年暑期社區工讀，增加學生進行實習工讀的管道。

(二) 一般企業實習工讀

為協助同學透過有意義的「暑期實習工讀」，提早認知及學習職場生態與企業文化，為未來的正式就業做好萬全準備，邀請合作企業會員提供暑期實習工讀機會給臺大學生，截至目前為止提供廠商已達 42 家，並持續增加中。

(三) 暑期境外實習—玉山計畫

本活動旨在提供學生延伸學術領域之實務應用能力、加強學生職場就業能力，並依據參加同學就讀不同系所之學業知識，安排其前往相關專業性質之大陸企業實習，透過實務研習與交流，拓展其在校專業領域的學習視野，實際瞭解大陸地區產業發展現狀。實習計畫以專業實習為主，講座、訪問為輔，101 年共有 48 位同學報名參加，將依照學生在校修習之專業課程及個人專長，分發至北京當地著名機構進行實習。

(四) 暑期境外實習—社會發展青年領袖夏令營

為臺大同學提供跨領域學習機會，並學習到社會企業之意義和發展方式，同時也為弱勢族群實際服務。與北京師大、香港大學和四川西南財經大學合作，共同推動向全校招生之「兩岸三地青年領袖社會發展夏令營」，結合社會企業之理論與實務，共同創造產業重建之新方案。

五、職涯學習輔導系列—企業導師請益之旅

本學期企業導師請益之旅將進行兩次請益，本梯次共有 4 家企業擔任企業導師，除讓同學進一步瞭解企業及企業經理人的工作內容，也讓同學有跟企業經理人面對面的機會並且能主動提問，協助同學疑難解惑。

六、升/留學準備輔導系列

(一) 留學諮詢顧問計畫

為協助學生畢業後順利出國進修深造，與校內各學院合作，建立一常態留學諮詢系統，提供有志出國進修的同學與教授互動討論，以獲得有關校系選擇、生涯規劃的建議。本計畫獲得各院系所老師的支持，共有 11 個學院，88 位老師同意擔任留學諮詢顧問。目前已有 876 位同學登錄本系統，並有 82 位同學完成諮詢。

(二) 留美小團體諮詢活動

為加強對學生的留美資訊與支援，與 AIEF 美國教育基金會合作辦理每月到校一次留美諮詢活動。現正進行 2 月至 5 月的諮詢時程，並為服務更多同學，且多人一同諮詢可以瞭解其他有意願留學同學的不同想法及問題，故開放小團體一同諮詢。

(三) 為提供更多元的留、遊學資源，與法國教育中心（法國在臺唯一官方機構）合作，由法國教育中心教育專員親自到校提供諮詢服務，同學只要到個別化履歷指導系統預約，即可就近在享有法國官方代表的個別諮詢與建議。

七、就業準備輔導系列－個別化履歷及面試指導

本（101）年參與企業有中國信託、澳盛銀行、聯華電子、台達電子、台灣人壽、台灣武田藥品、杏一醫療用品、怡和迅達集團、明泰科技、法雅客、美商國家儀器、Medtronic、香港商瑞健、凌陽科技、神通資訊科技、華碩電腦、圓展科技、友達光電、義傳科技、模範市場研究顧問、大同、聲寶、保聖那管理顧問、眾弘企業及職涯中心特約顧問群，截至目前為止已提供 169 小時的諮詢時間，提供本校學生許多適切的就業協助。

八、就業準備輔導系列－職涯學苑講座

為協助同學對個人職涯發展有更進一步的認識，於 3 月與 5 月分別辦理「How to start international career from Taiwan」及「他們說學校沒有教的事」等兩個系列的演講活動，希望能整合校內外的相關資源，邀請在不同專業領域上有傑出表現的優秀學長姐或知名人士蒞校演講，分享職場上的寶貴經驗，並提供同學職涯發展上的建議，成為個人生涯規劃的參考。講座主題採取多元化的設計，包括轉職的成功之鑰、國際力的培養、外商企業所需要的人才停看聽、職場達人的必勝術、國

家考試分享、創業與創投、人脈經營之道、亞太區域局勢全觀、理財重要觀念與知識等 15 場不同類型的精彩內容。

九、求職/留學系列—校園徵才系列

2012 年臺大校園徵才企業博覽會及相關系列活動已於本（101）年 3 月 11 日到 3 月 30 日辦理完畢。臺大校園徵才之企業博覽會向為臺灣企業徵才的年度盛事，今年企業報名踴躍，一攤難求，足見國內績優企業不受景氣波動影響，業務經營持續且穩健，也反映出企業界對於臺大人才的重視，舉凡科技、金融、媒體、傳產、醫藥、服務業、經濟部所屬國營事業、國防部等重要企業及單位都希望能在臺灣大學找到優秀的人才。本次校園徵才系列活動共有 230 家企業參加，參與活動項目包括企業博覽會 216 家、徵才攤位 281 個、公司說明會 46 家、企業參訪 22 家、教室徵才 7 家，職缺逾 12,000 個，均較往年成長。

（一）企業博覽會（3 月 11 日星期日舉行），包括下列活動：

1. 攤位徵才：計有 230 家企業參展，281 個徵才攤位，提供超過 12,000 個職缺，不管是參展企業家數或職缺數量均是歷年之最，而各家媒體也爭相報導在不景氣下，企業仍願意大舉至臺大搶人才，顯示企業對臺大人才的高度重視。本年度規劃有四個產業專區，即多元產業專區、金融專區、集團專區、及資訊科技專區。活動當天偶有小雨，但仍不減參加者熱情，各式徵才活動熱鬧紛陳，各個徵才攤位前擠滿了參展的同學，氣氛熱烈。
2. 職涯評測與諮詢：首度與 Career 就業情報公司合作辦理職涯評測與諮詢服務。請參加學生事先預約進行「CPAS（人才測評）」測驗，活動當天聘請 CPAS 專業諮詢顧問提供一對一職涯諮詢，協助同學藉由測驗結果，進一步地認識自我興趣取向，做為選擇未來生涯方向的參考，促發同學思考人生重要的下一步！首次合作成效非常良好，預約諮詢同學的出席率約為 90%，較往年大幅成長 2 成以上。
3. 校友經驗談：現場設置演講區，邀請不同系所畢業、任職於不同產業之優秀校友回校，與學弟妹分享就業歷程、工作經驗及心得，分為上午場的資深組與下午場的新進組 2 組，每場分別邀請 3 位校友，做不同的主題分享。
4. 教室徵才：提供企業借用普通大樓教室場地，以方便就近辦理初步徵試，提升徵才效率，本年度有花旗(台灣)銀行、工業技術研究院、義傳科技、台積電、國泰金控、富邦人壽保險、日商 biBet 行銷顧問公司等 7 家企業。
5. 就業與國家考試諮詢：台北市就業服務中心、與考選部派專人現場

提供就業及各類國家考試諮詢，及書面資料。

6. 摸彩活動：此一向是企業博覽會結束前的高潮，活動獎品由學務處贊助，並邀請企業共襄盛舉，吸引同學熱情參與，且藉由摸彩活動問卷可瞭解學生及校友對本活動的建議與求職需求。

7. 特別活動：《面對台灣的真相》影片放映

首度與台達電子文教基金會合作，安排 3D 行動電影車於本校大學廣場放映花博真相館 3D 環境影片，為本次校徵活動增添環保科技意涵。台達電子鄭崇華董事長率領該公司一級主管親臨現場觀賞影片，校長也受邀到場致意觀賞，為活動開幕並掀起高潮。現場觀賞群眾踴躍，是企業博覽會最吸睛的「入門」活動。

8. 問卷調查

(1) 企業博覽會學生問卷調查摘要

有效問卷 1749 份，78%同學認為本活動對職涯規劃有幫助，82%對整體活動覺得滿意。參展企業中最具吸引力前 3 名分別是 Google、台積電、宏達電，顯示資訊科技大廠仍是今年的求職主流，而像統一、國泰等具雄厚資源的集團企業也是新鮮人嚮往的傳統求職標的；受歡迎的前幾名企業中也不乏像誠品、王品、摩斯漢堡與台灣萊雅等零售、餐飲企業，宣告服務業將是未來就業市場中不可忽視的新勢力。

為提供給臺大同學多元的求職機會，本次籌辦企業博覽會特別邀請多家多元產業企業參展，但實際來報名參展廠商仍以資訊科技相關產業為大宗，非科技職缺數量不如預期。儘管如此，仍有多家知名非資訊科技企業首次受邀參與，如荷商葛蘭素史克藥廠、武田藥品、杏一醫療等醫藥相關企業，王品集團、優衣庫等餐飲、零售通路以及日商 beBit、保聖那等行銷、顧問公司，提供非理工、商管相關科系的同學更多就業選擇。

從學生背景資料分析，參加同學以電資、工、管理、農學院為主，約占 76%，推測原因除上述四學院人數較多外，應與參展企業屬性有關。此外，參加同學多數是即將進入職場的大四學生，但大二同學的人數，甚至多於大三同學，並與碩二生相當，顯示每年新生入門書院職涯課程已逐步發揮功效，導引大一、大二同學思索自身所學與未來職涯的關連性，提早進行職涯規劃。

(2) 職涯評測諮詢調查摘要

本活動有效問卷 54 份，高達 89% 的同學認為本活動對其未來規劃有幫助。參與同學女生比男生多 26%，管理學院、農學院、工學院、文學院同學平均參與率較高，電資學院同學比例上最低，獲取活動資訊廣告以 info、e-mail 為主，將最想參加的校徵活動（企業博覽會與個別履歷指導）與參加動機（評估自己的就業競爭力）的調查結果對照來看，可以看出本活動參與同學較其他活動參與同學有更強的職涯探索發展需求。

(3) 企業對臺大畢業生職場表現調查摘要

回收有效問卷計 174 份，調查結果顯示大多數的企業都已雇用臺大學生，僅少數 3 家企業（法雅客、三泰科技、中環公司）表示尚未雇用。企業認為職場上以工作態度為最重要，並相當重視專業能力、抗壓能力、團隊精神、執行能力等核心能力；大部分企業認同臺大學生的專業能力為最強優勢，其次為語文能力、創新能力，另外在國際觀、執行力方面臺大畢業生也都有不錯的表現。有關臺大學生最需加強的三項能力，企業則認為是團隊精神、溝通協調能力、抗壓力，而工作態度也有待加強。在有意願與本校合作之活動項目方面，以企業博覽會最受企業青睞，臺大求才求職網也獲得不少支持，接下來依序為是公司說明會、公司參訪、企業實習、個別履歷指導、職涯諮商、講座、企業導師、課程。

(二) 公司說明會

1. 因企業參與踴躍，本年度於 3 月 13 日至 23 日分別於管理學院教室、藝文中心雅頌坊及電機二館等三個場地辦理，包括中國信託、聯合利華、台灣萊雅、華碩電腦、等 46 家企業的部門主管及任職校友到校，深入介紹公司文化、教育訓練及薪資福利等概況，並與學生進行現場問答，總計約有 2,000 人次參與。

2. 回饋問卷

本次活動整體滿意度與助益度均高達 90%，參加同學們也提出希望場次時間拉長、參與公司都能夠同步提供職缺訊息及開放現場收履歷等建議。活動場地滿意度 84%，部分同學希望場地空間能更寬敞，另有同學建議醫療相關的說明會建議於公衛/醫學院校區舉辦，可見公衛/醫學院對於徵才活動的參與度及需求已逐漸增加。

(三) 公司參訪

1. 本年度計有 22 家公司提供參訪邀請，活動採同學自由報名，規定至少 30 人以上報名才能成行，本次確定成行參訪公司有創見資訊、花王（台灣）、英美煙草、中鼎工程、美商國家儀器、模範市場研究顧問公司、大潤發、GARMIN、ASML、利樂包、台新金控、壹傳媒等 12 企業，於 3 月 27 日至 3 月 30 日期間，由職涯中心全體同仁分別帶領同學至各家企業參訪，接待企業除簡介公司概况外，並依公司性質安排同學至辦公場所、工廠或實驗室等實地參觀，協助同學深入瞭解公司整體環境及運作實況。

2. 回饋問卷

有 93% 的參加同學認為本活動對其職涯規劃是有幫助的，在個別公司的參訪安排上，有高達 96% 的同學覺得滿意。同學也提出希望未來可以於報名前即可提供參訪行程、參訪時間可以再更充裕一點，並期望公司能開放像工廠、無塵室、實際辦公空間等提供同學實地參訪的機會之建議。

十、求職/留學系列—96-99 大專畢業生至企業職場實習方案

(一) 教育部 96-99 學年度大專畢業生至企業實習方案，辦理期程自 99 年 9 月 1 日至 100 年 9 月 30 日止，參與對象資格為 96 學年度至 99 學年度本國籍大專畢業（不包含研究生）且非在學之待(失)業者，核定人數 422 名，核定經費 22,369,600。

(二) 邀請符合本方案資格之畢業生，至教育部大專畢業生至職場就業資訊網平台，登錄履歷及求職條件，申請人數 204 名，就業人數 103 名，合作企業 76 家。

十一、持續發行生涯電子報

為加強服務同學，提供正確及便利的資訊，以利同學及早做好生涯規劃，本中心加強發行生涯電子報，其內容包括最新活動、專題報導、及活動花絮。由最新活動部分可得知職涯中心近期提供的就業或留學講座。講座結束後，亦將相關紀錄刊登於活動花絮。目前共已發刊 56 期，未來將廣為宣傳期能增加訂閱者數，擴大全校師生對本中心業務的參與及利用。

十二、協助教育部建置「大專校院畢業生流向資訊平台」

(一) 為瞭解大專學生畢業後之就業及深造流向，配合教育部「大專校院畢業生流向資訊平台」進行問卷調查，俾利作為未來改進大學教育及培育社會所需人才之參考。

- (二) 為配合教育部進行問卷調查，本校將問卷填答納入畢業生離校手續系統之一。今年配合教育部進行 100 學年度應屆畢業生流向調查計畫，目前已經上線進行畢業生流向調查，也將請系所等相關單位協助問卷催收。

十三、留學資訊建置

為方便同學查詢各國留學相關訊息，本學期已重新建置留學資訊，並不定期更新資訊，讓有意出國留學的同學多一查詢管道，也期待其申請到適合的學校就讀，網址 <http://career.ntu.edu.tw/aboard/links.php>。

陸、學生心理輔導

一、諮商晤談與心理測驗

心理測驗則包括性格、生涯興趣、個人興趣、人際行為量表等，測驗之功能在於了解作測驗者目前的狀況，經由心理師對測驗結果的分析與解釋，有助於同學面對改變和抉擇之參考。

101 年度（101 年 1 月至 4 月）晤談總人次共 1,244 人。每次晤談主訴最多者為情緒困擾，其次是自我了解。101 年度（101 年 1 月至 4 月）心理測驗受測人次為 132 人，男生 41 人、女生 91 人，問題種類以自我了解為最多，其次為興趣探索。

二、學院系所輔導工作

由 8 位具專業證照之專任輔導老師擔任各院系所之輔導老師，另有 4 位專職老師輔導各學院之身心障礙學生，以提供個別學生所需之協助，與值班輔導老師配合個案處理。

三、校園心理健康教育推廣

(一)「新生學習入門書院-新生身心生活適應量表普查」

1.100 學年度高關懷學生電訪追蹤進行到 3 月 15 日，3 月 25 日完成二次追蹤統計與報告，共完成 139 位高關懷學生的電訪追蹤與個管，5 月印製 100 學年度新生身心生活適應普查成果報告書，寄送校內各學院參考。

2.辦理 101 學年度的身心普查工作，招收施測工讀生與培訓身心普查施測主試人員。參與註冊組新生入學網會議、課外活動組新生入門書院會議。

(二)辦理「臺大心角落」電子報

以網頁介面提供學生心理衛生資訊之服務。內容包括：最新活動訊

息、迷你詩、酷酷說、愛·物…等單元。電子報已發行電子報已發行至 53 期，訂閱人數：3,566 位，瀏覽人次：582 人次，瀏覽人數為：453 人。本學期預計發行四期，每月一期，本學期已發行 3 期。

(三) 100 學年度第 2 學期「2012 春夏心靈樂活之旅」講座

1. 第一場次：「遇見哈科米—傾聽內在的聲音」，主講人：Rob Bageant (貝雋文)(呂旭立基金會講師)，已於 3 月 29 日晚上七點在集思會議中心柏拉圖廳辦理，共 82 人參與，學生表示講師帶領的體驗小活動，對於探索自己和放鬆身心很有幫助。
2. 第二場次：「手帳活用術：學習及時間管理」，主講人：林珮玲(筆記女王 Ada)，於 5 月 11 日晚上七點在集思會議中心柏拉圖廳辦理，共 114 人參與，學生表示講師分享許多他人的手帳與筆記，並講解手帳的技巧，演講內容生動而實用。
3. 第三場次：「戀愛症候群—關於愛情學分」，主講人：柯書林(前台大心輔中心兼任輔導老師)，將於 6 月 7 日晚上七點在集思會議中心柏拉圖廳辦理。

四、成長團體工作坊活動

(一)「學業拖延問題現實療法」工作坊

以現實心理療法與小團體討論形式，協助同學重建學習動機、建立適切學習目標、強化有效學習行為，從而習得如何改善學業拖延行為問題。已於 3 月 16 日及 3 月 17 日完成活動，共有 12 位成員全程參加，以 5 點量表評估「滿意度」平均值為 4.5。

(二)「我的生活強力包工作坊」

協助同學看見自己的特質，並讓優點、強項一一現身，增加自信，面對未來的挑戰與競爭。活動時間 3 月 17 日 9:30~17:00，共有 9 位同學參加，以 5 點量表評估「滿意度」平均值為 4.3。

(三)「照拂心靈 (care of soul)」團體

培養成員能夠聆聽心靈深處的渴望，學習溫柔地照顧自己和他人。活動時間自 3 月 19 日至 5 月 14 日，每週一 18:30~21:00，進行 8 次，共 9 人參與，團體回饋以 5 點量表評估「團體滿意度」平均值為 4.5。

(四)「研究生抒壓工作坊」

暫時離開研究室，談談所面臨的問題，分享彼此的心情，給彼此打

氣，並學習如何與壓力相處，解讀壓力，舒緩心情。活動時間 4 月 28 日，9：30~17：00，共有 4 位同學生參加，以 5 點量表評估「滿意度」平均值為 4.7。

(五)「人我之間—多元性別團體」

幫助想要思索多元性別議題的學生和我們一同探索自己的性別經驗，然後抬頭望見藍天下的那道彩虹。活動時間 4 月 11 日至 5 月 16 日，每周三 18:30~20:30，團體共進行 6 次。

(六)「小豆苗跨文化成長」團體

拓展學生文化交流之經驗，幫助團體成員檢視對自我文化的認識、提升對本地生對多元文化的尊重與接納、促進外籍學生對台灣文化的認識與適應。團體時間為 3 月 21 日至 5 月 16 日，團體共進行八次，每次 1.5 小時，其中安排一次文化體驗之旅。成員招募共有 14 人報名，錄取 10 人，其中一人後來因故無法參加，實際參加人數為 9 人，5 名本地生、4 名外籍生。目前團體已接近尾聲。

(七)「勇於更真實—面對人際壓力與自我肯定工作坊」

幫助參與成員學習覺察自己的人際壓力、探索壓力和個人特質的關聯，並練習用自我肯定的思考與表達方式來因應壓力情境。本學期於 3 月 22 日至 5 月 24 日，每周四 15:30~17:30，團體共進行 8 次。

(八) 解開人際溝通的密碼：自我肯定團體

這個團體透過認知學習、行為練習、角色扮演等方式來幫助學生學習自我肯定行為。活動時間：4 月 21 日至 6 月 2 日，每周六下午 14:00~17:00。4 月 5 日至 4 月 13 日網路報名，4 月 14 日下午每位報名學生面談 20 分鐘，經過評估篩選後，邀請 8 人參與團體。

(九)「試說心語～人際溝通成長團體」

使成員認識自己豐富的內在資源，並能創意地使用，自信地表達自己，讓溝通更為順暢，建立互相滋養的人際關係。活動時間 3 月 28 日至 5 月 23 日，每週三 15：30~17：30，共舉行 8 次。

(十) 籌辦「冥想抒壓」工作坊（學生班）

透過音樂冥想與精油薰香之體驗性活動，協助參加學員在期末考後能讓身體充分放鬆，釋放壓力，找回能量，重新開始。活動時間預定為 7 月 7 日、7 月 8 日。

五、身心障礙學生輔導活動

- (一) 身心障礙學生輔導工作：協助課業學習、輔具申請與借用、驗收與修繕、安排住宿、提供心理輔導、家庭會談、父母會談、畢業生留學與簽證、畢業生轉銜、協助醫療復健等，本年度迄今共 235 人次。
- (二) 辦理身心障礙學生學院輔導個管人數共 228 人。
- (三) 辦理聯誼及輔導活動
 - 1. 籌備計畫 100 學年度資源教室生涯轉銜輔導會議暨座談會，計於 5 月 26 日假臺大尊賢會館辦理，將邀請勞工局講師與本校優秀校友講授身障者就業資源、職場倫理、應對禮儀、服裝儀態、公職考試預備、公費出國留學準備歷程等議題。
 - 2. 籌辦資源教室新生暨家長迎新活動。
 - 3. 籌辦資源教室暑期自強活動。
- (四) 指導與協助身心障礙權益促進會，包括：
 - 1. 辦理期初資源教室聚餐活動及與國立師範大學資源教室聯誼活動。
 - 2. 辦理 100 學年度第 2 學期「游泳教學班」，自 4 月 14 日至 6 月 2 日，共有 9 人報名參加。由 YMCA 萬華會館提供游泳師資協助教學。
 - 3. 籌備 100 學年度送舊活動。
- (五) 特殊狀況之協助與處理：包括提供妥瑞氏症、亞斯伯格症、情緒障礙、多重障礙、聽障、肢障、癲癇等學生事件處理，提供家長諮詢，並聯繫各相關單位，以協助本校身心障礙學生。
- (六) 辦理身心障礙學生校內工作學習安置計畫，並協助有需求之各系所與行政單位之身心障礙工讀生徵才公告。
- (七) 接受公視手語新聞採訪，解析聽障者心理問題及諮商晤談如何進行，並推廣聽障者心理諮商，協助其走出心理困頓，以適應社會環境。
- (八) 辦理本學期身心障礙學生「教耗材費」申請方案設計與執行。
- (九) 辦理本學期身心障礙學生「課業輔導鐘點費」與「協助同學工作費」公文與公告。
- (十) 接待韓國大學參訪資源教室。
- (十一) 辦理 100 學年度本校身心障礙新生甄試錄取且報到 6 萬元資本門補助經費，經費共計 1,920,000 元（包含 24 個系、32 名新生）；其中資源教室部分，已完成冷氣採購流程。

六、輔導行政作業

- (一) 督導 100 學年度碩三全職實習諮商心理師 3 名：國北師諮輔所 1 名、師大心輔所諮商組 2 名；督導兼職實習心理師 2 名：台大心理所碩一 1 名、師大心輔所碩二 1 名。
- (二) 籌辦 101 學年度心輔中心櫃檯工讀生招募徵選，預計於 101 年 6 月 2 日進行職前訓練課程，6 月 4 日至 22 日進行見習，6 月 24 日起正式加入值班。
- (三) 製作大一新生文宣品—手機袋，將於新生入門書院發送給新生，藉以宣傳本中心的服務項目。
- (四) 籌劃心理諮商相關衛教影片「為什麼我要來心輔中心」，預定製作 4 分鐘左右之影片並上網宣傳。
- (五) 辦理實習諮商心理師個案研討會，本研討於 4 月 18 日於中心會議室舉行，共有 2 位實習心理師提出個案報告，本中心共有 15 位老師暨主任參加，團體督導老師為博士級陳秀蓉臨床心理師，實習心理師個別督導為段亞新老師與吳郁芬老師。
- (六) 辦理 101 年新生入門學習書院人際關係團體課程，目前已招募 62 名帶領人，將於 101 年 5 月 19 日至 5 月 20 日進行兩天的團體帶領人培訓與工作分配；101 年 7 月 20 日召開行前會議，進行活動預演；在 101 年 7 月和 8 月三梯次的新生入門學習書院中，團體帶領人將帶領大一新生探索大學人際關係議題。

柒、衛生保健及醫療

一、醫療服務（101 年 02 月至 04 月）

- (一) 門診醫療家醫科 5164 人次（含家醫科、家醫二科及新生複檢）、皮膚科 433 人次、眼科 485 人次、耳鼻喉科 681 人次、牙科 222 人次、婦科 180 人次、超音波檢查 34 人次，醫療服務總計：7199 人次，較去年同期減少 745 人次。
- (二) 緊急救護直接外送計 27 人次、本中心處理後外送 7 人次、本中心處理 7 人次，急診處理總計 41 人次。

二、保健服務（101 年 02 月至 04 月）

量血壓服務 879 人次、抽血代檢 711 人次、心電圖 40 人次、換藥 141 人次、外傷初次處理 421 人次、留中心觀察 40 人次、一般注射 6 人次、

HPV 疫苗注射 206 人次、肝炎疫苗注射 489 人次、破傷風注射 52 人次、外借醫材服務 42 人次、彈繃包紮 28 人次、病理切片 3 人、婦產科超音波 42 人次、腹部超音波 34 人次、陰道超音波 5 人次、驗孕 10 人次、子宮頸抹片 20 人次、HPV 檢查 3 人次、乳房檢查 7 人次、處方箋調劑 5688 張、藥物諮詢共 114 人次、代收廢棄藥品服務共 16 人次、物理治療 425 人次、放射診斷服務為 225 人次、身高體重體脂肪測量服務 1455 人次、全民健保門診醫療服務申報件數 6444 人次、提供診間借用（同學拍片用）1 次，服務總計 17547 人次。

三、學士班學生健康檢查及健康管理工作

100 學年度大一新生暨轉學生健康檢查第二階段體檢異常複檢追蹤單已郵寄完成，並於 101 年 4 月 1 日起至 6 月 30 日止於每週一、四上午加開複檢門診提供同學複檢。

四、研究所新生暨新進教職員工健康管理

（一）101 年 2 月至 4 月，新進人員一般體格檢查結果資料管理，共 464 人；其中結果異常者需進一步複查 363 人，皆列冊追蹤管理，定期通知複檢。101 學年度甄試提前入學碩、博士班新生總檢人數 107 人，於 4 月底已將 84 份複檢通知單送至各系辦轉發請同學前往領取。

（二）健康管理工作：依研究所學生及教職員工健檢之健康情形，提供醫療服務、轉診、衛生教育諮詢等輔導。

五、衛生教育

（一）3 月 16 日急救訓練「基本創傷救命術」，參加者 53 位（學生 49 位），及格率 100%，滿意度 99.9%。

（二）4 月 20 日舉辦「基本創傷救命術」訓練，參加者 65 位（學生 63 位），及格率 100%，滿意度 95.8%。

（三）4 月 27 日舉辦「心肺復甦術」訓練，參加者 55 位（學生 53 位），及格率 94.6%，發出 BLS 證書 34 份，CPR 證書 17 份，滿意度 98.4%。

（四）3 月 15 健康講座「健康是沒有風險的投資—極簡運動」參加者 118 位（學生 24 位、教職員 94 位），滿意度 99.9%。

（五）維護校園安全，編修急救手冊後，送出校內一、二級單位及學院（系所）急救手冊 156 份，提供校內師生急救基本衛教資訊。

（六）配合時事宣導『結核病防制』、『禽流感』、『水痘』等，於中心網頁、網路書院、本中心衛教看板、校園明顯處、學生活動中心等處張貼海報。

（七）101 年臺大水果節於 5 月 15 日圓滿落幕，本活動敬邀校長、學務長蒞臨致詞並鼓勵。今年籌備成員包括家長志工 9 人，學生會長及幹

部、「國際經濟商管學生社團」成員等。本屆水果節主題為「輕鬆樂活水果節」，主要活動包括：6地（鹿鳴廣場、小福、電資學院前、第一學生活動中心、社科院、醫學院圖書館前）同步免費水果發送、弦樂四重奏、家長志工舞蹈、臺大合唱團、長瀾海樂團、熱舞社40元輕食午餐販售等。提供免費水果4000份，每份包括1根香蕉及一包綜合水果。另販售輕食午餐6種共1000份，販售價格仍為40元，另40元循往例以學務經費補貼。

六、家長志工

本學期共32人次提供服務。

七、醫學影像室

- (一) 保健中心可發生游離輻射設備執照於今年六月檢測輻射環境作業。
- (二) 於2月份繳交個人輻射防護紀錄表於環安衛中心。

捌、學生活動中心

一、加強品德教育

(一) 推動場地借用記點制

本學期累積101年2月1日至101月5月17日違規記點社團共104個社團，收到改善報告書計35份，社團違規件數為265件，總扣點數782.9點。

(二) 愛校服務

將品格教育融入社團活動中，避免品格教育淪為口號，在實行時引起社團排斥或反感等。學生活動中心配合違規記點制，當社團違規達一定額度，以愛校服務認養本校公共事務等方式，將品格教育與社團活動結合，希望社團同學在活動及校園生活中，培養良好之生活習慣及品格。自實施以來社團違規情形已大幅改善，社團亦樂於認養校園公共事務，愛校服務實施成效良好。

(三) 場地及設備說明會

為維護學生活動中心禮堂及社團活動空間之品質、師生安全及使用效率等，活動中心每學期均舉辦「場地及設備說明會」，介紹活動中心各項設備及相關注意事項，落實品格教育，使社團在活動時主動維護場地清潔及注意安全，妥善維護公用設備且避免操作失當，降低設備維護成本。本學期說明會已於101年3月2日辦理完畢。

(四) 與學生活動中心有約

提供社團負責人與學生活動中心面對面相互瞭解建立關係的機會，傳達相關行政措施，以期獲得認同與支持。為強化與同學互動，了

解社團同學對活動中心之法規、設備、活動空間等建議與需求，並對同學或社團代表提出之各項問題，立即予以回應與討論等，每學期均辦理。本學期於 101 年 4 月 25 日辦理，就學生活動中心夜間場地使用調查以及桌宣擺放的相關規範進行討論，同學熱烈參與並提出意見。

二、營造優質校園文化

(一) 2012 年第 18 屆藝術季活動

1. 101 年 5 月 4 日至 5 月 26 日為活動期，5 月 4 日下午在一活開放空間舉辦臺大藝術季記者會，當天晚上開幕式在李校長致詞拉開活動序幕，參加貴賓包括蔣教務長、林副總務長、馮學務長、杜副學務長、文學院陳院長、理學院郭副院長…等，為活動生色不少。臺大藝術季至今邁入第十八年，由學生自發規劃執行，每年五月展現校內飽滿的藝文能量，為校內藝文能量的交流平台，豐富臺大人文藝術氣息。
2. 今年藝術季主題—「臺大·溫羅汀」，強調「人文藝術在地發展」，跨出校園，以週遭環境為素材，於活動中融入在地議題與街區意象。「學生自發性創作」為今年重要元素，透過校內外專業人才與技術，經過計劃、執行與推廣，增加創作豐富性與品質、提升作品與創作者之能見度。
3. 溫羅汀街區面貌多樣，藉不同方式呈現。「活大沙龍」以裝置藝術策劃互動展覽，「環境劇場」的全新劇本與素人表演者詮釋臺大與溫羅汀，「鹿鳴市集」為週末的創意市集結合不插電樂團的假日好去處，「溫羅汀街區」邀請在地生活者分享自身生活經驗進行區域導覽，「週五不夜城」以主題 Party 展現臺大原創音樂精神。藝術季致力營造在地獨特文化，將社區多元樣貌帶入校園、用創意從學術與知識走入在地生活，打造永續發展的臺大藝文品牌。

(二) 活大午間沙龍—「光合作用」

一活戶外中庭所舉辦之光合作用，於 100 學年度第 2 學期計矮子樂、嘻哈研究社、詞曲創作社、爵士愛樂社、RUOK、NothingElse、弦情逸致四重奏、肚皮舞社、電子琴社、Crispy、吉他社…等 12 個場次的演出。

(三) 一活二樓文藝迴廊—「藝言難盡」藝文活動

本學期「藝言難盡」藝文活動，展期自 4 月 9 日起至 6 月 22 日止，展出之項目及展出者有：攝影·異鄉人展、地質標本展、本校外籍博士生油畫展、教職員工文康活動委員會金石分會國畫班作品展，

敬請全校教職員工生蒞臨觀賞指導。

(四) 第六屆臺大師生金石書畫聯展

本屆主題為「龍將點眼飛畫外，竹且虛心入胸中」，展期為 101 年 5 月 18 日至 5 月 30 日。5 月 18 日由羅副校長致詞揭開活動序幕，邀請國樂團及說唱藝術社進行現場表演，並分別於 5 月 22 日及 5 月 25 日辦理二場演講，邀請黃肇基老師及林經易老師，暢談書畫心得。

三、營造健康安全的校園環境

(一) 第一學生活動中心餐廳經營與管理

第一學生活動中心餐廳，今年九月底合約到期，因麗陽公司營運績效評估已有 4 次績效良好，並於合約屆滿前七個月提出續約申請及未來營運計畫，符合合約第五條之優先訂約權條件，於 101 年 5 月 10 日召開學生活動中心餐廳及福利社膳食督導小組 100 學年度第 2 次會議，進行續約審議，會議結論以 11 票同意、0 票反對，同意續約，並依規定報教育部核備。

(二) 推動運動風氣，辦理瑜珈運動班

為使全校教職員工生有強健的體魄，培養良好的運動習慣。前期推廣運動方案實施以來，方便無法參與社團活動之同學及師生參與，師生踴躍參加反映良好。本學期繼續推廣師生「運動強身—瑜珈運動」，活動時間自 3 月 6 日起至 6 月 26 日止，活動地點於第一學生活動中心 213 室。

(三) 消防安全講習

為宣導「消防安全，人人有責」觀念，並將消防、逃生知識及滅火器實作等，融入社團及同學的生活及作息中，學生活動中心消防安全工作與社團、同學、餐廳工作人員及行政人員等結合，共同維護學生活動中心館舍及人員安全，每學期均辦理「消防安全講習」。本學期「消防安全講習」，預定於 6 月 1 日在第一學生活動中心 104 室辦理。

(四) 改善消防及設置身障設備

第一學生活動中心消防設備改善工程即將施工完畢，目前正進行細步調整，待驗收完成後，第一學生活動中心之消防設施，將完全符合法規規範。身障電梯增建案，目前因變更位置，預計於 5 月 24 日重新辦理技術服務開標。

(五) 第一學生活動中心二樓社辦區整修規則

第一學生活動中心二樓係屬社辦與社團活動空間，其設備老舊、電

路管線亦多年未汰換更新，考量安全與實際需要，商請建築師（義務性質）先協助規劃，於2月15日及3月5日召開討論會，收集同學意見、了解同學使用需求，並辦理設備需求問卷調查。第一學生活動中心目前社辦均無空調，同學曾多次反應希望能裝設空調，建築師考量全校用電之負荷，提出取消天花板利用原始設計之折板式屋頂增加透氣空間並輔以排氣通風設備及社辦更換通氣門，不需增加大量用電即可達到空調之目的。本案與同學討論若能利用暑假施工對同學影響最小，並已於3月13日請建築師依與同學討論方案初估預算，簽文向校方爭取經費辦理，現正由總務處評估中。

四、關懷扶助弱勢學生

為協助本校經濟弱勢或臨時發生經濟困難同學，基本餐食問題，學生活動中心管理組結合活大餐廳，自100年9月13日起實施「友善餐點」計劃，成效良好，本學期持續辦理。

五、推動校園國際化：Global Lounge 專案活動

- (一) 101年3月1日舉辦英文版的社團介紹，並安排部分社團現場表演，提供外籍生一個與社團直接接觸的管道，讓外籍生能夠更容易了解本校學生社團，進而加入社團，從學期初的社團迎新開始參加完整的社團活動，融入本校學生生活之中。
- (二) 體驗中華文化系列活動，自101年3月8日至6月7日，辦理麻將、書法、古箏、武術及端午等不同主題的國際學術文化交流活動，藉由教學及實際的操作過程，提供外籍生及本地生一個有趣的教學觀摩和體驗機會，再輔以外籍生熟悉的派對方式，在課前、課間及課後，讓外籍生與本地生在輕鬆的氣氛下互相交流；旨在經由學術交流活動，促進本校外籍生與本地生的互動，增加彼此不同文化間的相互瞭解，提昇本校學生的國際觀。
- (三) 101年5月辦理“國際文化祭”系列活動，包括“Latin Fiesta”、“Korean Night”、“Russian Blini Party”等三項活動，邀請宏都拉斯、韓國及俄羅斯的外籍生主講，以該外籍生本國的視角，向其他地區的學生介紹自身國家或地區的特色，內容包括文化介紹及體驗、傳統服飾或舞蹈之展示或表演、特色食物之製作及品嚐、有獎徵答或競賽，期能藉由教學及實際的操作過程，在互動的過程當中，讓所有學生增加對不同文化的認識與了解，培養自身的國際觀，進而促進全校的國際交流氣氛。
- (四) 101年5月舉辦異國技能交流活動，透過一系列一對一及多對多的文

學、語文、音樂、藝術、料理、體能等交換活動，讓學生能夠以自身專長互相學習，再進一步學得另一專長，並且增進校內本地生與外籍生的互動。

六、加強節能減碳

學生活動中心社團活動空間多，社團在活動結束時，隨手關燈、關閉電器設備電源等，以節約能源格外顯得重要。為將節約能源觀念落實在校園及同學生活中，除於學生活動中心公播系統加強宣導外，並利用「場地及設備說明會」、「禮堂場地使用協調會」及「與學生活動中心有約活動」等，向社團及同學宣導及推動愛惜能源，隨手節約能源觀念及重要性。並適時汰換老舊燈具改為節能燈具、增設節能電扇等措施。100年一活用電度數（扣除餐廳用電）為267,803度，99年用電度數為313,900度，節電14.69%；100年二活（3-10F）用電度數為872,686度，99年用電度數為937,577度，節電6.9%。

玖、軍訓及校園安全

一、軍訓教學

1. 100學年度第2學期，軍訓選課人數統計：「軍訓二」課程計開課12班1,251人選修課程，「軍訓四」計開課12班1,486人選修課程，共計24班，合計2,737人。
2. 軍訓課「暑期選修」目前預計開設「軍訓一」、「軍訓二」、「軍訓三」、「軍訓四」四門課。

二、校園安全

101年1月至100年5月22日前服務（輔導）學生計疾病照顧（含車禍意外受傷、急難救助）153件159人次、其他一般事件（包括一般訪談、學生兵役緩徵緩召、役期折抵、預官報名服務…等）11件4275人次。除於新生入門書院時對新生講授校園安全注意事項外另將持續利用軍訓課授課時，提醒同學在生活、學習及交通安全應注意事宜；並廣續配合院系輔導加強對同學的各項服務工作。

三、學生兵役

- （一）緩徵（未役學生）：完成工科海洋所徐生等92員緩徵申請及法律系徐生等439員離校緩徵原因消滅作業。
- （二）儘後召集（役畢同學）：完成碩士班經濟研究所丁生等22員儘召申請及博士班光電研究所鍾生等141員離校儘後召集原因消滅作業。
- （三）僑生兵役暨兵役單位諮詢服務：完成各縣、市學生兵役諮詢服務（函覆）計陳生等2人次，綿密兵役作業。

- (四) 役男學生出境(逾四個月)：完成本校推薦未役同學出國學術研究(交換學生)案件，計哲學系楊生等 46 人次。
- (五) 配合多元化入營方案，於 2 月 24 日下午邀請內政部研發替代役專案辦公室到校宣導研發替代役，提供應屆同學多元入營參考。
- (六) 運用本校軍訓組網站討論區回覆本校同學兵役相關問題，並於臺大網路書院建立『我要去當兵』社群，提供最新募兵訊息供同學參考。

