

# 國立臺灣大學 101 學年度第 1 學期第 1 次校務會議

## 各單位書面報告

### 目 錄

|                             |     |
|-----------------------------|-----|
| 一般學術與行政方面.....              | 1   |
| 教務處.....                    | 7   |
| 學生事務處.....                  | 21  |
| 總務處.....                    | 49  |
| 研究發展處.....                  | 85  |
| 國際事務處.....                  | 101 |
| 財務管理處.....                  | 125 |
| 共同教育中心.....                 | 131 |
| 圖書館.....                    | 135 |
| 計算機及資訊網路中心.....             | 149 |
| 人事室.....                    | 165 |
| 會計室.....                    | 171 |
| 進修推廣部.....                  | 179 |
| 工業研究中心.....                 | 183 |
| 環境保護暨職業安全衛生中心.....          | 185 |
| 校務發展規劃委員會.....              | 191 |
| 經費稽核委員會.....                | 199 |
| 教職員宿舍委員會.....               | 223 |
| 程序委員會.....                  | 225 |
| 100204 案及 100206 案專案小組..... | 227 |



# 國立臺灣大學 101 學年度第 1 學期第 1 次校務會議報告

## 一般學術與行政方面：

### 一、有關本校相關講座教授辦理情形：

為提升學術水準及延攬國內、外學術成就卓著之學者來校服務，本校設置「臺大講座」，並有因應國內外捐款而設立之各項講座。依講座設置辦法規定，由學術副校長邀集相關學者專家審議後聘任之。

(一) 101 年 1-5 月，已審議通過理學院康明昌等 17 位教授為「臺大講座」教授、電機系胡振國教授為「奇景講座」教授，以及電信所陳宏銘教授為「旺宏電子講座」教授。

(二) 101 年 6 月迄今，另審議通過情形如下：

1. 聯電綠能講座：聯華電子為推展綠能科技教育，獎勵學術研發，捐贈本校電資學院綠色電能研究中心，設置「聯電綠能講座」，3 年共計 216 萬元整。101 年度已審議通過電機系陳德玉教授為聯電綠能講座教授。
2. 胡適講座：「胡適講座」係財團法人中華教育文化基金會提供經費於本校設置，每學年審核聘任一位講座教授，頒發研究費美金 15,000 元整，任期一年。101 年度已審議通過外文系張小虹教授為胡適講座教授。

### 二、有關本校教學研究單位之新增、變更等專案審查：

為因應時代趨勢及招生需求，本校設有專案審查委員會，依程序審查教學研究單位新增、停辦、變更事宜，並提送校務發展規劃委員會、校務會議討論通過後，報請教育部同意。

(一) 101 年 1-5 月已審查通過下列新增或調整案，並提送 101 年 5 月 18 日校務發展規劃委員會討論：

1. 增設統計碩士學位學程案；
2. 社會科學院政治學系現制調整成立公共事務研究所案；
3. 醫學院臨床藥學研究所申請增設博士班案；
4. 文學院戲劇學系申請增設博士班案。

(二) 101 年 7 月 26 日另審查通過醫學院調整設立醫學教育暨生醫倫

理學科及增設醫學教育暨生醫倫理研究所案，並提送 101 年 9 月 14 日校務發展規劃委員會討論。

### 三、有關「卓越研究成果發表記者會」執行情形：

本校致力發掘教師與研究人員卓越研究成果，舉行相關記者會，透過媒體，使社會大眾了解本校各項學術研究對知識創新與社會關懷之貢獻。

(一) 101 年 1-5 月已召開理學院物理系陳丕堯教授、醫學院光電醫學中心林世明主任、醫學院生化分子學科林育誼助理教授及醫學院光電生物醫學研究中心曾文毅教授等 4 場卓越研究成果發表記者會。

(二) 101 年 6 月另舉辦 2 場卓越研究成果發表記者會：

1. 臺大中研院合作成果榮登 *Nature Communications*—臺灣冠羽畫眉的啟示：同舟共濟，光明在望：發表生農學院森林環境暨資源系袁孝維教授研究成果(101 年 6 月 7 日)；
2. 珊瑚預告的災難？解開臺灣夏季降雨秘密的南太平洋海溫紀錄：發表理學院地質系沈川洲教授研究成果(101 年 6 月 26 日)。

(三) 除記者會外，另規劃出版「臺大科學家的研究故事」第 4 集，由學術副校長總策劃，出版中心項潔主任擔任總編輯，新聞所張錦華教授擔任召集人，深入訪談 12 位研究成果卓越之臺大科學家。目前已完成訪談，正進行文稿彙集與校對事宜，預計於本校校慶時發行。

### 四、有關「功能性校級研究中心」設置相關事宜：

(一) 本校為邁向世界一流大學，業陸續成立功能性校級研究中心，期能提升本校研究能量，迄今已成立 34 個校級中心。

(二) 依各研究中心設置要點或辦法規定，應定期召開諮詢或諮議委員會議，並由學術副校長擔任召集人及會議主席，研商各研究中心未來發展方向及策略。

1. 101 年 1-5 月已召開「計量理論與應用研究中心」、「人文社會高等研究院」、「公共政策與法律研究中心」及「生物技術研究中心」等諮詢委員會議。

2. 101 年 6 月起，已召開「中國信託慈善基金會兒少暨家庭研究中心 101 年諮詢委員會」(101.6.4)、「分子生醫影像研究中心 100 學年諮詢委員會」(101.6.19)、「人口與性別研究中心 100 學年諮議委員會」(101.7.10)及「氣候變遷與永續發展研究中心 100 學年諮詢委員會」(101.7.31)。

五、學校分部總辦事處：(一)教育部 101 年 8 月 14 日召開「國立大專院校分部分校園區院區計畫開發進度控管會議」，要求各校檢討開發規模、期程、財務規畫等面向，並明訂查核點及退場機制。9 月 10 日復針對新竹地區大專院校召開進度檢討會議，重申 8 月 14 日之要求。(二)趙副校長召請竹北分部、雲林分部相關學院及業務相關單位交換意見，並積極與中央、地方連繫，期能有所突破。(三)竹北分部整體規劃修正報告書，100 年 9 月份函報教育部，依審查委員意見兩次修正函報，教育部 101 年 6 月 18 日再函要求本校依審查者意見修改，審查者對籌設計畫書涉及未來使用進駐單位、使用人數、何時可落實等規畫內容，認為不夠明確且定位不明，建議校方重新思考。(四)雲林分部依原規畫進行各項教育訓練及研究計畫。

六、校務會議決議、付委或長官交辦之專案會議：(一) 參考「教育部及所屬各機關學校對應收未收款項之列帳與催繳及控管作業要點」及「國營事業逾期欠款債權催收款及呆帳處理有關會計事務補充規定」等法規，擬具草案，邀請相關單位討論本校呆帳處理程序。擬具「國立臺灣大學逾期應收未收款項及呆帳處理要點」，經 101 年 1 月 31 日第 2702 次行政會議通過。(二) 邀請相關單位討論本校實驗林管理處「被墾地合作造林要點」相關事宜，分階段處理，先請解除追蹤管考，再俟時機向政府提出修法建議。(三) 校務會議 100204「學生申訴評議委員會組織辦法」案及 100206「學生申訴辦法」案，經小組充分討論，已將修正條文及兩次委員會議紀錄送學務處卓參，學務處將依法規修正程序排入學生輔導委員會議程。

七、輯結 99 年至 101 年獲教師服務獎事蹟成書，除贈獲獎教師外，寄贈國、高中，期能散播以專業素養，熱忱無私、不求回報的精神，對社會產生正面影響，並且以行動說明臺大同仁絕非一群在象牙塔中孤芳自賞

的學者，而是懷抱淑世濟國、關懷社會，追求理想，無怨無悔的知識份子。

## 八、行政e化

為打造全方位e化校園，提升行政效能及增進服務品質，94年9月設行政e化小組，積極推動行政e化，已完成之系統計70餘種，涵蓋教務、學務、總務、研發、國際事務、人事及會計等面向，成效卓著。100年8月至101年9月間上線系統舉例說明如下：

### （一）研究計畫管理系統(增修改版)

改版作業有效區隔出「查詢者」或「執行者」之使用權限，增加不同使用者之獨立作業介面。另配合計畫助理人員聘僱“線上審核”機制，作業時承辦人應有簽章之註記功能，一併新增功能於計畫助理聘僱申請系統註記「執行審核」者之姓名，以落實權責分明。

### （二）「修繕申請暨管理系統」(增修版)

原有系統因修繕案件數量高達上萬件，種類與處理時程不一，導致業務承辦人容易忘記進入系統更新狀態，系統改版後新增功能包括：1.即時通知承辦人處理修繕單/廠商領收修繕單。2.系統彙整未交送廠商和未處理案件，定期寄信通知承辦人與單位主管，可有效控管修繕進度與掌握狀況。

### （三）學位服控管系統(增修改版)

因應繳費單e化作業，學位服借還控管系統新增開立繳費單功能，以簡化操作程序，提供學生更便利之e化繳費方式。系統與學生學籍檔、畢業生離校手續管理系統連線，可即時反應學生借還學位服狀態。學生繳費狀況亦即時與系統連結，可由系統查詢繳費單之繳費狀況，不需往返保管組給予收據，提升服務效率。

### （四）帳務e化第4期

帳務e化系統增修版整合學雜費欠費及管理E化作業，有效管控及通知學生應補繳之各項費用，提高學雜費收款額度。增新版可省略手寫繳費單及收據資料登打之人力支出，並強化報帳系統，

提供新功能模組及引導報帳之說明，降低報帳人員報帳錯誤率，有效提升收支行政效率及使用者滿意度。

其他系統持續規劃推動中，包括公文管理系統委外案、人事系統 2.1 版、財產物品管理系統 II(增修改版)、體檢系統(增修改版)、捐贈系統(增修改版)、生活學習獎助金申請暨管理系統(增修改版)、校園徵才系統及退費系統(就學貸款及學雜費減免)等，以達校園全方位 e 化之目標。

九、本校訪客中心於 94 年 12 月成立，100 學年度相關業務推動如下：

(一) 96 年開始招募志工，目前有校園志工 24 人，主要負責櫃檯諮詢與校園導覽服務。101 年 7 月招募新志工，共 23 人報名，至 10 月底前見習及考核通過者可參與服務。諮詢服務自 100 年 8 月至 101 年 7 月，已服務 4,210 人次。

(二) 100 年 8 月至 101 年 7 月辦理一般校園導覽服務，國內訪客共 111 組，7,059 人次；國外(含中港澳)共 93 組，2,372 人次。其中，國內訪客以高中團體為主，共 4,735 人次，占 67.1%。國外訪客以大學團體為主，共 1,193 人次，占 50.3%；其次為高中團體，共 825 人次，占 34.8%

十、本校自 97 學年度起編製新進教師手冊，以協助新進教師瞭解本校環境及教師各項權益、福利措施，並充分利用校園內各項資源。101 學年度該手冊涵蓋認識臺大、教學與學生輔導、教學研究資源、研究計畫補助與獎勵、國際交流資源、學術服務與榮譽、人事服務與福利暨學校生活與健康等內容，已分送新進教師及各系所各 1 冊。

十一、為提升行政服務及品質，有效支援校務之整體運作與發展，訂定「行政品質評鑑暨評鑑委員會設置辦法」，辦理全校行政單位之評鑑。行政單位每 4 年接受評鑑 1 次，受評單位除辦理自我評鑑及顧客滿意度調查外，尚須於受評後，每 3 個月填報建議改進事項之辦理情形至結案為止。

100 學年度行政品質評鑑委員會就受評單位推薦學務處課外活動指導組為全校之「標竿學習」，俾使同仁有學習觀摩及心得交流之機會。

十二、本校整合性建言系統自 94 年 10 月啟用，至 101 年 9 月 21 日止，該系統計有 5,315 則建言，其中 5,286 則處理完成，完成率為 99.45%。

# 國立臺灣大學教務處 101 學年度第 1 學期第 1 次校務會議報告

## 壹、摘要

- 一、本校本學期註冊學生數計至 101 年 9 月 18 日止共有 33,007 名，內含學士學位班 17,184 名、進修學士班 35 名、碩士班 10,905 名、博士班 4,883 名。
- 二、本校於 100 年 12 月 14 日至 15 日（星期三、四）接受高等教育評鑑中心基金會來校進行校務評鑑，各項目皆獲「通過」認可結果。未來，仍應針對評鑑委員所提改善事項，著手進行改善事宜，並於 102 年 8 月 31 日前依該基金會之規定，繳送自我改善計畫與執行成果。
- 三、100 學年度教學優良教師經遴選選出教學傑出教師 26 位、教學優良教師 210 位，其中教學傑出教師除於 9 月 28 日教師節茶會由校長頒發獎牌外，並另發予 20 萬元獎金；教學優良教師部分，則由所屬一級單位擇期頒發獎牌並由校方發予 4 萬元獎金。
- 四、教育部為引導各大學校院建立完善之自我評鑑機制，在完成第一週期系所評鑑及校務評鑑之基礎下，業訂定「教育部試辦認定大學校院自我評鑑結果審查作業原則」，以獲邁向頂尖大學及教學卓越計畫補助之學校為優先試辦對象，並採二階段方式辦理。第 1 階段將先就各校「自我評鑑機制」進行認定，凡經其認定之大學得據以進行自我評鑑，並於辦理自我評鑑後，將「自我評鑑結果」函報該部，俾供該部據以進行第 2 階段之認定，而獲該部第 2 階段認定之學校，將可免接受第二週期系所評鑑。因此，本校將依該部規劃期程，於 101 年 10 月 31 日（或 12 月 31 日）前就本校「自我評鑑機制」提出第 1 階段之認定申請。

## 貳、近期重點業務報告

### 一、101 學年度第 1 學期註冊學生數

本校本學期註冊學生數計至 101 年 9 月 18 日止共有 33,007 名，內含學士學位班 17,184 名、進修學士班 35 名、碩士班 10,905 名、博士班 4,883 名。

### 二、學士班學生轉系、輔系、雙主修申請作業

本校 101 學年度學士學位班學生申請及獲准轉系、修讀輔系、雙主修之學生人數如下：

| 轉系   |      |      | 輔系   |      |      | 雙主修  |      |      |
|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| 申請人數 | 獲准人數 | 獲准比率 | 申請人數 | 獲准人數 | 獲准比率 | 申請人數 | 獲准人數 | 獲准比率 |
| 596  | 284  | 48%  | 1513 | 654  | 43%  | 1470 | 530  | 36%  |

### 三、申請增設系所相關業務

本校申請於 102 學年度增設「口腔生物科學研究所（博士班）」及「應用數學科學研究所」（碩、博士班）一案，業經教育部於 101 年 6 月 15 日以臺高（一）字第 1010103484A 號函核復如下：

- （一）同意設立「口腔生物科學研究所」博士班及「應用數學科學研究所」碩士班；「應用數學科學研究所」博士班則核定為緩議。
- （二）各增設案應參酌初、複審意見，就師資、課程、空間規劃、圖儀設備等相關配合措施，積極籌設，並於 102 學年度設立招生。
- （三）各增設案不另核給教師員額及招生名額，應於本校既有資源及招生名額內自行調整，且新設碩士班第 1 學年學生數最高以 15 名為限，博士班第 1 學年學生數最高以 3 名為限。

### 四、101 年度校務評鑑相關業務

本校於 100 年 12 月 14 日至 12 月 15 日間接受財團法人高等教育評鑑中心基金會就「學校自我定位」、「校務治理與經營」、「教學與學習資源」、「績效與社會責任」及「持續改善與品質保證機制」等 5 大項目，進行校務評鑑實地訪評。101 年 6 月 27 日該基金會業已正式公布認可結果，本校前揭各項目皆獲「通過」認可結果。未來，仍應針對評鑑委員所提改善事項，著手進行改善事宜，並於 102 年 8 月 31 日前依該基金會之規定，繳送自我改善計畫與執行成果。

### 五、101 學年度 IEET 認證相關業務

有關 101 學年度中華工程教育學會（IEET）工程及科技教育認證，本校計有電機學系等 1 單位應進行周期審查，高分子所、網媒所及醫工所等 3 單位應進行期中審查。電機學系、高分子所、醫工所應於 10 月 29 日接受實地訪評，各受評鑑單位之期中報告書一式 5 份及電子檔光碟 1 份業於 101 年 7 月 27 日函送 IEET 續辦。

## 六、申請系所自我評鑑機制認定相關業務

教育部為引導各大學校院建立完善之自我評鑑機制，在完成第一週期系所評鑑及校務評鑑之基礎下，業訂定「教育部試辦認定大學校院自我評鑑結果審查作業原則」，以獲邁向頂尖大學及教學卓越計畫補助之學校為優先試辦對象，並採二階段方式辦理。第1階段將先就各校「自我評鑑機制」進行認定，凡經其認定之大學得據以進行自我評鑑，並於辦理自我評鑑後，將「自我評鑑結果」函報該部，俾供該部據以進行第2階段之認定，而獲該部第2階段認定之學校，將可免接受第二週期系所評鑑。因此，本校將依該部規劃期程，於101年10月31日（或12月31日）前就本校「自我評鑑機制」提出第1階段之認定申請。

## 七、持續推動「提升專業課程教學品質」計畫

教務處於本學年度擴大推動「提升專業課程教學品質」計畫，除補助各系所專業課程教學設備之添購與維護外，另核予部分系所教學助理，以有效改善專業課程之教學品質，總計101學年度共核定補助30項專業課程之改善（補助總經費為9,296,860元）。

## 八、推動開放式課程，落實教學資源共享之理念

本校自100學年實施「開放式課程」拍錄工作，目前所有影音之剪輯及智財權之處理皆已完成，並掛載於臺大首頁共78門課程，瀏覽點閱次數目前累計648,966次。課程檔案瀏覽系統已配合IPAD、IPHONE（apple）及HTC、ANDROID等系統之應用，隨時隨地皆可上網學習。「臺灣開放式課程聯盟」於101年3月29日在國立交通大學舉行研討會，受到與會學校之熱烈迴響。101學年度第1學期邀請優質課程參與計33門，正配合教師上課拍錄中，課程包含基礎課程：25門，語言課程：3門，通識課程：4門。將依規劃採隔1~2週即上網開放之方式作業。

## 九、101學年度第1學期教學助理核定名額

教務處依據100年12月12日修訂之「國立臺灣大學教學助理制度實施準則」，經初審核定基礎暨專業課程教學助理學士級55名、碩士級236名、博士級135名，合計426名，另通識課程教學助理核定計268名，總計全校本學期配置694名教學助理。預計10月初將公告教學助理複審結果。

## 十、期末課程教學意見調查情形分析：

100 學年度第 2 學期納入評鑑之課程教學班級數為 4,836 班，填答率 69%，平均評鑑值 4.37，略低於 100 學年度第 1 學期評鑑值 4.39。本學期各學院評鑑值均於 4.24 以上；依課別分析，選修課平均評鑑值高於必修課，非通識課程平均評鑑值高於通識課程，基礎課程中以日文平均評鑑值最高，其次為體育課。詳如附件（1、2）。

## 十一、教學二館新建工程

本校邁頂計畫第二期新建教學二館辦理先期規劃，業奉行政院核定。本案計畫拆除綜合教學館，並於原址新建地下二層地上七層之建築，地下二樓興建高密度圖書自動化書庫、地下一樓為機房及腳踏車停車場，地上一至六樓新建 600 人階梯教室(台大講堂)1 間，80~120 人教室 20 間，第七層為特用教室 3 間，全案預定 102 年 2 月開工，104 年 9 月完工。

## 十二、教學優良教師遴選

100 學年度教學優良教師經遴選選出教學傑出教師 26 位、教學優良教師 210 位，其中教學傑出教師除於 9 月 28 日教師節茶會由校長頒發獎牌外，並另發予 20 萬元獎金；教學優良教師部分，則由所屬一級單位擇期頒發獎牌並由校方發予 4 萬元獎金。另為分享教學傑出教師相關事跡，本校依例編印「臺大教學傑出教師的故事」，並分送全校專任教師各一本參閱。

## 十三、本校研究所博士暨碩士學位考試規則與學則第 80 條修正案

本校「研究所博士暨碩士學位考試規則」修正案，前經 100 學年度第 2 學期第 2 次教務會議通過，並依規定報部備查。因教育部認為刪除「公告」文字與學位授予法第 7 條之 2 規定不符，故第 11 條不予修改，業經教育部同意備查在案。另有關教育部認為本校學則第 80 條第 1 項第 2 款修正案：「通過本校博士暨碩士學位考試規則規定之各項考試且符合相關規定。」，其依據及範圍應更明確一節，已配合將「相關規定」更正為「其規定」，並經教育部同意備查在案。

## 十四、教學發展中心業務推展近況

### （一）教師發展組：

1. 101 學年新進教師研習營：8 月 29 日至 8 月 31 日於溪頭實驗林舉辦，67 位新進教師參加。
2. 臺大教師成長社群計畫：開放本年度新進教師提前申請，7 組登記。

- 3.教學領航計畫：領航教師小組諮詢，透過新進教師研習營宣傳，預計 101 學年度第 1 學期計有 58 人次申請。
- 4.IRS 推廣：提供設備及課堂技術支援。
- 5.101 學年度第 1 學期教學助理認證及進階研習會：認證研習會於 9 月 7 日舉辦，計有 452 人參加；進階研習會於 9 月 8 日舉辦，計有 92 人參加。

(二) 數位媒體組：

- 1.臺大演講網：
  - (1) 101 年至 9 月 6 日止演講影片上網累計 153 部，網站瀏覽累計 60,047 人次。
  - (2) 完成較高畫質影片相關程式與網頁修改，採購高畫質攝影機。
- 2.CEIBA 教學平台：101 學年度第 1 學期至 9 月 7 日止，已開設 2,400 門課程網頁，使用教師 1,071 位。
- 3.網際奇兵專案：加強服務宣傳，招募製作人力，持續提供數位教材製作協助與諮詢服務。
- 4.臺大開放式課程：101 學年度第 1 學期於 9 月 4 日舉辦課程助理研習，支援後製 21 門課程影片。

(三) 學習促進組：

- 1.學習開放空間：第一學習開放空間於 8 月 28 日召開期末檢討會議及進行空間整修，100 學年度第 2 學期使用 1,035 人次；第二學習開放空間 10 月舉辦咖啡日宣傳及使用者調查活動。
- 2.個別學習諮詢：100 學年度第 2 學期服務 21,391 人次，訂 9 月底舉辦教育訓練暨教學經驗分享，10 月初推出諮詢課程與新版網頁。
- 3.讀書小組計畫：100 學年度第 2 學期共 28 組/230 位同學參與，24 組/203 位完成，進行該學期優良讀書小組評選，101 學年度第 1 學期申請期限為 9 月 10 日至 9 月 28 日，並於 10 月 12 日辦理說明會。
- 4.教務長榮譽榜：100 學年度第 2 學期共 112 位同學登記為小老師，服務 137 人次/203 小時，16 位同學獲頒證書，9 月 28 日至 10 月 12 日開放 101 學年度具資格者，上網登錄榮譽榜小老師。
- 5.蒲公英自主學習計畫：完成 100 學年度第 2 學期計畫案證明審查事宜。

(四) 規劃研究組：

1. 整合式課程：8 月 13 日完成機械系「機器創意設計實作競賽問卷」分析，並已向該系報告。
2. 教學改進研究計畫：101 學年度第 1 學期起將整合式課程納入

教學改進研究計畫之指定主題，開學時函知各系所。

3. 學生學習問卷調查：

(1) 完成 100 學年度大一新生問卷調查報告。

(2) 100 學年度畢業生學習回顧問卷調查：10 月底前完成大學部與研究所之分析報告。

4. 出版「椰林講壇-教與學經驗分享」專書（第 2 本教學手冊）。

(五) 北二區區域教學資源中心計畫：

1. 夏季學院：8 月 31 日課程結束，徵文比賽 8 月底截件，9 月進行評審。

2. 主題式計畫考核：第 3 次考核於 8 月 15 日(大同大學、馬偕醫學院)、9 月 4 日(國北教大學) 舉辦，訂 12 月召開第 4 次考核。

3. 跨國學術競爭力菁英班：8 月 31 日課程結束，60 位學生參加，57 位完成結業，結訓時學員英語測驗與開課時前測相比進步 42 位。

4. 補助高中優質精進計畫：教育部補助新增計畫，9 月底修訂計畫書，10 月起開始執行為期 1 年。

5. 推動工作小組會議 (教務長級)：訂 10 月召開。

6. iTutor 線上諮詢：甄選新任課輔小老師，9 月底陸續開課。

## 十五、師資培育中心業務之推展

(一) 為提升教育實習之成效，並強化本校與教育實習機構之夥伴關係，該中心辦理「臺大教育實習績優獎」，101 年度得獎名單如下：

(1) 教育實習指導教授典範獎：典範獎佘瑞琳講師、特別獎楊美惠教授。(2) 教育實習輔導教師卓越獎：國立三重高中陳鈞嗣教師。(3) 教育實習學生楷模獎：特優獎李曉蓉同學、李雁婷同學；優等獎于小雅同學。(4) 教育實習學校績優獎：芳和國中、景美女中、北一女中、松山高中。並推薦指導教授典範獎、輔導教師卓越獎、實習學生楷模獎特優得獎名單參選 101 年度教育部主辦之「教育實習績優獎甄選及獎勵實施計畫」。

(二) 辦理「101 學年度中等學校教育學程招生」考試作業：101 學年度中等學校教育學程招生考試於 101 年 6 月 26 日假普通大樓教室舉行，計有 150 人報名，考試科目為：「教育常識測驗」及「個人特質評量」二科，於 7 月 10 日公告錄取名單計 108 名。

(三) 101 學年度第 1 學期教育實習開始：101 學年度第一學期教育實習學生計 13 科 66 人，於 8 月 1 日至各實習學校報到，進行為期半年之教育實習。

- (四) **本校教育學程學會與新北市立三芝國中辦理攜手成長計畫:**為實踐史懷哲關懷弱勢及發揮教育大愛專業服務之精神，本校教育學程學會申請通過教育部補助之「史懷哲計畫」，教育學程學生於 101 年 7 月 16 日起至 8 月 3 日止至新北市立三芝國中輔導該校學生暑期課業，執行此計畫。並於 101 年 8 月 6 日於該校舉行成果發表會圓滿完竣。
- (五) **於 101 年 9 月 14 日假新聞所 103 教室辦理「101 學年度教育學程新生座談」，圓滿完竣:**會中發送「101 學年度教育學程新生手冊」予教育學程新生，供作學生修習教育學程時之規範並參考使用，並於 9 月 12 至 14 日辦理教育學程新生報到。
- (六) **辦理專門課程通盤修訂作業:**依據教育部「研商配合中等學校課程綱要修正中等學校師資培育專門課程會議」決議，各師資培育大學各培育類科之專門課程均需依現行課綱修訂後，於 101 年底前報部審查，本校需修訂 37 科，已提報本次校務會議審議。

## 國立台灣大學 100 學年度 第 2 學期教學意見調查結果

## — 評鑑值分析 —

|           |                | 全 校  |      |        |        |        |        | 教學班數 |        |
|-----------|----------------|------|------|--------|--------|--------|--------|------|--------|
|           |                | 標準差  | 平均數  | 90 百分位 | 75 百分位 | 50 百分位 | 25 百分位 |      | 10 百分位 |
| 全校課程      |                | ---- | ---- | ----   | ----   | ----   | ----   | 7861 |        |
| 不須評鑑的課程   |                | ---- | ---- | ----   | ----   | ----   | ----   | 2403 |        |
| 無人填答的課程數  |                | ---- | ---- | ----   | ----   | ----   | ----   | 611  |        |
| 所有納入評鑑之課程 |                | 0.39 | 4.37 | 4.87   | 4.62   | 4.39   | 4.14   | 3.94 | 4836   |
| 學院別       | 文學院            | 0.33 | 4.41 | 4.78   | 4.63   | 4.45   | 4.24   | 4.01 | 1001   |
|           | 理學院            | 0.40 | 4.34 | 4.94   | 4.62   | 4.36   | 4.07   | 3.82 | 582    |
|           | 社會科學院          | 0.34 | 4.39 | 4.89   | 4.61   | 4.41   | 4.15   | 3.99 | 334    |
|           | 醫學院            | 0.41 | 4.35 | 5.00   | 4.61   | 4.31   | 4.08   | 3.93 | 425    |
|           | 工學院            | 0.42 | 4.42 | 5.00   | 4.73   | 4.42   | 4.13   | 3.97 | 673    |
|           | 生物資源暨農學院       | 0.41 | 4.29 | 4.89   | 4.55   | 4.28   | 4.03   | 3.82 | 555    |
|           | 管理學院           | 0.39 | 4.32 | 4.80   | 4.59   | 4.33   | 4.11   | 3.80 | 270    |
|           | 公衛學院           | 0.43 | 4.33 | 4.91   | 4.64   | 4.36   | 4.09   | 3.82 | 124    |
|           | 電機資訊學院         | 0.50 | 4.24 | 4.66   | 4.48   | 4.30   | 4.10   | 3.93 | 230    |
|           | 法學院            | 0.34 | 4.45 | 5.00   | 4.69   | 4.49   | 4.22   | 4.00 | 169    |
|           | 生命科學院          | 0.37 | 4.34 | 4.78   | 4.55   | 4.33   | 4.13   | 3.98 | 191    |
| 課別        | 必修課(課號 1~4 字頭) | 0.30 | 4.31 | 4.65   | 4.51   | 4.33   | 4.15   | 3.93 | 1579   |
|           | 必修課(課號 5~6 字頭) | 0.47 | 4.28 | 4.96   | 4.55   | 4.26   | 4.02   | 3.88 | 157    |
|           | 必修課(課號 7~8 字頭) | 0.56 | 4.29 | 5.00   | 4.70   | 4.28   | 4.00   | 3.72 | 478    |
|           | 選修課(課號 1~4 字頭) | 0.32 | 4.41 | 4.78   | 4.62   | 4.42   | 4.22   | 4.00 | 928    |
|           | 選修課(課號 5~6 字頭) | 0.36 | 4.39 | 4.89   | 4.64   | 4.39   | 4.18   | 3.97 | 813    |
|           | 選修課(課號 7~8 字頭) | 0.45 | 4.48 | 5.00   | 4.85   | 4.50   | 4.18   | 4.00 | 881    |
| 通識        | 通識課程           | 0.25 | 4.29 | 4.59   | 4.44   | 4.30   | 4.16   | 3.98 | 228    |
|           | 非通識課程(課號 1 字頭) | 0.29 | 4.32 | 4.65   | 4.53   | 4.36   | 4.16   | 3.95 | 540    |
|           | 非通識課程(課號 2 字頭) | 0.30 | 4.38 | 4.71   | 4.60   | 4.43   | 4.22   | 4.00 | 872    |
|           | 非通識課程(課號 3 字頭) | 0.32 | 4.31 | 4.71   | 4.52   | 4.32   | 4.14   | 3.93 | 565    |
|           | 非通識課程(課號 4 字頭) | 0.37 | 4.38 | 4.91   | 4.62   | 4.37   | 4.18   | 3.98 | 320    |
| 基礎課程      | 共同課程-國文        | 0.27 | 4.33 | 4.64   | 4.53   | 4.37   | 4.19   | 3.97 | 95     |
|           | 共同課程-英文        | 0.28 | 4.29 | 4.60   | 4.50   | 4.34   | 4.15   | 3.98 | 85     |
|           | 日文             | 0.12 | 4.65 | 4.78   | 4.74   | 4.66   | 4.58   | 4.46 | 64     |
|           | 微積分            | 0.27 | 4.19 | 4.52   | 4.42   | 4.19   | 4.01   | 3.93 | 31     |
|           | 普通物理           | 0.27 | 4.08 | 4.36   | 4.27   | 4.19   | 3.92   | 3.73 | 25     |
|           | 普通化學           | 0.54 | 4.20 | 4.76   | 4.58   | 4.32   | 4.11   | 3.72 | 10     |
|           | 普通生物           | 0.14 | 4.15 | 4.39   | 4.23   | 4.10   | 4.03   | 4.00 | 9      |
|           | 有機化學           | 0.25 | 4.37 | 4.68   | 4.53   | 4.47   | 4.15   | 3.97 | 9      |
|           | 心理學            | 0.23 | 4.37 | 4.78   | 4.39   | 4.39   | 4.25   | 4.12 | 6      |
|           | 經濟學            | 0.26 | 4.30 | 4.62   | 4.53   | 4.28   | 4.15   | 3.95 | 26     |

|                            |                               | 全 校     |      |        |        |        |        |        | 教學班數 |
|----------------------------|-------------------------------|---------|------|--------|--------|--------|--------|--------|------|
|                            |                               | 標準差     | 平均數  | 90 百分位 | 75 百分位 | 50 百分位 | 25 百分位 | 10 百分位 |      |
|                            | 會計學                           | 0.40    | 4.30 | 4.56   | 4.53   | 4.41   | 4.28   | 4.13   | 11   |
|                            | 統計學                           | 0.22    | 4.41 | 4.63   | 4.60   | 4.44   | 4.18   | 4.14   | 17   |
|                            | 工程數學                          | 0.14    | 4.38 | 4.56   | 4.46   | 4.38   | 4.34   | 4.19   | 14   |
|                            | 體育                            | 0.23    | 4.49 | 4.76   | 4.63   | 4.52   | 4.36   | 4.24   | 209  |
|                            | 軍訓                            | 0.18    | 4.37 | 4.61   | 4.56   | 4.38   | 4.28   | 4.12   | 24   |
|                            | 進階英語                          | 0.27    | 4.22 | 4.48   | 4.45   | 4.25   | 4.04   | 3.92   | 15   |
|                            | 修課<br>人數                      | 201 人以上 | 0.33 | 4.32   | 4.62   | 4.54   | 4.40   | 4.22   | 4.05 |
| 151 - 200 人                |                               | 0.62    | 4.23 | 4.50   | 4.43   | 4.32   | 4.23   | 4.14   | 51   |
| 101 - 150 人                |                               | 0.22    | 4.30 | 4.57   | 4.46   | 4.30   | 4.16   | 4.01   | 163  |
| 51 - 100 人                 |                               | 0.28    | 4.25 | 4.59   | 4.46   | 4.28   | 4.08   | 3.90   | 659  |
| 21 - 50 人                  |                               | 0.33    | 4.33 | 4.68   | 4.55   | 4.37   | 4.16   | 3.95   | 1525 |
| 20 人以下                     |                               | 0.44    | 4.43 | 5.00   | 4.76   | 4.47   | 4.15   | 3.95   | 2402 |
| 教師<br>職級                   |                               | 教授      | 0.41 | 4.35   | 4.93   | 4.61   | 4.36   | 4.11   | 3.90 |
|                            | 副教授                           | 0.38    | 4.36 | 4.91   | 4.61   | 4.37   | 4.11   | 3.96   | 1098 |
|                            | 助理教授                          | 0.34    | 4.41 | 4.86   | 4.62   | 4.44   | 4.21   | 4.00   | 903  |
|                            | 講師                            | 0.33    | 4.43 | 4.77   | 4.65   | 4.49   | 4.24   | 4.02   | 365  |
|                            | 其他(如兼任實務教師、專案計畫講師、特聘研究講座...等) | 0.32    | 4.36 | 4.67   | 4.56   | 4.40   | 4.21   | 4.00   | 95   |
|                            | 性別                            | 男教師     | 0.40 | 4.35   | 4.91   | 4.60   | 4.36   | 4.11   | 3.92 |
| 女教師                        |                               | 0.36    | 4.41 | 4.83   | 4.64   | 4.45   | 4.22   | 4.00   | 1389 |
| 教師<br>年齡                   | 教師年齡 66 歲及以上                  | 0.41    | 4.26 | 4.71   | 4.54   | 4.30   | 4.07   | 3.73   | 148  |
|                            | 教師年齡 60 至 65 歲                | 0.43    | 4.29 | 4.87   | 4.54   | 4.30   | 4.05   | 3.81   | 526  |
|                            | 教師年齡 45 至 59 歲                | 0.40    | 4.36 | 4.94   | 4.62   | 4.38   | 4.12   | 3.93   | 2741 |
|                            | 教師年齡 35 至 44 歲                | 0.33    | 4.40 | 4.80   | 4.62   | 4.44   | 4.21   | 4.00   | 1147 |
|                            | 教師年齡 34 歲以下                   | 0.31    | 4.46 | 4.82   | 4.67   | 4.50   | 4.32   | 4.05   | 274  |
| 國籍                         | 教師為本國人                        | 0.39    | 4.37 | 4.89   | 4.61   | 4.39   | 4.14   | 3.94   | 4587 |
|                            | 教師非本國人                        | 0.36    | 4.39 | 4.78   | 4.64   | 4.43   | 4.19   | 3.96   | 249  |
| 專兼<br>任                    | 專任教師                          | 0.39    | 4.36 | 4.91   | 4.61   | 4.38   | 4.13   | 3.94   | 4011 |
|                            | 兼任教師                          | 0.36    | 4.41 | 4.82   | 4.64   | 4.45   | 4.22   | 3.99   | 823  |
| 學士<br>班全<br>班成<br>績 F<br>者 | 全班沒有 F 者                      | 0.34    | 4.36 | 4.75   | 4.58   | 4.38   | 4.16   | 3.96   | 3127 |
|                            | 1 人至不足 10%                    | 0.32    | 4.31 | 4.67   | 4.50   | 4.31   | 4.15   | 3.97   | 393  |
|                            | 10%至不足 20%                    | 0.35    | 4.09 | 4.42   | 4.36   | 4.17   | 3.93   | 3.90   | 11   |
|                            | 20%至不足 30%                    | --      | 4.32 | 4.32   | 4.32   | 4.32   | 4.32   | 4.32   | 1    |
|                            | 30%至不足 40%                    | --      | --   | --     | --     | --     | --     | --     | 0    |
|                            | 40%至不足 50%                    | --      | --   | --     | --     | --     | --     | --     | 0    |
|                            | 50%以上                         | --      | --   | --     | --     | --     | --     | --     | 0    |
|                            |                               |         |      |        |        |        |        |        |      |

|                             |                | 全 校  |      |        |        |        |        |        | 教學班數 |
|-----------------------------|----------------|------|------|--------|--------|--------|--------|--------|------|
|                             |                | 標準差  | 平均數  | 90 百分位 | 75 百分位 | 50 百分位 | 25 百分位 | 10 百分位 |      |
| 學士<br>班全<br>班成<br>績 A+<br>者 | 沒有 A+者         | 0.34 | 4.36 | 4.75   | 4.58   | 4.38   | 4.16   | 3.96   | 3127 |
|                             | 1 人至不足 10%     | 0.32 | 4.28 | 4.65   | 4.49   | 4.28   | 4.09   | 3.95   | 137  |
|                             | 10%至不足 20%     | 0.35 | 4.27 | 4.63   | 4.46   | 4.32   | 4.10   | 3.91   | 95   |
|                             | 20%至不足 30%     | 0.26 | 4.34 | 4.67   | 4.49   | 4.33   | 4.22   | 4.05   | 81   |
|                             | 30%至不足 40%     | 0.32 | 4.40 | 4.78   | 4.56   | 4.44   | 4.25   | 4.16   | 34   |
|                             | 40%以上          | 0.34 | 4.29 | 4.82   | 4.53   | 4.24   | 4.03   | 3.99   | 58   |
| 英語                          | 英語教學課程         | 0.40 | 4.35 | 4.83   | 4.64   | 4.38   | 4.14   | 3.83   | 344  |
|                             | 一般課程(扣除英語教學)   | 0.39 | 4.37 | 4.88   | 4.62   | 4.39   | 4.14   | 3.95   | 4492 |
| 填答<br>率                     | 填答率 90%以上      | 0.37 | 4.45 | 5.00   | 4.69   | 4.44   | 4.23   | 4.00   | 486  |
|                             | 填答率 80%至不足 90% | 0.30 | 4.32 | 4.67   | 4.53   | 4.35   | 4.16   | 3.93   | 897  |
|                             | 填答率 70%至不足 80% | 0.31 | 4.34 | 4.67   | 4.55   | 4.37   | 4.18   | 3.96   | 818  |
|                             | 填答率 60%至不足 70% | 0.34 | 4.38 | 4.79   | 4.59   | 4.40   | 4.18   | 3.99   | 638  |
|                             | 填答率 50%至不足 60% | 0.39 | 4.43 | 5.00   | 4.72   | 4.45   | 4.17   | 4.00   | 636  |
|                             | 填答率 40%至不足 50% | 0.45 | 4.33 | 4.80   | 4.59   | 4.39   | 4.10   | 3.85   | 351  |
|                             | 填答率不足 40%      | 0.50 | 4.36 | 5.00   | 4.78   | 4.35   | 4.00   | 3.83   | 1010 |
| 依課<br>號字<br>頭               | 課號 1 字頭課程      | 0.29 | 4.31 | 4.64   | 4.51   | 4.34   | 4.15   | 3.95   | 701  |
|                             | 課號 2 字頭課程      | 0.30 | 4.38 | 4.71   | 4.60   | 4.43   | 4.22   | 4.00   | 884  |
|                             | 課號 3 字頭課程      | 0.32 | 4.31 | 4.70   | 4.52   | 4.32   | 4.14   | 3.95   | 585  |
|                             | 課號 4 字頭課程      | 0.37 | 4.37 | 4.91   | 4.59   | 4.37   | 4.18   | 3.98   | 337  |
|                             | 課號 5 字頭課程      | 0.38 | 4.37 | 4.86   | 4.62   | 4.38   | 4.15   | 3.94   | 946  |
|                             | 課號 6 字頭課程      | 0.45 | 4.59 | 5.00   | 5.00   | 5.00   | 4.10   | 4.00   | 24   |
|                             | 課號 7 字頭課程      | 0.48 | 4.39 | 5.00   | 4.75   | 4.45   | 4.04   | 3.88   | 1110 |
|                             | 課號 8 字頭課程      | 0.57 | 4.50 | 5.00   | 5.00   | 4.64   | 4.12   | 3.94   | 249  |

國立台灣大學 100 學年度 第 2 學期教學意見調查結果  
— 填答率分析—

|             |                    | 全 校  |        |        |        |        | 教學班數 |        |
|-------------|--------------------|------|--------|--------|--------|--------|------|--------|
|             |                    | 平均數  | 90 百分位 | 75 百分位 | 50 百分位 | 25 百分位 |      | 10 百分位 |
| 全校課程        |                    | ---- | ----   | ----   | ----   | ----   | ---- | 7861   |
| 不須評鑑的課程     |                    | ---- | ----   | ----   | ----   | ----   | ---- | 2403   |
| 無人填答的課程     |                    | ---- | ----   | ----   | ----   | ----   | ---- | 611    |
| 所有納入評鑑之課程   |                    | 0.69 | 0.90   | 0.81   | 0.67   | 0.44   | 0.25 | 4836   |
| 學<br>院<br>別 | 文學院                | 0.75 | 0.90   | 0.83   | 0.74   | 0.60   | 0.43 | 1001   |
|             | 理學院                | 0.76 | 0.95   | 0.86   | 0.75   | 0.50   | 0.29 | 582    |
|             | 社會科學院              | 0.71 | 0.84   | 0.77   | 0.62   | 0.43   | 0.26 | 334    |
|             | 醫學院                | 0.41 | 0.79   | 0.62   | 0.33   | 0.18   | 0.10 | 425    |
|             | 工學院                | 0.63 | 1.00   | 0.79   | 0.56   | 0.33   | 0.21 | 673    |
|             | 生物資源暨農學院           | 0.68 | 0.88   | 0.78   | 0.64   | 0.42   | 0.27 | 555    |
|             | 管理學院               | 0.69 | 0.88   | 0.81   | 0.69   | 0.50   | 0.25 | 270    |
|             | 公衛學院               | 0.55 | 0.93   | 0.67   | 0.52   | 0.38   | 0.25 | 124    |
|             | 電機資訊學院             | 0.68 | 0.88   | 0.80   | 0.60   | 0.45   | 0.33 | 230    |
|             | 法學院                | 0.74 | 0.93   | 0.82   | 0.67   | 0.50   | 0.37 | 169    |
|             | 生命科學院              | 0.71 | 0.90   | 0.81   | 0.65   | 0.43   | 0.22 | 191    |
| 課<br>別      | 必修課<br>(課號 1~4 字頭) | 0.76 | 0.91   | 0.86   | 0.80   | 0.70   | 0.50 | 1579   |
|             | 必修課<br>(課號 5~6 字頭) | 0.44 | 0.83   | 0.70   | 0.50   | 0.24   | 0.06 | 157    |
|             | 必修課<br>(課號 7~8 字頭) | 0.39 | 0.83   | 0.59   | 0.43   | 0.25   | 0.14 | 478    |
|             | 選修課<br>(課號 1~4 字頭) | 0.75 | 0.93   | 0.84   | 0.75   | 0.64   | 0.50 | 928    |
|             | 選修課<br>(課號 5~6 字頭) | 0.57 | 0.80   | 0.68   | 0.53   | 0.40   | 0.25 | 813    |
|             | 選修課<br>(課號 7~8 字頭) | 0.43 | 0.75   | 0.58   | 0.43   | 0.29   | 0.17 | 881    |
| 通<br>識      | 通識課程               | 0.77 | 0.86   | 0.82   | 0.76   | 0.71   | 0.64 | 228    |
|             | 非通識課程<br>(課號 1 字頭) | 0.81 | 0.92   | 0.88   | 0.83   | 0.75   | 0.62 | 540    |
|             | 非通識課程<br>(課號 2 字頭) | 0.78 | 0.91   | 0.86   | 0.79   | 0.71   | 0.61 | 872    |
|             | 非通識課程<br>(課號 3 字頭) | 0.70 | 0.89   | 0.83   | 0.75   | 0.63   | 0.41 | 565    |
|             | 非通識課程<br>(課號 4 字頭) | 0.58 | 1.00   | 0.80   | 0.62   | 0.40   | 0.27 | 320    |

|      |                               | 全 校  |        |        |        |        |        | 教學班數 |
|------|-------------------------------|------|--------|--------|--------|--------|--------|------|
|      |                               | 平均數  | 90 百分位 | 75 百分位 | 50 百分位 | 25 百分位 | 10 百分位 |      |
| 基礎課程 | 共同課程-國文                       | 0.85 | 0.94   | 0.89   | 0.85   | 0.82   | 0.75   | 95   |
|      | 共同課程-英文                       | 0.83 | 0.91   | 0.89   | 0.85   | 0.81   | 0.68   | 85   |
|      | 日文                            | 0.81 | 0.92   | 0.89   | 0.82   | 0.77   | 0.71   | 64   |
|      | 微積分                           | 0.82 | 0.89   | 0.88   | 0.83   | 0.77   | 0.75   | 31   |
|      | 普通物理                          | 0.82 | 0.92   | 0.88   | 0.84   | 0.77   | 0.72   | 25   |
|      | 普通化學                          | 0.80 | 0.89   | 0.88   | 0.82   | 0.72   | 0.63   | 10   |
|      | 普通生物                          | 0.83 | 0.93   | 0.88   | 0.83   | 0.82   | 0.63   | 9    |
|      | 有機化學                          | 0.81 | 0.91   | 0.83   | 0.81   | 0.78   | 0.73   | 9    |
|      | 心理學                           | 0.75 | 0.85   | 0.85   | 0.76   | 0.67   | 0.52   | 6    |
|      | 經濟學                           | 0.83 | 0.88   | 0.86   | 0.84   | 0.75   | 0.73   | 26   |
|      | 會計學                           | 0.83 | 0.90   | 0.88   | 0.85   | 0.78   | 0.76   | 11   |
|      | 統計學                           | 0.76 | 0.93   | 0.87   | 0.79   | 0.77   | 0.66   | 17   |
|      | 工程數學                          | 0.84 | 0.95   | 0.94   | 0.90   | 0.78   | 0.68   | 14   |
|      | 體育                            | 0.77 | 0.90   | 0.85   | 0.78   | 0.68   | 0.58   | 209  |
|      | 軍訓                            | 0.76 | 0.83   | 0.80   | 0.73   | 0.70   | 0.65   | 24   |
|      | 進階英語                          | 0.45 | 0.56   | 0.54   | 0.43   | 0.38   | 0.37   | 15   |
| 修課人數 | 修課人數 201 人以上                  | 0.78 | 0.86   | 0.84   | 0.79   | 0.75   | 0.67   | 36   |
|      | 修課人數 151-200 人                | 0.68 | 0.85   | 0.82   | 0.77   | 0.47   | 0.38   | 51   |
|      | 修課人數 101-150 人                | 0.73 | 0.87   | 0.83   | 0.77   | 0.71   | 0.52   | 163  |
|      | 修課人數 51 - 100 人               | 0.74 | 0.89   | 0.84   | 0.78   | 0.70   | 0.51   | 659  |
|      | 修課人數 21 - 50 人                | 0.67 | 0.88   | 0.83   | 0.72   | 0.55   | 0.33   | 1525 |
|      | 修課人數 20 人以下                   | 0.54 | 0.95   | 0.73   | 0.50   | 0.33   | 0.20   | 2402 |
| 教師職級 | 教授                            | 0.67 | 0.90   | 0.80   | 0.63   | 0.38   | 0.22   | 2375 |
|      | 副教授                           | 0.68 | 0.89   | 0.81   | 0.67   | 0.43   | 0.25   | 1098 |
|      | 助理教授                          | 0.71 | 0.89   | 0.81   | 0.70   | 0.50   | 0.30   | 903  |
|      | 講師                            | 0.74 | 0.91   | 0.84   | 0.77   | 0.63   | 0.44   | 365  |
|      | 其他(如兼任實務教師、專案計畫講師、特聘研究講座...等) | 0.73 | 0.87   | 0.83   | 0.72   | 0.56   | 0.33   | 95   |
| 性別   | 男教師                           | 0.68 | 0.90   | 0.81   | 0.65   | 0.43   | 0.25   | 3447 |
|      | 女教師                           | 0.70 | 0.89   | 0.82   | 0.70   | 0.50   | 0.28   | 1389 |
| 教師年齡 | 教師年齡 66 歲及以上                  | 0.67 | 0.86   | 0.78   | 0.60   | 0.42   | 0.25   | 148  |
|      | 教師年齡 60 至 65 歲                | 0.69 | 0.91   | 0.80   | 0.65   | 0.44   | 0.25   | 526  |
|      | 教師年齡 45 至 59 歲                | 0.67 | 0.89   | 0.80   | 0.64   | 0.40   | 0.22   | 2741 |
|      | 教師年齡 35 至 44 歲                | 0.73 | 0.90   | 0.83   | 0.71   | 0.50   | 0.33   | 1147 |
|      | 教師年齡 34 歲以下                   | 0.74 | 0.91   | 0.84   | 0.72   | 0.57   | 0.41   | 274  |
| 國籍   | 教師為本國人                        | 0.69 | 0.89   | 0.81   | 0.67   | 0.43   | 0.25   | 4587 |
|      | 教師非本國人                        | 0.68 | 0.90   | 0.80   | 0.69   | 0.51   | 0.31   | 249  |

|                                            |                | 全 校  |        |        |        |        |        | 教學班數 |
|--------------------------------------------|----------------|------|--------|--------|--------|--------|--------|------|
|                                            |                | 平均數  | 90 百分位 | 75 百分位 | 50 百分位 | 25 百分位 | 10 百分位 |      |
| 專<br>兼<br>任                                | 專任教師           | 0.68 | 0.90   | 0.81   | 0.67   | 0.43   | 0.25   | 4011 |
|                                            | 兼任教師           | 0.72 | 0.89   | 0.82   | 0.71   | 0.50   | 0.33   | 823  |
| 學<br>士<br>班<br>全<br>班<br>成<br>績<br>F<br>者  | 全班沒有 F 者       | 0.72 | 0.91   | 0.84   | 0.74   | 0.57   | 0.37   | 3127 |
|                                            | 1 人至不足 10%     | 0.69 | 0.85   | 0.78   | 0.68   | 0.48   | 0.21   | 393  |
|                                            | 10%至不足 20%     | 0.77 | 0.88   | 0.81   | 0.75   | 0.73   | 0.67   | 11   |
|                                            | 20%至不足 30%     | 0.72 | 0.72   | 0.72   | 0.72   | 0.72   | 0.72   | 1    |
|                                            | 30%至不足 40%     | --   | --     | --     | --     | --     | --     | 0    |
|                                            | 40%至不足 50%     | --   | --     | --     | --     | --     | --     | 0    |
|                                            | 50%以上          | --   | --     | --     | --     | --     | --     | 0    |
| 學<br>士<br>班<br>全<br>班<br>成<br>績<br>A+<br>者 | 沒有 A+者         | 0.72 | 0.91   | 0.84   | 0.74   | 0.57   | 0.37   | 3127 |
|                                            | 1 人至不足 10%     | 0.66 | 0.88   | 0.80   | 0.65   | 0.45   | 0.21   | 137  |
|                                            | 10%至不足 20%     | 0.71 | 0.86   | 0.80   | 0.71   | 0.56   | 0.25   | 95   |
|                                            | 20%至不足 30%     | 0.71 | 0.83   | 0.77   | 0.70   | 0.53   | 0.27   | 81   |
|                                            | 30%至不足 40%     | 0.70 | 0.80   | 0.73   | 0.66   | 0.48   | 0.33   | 34   |
|                                            | 40%以上          | 0.67 | 0.89   | 0.75   | 0.64   | 0.44   | 0.17   | 58   |
| 英<br>語                                     | 英語教學課程         | 0.60 | 0.90   | 0.80   | 0.60   | 0.33   | 0.19   | 344  |
|                                            | 一般課程(扣除英語教學)   | 0.69 | 0.90   | 0.81   | 0.67   | 0.45   | 0.25   | 4492 |
| 填<br>答<br>率                                | 填答率 90%以上      | 0.93 | 1.00   | 1.00   | 0.98   | 0.92   | 0.90   | 486  |
|                                            | 填答率 80%至不足 90% | 0.84 | 0.88   | 0.87   | 0.84   | 0.82   | 0.80   | 897  |
|                                            | 填答率 70%至不足 80% | 0.75 | 0.79   | 0.77   | 0.75   | 0.72   | 0.71   | 818  |
|                                            | 填答率 60%至不足 70% | 0.65 | 0.68   | 0.67   | 0.65   | 0.62   | 0.60   | 638  |
|                                            | 填答率 50%至不足 60% | 0.54 | 0.58   | 0.56   | 0.51   | 0.50   | 0.50   | 636  |
|                                            | 填答率 40%至不足 50% | 0.44 | 0.47   | 0.45   | 0.43   | 0.41   | 0.40   | 351  |
|                                            | 填答率不足 40%      | 0.25 | 0.37   | 0.33   | 0.25   | 0.17   | 0.10   | 1010 |
| 依<br>課<br>號<br>字<br>頭                      | 課號 1 字頭課程      | 0.80 | 0.91   | 0.87   | 0.81   | 0.74   | 0.63   | 701  |
|                                            | 課號 2 字頭課程      | 0.78 | 0.91   | 0.86   | 0.79   | 0.71   | 0.61   | 884  |
|                                            | 課號 3 字頭課程      | 0.70 | 0.89   | 0.83   | 0.75   | 0.63   | 0.41   | 585  |
|                                            | 課號 4 字頭課程      | 0.61 | 1.00   | 0.80   | 0.63   | 0.42   | 0.27   | 337  |
|                                            | 課號 5 字頭課程      | 0.56 | 0.80   | 0.69   | 0.54   | 0.40   | 0.25   | 946  |
|                                            | 課號 6 字頭課程      | 0.08 | 0.27   | 0.14   | 0.10   | 0.03   | 0.03   | 24   |
|                                            | 課號 7 字頭課程      | 0.41 | 0.75   | 0.59   | 0.43   | 0.25   | 0.14   | 1110 |
|                                            | 課號 8 字頭課程      | 0.36 | 1.00   | 0.56   | 0.43   | 0.25   | 0.20   | 249  |