四、預備軍士官考甄選

- (一) 為輔導同學選填官科梯次，於 3 月 16 日下午 3:30 及 6:30 各 1 場在校總區第一活動中心大禮堂舉辦預官志願選填輔導座談會，邀請這兩年考取預(士)官，現正服役中或已役畢的學長們，回母校與大家分享軍旅生活經驗，同時也由教官及承辦人介紹部隊環境、說明系統操作及相關重要規定，共計 550 餘位同學參加。
- (二) 本校 101 年度大專預備軍〔士〕官考甄選第 2 階段志願選填作業已圓滿完成，考選計 1,327 人，博士班預官甄選人數計 133 人，共計 1460 人。

五、孤星專案

本學期期初孤星訪談經各學院輔導教官(幹事)協助如期完成共計 102 人。適應狀況研判，96 名同學狀況良好、3 名同學就讀他校(1 名就讀警專、2 名就讀國防管理學院)，3 名休學，並無重大狀況或適應不良問題。

六、春暉專案暨交通安全宣導

101 年「春暉專案暨交通安全教育」宣導活動於 5 月 7 日至 11 日每日 10 時~15 時在鹿鳴廣場辦理、透過各式網宣方式(包括 ppt、網路書院、校園公佈欄、全校訊息)並邀請大安區衛生所、台北地檢署所轄台北市榮譽觀護人協進會、台北市交通大隊並結合機械系辦理，活動內容有肺部(CO)一氧化碳檢測，反毒拒菸簽名、毒品認識及危害、交通安全試題有獎徵答、機車防禦駕駛、自行車騎乘安全、專題演講及自行車免費更換煞車皮、線等，第二週 5 月 14 日~5 月 18 日於機械系館(面向活動中心)前空地續辦自行車健檢免費更換煞車皮、線，廣受好評。

七、賃居生安全服務

- (一) 本學期針對新增賃居生建置資料和上學期末受訪談同學一併實施電話訪談和問卷調查，針對訪談學生之建議和需求，將相關問題彙整呈報，也提供相關的租屋資訊和法律諮詢，共計上下學期訪談 1012 人。
- (二) 本學期於電話訪談時，加強宣導預防一氧化碳中毒、照明設備、逃

生通道和滅火器的使用。同時提醒同學可透過住宿組租屋資訊網和本校法律學院相關法律諮詢服務，期達『學生住的安心、家長放心』的目標。

- (三)配合住宿組5月2日及15日舉辦消防演習，積極聯繫賃居校外同學，鼓勵參與演練，期能強化自我保護，確保居住安全
- (四)100學年度協請警政單位18個分局，對本校租賃生共141人(經親筆簽名意願之程序)加強巡邏並協助關懷訪視。各分局轄區派出所訪視關懷後之「寄居校外學生安全訪視紀錄表」，已於100年1月15日陸續函覆本校，將檢視統整俾利後續關懷與協助。
- (五)於101年3月12日舉辦賃居生座談會，會中邀請崔媽媽基金會義務律師及台北市消防局專業人員蒞校講解租屋有關常識、法律、及安全問題。同時依教育部函對賃居在外同學加強宣導預防一氧化碳中毒。
- (六)配合臺大網路書院成立「椰林青春寄居蟹」社群，期能提供校外賃居生租屋經驗交流及生活和學習點滴分享。
- (七)依照教育部規定公告「日租套房」Q&A,同時呼籲同學切勿租住，以維護自身安全。

八、愛心餐盒

針對全校低收入戶及特殊境遇學生，由臺大合作社餐盒供應廠商支持，週一至週五中午提供優惠(半價)餐盒，目前計三十餘位同學受惠。

國立臺灣大學總務處100學年度第2學期第2次 校務會議報告

壹、重要業務執行情形：

- 一、總務處完成 100 年業務年報，主要呈現去(100)年重要校務建設之歷程，記錄校園發展與改變之規劃、決策及執行過程以供後人佐參，為本校追求卓越、邁向頂尖相關之重大專案措施留下重要資料，期能激發同仁策勵未來、對歷史負責之積極態度，具行政溝通宣導及歷史價值，並為總務工作留下足跡，另提供光碟一份予各校務代表參閱(敬請 於本會場入口處索取)。
- 二、設立「臺大自行車拖吊移置場」臉書專頁，目前已有近 3000 名粉絲，每日上網留言的網友甚多，為校園自行車管理及反應自行車拖吊相關問題，提供新的意見交流平台。
- 三、配合 100 年度綜合所得稅申報，於 1 月下旬將本校同學繳交 100 年度學雜費之資料製成檔案，並上傳國稅局，以便學生家長利用自然人憑證抓取資料報稅，免於紙本繳費證明之提供，節省報稅時間與紙張支出。
- 四、新建工程方面：全校性動物實驗中心目前進行 2-4 樓庫板、風管、水電配管施工，施工進度達 60%。女九餐廳新建工程目前進行屋架鋼骨組立，工程進度為 22.5%，預定於 7 月下旬完工。社科學院大樓總工程進度 58.47%，結構體已施作完成，目前進行裝修工程及機、水電配管配線及設備安裝工程，預定於 101 年 10 月底完工。卓越研究大樓 101 年 5 月 21 日地下室一樓版鋼筋綁紮，達總工程進度目標 15%，進度正常。

貳、總務處文書組專案業務深入報導

一、公文管理資訊系統委外專案：

(一) 前置規劃作業期(96 年 7 月~97 年 8 月)：

96 年 7 月成立跨單位任務小組，由當時傅立成主任秘書擔任首次召集人，歷經 10 次小組會議、2 次校外參訪，26 次公文系統廠商委外前說明會，完成公文管理系統範圍界定、各子系統功能確定、招標規範大綱等工作。

(二) 委外採購作業期(97 年 9 月~99 年 10 月)：

1. 徵求廠商提供試用版，由 5 個單位指派試用者，進行 1 個月的試用。(97 年 9 月)
2. 徵求廠商提供電子表單共用簽核平台元件範例。
3. 招標文件公開閱覽，請有意廠商提問或提修改建議。(98 年 7 月)
4. 於 98.10.7，向李校長提出專案簡報。
5. 正式公開招標後，由廖咸浩主任秘書召開評選會議(99.9.30)，共 3 家廠商投標，最後由英福達科技公司取得優先議價權。
6. 與英福達科技公司完成議價程序並正式簽約(99.10.19)。

(三)系統上線前準備期(99 年 10 月~100 年 11 月):

1. 召開各單位需求訪談會議、小組會議及委員專案會議等共計 120 場次。
2. 由廖咸浩主任秘書主持系統委外後專案工作啟動會議。(99.10.27)
3. 廠商進行第 1 次離型展式說明會。(101.1.26)
4. 由張培仁主任秘書接續推動系統跨單位問題協調會議。(101.3.30)
5. 輔導各單位常用公文格式例稿，請各單位提供常用公文例稿，逐一檢視、調整各單位例稿內容，期使本校公文品質隨新系統之實施而提升。
6. 教育訓練:共舉辦 103 場課程,逾 1800 人次參與(100 年 6~11 月)。
7. 實施線上簽核測試演練：就公文數量較多之 26 個單位進行電子文測試，期縮短上線之適應期及降低上線衝擊。(100 年 7~8 月)

(四)系統上線期 (100.11.21 上線):

1. 採漸進實施方式，實施初期(100.11.21~100.12.31)只開放紙本公文作業模式(暫未立即開啟線上簽核功能)。
2. 101.1.1 開始逐步開啟各單位線上簽核功能，迄至 101 年 5 月，已使用線上簽核的行政單位計有 10 個(秘書室、人事室、總務處、教務處、學生事務處、圖書館、進修推廣部、出版中心、環境保護暨職業安全衛生中心、共同教育中心)、學院計有 7 個(電機、法律、醫、理、工、生科、公衛)。線上簽核率 101 年 2 月為 4%，101 年 4 月已逐步上升至 10%。

3. 101.1.16 改版推出「簡易辦文」模式及校內電子文 2.0 版，除可縮減各單位公文承辦人辦文時間外並將校內電子文區分不同類別，以利使用者應用，101.3.2 啟用計畫人員系統共用簽核平台功能，約聘僱表單資料可匯入公文系統轉成公文，便利發文作業。
4. 新系統上線後，因承辦人在公文製作時，需事先設定陳核及會辦公文流程，為讓承辦人有所依憑，準確完成設定，提高傳送效率，乃著手搜集目前常用業務流程，及整合各單位流程認知有差異者，於 101 年 1 月 5 日函知各單位提供各項業務常用流程，另於同年 2 月，兩次召集各單位商議後，彙整完成校內公文常用業務陳核流程，共計研究計畫案、組織員額作業案…等八大類之流程樣態，以表單形式，於 101 年 4 月初提供承辦人上網瀏覽使用。
5. 系統上線後 3 個月內，客服需求數量龐大，每日均達數百件，所反應之問題及建議極為多樣，為解決各單位使用系統所遭遇之問題，由張主任秘書每週召集專案小組密集開會，分析討論使用者提議後，轉為系統待改善事項，督促廠商儘速辦理。

(五)未來展望：

本專案目前因值系統實施初期，由於使用者眾多，並與傳統作業方式差異甚大，加以本校組織及業務，遠比其他機關學校龐雜，軟硬體問題更是層出不窮，除校內同仁勉力適應外，工作小組與廠商每日仍在不斷努力克服解決各項困難及迎接新挑戰，期能在一段時日後，逐漸步入系統穩定期，充分發揮新公文系統提高行政效率及節能減紙之功能。



98.10.7 向李校長嗣澂提出專案簡報



公文管理資訊系統推動委員會第2次會議
(張主任秘書培仁主持~100.3.30)



教育訓練~於計資中心電腦教室(100.5.31)



教育訓練~校長室及秘書室同仁(100.7.26)

二、檔案保存維護與徵集專案：

(一) 檔案庫房燻蒸除蟲作業：

水源校區飲水樓三至四樓檔案庫房，保存全校 150 多萬件紙本公文檔案，為確保原稿不受蟲害啃蝕，於 100 年 2 月 25 日至 27 日進行全部庫房燻蒸、除蟲與消毒作業。作業過程分為投藥—解毒—檢測，投藥後實施解毒作業與檢測殘留藥劑，已有效完成此一專案維護工作，顯示本校檔案保存維護之專業及技術已達一定水準。

(二) 校內單位重要檔案徵集移交作業：

1. 社會科學院於 100 年 2 月 14 日移交 20 箱舊檔。
2. 教務處於 100 年 12 月 12 日移交 2 箱課表原始舊檔。
3. 進修學士班於 100 年 9 月 2 日及 101 年 3 月 23 日分批移交學生資料。

4. 農業陳列館於 100 年 11 月 21 日移交活動影片膠卷。

5. 研究發展處於 101 年 1 月 20 日移交舊檔。

(三) 推動本校檔案管理中程計畫~提昇非校級檔案作業品質：

100 年初至醫學院實地勘查並進行單位自存檔案管理輔導，勘查後提出詳細建議書，計有檔案清查、庫房基礎設施改善及移交檔案股典藏等三大主要建議。醫學院秘書室相關同仁於本年 4 月 30 日至檔案股，除研討上述建議細節外，並參觀庫房設施、檔案展示、修護與應用，期能發現分散於校內各單位之珍貴檔案，逐步改善其保存環境或接收移入校檔案庫房。

三、老舊紙質檔案修護專案：

(一) 持續進行破損蟲害檔案修裱：

為持續修護本校破損紙質檔案，落實檔案保存與修護工作，101 年 1 月 1 日起展開破損檔案修護第五階段作業，目前已修護蟲損檔案約達 5,000 頁，期能在 1 位修護同仁與 20 位檔案志工努力下，本年度完成 12,000 頁以上，且累計自 97 年 8 月以來修護總頁數約可達 40,000 頁以上。本年度預估平均每頁修護經費約 12.5 元，遠低於委外修護費用。



志工修護現況一



志工修護現況二

(二) 開辦檔案修護進階培訓課程：

檔案股於 100 年 4 月 7 日起，開始進行文物修護進階培訓課程，已陸續開設文房四寶認識、修裱工具自製、揚撕技法、隱補技法、雙面字跡修裱、固色技法、脫酸技法等課程，並

進一步進行文物清洗、書磚與糟朽文件修裱、中西式書籍裝幀認識與實做、字畫裝裱、文物卡裱、抄紙、拓片、檔案保存盒等課程，相關研習活動成果並規畫為 100 年度檔案創意產品及展示品。



四、檔案推廣及創新應用專案：

(一) 系列檔案應用創意活動如下(100 年 1 月~101 年 3 月)：

1. 結合展示概念，彙集 99 年檔案修護各項主題課程內容技術與學員成果，於 100 年 1 月 24 日，舉辦「臺大檔案修護創意應用特展」展覽活動。
2. 結合杜鵑花節活動，於 100 年 3 月設攤於蒲葵道，讓微型行動檔案加入臺大杜鵑花節社團博覽會中。



3. 以「國立臺灣大學~未來檔案館」為設計專題，由本校圖資系兼任副教授吳可久指導，與北科大「設計學院互動媒體設計研究所」合作，經過一學期的圖說及模型準備，100年3月3日與學生共同交流檔案館專業建築設計心得，啟發學生檔案好奇心，預為未來理想檔案館播下種子。
4. 100年3月11日邀請民間藝文單位~樹火紙博物館，共同授課參與「臺大檔案修護紙應用~紙漿塑形技法」檔案研習活動。
5. 100年5月27至7月1日，配合圖書館及醫學院籌辦「魏火曜教授生平文物展」，提供相關檔案史料。
6. 100年6月1日至6月30日，與進修推廣部合作辦理進修學士班回顧特展，為臺大夜間部留下歷史記憶。



李校長與策展相關同仁合影(100.6.1)



教育部檔管研討會活動圓滿結束
(100.7.29)

7. 教育部與本校合作，於100年7月27至29日辦理3天之部屬機關學校檔案管理教育研習，由本校安排課程邀請專業講師講述。
8. 100年8月3日結合博物館群暑期兒童體驗營，推廣檔案創意手工書DIY體驗，應用檔案修護所學知識與技能，展示說故事活動，激發小朋友學習創意。

	
<p>暑期營專為小朋友設計的導覽活動 (100.8.3)</p>	<p>尋找臺大牛瀆池~活動海報(100年11月)</p>

9. 因應醉月湖改善工程於 100 年 11 月完工展現新風貌，同月舉辦『尋找臺大牛瀆池-醉月湖檔案徵集』系列活動，將臺大人心中往昔醉月湖(舊名牛瀆池)的樣貌予以保留，所徵集文稿作品並於檔案展示室展出。
10. 101 年 3 月 8 日舉辦「檔案修護手作創意特展」，將修護舊損檔案技術結合傳統手工技藝領域，進行跨界的文創設計。
11. 101 年 3 月 19 日推出「書法藝術手工書」研習檔案創意活動，展開課程講授與 DIY 手工書製作，學習如何初步修護破損書籍檔案的重要。

(二) 兩岸檔案交流及接待參訪：

為提升檔案展示內涵，豐富檔案應用面向，本校檔案展示室已提升為結合展示導覽、修護 DIY 示範教學及檔案創意運用，為兼具創意教學、應用推廣的多元綜合性檔案單位。參觀對象從初期一般行政機關、各校檔案人員、各學系學生，目前已擴及至文史相關及大陸地區專責檔案機構，迄至 101 年 5 月底止計有大陸南通、蘇州、浙江、山東等 4 個檔案單位來訪，顯示本校檔案業務已有邁向國際化之需求及趨勢。

參、各單位工作報告：

一、文書組

(一) 積極推動公文管理資訊系統：

本系統 100.11.21 正式上線，因採漸進推動方式，初期僅開放紙本，自 101.1.1 起逐步開啟各單位線上簽核功能，至 5 月中，已使用線上簽核的行政單位計有 10 個及學院計有 7 個，線上簽核公文比率為 10%，仍須持續加強宣導。另為解決各單位使用者意見及反應問題，每週密集召開工作小組會議，101.1.16 改版推出「簡易辦文」模式及校內電子文 2.0 版，可縮減各單位公文承辦人辦文時間，並將校內電子文區分不同類別，以利使用者應用，101.3.2 啟用計畫人員系統共用簽核平台功能，約聘僱表單資料可匯入公文系統轉成公文，便利發文作業。

(二) 彙整完成校內公文常用流程，提供承辦人設定使用：

新公文資訊系統上線後，因承辦人在公文製作時，需事先設定陳核及會辦公文流程，為讓承辦人有所依憑，準確完成設定，提高傳送效率，乃著手搜集目前常用業務流程，及整合各單位流程認知有差異者，於 101 年 1 月 5 日以校總字第 1010000433 號函知各單位提供各項業務常用流程，另於同年 2 月，由張主任秘書培仁兩次召集各單位商議後，彙整完成校內公文常用業務陳核流程，共計研究計畫案、組織員額作業案…等 8 大類 60 餘項之流程樣態，以表單形式，於 101 年 4 月初提供承辦人上網瀏覽使用。

(三) 舉辦公文寫作課程

為提升同仁之公文基礎寫作能力，進而能充分熟悉掌握各式文稿，運用於聯繫及解決各項公務問題，特舉辦系列初階公文寫作課程，本次研習為顧及課程完整性，乃設計為系列之講座，自 101 年 5 月 2 日起為期 4 週，共 4 場(每場 2.5 小時)，課程循序漸進，會場附送並導讀最新版文書處理手冊，由基礎到進階內容充實完整，同仁參加情形踴躍反應良好。

(四) 提高信件遞送服務效率

為達到信件收件每日必達之理想，信件室在調整既有人力調度後，增加行政大樓掛號信件遞送班次，由每日 2 班次增加到 3 班次，提昇傳遞效能，本項服務也反應於本 (101) 年 3 月份對行政單位之信件服務滿意度調查中(從服務態度、效率、業務內容等方面調查)，綜評分數達 91 分，較去年同期 88 分更為提昇。

(五) 總收文數量創新高

本校新公文系統上線後，所有經總收文處理之公文數量每月均呈現成長，且經常需針對大量新系統收發文相關問題，提供電話立即服務宣導或主動提醒，本(101)年 3 月至今平均每日收文量高達 170 餘件，較 1、2 月收文量增加 16%，業務量雖然增加但仍以原有人力在時效內完成所有分文處理，保持精確迅速之服務品質。

(六) 開創檔案修護手作創意特展：

為拓展本校檔案修護技術，開創多元的創意平台，逐步將修護舊損檔案技術結合傳統手工技藝領域，嚐試進行跨界的文創設計，於本(101)年 3 月 8 日起，舉辦檔案修護手作創意特展暨書法藝術手工書檔案研習活動。本次特展並分別以中、西式手工書、紙漿塑形、紙質保存盒為重點，由公文檔案紙質材料、裝訂、保存等面向，結合傳統抄紙、裝幀、製盒等手工技藝，發展出具有臺大文化內涵的創意品，並配合研習活動推廣傳統工藝，傳遞紙質檔案修護保存理念。

(七) 持續推動單位檔案管理輔導計畫：

為推廣正確的檔案管理觀念，持續協助本校各單位檔案管理與保存典藏，於本 (101) 年 3 月 8 日由本處文書組專案派員前往醫學院，進行檔案現況會勘作業，並與醫學院秘書室同仁交流工作意見。本組會勘後由立即由檔管同仁擬具「醫學院檔案管

理建議書」，分別從庫房基礎建設與珍貴舊檔案管理方面，給予評估建議。本（101）年4月30日醫學院秘書室由林秘書帶領同仁，觀摩水源校區檔案展示室，並再針對上開建議書深入討論，獲得醫學院同仁認同，並對於未來醫學院檔案保存管理的規劃與發展，有更明確的概念與方向。

（八）創新書法藝術手工書研習：

推出結合藝術書法的創新手工書研習，於101年3月19日，在水源校區飲水樓2樓修護教室，展開課程講授與DIY手工書製作。從書身的成形，透過內頁裁紙、對摺，幫書背開孔、縫線，緊接著上背膠、黏書籤帶、書頭帶與力布，最後加入護頁完成書身的基本架構；運用卡紙裁割封面尺寸，選擇創意的書法封面素材進行包黏，完成封面設計，最後結合書身與封面成為DIY手工書。本次研習經由對於手工書細部的解構講解，加上封面個人創意式的書法封面，學員都聚精會神的完成自己的手工書作品，對於傳統的手工書工藝與技術有更深一層的了解與體驗，並學習初步修護破損書籍檔案的技術。

（九）與會計室合作完成會計憑證銷毀作業規劃：

為協助辦理會計室69-88年度憑證銷毀作業，特邀集會計相關單位，實地查勘待銷毀憑證現況，101年2月1日召開會前會，確認銷毀數量、模式與運送方式…等細節，101年2月16日邀請總區會計室與醫學院、社科院、動物醫院、農試場、實驗林、山地農場等單位之會計及總務檔管人員出席，共同研商全校會計憑證作業會議，由檔案股主動提出會計憑證銷毀作業規劃書，會中確認校總區之會計憑證，由總區檔案股協助會計室執行銷毀作業，各附屬單位則參酌校總區作業模式逕行辦理。預估本次待銷毀憑證約有1492箱，總重量約為24.8噸，已陳報教育部函轉檔管局審核中，俟審核同意後，將分3批完成銷毀

作業，依序為第 1 批醫學院與社科院，第 2 批校總區會計室歲計組與會計組，第 3 批校總區會計室會計組。另為審慎考量檔案保存價值，並與會計室研商抽存原則及方式，期能兼顧各種會計檔案類型之歷史典藏需求。

(十) 總務處 2011 年報出刊：

101 年 4 月完成總務處 100 年業務年報，主要呈現去(100)年重要校務建設之歷程與績效，記錄校園發展與改變之規劃、決策及執行過程以供後人佐參，為本校追求卓越、邁向頂尖相關之重大專案措施留下重要資料，除行政紀錄功能外，期更能激發同仁策勵未來、對歷史負責之積極態度，具行政溝通宣導及歷史價值。年報自 100 年底即積極規劃編製作業。經多次召開編製小組會議，努力蒐集重要業務檔案相關統計資料加以呈現，並提供詳盡附件光碟資料(如附)，為總務工作留下完整紀錄。

二、事務組

(一) 生技中心停車場 eTag 系統自動化門禁管理服務案

為配合本校無人自動化門禁管理政策，整合本校實體車證與電子車證使用，試以科技化管理，利用遠距離微波感應車輛上已結合實體車證之 eTag 標籤，並整合停車管理系統與停管設備，提供教職員工生優質之停車自動化服務，如辦證車輛行經柵欄機自動開啟與關閉、紀錄車輛進出場時間、黑名單與停管中心連線對講等功能。簡化電子車證之設定與感應事宜，並於生技中心停車場進行試營運計畫，已於 101 年 5 月 24 日設置完成。

(二) 停車場悠遊卡收費系統發票機設置案

配合國稅局輔導，悠遊卡停車收費營收必須逐筆開立統一發票，本組於 101 年 1 月 11 日起第一階段，與悠遊卡協力廠商台灣世曦公司討論將收據更換為發票，以未連線方式開立發票，單機作業模式下先行運作。第二階段於 101 年 3 月 15 日啟動，進行電腦連線及客製化軟體程式修改，設定直接扣款為應稅，

校園教職員工生優惠扣款為免稅，每筆進出資料對應發票號碼，本案於101年5月15日測試完成。

(三) 交通改善規劃

1. 中非大樓旁巷道增設人行步道：

中非大樓旁之巷道係為舟山路連接水杉道之主要通道，多供行人及自行車使用。惟行人與自行車交織混流造成彼此通行上之不便，易發生交通衝突情事，尤以上課時段為甚。為改善前述情況，於現有草地上鋪設透水磚步道，使其人車分道，減少人車衝突發生，本案已於101年5月10日設置完成。

2. 長興門崗哨人行道設置活動式車阻：

自長興街實施無人自動化門禁管理服務以來，夜間已發生多次車輛違規行駛人行道進出校園，為避免上揭情事發生，已於長興街崗哨兩側人行道設置活動式車阻，以杜絕車輛違規行駛情事再次發生，本案已於101年4月9日設置完成。

3. 醉月湖人車分道：

配合醉月湖整治工程，於醉月湖外圍設置自行車專用道及環湖步道，並於醉月湖十處出入口路阻設置壓克力告示牌禁止自行車進入，並於二處人行道與自行車道前後兩端設置人車分道牌面，以提醒人車分流，減少人車衝突之情事發生，本案已於101年5月15日設置完成。

4. 中非大樓自行車轉置空間調整案：

中非大樓前方車輛違停情形嚴重，影響該區自行車及汽車進出，為改善該區車輛停放情形，配合其中庭路燈照明改善，調整中非大樓前方自行車位至後方中庭，以保持該區通道暢通，並於進出通道轉角處死角，增設兩組反光鏡，提高行車視覺通透，減少會車衝突，維持中非大樓前方交通動線順暢，並提高自行車騎乘安全，本案已於101年4月20日完成。

5. 生化所、電機一館、化學系車位調整規劃並增設消防通道：

生化所、電機一館與化學系間車輛違停嚴重影響人員出入，為保持周邊系所緊急事故發生時之救災動線順暢，於該區劃設「消防通道」字樣與禁停紅線，俾利緊急救災與人員出入動線維持暢通，並於化學系側邊各增設一席身心障礙車位與卸貨車位，

以供使用，本案已於 101 年 3 月 3 日完成。

(四) 加強校園景觀綠美化：

1. 為使椰林大道杜鵑花叢外型飽滿，並使來年花朵數增加，於 4 月初由園藝系老師指導進行花後修剪，並進行施肥、藥劑防治及中耕除草，透過妥善的維護管理，使杜鵑生長強健。
2. 3 月份召開校園景觀綠化小組暨校園規劃小組聯席會，依據委員之建議籌組工作小組，將針對椰林大道喬木類植栽之更新及移植進行討論，並透過專家之參與，研擬具體可行之作法，以逐步改善校園景觀。

(五) 校園喬木褐根病健檢及篩檢計畫，先後分 2 期執行：

1. 第一期計畫(包括校總區舟山路以北、水源校區)：業於去(100)年 10 月完成，確定染患褐根病者共 22 株，目前已委請植微系透過研究資源幫忙進行實驗與防治，以免於擴散至其他健康喬木。
2. 第二期計畫(包括校總區舟山路以南及醫學院、社科學院、教職員宿舍區等區域)：共約 1 萬株喬木，同樣委由植微系協助，預計於暑假期間即可完成調查。

(六) 新增臺大自行車管理臉書專頁

本校教職員工生若要反應自行車拖吊相關問題，除校務建言、PTT、事務組信箱外，現在有了新管道~「臺大自行車拖吊移置場」臉書專頁，目前已有近 3000 名粉絲，每日上網留言的網友甚多，為校園自行車管理提供新的意見交流平台。

(七) 「竹北校區碧禎館臨時工務所宿舍」重新整修開放借用

原臨時工務所宿舍為 2 間 6 人房，為配合住宿師生之需求，於 2 月重新改裝，3 月完成裝潢，現臨時工務所宿舍為 2 間單人房、2 間雙人房、1 間 12 人房，滿足本校教職員工生不同之住宿需求。

三、保管組

(一) 慈光十七村案：

依行政院秘書長 92 年 8 月 27 日院臺教字第 0920089574 號函示「研商國立台灣大學申請撥用原國軍八一七醫院土地及建物

案第三次會議」會議結論：請國防部於 97 年底前遷出慈光十七村現住戶撥交台大使用。經本校於 96 年 3 月 2 日函請國防部撥交，惟屆期仍未騰還，經 97 年 2 月 1 日協調結果，國防部承諾於 99 年底完成搬遷再依程序撥交本校使用，惟國防部復於 98 年來校表示需至 100 年 6 月底才可騰空。故本校於 100 年 5 月 11 日敦請行政院協請國防部儘速騰空撥交，行政院則請教育部協處並於 100 年 8 月 15 日召開協調會議結論：國防部始同意於 101 年底前完成該土地現住戶之搬遷。國防部於 100 年 10 月 12 日函覆同意本校辦理撥用，全案於 101 年 3 月 3 日獲行政院核准撥用，並業於 3 月 23 日辦竣管理機關變更登記為本校。

(二) 教育部大樓案：

為適時解決教育部長期借用本校藥學大樓案，經教育部 98 年函示採「以地易地」方式將臺北大學合江校區撥予本校使用。教育部於 100 年 10 月 5 日函知本校，臺北大學合江校區房舍點交事宜，將俟其三峽校區宿舍興建完成後再行辦理；臺北大學並於 100 年 10 月 12 日出具撥用同意函。教育部於 101 年 1 月 5 日函請本校出具藥學大樓房地撥用同意書，因合江校區房地點交時程未明，為釐清相關疑慮，本校於 101 年 1 月 17 日函請教育部再協調臺北大學明確說明搬遷期程，俾配合出具同意函。教育部於 2 月 20 日函復有關房地點交時程，預定為 104 年元月臺北大學完成三峽校區學生宿舍興建與搬遷，全案仍持續協商中。

(三) 財團法人手工業推廣中心使用房地案：

本校於 79 年與台灣手工業推廣中心（以下簡稱該中心）協調該中心續借徐州路房地期間至 99 年 6 月 30 日止，期限屆滿時，該中心應將徐州路 1 號房舍無條件贈與台大使用。嗣因借用期限屆滿後，該中心仍未履行原協議將房屋移轉予本校，本校委請律師依法訴訟處理。本案法院於 100 年 11 月 29 日宣判：該中心應將房屋所有權移轉登記予本校，且房屋地下 1 樓及地上 1 至 3 樓騰空交付本校。由於第一審判決不當得利部分結果偏低，且財團法人手工業推廣中心亦提起上訴，為維護本校權

益，已於12月26日向法院提起上訴，爭取不當得利計算標準採最有利於本校之方案。本案於101年3月13日第二審準備庭：由於手工業中心主張係爭建物產權移轉仍需經立法院同意，法院諭知手工業中心予其3個月期限儘速取得立法院同意，故下次開庭暫訂於7月4日。

(四) 民航局翔安大樓房地撥用案：

民航局飛航服務總臺原經管翔安大樓(臺北市大安區辛亥段五小段181地號)因任務調整，現已無使用計畫，基於該筆土地周邊多屬本校校地，且正位於本校發展生醫科技園區軸線上，經多次協商後，民航局同意本校以分期付款(前4年無息撥付，後6年以臺灣銀行牌告一年期一般定期存款固定利率計息)方式辦理有償撥用，並於101年1月16日獲行政院同意在案。因本案土地使用分區屬機關用地而非學校用地，需先行辦理都市計畫變更始得辦理撥用，都市計畫變更案業經內政部於101年2月6日同意核轉台北市政府依法定程序辦理個案變更。本案經台北市政府都市發展局初步審查後，自3月23日起於大安區公所公開展覽為期30天並於4月10日舉辦民眾說明會，本案預計送5月底之臺北市都市計畫委員會審議。

(五) 長興街85巷23號單房間職務宿舍危樓處理案：

本案宿舍前經專業機構評估鑑定結構堪慮，為利宿舍借用人儘速轉置其他宿舍並兼顧原住宿舍優惠條件，經奉准新配宿舍時得依原配住宿舍收費條件，並轉知配住人知照；另為維護人身安全，復於99年多次函請各住戶儘速遷離，經積極勸導下至目前為止計收回22戶，16戶已轉配他舍，原配住55戶現餘17戶。

(六) 宿舍分配：

1. 單房間職務宿舍：自101年3月至5月止，分配女舍1戶，男舍3戶。
2. 新進教師職務宿舍：共26戶，自101年3月至5月止計分配5戶，現餘10戶正詢配新進教師中。
3. 多房間職務宿舍：101年3月分配一般宿舍2戶，學人宿舍2戶。

(七) 未達使用年限校舍報廢：

為配合教學設施能源中心新建工程，於101年4月16日檢陳財產毀損報廢單及先期規劃構想書部分報教育部陳轉審計部，業於5月2日准予存查。

(八) 財產物品管理系統第2階段增修改版：

1. 專案時程：100年9月16日~101年10月31日

2. 專案進度如下：

(1) 使用者端：增修功能於101年2月底完成上線。

(2) 滿意度調查：101年3月1日至3月31日期間辦理系統滿意度調查，統計調查結果，滿意以上54.11%、尚可32.4%、待改善加強13.49%。

(3) 依滿意度調查檢討改進：繼續補強操作說明，強化各項作業功能。

(4) 管理者端：增加合併登帳、自動計算撥入財產帳面價值等功能，細部修改操作介面及辦理系統維護、除錯。

(九) 年度盤點業務：

1. 訂定101年度盤點計畫，實施期間101年3月至12月。

2. 101年3月至6月由使用單位辦理財產、物品及列管性耗材全面盤點作業。

3. 101年7月至9月由保管組會同會計室辦理抽盤作業。

4. 101年3月發電子郵件及電子公文，通知全校教職員工，依規定辦理盤點，5月再發電子郵件提醒使用人、管理人。

5. 各單位辦理100年度財物盤點業務有功人員計25人，職員部分專案簽辦敘獎、助教部份致函申謝。

(十) 財物遺失報損業務：

1. 財物遺失報部：101年財產物品遺失簽報教育部轉報審計部核定案件，截至5月10日止，共3單位簽報遺失財物102筆、賠償金額1,700元；去年4單位簽報遺失34筆財物，今年奉准賠償11,647元，合計賠償金額共13,347元。

2. 遺失免予賠償：帳面價值為0且使用逾20年者，遺失免予賠償，截至5月10日止，共960筆財物。

(十一) 物品(消耗品)管理：

1. 101年度共通性印刷品，總計採購試卷40萬份、試卷袋3,500

份、白卷宗6,000份、紅卷宗2,000份，並由「社團法人中華民國領航弱勢族群創業暨就業發展協會」得標；將依實際領用需求分批通知交貨及付款，年底前完成全數之交貨驗收。

2. 101年1-4月公務車輛及工具機油料統計：柴油2,509.33公升，75,429元；汽油7,991.41公升，256,351元。

(十二) 學位服業務：

1. 為補充應屆畢業生及延畢生學位服數量，於100年12月16日辦理招標採購，101年4月19日驗收完成。
2. 為簡化借還學位服之繳費流程及提升服務效率，使繳款記錄能與學位服借還控管系統即時連結，並將開立繳費單系統與學位服借還控管系統整合以利操作，經e化工作會議提案討論通過，預計101年8月31日完成。
3. 100學年度應屆畢業生借用學位服自101年5月22日至6月8日止，學士班歸還期限為101年7月6日、碩博士班歸還期限為101年7月31日。

四、營繕組

新建工程：

(一) 工學院綜合新館新建工程：

1. 樹木移植工程，已於101年3月13日開工，工期180日曆天，目前進度執行中；主體工程細部設計審查後，最近於101年5月3日辦理第10次工作會議。
2. 女九餐廳新建工程目前進行屋架鋼骨組立(工程進度22.5%)，預定於7月下旬完工。
3. 轉置空間(生技中心)工程整修，變更設計簽辦中。

(二) 社科學院大樓：

主體工程施工進度為51.26%，總工程進度58.47%，結構體已施作完成，目前進行裝修工程及機、水電配管配線及設備安裝工程，預定於101年10月底完工。

(三) 教學大樓1期新建工程：

已於101年2月24日辦理第1次驗收，101年3月29日辦理第2次驗收，缺失改善業由承商於101年5月15日改善完成，

簽辦第 3 次驗收中。

(四) 卓越研究大樓：

101 年 5 月 21 日地下室一樓版鋼筋綁紮，達總工程進度目標 15%，進度正常。

(五) 全校性動物實驗中心新建工程：

目前進行 2-4 樓庫板、風管、水電配管施工，施工進度達 60%。

(六) 藥物科技大樓水森館新建工程：

水森館室內裝修部分設計資料已於 101 年 5 月 4 日提送審查，登記經費後辦理招標公告。

(七) 癌醫中心醫院：

目前進行連續壁工程，施作達工程進度 89%，預計 101 年 6 月底完成。總體工程預定 104 年 12 月底完工。

(八) 生醫工程館：

安全支撐、土方挖運及預壘樁施作預定 101 年 5 月 30 日完成，CCP 止水樁施作中，預定總工程於 102 年 7 月底完工。

(九) 校總區各教學及研究中心污廢水排放系統工程：

1. 第 1、2 合併標、第 3 標及第 4-1 標業已驗收完成，進入保固期。
2. 第 4-2 標驗收完成，進度 100%，刻正向衛工處申報查驗程序。
3. 第 4-3 標、4-4 標與 4-5 標 施工進度達總工程進度約 90%，接管有困難之館舍，營繕組於 101 年 4 月 18 日先至衛工處說明。

(十) 教學大樓二期新建工程：

構想書教育部於 101 年 2 月 22 日通知本校製作定稿本，本校於 4 月 11 函報教育部，該部於 4 月 16 日進行工程會審查，並於 5 月 3 日轉工程會審查意見。構想書已依審查意見修正完成，會簽相關單位後再報部。初步設計於 101 年 5 月 2 日校規會及 5 月 18 日校發會討論通過。

(十一) 公共藝術設置案：

環研大樓與動物中心公共藝術設置案之設置計畫書乙式八份於 101 年 5 月 4 日函文臺北市政府文化局審查。

(十二) 第 2 學生活動中心等 4 棟建築物補照：

其中第2學生活動中心已取得變更使用執照，其餘三小棟所需補正資料已送市政府，市府承辦單位內部討論簽核中。

(十三) 卓越聯合中心新建工程：

先期規劃構想書修正後，於101年1月17日再報教育部，目前仍在審查中，設計監造技服廠商招商案已於101年3月8日完成議約，初步設計排定於101年5月23日校規會審查。

修繕工程：

(一) 梁次震與國家理論中心整修工程：

已與廠商辦理終止契約，目前核算技服費用中。

(二) 工科海洋館增設無障礙電梯增建工程：

驗收完成，使用執照市府審查中。

(三) 研三宿舍整修工程：

101年4月23日變更使用執照已經市政府同意，消防局會審需納入工工所部份，101年5月14日建築師邀集廠商消防檢討及瞭解問題，本組於101年5月17日召開外部會議討論，請廠商依照會議決議辦理後續事宜。

(四) 無障礙設施及廁所整修設計：

普通教室等四棟館舍改善工程已驗收結案，核算技服費用中。

(五) 一活使照申辦及無障礙電梯工程：

一活使照申辦101年5月17日消防局現場會勘；電梯工程辦理評審中。

(六) 土木系外牆整修工程：

已於101年4月11日辦理第1次驗收，驗收缺失已改正完成，擬擇期辦理第2次驗收事宜。

(七) 男八宿舍整修工程：

已結案，核付技服費用中。

(八) 基隆路四段144巷及週邊道路排水等設施改善工程：

已完工待驗收。

(九) 動科系週邊環境改善工程：

本案於101年5月4日第1次驗收，缺失改善中。

(十) 海洋工程館結構補強暨建築整修工程：

預計暑假施工。

(十一)思亮館外牆整修工程：

本案正挖除後方水溝中，目前工程進度 73%，預計 101 年 6 月 25 日完工。

(十二)凝態館漏水改善工程：

進行 9 樓及 14 樓屋頂防水中。

(十三)竹北校區規劃案 竹北碧禎館室內裝修工程(申辦綠建築標章)：

補正資料已經審查通過，標章證書製作中。

水電工程：

(一) 高壓配電站更新改善工程：

第一及二期工程已結案，另案一區 A 站電力系統刻正辦理變更設計簽核中。

(二) 全校廢污水接管工程：

1. 大椰林以北、小椰林以西各館舍用戶：

已完工驗收，於 101 年 4 月 11 日獲衛工處竣工查驗同意備查進入保固期。

2. 大椰林以南、舟山路以北各館舍用戶：

已完工驗收，向衛工處申報變更設計之竣工圖與竣工查驗，預計 101 年 6 月取得衛工處同意。

(三) 2 號館外牆管線整修工程：

本案已辦理公告上網，訂於 101 年 5 月 29 日開標。

(四) 全校區配電站及電力相關設施改善工程：

目前進行細部設計中。

設施維護：

(一) 研一男女學生宿舍熱泵系統：

本案已於 101.5.8 完成驗收，廠商計價中。

(二) 生科館空調設備汰舊換新及中央監控系統工程：

101 年全責保養執行中，目前系統運作良好。

(三) 總圖書館部分空調改善案：

本案工程於 100 年 12 月 15 日決標，預計 101 年 5 月 26 日前完工。

(四) 土木館消防改善工程：

目前規劃設計資料修正中，俟完成後會簽使用單位確認。

(五) 中央監控系統建置(SCADA)-技術服務：

規劃設計單位於 101 年 5 月 17 日將本案細部設計資料送交 PCM 審查中。

(六) 污廢水排放系統工程：

1. 水源校區污水排放系統工程：工程進度 12.5%。
2. 徐州路校區污水排放工程：工作計畫書陳核中。

五、出納組

(一) 繳費單 e 化作業：

1. 繳費單 e 化程式設計業已完成，自 101 年 1 月 16 日起於總務處各單位先行開始辦理繳費單 e 化作業，並經蒐集實務使用者需求配合修改程式。此新措施於總務處實施成效良好，除協助業務單位進行繳費單管理外，亦降低收據資料建置錯誤率及現場櫃檯等待時間，提升 e 化行政效率。
2. 已分別於 5 月 7 日、14 日及 21 日舉辦三場說明會以推廣至全校各單位配合辦理，由於系統設計對單位收入管理提供立即的資訊回饋，深獲參加說明會同仁熱烈共鳴，系統遂提前於 5 月 10 日全面開放使用，並將持續推廣校內各單位使用，以提升帳務行政效率。

(二) 學雜費資料整合系統

1. 配合本校學則第 12 條修訂為「已註冊且完成選課手續之學生，若有依規定應繳納之學分費逾期未繳，經催繳仍未繳交者，註銷該學分費所屬課程之選課紀錄；有應繳納之學費逾期未繳，經催繳仍未繳交者，註銷該當學期全部課程之選課紀錄。」，原已提供教務處即時查核同學繳費狀態，為便利教務處大批辦理催繳通知，學雜費上傳系統新增欠費檔下載功能，以提升行政效率。
2. 配合教務處作業流程更改，新增學雜費系統第 2 階段學分費之免繳上傳功能，提供教務處就註銷選課資料上傳免繳檔，取銷欠費狀態，避免產生扣發下學期繳費單效應。
3. 為便於查核學務處上傳之減免學雜費、就學貸款、宿費資料，以及外語教學中心上傳之聽講學分費資料，學雜費系統新增自動顯示學生姓名欄，以方便承辦同仁確認資料之正確性。

(三) 學雜費資料上傳國稅局：

為配合 100 年度綜合所得稅申報，於 1 月下旬將本校同學繳交 100 年度學雜費之資料製成檔案，並上傳國稅局，以便學生家長利用自然人憑證抓取資料報稅，免於紙本繳費證明之提供，節省報稅時間與紙張支出。

(四) 學雜費補繳 e 化銷帳

1. 學雜費補繳銷帳原以人工逐筆辦理，經規劃以 e 化銷帳方式辦理以提升帳務效率。本案須整合出納收據系統及學雜費繳費系統，並以資料串聯作銷帳處理。
2. 於 2 月份修正出納組收據系統，方便收費同仁利用繳費單製單條碼，直接帶入繳費明細資料；學雜費系統再依據繳費收據號碼，擷取繳費明細資料，進行銷帳作業。
3. 本項改革，可避免人工鍵入資料可能發生的錯誤，同時改進收費及登帳的速度，方便同學快速查證學雜費繳費狀態。本 e 化銷帳作業已自 100 學年度第 2 學期學雜費補繳銷帳開始辦理，成效良好。

(五) 加強預開收據應收及補助款項控管：

1. 針對校內單位因業務需求，申請預開本校自行收納款項統一收據(以下簡稱預開收據)向校外機關請款，為避免預開收據已開立，而應收款項未入帳情形，同時考量撥款機關付款作業時程，出納組於每月稽催業務單位預開收據逾 3 個月未入帳案件，請業務單位作後續追蹤並回覆。經統計 100 年至 101 年 4 月各業務單位申請預開收據共計約 8900 件，目前建教合作、補助款、校內場地、儀器設備、捐贈及贊助款等共計 298 件尚未完成報核。
2. 行政院主計總處查核本校 100 年度決算時，針對 95 年至 98 年間已預開之收據，款項迄未收取，產生無法銷號情事，函請本校積極洽催，儘速完成銷號與收款作業。出納組雖每月催請各相關單位儘速處理，仍無法於期限內完成作業。經簽附函轉請各相關單位配合於期限內完成相關作業，目前仍在辦理中。

(六) 加強收據子系統作業內稽內控：

1. 為確實掌握收據子系統單位領取本校自行收納款項統一收據之開立狀況，出納組於每月初對本校收據子系統使用單位發出收據管理檢核清冊，請各收據子系統單位主管稽核該單位收據使用情形，避免收費異常產生。
2. 出納組自99年度起，每月不定期訪查收據子系統使用單位之款項收取、收據開立記載及依規定時限繳交出納組進行稽核，並對其作業程序給予改善意見，以落實現金收入稽核作業，101年1月~4月查核結果列表如下：

101年1月~4月出納組子系統收據查核統計表

期間	查核單位數	查核相符單位數	待改善單位數	查核不符單位數
101年1月 ~101年4月	48	48	0	0

(七) 收據子系統與線上繳費系統程式補強：

1. 增加收據事由欄位行數及會計科目欄距對齊事由欄位行數換行，以配合收據子系統使用者實務需求。
2. 線上繳費系統之繳費單製作，增修加寬批次匯入表備註欄位及新增關閉超商繳費選項，提供線上繳費使用者靈活運用收費管道及能掌握實際業務資料。

(八) 精實校外委員匯款手續費金額

為服務各單位辦理校外委員出席費、審查費、車馬費、演講費、論文審查費、教學評鑑工作費、講座鐘點費、協同主持費、撰稿費、著作審查費、論文編修費、專家諮詢費、、、等之付款，自100年8月起提供金融機構之匯款服務，所需每一筆匯款手續費10元由校方支出，為擷節經費，出納組請各單位配合以郵局匯款為第一優先，無郵局帳戶者始提供轉匯服務，截至101年4月止計支出14,540元手續費，並將於8月做年度檢討。

(九) 101會計年度1至4月(以下簡稱本期)本校出納單位收支業務概況：

1. 本期校務基金預算經費部分包括總區出納組、社會科學院(含法律學院)、醫學院(含公衛學院)及進修推廣部各專戶，收入金額合計80億1205萬3169元，支出金額為82億3337

萬8675元（詳附表一編號1至6）（其中編號2結存金額為負數，係該帳戶當年度之收入金額未包含本校401專戶轉入之收入，編號3結存金額為正數，係該帳戶當年度之支出金額未包含轉出至401專戶之支出）。

2. 總區出納組國科會、農委會、代收款、卓越計畫、教育部邁向頂尖大學、雲林校區等委辦計畫經費或各項補助款，本期收入金額總計22億7089萬8574元，支出金額為25億682萬7485元（詳附表一編號7至11）。醫學院（含公衛學院）國科會等5個專戶，本期收入金額為8億6377萬3143元，支出為7億6440萬5952元（詳附表一編號13至16）。
3. 另有保管品收入金額為1941萬1050元，支出為5693萬5951元（詳附表一編號12）。
4. 校總區外幣帳戶（詳附表二編號1至3）含美金定存8,188,696.39元。
5. 校總區新台幣銀行專戶定存結存（詳附表三）。

表一 101會計年度本校各存款專戶收支概況及現金結存明細表

單位：元

編號	銀行別、存款戶名及其帳號	100年12月底結存金額	101年1~4月收入金額	101年1~4月支出金額	101年4月底結存金額
1	華銀台大分行等	3,448,027,836	6,598,651,090	7,038,946,126	3,007,732,800
	國立台灣大學401專戶等 (校經費,保證金等)				
	154360000028等				
2	一銀古亭分行	-4,821,559,954 (含定存3億800萬)	967,518	885,071,258	-5,705,663,694
	國立台灣大學402專戶				
	050257				
3	中國信託忠孝分行	3,744,543,572	907,244,770	0	4,651,788,342
	國立台灣大學405專戶				

	077072, 18535 0001991				
4	台銀城中分行 國立台灣大學 社會科學院 409專戶 116008	141,518,527.86	119,662,713	78,111,888	183,069,352.86
5	華銀南門分行 國立台灣大學 醫學院406專戶 000011	38,237,094	325,127,081	203,989,056	159,375,119
6	華銀公館分行 國立台灣大學 進修推廣部 411專戶 705666	321,758,955	60,399,997	27,260,347	354,898,605
	1-6合計	2,872,526,030.86	8,012,053,169	8,233,378,675	2,651,200,524.86
7	華銀台大分行 國立台灣大學 401專戶 (國科會) 000028(C)	2,095,980,514	2,012,829,122	1,532,351,840	2,576,457,796
8	華銀台大分行 國立台灣大學 401專戶 (代收欸及農 委會) 000028(B,A)	352,828,401	204,904,746	112,155,978	445,577,169
9	華銀台大分行 國立台灣大學 403專戶 (卓越計畫) 000053(S)	15,068,800	0	0	15,068,800
10	華銀台大分行 國立台灣大學 401專戶 (邁向頂尖大學) 000028(R)	2,439,581,311	53,061,962	860,963,382	1,631,679,891
11	華銀台大分行 國立台灣大學 401專戶 (雲林校區)	49,098,913	102,744	1,356,285	47,845,372

	000028(Y, Z)				
	7-11合計	4,952,557,939	2,270,898,574	2,506,827,485	4,716,629,028
12	華銀台大分行 國立台灣大學 保管品專戶 (有價證券)	440,192,054	19,411,050	56,935,951	402,667,153
	1540019:1540 021				
13	中央銀行國庫局 國立台灣大學 醫學院 407專戶	925,323,360	557,120,110	505,995,755	976,447,715
	261524				
14	中央銀行國庫局 國立台灣大學 醫學院 423專戶	24,720,732	4,808,903	7,920,203	21,609,432
	268463				
15	合作金庫台大 支庫 國立台灣大學 醫學院 408專戶	512,998,653 (含定存2億 5522萬9878)	301,071,455	249,717,319	564,352,789 (含定存2億 5211萬3269)
	100070				
16	中央銀行國庫局 國立台灣大學 醫學院 422專戶	1,000	772,675	772,675	1,000
	51710				
	13-16合計	1,463,043,745	863,773,143	764,405,952	1,562,410,936

表二 101會計年度校總區外幣存款專戶收支概況及現金結存明細表

單位：美元、歐元、英鎊

編號	銀行別、存款戶名 及其帳號	100年12月底 結存金額	101年1~4月 收入金額	101年1~4月 支出金額	101年4月底 結存金額
1	華銀台大分行	USD 5,958,393.63	1,826,649.72	830,000.00	USD 6,955,043.35
	國立台灣大學	(含定存 5,620,383.00)			

	154970000010	EUR 5,356.54 GBP 8,866.27	0.00 2,358.69	0.00 0.00	EUR 5,356.54 GBP 11,224.96
2	兆豐銀行國外部 國立台灣大學 (外匯活期存款) 0075377808	USD 20,625.30 (含定存20,454.90)	13.64	0.00	USD 20,638.94 (含定存20,468.54)
3	一銀古亭分行 國立台灣大學 17140019999	USD 2,539,262.65 (含定存 2,538,224.81) EUR 155.18 GBP 60,114.91	875.04 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00	USD 2,540,137.69 (含定存 2,539,099.85) EUR 155.18 GBP 60,114.91
	1-3合計	USD 8,518,281.58 (含定存 8,179,062.71) EUR 5,511.72 GBP 68,981.18	1,827,538.40 0.00 2,358.69	830,000.00 0.00 0.00	USD 9,515,819.98 (含定存 8,188,696.39) EUR 5,511.72 GBP 71,339.87

表三 101會計年度校總區新台幣銀行專戶定存結存表

編號	銀行別	帳號	101年4月底結存金額
1	華南商業銀行台大分行	154360000028	2,768,021,383
2	郵政劃撥	17653341	4,167,000,000

六、採購組

101年度迄今辦理之財物/勞務採購案如下：

(一) 適用政府採購法辦理採購案件及預算金額

1. 採購案1,270件：招標比議價338件，小額採購932件。

2. 總採購預算共計：4億4,927萬9,706元。
- (二) 頂尖大學計畫採購案 74 件，採購預算計：1 億 7,699 萬 2,479 元。
- (三) 辦理進口教育用品免稅申請（含設備送國外維修進出口）117 件。
- (四) 審查院系所暨共同供應契約採購案 132 件。
- (五) 政府採購電子化執行現況：
1. 政府採購電子領標：
全校各院系所含附設單位：公告標案數44件，電子領標案數44件，電子領標達成率100%。
 2. 共同供應契約電子下訂：
電子下訂件數143件，金額1,225萬6,257元。
- (六) 請購 e 化推動：
1. 為加強行政e化推動，於「臺大帳務系統」增加請購功能，各單位之財物/勞務採購案可於系統登錄辦理。
 2. 自97年推動之比例由67%，至101年度各單位使用系統比例為100%，已完成請購e化，將持續宣導並於網頁提供說明及範例，以利行政效率。
- (七) 綠色採購執行：
1. 採購組網頁持續宣導及提供綠色標章之環保產品及廠商資料，鼓勵各單位採購環境保護產品。
 2. 101年3月13日以校總字第1010015390號函請各單位加強辦理綠色採購，並持續追蹤輔導未達綠色採購目標值單位。
 3. 101年4月26日舉辦「綠色採購推動方案與申報作業說明會」增進各單位請購人員對綠色採購認知及熟悉申報系統操作，協助推動本校綠色採購。
 4. 本校101年度截至5月17日止，本校101年綠色採購比率為86.19%。
- (八) 外文圖書共同供應契約：
1. 本校自95年度起邀請政治大學共同委託臺灣銀行採購部辦理外文圖書共同供應契約，自100年度起改由本校自行辦理，本校得向立約商收取作業服務費1%，100年度計為本校帶來670萬元之收益。

2. 截至101年5月中旬利用本契約之訂單總筆數1,083筆、訂單總數量102,629冊、訂單總額計新台幣1億9,838萬2,183元，計有中研院、立法院、司法院、國立清華大學等138個機關學校利用。

(九) 本校科學技術研究發展採購作業要點業經行政院國家科學委員會同意為雙方約定之科研採購方式並於99年9月7日第2636次行政會議修正通過。相關工作項目如下：

1. 建置本校科研採購網頁(網址：<http://140.112.8.220/sciprocare/news.aspx>，業已完成建構)，以刊登科研採購相關訊息。
2. 100年度各單位利用科研採購方式計有69件，採購預算金額共計新台幣2,526萬1,343元，若為未逾100萬之採購案件得逕洽廠商辦理，得免招決標之程序，提升採購效率。本組協助授權院系所中心自行辦理與供應廠商協商作業，並將賡續辦理「科學技術研究發展採購作業實務」教育訓練。
3. 配合科學技術基本法100年12月14日修正及政府科學技術研究發展採購監督管理辦法101年5月7日修正，刻正積極研擬本校要點修正草案及相關配套。

(十) 系所採購人員法規知能再強化：

101年4及5月間積極邀請相關領域專家擔任講師，辦理科研採購、綠色採購、及外幣交易與進口結匯作業研習課程，其中科研採購研習係由本組起草校內作業要點人員擔任主講，參訓人數計約400人次，並規劃配合101年8、9月研究助理報到時間辦理「採購稽核」與「爭議處理」專題演講。

七、經營管理組

(一) 溫州街22巷8號場地招商

本案於100年7月開始辦理公開招商，場地緊鄰福華公務人力發展中心，基地面積約105坪、建物面積約24坪，案經4次流標，第5次招商僅一家參與，今年4月評審結果由安井顯太整合藝術有限公司獲選，該公司經營吹製玻璃教育工坊，委外期間3年，將於今年暑假開始營運。冀透過專業廠商設計觀體驗課程，將傳統工藝教育引入社區，營造溫州街人文藝術氛圍。



(二) 二活 2 樓部份場地招商

本空間原由二樓餐廳 NASAS 承租，原廠商因空間閒置多時，空間面積約 38.5 坪，未能充分利用，進而影響二活商場整體場域。故主動收回本場地，辦理重新招商，於本年 3 月 22 日完成評選，評審結果甜心派有限公司獲選為最優勝廠商，委外期間為 5 年，其以輕食、咖啡及藝文展覽為主，預計 7 月 1 日開始營運，冀營造二活場域活化性與整體性。

(三) 醉月湖旁貨櫃屋招商

鑑於醉月湖竣工完成，除自然景觀生態外，亦期營造人文休閒氛圍，經評估希結合醉月湖人文自然生態延續，並提高人群聚集與逗留時間，分享綠色空間美食的概念。3 月招商期間有 11 家廠商參與投標，本年 3 月 20 日完成評審，評審結果由『日光大道』及『品優食品行』取得第 1 優勝及第 2 優勝廠商資格，委外期間 3 年，預計 6 月開始營運。2 家優勝廠商對醉月湖畔投注甚多感情，廠商積極相互商討貨櫃屋設計，並與校園規劃小組、廠商與本組三方進行會議協商，8 坪面積的貨櫃屋，以營造周遭人文休閒氛圍，融入醉月湖畔之優美景色。貨櫃屋業於本年 5 月 14 日定位，當行經醉月湖畔之教職員生熱切好奇探詢貨櫃屋之用途，已逐漸吸引人潮逗留。



(四) 同安街 28 巷 1 號空舍場地招商案

本案為地上 1 層之木造平房建築，近捷運古亭站，屋況甚差，經現勘發現屋頂及地板部分塌陷。場地基地面積約 172 m² (52 坪)，建物面積約 79.7 m² (24.1 坪)，土地使用分區為第三種住宅區。於本年 3 月 7 日辦理評選，評選結果由云禾有限公司獲選為最優勝廠商，將提供餐飲服務。約期 5 年。



八、駐衛警察隊

- (一) 目前本隊受理失竊報案(或電話報案)時，立即派員至現場協助處理，以不推諉及服務之精神積極處理；當竊案發生時，失竊單位(或個人)後續處理程序及應配合事項如下：1. 應立即通知本隊，再由本隊通報轄區羅斯福路派出所協助處理。2. 保留現場完整，勿任意用手觸摸及管制人員出入現場。3. 由轄區羅斯福路派出所通報大安分局刑事組，蒞現場採取指紋及拍照取證。4. 清點失竊財物(確實清點公有、私有財物損失情形)。5. 製作筆錄：案發後報案人至轄區羅斯福路派出所報案，取得受理刑事案件報案三聯單。
- (二) 近來發現有人為圖個人一時方便，而任意挪移他人腳踏車並佔用位置，而致使他人腳踏車因違規停放遭拖吊取締；為遏止此不當行為；本隊自 101 年 2 月 1 日起，不定時派便衣人員於各腳踏車停放區域搜證及舉發違規行為，如經查獲將公佈當事人

單位(系所)、姓名及搜證影像，並移送相關單位懲處，籲請勿為圖個人一時方便而造成他人之困擾。另近期本隊查獲多起圖書館拿取他人財物案，部分為個人圖一時之便而取走他人雨傘或個人雨傘遭他人取走，而隨意取走他人雨傘，再此呼籲勿為圖個人之便而觸法。

- (三) 本隊為確保校產及個人財物安全，除日夜間積極執行校園巡邏及巡護防竊勤務外，籲請作好門禁管制工作及個人財物之保管，於校園內活動時，勿將個人財物置於無人看管狀況，尤以運動場、籃球場、體育館、圖書館、交誼廳等眾人出入之場合，請隨時注意保管個人財物(尤以筆電、手機、錢包)，以免因一時之便而造成遺憾；另鑑於車輛車窗遭破壞竊取車內財物，竊嫌多以容易變賣及隨手可取走之貴重物品隨機犯案，為有效防制竊盜及維護個人財物安全，入校停車時勿將貴重物品、金錢置放於車內，以防範竊案發生。(統計自 101 年 1 月至 101 年 4 月止，查獲、處理竊嫌 3 人並移送法辦)
- (四) 校總區校園幅員廣大，校園空間採開放式管理，出入人員非僅限於本校師生，因此，對於人員、財物及建物等安全防護之管理益形重要。為解決上述問題，以建置門禁、監視(目前本隊所管理監視系統計 27 處、192 具攝影機，並與廠商簽訂保修合約，使監視系統發揮最大功能，且紀錄保存 14 日以上)、緊急報案電話(目前校總區設有 35 具，並由營繕組路燈查修包商每星期測試 1 次)等校園安全監控系統，使所有監控點與本隊監控中心結合，將危害及損失降至最低，有效確保校園師生安全。
- (五) 為維護校園交通安全及觀瞻，本隊持續執行校園車輛違規取締工作，尤以校園行車速限，籲請全校師生共同配合校方規定。(自 101 年 1 月至 101 年 4 月止，統計違規取締舉發、加鎖計 190 件、超速取締 178 件，罰款計 13,600 元)

九、社科學院總務分處

(一)重要工程如下：

1. 研究大樓地下室整修工程於 101 年 1 月 14 日開始施工，同年 2 月 28 日完工，並於 3 月 6 日完成驗收。

2. 研究大樓四樓各研究室屋頂修漏工程於 101 年 3 月 10 日開始施工，同年 3 月 25 日完工。
 3. 法社分館殘障坡道龜裂維修工程於 101 年 5 月 5 日開始施工，同年 5 月 7 日完工。
 4. 政治系辦公室前、後走廊牆面剝落整修工程於 101 年 5 月 14 日開始施工，預計 101 年 5 月 27 日完工。
- (二) 本院 24、25 教室及退休教授休息室之空間借用予國科會人文及社會科學研究中心，本分處於 101 年 1 月 16 日至 2 月 27 日完成空間與環境整理。
- (三) 於 101 年 2 月 6 日進行本院綜合大樓及行政大樓部份廳室之地毯清洗或地板清潔、打蠟，並於同年 2 月 10 日完工。
- (四) 研究大樓地板、壁面、花臺、樓梯高壓水柱沖洗工程於 101 年 3 月 19 日開始施作，同年 3 月 21 日完工。
- (五) 院區樹木防蟲藥劑噴灑外包作業於 101 年 3 月 3 日至 3 月 11 日完成施作。
- (六) 院區環境消毒工作於 101 年 4 月 2 日至 4 月 13 日完成施作。
- (七) 執行重要採購項目如下：
1. 模擬聯合國社參與 2012 世界模擬聯合國會議之機票及機場接送採購案(學務分處)
 2. 模擬聯合國社參與 2012 全國模擬聯合國會議之機票及機場接送採購案(學務分處)
 3. CEIC ASIA DATABASE 亞洲總體經濟資料庫(研發分處)
 4. 辦理馬來西亞中國學家口述歷史訪談 (政治系)
- (八) 經濟部標準檢驗局委員於 101 年 3 月 19 日至本分處執行 ISO9001 追查計畫，本次追查計 1 項缺失，即 100 年品質目標有 2 項未達成目標值，矯正與檢討報告於 3 月 20 日送交總務處秘書室。
- (九) 依本校第 2549 次行政會議決議研究計畫型辦公室收費標準，辦理「國科會人文及社會科學研究中心」及「調查研究中心」簽訂房地使用契約書。
- (十) 關於本院遷院後，原址空間利用規畫，本院已於 101 年 4 月 10 日與各中心、單位開會研擬遷院後所需空間，目前已達共識，將再與總務處討論。

十、醫學院總務分處

(一)有關本院邁向頂尖大學計畫執行情形：

營繕目前執行之工程：

1. 100 年

計畫名稱	決標金額	執行進度
醫學院區建物消防及供電系統改善工程(第二期)	459 萬	5/18 已驗收完成，5 月底完成核銷
資訊組機房遷移建置工程	740 萬	5/18 已驗收完成，5 月底完成核銷

2. 101 年

計畫名稱	預算金額	執行進度
聯教館變電站汰換工程	200 萬	1. 規劃設計中 2. 預計 6 月中旬上網公告
機電中心給水泵汰換工程	200 萬	1. 圖說及預算已完成，進行工項討論。 2. 預計 5 月底上網公告
7 樓天花板更新工程	90 萬	1. 已進行細步設計 2. 預計 5 月底上網公告
聯教館廁所整修工程	60 萬	1. 已進行細步設計 2. 預計 5 月底上網公告
基礎醫學大樓地下 2 樓學生實習室 CO2 濃度改善工程	200 萬	1. 已進行細步設計 2. 預計 5 月底上網公告
水森館二期機電工程	3,000 萬	1. 空調工程(預算 1,800 萬)已上網公告，5 月底決標。 2. 抽氣櫃系統及實驗室污水處理系統工程及監視及門禁系統工程待經費核撥

(二) 101 年環安衛業務

1. 3 月 16 日辦理本院安全官會議，約 43 人參加。
2. 3 月 23 日辦理慰靈公祭。
3. 3 月 30 日辦理 100 學年度第 2 次輻射防護教育訓練新進人員安全衛生講習，共 54 人參加且成績合格。
4. 4 月 7 日、14 日實施年度消毒工作，範圍包括基礎醫學大樓室內 B1、B2 及 B3 區域。

5. 4月17日下午至本院進行毒化物災害應變演練測試。
6. 4月27日辦理『防護衣及呼吸防護具的穿戴與注意事項、洩漏處置』等訓練課程，約80人參加。
7. 校總區環安衛中心於101年5月2日辦理全校之100學年度環安衛訪視，受訪視單位有藥理學科、微生物學科所、免疫所、腦與心智研究所、環境暨職業醫學科、動物中心、毒理所、第一共研、腫瘤醫學研究所、基因體暨蛋白質醫學研究所及分子生醫影像研究中心等11個單位。

(三) 紹興南街占用戶處理，委請律師提拆屋還地訴訟

本案已委請律師提拆屋還地訴訟：分11案起訴，計113門牌戶，共有508占用人被告。目前進度及情況：

1. 召開審理庭:11案。
2. 三位占用人向台北地院提出「確認地上權之訴」，其中1案法院已於101年4月16日宣判原告訴駁回。
3. 十五位占用人向地所申請取得地上權複丈測量。

國立臺灣大學研究發展處 100 學年度第 2 學期第 2 次 校務會議報告

第一部分：研發處重要工作摘要

- 一、英國高等教育調查公司 QS 公布 2012 年亞洲最佳大學排名，本校排名第 20 名，較去年上升 1 名，為歷年最佳。本校在教育部邁向頂尖大學經費持續溢注下，在教學研究國際化等各方面已呈現穩健成長，將持續努力精進，以躍升國際學術研究重鎮。
- 二、本校「2012 年研究發展策略共識會議」於 3 月 31 日假管理學院重光講堂辦理，本次會議議題為「本校研發業務報告」與「從技術加值到創業，由產學合作到創意實現」，並藉由分組討論凝聚共識。本校將加強提升師生的創業概念，進一步邁向由產學合作到創意實現的里程碑。
- 三、財團法人潘文淵文教基金會舉辦「研究傑出獎」以表揚國內外電子、資訊及通訊等相關領域之華裔研究傑出人士，2012 年公告得獎名單，本校 2 位教授獲獎：電資學院傅立成副院長及電機系陳宏銘教授。
- 四、本校與清華大學為加強科技研究合作事宜，業於 4 月 20 日簽署「國立臺灣大學與清華大學策略性合作研究協議書」，鼓勵雙方教師與研究人員就其專門領域提出共同合作計畫。
- 五、依「中華民國頂尖大學策略聯盟選送優秀人才赴國外頂尖大學訪問、進修及參與研究遴選辦法」，本校代表「邁向頂尖大學策略聯盟」辦理 2012 年選送教研人員至美國哈佛大學學術交流案。本校推薦之 3 名訪問學者，經哈佛大學審查通過 2 名，訪問期間為 2012 年 8 月 1 日至 2013 年 7 月 31 日。
- 六、依「中華民國頂尖大學策略聯盟選送優秀人才赴國外頂尖大學訪問、進修及參與研究遴選辦法」，本校代表「邁向頂尖大學策略聯盟」辦理 2012 年選送教研人員至美國麻省理工學院學術交流案。本校推薦 1 名訪問學者，經麻省理工學院審查通過，訪問期間為 2012 年 8 月 1 日至 2013 年 7 月 31 日。
- 七、本校申請國家科學技術發展基金管理會「健康資料加值應用模式研究計畫」，已獲科發基金管理會審議通過，本計畫自 101 年 1 月 1 日起執行，核定經費為 57,051,000 元。
- 八、修訂本校「建教合作處理要點」，增列為延攬特殊性、稀少性或具競爭性之專任研究助理，其薪酬得由所屬學院(中心)依國立臺灣大學約用研究技術人員進用要點第 4 點所組成之專案小組審議後送校方審核小組審議通過後敘薪，其專任助理薪酬增加

幅度依級別以「國科會補助專題研究計畫專任助理人員工作酬金參考表」15%為上限。惟委託機構未授權本校得依權責自訂標準者，應依其規定。前項提高研究助理薪酬之計畫如有由管理費增加支出之相關費用，應由所屬學院（中心）分配部分支付。本案業於3月13日發函轉知校內各單位。

第二部分：研發處近期重點業務報告

企劃組

- 一、 新進教師創始研究經費協助新進教師迅速建立獨立的研究環境，並鼓勵展開各項學術研究及執行邁向頂尖大學計畫，依「國立臺灣大學補助新進教師學術研究計畫作業要點」，101年辦理新進教師創始研究經費共17件，總金額3,296,007元；專題研究計畫案補助共14位，總金額6,881,918元。
- 二、 依「中華民國頂尖大學策略聯盟選送優秀人才赴國外頂尖大學訪問、進修及參與研究遴選辦法」，本校代表「邁向頂尖大學策略聯盟」辦理2012年選送教研人員至美國哈佛大學學術交流案。本校推薦之3名訪問學者，經哈佛大學審查通過2名，訪問期間為2012年8月1日至2013年7月31日。
- 三、 依「中華民國頂尖大學策略聯盟選送優秀人才赴國外頂尖大學訪問、進修及參與研究遴選辦法」，本校代表「邁向頂尖大學策略聯盟」辦理2012年選送教研人員至美國麻省理工學院學術交流案。本校推薦1名訪問學者，經麻省理工學院審查通過，訪問期間為2012年8月1日至2013年7月31日。
- 四、 財團法人潘文淵文教基金會舉辦「研究傑出獎」以表揚國內外電子、資訊及通訊等相關領域之華裔研究傑出人士，2012年公告得獎名單，本校2位教授獲獎：電資學院傅立成副院長及電機系陳宏銘教授。
- 五、 依本校「學術研究生涯發展研究計畫補助作業要點」辦理第2期研究計畫徵求(執行期限自101年8月1日起，至多三年)，申請案計有45件，刻正辦理審查作業中。
- 六、 101年度學術研究績效獎勵於本(101)年4月30日截止收件，本年度申請情形：期刊論文、高引用論文及研究計畫管理費共832件；學術專書22件；學術專書29件，刻正辦理審查作業中。

產學合作中心

- 一、 本中心於去(100)年9月向國科會申請該會補助計畫研發成果例外處理、專屬授權、讓與及終止維護之通案授權，今(101)年2

月已獲得國科會同意，自 101 年 3 月 1 日起至 104 年 2 月 28 日期間，本校得逕行辦理上述授權事項後函報國科會相關處理程序及結果(過去須個案報請國科會同意後方得進行上述事項，耗時且降低廠商授權意願)。本中心已就法規面及實務面著手規劃上述授權事項之執行流程及管理制度，希冀未來能增加廠商授權之意願。

- 二、德國巴斯夫化學公司主動聯繫本中心尋找有機電子材料及面板相關技術，本中心已針對需求技術找尋校內相關領域的老師，目前已安排化學系周必泰老師與巴斯夫公司面談，希冀能媒合促成產學合作案。
- 三、「2012 臺灣國際照明科技展」於 3/13~3/16 假世貿一館舉辦，本中心與中山、中興、台科大、北醫、中原及中研院組成的臺灣技術聯盟(TTL)共同參展，推廣 LED 照明技術。本校推出呂宗昕老師研發之螢光粉技術、黃秉鈞老師研發之 LED 照明系統及獨立型太陽能 LED 路燈等 3 件技術參展。
- 四、本中心 3 月 16 日於行政大樓第四會議室召開第 32 次專利及技術移轉權益委員會議，除向委員報告本中心目前業務執行概況及績效外，並於會議中提案討論有關本校研發成果「專屬授權、無償使用、讓與及終止維護」處理程序規劃、獲證專利基本維護年限及手機相關技術專利讓售規劃等三議題。各領域的委員透過不同角度提供寶貴的意見與指正，會議決議未來專屬授權及無償使用等授權研發長決定，而專利讓與及終止維護案仍須報請權委會同意後始得執行。
- 五、臺灣技術聯盟(TTL)於 3 月 23 日假立中央研究院活動中心第二會議室舉辦「產學合作交流會」，除透過現場經驗分享與交流專利管理與技轉個案，協助聯盟內成員能借鏡各校經驗減短嘗試、摸索期並提升作業效益外，同時也藉此場合安排技服業者出席與共同交流，增進各校人員與技服業者彼此認識及熟悉。活動當天共計 50 人報名參與，現場討論與交流非常熱烈。
- 六、本中心 3 月 29 日於行政大樓第四會議室召開本年度第 1 次產學合作中心業務說明會，讓本校教師及同仁們更了解如何保護自己的研發成果；當天共有 51 位同仁出席，透過面對面的即時互動，除立即解決教師及同仁們在智權保護上的疑惑外，更可暢通與同仁間的溝通管道。
- 七、本中心委託世博科技顧問股份有限公司執行之「植物工廠研發成果與智慧財產推廣暨佈局組合優化專案」，已分析完 10 位植物工廠研發團隊成員的專利暨研發成果，歸納於植物工廠的產品技術結構矩陣中，並於 4 月 30 日召開會議向研發團隊報告並

提出未來研發方向與專利佈局之建議。

八、邁向頂尖大學-產學合作研究計畫構想書經研發處審查通過 13 件，其中 3 件因配合廠商問題註銷計畫申請分別為光電所何志浩副教授、農化系李佳音教授、解剖學暨生物細胞學科黃敏銓副教授。本中心共計受理 10 件計畫書，並於 4 月 16 日前完成邀約 26 位審查委員，4 月底完成審查資料寄送作業，預計 5 月 25 日前回收初審意見。

九、專利與技術移轉統計

(一) 專利提案數：101/1/1 至 101/4/30 各學院專利提出如下表一：

表一：各學院專利提案數

學院 案數	工	電	醫	生農	生科	理	管	總計
申請	25	24	8	8	1	2	0	68
報備	9	6	4	0	1	0	0	20
總計	34	30	12	8	2	2	0	88

(二) 專利申請件數：由本中心審查通過於 101/1/1 至 101/4/30 向各國官方機構提出專利申請，並有官方申請案號者統計如下表二：

表二：向各國官方機構正式申請專利件數

國別	工	電	醫	生農	生科	理	管	合計
臺灣	15	19	1	1	1	1	0	38
美國	3	8	2	2	0	0	0	15
臨時案	0	2	0	0	0	0	0	2
總計	18	29	3	3	1	1	0	55

(三) 專利獲證件數：截至 101 年 4 月 30 日止接獲官方獲證通知統計如表三：

表三：專利獲證數統計表

國別		工	電	醫	生農	理	生科	管	合計
國內	臺灣	7	19	3	1	1	1	0	32
	植物 品種權	0	0	0	0	0	0	0	0
國外	美國	2	10	2	1	0	0	0	15
總計		9	29	5	2	1	1	0	47

(四) 技術移轉收入(101/1/1 至 101/4/30)

表四 技術移轉件數及金額統計表

經費來源	項目	件數	101/1/1 ~ 101/4/30
		金額	
國科會計畫	一般專題技轉	件數	1
		金額	3,425,000
	產學先期技轉	件數	3
		金額	1,504,941
非國科會計畫	經濟部計畫	件數	1
		金額	100,000
	農委會計畫	件數	0
		金額	0
利用本校資源	一般技轉	件數	1
		金額	2,000,000
	產學、 先期技轉	件數	10
		金額	1,653,411
其他資源	一般專題技轉	件數	1
		金額	200,000
小計		件數	17
		金額	8,883,352
生利益金		金額	2,269,822
技術移轉收入總計		金額	11,153,174

十、 育成中心之工作成果

(一) 政策性創業補助計畫推動

1. 配合教育部「大專畢業生創業服務方案」之計畫執行，協助校園 生企業成立。

表五：101 年度 01-05 月執行成果

計畫年度	執行時間	執行成果
100	101.01	辦理 1 場諮詢輔導會議(香思堂)
	101.02	1.100U-START 團隊第一期結案 2.99U-START 團隊第二期結案

101	101.05	1.辦理 1 場計畫執行說明會 2.進行申請計畫團隊面談與計畫申請作業
-----	--------	--

- 修正 U-START 團隊進駐育成中心之收費辦法為降低 U-START 團隊之進駐成本，本年度修正相關收費辦法，自 101.01.01 起適用。除維持原有之入駐第 1 年免收育成服務費與回饋條件議定外，第 2 年之育成服務費減半收取，第 3 年回復正常收費機制。
- 本年度持續協助計畫服務組執行「創新服務憑證」計畫，以運用政府補助經費提升育成企業與本校老師進行產學合作計畫之意願。101 年度協助 1 家畢業企業(昇橋)與台大醫學院老師合作申請，目前進行審查作業中。

(二) 提升強化培育企業之育成及校園資源連結與運用

- 加強各類育成補助措施推動運用育成中心營運經費，協助培育企業於深度諮詢輔導、產品行銷推廣
- 與校園資源結合之落實，列入企業進駐及延助申請的重要考量條件，本年度第 1-3 場審查暨輔導會議已於 4 月份召開，其審查案源類別如下表。

審查暨輔導案源類別	廠商名稱	所屬產業	屬性
進駐	小馬小客車租賃	工程資訊	創新
	元成先進	民生化材	新創
延駐	捷	工程資訊	創新
	柏榮	生物科技	創新
	博拓	服務	新創
	德川音箱	服務	新創
	拓 行銷	服務	新創
	天工勤物	服務	新創
	香思堂	文創	新創
畢業	斯波	工程資訊	新創
	澤	工程資訊	創新
	貴揚科技	民生化材	新創
	戲樂	文創	新創
離駐	不 工作室	工程資訊	新創
	盛利行銷	服務	新創

本次新進駐 2 家企業-小馬小客車租賃，已於 3 月與本校機

械系簽訂產學合作案 640 萬元；元成先進目前與高分子研究所教授進行技術合作案洽談，預計可促成 1 件產學/技轉案。

(三) 101 年度 01-05 培育企業家數如表七。

產業別	101 年度(01-05 月)				
	期初家數	新增	畢業	離駐	期末家數
工程資訊	10	1	2	1	8
生技	7	0	0	0	7
服務	7	0	0	1	6
民生化工	2	1	1	0	2
文創	2	0	1	0	1
合計家數	28	2	4	2	24

目前洽談進駐中之企業有生技類 1 家；民生化工類 1 家；服務類 1 家。101 年度之培育家數目標為 30 家，本中心預計於 7 月份辦理招商說明會 1 場，以補充合適之新進企業，以達成業務目標。

(四) 持續協助辦理「學界協助中小企業科技關懷計畫」，101 年度共 2 件計畫案申請，目前已審查通過 1 件。其完整審查結果預計於 6 月初公告，俟公告後將協助計畫執行教授辦理計畫請款作業。

研究計畫服務組

一、本校 101 年度截至 101/5/21 止核定之建教合作計畫合計 1,616 項，經費總額計新台幣 28 億 2,543 萬元。各學院之 101 計畫項數及金額詳如下表八。

表八 101 年度建教合作計畫統計表

學院	類別	101 年 5 月 21 日止		
		項數	金額 (萬元)	金額百分比 (%)
文學院		55	10245.34	4%
理學院		171	44233.63	16%
社會科學院		56	6917.00	2%
醫學院		385	71230.20	25%
工學院		250	34341.75	12%
生物資源暨農學院		291	35130.28	12%
管理學院		46	3854.37	1%
公共衛生學院		45	7064.76	3%
電機資訊學院		133	23884.43	8%
法律學院		43	4916.33	2%