# 學生事務處 101 學年度第 1 學期第 1 次校務會議報告資料

## 第一部分：學務處重要工作摘要

### 一、100 學年度優良導師評選

本(101)年5月7日及5月31日召開2次評選委員會議審議，評選出10位導師獲選本校100學年度優良導師：中國文學系李隆獻教授、哲學系楊植勝助理教授、人類學系陳伯楨助理教授、社會工作學系陳毓文教授、機械工程學系楊申語教授、化學工程學系林祥泰教授、農業化學系林乃君助理教授、生物產業機電工程學系周瑞仁教授、會計學系廖珮真副教授、電機工程學系李建模副教授。獲選之優良導師頒發獎金新臺幣10萬元整，得獎紀錄送請各院系所及人事室存參，並依例將配合本校9月28日教師節茶會頒發獎牌。

### 二、擴大辦理臺大新生學習入門書院

新生學習入門書院於7月23至27日、8月20至24日、8月27至31日辦理三梯次各5天4夜的活動，本年度首次加入夜間住宿，讓新生透過住宿生活體驗共寢共學的精神，建立新生對學校的認同。三梯次活動共有約3,800名大一新生參加，透過以90位優秀學長姐擔任隊輔方式，帶領新生參與各項課程，培養學生生活學習的正確態度，了解學校及大學生活的核心價值，讓大一新生順利適應校園生活，並獲得寶貴且感動的學習經驗。

### 三、暑期社會服務隊

本校學生社團於今年暑假期間籌組共41個服務隊(國內34隊，國外7隊)，學生人數約1,206人，服務對象約4,920人。

國內服務項目為社區服務，或校友會返鄉為學弟妹們辦理各項主題生活營活動；服務地區除各縣市外，仍以離島及偏遠山區為重點，其中北部10隊、中部9隊、南部5隊、東部3隊、離島7隊、國外7隊，於101年6月1日辦理授旗典禮暨行前訓練活動。國外服務隊則遠赴緬甸、泰國、印度、菲律賓、馬來西亞、大陸雲南及廣西等10個國家及地區服務；出隊的團隊包括：海外服務學習團馬來西亞團及廣西團、臺大北大服務隊、世界志工社、國際事務研習社等。

本次社會服務活動已於101年8月底辦理完成，刻正對被服務機構進行服務滿意度調查。

### 四、第一學生活動中心餐廳經營與管理

第一學生活動中心餐廳於今年十月底合約到期，因麗陽公司營運績效評估已有 4 次績效良好，並於合約屆滿前七個月提出續約申請及未來營運計畫，符合合約第五條之優先訂約權條件，於本（101）年 5 月 10 日召開學生活動中心餐廳及福利社膳食督導小組 100 學年度第 2 次會議，進行續約審議，經委員投票以 11 票同意、0 票反對，通過續約案，現正辦理訂約中。

## 第二部份：學務處各單位報告

### 壹、生活輔導

#### 一、導師工作

##### （一）100 學年度優良導師評選

本（101）年 5 月 7 日及 5 月 31 日召開 2 次評選委員會議審議，評選出 10 位導師獲選本校 100 學年度優良導師：中國文學系李隆獻教授、哲學系楊植勝助理教授、人類學系陳伯楨助理教授、社會工作學系陳毓文教授、機械工程學系楊申語教授、化學工程學系林祥泰教授、農業化學系林乃君助理教授、生物產業機電工程學系周瑞仁教授、會計學系廖珮真副教授、電機工程學系李建模副教授。獲選之優良導師頒發獎金新臺幣 10 萬元整，得獎紀錄送請各院系所及人事室存參，並依例將配合本校 9 月 28 日教師節茶會頒發獎牌。

#### 二、經濟支持

##### （一）研究生助學金

100 學年度研究生助學金申請，碩士研究生 22,019 人次，博士研究生 5,573 人次，共核發新臺幣 343,907,305 元，刻正進行 101 學年度第 1 學期之人數查調與額度分配。

##### （二）學生生活學習獎助金（原工讀助學金）

1. 100 學年度學生生活學習獎助金申報 6,016 人次，合計核發新臺幣 22,577,182 元，生活學習時數合計 197,232 小時，刻正進行 101 學年度第 1 學期之審核與申報。
2. 依教育部 100 學年度修正之「大專院校弱勢學生助學計畫」配合修正本校「學生生活學習獎助金設置要點」，俾保障家庭年收入 70 萬元以下之弱勢生生活學習之工讀機會，將弱勢生活助學金納入條文，提供每節課 150 元之獎助金，藉以提供弱勢生經濟協助。本要點自第 2 學期起實施，刻正進行弱勢生之遴選中。

##### （三）本校獎學金

###### 1. 希望助學金

為幫助本校學士班一年級家境貧困之新生專心向學，爭取優異成績所設置。100 學年度總計核定第 1 級補助 68 人，第 2 級補助 18 人，共 99 位大一新生獲獎。101 學年度計有 86 件申請案，目前正轉請各生所屬系主任進行訪談，預計於 10 月中旬召開審查委員會。

###### 2. 勵學及傑出表現獎學金

100 學年度本校學生傑出表現獎學金共有 5 個個人、6 個團體獲獎，

核發新臺幣 1,400,000 元。臺大勵學獎學金共計 98 名學生獲獎，核發新臺幣 4,274,467 元。101 學年度學生傑出表現獎學金及臺大勵學獎學金正受理申請中。

### 3. 特殊教育學生獎補助學金

為鼓勵並協助特殊教育學生就學，依成績表現及身心障礙等級所設置。100 學年度總計 53 名獲獎，核發新臺幣 1,140,000 元。101 學年度特殊教育學生獎補助學金正受理申請中。

#### (四) 學雜費減免

101 學年度第 1 學期各類生學雜費減免，於 101 年 7 月 16 日至 9 月 7 日受理申請，資格符合者約共計 1422 人。

#### (五) 就學貸款

101 學年度第 1 學期就學貸款已於 7 月 16 日至 9 月 7 日開放同學申請。

#### (六) 學生急難救助慰問金業務

1. 101 學年度第 1 學期計受理 5 人次申請案，迄 9 月 11 日止核准 2 人次，獲核發之慰問與救助金計 10,000 元。

2. 101 學年度第 1 學期學產基金急難慰問計 8 人次申請，迄 9 月 11 日止獲教育部核准 4 人次，核發之慰問與救助金計 80,000 元。

#### (七) 學生團體平安保險

100 學年度第 2 學期迄今，已協助申請理賠學生計 301 人次。

### 三、品德教育

#### (一) 學生獎懲

100 學年度第 2 學期已提報獎勵 1,512 人次。

#### (二) 學生申訴評議

101 學年度第 1 學期迄今，計有學生申訴案共 2 件，1 件申訴無理由，1 件撤回申訴，尚無撤銷原處分之決定。

#### (三) 各類獎學金頒獎典禮

100 學年度第 2 學期各類獎學金頒獎典禮已於 101 年 5 月 24 日在校總區行政大樓第一會議室舉行。邀請貴賓頒發臺大晨曦校友會佛學論文獎學金（16 人）、錢思亮先生紀念獎學金（22 人）、張茂勝先生紀念獎學金（6 人）及中華民國斐陶斐榮譽學會（62 人）等四項獎學金。101 學年度第 1 學期各類獎學金頒獎典禮預計於 12 月中旬舉辦。

#### (四) 生活魔法書

以本校學生十大基本素養為主軸內容，設計製作 101 學年度「生活

魔法書」提供大一新生使用，計出版 5,000 冊。

#### (五) 學生輔導委員會

依本校學生輔導委員會組織規程之規定，於 101 年 6 月 21 日召開第 32 次會議，計有 4 案與學生權益或事務相關之規章列入議程審議後通過，修正法規業已轉致業管單位依決議辦理後續法定程序及相關事宜。

### 貳、學生課外活動

#### 一、社團輔導

##### (一) 社團改選及傳承

每學期定期輔導各社團辦理改選及交接，並上網登錄基本資料及更新社團專用郵局存摺與社團組織章程協助社團進行傳承，本學期已完成登記之社團為 356 個。

##### (二) 社團負責人研習會

每學期針對新接任社團幹部舉辦教育訓練，協助幹部學習社團經營理念，瞭解善用行政資源，促進社團蓬勃發展。本學期已於 8 月 10～11 日辦理，共有 106 個社團參與。

##### (三) 社團輔導委員會

由教師、學生及學務處各單位 17 位代表組成，本學期預計於 11 月中旬開會，將審議社團更名、社團復社及新社團成立，並通過補助社團校外技藝老師指導費，以及審議修正社團相關法規等事宜。

#### 二、新生定向輔導

##### (一) 擴大辦理新生學習入門書院

新生學習入門書院於 7 月 23 至 27 日、8 月 20 至 24 日、8 月 27 至 31 日辦理三梯次各 5 天 4 夜的活動，本年度首次加入夜間住宿，讓新生透過住宿生活體驗共寢共學的精神，建立新生對學校的認同。三梯次活動共有約 3,800 名大一新生參加，透過以 90 位優秀學長姐擔任隊輔方式，帶領新生參與各項課程，培養學生生活學習的正確態度，了解學校及大學生活的核心價值，讓大一新生順利適應校園生活，並獲得寶貴且感動的學習經驗。

##### (二) 新生入學典禮暨學士班新生家長日

今年首度結合辦理，已於 9 月 8 日在綜合體育館舉行，計約有 2,300 位新生參與，透過簡單隆重的儀式，傳承臺大人的精神與核心價值，同時讓參與新生及家長們更深入瞭解學校概況，以期獲得認同與支持。

### （三）社團聯展

9月8日於椰林大道及傳鐘周邊舉辦，計有181個社團參與，共設置195個攤位，並有28個社團參與舞台表演。

### （四）迎新音樂會

9月8日晚上於綜合體育館3樓舉行，邀請天鼓擊樂團、校內學生社團及校外藝人等演出，節目精彩，共有約1,500人參與活動。

## 三、服務學習

（一）每學年度定期召開執行小組會議、開課審查會議，針對課程審核、課程推廣等議題進行討論，使各項課程得以順利進行。

（二）編印「教學助理手冊」、「教師手冊」、「服務學習與社會服務成果專刊」，確立辦理服務學習課程流程與各項制度，並向新生宣導服務課程。

（三）TA培訓：遴選高年級與研究生擔任課程教學助理，協助授課教師進行實做課程以及督導討論，本學期定於9月7日至9月25日舉辦6場TA培訓課程。

（四）開課數量：101學年度上學期全校共計開設366堂課，並於服務二及服務三開設90門非學系的課程(如：服務性社團、校史館英日語解說、總務處事務組腳踏車方案、訪客中心志工、住宿組宿舍興趣團體等)，讓學生有更多元的學習機會。

## 四、社會服務

### （一）暑期社會服務隊

1. 本校學生社團於今年暑假期間籌組共41個服務隊(國內34隊，國外7隊)，學生人數約1,206人，服務對象約4,920人。
2. 國內服務項目為社區服務，或校友會返鄉為學弟妹們辦理各項主題生活營活動；服務地區除各縣市外，仍以離島及偏遠山區為重點，其中北部10隊、中部9隊、南部5隊、東部3隊、離島7隊、國外7隊，於101年6月1日辦理授旗典禮暨行前訓練活動。國外服務隊則遠赴緬甸、泰國、印度、菲律賓、馬來西亞、大陸雲南及廣西等10個國家及地區服務；出隊的團隊包括：海外服務學習團馬來西亞團及廣西團、臺大北大服務隊、世界志工社、國際事務研習社等。
3. 本次社會服務活動已於101年8月底辦理完成，刻正對被服務機構進行服務滿意度調查。

### （二）海外服務學習廣西團

第六屆廣西團於今年7月6日至8月1日辦理，由羅副校長擔任領

隊，本校 13 位學生及廣西大學 15 位同學共同合作於兩岸開展服務學習活動。7 月 6 日至 15 日於廣西武鳴民族中學進行壯族學生英文、體育教案活動，交流體驗少數民族文化。7 月 15 日至 8 月 1 日兩校同學分別在台北市立啟聰學校及愛加倍社服機構進行「聽損孩童」服務，藉由「人際關係」為主軸，使聽損兒童及兩校師生更深體會人我關係與多元文化的差異。

### （三）臺大北大社會服隊

臺大北大社會服務隊由本校 18 名、北京大學 10 名及雲南大學 10 名學生，共計 38 名同學組成。於 101 年 7 月 3 日至 7 月 12 日假雲南省騰衝縣竄龍完全小學及大龍坡完全小學辦理國小生活育樂營假期活動，期間(7 月 8 日)包副校長、學務處竇秘書及課外組周主任兼程前往竄龍完全小學，與北京大學周校長和雲南大學何校長共同為雲南服務基地揭幕。

## 五、樹立楷模

### （一）優秀青年選拔

由各學院系所推薦品學兼優，符合本校「敦品勵學、愛國愛人」校訓精神，足以作為全校楷模的優秀臺大學子，包括在學術研究、愛國愛校、服務學習、社會服務、社團活動表現優異的學生。評審委員由學務長、教務長、各學院以及進修推廣部分別推薦 1 位委員共同組成。本年度自 9 月 3 日至 9 月 28 日報名，10 月底進行評選，並於校慶大會中公開表揚。

### （二）臺大人學習檔

除建立學生在校期間的榮譽事蹟外，更可依據學習檔內之榮譽紀錄申請各項證明以為申請獎學金、入學甄試、求職使用。

## 六、推動國際化

### （一）外賓校園參訪

接待外賓個人與團體參訪本校，包括：韓國全大學學生處代表團、香港中文大學衡善書院師生、吉林大學參訪團、北京大學來台進行服務及參訪、及蒙藏民族院校青年來台參訪交流活動等。

### （二）全球集思論壇

7 月 8 日至 12 日舉辦「第 4 屆全球集思論壇」(GIS Taiwan 2012)，本屆主題為創新與改變。以行動方案(Action Plan)評選方式，甄選國內外 52 名優秀大學生參與，活動內容包括專題演講、座談會、工作坊、文化參訪等。本論壇的理念在於匯聚來自全球青年們的創意與熱情，共同思考世界未來的走向及擬訂問題的解決方案，同時推

廣臺灣文化外交工作，促進國際交流與合作。

### (三) 國際學生交流活動

推薦優秀學生代表參加各國及兩岸三地之參訪、競賽或交流活動，包括：教育部「第二屆臺日青年交流論壇」、外交部「國際青年臺灣研習營」、外交部「國際青年大使交流計畫」、東北大學與香港新青年論壇合辦「龍願兩岸四地青年交流計畫」、財團法人艾森豪獎金中華民國協會「2012 兩岸青年領袖研習營」；以及赴大陸各高校參訪交流活動，包括：北京航空航天大學、東南大學、合肥工業大學、北京郵電大學、浙江大學、蘭州大學、中南大學、天津大學、中國人民大學、山東大學、上海交通大學、華科技大學、大連理工大學、重慶大學、四川大學、福建華僑大學、北京清華大學、上海復旦大學等。

## 參、學生住宿服務

### 一、宿舍分配業務

#### (一) 大學部宿舍

1. 本學期大學部宿舍申請及床位分配狀況(統計至 9 月止)如下，大一新生已全數入住校內宿舍及 BOT 宿舍。然目前男生有 101 人及女生 40 人已入住 BOT 宿舍，等待校內宿舍。

| 大學部<br>校內宿舍 | 總申請人數 | 已分配有宿舍 | 無宿舍等待校內<br>宿舍床位者 |
|-------------|-------|--------|------------------|
| 男生(人)       | 1085  | 1085   | 0                |
| 女生(人)       | 858   | 858    | 0                |

2. 大學部舊生候補人數(統計至 9 月止)，俟大一新生候補完畢，進行後補舊生作業。

| 舊生候補宿舍者 |     |
|---------|-----|
| 男生(人)   | 148 |
| 女生(人)   | 99  |

#### (二) 研究所宿舍

101-1 研究所以上宿舍申請於 9/10 前候補狀況如下：

1. 研究所以上校內宿舍床位分配情形

| 研究所以上 | 總申請人數 | 已分配有宿舍 | 至 9/10 尚在候補 |
|-------|-------|--------|-------------|
|-------|-------|--------|-------------|

|       |      |     |     |
|-------|------|-----|-----|
| 校內宿舍  |      |     |     |
| 男生（人） | 1115 | 411 | 704 |
| 女生（人） | 812  | 248 | 564 |

## 2. 研究所以上 BOT 宿舍床位分配情形

|                 |       |        |             |
|-----------------|-------|--------|-------------|
| 研究所以上<br>BOT 宿舍 | 總申請人數 | 已分配有宿舍 | 至 9/10 尚在候補 |
| 男生（人）           | 876   | 151    | 761         |
| 女生（人）           | 406   | 178    | 272         |

### （三）租屋小組

為提供同學除校內宿舍及 BOT 宿舍外不同的選擇，今年租屋小組提供 75 筆租屋資訊可供同學查詢，線上查詢系統自 8 月 15 日開放查詢，計共有 1,839 人次瀏覽，截至目前共有 29 位同學透過租屋小組線上查詢服務承租房子。

## 二、宿舍生活學習方案

### （一）新生入門書院

1. 配合新生入門書院，男一舍提供 688 床、大一女舍提供 720 床供參加活動之新生住宿，宿舍輔導員並配合活動接待新生與處理各項狀況。
2. 於 7 月 23 日、8 月 20 日、8 月 27 日晚間進行新生入門書院宿舍課程「那些年我們一起住的宿舍—宿舍生活介紹」，課程內容包括學生宿舍設施與周遭環境、學生宿舍服務團隊、新生宿舍主題區、新生宿舍活動方案介紹與住宿生活注意事項，課程中並播放宿舍生活與宿舍法規短片，課程活潑有趣，透過本課程可讓同學了解住宿的環境各項活動方案，提早作好住宿準備，以適應未來大學生活；對於沒有住宿的同學也可透過本課程一窺精采的住宿生活。

### （二）住宿學生服務學習與志願服務方案

101 學年度第 1 學期住宿組開設 3 班服務學習課程(宿舍服務二、三；社會服務三)，於 9 月 13 日舉辦服務學習課程說明會，其中宿舍服務的服務項目包括烹飪等興趣團體、運動方案、國際學生服務及參與宿舍公共事務等 4 類；社會服務則包括銘傳國小與公館國小學童之課業輔導、球類運動指導、行政服務、生態導覽等。

### （三）同儕輔導方案

上學期末已招募培訓 40 位高年級同學擔任新生宿舍、高年級宿舍與聯合宿舍同儕輔導員。新生宿舍同儕於 9 月 1-2 兩天協助新生進住，並將舉辦系列新生適應方案；高年級宿舍同儕將以規劃各宿舍興趣

小組活動形塑宿舍特色為主；聯合宿舍同儕則以舉辦大型宿舍活動為主，目前規劃「網路書院二手物交換平台」、期中考後「TAIDA 有氧運動」及「馬克漫畫-職場進化論」演講等。

#### （四）椰林傳愛—二手物贈送與義賣活動

為推廣惜物與資源再利用之觀念與行動，住宿組於9月1日至2日舉辦101學年度的椰林傳愛活動，活動內容包括生活用品贈送和二手物義賣兩部分，將各宿舍平時回收整理之衣物、書籍、生活用品等，贈送給住宿新生；義賣所得全數捐贈本校學生急難救助專戶，協助急需援助的同學。

#### （五）宿舍國際志工

招募並培訓宿舍國際志工共36位同學參與，志工須協助國際學生入住宿舍、協助各舍輔導員規劃並執行宿舍國際生迎新、交流等活動。目前將協助長興及水源BOT舍區的迎新活動；其他各舍國際生交流活動如北投一日遊、北海岸一日遊、文化交流講座正在籌劃中。

### 三、學生宿舍餐廳

（一）大一女北側餐廳7月完成招商，於9月10日開學日正式營業。

（二）男一舍餐廳2次出租已於8月29日完成招商，廠商現進行內部裝潢後，預計10月上旬開始營業。

（三）女九舍餐廳興建工程尚未完工，開學後（9月10日起）仍以便餐車販售餐盒方式供餐，供餐地點：新生大樓旁，供餐時間，週一～五早餐上午7時30分至9時30分，午餐上午11時至下午1時。

### 肆、僑陸生輔導

#### 一、101學年度新進僑生輔導

##### （一）新僑生報到

於9月3日至5日期間舉行。報到時，學生需檢附個人資料表及海外聯合招生委員會分發通知書，以利報到結束後進行僑生資料彙整。報到會場，僑陸組備有印上臺大校園地圖的文件夾、新僑生輔導講習會參加回條、健保卡申請表及101學年度最新印製的椰林寶典，讓大一新生們除了能藉此熟悉校園周遭環境外，更可深入了解自身權益及得知僑陸組所舉辦的各項活動日程。

##### （二）新僑生入學輔導講習會

為教導新僑生如何運用僑輔資源，及分享歷屆新僑生常見問題並積極拓展人際關係，以安心向學，乃結合新生入門書院相關課程外，針對僑生的特殊性辦理此項講習，本年度活動特色：

1. 資源介紹：以新僑生角度，教導新僑生如何使用校內僑輔資源如：住宿、獎學金系統操作、新僑生愛心導師、僑保及健保、居留證延期、寒暑假入出境、清寒助學金、工作許可證等。
2. 院系分組座談：依海外聯招會入學選填志願的 3 類組，每類組邀請 2 位學長姐，分享其校園生活、讀書方法、選課及人生規劃等經驗，讓新僑生不僅與所屬同學會建立關係，也與各學院僑生建立聯繫管道，分享課業學習。
3. 防詐騙宣導：邀請大安分局臺北市犯罪預防代言人鄭鈞元先生，就防詐騙議題提供案例說明。
4. 填寫問卷：調查新僑生入學前資訊取得、來臺準備、入學後感受及本次講習滿意度等。
5. 社團時間：由各僑居地同學會會長分組帶開介紹校園環境、社團生活、行政資源等經驗傳承給學弟妹。

### （三）協辦「入學華語文及英文能力檢測」

本校為提昇大一國文、大一英文教學品質，每學年度開學前為僑生、外籍生之大一新生舉辦「入學華語文及英文能力檢測」，以期能對不同程度之僑生提供適當的國文及英文輔導與安排。上述檢測考試訂於 9 月 7 日舉行，本學年度僑生入學華語文及英文能力檢測，除事先透過入學通知寄達新僑生之外，並透過新生入學服務網、新僑生報到等管道，讓新僑生了解語文檢測目的、時間、地點及注意事項等，期能達到最佳效果。

### （四）製作新生入門書院影片

為讓今年度新生入門書院課程更多元化，特製作「僑生生活經驗分享」影片，內容包括僑陸組簡介、僑生在臺生活經驗、僑生看臺灣、僑生活動(世界嘉年華)等 4 部分，於講習時播放。

## 二、101 學年度新進陸生輔導

### （一）陸生新生系列服務

8 月 27 日至 9 月 3 日期間陸生陸續抵台，9 月 1 日到 9 月 3 日集體接機，每日分四班次往來機場及學校宿舍，確保陸生順利到校辦理入住手續。9 月 3 日晚上辦理「陸生相見歡暨入學指南活動《第一階段》」9 月 4 日至 9 月 5 日分兩梯次進行體檢，9 月 5 日至 9 月 6 日安排集體郵局開戶，9 月 7 日辦理「陸生相見歡暨入學指南活動《第二階段》」，透過為期一周的新生系列服務，讓新生在開學前將繁瑣的各項手續完成，順利在臺灣展開新生活。

### （二）陸生相見歡暨入學指南活動

101 學年度本校共招收 78 名陸生，博士班 6 名，碩士班 72 名。9 月 3 日晚上辦理「陸生相見歡暨入學指南活動《第一階段》」，協助陸生辦理手機、出入境、體檢和註冊等前置作業；9 月 7 日(星期五)規劃「101 學年度陸生相見歡暨入學指南活動」，由學務長、教務處研教組主任及同仁共同參與開幕，展開一整天的課程，邀請心輔中心同仁介紹心理輔導相關服務，並針對陸生來台各項規定進行說明和提醒，最後請圖書館推廣服務組為陸生導覽圖書館各項資源。

本活動期新生入學後能儘速認識學習環境、瞭解學校，並熟悉相關生活及學習規定，做好註冊前的各項準備並藉此活動讓陸生彼此認識，建立友善關係，能在未來學習歷程中互相扶持。活動頗受陸生好評，也建立起陸生和學校各單位的連結，將有助於未來陸生各項輔導。

### 三、僑生獎助學金

#### (一) 辦理各項僑生獎學金

9 月初開始陸續辦理教育部獎勵海外優秀僑生獎學金、華僑協會總會獎學金、華僑救國聯合總會代辦各種僑生獎學金、僑務委員會獎勵學行優良僑生獎學金、台達電子文教基金會泰國來台僑生獎助學金、國立臺灣大學研究所優秀僑生獎學金等各項獎學金，預計將嘉惠 180 名僑生同學，幫助僑生同學解決經濟上的困難，使其更能夠專心向學。

#### (二) 清寒僑生助學金

101 學年度清寒僑生助學金將於 9 月 10 日至 24 日受理，預計有 250 個名額，獲獎同學每月可補助 3,000 元，讓這些同學透過教育部補助此筆補助款，維持基本生活費，安心向學。

#### (三) 僑生工讀

101 年度僑生工讀金經僑務委員會撥付新臺幣 102 萬元支應，將分別於 100 學年下學期暨 101 學年上學期辦理；本學期於 9 月 11 日至 18 日接受申請，共計錄取 51 人，將分配至 30 個校內單位服務。

### 四、僑生社團輔導

#### (一) 辦理「僑生社團負責人暨幹部研習會」

為加強本校僑陸生社團橫向溝通暨辦理活動領導能力，歷年均辦理是項活動，本(101)學年度定於 9 月 8、9(星期六、日)兩日在桃園縣復興活動中心辦理。

1. 本年度以活動危機處理為研習主題，主要活動內容包括：

(1) 安排專業課程-邀請專家講述社團經營與危機處理，加強同學在活動期間對危機即時處理之能力。

(2) 透過各社團簡介及分享，相互學習對危機個案之處理方式。

(3) 簡介僑陸組重要業務與活動，加強培養同學對僑陸組核心價值與培養同學十大基本素養之溝通理念。

(4) 本活動加入探索教育課程多年，對社團幹部領導潛能的激發暨團隊分工合作學習甚有助益，將持續辦理；今年並增加復興鄉泰雅族文化活動，使加強僑陸生對原住民文化的認識。

2. 本活動除繼續邀請國際事務處外籍生社團幹部，並增加今年新成立之大陸同學會、研究所僑生交流會幹部共同參與。

(二) 推薦僑生幹部參加全國「大專僑生社團幹部研習會」

華僑協會總會委託救國團於7月16日至21日在金山青年活動中心辦理「大專僑生社團幹部研習會」活動，費用全免且酌予補助交通費，本校特推薦馬來西亞同學會幹部蔣義豪等3名參加，對同學日後推展會務工作幫助甚大。

#### 五、海外服務學習團-馬來西亞團，圓滿完成任務

該團自2005年起開始辦理，至今(2012)已邁入第8年，今年由僑陸組許芳瑋帶領9位僑生、4位本地生共13名組成，自7月9日至24日至馬來西亞馬六甲、吉膽島及吉隆坡等地進行服務工作，服務內容包括弱勢團體兒童之家、身心殘障中心、愛滋病協助中心等機構服務與參訪、獨立中學及國民型中學升學輔導講座及校友交流等，業已圓滿完成。

該團今年也成功地向學校申請了能修抵服務學習(二)及(三)課程學分的服務學習課程，納入學校正式的課程網中，達成推動服務理念、培養學生反思能力、提供當地學生來臺升學資訊、增加校友對母校向心力、落實臺大/TAIDA精神等之效益。

#### 六、其他僑生輔導相關事宜

(一) 僑生全民健保

本校100學年度共有832位僑生參加全民健保，協助僑生在就醫及健檢上受惠良多。

(二) 僑生休退學登記暨健保轉出入事宜

7~9月共有16位同學辦理休退學退保，4位同學辦理復學加保；共有192位僑生因辦理畢業離校退保。

#### 伍、學生職涯輔導

##### 一、職涯關注輔導系列－職涯性向分析諮詢

(一) 推行職涯興趣測驗並提供諮詢

可以選擇個別或團體報名職涯興趣測驗，並於測驗結束後提供諮詢，

協助同學了解測驗結果，測驗採用成人生涯興趣量表。

## （二）配合教育部推行『UCAN 大專職能診斷平台』

同學直接在線上施測，依照個人需求進一步做各種層次的測驗，得到充分的適性適職資料，以了解自己，並做為日後職涯規劃之參考，平台網址 <https://ucan.moe.edu.tw/>。101 學年度於新生入學前做宣傳與施測。

## 二、職涯學習輔導系列－臺大生活禮儀教室

為使本校學生未來從校園單純的學習環境進入職場複雜的工作環境時，能夠有足夠的能力去面對環境差異及工作壓力，職涯中心開辦『臺大生活禮儀教室－成功人生秘訣』系列課程，以多元化的生活教育活動，期許能加強同學處理日常生活層面問題之技能與正確觀念，養成良好習慣，以正面態度，成就快樂成功的人生。

自 98 學年度第二學期開辦迄今已辦理七個梯次，累積授課時數 180 小時，學員 975 人。課程學員涵蓋各學院與年級，講師為各行業頂尖高階主管，課程設計與內容深獲同學喜愛。

職涯中心累積辦理經驗於 100 年度推出新版課程，將課程自 6 堂增加至 12 堂，增加職場實務、影響力培養及形象管理等課程，幫助同學瞭解一流企業的人才要求，以及在全球競爭下應如何做好準備。此外還安排課間讀物導讀，讓同學做課外延伸學習，並導入實作演練，讓同學有機會將所學加以內化實踐，加上各種團體學習活動，讓不同年級領域的同學並肩體驗腦力激盪與人際合作的學習樂趣。

口碑加上創新，100 學年度第二學習課程一推出即創下了 2 分鐘報名額滿的歷史記錄。從課程問卷調查結果得知，學員整體課程滿意度達 87% 以上，課程前後各項個人成長指標均有明顯提升，顯見課程效益。

鑑於本課程能有效協助同學開拓職涯視野，建立正向的人生目標，擬持續推動辦理。101 學年度第一學期（101B）新課程除延續課程核心目標與架構外，並參酌同學歷次意見回饋，提供更豐富多元的課程內容如「黃金人脈經營之道」，「形象管理－美感與品味」等實務課程，協助學員掌握更多實際的職場 Know-How，熟練職場工作技巧。期末成果發表會也將結合職涯志工年終感恩餐會共同舉行，驗收學員學習成果。101B 期課程預定於 9 月 11 日開始報名，9 月 19 日開始上課，招收學生 180 名。

## 三、職涯學習輔導系列－非營利組織及銀行工讀實習

為使臺大學子能深入體驗職場，感受非營利組織的文化與工作環境，體認工作方式，認知職場守則，職涯中心積極向各機構爭取實習機

會，利用暑假或學期期間甄送學生至各機構體驗職場生態，學習工作技能。除各非營利組織外，另外還有北區各公營銀行實習隊、健康保險局及國民健康局等公部門實習。

本年度共有 10 個單位提供名額，另有 12 位同學參加北區各公營銀行的暑期實習，以上均是給予臺大學生體驗職場環境機會，學習適應並做出個人貢獻。

#### 四、職涯學習輔導系列－職涯學苑講座

為協助臺大學生對自己的職涯發展有更進一步的認識，辦理一系列的講座，希望能整合校內外的相關資源，邀請在不同專業領域上有傑出表現的優秀學長姐或知名人士蒞校演講，分享職場上的寶貴經驗，並提供同學職涯發展上的建議，成為同學個人生涯規劃的參考，100 學年度共辦理 23 場。

#### 五、職涯學習輔導系列－一般企業實習工讀

本處希望臺大同學除了具備良好的專業知識和技能以外，也能同步養成企業所重視的「就業力技能」，未來在職涯發展上方能適才適性、適所適任，終能自我實現、為社會作出最大貢獻。而培養「就業力技能」的最佳途徑就是進入企業，從「暑期實習工讀」中實際學習和體驗。因此，盼望企業能提供臺大同學各種「暑期實習工讀」機會，協助同學透過有意義的工讀，提早認知及學習職場生態與企業文化，為未來的正式就業做好萬全準備，不僅是只將基本的工作做好，更能於職場上充分發揮潛能，對企業有所貢獻。

本（101）年暑期透過職涯中心公告與推介暑期實習資訊的國內企業約計 70 家，提供約 400 餘個實習機會。

#### 六、職涯學習輔導系列－暑期境外實習

本校暑期境外實習活動旨在提供學生延伸學術領域之實務應用能力、加強學生職場就業能力，參加同學就其在校修習之學業知識，前往海外相關專業性質的企業實習。透過實務研習與交流，拓展其在校專業領域的學習視野，並且瞭解當地產業的發展現狀。本（101）年職涯中心自行辦理玉山計畫及社會青年領袖營 2 項專案，共 38 名同學依據實習計畫，於暑假期間前往北京進行實習工作。此外，亦與校外單位配合，鼓勵同學參加青輔會實習計畫、台商實習、國際人才培育計畫、及浙江暑期實習等多項實習專案計畫。

#### 七、職涯學習輔導系列－企業導師請益之旅

本學期企業導師請益之旅將於 10 月進行第一次請益，這次共有 4 家企業擔任企業導師，讓同學進一步瞭解企業及企業經理人的工作內容，也

讓同學有與企業經理人面對面的機會並且能主動提問，協助同學疑難解惑。

#### 八、升/留學準備輔導系列—2012「臺大留學系列講座」

籌辦留學系列講座預計辦理 7 場次，提供有志出國進修的同學獲得有關校系選擇、生涯規劃的建議，解答同學在規劃留學時的種種問題，內容包括：

- (一) 留學總論及升學就業抉擇講座：於集思會議中心辦理留學系列第一場講座。
- (二) 留學經驗談：邀請校內師長及知名人士主講。
- (三) 專業領域：依所學領域區分電資、人文教育、理工法律政治、醫學公衛、生科農學、商管經濟、新聞傳播、藝術等場次，每場邀請 2～3 位校友主講。
- (四) 留學區域：依留學區域分亞洲、歐洲、北美洲、英國暨大洋洲等以留學地域分請講員分享。
- (五) 公費留考講座：預定邀請教育部國際文教處派員主講。

依據 98 學年度畢業生流向調查，本校大學部學生有 44.43% 想要繼續進修，除就讀國內研究所外，其餘多是計畫出國留學，因此每年舉辦以專業領域及留學區域分類，並邀請校內外有留學經驗之師長經驗分享之留學講座，對於計畫出國就讀研究所的同學而言，是非常實用、有幫助的活動；往年每場次參與人數多在 70 人以上，其中公費留考有近 400 人參與，同學多表示聆聽講座經驗，有助留學生涯規劃。

為方便同學查詢各國之留學相關訊息，本學期已重新建置留學資訊，並將不定期更新資訊，讓有意出國留學的同學多一查詢管道，也期待同學能申請到適合自己的學校就讀，留學資訊網址：<http://career.ntu.edu.tw/aboard/links.php>。

#### 九、就業準備輔導系列一個別化履歷及面試指導

因應全球競爭的就業市場，為協助學生突顯個人的特質及優勢，以踏出成功就業的第一步，自 97 年創新辦理，邀請不同產業之企業界相關專業背景之主管人員擔任志工顧問，提供專業諮詢服務，一對一指導臺大學生履歷及面試技巧。

101 年參與本活動的企業有：中國信託、澳盛銀行、聯華電子、台達電子、台灣人壽、台灣武田藥品、杏一醫療用品、怡和迅達集團、明泰科技、法雅客、美商國家儀器、Medtronic、香港商瑞健、凌陽科技、神通資訊科技、華碩電腦、圓展科技、友達光電、義傳科技、模範市場研究顧問、大同、聲寶、保聖那管理顧問、眾弘企業及職涯中

心特約顧問群。課程預約網址：<http://career.ntu.edu.tw/service/index.php>。

十、求職留學系列—配合教育部政策辦理「大學校院僑生畢業後在台實習」，本年度6月份申請並經核可通過學生共8名，均為醫學系學生。

十一、就業準備輔導系列—出版「Passion Worker--2013 臺大人職場手冊」

提供畢業生在求職前應該如何準備、求職時需要注意的細節等相關資訊讓畢業生在踏出校門前提早與職場接軌，特別蒐集各界職場動態，成立編輯小組，預定於年底發行專為臺大學生規劃的「Passion Worker--2013 臺大人職場手冊」。

藉由整合臺大各學系、學群與相關產業分類，為畢業生們所屬學系畢業之後相關的產業，做綜合性的統整介紹，讓畢業生能依其所屬之領域，做好求職前的了解並準備。本次擬採訪以任職於各個行業的臺大畢業校友為主軸，除印刷成冊外，本刊所採訪之各行各業臺大校友們之經驗談，將載於中心網頁，以供多數同學分享。

十二、求職/留學系列—舉辦102年理工類暨研發替代役公司徵才活動

為幫助應屆畢業生覓得適才適所的工作並協助企業甄選優秀人才，每年辦理理工人才暨研發替代役徵才說明會，今年辦理時間為10月8日~19日，共計9個活動日，每日3~4個場次，每場50分鐘，預計辦理33場。

十三、協助教育部建置「大專校院畢業生流向資訊平台」

為瞭解大專學生畢業後之就業及深造流向，教育部委請國立臺灣大學師範大學建置「大專校院畢業生流向資訊平台」與進行問卷調查，俾利作為未來改進大學教育及培育社會所需人才之參考。

為配合教育部調查，本校將問卷填答納入畢業生離校手續系統之一。配合教育部100學年度應屆畢業生流向調查計畫，目前均已經上線開始進行畢業生流向調查。此外，本(101)年8月底開始實施99學年度畢業後一年畢業生流向調查，目前已公佈畢業生流向訊息及網址於校園公布欄並且請系所及相關單位協助調查之進行，調查預計到11月30日為止。

陸、學生心理輔導

一、諮商晤談與心理測驗

(一) 由12位專任、15兼任輔導老師為同學進行專業心理諮商。心理測驗則包括性格、生涯興趣、個人興趣、人際行為量表等，測驗之功能在於了解測驗者目前的狀況，經由心理師對測驗結果的分析與解釋，有助於同學面對改變和抉擇之參考。

## （二）成效

1. 101 年 5 至 8 月期間，晤談總人次共 1,147 人。每次晤談主訴最多者為情緒困擾，其次是自我了解。
2. 101 年 5 至 8 月期間，心理測驗受測人次為 98 人，男生 48 人、女生 50 人，問題種類以自我了解為最多，其次為興趣探索。

## 二、學院系所輔導

由 8 位具專業證照之專任輔導老師擔任各院系所之輔導老師，另有 4 位專職老師輔導各學院之身心障礙學生，以提供個別學生所需之協助，與值班輔導老師配合個案處理。

## 三、校園心理衛生教育推廣

### （一）辦理「台大心角落」電子報

以網頁介面提供學生心理衛生資訊之服務。內容包括：最新活動訊息、阿吉師的愛情教室，德國生活交換日記等單元。電子報已發行至 54 期，訂閱人數：3559 位，瀏覽人次：667 人次，瀏覽人數為：445 人。本學期預計發行四期，每月一期。

### （二）籌劃 101 學年度第 1 學期 3 場「2012 秋冬心靈樂活之旅」講座

1. 第一場：【逆境中挑戰生命極限】，主講人：周凡（「人生倒著看」動畫作者），時間訂於 10 月 18 日（四）19:00-21:00，地點為集思會議中心柏拉圖廳。
2. 第二場：【愛情的中興思想 2012】，主講人：孫中興（本校社會系教授），時間訂於 11 月 22 日（四）19:00-21:00，地點在第一學生活動中心大禮堂。
3. 第三場：【壓力是敵人還是朋友～找尋自我紓壓的亮點】，主講人：黃健（本校心輔中心兼任輔導老師），時間訂於 12 月 13 日（四）19:00-21:00，地點為集思會議中心柏拉圖廳。

（三）於 7 月 24、25 日，8 月 21 日、22 日，8 月 28 日、29 日進行 101 學年度三梯次新生入門書院人際關係團體課程，每梯次帶領 45 場次團體，總共帶領 135 場次團體；平均每梯次共約 1100 名新生參與，總共約服務 3300 名新生。由心輔中心培訓的 56 名團體帶領人，分三梯次帶領大一新生透過體驗活動，認識其他新生，融入團體，並從圓桌會議討論、人際關係劇場活動，探索大學生活的不同面向，學習解決問題的方法。

（四）101 學年度新生身心普查配合新生入門書院活動，於 7 月 24、25 日進行第一梯次新生身心普查，共 1,168 名新生同意施測、16 名新生不同意施測；8 月 21、22 日進行第二梯次新生身心普查，共 1,146 名新

生同意施測、18 名新生不同意施測；8 月 28、29 日進行第三梯次新生身心普查，共 1,190 名新生同意施測、20 名新生不同意施測；為便利於新生註冊，且提升施測參與率，另於 8 月 31 日加開普查施測場次提供學生補測，並針對僑陸生與延緩註冊之新生試辦網路施測。

- (五)製作 4 分鐘之影片—「心理諮商可以為我做什麼？What can counseling do?」，已完成中、英文影片製作，並已公告上網，藉以宣傳心輔中心與宣導諮商輔導之內涵。
- (六)完成大一新生文宣品製作，文宣品為手機袋，“印有主題 explore”，鼓勵同學自我探索與開發，共製作 3300 份；另印製 2012 秋冬心靈樂活之旅摺頁，宣傳本中心新學期之團體活動與講座。已於新生入門書院分送給大一新生。
- (七)為利知悉 101 學年度新生之高中輔導情形，辦理銜接 101 學年度新生高中輔導資源與本校輔導資源業務，8 月 21 日寄發信件至考上本校新生人數較多的高中，請其提供特殊狀況學生的資料讓心輔中心能繼續關懷照護，以銜接本屆新生高中輔導資源與本校輔導資源。

#### 四、籌辦 101 學年第 1 學期成長團體輔導活動

- (一)完成「冥想抒壓工作坊（學生班）」

透過音樂冥想、精油薰香與按摩、分享等體驗性活動，協助參加學員在期末考後能讓身體充分放鬆、釋放壓力、找回能量、重新開始。已於 7 月 7、8 日 9:00~17:30 完成活動，共有 8 位同學全程參加活動，以 5 點量表評估滿意度「平均值」為 4.8。
- (二)籌辦青春如何無敵—『大一生活規劃工作坊』

在新的環境中，生活與自我皆須需重整：如時間、空間與角色。工作坊將透過有趣的活動與分享、討論與同學一起探討如何展開新生活，並學習如何善用時間，如何做選擇，設計一個自己想要的大學生活，活動時間 10 月 13 日 9:00~17:00。
- (三)籌辦尋我啟事—情緒管理與自我肯定團體

歡迎來這裡整理糾結不明的情緒、學習坦誠面對與表達自我、做自己的好朋友於 10 月 16 日至 12 月 4 日，每週二 18:00~21:00，團體共進行 8 次。
- (四)籌辦愛情的模樣—看到親密關係中的自我

愛情中，我們經驗到那些澎湃與無法抑制的感受我們遇見生命帶來的精彩與美好，也同步品嚐著掙扎與煎熬回首，是否曾經想好好檢視屬於自己流動的愛情本質與樣貌？邀請你（妳）與我們一起尋訪親密關係中的自我。活動時間 11 月 24、25 日 9:00~17:00。

(五) 籌辦「新鮮人學習效能提升班」

藉由量表評估與結果說明、影片內容團體討論等方式，協助本校大學部一年級學生對於大學生所需具備的有效學習策略與學習習慣有所認識，瞭解自己在學習上的強弱處，從而習得如何規劃或安排自己在大學新學習環境的讀書計劃。活動時間 11 月 24、25 日 9:00~17:00。

(六) 籌辦「教職員抒壓工作坊」

本工作坊專為本校教職員規劃，協助參加者學習各種特殊正確的呼吸技巧及有效的呼吸律動，享受呼吸靜心帶來的自由與能量的淨化；並透過專業驗證的抒壓療癒活動設計、頌鉢與聲波音樂冥想，找回原有失去的生命力與幸福感，讓生命回歸自性本性。預計於 12 月份舉辦兩梯次。

(七) 籌辦「靜心工作坊」

一個安和、寧靜的心不僅可以更清楚的聆聽外界訊息，更可以聽見我們內在的聲音。歡迎您來和我們一起體驗哈科米，以好奇的態度來覺察自己，開啟對自己更深層的瞭解與珍惜，用愛與接納來滋養自己的身心。活動時間 12 月 1、2 日 9:30~17:30。

(八) 籌辦面貌舞會 (parts party) —自我認識與整合之旅

接觸了解自己的正、負各面向及特質，以開展內心對話及用非語言的溝通雕塑等多種方式來深刻體驗“面貌舞會”。歡迎對 Satir 系統性轉化模式及深度內心探索有興趣的你/妳，展開一段自我認識與整合之旅。活動時間 12 月 1、2 日 9:30~17:30。

(九) 籌辦「小豆苗跨文化成長」團體

促進外籍學生對台灣文化的認識與適應，拓展學生文化交流之經驗，幫助團體成員檢視對自我文化的認識、提升對本地生對多元文化的尊重與接納。團體時間為 10 月 17 日至 12 月 5 日，團體共進行 8 次，每次 2 小時，其中安排一次文化體驗之旅。

(十) 籌辦解開人際溝通的密碼：自我肯定團體

在茫茫人海中，是否常覺得孤單？想要靠近你、想要被關心，想要說出自己的生氣與不滿，想要表達對你的欣賞與讚美，卻又往往不知如何告訴你，頻繁的人際互動中，到底如何才能贏造彼此滿意雙贏的關係？這個團體將協助你透過認知學習、行為練習、角色扮演等方式學習適宜的自我肯定行為表達，使你在人際關係中能自在的呈現自己、表達自己。活動時間為 10 月 20 日至 11 月 24 日，每周六下午 14:00~17:00，共舉辦 6 次。

(十一) 籌辦名字以外的你—『自我瞭解及開發工作坊』

我們每一個行為及思考的背後都有特質的因子在影響著，想要瞭解自己，發展自己，需先找出這些特質有哪些。工作坊將透過有趣的活動及分享、討論與同學一起探索及開發個人特質。活動時間 12 月 8 日，週六 9：30~17：00。

五、心理輔導行政作業

(一) 增聘二位外籍生兼任輔導老師。

(二) 督導 101 學年度碩三全職實習諮商心理師 4 名：國北師諮輔所 1 名、師大心輔所諮商組 3 名；督導兼職實習心理師 1 名-台大心理所碩二。

(三) 6 月 2 日進行櫃檯工讀生職前訓練課程，6 月 4 日至 22 日安排新進工讀生進行見習，6 月 25 日起正式加入值班。

六、身心障礙學生輔導

(一) 活動

1. 100 學年度資源教室生涯轉銜輔導會議暨座談會，於 5 月 26 日假臺大尊賢會館辦理，邀請勞工局講師與本校優秀校友講授身障者就業資源、職場倫理、應對禮儀、服裝儀態、公職考試預備、公費出國留學準備歷程等議題。本次活動參加人數為 40 人，其中含有 5 位家長，35 位身心障礙在校生、畢業生及校友。整體滿意回饋達 93%。
2. 7 月 15 日辦理資源教室 101 學年新生座談暨家長迎新活動，今年身障生新生人數增加，參與情形踴躍，共計 106 名新生與家長參加，由學務長主持本項活動。
3. 原訂於 8/23-25 辦理之 101 年度資源教室自強活動-澎湖菊島之旅，因颱風而延後至 10 月 5 日至 7 日辦理。

(二) 辦理身心障礙學生學院輔導個管人數共 228 人。

(三) 辦理畢業生轉銜及新生接收相關工作，各學院新障礙學生輔導個管人數約 240 人。

(四) 身障生輔導工作

協助課業學習、輔具申請與借用、驗收與修繕、安排住宿、提供心理輔導、家庭會談、父母會談、畢業生留學與簽證、畢業生轉銜、協助醫療復健等，暑假迄今約 180 人次。

(五) 指導與協助身心障礙權益促進會

1. 完成期初資源教室晚餐聚餐活動及與國立臺灣師範大學資源教室聯誼活動。
2. 辦理 100 學年度第 2 學期「游泳教學班」，自 4 月 14 日開始至 6

月 2 日結束，共有 9 人報名參加。由 YMCA 萬華會館提供游泳師資協助教學。

3. 100 學年度資源教室送舊活動由「身心障礙學生權益促進社」負責辦理，由於正值社團幹部交接期間，送舊活動由新舊幹部共同規劃，並由資源教室同仁協助於 6 月 3 日假三德大飯店辦理，參與人數共 41 人。

- (六) 辦理身心障礙學生校內工作學習安置計畫，並協助有需求之各系所與行政單位之身心障礙工讀生徵才公告。
- (七) 辦理 101 學年第 1 學期身心障礙學生「課業輔導鐘點費」與「協助同學工作費」公文與公告，並本學期每名身心障礙學生「課業輔導鐘點費」與「協助同學工作費」經費請領額度分別為 8,000 元與 7,000 元。
- (八) 特殊狀況之協助與處理：包括提供妥瑞氏症、亞斯伯格症、情緒障礙、多重障礙、聽障、肢障、癲癇等學生事件處理，提供家長諮詢，並聯繫各相關單位，以協助本校身心障礙學生。
- (九) 辦理本學期身心障礙學生「教耗材費」統一申請與採購方案設計與執行，共計 83 位身心障礙學生請領。
- (十) 辦理資源教室 101 學年度暑假及第 1 學期櫃台行政工讀生招募及排班、培訓工作。
- (十一) 完成 100 學年度本校身心障礙新生甄試錄取且報到 6 萬元資本門補助經費，教育部補助經費 1,920,000 元，本校自籌 169,873 元，總經費共計 2,089,873 元（包含 24 個系、32 名新生）。
- (十二)（協助輔導中心督導實習諮商心理師 2 名。

## 柒、衛生保健及醫療

### 一、醫療服務（101 年 5 月至 7 月）

- (一) 門診醫療家醫科 5213 人次（含家醫科、家醫二科及新生複檢）、皮膚科 487 人次、眼科 435 人次、耳鼻喉科 475 人次、牙科 209 人次、婦科 239 人次、超音波檢查 183 人次，醫療服務總計：7241 人次，較去年同期增加 468 人次。
- (二) 緊急救護直接外送計 29 人次、保健中心處理後外送 3 人次、保健中心處理 7 人次，急診處理總計 39 人次。

### 二、保健服務（101 年 5 月至 7 月）

量血壓服務 1020 人次、抽血代檢 750 人次、心電圖 27 人次、換藥 1304 人次、外傷初次處理 483 人次、留中心觀察 48 人次、一般注射 13 人

次、HPV 疫苗注射 209 人次、肝炎疫苗注射 805 人次、破傷風注射 73 人次、MMR 注射 21 人次、外借醫材服務 60 人次、彈繃包紮 19 人次、病理切片 2 人、婦產科超音波 55 人次、腹部超音波 29 人次、陰道超音波 9 人次、驗孕 7 人次、子宮頸抹片 105 人次、HPV 檢查 3 人次、乳房檢查 8 人次、處方箋調劑 5183 張、藥物諮詢共 112 人次、代收廢棄藥品服務共 14 人次、物理治療 239 人次、放射診斷服務為 279 人次、身高體重體脂肪測量服務 1797 人次、全民健保門診醫療服務申報件數 6,117 人次、提供診間借用（同學拍片用）2 次，服務總計 18,793 人次。

### 三、學士班學生健康檢查及健康管理工作

101 學年度學士班新生暨轉學生健檢已順利於 8 月 30 日結束，目前已受檢人數約 3800 人，預計 10 月郵寄健檢結果報告及體檢異常複檢通知單並於 11 月 1 日起於每星期加開 2 診複檢門診提供同學進行複檢。

### 四、研究所新生暨新進教職員工健康管理

- （一）101 年 5 月至 7 月，新進人員一般體體格檢查結果資料管理，共 365 人；其中結果異常者需進一步複查 275 人，皆列冊追蹤管理，定期通知複檢。
- （二）新進員工建檔及異常追蹤共 640 人。
- （三）健康管理工作：依研究所學生及教職員工健檢之健康情形，提供醫療服務、轉診、衛生教育諮詢等輔導。

### 五、衛生教育

- （一）101 年 5 月至 6 月間推動「婦女保健關懷月」。
- （二）101 年 5 月 26 日舉辦「基本創傷救命術」訓練。
- （三）101 年 7 月 11 日針對新生入門書院工作人員舉辦「急救訓練」。
- （四）配合時事宣導。
- （五）101 年「輕鬆樂活水果節」已於 5 月 15 日圓滿落幕，今年水果節籌備會議成員包括家長志工、學生會長及幹部、及「國際經濟商管學生社團 AISEC」成員。水果節各項宣傳包括網路、保健中心網頁、Facebook、PTT、大型紙海報等均由同學全權負責。水果節的籌備、採購、前置作業、當日活動、後續處理等則均由本校家長志工全程參與，今年共免費發送水果 3760 份，贈送每人 1 根香蕉及 1 包綜合水果。主要活動包括：6 地（鹿鳴廣場、小福、電資學院前、第一學生活動中心、社科院、醫學院圖書館前）免費水果發送。鹿鳴廣場現場有弦樂四重奏、家長志工舞蹈、臺大合唱團、長瀏海樂團、及熱舞社等表演。另提供各式半價輕食午餐販售，輕食午餐以「蔬菜

份量足夠，方便手拿進食」為原則。今年提供 7 種共 1000 份的 40 元輕食午餐販售(另 40 元由學務經費補貼)。

## 六、家長志工

101 年 5-7 月家長志工提供醫療服務、電話接聽服務、水果節辦理等共 151 人次 2463 小時服務。

## 七、醫學影像室：

- (一)保健中心可發生游離輻射設備執照於今年七月檢查完畢並換照完成。
- (二)於 6 月 11 日完成環安衛中心游離輻射實驗室安全訪視。
- (三)於七月份繳交一月至六月人員體外輻射劑量監測紀錄表。