生命科學院	80	11099.84	4%
其他一級單位	61	29625.44	10%
合計	1616	282543.38	100%

二、本校 101 年度至 5 月 21 日止由計畫服務組辦理聘僱之在職專任計畫人員 2,691 人(含博士後研究員 616 人),兼任計畫人員 8,208 人。

三、研發替代役業務

- (一) 有關「內政部 101 年度研發替代役員額申請作業」,本校共計核配 49 名員額,於 5 月 11 日前已完成錄用 41 名役男,預定於 7 月辦理簽約作業,役男於 7-12 月期間配合主管機關受軍事訓練後到校服務。
- (二) 現職研發替代役役男共計 78 名,服務於文、法、理、工、電資、生命、生農、醫、公衛等學院之研究團隊。
- (三) 為辦理「內政部 102 年度研發替代役員額申請作業」,擬於 5 月底函公告轉知全校,請欲申請員額之計畫主持人於 101 年 7 月 15 日前完成申請作業。

四、計畫事宜

- (一) 本校申請國家科學技術發展基金管理會「健康資料增值應用模式研究計畫」,已獲科發基金管理會審議通過,本計畫自 101 年 1 月 1 日起執行,核定經費為 57,051,000 元。
- (二) 國科會 101 年度「學術攻頂計畫」計畫申請案,本校申請件數共 5 件,分別為「人文及社會領域」2 件及「自然科學領域」3 件,構想書通過 1 件(林長壽教授);目前核定執行件數 3 件(物理系 維恕教授、大氣系 中興教授、地質系鍾教授:數學及自然科學領域)。
- (三) 大專生專題計畫:國科會「101 年度大專學生研究計畫」,本校計提出 278 件申請案,預定於 101 年 6 月份核定通知;「100 年度大專學生參與專題研究計畫」,本校共計 161 件獲得補助,依規定計畫執行至 101 年 2 月止,並於 101 年 3 月底前完成國科會線上繳交成果報告作業。
- (四) 國科會徵求 101 年度「開發型及應用型產學合作研究計畫」,本校受理截止時間為 101 年 7 月 13 日(五)中午 12 點前至國科會線上申請送出;另國科會為鼓勵博士後人員研發能量投入產業,以提升企業研發技術創新,並使計畫執行機構之管理依據更周延,產學要點第 8 點增列第 4 項規定:「博士後研究人員得因執行計畫需要至合作企業參與研發,其工作內容、期間等相關事項由計畫執行機構以契約明定。」。

(五) 經濟部在地型產業加值學界科專計畫(一校 3 件)，本校執行中 2 件，於 5 月 11 日函告不通過申請案 1 件因經濟部公告暫停收受新申請案件，俟經濟部重新開放後另案公告全校申請。

五、業於 101 年 4 月 20 日(五)邀請元 法律事務所黃旭田律師講授「研究計畫經費使用不當案例」民刑事法律適用研習會，當日現場與會者出席踴躍，本組將於活動後公文通知將教學攝影電子檔刊登於台大演講網

(http://speech.ntu.edu.tw/sng/ci/?c=User&m=vod_film&film_series=66&pager_PageID=1&film_sn=1716)及教材刊登於本處網頁(<http://research.ord.ntu.edu.tw/> .html)供選取下載。

六、修訂本校「建教合作處理要點」，增列為延攬特殊性、稀少性或具競爭性之專任研究助理，其薪酬得由所屬學院(中心)依國立臺灣大學約用研究技術人員進用要點第 4 點所組成之專案小組審議後送校方審核小組審議通過後敘薪，其專任助理薪酬增加幅度依級別以「國科會補助專題研究計畫專任助理人員工作酬金參考表」15%為上限。惟委託機構未授權本校得依權責自訂標準者，應依其規定。前項提高研究助理薪酬之計畫如有由管理費增加支出之相關費用，應由所屬學院(中心)分配部分支付。本案業於 3 月 13 日發函轉知校內各單位。

國立臺灣大學 101 年度建教合作計畫統計表

	國科會	農委會	衛生署	環保署	經濟部	內政部	交通部	其他_政府機關	政府機關_合計	財團法人_合計	民營機關_合計	主持人_合計
文學院	總數	0	0	0	0	0	0	0	54	0	0	1
	金額	83,652,990	0	0	0	0	0	0	97,214,207	0	0	5,239,228
理學院	總數	15	0	2	2	6	7	7	166	3	2	119
	金額	346,882,000	22,835,000	0	4,380,000	33,923,540	9,891,935	12,926,362	436,827,072	3,980,000	1,529,240	
社科學院	總數	50	0	0	0	0	0	3	53	3	0	43
	金額	53,849,906	0	0	0	0	0	0	63,919,906	5,250,141	0	
醫學院	總數	293	2	12	0	1	0	29	337	44	4	282
	金額	521,928,824	1,420,000	29,240,256	0	10,000,000	0	62,375,099	624,964,179	80,526,667	6,811,200	
工學院	總數	202	1	3	0	5	1	12	225	10	15	159
	金額	245,105,000	735,000	9,450,000	0	18,454,410	859,050	900,000	292,346,461	21,687,565	29,383,443	
生農學院	總數	85	148	12	2	12	1	12	273	7	11	156
	金額	98,345,000	126,631,750	20,011,000	6,200,000	78,511,083	1,780,000	940,000	340,057,833	5,858,424	5,386,523	
管理學院	總數	44	0	0	0	0	0	0	45	1	0	37
	金額	37,528,043	0	0	0	0	0	0	38,248,043	295,652	0	
公衛學院	總數	23	0	6	2	0	0	9	40	4	1	25
	金額	25,692,000	0	9,107,000	6,080,000	0	0	0	62,529,600	7,068,000	1,050,000	
電資學院	總數	118	0	0	0	0	0	0	118	8	7	84
	金額	201,261,424	0	0	0	0	0	0	201,261,424	25,603,000	11,979,870	
法律學院	總數	38	1	0	0	1	0	2	42	0	1	29
	金額	36,298,256	217,000	0	0	10,850,000	0	878,000	48,243,256	0	920,000	
生科學院	總數	48	13	2	0	1	0	1	65	7	8	45
	金額	66,050,086	20,559,000	2,883,000	0	3,411,300	0	0	92,903,386	9,248,000	8,847,000	
其他一級單位	總數	27	1	2	0	7	0	20	57	3	1	47
	金額	102,871,000	2,608,000	3,350,000	0	24,286,000	0	159,719,962	292,834,962	2,636,871	782,608	
合計	總數	1,107	181	37	6	33	4	98	1,475	90	51	1075
	金額	1,819,464,529	175,005,750	74,041,256	16,660,000	179,436,333	12,530,985	14,766,362	2,591,350,329	162,154,320	71,929,112	

研究倫理中心

一、實驗動物委員會業務：

- (一) 實驗動物教育訓練：100 年實驗動物使用者訓練數位課程已於本（101）年 3 月 12 日（一）順利落幕，完成簽到共計 70 人，課後參與考試並取得訓練證明者共計 68 人。
- (二) 動物舍抽檢作業：本（101）年 5 月進行本校實驗動物舍抽檢作業，受檢間數預計 23 間。已依公文程序提供理學院、獸醫學院、生物資源暨農學院及生命科學院各動物舍檢查時間並惠請各單位配合。
- (三) 實驗動物審查：
 1. 至 101 年 5 月 21 日止動物實驗申請案（含變更案）共計 57 件（含照案通過 15 件、補充說明後通過 23 件、撤案 1 件及審查中 18 件）；教學用申請案件共計 3 件（含照案通過 1 件、補充說明後通過 1 件及審查中 1 件）。
 2. 本委員會預計本年 6 月下旬召開實驗動物計畫書審查小組第 36 次會議及第 47 次委員會議。

二、保護研究參與者業務

(一) 臺灣北區保護研究參與者聯盟相關業務

1. 本（101）年度 2 月起，各夥伴陸續與本校簽定「臺灣北區保護研究參與者聯盟審查委託合作書」，本校行為與社會科學研究倫理委員會及研究倫理中心，3 月起已開始受理聯盟各成員之國科會研究計畫倫理審查。
2. 本（101）年度陸續有新的大學院校申請加入，分別為：國立東華大學、世新大學 中國文化大學、東吳大學，目前（101 年 5 月）共計 32 所大學院校及機構加入北區聯盟。
3. 已規劃於本（101）年 6 月 11 日召開第 2 次「臺灣北區保護研究參與者聯盟會議」。

(二) 辦理校內外研究倫理相關教育訓練

1. 本（101）年 3 月 16 日辦理本校行為與社會科學研究倫理教育訓練，並開放區盟夥伴參與，出席踴躍，計有 136 人與會。
2. 本（101）年 5 月 4 日假慈濟大學辦理行為與社會科學研究倫理教育訓練宜花地區場次，獲得宜花地區聯夥伴所屬師生熱烈迴響，報名出席率超過 90%，計有 153 人與會。
3. 規劃於 101 年 6 月 1 日假輔仁大學，辦理行為與社會科學研究倫理教育訓練新北地區場次。

- (三) 規劃辦理申請研究計畫倫理審查工作坊，預計本(101)年5月底起，依每月1-2場次的進度，每場次20人，先辦理2個月後，視需求持續辦理。
- (四) 研究計畫倫理審查與研究倫理諮詢相關業務
1. 由本(101)年度3月起至年5月止，受理本校內外研究倫理相關諮詢250人次以上。
 2. 至5月止，本中心受理研究計畫倫理審查共54案，其中區盟共28案、本校26案；已完審37案，其中區盟14案、本校23案。
- (五) 其他研究倫理中心相關行政業務：已確認網頁設計之需求並擬委外建置，本中心(包括實驗動物業務)將與本處各單位網頁外觀與介面能一致，增進閱覽者查詢研發處相關業務的便利性與使用效率。已擬定中心業務執掌、人員資訊、組織架構等基本資訊，且針對保護研究參與者之研究倫理審查業務，與實驗動物業務，提出特殊功能需求。

國立臺灣大學國際事務處

100 學年度第 2 學期第 2 次校務會議報告

本會議報告事項自 101 年 2 月 16 日起至 101 年 5 月 15 日期間為止。

本次報告共包括重要工作摘要及五大項目：「國際合作業務」、「外籍學位生業務」、「海外教育業務」、「國際教育中心」及「其他事項」。

壹、重要工作成果摘要

- 一、於國際交流方面，期間增加與亞、美、歐及大洋洲學術合作共計 11 國 19 校 27 項合約，累計 412 校 909 個合約；接待國外訪賓來自 16 國 43 團共 185 人。
- 二、101 學年度國際學位生秋季班申請入學錄取作業已於 5 月 17 日完成，於國際事務處網站公布錄取結果並準備寄發錄取通知書、國際學位生生活手冊、入學注意事項等資訊。本次申請件實際到件為 621 件，資格審查合格者共計 568 件，經送有關係所審核甄試後，扣除重榜 27 件，共錄取學位生 224 人，錄取率為 39%。
- 三、於海外教育計畫之推動，100 學年度出國學生部分，校級交換學生 358 名、院級交換學生 187 名、訪問學生 14 名、歐盟計畫學生 14 名、海外暑期課程約 274 名，總計比去年同時期出國學生人數成長 17%；來校學生部份，校級交換學生 474 名、院系級交換學生 213 名、訪問學生 68 名、歐盟計畫學生 6 名，總計比去年同時期來校學生人數成長 2.36%。
- 四、於國際教育中心課程發展方面，完成華語課程規劃 3 大類課程、整合開設 4 門英文通識之「探索臺灣」系列課程。暑期課程部分，協助辦理第 1 屆美國南加州大學姊妹校專班招生作業，招收學員 4 名；完成臺大國際暑期課程 Summer+招生作業，招收學員 145 名，成長率達 164%。

貳、國際合作業務

一、學術合作簽約

1. 期間全校完成之學術合作合約共計 27 項，其中大陸地區 6 項、香港 1 項、日本 2 項、越南 1 項、韓國 1 項、俄羅斯聯邦 1 項、美國 4 項、加拿大 2 項、巴西 2 項、義大利 1 項、

法國 5 項、英國 1 項。

各洲、各國家之新增合約詳列如下表。

洲別	國家/地域	合約數	姐妹校校名	合約名稱
亞洲	大陸地區	1	北京大學	國立臺灣大學管理學院---北京大學光華管理學院合作研究項目備忘錄
		3	武漢理工大學	國立臺灣大學與武漢理工大學學術交流合作協議書
				國立臺灣大學與武漢理工大學交換學生計畫協議書
				國立臺灣大學氣候天氣災害研究中心與武漢理工大學危機與災害研究中心合作備忘錄
		1	蘇州大學	國立臺灣大學與蘇州大學學術交流合作協議書
		1	上海交通大學	國立臺灣大學生物資源暨農學院上海交通大學農業與生物學院合作備忘錄
	香港	1	香港城市大學	國立臺灣大學與香港城市大學學生交換計畫協議書
	日本	1	名古屋大學	國立臺灣大學材料科學與工程學系與名古屋大學工程學系 Materials Backcasting 科技研究中心合作協議書
		1	大阪大學	國立臺灣大學與大阪大學學術交流合作協議國立臺灣大學與大阪大學交換學生協議續約備忘錄
	越南	1	河內土木工程大學	國立臺灣大學與越南河內國立土木大學結構工程及營建管理碩士學位共同指導學程之協議書
	韓國	1	首爾國立大學	國立臺灣大學醫學院附設醫院與首爾國立大學醫院合作備忘錄
	俄羅斯聯邦	1	俄羅斯國立人民友誼大學	國立臺灣大學文學院外國語文學系與俄羅斯國立人民友誼大學語文研究學院一般暨俄羅斯語言學系學術交流合作協議書

美洲	美國	4	斯克蘭頓大學	國立臺灣大學與斯克蘭頓大學學術交流合作協議書
				國立臺灣大學文學院哲學系與斯克蘭頓大學哲學系學術交流協議書
				國立臺灣大學文學院哲學系與斯克蘭頓大學哲學系學術交流合作協議書細則--- 學生之交換
				國立臺灣大學文學院哲學系與斯克蘭頓大學哲學系學術交流合作協議書細則 --- 教員與學者之交換
	加拿大	2	多倫多大學	國立臺灣大與多倫多大學學術交流意向書
				國立臺灣大學與多倫多大學交換學生計畫合作備忘錄
巴西	2	坎皮納斯州立大學	國立臺灣大學與坎皮納斯州立大學為促進學合作之協議書	
		里約熱內盧天主教大學	國立臺灣大學與里約熱內盧天主教大學學術交流合作協議書	
歐洲	義大利	1	義大利國際高等研究院	Memorandum of Understanding Between College of Science (COS), National Taiwan University And Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati (SISSA)
	英國	1	南安普敦大學	國立臺灣大學文學院音樂學研究所與南安普敦大學交換學生協議書
	法國	5	蒙貝里耶第二大學	國立臺灣大學與蒙貝里耶第二大學學術交流合作協議書
			巴黎第二大學	國立臺灣大學與巴黎第二大學雙學位合作協議
				國立臺灣大學政治學系與巴黎第二大學政治學和公共政策暨行政學系雙學位計畫合作協議備忘錄
			巴黎高等礦業學院	國立臺灣大學與巴黎高等礦業學院學術交流合作協議書
國立臺灣大學與巴黎高等礦業學院交換學生計畫協議書				

二、訪賓接待

期間由本處接待之訪賓計有來自 16 國/區域 43 團共 185 人。統計表如下，詳細資料如最末附表。

洲別	國家/地區	團數	人數
亞洲	大陸港澳	12	104
	土耳其	1	1
	日本	7	28
	俄羅斯	1	1
	科威特	1	1
	越南	2	14
大洋洲	澳洲	1	1
美洲	美國	3	5
	加拿大	2	5
歐洲	丹麥	1	3
	比利時	1	1
	匈牙利	1	3
	法國	3	3
	芬蘭	1	2
	英國	4	9
	德國	2	4
總計		43	185

茲簡略報告其中幾團來訪情形如下：

加拿大多倫多大學校長 David NAYLOR 率該校 Associate Vice President for Research Peter LEWIS 及工學院副院長 Stewart AITCHISON 於 3 月 14 日來校訪問，並簽署兩校交換學生協議及參訪本校公共衛生學院及醫學院。多倫多大學是全世界僅 5 所大學之中，各項領域皆排名為全球前 16 名，整體排名世界前 30 名。與本校自 1997 年締結為姊妹校，合作密切。

丹麥哥本哈根大學自 1999 年與本校締結姊妹校合作，為深化合作，該校校長 Ralf HEMMINGSEN 於 3 月 23 日來訪本校，隨行人員有該校衛生學院院長及國際事務長。H 校長與李校長相談甚歡，其後渠等赴醫學院拜會，並商談醫學研究合作事宜。

為促進臺法之國際學術交流，於 3 月 30 日下午舉辦「臺法國際教育論壇」，與會講者包含遠道而來的法國巴黎高等師範學院((ENS, Ecolenormale supérieure)校長 Monique CANTO-SPERBER，講述法國高等教育及研究體制之演進。CANTO-SPERBER 教授於 2005 年接任該校校長一職，但她很快即將卸任，轉任 PSC(Paris Sciences et Lettres) Research University 校長，目前在政府主導的教改中，扮演重要角色。

北京航空航天大學於 4 月 18 日由鄭志明副校長率領該校教務處處長、學生處處長及文化與藝術傳播研究院執行院長來校進行學術訪問，並與本校教務處、學務處及國際事務處進行深度會談。兩校後於 5 月 21 日締結學術交流合作協議，日後研究合作指日可待。

三、國際組織/會議

本校目前參加之國際組織計有 UMAP、APRU、AEARU、CAPs、ASAIHL、SATU、Eurasia-Pacific Uninet、DPU、QS 共 10 個。除此之外，尚定期參與 AIEA、APAIE、NAFSA、EAIE、UAW、Going Global 等教育年會。期間參與情形如下：

時間	組織	參與內容
2 月 20 日 至 22 日	AIEA	袁國際長及林淑靜組長至華盛頓參加國際教育行政人員年會。
3 月 12 日 至 16 日	Going Global	謝尚賢副國際長與國際合作組陳瓊芬副理代表本校參加國內頂尖大學聯盟國際事務代表團，前往英國倫敦參加英國文化協會主辦的國際高教會議 Going Global，並參訪 6 所大學：英國皇家哈洛威學院、倫敦帝國學院、倫敦國王學院、倫敦瑪莉皇后大學、倫敦政經學院與倫敦大學學院，另與 4 所姊妹校曼徹斯特大學、諾丁漢大學、格拉斯哥大學及艾塞斯特大學會談。
3 月 14 日 至 16 日	APRU	李心予副國際長赴韓國高麗大學參加 APRU 第九屆高階主管會議。

3月27日至30日	UMAP	建築與城鄉研究所黃麗玲所長與國際事務處國際合作組鄧伊倫幹事赴菲律賓馬尼拉參加 UMAP 2012 第一次委員會暨理事會議。
3月29日至30日	AEARU	由能源國家型科技計畫辦公室主辦 AEARU 第四屆能源與環境研討會。與會者共 120 人，其中外籍與會者共 17 人，分別來自日本、韓國、大陸地區及香港。
4月3日至6日	APAIE	陶孟麟幹事及葉恩旬幹事至泰國馬希實大學參加第七屆亞太教育者年會。另拜訪鄰近姊妹校：法政大學及朱拉隆功大學。
4月10日至13日	ASAIHL	羅清華副校長赴菲律賓馬尼拉德拉薩大學參加 ASAIHL 2012 大會。

四、國際友好姊妹校及潛在姊妹校拜訪

期間由本處辦理或代表參加之出國訪問案如下：

時間	國家/地區	訪問內容
2月16日至17日	泰國	張華玲及楊景珮幹事至泰國朱拉隆功大學 (Chulalongkorn University) 參加第 7 屆大學行政人員專題討論會 (The 7th UAW: University Administrators Workshop) 於討論會中分享本校於東日本 311 大地震 (2011 Tōhoku Earthquake) 所面臨之危機處理及應變經驗。
3月21日至23日	韓國	哲學系佐藤將之老師、楊景珮及麥真真幹事參訪韓國姊妹校成均館大學、高麗大學、梨花女子大學、延世大學。
4月20日至22日	大陸地區	李嗣涔校長、陳基旺研發長赴北京參加北京科技大學 60 周年校慶並與清華大學簽約。 李校長於「北科大與世界」論壇上以英文作「建構世界級研究大學」專題演講，並在校慶典禮上以嘉賓身分致詞。另至清華大學拜會新上任陳吉寧校長，以及研發處安排與之簽署「國立臺灣大學與清華大學策略性共同合作研究協議書」。
5月5日至	巴西	本校首次由校長率各學院一級主管或副主管前往巴

13 日		西進行學術訪問。此行赴巴西主要應臺北巴西商務辦事處(Commercial Office of Brazil in Taipei)及巴西國家教育研究院(INEP)邀請，赴巴西 3 大城市聖保羅、巴西利亞及里約熱內盧，進行為期 6 日之學術拜會，重要行程包含本校巴西校友聚會、與巴西頂尖學府締結姊妹校合約，及洽商加入巴西政府「科學無國界」計畫(Science without Borders Program)。
------	--	---

五、訓練

為精進本校同仁處理國際相關事務之能力，在人事室協助下，舉辦以下課程：

辦理日期	課程名稱	課程說明	講師	整體滿意度
3 月 30 日	辦理締結學術合作合約及協議	初階課程，針對有關辦理締結學術合作合約及協議之相關觀念、作法及校內办理流程說明	林佳儀	100%
4 月 12 日	辦理締結學術合作合約及協議	針對短期學生交流計畫	葉恩旬	98%
4 月 27 日	辦理締結學術合作合約及協議	針對雙(聯)學位計畫、區域合作特性	林佳儀	98.7%

六、國際學人

期間由本處協助接待之新進國際學人有來自 5 國/區域共 15 人。統計表如下：

臺大接待系所	學者所屬國家/區域	學者所屬機構	職稱
人文社會高等研究院	丹麥	哥本哈根大學	客座副研究員
人文社會高等研究院	大陸地區	江蘇警官學院	客座研究員
中文系	越南	越南社會科學研究院	客座講座教授
心理系	大陸地區	福建師範大學	客座副教授
外文系	德國	漢堡大學	交換教授
生農學院	大陸地區	福建農林大學	客座研究員
生農學院	大陸地區	西北農林科技大學	客座研究員

政治系	美國	德州基督教大學	客座副教授
政治系	大陸地區	西南政法大學	客座專家
臺灣文學研究所	大陸地區	江蘇師範大學	客座教授
臺灣文學研究所	大陸地區	江蘇師範大學	客座教授
臺灣文學研究所	大陸地區	江蘇師範大學	客座教授
臺灣文學研究所	大陸地區	江蘇師範大學	客座教授
臺灣文學研究所	大陸地區	淮陰師範學院	客座講座教授
歷史系	大陸地區	復旦大學	客座講師

參、國際學位生業務

一、招生

1. 持續回覆有關國際學位生申請入學詢問郵件，自 2 月 16 日至 5 月 15 日止總計 450 封。臨櫃諮詢從 2 月 16 日至 5 月 15 日止共約 300 人次，同時期電話詢問入學相關事宜累計約有 500 通。
2. 101 學年度國際學位生申請入學錄取作業已於 5 月 17 日完成。實際到件為 621 件，資格審查合格者共計 568 件（學士 246 件、碩士 263 件、博士 59 件），經送有關係所審核後，扣除重榜 27 件，共錄取學位生 224 人（學士 75 人、碩士 122 人、博士 27 人），餘為未獲錄取人者共 317 人次，錄取率為 39%。
3. 接續國際學位生申請作業，5 月 17 日至 24 日陸續完成製作國際學位生錄取/不錄取通知書、國際學位生生活手冊，第一次通知說明文件以通知錄取生開學與註冊活動、住宿、華語測驗、英語測驗、簽證辦理、志工服務、獎學金等重要資訊。
4. 101 學年度境外雙（聯）學位生秋季班申請入學收件至 5 月 11 日為止，共計有來自 3 校共計 4 位申請者，預定於 5 月 31 日公布所有審查結果。
5. 除新增國際學位生春季班申請前後台介面功能外，國際學位生系統與工作流程管理（尤以學籍及健保）之結合正持續進行，並同時輔以教育訓練以利同仁更深入瞭解如何有效運用系統。

二、輔導

1. 3 月 10 日指導外籍生聯誼社參加杜鵑花節，由外籍生聯誼社 4 名同學負責開場舞蹈表演「加勒比海 Zouk 舞蹈」帶動整場氣氛。

2. 3月10日至11日輔導臺大外籍生接待義工服務社(NTUISIS)承辦「100學年度南投文化、生態之旅二日遊」。本活動在南投之九族文化村、日月潭以及溪頭舉辦。共有44人(包含本地生以及國際學生)參與。
3. 3月15日輔導日本留華學生會於第二學生活動中心3樓Global Lounge舉辦「臺灣大學日本人會主催交流會」，活動內容包含本地生與日本留學生之主題性交流談話，參與人數為40人。
4. 3月25日以及5月12日協助臺大外籍生接待義工服務社(NTUISIS)承辦「100學年度宜蘭一日遊」，內容包含參訪國立傳統藝術中心進行文化教學並交流。二日參與人數合計78人，均包含本地生以及國際學生。
5. 3月31日輔導外籍生聯誼社於第二學生活動中心3樓Global Lounge舉辦「國際學生事務大會」，會議內容包含外籍生聯誼會舉辦之學生活動及服務檢討。參與人員共計50人。
6. 4月29日至5月3日與學務處共同合作，指導由外籍生聯誼會及華僑同學會等7大社團共同籌備舉行「2012世界嘉年華-方舟文化」系列活動。活動內容包括美食展、國際週晚會、KTV歌唱大賽及徵文比賽等，全校包含僑生、國際生以及本地生參加有800餘人。
7. 5月5日由外籍生聯誼社舉辦「苗栗一日遊」活動，內容包含參觀三義木雕博物館並體驗彩繪木雕。本活動參與人數共計有40人。
8. 5月6日由臺大外籍生聯誼會於舊體舉辦「2012年籃球友誼賽」。經過2場男籃以及2場女籃籃球友誼賽，促進國際學生之團隊精神。本活動參與學生約70人。
9. 確認學位生健保系統功能，並規劃健保標準作業教育訓練，建立完整資訊及操作圖說文字，使健保業務之銜接與資訊正確性更加精確。
10. 國際學位生之課程、活動、教務、圖書館以及學務訊息共29則。

三、獎學金計畫

1. 辦理2至5月份以下各類獎學金之核發：臺灣大學外國研究生獎學金、臺灣大學特設獎學金、臺灣大學外國學生獎學金、臺灣大學外國研究生助學金、各部會臺灣獎學金、臺法雙學位獎學金。
2. 自4月份起辦理101學年度各項校內獎學金之申請及審查作

業，總計共 143 位國際學位生提出申請，預計頒發臺灣大學外國學生獎學金 16 名，臺灣大學外國研究生獎學金 11 名，臺灣大學外國研究生助學金 52 名，獎助金推薦名單由各學院推薦至國際事務處彙整後，於 6 月 4 日國際事務推動委員會上，提請各委員討論決議。

肆、海外教育業務

一、出國交換學生計畫

99 學年度（共計 297 名）

1. 辦理出國交換生心得/網誌/照片比賽，共計收到 163 件作品，獲獎情形如下：

	心得	網誌	照片
傑出	莊景宇 大陸地區北京大學	黃意婷 日本慶應義塾大學	劉航煜 冰島大學
優勝	楊應甲 加拿大皇后大學	吳哲瑋 美國加州大學	楊應甲 加拿大皇后大學
佳作	黃宇豪 澳洲國立大學	高瑀珮 日本筑波大學	陳宏奕 美國加州柏克萊分校

100 學年度（共計 358 名）

1. 辦理第 2 學期出國學生役男緩徵申請。
2. 辦理延長/縮短交換期事宜。
3. 協助辦理學分抵免。
4. 辦理交換心得/網誌上傳作業。
5. 公告「2011 年度臺德、臺奧第二次交換獎學金」獲獎名單。
6. 彙整「2011 年度第二期日本交流協會短期交換留學生獎學金」獲獎學生留學報告。
7. 辦理第 2 學期獎學金核發作業：
 - (1) 教育部「學海飛颺」獎助大專校院優秀學生出國研修計畫。
 - (2) 國立臺灣大學優秀及清寒交換學生獎學金。
 - (3) MIT/麥特獎學金。

101 學年度（共計 387 名）

1. 辦理第 1 學期出國學生入學申請作業。
2. 編製行前手冊。

3. 規劃行前說明會及心得分享會。
4. 更新 e 化系統並開放各項申請：
 - (1) 獎學金。
 - (2) 役男出國緩徵。
 - (3) 入、出國及海外聯絡資訊線上通報系統。
5. 公告辦理教育部「學海築夢」獎助大專校院海外實習計畫申請作業。
6. 公告辦理獎學金申請作業：
 - (1) 教育部「學海惜珠」獎助大專校院清寒優秀學生及「學海飛颺」獎助大專校院優秀學生出國研修計畫。
 - (2) 國立臺灣大學優秀及清寒交換生獎學金。
 - (3) 臺美菁英短期研習獎學金。
 - (4) 「2012 年度第二期日本交流協會短期交換留學生獎學金」。

二、來校交換學生計畫

100 學年度第 1 學期(共計 292 名)

1. 寄送已完成交換之學生臺大與語文中心成績單及證書。
2. 辦理交換心得/網誌上傳作業。

100 學年度第 2 學期(仍在學者共計 292 名)

1. 辦理團體接機、宿舍入住、迎新說明會、校園導覽、保險，以及統一註冊。
2. 提供教務處已完成註冊手續並領取學生證之新生名單，以確認學籍資料之更新。
3. 提供各學院系所仍在學學生名單乙份供參，並協助照顧輔導。
4. 彙整學生體檢資料送交保健中心。
5. 協助學生辦理選課、加退選及停修等事宜。
6. 辦理臺大獎學金發放作業，共計 13 名。
7. 辦理申請延長及縮短交換期作業。

101 學年度第 1 學期(共計 347 名)

1. 辦理線上申請件與資格審查作業。
2. 辦理系所審核程序作業。
3. 編製學號及製作入學許可。
4. 編撰交換生手冊。
5. 彙整華語課調查結果提供國際教育中心，並通知學生華語課程最新資訊。

6. 寄發通知信告知學生審查結果、開學前後重要日期及活動等訊息。
7. 辦理中國大陸籍交換生入臺證，包括有大陸地區姐妹校 68 名；非大陸地區姐妹校 12 名。

100 學年度第 2 學期美國加州大學/加州州立大學專案(共計 31 名)

1. 2 月 16 日辦理迎新說明會。
2. 協助該二校學生完成母校要求之課程學分回報及個別課程諮詢。
3. 3 月 11 日辦理臺中藝陣文化體驗活動。
4. 4 月 23 日辦理佳格食品企業參訪。
5. 5 月 11 日辦理母親節手工卡片工作坊。
6. 5 月 12-13 日辦理竹山農村體驗活動。

三、100 學年度第 2 學期院、系級交換學生 (共計 63 名)

1. 彙整並更新院、系級出國及來校交換生/短期生人數，完成本處後端資料庫建檔。
2. 更新本處網頁「院/系級海外教育計畫辦理原則」。

四、出國訪問學生計畫(共計 11 名)

1. 辦理 101 學年度第 1 學期入學申請作業。

五、來校訪問學生計畫(共計 39 名)

1. 辦理 101 學年度第 1 學期，線上申請及審核作業。
2. 編製學號及製作入學許可。

六、海外暑期課程計畫 (共計 274 名)

1. 辦理 3 場招生說明會。
2. 辦理統一線上報名作業，總計錄取 257 人。
3. 公告並辦理其他類姐妹校暑期課程申請作業：
 - (1) 香港中文大學，共計 1 名。
 - (2) 日本神戶大學，共計 1 名。
 - (3) 法國安茹高等商業大學，共計 3 名。
 - (4) 土耳其 Ataturk 大學，共 2 計名。
 - (5) 日本東北大學藝術暨文學暑期班，共計 1 名。
 - (6) 日本東北大學 ASSM (WPI-AIMR Summer School of Materials Science)，共計 3 名。
 - (7) 大陸地區北京大學，無名額限制。

4. 公告 101 年度「臺日博士生暑期赴日研究計畫」及「臺德青年暑期研習營」獲推薦名單，分別計有 9 名及 5 名。
5. 編製行前手冊。
6. 規劃行前說明會。

七、歐盟多語言多文化獎助計畫

出國交換學生計畫

1. 辦理 100 學年度機票款項補助作業。
2. 辦理 101 學年度入學申請作業，共計 5 名。

來校交換學生計畫

1. 辦理 100 學年度每人每月個別會談，共計 5 名，3~5 月共計 15 人次。
2. 辦理獎學金之發放作業，共計 5 名。
3. 辦理申請延長及縮短交換期作業。
4. 完成線上申請頁面與管理系統建置與測試。
5. 辦理 101 學年度申請作業，共計 1 名。

八、短期研修

1. 辦理「100 年度春季班獎助國內博士生赴德國短期研究三明治計畫」經費核銷案，共計 1 件。
2. 公告「101 年度秋季班獎助國內博士生赴德國短期研究三明治計畫」獲推薦名單，共計 3 名。
3. 辦理「2012/13 年度赴韓研習韓語獎學金」，共計 1 名。

九、全民英語能力分級檢定測驗國際採認專案

1. 持續辦理「全民英語能力分級檢定測驗國際採認案」，爭取姐妹校採認全民英檢，以全民英檢中高或高級合格證書作為交換生入學語言能力門檻。
2. 101 年度已同意採認於交換學生入學門檻之姐妹校有：奧地利林茲大學、德國漢堡大學、柏林工業大學、亞亨大學、洪堡大學、法國電力高等學院、蒙貝利耶第二大學、巴黎政治高等學院、科諾伯勒第一大學、特魯瓦科技大學、瑞士伯恩大學、瑞典優密歐大學、林雪平大學、荷蘭馬斯垂克大學、香港理工大學、香港中文大學、土耳其柯克大學、以色列理工大學、拉脫維亞大學、加拿大滑鐵盧大學、美國奧瑞岡大學、日本名古屋大學、東京工業大學、金澤大學、橫濱國立大學、西班牙馬德里技術學院等 26 校。

3. 使用於 101 年度暑期班入學門檻之姐妹校有：美國北卡羅萊納州立大學、加州大學柏克萊分校、英國牛津大學哈福特學院、倫敦大學國王學院等 4 校。

十、相關活動

1. 於 5 月 2 日及 3 日，分別與教務處及學務處相關業務同仁召開「101 學年度交換/訪問暨暑期課程作業會議」。
2. 配合學務處 101 學年度新生書院系列活動，協調本處國際學位生股及學務處僑生與陸生輔導組，規劃新生書院各梯次課程流程。
3. 辦理 100 學年度第 2 學期國際學生接待志工座談會。
4. 招募 101 學年度第 1 學期國際學生接待志工，並籌辦 6 月份說明會。
5. 籌劃 101 學年度第 1 學期接機及迎新活動志工招募。

十一、參與姐妹校海外教育展及參訪

時間	國家/地區	訪問內容
3 月 27 日至 4 月 1 日	南非	位於南非之史德蘭波希大學 Stellenbosch University 與本校即將於 101 學年度進行交換學生計畫。因 Stellenbosch University 為本校首間位於非洲之交換學生計畫姊妹校，受該校邀請，郭艾副理及張華玲幹事參加 Stellenbosch 海外教育展暨國際事務交流會，以推廣及分享本校交換學生計畫、Summer+暑期班及學位學程。
4 月 1 日至 4 日	香港	詹佩偵海外教育計畫規劃師及薛惠心幹事代表參加香港城市大學海外教育展。
4 月 26 日至 27 日	日本	雲歡海外教育計畫規劃師代表參加東京大學海外教育展。
5 月 7 日至 10 日	澳洲	陳瑢真副理及柯函溱海外教育計畫規劃師代表參加 2012 年澳洲高等教育巡迴教育展「Australia Student Mobility Fair Circuit」。展出及拜會地點含：澳洲國立大學、雪梨大學、新南威爾斯大學、馬奎里大學及昆士蘭大學等 5 所大學，以推廣本校之國際暑期課程及海外教育計畫。
5 月 11 日至 12 日	日本	楊景珮幹事代表參加早稻田大學海外教育展

十二、其他

1. 配合國際合作組網管作業，彙整本處交換生系統姐妹校資料並完成 e 化系統資料庫整併。
2. 定期維護更新交換生管理系統，新增「跨年度」、「跨身分別」之搜尋功能，與「海外服務學習」項目。
3. 完成 10103 期高教資料庫「100 學年度第 2 學期出國暨來校交換生資料填寫報部作業」。
4. 來校海外教育計畫招生摺頁及海報英文版編製。
5. 出國海外教育計畫招生廣告改版。

伍、國際教育中心

一、課程發展

1. 完成華語課程規劃，擬定課程架構、行政人員規劃、教師聘任規劃、經費編列、教師聘任等。
2. 101 學年度第 1 學期華語課程提供學分班、加強班及輔導班等 3 大類華語課程，以滿足本校大部分國際學生(含校院系級交換學生、訪問學生、國際學位研究生及大一國際學位新生)之需求。
3. 於 4 月中寄送電子郵件給臺大近 2 年出國短期訪問及講學之教師 101 名，邀請開設英文課程。
4. 整合開設 101 學年度英文通識之「探索臺灣」課程:自然環境與資源、人文與社會、臺灣音樂導論、臺灣生物多樣性，共計 4 門。
5. 於 5 月 14 日召開第 1 次國際教育中心諮議委員會會議，擬請諮議委員推薦相關學院增設臺灣、兩岸、東亞相關之英文課程。

二、暑期課程

1. 美國南加州大學暑期專班已完成招生作業，第 1 屆學員 4 名，隨團老師 2 名將於 6 月 30 抵台，研習中文及文化課程，課程時間 101 年 7 月 2 至 27 日，為期 4 週。
2. 自 3 月 17 日起，於世界新聞網網站及電子報，開始刊登臺大國際暑期課程 (NTU Summer+ Programs，含 Summer+ 1, 2, 3, 4 之 4 項課程) 相關資訊。
3. 自 3 月 19 日起，於洛杉磯臺灣書院網站，開始刊登臺大國際暑期課程相關資訊。
4. 於 3 月底以電子郵件寄送臺大國際暑期課程文宣至 3 年內曾來臺大之交換學生，包含 2009/2010 學年度來校交換生 145

- 名、2010/2011 學年度來校交換生 226 名、2011/2012 學年度來校交換生 288 名(不含大陸地區交換生)，共計 659 件。
5. 於 4 月初以電子郵件寄送臺大國際暑期課程文宣至海外各大學漢語中心與中文系所，共計 42 件。
 6. 於 4 月 13 日起，臺大國際暑期課程之中，由本中心主辦之 Summer+1 及 Summer+2 已納入本校推廣教育之辦理範疇。其中管理費編列總收入之 20%，校佔其中 40%，本處佔 60%。
 7. 於 3 月 23 至 26 日，本中心主任李心予教授及林孟庭幹事前往大陸廈門大學及廣西大學，以推廣本校國際暑期課程。
 8. 於 5 月 7 至 10 日，陳瑢真副理隨同海外教育股前往澳洲參加 2012 年澳洲高等教育巡迴教育展「Australia Student Mobility Fair Circuit」。
 9. Summer+1「探索臺灣中文暨文化」報名人數計 69 名；Summer+2「暑期實驗室研修暨文化課程」報名人數計 48 名；Summer+3「臺灣生物、農業與文化多樣性課程」報名人數計 15 名；Summer+4「暑期生物技術訓練課程」報名人數計 13 名。以上 4 項暑期課程報名人數總計 145 名，成長率達 164%。