## 捌、學生活動中心

### 一、加強品德教育

#### (一) 推動場地借用記點制

本學期累積 101 年 2 月 1 日至 7 月 31 日違規記點社團共 102 個社團，收到改善報告書計 45 份，社團違規件數為 331 件，總扣點數 576.9 點。與去年同期社團違規件數為 538 件，總扣點數 782.9 點。違規件數較去年同期減少約 38%，扣點總數較去年同期減少約 26%，顯示社團同學持續改進，並學習體會到尊重其他使用者。

#### (二) 愛校服務

配合違規記點制，當社團違規達一定額度，以愛校服務認養本校公共事務等方式，將品格教育與社團活動結合，希望社團同學在活動及校園生活中，培養良好之生活習慣及品格。自實施以來社團違規情形已大幅改善(上學期僅 6 個社團停權須執行愛校服務才可借用場地)，社團亦樂於認養校園公共事務，愛校服務實施成效良好。

#### (三) 場地及設備說明會

為維護學生活動中心禮堂及社團活動空間之品質、師生安全及使用效率等，活動中心每學期均舉辦「場地及設備說明會」，介紹活動中心各項設備及相關注意事項，落實品格教育，使社團在活動時主動維護場地清潔及注意安全，妥善維護公用設備且避免操作失當，降低設備維護成本。101 學年度第 1 學期說明會定於 101 年 9 月 14 日辦理。

#### (四) 與學生活動中心有約

為強化與同學互動，了解社團同學對活動中心之法規、設備、活動空間等建議與需求，並對同學或社團代表提出之各項問題，立即予以回應與討論等，每學期均辦理。本學期於 101 年 10 月 17 日辦理。

#### (五) 101 學年度社辦重新登記

101 學年度續用社團辦公室登記於 101 年 6 月 8 日公告辦理，經催交資料並與不續用社團之社團確認後，本次可供登記之社團位置共有 14 個，目前已有 12 個社團新申請，並陸續收件中，定於 101 年 9 月 28 日辦理抽籤分配。

### 二、營造優質校園文化

#### (一) 2013 年第 19 屆藝術季活動

為順利推動藝術季活動，開學即開始進行第 19 屆藝術季總召及團隊成員等徵選作業。

#### (二) 活大午間沙龍—「光合作用」

延續於中午時段在活大中庭光合作用木平台進行的社團表演，邀集學生會文化部及吉他社合作規劃辦理 10 場次的光合作用活動，讓校內社團在舞台上發光發熱，和臺大師生近距離分享多采多姿的藝文活動。

#### (三) 一活二樓文藝迴廊—「藝言難盡」藝文活動

為落實校園雙軸心計劃及提升藝文活動，便於師生觀摩、學習及展覽作品，以及活用第一學生活動中心二樓藝廊展場，101 學年度第一學期之「藝言難盡」藝文活動預計 101 年 10 月正式展出。

### 三、營造健康安全的校園環境

#### (一) 第一學生活動中心餐廳經營與管理

第一學生活動中心餐廳於今年十月底合約到期，因麗陽公司營運績效評估已有 4 次績效良好，並於合約屆滿前七個月提出續約申請及未來營運計畫，符合合約第五條之優先訂約權條件，於 101 年 5 月 10 日召開學生活動中心餐廳及福利社膳食督導小組 100 學年度第 2 次會議，進行續約審議，經委員投票以 11 票同意、0 票反對，通過續約案，現正辦理訂約中。

#### (二) 推動運動風氣，辦理瑜珈運動班

為使全校教職員工生有強健的體魄，培養良好的運動習慣。前期推廣運動方案實施以來，方便無法參與社團活動之同學及師生參與，師生踴躍參加反映良好。101 學年度第 1 學期繼續推廣師生「運動強身—瑜珈運動」，活動時間預定自 9 月 25 日起至 12 月 25 日止，活動地點於第一學生活動中心 213 室，現已公告並開放報名。

#### (三) 消防安全講習

為宣導「消防安全，人人有責」觀念，並將消防、逃生知識及滅火器實作等，融入社團及同學的生活及作息中，學生活動中心消防安

全工作與社團、同學、餐廳工作人員及行政人員等結合，共同維護學生活動中心館舍及人員安全，學生活動中心每學期均辦理「消防安全講習」。本學期於 101 年 12 月 5 日辦理。

#### （四）改善消防及設置身障設備

第一學生活動中心消防設備改善工程目前正進行細步調整，待驗收完成後，第一學生活動中心之消防設施，將完全符合法規規範。身障電梯增建案，因變更位置，重新辦理技術服務招標，由張建築師得標，為不影響社團運作，預計於明年暑假施工。

#### （五）第一學生活動中心二樓社辦區整修案

第一學生活動中心二樓係屬社辦與社團活動空間，其設備老舊、電路管線亦多年未汰換更新，考量安全與實際需要，召開 2 次社團討論會，收集同學意見、了解同學使用需求；並經環安衛中心進行 2 次安全巡檢並改善。目前積極爭取整修經費，惟因學校經費困難，需縮減整修項目，將減損整修之效益。

### 四、關懷扶助弱勢學生

自 100 年 9 月 13 日起實施「友善餐點」計劃，協助本校經濟弱勢或臨時發生經濟困難同學，基本餐食問題，特結合活大餐廳，免費提供早、晚 2 餐，以解同學燃眉之急，成效良好，本學期持續辦理。

### 五、推動校園國際化：Global Lounge 專案活動

101 年 9 月 21 日將舉辦英文版的社團介紹，提供外籍生一個與社團直接接觸的管道，讓外籍生從學期初的社團迎新開始參加完整的社團活動，融入本校學生生活之中。同時籌畫中華文化體驗及國際電影之夜等多項文化交流活動，將於學期中陸續登場。

### 六、加強節能減碳

學生活動中心社團活動空間多，為做好節能減碳，社團在活動結束時，隨手關燈、關閉電器設備電源等顯得格外重要。為將節約能源觀念落實在社團及同學生活中，除於學生活動中心公播系統加強宣導外，並利用「場地及設備說明會」、「禮堂場地使用協調會」及「與學生活動中心有約活動」等，向社團及同學宣導及推動愛惜能源，隨手節約能源的觀念及重要性。並適時汰換老舊燈具改為節能燈具、增設節能電扇等措施。

### 七、規劃新生學習入門書院「校園生活雙軸心」課程

101 學年度新生學習入門書院活動中心首次參與，規劃「校園生活雙軸心」課程，除邀請藝術季同學協助拍攝活動中心影片外，並有 16~18 屆藝術季剪輯影片及 PA 小組宣傳影片，佐以 PPT 檔介紹活動中心生活

機能、藝文活動及國際文化交流活動之推廣，希冀能讓大一新鮮人迅速融入校園生活。

## 玖、軍訓及校園安全

### 一、軍訓教學

101 學年度第 1 學期，軍訓選課加退選後（9 月 21 日）人數統計：「軍訓一」課程計開課 9 班 641 人選修，「軍訓三」計開課 10 班 627 人選修，本學期軍訓課程共計開設 19 班，合計選課同學為 1,268 人。

### 二、校園安全

101 年 1 月 1 日至 9 月 20 日前服務（輔導）學生計疾病照顧（含車禍意外受傷、急難救助…等）128 件 134 人次、其他一般事件 157 件（包括賃居生訪談、學生兵役緩徵緩召、役期折抵、預官報名服務…等）5472 人次，合計 285 件 5606 人次。本學期除於新生入門書院時對新生講授校園安全注意事項外，並協調台北市消防局，對新生實施防災教育，另將持續利用軍訓課授課時，提醒同學在生活、學習及交通安全應注意事宜；並廣續配合院系輔導加強對同學的各項服務工作。

### 三、學生兵役

- （一）緩徵（未役學生）：完成大學部土木工程學系張生等 1585 員緩徵延長修業申請作業。
- （二）儘後召集（役畢同學）：完成博士班光電學研究所張生等 511 員儘召延長修業申請作業。
- （三）役男學生出境：本學期完成本校推薦未役同學出國學術研究案件（逾四個月）計大學部人類學系葉生等 153 人次。
- （四）預定 10 月 5 日舉辦本校 102 年研發替代役宣導說明會，特別邀請內政部研發替代役專案辦公室到場宣導。

### 四、預備軍士官考甄選

- （一）本校 102 年度大專預備軍〔士〕官考(甄)選，訂於 101 年 10 月 18 日起至 11 月 8 日止採網路方式受理報名。
- （二）為協助本校同學順利完成預官報名，預訂於 10 月 8 日（星期一）上午 10 時 30 分及下午 3 時 30 分各乙場，假校總區行政大樓第 1 會議室舉行說明會。

### 五、孤星專案

- （一）本（101 上）學期期初訪談，訂於 101 年 9 月 21 日至 10 月 20 日實施，預計訪談 33 人（男生 14 人、女生 19 人）；101 學年上學期，期末座談會預定於學期期中考後 1 個月內實施。

- (二) 針對訪談學生之適應狀況，追蹤輔導，以期早期發掘問題，防範意外於未然。

#### 六、賃居生訪談

- (一) 本(101 上)學期期初碩博生及大學部「校外賃居生」註冊作業統計共計 1290 人，男生 911 人、女生 379 人，資料已於 101 年 9 月 9 日止完成建置，因其他因素增減之賃居生資料將適時更新。
- (二) 建檔資料逐一實施租屋問卷電話訪談調查，預計於 10 月 25 日完成訪談，訪談結果及後續賃居訪視持續辦理。
- (三) 依教育部規定針對 99、100 年度等租屋處所為頂樓加蓋(鐵皮屋)軟性勸離訪談人數共計 73 人，已候補宿舍者 9 人佔 12%，已搬離者 25 人佔 34%，餘者也再次提醒注意校外租賃安全。

#### 七、學生防災教育宣導

本(101)學年度新生入門書院校園安全課程，配合行政院「101 年國家防災日」推動「全國學生地震演習」，實施學生防災教育宣導及地震避難掩護演練，分別於 7 月 26 日、8 月 23 日、8 月 30 日三個整天，從早上 9 時至下午 3:30 時止，協請臺北市政府消防局下轄各分隊支援教學與現地演練，演練項目分為地震體驗、煙霧體驗、防災宣傳、滅火器體驗，共分 12 場次約計 4500 位新生參與。其目的是讓全體入學新生認識防災、防火、防震安全觀念，熟悉緊急逃生動線，落實因地震緣由實施疏散實際演練。此外，加強學生防災應變能力，俾使危險發生時能有心理準備，減少意外發生。

#### 八、愛心餐盒

針對全校低收入戶及特殊境遇學生，經由臺大合作社餐盒供應廠商支持，繼續提供週一至週五中午優惠(半價)餐盒。

# 國立臺灣大學總務處101學年度第1學期第1次 校務會議報告

## 壹、重要業務執行情形：

- 一、文書組檔案展示室配合畢業季活動，規劃『畢業這檔事』行動檔案特展，以學生角度出發，從公文檔案中描繪『畢業』在校園發展中的歷史身影。於101年6月4日於農陳館開幕，為期一個多月，展畢隨即移返飲水樓檔案展示室入口梯廳，轉為另一形式之應用主題展，供檔管及其他人士參觀學習。
- 二、為強化自行車限時停放區之時間標示，改善部分人潮流動頻繁地區之停放供給不足問題，增加自行車停車之周轉率，避免車輛長期占用停車，於總圖左前方、小福旁停車棚、行政大樓旁、共同教室後方、小小福後方等自行車停放區地面，加劃自行車開放時間。
- 三、事務組針對臺大車主於校外違停行為寄送勸導通知郵件，拖吊人員於暑假期間在本校四周鄰里巷弄內，手持PDA掃瞄貼有臺大車證之違規車輛，寄送電子郵件通知車主該行為已嚴重損害校譽，請盡速移走車輛，以維鄰里間敦親睦鄰的情誼。
- 四、教育部大樓案為適時解決教育部長期借用本校藥學大樓，經教育部98年函示採「以地易地」方式將臺北大學合江校區撥予本校使用。惟因合江校區房地點交時程未明，經本校與教育部持續協商，並請教育部協助先行釐清法令上各點疑慮後再研議。
- 五、學雜費代收銀行網站功能升級：中國信託學費代收入口網站功能升級，新增學費代收申請功能、繳費單製作功能、主檔（或異動檔）上傳及即時樣張核對功能，可縮短學費代收作業時程，降低人工傳送檔案之風險，提升學雜費代收效率。
- 六、新建工程方面：全校性動物實驗中心目前進行外牆鈦鋅板收尾、一樓EPOXY地坪、空調機房聯結等工程，施工進度達95.6%，預定101年10月底完工。女九餐廳新建工程目前進行室內裝修空調工程，工程進度達80%，預定101年10月下旬完工。社科學院大樓總工程截至101年9月施工進度為80.08%，預定於101年10月底完工。卓越研究大樓於101年8月31日進行地上二樓版鋼筋綁紮，達總工程進度目標29%，進度正常。

## 貳、總務處事務組專案業務深入報導

### 一、校園喬木褐根病健檢及篩檢計畫：

#### (一)計畫說明：

樹木褐根病在台灣為一古老病害，遠於 1928 年日據時代即有相關紀錄，曾在台灣及離島多達 120 種以上之植物寄主上被發現，此病隨機分布、多點感染，主要傳播途徑係藉由根系接觸，發病慢、傳播慢、早期病徵不明顯，難以診斷，而後期防治又難以成功，為其特徵。

褐根病目前被認為是台灣或離島平地海拔 1,000 公尺以下，林木、果樹或觀賞植物之「世紀黑死病」。罹患褐根病之樹木根部受損嚴重者經常發生無預警傾倒，危害人身財物安全，且近年來經由平面或立體之大眾媒體之傳播以及講習推廣，已是家喻戶曉。

樹木感染褐根病由侵染至顯現明顯病徵通常費時 5-15 年，此時根部組織有 6 至 8 成已被殖據分解，於根圈土壤施用石灰、尿素及殺菌劑進行治療，通常已回天乏術，無法獲得防治成效。

本項計畫希望透過定期調查、採樣等方式，在樹木感染初期發現，後續再給予適當之治療或維護作業，以減少「使邁隆」等劇毒性藥劑防治對根圈土壤之汙染及生態系之破壞，並發揮事倍功半、降低成本的效益。

#### (二)計畫執行概要：

1.本項計畫自 100 至 101 年委由本校植物病理及微生物學系分期執行。

2.執行成果概要表如下：

| 分期計畫 | 執行期間                                  | 檢驗區域及數量                                                            | 檢驗結果<br>(罹病喬木數量)                     |
|------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 第一期  | 100 年 2 月 1 日<br>至<br>100 年 9 月 31 日  | 校總區舟山路以北區域<br>共 13,060 株 2 公尺高以上<br>之喬木                            | 22 株喬木<br>(0.17%)                    |
| 第二期  | 100 年 10 月 1 日<br>至<br>101 年 8 月 31 日 | 校總區舟山路以南及醫<br>學院、社科院、公衛學<br>院、水源校區共 6,843 株<br>喬木(含活立樹木、枯木及<br>樹頭) | 13 株喬木及<br>20 個帶菌樹<br>頭或枯木<br>(0.5%) |

3.發現褐根病之地點：於黑森林、垂葉榕道、傳園、工科海洋附近、水源校區、醫學院及公衛學院等處皆有發現，較集中之區域為垂葉榕道、黑森林、工科海洋等處(3 株以上)。

### (三)未來展望：

- 1.為預防褐根病菌蔓延，並避免病樹衰弱倒塌引起之公共安全疑慮，將對於現存之病樹及帶菌樹頭或枯木儘快採取適當的病害管理措施，並請植維系繼續協助進行監測及防治。
- 2.評估植株之感染程度並進行處理，處理方式包括：
  - (1)挖除病株:挖除染病嚴重之病株、帶菌樹頭或枯木，徹底清除根砧、撿除所有殘根後，將根砧及殘根裝袋送焚化爐燒燬，以避免病原散佈。土壤經自然曝曬 3-6 個月後，再改種花草或抗病耐病樹種。
  - (2)點滴灌注:於染病但生長勢仍佳之喬木莖基部或根部，以加壓方式點滴灌注系統性藥劑進行治療。修剪樹木側枝條，防止風倒或暴豪雨浸潤倒塌，並設置安全支架及警示標記。
  - (3)加強監測:對於曾發現褐根病樹的地點加強監測，特別注意鄰近樹木之健康狀態，必要時進行褐根病早期診斷鑑定，以便能及早發現病害並加以治療或移除。



圖 1、罹患褐根病之植株外觀生長無異狀，但因根部鬆軟，於大雨過後經常無預警傾倒。圖為 6 月 14 日豪雨後位於基隆路側園產品加工館之 2 株褐根病榕樹突然倒塌，由事務組立刻派員清理情形。



圖 2、受過診斷訓練的工讀生正針對初診項目仔細檢視樹木。

### 參、各單位工作報告：

#### 一、文書組

##### (一) 新公文管理資訊系統實施狀況：

為提昇行政及管理效能，本校新公文系統自 100 年 11 月 21 日

起正式實施。初期目標(100.11.21~100.12.31)為引導使用者逐步適應，未立即開啟線上簽核功能，僅開放紙本公文作業模式。自 101 年起逐步開啟各單位線上簽核功能，同年 2 月 1 日起以單位為對象各別輔導推廣線上簽核公文的處理模式。迄 101 年 8 月止，已使用線上簽核的行政單位計有 16 個(行政副校長室、學術副校長室、秘書室、人事室、會計室、總務處、教務處、學生事務處、國際事務處、研究發展處、圖書館、進修推廣部、出版中心、環境保護暨職業安全衛生中心、共同教育中心、計算機及資訊網路中心)、學院計有 7 個(電機、法律、醫、理、工、社科、公衛)。線上簽核率 101 年 2 月為 4%，101 年 8 月已逐步上升至 8.62%。本系統與傳統作業方式差異甚大，加以本校組織及業務，遠比其他機關學校龐雜，除校內同仁勉力學習適應外，工作小組針對各單位反映的問題，持續督促廠商儘速改進，期使系統日趨完善。

(二) 積極推展公文無紙化及電子化作為：

為改善以往電子附件檔過大無法進行公文電子交換之窘境,特增設附件下載區之服務，於公文主文中註明附件下載區位址及下載密碼後由各受文單位自行上網下載，目前施行成果良好，其數量佔全部校外電子發文數 7%，不但減少公文紙本寄送工作量及所耗費之郵資，無形中更增加公文傳遞速度。

另積極聯繫校外單位達成以機關電子文代碼借用路徑方式，增加電子文可發送數。以往因限於機關電子文代碼為唯一性，對於正副本均屬同一機關時，無法分別發送電子文。故多文發送時需假機關內其他獨立機構單位代碼進行，在完成協調其他機關收文單位配合，並以電子文發送後，除提昇遞送人力與公文時效外，亦進一步減少本校用紙量。

(三) 增加紙本收文掃描作業以提昇電子收文比率：

為增加來文電子化比率，促進公文遞送及線上分文效率，除因來文實體附件不適掃描外，對紙本來文均採行掃描作業方式，以增加公文電子化比率。掃描公文量約佔全體紙本公文收文量之 50%，公文電子化為佔總收文量 85%，而公文電子化為公文線上簽核推動先鋒，而線上簽核為達成公文無紙化目標主要途

徑，雖增加掃描工作量，但對後續整體分文、傳輸、線上簽核、管控、歸檔等公文作業產生簡化與便利之極大效益。

(四) 舉辦『畢業這檔事』特展：

本組檔案展示室配合畢業季活動，規劃『畢業這檔事』行動檔案特展，招募本校學生志工多名，以學生角度出發，從公文檔案中描繪『畢業』在校園發展中的歷史身影。本次特展搭配創校初期的畢業生面臨的困境、找工作的管道、當兵或出國等等諸多議題，規畫搭配互動設施，展場亦成為本年畢業生拍照話題景點之一。透過本特展，期許畢業生鑑古知今，瞭解過去學長姊雖面臨諸多嚴苛的考驗，仍創造台灣發展的奇蹟，現今畢業生更應秉承勇氣與智慧邁步向前。本特展於 101 年 6 月 4 日於農陳館開幕，為期一個多月，展畢隨即移返飲水樓檔案展示室入口梯廳，轉為另一形式之應用主題展，供檔管及其他人士參觀學習。

(五) 開辦西式文物修護研習：

為因應移撥檔案文物之多元化，本組於 101 年 4 月 23 日至 7 月 16 日期間，在水源校區飲水樓 2 樓修護教室，展開西式文物修護研習講授課程。深入了解美國國會圖書館如何善用各項科學儀器檢測來協助化驗文物的各種成分，認識西方文物保存材料如：無酸卡紙、瓦楞紙板、賽璐璐片、膠帶等，學習繪圖、採吋進行不同形式的文物保存夾、盒的製作。並實習用粉質橡皮擦清除文物表面的髒汙，以熱風筆去除膠帶，以環十二烷固色，以修護等級壓克力顏料進行調色染紙做為補紙，讓修護志工對於歐美的文物修護知識建立基礎的明瞭與體驗，並學習進一步的修護技術。

(六) 推廣暑期兒童學習體驗營活動：

101 年 8 月 20 日結合博物館群暑期兒童體驗營，推廣檔案創意手工書 DIY 體驗，應用檔案修護所學知識與技能，結合檔案館展示說故事活動，激發小朋友學習創意，推廣檔案展示應用與修護成果。從認識櫃內檔案開始，親手挖掘檔案中的趣味性與多元性，並透過檔案展示、創意紀念品、兒童網站，讓參與活動的小朋友了解檔案創意的豐富性，最後藉由檔管同仁與修護

志工帶領學員進行經西式手工書創意封面製作，一方面推廣檔案修護知識技能，另一方面經由 DIY 啟發小朋友不同創意結合，延伸檔案進一步的應用觸角。

## 二、事務組

### （一）停車場管理：

#### 1. 生技中心停車場 pTag 系統自動化門禁管理服務案

為配合本校無人自動化門禁管理政策，整合本校實體車證與電子車證使用，試以科技化管理，利用遠距離微波感應車輛上已結合實體車證之 pTag 標籤，並整合停車管理系統與停管設備，提供教職員工生之停車場自動化優質服務，如辦證車輛行經柵欄機自動開啟與關閉、紀錄車輛進出場時間、黑名單、與停管中心連線對講等功能，簡化電子車證之設定與感應事宜，並於生技中心停車場進行試營運計畫，本案已於 101 年 5 月 24 日設置完成。另為瞭解生技中心停車場 pTag 系統試營運之車輛感受度狀況，特針對辦理該停車場之車主進行滿意度問卷調查，本次滿意度問卷調查共發放 49 份問卷，填答率為 36.73%，其中針對停車場出入口行車動線及 pTag 系統天線感應狀況之滿意度為 83.33%，柵欄機升降速度之滿意度為 100%，pTag 管理系統的綜合評價之滿意度為 88.89%，本案已於 101 年 7 月 31 日問卷調查完成。

#### 2. 強化自行車限時停放區之時間標明：

限時停放區設置之用意，係為改善部分人潮流動頻繁地區之停放供給不足問題，使每日前來活動者有停車空間，以增加自行車停車之周轉率，避免車輛長期占用停車位，故始設立限時停放區，然為強化該處停放時間之標明，故於總圖左前方、小福旁停車棚、行政大樓旁、共同教室後方、小小福後方等自行車停放區地面，加劃自行車開放時間，本案已於 101 年 6 月 27 日完成。

### （二）交通改善規劃

#### 1. 校總區地面標誌維護改善案

針對校總區各出入口、校內交叉路口、廣場及道路路段，依現

況性質劃設各類警告之地面標誌（如禁止吸煙、禁止汽車進入、禁止機車進入、注意行人、當心自行車、限速 20 公里等標誌），以加強用路人清楚識別及宣導，然為避免地面標誌圖示因車輛或行人行駛其上造成脫落，已請廠商針對上揭地面標誌使用熱拌漆進行維護及改善，並於 101 年 5 月 23 日完成。

## 2. 臺北市政府公共自行車合作案

配合臺北市政府推廣省能源、低汙染之自行車做為捷運與公車短程接駁工具，落實自行車生活化，以提倡其綠色運輸目標，經與本校相關單位多次會勘後，決議於本校基隆路與長興街口、辛亥路與新生南路口與本校語言中心外側設置公用自行車租賃站，臺北市政府亦將辛亥路上汽車格位暫時改設為機車格位，以利本校學生使用，俟本校社科院停車場完工正式啟用後，臺北市政府分階段進行辛亥路上機車格位撤除，以提供整齊之行人與自行車行走空間，前述三處公共自行車租賃站已於 101 年 8 月 30 日完工正式啟用。

### （三）加強校園景觀綠美化：

1. 持續委託本校園藝暨景觀學系執行「椰林大道周邊花台內杜鵑灌木通氣管理設與年度維護計畫」計畫，希望藉此改善杜鵑之生長及開花情形並建立年度維護制度，讓杜鵑花在每年的 3 月的杜鵑花節盛開，展現本校校園景觀之特色。
2. 101 年 4 月已更新補植 150 叢杜鵑，以增加整體花叢數量，而植株經過修剪、定期施肥、施藥、除草、加強灌水後生長強健，預期來年之開花情形應有明顯之改善。

### （四）增購絞樹機及粉末機：

為響應資源回收垃圾減量政策並減少垃圾清運費用，於 101 年 8 月購置絞碎機及粉末機各一台置於資源回收廠運作，將校內修剪清運之樹幹、樹枝及落葉進行粉碎，並加以利用作為鋪面或堆肥，大幅降低本校垃圾量。

### （五）辦理暑假自行車保管服務暨自行車回收專案

本組舉辦「暑假自行車保管服務」，利用博雅館地下停車場替同學們保管愛車，同時倡導資源回收再利用，鼓勵學生將不再使用之自行車交與校方回收，還給校園一個美麗整潔的環境。

(六) 針對臺大車主於校外違停行為寄送勸導通知郵件

本組於自行車線上管理系統增設寄送校外違停勸導通知功能，拖吊人員於暑假期間在本校四周鄰里巷弄內，手持 PDA 掃描貼有臺大車證之違規車輛，寄送電子郵件通知車主該行為已嚴重損害校譽，請盡速移走車輛，以維鄰里間敦親睦鄰的情誼。

(七) 鹿鳴雅舍暑假促銷「四人房住宿優惠」

本組為提高鹿鳴雅舍暑期平日四人房住宿率，配合新生入門書院活動推出四人房優惠專案，藉由增加平日現金折扣以招攬本校教職員工生入住使用，同時亦藉由本專案宣傳鹿鳴雅舍知名度，以吸引新生家長日後北上就近投宿鹿鳴雅舍休憩，創造住宿營收。

### 三、保管組

(一) 慈光十七村案：

依行政院秘書長 92 年 8 月 27 日院臺教字第 0920089574 號函示「研商國立台灣大學申請撥用原國軍八一七醫院土地及建物案第三次會議」會議結論：請國防部於 97 年底前遷出慈光十七村現住戶撥交台大使用。經本校 96 年至 99 年函催國防部撥交，未承騰還。故本校於 100 年 5 月 11 日敦請行政院協請國防部儘速騰空撥交，行政院則請教育部協處並於 100 年 8 月 15 日召開協調會議，國防部始同意於 101 年底前完成該土地現住戶之搬遷。國防部於 100 年 10 月 12 日出具撥用同意函，於 101 年 3 月 3 日獲行政院核准撥用，3 月 23 日辦竣管理機關變更登記為本校。另教育部協調由本校代辦國防部丙區職務宿舍之整修工程，以利於 101 年底前完成慈光十七村現住戶之搬遷作業乙節，該工程並預計於 10 月完工。

(二) 教育部大樓案：

為適時解決教育部長期借用本校藥學大樓案，經教育部 98 年函示採「以地易地」方式將臺北大學合江校區撥予本校使用。教育部於 100 年 10 月 5 日函知本校，臺北大學合江校區房舍點交事宜，將俟其三峽校區宿舍興建完成後再行辦理；臺北大學並於 100 年 10 月 12 日出具撥用同意函。教育部於 101 年 1

月5日函請本校出具藥學大樓房地撥用同意書，因合江校區房地點交時程未明，為釐清相關疑慮，經本校與教育部持續協商，教育部遂於7月19日與本校開會決議：「為辦理撥用教育部辦公大樓房地及臺北大學合江校區東院房地事宜，就點交保證事宜請本校研提協議書。」惟經提8月14日校產維護專案小組會議討論，建議協議書草案暫緩報部，並請教育部協助先行釐清法令上各點疑慮後再研議。本案刻正函請教育部協助，並與國有財產局、臺北大學再協調，俾賡續辦理撥用相關事宜。

（三）財團法人手工業推廣中心使用房地案：

本校於79年與台灣手工業推廣中心（以下簡稱該中心）協議該中心續借用徐州路房地期間至99年6月30日止，期限屆滿時，該中心應將徐州路1號房舍無條件贈與台大使用。嗣因借用期限屆滿後，該中心未履行協議，本校遂委請律師依法進行訴訟。本案法院於100年11月29日宣判：該中心應將房屋所有權移轉登記予本校，且房屋地下1樓及地上1至3樓騰空交付本校。由於第一審判決不當得利部分結果偏低，且該中心亦提起上訴，為維護本校權益，已於12月26日向法院提起上訴，爭取不當得利計算標準採最有利於本校之方案。本案於101年3月13日第二審準備庭，該中心主張係爭建物產權移轉仍需經立法院同意，法院諭知該中心儘速取得立法院同意，並一再展期。下次開庭續審訂於11月7日。

（四）民航局翔安大樓房地撥用案：

民航局飛航服務總臺原經管翔安大樓（臺北市大安區辛亥段五小段181地號）因任務調整，現已無使用計畫，基於該筆土地周邊多屬本校校地，且正位於本校發展生醫科技園區軸線上，經多次協商後，民航局同意本校以分期付款方式辦理有償撥用，並於101年1月16日獲行政院同意在案。因本案土地使用分區屬機關用地而非學校用地，需先行辦理都市計畫變更始得辦理撥用。本都市計畫變更案業經臺北市都市計畫委員會101年5月24日第635次會議審議修正通過，並於內政部都市計畫委員會101年8月21日第786次會議審議通過。本案俟內政部核定、臺北市政府發布實施後，即完成都市計畫變更程

序，將續辦撥用相關事宜。

(五) 長興街 85 巷 23 號單房間職務宿舍危樓處理案：

本案宿舍前經專業機構評估鑑定結構堪慮，為利宿舍借用人儘速轉置其他宿舍並兼顧原宿舍之優惠條件，經奉准新配宿舍時得依原配住宿舍收費條件，並轉知配住人知照；另為維護人身安全，復於 99 年多次函請各住戶儘速遷離，經積極勸導下，至目前為止計收回 25 戶，16 戶已轉配他舍，原配住 55 戶現餘 14 戶仍未搬遷。

(六) 宿舍分配：

1. 單房間職務宿舍：自 101 年 5 月至 9 月止，分配女舍 3 戶。
2. 新進教師職務宿舍：共 39 戶，自 101 年 5 月至 9 月止計分配 9 戶，現餘 16 戶正詢配新進教師中。
3. 多房間職務宿舍：101 年 6 月分配一般宿舍 1 戶，學人宿舍 3 戶。

(七) 辦理校舍產籍登記

101 年完成忠勇街新進教師宿舍、羅斯福路 3 段 283 巷 5 號宿舍、天文數學館建物測量及所有權第一次登記，面積 32727.2 平方公尺。

(八) 財產物品管理系統第 2 階段增修改版：

1. 專案時程：100 年 9 月 16 日~101 年 10 月 31 日
2. 專案進度如下：
  - (1) 使用者端：增修功能於 101 年 2 月底完成上線。
  - (2) 滿意度調查：101 年 3 月 1 日至 3 月 31 日期間辦理系統滿意度調查，統計調查結果，滿意以上 54.11%、尚可 32.4%、待改善加強 13.49%。
  - (3) 依滿意度調查檢討改進，補強各項作業功能。
  - (4) 管理者端：增加盤點、借用等統計功能，完成非在職人員資料管理功能。
  - (5) 細部修改操作介面及辦理系統維護、除錯等問題。
  - (6) 截至 8 月份止，進度完成 80%，應達進度為 80%，達成率 100%。

(九) 年度盤點業務：

1. 訂定 101 年度盤點計畫，實施期間 101 年 3 月至 12 月。
2. 101 年 3 月至 6 月由使用單位辦理財產、物品及列管性耗材全面盤點作業。
3. 101 年 7 月至 10 月由保管組會同會計室辦理不定期盤點。
4. 101 年 8 月已通知哲學系、人類系、戲劇系、藝術史所、音樂所、語文中心、生化所、大氣系及動科系等 9 個使用單位進行不定期盤點，該等單位於 100 年度未依規定辦理盤點，特加強輔導其財產管理業務。

(十) 財物遺失報損業務：

1. 財物遺失層報審計部：101 年截至 8 月止，校總區資工系等 8 個單位簽報遺失財物 137 筆，奉准賠償金額共 191,981 元；醫學院簽報遺失財物 119 筆、賠償金額 1,616 元。
2. 財物遺失校內審核：帳面價值為 0 且使用逾 20 年或離退人員名下財物已逾使用年限者，由保管組審核減損單辦理除帳，截至 8 月止共審核 1852 筆財物。
3. 財物失竊層報審計部：物理系及智慧生活中心共失竊財產 5 筆，查已善盡管理責任，奉審計部核准除帳。

(十一) 物品（消耗品）管理：

1. 101 年度共通性印刷品，總計採購試卷 40 萬份、試卷袋 3,500 份、白卷宗 6,000 份、紅卷宗 2,000 份，並由「社團法人中華民國領航弱勢族群創業暨就業發展協會」得標；將依實際領用需求分批通知交貨及付款，截至 8 月底止分別於 6 月 8 日、7 月 31 日完成三批交貨，總計試卷袋 2,000 份、白卷宗 5,000 份、紅卷宗 1,000 份、試卷 200,000 份，已支付金額為 NT\$176,600，年底前將完成全數之交貨驗收。
2. 101 年 1-8 月公務車輛及工具機油料統計：柴油 5,845.89 公升，180,233 元；汽油 17,123.57 公升，552,040 元。
3. 101 年截至 8 月止，列管性耗材結存數：碳粉匣：5529 個，墨水匣：1774 個，感光鼓：128 個。

(十二) 學位服業務：

1. 100 學年度應屆畢業生借用期間為 101 年 5 月 22 日至 6 月 9 日，學士服歸還期限為 101 年 7 月 6 日，碩博士生歸還期限為 101 年 7

月31日，共計學位服借用8,198套。

2. 學位服借還控管e化系統於101年e化工作小組第103次會議決議通過新增開立繳費單功能，程式設計進度如期於8月31日完成。

#### 四、營繕組

新建工程：

##### (一) 工學院綜合新館新建工程：

1. 樹木移植工程，已於101年3月13日開工，工期180日曆天，目前主體工程辦理環評中，最近於101年8月1日進行第13次工作會議。
2. 女九餐廳新建工程目前進行室內裝修空調工程(工程進度80%)，預定於10月下旬完工。
3. 轉置空間(生技中心)工程整修，已恢復施工，預定於101年10月中旬完工。

##### (二) 社科學院大樓：

工程截至101年9月施工進度為80.08%，結構體已施作完成，目前進行裝修工程及機、水電配管配線及設備安裝工程，預定於101年10月底完工。

##### (三) 教學大樓1期新建工程：

第1及2次驗收缺失業由承商於101年5月15日改善完成，101年6月4日辦理第3次驗收，驗收合格已結案。

##### (四) 卓越研究大樓：

101年8月31日地上二樓版鋼筋綁紮，達總工程進度目標29%，進度正常。

##### (五) 全校性動物實驗中心新建工程：

目前進行外牆鈦鋅板收尾、一樓EPOXY地坪、輕隔間收尾、空調機房聯結施工，施工進度達95.6%，預定於101年10月底完工。

##### (六) 藥物科技大樓水森館新建工程：

門禁系統已於101年9月4日決標，廢棄及廢水兩標各因未達3家流標、未進底價廢標，業於101年9月6日進行第2次公

告上網，101年9月12日決標，目前工程執行中。

(七) 癌醫中心醫院：

連續壁工程已於101年6月底完成，基樁工程施作進度達81.15%，預計101年9月底完成。總體工程預定104年12月底完工。

(八) 生醫工程館：

於101年9月施工至第1層支撐點中間柱，構台柱、板已拆除運離，預定總工程於102年7月底完工。

(九) 校總區各教學及研究中心污廢水排放系統工程：

1. 第1、2合併標、第3標及第4-1標業已驗收完成，進入保固期。
2. 第4-2標驗收完成，進度100%，刻正向衛工處申報查驗程序。
3. 第4-3標、4-4標與4-5標 施工達總工程進度約95%，接管有困難之館舍，營繕組已先至衛工處說明，持續與衛工處協調接管中。

(十) 教學大樓二期新建工程：

構想書已依工程會審查意見修正完成，會簽相關單位後再報部。初步設計於101年5月2日校規會及5月18日校發會討論通過。101年8月29日都審掛件。

(十一) 公共藝術設置案：

環研大樓與動物中心公共藝術設置案之設置計畫書(修正版)已於101年9月12日函文臺北市政府文化局審查。

(十二) 第2學生活動中心等4棟建築物補照：

僅第2學生活動中心已取得變更使用執照，其餘三小棟本校提供類似案例，建築師於市政府調案中，作為市府承辦人員參考。

(十三) 卓越聯合中心新建工程：

初步設計於101年8月6日行政院核定，101年7月20日通過校發會審查，8月30日報教育部，都審資料同步製作中。

修繕工程：

(一) 梁次震與國家理論中心整修工程：

已與廠商辦理終止契約，目前已拆除並規劃新建大樓中。

(二) 工科海洋館增設無障礙電梯增建工程：

驗收完成，使用執照市府審查中，預估 101 年 10 月中旬前取得使用執照。

(三) 研三宿舍整修工程：

本案 2-11 樓已取得室內裝修許可，1 樓變更使用執照及室內裝修許可尚在申辦中(變更送審範圍，不納入工工所)，101 年 5 月 14 日建築師邀集廠商消防檢討及瞭解問題，本組於 101 年 5 月 17 日召開外部會議討論，請廠商依照會議決議辦理後續事宜，第一階段結算付款完成。

(四) 無障礙設施及廁所整修設計：

普通教室等四棟館舍改善工程已驗收結案，俟技服公司提送相關資料後，核算技服費用。本校其他建物相關工程將另案辦理。

(五) 一活使照申辦及無障礙電梯工程：

一活使照申辦申請展延，經市府同意展延至 102 年 1 月 27 日。

(六) 土木系外牆整修工程：

已驗收合格，技服及廠商已請款結案。

(七) 基隆路四段 144 巷及週邊道路排水等設施改善工程：

驗收完成，已結案。

(八) 動科系週邊環境改善工程：

驗收完成，已結案。

(九) 海洋工程館結構補強暨建築整修工程：

工程已完工待驗收。

(十) 思亮館外牆整修工程：

本案工程已完工，因有施工損害爭議，另協調處理中。

(十一) 凝態館漏水改善工程：

本案已完工，現正辦理第 1 次驗收缺失改善中。

(十二) 竹北校區規劃案 竹北碧禎館室內裝修工程(申辦綠建築標章)：

補正資料已經審查通過，標章證書已於 101 年 5 月 23 日取得。

水電工程：

(一) 高壓配電站更新改善工程：

第一及二期工程已結案。另一區位於醉月湖 A 站電力改善工程已施作完成，目前驗收改善中，其原配電站變更位置，原址改

設為咖啡屋。

(二) 全校廢污水接管工程：

1. 大榔林以北、小榔林以西各館舍用戶：

已完工驗收，於 101 年 4 月 11 日獲衛工處竣工查驗同意備查進入保固期。

2. 大榔林以南、舟山路以北各館舍用戶：

已完工驗收，向衛工處申報變更設計之竣工圖與竣工查驗，預計 101 年 12 月取得衛工處同意。

(三) 2 號館外牆管線整修工程：

本案已辦理公告上網，101 年 5 月 29 日開標，8 月 28 日完工辦理驗收中。

(四) 全校區配電站及電力相關設施改善工程：

細部設計完稿將於 101 年 9 月 17 日提送本校，工程預訂於 101 年 10 月底辦理招標作業。

設施維護：

(一) 研一男女學生宿舍熱泵系統：

本案已於 101.5.8 完成驗收，廠商計價完成，維護保固中。

(二) 生科館空調設備汰舊換新及中央監控系統工程：

本案已完工，目前系統運作良好，並維護保固中。

(三) 總圖書館部分空調改善案：

本案工程已完工並辦理驗收，廠商缺失改善中。

(四) 土木館消防改善工程：

目前規劃設計資料修正中，另協調消防技師檢討緊急發電機是否須增設。

(五) 中央監控系統建置(SCADA)-技術服務：

101 年 9 月 10 日設計單位提送第 5 版細部設計，PCM 審查中。

(六) 污廢水排放系統工程：

1. 水源校區污水排放系統工程：至 101 年 8 月底工程進度納入預算百分比 83.12%，預定進度 72.62%。

2. 徐州路校區污水排放工程：工程已發包，立坑作業中，預定於 101 年 12 月底前完工。

## 五、出納組

### （一）繳費單 e 化作業：

本組於 101 年 5 月 7 日、14 日及 21 日舉辦三場繳費單 e 化操作說明會，參加者合計約 180 人，由於系統設計對業務單位收入管理提供立即的資訊回饋，深獲參加說明會同仁熱烈共鳴。為落實全校使用，除持續宣導與個別教學外，並於 6 月 7 日發函及 e-mail 通知全校各單配合使用，以提升帳務行政效率。

### （二）學雜費系統新增預繳銷帳功能：

計資中心於 101 年 8 月完成學雜費預繳銷帳功能，自 101 學年度第一學期開始，學雜費系統可自動就學生應繳總額扣除已預繳金額進行銷帳，如尚有餘額應繳費，即可就其未繳餘額印製繳費單。未來擬再加強系統功能，方便教務處直接利用系統列印預繳繳費單供學生至本組繳費，以取代目前人工開單方式。

### （三）學雜費服務滿意度調查：

為了解學生需求及作為學雜費業務精進、提升行政效率之參考，於 101 年 6 月 20 日至 7 月 13 日期間進行學雜費服務滿意度調查。調查結果，代收銀行與本組學雜費業務整體評價 80 分以上分別獲得 81.12%、85.14% 的肯定，感謝同學對承辦同仁的鼓舞。未來仍將繼續提升服務水準與行政效率，給予學生更優質的服務。至於學生的建議及指正意見，本組亦已要求同仁應提供主動、熱忱而和善的服務，並改善程式系統，更方便同學使用。惟有關教務處及學務處之建言，則轉請業務承辦單位參辦。

### （四）學雜費代收銀行網站功能升級：

中國信託學費代收入口網站功能升級，新增學費代收申請功能、繳費單製作功能、主檔（或異動檔）上傳及即時樣張核對功能，可縮短學費代收作業時程，降低人工傳送檔案之風險，提升學雜費代收效率。

### （五）網頁新增匯本校帳款查詢專區：

於出納組網頁新增「匯本校帳款查詢」專區，提供業務單位查詢與認領匯入款項，儘早至本組開立收據，俾憑通知會計室辦理收帳作業，此訊息已於 101 年 6 月 28 日發函通知全校各單

位上網查詢。

(六) myNTU 付款查詢系統新增離職儲金查詢功能：

myNTU 付款查詢系統中除原有的「編制內薪資查詢」、「臨時薪資查詢」及「雜支查詢」功能外，另新增設「離職儲金查詢」功能。提供參加儲金人員可直接於系統中查詢各年的離職儲金明細，本訊息並於 101 年 9 月 10 日通知全校同仁知悉。

(七) 加強預開收據應收及補助款項控管：

1. 針對校內單位因業務需求，申請預開本校自行收納款項統一收據(以下簡稱預開收據)向校外機關請款，為避免預開收據已開立，而應收款項未入帳情形，同時考量撥款機關付款作業時程，出納組於每月稽催業務單位預開收據逾3個月未入帳案件，請業務單位作後續追蹤並回覆。各業務單位申請預開收據統計100年全年度共計約6,843件；101年1至8月共計約4,366件。截至101年8月底為止建教合作、補助款、校內場地、儀器設備、捐贈及贊助款等共計376件尚未完成報核。
2. 行政院主計總處查核本校100年度決算時，針對95年至98年間已預開之收據，款項迄未收取，產生無法銷號情事，函請本校積極洽催，儘速完成銷號與收款作業。經本組簽附函轉請各相關單位配合於限期內完成相關作業，各業務單位已依規定辦理收款作業，對於款項確實無法收取者，亦已依規定程序辦理收據作廢。

(八) 加強收據子系統作業內稽內控：

1. 為確實掌握收據子系統單位領取本校自行收納款項統一收據之開立狀況，出納組於每月初對本校收據子系統使用單位發出收據管理檢核清冊，請各收據子系統單位主管稽核該單位收據使用情形，避免收費異常產生。
2. 出納組自99年度起，每月不定期訪查收據子系統使用單位之款項收取、收據開立記載及依規定時限繳交出納組進行稽核，並對其作業程序給予改善意見，以落實現金收入稽核作業，100年8月~101年8月查核結果列表如下：

100 年 8 月~101 年 8 月出納組子系統收據查核統計表

| 期間                      | 查核<br>次數 | 查核相符<br>次數 | 待改善<br>單位數 | 查核不符<br>單位數 |
|-------------------------|----------|------------|------------|-------------|
| 100 年 8 月<br>~101 年 8 月 | 141      | 140        | 1          | 0           |

(九) 辦理銀行帳戶銷戶：

依據會計室辦理本校 100 年度出納會計事務查核及行政院主計總處查核 100 年度決算指示：「對於使用率偏低或無設置必要之帳戶，儘速辦理清結」，經檢討與協調後，原供健保局撥付健保醫療費及供中華電信撥付電子領標費之 2 帳戶已辦理結清銷戶，另也依會計室指示將本校 403 專戶辦理結清銷戶，並已依規定行文財政部備查。

(十) 精實校外委員匯款手續費金額：

校外委員各項付款，原則上以郵局帳戶支付，惟為因應各單位需求，經簽准同意以校長經費支付銀行匯款每筆 10 元之匯費，為確實節省經費支出，本項帳戶建置有嚴格管控建置。截至 101 年 8 月止計支出 22,610 元手續費，平均每月支出 1,740 元，將繼續統計觀察並隨時做檢討。

(十一) 因應二代健保作業：

二代健保將於 102 年 1 月 1 日上路，經相關業務單位開會討論後，校總區因已於 97 年實施帳務 e 化作業，僅須增加程式作業即可。醫學院則須導入總區之帳務 e 化系統與總區同步始可配合。為使醫學院同仁了解 e 化所得報帳系統，本組特於 101 年 9 月 12、17 日及 24 日舉辦三場所得報帳 e 化說明會，參加者合計約 170 人。說明會以淺顯易懂、實例操作方式進行，深獲參加說明會同仁熱烈共鳴。醫學院納入使用後，本系統即可完成落實全校使用之目標。

(十二) 101 會計年度 1 至 8 月(以下簡稱本期)本校出納單位收支業務概況：

1. 本期校務基金預算經費部分包括總區出納組、社會科學院（含法律學院）、醫學院（含公衛學院）及進修推廣部各專戶

，收入金額合計139億3055萬3221元，支出金額為147億8417萬3619元（詳附表一編號1至6）（其中編號2結存金額為負數，係該帳戶當年度之收入金額未包含本校401專戶當年度轉入之收入，編號3結存金額為正數，係該帳戶當年度之支出金額未包含轉出至401專戶之當年度支出）。

2. 總區出納組國科會、農委會、代收款、卓越計畫、教育部邁向頂尖大學、雲林校區等委辦計畫經費或各項補助款，本期收入金額總計40億5067萬3726元，支出金額為47億9558萬8544元（詳附表一編號7至11）。醫學院（含公衛學院）國科會等5個專戶，本期收入金額為16億585萬8610元，支出為14億4541萬5062元（詳附表一編號13至16）。
3. 另有保管品收入金額為5730萬8545元，支出為1億3303萬7810元（詳附表一編號12）。
4. 校總區外幣帳戶（詳附表二編號1至3）含美金定存9,089,585.65元。
5. 校總區新台幣銀行專戶定存結存（詳附表三）。

表一 101會計年度本校各存款專戶收支概況及現金結存明細表

單位：元

| 編號 | 銀行別、存款戶名及其帳號           | 100年12月底結存金額                  | 101年1~8月收入金額   | 101年1~8月支出金額   | 101年8月底結存金額    |
|----|------------------------|-------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| 1  | 華銀台大分行等                | 3,448,027,836                 | 12,111,314,487 | 12,407,692,553 | 3,151,649,770  |
|    | 國立台灣大學401專戶等（校經費，保證金等） |                               |                |                |                |
|    | 154360000028等          |                               |                |                |                |
| 2  | 一銀古亭分行                 | -4,821,559,954<br>（含定存3億800萬） | 2,265,043      | 1,634,561,092  | -6,453,856,003 |
|    | 國立台灣大學402專戶            |                               |                |                |                |
|    | 050257                 |                               |                |                |                |
| 3  | 中國信託忠孝分行               | 3,744,543,572                 | 966,784,594    | 0              | 4,711,328,166  |
|    | 國立台灣大學405專戶            |                               |                |                |                |

|    |                                                           |                         |                       |                       |                         |
|----|-----------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------|
|    | 077072, 18535<br>0001991                                  |                         |                       |                       |                         |
| 4  | 台銀城中分行<br>國立台灣大學<br>社會科學院<br>409專戶<br>116008              | 141,518,527.86          | 188,352,428           | 167,131,800           | 162,739,155.86          |
| 5  | 華銀南門分行<br>國立台灣大學<br>醫學院406專戶<br>000011                    | 38,237,094              | 407,242,221           | 379,027,643           | 66,451,672              |
| 6  | 華銀公館分行<br>國立台灣大學<br>進修推廣部<br>411專戶<br>705666              | 321,758,955             | 254,594,448           | 195,760,531           | 380,592,872             |
|    | <b>1-6合計</b>                                              | <b>2,872,526,030.86</b> | <b>13,930,553,221</b> | <b>14,784,173,619</b> | <b>2,018,905,632.86</b> |
| 7  | 華銀台大分行<br>國立台灣大學<br>401專戶<br>(國科會)<br>000028(C)           | 2,095,980,514           | 3,570,565,618         | 2,904,741,579         | 2,761,804,553           |
| 8  | 華銀台大分行<br>國立台灣大學<br>401專戶<br>(代收款及農<br>委會)<br>000028(B,A) | 352,828,401             | 422,775,147           | 291,909,162           | 483,694,386             |
| 9  | 華銀台大分行<br>國立台灣大學<br>403專戶<br>(卓越計畫)<br>000053(S)          | 15,068,800              | 23,590                | 15,092,390            | 0                       |
| 10 | 華銀台大分行<br>國立台灣大學<br>401專戶<br>(邁向頂尖大學)<br>000028(R)        | 2,439,581,311           | 57,069,635            | 1,581,462,753         | 915,188,193             |
| 11 | 華銀台大分行<br>國立台灣大學<br>401專戶<br>(雲林校區)                       | 49,098,913              | 239,736               | 2,382,660             | 46,955,989              |

|    |                                                            |                                       |                         |                         |                                       |
|----|------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------|-------------------------|---------------------------------------|
|    | 000028(Y, Z)                                               |                                       |                         |                         |                                       |
|    | <b>7-11合計</b>                                              | <b>4, 952, 557, 939</b>               | <b>4, 050, 673, 726</b> | <b>4, 795, 588, 544</b> | <b>4, 207, 643, 121</b>               |
| 12 | 華銀台大分行<br>國立台灣大學<br>保管品專戶<br>(有價證券)<br>1540019:1540<br>021 | 440, 192, 054                         | 57, 308, 545            | 133, 037, 810           | 364, 462, 789                         |
| 13 | 中央銀行國庫<br>局<br>國立台灣大學<br>醫學院<br>407專戶<br>261524            | 925, 323, 360                         | 1, 060, 088, 503        | 989, 931, 368           | 995, 480, 495                         |
| 14 | 中央銀行國庫<br>局<br>國立台灣大學<br>醫學院<br>423專戶<br>268463            | 24, 720, 732                          | 10, 147, 732            | 15, 140, 687            | 19, 727, 777                          |
| 15 | 合作金庫台大<br>支庫<br>國立台灣大學<br>醫學院<br>408專戶<br>100070           | 512, 998, 653<br>(含定存2億<br>5522萬9878) | 534, 849, 700           | 439, 570, 332           | 608, 278, 021<br>(含定存2億<br>5021萬9923) |
| 16 | 中央銀行國庫局<br>國立台灣大學<br>醫學院<br>422專戶<br>51710                 | 1, 000                                | 772, 675                | 772, 675                | 1, 000                                |
|    | <b>13-16合計</b>                                             | <b>1, 463, 043, 745</b>               | <b>1, 605, 858, 610</b> | <b>1, 445, 415, 062</b> | <b>1, 623, 487, 293</b>               |

表二 101會計年度校總區外幣存款專戶收支概況及現金結存明細表

單位：美元、歐元、英鎊

| 編號 | 銀行別、存款戶名<br>及其帳號 | 100年12月底<br>結存金額         | 101年1~8月<br>收入金額 | 101年1~8月<br>支出金額 | 101年8月底<br>結存金額          |
|----|------------------|--------------------------|------------------|------------------|--------------------------|
| 1  | 華銀台大分行           | USD 5, 958, 393. 63      | 2, 063, 975. 60  | 1, 130, 000. 00  | USD 6, 892, 369. 23      |
|    | 國立台灣大學           | (含定存<br>5, 620, 383. 00) |                  |                  | (含定存<br>6, 529, 128. 00) |

|   |                                             |                                                                |                     |                     |                                                                |
|---|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------|
|   | 154970000010                                | EUR 5,356.54                                                   | 235.32              | 0.00                | EUR 5,591.86                                                   |
|   |                                             | GBP 8,866.27                                                   | 6,746.96            | 0.00                | GBP 15,613.23                                                  |
| 2 | 兆豐銀行國外部<br>國立台灣大學<br>(外匯活期存款)<br>0075377808 | USD 20,625.30<br>(含定存20,454.90)                                | 27.28               | 0.00                | USD 20,652.58<br>(含定存20,482.18)                                |
| 3 | 一銀古亭分行<br>國立台灣大學<br>17140019999             | USD 2,539,262.65<br>(含定存<br>2,538,224.81)                      | 1,750.91            | 0.00                | USD 2,541,013.56<br>(含定存<br>2,539,975.47)                      |
|   |                                             | EUR 155.18                                                     | 0.04                | 0.00                | EUR 155.22                                                     |
|   |                                             | GBP 60,114.91                                                  | 6.02                | 0.00                | GBP 60,120.93                                                  |
|   | <b>1-3合計</b>                                | <b>USD 8,518,281.58</b><br><b>(含定存</b><br><b>8,179,062.71)</b> | <b>2,065,753.79</b> | <b>1,130,000.00</b> | <b>USD 9,454,035.37</b><br><b>(含定存</b><br><b>9,089,585.65)</b> |
|   |                                             | <b>EUR 5,511.72</b>                                            | <b>235.36</b>       | <b>0.00</b>         | <b>EUR 5,747.08</b>                                            |
|   |                                             | <b>GBP 68,981.18</b>                                           | <b>6,752.98</b>     | <b>0.00</b>         | <b>GBP 75,734.16</b>                                           |

表三 101會計年度校總區新台幣銀行專戶定存結存表

| 編號 | 銀行別        | 帳號           | 101年8月底結存金額   |
|----|------------|--------------|---------------|
| 1  | 華南商業銀行台大分行 | 154360000028 | 2,767,500,531 |
| 2  | 郵政劃撥       | 17653341     | 3,591,000,000 |

## 六、採購組

101 年度迄今辦理之財物/勞務採購案如下：

(一) 適用政府採購法辦理採購案件及預算金額

1. 採購案2,535件：招標比議價700件，小額採購1,835件。

2. 總採購預算共計：9億6,645萬727元。

(二) 頂尖大學計畫採購案 184 件，採購預算計：3 億 4,939 萬 9,623

元。

(三) 辦理進口教育用品免稅申請(含設備送國外維修進出口) 255 件。

(四) 審查院系所暨共同供應契約採購案 243 件。

(五) 政府採購電子化執行現況：

1. 政府採購電子領標：

全校各院系所含附設單位：公告標案數483件，電子領標案數483件，電子領標達成率100%。

2. 共同供應契約電子下訂：

電子下訂件數273件，金額1,989萬8,344元。

(六) 請購 e 化推動：

1. 為加強行政e化推動，於「臺大帳務系統」增加請購功能，各單位之財物/勞務採購案可於系統登錄辦理。

2. 自97年推動之比例由67%，至101年度各單位使用系統比例為100%，已完成請購e化，將持續宣導並於網頁提供說明及範例，以利行政效率。

(七) 綠色採購執行：

1. 本組網頁持續宣導及提供綠色標章之環保產品及廠商資料，鼓勵各單位採購環境保護產品。

2. 101年3月13日以校總字第1010015390號函請各單位加強辦理綠色採購，並持續追蹤輔導未達綠色採購目標值單位。

3. 101年4月26日舉辦「綠色採購推動方案與申報作業說明會」增進各單位請購人員對綠色採購認知及熟悉申報系統操作，協助推動本校綠色採購。

4. 本校101年度截至9月12日止，本校101年綠色採購比率為93.79%，已達成衛生署所定目標值。

(八) 外文圖書共同供應契約：

1. 本校自95年度起邀請政治大學共同委託臺灣銀行採購部辦理外文圖書共同供應契約，自100年度起改由本校自行辦理，本校得向立約商收取作業服務費1%，100年度計為本校帶來670萬元之收益。

2. 截至101年8月下旬利用本契約之訂單總額計新台幣3億5,039萬1,407元，計有中研院、立法院、司法院、國立清華大學等

138個機關學校利用。

(九) 本校科學技術研究發展採購作業要點業經行政院國家科學委員會同意為雙方約定之科研採購方式並於 99 年 9 月 7 日第 2636 次行政會議修正通過。相關工作項目如下：

1. 建置本校科研採購網頁（網址：<http://140.112.8.220/sciprocure/news.aspx>，業已完成建構），以刊登科研採購相關訊息。
2. 100 年度各單位利用科研採購方式計有 69 件，採購預算金額共計新台幣 2,526 萬 1,343 元，若為未逾 100 萬之採購案件得逕洽廠商辦理，得免招決標之程序，提升採購效率。本組協助授權院系所中心自行辦理與供應廠商協商作業，並將賡續辦理「科學技術研究發展採購作業實務」教育訓練。
3. 配合科學技術基本法 100 年 12 月 14 日修正及政府科學技術研究發展採購監督管理辦法 101 年 5 月 7 日修正，刻正積極研擬本校要點修正草案及相關配套。

(十) 系所採購人員法規知能再強化：

101 年 4 及 5 月間積極邀請相關領域專家擔任講師，辦理科研採購、綠色採購、及外幣交易與進口結匯作業研習課程，其中科研採購研習係由本組起草校內作業要點人員擔任主講，參訓人數計約 400 人次，並配合 101 年 8、9 月研究助理報到時間邀請本校醫學院附設醫院總務室梁副主任靜媛與相關專業領域執業計師或律師蒞校進行「採購稽核」與「爭議處理」專題演講。

## 七、經營管理組

(一) 閒置場地活化再利用

### 1. 綠色空間分享與饗宴——醉月湖貨櫃屋場地委託經營案

醉月湖為本校十二景之一，礙於年久失修，水質不佳，岸邊水泥化等問題，醉月湖風貌不復以往，100 年 8 月起本處推動醉月湖改善工程，施作水池護岸，增加活水系統，注入環境生態多樣性，重拾醉月風光。

有鑑於醉月湖竣工完成，除延續自然景觀生態外，亦期營造人

文休閒氛圍，經審慎評估，為提高人群聚集與逗留時間，提出「在醉月湖畔找到咖啡，在綠色空間分享美食」的概念。並於3月20日召開委託經營評審會議，經出席委員同意確認由『日光大道』及『品優食品行』取得第1優勝及第2優勝廠商資格。原本充斥單調不和諧的貨櫃，在校園規劃小組提供綠色空間意象與本組落實規劃執行下，廠商為兩座貨櫃屋注入樸實綠意感，分別以「小船靠岸停泊」和「綠色有機生態盒」為設計出發點，自然地融入醉月湖畔綠意中，不但可享受醉月湖光粼粼碧水綠，亦可停歇品茗咖啡香、茶香及輕食等五感美的體驗。在本處各單位積極協助之下，於101年6月8日展開試營運，



營運初期適逢畢業季及期末考試，也提供畢業生及莘莘學子一個轉換心情的場域，一掃梅雨季節紛亂的煩悶！

## 2. 藝術導入社區 ——青田街8巷12號(日式宿舍場地委外案)

日據時代遺漏下來歷史軌跡，老舊建築非新房子所能替代，經由老舊建物的再利用與活化，讓空間不再隨時空轉移而幻化。本校青田街8巷12號木造日式宿舍座落於青田街風貌保存區，本場地利用及規劃須以保持同樣風貌為原則。

本案經由文資委員建議以藝術文化創意範疇進行規劃，從100年8月著手進行現勘、招商、評審、紀錄等，於101年4月18日完成與『敦煌網路商務有限公司』簽訂契約，正式導入具有「藝術專業」及「環境美學」文創藝術中心的廠商，讓生活即美學，藝術即生活，歡迎來體驗日式故居另類風貌。



### 3. 茶文化導入社區 ——和平東路一段 183 巷 7 弄 2 號(日式宿舍場地委外案)~想找好茶別求遠，在都市謐靜處也可來找茶~

本場地於 100 年辦理委外，將臺灣在地茶文化導入社區，入駐廠商為南投在地《遊山茶訪》業者，在現有日式建築中，採一步一景，一期一會理念，在極簡空間設計，打造都會罕見的心靈綠洲。《遊山茶訪》臺北茶會所採預約制，規劃茶文化、美學、品鑑、焙茶、採茶等體驗課程。另有電話預約免費文化導覽服務，歡迎有興趣者找茶趣。



### 4. 生活美學在青田 ——青田街 6 巷 3 號(日式宿舍場地委外案)

本組於 100 年下半年將該場地委外，意外把生活微笑標章引入青田，入駐廠商為《微笑家居有限公司》，訴求以舊建材重新利用打造手作家具，與本建物重新利用再造，有異曲同工之妙。本案在現場勘查過程，建物主體外觀尚屬完整，俟進行天花板部分修建時，發現蛀蟲問題嚴重，並侵蝕屋內架構，進駐廠商改以搭建鋼柱補強地基，利用數月逐步整建。目前呈現在眼前具有獨特斑白的外漆，深藍的牆貌，赭紅的木門，彷彿訴說著

歲月的痕跡。



##### 5. 臺北鐵道舊記憶的野草——同安街 28 巷 1 號日式宿舍

捷運古亭站 2 號出口，依循著曲斜的同安街，新舊建築錯落巷弄中，旋即轉入 28 巷矗立在三角地帶一幢低矮日式宿舍，此寓所興建於日治時期，戰後做為本校教職員宿舍，座落早期的萬新鐵路，運輸北部茶葉、煤礦、木材等主要幹線，亦是許多臺大人搭乘鐵路通車上下學、班必經之地。它曾是本校農化系積極投入雜草生態與防治的陳玉麟教授(1921~1996)居所。

初勘時，庭院乍看被猶如雜草的有骨消佔據，吸引不少蜂蝶採蜜。老舊窗櫺早已傾斜，內部牆面壁紙斑駁脫落，天花板及地板坍塌，仍保有日式房屋清幽的氛圍。但屋況窳漏，需要更多心力維護才能留存。經積極招商後，由云禾有限公司獲選為最優勝廠商，於 101 年 4 月 16 日簽約，6 月中旬整修完畢。

老屋維修部分仍保留屋內原有的格局，重新鋪平木頭地板加強支撐結構，將損壞的紙門與天花板移除，露出令人喜出望外桁樑結構的屋頂，木窗框保留原有的舊玻璃，採用重新切割嵌入工法，以原味精神修護立足，營造屋內日式挑高木造建築的空間氛圍。云禾公司沿用火草(Fireweeds)元素，打造溫情的深夜食堂，在日式建物原味食學，迎合野草春風吹又生奮戰精神命名「野草居食屋」，感念陳教授對臺大的奉獻，美食中也添加不少野草特色與主題。



#### 6. 微型的便利商店-腳踏車維修部部分空間新設便利商店

原文學院旁腳踏車部（即本校第 8 停車棚）部分空間原僅作為腳踏車成品擺放空間，在小福樓經檢討後擬改為美食街型態，且便利商店設於二樓，不符合無障礙之要求下，為提昇校內師生多元化的生活機能與便利性，在此增設服務銷售點之微型便利商店，並經協調後志雄單車店老闆同意配合校方政策，調整承租範圍以利本案推動。故於 101 年 4 月 24 經評選程序，評選最優廠商「全家便利商店股份有限公司」，約期 5 年。經營繕組協助完成電力擴容與廠商門面裝修等工程後，始於 101 年 8 月 25 日起試營運，同年 9 月 1 日正式營運。



#### (二)商標管理

本校目前申請國內通過註冊商標計有 9 枚如附表。

國立臺灣大學商標授權種類標準表

| 編號         | 1                                                                                  | 2                                                                                  | 3                                                                                   |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 商標圖樣       |   |   |  |
| 核准註冊之商品或服務 | 1. 5. 9. 11. 14. 16. 18. 21. 24. 25. 26. 29. 30. 31. 32. 35. 41. 42. 43            | 1. 5. 9. 11. 14. 16. 18. 21. 24. 25. 26. 29. 30. 31. 32. 35. 41. 42. 43            | 1. 5. 9. 11. 14. 16. 18. 21. 24. 25. 26. 29. 30. 31. 32. 35. 41. 42. 43             |
| 編號         | 4                                                                                  | 5                                                                                  | 6                                                                                   |
| 商標圖樣       |  |  | National Taiwan University                                                          |
| 核准註冊之商品或服務 | 1. 5. 9. 11. 14. 16. 18. 21. 24. 25. 26. 29. 30. 31. 32. 35. 41. 42. 43            | 1. 5. 9. 11. 14. 16. 18. 21. 24. 25. 26. 29. 30. 31. 32. 35. 41. 42. 43. 45        | 1. 5. 9. 11. 14. 16. 18. 21. 24. 25. 26. 29. 30. 31. 32. 35. 41. 42. 43. 45         |
| 編號         | 7                                                                                  | 8                                                                                  | 9                                                                                   |
| 商標圖樣       | NTU                                                                                | TAIDA                                                                              | 台大 TAIDA                                                                            |
| 核准註冊之商品或服務 | 1. 5. 9. 11. 14. 16. 18. 21. 24. 25. 26. 29. 30. 31. 32. 35. 41. 42. 43            | 9. 11. 18. 21. 24. 25. 26. 29. 32. 35. 41. 42. 43                                  | 9. 11. 18. 21. 24. 25. 26. 29. 30. 32. 35. 41. 42. 43                               |

### (三)召開本校念品管理委員會

#### 1. 101 年 8 月 6 日召開 101 年第 1 次會議決議如下

- (1)各單位因辦理活動時效性(含學生社團)自行訂製紀念品之規範，為活動／贈送性質不需送審，若為商業販售則需送審。
- (2)若商品內容涉及臺大商標、校徽圖案..等相關元素，須先依照校方的商標使用管理辦法申請並核准後，方得使用。
- (3)紀念品送審作業流程制定

| 送審作業    | 作業內容                                                                                                                                                                                             |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 紀念品送審   | 1. 製造前商品圖樣設計審查需提交商品設計圖稿及說明（如有樣品可一併提供）<br>2. 填具紀念品送審表<br>i. 校內填具送審表格/產品說明：<br>定價、材質、產地、材質、主題、功能、尺寸、包裝與產品需故事化中英文說明。<br>標示牌須加註***自行開發紀念品。<br>ii. 校外填具送審表格：<br>定價、材質、產地、材質、主題、功能、尺寸與包裝。標示牌須加註臺大授權商品。 |
| 紀念品初審   | 紀念品工作小組審查提出建議事項供委員參考。                                                                                                                                                                            |
| 紀念品複審   | 紀念品委員會審查提具建議事項及同意與否販售。                                                                                                                                                                           |
| 上架前商品確認 | 1. 審核通過圖樣在上架前應先注意是否需依商品檢驗法。<br>2. 填具紀念品送審表之商品上架前報核表，將商品樣式圖示及販售價格以書面及電子檔 1 份送經營管理組備查。<br>3. 本校授權廠商除依上述外需依據契約內容執行。                                                                                 |

## 八、駐衛警察隊

（一）目前本隊受理失竊報案(或電話報案)時，立即派員至現場協助處理，以不推諉及服務之精神積極處理；當竊案發生時，失竊單位(或個人)後續處理程序及應配合事項如下：1. 應立即通知本隊，再由本隊通報轄區羅斯福路派出所協助處理。2. 保留現場完整，勿任意用手觸摸及管制人員出入現場。3. 由轄區羅斯福路派出所通報大安分局刑事組，蒞現場採取指紋及拍照取證。4. 清點失竊財物(確實清點公有、私有財物損失情形)。5. 製作筆錄：案發後報案人至轄區羅斯福路派出所報案，取得受理刑事案件報案三聯單。

- (二) 近來發現有人為圖個人一時方便，而任意挪移他人腳踏車並佔用位置，而致使他人腳踏車因違規停放遭拖吊取締；為遏止此不當行為；本隊自 101 年 2 月 1 日起，不定時派便衣人員於各腳踏車停放區域搜證及舉發違規行為，如經查獲將公佈當事人單位(系所)、姓名及搜證影像，並移送相關單位懲處，籲請勿為圖個人一時方便而造成他人之困擾。另近期本隊查獲多起圖書館拿取他人財物案，部分為個人圖一時之便而取走他人雨傘或個人雨傘遭他人取走，而隨意取走他人雨傘，再此呼籲勿為圖個人之便而觸法。
- (三) 本隊為確保校產及個人財物安全，除日夜間積極執行校園巡邏及巡護防竊勤務外，籲請作好門禁管制工作及個人財物之保管，於校園內活動時，勿將個人財物置於無人看管狀況，尤以運動場、籃球場、體育館、圖書館、交誼廳等眾人出入之場合，請隨時注意保管個人財物(尤以筆電、手機、錢包)，以免因一時之便而造成遺憾；另鑑於車輛車窗遭破壞竊取車內財物，竊嫌多以容易變賣及隨手可取走之貴重物品隨機犯案，為有效防制竊盜及維護個人財物安全，入校停車時勿將貴重物品、金錢置放於車內，以防範竊案發生。(統計查獲、處理竊嫌並移送法辦者 100 年整年度共計 17 人;101 年 1 月至 8 月止共計 8 人)
- (四) 校總區校園幅員廣大，校園空間採開放式管理，出入人員非僅限於本校師生，因此，對於人員、財物及建物等安全防護之管理益形重要。為解決上述問題，以建置門禁、監視(目前本隊所管理監視系統計 27 處、192 具攝影機，並與廠商簽訂保修合約，使監視系統發揮最大功能，且紀錄保存 14 日以上)、緊急報案電話(目前校總區設有 35 具，並由營繕組路燈查修包商每星期測試 1 次)等校園安全監控系統，使所有監控點與本隊監控中心結合，將危害及損失降至最低，有效確保校園師生安全。
- (五) 為維護校園交通安全及觀瞻，本隊持續執行校園車輛違規取締工作，尤以校園行車速限，籲請全校師生共同配合校方規定。(統計 100 年整年度違規取締舉發、加鎖計 524 件、超速取締 490 件，罰款計 53,700 元；101 年 1 月至 8 月止，統計違規取締舉發、加鎖計 298 件、超速取締 291 件，罰款計 38,200 元)

## 九、社科學院總務分處

### (一)社科院區重要工程如下：

1. 綜合大樓入口地坪整修工程於 101 年 5 月 15 日動工，並於 101 年 5 月 27 日完成整修。
2. 綜合大樓 2 樓電化教室窗框修漏案，於 101 年 6 月 3 日動工，並於 101 年 6 月 5 日完成整修。
3. 行政大樓 2 樓政治系系辦外走廊上方貓道破損，於 101 年 6 月 3 日開始進行整修工程，並於 101 年 7 月 11 日完工。
4. 綜合大樓東側屋頂整修工程於 101 年 6 月 26 日施工，廠商於 101 年 7 月 30 日報請驗收，經承辦人員自行初步驗收，發現有洩水坡度不足、新作安全門門框未完成施作等缺失，已要求改進，並於 101 年 8 月 29 日進行驗收完成。
5. 行政大樓 1 樓人事組旁女廁門口天花板整修工程於 101 年 7 月 3 日施工，並於 101 年 8 月 13 日完成。
6. 行政大樓 2 樓研發分處屋頂文化瓦整修案，於 101 年 7 月 16 日動工，並於 101 年 7 月 24 完成整修。
7. 第十教室、第十一教室及 B 研 213 研究室屋頂文化瓦整修工程案於 101 年 8 月 6 日開始進行整修工程，廠商於 101 年 8 月 31 日報請驗收，經承辦人員初步驗收，發現有屋頂排水管遭工程廢料堵塞、文化瓦勾抵灰漿部份遭到雨水潑打脫落等缺失，已請決標廠商逐一修改缺失後再安排驗收時間。

### (二)環境安全衛生相關：社科院全院區開學前環境消毒作業於 101 年 9 月 7 日施作，並於 101 年 9 月 8 日完成。

### (三)執行重要採購項目如下：

1. 第六屆全國高中生模擬聯合國體驗營住宿採購(學務分處)
2. 第三屆泛亞洲模擬聯合國會議議場採購(學務分處)
3. 購買Pacific Economic Review期刊100本(Volume 17)( PER計畫辦公室)
4. 「2011 年亞太地區推動終止婦女受暴成果展暨國際研討會」同步口譯費(社會政策研究中心)
5. 第十二屆高中生人文及社會科學營營隊膳食採購(社會學系)
6. 社會科學院研究大樓地下一樓咖啡廳委外經營：公告 2 次均無廠商投標(總務分處)
7. 「以語言作為探究台灣政治動員有意義的線索電訪調查案」(政治系東亞研究室)

8. 第 3 屆泛亞洲模擬聯合國會議外交晚宴採購(學務分處)
  9. AREMOS 經濟統計資料庫系統(含「美國資金流量(Flow of Funds)統計資料庫」與「國際金融市場統計資料庫第二部份(FOREX)和國際經濟(INTLINE)統計資料庫」)(研發分處)
  10. EViews 7 統計軟體(研發分處)
- (四)100 學年度畢業生學位服租借學位服租借自 101 年 5 月 31 日至 6 月 8 日，學士服及碩、博士服之歸還日期為分別為 7 月 6 日及 7 月 31 日。目前借、還程序皆已辦理完畢。
- (五)本院福利部門（含研究大樓地下一樓餐廳、咖啡廳及美髮部）合約已於 101 年 6 月 30 日到期。餐廳及美髮廳已完成續約，咖啡廳目前正在進行第三次招標程序。
- (六) 101 學年社科院區汽車停車證於 101 年 8 月 10 日開始辦理，新證於 101 年 10 月 1 日起用；學生汽車停車證(101 學年度第一學期)於 101 年 7 月 23 日起受理申請，新證於 101 年 9 月 1 日起用。
- (七)為因應政、經二系於 101 學年度新聘教師研究室之使用，於 8 月初起陸續調整、整備社科院現有的研究室空間。

#### 十、醫學院總務分處

- (一)有關本院邁向頂尖大學計畫執行情形：  
營繕目前執行之工程：

| 計 畫 名 稱                      | 決標金額    | 執行進度                       |
|------------------------------|---------|----------------------------|
| 聯教館變電站汰換工程                   | 179.6 萬 | 1.施工中<br>2.預計 101.10.15 完工 |
| 機電中心給水泵汰換工程                  | 182 萬   | 1.施工中<br>2.預計 101.11.18 完工 |
| 7 樓天花板更新工程                   | 71.3 萬  | 已完工驗收                      |
| 聯教館廁所整修工程                    | 71.5 萬  | 1.施工中<br>2.預計 101.09.15 完工 |
| 基礎醫學大樓地下 2 樓學生實習室 CO2 濃度改善工程 | 192 萬   | 101.09.07 完工               |

|            |                 |                                                                                                 |
|------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 水森館二期機電工程  | 3,000 萬<br>(預算) | 1.空調工程已決標施工中。<br>2.門禁系統工程 101.9.4 已決標。<br>3.抽氣櫃尾氣及廢氣處理工程 101.9.12 開標。<br>4.污水系統處理工程 101.9.12 開標 |
| 牙科大樓空間改善工程 | 2,880 萬         | 1.施工中。<br>2.預計 102.2.28 完工                                                                      |

## (二) 101 年環安衛業務

1. 5 月 30 日校總區副總務長及校園巡視小組到國際會議中心大樓進行校園安全巡視檢查。
2. 6 月 4 日、8 月 20 日會同醫院輻防中心及安衛室進行本院駐醫院放射性實驗室第 2 季、第 3 季放射性實驗室聯合巡檢。
3. 6 月 5 日檢查本院放射性實驗室。
4. 6 月 19 日環保署毒災應變隊及北市環保局至本院進行毒化物災害應變演練複測。
5. 6 月 21 日
  - (1)校總區環安衛中心至本院進行 100 學年度校級輻射實驗室環安衛訪視。
  - (2)北市中正區健康服務中心稽查本院病媒蚊孳生源。
6. 7 月 4 日、7 月 20 日舉辦 101 年本院防護團暨自衛消防編組演練約 200 人參加。
7. 7 月 16 日辦理「暑期實驗室大學新進（實習）人員安全衛生教育訓練」，約有 81 人參加。
8. 7 月 23 日配合校總區環安衛中心清運化學廢液 123 桶。
9. 本院可運作之毒化物，新增經環保局核可之新增經環保局核
10. 8 月 17 日辦理 100 學年度第 4 次新進人員安全衛生講習約有 163 人參加。

## (三) 紹興南街占用戶處理，委請律師提拆屋還地訴訟

本案已委請律師提拆屋還地訴訟：分 11 案起訴，計 113 門牌戶，共有 491 占用人被告。目前進度及情況：

1. 召開審理庭：11 案。

2. 三位占用人向台北地院提出「確認地上權之訴」，3 案法院已宣判駁回，其中 1 案原告上訴，於 101.7.25 裁定駁回。
3. 十五位占用人向地所申請取得地上權複丈測量。
4. 至 101 年 09 月 03 日止共有 19 位被告與本校達成訴訟上和解。



# 國立臺灣大學研究發展處 101 學年度第 1 學期第 1 次

## 校務會議報告

### 第一部分：研發處重要工作摘要

- 一、 上海交通大學公佈「2012 世界大學學術排名」(Academic Ranking of World Universities, 簡稱 ARWU), 臺大在今年的最新排名中名列第 121 名, 較去年進步 2 個名次, 創下歷年最佳成績, 並蟬聯兩岸四地第一, 名次在韓國首爾大學、新加坡大學、香港中文大學、北京清華大學和北京大學之前。此次前進 2 名係因 SCI 和 SSCI 收錄的論文數及平均教師研究表現等指標均有進步, 顯示本校教師整體學術表現穩定成長。
- 二、 QS (Quacquarelli Symonds) 公司 9 月 11 日公布 2012 年「QS World University Rankings」, 臺大排名第 80 名, 較 2011 年 87 名進步 7 名, 為歷年最佳成績。此次進步係因本校整體論文被引用數及平均每位教師論文被引用數均大幅提高, 顯示本校研究論文品質與學術研究能量持續穩定成長。本校執行教育部「邁向頂尖大學計畫」已經累積一定動能, 未來將延續過去厚植之研究基礎, 延攬國外優秀人才與培育傑出年輕學者, 並與國際頂尖大學及國外頂尖研究機構進行廣泛合作研究, 以領航計畫帶動尖端創新領域, 促成本校教學研究全面提升, 躍升為國際學術研究重鎮。
- 三、 教育部學術審議委員會公布第十六屆國家講座得獎人共有 8 名, 本校有 3 位教授獲獎。分別為人文及藝術類科: 黃俊傑教授(共教中心); 數學及自然科學類科: 侯維恕教授(物理系); 工程及應用科學類科: 陳良基教授(電機工程系)。
- 四、 教育部學術審議委員會公布第五十六屆學術獎各類科主持人共有 11 名, 本校有 4 位教授獲選。分別為人文及藝術類科: 葉國良教授(中文系); 社會科學類科: 黃明蕙教授(資管系); 數學及自然科學類科: 陳榮凱教授(數學系); 生物及醫農科學類科: 莊立民教授(醫學系內科)。
- 五、 產學合作中心新設立「創意實現中心」並更名為「產學合作總中心」於 7 月 31 日由校長主持揭牌儀式。為使全校教職員生好的創意構想、優秀的技術與專利能轉化為新產品或新產業, 對社會帶來更多的影響與貢獻, 爰成立創意實現中心, 希望透過中心的資源與協助能將臺大好的創意真正落實, 創造出下一個屬於臺大的 Google。

- 六、為鼓勵教師積極從事有益於國家創新技術及資源之開發及應用，101 年依「國立臺灣大學研發創新傑出獎辦法」提出申請獎勵者計有 13 案，經審核通過者計有 3 案。
- 七、本校榮獲內政部役政署研發替代役制度「100 年度績優用人單位」。
- 八、產學合作中心主任於 7/18~7/22 帶領兩位產業專案經理前往日本拜訪東京理工大學及東京理科學大學，了解日本產學合作的執行模式，藉以作為本校政策制定之參考與借鏡。

## 第二部分：研發處近期重點業務報告

### 企劃組

- 一、新進教師創始研究經費協助新進教師迅速建立獨立的研究環境，並鼓勵展開各項學術研究及執行邁向頂尖大學計畫，依「國立臺灣大學補助新進教師學術研究計畫作業要點」，101 年辦理新進教師創始研究經費共 56 件，總金額 11,094,707 元；專題研究計畫案補助共 24 位，總金額 9,344,217 元。
- 二、依「中華民國頂尖大學策略聯盟選送優秀人才赴國外頂尖大學修讀博士學位辦法」及本校「遴選優秀人才赴國外頂尖大學攻讀博士學位實施辦法」，本校業於本(101)年 8 月 8 月 16 日公告本獎學金案校內甄選訊息，並預計於本(101)年 9 月 21 日截止收件。今年度起刪除研究中心之專任助理申請資格，及刪除一級單位代表提出申請至多五名的限制。
- 三、有關國科會第三期「補助在台成立跨國頂尖研究中心計畫試辦方案 (I-RiCE)」，本校電機系李琳山教授及化學系方俊民教授業通過第一階段審查，並已於本(101)年 8 月 31 日繳交完整計畫書。
- 四、依本校「學術研究生涯發展研究計畫補助作業要點」辦理第 2 期研究計畫徵求(執行期限自 101 年 8 月 1 日起，至多三年)，申請案計有 45 件，通過案計有 18 件，通過率 40%，核定經費計第一年 17,800,000 元、第二年 17,500,000 元、第三年 15,500,000 元。
- 五、101 年度學術研究績效獎勵一期刊論文、高引用論文、研究計畫管理費核定名單如表一。獎勵金將於九月底撥入各教師薪資帳戶。

表一、國立臺灣大學 101 年度學術研究績效獎勵清冊

| 學院     | 申請教師人數 | 期刊論文 |       |     |    | 高引用論文 | 管理費總額逾 50 萬 |               |             |      |
|--------|--------|------|-------|-----|----|-------|-------------|---------------|-------------|------|
|        |        | 頂尖   | 傑出    | 優良  | 甲類 | 篇數    | 計畫件數        | 計畫經費總額        | 管理費總額       | 獲獎點數 |
| 文學院    | 62     | 0    | 3     | 80  | 0  | 0     | 10          | 62,754,802    | 6,766,774   | 12   |
| 理學院    | 133    | 0    | 190   | 156 | 8  | 10    | 131         | 669,632,823   | 59,848,204  | 96   |
| 社會科學院  | 29     | 0    | 8     | 28  | 7  | 0     | 2           | 9,962,000     | 1,233,500   | 2    |
| 醫學院    | 198    | 1    | 283   | 130 | 0  | 1     | 126         | 542,287,698   | 53,059,402  | 85   |
| 工學院    | 157    | 0    | 276   | 213 | 1  | 0     | 163         | 464,169,322   | 48,710,354  | 71   |
| 生農學院   | 110    | 1    | 119   | 84  | 7  | 0     | 114         | 190,874,349   | 17,795,822  | 28   |
| 管理學院   | 6      | 0    | 0     | 2   | 4  | 0     | 3           | 2,866,900     | 591,900     | 1    |
| 公衛學院   | 33     | 0    | 53    | 39  | 10 | 0     | 20          | 53,555,554    | 5,657,557   | 9    |
| 電資學院   | 94     | 0    | 193   | 78  | 0  | 2     | 128         | 359,785,161   | 38,830,498  | 62   |
| 法律學院   | 12     | 0    | 0     | 13  | 5  | 0     | 3           | 11,339,000    | 1,343,500   | 2    |
| 生命科學院  | 40     | 0    | 43    | 23  | 0  | 0     | 37          | 81,533,631    | 8,146,860   | 12   |
| 凝態中心   | 9      | 0    | 16    | 7   | 0  | 0     | 7           | 23,634,304    | 1,922,640   | 3    |
| 師資培育中心 | 3      | 0    | 1     | 2   | 0  | 0     | 0           | 0             | 0           | 0    |
| 總計     | 886    | 2    | 1,185 | 855 | 42 | 13    | 744         | 2,472,395,544 | 243,907,011 | 383  |

六、為鼓勵教師積極從事有益於國家創新技術及資源之開發及應用，101 年依「國立臺灣大學研發創新傑出獎辦法」提出申請獎勵者計有 13 案，經審核通過者計有 3 案，分別核定獎金 10 萬、20 萬及 40 萬元。

## 產學合作中心

- 一、生技醫藥國家型科技計畫辦公室於 5 月 22~23 日假南港軟體園區舉辦「生技醫藥類研發成果聯合廠商說明會」，於教授發表研發成果後安排與廠商面對面商談，本校共 6 位教授參與，廠商與本校教授的商談非常踴躍，其中以黃義侑老師的改善禿頭技術詢問度最為高。
- 二、本年度國科會「傑出技術移轉貢獻獎」於 6 月 20 日截止申請，本校提名解剖暨細胞學所黃敏銓教授、電機系吳宗霖教授、應力所李世光教授等三人作為該獎項之候選人。

- 三、本中心與奈米科技橋接計畫辦公室於 6 月 05 日於應力所國際會議廳舉辦「2012 探索趨勢新脈動產業分析研討會」，當天共規劃光電、石化、生醫、電子、機械及能源等六個領域的產業分析議題，邀請國內知名的產業分析師為本校師生分享，讓聽眾能更有系統的了解國內產業發展概況與未來趨勢。活動當天出席人數達 117 人，其中 70%為本校師生，17%為他校教職員生，13%則為其他公司行號人員。
- 四、為鼓勵校園創意概念商品化、活絡技術移轉與創業活力，產學中心於 4 月 1 日依「實現校園創意補助要點」公開徵求校園創意實現構想。本年度共 3 組團隊提送計畫申請書，其計畫主題有兩大類：一為發揮本科專長，應用 APP 將創意實現；一為針對校園中遇到的共通性問題，提出解決方案滿足需求(二手教科書交換)。經 6 月 25 日審查會議決議，3 組團隊皆獲得補助，總計核定 85 萬元。計畫執行期限自 101 年 7 月 1 日至 101 年 12 月 31 日止。未來將搭配教育部創新創業紮根計畫，要求學生參與本中心舉辦之創業課程訓練，扎穩創業根基。
- 五、邁向頂尖大學第七梯前瞻先導型產學合作計畫，本(101)年共通過 6 件申請案，共計核定 1,510 萬元整。
- 六、中心主任於 7/18~7/22 帶領兩位產業專案經理前往日本拜訪東京理工大學及東京理科大学，了解日本產學合作的執行模式，藉以作為本校政策制定之參考與借鏡。
- 七、本校與中山、中興、台科大、北醫、中原及中研院組成的臺灣技術聯盟(TTL)於 7 月 27 日假台大國際會議廳舉辦「產學合作交流會(北區)」，當天除邀請公會理事長分享照明及醫材產業的發展與趨勢外，更邀請到創新育成公司劉學愚總經理跟大家分享產學合作應有的思維，現場討論非常熱烈。
- 八、本中心新設立「創意實現中心」並更名為「產學合作總中心」於 7 月 31 日由校長主持揭牌儀式。為使全校教職員生好的創意構想、優秀的技術與專利能轉化為新產品或新產業，對社會帶來更多的影響與貢獻，爰成立創意實現中心，希望透過中心的資源與協助能將臺大好的創意真正落實，創造出下一個屬於臺大的 Google。
- 九、本中心 8 月 01 日接待 PolyOne 新加坡分公司的 Dr. Leon Segeren，透過交流協助其了解本校產學合作中心及育成中心之制度及運作事宜，Dr. Leon Segeren 亦提出該公司的技術需求，希冀透過技術媒合，未來能與本校教師有產學合作之機會。
- 十、中心主任於 8 月 16 日前往生命科學院拜訪郭明良院長，請其推薦生

科院技轉績優之教師或有潛力之技術，提供本中心專業經理人進行後續拜訪；當天亦與生醫橋接計畫辦公室團隊前往拜訪醫學院楊泮池院長之研究團隊，共同討論之前委託計畫辦公室交由 Thomas Jefferson 大學的 Katherine Chou 在美國推廣的案子，針對目前有興趣之特定廠商討後續授權佈局、策略及條件。

十一、西門子公司參與本中心與奈米科技橋接計畫辦公室於 6 月份舉辦之「2012 探索趨勢新脈動產業分析研討會」，後續主動與本中心聯繫釋出合作意願，希冀與本校合作扶植潛力技術發展為新事業。中心主任與技轉經理於 8 月 29 日赴西門子拜訪，進一步確認需求並商談合作模式等細節。

## 十二、專利與技術移轉統計

1. 專利提案數：101/1/1 至 101/8/31 各學院專利提出如表二：

表二、各學院專利提案數

| 學院<br>案數 | 工      | 電  | 醫  | 生農 | 生科 | 理 | 管 | 總計  |
|----------|--------|----|----|----|----|---|---|-----|
| 申請       | 57 (5) | 52 | 17 | 20 | 3  | 2 | 1 | 152 |
| 報備       | 15 (1) | 6  | 6  | 0  | 1  | 0 | 0 | 28  |
| 總計       | 72 (6) | 58 | 23 | 20 | 4  | 2 | 1 | 180 |

2. 專利申請件數：由本中心審查通過於 101/1/1 至 101/8/31 向各國官方機構提出專利申請，並有官方申請案號者統計如表三：

表三、向各國官方機構正式申請專利件數

| 國別  | 工      | 電  | 醫  | 生農 | 生科 | 理 | 管 | 合計  |
|-----|--------|----|----|----|----|---|---|-----|
| 臺灣  | 38 (3) | 46 | 6  | 7  | 2  | 3 | 0 | 102 |
| 美國  | 16(1)  | 31 | 9  | 5  | 1  | 2 | 0 | 64  |
| 臨時案 | 1(1)   | 3  | 2  | 0  | 0  | 0 | 0 | 6   |
| 總計  | 55 (5) | 80 | 17 | 12 | 3  | 5 | 0 | 172 |

3. 專利獲證件數：截至 101 年 8 月 31 日止接獲官方獲證通知統計如表四：

表四、專利獲證數統計表

| 國別 | 工 | 電 | 醫 | 生農 | 理 | 生科 | 管 | 合計 |
|----|---|---|---|----|---|----|---|----|
|----|---|---|---|----|---|----|---|----|

|     |           |    |    |    |    |   |   |   |     |
|-----|-----------|----|----|----|----|---|---|---|-----|
| 國內  | 臺灣        | 16 | 44 | 4  | 6  | 3 | 2 | 0 | 75  |
|     | 植物<br>品種權 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0 | 0 | 0 | 0   |
| 國外  | 美國        | 10 | 41 | 6  | 4  | 0 | 2 | 0 | 63  |
|     | 日本        | 0  | 1  | 0  | 0  | 0 | 0 | 0 | 1   |
| 總 計 |           | 26 | 86 | 10 | 10 | 3 | 4 | 0 | 139 |

#### 4.技術移轉收入(101/1/1 至 101/8/31)

表五、技術移轉件數及金額統計表

| 經費來源   | 項目          | 件數 | 101/1/1 ~ 101/8/31 |
|--------|-------------|----|--------------------|
|        |             | 金額 |                    |
| 國科會計畫  | 一般專題技轉      | 件數 | 10                 |
|        |             | 金額 | 23,325,000         |
|        | 產學先期技轉      | 件數 | 10                 |
|        |             | 金額 | 2,553,021          |
| 非國科會計畫 | 經濟部計畫       | 件數 | 2                  |
|        |             | 金額 | 280,000            |
|        | 農委會計畫       | 件數 | 0                  |
|        |             | 金額 | 0                  |
| 利用本校資源 | 一般技轉        | 件數 | 3                  |
|        |             | 金額 | 4,850,000          |
|        | 產學、<br>先期技轉 | 件數 | 37                 |
|        |             | 金額 | 5,824,102          |
| 其他資源   | 一般專題技轉      | 件數 | 1                  |
|        |             | 金額 | 200,000            |
| 小計     |             | 件數 | 63                 |
|        |             | 金額 | 37,032,123         |
|        |             |    |                    |
| 衍生利益金  |             | 金額 | 3,539,435          |

| 經費來源     | 項目 | 件數 | 101/1/1 ~ 101/8/31 |
|----------|----|----|--------------------|
|          |    | 金額 |                    |
| 技術移轉收入總計 |    | 金額 | 40,571,558         |

## 十、育成中心之工作成果

### (一)政策性創業補助計畫推動

1. 配合教育部「大專畢業生創業服務方案」之計畫執行，協助校園衍生企業成立。101 年度 01-08 月執行成果如表六：

表六、101 年度 01-08 月執行成果

| 計畫年度 | 執行時間   | 執行成果                                          |
|------|--------|-----------------------------------------------|
| 100  | 101.01 | 辦理 1 場諮詢輔導會議(香思堂)                             |
|      | 101.02 | 1. 100U-START 團隊第一期結案<br>2. 99U-START 團隊第二期結案 |
| 101  | 101.05 | 1. 辦理 1 場計畫執行說明會<br>2. 進行申請計畫團隊面談與計畫申請作業      |
|      | 101.08 | 1. 本年度通過 2 家團隊獲助<br>2. 辦理 1 場計畫行政配合細項說明會      |

### 2. 修正 U-START 團隊進駐育成中心之收費辦法

為降低 U-START 團隊之進駐成本，本年度修正相關收費辦法，自 101.01.01 起適用。除維持原有之入駐第 1 年免收育成服務費與回饋條件議定外，第 2 年之育成服務費減半收取，第 3 年回復正常收費機制。

3. 本年度持續協助計畫服務組執行「創新服務憑證」計畫，以運用政府補助經費提升育成企業與本校老師進行產學合作計畫之意願。101 年度通過 1 家畢業企業(昇橋)獲助。

### (二)提升強化培育企業之育成及校園資源連結與運用

#### 1. 加強各類育成補助措施推動

運用育成中心營運經費，協助培育企業於深度諮詢輔導、產品行

銷推廣

2. 與校園資源結合之落實，列入企業進駐及延助申請的重要考量條件

(1) 本年度第 1-3 場審查暨輔導會議已於 4 月份召開，其審查案源類別如表七：

表七、1-3 場審查暨輔導會議審查案源類別

| 審查暨輔導案源類別 | 廠商名稱    | 所屬產業 | 屬性 |
|-----------|---------|------|----|
| 進駐        | 小馬小客車租賃 | 工程資訊 | 創新 |
|           | 元成先進    | 民生化材 | 新創 |
| 延駐        | 捷       | 工程資訊 | 創新 |
|           | 柏榮      | 生物科技 | 創新 |
|           | 博拓      | 服務   | 新創 |
|           | 德川音箱    | 服務   | 新創 |
|           | 拓 行銷    | 服務   | 新創 |
|           | 天工勘物    | 服務   | 新創 |
|           | 香思堂     | 文創   | 新創 |
| 畢業        | 斯波      | 工程資訊 | 新創 |
|           | 澤       | 工程資訊 | 創新 |
|           | 貴揚科技    | 民生化材 | 新創 |
|           | 瘋戲樂     | 文創   | 新創 |
| 離駐        | 不 工作室   | 工程資訊 | 新創 |
|           | 盛利行銷    | 服務   | 新創 |

本次新進駐 2 家企業-小馬小客車租賃，已於 3 月與本校機械系簽訂產學合作案 640 萬元；元成先進目前與高分子研究所教授進行技術合作案洽談，預計可促成 1 件產學/技轉案。

(2) 本年度第 4-5 場審查暨輔導會議於 9 月份召開，補齊進駐程序，其審查案源類別如表八：

表八、4-5 場審查暨輔導會議審查案源類別

| 審查暨輔導案源類別 | 廠商名稱   | 所屬產業 | 屬性 |
|-----------|--------|------|----|
| 進駐        | 慧智基因   | 生物科技 | 新創 |
|           | 奈創科技   | 民生化材 | 新創 |
|           | 利化學    | 民生化材 | 新創 |
| 延駐        | 百進生技   | 生物科技 | 新創 |
|           | 全新包裝   | 生物科技 | 創新 |
|           | 博大國際智權 | 服務   | 新創 |
|           | 智泰科技   | 工程資訊 | 創新 |
|           | 先儀科技   | 工程資訊 | 新創 |
|           | 京晨科技   | 工程資訊 | 新創 |

另有 U-START 計畫團隊已成立公司正式進駐如表九：

表九、正式進駐公司

| 輔導案源類別 | 廠商名稱   | 所屬產業 | 屬性 |
|--------|--------|------|----|
| 進駐     | 馨 數位科技 | 服務業  | 新創 |
|        | 創勢科技   | 服務業  | 新創 |

(三)101 年度 01-08 培育企業家數如表十：

表十、101 年度 01-08 培育企業家數

| 產業別  | 101 年度(01-08 月) |    |    |    |      |
|------|-----------------|----|----|----|------|
|      | 期初家數            | 新增 | 畢業 | 離駐 | 期末家數 |
| 工程資訊 | 10              | 1  | 2  | 1  | 8    |
| 生技   | 7               | 1  | 0  | 0  | 8    |
| 服務   | 7               | 2  | 0  | 1  | 8    |
| 民生化工 | 2               | 3  | 1  | 0  | 4    |
| 文創   | 2               | 0  | 1  | 0  | 1    |
| 合計家數 | 28              | 7  | 4  | 2  | 29   |

101 年度之培育家數目標為 30 家，本中心目前培育家數為 33 家(含當年度畢業)，新進新創企業為 6 家，皆已達到全年度目標。

(四)持續協助辦理「學界協助中小企業科技關懷計畫」，101 年度共 2 件計畫案申請，審查通過 1 件。已協助計畫執行教授辦理計畫請款作業。

## 研究計畫服務組

一、本校 101 年度截至 101/5/21 止核定之建教合作計畫合計 1,616 項，經費總額計新台幣 28 億 2,543 萬元。各學院之 101 計畫項數及金額詳如表十一。

表十一、101 年度建教合作計畫統計表

| 類別<br>學院 | 101 年 5 月 21 日止 |           |          |
|----------|-----------------|-----------|----------|
|          | 項數              | 金額(萬元)    | 金額百分比(%) |
| 文學院      | 55              | 10245.34  | 4%       |
| 理學院      | 171             | 44233.63  | 16%      |
| 社會科學院    | 56              | 6917.00   | 2%       |
| 醫學院      | 385             | 71230.20  | 25%      |
| 工學院      | 250             | 34341.75  | 12%      |
| 生物資源暨農學院 | 291             | 35130.28  | 12%      |
| 管理學院     | 46              | 3854.37   | 1%       |
| 公共衛生學院   | 45              | 7064.76   | 3%       |
| 電機資訊學院   | 133             | 23884.43  | 8%       |
| 法律學院     | 43              | 4916.33   | 2%       |
| 生命科學院    | 80              | 11099.84  | 4%       |
| 其他一級單位   | 61              | 29625.44  | 10%      |
| 合計       | 1616            | 282543.38 | 100%     |

二、本校 101 年度至 9 月 13 日止由計畫服務組辦理聘僱之在職專任計畫人員 2,710 人(含博士後研究員 532 人)，兼任計畫人員 10,230 人次。

三、研發替代役業務：

1. 本校榮獲內政部役政署研發替代役制度「100 年度績優用人單位」。

2. 有關「內政部 101 年度研發替代役員額申請作業」，本校共計核配 49 名員額，於 5 月 11 日前已完成錄用 41 名役男，役男預定於 7-12 月期間配合主管機關受軍事訓練後到校服務。
3. 現職研發替代役役男共計 78 名，服務於文、法、理、工、電資、生命、生農、醫、公衛等學院之研究團隊；預定 101 年 6 至 10 月份，陸續計有 22 名 98 年度研發替代役役男即將於本校服役期滿。
4. 於 101 年 8 月 29 日已完成「內政部 102 年度研發替代役員額申請作業」，本校本次共計申請 36 名員額，役政署預定於 101 年 12 月公告核給員額數。

四、計畫事宜：

1. 國科會 101.5.31 修訂「行政院國家科學委員會傑出研究獎遴選作業要點」，本次修正重點如下：

（作業要點第六點）

申請案除由勾選之學術處審查外，申請人於申請截止日前五年內執行之研究計畫，如有超過三分之一件數由其他學術處核給者，由勾選之學術處進行初、複審，其他相關學術處亦應提供初審委員參與審查（原為該相關學術處亦應分別進行審查）。

（作業要點第七點）

獲獎人由國科會頒發獎狀 1 紙及發給為期三年之獎勵金，每年獎勵金額新臺幣 30 萬元，並採一次撥付新臺幣 90 萬元方式辦理（原獎勵金分三年給予，每年新臺幣 30 萬元）。

（作業要點第十點）

傑出研究獎獲獎人自申請當年之 8 月 1 日起三年內不得再申請本獎項。於此期間同時獲國科會補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施獎勵金者，同一年度獎勵金應擇一領取（原要點未說明獲獎勵特殊優秀人才措施獎勵金者，同一年度獎勵金應擇一領取）。

2. 國科會 101.7.19 修訂「行政院國家科學委員會補助專題研究計畫作業要點」及「行政院國家科學委員會補助專題研究計畫經費處理原則」，並自 101 年 8 月 1 日生效。
3. 國科會「101 年度大專學生研究計畫」，本校提出 276 件申請案，共計 151 件獲得補助（國科會總計核定 2,136 件，成大 81 件、清大 50 件、交大 38 件、政大 51 件、台師大 41 件等）。
4. 國科會「100 年度大專學生研究計畫研究創作獎」，本校共計有 21 位學生獲獎佔 21%（國科會總獲獎 100 位）。
5. 國科會 101 年度「專題研究計畫申覆案」本處已於 101 年 9 月 7 日函送國科會申覆。

6. 國科會 101 年度「傑出研究獎」，本校共 143 位教師申請(學術研究類共 140 件，產學研究類共 3 件)，預計 102 年 2 月公告獲獎名單。
  7. 國科會 101 年度「開發型及應用型產學合作研究計畫」，本校共申請 14 件(開發型 7 件，應用型 7 件)。
  8. 國科會徵求 102 年度「開發型(第一期)產學合作研究計畫」，本校受理截止時間為 101 年 10 月 5 日(星期五)中午 12 點前至國科會線上申請送出；另工程處徵求主動規劃先導型產學合作計畫，校內受理時間同「開發型(第一期)產學合作研究計畫」，已公告在本處最新消息。
  9. 本校 101 年第 4 屆勞資會議研究發展處約用之專任助理及非委任關係研究技術人員勞方代表正取 5 名，備取 1 名，選舉結果已於 6 月 27 日公告及函告。
  10. 本處為審核本校產學合作計畫申請及契約書等資料，確保本校及計畫主持人之建教合作計畫權利、義務關係，函請各單位及計畫主持人於委託機關(構)規定簽約期限前 7 個工作天送達本處，俾於協助完成後續行政程序。
- 五、 修訂本校「建教合作計畫約聘僱人員服務要點」、「建教合作計畫委任研究人員契約書」及「建教合作計畫約聘僱人員契約書」，業經本校 101 年 7 月 10 日第 2722 次行政會議修正通過。前揭二契約書已更新於本處建置研究計畫管理系統中供下載；本校「建教合作計畫約聘僱人員服務要點」將提 9.20 本校勞資會議同意備查後發布施行。

## 研究倫理中心

### 一、 實驗動物委員會業務：

#### (一) 實驗動物教育訓練：

環安衛中心合辦的「實驗動物使用者訓練」課程茲訂於本(101)年 9 月 7 日假本校新生教學館 102 室舉行，課程共計 4 小時，名額共 250 名，已先行將課程訊息以 email 通知校內近年申請動物實驗的老師，惠請老師協助轉知需參訓之人員。

#### (二) 動物舍抽檢作業：

1、101 年度動物舍業於 5 月 22、24、25 及 30 日完成抽檢作業，理學院、獸醫學院、生物資源暨農學院及生命科學院等，各院動物舍抽檢間數共計 23 間，為求周延並確實達成抽檢之目的與功效，經第 47 次委員

會決議後已將資料轉知各動物舍負責人，以作為各舍改進及參考之建議。

2、本校校總區新增 2 間動物舍，生科系魚舍（生科 6）及生機系魚舍（生機 1）2 間檢查作業已於 101 年 7 月 17 日與 9 月 7 日完成並通過檢查。

### （三）實驗動物審查：

1、至 101 年 9 月 7 日止動物實驗申請案（含變更案）共計 76 件（照案通過 24 件、補充說明後通過 41 件、撤案 1 件、不通過 1 件及審查中 9 件）；教學用申請案件共計 5 件（照案通過 1 件、補充說明後通過 2 件及審查中 2 件）。

2、本委員會預計本年 9 月 24 日召開實驗動物計畫書審查小組第 37 次會議及第 48 次委員會議。

## 二、 保護研究參與者業務

### （一）臺灣北區保護研究參與者聯盟相關業務

1、就北區聯盟夥伴諮詢 REC 建置經驗、教育訓練講師推薦等事宜、提供相關參考資訊。

2、訂定「國立臺灣大學行為與社會科學研究倫理委員會審查會議開放觀摩管理作業規定」，提供區盟成員師生至委員會觀摩學習之機會。

3、101 年 6 月 11 日舉行「臺灣北區保護研究參與者聯盟第二次會議」，向聯盟各校說明教育訓練、審查進度等事項，並討論相關法規，以便瞭解及蒐集聯盟成員相關建議。

4、101 年 6 月 21 日受邀至國立臺灣科技大學擔任校內說明會講員，分享倫理審查之核心價值與案例、說明送審流程，並與該校研發處長官、同仁、師生共同討論審查相關事宜。

5、101 年 6 月至 8 月間，計三所大學院校申請加入聯盟，並完成文件簽署：桃園創新技術學院、臺北市立體育學院、國立臺北教育大學。

### （二）辦理校內外研究倫理相關教育訓練

1、101 年 6 月 1 日本中心與輔仁大學研發處合作，假輔大舉辦「101 年度臺灣北區保護研究參與者聯盟行為與社會科學研究倫理與審查教育

訓練—新北場次」，該場次為歷年教育訓練中，區盟及其他參加單位數最多的一場。

2、101 年 8 月起規劃下一場次之大型研究倫理教育訓練活動，選定與元智大學合作，籌辦 10 月 4 日「101 年度臺灣北區保護研究參與者聯盟行為與社會科學研究倫理與審查教育訓練—桃園場次」。

3、101 年 7 月起籌備 11 月 2 日之「101 年度臺灣北區保護研究參與者聯盟行為與社會科學研究倫理與審查教育訓練—臺北場次」與「101 年度行為與社會科學研究倫理審查進階工作坊」。

4、與美國邁阿密大學聯繫，續約 CITI 研究倫理線上教育訓練課程。

### （三）辦理申請研究計畫倫理審查工作坊

1、101 年 6 月 5 日、7 月 4 日、8 月 14 日，按月舉辦「申請行為與社會科學研究計畫倫理審查步驟與流程工作坊」。

2、已完成 101 年 9 月 6 日、10 月 18 日工作坊之辦理規劃。

### （四）研究計畫倫理審查與研究倫理諮詢相關業務

1、101 年 6 月至 8 月，本中心受理本校內外研究倫理相關諮詢，共計 284 人次。

2、101 年 6 月至 8 月，本中心受理研究計畫倫理審查共 59 案，其中區盟共 51 案、本校 8 案。

### （五）其他

1、為永續經營與資源之運籌管理，研究倫理中心已訂定完成「倫理審查費用收取標準表」，並完成「研究倫理中心收費管理辦法」之研擬，將循行政流程提報討論。

2、為妥善服務本校與北區聯盟各校之研究計畫倫理審查相關事宜，已於 101 年 7 月購置新伺服器之，並於 8 月完成裝機與驗收；並規劃於年底之前將目前已運作 3 年之舊伺服器資料轉換，以提升服務效率。