陸、其他事項

1. 於 3 月 1 日召開本校國際事務推動委員會議，針對本校學術交流協議簽訂之發展，以及海外教育計畫執行成果，提會報告，並針對教育部「學海築夢」計畫在臺大校內之申請辦法等，加以討論。
2. 於 3 月 8 日召開 101 年度學術全面提升暨推動國際化審查會議，審查各院 100 年推動國際化成果與 101 年推動國際化計畫。
3. 今年預計舉行 4 場觀摩會，第 1 場在 3 月 29 日，由王兆鵬副院長代表法律學院，以「法律學院國際交流之現況與展望」進行報告，後並由代表生命科學院的國際學術交流中心胡哲明主任，以「生科院教學活動的國際化與多元化工作」來分享。
4. 為確實周知本校相關國際業務實況，本處提供本校校級刊物稿件共計 15 篇，細項條列如下表：

刊物名稱	出刊日期	文章名稱
NTU Newsletter 28 期	101 年 2 月	<ul style="list-style-type: none"> (1) NTU and University of Tehran Sign Academic Exchange Agreement (2) Event Introduces International Students to Their Chinese New Year Host Families (3) New Center for International Education Working to Attract International Students (4) NTU Graduate Named to Prestigious Washington University Academy (5) A Student's Experiences as an Exchange Student in Okinawa
NTU Newsletter 29 期	101 年 4 月	<ul style="list-style-type: none"> (1) Four Summer + Programs Offered for International Students This Summer (2) OIA Attends 7th University Administrators Workshop in Thailand
臺大校訊 1085 期	101 年 3 月 21 日	<ul style="list-style-type: none"> (1) 3/29 各學院國際化觀摩研討會 歡迎本校同仁踴躍報名 (2) 3/30「臺法國際教育論壇」, 歡迎各界踴躍報名
臺大校訊 1088 期	101 年 4 月 18 日	<ul style="list-style-type: none"> (1) 澳洲媒體龍頭專文報導：臺灣大學華人世界頂尖
臺大校訊 1089 期	101 年 4 月 25 日	<ul style="list-style-type: none"> (1) 深耕東南亞越馬行促進僑外生來臺就讀意願 (2) 本校首間非洲交換學生計畫舉行海外教育展暨國際事務交流會

刊物名稱	出刊日期	文章名稱
臺大校訊 1090 期	101 年 5 月 2 日	(1) 學院國際化觀摩研討會羅清華 副校長：世界排名不是臺大追求的 目標但是必經之路 (2) 臺法國際教育論壇推動法國教 研雙軌制趨勢了解
臺大校訊 1091 期	101 年 5 月 9 日	(1) 臺灣邁頂聯盟大學參加 Going Global 英國國際高教會議

附表 101年2月16日起至5月15日校級訪賓名單

年-月-日	拜會人士	人數	拜會事由
2012-02-17	東京大學來訪	3	洽談學生獎學金
2012-02-17	比利時駐台代表處處長	1	禮貌性拜會
2012-02-29	日本高知科技大學訪賓團	2	禮貌性拜會
2012-02-29	吉林大學副校長團	4	禮貌性拜會
2012-03-02	日本創價大學山本校長	3	禮貌性拜會
2012-03-02	漢堡大學漢學院副院長	1	洽談合作事項
2012-03-02	天津大學副校長團	3	禮貌性拜會
2012-03-02	南開大學	5	禮貌性拜會
2012-03-05	UPMC 工學院院長	1	洽談合作事項
2012-03-06	日本大阪大學醫學院	3	洽談合作事項
2012-03-09	U of Helsinki 校長及國際長	2	洽談合作事項
2012-03-12	澳洲昆士蘭大學代表	1	洽談合作事項
2012-03-14	多倫多大學校長代表團	3	洽談合作事項, 禮貌性拜會
2012-03-14	Budapest Business School 校長及國際長	3	洽談合作事項
2012-03-14	美國北卡羅萊納大學	3	洽談合作事項, 禮貌性拜會
2012-03-16	筑波研究學園都市訪問團	6	禮貌性拜會
2012-03-20	越南胡志明國家大學暨多省領導訪問團	11	禮貌性拜會
2012-03-20	美國奧勒岡州立大學國際長	1	洽談合作事項, 禮貌性拜會
2012-03-21	U of Stuttgart 副校長及國際長	3	洽談合作事項
2012-03-22	U of Southampton 副校長	6	洽談合作事項
2012-03-23	U of Copenhagen 校長	3	洽談合作事項
2012-03-26	武漢理工大學簽約訪問團	10	洽談合作事項, 其他
2012-03-27	河南理工大學訪賓團	7	禮貌性拜會
2012-03-27	中國教育國際交流協會	6	禮貌性拜會
2012-03-29	越南國家大學河內社會與人文科學大學	3	禮貌性拜會

2012-03-30	ENS 校長 Director Canto-Sperber	1	洽談合作事項, 其他
2012-04-02	南京師範大學	32	禮貌性拜會
2012-04-10	日本 RIKEN 訪賓團	6	禮貌性拜會
2012-04-13	土耳其中東科技大學校長	1	禮貌性拜會
2012-04-17	南巴黎大學 DuBow 教授	1	洽談合作事項
2012-04-18	北京航空航天大學副校長團	6	洽談合作事項, 其他
2012-04-18	俄羅斯聖彼得堡大學 Julia Dmitrieva	1	洽談合作事項
2012-04-20	浙江大學訪問團	9	禮貌性拜會
2012-04-23	科威特大學教育學院院長	1	禮貌性拜會
2012-04-24	華東理工大學黨委副書記	3	洽談合作事項, 禮貌性 拜會
2012-04-24	長江商學院「臺灣大學研習專 班」	15	研習團
2012-04-30	北京郵電大學	4	洽談合作事項
2012-05-01	日本神奈川大學訪賓團	5	禮貌性拜會
2012-05-01	U of Exeter	1	洽談合作事項, 禮貌性 拜會
2012-05-02	多倫多大學士嘉堡分校副教 務長	2	洽談合作事項
2012-05-02	LSE 倫敦政經學院教授	1	洽談合作事項, 禮貌性 拜會
2012-05-03	LSE London School of Economics and Social Science	1	洽談合作事項, 禮貌性 拜會
2012-05-08	史丹福大學 KIPAC 中心主任 Roger Blandford	1	本校邀訪

國立臺灣大學財務管理處 100 學年度第 2 學期

第 2 次校務會議報告

1. 負責冠德建設捐贈開放式課程專案，並於本年度 3 月 8 日完成捐贈，本案捐贈金額為新台幣 250 萬元整。
2. 負責「錢思亮先生紀念獎學金」捐贈專案，並於本年度 4 月 10 日完成捐贈，本案由前錢校長後人捐贈新台幣 1,373 萬 4 仟元整，並轉入臺大永續基金專戶(錢思亮先生紀念獎學金)，本獎學金金額共 1,800 萬元，永續嘉惠無數莘莘學子。
3. 於本年度 3 月 9 日完成開立光陽工業股份有限公司捐贈本校電資學院資訊工程學系參部機車實物捐贈證明，價值共新台幣 25 萬 2 仟 2 佰 1 拾元。
4. 於本年度 3 月 13 日完成開立聯項光電股份有限公司捐贈本校電資學院電機工程學系 9.75kwp 太陽光電發電系統壹套實物捐贈證明，價值為新台幣 189 萬元。
5. 於本年度 3 月 20 日完成開立晶元光電股份有限公司捐贈本校電資學院光電工程學研究所 SAMCO 紫外線臭氧清洗機壹台實物捐贈證明，價值為新台幣 18 萬 7 仟 5 佰元。
6. 長期投資方針如下：歐洲政局動盪使得歐債危機再度擴大，國內外景氣復甦趨緩，第二季投資仍以保守穩健為主，以高現金殖利率之電信公司與定存為主要標的，視經濟情勢進行投資。
7. 中期資金投資方針如下：穩定安全為首要考量，中期資金以台幣長天期定存為投資標的。
8. 短期資金投資方針如下：以台幣短天期定存與國內貨幣市場基金為主要投資標的，在考量風險、規模與績效等因素後，目前投資貨幣市場基金共 5 檔，以利短期資金操作，減少閒置資金與增加利息收入。

9. 財務處進行短期資金調度，持續減少閒置資金，101 年 1-4 月活存佔未兌現支票比率為 62%，低於目標。因資金調度得宜與利率止跌回穩，101 年 1-4 月利息收入較 100 年同期增加幅度為 27%。
10. 降低本校財務成本，持續與各金融機構洽談優惠借款利率與降低財務服務費用。
11. 審查與修訂本校各單位工作績效衡量指標與工作費發放之標準，已於 101 年 5 月 1 日完成本校『辦理五項自籌收入工作績效衡量要點』修正案，以提昇同仁行政效率與工作績效。
12. 審查本校各單位財務與營運計畫並提出相關建議。
13. 評估並輔導本校新事業投資案。
14. 參與評估本校都更計畫。
15. 本年度小額捐款(含線上捐款)至 4 月底總計新台幣 8,042,571 元整。
16. 本年度 3 月至 5 月期間，協助臺大在美基金會 NTUADF 將 157 筆捐款由美國轉回臺大，共計美金\$77,400 元(含線上捐款)，詳列分配指定捐款，委請會計室分發予各受贈單位。
17. 因應線上捐款業務日趨增加，確保捐款人信用卡交易安全，與華南銀行申請「3D 網路交易安全驗證服務」可降低因使用信用卡而引起的交易糾紛或盜用行為，提供線上捐款者更安全便利的保障。
18. 為達聯絡校友、統整校友資料等相關業務之需求，持續協調計資中心與校友聯絡室，協助進行專案增修校友資訊網後台管理系統，並將現已登錄該資訊網前後台之校友資料整合，含設定新增可查詢欄位、大批資料上下載功能、補充註記功能、可進行統計之資料與可供搜尋檢索之選項等。
19. 為服務其他海外地區校友，已於本年度 2 月 15 日提出行政 e 化修改線上捐款網站，並於 5 月 16 日納入 e 化討論案進行進度報告。針對其他海外捐款頁面新增、芳名錄前後台整合與調整瀏覽方式，同時建置英文頁面，加強與海外校友的聯繫與網站完整性。

20. 為使服務對象所利用之網路資源得以更便捷與清楚，將行政組織財務管理處網站全面改版，新增詳細業務說明，如詳列永續基金列表、完整說明捐贈流程等，並統整回應常見問題；英文版亦配合中文版進行全面更新，並補充專對國際人士所需之資訊。
21. 俾使長官與校友能夠清楚掌握捐款狀況，本處每兩個月定期向校長呈報捐款人數與總額，並請校訊與校友雙月刊予以刊登捐款芳名錄。
22. 根據「國立臺灣大學捐款致謝辦法」與「國立臺灣大學圖書館接受捐款致謝要點」，致贈已達標準額之捐贈者獎牌、紀念品與圖書館卡。
23. 為爭取福利予校友及同仁，本處洽談有關美食、購物、住宿、旅遊、生活等福利優惠，已與白木屋食品股份有限公司、雅帝經典美食餐廳、遠雄花蓮悅來大飯店、捷絲旅商旅，並與康爵大飯店續約。

共同教育中心

100 學年度第 2 學期第 2 次校務會議報告

壹、重要工作摘要

一、通識教育精進

依據本校上年度自辦通識教育評鑑結果，持續檢討本校通識教育，今年於 3 月 5 日召開第 2 次檢討會議、5 月 23 日召開第 3 次檢討會議，研議本校通識教育發展方向，並進行政策面相關議題的討論。

二、個別型通識教育改進計畫

- (一) 100 學年度第 2 學期通過申請之計畫共 80 門課程(93 個班次)，含討論課程共 32 門課程(34 個班次)、實驗實習課程共 3 門課程(8 個班次)、一般課程共 45 門課程(51 個班次)，教學助理人數共 257 人次。
- (二) 共教中心於 101 年 4 月 27 日完成 100 學年度第 1 學期績優計畫遴選，獲獎課程為「臺灣女性人物群像」等 8 門。

三、全國大專校院運動會

101 年度全國大專校院運動會已於 101 年 5 月 4 日至 8 日假義守大學舉行，本校共參加 11 個項目，包括：9 項運動代表隊，男女隊計 18 隊及 2 項運動性社團，共獲得 25 面金牌、21 面銀牌、20 面銅牌，總計 66 面獎牌，在所有參賽隊伍金牌數排名第四，並於游泳項目中打破 10 項大會紀錄，而田徑隊簡廷容同學更獲得大會一般女子組「運動精神獎」殊榮。

四、全校運動會

田徑賽、拔河比賽、球類競賽及趣味競賽於 101 年 3 月 24 日、25 日(六、日)在校總區運動場圓滿舉辦完成，參賽人數總計有 2,934 人。大會總錦標第一名為管理學院、第二名工學院、第三名生農學院。

貳、近期重點業務報告

一、通識課程

101 學年度第 1 學期申請新開授通識課程目前共 22 門，訂於 101 年 6 月 12 日召開共教中心課程委員會審議。

二、通識教育精進

依據本校上年度自辦通識教育評鑑結果，持續檢討本校通識教育，今

年於3月5日召開第2次檢討會議、5月23日召開第3次檢討會議，未來仍將持續研議本校通識教育發展方向，並進行政策面相關議題的討論。

三、個別型通識教育改進計畫

- (一)「個別型通識教育改進計畫」目的在於提升通識課程教學品質，補助項目主要為教學助理助學金、校外學者專家演講費、校外教學活動費等。100學年度第2學期通過申請之計畫共80門課程(93個班次)，含討論課程共32門課程(34個班次)、實驗實習課程共3門課程(8個班次)、一般課程共45門課程(51個班次)，教學助理人數共257人次。
- (二)本中心於101年4月27日完成100學年度第1學期績優計畫遴選，獲獎8門課程為「臺灣女性人物群像」(歷史學系衣若蘭副教授)、「細胞、分子與生命」(生化科技學系莊榮輝教授)、「中國傳統法律、文化與社會」(歷史學系陳俊強兼任教授)、「全球音樂文化」(音樂學研究所陳峙維兼任助理教授)、「希伯來經典與世界文明」(共同教育中心曾宗盛兼任副教授)、「西方文明史」(歷史學系劉慧助理教授)、「全球化研究101」(地理環境資源學系簡旭伸副教授)、「臺灣的語言與文化」(語言學研究所蘇以文教授)。

四、《我的學思歷程》通識教育講座

100學年度第2學期共舉辦3場「我的學思歷程」演講，第1場講者為前司法院院長翁岳生教授(101年3月6日)，第2場講者為廣達集團創辦人林百里董事長(101年4月26日)，第3場講者為知名畫家何懷碩教授(101年5月8日)。

五、新生專題課程

本校開設專屬於大一新生的課程—「新生專題」，藉由專題討論創造大一新生與大學教授的對話平台。100學年度第2學期共開設12個班次，新開課授課教師為戲劇學系謝筱玫老師、職能治療學系薛漪平老師、護理學系賴裕和老師、藥學系顧記華老師，並於101年2月20日舉辦教師座談會，提供教師相互交流、分享經驗的平台。101學年度將持續邀請本校教師開設新生專題課程。

六、本校體育課程100學年度第2學期共計開課209班，修課人數為8,562人，每班平均人數為41人。

七、臺大體育學報出版至第22輯。

八、體育活動

(一)校內競賽

1. 全校運動會：田徑賽、拔河比賽、球類競賽及趣味競賽於 101 年 3 月 24 日、25 日（六、日）在校總區運動場圓滿舉辦完成；各單位踴躍報名共襄盛舉，參賽人數總計有 2,934 人。比賽結果：

國立臺灣大學第 62 屆全校運動會團體競賽成績總覽

項目	第一名	第二名	第三名	第四名	第五名	第六名
教職員工組 900 公斤拔河	總務處 營繕組	醫學院	總務處 事務組			
男學生組 800 公斤拔河	工管 A	卡達拔 (醫工所)	醫學 98 (醫學系)			
女學生組 700 公斤拔河	醫學 98 (醫學系)	臺大經濟 (經濟系)	MT97 (醫技系)	工管二 GO! (工管系)		
教職員工組 1200 公尺混合大隊接力	動科系	醫學院	學務處			
男學生組 2400 公尺大隊接力	機械系	生化科技學 系暨研究所	財金 103 (財金系)	醫學 98 (醫學系)	NTU CSIE (資工系)	陳中平實驗室 (電子所)
女學生組 1200 公尺大隊接力	資管	財金衝衝衝 (財金系)	生命科學系	CLSMB (醫技系)	社會系	園藝 runrunrun (園藝景觀系)
羽球男生組	電資學院	理學院	醫學院	生農學院		
羽球女生組	醫學院	管理學院	文學院	社科學院		
網球男師生組	工學院	電資學院	醫學院	社科學院		
網球女師生組	管理學院	文學院	生農學院	醫學院		
系男子田徑賽錦標	機械系	工管系	電子所			
系女子田徑賽錦標	經濟系	工管系	資管系			
系總錦標	機械系	工管系	經濟系			
院總錦標	管理學院	工學院	社科學院			
系精神錦標	工管系	經濟系	財金系			
院精神錦標	社科學院	管理學院	醫學院			
行政單位精神錦標	學務處	總務處	醫學院			
大會總錦標	管理學院	工學院	生農學院	醫學院	理學院	社科學院

2. 臺大盃各項運動競賽共計有籃球、排球、桌球、羽球、網球、壘球、足球、棒球、高爾夫、手球、橄欖球、劍道、擊劍、射箭、柔道、划船、跆拳道、國術、游泳、軟網、田徑等 21 個項目，於 3 月 7 日起至 5 月 20 日止陸續舉辦中，各項競賽學生熱烈參與。

(二)校外競賽

1. 100 學年度運動代表隊聯合送舊訂於 101 年 5 月 29 日（二）下午 6 時於本校綜合體育館 B1 桌球室舉行，將邀請校長、各處室師長、畢業校友、應屆畢業校隊成員及在校生校隊成員共同參與。
2. 101 年度全國大專校院運動會已於 101 年 5 月 4 日至 8 日假義守大學舉行，本校共參加 11 個項目，包括：9 項運動代表隊，男女隊計 18 隊及 2 項運動性社團，共獲得 25 面金牌、21 面銀牌、20 面銅牌，總計 66 面獎牌，在所有參賽隊伍金牌數排名第四，並於游泳項目中打破 10 項大會紀錄，而田徑隊簡廷容同學更獲得大會一般女子組「運動精神獎」殊榮。

本校參加 100 學年度全國大專盃賽比賽成績一覽表：

賽會名稱	比賽組別、項目	成績
101 年全國大專校院運動會-田徑	女子乙組團體錦標	亞軍
101 年全國大專校院運動會-游泳	男子甲組團體錦標	亞軍
	男子乙組團體錦標	冠軍
	女子甲組團體錦標	亞軍
	女子乙組團體錦標	冠軍
101 年全國大專校院運動會-桌球	男子乙組團體賽	第五名
	女子乙組團體賽	季軍
101 年全國大專校院運動會-羽球	男子乙組團體賽	冠軍
	女子乙組團體賽	冠軍
101 年全國大專校院運動會-網球	男子乙組團體賽	第四名
	女子甲組團體賽	季軍
	女子乙組團體賽	第五名
101 年全國大專校院運動會-柔道	男子乙組團體錦標	第四名
101 年全國大專校院運動會-射箭	男子乙組團體錦標	亞軍
	女子乙組團體錦標	冠軍
101 年全國大專校院運動會-體操	男子乙組團體賽	亞軍
中華民國大專校院 100 學年度棒球運動聯賽	乙組全國總決賽	季軍
中華民國大專校院 100 學年度籃球運動聯賽	男子公開二級	第九名
中華民國大專校院 100 學年度足球運動聯賽	男子公開一級	第八名
中華民國大專校院 100 學年度排球運動聯賽	男子公開三級	第七名
	女子公開二級	第九名
中華民國大專校院 100 學年度壘球錦標賽	男子甲組	第四名
中華民國大專校院 100 學年度劍道錦標賽	男子乙組團體得分賽	亞軍
	女子乙組團體得分賽	亞軍
	女子乙組團體過關賽	冠軍
中華民國大專校院 100 學年度國術錦標賽	男子一般組拳術團練	冠軍
	男子一般組兵器團練	冠軍
	女子公開組器械團練	亞軍
中華民國大專校院 100 學年度軟式網球錦標賽	女子一般組團體賽	冠軍
中華民國大專校院 100 學年度手球錦標賽	男子甲組二級團體賽	亞軍
	女子一般組團體賽	冠軍
中華民國大專校院 100 學年度橄欖球錦標賽	男子一般組十五人制	冠軍

賽會名稱	比賽組別、項目	成績
	男子一般組七人制	冠軍
中華民國大專校院 100 學年度高爾夫錦標賽	男子一般組團體賽	季軍

九、體育活動企劃推廣

- (一)101 年度暑期兒童少年體育育樂營將於 101 年 7 月 2 日至 7 月 20 日舉辦，共計 2 梯次 10 班，包括籃球、羽球、桌球、壁球、游泳等項，每梯次上課一週共 5 天。
- (二)運動指導班陸續開課中，包括壁球、游泳、羽球、網球、高爾夫等項。
- (三)本學期教職員工運動健康計畫已進入第七階段，本學期開課項目包括瑜珈、高爾夫、氣功、壁球等四項課程，同仁參與踴躍，反應良好，下學期將延續運動健康計畫，持續開辦體適能相關課程，以提升教職員工體適能及促進身心健康，課程預計於本年 10 月開課。

國立臺灣大學 100 學年度第 2 學期第 2 次校務會議 圖書館報告

壹、重要執行業務

一、執行臺灣四海唱片音樂數位化專案

與國內富盛名之四海唱片公司簽定 33 又 1/3 轉唱片數位化合作專案，四海唱片將其擁有版權之唱片及母帶無償贈與臺大，供臺大進行數位轉檔、典藏與利用。

二、獲贈金關丈夫教授藏書

1936 年任本校前身台北帝國大學醫學部解剖學教授金關丈夫，當時曾多次進行史前遺跡發掘與原住民體質調查，其藏書涵蓋人類學、考古學、民俗學等相關資料。圖書館與其子金關恕教授(日本解剖學者、人類學家)多方溝通，終獲首肯，慨然將其父大量珍貴藏書約為 25,000 冊無償贈與本校收藏，該批贈書現已送至本館。

三、辦理「逸脫美考—規範外規格外規則外」特展

博物館群與日本東京大學總合研究博物館持續合作，於 5 月 17 日起辦理行動博物館第三展「逸脫美考—規範外規格外規則外」。本次展覽就臺灣大學與東京大學二校所度藏的豐富學術標本中，選擇眾多跳脫規格、規範、規則的藏品，加以集中展示，雖異於一般規範，但正因其稀有，故更能突顯其唯美性、獨特性及重要性。

四、製作圖書館使用手冊電子書 App

製作圖書館使用手冊《戀上圖書館的每一天》電子書 App，內容包括影音檔案與超連結，並於 101 年 4 月 19 日開放於本校計中行動服務網站上供下載至個人 ipad 及 iphone 上使用。

貳、一般概況

謹將圖書館 100 年 12 月 1 日至 101 年 4 月 30 止，各項業務統計摘要報告如后：

一、館藏靜態現況（館藏圖書、電子書、視聽資料合計 6,771,858 冊/件）

（一）圖書—本校圖書館現藏中、外文圖書共計 3,934,484 冊。

- (二)期刊—全校現有中外期刊經訂購者 5,905 種，交換與贈送所獲者 2,379 種，經主動徵集公開取用電子期刊者 9,380 種，共計 17,664 種；此外另有舊藏期刊 23,678 種，以上新舊期刊合計 41,342 種，其中中日韓文期刊 16,073 種，西文期刊 25,269 種。
- (三)電子資源—電子期刊 45,102 種；電子書 2,456,821 冊；資料庫 567 種。
- (四)報紙—館藏中外報紙 93 種，內含現行訂購 29 種，舊藏 64 種。
- (五)視聽資料—圖書館現有地圖、錄影帶、錄音帶、幻燈片、縮影片、光碟等資料 380,553 件。

二、圖書館動態服務

(一)讀者服務(含總圖書館、法社分館、醫分館及數學、物理、化學系圖書室統計資料)

- 1.辦理發證工作—校友借書證 155 件、教職員借書證 654 件。
- 2.使用量—校內讀者使用本館資料計 1,146,061 人次，校外人士來館使用資料計 86,434 人次。
- 3.館藏借閱—辦理借書 242,008 冊；還書 241,480 冊；預約 21,157 冊；續借 82,987 冊；發送逾期通知單 75,365 冊。
- 4.參考諮詢—為校內外讀者提供參考諮詢服務 24,913 件。
- 5.館際合作—受理校外(含國外)向本館索取資料 15,812 件次；處理向校外(含國外)索取資料 3,203 件次。
- 6.校內書刊代借代印服務—總圖書館暨系圖、法社分館、醫分館讀者申請校內書刊代借代印 3,799 件次。開戶人數增加 482 人。
- 7.線上查詢服務—查詢網路光碟資料庫 458,255 次；線上公用目錄查詢 7,974,997 次；電子期刊查詢 513,499 次。
- 8.研究小間及討論室借用服務—研究小間申請 637 人次，討論室申請 2,952 場次。
- 9.輔導活動—舉辦輔導讀者利用圖書館資料講習 57 場 1,730 人次；引導參觀 94 場 1,400 人次。

(二)技術服務

- 1.訂購書刊—一般圖書訂購 6,957 種；期刊訂單 5,746 種；報紙續訂 29 種；付費電子資料庫 442 種。
- 2.書刊入館處理—圖書資料 37,255 冊/件；期刊 14,349 冊。
- 3.書刊裝訂—進行全校書刊裝訂 2,570 冊。
- 4.交換贈送—維持與國內及國外 64 個國家地區，7,779 個學術及研究機構進行書刊交換贈送工作。寄發本校出版品 3,810 冊；入藏校內校外贈送書刊資料 8,867 冊。

- 5.圖書及非書資料編目—處理中外文資料 38,340 種 50,051 冊(其中中文圖書 20,168 種 27,222 冊，西文圖書 16,643 種 18,935 冊，中文期刊 100 種，西文期刊 9 種，中文非書資料 686 種 2,288 件，西文非書資料 734 種 1,606 件)。
- 6.建立本館網路資源之書目紀錄 27,851 筆，維護 64,621 筆網路資源書目紀錄。
- 7.回溯建檔—處理中外文書刊資料 4,289 種 9,103 冊(中文資料 892 種 4,033 冊，西文資料 3,397 種 5,070 冊)。
- 8.機讀權威紀錄—建檔 10,123 筆權威紀錄(中日韓文權威紀錄 3,998 筆，西文權威紀錄 6,125 筆)，維護 2,316 筆權威紀錄。
- 9.維護書目資料庫—補正書目資料、補建館藏紀錄、合併一書多編之書目紀錄、轉移館藏紀錄等，計處理 9,543 筆書目紀錄，6,441 筆館藏紀錄。

參、各單位本學期重要執行業務

一、採訪組

(一)計畫業務

- 1.執行 101 年度教育部「臺灣學術電子資源永續發展計畫」，擔任推動小組成員之一，負責電子書徵集議價作業，本年度預計購置至少 10,000 種電子書供全國 97 所大專校院使用。
- 2.持續執行國科會人文處 97 至 99 年度人社圖書採購計畫計 20 項，該計畫迄今已購置圖書逾 27 萬冊。

(二)交換贈送作業

處理獲贈藏書刊資料計 14,903 件，進行受贈藏書之書況勘察、數量統計、搬運到館、查核複本、入藏加工等作業。

二、期刊組

- (一)完成 2012 年全校西文期刊標案驗收付款作業：依據本校期刊採購合約規定，計算各標案之紙本及電子期刊到刊率，進行驗收、請款、付款及結匯等作業。
- (二)完成 2011 年電子期刊使用數據資料之蒐集，並整理罕用電子期刊清單，將提供學院作為期刊續訂/改訂/刪訂之參考。
- (三)完成 2012 年西文核心期刊出版社查價作業：統計全校西文期刊標案所屬出版社數量，列出核心出版社清單，共計查價 3,734 筆。
- (四)規劃執行 2012 年圖書館獲校撥「教育部邁向頂尖計畫」經費採購案。

- (五)規劃執行 2013 年全校期刊/資料庫採購案。
- (六)完成圖書館電子期刊系統功能升級事宜，提升資訊檢索之便利性。
- (七)執行 2012 年校友捐款購置期刊專案：含指定捐款期刊、經費分攤處理及書目紀錄之註記等作業計 45 筆。
- (八)臺大學術資源網(<http://sg.lib.ntu.edu.tw/>)，收錄優質公開取用學術性質網站達 42,529 筆，網站總造訪人數 46 萬餘人次。

三、編目組

- (一)與國家圖書館合作進行「建立中文名稱權威參考資料庫計畫」，共同建立中文人名權威標目，本期共新增 425 筆，提供國內圖書館參考使用。
- (二)上傳本館書目至「全國圖書資訊網路系統」中，計轉入西文書目紀錄 19,828 筆，中文書目紀錄 13,349 筆。
- (三)執行「國科會人文社會研究圖書購置計畫」購入圖書之書目建檔工作計 11,632 冊(其中中日韓文圖書 3,577 冊，西文圖書 8,055 冊)。
- (四)擔任「臺灣地區 OCLC 管理成員館聯盟」召集館，進行中西文原始編目資料上傳及館藏紀錄更新(Update Holding)至 OCLC 書目資料庫中，計上傳原始編目紀錄 2,314 筆，更新館藏資訊 15,405 筆。

四、閱覽組

(一)學科服務暨館藏發展

- 1.建置維護「參考服務部落格」圖書館參考諮詢服務 FAQ 平台，並配合部分讀者使用習慣，提供「線上即時參考服務」，以增加圖書館多元諮詢管道，滿足各類讀者需求。
- 2.協助各院系所老師指導研究生運用圖書資源進行學術研究，辦理 15 場客製化引導參觀及利用指導。
- 3.專人負責本校機構典藏授權事宜，主動聯繫校內教師簽署授權書，並回覆其對機構典藏著作權的疑問。目前該系統已典藏逾 18 萬筆書目，其中有 58,940 筆為全文，達到擴充本校機構典藏系統(NTUR)內容及總體展現臺大人研究能量目的。
- 4.參加「數位化論文典藏聯盟」，藉由資源共享方式，與聯盟會員合作購藏美加地區數位化論文，已累積達 152,110 種論文，充分擷節資源購置經費，並實質提升本校師生利用國外研究論文便利性。

(二)館藏整理與服務

- 1.進行嚴重破損圖書複本淘汰作業，並就實際書況、版本重要性、學科性質、複本數量、流通次數、利用率等因素進行綜合考量，使典藏價值與館藏空間考量間取得平衡。

- 2.配合未來教學大樓二期新建地下自動化書庫，進行入藏先期規劃作業，預計以入藏目前暫置於水源校區、舊總圖書館，及現存於總館之罕用、複本圖書為主，實際入藏數量及細節仍在統計規劃中，期間並將加強進行破損及過多本複本之書刊淘汰作業。

(三)館藏流通及館際合作業務

- 1.改善本校電子學位論文上傳相關軟硬體配備，以增進畢業同學繳交論文及辦理離校手續作業效率。
- 2.舉辦圖書館讀者突發狀況應變處理教育訓練，計 89 人次參加，使全體館員及工讀生掌握處理時效及要點，提升服務品質，並促進全館業務經驗交流。

五、特藏組

(一)讀者服務

特藏資料閱覽區開放時間 1,251 小時，讀者服務 2,438 人次，調閱特藏資料 5,438 冊/捲，歸架 14,725 冊/捲，參觀導覽 24 場 326 人次，特藏資料重製申請：影印 21,769 頁，掃描/翻拍 2,549 個影幅，調檔 414 個影幅。

(二)書刊管理

- 1.配合善本書庫與珍藏室新增書櫃，調整中日西文線裝書與善本書。
- 2.配合臺北帝大教授金關丈夫教授贈書入藏，調整特藏資料開架區之典藏架位。

(三)出版與授權

- 1.規劃出版館藏中文線裝書《久保文庫目錄》、西文專藏文庫《Huart 文庫目錄》、《淡新檔案教學書》、以及東京大學總合博物館所贈臺灣日治時期地圖等出版編輯工作，刻正處理編輯事宜。
- 2.編校《淡新檔案》1-4 冊全文電子檔，將於今年底前更新全文資料庫內容。
- 3.提供各機關學校及私人機構申請辦理舊照片與特藏資源數位影像檔重製使用服務，本期共處理 321 個圖檔。
- 4.協助本年度行政院文化獎得主林文月教授之紀錄片拍攝工作。
- 5.協助華視點燈節目製播「群星傳唱—慎芝、關華石的故事」。

(四)數位化工作

- 1.辦理「2011 特藏舊籍數位化暨微捲轉製專案」、「臺灣大學歷史檔案微縮與數位化第五期專案」、「圖書館日治時期期刊數位化專案」等

3 個數位化專案結案驗收與成果，掃描檔案數位檔與微捲影幅計 399,016 個，並建置詮釋資料 48,736 筆。

2. 完成第二期「日治昭和時期音樂演藝報導資料庫建置專案」，並進行臺靜農教授手稿與田代安定手稿數位化工作。

(五)合作計畫

1. 與本校法律學院、數位典藏研究發展中心合作建置「日治法院檔案資料庫」，進行帳號管理、詮釋資料維護等工作。

2. 與京都精華大學是澤範三先生合作《國立臺灣大學典藏日本書紀 影印·校勘本 一圓威本》已於今年 2 月底出版。

3. 執行與日本學者合作出版本館特藏資料如下：

(1) 琉球大學豐見山和行、高良倉吉、赤嶺守先生與沖繩縣教育委員會漢那敬子主任《琉球國史料集成》計 5 冊。

(2) 近畿大學盛田帝子先生《雲錦翁家集》。

(3) 鹿兒島大學龜井森先生《長澤伴雄日記·隨筆》計 5 冊，今年出版 1 冊。

(4) 福岡大學高橋昌彥先生《長澤文庫目錄》。

(5) 琉球大學大浜郁子先生《田代安定文庫沖繩關係資料解題目錄》。

六、推廣服務組

(一) 辦理「掌握致勝關鍵」資料庫利用講習——於 101 年 3 月~4 月開辦 SciVerse Scopus 與競爭力分析、書目管理軟體 EndNote、專利資料庫、綜合及引文資源資料庫等之利用講習，共 5 場次(含 1 場英文講解 EndNote)，計 96 人次參與。

(二) 辦理「發揮你的影想力」圖書館形象影片徵選活動——為使臺大新生對圖書館有深刻印象，並汲取年輕學子的創意，舉辦影片徵選活動，並於 101 年 2 月 23 日及 3 月 30 日分別完成初選與決選審查，將由獲選團隊後續進行影片拍攝事宜。

(三) 辦理線上 Webinar 講堂活動——101 年 3 月 6-27 日間推出「春季行動講堂——逛網站·學實用英語」，精選多個與衣食住行旅遊娛樂相關的英語網站，由周樹華老師擔任線上導遊，帶領逛網站遊英國，體驗線上購物、租屋訂票、造訪博物館及豪宅的樂趣。共計 4 場次，222 人次參與。

(四) 規劃製作本館出版品電子書櫃——因應電子書及行動學習趨勢，於 101 年 2 月著手規劃電子書櫃，擬將本館出版之簡介、手冊、資源指引等各項出版品予以數位化，讓讀者可以透過 webbook 或 ibook 方式直接於線上閱讀使用。預計於 5 月中旬上線。

- (五)與歷史系合開「數位資源與史學研究」2 學分選修課程——由圖書館同仁擔任該課程講師，負責 18 週課程，教導學生有關知識管理、資料蒐集方法、圖書館目錄檢索、各類史學相關資料庫之使用、文獻引用格式及 EndNote 軟體應用等。
- (六)支援「化工文獻選讀」、「普通化學」等課程之教學，計 8 堂課，共計學生 300 人次參加教學。
- (七)協調、安排及進行圖書館導覽活動，本期共計 43 場次，783 人次參與。
- (八)與誠品文教基金會合作辦理募書活動，已募得圖書 842 冊。
- (九)辦理館刊《大學圖書館》16 卷 1 期編輯出版事宜，該卷期準時於 101 年 3 月出版，除寄送各交贈單位外，電子全文亦已上網供眾使用。

七、視聽服務組

(一)館藏服務

- 1.配合 100 學年度下學期教師教學所需，於圖書館「影音@Online」系統設置 27 門課程共 192 種教師指定視聽教材輔助教師教學，並新增「影音@Online」icon 連結功能，便利讀者直接點選連結觀看公播版視聽資料。
- 2.多媒體服務中心櫃台新增 iPad 版電影目錄功能，依影片類型分列目錄，加以近期完成 windows 版電影目錄，提供讀者更完整館藏影片目錄服務。
- 3.完成英文版多媒體服務系統介面，以便利本校外籍讀者使用。

(二)推廣服務

- 1.辦理「歐洲城市文化展」：2011 年 11/15-12/23 與本校臺灣歐盟中心、國際事務處及學生事務處共同辦理「歐洲城市文化展」，透過相關影片及座談介紹歐洲城市的文化發展及特色，獲得參與者熱烈回響。總計辦理 3 場座談會及 6 場影展，共計有 1,770 人參加。
- 2.執行本校 2012「新生入門書院」活動影片的腳本撰寫、拍攝和後製工作。
- 3.協助外文系張小虹老師主辦《百年河山》座談會，該座談會超過 300 位觀眾參加。取得授權後，將座談會實況上傳至影音@Online 系統，分享給更多未及現場參與師生。
- 4.舉辦「2012 臺大西班牙影展」暨映後座談活動，總計 1,540 人次參與。

八、法律暨社會科學院圖書分館

(一)社會科學院新建工程暨遷館前置作業規劃

配合社會科學院新建工程主體架構完成，法社分館亦同步完成書架及相

關家具設備規劃，期能以最經濟方式建置最大館藏容量空間。

此外，配合社會科學院明(102)年度遷回校總區時程，積極進行遷館前置作業規劃，依業務屬性編派成立館藏統計及調查(簡稱館藏小組)、館藏搬遷以及新館營運三個工作小組。館藏小組已研擬完成館藏圖書遷入新館前置作業原則、館藏期刊遷入新館前置作業原則，於今(101)年9月底完成館藏整理與盤點作業。

(二)日治舊藏西文圖書回溯編目作業

法社分館地下室典藏 11,500 冊未編目之西文日治舊藏，為便利讀者檢索查詢使用，每月送編 600 冊納入圖書館館藏系統，於 12 月底全數完成。

(三)法社分館自習室試行開放讀者使用筆電

為兼顧讀者使用筆電以及自習寧靜環境之需求，法社分館自 3 月 15 日起試行開放自習室內部分閱覽座位，供學生使用 Notebook。

九、醫學院圖書分館

(一)館藏發展及閱覽流通服務

- 1.採購中、西文圖書、視聽資料 466 種、完成 101 年各項電子期刊採購案、醫院經費訂購資料庫 4 種之採購、驗收作業及處理交贈圖書 2,233 冊、期刊 2,908 冊。
- 2.完成署立醫院各圖書館電子資源採購計畫，依各館經費分配與需求進行採購。
- 3.辦理臺大醫院雲林、新竹、竹東分院圖書代借代還服務，以提昇對分院之圖書資訊服務。
- 4.進行本分館 2012 年第一次讀者滿意度調查，共回收 200 份問卷。調查結果受訪者表示滿意以上之百分比，由高而低依序為「館員的服務態度 (100%)」、「閱覽環境整潔 (99.5%)」、「館員的專業能力 (99.5%)」、「借閱服務的便利性 (95.5%)」和「網頁上所提供資訊的完整性與新穎性 (88.5%)」，滿意以上之平均百分比為 96.6%。
- 5.完成 100 年期刊使用調查，並撰寫「98-100 年期刊使用調查報告」。

(二)資料組織與整理

- 1.執行西文新書、視聽資料之分類編目處理 864 冊，書目資料庫維護 2,341 筆以及臺大書卷講 159 筆。
- 2.期刊典藏空間架位調整 60 架，共計 1,038 種期刊 43,425 冊。
- 3.完成紙本期刊館藏條碼之製貼與複查共 87,458 冊，提升期刊管理效能並協助各系所進行各項評鑑。
- 4.進行醫學校區教職員著作資料庫建檔與權威檔維護 5,426 筆。
- 5.規劃分工各職類/科部館藏相關主題共 58 份。

(三)推廣活動

- 1.於 100 年 11 月 28 日至 12 月 9 日，舉辦「遇見醫百」2011 年圖書館週系列活動，包括「2011 健康好書」特展；電影欣賞「聽不到的聲音」及「七年之癢」；藝文講座邀請金鼎獎得主吳佳璇醫師主講「自己的房間」(醫學人文講座)及邱韻芝醫師主講「醫學教育紀錄片『七年之癢』拍攝心路歷程」；「EndNote X5 個人書目資料管理軟體使用介紹」講習課程，共計 475 位讀者參加。
- 2.配合臺大醫院院慶，與中國時報開卷周報合作舉辦「eye 好書」開卷好書獎展覽暨講座，展出中國時報 2011 年開卷好書獎「十大好書~中文創作類」、「十大好書翻譯類」以及「美好生活書」等 29 種得獎圖書，並邀請得獎圖書《千里步道，環島慢行》作者周聖心小姐主講「走讀台灣，環島慢行」。
- 3.辦理師長推薦圖書主題書展，於 2 月 8 日至 4 月 24 日推出「21 世紀的檢驗醫學」主題書展，邀請檢驗醫學科李麗娜老師為讀者推薦館藏圖書 25 種。
- 4.因應讀者不同身分資訊需求，舉辦醫學資源講習課程：「打根基系列」計 4 堂課 78 人次、「競爭力系列」計 3 堂課 29 人次、「實證醫學系列」計 5 堂課 47 人次、客製化講習課程計 17 堂課 572 人次。

(四)執行醫學校區研究競爭力分析服務

- 1.每月公告醫學校區同仁發表於 SCI 及 SSCI 各領域 IF 值排名前 5%期刊之榮譽榜書目資料。(自 2012 年 4 月起改為發表於 SCI 及 SSCI 各領域 IF 值排名前 15%期刊)，並編製 2011 JCR SCI 及 SSCI 各領域 IF 值排名前 15%之期刊清單。
- 2.完成亞澳 13 所大學 ESI 七大醫學領域(生物及生物化學、分子生物學及遺傳學、免疫學、神經學及行為科學、微生物學、臨床醫學、藥理學及毒理學)之研究表現分析報告。
- 3.編製「2007-2011 年臺大醫院與國內 14 所醫院研究競爭力之比較」。
- 4.完成 2006-2010 年臺大醫院與國內醫院 7 個科部(內科、婦科、小兒科、眼科、骨科、復健科、皮膚科)研究競爭力之比較。
- 5.完成「臺灣大學醫學校區研究競爭力分析系統改版」統計數據查核及系統功能測試作業。
- 6.提供各單位研究競爭力相關資料，共計 39 個單位 192 份資料。

(五)完成升級本分館現有監視錄影系統，納入醫學院駐警隊數位網路安全監控系統。

(六)完成 2011 年醫分館年報編製作業，並於醫分館網頁提供 PDF 檔及電子書版。

十、校史館

(一)本期計有 10,000 人次參觀校史館，其中導覽場次總計 132 場(中文導覽 107 場，英語導覽 15 場，日語導覽 10 場)。

(二)自 3 月 16 日起開闢校史館 facebook 粉絲專頁，平均每週發表三篇校史小故事。

(三)校史記憶徵集

1.錄製「臺大第 62 屆全校運動會開幕典禮」，並剪輯成短片置放於校史館 YouTube、Facebook 及臺大網路書院校史館社群。

2.口述歷史內容新增訪談陳丕燊教授「參加南極天壇陣列的歷程」、陳鼓應教授「啞巴年代下，一個知識分子的啟蒙與衝撞」、陳進呈「回憶早期台大先生們與些許往事」、羅銅壁教授「台北帝大預科的回憶」、虞兆中校長「虞校長的治校理念」、陳天香教授「暢談台大運動會之大會舞」等。

3.協辦「百年教育風華展」：進行撰寫台大簡介、錄製教育園丁心聲(虞兆中校長、中文系柯慶明教授、配電室班長陳華國)、提供老照片與文物等工作。

4.校史館舉辦「跨世代座標記憶特展」：分別於 3 月 16 日邀請本校前校規小組召集人黃世孟教授、4 月 28 日邀請歷史系校友楊照先生，以「臺大魅力校園有物語」及「空間與記憶的詩學：楊照談八〇年代的臺大校園」為題，與校友們分享共同記憶。

(四)校史館舍維護

配合學校節能減碳政策，完成展場燈具改善及 T5 燈管汰換：展區內投射燈已全數更換成節能減碳的 15W LED 燈共計 331 盞，長展櫃投射燈改為 5W LED 投射燈共計 63 盞，T8 燈具也全數汰換為 T5 省電燈管共計 164 盞。

(五)臺大博物館群

1.配合杜鵑花節活動，辦理 4 場定時導覽活動，增加校內外訪賓親近臺大博物館群的機會。

2.辦理 2012 年博物館群志工招募活動，預計招募 51 名志工，並配置於校史館、農業陳列館、物理文物廳、動物博物館、檔案展示室、醫學人文博物館等 6 所館室協助相關作業。

十一、系統資訊組

(一)開發進階圖書館行動服務

1.更新各式增值服務應用程式，推出新版行動版應用程式 NTU Library (原 MTULIPS)，透過條碼掃描查詢館藏書刊借閱情形。

2.更新設計 ipad 使用者介面行動版圖書館網頁，優化行動版圖書館網頁的服務介面與內容。

(二)維護圖書館自動化系統(TULIPS)

1.處理近 100 萬筆書目由 CMARC 轉換為 MARC21 作業，於本年 5 月底全數轉換完成。

2.本年 3 月完成 Millennium 版本更新，系統升級至 Release 2009B 1.4 版，並已加裝偵錯程式，避免各項記錄資料遺失。

(三)建置圖書館應用系統開發與建置

1.圖書館業務統計資料登錄系統：提供進館人次、電子資源使用次數，作為檢視業務概況及提升服務品質參考。

2.館際合作借書證借用系統：為擴展本校師生圖書使用資源範圍，及加強與其他圖書館之合作關係，透過交換借書證方式為全校師生提供互借服務，開發館際合作借書證借用系統以管控各校借書證，提升換證服務效能。

(四)規劃改善讀者服務之硬體設備

1.進行總館 OPAC Thin Client 伺服器擴增 CPU，以提升讀者查詢服務系統效能。

2.設置 e-Doc 檔案掃瞄器，以便利讀者進行所需文件掃描。

(五)機房管理作業

1.建立機房專用備援空調系統提供空調異常告警通知及空調系統資料分析。

2.重整電力系統配置線路並建置遠端電力監控管理系統。

3.進行路防火牆汰舊升級作業及全館網路出口路由備援計畫。

(六)與中央圖書館臺灣分館合作古文書數位化專案計畫，進行影像掃描、詮釋資料建置及全文打字標校等工作。

(七)完成 CONTENTdm 數位館藏管理軟體驗收作業，初期先行匯入臺北帝大之期刊資料進行測試，該平臺整合本館各單位之數位化資源，提供讀者便利檢索環境。

(八)維護本校機構典藏系統，進行資料整理匯入、開發系統功能、協助夥伴學校系統維運升級、推出 RC5.0 新版本、發展通用 Data mining 機制等作業，以協助系統資料分析與再利用。

(九)系統資訊服務

1.本校機構典藏(<http://ntur.lib.ntu.edu.tw>)系統，收錄本校師生研究文獻計 181,928 筆(含全文 58,936 筆)，累計使用人次達 522 萬。

2.公開取用(open access)電子書系統，收錄公開取用學術性電子書 103,907 種。

3.臺灣網站典藏庫(NTU Web Archive System, NTUWAS)積極蒐集政府機

關、當代重要時事及本校網站，典藏重要原生數位資源(born digital)，提供學校研究人員便利而多元之電子參考資源，蒐集網站數量達 5,289 個。

十二、行政組

(一)節能減碳措施

與總務處於 5 月完成「總圖書館監控系統擴充及空調改善整合工程」，使總館達到更佳空調運轉效率，節省電費支出，達到節能減碳之目標。

(二)維護館舍空間

- 1.依據規劃進行本館三樓地毯汰換工程，後續視經費情形再處理其他樓層的地毯汰換，為讀者營造更舒適的閱覽空間。
- 2.本館為公共開放空間，為提昇讀者及圖書資源安全層級，更新完成全館監視系統架構及出入口週邊安全設施；另於水源校區圖書典藏館舍及校史館庫房裝置監視攝影設備，於電子保全系統警報時，即時檢視現場狀況，維護人員及館藏安全。
- 3.舉辦「館內讀者突發事件 workshop」，提供作業同仁，當面臨讀者突發事件時之處理方式、館舍安全設施的位置及使用方法，簡報內容為處理的實際案例說明及後續，對維護館舍安全及處理讀者問題有相當助益。

(三)建置圖書館自動化高密度書庫

配合學校教學大樓二期工程之自動化高密度書庫工程，與建築師設計規劃藏書量及相關設施，完工後能有效紓解本校藏書空間窘況。

肆、圖書館本學期執行各項專案計畫

一、執行教育部委託「我國加入 OCLC 管理成員館」計畫

教育部委託本校圖書館執行「我國加入 OCLC 管理成員館」第 5 年(2011 年)計畫，已順利完成結案；2012 年與國家圖書館合作共同提報「我國加入 OCLC 管理成員館暨 NBINet 我國中文書目國際化」計畫，教育部通過補助，並核撥經費，後續將依計劃執行。

二、國科會補助 96-101 年數位典藏國家型科技計畫(第二期)

- (一)執行 101 年度「國立臺灣大學深化臺灣研究核心典藏數位化計畫：深化臺灣核心文獻典藏數位化計畫」，包含《田代手稿》、《歌仔冊》、《狄寶賽文庫》詮釋資料建檔案、原件全文建檔、校對審訂工作，並執行相

關管考及行政工作。

- (二)執行 100 年度「臺灣大學數位典藏創新應用前鋒計畫(EPEE)：臺灣文獻數位典藏教學研究應用計畫：《歌仔冊》唸唱學習知識網(2/2)」，包含「《歌仔冊》唸唱學習知識網」之唸唱影音錄製、學習教材製作、繪製歌仔冊故事動畫、網站更新維護等工作，並執行相關管考與行政工作。3 月 16 日與本校文學院、音樂學研究所合辦「龍鳳呈祥戲人間，臺灣唸歌做休閒」節目，現場演出反應熱烈。

三、行政院原住民族委員會委託「101 年度臺灣原住民族圖書資訊中心」計畫
本期計畫重點為進行獨特珍貴臺灣原住民族相關資料之數位化，其中包含

- (一)史料文獻三期數位化建檔工作，完成 122,000 metadata 建檔。
- (二)影音資料三期專案，完成 2,800 段／筆影音數位化工作。
- (三)照片資料三期專案，完成 9,000 張照片數位化及 800 筆 metadata 建檔。

四、教育部「北二區區域教學資源中心」知識服務計畫

- (一)北二區 13 所學校目前已建置機構典藏並開始運行的學校有 9 所，佔 69.2%。各校收錄的資料總量超過 32 萬，其中超過 13 萬筆為全文；
- (二)為強化夥伴學校機構典藏資源之享，本校提供代管機構典藏系統服務，已建置共享主機並設置系統軟硬體平台，協助尚無法建置機構典藏系統的 4 所學校於此共享主機中建置系統。
- (三)強化機構典藏系統之 PDF 中文字剖析功能，並開發全文資料清單彙整工具。
- (四)建置資源中心館際合作借書證管理作業系統，於 4 月 17 日起上線使用，除提升館際借書證流通管理，未來將視區內夥伴學校需求以推廣該系統之利用。

計算機及資訊網路中心 100 學年度 第 2 學期第 2 次校務會議工作報告

重點業務摘錄

壹、臺大雲端儲存空間服務

臺大雲端儲存空間服務（NTU Space）已於 101 年 4 月 18 日推出，提供全校教師 25G、職員與學生 10G 的免費雲端儲存空間，推出當天啟用人數即達 3000 人，36 小時內人數突破 5000 人，至 5 月中旬已近 10000 人。透過 NTU Space 服務，使用者能將常用的檔案與學習或是教學資料上傳至 NTU Space，即時同步於使用者個人的桌上電腦、筆電或是支援 Apple iOS 與 Android 平台的行動裝置，讓臺大教職員生能隨時隨地存取資料檔案；本服務亦提供分享特定檔案給其他使用者，讓學生的學習與教師的教學能更快速、便利。NTU Space 不但整合目前臺大計資中心的快速列印區列印服務，更提供師生可以在校外超商進行付費列印。未來將陸續推出其它雲端服務以提供全校師生在教學、研究與學習上最好的行動化、個人化與資訊交換/分享的雲端資通訊環境。

貳、NTU Mail 2.0 郵件服務

計資中心新一代 NTU Mail2.0 電子郵件服務於 100 年 5 月推出第一階段教師帳號啟用服務，第二階段於 100 年 7 月推出編制內職員帳號啟用、8 月提供 100 年度入學新生帳號及新進教職員帳號全面使用 Mail 2.0，並於 10 月起全面通知所有職員、公務、計畫及短期帳號啟用 Mail 2.0 服務，至 101 年 5 月起教職員信箱全面轉移至 Mail 2.0 系統。目前規劃下一階段的服務對象，包含大學部二、三年級學生、在學的碩博士生及 101 年度新生。

參、臺大校園無線網路建置

本校於 91 年開始建置校園無線網路，現已完成全校戶外百分之八十區域建置，亦已完成臺大校總區八十八%（共 101 棟）建築物內教室及會議室無線網路建置。近期由於師生的行動通訊設備日增以及智慧型手機的使用日趨普遍，本校無線上網人數比去年增加一倍（由去年每日顛峰同時 5000 人無線上網，今年提升至 1 萬人，預估新學年將會超過 1 萬 5000 人），為讓全校師生有更好的無線網路品質，預計今年暑假進行無線網路擴充以符合需求；同時，中心也針對全校各系所公共空間計 19 個單位新增建置無線網路及改善收訊品質，屆時全校九十%建築物將有臺大校園無線網路建置。

肆、臺大個人資料管理系統

因應個人資料保護法，臺大個人資料管理系統已於 101 年 3 月 31 日上線，提供給各單位填報、查詢該單位所保有的個人資料檔案。

伍、e 化系統建置

101 年預計完成開發的系統有：帳務 e 化第四期(預定完成日期：101 年 5 月) / 保健中心:健檢系統(預定完成日期：101 年 9 月) / 保管組:財產物品管理系統第二期(預定完成日期：101 年 10 月) / 人事室：人事系統 2.1(第六期第三階段)(預定完成日期：102 年 2 月)

本中心職責在建立完善的電腦設備及資訊網路環境，以支援全校性的教學研究及行政 e 化工作。為達成上項任務，中心設有五組分別執行，茲將各組業務分述於後：

一、程式設計組

本組的工作重點，主要是協助行政業務電腦化，設法解決行政人員使用電腦作業時所遇到的問題，目前在運作的系統，包括下列各項：

(一)·使用、維護中之系統：

1. 全校：臺大首頁網站、校園資訊服務網、學生資訊服務網、教職員資訊服務網 / 計畫人員聘僱申請系統 / 研究計畫查詢系統 / 研究計畫摘要上傳系統 / 二手財產交流資訊系統 / 社團活動資訊系統 / 工讀申請系統 / 工讀管理系統 / 獎助學金申請系統 / 國際交流資訊系統 / 心輔中心初談預約系統 / 場館空間資訊網 / 畢業生領證代表登錄系統 / 諮詢服務預約系統 / 補助費申請系統 / 滿意度問卷調查系統 / 校園公佈欄 / 校務建言 / 臺大求才求職資訊系統 / 弱勢助學申請系統 / NTU Calendar / 付款查詢系統 / 差假申請簽核系統 / 臺大電子報 / NTU Weblogs / 臺大個人資料管理系統
2. 人事室：退撫基金管理系統 / 教職員通訊錄系統 / 教職員報到系統 / 人事資料查詢系統 / 教師鐘點費管理系統 / 工作費控管系統 / 勞健保管理系統 / 自然人憑證簽到系統 / 組織表維護 / 約用人員管理系統 / 自然人憑證線上申請在職服務證明 / 約用人員考核系統 / 投票系統 / 新差勤管理系統 / 編制管理系統 / 徵才提聘系統 / 新人事管理系統 / 人事系統 2.1(第六期第一階段) / 人事薪資平台 / 人事系統 2.1(第六期第二階段)
3. 學務處：學生獎懲資訊管理系統 / 學生操行成績資訊管理系統

／學生減免學雜費管理系統／導生資訊管理系統／研究生助學金資訊管理系統／學生就學貸款管理系統／保健中心新生健康檢查管理系統(加強版)／保健中心碩博士班新生暨新進人員一般體格檢查管理系統／社團活動管理系統／場地設備管理系統／工讀管理系統／獎助學金管理系統／台大人學習檔／個別化履歷寫作指導預約系統／海報登記/管理系統／畢業生領證代表管理系統／弱勢助學管理系統／求才求職資訊系統／校園徵才系統／臺大活動報名系統／心輔中心諮商服務管理系統／活動報名系統第 3 期／學生請假系統／宿舍費收、退費管理系統／社團活動與場地管理系統整合案／導生綜合資料系統／校友資訊網

4. 秘書室：行政會議記錄資訊系統／校務會議記錄資訊系統／法規彙編資訊系統／校務會議提案討論系統／台大校訊發佈系統／校友電子報編輯發送系統／校友資訊系統／滿意度問卷管理系統／公文傳閱系統／申請國科會與教育部補助電子表單系統／英文在職服務證明申請系統／重要業務執行情形報告電子表單／訪客中心導覽系統
5. 文書組：公文收文系統／公文發文系統／公文查詢系統／公文歸檔系統／公文分類表系統／公文影像系統／公文條碼系統／收文登記簿報表系統／發文登記簿報表系統／文號登記簿報表系統／案卷目錄列印系統／公文上傳系統／公文製作系統／公文分繕系統／公文統計系統／校內常用表格系統／公文範本及寫作指引系統／附表一系統(for 檔案局)／重複來文檢查系統／未歸檔公文查詢系統／電子公文匯入系統／公文追蹤系統／公文調閱申請系統／檔案管理系統／二層級著錄系統／新版公文公告系統／檔案管理系統-新增案卷與案件銷毀子系統／檔案清查系統／線上調案申請系統／外來電子文應用系統／公文公告 4.0 版
6. 駐警隊：停車證管理系統／停車管理系統 (PDA 版)
7. 保管組：動產帳務系統／動產保管責任管理系統／(校總區) 財物資訊系統／學位服借還控管系統／新財產物品管理系統
8. 計資中心：單位帳號查詢系統／教室會議室使用排程系統／自然人憑證到勤系統／財務系統／ISO 27001 安全認證建置
9. 教務處：學生離校手續管理系統／休學離校申請暨管理系統
10. 進修推廣部：進修推廣部學生註冊收費系統／學雜費管理系統
11. 會計室：審核組部門帳務查詢系統／報帳流程追蹤系統／財產

核帳折舊系統／臺大帳務系統／帳務 e 化第 3 期

12. 出納組：教職員薪資系統／醫藥互助管理系統(網路版)／臨時薪資報帳系統／電子郵件付款通知系統／臺大帳務系統／約聘僱人員薪資系統／收據管理子系統／單位收費線上繳款系統／廠商貨款查詢／臺大出納系統／學雜費管理系統／支票與匯款通知單／學雜(分)費繳費列印查詢系統／休學離校系統第二期
13. 事務組：汽機車證申請系統／專用垃圾袋申購系統/專用垃圾袋管理系統
14. 醫學院：教室會議室使用排程系統／薪資系統
15. 管理學院：教室會議室使用排程系統
16. 社會科學院：教室會議室使用排程系統／薪資系統
17. 研究發展處：博士後研究人員薪資系統／研究計畫管理系統／學術成果資訊系統／貴重儀器共同使用管理系統／計畫人員離職程序及證明核發系統／研究計畫投標暨人員聘僱申請資訊系統／計畫管理系統改版
18. 國際事務處：國際交流資訊管理系統／英文版獎助學金系統／國際學人管理系統
19. 營繕組：修繕申請暨管理系統／修繕申請暨管理系統二期
20. 體育室：體育場地預約/管理系統
21. 法律學院：教室會議室使用排程系統／薪資系統
22. 財務處：校友捐增系統第二階段後台
23. 環安衛中心：環安衛申請/管理系統

(二) • 進行開發之系統：

1. 帳務 e 化第四期(預定完成日期：101 年 5 月)
2. 保健中心:健檢系統(預定完成日期：101 年 9 月)
3. 保管組:財產物品管理系統第二期(預定完成日期：101 年 10 月)
4. 人事室：人事系統 2.1 第六期(第三階段) (預定完成日期：102 年 2 月)

(三) • 協助維護之系統：

1. 會計室：會計帳務系統 (建立系統環境及資料庫整理)
2. 公教人員人事管理系統

二、教學研究組：

本組之目標為協助並推動提昇本校教職員工生之資訊素養與應用能力，在技術上提供各類電腦軟硬體之入門訓練，並設立完善之個人電腦與網路教學環境，以供全校同仁、同學、員工子女及校友之教學研究與學習。

本年度教學組推行的各項工作如下：

- (一)• 常態開設電腦應用及進階課程，如文書處理、多媒體動畫、網頁設計、影音視訊、教學科技、程式設計、作業系統、資料庫管理、統計軟體、資訊網路、高效能運算等系列課程，未來將視實際需求開授相關課程。932-1002 學期累計開課數 517 門，7,755 小時，11,601 人次。
- (二)• 研發建置本組「資訊與應用課程報名暨課程管理系統」，涵蓋線上報名、繳費、出缺勤、成績、認證等階段的一貫化作業，並配合公務人員終身學習入口網站的設置，結合公務員護照制度，登錄參與公務人員的學習資訊，以利資訊應用課程的推廣及實施。
- (三)• 支援學校各單位電腦課程及研討會之開設。舉辦各項技術研討會及編撰各類使用手冊，供初學者參考使用。
- (四)• 舉辦教職員工專班以及相關單位委辦電腦訓練課程。
- (五)• 建構及維護「統計年報網路作業系統」，便於各院系所核校相關資料，節省公文傳遞時間，使統計年報編製作業順利進行。
- (六)• 維護遠距教室系統作業與連線設備，並訓練專業導播，提高遠距教學或視訊會議畫面與聲音之品質及穩定度，以配合學校同步遠距課程及各類國內外同步學術研討會。99 學年度寒假重新裝潢更換教室桌椅及新增數位化網路教學系統設備，以增加教學與課程學習之互動性，讓教學學習環境有更大的效用，以期提昇臺大在國際上之卓越教學聲望，邁向世界五十大。歷年累計主播 73 門，收播 71 門，國際課程 22 門，總計課數 166 門，11,999 人次修課，開課總時數為 7,158 小時。
- (七)• 發行計資中心電子報 (季刊，每年 3/20、6/20、9/20、12/20 出刊)。以校務服務及資訊科技新知與數位學習為主軸。內容有三大主軸：校務服務、技術論壇及專題報導。「校務服務」乃介紹計資中心各組當季之最新服務或校務系統。「技術論壇」介紹最實用、最嶄新、最流行的資訊軟體工具，讓有志深入了解資訊工具的讀者，有一個簡單基礎的入門，進而提升自己的資訊競爭力。「專題報導」則介紹現階段資訊革命中，最重要、最核心、最前瞻的資訊概念，藉以提升讀者的資訊素養。已出刊 20 期，193 篇，7,424 人訂閱。

三、作業管理組：

從事教學與研究資訊系統環境之規劃、建置、管理及維護。提供穩定環境，有效支援全校各項教學、研究工作之推行，並提供相關軟硬體及多媒體資料的各項服務，提升本校學術研究發展的水準。

◎近期重要工作項目：

- (一)• 電子郵件信箱容量擴充

全面提升學生電子郵件信箱容量由現行 300MB 至 2GB (2000MB)。

- (二) • 計資中心將 1F 上機用電腦教室，降低印表機高度，以嘉惠身心障礙者。
- (三) • 電腦教室更新為無硬碟系統，同學可自行選擇使用不同作業系統(中英文 Windows XP 或 Vista)、有更大的個人儲存空間(2GB)及有效降低使用者中毒的機率。
- (四) • 更新計資中心整體供電系統(包括緊急發電系統)，確保計資中心主機及網路設備全年不間斷運作，提供更佳的服務品質。
- (五) • 購置 SPSS 統計軟體 800 套，提供上課教室使用，並支援全校教師上網下載使用。
- (六) • 獲校方支援「邁向頂尖大學計畫」經費，建置「卓越計算中心」。2008 年 5 月完成第二期建置，提供校內研究團隊一套 128 運算節點之 Cluster 平行運算主機，具備 8189 GFlops 之運算能力，並提供多套商業套裝軟體，包括：IMSL、Matlab、Mathematica、Gaussian、VASP、Discovery Studio、Material Studio 等，希望藉由更充足之計算支援，加速實驗進行，提升研究產能。2008 年暑假起，因應使用量提升，額外擴充 32 組計算節點，預計額外提供 2TFlops 之運算能量及 6TB 儲存空間。
- (七) • 申請表格上網自動化服務：舉凡帳號申請、密碼變更、軟體下載等等，皆可透過網際網路完成，以避免冗長瑣碎的工作流程，與必須親臨現場處理之不便。
- (八) • 完成單一認證系統：所有電子化服務所需要之身分認證(帳號密碼)，全部共用單一資料庫系統，以免除使用者必須重複申請、記憶多組帳號密碼之不便。目前採用之系統遍及：計資中心、教務處、學務處、人事室、會計室與文書組等等。程式發展端則提供 ASP、.Net、PHP、Java 版本之程式庫，方便程式開發同仁使用。
- (九) • 校內訊息轉發服務：協助各行政、學術單位，發送重要公告電子郵件，對象可針對不同需求，彈性服務，包括：全校性、教職員、全體學生、以及特定單位、系所、年級之教職員或學生。此外也依照發送內容，給予不同主旨說明文字，以進行訊息分級，方便使用者判斷訊息重要性與急迫性。
- (十) • 建立單一服務窗口：於計資中心一樓闢設諮詢服務櫃檯，並且提供諮詢服務專線(33665022)，以有效服務全校師生電腦網路相關問題之諮詢，避免師生求助無門之現象發生。(服務時間為：每日上午八時至晚上九時，除農曆除夕外，全年無休。)
- (十一) • 完成計資中心機房整建工程，內容包括：工業標準之電腦機櫃、雙

迴路備援冷氣系統、雙迴路備援不斷電系統、發電機系統等等，以符合業界標準之電腦機房安全等級，提供具有高效能、高品質且穩定之電腦網路服務。

- (十二)• 落實資料中心 (data center) 概念，將重要之伺服器主機放置於計資中心機房，透過高品質之網路連線及電力設施，避免發生服務中斷。
- (十三)• 完成第一期雲端服務建置：計資中心已建置可提供超過 100 台虛擬主機以及 150T 以上儲存設備的雲端服務，使用者可透過網頁申請，依需求租用所需規格之虛擬主機及儲存空間，在虛擬主機與儲存空間服務開通後，使用者可透過網頁畫面、遠端桌面等方式使用虛擬主機和儲存空間服務。

◎電子郵件相關工作項目：

- (一)• 購置新款高速工作站伺服器主機，提升硬碟使用空間，以提供所有使用者更大容量之電子郵件信箱。
- (二)• 提供「無毒安全之電子郵件服務」，藉由對於電子郵件之全面掃毒，過濾夾帶病毒之檔案，提供全校師生安全及安心之電子郵件環境，避免因中毒而造成之電腦當機與資料損失，進而嚴重影響教學研究工作。
- (三)• 提供 Web 網頁介面之電子郵件服務 (<http://webmail.ntu.edu.tw>)，以方便使用者隨時透過網頁瀏覽器，即可收發電子郵件，特別適合經常出差開會之教職員。
- (四)• 建立高效率容錯架構之電子郵件系統，提供多組備援主機同時上線服務，除了避免硬體故障中斷服務外，並且提高工作效能，增加系統穩定度，有效降低因為郵件炸彈、廣告郵件、病毒、網路蠕蟲所造成之衝擊。
- (五)• 提供「公務用帳號」申請服務，以利學校各單位網路化作業。
- (六)• 提供退休教職員電子郵件帳號保留服務，以方便與學校溝通，保持聯絡，凝聚向心力。
- (七)• 提供「短期帳號」申請服務，以方便研究計畫助理、短期活動需求之電子郵件信箱。
- (八)• 提供「畢業校友帳號」申請服務，提供電子郵件信箱，以方便與學校溝通，保持聯絡，凝聚向心力。
- (九)• 提供「附設醫院員工帳號」申請服務，以方便附設醫院同仁，使用電子郵件信箱服務。
- (十)• 全面提升學生電子郵件信箱容量由現行300MB至2GB (2000MB)。

◎高速運算相關工作項目：

- (一)• 維護高效能網格運算主機群 (Grid Computing)，以提供學術研究所需之高效能運算。目前建置多套不同屬性之計算硬體設施 (共計 6 套叢集、374 組計算節點、2134 組計算核心)與特殊計算軟體套件(含 IMSL、Gaussian、VASP、SAS、SPSS、Matlab、Mathematica、Discovery Studio、Material Studio。服務研究團隊遍及校內 9 個學院與 2 個校級研究中心共 33 系所，包括：數學、物理、化學、材料、光電、分子、量子化學、奈米、原子結構、生物、藥學、分子模擬、科學計算與統計研究，研究團隊共計 114 組。
- (二)• 購置大容量磁碟陣列群，以提供運算所需之儲存空間。本年度分別進行計算節點及儲存系統之擴充。其中計算節點擴充十四組，提供 168 組 CPU cores，相當約 1250 GigaFlops 的計算能量，目前 IBM 主機總計算能量 (Rpeak) 提升至 10250 GigaFlops。儲存系統擴充部分，IBM 主機磁碟空間提升至 18T，HP 主機磁碟空間提升至 6.6T，未來若有額外儲存空間需求之研究團隊，將建議依循「雲端計算資源服務收費標準」，以付費方式取得。
- (三)• 提升網路架構，購置高頻寬之集線交換器 (Infiniband)，以提供高速運算所需之網路頻寬。
- (四)• 教育訓練方面，開設高效能運算相關課程，積極邀請校外專家來校對使用之研究團隊的研究助理與學生授課，協助高效能運算使用團隊深入了解各類高效能運算程式設計與計算環境。96-99 年累計開課總數 67 門，計 498 小時，進階課程包含：高效能環境介紹與平行化程式寫作、進階平行化程式寫作與偵錯技巧。

◎網頁服務 (homepage) 相關工作項目：

- (一)• 購置高效能工作站，提供各單位以及全體師生，製作網頁 (homepage)。
- (二)• 購置大容量磁碟陣列，以滿足製作網頁之空間需求。
- (三)• 提供社團網頁主機，方便教職員及學生社團製作網頁。

◎電腦教室服務相關工作項目：

- (一)• 目前總計提供 408 台個人電腦，以方便全校同學使用。
- (二)• 於計資中心一樓及地下室，提供 24 小時電腦教室服務，目前共有一百五十八台個人電腦，以及雷射印表機與掃描器等設備，供全校師生電腦使用。
- (三)• 購置高速單色、彩色雷射印表機，提供高品質列印服務。
- (四)• 購置燒錄器與影像掃描器，滿足教學研究所需。
- (五)• 購置並安裝各式軟體，包括：Office、網頁製作、影像處理、文書排版等等，以滿足不同需求。
- (六)• 架設網路防火牆 (firewall)，提供安全網路環境，避免病毒攻擊與駭

客騷擾。

- (七)• 建立個人化桌面系統，使用者可自行建立、安排適合個人習慣之使用環境，未來無論使用任何一台電腦，都是展現自己預先安排的桌面環境。
- (八)• 購置大容量磁碟陣列，提供使用者網路磁碟空間，儲存個人重要資料。
- (九)• 啟用「電腦教室選位系統」，取代櫃臺人工分配教室座位之工作。並採購多組站立式資訊台，以提供學生選位使用，降低排隊等候時間。此外也得以將 24hr 電腦教室加入控管，以維護夜間使用電腦之秩序。
- (十)• 電腦教室更新為無硬碟系統，提供全校同學最佳電腦上機使用環境，可自行選擇使用不同作業系統(Windows XP 或 Vista)、有更大的個人儲存空間(2GB)及有效降低使用者中毒的機率。

◎全校軟體服務相關工作項目：

- (一)• 建立 linux ftp (linux.ntu.edu.tw) 服務網站，提供最新版之 Linux 相關軟體，包括安全更新模組等，以利全體師生隨時方便取用。
- (二)• 建立 freebsd ftp (ntu.tw.freebsd.org) 服務網站，提供最新版之 freebsd 相關軟體，包括安全更新模組等，以利全體師生隨時方便取用。
- (三)• 建立校園版權軟體下載網站 (<http://download.cc.ntu.edu.tw>)，以利全體師生下載軟體。
- (四)• 採購 Microsoft 校園授權軟體及 SAS 等軟體，提供教學研究使用。
- (五)• 採購防毒軟體之全校版權，以保護校內電腦，免於病毒破壞。
- (六)• 採購各式軟體之全校版權，以利全體師生使用。(包括：防毒軟體、字典軟體、中文字型、中文輸入法、Labview 等等)
- (七)• 與微軟公司簽訂全校軟體授權，全校教職員工生除了使用校內電腦，擁有 windows 與 office 等軟體之合法使用權外，並額外擁有一套使用版權，可以合法安裝與使用於私人電腦。畢業同學，也得以終身擁有此套軟體版權。
- (八)• 建立「台大軟體銀行」平台，方便全校師生取用常見應用軟體，節省軟體購置成本，且可提供多樣化軟體。

◎電子資源校外連線相關工作項目：

- (一)• 協助圖書館，建置電子期刊校外連線主機，方便全校師生於校外網路環境，查閱電子期刊，以利研究進行。該主機透過計算機中心之帳號密碼認證，安全控管嚴密。此外，該系統更能定期製作「使用分析統計報告」，對爾後電子期刊資料庫之採購評估，有莫大助益。

四、資訊網路組：

本組負責全校校園網路之規劃、建立、管理與維護，全校電信通訊業務，

及支援學校重點資訊展示(如杜鵑花節)。並負責臺灣學術網路北區區域網路中心之各項業務，提供網路相關支援及技術諮詢服務。此外配合教育部辦理北區各大專院校、高中職連線，並參與「國家高速網路與計算中心」主導之台灣高品質學術研究網路(TWAREN)以及先進技術之規劃與建置。各項業務如下：

◎校園骨幹相關工作項目：

- (一) 規劃建置學生宿舍網路，已完成 100 年暑假宿舍整修工程更新國青宿舍及男生第八舍網路線。
- (二) 規劃建置本校對外網路連線，91 年 2 月開始建置自有海外頻寬，100 年擴增為 1Gbps。與 Hinet 連線速率為 3Gbps，和信與台灣固網等 ISP 為 1Gbps。
- (三) 規劃建置校總區與醫學院、醫院、法社學院、公衛學院，水源校區之互連網路，頻寬各為 1Gbps；行遠樓(原史坦威大樓)為 100Mbps。99 年 11 月建置竹北校區與校總區互連網路頻寬為 100Mbps。
- (四) 升級本校校園網路核心骨幹與各核心機房之網路設備，提升校園網路整體骨幹頻寬為 10Gbps，以因應未來 IPV4/IPV6 高速網路環境的需求。
- (五) 99 年 4 月完成天文數學館光纖建置。
- (六) 99 年 9 月因洞洞館及舊光纖拆除，協助農業陳列館建置新光纖。
- (七) 99 年 12 月完成新教學大樓光纖建置。
- (八) 100 年 2 月完成環境研究大樓光纖建置。
- (九) 100 年 11 月完成水森館(藥學系館)光纖建置。

◎網路服務相關工作項目：

- (一) 提供本校師生多種網路應用服務，包含 ftp 檔案下載服務、Web Proxy 網頁與串流快取服務、News 討論群服務、SSL VPN 虛擬私有網路服務、網域名稱 DNS 服務與代管業務、台大 ADSL 到府服務、及 GPS 網路校時服務等。
- (二) 校園無線上網區於 90 學年度開始建置，目前戶外涵蓋率為百分之八十。100 年 9 月新增海洋所、花卉館等系館室內無線網路，及更新圖書館、博雅館等公共區域，100 年 11 月新增環研大樓及醫學院地下室的小班教學教室等公共區域，101 年元月更新了城鄉所、國發所、物理系、舊土木系館及地質系等單位之無線網路基地台並全面支援

802.11n 高速無線網路。全校共建置 1787 個無線網路基地台。並提供於台灣學術網路之無線網路跨校漫遊服。於 97 年 8 月 1 日開放校友申請無線網路帳號密碼，至 100 年 12 月 31 日止共有 13411 位校友申請。自 101 年 1 月 1 日起，只要於指定網頁進行啟用動作，校友無線網路帳號將與 Email 帳號整合，大大增加了校友使用無線網路之便利度。101 年 4 月改善了地質系無線網路收訊，新增農業陳列館及體育館內部教室（健身房）等的無線網路。近期由於師生的行動通訊設備日增以及智慧型手機的使用日趨普遍，本校無線上網人數比去年增加一倍（由去年每日巔峰同時 5000 人無線上網，今年提升至 1 萬人，預估新學年將會超過 1 萬 5000 人），為讓全校師生有更好的無線網路品質，預計今年暑假進行無線網路擴充以符合需求；同時，中心也針對全校各系所公共空間計 19 個單位新增建置無線網路及改善收訊品質，屆時全校九十%建築物將有臺大校園無線網路建置。

- (三) 自 97 年 6 月 21 日開放申請 VoIP 帳號，可利用 VoIP 帳號使用網路電話服務，以及更安全方便的 802.1x 及 802.11i 無線網路認證。至 100 年 11 月 29 日止共有 11226 位教職員生申請。至 101 年 5 月 21 日止共有 15379 位教職員生申請。
- (四) 已於八月完成臺大魔法地圖，可做有線與無線網路的定位及導覽功能；臺大魔法地圖會告訴無線網路使用者你現在的位置，並有建築物的簡介，旁邊會有本校今日辦的活動（如演講或研討會），如果外賓是要參加該活動，只要一點就可以知道活動舉辦的位置。
- (五) 100 年 9 月完成臺大網路測速網站進階版，利用本網站可得知任何上網設備連線到本校計資中心上傳及下載的連線速度。
- (六) 100 年 6 月計資中心電子郵件安全防護機制上線，為全校計中電子郵件進行垃圾/病毒/釣魚信件過濾，並提供垃圾信隔離通知機制，將疑似異常信件暫時放置於隔離區，避免直接進入使用者信箱，達到第一層郵件防護措施。同時亦可為系所自建郵件提供安全過濾機制，形成校園郵件防護雲之基礎建設，並於 100 年 12 月擴充採購一部新設備加入電子郵件安全防護服務。
- (七) 計資中心新一代 NTU Mail2.0 電子郵件服務於 100 年 5 月推出第一階段教師帳號啟用服務、7 月推出編制內職員帳號啟用、8 月提供 100 年度入學新生帳號及新進教職員帳號全面使用 Mail 2.0，並於 10 月起全面通知所有職員、公務、計畫及短期帳號啟用 Mail 2.0 服務，至 101 年 5 月所有教職員信箱轉移至 Mail 2.0 系統。
- (八) 100 年 11 月陸續架設網路測試網站(speed.cc.ntu.edu.tw)，目前提供有