表十二、國立臺灣大學 101 年度建教合作計畫統計表

|            | 國科會              | 農委會         | 衛生署        | 環保署        | 經濟部         | 內政部        | 交通部        | 其他_政府機關     | 政府機關_合計       | 財團法人_合計     | 民營機關_合計    | 主持人_合計    |
|------------|------------------|-------------|------------|------------|-------------|------------|------------|-------------|---------------|-------------|------------|-----------|
| 文學院        | 總數 52            | 0           | 0          | 0          | 0           | 0          | 0          | 0           | 2             | 54          | 0          | 1         |
|            | 金額 83,652,990    | 0           | 0          | 0          | 0           | 0          | 0          | 0           | 13,561,217    | 97,214,207  | 0          | 5,239,228 |
| 理學院        | 總數 127           | 15          | 0          | 2          | 2           | 6          | 2          | 7           | 7             | 166         | 3          | 2         |
|            | 金額 346,882,000   | 22,835,000  | 0          | 4,380,000  | 33,923,540  | 9,891,935  | 12,926,362 | 5,988,235   | 436,827,072   | 3,980,000   | 1,529,240  | 119       |
| 社科學院       | 總數 50            | 0           | 0          | 0          | 0           | 0          | 0          | 3           | 53            | 3           | 0          | 43        |
|            | 金額 53,849,906    | 0           | 0          | 0          | 0           | 0          | 0          | 10,070,000  | 63,919,906    | 5,250,141   | 0          | 0         |
| 醫學院        | 總數 293           | 2           | 12         | 0          | 0           | 1          | 0          | 29          | 337           | 44          | 4          | 282       |
|            | 金額 521,928,824   | 1,420,000   | 29,240,256 | 0          | 10,000,000  | 0          | 0          | 62,375,099  | 624,964,179   | 80,526,667  | 6,811,200  | 0         |
| 工學院        | 總數 202           | 1           | 3          | 0          | 0           | 5          | 1          | 12          | 225           | 10          | 15         | 159       |
|            | 金額 245,105,000   | 735,000     | 9,450,000  | 0          | 18,454,410  | 859,050    | 900,000    | 16,843,001  | 292,346,461   | 21,687,565  | 29,383,443 | 0         |
| 生農學院       | 總數 85            | 148         | 12         | 2          | 2           | 12         | 1          | 12          | 273           | 7           | 11         | 156       |
|            | 金額 98,345,000    | 126,631,750 | 20,011,000 | 6,200,000  | 78,511,083  | 1,780,000  | 940,000    | 7,639,000   | 340,057,833   | 5,858,424   | 5,386,523  | 0         |
| 管理學院       | 總數 44            | 0           | 0          | 0          | 0           | 0          | 0          | 0           | 45            | 1           | 0          | 37        |
|            | 金額 37,528,043    | 0           | 0          | 0          | 0           | 0          | 0          | 720,000     | 38,248,043    | 295,652     | 0          | 0         |
| 公衛學院       | 總數 23            | 0           | 6          | 2          | 2           | 0          | 0          | 9           | 40            | 4           | 1          | 25        |
|            | 金額 25,692,000    | 0           | 9,107,000  | 6,080,000  | 0           | 0          | 0          | 21,650,600  | 62,529,600    | 7,068,000   | 1,050,000  | 0         |
| 電資學院       | 總數 118           | 0           | 0          | 0          | 0           | 0          | 0          | 0           | 118           | 8           | 7          | 84        |
|            | 金額 201,261,424   | 0           | 0          | 0          | 0           | 0          | 0          | 0           | 201,261,424   | 25,603,000  | 11,979,870 | 0         |
| 法律學院       | 總數 38            | 1           | 0          | 0          | 0           | 1          | 0          | 2           | 42            | 0           | 1          | 29        |
|            | 金額 36,298,256    | 217,000     | 0          | 0          | 10,850,000  | 0          | 0          | 878,000     | 48,243,256    | 0           | 920,000    | 0         |
| 生科學院       | 總數 48            | 13          | 2          | 0          | 0           | 1          | 0          | 1           | 65            | 7           | 8          | 45        |
|            | 金額 66,050,086    | 20,559,000  | 2,883,000  | 0          | 3,411,300   | 0          | 0          | 0           | 92,903,386    | 9,248,000   | 8,847,000  | 0         |
| 其他一級<br>單位 | 總數 27            | 1           | 2          | 0          | 0           | 7          | 0          | 20          | 57            | 3           | 1          | 47        |
|            | 金額 102,871,000   | 2,608,000   | 3,350,000  | 0          | 24,286,000  | 0          | 0          | 159,719,962 | 292,834,962   | 2,636,871   | 782,608    | 0         |
| 合計         | 總數 1,107         | 181         | 37         | 6          | 6           | 33         | 4          | 98          | 1,475         | 90          | 51         | 1075      |
|            | 金額 1,819,464,529 | 175,005,750 | 74,041,256 | 16,660,000 | 179,436,333 | 12,530,985 | 14,766,362 | 299,445,114 | 2,591,350,329 | 162,154,320 | 71,929,112 | 0         |



# 國立臺灣大學國際事務處

## 101 學年度第 1 學期第 1 次校務會議報告

本報告含兩部份，一是 100 學年度的總成果，二是本年度 5 月 16 日至 9 月 15 日之成果報告。

本次報告共包括重要工作摘要及五大項目：「國際合作業務」、「外籍學位生業務」、「海外教育業務」、「國際教育中心」及「綜合行政」。

### 壹、重要工作成果摘要

- 一、於國際交流方面，100 學年度共增加與亞、美、歐及大洋洲計 27 國/區域 86 校 128 項協議書，至本年 9 月 15 日止，本校學術合作合約累計達 56 國 414 校 922 項合約。訪賓部分，100 學年度共接待 35 國/區域 135 團共 589 人。
- 二、完成 100 學年度國際學位生招生宣傳、申請、審查及所有入學相關作業。100 學年度總計國際學位生在學人數為 662 人，較 99 學年度成長 3.4%。並提供 5 類獎學金核發、主辦及協辦 47 個國際學生相關活動。
- 三、於海外教育計畫之推動，100 學年度出國學生部分，校交換學生 343 名、院系交換學生 187 名、訪問學生 14 名、歐盟計畫學生 14 名、海外暑期課程 306 名，總計 864 人，相較於 99 學年度成長 23%；來校學生部份，校交換學生 472 名、院系交換學生 217 名、訪問學生 68 名、歐盟計畫學生 6 名、短期/實習生 109 名，總計 872 人，比 99 學年度成長約 22%。
- 四、臺大國際暑期課程(Summer+ Programs)，包括「探索臺灣中文暨文化課程」、「暑期實驗室研修暨文化課程」、「臺灣生物、農業與文化多樣性課程」以及「暑期生物技術訓練課程」。以上 4 項課程 101 年度學員總計 143 名，相較去年成長率達 160%。學員分別來自英、美、加、日、荷、德、以色列等 15 國，牛津、柏克萊、多倫多、東京、萊頓、慕尼黑、特拉維夫等 61 所大學。

## 貳、國際合作業務

### 一、學術合作簽約

於 100 學年度，本校新增 128 項協議書，校級 57 項、院級 40 項及系所中心 31 項。

於 101 年 5 月 16 日至 9 月 15 日期間，全校完成之學術合作協議書共計 20 項，其中含大陸地區、日本、俄羅斯、哈薩克、香港、美國、捷克及澳大利亞 8 國。具體資訊如下表。

| 洲別 | 國別    | 數量 | 簽約機構       | 中文名稱                                                                                                                                                        |
|----|-------|----|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 亞洲 | 大陸地區  | 2  | 北京航空航天大學   | 國立臺灣大學與北京航空航天大學交換學生計畫協議書                                                                                                                                    |
|    |       |    |            | 國立臺灣大學與北京航空航天大學學術交流合作協議書                                                                                                                                    |
|    |       | 1  | 復旦大學       | 國立臺灣大學與復旦大學合作辦理雙學位計畫備忘錄                                                                                                                                     |
|    |       | 1  | 上海大學       | 國立臺灣大學工學院材料科學與工程學系與上海大學材料科學與工程學院學術交流及學生交換合作協議書                                                                                                              |
|    | 日本    | 1  | 高知大學       | MEMORANDUM ON STUDENT EXCHANGE BETWEEN COLLEGE OF MEDICINE, NATIONAL TAIWAN UNIVERSITY AND MEDICAL SCHOOL, NATIONAL UNIVERSITY CORPORATION KOCHI UNIVERSITY |
|    |       | 1  | 立命館大學      | 國立臺灣大學與立命館大學交換學生計畫協議書                                                                                                                                       |
|    | 俄羅斯聯邦 | 1  | 聖彼得堡國立大學   | 聖彼得堡國立大學與國立臺灣大學交換教授協議書                                                                                                                                      |
|    |       | 1  | 俄羅斯科學院遠東分院 | 國立臺灣大學與俄羅斯科學院遠東分院學術備忘錄                                                                                                                                      |
|    | 哈薩克   | 1  | 卡拉干達州立醫學大學 | 國立台灣大學醫學院與哈薩克卡拉干達州立醫學大學交流合作備忘錄                                                                                                                              |
|    | 香港    | 1  | 香港城市大學     | 國立臺灣大學會計學系與香港城市大學會計學系雙聯學位學生協議書                                                                                                                              |
|    |       |    |            |                                                                                                                                                             |

國立臺灣大學會計學系與香港城市大學

|     |       |   |          |                                                                                                                                              |
|-----|-------|---|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |       |   |          | 會計學系雙聯學位計畫備忘錄                                                                                                                                |
|     |       | 1 | 香港中文大學   | 國立臺灣大學與香港中文大學交換學生計畫備忘錄                                                                                                                       |
| 美洲  | 美國    | 1 | 康乃狄克大學   | Agreement Between College of Science, National Taiwan University, Taiwan and College of Liberal Arts and Sciences, University of Connecticut |
|     |       | 1 | 聖路易華盛頓大學 | 國立臺灣大學法律學院暨美國聖路易華盛頓大學法學院間雙碩士學位計畫協議                                                                                                           |
| 歐洲  | 德國    | 1 | 歐洲期貨交易所  | 實習贊助計畫協議書                                                                                                                                    |
|     | 捷克共和國 | 1 | 查理士大學    | 國立臺灣大學與查理士大學交換學生計畫協議書                                                                                                                        |
|     |       |   |          | 國立臺灣大學與查理士大學學術交流合作協議書                                                                                                                        |
| 大洋洲 | 澳大利亞  | 1 | 格里菲斯大學   | 國立臺灣大學，臺灣與格里菲斯大學，澳洲交換學生計畫續約協議書                                                                                                               |
|     |       | 1 | 墨爾本大學    | 國立臺灣大學與墨爾本大學交換學生計畫協議書                                                                                                                        |
|     |       |   |          | 國立臺灣大學與墨爾本大學學術合作備忘錄                                                                                                                          |

## 二、訪賓接待

於 100 學年度，共接待 35 國/區域 135 團共 589 人。

於 101 年 5 月 16 日至 9 月 15 日期間，接待之訪賓計有來自 13 國/區域 27 團共 104 人。統計表如下，詳細資料如最末附表。

| 洲別  | 國家/地區 | 團數 | 人數 |
|-----|-------|----|----|
| 亞洲  | 越南    | 1  | 4  |
|     | 日本    | 4  | 19 |
|     | 俄羅斯   | 1  | 10 |
|     | 大陸地區  | 3  | 12 |
|     | 蒙古    | 1  | 5  |
| 大洋洲 | 紐西蘭   | 1  | 8  |

|    |      |    |     |
|----|------|----|-----|
|    | 澳大利亞 | 4  | 9   |
| 美洲 | 跨國   | 2  | 9   |
|    | 美國   | 6  | 22  |
|    | 哥倫比亞 | 1  | 1   |
| 歐洲 | 比利時  | 1  | 1   |
|    | 瑞典   | 1  | 2   |
|    | 荷蘭   | 1  | 2   |
| 總計 |      | 27 | 104 |

茲重點報告其中幾團來訪情形如下：

美國馬里蘭大學校長 President Wallace Loh 於 6 月 11 日率領該校 8 人來校訪問，就深化既有合作及發展新合作契機，與本校代表進行會談。席間 President Loh 笑談本次馬里蘭大學乙行 8 位代表中，就有 3 位教授為本校校友，可見臺大人才培養極為成功。本校亦有 24 位專任教授為馬里蘭大學校友，分布以本校工學院、電資學院最多，各有 5 位老師係馬大校友。

隔週於 6 月 18 日，美國約翰霍普金斯大學校長 President Ronald Daniels 率領 5 位行政及學術主管來校就研究合作進行訪問。約翰霍普金斯大學與本校自 2009 年起締為姊妹校，合作領域以該校公衛學院(Bloomberg School of Public Health)及本校公衛學院為主軸。兩校公衛學院合作跨教學及研究，本次來訪之 Dean of Bloomberg School of Public Health Dr. Michael Klag 先前亦受本校公衛學院邀請，來校進行客座講學。

美國愛荷華大學校長 President Sally Mason 率領 6 位代表，於 7 月 4 日當天來校進行訪問。兩校自 2003 年締為姊妹校，主要合作領域為 hydraulics and hydrotech。就校友分布，本校共有 21 位專任教師為愛荷華大學校友，於工學院任教者最多，共有 8 位。當日該校校友同時也是本校土木系教授內政部李鴻源部長，也以 Global Climate Change—Integration Coherence and Governance—Taiwan Experience 為題，進行會談交流。愛荷華大學之藝術校區於 2008 年遭受嚴重水災，校區重建為近年重要學校政策，故席間兩校皆對氣候變遷造成之水患有深刻對談。

澳洲國立大學 Dr. Ian Young 校長一行 3 人於 8 月 21 日由教育部文教處專員陪同來訪，拜會本校代表。除李校長以及謝尚賢副國際事務長外，亦會晤多位單位代表，包括人文社會高等研究院唐格里副院長、文學院陳弱

水院長、管理學院李書行院長、工學院顏家鈺院長以及社會科學院教務分處主任暨副院長王麗容教授。席間雙邊洽談融洽，並達成深化雙邊學術合作之共識。特別期許針對以下領域進行合作：工學院：能源（特別是太陽能）研究；管理學院：雙（聯）學位、教師交流；社會科學院：Taiwan and China Study Program（由臺大教授指導）；文學院、人文社會高等研究院（文學、南島文化）。

日本東北大學校長、該校國際處長官及關東地區多所大學之教授來台參加台日科技高峰論壇，討論 311 東日本災害重建之議題，也於 9 月 4 日拜訪本校，以瞭解本校氣候天氣災害研究中心和建築與城鄉研究所，並討論日後雙邊可能之研究領域及執行方式。

### 三、國際組織/會議

本校目前參加之國際組織計有 AEARU、APRU、ASAIHL、CAPs、Eurasia-Pacific Uninet、PNC、PUL、QS、SATU、UMAP 共 10 個。除此之外，尚定期參與 AIEA、APAIE、EAI E、NAFSA、UAW、Going Global 等教育年會。

100 學度期間參與情形如下：

| 時間                       | 組織      | 參與內容                                                                     |
|--------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------|
| 100 年 9 月 11 日至 18 日     | EAIE    | 袁孝維國際長、文學院葉德蘭副院長、國際處國際合作組林佳儀幹事與國際學生組雲歡海外教育計畫規劃師赴丹麥哥本哈根參加第 23 屆歐洲國際教育協會年會 |
| 100 年 9 月 14 日至 18 日     | CAPs    | 羅清華副校長赴印尼雅加達參加第八屆亞洲大學校長論壇                                                |
| 100 年 9 月 29 日至 10 月 1 日 | SATUR N | 羅清華副校長赴新加坡南洋理工大學參加科技大學研究聯盟首次會議（籌備會議）                                     |
| 100 年 10 月 18 日至 19 日    | UMAP    | 李心予副國際長與國際合作組陳瓊芬副理參加天主教輔仁大學主辦之 2011 年亞太大學交流會第二次理事會暨特色大學教育展               |
| 100 年 12 月 1 日至 2 日      | AEARU   | 計算機及資訊網路中心孫雅麗主任和數位學習品質服務中心博士班學生劉伊霖（生物產業傳播暨發展學                            |

|                          |                 |                                                                                                                                                                              |
|--------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                          |                 | 系) 赴南京大學參加第五屆網路教育研討會。<br>孫主任以「利用雲計算技術實現學習、教學和科研的有效整合」為題發表演說，劉同學則以「利用企業參與國家合作電子學習項目個案探索合作電子學習實施的關鍵因素」為題參與學生代表研討交流。                                                            |
| 100 年 12 月<br>14 日       | AEARU           | 袁孝維國際長赴日本京都大學參加第十七屆 AEARU 年度會議                                                                                                                                               |
| 101 年 1 月 11<br>日        | APRU            | APRU 秘書長 Christopher Tremewan 來訪本校拜會李嗣涔校長，由李心予副國際長陪同                                                                                                                         |
| 101 年 2 月 15<br>日至 18 日  | UAW             | 國際處國際學生組楊景珮幹事與國際合作組張華玲幹事赴泰國朱拉隆功大學參加第 7 屆大學行政人員專題討論會                                                                                                                          |
| 101 年 2 月 20<br>日至 22 日  | AIEA            | 袁孝維國際長及國際合作組林淑靜組長至華盛頓參加 2012 AIEA 國際教育高階行政人員年會                                                                                                                               |
| 101 年 3 月 12<br>日至 16 日  | Going<br>Global | 謝尚賢副國際長與國際合作組陳瓊芬副理代表本校參加國內頂尖大學聯盟國際事務代表團，前往英國倫敦參加英國文化協會主辦的國際高教會議 Going Global，並參訪 6 所大學：英國皇家哈洛威學院、倫敦帝國學院、倫敦國王學院、倫敦瑪莉皇后大學、倫敦政經學院與倫敦大學學院，另與 4 所姊妹校曼徹斯特大學、諾丁漢大學、格拉斯哥大學及艾塞斯特大學會談。 |
| 101 年 3 月 14<br>日至 16 日  | APRU            | 李心予副國際長赴韓國高麗大學參加 APRU 第九屆高階主管會議。                                                                                                                                             |
| 101 年 3 月 27<br>日至 30 日  | UMAP            | 建築與城鄉研究所黃麗玲所長與國際事務處國際合作組鄧伊倫幹事赴菲律賓馬尼拉參加 UMAP 2012 第一次委員會暨理事會議                                                                                                                 |
| 101 年 3 月 29<br>日至 30 日  | AEARU           | 由能源國家型科技計畫辦公室主辦 AEARU 第四屆能源與環境研討會。與會者共 120 人，其中外籍與會者共 17 人，分別來自日本、韓國、大陸地區及香港。                                                                                                |
| 101 年 4 月 3<br>日至<br>6 日 | APAIE           | 國際處國際學生組陶孟麟幹事及國際合作組葉恩旬幹事至泰國馬希實大學參加第七屆亞太教育者年會。另拜訪鄰近姊妹校：法政大學及朱拉隆功大學。                                                                                                           |
| 101 年 4 月 10             | ASAIHL          | 羅清華副校長赴菲律賓馬尼拉德拉薩大學參加                                                                                                                                                         |

|                         |       |                                                            |
|-------------------------|-------|------------------------------------------------------------|
| 日至 13 日                 |       | ASAIHL 2012 大會                                             |
| 101 年 5 月 21 日          | AEARU | 大氣科學系周仲島教授赴大陸南京大學參加第一屆 AEARU 論壇                            |
| 101 年 5 月 27 日至 6 月 1 日 | NAFSA | 李心予副國際長、國際合作組麥真真幹事與國際學生組詹佩偵幹事赴美國休士頓參加第 64 屆美洲教育者年會         |
| 101 年 5 月 28 日          | UMAP  | 袁孝維國際長參加由天主教輔仁大學主辦之 2012 臺灣亞太大學交流會副校長暨行政論壇                 |
| 101 年 6 月 23 日至 25 日    | APRU  | 公共衛生學院副院長暨全球衛生中心主任詹長權教授率領公衛學院另三位老師前往美國南加州大學參加 APRU 世界衛生研討會 |
| 101 年 6 月 26 日至 30 日    | APRU  | 袁孝維國際長代表前往美國奧勒岡大學參加第十六屆 APRU 年度校長會議                        |

101 新學年度開始，參與情形為：

| 時間                   | 組織   | 參與內容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 101 年 9 月 10 日至 14 日 | EAIE | 袁孝維國際長、國際處國際學生組郭艾副理與國際合作組薛惠心幹事赴愛爾蘭都柏林參加第 24 屆歐洲國際教育協會年會，並參訪都柏林三一學院及都柏林城市大學。                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 101 年 9 月 11 日至 14 日 | APRU | 數位典藏研究發展中心項潔主任、圖書館張安明編審及生態演化研究所范素瑋博士後研究員、吳姍樺博士後研究員與王雅諄助理赴日本京都大學參加 APRU 大學博物館研討會。<br>項潔主任受主辦校邀請擔任專題講者，以“From Digital to Physical - How the NTU Museum Group Came About”為題發表演講。<br>生態演化研究所三位則以“Digitization of Herbarium Collection in National Taiwan University”和“Value-added network for insect specimen digital archives project”為題發表海報。 |

#### 四、國際友好姐妹校及潛在姐妹校拜訪

5 月 16 日至 9 月 15 日期間，由本處辦理或代表參加之出國訪問案如下：

| 時間              | 國家/地區 | 訪問內容                                                                                                                                 |
|-----------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5月27日至<br>6月2日  | 美國    | 李心予副國際長率國際學生組詹佩偵幹事及國際合作組麥真真幹事前往美國休士頓參加2012NAFSA國際教育者年會。年會期間，本校亦前往拜訪全美最大癌症中心MD Anderson Cancer Center；並接受了休士頓「美南國際電視台」的「常談天下事」談話性節目專訪 |
| 6月18日至<br>6月22日 | 大陸地區  | 秘書室陳麗如專委、教務處吳義華秘書、國際處林淑靜組長3位行政職員前往大陸地區北京大學進行交流參訪，拜會單會包括國際合作部、財務部、教務部、研究生院                                                            |

## 五、國際學人

於100學年度期間，由本處協助接待之新進國際學人有來自13國/區域共97人。統計表如下。

| 國家/區域 | 接待學者人數 |
|-------|--------|
| 匈牙利   | 1      |
| 韓國    | 2      |
| 西班牙   | 5      |
| 日本    | 9      |
| 俄羅斯聯邦 | 2      |
| 大陸地區  | 49     |
| 美國    | 20     |
| 德國    | 3      |
| 羅馬尼亞  | 1      |
| 加拿大   | 2      |
| 剛果    | 1      |
| 丹麥    | 1      |
| 越南    | 1      |

| 接待單位               | 接待學者人數 |
|--------------------|--------|
| 文學院                | 23     |
| 人文社會高等研究院          | 38     |
| 理學院                | 10     |
| 社會科學院              | 5      |
| 法律學院               | 6      |
| 醫學院                | 2      |
| 梁次震宇宙學與粒子天文物理學研究中心 | 1      |
| 工學院                | 2      |
| 生物資源暨農學院           | 6      |
| 管理學院               | 2      |
| 臺灣歐洲聯盟中心           | 1      |
| 國際事務處              | 1      |

於 101 年 5 月 16 日至 9 月 15 日期間，本處助接待之新進國際學人來自 8 個國/區域共 47 人。統計表如下。

| 國家/區域 | 接待學者人數 | 接待單位      | 接待學者人數 |
|-------|--------|-----------|--------|
| 美國    | 8      | 文學院       | 8      |
| 大陸地區  | 30     | 人文社會高等研究院 | 26     |
| 南國    | 3      | 理學院       | 4      |
| 西班牙   | 1      | 社會科學院     | 1      |
| 馬來西亞  | 1      | 法律學院      | 2      |
| 比利時   | 1      | 工學院       | 2      |
| 日本    | 2      | 生物資源暨農學院  | 2      |
| 加拿大   | 1      | 臺灣歐洲聯盟中心  | 2      |

## 七、禮賓學生

- 100 學年度共招募了 20 位校禮賓學生協助校內國際化活動如接待訪賓、接待國際學人及國際會議協助。截至學年尾，每位學生平均執行了約 4 次任務，平均服務時數為 12.2 小時。禮賓學生於學年結束時填寫的問卷共回收 14 份，其中回答之統計顯示，禮賓學生計畫對於個人成長的幫助指數高達 92.8%，同學們學習和受益最多的方面分別為「認識臺大」、「學習社交技巧」和「國際禮儀」。
- 101 學年度之校禮賓學生甄選共吸引 69 位臺大學生報名參加，經過申請資料審核及面試，共選出 18 名同學。本處於 9 月 3 日及 9 月 6 日分別舉辦了兩場培訓，邀請院禮賓學生一同參與，兩場參加人次共達 42 人。課程皆由本處同仁講授，內容包含國際禮儀、接待訪賓、接待國際學人、協助國際會議及臺大簡介，下午亦安排了實用戶外培訓如校園導覽、校史館導覽、圖書館導覽及高爾夫球車駕駛訓練等課程。

## 參、外籍學位生業務

### 一、招生

於 100 學年度：

- 完成 100 學年度國際學位生申請（秋季班以及博士春季班；包含相關手冊製作、系所審查、錄取作業、郵件通知及回覆、迎新說明會、註冊會、迎新活動等。）參與國內外招生展、

製作國際學位生學位學程招生宣傳短片、重點國家 Google 關鍵字以及 Tealit.com 平台曝光。系統部分則新增春季班系統申請前後台、工作流程管理並輔以教育訓練。100 學年度總計國際學位生在學人數為 662 人，較 99 學年度成長 3.4%。

於 101 年 5 月 16 至 9 月 15 日期間：

1. 持續回覆有關國際學位生申請入學詢問郵件，自 5 月 16 日至 9 月 15 日止總計約 460 封。
2. 7 月 27 日至 8 月 1 日首次與教務處合作參加「2012 馬來西亞臺灣高等教育展」。此展於馬來西亞吉隆坡及怡保吸引 4 千多名馬來西亞華人背景的學生前來。過程中不僅增加彼此的了解，亦增進本處與教務處的合作。
3. 接續國際學位生入學作業，8 月 3 日至 8 日陸續完成第二次通知說明文件以通知錄取生志工聯絡資訊、學號、宿舍分配結果、大一新生入門書院訊息、註冊資訊、學分抵免申請程序說明、華語&英文能力檢測說明、華語輔導班說明、繳交學雜費等資訊、開學與註冊活動、住宿、華語測驗、英語測驗、簽證辦理、志工服務、獎學金等重要資訊。
4. 101 學年度國際學位生新生應註冊人數為 206 人，包含學位生錄取生（名）中表示接受入學者 185 人、保留學籍復學學生共計 9 人、中研院與臺大合作所收學生 12 人，截至 9 月 16 日實際註冊人數為 165 人。總錄取人數為 224 人，故註冊率目前為 73.7%。
5. 「101 學年度國際學位生新生註冊會」於 101 年 9 月 5 日、6 日在第一會議室舉行，辦理方式與去年相同；本處負責接待學生、維持會場動線、接待以及學生保險辦理等。另為因應 101 學年度中國大陸學生註冊人數攀升，為期註冊會辦理效率提升，各處室於註冊協調會協調結果，安排於 9 月 6 日上午時段為中國大陸籍學生註冊時段。因註冊會人潮分流，整體辦理情況較於去年更加順暢。今年度註冊會完成註冊手續人數近 170 人。
6. 101 學年度再次邀請移民署臺北市服務站駐校服務。除新生首次入境申辦居留證服務項目之外，為節省學位生自行前往移民署辦理等候時間過長，業經與移民署人員事前溝通協調，此次首次加入在學生居留證展延服務。經事前向新生、在學生宣導，本次辦理情況相當踴躍，申辦人數學位生多達 70 位。
7. 為協助各博士班爭取優秀國際學位生入學，使國際學位生入學更具彈性，今年度延續本校博士班國際學位生春季入學之招生流程與規定，並已進行調查本校有意開放招收春季入學

國際學生之博士班。招生各項時程為申請期間：101 年 10 月 11 日至 11 月 30 日；審查期間：101 年 12 月 6 日至 12 月 30 日；結果公告：102 年 1 月 15 日。

8. 編製 102 學年度國際學位生秋季入學之招生文宣，包含國際學位生招生簡章和英、日、韓、越、西、印尼語等精簡版招生文宣以及招生系所附加規定等三式文宣，預計於 9 月底完成。
9. 更新「教育部菁英來臺留學辦公室」之全英文學程資訊，102 學年度新增化學系暨研究所與海洋研究所。

## 二、輔導

於 100 學年度：

1. 建立在學生管理系統、製作生活手冊、與校內外行政單位協調行政流程（志工訓練、行政人員訓練、外單位居留證辦理等）以便利同學入學及在學事宜。100 學年度由本處指導/主辦之外國學生相關活動共 22 個；與 Global Lounge 協辦文化活動共 21 個；與僑陸組之學生活動共 4 個。

於 101 年 5 月 16 至 9 月 15 日期間：

1. 5 月 18 日於第二學生活動中心 Global Lounge 舉辦 100 學年度第二學期的志工座談會。會中公布 100 學年度第 2 學期國際學生對接待志工滿意度調查結果及志工的接待心得分享。共有 40 位志工參加。
2. 為協助國際學位新生以及交換/訪問新生適應環境，辦理招募接待志工。本年度於 6 月 4 日、6 月 7 日舉辦國際學位生接待志工說明會以及 6 月 1 日、6 月 5 日舉辦來校交換/訪問生接待志工說明會。學生報名相當踴躍共計 722 名學生報名出席說明會，其中 385 名學生符合資格擔任接待志工。
3. 5 月 26 日輔導外籍生聯誼會舉辦「加勒比海一夏」。其中美食展及加勒比海之 Zouk 民族舞蹈表演共吸引了 500 人次(包含本地生，國際學生及附近的居民)購買食物及觀賞表演。
4. 為使國際生感受端午節氣氛，體驗中國傳統節慶文化，與僑陸組合辦「2012 僑生、外籍生歡聚度端午」活動，於 101 年 6 月 22 日在第一會議室舉行，有近 300 位僑生、國際生共襄盛舉。
5. 5 月 31 日至 6 月 18 日受理國際學位生新生住宿申請、志工需求與入學意願回覆。入學意願方面：共計有 218 名學生回覆接受入學。住宿方面：有 74 名學生獲配 BOT 水源宿舍單人房、30 名學生獲配 BOT 水源宿舍雙人房、36 名學生獲配校

內一般宿舍。接待志工部分：有 155 位學位生申請並獲配志工。

6. 為配合學務處課外組主辦的新生書院分別於 7 月 26 日、8 月 23 及 8 月 30 日供 101 學年度新生跨文化溝通課程共 6 堂。
7. 為增加國際生以及僑生相關社團的交流與合作，9 月 8 至 9 日率外籍生聯誼會幹部參與學務處僑陸組主辦的「101 學年度僑陸外生社團負責人暨幹部研習會」。
8. 「101 學年度僑外生新生華語文及英文檢測」於 9 月 7 日在普通教學館舉行，本處亦協助辦理學位生部分之報名、監考作業，國際學位生華語文檢測部分合計 33 名大學部新生。另今年首次將研究生華語檢測分開辦理，於 9 月 8 日在語文中心中語組舉行「國際訪問生、交換生、研究生華語課程報到與分班測驗」。所有臺大國際博士、碩士之學位生都有資格選修本校國際生華語課程，並取得正式學分。測驗結束後會將學生分配到適合程度的班別。合計共有 77 位研究生參加考試。
9. 為使 101 學年度入學國際學位生新生能融入本校環境，與同學建立情誼，9 月 15 日本處協同臺大外籍生接待義工服務社(NTUISIS)以及臺大外籍生聯誼會(NTUFSA)共同舉辦 101 學年度迎新活動「」。以創意攝影方式讓國際新生認識臺大與周遭生活圈，學生反應極佳，共有 42 位國際生參與。
10. 公告校內外有關國際學位生之課程、活動、教務、圖書館以及學務訊息共 23 則。
11. 在國際學位生管理系統部分，已開發完成學籍管理以及保險管理等子系統，今年度亦已配合業務實施（含校內外學籍資料比對、通報、健保臨櫃以及集體轉入轉出&比對、註冊流程配合等），確實疏通以及簡化業務流程。將進一步與申請子系統整合連結，以減少人為疏失、加強業務教學並提高資料正確率。下一階段目標擬與本處其他系統整合（國際合作系統、海外教育系統、志工系統）以資源共享。
12. 為提供 101 學年度新進國際學位生入學資訊，於 9 月 4 日上午 10 時與下午 2 時分別為研究生、學士生舉辦「101 學年度國際學位生迎新說明會」。現場以問答方式解決學生常見的問題，依慣例邀請註冊組、研究生教務組、學生住宿服務組、心理輔導中心相關承辦同仁出席簡報；並首次邀請移民署台北市服務站專員到場簡介外籍人士簽證、居留相關訊息，讓同學們瞭解校內外各相關單位能提供之協助，並且提醒校園生活等規範。

### 三、獎學金計畫

於 100 學年度：

1. 辦理以下各類獎學金之申請與核發：臺灣大學外國研究生獎學金、臺灣大學特設獎學金（最後一學年）、臺灣大學外國學生獎學金、臺灣大學外國研究生助學金、各部會臺灣獎學金、臺法雙學位獎學金。

於 101 年 5 月 16 至 9 月 15 日期間：

1. 辦理 101 學年度各項校內獎學金之申請及核發作業，由各學院推薦至國際事務處彙整後，於 6 月 4 日國際事務推動委員會核定受獎生共計 124 名，包括：「臺灣大學外國研究生獎學金」在學生 11 名、新生 11 名；「臺灣大學外國學生獎學金」17 名；「臺灣大學外國研究生助學金」在學生 52 名、新生 33 名。
2. 辦理 100 學年度「臺灣大學外國研究生獎學金」受獎生遞補作業，共計 5 名。
3. 定期登錄「教育部菁英來臺辦公室」網站獎學金資訊。

### 肆、海外教育業務

#### 一、出國交換學生計畫

100 學年度出國交換學生（共計 530 名）

1. 校交換學生計 343 名、院交換學生計 180 名、系交換學生計 7 名，總計 530 名。與 99 學年度出國交換學生人數相較，校交換學生成長 15.5%，出國交換學生總成長率為 5%。
2. 辦理第 2 學期獎學金核發作業：
  - (1)教育部「學海飛颺」獎助大專校院優秀學生出國研修計畫（共計 14 名）。
  - (2)國立臺灣大學優秀暨清寒交換學生獎學金（共計 26 名）。
  - (3)麥特/MIT 獎學金（共計 19 名）。
3. 協助學生於交換期結束後辦理：
  - (1)獎學金結案作業：
    - a. 2011 年度第二期日本交流協會短期交換留學生獎學金（共計 17 名）。
    - b. 2012 年度第一期日本交流協會短期交換留學生獎學金（共計 1 名）。
    - c. 教育部 99 年度「學海飛颺」獎助大專校院優秀學生出國研修計畫（共計 19 名）。
    - d. 教育部 100 年度「學海惜珠」獎助大專校院清寒優秀學生出國研修計畫（共計 1 名）。

- (2)學分抵免申請。
- (3)交換心得/網誌上傳作業。

#### 101 學年度出國交換學生（共計 364 名）

- 1. 辦理第 1 學期入學申請作業（共計 288 名）。
- 2. 編製行前手冊。
- 3. 辦理行前說明會。
- 4. 協助學生於出國前辦理：
  - (1)役男出國緩徵。
  - (2)宿舍保留。
  - (3)擬赴國外交換研修課程及學分行前申請。
  - (4)國外聯絡資訊線上通報。
- 5. 辦理各項獎學金申請及獲獎名單公告：
  - (1)101 年度教育部「學海惜珠」獎助大專校院清寒優秀學生出國研修計畫。
  - (2)101 年度教育部「學海飛颺」獎助大專校院優秀學生出國研修計畫。
  - (3)國立臺灣大學優秀及清寒交換生獎學金。
  - (4)2012 臺美菁英短期研習獎學金。
  - (5)2012 年度第二期日本交流協會短期交換留學生獎學金。
  - (6)2012 年台德第一次交換獎學金。
  - (7)2012 年台奧第一次交換獎學金。
  - (8)麥特/MIT 獎學金。
- 6. 辦理獎學金核發作業：
  - (1)101 年度教育部「學海惜珠」獎助大專校院清寒優秀學生出國研修計畫。
  - (2)101 年度教育部「學海飛颺」獎助大專校院優秀學生出國研修計畫。

#### 102 學年度出國交換學生

- 1. 研擬 2013/2014 年度交換學生甄選簡章。
- 2. 調查 185 所姊妹校交換學生甄選條件。

### 二、來校交換學生計畫

#### 100 學年度來校交換學生

- 1. 校交換學生第 1 學期 292 人，第 2 學期 180 人，總計 472 人，與 99 學年度總數 411 人相較，成長 14.8%。
- 2. 將已完成交換之學生臺大與語文中心成績單及證書寄送至姊

妹校。

3. 辦理申請延長及縮短交換期作業。

#### 101 學年度第 1 學期(申請核可者共 339 名)

1. 寄發入學許可函與通知信至姊妹校。
2. 提供教務處申請核可之學生名單，並請其協助建立學籍資料檔與製發學生證。
3. 確認志工與宿舍分配結果，匯入後端並通知學生查詢。
4. 印製 2012/2013 交換生手冊。
5. 辦理團體接機與宿舍入住，共計服務 275 名國際學生。
6. 辦理校園導覽與迎新說明會，將近 400 名校院系交換暨訪問學生參加，說明會報到率達 92%。
7. 完成校級交換生共 335 人統一註冊，報到率達 99%，同時與內政部入出國及移民署合作到校服務，現場申請中華民國統一證號者共 30 人，申請居留證者共 60 人。
8. 協助學生選課、線上加退選及停修等事宜。
9. 通知學生與姊妹校臺大獎學金發放事宜，共計 9 名。
10. 辦理申請延長及縮短交換期、更改姓名系所等相關作業。

#### 100 學年度美國加州大學/加州州立大學專案

1. 100 學年度總體成果：第 1 學期來校 31 名，第 2 學期來校 31 名，共計 62 名。
2. 共完成 13 場學生活動及中文成果發表書 2 冊。

#### 101 學年度第 1 學期

1. 101 學年度第 1 學期來校 36 名，較去年同期成長 5 名。

於 101 年 5 月 16 至 9 月 15 日期間：

1. 6 月 1 日 參訪郭元益糕餅博物館 (含老師隨團)
2. 6 月 8 日 期末成果發表會暨餐會
3. 7 月 15 日 中文發表結業紀念冊
4. 9 月 6 日辦理 101 學年度第 1 學期迎新說明會
5. 提供該二校學生個別課程諮詢，完成母校之學分要求及回報。

### 三、院、系交換學生

#### 100 學年度 (共計 379 名)

1. 彙整並更新院、系出國及來校交換生/短期生人數，完成本處後端資料庫建檔。

#### 101 學年度第 1 學期（共計 309 名）

1. 彙整並更新院、系出國及來校交換生/短期生人數，完成本處後端資料庫建檔。
2. 協助院系辦理 101 學年度出國及來校交換/短期計畫。

#### 四、出國訪問學生計畫

##### 100 學年度(共計 13 名)

1. 與 99 學年度出國訪問學生人數相較，成長率為 160%。

##### 101 學年度(共計 24 名)

1. 辦理第 1 學期入學申請作業(共計 22 名)
2. 辦理教育部 101 年度人文社會科學優秀人才跨國培育先導型計畫獎學金核發(共計 10 名)。

#### 五、來校訪問學生計畫

##### 100 學年度第 2 學期（共計 43 名）

1. 完成訪問學生之成績單申請及寄送。
2. 辦理各院系所之管理費分配。
3. 辦理相關教師補助及研究指導補助事宜。

##### 101 學年度第 1 學期（共計 43 名）

1. 完成訪問學生之註冊事宜。
2. 彙整並更新完成本處後端資料庫建檔。

#### 六、海外暑期課程計畫

##### 100 學年度(共計 306 名)

1. 與 99 學年度參與學生人數相較，成長率為 59%。

##### 101 學年度(共計 287 名)

1. 5 月 22 至 6 月 8 日共舉辦 8 場行前說明會，計有 260 名學生及其家長參加。
2. 辦理團體出團作業，共計 272 名，分別至 8 個國家 17 所學校 20 個團別，活動日期從 7 月 1 日至 9 月上旬，同學已全數平安歸國。
3. 辦理結案作業，設計並寄發滿意度調查表予所有參加學員，同時協助學生抵免學分事宜。
4. 彙整院系海外暑期課程參加人數並更新本處後端資料庫建檔。
5. 編製行前手冊。

6. 辦理 8 場行前說明會。
7. 辦理隨團人員講習。

#### 七、歐盟多語言多文化獎助計畫 出國學生

1. 辦理 100 學年度機票款項補助作業：100 學年度共有 14 名學生前往英國、法國、義大利進行交換選讀，已有 10 名歸國同學申請機票款項補助。
2. 辦理 101 學年度入學申請作業：共協助 6 名學生申請前往德國、法國、西班牙交換選讀，並依合作學校期程陸續出國。

#### 來校學生

1. 辦理 100 學年度入學：交換 12 個月者之 8-9 月個別會談以及 101 學年第 1 學期註冊，共計 2 名。
2. 辦理 8-9 月獎學金之發放作業，共計 2 名。
3. 完成 101 學年度入學註冊，共計 1 名。

#### 八、短期研修

1. 辦理「100 年度秋季班獎助國內博士生赴德國短期研究三明治計畫」經費核銷案，共計 3 件。
2. 辦理「101 年度秋季班獎助國內博士生赴德國短期研究三明治計畫」經費請款案，共計 3 件。
3. 辦理「101 年度補助博士生暑期赴日研究計畫」經費核銷案，共計 1 件。

#### 九、全民英語能力分級檢定測驗國際採認專案

1. 持續爭取姊妹校以全民英檢中高或高級合格證書作為交換生入學語言能力門檻。
2. 101 年度已同意採認於交換學生入學門檻之姊妹校有：奧地利林茲大學、德國漢堡大學、柏林工業大學、亞亨大學、洪堡大學、法國電力高等學院、蒙貝利耶第二大學、巴黎政治高等學院、科諾伯勒第一大學、特魯瓦科技大學、瑞士伯恩大學、瑞典優密歐大學、林雪平大學、荷蘭馬斯垂克大學、香港理工大學、香港中文大學、土耳其柯克大學、以色列理工大學、拉脫維亞大學、加拿大滑鐵盧大學、美國奧瑞岡大學、日本名古屋大學、東京工業大學、金澤大學、橫濱國立大學、西班牙馬德里技術學院等 26 校。
3. 同意採認於 101 年度暑期班入學門檻之姊妹校有：美國北卡

羅萊納州立大學、加州大學柏克萊分校、英國牛津大學哈福特學院、倫敦大學國王學院等 4 校。

#### 十、相關活動

1. 配合學務處 101 學年度新生書院活動，分別於 7 月 26 日、8 月 23 日、8 月 30 日共三梯次，進行「世界就是我的教室」課程，以拓展本校學生國際化經驗為目標，宣傳推廣本校海外教育計畫，超過 3,000 名新生參與活動。透過本校僑陸生、外籍生、交換生的介紹，使新生了解本校多元的國際化資源，提升同學參與海外教育計畫意願。
2. 於 101 年 6 月舉辦 4 場志工說明會，招募 101 學年度第 1 學期國際學生接待志工，共計招募 385 名台大志工接待 490 名國際學位生和交換/訪問學生。
3. 於 101 年 6 月進行 101 學年度第 1 學期接機及迎新說明會活動志工招募。共計招募 30 名志工同學於 9/3-4 進行 13 個梯次的接機，總計接待約 275 名國際學生。另有 50 名志工同學於 9/5 當天帶領約 400 名國際學生進行校園導覽。

#### 十一、其他

1. 公告「101 年度教育部『學海築夢』獎助大專校院海外實習計畫」核定名單。
2. 填報教育部 100 學年度第 2 學期大陸地區學生來臺研修概況表及國立臺灣大學學生赴大陸地區學校研修(交流)人數表。
3. 編製來校海外教育計畫招生摺頁及海報。
4. 編製出國海外教育計畫招生文宣。

### 伍、國際教育中心

#### 一、課程發展

1. 協助文學院華語教學碩士學位學程及語言中心完成國際生華語課程教師甄聘作業及教學研討會，受聘兼任講師計 18 名。
2. 於 9 月 8 日協助文學院語言中心辦理國際生華語課程學分班及加強班之報到暨分班測驗，共計 392 人完成手續。101 學年度第 1 學期開設國際生華語學分班 20 班、學生人數 392 人，其中有 132 人額外再參加強班，計開設 5 班。
3. 於 9 月 15 日協助文學院語言中心辦理國際生華語課程大一新生輔導班之分班測驗，共計 41 人完成手續。101 學年度第 1 學期開設國際生華語輔導班 3 班。
4. 整合校內資源，協助院系開設英文通識課程「探索臺灣」:自

然環境與資源、人文與社會、臺灣音樂導論開課手續，共計 3 門。

## 二、暑期課程

1. Summer+1「探索臺灣中文暨文化」參加學員人數計 69 名；Summer+2「暑期實驗室研修暨文化課程」參加學員人數計 46 名；Summer+3「臺灣生物、農業與文化多樣性課程」參加學員人數計 15 名；Summer+4「暑期生物技術訓練課程」參加學員人數計 13 名。以上 4 項暑期課程學員人數總計 143 名，分別來自世界各地 61 所大學，成長率達 160%。
2. 2012 國際暑期課程從 7 月 15 日至 8 月 24 日期間，「探索臺灣中文暨文化」與「暑期實驗室研修暨文化課程」共舉辦 31 個學生活動。
3. 2012 年國際暑期課程關於課程內容方面，滿意度調查(最高分為 5 分)顯示「探索臺灣中文暨文化」中的中文課程高達 4.54、探索臺灣系列課程為 3.97、臺灣文化與社會系列課程為 4.64；「暑期實驗室研修暨文化課程」滿意度則高達 4.76。
4. 關於行政、住宿、輔導員服務滿意度調查，「探索臺灣中文暨文化」課程學員評分平均為 4.57，「暑期實驗室研修暨文化課程」學員評分平均則為 4.64。
5. 2013 年國際暑期課程已初步規劃完成，預計明年 Summer+1「探索臺灣中文暨文化」將舉辦兩梯次，分別為 7 月 1 日至 7 月 26 日與 8 月 5 日至 8 月 30 日，Summer+2「暑期實驗室研修暨文化課程」也將舉辦兩梯次，分別為 7 月 1 日至 8 月 9 日與 7 月 15 日至 8 月 23 日，兩者皆為配合世界各國大學不同的開學時間，以容納更多學生。
6. 2013 年規劃增辦 Summer+5「亞洲管理課程」，由管理學院舉辦，預計舉辦期間為 7 月 1 日至 7 月 31 日，為期 4 週。

## 陸、綜合行政

### 一、一般

1. 於 6 月 4 日召開本校國際事務推動委員會議，針對本校校級交換教授計畫之薦送及接待流程、100 年度各學院國際化評鑑指標之結果、巴西「科學無國界」計畫，提會報告。後半，針對本校 101 學年度國際學生獎學金受獎生，進行審查，並為本校「外國學生助學金辦法」之修正，加以討論。
2. 今年預計舉行 4 場學院觀摩研討會，第 2 場在 6 月 13 日，由理學院、醫學院以及管理學院，分別以「101 年國際化教學

觀摩」、「醫學院推動國際合作與學術交流之成果報告暨規劃」、「管院國際學術交流與合作-成果分享與挑戰」來分享。

3. 為提昇與服務對象溝通品質，針對本處常用中英字詞書寫，進行標準規範。

## 二、校內刊物

1. 為確實周知本校相關國際業務實況，本處提供本校校級刊物稿件共計 10 篇，細項條列如下表：

| 刊物名稱                   | 出刊日期           | 文章名稱                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NTU Newsletter<br>30 期 | 101 年 6 月      | (1) President Lee Flies to Brazil to Attract Brazilian Students<br>(2) Delegation Pursues Deeper Exchanges on Tour of Vietnam and Malaysia<br>(3) Students Share Their Experiences in Exchange Student Contest                                                                       |
| NTU Newsletter<br>31 期 | 101 年 8 月      | (1) Presidents of Three Elite US Partner Universities Lead Delegations to NTU<br>(2) International Affairs Dean Attends Pacific Rim University Meeting in Oregon<br>(3) American Graduate Shares Love of NTU at Graduation Ceremony<br>(4) NTU Delegation Has Busy Schedule in Texas |
| 校訊 1092 期              | 101 年 5 月 16 日 | (1) 洽商巴西政府「科學無國界」計畫李校長爭取外籍生來臺就讀                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 校訊 1093 期              | 101 年 5 月 23 日 | (1) 第六屆校級禮賓學生甄選活動開始！                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 校訊 1099 期              | 101 年 7 月 11 日 | (1) 2012 NAFSA 國際教育年會臺大代表與頂尖姊妹校洽談合作事宜                                                                                                                                                                                                                                                |

## 三、專業訓練

100 學年度期間，辦理增進本校行政人員國際化職能研習，主題豐富

多元，包含海外教育計畫行政作業、學術合作合約簽訂、訪賓接待、簽約典禮安排、國際禮儀、國際學人接待、臺大英文簡報、英文書信撰寫技巧。以上研習場次之學員滿意度平均超過百分之九十一。

於 101 年 5 月 16 日至 9 月 15 日期間，在人事室協助下，舉辦以下課程，供本校行政同仁研習：

| 辦理日期           | 課程名稱              | 課程說明                                         | 學員整體滿意度 |
|----------------|-------------------|----------------------------------------------|---------|
| 101 年 6 月 7 日  | 2012 海外教育計畫行政作業研習 | 1.來校交換生、訪問升級短期研習生辦理原則。2.出國交換生、訪問升級短期研習生辦理原則。 | 83.8%   |
| 101 年 8 月 1 日  | 如何辦理國際會議          | 收集資料、預算、/規劃、庶務至穩被、現場執行、會後結案                  | 90.8%   |
| 101 年 9 月 13 日 | 辦理締結學術合作合約及協議：初階  | 初階課程，針對有關辦理締結學術合作合約及協議之相關觀念、作法及校內办理流程說明      | 92.9%   |

附表

101 年 5 月 16 日起至 9 月 15 日訪賓名單

| 年-月-日                    | 拜會人士                    | 人數 | 拜會事由                                                                                           |
|--------------------------|-------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2012-05-16               | 復旦大學參訪團                 | 7  | 禮貌性拜會，由袁孝維國際長、電機工程學系顏嗣鈞系主任接待。                                                                  |
| 2012-05-16               | 俄羅斯校長代表團                | 10 | 禮貌性拜會。                                                                                         |
| 2012-05-17<br>2012-05-18 | 越南百科大學副校長訪問團            | 2  | 討論兩校母約、交換學生、雙學位及雙聯學位，並會晤本校多位代表。                                                                |
| 2012-05-21               | 哥倫比亞國立大學校長              | 1  | 應我教育部及中央研究院曾志朗院士邀請，參加中研院國際人權網絡會議。禮貌性拜會李嗣涔校長並由李心予副國際長陪同，後前往理學院拜訪張慶瑞院長及化學系張煥宗主任。                 |
| 2012-05-22               | 蒙古國立大學校長                | 1  | 會晤李嗣涔校長及李心予副國際長。該校校長邀請李校長參與 10 月舉辦之校慶典禮。                                                       |
| 2012-05-22               | 紐西蘭大學聯盟校長參訪團            | 8  | 禮貌性拜會。                                                                                         |
| 2012-05-25               | 美國國家人文科學中心貴賓訪臺大行程       | 1  | 為洽談與本校合作人文科學年輕學者講座計畫拜會李嗣涔校長，並由袁孝維國際長、人文社會高等研究院黃俊傑院長陪同。後前往文學院拜訪陳弱水院長、外文系梁欣榮主任及李欣穎教授。            |
| 2012-05-30               | Umeå University 副校長     | 2  | 會晤羅清華副校長及謝尚賢副國際長，檢討兩校目前交換學生計畫執行狀況，並討論再生能源相關之研究合作。隨後參訪國際華語研習所與梁欣榮所長會面。                          |
| 2012-05-30               | 史丹福大學招生事務長 Rick SHAW 來訪 | 1  | 由教務處邀請，來校舉辦演講「Stanford 大學入學申請及甄選制度經驗分享—多元文化、區域均衡及照顧弱勢」，由蔣丙煌教務長主持。會晤羅清華副校長，由謝尚賢副國際長及教務處洪泰雄主任陪同。 |

|            |                              |   |                                                                                                                |
|------------|------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2012-06-11 | 馬里蘭大學校長 Wallace Loh 乙行       | 8 | 為強化兩校交流、檢視既有合作，首次來訪本校並舉辦交流會談。本校由羅清華副校長代表，與會師長包括袁孝維國際長、莊榮輝副教務長、產學合作中心段維新主任、理學院張慶瑞院長、生農學院林達德副院長、氣候天氣災害研究中心譚義績主任。 |
| 2012-06-18 | 約翰霍普金斯大學校長 Ronald Daniels 乙行 | 4 | 該校 D 校長 2009 年就任後，首次訪臺及來訪本校。與李嗣涔校長會晤，洽談既有合作，由袁孝維國際長陪同。                                                         |
| 2012-06-20 | 聯合國事務專家訪華團                   | 7 | 本團多數團員係首次訪華，與包宗和副校長會晤，由袁孝維國際長陪同。                                                                               |
| 2012-06-29 | 美國立法領袖基金會                    | 2 | 為邀請本校擔任 2013 年美國立法領袖基金會「美國-泛亞立法領導人峰會」協辦單位與包宗和副校長會晤，由國際處國際合作組林淑靜組長陪同。                                           |
| 2012-07-04 | 愛荷華大學 Sally Mason 校長乙行       | 6 | 會晤李嗣涔校長，與會師長包括李鴻源部長、羅清華副校長、李心予副國際長、氣候天氣災害研究中心譚義績主任等教授。李鴻源部長另以「臺大對氣候變遷與臺灣防災之貢獻」為題，進行簡報。                         |
| 2012-07-20 | 比利時舊魯汶大學奈米中心主任               | 1 | 會晤袁孝維國際長及物理系傅昭明教授，洽談母約及交換學生合作。                                                                                 |
| 2012-07-23 | 日本橫濱國立大學校長團                  | 4 | 會晤羅清華副校長、謝尚賢副國際長、張培仁主祕、及化學系和物理系之教授。                                                                            |
| 2012-07-24 | 日本關西大學國際教育中心主任               | 2 | 與國際處國際教育中心和國際合作組代表會面，並宣傳該校留學生別科。                                                                               |
| 2012-07-25 | 東南大學                         | 3 | 與海外教育股大陸地區承辦人會面，了解交換生行政作業及本校「新生書院」計畫。                                                                          |
| 2012-08-06 | 廣州大學                         | 2 | 會晤羅清華副校長及袁孝維國際                                                                                                 |

|            |                                       |    |                                                                                                                    |
|------------|---------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            |                                       |    | 長，參訪校史館、圖書館及國家地震工程研究中心。                                                                                            |
| 2012-08-07 | 澳洲汀肯大學                                | 1  | 洽談雙邊暑期班合作計畫。                                                                                                       |
| 2012-08-10 | 日本七所高中校長團                             | 7  | 考察臺灣高教體系及環境，作為未來畢業生至海外留學選擇參考。                                                                                      |
| 2012-08-17 | 澳洲新南威爾斯大學國際處專員                        | 1  | 推廣該校，期許招收臺大學生；雙邊交換生交流經驗分享。                                                                                         |
| 2012-08-24 | 德國前總統候選人 Dr. Schipanski 帶領 HPAIR 學生團體 | 11 | 會晤李嗣涔校長及李心予副國際長。訪賓聽取臺大簡報了解本校現況發展。                                                                                  |
| 2012-08-21 | 澳洲國立大學校長團                             | 3  | 深化兩校交流；會晤本校多個單位代表，洽談未來合作方向。                                                                                        |
| 2012-09-04 | 日本東北大學校長及關東地區學者                       | 6  | 日本東北大學校長、東京大學及東京理科學大學之教授等學者會晤李嗣涔校長、袁孝維國際長、天災中心譚義績主任、城鄉所黃麗玲所長及日文系陳明姿主任，共同討論天災與災後重建相關之研究合作。                          |
| 2012-09-10 | 奧瑞岡州立大學副校長                            | 2  | 奧瑞岡州立大學副校長 Sabah Randhawa 及 OSU Foundation 資深副主席 Shawn Scoville 會晤本校羅清華副校長、李心予副國際長、生科學院郭明良院長、生農學院陳明汝主任，後參訪生科院及森林系。 |
| 2012-09-12 | 荷蘭烏特列茲大學校長                            | 2  | 會晤李嗣涔校長及李心予副國際長。針對荷蘭教育部新啟動之「荷蘭-亞洲榮譽暑期課程」計畫討論選送優秀荷蘭學生至臺大之可能性。隨後參訪醫學院會晤楊泮池院長。                                        |