線網路及 Android 手機上下傳測試。

(九) 101 年元月提供 iphone 手機網路上下傳測試軟體。

◎資訊安全相關工作項目：

- (一) 計資中心積極宣導並持續舉辦多場資安教育訓練，自 98 年 12 月舉辦資安週一系列資安研討會、99 年 1 月宣導改善疑似未經授權網站之方法外，更於 99、100 年度暑假期間舉辦合計約 34 場資安相關教育訓練。
- (二) 提倡尊重智慧財產權，本校於 96 年 7 月成立「國立臺灣大學保護智慧財產權宣導及推動小組」，計資中心於 96 年 11 月成立智財權宣導網站。持續加強智財權之管理，計資中心製訂「疑似侵犯智慧財產權處理程序」與「流量異常管理辦法」。
- (三) 計資中心為了強化組織資訊安全，於 98 年 7 月取得「教育體系資通安全管理規範」認證、**99 年 06 月 02 日與 100 年 06 月 10 日通過教育部 ISMS 資安驗證複評。**
- (四) 計資中心為防範本校網站被駭客植入後門程式或惡意連結，於 98 年起至今提供「24*7 全天候網站掛馬警備系統」服務，以維護網站安全管理，更保障連接本校網站使用者之上網安全。同時提供預防勝於治療的新世代資安防護解決方案，可檢查本校網站程式碼之弱點，並提供修補建議進行調整，以強化學校網站之安全。
- (五) 鑒於網路攻擊手法不斷翻新，計資中心 99 年於校園網路的進出口部署入侵偵測防禦系統(IPS)，主動升起校園網路安全防護的第一道防線。
- (六) 在無線網路的入口網頁宣導師生使用 802.11i 及 802.1x 等安全性較高的無線網路使用方式。
- (七) 為加強本校行政人員資安防護能力，於 100 年 8 月份辦理兩次「電子郵件社交工程演練」，演練失敗之人員必須參加 1 小時教育訓練。
- (八) [校園資訊安全] 建置校園網路資訊/系統安全防護四道防線：(1) 於 99 年 1 月完成校園網路入口端建置高效能入侵偵測防禦系統牆，防止外來入侵與惡意內容的過濾；(2) 定期對台大網域下各系所單位網站內容做資安弱點及威脅偵測「98 年 8 月完成「24 x 7 全天候網站掛馬警報系統」，維護本校網站安全管理與網站使用者之上網安全；98 年 9 月完成系統弱點掃描服務建置，為校內伺服器提供系統弱點掃描與修補服務；98 年 9 月完成新世代資安防護建置，檢查校內各網站程式碼弱點，提供修補建議，強化學校網站之安全；(3)

建置台大郵件伺服器群惡意/病毒/釣魚郵件偵測; (4) 建置主動偵察校園內可能被攻陷、感染的僵屍機器，確保台大網域資訊安全。於 98 年完成「臺灣大學資訊安全中心」網站建置。於 97 年 4 月導入「教育機構資通安全管理制度(ISMS)」，98 年 7 月通過「教育機構資通安全管理規範」認證；99 年 7 月通過複評。98 年 5 月、99 年 3 月、9 月共辦理 12 場編制內職員「電子郵件社交工程演練」教育訓練、3 場新進人員資安訓練、20 場資安研討會，邀請校內各系所單位網管人員參加。

- (九) 為因應 99 年 5 月公告之「電腦處理個人資料保護法」，本校個人資料保護之推動與宣導工作，由行政包副校長擔任召集人，預計將建立臺大個人資料保護管理系統，設置指定「個資保護聯絡窗口」，學校個資安全事件由計資中心負責協助處理，校內各業務協調聯繫對口為行政副校長室，重大個資外洩事件民眾聯繫單一窗口為秘書室。另為提升同仁對個資法、資安的認知，及落實個人資料盤點工作，中心於 100 年 7 月 28 日為全校一、二級單位舉辦「個人資料檔案盤點作業」教育訓練，共 200 多人參加，各單位並於 100 年 8 月 19 日前上網完成個資盤點資料填寫；12 月 30 日亦召開了個資法教育訓練系列講座的第一堂課。
- (十) 計資中心受教育部委託於 100 年 7 月成立 7×24 全年無休的學術資訊安全維運中心(A-SOC)，提供北區學術網路資安事件之偵測、通報與追蹤。A-SOC 中心負責彙整本校、台北區網中心(台大)、台北區網中心(政大)及桃園區網中心等維運點之資安訊息，並配合教育學術資安資訊分享機制(A-ISAC)，進行資安警訊與弱點管理、資安事件偵測監看、分析、通報及追蹤處理，以完善教育學術網路整體資安防禦機制。

◎區域網路、電話及教育訓練等其他相關工作項目：

- (一) 本校為臺灣學術網路北區區網中心，配合教育部指示執行相關任務，包含定期舉辦教師資訊相關人員網路進修及研討會、處理教育部來函指示辦理網路不當使用如寄發廣告信、任意掃描他人主機以及攻擊他人主機、提供不當資訊過濾系統服務、維護區網網站應用程式網頁弱點掃描服務等。
- (二) 本校為國網中心 TWAREN 網路 Giga PoP 維運中心，負責維運管理工作，至 100 年 2 月已有 9 所大專院校連接至臺大 Giga PoP。
- (三) 建置本校自有 IP-PBX 電信交換機，自 97 年開始提供校內網路電信服務、本校駐外單位網路電話服務、其他校區電信系統互通服務，

99 年協助規劃竹北分部碧禎館電信系統。依會計室歲計組資料顯示 98 年較 97 年節省電信費用約 656 萬元。101 年起配合長途電話費率降低，本校 3366 直撥電話增加一外撥等級為可撥長途電話（不含手機），提供校內各單位依需要申請。

- (四) 100 年暑假期間為區網連線學校及本校教職員生舉行 13 門暑期研習課程。內容包含電腦及網路安全、駭客攻防技術、安全漏洞剖析等資安相關課程，另也有雲端運算、智慧手機等技術趨勢介紹，更有智財權、個資法等相關法律課程總上課人數超過 1,000 人次。
- (五) 100 年 11 至 12 月舉辦多場 Mail 2.0 訓練課程，推廣及說明 Mail 2.0 服務之功能及使用方式，以協助使用者熟悉新服務，共約有 170 人參加課程。

國立臺灣大學人事室 100 學年度第 2 學期第 2 次校務會議報告資料

- 一、本校「校長遴選委員會組織及運作要點」第 3、22 點修正案，業經 101 年 3 月 17 日 100 學年度第 2 學期第 1 次校務會議通過，依本校組織規程第 8 條規定，於現任校長任期屆滿 10 個月前（即 101 年 8 月 21 日前）應成立校長遴選委員會。配合校長遴選作業時程，進行相關作業如下：
- (一) 函請各學院教師代表及校友代表或社會公正人士之提名及選舉辦法於 101 年 5 月 15 日前完成修正並提院務會議及本校行政會議通過，另於 101 年 6 月 12 日前將各學院「教師代表候選人」5 名（正式候選人 1 名、男女性別候補人選各 2 名）及「校友代表或社會公正人士候選人」5 名（正式候選人 1 名、男女性別候補人選各 2 名）送人事室彙整，並以得票數高低列出候補人選優先順序。
 - (二) 訂於 101 年 6 月 4 日假第 1 會議室內室辦理行政人員代表選舉。
 - (三) 訂於 101 年 6 月 13 日將各學院教師代表及校友代表或社會公正人士候選人、行政人員代表候選人、學生代表候選人簽陳校長後，擬提 101 年 6 月 25 日 100 學年度第 2 學期第 3 次校務會議選出教師代表 7 人、校友代表或社會公正人士代表 4 人、行政人員代表 1 人、學生代表 1 人。
 - (四) 業函請教育部於 101 年 6 月 22 日將遴派 3 名代表名單送本校。至行政會議及校友總會推薦校友或社會公正人士代表部分，已簽會請秘書室至遲於 101 年 8 月 21 日前推薦之。
- 二、配合校務發展需要，增修訂本校相關人事規定如下：
- (一) 修正本校行政單位組織運作要點第 2、8 點，業提 101 年 2 月 7 日第 2703 次行政會議通過、101 年 3 月 17 日 100 學年度第 2 學期第 1 次校務會議備查。
 - (二) 修正本校校務基金進用教學人員及研究人員實施要點第 11、14-1 點。業提 101 年 1 月 17 日第 2701 次行政會議、101 年 3 月 16 日 100 學年度第 5 次校教評會通過。
 - (三) 修正本校教師違反送審教師資格審查規定及學術成果舞弊案件處理要點，業提 101 年 3 月 16 日本校 100 學年度第 5 次教評會、101 年 4 月 17 日第 2711 次行政會議通過，送本次校務會議討論。

- (四)修正本校組織規程第 24 條，業提 101 年 2 月 7 日第 2703 次行政會議通過，送本次校務會議討論。
- (五)修正校務基金進用教學人員之中文、英文聘書之聘約第 4 點第 2 款規定。另修正邁向頂尖、卓越計畫聘用客座或專案計畫研究(教學)人員中文聘書第 4 點文字並增列第 10 點應遵守性別平等教育法等規定條款，並增列英文聘書。
- (六)修正專任教師聘書(增列專任教師任職滿規定期限仍未升等者依所屬學院教師評鑑辦法規定辦理)，業提 101 年 5 月 21 日第 2716 次行政會議通過。
- (七)修正本校維護教職員工身心健康實施要點，業提本校 101 年 3 月 27 日第 2709 次行政會議修正通過。

三、101 學年度符合本校特聘教授設置暨特聘加給給與實施要點第 2 點第 1 至第 6 款特聘教授資格者，計劉緒宗等 14 名，業提 101 年 3 月 13 日第 2707 次行政會議及 101 年 3 月 16 日 100 學年度第 5 次校教師評審委員會報告，將擇日由校長親自頒予榮譽講座，並自符合資格之次月起按月支給特聘加給。

各學院符合第 7 款特聘教授資格可推薦名額，業經 101 年 4 月 10 日第 2710 次行政會議通過並轉請各學院提出申請，經各學院特聘教授評審委員會審議通過，共推薦葉國良教授等 16 位，提 101 年 5 月 21 日第 2716 次行政會議及 101 年 5 月 25 日校教評會審議通過後，致發聘書，並自 101 年 8 月 1 日起核給特聘加給。

四、辦理 101 學年度專(兼)任臨床合聘教師、研究人員、助教續聘案，續聘處理原則業提 101 年 3 月 13 日行政會議報告，並函轉各系所據以辦理檢討。各系所已於 5 月中旬將續聘檢討結果送回人事室彙整，擬提行政會議討論及校教評會報告後，於 6 月底致送專任教研人員聘書及加薪函，並於 7 月底致送兼任及臨床教師聘書。

五、辦理本校 100 學年度暨 101 學年度編制內專任教研人員彈性薪資核撥作業如下：

- (一)100 年度國科會獎勵特殊人才案，國科會第 2 期核撥補助款項共 66,519,383 元，已如數撥付到校，併同本校其他經費支應以及其他異動或新增獎勵點數等須再予調整補助獎勵金額各案，賡續辦理核撥事宜；至 100 年度獲國科會補助款者須填寫績效報告，依限於 101 年 5 月底前，函送本校整體執行績效報告暨受獎勵人員自評報告表 308 份至國科會備查。

(二) 101 學年度國科會公告獎勵特殊優秀人才措施申請案，本校得申請獎勵特殊優秀人才經費 138,778,156 元，擬由 303 位教研人員申請獎勵（含本校講座教授、特聘教授及現職績優教師），並依國科會相關作業規定於 5 月 31 日以前送件。

六、101 年約用工作人員升遷案，業提 101 年本校進用約用工作人員審核小組第 11 次及第 15 次會議審議通過，蘇美珍等 7 位佐理員升幹事、王佳意等 11 位幹事升副理。

七、101 年約用工作人員副理以上職務加給晉級案，業提 101 年本校進用約用工作人員審核小組第 16 次會議審議通過，李紋霞副組長等 10 人改支高 1 級之職務加給。

八、依本校 101 年度職員工教育訓練計畫辦理之訓練活動如下：

(一) 政策作業宣導系列：

1、4 月 23 日辦理「全新二代健保~你不可不知宣導講習」，共 112 位同仁參加。

2、5 月 14 日辦理「當網路遇上法律：不可不知的智慧財產問題」，共 65 位同仁參加。

3、5 月 28 日辦理「職場性騷擾及性別歧視申訴之實務處理」及 5 月 30 日辦理「學校教職員退休、撫卹條例修正案宣導講習」，開放線上報名中。

(二) 身心靈成長系列：

4 月 9 日至 6 月 22 日與體育室合辦「教職員工班健康計畫—綜合有氧班、壁球班、高爾夫班、氣功班」，4 班次共 104 位同仁報名參加。

(三) 工作職能強化系列：

1、2 月 22 日及 3 月 7 日與文書組合辦「新公文管理資訊系統使用者講習」，4 場共 188 位同仁參加。

2、3 月 28 日辦理「基本服務及做好顧客應對情緒管理」，共 54 位同仁參加及「校園職災之預防與管理」，共 114 位技工友參加。

3、4 月 11 日至 13 日辦理「防火管理人訓練初複訓講習」，共 160 位同仁參加。

4、4 月 24 日辦理「三哇-領導管理經驗分享」，共 90 位同仁參加，並將講座內容公布於台大演講網(限臺大 IP)，供全校同仁點閱觀看。

(四) 4 至 6 月與計資中心合辦資訊課程，共 2 場次 36 位同仁報名參加。

(五)國際視野拓展系列：

1、3月30日、4月12日、4月27日與國際事務處合辦「辦理締結學術合作合約及協議」初、中階課程，共3場次54位同仁參加。

2、3月份每週一與圖書館合辦「春季行動講堂-逛網站·學實用英語」系列研習4場次，共222人參加。

(六)采風戶外探索系列：

1、5月18日至19日及6月15日至16日辦理行政人員「知性研習營-溪頭」，第1梯次有69位同仁參加。

2、6月8日辦理技工友「與山城有約—探索亙古永存的記憶」參訪活動，共76人報名參加。

(七)英語進修班第142期4人結訓，第143期7人報名參加；週末英語班第17期1人結訓、第18期4人報名參加；專業英語進修班第42期19人報名參加。

九、辦理101學年度教師聘任案：專任教師22人、兼任教師44人、特聘講座14人，共80人。

十、自101年3月至5月止，辦理本校教師校外兼職、兼課案件計465人次。

十一、101年度符合參加委任公務人員晉升任薦任官等訓練資格者共22人，經調查參訓意願，計21人報名參訓，業簽奉核准並提101年3月28日101年度第2次職員甄審會通過，已函報教育部。

十二、本校職員甄審委員會負責審議職員陞遷遞補案件，自101年3月迄今共召開2次會議，共計審議通過內陞技正1人、組員1人；外補技正1人、臨床心理師1人、技士1人、技佐1人，共計6人。

十三、行政院國家科學委員會第51屆補助科學與技術人員國外短期研究申請案，自101年5月1日起至8月1日止受理各校申請。業於101年4月12日函轉各單位，請符合資格教師於6月30日前將相關表件送人事室彙辦。

十四、101學年度教授休假研究申請案，計131位教授提出，其中87位申請休假1學期，44位申請休假1學年，業提101年5月25日校教評會通過。

十五、100年度獎勵職工個人工作費發放案，各單位共推薦100人，經提職員考績委員會及約用工作人員考核委員會聯席審議結果全數入選，包括專案6人，

各發給工作費 8,000 元至 16,000 元；特優 21 人，各發給工作費 6,000 元；優等 50 人，各發給工作費 3,600 元；甲等 23 人，各發給工作費 2,000 元。

十六、為關懷社會福利團體及偏遠地區中小學，辦理 101 年公教人員「樂關懷·愛飛揚」二手物品捐贈活動，捐贈物品以兒童書籍、文具、玩具、衣服、運動器材、日用品、電腦及樂器為主，經函請同仁共襄盛舉提供捐贈，業經人事行政總處媒合成功捐贈物品 95 項，擇日寄送受贈慈善團體。

十七、101 年度資深優良教師獎勵案，計服務滿 10 年 74 人、20 年 85 人、30 年 33 人、40 年 6 人，共 198 人報請教育部核定中，將於教師節茶會公開表揚。

十八、101 年度教職員工心理諮商輔導，已與特約諮商機構「財團法人張老師基金會」完成簽約，並通函各單位轉知需要協助同仁多加利用，心理諮商經費由學校負擔，每人每年最高補助 6 小時諮商費用(計 9,600 元)，又 100 年度共 39 人次接受諮商服務。

十九、辦理校總區部分之 100 學年度專任教師超授鐘點費 790 人、100 學年度第 2 學期兼任教師 247 人及合聘不在校支薪教師 10 人授課鐘點費核發事宜。

二十、100 學年度上學期子女教育補助費，共 1041 人(含全校現職編制內教職員工 979 人、退休人員 62 人)提出申請，補助金額計 14,681,008 元。

二十一、截至目前，參加勞、健保人數為 4,625 人，公提勞退金人數 4,166 人(內含自提勞退金人數 1,057 人)；參加公、健保人數公保為 2812 人、健保為 2983 人(含早期退休在本校加保人員)。

二十二、截至目前申請 101 年度本校一級行政主管、名譽教授、編制內年滿 60 歲以上教師(研究人員、專業技術人員)健康檢查，計有一級行政主管 8 人、名譽教授 54 人、年滿 60 歲以上教師 12 人，共計 74 人。另有 114 位編制內教職員申請一般教職員健康檢查。

二十三、自 101 年 4 月 1 日至 101 年 7 月 31 日止，共有職員 27 人(含附設醫院)核准退休；技工友部分計有技工 1 人、工友 4 人退休、在職因病亡故工友 1 人，共 6 位退離。101 年 2 月計 7 位教授提出申請延長服務，經提 101 年 4 月 20 日 100 學年度第 6 次校教評會通過，並函報教育部核備在案

二十四、早期退休支領一次退休金生活特別困難之退休公教人員 101 年端節特別照護金，計有 5 人提出申請，已依據教育部來函於期限內將相關資料及查證文件送部辦理請領事宜。

二十五、101 年大專院校教師總統春節慰問金，計有 4 位退休教師提出申請，已依據教育部來函於期限內將相關表件送部辦理請領事宜。

二十六、101 年端午節依「退休人員照護事項」暨「公務人員遺族照護辦法」規定，發給退休教職員 1230 人、撫卹人員遺眷 90 人，每人 1,000 元；退休技工友 254 人，每人 600 元。循例於端午節前以校長名義致函慰問退休教職員工及撫卹遺眷並發放禮金撥入個人指定帳戶。

二十七、本校勞工退休金準備金截至目前，結餘金額為 52,213,177 元。

國立臺灣大學 100 學年度第 2 學期第 2 次校務會議 會計室工作報告

重要工作報告摘要

(一) 全力配合邁向頂尖大學計畫之執行

1. 本校於邁頂計畫第 1 期第 1 梯次 95—96 年度及第 2 梯次 97—99 年度，每年各獲教育部補助經費 30 億元，其中第 2 梯次 99 年度教育部補助經費分 2 年編列，分別為 99 年 22.5 億元及 100 年 7.5 億元。本室配合執行經費之控管、流用、保留及補辦預算，適時提供相關法令規定以利經、資門案件順利發包、驗收及支出適法核銷等，達成計畫目標。並持續按月及適時提供計畫執行相關資料，俾校方即時掌握預算執行情形。截至 101 年 4 月底止，95 至 97 年度計畫已順利結案，執行率 100%；98 年度計畫執行數 29.75 億元，執行率 99.15%；99 年度計畫執行數 26.28 億元，執行率 87.61%。
2. 本校於 100 年 4 月展開第 2 期邁頂計畫，100 年—104 年度每年各獲教育部補助經費 31 億元，截至 101 年 4 月底止，100 年度計畫執行數 21.46 億元，執行率 69.21%；101 年度計畫執行數 3,893.6 萬元，執行率 1.70%。

(二) 辦理本校 102 年度概算編製

教育部核給本校 102 年度額度計 47 億 1,780 萬 3,000 元，包括：

1. 學校校基本需求經費 44 億 7,458 萬 2,000 元，包括用人費，其他基本需求經費等，與 101 年度一致。
2. 補助實驗林及山地農場基本需求 1 億 4,014 萬元，與 101 年度一致。
3. 補助法律學院暨社會科學院新建工程 1 億 308 萬 1,000 元。

(三) 辦理會計憑證銷毀作業

本室辦理憑證銷毀作業，已整理校總區、醫學院、社科院等 80 至 88 年度會計簿籍、傳票、憑證等計 1,700 多箱，刻正彙編銷毀清冊，預計 7 月中送交檔案股。

一、重要工作報告

(一) 掌握法令修正重點，適時提供相關法令依據，並對經費核銷案件加強稽核

1. 配合政府相關法令，提出適法依據及應注意事項，並宣導公告各項新訂或修正之相關法規（如：國內、外出差旅費報支要點、支出憑證處理要點等），以利各項經費核銷。
2. 確實依會計法及內部審核處理準則等相關規定執行各項審核工作，並對經費核銷案件加強稽核。
3. 為強化稽核效能，修訂本校經費核銷注意事項並加強宣導。

(二) 協助落實履約管理

審核各項採購及委外案，如有履約規範、契約條款未明確訂定，致有罰則無法運用或罰則訂定不明情形，要求業務單位檢討修正，若未依契約條款辦理，則就應處理事項提出意見，以維護本校權益，落實履約管理。

(三) 全力配合邁向頂尖大學計畫之執行

1. 本校於邁頂計畫第 1 期第 1 梯次 95—96 年度及第 2 梯次 97—99 年度，每年各獲教育部補助經費 30 億元，其中第 2 梯次 99 年度教育部補助經費分 2 年編列，分別為 99 年 22.5 億元及 100 年 7.5 億元。本室配合執行經費之控管、流用、保留及補辦預算，適時提供相關法令規定以利經、資門案件順利發包、驗收及支出適法核銷等，達成計畫目標。並持續按月及適時提供計畫執行相關資料，俾校方即時掌握預算執行情形。截至 101 年 4 月底止，95 至 97 年度計畫已順利結案，執行率 100%；98 年度計畫執行數 29.75 億元，執行率 99.15%；99 年度計畫執行數 26.28 億元，執行率 87.61%。
2. 本校於 100 年 4 月展開第 2 期邁頂計畫，100 年—104 年度每年各獲教育部補助經費 31 億元，截至 101 年 4 月底止，100 年度計畫執行數 21.46 億元，執行率 69.21%；101 年度計畫執行數 3,893.6 萬元，執行率 1.70%。

(四) 辦理本校 102 年度概算編製

教育部核給本校 102 年度額度計 47 億 1,780 萬 3,000 元，包括：

1. 學校校基本需求經費 44 億 7,458 萬 2,000 元，包括用人費，其他基本需求經費等，與 101 年度一致。
2. 補助實驗林及山地農場基本需求 1 億 4,014 萬元，與 101 年度一致。
3. 補助法律學院暨社會科學院新建工程 1 億 308 萬 1,000 元。

(五) 辦理會計憑證銷毀作業

本室辦理憑證銷毀作業，已整理校總區、醫學院、社科院等 80 至 88 年度會計簿籍、傳票、憑證等計 1,700 多箱，刻正彙編銷毀清冊，預計 7 月中送交檔案股。

(六) 積極清理懸帳

對教育部 92 至 94 年度已結案計畫結餘款共 24 項計 28 萬 346 元，經積極追查原因並已做適當帳務處理。另帳列 5 年以上未退回廠商之保管款共 11 件計 9,223 萬 24 元，除 4 件因仲裁訴訟外，其餘 7 件將定期催請營繕組積極清理。

(七) 配合辦理國科會專案查核作業

國科會於 101 年 5 月 3 日至 5 月 31 日到校查核該會補助 99 年度專題研究計畫財務收支情形，本室積極配合提供相關查核計畫案經費使用帳籍憑證資料，並協助計畫執行單位說明各項支用情形。

二、 101 年度至 4 月底止預算執行概況：

(一) 收支概況表〔見附表一〕

(二) 資產負債平衡表〔見附表二〕

(三) 說明：

1. 經常收支

(1) 收入：包括教育部補助款 13.4 億元（佔總收入之 21.43%）、其他補助收入(含邁向頂尖大學經費)7.14 億元（佔總收入之 11.43%）、自籌收入 41.98 億元（佔總收入之 67.14%），共計總收入 62.52 億元。

(2) 支出：教學研究等支出共計 57.46 億元（佔總收入之 91.91%）。

(3)餘絀：收支相抵計賸餘 5.05 億元，主要係資產使用及權利金及雜項收入較預期增加所致。

2. 資本支出

本年度預算數 25.63 億元（教育部補助款 1.88 億元、邁向頂尖大學經費 9.3 億元、自有資金 10.25 億元、借款 4.2 億元），連同上年度保留數 1.5 億元，合計可用預算 27.13 億元，截至 4 月底止實支數 3.95 億元，執行率 14.55%。

3. 長期債務

長期債務餘額為 8.11 億元（含一年內到期轉列短期債務 0.34 億元），包括：

- (1)買回第二活動中心商場租賃權 0.97 億元。
- (2)興建椰風學人宿舍 2.83 億元。
- (3)學生宿舍冷氣工程 0.07 億元。
- (4)新生南路運動場地下停車場 2.14 億元。
- (5)社科院大樓地下停車場 2 億元。
- (6)實驗林 921 災後重建計劃 0.10 億元。

國立臺灣大學 101 會計年度截至 101 年 4 月底止收支執行概況 (附表一)

A.經常收支

單位：千元

項 目	預算數(a)		截至 101 年 4 月底實際數(b)		比較增減 (b-a)
	金額	佔收入 %	金額	佔收入%	
壹、收入部分	15,846,882	100.00	6,251,630	100.00	-9,595,252
一、教育部補助款	4,427,027	27.94	1,340,000	21.43	-3,087,027
補助教學研究經費	4,427,027	27.94	1,340,000	21.43	-3,087,027
二、其他補助收入	2,487,225	15.69	714,234	11.43	-1,772,991
其他補助收入(含邁向頂尖大學經費)	2,487,225	15.69	714,234	11.43	-1,772,991
三、自籌收入	8,932,630	56.37	4,197,396	67.14	-4,735,234
1.學雜費收入	1,761,975	11.12	964,429	15.43	-797,546
2.學雜費減免	-67,820	-0.43			67,820
3.建教合作收入	5,508,800	34.76	1,842,757	29.48	-3,666,043
4.推廣教育收入	231,140	1.46	301,088	4.82	69,948
5.權利金收入			2,164	0.03	2,164
6.雜項業務收入	68,984	0.44	42,080	0.67	-26,904
7.勞務收入	153,908	0.97	44,776	0.72	-109,132
8.銷貨收入	114,228	0.72	54,647	0.87	-59,581
9.醫療收入	88,550	0.56	32,213	0.52	-56,337
10.財務收入	105,650	0.67	11,135	0.18	-94,515
11.資產使用及權利金收入	696,415	4.39	733,583	11.73	37,168
12.受贈收入	171,000	1.08	61,999	0.99	-109,001
13.違約罰款及賠(補)償收入	6,500	0.04	12,563	0.20	6,063
14.財產交易賸餘			22	0.00	22
15.雜項收入	93,300	0.59	93,940	1.50	640
貳、支出部分	15,952,438	100.67	5,746,132	91.91	-10,206,306
1.教學研究及訓輔成本	7,426,620	46.86	2,464,340	39.42	-4,962,280
2.管理及總務費用	1,616,105	10.20	844,161	13.50	-771,944
3.學生公費及獎勵金	528,000	3.33	135,914	2.17	-392,086
4.建教合作成本	5,068,230	31.98	1,854,511	29.67	-3,213,719
5.推廣教育成本	176,934	1.12	54,202	0.87	-122,732
6.雜項業務成本(費用)	54,356	0.34	19,516	0.31	-34,840

7.勞務成本	96,102	0.61	35,769	0.57	-60,333
8.銷貨成本	91,237	0.58	45,497	0.73	-45,740
9.醫療成本	70,910	0.45	14,290	0.23	-56,620
10.行銷及業務費用	4,450	0.03	2,174	0.03	-2,276
11.研究發展及訓練費用	154,932	0.98	47,504	0.76	-107,428
12.財務費用	9,800	0.06	1,813	0.03	-7,987
13.財產交易短絀			3,782	0.06	3,782
14.雜項費用	654,762	4.13	222,659	3.56	-432,103
參、餘絀	-105,556	-0.67	505,498	8.09	611,054

B.資本收支

單位：千元

項 目	101 年度預算(c)	上年度保留數(d)	本年度奉准 先行辦理數 (含調整 數) (e)	可用預算數 (f)=(c+d+e)	截至 101 年 4 月底實支 數(g)	執行率% (g/f)
經費來源	2,562,841	150,134		2,712,975	394,791	
1.教育部補助固定 資產經費	187,695	3,410		191,105	38,460	
2.邁向頂尖大學經 費	930,000	6,298		936,298	191,683	
3.自有資金撥充	1,025,146	140,426		1,165,572	164,648	
4.國內借款	420,000			420,000		
支出項目	2,562,841	150,134		2,712,975	394,791	14.55
1.土地						
2.土地改良物	9,450			9,450		
3.房屋及建築	1,000,829	150,037		1,150,866	64,793	5.63
4.機械及設備	1,065,135	97		1,065,232	252,145	23.67
5.交通及運輸設備	55,159			55,159	6,017	10.91
6.雜項設備	432,268			432,268	71,836	16.62

國立臺灣大學校務基金

(附表二)

資產負債平衡表

中華民國 101 年 4 月 30 日

單位：千元

資產	金額	%	負債及淨值	金額	%
流動資產	9,912,685	7.96	負債	92,174,425	74.00
銀行存款	8,149,755	6.54	流動負債	5,880,912	4.73
零用及週轉金	2,056	0.00	短期債務	33,500	0.03
流動金融資產	510,000	0.41	應付款項	219,615	0.18
應收款項	124,261	0.10	預收款項	5,627,797	4.52
存貨	21,431	0.02	長期負債	777,559	0.62
預付款項	817,467	0.66	長期債務	777,559	0.62
短期墊款	287,715	0.23	其他負債	85,515,954	68.65
長期投資及準備金	2,757,797	2.21	存入保證金	267,671	0.21
長期性投資	996,842	0.80	應付代管資產	1,822	0.00
準備金	1,760,955	1.41	暫收及代結轉帳項	242,732	0.19
固定資產	25,276,412	20.30	應付保管款	84,593,376	67.92
土地	8,083,478	6.49	應付退休及離職金	410,353	0.33
土地改良物	147,899	0.12	淨值	32,373,783	26.00
房屋及建築	7,334,085	5.89	基金	16,301,310	13.09
機械及設備	4,273,430	3.43	基金	16,301,310	13.09
交通及運輸設備	150,663	0.12	公積	16,588,824	13.32
雜項設備	3,045,623	2.45	公積	16,588,824	13.32
購建中固定資產	2,241,234	1.80	累計餘絀	-560,245	-0.45
遞耗資產	1,801	0.00	累計賸餘	-560,245	-0.45
經濟動物	1,801	0.00	淨值其他項目	43,894	0.04
無形資產	136,748	0.11	金融商品未實現餘絀	43,737	0.04
電腦軟體	136,748	0.11	未實現重估增值	157	0.00
遞延借項	882,715	0.71			
遞延費用	882,715	0.71			
其他資產	85,580,050	68.71			
存出保證金	980,896	0.79			
催收款項	4,419	0.00			
暫付及待結轉帳項	1,359	0.00			
代管資產	84,593,376	67.92			
合計	124,548,208	100.00	合計	124,548,208	100.00

國立臺灣大學 100 學年度第 2 學期第 2 次校務會議 進修推廣部工作報告

摘要報告

- 一、為提昇本部管碩學程學員專業知能，業於 5 月 9 日假集思會議中心國際會議廳辦理學期專題講座，敦聘城邦出版集團首席執行長何飛鵬蒞臨主講「專題演講-管理教本的實戰演練」。
- 二、為落實管理實務與理論之結合，本部擬於 101 年 6 月 25 日為管理碩士(實體暨網路)學分班學員辦理「晶華酒店」企業參訪活動。
- 三、本部擬於 6 月 15 日舉辦 101 學年度第一學期法律學分班招生說明會；6 月 21 日及 7 月 14 日各辦理一場 101 學年度第一學期管理碩士學分班招生說明會。
- 四、本部業於 5 月 3 日、4 日圓滿完成自我評鑑業務，獲得與會委員正面回應與具體建議。
- 五、本部積極開發多元課程，近期將開辦「俠義文學」、「服務行銷與管理」、「學術英文寫作研習」等課程。
- 六、本部近期透過 google 平台推出 i-knowledge 知識平台，俾深化原菁英會客室粉絲團之社群經營。
- 七、進修學士班業務擬於 101 年 6 月 15 日止全部移交至日間相關單位繼續辦理。
- 八、為順利辦理移交作業，本部保留部分預算及提供緩衝場所予教務處，辦理清點移交進修教務歷年資料及進行資料整理與電子化建檔作業。

推廣教育工作報告

1、100 學年度第 2 學期開班情形與修課人數：

學分班共 10 班次，目前上課人數 1,660 人；非學分班共 18 班次，目前上課人數 907 人。

學分班	學員數
2011 高中教師在職進修生命教育類課程教學學分班	100
管理碩士學分班第 13-20 期	400
管理碩士網路學分班第 11-18 期	292
法律學分班第 17-19 期	534
臨床研究護理師學分班第 7 期	23
電信網路技術高級學程(第 3-4 屆)	100
台新金控管理碩士(EMBA)學分班第 1 期	59
廣達電腦「管理碩士 (EMBA) 學分班」第 1-2 期	86
合富臺灣大學精鍊管理碩士學程班第 1 期	36
農業技術學分班第 3 期	30
非學分班	
中鋼集團精鍊高階管理與個案研習班第 1 期	41
精鍊高階管理與實務研習班第 14-15 期	116
台灣大哥大「管理個案實務研討班」	53
廣達電腦創業創新個案研習班	60
植物工廠應用技術研習班第 1 期	64
精緻農業實務發展研習班第 1 期	38
投資理財研習班第 5 期	56
當代哲學思潮的人生啟示第 1 期	31
李後主與李清照的生命之歌第 1 期	45
財報分析與企業評價研習班第 9 期	57
財務報表分析研習班第 27 期	52
顧客導向的數位行銷研習班第 1 期	57
商務談判與協商研習班第 2 期	62
中國古代人事管理寶典第 1 期	37
佛教經論導讀(中觀思想篇)第 1 期	27
俠義文學第 1 期	34
咖啡官能專業鑑定人員培訓班第 14 期	39
茶葉官能專業鑑定人員培訓班第 4 期	38

2、100 學年第 2 學期正進行招生之班次：

招生班期別	預計開課日
職場心理學研習班第 3 期	101/6/25
精鍊高階管理與實務研習班第 16 期	101/6/30
學術英文寫作研習第 1 期	101/7/4
臨床研究護理師學分班第 8 期	101/9/15
管理碩士網路學分班第 19 期	101/9/21
法律學分班第 20 期	101/9/22
管理碩士學分班第 21 期	101/9/24

3.活動辦理

- 一、為提昇本部管碩學程學員專業知能，業於 5 月 9 日假集思會議中心國際會議廳辦理學期專題講座，敦聘城邦出版集團首席執行長何飛鵬蒞臨主講「專題演講-管理教本的實戰演練」。
- 二、為落實管理實務與理論之結合，本部擬於 101 年 6 月 25 日為管理碩士(實體暨網路)學分班學員辦理「晶華酒店」企業參訪活動。
- 三、本部擬於 6 月 15 日舉辦 101 學年度第一學期法律學分班招生說明會；6 月 21 日及 7 月 14 日各辦理一場 101 學年度第一學期管理碩士學分班招生說明會。
- 四、本部業於 5 月 3 日、4 日圓滿完成自我評鑑業務，獲得與會委員正面回應與具體建議。
- 五、本部積極開發多元課程，近期將開辦「俠義文學」、「服務行銷與管理」、「學術英文寫作研習」等課程。
- 六、本部近期透過 google 平台推出 i-knowledge 知識平台，俾深化原菁英會客室粉絲團之社群經營。

國立台灣大學合設工業研究中心 工作報告

嚴慶齡工業發展基金會

101.05.28

一、推廣教育

101年3月1日至5月28日止，共辦理研討會、訓練班19項，表列如下：

日期	研討會(訓練班)名稱	主持人	委辦單位	參加人數
1010310~ 1010421	SCAA 杯測咖啡評鑑師入門班	中心	自擬	12
1010310~ 1010414	LEGO 動力機械【初階1】	中心	自擬	15
1010311~ 1010401	「iPhone(iOS)程式設計入門班」	王勝德	工業局	24
1010318~ 1010429	創新產品及服務開發管理實務班	中心	勞委會	20
1010324~ 1010512	財務金融市場與商品班	中心	勞委會	29
1010325~ 1010428	乙級空污防制專責人員訓練班(週末班)	林正芳	環訓所	27
1010325~ 1010505	甲級廢水處理專責人員訓練班(週末班)	駱尚廉	環訓所	38
1010414~ 1010616	數位顯示器維修實作班	中心	勞委會	24
1010414~ 1010428	進階雲端運算技術班	中心	勞委會	26
1010414~ 1010519	PMP 國際專案管理培訓班第38期	曾惠斌	自擬	18
1010415~ 1010516	「iPhone/iOS App 實作演練班(I)-觸控與使用者介面設計」	王勝德	工業局	13
1010421~ 1010519	LEGO 動力機械【初階2】	中心	自擬	8
1010505~ 1010512	訊號完整度設計	吳瑞北	工業局	16
1010508~ 1010626	英語溝通專案簡報製作班	中心	勞委會	25
1010520~ 1010617	「Linux 核心程式與驅動程式班」	王勝德	工業局	11

日期	研討會(訓練班)名稱	主持人	委辦單位	參加人數
1010526~ 1010630	LEGO 動力機械【初階3】	中心	自擬	6
1010526~ 1010609	手機鏡頭設計實作班	中心	自擬	39
1010526~ 1010616	「Android 應用程式實作班」	王勝德	工業局	10
1010531	「機能性 PU 樹脂應用技術與發展研討會」	中心	自擬	77

二、建教合作計畫

本年3月1日至5月28日止，共辦理工學院及電資學院建教合作計畫54項，委託研究經費共85,949,910元。

三、技術服務

本年3月1日至5月28日止，共辦理技術服務收入共17,627,716元。

國立臺灣大學環境保護暨職業安全衛生中心 100 學年度第 2 學期第 2 次校務會議報告

101.2.24~101.5.25

一、一般垃圾中違規夾雜針筒、針頭取締案

自 100 年 3 月本校查獲一般垃圾中夾雜針筒、針頭，隨即以校函再度提醒各研究單位，針筒、針頭屬生物醫療廢棄物，不得併入一般垃圾丟棄，環安衛中心除於 4 月及 5 月各發一次校內重要訊息提醒，針筒、針頭非一般垃圾，且違規系所 1 年累計四次將影響下一年度之經費；4 月下旬印製生物醫療廢棄物正確清運海報發放至系所，並於網站公布 A4 電子版供實驗場所列印。

為增加宣導成效，更製作生動活潑之動畫於 11 月公告於環安衛中心網站，歷經 8 個月的加強查緝、違規記點與各式宣導手法，違規案例從最初前 2 個月高達 68 筆，之後 3 個月平均各 10 筆，最後降至個位數以下；自 100 年 12 月至今，尚未發現夾雜針筒、針頭案例，足見已發揮查緝、違規記點及宣導效果。

二、建置本校人文永續資料庫

本校永續校園行動方案以八大主題作為推動主軸，並由本校多個行政單位依其執掌業務與主題的相關性執行相關工作。自 95 年起環安衛中心彙整各主辦單位擬定之工作項目計畫表及成果表，並每年召開工作小組會議以確認執行進度及可改進方向。在 101 年 1 月 10 日所舉行第三小組第 9 次工作會議中，由數位典藏中心所主辦之「建立本校自然與人文典藏資料庫」工作項目發想，應將本校負歷史保存意義之文件、文物逐步予以數位典藏，成立『本校人文永續資料庫建置專案』，此舉除有助於臺大文物資料數位化之建立，亦可促使各單位重新審視自有重要文物之保存意義。

資料庫典藏採漸進式建置，現階段以各一級行政單位及實驗林管

理處試行辦理，已於 101 年 3 月 5 日及 4 月 25 日召開計畫工作會議、3 月 16 日舉辦數位典藏相關作業說明會，現正由相關單位整理預計典藏文件的數量，預計五月底回收調查情形以利後續典藏系統規劃。

三、辦理環安衛相關會議

(一)100 學年度第 3 次環安衛委員會會議

於 4 月 30 日召開 100 學年度第 3 次環安衛委員會，會中報告 100 學年度第 3 次輻射防護管理委員會決議與本校環安衛中心於本年度採購心臟電擊器(AED)計畫，另針對醉月湖能否進行橡皮艇、游泳等水上活動進行討論，決議事項如下：

1. 強制各實驗場所負責人為該實驗場所從事實驗工作之人員投保意外傷害險，並由校方簽訂開口契約廠商，供各實驗場所負責人參考。另由校方統一投保全校公共意外責任保險，保費由校方負擔，自負額及保險理賠不足部分則由管理單位負責。若各館舍管理單位應依其風險、特性等，評估是否需再額外加保。
2. 修正「國立臺灣大學建築物內公共空間安全管理要點」草案第七條：原「應依規定申請變更使用執照」修改為「應依規定申請變更使用執照或室內裝修許可證」，修正後通過，提送行政會議討論。

四、協助處理本校實驗室環安衛意外事件（共 3 件）

(一)事故發生、處置及結果：

1. 實驗過程不慎割傷手指事件

事發經過：101 年 2 月 24 日(星期五)中午醫學院基因體中心 5 樓實驗室，人員進行石蠟切片時，由於機器轉輪未完全固定，致使左手拇指被削下一小塊，立刻止血，並送至台大醫院急診室處理，及施打破傷風。

檢討與建議：系所單位需提高實驗室人員之安全意識、加強人員之安全衛生教育訓練。

2. 酒精燈著火事件

事發經過：101年3月1日(星期四)晚間口生所學生在進行細胞繼代，進行約30分鐘後，發現酒精燈突然火焰變大，瓶身著火，立刻將酒精燈蓋蓋上，發現玻璃瓶身出現裂縫，即拿乾粉滅火器滅火。

檢討與建議：實驗進行前應檢查所使用之各項儀器設備是否有裂縫或故障，以降低實驗進行時意外事件之發生。

3. 實驗過程中不慎割傷手指事件

事發經過：101年4月23日(星期一)下午醫學院肝炎研究中心研究助理操作土撥鼠肝炎檢體時，不經意割傷右手無名指，馬上將血壓出，清潔消毒傷口，並於隔日上午至臺大醫院抽血檢查B肝及C肝抗體，並保留血清備查。

檢討與建議：系所單位需提高實驗室人員之安全意識、加強人員之安全衛生教育訓練。

五、辦理本校100學年度環安衛訪視活動

為能有效管理實驗場所並維護教職員工生之安全健康，環安衛中心每年皆會舉辦全校實驗場所訪視，本年度訪視於101年5月2日進行，訪視重點為實驗場所安全衛生工作守則之實施狀況及其他一般性、電氣安全、化學性、機械性、生物性與輻射性之安全衛生檢查。

本次共有校內75位老師及職員擔任訪視委員，完成46個系所及單位之訪視。訪視缺失包括人員對安全衛生之認知不足、氣體鋼瓶未固定良好、插頭未完全插入插座中、延長線有串接、鬆脫現象、配電盤(箱)或電氣設備之不當使用或有雜物擋住、實驗廢液桶未標示及無防止廢液洩漏裝置等，已行文相關單位，並請於文到後1個月內繳交改善情形。

六、辦理本校101年度上半年緊急應變演練

本次演練生命科學館分別於 101 年 2 月 23 日、3 月 15 日、4 月 23 日召開 3 次緊急應變演練相關工作會議，預演於 5 月 16 日上午舉行，並於 5 月 23 日上午舉行正式演練，本次現場演練主題以毒性化學物質火災為主，內容大致為有學生不慎撞到正拿甲醛做實驗之同學，甲醛潑到電氣加熱器起火燃燒，無法控制火勢，而緊急撤離。館內消防偵測系統發出警報，生命科學館立即採取緊急應變措施，緊急廣播通知疏散，同時啟動該館緊急應變小組，通知駐警隊。另配合複合式災害頻傳，本次生物性與輻射性意外演練以影帶方式拍攝，日後供各單位參考。本次共有 66 位校內同仁至現場觀摩。

七、配合環保局稽查大隊抽查飲水機管理現況

台北市環保局稽查大隊於 4 月 13 日無預警抽檢男一舍、男八舍之飲水機管理，發現未張貼水質檢驗報告，並於 4 月 20 日開立舉發通知書，經查該二舍均於 99 年接受檢驗；環安衛中心每季依法抽檢全校飲水機總數之八分之一，除發函檢附水質檢驗報告，並於公文中說明需張貼於飲水機明顯處。本案發生後，環安衛中心複於 4 月 26 日函請各單位自主檢查張貼情形，並於 5 月 4 日陪同環保局稽查大隊複查男一舍、男八舍飲水機檢驗報告張貼執行情形，經複查後已改善缺失。

八、餐廳（福利社）餐具衛生督導

筷子餐廳於 1 月及 3 月各有 1 及 2 次餐具澱粉檢查不合格，3 個月內累計達 3 次，業已違反本校餐廳及福利社膳食衛生安全管理辦法第七條第二項規定，本中心業於 4 月 19 日會簽經營管理組，進行後續督導相關事宜，並通知該餐廳於 5 月 4 日前提送改善方案至本中心。筷子餐廳函覆骨盤、飯碗及湯匙已訂製更新，5 月 11 日環安衛中心現勘改善狀況，因新餐具表面塗層無刮傷，檢查後均合格。

九、清運及申報事業廢棄物

(一)生物醫療廢棄物

本校 101 年 2 月~101 年 4 月共清運生物醫療廢棄物數量如下表：

時間	重量 (公斤)	產出單位
101 年 2 月	996	獸醫系等 18 個系所
101 年 3 月	1048	化工系等 25 個系所
101 年 4 月	807	動物所等 20 個系所

(二)實驗室廢液

本校 101 年 3 月~4 月共清運實驗室廢液數量如下表：

清運日期	清運數量 (公斤)	清運單位
03 月 15 日	4,760	化學系等 15 個系所單位
04 月 02 日	5,110	化學系等 13 個系所單位
04 月 09 日	2,120	化學系等 10 個系所單位

國立臺灣大學校務發展規劃委員會 100 學年度第 2 學期第 2 次校務會議報告

本校校務發展規劃委員會 100 學年度第 5 次會議於 101 年 5 月 18 日在校總區第 4 會議室舉行，相關工作報告如下：

一、校園規劃小組報告：

- (一) 「校園規劃小組暨校園景觀綠化小組 98 學年度第 1 次聯席委員會後續執行情形」於 101 年 3 月 14 日校園規劃小組委員會報告，會中決定：「執行情形同意備查」。
- (二) 「醉月湖區設施改善一期工程案」於 101 年 3 月 14 日校園規劃小組委員會報告，會中決定：「本案同意備查」。
- (三) 「校園喬木褐根病健檢與篩檢及防治案」於 101 年 3 月 14 日校園規劃小組委員會報告，會中決定：「有關噴藥安全的問題，請事務組後續執行時，需特別小心。」。
- (四) 「椰林大道杜鵑花維護計畫案」於 101 年 3 月 14 日校園規劃小組委員會報告，會中決定如下：
 1. 本計畫同意備查。
 2. 請總務處持續委託園藝系辦理校園杜鵑花照顧養護計畫，以專業協助事務組，維持杜鵑花城的意象。
 3. 請總務處思考如何讓校園四季開花、營造繁花美麗的景象，請園藝系本於專業提供協助。
- (五) 「景福館外牆更新美化整修案」於 101 年 3 月 21 日校園規劃小組委員會討論決定如下：
 1. 本案通過。
 2. 請建築師將「SA 工法對於日曬抗老化」成功的案例及相關說明，提送委員及校規小組。
- (六) 「教學設施能源中心新建工程規劃設計書案」於 101 年 3 月 21 日校園規劃小組委員會討論決定如下：
 1. 本案原則通過。
 2. 請建築師依委員意見進行檢討與相關修正。
- (七) 「管理學院 1 號館外牆整修工程案」於 101 年 3 月 21 日校園規劃小組委員會討論決定：「本案通過，請依委員相關意見辦理。」。
- (八) 「國立臺灣大學建築物立面管線管制要點草案」於 101 年 3 月 21 日校園規劃小組委員會討論決定：「本案通過。」。
- (九) 「徐州校區污廢水排放工程案」於 101 年 3 月 21 日校園規劃小組委

員會討論決定：「本案通過，請依委員相關意見辦理。」。

- (十) 「第 18 屆臺大藝術季活大沙龍企劃書案」於 101 年 4 月 11 日校園規劃小組委員會報告，會中決定：「本案通過」。
- (十一) 「公共藝術統籌經費運用計畫案」於 101 年 4 月 11 日校園規劃小組委員會報告，會中決定：「本案通過」。
- (十二) 「森林館外牆管線整理工程案」於 101 年 4 月 11 日校園規劃小組委員會討論決定：「本案通過。」。
- (十三) 「總圖新建儲冰工程案」於 101 年 4 月 11 日校園規劃小組委員會討論決定：「本案通過。」。
- (十四) 「發酵工廠內裝暨外牆整修工程案」於 101 年 4 月 25 日校園規劃小組委員會討論決定如下：
 - 1. 本案同意備查。
 - 2. 建築外牆、窗戶鋁框顏色等還算協調，無意見。
 - 3. 請建築師全面性思考外牆問題，包括：設計滴水線；背向立面一併設置格柵，遮擋冷氣室外機。
- (十五) 「教學大樓二期新建工程規劃設計書案」於 101 年 4 月 25 日及 101 年 5 月 2 日校園規劃小組委員會討論決定：「本案通過。」。
- (十六) 「教學大樓停車設置新建工程規劃設計書案」於 101 年 4 月 25 日校園規劃小組委員會討論決定如下：
 - 1. 本案有條件通過。請建築師就許委員所提建議再行思考，修改後送請許委員檢視後通過。
 - 2. 有關監視系統與後續維管問題，請建築師協助本校多作思考，讓安全沒有漏洞。
 - 3. 建築立面請建築師朝方案一發展，避免過度設計。
- (十七) 「卓越研究大樓二期新建工程規劃設計書案」於 101 年 5 月 2 日校園規劃小組委員會討論決定：「本案原則通過，有關設計部份請提案單位於後續工作會議再進一步討論。」。
- (十八) 「醫學院附設癌醫中心醫院新建工程變更設計案」於 101 年 5 月 2 日校園規劃小組委員會討論決定如下：
 - 1. 本案原則通過。
 - 2. 北側景觀改善工程之範圍請繼續納入本案辦理，其餘調整部份同意辦理，後續處理細節請規劃單位與校方做更密切的討論。

二、南投縣各使用本校實驗林土地、房舍作為公共設施用地之單位，因契約期限將屆，為因應業務需要，函請繼續使用。案經實驗林管理處評

估其繼續使用尚不影響林地之經營管理，報請同意續約，經校產維護專案小組 101 年第 2 次會議決議同意續約 5 年（共計 4 筆契約）。

三、中華電信股份有限公司台灣南區電信分公司使用本校山地農場翠峰段 30、31 地號土地，面積 0.329431 公頃，作為無線中繼機房及聯絡道路用地，契約期限將屆，函請繼續使用。案經山地農場評估其繼續使用尚不影響農場之經營管理，報請同意續約，經校產維護專案小組 101 年第 2 次會議決議同意續約 5 年，管理維護費調升為 76,925 元/年。

四、校務發展規劃委員會討論通過案共 13 件：

- (一) 教育部擬無償借用本校水森館 1、2 樓及臺大醫院兒童醫療大樓地下 1 樓部分空間案。
- (二) 南投縣信義鄉農會使用本校實驗林和社營林區第 30 林班林地 5 筆，作為涼亭、公廁、景觀水池、木棧道設施用地案。
- (三) 有限責任國立臺灣大學員生消費合作社申請續用本校房地案。
- (四) 文學院戲劇學系申請自 103 學年度起增設博士班案。
- (五) 統計教學中心申請於 103 學年度增設統計碩士學位學程案。
- (六) 「教學設施能源中心新建工程」規劃設計案。
- (七) 「總圖書館新建儲冰系統工程」可行性評估暨先期規劃構想書案。
- (八) 「教學大樓二期新建工程」規劃設計案。
- (九) 「教學大樓停車設置新建工程」規劃設計案。
- (十) 「卓越研究大樓二期新建工程」規劃設計案。
- (十一) 「癌醫中心醫院新建工程」設計變更案。
- (十二) 社會科學院政治學系申請現制調整成立公共事務研究所案。
- (十三) 醫學院臨床藥學研究所申請自 103 學年度起增設博士班案。

國立臺灣大學經費稽核委員會

100 學年度第 2 學期第 2 次校務會議報告

本(101)年度經費稽核委員會(以下簡稱本委員會)係由沈冬教授(音樂所)、戴昌鳳教授(海洋所)、駱明慶教授(經濟系)、鄭素芳教授(物理治療學系)、王立昇教授(應力所)、雷立芬教授(農經系)、陳國泰教授(會計系)、陳聖賢教授(財金系)、季瑋珠教授(流病與預醫所)、胡振國教授(電機系)、許士官教授(法律系)、鄭石通教授(植科所)、李坤培教授(體育室)、竇松林秘書(學務處)、鄭明哲會長(學生會)等 15 位委員組成，由胡振國委員擔任本會召集人。

本委員會於 101 年 3 月至 5 月計召開 3 次會議，相關決議事項如下：

壹、101 年度第 2 次會議(101 年 3 月 28 日)

- 一、審議校務基金管理委員會本校 100 年度校務基金執行情形案，該委員會由李嗣涔校長與湯明哲副校長與會說明校務基金執行現況。經討論後決議：由胡召集人振國、王立昇委員、季瑋珠委員、陳國泰委員、雷立芬委員、沈冬委員及鄭明哲委員成立專案稽核小組，就 100 年度校務基金收支、管理及運用情形進行研析。函請會計室於本(101)年 4 月 19 日前提供 100 年度收支餘絀決算表、現金收支暨預算分配運用總表及年度資產負債表予本會。
- 二、審議本校教務處、學務處、總務處、研發處及國際事務處 100 年度經費收支及運用情形事宜案，經討論後決議：函請教務處等五處於本(101)年 4 月 19 日前提供其 100 年度經費收支及運用情形書面資料、簡報電子檔予本會，相關報表應先送會計室核對，其中與 99 年度金額差異變動較大之經費項目，應予重點說明；請研發處於報告中，併提出該處對於本會「第一期邁向頂尖大學計畫研發經費運用情形及其分配方式與原則」稽核報告建議事項之回覆。並請五處於 4 月 28 日(星期六)上午至本委員會議進行報告。五處簡報時間自 9 時 30 分開始，每處報告及詢答時間合計 30 分鐘，報告順序將與五處協調後，於現場發送。本會委員分組就各單位所提資料先行了解，分組如下：
教務處：雷立芬委員(小組召集人)、胡振國委員、沈冬委員。
學務處：鄭石通委員(小組召集人)、戴昌鳳委員、鄭素芳委員。
總務處：季瑋珠委員(小組召集人)、鄭明哲委員、李坤培委員。

研發處：陳國泰委員（小組召集人）、王立昇委員、許士宦委員。
國際處：竇松林委員（小組召集人）、陳聖賢委員、鄭麗珍委員。
俟報告完後再討論進一步稽核事宜。

貳、101 年度第 3 次會議(101 年 4 月 28 日)

- 一、審議本校教務處、學務處、總務處、研究發展處及國際事務處 100 年度經費收支及運用情形案。該次會議由教務長、學務長、總務長、研發長及國際長與各處同仁共 39 人與會說明。經討論後決議：請本會各小組審閱教務處等五處 100 年度經費收支及運用情形，於下次委員會議提出稽核報告。
- 二、討論本會各稽核小組稽核報告撰寫進度案，經討論後決議：由本會幹事於一週內擬定初稿，包括列出各處 100 年度經費收支及運用變動較大項目數項，送請各小組進行討論。請各稽核小組於二週內（5 月 18 日前）完成討論及所需之訪視，於下次委員會議提出稽核報告修正初稿。為配合下次校務會議作業時程，本會 101 年度第 4 次委員會議提前至 5 月 23 日召開。於委員會議確定或修正稽核報告後，將該稽核報告建議事項函請五處知悉，如有回覆意見於一週內送交本會。依五處回覆內容提出稽核報告總結建議，以電子郵件送請本會委員確認後，將最後版本稽核報告提送校務會議。

參、101 年度第 4 次會議(101 年 5 月 23 日)

- 一、審議本校 100 年度現金收支及預算分配案，經討論後決議：本會日後函請受稽核單位提供該單位經費收支及運用情形資料時，將要求該單位報表資料應與會計室一致，該單位對各處室院之間流通撥用之經費，得另行補充說明，其經費亦應與會計室核對確認。
- 二、確認本校教務處、學務處、總務處、研究發展處及國際事務處等稽核小組有關各處稽核報告案，經討論後決議：依與會委員意見修正通過，以電子郵件送請五處知悉，如有回覆意見於二日內送交本會，續依五處回覆內容將原建議事項修正為建議事項與回覆，以電子郵件送請各小組召集人確認，如有必要得再提出總結建議，並經所有委員確認同意後，將最後版本稽核報告提送校務會議。

國立臺灣大學經費稽核委員會 稽核報告

101 年 5 月 23 日

稽核項目：教務處、學生事務處、總務處、研究發展處及國際事務處
100 年度施政計畫、預決算與執行績效

教務處稽核委員：雷立芬委員（小組召集人）、胡振國委員、沈冬委員。
學生事務處稽核委員：鄭石通委員(小組召集人)、戴昌鳳委員、鄭素芳委員。
總務處稽核委員：季瑋珠委員（小組召集人）、鄭明哲委員、李坤培委員。
研究發展處稽核委員：陳國泰委員(小組召集人)、王立昇委員、許士宦委員。
國際事務處稽核委員：竇松林委員(小組召集人)、陳聖賢委員、鄭麗珍委員。

壹、源起

依照「國立臺灣大學校務基金管理委員會設置辦法」第 4 條第 8 款之規定，校務基金經費收支及運用之績效考核為校務基金管理委員會任務之一。為有效進行該任務之稽核，以監督校務基金之收支、保管及運用，提昇教育品質，增進教育績效，本年度經費稽核委員會第 2 次會議決議，請校務基金管理委員會協調教務處、學生事務處、總務處、研究發展處及國際事務處等單位於 4 月底列席報告其 100 年度經費收支及運用情形。

貳、學校提供之資料

1. 國立臺灣大學 100 年度現金收支及預算分配情形總表。
2. 學生事務處 100 年度經費收支及運用情形報告。
3. 教務處 100 年度各經費項目預決算簡報及附件。
4. 國際事務處 100 年度經費收支及運用情形報告。
5. 總務處 100 年度施政計畫、預決算與績效報告。
6. 研究發展處 100 年度經費收支及運用報告。
7. 100 年度國立臺灣大學校務基金平衡表及收支餘絀決算表。

參、稽核過程

4月28日 各處代表列席經費稽核委員會第3次會議，報告其100年度經費收支及運用情形。以20分鐘簡報，10分鐘詢答為原則。

各處列席稽核會議人員數如下：

教務處：蔣丙煌教務長暨同仁 7人

學務處：馮燕學務長暨同仁 10人

總務處：鄭富書總務長暨同仁 11人

研發處：陳基旺研發長暨同仁 3人

國際處：袁孝維國際長暨同仁 3人

肆、稽核結果及建議事項

一. 教務處

(一) 稽核結果

1. 經費數據與會計室資料吻合，並依來源別分別整理與比對99與100學年有關學校分配款（教務長統籌款、改善教學設備與專案儀器維護費）、邁頂計畫補助收入（提昇教學品質）以及收支併列等項目之預決算與執行率，此外針對兩年內有較大變動之數據亦做說明。
2. 99與100學年因為有邁頂計畫補助，專案儀器維護費得以擲節。
3. 在職專班學雜費項目（指在職專班學生與一般生學費差額）經費可以累計循環使用，成為校方經費來源之一。
4. 100學年開始主辦暑期課程，推廣教育經費之認列與會計室標準不同。
5. 雜項業務收入詳列各種考試收支細項，但是與會計室之數據存在差異，主要肇因於教務處在收入面的認列標準與會計室不同，會計室將統籌分配到教務處的款再扣除分給各系所、匯入校務基金，剩下的才認列為教務處的收入，所以會計室的數字會小於教務處編列。支出面則比較沒有這樣的問題。經教務處同仁密切配合與修正，所列經費與會計室資料已取得一致，給予肯定。

(二) 建議事項

1. 本校國際生及外籍教師人數不斷增加，教務處網頁以及所提供下載之相關申請文件、學生報告書等理應更加速全面英文化。
2. 開設暑期班課程，除了讓學生可以即時補救學習成果，更可以充分利用各種教學設施，因此，建議所有經費分配及教學支援應全面比照正常學期處理，且逐步朝向學年中第三學期的理念規劃。

3. 在職專班學生與一般生學費之差額是校方經費來源之一。宜正視與評估開設在職班之重要性與可行性。
4. 隨著少子化情況的加劇，可以預期各類考試報考學生人數將逐年下降，主辦試務之行政費用之應該儘量以提高效率方式節約，以避免考試費用大幅提昇，造成考生困擾。
5. 雖然本校開設數千門課程，學生還是經常抱怨無法選上自己想修的課。為了提昇教學品質，除了改進選課系統、修課限制之外，更應該全盤檢討是否有過多缺乏教育功能之課程。

二. 學生事務處

(一) 稽核結果

1. 學務處經費，在預算分配和邁頂經費部份，列出三年經費資料，在收支併列部份，列出二年經費資料。
2. 預算分配和收支併列，均列出和前一年比較的支出變動百分比，並詳細說明經費用途，可由資料中瞭解 100 年度與 99 年度的經費增減及原因。
3. 在預算分配部份，可以看出學務處將經費資料套入該處六大價值流中，由此部份可輕易瞭解學務處各年度著重之工作項目。
4. 執行績效部分，學務處除列出的年度績效並將數據資料具體量化。
5. 由量化指標及達成率，輕易瞭解各項活動參與人數、活動次數及達成度，資料詳盡。

(二) 建議事項及回覆

建議事項	學務處回覆
1. 100 年預算分配部分 35,493 千元，在經費增減說明部份所列之細項相加僅有 32,008 千元，建議該項目應與會計室提供之資料相符。	1. 依本校 101 年 4 月 10 日校秘字第 1010021888 號書函「請教務處、學務處、總務處、研發處及國際處提供貴處 100 年度經費收支及運用情形資料，...，其中與 99 年度金額差異變動較大之經費項目，請予重點說明...」 2. 本處依上開函示列出差異變動較大之經費項目及重點說，故小額變動未說明，以致所列之細項相加小於預算分配，下次本處將依經費稽核委員會意見辦理。

建議事項	學務處回覆
2.今年新設立的學務處申訴窗口，請加強宣導，使學生知道有此申訴管道。	強化各項實體標示物，包括於各組中心辦公室外座位圖上以顯著方式清楚標示學生權益申訴窗口、負責本業務之同仁座位執掌牌上清楚顯示此業務。並強化線上宣導，包括於各組中心網頁及網路書院。
3.學生就學貸款一億三千多萬是由銀行支付，不是用學校的經費且學生的申請人數似乎也較去年增加，建議在報告上應附註說明。	下次報告上會附註說明「學生就學貸款由銀行支付，並無使用學校的經費」。
4.獎助學金的本意是讓經濟上弱勢的學生能專心於課業不要為了生活而將時間都花在工作上，但實際觀察下來發現學生其實不喜歡在校內工讀，學務處是否能重新檢視助學金的設計上是否有需要改善的地方，才能將學生留在校內專注於課業，如此才符合設立獎助學金的本意。	<p>1.本校 100 年度共撥付獎勵金 21,881,256 元支應學生工讀經費，總工讀時數達 195,368 小時。校內工讀具有環境安全、兼顧學業、近距離、瞭解行政工作與校務、生活服務學習等優點，本年時薪 112 元亦較大多數校外機構為高，故每月均吸引 500 名以上之學生於本校服務。</p> <p>2.自 100 學年度第 2 學期起，本校修正原設置要點，新增具經濟弱勢身分之學生得提高時薪至 150 元，以提高校內工讀之誘因，迄 5 月止已有 70 名弱勢生獲得獎助。</p> <p>3.此外，本校於學年初均提醒用人單位，應妥善安排生活學習內容，其學習範圍為協助教學活動、策劃、研究、文書行政、環境整理或其他適當工作，並避免助學生參與危險活動，亦不得妨礙助學生之學業與身心發展，且大一新生須經家長同意始得申請校內工讀。</p>
5.學務處補助學生生活活動之專案計畫如有變動，應作說明。	依委員建議辦理。

三. 總務處

(一) 稽核結果

1. 對於新建校舍，總務處提供了很清楚的進度報告；但是對於老舊校舍，沒有呈現維修進度。
2. 校總區以外的校舍整修與管理，沒有納入說明；醫學院、社科院的總務分處各項經費與績效，也沒有納入報告。
3. 工作量大，人力相對吃緊，但正式編制人力只佔全部的三分之一。
4. 理學院和生科院圖儀費仍由總務處補助，此點前一年度即建議挪至教務處。
5. 腳踏車人工整理費用高達三百萬元。
6. 都更案以及與太子建設的訴訟，可能有損學校權益。
7. 邁頂計畫沒有 KPI。
8. 收支併列項目不夠詳細。

(二) 建議事項及回覆

建議事項	總務處回覆
1.對於安全有顧慮的舊建築或設備，訂定清楚的時間表來汰換。此部分總務處已經著手進行，首重結構安全、消防安全及使用執照的取得。	
2.對於校總區以外的校舍，如徐州路校區，總務處應積極參與規劃管理，社科學院及醫學院的總務分處的經費與績效應納入報告，並進行人員調度，平均分擔工作，提升工作效率。	將請社科院、醫學院總務分處配合明年度納入報告。另社科院總務分處人員將於遷院時歸建校總區。
3.總務處正式人員的編制只占三分之一，可能是為了撙節支出而改聘約雇人員，建議多聘僱正式人員以提昇工作的穩定性。	本處正式編制人員係依組織員額管制，聘雇人員主要協助校園場地設備管理作業。

建議事項	總務處回覆
4. 去年度建議將理學院及生科學院圖儀費等的補助款由教務處來統籌規劃，但今年度仍無改變，建議下一年度歸到教務處辦理，始能謂權責相符。	配合年度分配預算時程，擬自今年度7月份起轉請教務處規劃補助，本處即不再補助。
5. 以人工整理停車秩序、違規拖吊花費三百多萬，請總務處訂定更積極的政策。	說明如後附件1。
6. 都更案近來的發展及與太子建設BOT的訴訟問題，請總務處留意維護本校權益。	都更案件已訂定本校作業準則經100.8.5校發會通過，並據以辦理。太子建設因興建期間鋼筋物料大幅上漲，致主張成本超支約10億元，請求本校補貼7.9億元，並提請仲裁，經本校積極爭駁及維護權益，獲仲裁庭裁定僅2.3億元，全案並提經校產維護專案小組及因應BOT興建成本上揚專案小組聯席會議討論，以本案裁判費太子建設需負擔71%，本校負擔29%，認定本校係實質勝訴。(詳附件2會議紀錄)
7. 訂定邁頂計畫等各項工作的KPI，詳列並且善用結餘經費。	邁頂計畫每期皆由研發處統籌向教育部報告相關進度及經費運用狀況。爰該計畫的KPI應考量整體效益，建請由研發處主政規劃訂定，各處配合辦理。
8. 建議詳列收支併列項目之說明。	

四. 研究發展處

(一) 稽核結果

1. 研發處100年度之決算金額，相較於99年度，校分配經費減少79.6%，邁頂計畫經費減少7.1%，收支併列經費收入增加16.19%，支出減少16.24%，顯見研發處100年度之經費支出大幅減少。校分配經費部分，預算與決算數字差異頗大。
2. 研發處依人才培育補助作業要點補助教師出國進修，礙於法令規

定，經費使用受限，不易執行。

3. 研發處對於邁頂經費應用情況之答覆與所提對應措施，尚屬令人滿意，給予肯定。

(二) 建議事項

1. 研發處對於邁頂經費應用情況之答覆與所提對應措施，尚屬令人滿意。期待研發處對這些事項可以持續追蹤，不斷精進。
2. 對於研究經費使用之法律問題，建請研發處多方宣導（如編印書面小冊或辦理座談），避免讓教師與研究人員在經費之使用上誤觸法網。本委員會去年即向研發處提出彙編經費使用注意事項手冊之建議，但迄今未見完成，請加速進行。
3. 研發處所舉辦之策略規劃會議應已取得各單位對未來本校研究策略方向之共識，建議可依據此共識，核定補助之研究計畫與分配經費，同時也可針對各研究計畫訂定 KPI 據以評估績效。
4. 研發處 100 年度經費使用變化甚大，改善基礎建設較前一年度減少 65%，前瞻高風險計畫經費則增加 282%，應訂定經費使用的原則。
5. 研發處應努力排除各種困難，繼續鼓勵教師出國進修。

五. 國際處

(一) 稽核結果

1. 國際處確實依本委員會之要求，提出 100 年度經費收支及運用情形及執行績效報告，可明確瞭解其經費使用狀況及重要工作項目。
2. 100 年度國際處所提供之經費收支及運用報告之經費數字與會計室所提供之收支總表經費數字符符合，避免經費稽核之困擾，其 99 年度決算數字與今年所提之 100 年度決算數字不符，經瞭解為會計室之收支總表經費經過微調所致。
3. 檢視其國際化成果量化指標比較執行績效，促進姊妹學校交流、雙學位、交換生、暑期課程等均能達成其目標值，應予以肯定。
4. 國際處之經費來源主要為 5 年 500 億，經費非常態性，設若無該項經費來源，恐將影響未來推動國際化，檢視本年度國際處經費來源 5 年 500 億之經費減少 16.6%，而收支併列經費增加 52.11%，明顯減少對 5 年 500 億之依賴，此點應特別予以嘉許。
5. 國際處工作人員增加，辦公室空間狹小，影響運作及工作士氣，經兩任國際長之努力，將原學務處職涯中心搬離後之辦公空間撥給國際處，並成立國際教育中心，對於推動國際化應有很大的幫助。

(二) 建議事項及回覆

建議事項	國際處回覆
<p>1. 國際處學位生的招募，100 年度之原訂成長目標值為 8%，但檢視國際化成果量化指標之達成值，實際並未達成，應評估並檢討此指標未達成原因，在工作上改進作法或修訂目標值。</p>	<p>本處訂定目標時，尚未考量國際學位生學雜費調漲之因素，因此設定目標偏高。100 學年度因學雜費調漲為本地生之 2 倍，雖在收件上並沒有顯著影響，仍維持 600 餘件，但在新生報到率確有影響，僅有 76%，(99 學年度為 88%)。而國際學位生之畢業人數也有大幅提昇，過去每學年畢業生約為 80~100 人，99 學年度畢業人數則達 130 人。在新生報到率偏低與畢業人數增多兩條件下，國際學位生成長率較低。本處也就下列作法改進國際學位生招收：(一) 鎖定北美地區之華裔學生、巴西研究生、越南學生等特定族群招生(二) 國際教育中心整合英文授課、華語相關課程，使學生便利取得課程資訊。未來本處將通盤考量以下修目標。</p>
<p>2. 補助各單位推動國際化的經費明顯減少，影響各院推動國際化，建議調整經費運用，維持或增加補助各院經費。</p>	<p>101 年度邁向頂尖大學計畫，執行日期為 101 年 4 月 1 日至 101 年 12 月 31 日，共計 9 個月，理論上教育部撥款數應為前一年的 75%，但實際上教育部撥款數僅 73.95%，且本處主政項目預算更調降至前一年 66.67%，因此，本處得補助各學院推動國際化之經費相對減少，此調整非本處所能掌控。</p>
<p>3. 學校聲譽與教師研究成果，固然為吸引外籍生就讀本校之重要原因，但是不可否認能否提供充足的獎學金，亦為優秀外籍生是否就讀本校之重要考量。以本校現有外籍獎學金之數目與國外知名</p>	<p>提高國際學位生獎學金數額確為吸引優秀國際學生之措施，本處也正評估獎學金數額之各種可能性。唯本校國際學位生獎助學金之經費以邁頂經費與校務基金學雜費收入為主。邁頂經費結束後，其項下獎助學金將不再核發，且校務基金之學雜費收入有限，建議學雜費再行提高，否則提高獎學金數額，也將導致發放名額下降。</p>

建議事項	國際處回覆
<p>大學比較，有很大落差，建議在經費允許狀況下，提高外籍獎學金之數額。</p>	<p>待本處研商獎助學金之可行數額後，將於國際事務推動委員會討論，獲各委員共識後，再行提送行政會議討論。</p>
<p>4. 100 年度會計室提供之 99 年度經費收支總表與 99 年提供之總表數字不同，經瞭解為收支併列部分有微調，負責經費控管之同仁，應與會計室同仁相互溝通，以瞭解經費差異之處，向經費稽核委員說明。</p>	<p>由於本處收支併列部份經費係跨年度運用，故收支總表經費依實際運用情形隨時調整。為避免造成經費稽核困擾，本處未來將僅以會計室前一年度提供之收支總表為依據來稽核。</p>

有關 4/28 經費稽核委員會之自行車管理數字疑義說明及更正

99 年之數字(1,936 仟元)僅為 99 年自行車架汰舊換新之費用，100 年為呈現自行車管理真實支出，除 100 年自行車架汰舊換新費用(1,980 仟元)外，增加填報清晨拖吊加班費(50 仟元)、2 名工讀生人事費用(510 仟元)、舉牌宣導費用(30 仟元)、拖吊卡車油料及保養費用(55 仟元)、系統增修維護費用(100 仟元)、車證採購費用(40 仟元)、雜項支出(30 仟元)等相關支出。

是故為避免稽核委員產生誤解，文字說明及數字應更正為「校園自行車架汰舊換新，並投入經費於停車秩序宣導、違規拖吊、系統增修，以維持校園景觀。預算 2,795 仟元，動支 2,795 仟元。」

費用明細	金額(仟元)
100 年自行車架汰舊換新費用	1,980
清晨拖吊加班費	50
2 名工讀生人事費用	510
拖吊卡車油料及保養費用	55
系統增修維護費用	100
舉牌宣導費用	30
車證採購費用	40
雜項支出	30
合計	2,795

校產維護專案小組101年第1次會議紀錄

時間：中華民國 101 年 2 月 7 日（星期二）上午 9 時正

地點：校總區第 2 會議廳（農化新館 5 樓）

主席：鄭總務長 富書

記錄：鄭南冰

出席：吳光明、黃鈺華、許士官、葛克昌、詹森林、薛博允（按姓氏筆劃排列）

列席：湯副校長明哲、王專門委員雅玲代（會計室）、竇秘書松林（學務處）、陳教授自強（法律學系）、徐炳義

生物資源暨農學院：未派員

森林環境暨資源學系：未派員

實驗林管理處：劉興旺

經營管理組：鄭百傳、游心宜

保管組：王占春、陳基發

討論事項

提案一：南投縣政府擬使用本校實驗林和社營林區第27林班516號地(地籍編南投縣信義鄉同富段741-1地號)乙筆，面積計0.352公頃，作為南投縣立隆華國小校地乙案，是否同意，提請討論。(實驗林管理處 提)

說 明：

- 一、南投縣政府原使用本校實驗林和社27林班206號林地乙筆，面積0.4242公頃，作為隆華國小校地，但因98年莫拉克颱風重創沖毀校舍，實驗林管理處遂即提供「和社27林班268號合作造林地」作為該校臨時教室用地，並於98年8月25日第2587次及98年9月8日第2589次行政會議及校務發展規劃委員會98學年度第1次會議報告在案。
- 二、今南投縣政府擇定同富段741-1地號土地作為隆華國小重建校舍用地，面積計0.352公頃，經實驗林管理處評估其使用尚不影響林地經營，報請同意簽約5年，土地使用契約書草案詳見附件1。

決 議：請提校務發展規劃委員會審議。

提案二：本校長興街暨水源校區學生宿舍興建營運案興建成本上揚仲裁案，有關聲請撤銷仲裁判斷相關事宜，提請討論。（經營管理組提）

說明：

- 一、本校長興街暨水源校區學生宿舍案係依促進民間參與公共建設法第 8 條第 1 款 (BOT) 辦理，計畫規模達新台幣 30 億元，由民間機構—太子建設開發股份有限公司全額投資、興建及營運 35 年。
- 二、太子建設公司於 97 年 7 月表示本案因物價上漲導致興建成本大幅上揚至 40 億元，上揚幅度遠超出該公司可承受，主張契約規定之除外情事，要求本校予以補貼，並向本案之協調委員會請求認定，經 3 次會議討論，協調委員會於 98 年 5 月 11 日以表決方式 4 比 1 認定興建成本上揚係屬除外情事，本校並於同年 6 月 24 日發文提出書面異議，使該決議不生效力。
- 三、太子建設公司於 99 年 12 月 15 日提出仲裁聲請確認除外情事，先位聲明要求本校應給付 789,990,770 元，備位聲明要求免除契約各項負擔包括捐贈、土地租金、地價稅、權利金、輔導人員薪資及延長許可期至 50 年，經 5 次仲裁庭討論，仲裁判斷如下：
 - (一) 聲請人之先位及備位聲明之第 1 項為內容相同之確認之請求，因先位聲明第 2 項金錢之請求為無理由，故聲請人先位聲明之請求為無理由。
 - (二) 聲請人之備位聲明中，准許者為第 1 項 (即除外情事) 確認之請求及第 7 項許可期間延長為 47 年，其餘請求則無理由。
 - (三) 因聲請人金錢之請求為無理由，其遲延利息之請求，併應駁回。
- 四、本案仲裁案代理人黃鈺華律師提供後續因應說明如附件 2，為求審慎，提請討論。

決議：限於現行仲裁制度，提起撤銷仲裁判斷之訴的事由較為狹隘，且對本校並非明顯有利，考量勝訴率不高，且綜觀仲裁判斷主文「仲裁費用由聲請人負擔 71%，相對人負擔 29%」，本校確已獲得形式上贏面，建議不宜聲請撤銷仲裁判斷訴訟。

散會：上午 10 時正

國立臺灣大學程序委員會 100 學年度第 2 學期第 2 次校務會議報告

本次校務會議提案截止收件日為 101 年 5 月 25 日，計收到 1 件報告案及 17 件提案。提案部分，包括校長交議案 7 件、學院提案 6 件及代表連署提案 4 件。其中，編號 100209 案為上次校務會議議案，屬未完成事項。另外，編號 100230 案於截止收件後，始完成行政程序；編號 100231 案為提案截止收件後收到之代表連署提案；經委員討論後二案皆列入正式議程。

提案順序依提案人代表意見，100222 案改列為第 7 案，100219 案改列為第 10 案，其餘提案順序通過。另外，100219 案及 100222 案請提案人徵詢相關單位補正資料。100222 案提案人提出更新版本，修正建議決議草案文字，經與會委員同意更新提案資料。會議程序表經委員討論後修正通過。

另外，100222 案及 100225 案涉及學則之討論，本會說明如下：依本校組織規程第 46 條規定，教務會議討論教務重要事項及教務相關章則。本校學則法定修正機制係為教務會議。

為提升校務會議議事效率，本會建議校務會議討論議案時，行政主管說明的時間與提案代表相同，除第 1 次說明時間不限外，後續每次發言以不超過 3 分鐘為限，同時同一主題以發言 2 次為原則。