# 國立臺灣大學財務管理處 101 學年度第 1 學期

## 第 1 次校務會議報告

### 一、財務處重要工作報告

1. 協助廣達電子副董事長暨校友梁次震先生捐贈事宜，將原 97 年 1 月捐贈部分金額提撥，並於 101 年 8 月完成捐贈新台幣 1 億元，成立「梁次震永續基金」，本基金總金額預計達新台幣 2 億元；另承諾將於兩年內實物捐贈價值新台幣 3.5 億元。
2. 協助捐贈設立 100 萬美金永續基金，成立「任江履昇女士清寒獎學金」。本獎學金辦法於 101 年 1 月 17 日第 2701 次行政會議修正通過，並於 101 年 1 月完成捐贈。
3. 於 100 年 11 月協助本校管理學院成立「富邦永續講座」，總金額為新台幣 3,000 萬元。
4. 負責「錢思亮先生紀念獎學金」捐贈專案，並於 101 年 4 月 10 日完成捐贈，本案捐贈金額為新台幣 1,373 萬 4 千元整，並轉入臺大永續基金專戶(錢思亮先生紀念獎學金)，本獎學金金額共新台幣 1,800 萬元。
5. 小額捐款(含線上捐款)自 100 年 8 月至 101 年 8 月止共計新台幣 24,944,564 元。

### 二、財務處近期其他工作報告

1. 負責中文系「董同龢教授暨王守京女士紀念獎學金」捐贈專案，本專案金額為新台幣 208 萬元，已於 100 年 8 月 4 日完成捐贈。
2. 負責「特力集團交換獎學金」專案，於 100 年 8 月 2 日提第 2680 次行政會議修正通過，8 月 10 日簽訂捐贈合約，8 月 15 日完成第一期捐贈，金額為人民幣 50 萬元，計新台幣 2,269,300 元；另於 101 年 8 月 17 日完成第二期捐贈金額人民幣 50 萬元，計新台幣 2,338,385 元。
3. 負責「林仁壽教授獎學金」捐贈專案，並轉為永續基金，捐贈金額為新台幣 276 萬元，已於 100 年 9 月完成捐贈。

4. 於 100 年 9 月協助某股份有限公司捐贈臺大永續基金共新台幣 200 萬元。
5. 負責本校校友捐贈 3 年共新台幣 1,500 萬元。分別於 100 年 10 月及 101 年 7 月完成前兩期之捐贈。
6. 協助成立「李鎮源院長紀念醫學獎」永續基金，總捐贈金額新台幣 1,000 萬元。第一期於 100 年 10 月完成捐款 300 萬元、第二期於 101 年 6 月完成捐款 500 萬元。
7. 負責「永齡健康基金會 LIS-EMR 實驗室電子病歷資訊系統軟體及 LIS-HIS 醫令轉換與儀器連線管理平台」捐贈專案，價值為新台幣 1,200 萬元及新台幣 900 萬元，已於 100 年 12 月完成捐贈。
8. 負責校友美金 10 萬元捐贈專案，已於 100 年 12 月完成捐贈。
9. 負責「有為基金」捐贈專案，總捐贈金額共新台幣 600 萬元，分三年進行，每年捐贈 200 萬元，第三期款項已於 101 年 1 月 4 日撥款完成並結案。
10. 負責冠德建設捐贈開放式課程專案，並於 101 年 3 月 8 日完成捐贈，本案捐贈金額為新台幣 250 萬元整。
11. 負責「中鼎工程越南獎學金」專案，中興工程顧問股份有限公司於 101 年 3 月完成捐款新台幣 200 萬元。
12. 負責永齡健康基金會捐贈台成幹細胞治療中心專案，於 101 年 3 月捐贈新台幣 2,000 萬元。
13. 協助尹衍樑先生於 101 年 6 月捐贈金額新台幣 222 萬，供台大土木工程系進用教學研究人員使用。
14. 負責「白先勇文學講座」捐贈專案，總捐贈金額共美金 100 萬元，分五年進行，每年捐贈美金 20 萬元，第五期款項已於 101 年 8 月撥款完成並結案。
15. 負責「雲端計算趨勢學成基金」捐贈專案，現金部份總捐贈金額共美金 1,800 萬元，分三年進行，第三期款項已於 101 年 8 月撥款完成並結案。
16. 負責「認知科學」捐贈專案，本專案金額新台幣 250 萬已於 101 年 8 月完成捐贈。

- 17.協助「旺宏電子講座」捐贈專案，總捐贈金額共新台幣 300 萬元，分三年進行，每年捐贈新台幣 100 萬元，第三期款項已於 101 年 9 月撥付完成並結案。
- 18.101 年 3 月 9 日完成開立光陽工業股份有限公司捐贈本校電資學院資訊工程學系參部機車實物捐贈證明，價值共新台幣 25 萬 2 仟 2 佰 1 拾元。
- 19.101 年 3 月 13 日完成開立聯項光電股份有限公司捐贈本校電資學院電機工程學系 9.75kwp 太陽光電發電系統壹套實物捐贈證明，價值為新台幣 189 萬元。
- 20.101 年 3 月 20 日完成開立晶元光電股份有限公司捐贈本校電資學院光電工程學研究所 SAMCO 紫外線臭氧清洗機壹台實物捐贈證明，價值為新台幣 18 萬 7 仟 5 佰元。
- 21.101 年 4 月 2 日完成開立美商英特爾亞太科技股份有限公司捐贈本校電資學院電機工程學系殘值為零之固定資產一批實物捐贈證明。
- 22.101 年 5 月 9 日完成開立台達電子工業股份有限公司捐贈本校管理學院雲端伺服器 etc 92 項設備實物捐贈證明，價值共新台幣 444 萬 8 仟元
- 23.101 年 5 月 14 日完成開立永齡健康基金會捐贈本校 LIS-HIS 軟體壹套及 LIS-EMR 軟體壹套之實物捐贈證明，價值分別為新台幣 900 萬元及新台幣 1,200 萬元。
- 24.101 年 5 月 16 日完成開立林士勛校友其父林佑釅校友部分遺產(新美齊股票共 4 萬股)實物捐贈證明，價值為新台幣 30 萬 9 仟 6 佰元。
- 25.101 年 8 月 31 日完成開立頌邦科技股份有限公司捐贈本校天文物理所高速計算電腦零組件壹批之實物捐贈證明，價值為新台幣 237 萬 3 仟 8 佰 4 拾元。
- 26.長期投資方針如下：歐債危機與主要工業國景氣開始下滑，投資以保守穩健為主，高現金殖利率之電信公司與定存為主要標的，視經濟情勢進行投資。

27. 中期資金投資方針如下：穩定安全為首要考量，中期資金以台幣長天期定存為投資標的。
28. 短期資金投資方針如下：以台幣短天期定存與國內貨幣市場基金為主要投資標的，在考量風險、規模與績效等因素後，目前投資貨幣市場基金共 8 檔，以利短期資金操作，減少閒置資金與增加利息收入。
29. 財務處進行短期資金調度，持續減少閒置資金，101 年 1 至 8 月活存日平均金額較 100 年同期減少幅度為 6%，因資金調度得宜，101 年 1 至 8 月利息收入較 100 年同期增加幅度為 63%。
30. 為減少本校同仁財務負擔，財務處 6 月與銀行洽談新一期信貸、房貸優惠利率與購買外匯優惠，於 101 年 6 月起提供上述優惠，期間為 3 至 6 個月。
31. 為減少本校財務負擔，經與銀行協商，開立信用狀之手續費率，降幅達 33%。
32. 審查與修訂本校各單位工作績效衡量指標與工作費發放之標準。已於 101 年 5 月 1 日完成本校『辦理五項自籌收入工作績效衡量要點』修正案，以提昇同仁行政效率與工作績效。
33. 審查本校各單位財務與營運計畫並提出相關建議。
34. 參與本校都更計畫（目前共 2 件）。
35. 101 年 1 月成立新事業發展投資審議小組，審查本校各項新事業投資案。至 101 年 8 月已發展 2 個新事業。
36. 本處自 101 年 2 月起為使服務聯絡窗口統一，便於捐款人洽詢，提供一致連貫的完整服務，接手校友聯絡室所承辦的捐款事務，由本處統籌所有校內外捐款相關業務，成為專門受理單位，整合捐款流程，諸如申請開立收據、開立或申請實務捐贈證明、公佈芳名錄、整理紀錄各項捐款等，並簡化與校內其他相關行政單位間的作業，俾利捐款詳實記錄與捐款人之個資保護，更增進網頁更新效率。

- 37.100 年 12 月協助校友車和道先生捐贈本校校慶校友聯誼活動之相關業務進行。
- 38.因應線上捐款業務日趨增加，確保捐款人信用卡交易安全，於 101 年 6 月與華南銀行申請「3D 網路交易安全驗證服務」可降低因使用信用卡而引起的交易糾紛或盜用行為，提供線上捐款者更安全便利的保障。
- 39.根據「國立臺灣大學捐款致謝辦法」與「國立臺灣大學圖書館接受捐款致謝要點」，致贈已達標準額之捐贈者獎牌、紀念品與圖書館卡。
- 40.俾使長官與校友能夠清楚掌握捐款狀況，本處每兩個月定期向校長呈報捐款人數與總額，並請校訊與校友雙月刊予以刊登捐款芳名錄。
- 41.為增加捐款方式，自 101 年 9 月起新增「銀行/郵局帳戶定期捐款」選項，並委託華南銀行台大分行為代收行，除手續費較為便宜外，亦可免除盜刷風險。
- 42.為加強在美校友與母校聯繫，於 100 年 11 月 9 日發送募款回郵信封共 691 封。本次縮減舊式募款信篇幅，使其內容更加精簡以集中突顯重點，增加校友閱讀意願；並提高感性訴求，強化校友對母校的懷念之情，使母校對款項的確實需求更易於瞭解。至 101 年 9 月初有 160 位校友使用所附回函捐款，捐贈金額共計為美金 88,950 元。
- 43.為加強畢業校友與母校之聯繫並募得基金款項，於 101 年 2 月春節前發送畢 4,352 份募款信，對象為含兩位畢業校友以上之家庭。
- 44.藉由 NTUAA-NA（北美臺大校友會聯合會）之成立大會，於 101 年 8 月製作發放紀念品給在美校友共約 200 份，並現場提供與會校友免費申辦製作校友證約 70 名。
- 45.為與旅外校友之間情感聯繫，並強化母校、海外校友會、與個別的校友之間，此三者的通訊，特建立新機制，提供海外校友會的會員免費申辦校友證的服務，以使三方之間聯絡更為有效、緊密，並輔助落實校友聯繫網絡的建立。
- 46.為達聯絡校友、統整校友資料等相關業務之需求，持續協調計資中心與校友聯絡室，協助進行專案增修校友資訊網後台管理系統，並

將現已登錄該資訊網前後台之校友資料整合，含設定新增可查詢欄位、大批資料上下載功能、補充註記功能、可進行統計之資料與可供搜尋檢索之選項等。

- 47.為服務其他海外地區校友，於 101 年 2 月 15 日提出行政 e 化修改線上捐款網站，並於 101 年 5 月 16 日納入 e 化討論案進行進度報告。至 101 年 8 月止，已完成其他海外捐款頁面及英文頁面之建置，並繼續進行芳名錄前後台整合與調整瀏覽方式，加強與海外校友的聯繫與網站完整性。
- 48.為使服務對象所利用之網路資源得以更便捷與清楚，將行政組織財務管理處網站全面改版，新增詳細業務說明，如詳列永續基金列表、完整說明捐贈流程等，並統整回應常見問題；英文版亦配合中文版進行全面更新，並補充專對國際人士所需之資訊。
- 49.為爭取福利予校友及同仁，本處洽談有關美食、購物、住宿、旅遊、生活等福利優惠，已與原創花雕雞、白木屋食品股份有限公司、雅帝經典美食餐廳、遠雄花蓮悅來大飯店、捷絲旅商旅、屏風表演班、琉璃工房等簽約，並與圓山飯店、帝璟麗緻大酒店、洋旗牛排餐廳、戶外玩家(野遊風)、康爵大飯店及 Yogurt Art 等廠商續約。
- 50.為爭取清寒學生及教職員之福利，分別自 99 年 7 月及 100 年 2 月與長榮航空和中華航空洽談企業會員優惠合約，透過累積機票淨額及里程數回饋兌換免費機票及機艙升等券，舉辦「舉手之勞『座』愛心」活動。截至 101 年 9 月止，已補助清寒交換學生共 4 名、清寒優秀僑生共 6 名，並抽獎送出升等券共 30 張回饋予參與者。

# 共同教育中心 101 學年度第 1 學期第 1 次校務會議 年度報告

## 壹、重要工作摘要

### 一、通識課程與個別型通識課程改進計畫

本學期本校通識課共開 203 班。共教中心依據「個別型通識課程改進計畫」，於本學期共補助 82 門課程（97 個班次），含討論課程共 32 門課程、實驗實習課程共 3 門課程、一般課程共 47 門課程，目前核定之教學助理人數共 268 人次。

### 二、通識教育檢討改進

針對 100 年度本校自辦通識教育評鑑結果，共教中心依評鑑委員建議事項，已於 100 學年度召開 3 次檢討會議，研議本校通識教育發展方向，並進行政策面相關議題的討論。101 學年度將持續召開檢討會議，凝聚校內共識，以提升本校通識教育品質。

### 三、體育課與體育活動

本學期本校體育課共開 218 班。為提倡校內運動風氣，促進教職員生之身心健康、聯絡全校師生員工感情，體育室特舉辦 101 學年度全校運動會暨校園馬拉松賽，全校運動會競賽種類包括游泳、田徑、團體競賽、球類競賽及趣味競賽。游泳賽訂於 101 年 10 月 13 日（星期六）下午 1 時舉行，校園馬拉松賽訂於 101 年 12 月 1 日（星期六）上午 8 時 30 分舉行，全校運動會訂於 102 年 3 月 30、31 日舉行。

## 貳、近期重點業務報告

### 一、課程課務

101 學年度第 1 學期各類課程開課情形：

（一）共同必修課程：國文課程共開 98 班，英（外）文課程共開 93 班，可充抵外文領域課程共 158 班。

（二）共同選修課程：共開 7 門課程。

（三）通識課程：共開 203 班。

（四）體育課程：共開 218 班，包括大一健康體適能 77 班、專項運動學群 101 班、選修體育 8 班、適應體育生理班 1 班、適應體育肢體班 1 班、校隊 30 班。

## 二、通識教育檢討改進

針對 100 年度本校自辦通識教育評鑑結果，共教中心依評鑑委員建議事項，已於 100 學年度召開 3 次檢討會議，研議本校通識教育發展方向，並進行政策面相關議題的討論。101 學年度將持續召開檢討會議，凝聚校內共識，以提升本校通識教育品質。

## 三、個別型通識課程改進計畫

本中心依據「個別型通識課程改進計畫」，於 101 學年度第 1 學期共補助 82 門課程（97 個班次），含討論課程共 32 門課程、實驗實習課程共 3 門課程、一般課程共 47 門課程，目前核定之教學助理人數共 268 人次。

## 四、《我的學思歷程》通識教育講座

101 學年度第 1 學期預計舉辦 3 場「我的學思歷程」演講，目前已確定第一場講者為監察院王建煊院長(101 年 10 月 2 日)，第二場為前國科會主任委員李羅權院士(101 年 11 月 22 日)，其他講者持續安排邀請中。

## 五、新生專題課程

本校開設專屬於大一新生的課程—「新生專題」，藉由專題討論創造大一新生與大學教授的對話平台，引導新生適應大學的學習生活。101 學年度第 1 學期共開設 13 個班次，本學期新開課授課教師為哲學系孫效智教授、社會工作學系陳毓文教授、植物科學研究所鄭秋萍副教授，並於 101 年 9 月 10 日舉辦教師座談會，提供教師相互交流、分享經驗的平台。

## 六、臺大體育學報目前已出版至第 23 輯。

## 七、體育活動

### (一)校內、外競賽

1. 全校運動會暨校園馬拉松賽全校籌備委員會議訂於 101 年 9 月 13 日（星期四）上午 10 時，於綜合體育館 247 會議室召開。
2. 全校運動會游泳賽訂於 101 年 10 月 13 日（星期六）下午 1：00 舉行。
3. 校園馬拉松賽訂於 101 年 12 月 1 日（星期六）上午 8 時 30 分舉行。
4. 新生盃各項運動競賽訂於 101 年 10 月 1 日起至 101 年 11 月 23 日止舉行，由各校隊指導老師輔導辦理。

5. 本校男女網球、男女羽球、男女手球、女子排球運動代表隊於 101 年 7 月 16 日至 7 月 24 日受邀參加「香港大學 100 週年校慶學生運動邀請賽」，期間適逢颱風過境香港，本校師生不畏風雨，圓滿達成此次運動交流。
6. 2012 年臺灣大學國際手球邀請賽於 101 年 7 月 3 日至 7 月 8 日舉行，共有來自 4 個國家，17 所大專院校，27 支隊伍參賽，活動圓滿成功。各組前三名成績如下：

| 組別<br>名次 | 男子組   | 女子組   | 校友甲組    | 校友乙組   |
|----------|-------|-------|---------|--------|
| 冠軍       | 臺灣大學  | 臺灣大學  | 吾愛手球    | 成淵校友   |
| 亞軍       | 名古屋大學 | 臺大校友  | 上海 89 人 | 臺灣大學 B |
| 季軍       | 香港教院  | 香港專教院 | 臺灣大學    | 香港大學   |

7. 101 年度本校發展重點運動代表隊參與國內、外移地訓練及文化交流活動，活動記要：
  - (1) 游泳代表隊於 8 月 13 日至 8 月 17 日赴宜蘭移地訓練。
  - (2) 橄欖球代表隊於 8 月 28 日至 9 月 2 日赴日本移地訓練。
  - (3) 田徑代表隊於 8 月 30 日至 9 月 5 日赴大陸雲南移地訓練。
8. 臺大、成大運動友誼賽，今年輪由本校舉辦，活動日期為 101 年 10 月 6 日至 7 日，比賽項目為：橄欖球、男籃及男女桌球等項目。
9. 2012 年臺灣大學、北京大學、香港中文大學學生運動友誼賽訂於 10 月 30 日至 11 月 4 日舉行，活動內容有學術交流及競賽項目（男籃、羽球、網球等項目）。

## (二)企劃推廣

1. 101 年度兒童少年暑期體育育樂營於 101 年 7 月 2 日至 7 月 20 日順利舉辦完成，活動開班數共 12 班 5 項目，參加人數共 259 人次。
2. 運動技術指導班自 101 年 1 月 1 日至 101 年 12 月 31 日止，持續開課中，截至 8 月 31 日已開班授課計有游泳班 75 班，網球班 68 班，羽球班 11 班，壁球 1 班。
3. 為促進教職員工身心健康，特與人事室共同舉辦國立臺灣大學「運動健康計畫」，本期運動課程訂於 101 年 10 月 1 日起至 12 月 14 日止進行，活動項目包括：瑜珈、塑身律動、壁球及高爾夫等項目。



# 國立臺灣大學 101 學年度第 1 學期第 1 次校務會議

## -圖書館報告-

### 壹、重要執行業務

#### 一、辦理「梁次震中心永續捐贈簽約儀式暨南極雙百國旗揭幕典禮」

圖書館與臺大梁次震中心合作，於 2012 年 6 月 21 日辦理「梁次震中心永續捐贈簽約儀式暨南極雙百國旗揭幕典禮」，本校獲得中心永續捐款，會上並展示本校陳丕堯教授，登上南極極頂參與「天壇陣列」國際性的科學研究計畫時，親手繪製的雙百國旗，記錄中華民國百年史上第一個在南極頂從事科學研究歷史性的一刻。

#### 二、舉行「e-Research：圖書館創新服務」研討會暨新書發表會

為使圖書館及相關領域更熟悉 e-Research 的發展與應用，本館與中央研究院、北二區區域教學資源中心等數個單位共同規劃籌辦「e-Research：圖書館創新服務」研討會，於 2012 年 8 月 3 日上午假總圖書館國際會議，邀請 Kent State University 曾蕾教授以「探索圖書館文獻數據與非圖書館開放關聯數據的聯結點」為題進行專題演講，同時進行《e-Research：圖書館創新服務》新書發表會，該書由陳雪華館長及陳光華副館長及本館多位同仁參與編著。

#### 三、籌備「簡吉與日據臺灣農民運動特展」

與財團法人大眾教育基金會合作，規劃籌辦「簡吉與日據臺灣農民運動特展」，展期訂於 10 月間，於圖書館五樓特藏資料展覽區展出簡吉先生及同時期農民運動資料照片，提供本校師生對當時臺灣農民進一步瞭解。

#### 四、辦理「周藍萍手稿資料暨四海唱片贈藏展」

與校內教務處、音樂所、臺灣研究中心、藝文中心等單位合作舉辦《周藍萍手稿資料暨四海唱片贈藏展》系列活動，本活動由音樂所沈冬教授策展，透過相關展覽與系列活動，認識臺灣流行歌曲的歷史發展。

## 五、籌辦「布可人的任務 Part 2-Mission Online」新生利用指導活動

利用本館數位學習網之「探索遊樂園」遊戲式學習課程，讓新生能經由寓教於樂的學習方式，進一步了解圖書館各項資源的使用方式、及服務相關規則，提供給新生一個不同的學習管道。

## 六、執行教育部「北二區區域教學資源中心」知識服務計畫

(1)北二區 13 所學校目前已建置機構典藏並開始運行的學校有 9 所，佔 69.2%。各校收錄的資料量超過 24 萬，其中超過 10 萬筆為全文；(2)提供代管機構典藏系統服務，可強化夥伴學校機構典藏資源之共享。目前已建置共享主機，提供代管系統之軟硬體平台，並協助尚未建置機構典藏系統的 4 所學校於此共享主機中建置系統。

# 貳、圖書館各單位本學期工作計畫

## 一、採訪組

### (一) 採購作業

1. 辦理各院系所圖書委託採購圖書作業。
2. 執行國科會人文處補助人文及社會科學研究圖書計畫，已購置館藏逾 29 萬冊，目前仍有 17 項計畫執行中。
3. 執行教育部補助「臺灣大專校院學術電子書共購共享計畫」，與中興大學、成功大學、臺灣師範大學圖書館、雲林科技大學、高雄應用科技大學計 6 校共同執行教育部「臺灣學術電子資源永續發展計畫」，擔任推動小組成員之一，負責電子書徵集作業，該計畫本年度預計購入逾 10,000 種中西文學術電子書，供全國 97 所大專校院使用。
4. 與採購組合作辦理大陸圖書共同供應契約，以加速採購大陸圖書之時程。

### (二) 交換贈送作業

1. 進行本校出版之學報寄贈及相關名錄資料維護作業。
2. 進行政府出版品寄存、管理、點收、催缺、徵集等作業。
3. 受理公私立機構或個人贈書，進行評估、搬運及加工入藏作業。

## 二、期刊組

- (一) 辦理本校 2013 年中外文期刊採購招標案：依學校年度核定預算進行全校期刊續訂調查作業，彙整全校期刊訂單約五千餘種，並循例依出版社之地域性與其服務型態，分案進行招標作業以節省整體採購經費。
- (二) 持續辦理 2012 年圖書館獲校撥「教育部邁向頂尖計畫」經費採購案，執行採購過刊與電子資料庫作業。
- (三) 辦理 2011 及 2012 年期刊標案、資料庫採購案驗收與經費核銷作業：依據合約規定查核期刊標案相關規範與資料庫連線情況後辦理驗收及經費核銷事宜。
- (四) 維護本館學術資源網資源徵集業務，持續增加收錄各學科領域公開取用學術性網站資源，供全校師生使用。
- (五) 執行本館資料庫管理系統升級案，並規劃相關資料轉換工作。

## 三、編目組

- (一) 處理中西文待編圖書、期刊及非書資料，預計處理圖書 60,000 冊、期刊 300 筆及非書資料 2,800 件；並建立本館電子資源書目記錄 40,000 筆。
- (二) 執行中外文線裝書、期刊、非書資料約 26,000 筆回溯建檔作業。
- (三) 維護書目資料庫—包含補正書目資料、補建館藏紀錄、合併一書多編及權威檔紀錄等，擬處理 31,000 筆書目紀錄、9,000 筆館藏紀錄及維護權威紀錄檔 24,500 筆。
- (四) 與國家圖書館合作建立中文權威參考資料庫並參加該館書目中心「全國圖書資訊網路系統」計畫，將本館書目轉錄至該系統，預計轉錄書目紀錄 40,000 筆。
- (五) 上傳本館原始編目 10,000 筆之中西文書目（含本校論文及出版品）至全球性書目資料庫 OCLC WorldCat，與國內外各圖書館書目資訊共建共享。

## 四、閱覽組

- (一) 學科服務暨館藏發展
  - 1. 維護圖書館「參考服務部落格」，拓展學科主題資源指引服務，並推廣「線上即時參考服務」，以配合部分讀者使用習慣，增加圖書館多元諮詢管道，滿足各類讀者需求。
  - 2. 提供客製化引導參觀及利用指導，協助老師指導研究生運用

圖書資源進行學術研究。

3. 擴充臺灣大學機構典藏系統(NTUR)內容，以展現臺大人研究能量。專人負責機構典藏授權事宜，主動聯繫校內教師簽署授權書，並回覆其對機構典藏著作權的疑問。
4. 參加「數位化論文典藏聯盟」，藉由資源共享方式，與聯盟會員合作購藏美加地區數位化論文，達到撙節資源購置經費外，並實質提升本校師生利用國外研究論文便利性。

## (二) 館藏整理與服務

1. 進行嚴重破損圖書及參考書複本淘汰作業，就其實際書況、版本重要性、學科性質、複本數量、流通次數、利用率等因素進行綜合考量，使典藏價值與館藏空間考量間取得平衡。
2. 因應讀者掃描需求及節能減碳減少用紙之趨勢，於總館地下一樓博碩士論文暨指參專區增設掃描器一部，並製作使用手冊及警語，提醒讀者使用時應遵守著作權法相關規定。
3. 因應讀者小組討論需求，研擬延長館內討論室開放時間，並評估開發線上申請借用系統。

## (三) 館藏流通及館際合作業務

1. 以讀者需求為基礎，召集全館相關單位再行檢視本館借書規則，以調整部分類型讀者借書、預約冊數及續借規定。復以國際學術交流頻繁，訪問學人數量漸增，規劃簡化訪問學人申請借書證流程，以提高讀者服務品質及行政效率。
2. 為增進本校與國立臺灣師範大學兩校圖書資源服務合作與交流，於新學年度開始，透過網路方式調查本校專任教師及博士班學生意願，再進行後續轉檔作業，讓符合條件的讀者得以一證適用於兩校圖書館借書。
3. 持續執行北二區區域教學資源中心計劃，依計畫於 10 月舉辦北二區教學資源中心圖書館業務討論會，提供夥伴學校之間交流意見、討論相關業務議題。自 9 月 1 日起，凡北二區夥伴學校向本館申請 NDDS 系統借書免收處理費及郵寄費，以加強服務北二區夥伴學校成員。

## 五、特藏組

### (一) 徵集與維護

1. 整理臺北帝大教授奧田或之原件手稿資料。
2. 配合金關丈夫贈藏資料，重新調整開架區架位，已有 1 萬餘冊圖書與期刊上架，預計年底前全數贈藏書刊可提供閱覽。

3. 配合田代安定手稿數位化工作與合作出版計畫，持續進行田代安定手稿裱褙修復。
4. 進行日治時期舊地圖資料之清潔與整理。

## （二）出版與授權

1. 本學期預計出版中文線裝書《國立臺灣大學圖書館館藏久保文庫目錄》、西文特藏《國立臺灣大學圖書館館藏 HUART 文庫目錄》兩種目錄。
2. 編校《淡新檔案教學書》，並將《淡新檔案》1-4 冊全文電子檔重新編校完成，經審查通過後即可更新全文資料庫。
3. 出版東京大學總合博物館贈送本館乙批臺灣日治時期地圖（俗稱外邦圖）之數位檔《東京大學總合博物館贈藏外邦圖解說》。

## （三）數位化工作

1. 本年 10 月辦理「日治昭和時期音樂演藝報導資料庫建置專案」結案，該專案總計完成 17 萬筆詮釋資料，並提供資料庫予全校師生使用。
2. 「2012 特藏舊籍/手稿資料數位化暨轉製微捲專案」將於今年 11 月結案，預計完成中文線裝書 18,000 影幅與手稿資料 14,500 影幅。
3. 本學期推出「臺北帝國大學出版期刊」與「日治時期原住民織品」等數位資源加入本館數位典藏系統。

## （四）合作計畫

1. 與日本學者合作出版計畫，並支援相關編印工作如下：
  - (1)與福岡大學高橋昌彥先生合作出版《長澤文庫目錄》。
  - (2)與琉球大學豐見山和行、高良倉吉、赤嶺守等教授暨沖繩縣教育委員會漢那敬子主任合作《琉球國史料集成》5 冊。
  - (3)與近畿大學盛田帝子先生合作《雲錦翁家集》。
  - (4)與鹿兒島大學龜井森先生合作《長澤伴雄日記・隨筆》5 冊。
  - (5)與琉球大學大濱郁子副教授合作《國立臺灣大學圖書館典藏田代安定文庫沖繩關係資料解題目錄》。
2. 與日本山口縣立大學安溪遊地教授合作，為國分直一贈藏手稿資料建檔，已完成 7 大冊信件計 758 筆詮釋資料之建置。

## 六、推廣服務組

(一) 辦理「石川啄木逝世百年紀念書展」：國際啄木學會於5月10日捐贈臺大圖書館160餘冊圖書，內容包括珍貴的啄木親筆詩稿、詩歌草稿等複製品、台灣大會的論文集、啄木作品之英譯本、中譯本、韓譯本等外語譯本、相關學術專書等。為供讀者參閱，圖書館於總圖一樓新書展示區舉辦「石川啄木逝世百年紀念書展」。

### (二) 數位學習課程及服務

1. 新增「文學研究面面觀」系列數位學習課程：與文學院教師合作，於本學期再新增1-3門課程，每門課程將精彩對談內容透過網路廣播與下載聆聽的方式分享與本校師生，並提供相關專書、文章、網站等資訊作為延伸閱讀，以提升本校文學研究風氣與人文素養。
2. 行動講堂-線上語言文學進修班：配合2012年倫敦奧運活動期間，辦理2場「莎士比亞瘋倫敦奧運」webinar活動，共有47人同步參與，累計65人參看錄影檔。
3. 行動講堂-學術搜尋達人特訓班：辦理EndNote等資源講習課程，利用JoinNet多媒體通訊工具進行同步遠距教學，以加強師生之圖書館利用與學術搜尋與應用等技能。

### (三) 圖書館導覽及利用教育

1. 本期舉辦圖書館導覽及利用指導活動72場，計4,903人次參加、引導參觀63場，計891人次參加。
2. 配合本學期新生入學辦理下列活動
  - (1) 「報告者聯盟」課程，搭配拍攝之主題形象影片「青春男兒奮鬥記」；使用「發揮你的影想力」影片徵選活動獲勝團隊作品為串場影片，營造生動活潑的上課氣氛，讓新生對圖書館有不一樣的印象與認識，本次新生參加人數三個梯次計3,633人次。
  - (2) 「布可人的任務」活動，自7月23日至9月30日圖書館各樓層設計8個關卡，透過闖關遊戲方式讓新生能快速熟悉圖書館的環境和服務。
  - (3) 舉行三場外籍生導覽、新進教師及大陸學生之圖書館導覽，以協助外籍生及新進教師能早日認識和熟悉圖書館的環境，進而使用館藏資源和各項服務。

### (四) 出版及行銷

1. 出版圖書資訊學學術期刊《大學圖書館》第16卷1期2期，兩期計收錄16篇專業文章。

2. 編製「圖書館館訊電子報」每月 15 日出版透過本校電子報系統以 e-mail 寄送本館相關活動資訊、服務及資源介紹給訂閱的讀者，以加強與讀者聯繫。
3. 進行 2010-2011 年圖書館年報及歷史人文數位資源手冊等出版品編輯事宜。

## 七、視聽服務組

- (一) 執行「四海唱片出版公司」廖乾元先生贈與本館台灣早期約 600 張黑膠唱片之數位化案，內容包含唱片之點收、清洗及數位化、聲音資料的 bwf 檔案後設資料和 tag 標籤、metadata 之著錄建檔，和後續的典藏、管理及流通工作。
- (二) 規劃 ContentDM 數位化系統的呈現，並建置多媒體影音資料庫，做為本館數位化成果的展現、典藏、支援學術研究及保存文物的平台。
- (三) 設置黑膠唱片聆聽區：為紓解師生研究教學身心壓力，並推廣本館珍貴黑膠唱片館藏，增加相關設備與器材，在專業館員的協助下，於總圖書館四樓多媒體服務中心設置讀者試聽專用場地。
- (四) 與生命育成中心合辦四場探索影展(心靈鑰匙、鋼鐵擂台、愛 Love、單身男女)，每場並邀請講者參與映後座談。
- (五) 辦理「江之翠劇場」合作影音數位化專案，該劇場傳承南管藝術，並將梨園身段帶入台灣南管音樂，為傳統南管注入嶄新迥異的表演質素，開發了古老藝術在現代社會轉化的新契機，典藏影音資料甚為珍貴。
- (六) 進行臺大圖書館行銷影片的拍攝，推廣本館支援學術研究資料的豐富內容和先進並切合讀者需要的各項服務，也為本館提升在網路族群間的能見度。
- (七) 與音樂所沈冬教授共同籌辦「周藍萍先生手稿照片與四海唱片贈藏展」，預訂於 12 月 14 日開展，活動內容將涵蓋音樂欣賞會、電影欣賞及老歌演唱會等。
- (八) 繼續進行 78 轉唱片數位化工作，預計在 12 月底前完成與音樂所的合作案。將製成約 150 張光碟共 1481 個檔案並上傳至 ContentDM 系統，以供典藏與日後之研究使用。
- (九) 為提高視聽館藏使用率、便利讀者選片，並推廣本組自製影片與相關活動，近日於多媒體服務中心入口處櫃台增設一台 All in one 觸控式電腦，提供“iTouch”服務。讀者在此電腦中可瀏覽「新進目錄」、「新進預覽」、「借閱排行榜」、「圖書館微電影」、「活

動搶先報」五大主題的內容。。

- (十) 配合 101 學年度上學期教師教學所需，設置 28 門課程之教師指定視聽教材計 201 件，並於書目記錄 856 欄位加註連結至影音 @Online 系統，提供讀者線上使用教師指定之公播版視聽資料。

## 八、法律暨社會科學院圖書分館

### (一) 社科院新建工程暨規劃遷入新館前置相關作業

1. 社科院新建工程進度已進入室內裝修、景觀工程階段，預計於今(101)年 11 月中旬完工。法社分館依進度配合完成新館書庫書架、門禁安全系統及辦公傢俱設備等採購案招標作業。
2. 完成法社分館、法政研圖、經研圖遷館前書刊盤點作業，並進行再次查核與確認；另因應新館規劃人力分工及業務職掌，參酌同仁意願完成人力工作配置，俾利遷入新館後館務營運。

### (二) 執行館藏發展及閱覽流通服務

1. 辦理中西文圖書、視聽資料及電子資源採購，處理書刊交贈事宜。
2. 規劃執行 102 年期刊續訂與刪訂事宜。
3. 辦理圖書資料閱覽流通服務及館藏推廣利用活動。
4. 執行圖書、視聽資料、期刊等資料之組織整理，以及教師指定參考書、臺大書卷講、新書目次服務。

- (三) 日治舊藏西文圖書回溯編目作業，該批珍貴館藏經統計已完成 9,815 冊。

## 九、醫學院圖書分館

### (一) 執行館藏發展及閱覽流通服務

1. 辦理中西文圖書、視聽資料及電子資源採購，處理書刊交贈事宜。
2. 執行 102 年醫學校區期刊續訂與刪訂事宜。
3. 辦理圖書資料閱覽流通服務及 RFID 自助借還書系統推廣利用相關服務。
4. 辦理臺大醫院雲林、新竹、竹東分院圖書代借代還服務，以提昇本館對分院之圖書資訊服務。
5. 進行 101 年第二次讀者滿意度調查作業。

### (二) 資料組織與整理

1. 執行圖書、視聽資料、期刊等資料之組織整理，以及教師指

定參考書、臺大書卷講、新書目次服務。

2. 進行醫學校區教職員著作資料庫建檔工作與權威檔維護，並配合總館推動臺大機構典藏系統建置計畫。

(三) 辦理推廣活動

1. 辦理師長推薦圖書主題書展，提高圖書能見度及館藏使用效益。
2. 舉辦醫學人文電影欣賞座談會活動，推廣醫學人文區圖書資源；舉辦醫學電影欣賞，提昇醫學電影輔助教學與寓教於樂之功能。
3. 配合圖書館週辦理系列活動，加強與讀者間的互動及提升閱讀氛圍。
4. 與醫院國際醫療中心合辦「送書到蒙古」捐書活動，以提升雙方醫療外交服務。
5. 舉辦醫學講習課程，增強讀者搜尋醫學文獻之資訊檢索能力。
6. 更新醫學相關資源之數位線上學習課程，以提供不受時空限制之學習環境。
7. 規劃辦理「醫學圖書館員資訊素養系列課程」第3及第4場演講。

(四) 醫學校區研究競爭力之統計分析服務

1. 每月公告醫學校區論文發表榮譽榜。
2. 查詢國內重點醫院之 SCI 論文發表情形，編製臺大醫院與國內醫院科部研究競爭力之比較報告。

(五) 參與國科會之 96 年至 101 年「數位典藏與數位學習國家型科技計畫」第二期，執行「國立臺灣大學深化臺灣研究核心典藏數位化計畫—臺灣近代醫療文物數位化計畫」，充實「臺灣近代醫療文物資料庫系統」內容，並舉辦成果展「臺大醫療文物數位巡禮特展」活動。

(六) 辦理「101 年度災害緊急應變演練」。

(七) 提供客製化期刊統計分析服務，協助各系所科部完成各項評鑑。

## 十、校史館營運組

(一) 辦理「跨世代座標記憶～校友篇」特展

延續 2011 年校慶所展的「在校生篇」，2012 年 6 月 1 日校史館開啟第二波「跨世代座標記憶—臺大人生活地圖變遷～校友篇」特展。藉由校友問卷票選的方式，統計公布臺大校友對於課業、社團、愛情，三大活動空間喜愛的前十名；藉由故事採集、口

述歷史整理，蒐集 1950 年代至 1990 年代，不同世代校友對於校園空間的記憶。

(二) 進行「期待臺大校史館第 101622 位訪賓」活動

校史館自 2005 年 6 月 22 日揭幕、11 月校慶前正式對外開放參觀，迄今民國 101 年，參訪貴賓已逾 10 萬人次，為紀念這一里程碑，結合民國年次以及校史館生日，校史館進行「尋找第 101622 位嘉賓」活動。

(三) 編輯出版校史回憶書籍

接續去年校慶出版的《青春・記憶・老臺大：臺大老照片的二十個故事》一書的探索主題，今年年底校史館將編輯出版第二本以老照片和口述歷史訪談為主要內容的專書，以激發校友對學校向心力，進而徵集到更多可貴的回憶與影像。

(四) 執行「書寫生命 記錄校史：臺大學生日記 365 天」

為將來累積現在進行式的校史資料，徵求 365 位臺大學生，以一人一天日記的方式，記錄下這一世代臺大學生的生活點滴，作為日後研究學生相關議題使用。

(五) 進行中央通訊社臺大新聞老照片特展

透過新聞老照片與報導展出我國規模最大、年代最久遠的新聞機構中央通訊社，填補本校校史記憶沙漏的流失，並見證國家第一學府關鍵時刻的活動影像。

(六) 新增韓文版校史館簡介手冊電子檔

校史館的簡介手冊有中文、英文、日文三種，於今年完成韓文簡介，鑒於成本效益的考量，排版製作 pdf 電子檔，放置校史館網站，免費提供下載，擴增外籍人士對校史館的認識與瞭解。

(七) 進行博物館群各館識別銘板製作

為型塑臺大博物館群整體形象，及便利參觀者識別各館出入口，同時有效行銷臺大博物館群，於參與博物館群之館室大門外懸掛博物館群合作館識別銘板。

## 十一、系統資訊組

(一) 開發圖書館行動服務

1. 開發適用於平版電腦版本之行動版服務。
2. 持續維護及改善原有行動版服務之問題。
3. 其他功能開發，如：圖書代借及薦購服務行動版、圖書架位查詢應用程式、以及檢索結果分類功能等。

(二) 進階新增圖書館自動化系統功能

1. 提供熱門查詢的 keywords 。
2. 進行新版自動化系統安裝與測試(Sierra)。
3. 簡易版館藏目錄(ezTULIPS)升級：升級後可自行在詳細書目頁插入外掛功能、支援 endnote 匯出等功能。
4. 館藏目錄查詢的問題回報：新增查詢結果問題回報功能，讓讀者發現查詢有問題時可立即回報，以作為改善檢索效能之依據。

(三) 維護圖書館網站相關業務

1. 圖書館站內統計分析：提供進館人次、線上人數、網頁點閱次數排行等統計數據分析。
2. 子網站後台管理功能改善：期刊募款、臺大人文庫後台管理配合業務流程進行功能改善。
3. 申請表單電子化：提供使用者直接於網站上填寫借用資源的申請表單，簡化紙本作業流程。
4. 部分服務建置小型資料庫：特藏出版品、圖書館利用講習、出版品、贈藏文庫等服務項目，資料特性適於資料庫化，可提供使用者較完整的使用面頁。
5. 圖書館網站模組更新、升級測試：Drupal 版本已開發至 7.x 版，模組開發亦逐漸以 7.x 版為主，為增強網站功能，將測試 7.x 版穩定性及模組相容性。
6. 建立後台使用管理知識庫：包括一般館員使用手冊、開發人員測試模組知識分享、館員管理問題集等資料保存。

(四) 建置數位典藏系統，進行 CONTENTdm 設定及管理。

(五) 合作數位化作業：完成與中央圖書館台灣分館合作古文書數位化專案計畫，將數位化成果置於 CONTENTdm 平台提供使用；協助本校課務組將數位化之學校歷年課表，建置資料庫提供讀者使用。

(六) 強化綠色機房節能系統

1. 採購集中式不斷電系統 (UPS)。
2. 機房端點電力安全重整工程 (PDU)。
3. 系統主機重整工程 (調整主機機櫃及整線)。
4. 機房安全攝影監系統升級。

(七) 增強圖書館網路環境暨資安管理

1. 升級原有的環境監控系統。
2. 建立有效緊急訊號發送系統：機房空調、溫度異常狀況發送簡訊通知相關人員。

3. 新增網路交換設備並汰換過舊網路設備。

(八) 圖書館各項計畫技術支援與系統開發

1. 機構典藏：協助資料整理匯入，豐富機構典藏的內容；開發改善系統功能，並協助夥伴學校的系統維運升級與問題解決，推出 RC5.0 版本；發展通用 Data mining 機制，協助資料之分析與再利用。

2. e-Research：規劃並建置 e-Research 雛形系統，協助教師及學科館員建立 Data Curation 環境。

3.

4. 開發二岸四地學術共建共享系統，俾利海峽二岸間之學術交流。

(九) 協助開發各組業務系統

1. 開發 IP 管理系統。

2. 開發行政組帳務管理系統。

3. 開發館內拾獲物系統。

## 十二、行政組

(一) 推動節能減碳政策

為持續推動節能減碳，逐步將本館故障之燈具優先汰換為省電 LED 燈。

(二) 建構優質閱覽及安全館舍環境

1. 汰換館內 150 張汙損之圓形花梨木閱覽椅座墊，並完成二樓密集書庫地磚清潔及汰換，另預計本年完成總圖書館一、二、四樓閱覽區地毯汰換工程，期能為讀者營造更舒適安全的閱典空間，提昇本校師生學術研究環境品質。

2. 為維護讀者及圖書資源安全，7 月於本館 2、3 樓二側 e-corner、地下一樓自習室開放式置物空間等加裝安全監控設備，期能維護讀者權益及館舍安全。

3. 為加強圖書館書刊資料複印品質，本學期將全面汰舊換新總圖書館及法律暨社會科學院圖書分館現有全部影印機。

(三) 建置圖書館自動化高密度書庫

配合學校教學大樓二期工程之自動化高密度書庫設備工程，持續與工作小組及建築師設計規劃藏書量及相關空調消防設施，並提供同仁對該項新穎設施的瞭解及專業智能，期於完工後能善用該設備並有效紓解本校藏書空間窘況。

### 叁、圖書館本學期執行各項專案計畫

#### 一、教育部補助「臺灣學術機構典藏(TAIR)永續計畫」

- (一) 臺大學術機構典藏系統(NTUR)(<http://ntur.lib.ntu.edu.tw/>)—開發及維護臺大機構典藏系統，並與校內外各相關系統進行資料互通及共享，以豐富機構典藏資源，減少使用者自行上傳之負擔。本期增強系統效率及功能，開發並強化作者個人 profile 之展示及管理平台；並協助夥伴學校的系統維運升級與問題解決。此外，推出 RC5.0 新版本並發展通用 Data mining 機制，以協助資料之分析與再利用。截至本年 9 月計已收錄 184,572 筆(其中全文 60,564 筆)本校師生學術研究成果。
- (二) 臺灣學術機構典藏系統(TAIR)(<http://tair.org.tw/>)—目前全國參與單位 126 個，其中 115 個單位已安裝 NTUR 並加入 TAIR 平台，截至本年 9 月收錄總資料量超過 126 萬筆，其中超過 72 萬筆為全文資料，是臺灣學術整體力量展示的櫥窗。

#### 二、教育部補助「我國加入 OCLC 管理成員館暨 NBINet 中文書目國際化計畫案」

本計畫由臺大圖書館與國家圖書館共同提報，由臺大圖書館負責推動各圖書館加入 OCLC 管理成員館業務，目前已完成 2012 年與 OCLC 續約，並辦理繳納會員會費事宜；本年 7 月在臺中、臺北、花蓮、高雄等地區之大學院校，已舉辦 4 場中文書目格式轉換及書目原編上傳 OCLC 教育訓練課程，總計有 47 個單位 74 人次參加。

#### 三、國科會補助 96-101 年數位典藏國家型科技計畫(第二期)

- (一) 執行 101 年度「國立臺灣大學深化臺灣研究核心典藏數位化計畫：深化臺灣核心文獻典藏數位化計畫」，包含《田代手稿》、《歌仔冊》、《狄寶賽文庫》詮釋資料建置、原件全文建檔、校對審訂工作，並執行相關管考及行政工作。
- (二) 執行 100 年度「臺灣大學數位典藏創新應用前鋒計畫(EPEE)：臺灣文獻數位典藏教學研究應用計畫：《歌仔冊》唸唱學習知識網(2/2)」(展延至 101 年 12 月 31 日)，包含「《歌仔冊》唸唱學習知識網」之唸唱影音錄製、文本註釋編輯、動畫設計、舉辦推廣活動及資料庫與網站更新維護等相關工作，並執行相關管考與行政工作。

#### 四、行政院原住民族委員會委託「100 年度臺灣原住民族圖書資訊中心」計畫

本期計畫除延續負責管理營運設置於本校圖書館之「臺灣原住民族圖書資訊中心」，並增加獨特珍貴臺灣原住民族資料數位化工作：

- (一) 規劃完成史料文獻資料數位化 122,000 筆 metadata 建檔工作。
- (二) 完成影音 2,800 段／資料數位化相關工作。
- (三) 完成照片資料 9,000 張照片數位化及 800 筆 metadata 建檔。目前已完成所有照片數位化、600 筆 metadata 建檔。
- (四) 預計於 11 月 30 日本年度影音資料委外數位化期末驗收、以及照片數位化全數完成之後，將辦理授權相關事宜。

# 計算機及資訊網路中心 101 學年度 第 1 學期第 1 次校務會議工作報告

## 重點業務摘錄

### 壹、臺大雲端儲存空間及運算服務

臺大雲端儲存空間服務（NTU Space）於 101 年 4 月 18 日推出，提供全校教師 25G、職員與學生 10G 的免費雲端儲存空間，推出當天啟用人數即達 3000 人，36 小時內人數突破 5000 人，至 9 月中旬已超過 14000 人。透過 NTU Space 服務，使用者能將常用的課程學習檔案與教學研究成果資料上傳至 NTU Space，即時同步於使用者的個人電腦、筆電、以及 iOS 與 Android 平台的行動裝置，讓臺大教職員生能隨時隨地存取資料檔案；本服務亦提供分享特定檔案給其他使用者，讓老師可以輕易地將課程資料檔案分享給學生、研究團隊可以互相分享研究成果報告與影像資料、各單位行政人員可以設定權限輕易分享會議紀錄與複雜文件資料給特定群組人員。將檔案資料放置於 NTU Space 中，不僅可增加在電子資料保存、流通及瀏覽上的方便性，並且可以大大減少使用電子郵件交換電子檔案在容量上的限制與不易於事後檔案的整理與歸類。近期將陸續推出加大空間方案、及選擇性同步等功能，以便利使用者不同資料型態的運用，是全校師生在教學、研究與學習上最好的行動化、個人化資訊交換/分享的雲端資通訊服務。

### 貳、NTU Mail 2.0 電子郵件通訊整合服務

計資中心新一代 NTU Mail 2.0 電子郵件服務於 100 年 5 月開始已經完成三階段將所有教師、職員、入學新生、新進教職員、公務、計畫及短期帳號啟用 Mail 2.0 服務。自 101 年 6 月開始進行第四階段轉移各年級在學學生信箱至 NTU Mail 2.0，至九月中為止，Mail 2.0 系統上已建置約 25,000 多個學生信箱，預計年底前將 Mail 1.0 系統約 15,000 個信箱，全數轉移至 Mail 2.0 郵件服務。

### 參、臺大校園無線網路建置

校園無線上網區於 90 學年度開始建置，目前戶外涵蓋率為百分之八十，近期由於師生的行動通訊設備日增以及智慧型手機的使用日趨普遍，本校無線上網人數由去年每日顛峰同時 5000 人無線上網，101 年 9 月已經升至 1 萬 3 千人同時無線上網，預估為來還會繼續成長，為讓全校師生有更好的無線網路使用品質，101 年 8 月改善了水工所、法律學院、生命科學館、管理學院..等 19 個館舍之無線網路，目前全校百分之九十建築物已有臺大校

園無線網路建置，全校共建置 1904 個無線網路基地台，可全面支援 802.11n 高速無線網路，並提供於台灣學術網路之無線網路跨校漫遊服務。預計 101 年 10 月底前還要改善宿舍、心輔室、生技中心、二活及新聞所等館舍的無線網路，以提供更佳收訊品質。

於 97 年 8 月 1 日開放校友申請無線網路帳號密碼，至 100 年 12 月 31 日止共有 13411 位校友申請。自 101 年 1 月 1 日起，只要於指定網頁進行啟用動作，校友無線網路帳號將與 email 帳號整合，大大增加了校友使用無線網路之便利度。

#### 肆、e 化系統建置

101 年預計完成開發的系統有：健檢系統(預定完成日期：101 年 10 月)／財產物品管理系統第二期(預定完成日期：101 年 10 月)

102 年預計完成開發的系統有：校園徵才系統(預定完成日期：102 年 1 月)／人事系統 2.1 第六期(第三階段)(預定完成日期：102 年 2 月)／生活學習獎助金申請暨管理系統二期(預定完成日期：102 年 4 月)／校友資訊網管理系統(預定完成日期：102 年 6 月)、社團活動場地管理第二期(預定完成日期：102 年 9 月)

本中心職責在建立完善的電腦設備及資訊網路環境，以支援全校性的教學研究及行政 e 化工作。為達成上項任務，中心設有五組分別執行，茲將各組業務分述於後：

##### 一、程式設計組

本組的工作重點，主要是協助行政業務電腦化，設法解決行政人員使用電腦作業時所遇到的問題，目前在運作的系統，包括下列各項：

##### (一)・使用、維護中之系統：

1. 全校：臺大首頁網站、校園資訊服務網、學生資訊服務網、教職員資訊服務網／計畫人員聘僱申請系統／研究計畫查詢系統／研究計畫摘要上傳系統／二手財產交流資訊系統／社團活動資訊系統／工讀申請系統／工讀管理系統／獎助學金申請系統／國際交流資訊系統／心輔中心初談預約系統／場館空間資訊網／畢業生領證代表登錄系統／諮詢服務預約系統／補助費申請系統／滿意度問卷調查系統／校園公佈欄／校務建言／臺大求才求職資訊系統／弱勢助學申請系統／NTU Calendar／付款查詢系統／差假申請簽核系統／臺大電子報／NTU Weblogs／臺大個人資料管理系統

2. 人事室：退撫基金管理系統／教職員通訊錄系統／教職員報到系統／人事資料查詢系統／教師鐘點費管理系統／工作費控管系統／勞健保管理系統／自然人憑證簽到系統／組織表維護／約用人員管理系統／自然人憑證線上申請在職服務證明／約用人員考核系統／投票系統／新差勤管理系統／編制管理系統／徵才提聘系統／新人事管理系統／人事系統 2.1(第六期第一階段)／人事薪資平台／人事系統 2.1(第六期第二階段)
3. 學務處：學生獎懲資訊管理系統／學生操行成績資訊管理系統／學生減免學雜費管理系統／導生資訊管理系統／研究生助學金資訊管理系統／學生就學貸款管理系統／保健中心新生健康檢查管理系統(加強版)／保健中心碩博士班新生暨新進人員一般體格檢查管理系統／社團活動管理系統／場地設備管理系統／工讀管理系統／獎助學金管理系統／台大人學習檔／個別化履歷寫作指導預約系統／海報登記/管理系統／畢業生領證代表管理系統／弱勢助學管理系統／求才求職資訊系統／校園徵才系統／臺大活動報名系統／心輔中心諮商服務管理系統／活動報名系統第3期／學生請假系統／宿舍費收、退費管理系統／社團活動與場地管理系統整合案／導生綜合資料系統／校友資訊網
4. 秘書室：行政會議記錄資訊系統／校務會議記錄資訊系統／法規彙編資訊系統／校務會議提案討論系統／台大校訊發佈系統／校友電子報編輯發送系統／校友資訊系統／滿意度問卷管理系統／公文傳閱系統／申請國科會與教育部補助電子表單系統／英文在職服務證明申請系統／重要業務執行情形報告電子表單／訪客中心導覽系統
5. 文書組：公文收文系統／公文發文系統／公文查詢系統／公文歸檔系統／公文分類表系統／公文影像系統／公文條碼系統／收文登記簿報表系統／發文登記簿報表系統／文號登記簿報表系統／案卷目錄列印系統／公文上傳系統／公文製作系統／公文分繕系統／公文統計系統／校內常用表格系統／公文範本及寫作指引系統／附表一系統(for 檔案局)／重複來文檢查系統／未歸檔公文查詢系統／電子公文匯入系統／公文追蹤系統／公文調閱申請系統／檔案管理系統／二層級著錄系統／新版公文公告系統／檔案管理系統-新增案卷與案件銷毀子系統／檔案清查系統／線上調案申請系統／外來電子文應用系統／公文公告 4.0版
6. 駐警隊：停車證管理系統／停車管理系統 (PDA 版)

7. 保管組：動產帳務系統／動產保管責任管理系統／（校總區）財物資訊系統／學位服借還控管系統／新財產物品管理系統
8. 計資中心：單位帳號查詢系統／教室會議室使用排程系統／自然人憑證到勤系統／財務系統／ISO 27001 安全認證建置
9. 教務處：學生離校手續管理系統／休學離校申請暨管理系統
10. 進修推廣部：進修推廣部學生註冊收費系統／學雜費管理系統
11. 會計室：審核組部門帳務查詢系統／報帳流程追蹤系統／財產核帳折舊系統／臺大帳務系統／帳務 e 化第 3 期／帳務 e 化第四期
12. 出納組：教職員薪資系統／醫藥互助管理系統(網路版)／臨時薪資報帳系統／電子郵件付款通知系統／臺大帳務系統／約聘僱人員薪資系統／收據管理子系統／單位收費線上繳款系統／廠商貨款查詢／臺大出納系統／學雜費管理系統／支票與匯款通知單／學雜(分)費繳費列印查詢系統／休學離校系統第二期
13. 事務組：汽機車證申請系統／專用垃圾袋申購系統/專用垃圾袋管理系統
14. 醫學院：教室會議室使用排程系統／薪資系統
15. 管理學院：教室會議室使用排程系統
16. 社會科學院：教室會議室使用排程系統／薪資系統
17. 研究發展處：博士後研究人員薪資系統／研究計畫管理系統／學術成果資訊系統／貴重儀器共同使用管理系統／計畫人員離職程序及證明核發系統／研究計畫投標暨人員聘僱申請資訊系統／計畫管理系統改版
18. 國際事務處：國際交流資訊管理系統／英文版獎助學金系統／國際學人管理系統
19. 營繕組：修繕申請暨管理系統／修繕申請暨管理系統二期
20. 體育室：體育場地預約/管理系統
21. 法律學院：教室會議室使用排程系統／薪資系統
22. 財務處：校友捐贈系統第二階段後台
23. 環安衛中心：環安衛申請/管理系統

(二)・進行開發之系統：

1. 保健中心:健檢系統(預定完成日期：101 年 10 月)
2. 保管組:財產物品管理系統第二期(預定完成日期：101 年 10 月)
3. 學務處:校園徵才系統(預定完成日期：102 年 1 月)
4. 人事室:人事系統 2.1 第六期(第三階段)(預定完成日期：102 年 2 月)
5. 學務處:生活學習獎助金申請暨管理系統二期(預定完成日期：102

年 4 月)

6. 秘書室:校友資訊網管理系統(預定完成日期:102 年 6 月)

7. 學務處:社團活動場地管理第二期(預定完成日期:102 年 9 月)

(三)•協助維護之系統:

1. 會計室:會計帳務系統(建立系統環境及資料庫整理)

2. 公教人員人事管理系統

二、教學研究組:

本組之目標為協助並推動提昇本校教職員工生之資訊素養與應用能力,在技術上提供各類電腦軟硬體之入門訓練,並設立完善之個人電腦與網路教學環境,以供全校同仁、同學、員工子女及校友之教學研究與學習。本年度教學組推行的各項工作如下:

- (一)•常態開設電腦應用及進階課程,如文書處理、多媒體動畫、網頁設計、影音視訊、教學科技、程式設計、作業系統、資料庫管理、統計軟體、資訊網路、高效能運算等系列課程,未來將視實際需求開授相關課程。932-101S 學期累計開課數 538 門,8,037 小時,12,138 人次。
- (二)•研發建置本組「資訊與應用課程報名暨課程管理系統」,涵蓋線上報名、繳費、出缺勤、成績、認證等階段的一貫化作業,並配合公務人員終身學習入口網站的設置,結合公務員護照制度,登錄參與公務人員的學習資訊,以利資訊應用課程的推廣及實施。
- (三)•支援學校各單位電腦課程及研討會之開設。舉辦各項技術研討會及編撰各類使用手冊,供初學者參考使用。
- (四)•舉辦教職員工專班以及相關單位委辦電腦訓練課程。
- (五)•建構及維護「統計年報網路作業系統」,便於各院系所核校相關資料,節省公文傳遞時間,使統計年報編製作業順利進行。
- (六)•維護遠距教室系統作業與連線設備,並訓練專業導播,提高遠距教學或視訊會議畫面與聲音之品質及穩定度,以配合學校同步遠距課程及各類國內外同步學術研討會。99 學年度寒假重新裝潢更換教室桌椅及新增數位化網路教學系統設備,以增加教學與課程學習之互動性,讓教學學習環境有更大的效用,以期提昇臺大在國際上之卓越教學聲望,邁向世界五十大。歷年累計主播 73 門,收播 71 門,國際課程 22 門,總計課數 166 門,11,999 人次修課,開課總時數為 7,158 小時。
- (七)•發行計資中心電子報(季刊,每年 3/20、6/20、9/20、12/20 出刊)。以校務服務及資訊科技新知與數位學習為主軸。內容有三大主軸:校務服務、技術論壇及專題報導。「校務服務」乃介紹計資中心各組當季之最新服務或校務系統。「技術論壇」介紹最實用、最嶄新、最流

行的資訊軟體工具，讓有志深入了解資訊工具的讀者，有一個簡單基礎的入門，進而提升自己的資訊競爭力。「專題報導」則介紹現階段資訊革命中，最重要、最核心、最前瞻的資訊概念，藉以提升讀者的資訊素養。已出刊 21 期，202 篇，7,848 人訂閱。

### 三、作業管理組：

從事教學與研究資訊系統環境之規劃、建置、管理及維護。提供穩定環境，有效支援全校各項教學、研究工作之推行，並提供相關軟硬體及多媒體資料的各項服務，提升本校學術研究發展的水準。

#### ◎電子郵件相關工作項目：

- (一)・購置新款高速工作站伺服器主機，提升硬碟使用空間，以提供所有使用者更大容量之電子郵件信箱。
- (二)・提供「無毒安全之電子郵件服務」，藉由對於電子郵件之全面掃毒，過濾夾帶病毒之檔案，提供全校師生安全及安心之電子郵件環境，避免因中毒而造成之電腦當機與資料損失，進而嚴重影響教學研究工作。
- (三)・提供 Web 網頁介面之電子郵件服務 (<http://ntumail.cc.ntu.edu.tw>)，以方便使用者隨時透過網頁瀏覽器，即可收發電子郵件，特別適合經常出差開會之教職員。
- (四)・建立高效率容錯架構之電子郵件系統，提供多組備援主機同時上線服務，除了避免硬體故障中斷服務外，並且提高工作效能，增加系統穩定度，有效降低因為郵件炸彈、廣告郵件、病毒、網路蠕蟲所造成之衝擊。
- (五)・提供「公務用帳號」申請服務，以利學校各單位網路化作業。
- (六)・提供退休教職員電子郵件帳號保留服務，以方便與學校溝通，保持聯絡，凝聚向心力。
- (七)・提供「短期帳號」申請服務，以方便研究計畫助理、短期活動需求之電子郵件信箱。
- (八)・提供「畢業校友帳號」申請服務，提供電子郵件信箱，以方便與學校溝通，保持聯絡，凝聚向心力。
- (九)・提供「附設醫院員工帳號」申請服務，以方便附設醫院同仁，使用電子郵件信箱服務。
- (十)・全面提升學生電子郵件信箱容量至2GB (2000MB)。

#### ◎單一認證系統

- (一)• 完成單一認證系統：所有電子化服務所需要之身分認證(帳號密碼)，全部共用單一資料庫系統，以免除使用者必須重複申請、記憶多組帳號密碼之不便。目前採用之系統遍及：計資中心、教務處、學務處、人事室、會計室與文書組等等。程式發展端則提供 ASP、.Net、PHP、Java 版本之程式庫，方便程式開發同仁使用。
- (二)單一認證系統 2.0 版開發：期能提高系統可用性、資料正確性與即時性，並對舊式認證系統進行升級與汰換以增加密碼與帳號的安全。
- (三)• 申請表格上網自動化服務：舉凡帳號申請、密碼變更、軟體下載等等，皆可透過網際網路完成，以避免冗長瑣碎的工作流程，與必須親臨現場處理之不便。

◎校內訊息轉發服務：

- (一)• 協助各行政、學術單位，發送重要公告電子郵件，對象可針對不同需求，彈性服務，包括：全校性、教職員、全體學生、以及特定單位、系所、年級之教職員或學生。此外也依照發送內容，給予不同主旨說明文字，以進行訊息分級，方便使用者判斷訊息重要性與急迫性。

◎高速運算相關工作項目：

- (一)• 維護高效能網格運算主機群 (Grid Computing)，以提供學術研究所需之高效能運算。目前建置多套不同屬性之計算硬體設施 (共計 6 套叢集、374 組計算節點、2134 組計算核心)與特殊計算軟體套件(含 IMSL、Gaussian、VASP、SAS、SPSS、Matlab、Mathematica、Discovery Studio、Material Studio)。服務研究團隊遍及校內 10 個學院與 3 個校級研究中心共 36 系所，包括：數學、物理、化學、材料、光電、分子、量子化學、奈米、原子結構、生物、藥學、分子模擬、科學計算與統計研究，研究團隊共計 127 組。
- (二)• 購置高容量磁碟陣列群，以提供運算所需之儲存空間。本年度分別進行計算節點及儲存系統之擴充。其中計算節點擴充十四組，提供 168 組 CPU cores，相當約 1250 GigaFlops 的計算能量，目前 IBM 主機總計算能量 (Rpeak) 提升至 10250 GigaFlops。儲存系統擴充部分，IBM 主機磁碟空間提升至 18T，HP 主機磁碟空間提升至 6.6T，未來若有額外儲存空間需求之研究團隊，將建議依循「雲端計算資源服務收費標準」，以付費方式取得。
- (三)• 提升網路架構，使用高頻寬之集線交換器 (Infiniband)，以提供高速運算所需之網路頻寬。
- (四)• 教育訓練方面，開設高效能運算相關課程，積極邀請校外專家來校對

使用之研究團隊的研究助理與學生授課，協助高效能運算使用團隊深入了解各類高效能運算程式設計與計算環境。96-100 年累計開課總數 79 門，計 576 小時，進階課程包含：高效能環境介紹與平行化程式寫作、進階平行化程式寫作與偵錯技巧、CUDA 程式設計、OpenCL 程式設計等。

◎網頁服務 (homepage) 相關工作項目：

- (一)•購置高效能工作站，提供各單位以及全體師生，製作網頁(homepage)。
- (二)•購置大容量磁碟陣列，以滿足製作網頁之空間需求。
- (三)•提供社團網頁主機，方便教職員及學生社團製作網頁。

◎電腦教室服務相關工作項目：

- (一)•目前總計提供 408 台個人電腦，以方便全校同學使用。
- (二)•於計資中心一樓及地下室，提供 24 小時電腦教室服務，目前共有一百五十八台個人電腦，以及雷射印表機與掃描器等設備，供全校師生電腦使用。
- (三)•購置高速單色、彩色雷射印表機，提供高品質列印服務。
- (四)•購置燒錄器與影像掃描器，滿足教學研究所需。
- (五)•購置並安裝各式軟體，包括：Office、網頁製作、影像處理、文書排版等等，以滿足不同需求。
- (六)•架設網路防火牆 (firewall)，提供安全網路環境，避免病毒攻擊與駭客騷擾。
- (七)•建立個人化桌面系統，使用者可自行建立、安排適合個人習慣之使用環境，未來無論使用任何一台電腦，都是展現自己預先安排的桌面環境。
- (八)•購置大容量磁碟陣列，提供使用者網路磁碟空間，儲存個人重要資料。
- (九)•啟用「電腦教室選位系統」，取代櫃臺人工分配教室座位之工作。並採購多組站立式資訊台，以提供學生選位使用，降低排隊等候時間。此外也得以將 24hr 電腦教室加入控管，以維護夜間使用電腦之秩序。
- (十)•電腦教室更新為無硬碟系統，提供全校同學最佳電腦上機使用環境，可自行選擇使用不同作業系統(Windows XP 或 Windows 7)、有更大的個人儲存空間(2GB)及有效降低使用者中毒的機率。
- (十一)•計資中心將 1F 上機用電腦教室，降低印表機高度，以嘉惠身心障礙者。
- (十二)•電腦教室更新為無硬碟系統，同學可自行選擇使用不同作業系統(中英文 Windows XP 或 Windows 7)、有更大的個人儲存空間(2GB)及有

效降低使用者中毒的機率。

◎諮詢服務：

- (一)・建立單一服務窗口：於計資中心一樓開設諮詢服務櫃檯，並且提供諮詢服務專線（33665022），以有效服務全校師生電腦網路相關問題之諮詢，避免師生求助無門之現象發生。（服務時間為：每日上午八時至晚上九時，除農曆除夕外，全年無休。）

◎全校軟體服務相關工作項目：

- (一)・建立 linux ftp（linux.ntu.edu.tw）服務網站，提供最新版之 Linux 相關軟體，包括安全更新模組等，以利全體師生隨時方便取用。
- (二)・建立 freebsd ftp（ntu.tw.freebsd.org）服務網站，提供最新版之 freebsd 相關軟體，包括安全更新模組等，以利全體師生隨時方便取用。
- (三)・建立校園版權軟體下載網站（<http://download.cc.ntu.edu.tw>），以利全體師生下載軟體。
- (四)・採購 Microsoft 校園授權軟體及 SAS 等軟體，提供教學研究使用。
- (五)・採購防毒軟體之全校版權，以保護校內電腦，免於病毒破壞。
- (六)・採購各式軟體之全校版權，以利全體師生使用。（包括：防毒軟體、字典軟體、中文字型、中文輸入法、Labview 等等）
- (七)・與微軟公司簽訂全校軟體授權，全校教職員工生除了使用校內電腦，擁有 windows 與 office 等軟體之合法使用權外，並額外擁有一套使用版權，可以合法安裝與使用於私人電腦。畢業同學，也得以終身擁有此套軟體版權。
- (八)・建立「台大軟體銀行」平台，方便全校師生取用常見應用軟體，節省軟體購置成本，且可提供多樣化軟體。
- (九)・購置 SPSS 統計軟體 800 套，提供上課教室使用，並支援全校教師上網下載使用。

◎電子資源校外連線相關工作項目：

- (一)・協助圖書館，建置電子期刊校外連線主機，方便全校師生於校外網路環境，查閱電子期刊，以利研究進行。該主機透過計算機中心之帳號密碼認證，安全控管嚴密。此外，該系統更能定期製作「使用分析統計報告」，對爾後電子期刊資料庫之採購評估，有莫大助益。

◎臺大勛斗雲雲端服務：

- (一)・NTU VM 虛擬主機租用服務，以優惠的價格，使用者可自己選擇需要

的軟硬體規格，並保有高擴充性及彈性調整配備需求。計中團隊備有專業維運機房環境管理，使用虛擬主機無後顧之憂。

- (二) • NTU Backup 雲端備份服務，以優惠的價格提供一個安全、可靠、快速的儲存空間，將大量且珍貴的資料做異地備份，也可與您的夥伴共享資料及研究成果。亦支援檔案上傳掃毒、防毒、防火牆與安全連線，保障使用者的資訊安全。
- (三) • 臺大儲存空間服務(NTU Space)提供全校教師 25G、職員與學生 10G 的免費雲端儲存空間，使用者能將常用的檔案與學習或是教學資料上傳至 NTU Space，即時同步於使用者個人的桌上電腦、筆電或是有支援 Apple iOS 與 Android 平台的行動裝置，讓臺大教職員生能隨時隨地存取資料檔案；本服務亦提供分享特定檔案給其他使用者，讓學生的學習與教師的教學能更快速、便利。此外，NTU Space 不但整合目前臺大計資中心的快速列印區列印服務，更提供師生可以在校外超商進行付費列印。未來將陸續推出其它雲端服務以提供全校師生在教學、研究與學習上最好的行動化、個人化與資訊交換/分享的雲端資通訊環境。
- (四) • 已完成第一期雲端服務建置：計資中心已建置可提供超過 100 台虛擬主機以及 150TB 以上儲存設備的雲端服務，使用者可透過網頁申請，依需求租用所需規格之虛擬主機及儲存空間，在虛擬主機與儲存空間服務開通後，使用者可透過網頁畫面、遠端桌面等方式使用虛擬主機和儲存空間服務。

#### ◎機房及電力系統

- (一) • 更新計資中心整體供電系統(包括緊急發電系統)，確保計資中心主機及網路設備全年不間斷運作，提供更佳的服務品質。
- (二) • 完成計資中心機房整建工程，內容包括：工業標準之電腦機櫃、雙迴路備援冷氣系統、雙迴路備援不斷電系統、發電機系統等等，以符合業界標準之電腦機房安全等級，提供具有高效能、高品質且穩定之電腦網路服務。
- (三) • 落實資料中心 (data center) 概念，將重要之伺服器主機放置於計資中心機房，透過高品質之網路連線及電力設施，避免發生服務中斷。

#### 四、資訊網路組：

本組負責全校校園網路之規劃、建立、管理與維護，全校電信通訊業務，及支援學校重點資訊展示(如杜鵑花節)。並負責臺灣學術網路北區區域網路中心之各項業務，提供網路相關支援及技術諮詢服務。此外配合教育部辦

理北區各大專院校、高中職連線，並參與「國家高速網路與計算中心」主導之台灣高品質學術研究網路(TWAREN)以及先進技術之規劃與建置。各項業務如下：

◎校園骨幹相關工作項目：

- (一) 規劃建置學生宿舍網路，已完成 100 年暑假宿舍整修工程更新國青宿舍及男生第八舍網路線。
- (二) 規劃建置本校對外網路連線，91 年 2 月開始建置自有海外頻寬，100 年擴增為 1Gbps。與 Hinet 連線速率為 4Gbps，速博、和信與台灣固網等 ISP 各為 1Gbps。
- (三) 規劃建置校總區與醫學院、醫院、法社學院、公衛學院，水源校區之互連網路，頻寬各為 1Gbps；行遠樓(原史坦威大樓)為 100Mbps。99 年 11 月建置竹北校區與校總區互連網路頻寬為 100Mbps。
- (四) 升級本校校園網路核心骨幹與各核心機房之網路設備，提升校園網路整體骨幹頻寬為 10Gbps，以因應未來 IPV4/IPV6 高速網路環境的需求。
- (五) 99 年 4 月完成天文數學館光纖建置。
- (六) 99 年 9 月因洞洞館及舊光纖拆除，協助農業陳列館建置新光纖。
- (七) 99 年 12 月完成新教學大樓光纖建置。
- (八) 100 年 2 月完成環境研究大樓光纖建置。
- (九) 100 年 11 月完成水森館(藥學系館)光纖建置。
- (十) 101 年 8 月完成男四、女四光纖建置(由原先掛在樹上，改為地下化)

◎網路服務相關工作項目：

- (一) 提供本校師生多種網路應用服務，包含 ftp 檔案下載服務、Web Proxy 網頁與串流快取服務、News 討論群服務、SSL VPN 虛擬私有網路服務、網域名稱 DNS 服務與代管業務、台大 ADSL 到府服務、及 GPS 網路校時服務等。
- (二) 校園無線上網區於 90 學年度開始建置，目前戶外涵蓋率為百分之八十，全校百分之九十建築物有臺大校園無線網路建置。100 年 9 月新增海洋所、花卉館等系館室內無線網路，及更新圖書館、博雅館等公共區域，100 年 11 月新增環研大樓及醫學院地下室的小班教學教室等公共區域，101 年元月更新了城鄉所、國發所、物理系、舊土木系館及地質系等單位，101 年 4 月改善了地質系無線網路收訊，新增

農業陳列館及體育館內部教室（健身房）等的無線網路。101 年 8 月改善了水工所、法律學院、生命科學館、管理學院..等 19 個館舍之無線網路，預計 101 年 10 月底前還要改善宿舍、心輔室、生技中心、二活及新聞所等館舍的無線網路，無線網路基地台並全面支援 802.11n 高速無線網路。全校共建置 1904 個無線網路基地台。並提供於台灣學術網路之無線網路跨校漫遊服。於 97 年 8 月 1 日開放校友申請無線網路帳號密碼，至 100 年 12 月 31 日止共有 13411 位校友申請。自 101 年 1 月 1 日起，只要於指定網頁進行啟用動作，校友無線網路帳號將與 Email 帳號整合，大大增加了校友使用無線網路之便利度。近期由於師生的行動通訊設備日增以及智慧型手機的使用日趨普遍，本校無線上網人數比去年增加一倍（由去年每日巔峰同時 5000 人無線上網，今年提升至 1 萬人，預估新學年將會超過 1 萬 5000 人）。

- （三）自 97 年 6 月 21 日開放申請 VoIP 帳號，可利用 VoIP 帳號使用網路電話服務，以及更安全方便的 802.1x 及 802.11i 無線網路認證。至 100 年 11 月 29 日止共有 11226 位教職員生申請。至 101 年 5 月 21 日止共有 15379 位教職員生申請。
- （四）已於八月完成臺大魔法地圖，可做有線與無線網路的定位及導覽功能；臺大魔法地圖會告訴無線網路使用者你現在的位置，並有建築物的簡介，旁邊會有本校今日辦的活動（如演講或研討會），如果外賓是要參加該活動，只要一點就可以知道活動舉辦的位置。
- （五）100 年 9 月完成臺大網路測速網站進階版，利用本網站可得知任何上網設備連線到本校計資中心上傳及下載的連線速度。
- （六）100 年 6 月計資中心電子郵件安全防護機制上線，為全校計中電子郵件進行垃圾/病毒/釣魚信件過濾，並提供垃圾信隔離通知機制，將疑似異常信件暫時放置於隔離區，避免直接進入使用者信箱，達到第一層郵件防護措施。同時亦可為系所自建郵件提供安全過濾機制，形成校園郵件防護雲之基礎建設，並於 100 年 12 月擴充採購一部新設備加入電子郵件安全防護服務。
- （七）計資中心新一代 NTU Mail2.0 電子郵件服務於 100 年 5 月推出第一階段教師帳號啟用服務、7 月推出編制內職員帳號啟用、8 月提供 100 年度入學新生帳號及新進教職員帳號全面使用 Mail 2.0，並於 10 月起全面通知所有職員、公務、計畫及短期帳號啟用 Mail 2.0 服務，至 101 年 5 月所有教職員信箱轉移至 Mail 2.0 系統。101 年 6 月開始分批通知學生帳號啟用 Mail2.0，至 101 年 9 月止 Mail2.0 上已有 25000 多個學生信箱，尚有 15000 多個信箱在 Mail.1.0 上待轉移。

- (八) 100 年 11 月陸續架設網路測試網站(speed.cc.ntu.edu.tw)，目前提供有線網路及 Android 手機上下傳測試。
- (九) 101 年元月提供 iphone 手機網路上下傳測試軟體。

◎資訊安全相關工作項目：

- (一) 計資中心積極宣導並持續舉辦多場資安教育訓練，自 98 年 12 月舉辦資安週一系列資安研討會、99 年 1 月宣導改善疑似未經授權網站之方法外，更於 99、100、101 年暑假期間舉辦合計約 45 場資安相關教育訓練。
- (二) 提倡尊重智慧財產權，本校於 96 年 7 月成立「國立臺灣大學保護智慧財產權宣導及推動小組」，計資中心於 96 年 11 月成立智財權宣導網站。持續加強智財權之管理，計資中心製訂「疑似侵犯智慧財產權處理程序」與「流量異常管理辦法」。
- (三) 計資中心為了強化組織資訊安全，於 98 年 7 月取得「教育體系資通安全管理規範」認證、99 年 6 月與 100 年 6 月通過複評；101 年 7 月取得「教育體系資通安全管理規範」重新認證。
- (四) 計資中心為防範本校網站被駭客植入後門程式或惡意連結，於 98 年起至今提供「24\*7 全天候網站掛馬警示系統」服務，以維護網站安全管理，更保障連接本校網站使用者之上網安全。同時提供預防勝於治療的新世代資安防護解決方案，可檢查本校網站程式碼之弱點，並提供修補建議進行調整，以強化學校網站之安全。
- (五) 鑒於網路攻擊手法不斷翻新，計資中心 99 年於校園網路的進出口部署入侵偵測防禦系統(IPS)，主動升起校園網路安全防護的第一道防線。
- (六) 在無線網路的入口網頁宣導師生使用 802.11i 及 802.1x 等安全性較高的無線網路使用方式。
- (七) 為加強本校行政人員資安防護能力，98 年 5 月、99 年 3 月、9 月共辦理 12 場編制內職員「電子郵件社交工程演練」教育訓練、3 場新進人員資安訓練；於 100 年 8 月份辦理兩次「電子郵件社交工程演練」，演練失敗之人員必須參加 1 小時教育訓練；於 101 年 5 月辦理「電子郵件社交工程演練」、並於 101 年 6 月辦理教育訓練。
- (八) 「校園資訊安全」建置校園網路資訊/系統安全防護四道防線：(1) 於 99 年 1 月完成校園網路入口端建置高效能入侵偵測防禦系統牆，防止外來入侵與惡意內容的過濾；(2) 定期對台大網域下各系所單位網站進行資安弱點及威脅偵測。98 年 8 月完成「24 x 7 全天候網

站掛馬警示系統」，維護本校網站安全與使用者上網安全；98 年 9 月完成系統弱點掃描服務建置，為校內伺服器提供系統弱點掃描與修補服務；98 年 9 月完成新世代資安防護建置，檢查校內各網站程式碼弱點，提供修補建議，強化學校網站之安全；(3) 建置台大郵件伺服器群惡意/病毒/釣魚郵件偵測；(4) 建置主動偵察校園內可能被攻陷、感染的僵屍機器，確保台大網域資訊安全。於 98 年完成「臺灣大學資訊安全中心」網站建置。

- (九) 為因應 99 年 5 月公告之「電腦處理個人資料保護法」，本校個人資料保護之推動與宣導工作，由行政包副校長擔任召集人，預計將建立臺大個人資料保護管理系統，設置指定「個資保護聯絡窗口」，學校個資安全事件由計資中心負責協助處理，校內各業務協調聯繫對口為行政副校長室，重大個資外洩事件民眾聯繫單一窗口為秘書室。另為提升同仁對個資法、資安的認知，及落實個人資料盤點工作，中心於 100 年 7 月 28 日為全校一、二級單位舉辦「個人資料檔案盤點作業」教育訓練，共 200 多人參加，各單位並於 100 年 8 月 19 日前上網完成個資盤點資料填寫；12 月 30 日亦召開了個資法教育訓練系列講座的第一堂課。
- (十) 計資中心受教育部委託於 100 年 7 月成立 7×24 全年無休的學術資訊安全維運中心(A-SOC)，提供北區學術網路資安事件之偵測、通報與追蹤。A-SOC 中心負責彙整本校、台北區網中心(台大)、台北區網中心(政大)及桃園區網中心等維運點之資安訊息，並配合教育學術資安資訊分享機制(A-ISAC)，進行資安警訊與弱點管理、資安事件偵測監看、分析、通報及追蹤處理，以完善教育學術網路整體資安防禦機制。
- (十一) 根據計中 SSL VPN 使用記錄分析，校內許多帳號遭盜用登入 VPN 服務，為避免使用者帳密遭濫用，自 101 年 8 月下旬開始主動通知異常登入 VPN 之帳號，以免災情擴大。

◎區域網路、電話及教育訓練等其他相關工作項目：

- (一) 本校為臺灣學術網路北區區網中心，配合教育部指示執行相關任務，包含定期舉辦教師資訊相關人員網路進修及研討會、處理教育部來函指示辦理網路不當使用如寄發廣告信、任意掃描他人主機以及攻擊他人主機、提供不當資訊過濾系統服務、維護區網網站應用程式網頁弱點掃描服務等。
- (二) 本校為國網中心 TWAREN 網路 Giga PoP 維運中心，負責維運管理工作，至 100 年 2 月已有 9 所大專院校連接至臺大 Giga PoP。

- (三) 建置本校自有 IP-PBX 電信交換機，自 97 年開始提供校內網路電信服務、本校駐外單位網路電話服務、其他校區電信系統互通服務，99 年協助規劃竹北分部碧禎館電信系統。依會計室歲計組資料顯示 98 年較 97 年節省電信費用約 656 萬元。101 年起配合長途電話費率降低，本校 3366 直撥電話增加一外撥等級為可撥長途電話（不含手機），提供校內各單位依需要申請。
- (四) **101** 年暑假期間為區網連線學校及本校教職員生舉行 **11** 門暑期研習課程。內容包含電腦及網路安全、駭客攻防技術、安全漏洞剖析等資安相關課程，另也有雲端運算、智慧手機等技術趨勢介紹，更有智財權、個資法等相關法律課程總上課人數超過 **600** 人次。
- (五) 100 年 11 至 12 月舉辦多場 Mail 2.0 訓練課程，推廣及說明 Mail 2.0 服務之功能及使用方式，以協助使用者熟悉新服務，共約有 170 人參加課程。



## 國立臺灣大學人事室

### 101 學年度第 1 學期第 1 次校務會議報告資料

一、本校「校長遴選委員會組織及運作要點」第 3 點、第 22 點修正案，業經 101 年 3 月 17 日 100 學年度第 2 學期第 1 次校務會議通過，依本校組織規程第 8 條規定，於現任校長任期屆滿 10 個月前（即 101 年 8 月 21 日前）應成立校長遴選委員會。配合校長遴選作業時程，進行相關作業如下：

- （一）各學院教師代表及校友代表或社會公正人士之提名及選舉辦法於 101 年 5 月 15 日前完成修正並提院務會議及本校行政會議通過，另於 101 年 6 月 12 日前將各學院「教師代表候選人」5 名（正式候選人 1 名、男女性別候補人選各 2 名）及「校友代表或社會公正人士候選人」5 名（正式候選人 1 名、男女性別候補人選各 2 名）送人事室彙整，並以得票數高低列出候補人選優先順序。
- （二）101 年 6 月 4 日進行校長遴選委員會行政人員代表候選人選舉事宜。
- （三）各學院教師代表及校友代表或社會公正人士候選人、行政人員代表候選人、學生代表候選人，業提 101 年 6 月 25 日 100 學年度第 3 次校務會議選出教師代表 7 人、校友代表或社會公正人士代表 4 人、行政人員代表 1 人、學生代表 1 人。
- （四）教育部於 101 年 6 月 29 日將遴派 3 名代表名單送本校。
- （五）101 年 7 月 17 日第 2723 次行政會議推薦校友代表或社會公正人士代表 3 人。
- （六）校友總會於 101 年 7 月 30 日推薦校友代表或社會公正人士 2 人。
- （七）101 年 8 月 15 日完成校長遴選委員會委員聘任，並於 101 年 8 月 17 日召開第一次校長遴選委員會，選出召集人及通過工作進度表。

二、為保障外籍教師權益，解決外籍教師退休金之問題，本校前曾多次建請教育部放寬取得我國永久居留權之外籍教師亦得擇領月退休金，惟經教育部邀集相關單位討論後，因考量各類人員退撫制度之衡平性，及其他身分人員援引比照等問題，均未獲同意。直至 100 年 2 月 11 日再次函教育部建請比照現行私立大專學校之作法，即依現行學校法人及其所屬私立學校教職員退休撫卹離職資遣條例第 20 條之規定：「（第 1 項）退休金給付方式如下：一、未滿 15 年，給與一次給付。二、任職 15 年以

上，由教職員就下列退休給與，擇一支領之：(一) 一次給付。(二) 定期給付。(三) 兼領一次給付及定期給付。(第 3 項) 所稱「定期給付」，由教職員以一次給付應領取總額，投保符合保險法規定之年金保險，作為定期發給之退休金。」。讓各公立學校外國籍教師得以其領受之一次退休金自由選擇參加私立學校教職員商業年金保險，擇期定期給付；案經教育部 101 年 1 月 31 日函請財團法人中華私立學校教職員退休撫卹離職資遣儲金管理委員會協助規劃辦理公立學校領受一次退休金之外籍教師得自由選擇參加現行私立學校教職員之商業年金保險相關作業，俟該會妥善規劃相關作業程序後，將再另案轉知。

又，為使外籍教師得更加了解該年金商品之內容及其自身權益，本校復於 101 年 2 月 13 日函建議教育部促請承辦業務之壽險公司就年金商品之介紹及契約內容增加製作英文版本。

三、本校編制內專任教研人員彈性薪資含臺大講座獎助金、特聘加給、績優加給，辦理情形如下：

(一) 100 學年度編制內專任教研人員共 344 人獲彈性薪資，其中獲國科會補助 309 人，經複核因人事異動及核支資格變更等原因調整後，100 學年度彈性薪資各項經費補助金額總計為新台幣(下同)159,951,533 元，(國科會補助 129,332,804 元、本校自行負擔經費為 30,618,729 元)，並依規定辦理繳回賸餘經費(3,354,663 元)。另已於 101 年 5 月 29 日函送各受獎勵人員之執行績效報告至國科會備查。

(二) 101 學年度編制內專任教研人員共 359 人獲彈性薪資，申請國科會 101 年度獎勵特殊優秀人才補助案者計 288 人，申請金額計 138,079,020 元，經核准補助 284 人，補助金額計 136,509,420 元，刻正辦理印領清冊簽章作業，及請受獎勵人員於 102 年 4 月底前填寫執行績效報告。

(三) 行政院國家科學委員會 101 年 6 月 11 日臺會綜一字第 1010037083 號函新頒「補助大專校院延攬特殊優秀人才措施」，本校薦送 12 件申請案。

四、配合校務發展需要，100 學年增修訂本校相關人事法規，除「組織規程」外，尚有「名譽教授致聘要點」、「講座設置辦法」、「特聘教授設置暨特聘加給給與實施要點」、「教授、副教授延長服務案件處理原則及作業程序」、「校務基金進用教學人員及研究人員實施要點」、「系(科)所務諮

議委員會設置辦法」、「校長遴選委員會組織及運作要點」、「教師出國講學研究進修要點」、「教師違反送審教師資格審查規定及學術成果舞弊案件處理要點」、「行政單位組織運作要點」、「校務基金進用教學人員及研究人員實施要點」、「維護教職員工身心健康實施要點」、「系(科)、所務諮議委員會設置辦法」、「教師出國講學研究進修要點」、「職名章使用管理要點」、「顧問遴聘要點」、「維護教職員工生身心健康實施要點」、「教職員健康檢查辦理原則」、「工友工作規則」及「約用工作人員工作規則」等 20 餘種法規。

五、年度教育訓練計畫規劃政策作業宣導、工作職能強化等八大系列，計一百多班次，分別由人事室、圖書館、秘書室、國際事務處、文學院、環安衛中心、學務處等單位負責辦理，讓同仁經歷不同的學習考驗及挑戰。

#### 1、教職員部分

(1) 100 學年度依教育訓練計畫舉辦訓練課程共 113 場，分別為政策作業宣導系列 7 場，453 人次參加；工作職能強化系列 24 場，1,167 人次參加；法治教育推動系列 3 場，165 人次參加；身心靈成長提昇系列 11 場，782 人次參加；采風戶外探索系列 5 場，305 人次參加；資訊專業強化系列 37 場，749 人次參加；國際視野拓展系列 11 場，506 人次參加；人文素養塑造系列 15 場，592 人次參加。

(2) 100、101 學年度教師新兼任主管座談會，分別於 100 年 9 月 5 日、6 日及 101 年 9 月 3 日、4 日各兩個半天舉行，各有 33 人次及 71 人次參加。

(3) 與本校語文中心合作開設職員英語班：

A. 英語進修班：計開 6 期，共 39 人申請，29 人結訓獲得補助。

B. 專業英語進修班：計開 3 期，共 50 人申請，37 人結訓。

C. 週末英語班：計開 5 期，共 11 人申請，截至 101 年 9 月中旬為止，共 7 人結訓。

#### 2、技工友部分

工作職能強化系列 2 場 176 人次參加，戶外探索系列 1 場次 77 人次參加，法治教育系列 1 場次 75 人次參加。

六、100 學年度新聘編制內專任教師 73 人，其中國外優秀人才回國 26 人；新聘特聘研究講座 8 人，特聘講座教授 1 人。

七、為激勵職員、技工友之工作士氣，提升行政效率，辦理 101 年度績優職員、技工友選拔作業。各單位共推薦編制內職員 42 名、約用工作人員 24 名

及技工友 22 名參加選拔，業分別於 100 年 12 月 21 日票選服務特優 3 名及服務優良 9 名（服務績優技工友）、22 日票選特優人員 9 名及優良人員 30 名（績優職員），均已公告績優名單及核發績優工作費，並於 101 年 3 月 6 日公開表揚，以示隆重。

八、101 年度賡續辦理教職員工心理諮商服務，仍循例續與財團法人「張老師」基金會台北分事務所簽約，並提供本校教職員工每人每年最高獲得 6 次免費心理諮商服務（每次 1 小時以 1,600 元計算，補助金額上限為 9,600 元），業另於 101 年 6 月 19 日函請各一二級單位宣導相關事宜並轉知週知同仁多加利用。並編列 553,340 元支應心理諮商服務、推廣宣導與活動費用及增購心理健康叢書，提供本校教職員工同仁閱覽。

九、100 學年度（含上、下學期）子女教育補助費，共 2,114 人（含全校現職編制內教職員工 1,992 人、退休撫卹人員 122 人）、提出申請，補助金額計 29,766,000 元。

十、截至目前申請 101 年度本校一級行政主管、名譽教授、編制內年滿 60 歲以上教師（研究人員、專業技術人員）健康檢查，計有一級行政主管 8 人、名譽教授 59 人、年滿 60 歲以上教師 12 人，共計 79 人。至公務人員健康檢查，101 年度截至目前申請核准人數共計 136 人，已送出補助申請為 87 人。

十一、為感念講座教授、名譽教授、卸任行政主管、退休教職員工在職期間為學校所作貢獻與辛勞，分別於 100 年 9 月 6 日、101 年 3 月 6 日及 101 年 9 月 11 日假本校第一會議室舉行頒獎茶會。會中致贈講座教授、名譽教授及卸任主管獎牌及退休人員戒指紀念品。

十二、101 年度教師節慶祝茶會於 101 年 9 月 28 日舉行，會中進行頒獎儀式，除致贈特聘教授榮譽獎、名譽教授證書、服務滿 30 年及 40 年資深優良教師獎、教師服務獎、臺大講座證書、優良導師獎、研發創新傑出獎、教學傑出教師獎及學術研究成果傑出教師獎等獎項外，並由學生獻花，儀式溫馨隆重。

十三、截至目前，參加勞、健保人數為 4,591 人，公提勞退金人數 4,062 人（內含自提勞退金人數 950 人）；參加公、健保人數公保為 2797 人、健保為 2952 人（含早期退休在本校加保人員）。

十四、100 學年度退休教師 52 人，職員 101 人（含附設醫院）、技工友 10 人，另自 101 年 8 月 1 日至 101 年 10 月 13 日止，共有教師 27 人、職員

20 人（含附設醫院）、工友 1 人核准退休；本校張陸滿等 7 位教授延長服務案，業經本（101）年 4 月 20 日本校 100 學年度第 6 次教師評審委員會通過，全案已函報教育部核備在案。

十五、100 學年度發放公教人員退休金（含月撫慰金及年撫卹金）之情形如下：101 年 1 月發放公、教人員退休金及月撫慰金等 1284 人共計 272,857,332 元；101 年 7 月發放公、教人員退休金及月撫慰金（含調薪差額）等 1342 人共計 285,547,548 元，均分別由本校先行代墊並已如期於 1 月 16 日及 7 月 16 日核撥入個人指定帳戶，且已檢據向教育部申請核撥歸墊，但 101 年 7 月所發之退撫金，教育部於 101 年 8 月 20 日函復本校，因經費用罄，爰請本校於 102 年再行請撥歸墊。

十六、為落實「退休人員照護事項」規定，覈實發放退休人員三節慰問金。100 年秋節、101 年春節、101 端午節及 101 年秋節，以校長名義致函，並將慰問金以直接撥存帳戶方式轉致。其實際發放人數及金額之明細如下表：

| 100 學年度至目前三節慰問金實際發放人數 |       |      |      |      |
|-----------------------|-------|------|------|------|
|                       | 退休教職員 | 撫卹遺眷 | 技工工友 | 小計   |
| 100 中秋節               | 1226  | 93   | 244  | 1563 |
| 101 春節                | 1214  | 90   | 248  | 1552 |
| 101 端午節               | 1229  | 90   | 253  | 1572 |
| 101 中秋節               | 1260  | 90   | 252  | 1602 |

| 100 學年度至目前三節慰問金實際發放金額 |         |             |         |           |
|-----------------------|---------|-------------|---------|-----------|
|                       | 教職員及遺眷  |             | 技工工友    |           |
|                       | 每人      | 總金額         | 每人      | 總金額       |
| 100 中秋節               | 1,800 元 | 2,374,200 元 | 1,000 元 | 244,000 元 |
| 101 春節                | 2,000 元 | 2,608,000 元 | 1,000 元 | 248,000 元 |
| 101 端午節               | 1,000 元 | 1,319,000 元 | 600 元   | 151,800 元 |
| 101 中秋節               | 1,800 元 | 2,430,000 元 | 1,000 元 | 252,000 元 |
| 合計(金額)                | -       | 8,731,200 元 | -       | 895,800 元 |

十七、另並發給早期退休支領一次退休金生活特別困難之退休人員 100 年秋節、101 年春節、101 端午節及 101 年秋節特別照護金，其明細如下表：

| 100 學年度至目前早期退休支領一次退休金生活特別困難之退休人員特別照護金實際發放人數及金額 |        |           |         |           |
|------------------------------------------------|--------|-----------|---------|-----------|
|                                                | 教職員(人) | 金額        | 技工工友(人) | 金額        |
| 100 中秋節                                        | 9      | 227,000 元 | 2       | 26,300 元  |
| 101 春節                                         | 5      | 129,000 元 | 2       | 26,300 元  |
| 101 端午節                                        | 5      | 129,000 元 | 2       | 26,300 元  |
| 101 中秋節                                        | 5      | 129,000 元 | 2       | 26,300 元  |
| 合計(金額)                                         |        | 614,000 元 |         | 105,200 元 |

# 國立臺灣大學 101 學年度第 1 學期第 1 次校務會議

## 會計室工作報告

### 一、重要工作報告摘要

#### (一) 加強人員教育訓練提升專業職能，舉辦經費核銷研習並即時宣導各項法規

1. 加強對所屬會計人員之教育訓練工作，以增進其會計審計專業職能。
2. 對業務單位加強宣導各項新訂或修正之相關法規、支出憑證處理要點及其他經費報支、會計審核等相關規定。
3. 舉辦經費核銷說明會之研習，就共同性錯誤態樣、人事費及國內外出差旅費等方面，配合政府相關法令，提出適法依據、經費報支注意事項及常見錯誤態樣案例分享，俾協助報帳單位各項經費之核銷。

#### (二) 全力配合邁向頂尖大學計畫之執行

1. 本校於邁頂計畫第 1 期 95—99 年度，每年各獲教育部補助經費 30 億元。本室配合執行經費之控管、流用、保留及補辦預算，適時提供相關法令規定以利經、資門案件順利發包、驗收及支出適法核銷等，達成計畫目標。並持續按月及適時提供計畫執行相關資料，俾校方即時掌握預算執行情形。截至 101 年 8 月底止，95 至 97 年度計畫已順利結案，執行率 100%；98 年度計畫執行數 29.86 億元，執行率 99.54%；99 年度計畫執行數 27.05 億元，執行率 90.17%。
2. 本校於 100 年 4 月展開第 2 期邁頂計畫，100 年及 102—104 年度每年各獲教育部補助經費 31 億元，101 年 4 月至 12 月及 105 年 1 月至 3 月合計共獲教育部補助經費 31 億元，截至 101 年 8 月底止，100 年度計畫執行數 24.32 億元，執行率 78.46%；101 年度計畫執行數 5.13 億元，執行率 22.39%。

#### (三) 辦理本校 102 年度預算編製

教育部核給本校 102 年度額度計 47 億 1,780 萬 3,000 元，包括：

1. 學校校基本需求經費 44 億 7,458 萬 2,000 元，包括用人費，其他基本需求經費等，與 101 年度一致。

2. 補助實驗林及山地農場基本需求 1 億 4,014 萬元，與 101 年度一致。
3. 補助法律學院暨社會科學院新建工程 1 億 308 萬 1,000 元。

(四) 101 年度預算分配案業經 9 月 4 日本校第 2728 次行政會議通過，並將分配結果發函各行政單位及各學院據以執行。

## 二、重要工作報告

(一) 掌握法令修正重點，加強與業務單位間之溝通，適時提供相關法令依據，協助業務單位預算之執行

確實依會計法及內部審核處理準則等相關規定執行各項審核工作，並加強與業務單位間之溝通。對於各項預算執行時如發現有不合法令之會計程序或會計文書時，適時提出意見協助業務單位妥為處理，以符合法令規定，妥適運用經費。

(二) 加強人員教育訓練提升專業職能，舉辦經費核銷研習並即時宣導各項法規

1. 加強對所屬會計人員之教育訓練工作，以增進其會計審計專業職能。
2. 對業務單位加強宣導各項新訂或修正之相關法規、支出憑證處理要點及其他經費報支、會計審核等相關規定。
3. 舉辦經費核銷說明會之研習，就共同性錯誤態樣、人事費及國內出差旅費等方面，配合政府相關法令，提出適法依據、經費報支注意事項及常見錯誤態樣案例分享，俾協助報帳單位各項經費之核銷。

(三) 強化內部控制稽核效能

修訂本校經費核銷注意事項及會計室內部控制作業程序，建立積極有效的管控機制，發揮關鍵控制重點之效能，以提升預算執行績效並杜絕弊端。

(四) 協助落實履約管理

審核各項採購，如有履約規範、契約條款未明確訂定，致有罰則無法運用或罰則訂定不明情形，要求業務單位檢討修正，若未依契約

條款辦理，則就應處理事項提出意見，以維護本校權益，落實履約管理。

（五）全力配合邁向頂尖大學計畫之執行

1. 本校於邁頂計畫第 1 期 95—99 年度，每年各獲教育部補助經費 30 億元。本室配合執行經費之控管、流用、保留及補辦預算，適時提供相關法令規定以利經、資門案件順利發包、驗收及支出適法核銷等，達成計畫目標。並持續按月及適時提供計畫執行相關資料，俾校方即時掌握預算執行情形。截至 101 年 8 月底止，95 至 97 年度計畫已順利結案，執行率 100%；98 年度計畫執行數 29.86 億元，執行率 99.54%；99 年度計畫執行數 27.05 億元，執行率 90.17%。
2. 本校於 100 年 4 月展開第 2 期邁頂計畫，100 年及 102—104 年度每年各獲教育部補助經費 31 億元，101 年 4 月至 12 月及 105 年 1 月至 3 月合計共獲教育部補助經費 31 億元，截至 101 年 8 月底止，100 年度計畫執行數 24.32 億元，執行率 78.46%；101 年度計畫執行數 5.13 億元，執行率 22.39%。

（六）辦理本校 102 年度預算編製

教育部核給本校 102 年度額度計 47 億 1,780 萬 3,000 元，包括：

1. 學校校基本需求經費 44 億 7,458 萬 2,000 元，包括用人費，其他基本需求經費等，與 101 年度一致。
2. 補助實驗林及山地農場基本需求 1 億 4,014 萬元，與 101 年度一致。
3. 補助法律學院暨社會科學院新建工程 1 億 308 萬 1,000 元。

（七）101 年度預算分配案業經 9 月 4 日本校第 2728 次行政會議通過，並將分配結果發函各行政單位及各學院據以執行。

（八）辦理會計憑證銷毀作業

本室辦理憑證銷毀作業，已整理校總區、醫學院、社科院等 80 至 88 年度會計簿籍、傳票、憑證等計 1,700 餘箱，其中醫學院及社科院 351 箱已於 101 年 9 月 12 日於木柵垃圾焚化廠銷毀完畢，餘繼續辦理中。

(九) 積極清理懸帳

本室依據「中央政府各機關懸帳清理作業」，按時清理會計報表及相關帳簿所列之應收、應付、預收、預付、暫收、暫付、代收、代付、保管等款項，懸列 3 年以上者為重點清理項目，除積極追查懸列原因外，並持續稽催及定期追蹤清理進度。目前已清結或已做適當帳務處理計 58 件；另懸列 1 至 3 年者已處理 107 件。餘均持續催請各業務單位清理。

三、 101 年度至 8 月底止預算執行概況：

(一) 收支概況表〔見附表一〕

(二) 資產負債平衡表〔見附表二〕

(三) 說明：

1. 經常收支

(1) 收入：包括教育部補助款 33.18 億元(佔總收入之 28.84%)、其他補助收入(含邁向頂尖大學經費)12.94 億元(佔總收入之 11.25%)、自籌收入 68.94 億元(佔總收入之 59.91%)，共計總收入 115.06 億元。

(2) 支出：教學研究等支出共計 112.02 億元(佔總收入之 97.36%)。

(3) 餘絀：收支相抵計賸餘 3.04 億元，主要係資產使用及權利金及雜項收入較預期增加所致。

2. 資本支出

本年度預算數 25.63 億元(教育部補助款 1.88 億元、邁向頂尖大學經費 9.3 億元、自有資金 10.25 億元、借款 4.2 億元)，連同上年度保留數 1.5 億元，合計可用預算 27.13 億元，截至 8 月底止實支數 9.19 億元，執行率 33.88%。

3. 長期債務

長期債務餘額為 8 億元(含一年內到期轉列短期債務 0.34 億元)，包括：

(1) 買回第二活動中心商場租賃權 0.94 億元。

(2) 興建椰風學人宿舍 2.79 億元。

(3) 學生宿舍冷氣工程 0.06 億元。

(4) 新生南路運動場地下停車場 2.11 億元。

(5) 社科院大樓地下停車場 2 億元。

(6)實驗林 921 災後重建計劃 0.10 億元。

國立臺灣大學 101 會計年度截至 101 年 8 月底止收支執行概況 (附表一)

A.經常收支

單位：千元

| 項 目               | 預算數(a)            |               | 截至 101 年 8 月底實際數(b) |               | 比較增減<br>(b-a)     |
|-------------------|-------------------|---------------|---------------------|---------------|-------------------|
|                   | 金額                | 佔收入<br>%      | 金額                  | 佔收入%          |                   |
| <b>壹、收入部分</b>     | <b>15,846,882</b> | <b>100.00</b> | <b>11,506,181</b>   | <b>100.00</b> | <b>-4,340,701</b> |
| <b>一、教育部補助款</b>   | <b>4,427,027</b>  | <b>27.94</b>  | <b>3,318,018</b>    | <b>28.84</b>  | <b>-1,109,009</b> |
| 補助教學研究經費          | 4,427,027         | 27.94         | 3,318,018           | 28.84         | -1,109,009        |
| <b>二、其他補助收入</b>   | <b>2,487,225</b>  | <b>15.69</b>  | <b>1,294,415</b>    | <b>11.25</b>  | <b>-1,192,810</b> |
| 其他補助收入(含邁向頂尖大學經費) | 2,487,225         | 15.69         | 1,294,415           | 11.25         | -1,192,810        |
| <b>三、自籌收入</b>     | <b>8,932,630</b>  | <b>56.37</b>  | <b>6,893,748</b>    | <b>59.91</b>  | <b>-2,038,882</b> |
| 1.學雜費收入           | 1,761,975         | 11.12         | 1,111,838           | 9.66          | -650,137          |
| 2.學雜費減免           | -67,820           | -0.43         | -34,773             | -0.30         | 33,047            |
| 3.建教合作收入          | 5,508,800         | 34.76         | 3,735,683           | 32.47         | -1,773,117        |
| 4.推廣教育收入          | 231,140           | 1.46          | 460,276             | 4.00          | 229,136           |
| 5.權利金收入           |                   |               | 3,193               | 0.03          | 3,193             |
| 6.雜項業務收入          | 68,984            | 0.44          | 57,906              | 0.50          | -11,078           |
| 7.勞務收入            | 153,908           | 0.97          | 110,892             | 0.97          | -43,016           |
| 8.銷貨收入            | 114,228           | 0.72          | 87,683              | 0.76          | -26,545           |
| 9.醫療收入            | 88,550            | 0.56          | 66,590              | 0.58          | -21,960           |
| 10.財務收入           | 105,650           | 0.67          | 47,747              | 0.41          | -57,903           |
| 11.資產使用及權利金收入     | 696,415           | 4.39          | 957,692             | 8.32          | 261,277           |
| 12.受贈收入           | 171,000           | 1.08          | 126,677             | 1.10          | -44,323           |
| 13.違約罰款及賠(補)償收入   | 6,500             | 0.04          | 2,583               | 0.02          | -3,917            |
| 14.財產交易賸餘         |                   |               | 34                  | 0.00          | 34                |
| 15.雜項收入           | 93,300            | 0.59          | 159,727             | 1.39          | 66,427            |
| <b>貳、支出部分</b>     | <b>15,952,438</b> | <b>100.67</b> | <b>11,201,860</b>   | <b>97.36</b>  | <b>-4,750,578</b> |
| 1.教學研究及訓輔成本       | 7,426,620         | 46.86         | 4,767,586           | 41.43         | -2,659,034        |
| 2.管理及總務費用         | 1,616,105         | 10.20         | 1,400,517           | 12.17         | -215,588          |
| 3.學生公費及獎勵金        | 528,000           | 3.33          | 308,020             | 2.68          | -219,980          |

|              |                 |              |                |             |                |
|--------------|-----------------|--------------|----------------|-------------|----------------|
| 4.建教合作成本     | 5,068,230       | 31.98        | 3,757,935      | 32.66       | -1,310,295     |
| 5.推廣教育成本     | 176,934         | 1.12         | 127,350        | 1.11        | -49,584        |
| 6.雜項業務成本(費用) | 54,356          | 0.34         | 37,354         | 0.32        | -17,002        |
| 7.勞務成本       | 96,102          | 0.61         | 66,835         | 0.58        | -29,267        |
| 8.銷貨成本       | 91,237          | 0.58         | 69,726         | 0.61        | -21,511        |
| 9.醫療成本       | 70,910          | 0.45         | 29,338         | 0.25        | -41,572        |
| 10.行銷及業務費用   | 4,450           | 0.03         | 4,912          | 0.05        | 462            |
| 11.研究發展及訓練費用 | 154,932         | 0.98         | 89,150         | 0.77        | -65,782        |
| 12.財務費用      | 9,800           | 0.06         | 4,176          | 0.04        | -5,624         |
| 13.財產交易短絀    |                 |              | 7,916          | 0.07        | 7,916          |
| 14.雜項費用      | 654,762         | 4.13         | 531,045        | 4.62        | -123,717       |
| <b>參、餘絀</b>  | <b>-105,556</b> | <b>-0.67</b> | <b>304,321</b> | <b>2.64</b> | <b>409,877</b> |

## B.資本收支

單位：千元

| 項 目           | 101 年度預算(c)      | 上年度保留數(d)      | 本年度奉准<br>先行辦理數<br>(含調整數)(e) | 可用預算數<br>(f)=(c+d+e) | 截至 101 年<br>8 月底實支<br>數(g) | 執行率%<br>(g/f) |
|---------------|------------------|----------------|-----------------------------|----------------------|----------------------------|---------------|
| <b>經費來源</b>   | <b>2,562,841</b> | <b>150,134</b> |                             | <b>2,712,975</b>     | <b>919,062</b>             |               |
| 1.教育部補助固定資產經費 | 187,695          | 3,410          |                             | 191,105              | 112,493                    |               |
| 2.邁向頂尖大學經費    | 930,000          | 6,298          |                             | 936,298              | 495,911                    |               |
| 3.自有資金撥充      | 1,025,146        | 140,426        |                             | 1,165,572            | 310,658                    |               |
| 4.國內借款        | 420,000          |                |                             | 420,000              |                            |               |
| <b>支出項目</b>   | <b>2,562,841</b> | <b>150,134</b> |                             | <b>2,712,975</b>     | <b>919,062</b>             | <b>33.88</b>  |
| 1.土地          |                  |                |                             |                      |                            |               |
| 2.土地改良物       | 9,450            |                |                             | 9,450                | 147                        | 1.56          |
| 3.房屋及建築       | 1,000,829        | 150,037        |                             | 1,150,866            | 321,982                    | 27.98         |
| 4.機械及設備       | 1,065,135        | 97             |                             | 1,065,232            | 452,870                    | 42.51         |
| 5.交通及運輸設備     | 55,159           |                |                             | 55,159               | 16,009                     | 29.02         |
| 6.雜項設備        | 432,268          |                |                             | 432,268              | 128,054                    | 29.62         |

## 國立臺灣大學校務基金

(附表二)

## 資產負債平衡表

中華民國 101 年 8 月 31 日

單位：千元

| 資產              | 金額                 | %             | 負債及淨值         | 金額                 | %             |
|-----------------|--------------------|---------------|---------------|--------------------|---------------|
| <b>流動資產</b>     | <b>9,698,712</b>   | <b>7.80</b>   | <b>負債</b>     | <b>91,187,716</b>  | <b>73.31</b>  |
| 銀行存款            | 6,924,903          | 5.57          | <b>流動負債</b>   | <b>4,920,557</b>   | <b>3.96</b>   |
| 零用及週轉金          | 1,986              | 0.00          | 短期債務          | 33,500             | 0.03          |
| 流動金融資產          | 370,354            | 0.30          | 應付款項          | 234,631            | 0.19          |
| 應收款項            | 1,205,527          | 0.97          | 預收款項          | 4,652,426          | 3.74          |
| 存貨              | 53,378             | 0.04          | <b>長期負債</b>   | <b>766,451</b>     | <b>0.62</b>   |
| 預付款項            | 824,621            | 0.66          | 長期債務          | 766,451            | 0.62          |
| 短期墊款            | 317,943            | 0.26          | <b>其他負債</b>   | <b>85,500,708</b>  | <b>68.73</b>  |
| <b>長期投資及準備金</b> | <b>3,029,581</b>   | <b>2.44</b>   | 存入保證金         | 245,913            | 0.20          |
| 長期性投資           | 1,017,537          | 0.82          | 應付代管資產        | 2,057              | 0.00          |
| 準備金             | 2,012,044          | 1.62          | 暫收及代結轉帳項      | 241,609            | 0.19          |
| <b>固定資產</b>     | <b>25,260,967</b>  | <b>20.31</b>  | 應付保管款         | 84,559,152         | 67.98         |
| 土地              | 8,083,478          | 6.50          | 應付退休及離職金      | 451,977            | 0.36          |
| 土地改良物           | 137,329            | 0.11          | <b>淨值</b>     | <b>33,205,129</b>  | <b>26.69</b>  |
| 房屋及建築           | 7,279,704          | 5.85          | <b>基金</b>     | <b>16,393,600</b>  | <b>13.18</b>  |
| 機械及設備           | 4,089,827          | 3.29          | 基金            | 16,393,600         | 13.18         |
| 交通及運輸設備         | 155,316            | 0.12          | <b>公積</b>     | <b>17,529,056</b>  | <b>14.09</b>  |
| 雜項設備            | 3,044,852          | 2.45          | 公積            | 17,529,056         | 14.09         |
| 購建中固定資產         | 2,470,461          | 1.99          | <b>累計餘絀</b>   | <b>-761,422</b>    | <b>-0.61</b>  |
| <b>遞耗資產</b>     | <b>1,727</b>       | <b>0.00</b>   | 累計賸餘          | -761,422           | -0.61         |
| 經濟動物            | 1,727              | 0.00          | <b>淨值其他項目</b> | <b>43,895</b>      | <b>0.03</b>   |
| <b>無形資產</b>     | <b>138,419</b>     | <b>0.11</b>   | 金融商品未實現餘絀     | 43,737             | 0.03          |
| 電腦軟體            | 138,419            | 0.11          | 未實現重估增值       | 158                | 0.00          |
| <b>遞延借項</b>     | <b>776,628</b>     | <b>0.62</b>   |               |                    |               |
| 遞延費用            | 776,628            | 0.62          |               |                    |               |
| <b>其他資產</b>     | <b>85,486,811</b>  | <b>68.72</b>  |               |                    |               |
| 存出保證金           | 921,901            | 0.74          |               |                    |               |
| 催收款項            | 4,727              | 0.00          |               |                    |               |
| 暫付及待結轉帳項        | 1,031              | 0.00          |               |                    |               |
| 代管資產            | 84,559,152         | 67.98         |               |                    |               |
| <b>合計</b>       | <b>124,392,845</b> | <b>100.00</b> | <b>合計</b>     | <b>124,392,845</b> | <b>100.00</b> |



# 國立臺灣大學 101 學年第 1 學期校務會議

## 進修推廣部工作報告

### 摘要報告

- 一、本部於 101 年 6 月 22 日派員參加第六屆台灣推廣教育論壇，並發表「台灣大專校院推廣教育演進、挑戰與未來」論文。
- 二、本部於 101 年 8 月 21 日接受江蘇成教會共 9 位代表蒞臨參訪。
- 三、本部業於 101 年 9 月 9 日辦理 101 學年度第一學期管理(實體暨網路)碩士學分班始業式暨新生學習指導與個案訓練研習會。另於 9 月 15 日及 9 月 18 日分別辦理 101 學年度第二學期假日班及平日班法律學分班始業式活動。
- 四、為凝聚學員對本校之認同與向心力，強化本校與學員及社會之連繫，本部特於 101 年 9 月 23 日假臺大集思會議中心國際會議廳舉辦 100 學年度台大推廣部聯合結業典禮，蒙本校羅清華副校長、趙永茂副校長、莊榮輝教務長與法律學院陳忠五副院長等多位長官親臨指導。本活動共計近 400 名學員及家屬參與，並深獲與會者一致肯定。
- 五、為提昇本部法律學分班學員專業知能，擬於 101 年 11 月 14 日假集思會議中心國際會議廳辦理學期專題講座，敦聘李念祖律師蒞臨主講。
- 六、為提昇本部管碩學程學員專業知能，擬於 101 年 12 月 10 日假集思會議中心國際會議廳辦理學期專題講座，敦聘殘障奧運金牌得主侯彬先生蒞臨主講「高度源于信念」。
- 七、本部將於 10 月 15 日至 18 日參加由西安交通大學主辦的第 13 屆兩岸四地繼續教育論壇活動，並將發表「繼續教育專案的風險評估與控制---以台灣大學進修推廣部為例」論文。

## 推廣教育工作報告

### 1、101 學年度第 1 學期開班情形與修課人數：

學分班共 11 班次，目前上課人數 1,692 人；非學分班共 7 班次，目前上課人數 426 人。

| 學分班                       | 學員數 |
|---------------------------|-----|
| 2011 高中教師在職進修生命教育類課程教學學分班 | 92  |
| 2012 高中教師在職進修生命教育類課程教學學分班 | 103 |
| 管理碩士學分班第 14-21 期          | 424 |
| 管理碩士網路學分班第 12-19 期        | 262 |
| 法律學分班第 18-20 期            | 600 |
| 臨床研究護理師學分班第 8 期           | 14  |
| 電信網路技術高級學程第 4 屆           | 34  |
| 台新金控管理碩士(EMBA)學分班第 1 期    | 59  |
| 廣達電腦「管理碩士(EMBA)學分班」第 2 期  | 37  |
| 合富臺灣大學精鍊管理碩士學程班第 1 期      | 36  |
| 農業技術學分班第 3 期              | 31  |
| 非學分班                      |     |
| 中鋼集團精鍊高階管理與個案研習班第 1 期     | 41  |
| 精鍊高階管理與實務研習班第 15-16 期     | 114 |
| 台灣大哥大「管理個案實務研討班」          | 53  |
| 廣達電腦創業創新個案研習班             | 60  |
| 投資理財研習班第 6 期              | 53  |
| 財務報表分析研習班第 29 期           | 39  |
| 商務談判與協商研習班第 3 期           | 66  |

### 2、101 學年第 1 學期正進行招生之班次：

| 招生班期別               | 預計開課日     |
|---------------------|-----------|
| 服務行銷管理研習班第 1 期      | 101/9/27  |
| 精鍊高階管理與實務研習班第 17 期  | 101/10/6  |
| 財報分析與企業評價研習班第 10 期  | 101/10/9  |
| 佛教思想與經典導論系列第 1 期    | 101/10/12 |
| 投資理財研習班第 7 期        | 101/10/22 |
| 咖啡官能專業鑑定人員培訓班第 15 期 | 101/10/30 |
| 茶葉官能專業鑑定人員培訓班第 5 期  | 101/10/31 |
| 就是要贏的策略行銷研習班第 1 期   | 101/11/6  |
| 東坡的文學世界第 1 期        | 101/11/11 |
| 植物工廠應用技術研習班第 2 期    | 101/11/17 |
| 就是要贏的策略行銷研習班第 1 期   | 101/12/1  |

### 3.活動辦理

- 一、本部於 101 年 6 月 22 日派員參加第六屆台灣推廣教育論壇，並發表「台灣大專校院推廣教育演進、挑戰與未來」論文。
- 二、本部於 101 年 8 月 21 日接受江蘇成教會共 9 位代表蒞臨參訪。
- 三、本部業於 101 年 9 月 9 日辦理 101 學年度第一學期管理(實體暨網路)碩士學分班始業式暨新生學習指導與個案訓練研習會。另於 9 月 15 日及 9 月 18 日分別辦理 101 學年度第二學期假日班及平日班法律學分班始業式活動。
- 四、為凝聚學員對本校之認同與向心力，強化本校與學員及社會之連繫，本部特於 101 年 9 月 23 日假臺大集思會議中心國際會議廳舉辦 100 學年度台大推廣部聯合結業典禮，蒙本校羅清華副校長、趙永茂副校長、莊榮輝教務長與法律學院陳忠五副院長等多位長官親臨指導。本活動共計近 400 名學員及家屬參與，並深獲與會者一致肯定。
- 五、為提昇本部法律學分班學員專業知能，擬於 101 年 11 月 14 日假集思會議中心國際會議廳辦理學期專題講座，敦聘李念祖律師蒞臨主講。
- 六、為提昇本部管碩學程學員專業知能，擬於 101 年 12 月 10 日假集思會議中心國際會議廳辦理學期專題講座，敦聘殘障奧運金牌得主侯彬先生蒞臨主講「高度源于信念」。
- 七、本部積極開發多元課程，近期將新開辦「就是要贏的策略行銷」研習班。
- 八、本部將於 10 月 15 日至 18 日參加由西安交通大學主辦的第 13 屆兩岸四地繼續教育論壇活動，並將發表「繼續教育專案的風險評估與控制---以台灣大學進修推廣部為例」論文。



# 國立台灣大學合設工業研究中心 工作報告 嚴慶齡工業發展基金會

101.09.24

## 一、推廣教育

101 年 6 月 1 日至 9 月 30 日止，共辦理研討會、訓練班 29 項，表列如下：

| 日 期                 | 研 討 會( 訓 練 班 ) 名 稱               | 主持人 | 委辦單位 | 參加人數 |
|---------------------|----------------------------------|-----|------|------|
| 1010602~<br>1010616 | 「跨平台網站最佳化設計」                     | 王勝德 | 工業局  | 13   |
| 1010602~<br>1010609 | 天線原理、設計、與實務應用                    | 吳瑞北 | 工業局  | 13   |
| 1010609~<br>1010729 | 甲級廢棄物處理技術員訓練班(週末班)               | 林正芳 | 環訓所  | 25   |
| 1010610~<br>1010624 | 國際專案管理營建實務班                      | 曾惠斌 | 勞委會  | 14   |
| 1010626~<br>1010628 | 手機鏡頭設計實作班(企業專班)                  | 中心  | 自擬   | 22   |
| 1010630~<br>1010721 | 「iPhone/iOS App 實作演練班(II)-多媒體製作」 | 王勝德 | 工業局  | 11   |
| 1010701~<br>1010722 | 「嵌入式 Linux 系統實作班」                | 王勝德 | 工業局  | 16   |
| 1010704~<br>1010817 | LEGO 動力機械                        | 中心  | 自擬   | 98   |
| 1010707~<br>1010728 | 「數位電視(DTV)FPGA 電路設計與實作班」         | 王勝德 | 工業局  | 14   |
| 1010713             | 專題講座-<br>台灣金融銀行未來發展趨勢及小型銀行因應之道   | 中心  | 華泰銀行 | 70   |
| 1010714~<br>1010802 | 乙級廢棄物處理技術員訓練班(週末班)               | 林正芳 | 環訓所  | 26   |
| 1010714~<br>1010721 | 訊號完整度進階實務應用                      | 吳瑞北 | 工業局  | 34   |
| 1010714~<br>1010812 | 乙級廢水處理專責人員訓練班(週末班)               | 駱尚廉 | 環訓所  | 30   |
| 1010715~<br>1010805 | 「iPhone/iOS 基礎程式開發班」             | 王勝德 | 工業局  | 17   |

| 日 期                 | 研 討 會( 訓 練 班 ) 名 稱                | 主 持 人 | 委 辦 單 位 | 參 加 人 數 |
|---------------------|-----------------------------------|-------|---------|---------|
| 1010716~<br>1010817 | 顯微鏡探索營                            | 中心    | 自擬      | 63      |
| 1010724~<br>1010727 | 未來科技營~小小電腦工程師                     | 中心    | 自擬      | 40      |
| 1010804~<br>1010825 | 「Android 系統實作班」                   | 王勝德   | 工業局     | 14      |
| 1010804~<br>1010909 | 甲級空污防制專責人員訓練班(週末班)                | 林正芳   | 環訓所     | 41      |
| 1010806~<br>1010809 | 飛行科學歡樂營                           | 中心    | 自擬      | 55      |
| 1010810             | 野外昆蟲生態探索營                         | 中心    | 自擬      | 32      |
| 1010811~<br>1010908 | PMP 國際專案管理培訓班第 39 期               | 曾惠斌   | 自擬      | 20      |
| 1010821~<br>1010823 | 攝影小玩家                             | 中心    | 自擬      | 15      |
| 1010821~<br>1010910 | 英語溝通專案簡報製作班第 2 期                  | 中心    | 勞委會     | 24      |
| 1010824             | 地球科學營                             | 中心    | 自擬      | 24      |
| 1010825~<br>1010909 | 甲級廢水處理專責人員訓練班(週末班)                | 駱尚廉   | 環訓所     | 38      |
| 1010908~<br>1010923 | 新產品及服務開發管理實務班                     | 中心    | 勞委會     | 20      |
| 1010906~<br>1011025 | 高階英語談判與專案報告進階                     | 中心    | 勞委會     | 24      |
| 1010907~<br>1011019 | 感應馬達驅動系統於電動車輛之應用設計系列訓練課程-感應馬達基礎設計 | 中心    | 工研院     | 35      |
| 1010916~<br>1011014 | iPhone (iOS) 程式設計入門班              | 王勝德   | 工業局     | 10      |

## 二、建教合作計畫

本年 5 月 29 日至 9 月 21 日止，共辦理工學院及電資學院建教合作計畫 51 項，委託研究經費共 97,396,841 元。

## 三、技術服務

本年 5 月 29 日至 9 月 21 日止，共辦理技術服務收入共 18,572,134 元。

# 國立臺灣大學環境保護暨職業安全衛生中心

## 101 學年度第 1 學期第 1 次校務會議報告

＜年度業務七則＞

### 一、本校 100 年度校園環境與安全管理現況調查暨績效評鑑為優

本績效評鑑除經校務自我評鑑指導委員會指導意見修正外，環安衛中心亦於 100 年 6 月 8 日召集相關單位模擬自我評鑑，並於 6 月 13 日邀請師大、中興、中山 3 所於上半年已經接受過評鑑的大學環安衛主管蒞臨本校指導，並依指導意見修正。評鑑報告書依規定於 8 月 31 日前寄出，並將於 12 月 16 日下午舉辦評鑑訪視作業，訪視流程包含簡報、實地訪視、查閱資料及綜合座談本次評鑑成績為「優」，並將針對評鑑委員相關建議事項進行改善。

### 二、舉辦「實驗場所安全衛生教育研習營」

為加強推動學校實驗場所安全衛生觀念、降低安全衛生災害風險，本中心於 101 學年度申請教育部安全衛生通識課程及教育訓練補助計劃，於 101 年 8 月 9 日至 10 月 12 日舉辦「101 學年度實驗場所安全衛生教育研習營」共計 11 梯次，每梯次 2 日，將以往個別 3 小時之特殊作業教育訓練擴大為 2 日研習營，增加實驗室安全衛生管理、電氣安全、個人防護具、火災爆炸及機械設備與安全等課程，以整合性研習營介紹相關領域之安全衛生資訊。

### 三、辦理校園安全衛生研討會

為建立各大專院校環安衛管理組織及相關領域有一交流及學習的平台，本校於 100 年 10 月 27、28 日與教育部聯合辦理首次校園安全衛生的交流研討會，邀請國內大學共 15 所分享環安衛管理工作經驗，分別針對各大專院校環安衛管理業務工作，分享及討論校園環安衛管理的不同議題。交流議題分別為校園環境管理系統建制、校園安全衛生教育訓練、校園安全暨災害防救通報處理及化學品及有害廢棄物管理之 4 大主題，每項主題邀請國內各大專院校 4 位助理教授級以上老師擔任演講

者，分享相關經驗，達到互相交流之目的。

該次研討會特地邀請香港中文大學馮通教授演講「綠色大學的理念建設與執行」與新加坡大學白天源博士演講「Building a Positive Safety Culture in an Institution of Higher Learning」，分享該校之環安衛管理工作之成果及心得，作為本校及其他參加單位之經驗學習，共 55 個單位派員參加，研討會中全程錄影，以提供相關單位作為參考，期許未來能夠逐步改善現況及推動成果，學習新進的管理系統與觀念，進而投入到所屬校園的環安衛管理組織，建立更具效率及永續的管理系統。

為持續推廣校園安全交流，本中心研擬續辦校園安全研討會，本年度亦規畫了 4 個主題，訂於 101 年 10 月 25、26 日續辦。

#### **四、辦理實驗場所實地查核作業**

為能有效管理實驗場所並維護教職員工生之安全健康，環安衛中心每年皆舉辦全校實驗場所訪視，100 學年度訪視於 101 年 5 月 2 日進行，邀請校內 75 位老師及職員擔任訪視委員，完成 46 個系所及單位之訪視；訪視重點為實驗場所安全衛生工作守則之實施狀況及其他一般性、電氣安全、化學性、機械性、生物性與輻射性之安全衛生檢查。

除上述普遍性之訪視，亦安排專業性訪視，如輻射作業實驗場所訪視及生物實驗場所訪視，分別於 100 年 5 月間及 9 月間由輻射防護委員會委員及生物安全暨管理委員會委員實地訪視 48 間及 52 間實驗場所；訪視結果均函知受訪單位，由受訪實驗場所依缺失事項進行改善，並填復改善說明回報表。另於 100 年 9 月 1 日接受行政院衛生署疾病管制局查訪本校生物安全暨管理委員會及生物安全第三等級實驗室之運作及管理。

#### **五、辦理緊急應變演練暨急救人員再訓練**

100 年度選擇天文數學館作為演練地點是因該棟由 4 個單位進駐，且屬於高樓層建築物，若意外發生，救援相對困難。因此希望藉由演練，增加進駐單位溝通協調之默契，熟悉意外事故通報流程，一

旦事故發生，可迅速判斷逃生方向及相關措施，以維護自身安全。演練內容包括地震時之掩蔽、全館之疏散、通報作業及館舍人員之防災教育訓練，當天有 50 位校內外人員至現場觀摩學習。

101 年度選擇生命科學館作為演練地點，現場演練主題以毒性化學物質火災為主，內容為學生不慎將甲醛潑到電氣加熱器起火燃燒，館內消防偵測系統發出警報，生命科學館立即採取緊急應變措施。另配合複合式災害頻傳，本次生物性與輻射性意外演練以影帶方式拍攝，以供各單位日後參考。本次共有 66 位校內同仁至現場觀摩。

於 100 年 6 月 3 日環研大樓舉辦急救人員再訓練課程，講授「工作壓力與過勞之預防」與「AED 介紹與實作」3 小時，本次共有 90 位同仁參加。

於 101 年 6 月 14 日環研大樓舉辦 100 學年度緊急應變演練暨急救人員再訓練講習會，講授「打造社區的生命之鏈」及「自動體外心臟電擊器之教學與實作」3 小時，本次共有 58 位同仁參加。

## 六、辦理校園安全巡視

環安衛中心為維護校園安全，定期辦理館舍巡視，包括電機一館、應用力學館、醫學院國際會議中心、南投和社自然教育園區等，缺失大致為電線裸露、配電箱無法正常開啟、未使用有安全標示的延長線、走道堆放雜物、緊急照明燈故障、緊急逃生出口上鎖、天花板缺陷、滅火器過期、無設置偵煙器、實驗場所廢棄物置於室外、緊急連絡人資料未更新等，本中心亦將定期追蹤改善情形。

## 七、清運及申報事業廢棄物

本校 100 年 8 月～101.8 月清運處理狀況如下表，(單位：公斤)

| 種類<br>期間    | 廢液     | 生物醫療廢棄物 | 放射性廢棄物 |
|-------------|--------|---------|--------|
| 100.8～101.8 | 74,420 | 10,309  | 192    |

＜其他業務＞

## 八、協助處理本校實驗室環安衛意外事件（101 年 5-8 月）

(一) 事故發生、處置及結果：

1. 酒精燈起火事件

事發經過：101 年 5 月 25 日(星期五)上午學生於無菌操作台中進行培養基配製，使用酒精燈進行瓶口消毒，使用後酒精燈的蓋子無法將火熄滅，且可能原有裂痕，使用過程中因加熱破裂，導致起火。

檢討與建議：加強平時檢查，檢查是否有類似狀況，且系所單位需提高實驗室人員之安全意識。

2. 進行老鼠實驗不慎割傷手指事件

事發經過：101 年 8 月 16 日(星期四)下午進行老鼠實驗檢體之石蠟切片過程中，不慎割傷手指。

檢討與建議：系所單位需提高實驗室人員之安全意識。

## 九、辦理環安衛相關會議

(一) 100 學年度第 4 次環安衛委員會

於 101 年 7 月 19 日召開，會中報告教職員宿舍區安全與衛生報告、校舍消防安全報告、校舍結構初評報告，決議事項為通過「國立臺灣大學校園安全保險辦法」，將提送行政會議討論。

(二) 100 學年度第 2 次生物安全管理委員會

於 101 年 7 月 12 日召開，會中報告醫學院第三級生物安全實驗室管理，決議事項為修正通過生物材料輸出入申請書及生物性實驗場所等級變更申請書，通過 101 年度第二級生物實驗場所訪視執行方式及生物安全教育訓練之再教育訓練辦理方式，通過本年度高溫高壓滅菌鍋補助名單及核定金額。

(三) 100 學年度第 2 次輻射防護管理委員會

於 101 年 7 月 23 日召開，會中報告 100 學年度游離輻射實驗室訪視結果、辦理輻射偵檢儀送校及環境輻射劑量監測執行情形，決議事項為非密封放射性物質實驗室申購及使用非密封實驗室之規範作業。

(四) 101 學年度第 1 次毒化物運作管理委員會

於 101 年 8 月 23 日召開，會中報告 100 年度第 2 次毒化物運作管理委員會會議紀錄執行情形、本屆委員任期、學術機構運作毒性化學物質管理辦法部分條文修正草案公告內容、某系實驗場所逾時（補件）提出請購同意書。決議事項為通過本年度實驗場所排氣櫃等污染防治設施補助改善計畫補助名單、項目與金額。

## 十、簽訂全校公共意外責任保險

為分擔意外損失，保障全校教職員工生與校外人員於校園內發生意外事故時之權益，本校日前已投保全校公共意外責任險，保險期間為 101 年 7 月 1 日中午 12 時起至 102 年 7 月 1 日中午 12 時止。每一事故自負額 1000 元，保險項目及保險金額如下：

| 保險項目         | 保險金額        |
|--------------|-------------|
| 每一個人身體傷亡責任   | 新臺幣 400 萬元  |
| 每一意外事故身體傷亡責任 | 新臺幣 4000 萬元 |
| 每一事故財產損失責任   | 新臺幣 400 萬元  |
| 保險期間內之最高賠償金額 | 新臺幣 2 億元    |

## 十一、配合環保局辦理無預警測試毒化物災害聯合防救演練

本校醫學院配合環保局進行年度無預警測試毒化物災害聯合防救演練現場測試，測試過程因通報的程序與順暢須再加強、未集結、確認、運送應變支援器材、防毒面具配戴未做氣密度測試、防護衣穿著程序不熟悉、氣體鋼瓶未落實維護保養、應變小組的成立與各組應變的正確性與順暢須再加強等因素，要求擇日再進行測試。於 6 月 19 日再次進行毒化物災害聯合防救演練現場測試，測試過程僅應備有支援單位聯絡窗口的手機電話等小缺失，其餘大致良好。



## 國立臺灣大學校務發展規劃委員會 101 學年度第 1 學期第 1 次校務會議年度報告

本校校務發展規劃委員會於 100 學年度召開 6 次會議，101 學年度召開 1 次會議，相關工作報告如下：

### 一、校園規劃小組報告：

- (一) 「醉月湖區設施改善一期工程細部設計案」於 100 年 6 月 8 日校園規劃小組委員會討論決定：「本案通過，懇請委員給予後續協助，也請規劃單位就相關意見進行修正溝通。」。
- (二) 「小福樓無障礙設施整建工程案」於 100 年 7 月 13 日校園規劃小組委員會討論決定：「請建築師將與會意見修正提供給校規小組備查後本案通過。」。
- (三) 「梁次震中心與國家理論中心整修工程正門設計局部修正案」於 100 年 7 月 13 日校園規劃小組委員會討論決定：「本案通過。」。
- (四) 「教學大樓二期新建工程先期規劃案」於 100 年 6 月 22 日及 100 年 7 月 13 日校園規劃小組委員會討論決定如下：
  1. 請依委員意見如綠建築、高度及 Learning Commons 等意見做細部修正。
  2. 本案有條件通過。「教學大樓二期新建工程規劃設計書案」於 101 年 4 月 25 日及 101 年 5 月 2 日校園規劃小組委員會討論決定：「本案通過。」。
- (五) 「教學大樓停車設置新建工程先期規劃案」於 100 年 7 月 13 日校園規劃小組委員會討論決定如下：
  1. 請依委員意見修正回覆給校規小組備查。
  2. 本案通過。「教學大樓停車設置新建工程規劃設計書案」於 101 年 4 月 25 日校園規劃小組委員會討論決定如下：
  1. 本案有條件通過。請建築師就許委員所提建議再行思考，修改後送請許委員檢視後通過。
  2. 有關監視系統與後續維管問題，請建築師協助本校多作思考，讓安全沒有漏洞。
  3. 建築立面請建築師朝方案一發展，避免過度設計。
- (六) 「教學設施能源中心新建工程可行性評估暨先期規劃構想書案」於 100 年 7 月 13 日校園規劃小組委員會討論決定如下：
  1. 有關計算上的問題及效能評估的問題，請回覆給全體的委員確

認。

2.本案有條件通過。

「教學設施能源中心新建工程規劃設計書案」於 101 年 3 月 21 日校園規劃小組委員會討論決定如下：

1.本案原則通過。

2.請建築師依委員意見進行檢討與相關修正。

(七)「生物電子資訊教學研究大樓新建工程規劃構想書案」於 100 年 7 月 27 日校園規劃小組委員會討論決定如下：

1.因應環保署來函要求本校自工綜新館新建工程後之開發案，皆需進行環評並經審查通過後始得興建開發，因此，近期本校數個新建案皆受此影響，而有時程上的壓力，本案也含括在環評送審之列，依學校預定本案推動時程，須提送 8 月 5 日校發會。本委員會同意本案採權變做法，請建築師依今日委員意見回應並作修正，於 8 月 2 日前送交修改版本，送請各位委員確認。

2.本案有條件通過。在修正基地範圍、整體規劃、忠實呈現量體等幾個大原則可接受下，同意讓本案先送 8 月 5 日校發會，後續其他相關事宜，可於細部設計審議階段確實要求建築師進行調整。

3.本案審議範圍僅及於本案基地範圍，基地以外之規劃應由另東南區空間發展計畫納入檢討，並另經校規會、校發會討論通過後方能定案。

4.本案作附帶決議，請電資學院提供節電規劃的里程碑與具體承諾，一併送校發會。

(八)「竹北分部校園整體規劃報告書變更案」於 100 年 7 月 27 日校園規劃小組委員會討論決定：「本案通過。」。

(九)「生醫工程館新建工程變更設計案」於 100 年 9 月 14 日校園規劃小組委員會報告，會中決定：「本案同意備查。」。

(十)「校總區新建工程環境影響評估計畫案」於 100 年 9 月 14 日校園規劃小組委員會報告，會中決定：「本案請參考委員意見進行後續作業。」。

(十一)「校總區東南區空間發展計畫案」於 100 年 9 月 14 日校園規劃小組委員會討論決定：「本案通過，請提送 9/19 校發會討論，委員未來如還有其他意見提出，將再納入後續整體計畫考量。」。

(十二)「輻射科學暨質子治療中心新建工程規劃構想書案」於 100 年 9 月 14 日校園規劃小組委員會討論決定：「本案通過，請建築師將委員考量及意見納入後續設計規劃。」。

(十三)「卓越聯合中心新建工程先期規劃構想書案」於 100 年 9 月 14 日

校園規劃小組委員會討論決定：「本案通過。」。

「卓越聯合中心新建工程規劃設計案」於 101 年 5 月 23 日校園規劃小組委員會討論決定如下：

1. 本案通過。
2. 後續採 B 案繼續進行討論。

「卓越聯合中心新建工程規劃設計書變更案」於 101 年 6 月 20 日校園規劃小組委員會報告，會中決定：「本案同意備查。」。

(十四) 「附設醫院健康大樓新建工程先期規劃構想書修正案」於 100 年 9 月 14 日校園規劃小組委員會討論決定：「本案通過。」。

(十五) 「長興街交通安全改善可行性評估案」於 100 年 9 月 28 日校園規劃小組委員會討論決議：「本案通過，請規劃單位再與許委員做詳細的說明，將許老師的意見納入本案。」。

(十六) 「水源校區污廢水排放系統工程案」於 100 年 9 月 28 日校園規劃小組委員會討論決議：「本案通過。」。

(十七) 「卓越研究大樓二期新建工程規劃構想書案」於 100 年 11 月 23 日及 100 年 12 月 7 日校園規劃小組委員會討論決議：「本案通過，提送校發會討論。」

「卓越研究大樓二期新建工程規劃設計書案」於 101 年 5 月 2 日校園規劃小組委員會討論決定：「本案原則通過，有關設計部份請提案單位於後續工作會議再進一步討論。」。

(十八) 「椰林大道交通分向指引先期規劃暨可行性評估案」於 100 年 12 月 21 日校園規劃小組委員會討論決議如下：

1. 本案通過。
2. 請事務組與建築師按照法規，思考最少衝擊的劃線方式。

(十九) 「第一學生活動中心電梯增設案」於 101 年 1 月 4 日校園規劃小組委員會討論決議如下：

1. 本案通過。
2. 建請建築師採 F 方案進行後續細部設計，並請行政相關單位協助處理行政作業問題。

(二十) 「凝態館西側廣場整修計畫案」於 101 年 1 月 4 日校園規劃小組委員會討論決議如下：

1. 本案原則通過。
2. 請建築師依委員意見納入設計規劃，並請營繕組負責後續細部設計審核。
3. 由提案單位召開工作會議，邀請委員諮詢。

(二十一) 「二號館外牆管線改善工程案」於 101 年 2 月 8 日校園規劃小

組委員會討論決議如下：

1. 本案通過。
  2. 有關引孔及格柵是否於本次一起施做，請提案單位後續再開工作會議討論。
  3. 請校規小組擬訂全校建築立面管線管制要點後，提送校園規劃小組委員會討論。
- (二十二) 「校園規劃小組暨校園景觀綠化小組 98 學年度第 1 次聯席委員會後續執行情形」於 101 年 3 月 14 日校園規劃小組委員會報告，會中決定：「執行情形同意備查」。
- (二十三) 「校園喬木褐根病健檢與篩檢及防治案」於 101 年 3 月 14 日校園規劃小組委員會報告，會中決定：「有關噴藥安全的問題，請事務組後續執行時，需特別小心。」。
- (二十四) 「椰林大道杜鵑花維護計畫案」於 101 年 3 月 14 日校園規劃小組委員會報告，會中決定如下：
1. 本計畫同意備查。
  2. 請總務處持續委託園藝系辦理校園杜鵑花照顧養護計畫，以專業協助事務組，維持杜鵑花城的意象。
  3. 請總務處思考如何讓校園四季開花、營造繁花美麗的景象，請園藝系本於專業提供協助。
- (二十五) 「景福館外牆更新美化整修案」於 101 年 3 月 21 日校園規劃小組委員會討論決定如下：
1. 本案通過。
  2. 請建築師將「SA 工法對於日曬抗老化」成功的案例及相關說明，提送委員及校規小組。
- (二十六) 「管理學院 1 號館外牆整修工程案」於 101 年 3 月 21 日校園規劃小組委員會討論決定：「本案通過，請依委員相關意見辦理。」。
- (二十七) 「國立臺灣大學建築物立面管線管制要點草案」於 101 年 3 月 21 日校園規劃小組委員會討論決定：「本案通過。」。
- (二十八) 「徐州校區污廢水排放工程案」於 101 年 3 月 21 日校園規劃小組委員會討論決定：「本案通過，請依委員相關意見辦理。」。
- (二十九) 「第 18 屆臺大藝術季活大沙龍企劃書案」於 101 年 4 月 11 日校園規劃小組委員會報告，會中決定：「本案通過」。
- (三十) 「公共藝術統籌經費運用計畫案」於 101 年 4 月 11 日校園規劃小組委員會報告，會中決定：「本案通過」。
- (三十一) 「森林館外牆管線整理工程案」於 101 年 4 月 11 日校園規劃小

組委員會討論決定：「本案通過。」。

- (三十二) 「總圖新建儲冰工程案」於 101 年 4 月 11 日校園規劃小組委員會討論決定：「本案通過。」。
- (三十三) 「發酵工廠內裝暨外牆整修工程案」於 101 年 4 月 25 日校園規劃小組委員會討論決定如下：
1. 本案同意備查。
  2. 建築外牆、窗戶鋁框顏色等還算協調，無意見。
  3. 請建築師全面性思考外牆問題，包括：設計滴水線；背向立面一併設置格柵，遮擋冷氣室外機。
- (三十四) 「醫學院附設癌醫中心醫院新建工程變更設計案」於 101 年 5 月 2 日校園規劃小組委員會討論決定如下：
1. 本案原則通過。
  2. 北側景觀改善工程之範圍請繼續納入本案辦理，其餘調整部份同意辦理，後續處理細節請規劃單位與校方做更密切的討論。
- (三十五) 「辛亥路警衛崗亭整修暨周邊交通設施改善工程案」於 101 年 6 月 20 日校園規劃小組委員會報告，會中決定如下：
1. 本案同意備查。
  2. 後續請社科院與法律學院協助設計討論。由營繕組邀集相關單位至現場會勘，討論後門崗哨與替代道路迴轉半徑，必要時請營繕組一併改進。
- (三十六) 「學生會『FunLife 之樹屋』建造案」於 101 年 5 月 23 日校園規劃小組委員會討論決定：「本案通過。」。
- (三十七) 「太極池暨周邊環境改善工程案」於 101 年 1 月 4 日及 101 年 6 月 20 日校園規劃小組委員會討論決定：「本案通過。」。
- (三十八) 「人文大樓新建工程規劃設計第 10 方案」於 101 年 9 月 5 日校園規劃小組委員會討論決定如下：
1. 本案通過。
  2. 請文學院於細部設計之前，每 4 至 6 週召開校規會與本案籌建委員會之聯席會議，至少 2 次，以便意見充份的溝通與釋疑後，再繼續設計發展。
- (三十九) 「臺大醫院新竹分院醫療大樓籌建構想書案」於 101 年 9 月 5 日校園規劃小組委員會討論決定：「本案通過。」。

二、校園校舍空間分配小組報告：本小組 100 年度第 1 次會議業於 100 年 5 月 17 日召開，會議決議：修正通過研發處所提「國立臺灣大學生技大

樓使用管理要點(草案)」，並同意研發處統籌管理長興街生技中心大樓。

三、南投縣各使用本校實驗林土地、房舍作為公共設施用地之單位，因契約期限將屆，為因應業務需要，函請繼續使用。案經實驗林管理處評估其繼續使用尚不影響林地之經營管理，報請同意續約，經校產維護專案小組 100 年第 4 次及 101 年第 2、3 次會議決議同意續約（共計 14 筆契約）。

四、中華電信股份有限公司台灣南區電信分公司使用本校山地農場翠峰段 30、31 地號土地，面積 0.329431 公頃，作為無線中繼機房及聯絡道路用地，契約期限將屆，函請繼續使用。案經山地農場評估其繼續使用尚不影響農場之經營管理，報請同意續約，經校產維護專案小組 101 年第 2 次會議決議同意續約 5 年，管理維護費調升為 76,925 元/年。

五、校務發展規劃委員會討論通過案共 39 件：

- （一）本校「參與都市更新作業準則」案。
- （二）「教學大樓二期新建工程」先期規劃構想書案。
- （三）「教學大樓停車設置新建工程」可行性評估暨先期規劃構想書案。
- （四）「教學設施能源中心新建工程」可行性評估及先期規劃構想書案。
- （五）「生物電子資訊教學研究大樓新建工程」規劃構想案。
- （六）竹北分部校園整體規劃報告書變更案。
- （七）生命科學院生命科學系與動物學研究所申請於 102 學年度調整為生命科學系（學、碩、博士班）案。
- （八）「輻射科學暨質子治療中心新建工程」規劃構想案。
- （九）牙醫專業學院申請增設「口腔生物科學研究所博士班」案。
- （十）理學院數學系申請增設「應用數學科學研究所」（碩、博士班）案。
- （十一）附設醫院「健康大樓新建工程」先期規劃構想書修正案。
- （十二）「卓越聯合中心新建工程」先期規劃構想書案。
- （十三）「校總區東南區空間發展計畫」案。
- （十四）行政院環境保護署擬使用本校實驗林對高岳營林區第 31 林班林地 1 筆（契約編號 515），作為空氣品質背景測站設施用地案。
- （十五）交通部公路總局為改善台 14 甲線 5k+600~800m 處下坡路段，擬使用本校山地農場經管土地 1 筆(春陽段 1230 地號內)，面積計 0.1 公頃案。
- （十六）財團法人臺灣大學建築與城鄉研究發展基金會擬續借本校空間案。
- （十七）管理學院企業風險管理與商業情報分析研究中心申請使用行遠樓

13 樓案。

- (十八)「卓越研究大樓二期新建工程」先期規劃構想書案。
- (十九)南投縣政府擬使用本校實驗林和社營林區第 27 林班 516 號地(地籍編：信義鄉同富段 741-1 地號)1 筆，面積計 0.352 公頃，作為南投縣立隆華國小校地案。
- (二十)教育部擬無償借用本校水森館 1、2 樓及臺大醫院兒童醫療大樓地下 1 樓部分空間案。
- (二十一)南投縣信義鄉農會使用本校實驗林和社營林區第 30 林班林地 5 筆，作為涼亭、公廁、景觀水池、木棧道設施用地案。
- (二十二)有限責任國立臺灣大學員生消費合作社申請續用本校房地案。
- (二十三)文學院戲劇學系申請自 103 學年度起增設博士班案。
- (二十四)統計教學中心申請於 103 學年度增設統計碩士學位學程案。
- (二十五)「教學設施能源中心新建工程」規劃設計案。
- (二十六)「總圖書館新建儲冰系統工程」可行性評估暨先期規劃構想書案。
- (二十七)「教學大樓二期新建工程」規劃設計案。
- (二十八)「教學大樓停車設置新建工程」規劃設計案。
- (二十九)「卓越研究大樓二期新建工程」規劃設計案。
- (三十)「癌醫中心醫院新建工程」設計變更案。
- (三十一)社會科學院政治學系申請現制調整成立公共事務研究所案。
- (三十二)醫學院臨床藥學研究所申請自 103 學年度起增設博士班案。
- (三十三)「卓越聯合中心新建工程」規劃設計案。
- (三十四)醫學院光電生物醫學研究中心申請更名為「光電醫學研究中心」案。
- (三十五)醫學院醫學系社會醫學科與一般醫學科申請調整設立為「醫學教育暨生醫倫理學科」案。
- (三十六)醫學院醫學系社會醫學科與一般醫學科申請增設「醫學教育暨生醫倫理研究所」案。
- (三十七)「人文大樓新建工程」規劃設計案。
- (三十八)醫學院附設醫院新竹分院醫療大樓籌建構想書案。
- (三十九)醫學院附設醫院新竹分院「文高三院區興辦事業計畫書」案。



## 國立臺灣大學經費稽核委員會

### 101 學年度第 1 學期第 1 次校務會議報告

本(101)年度經費稽核委員會(以下簡稱本委員會)係由沈冬教授(音樂所)、戴昌鳳教授(海洋所)、駱明慶教授(經濟系)、鄭素芳教授(物理治療學系)、王立昇教授(應力所)、雷立芬教授(農經系)、陳國泰教授(會計系)、陳聖賢教授(財金系)、李瑋珠教授(流病與預醫所)、胡振國教授(電機系)、許士宦教授(法律系)、鄭石通教授(植科所)、李坤培教授(體育室)、竇松林秘書(學務處)、鄭明哲會長(學生會)等 15 位委員組成，由胡振國委員擔任本會召集人。

本委員會於 101 年 1 月至 8 月計召開 7 次會議，相關決議事項如下：

#### 壹、101 年度第 1 次—第 4 次會議摘要

(詳見 100 學年度第 2 學期第 1 次及第 2 次校務會議各單位書面報告)

##### 一、101 年度第 1 次會議(101 年 2 月 17 日)

- (一) 推選胡振國委員為本(101)年度經費稽核委員會召集人。
- (二) 請校務基金管理委員會協調教務處、學務處、總務處、研發處及國際事務處等單位於 4 月底列席報告其 100 年度經費收支及運用情形，並請校務基金管理委員會於年度提出績效考核報告。
- (三) 請校務基金管理委員會列席下次會議說明 100 年度校務基金執行情形。

##### 二、101 年度第 2 次會議(101 年 3 月 28 日)

- (一) 審議校務基金管理委員會本校 100 年度校務基金執行情形案，經討論後決議：成立專案稽核小組，就 100 年度校務基金收支、管理及運用情形進行研析。函請會計室提供 100 年度收支餘絀決算表、現金收支暨預算分配運用總表及年度資產負債表予本會。
- (二) 審議本校教務處、學務處、總務處、研發處及國際事務處 100 年度經費收支及運用情形事宜案，經討論後決議：請教務處等五處列席下次會議報告並請於會前提供相關書面資料。。

##### 三、101 年度第 3 次會議(101 年 4 月 28 日)

- (一) 審議本校教務處、學務處、總務處、研究發展處及國際事務處 100 年度經費收支及運用情形案。經討論後決議：請本會各小組審閱教務處等五處 100 年度經費收支及運用情形，於下次委員會議提出稽核報告。

- (二) 討論本會各稽核小組稽核報告撰寫進度案，經討論後決議：於下次委員會議提出稽核報告修正初稿。

#### 四、101 年度第 4 次會議(101 年 5 月 23 日)

- (一) 審議本校 100 年度現金收支及預算分配案，經討論後決議：本會日後函請受稽核單位提供該單位經費收支及運用情形資料時，將要求該單位報表資料應與會計室一致，該單位對各處室院之間流通撥用之經費，得另行補充說明，其經費亦應與會計室核對確認。
- (二) 確認本校教務處、學務處、總務處、研究發展處及國際事務處等稽核小組有關各處稽核報告案，經討論後決議：依與會委員意見修正並送五處回覆、所有委員確認同意後，將最後版本稽核報告提送校務會議。(本案已提本校 101 學年度第 2 學期第 2 次校務會議)。

#### 貳、101 年度第 5 次會議(101 年 6 月 27 日)

- 一、討論本會 101 年度第 6 次會議受稽核單位及該單位應備之資料。經討論後決議：(一)請圖書館、計算機及資訊網路中心提供其 100 年度經費收支及運用情形書面資料予本會，並列席本會 101 年度第 6 次會議。(二)由本會委員組成稽核小組，於聽取上述單位報告後進行討論，於本會 101 年度第 7 次會議提出稽核報告。圖書館稽核小組：陳聖賢委員(小組召集人)、李坤培委員、鄭麗珍委員及竇松林委員。計算機及資訊網路中心稽核小組：許士宦委員(小組召集人)、戴昌鳳委員、鄭素芳委員、鄭石通委員、鄭明哲委員及竇松林委員。(三)預定於本會 101 年第 8 次會議邀請各學院院長與會，針對「各學院對經費稽核之看法」舉行座談會意見交流。

#### 參、101 年度第 6 次會議(101 年 7 月 25 日)

- 一、審議本校計算機及資訊網路中心 100 年度經費收支及運用情形案。該次會議由計資中心主任及同仁與會說明。經討論後決議：請本會洪幹事於一周內整理問答簡錄供稽核小組參考，請稽核小組審閱計資中心 100 年度經費收支及運用情形，並收集本會委員意見後，於下次委員會議提出稽核報告。
- 二、審議本校圖書館 100 年度經費收支及運用情形案。該次會議由圖書館館長及同仁與會說明。經討論後決議：請本會洪幹事於一周內整理問答簡錄供稽核小組參考，請稽核小組審閱圖書館 100 年度經費

收支及運用情形，並收集本會委員意見後，於下次委員會議提出稽核報告。

#### 肆、101 年度第 7 次會議(101 年 8 月 29 日)

- 一、確認本會計算機及資訊網路中心稽核小組有關該中心稽核報告案，經討論後決議：依與會委員意見修正通過，以電子郵件送請計資中心知悉，如有回覆意見請送交本會。續依該中心回覆內容將原建議事項修正為建議事項與回覆，以電子郵件送請小組召集人確認，如有必要得再提出總結建議，將最後版本稽核報告提送校務會議。
- 二、確認本會圖書館稽核小組有關該館稽核報告案，經討論後決議：依與會委員意見修正通過，以電子郵件送請圖書館知悉，如有回覆意見請送交本會。續依該館回覆內容將原建議事項修正為建議事項與回覆，以電子郵件送請小組召集人確認，如有必要得再提出總結建議，將最後版本稽核報告提送校務會議。
- 三、決定下次開會時間及列席說明單位應備之資料，經討論後決議：定於 9 月 26 日（星期三）中午 12 時 30 分召開本會 101 年度第 8 次會議，請各學院院長與會座談，了解各學院對經費稽核之看法，以強化稽核效益。

# 國立臺灣大學經費稽核委員會 稽核報告

101 年 8 月 29 日

稽核項目：計算機及資訊網路中心 100 年度經費收支及運用情形

專案稽核委員：胡振國委員（小組召集人）、許士宦委員、戴昌鳳委員、  
鄭素芳委員、鄭石通委員、竇松林委員、鄭明哲委員

## 壹、源起

依「國立臺灣大學經費稽核委員會組織規則」本會任務為監督有關校務基金之收支、保管及運用，以提昇教育品質，增進教育績效。為有效進行該任務，本年度經費稽核委員會第 5 次會議決議，請計算機及資訊網路中心於本年度第 6 次委員會會議列席報告其 100 年度經費收支及運用情形。

## 貳、學校提供之資料

（一）計資中心 100 年度經費收支及運用情形報告。

## 參、稽核過程

7 月 25 日 計算機及資訊網路中心主任及所屬同仁 1 人列席經費稽核委員會 101 年第 6 次會議，作專案報告。以 20 分鐘簡報，10 分鐘詢答為原則。

## 肆、稽核結果

1. 在校生每人每學期繳交 400 元的網路使用費(住宿生繳交 600 元)，扣除其中學校管理費後，分配至計資中心之費用約三分之一，實際上計資中心每年直接使用於網路上的經費不到一千萬元，與專款專用精神有所落差。學生會日前接到同學反應校園網路速度不夠快，雖與筆電、平板電腦、智慧型手機的快速成長造成無線上網的使用量較去年成長近一倍有關，但網路頻寬大小採購規格及流量管制仍屬計資中心執行業務範圍，而整體可使用之經費亦可機動調配，本問題日趨嚴重，需在經費分配及網管更加注意效益。
2. 在全校授權軟體購置部分，100 年度經費共 8,373,116 元，較 99 年度 (2,107,828 元)成長近 297%，其中全校師生常用的軟體(比如微軟)，採統一採購；對於像是 Labview、Matlab 之類的工程軟體，以雲端方

式提供服務，並配合使用者付費措施，以符合成本效益。本項目之整體經費需求增加快速，顯示重要性漸增，應對經費需求成長做未來規劃。

3. 在支援系統開發部分，100 年度經費共 360,128 元，較 99 年度(165,800 元)成長近 117%，主要是工讀生聘雇。對於 my NTU 2.0 改版應用程式撰寫及 iNTU 行動校園服務程式開發等重要工作，已順利進行，具重要性。
4. 網路安全問題相當重要，計資中心啟動 NTU Mail 2.0 計畫後，採用 Window Exchange 解決方案，建置郵件安全過濾機制，強化郵件保護，具一定成效。惟對於詐騙、色情郵件及針對特定人發出攻擊信函事件之追查，尚無有效對策。

#### 伍、建議事項及回覆

| 建議事項                                                                                                                                   | 計資中心回覆                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. 建議計資中心應將學生網路使用費分配比例及經費使用等相關資訊予以透明化，並爭取較多之學生網路使用費分配比例；評估未來網路使用需求之成長，增加應有之頻寬及硬體建置；宣導合理之網路使用規範及流量管制必要性，以確保使用上的效率及公平性並符合專款專用之精神。</p> | <p>(1) 因應資訊時代的來臨，網路在現代人生活中扮演的角色益發重要，為此，計資中心近年均持續投入經費(除此網路使用費外，亦投入中心教學經常費、圖書儀器設備費、邁頂經費等)進行新世代校園網路基礎的規劃、建置與維運提升，持續提升校園核心骨幹、接取傳輸速度及提高校園無線網路建置普及率，並強健本校資訊安全之防護與建立有效管理機制。</p> <p>(2) 建置高速校園網路的實體連線一直是臺大計資中心對於資通訊建置的一大重點業務。目前臺大校園網路骨幹頻寬為 10Gbps，對外網路連線更有自有海外頻寬 1Gbps，除此之外另有多條 1Gbps 以上的線路連接國內多家 ISP 業者；宿網的部分，更是以 20Gbps 的頻寬連結。除了實體網路，計資中心亦積極建置校園無線網路，至今已</p> |

| 建議事項 | 計資中心回覆                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | <p>完成校總區 88%(共 102 棟)建築物內教室及會議室無線網路建置，戶外涵蓋率更達到百分之 80（無法達成 100%，乃因戶外無線網路建置會有破壞景觀之虞，或因無線網路電波功率較弱，戶外無法穿透樹蔭..等阻礙物）。計資中心將會持續提升實體有線與無線網路的基礎建設，確保網路使用的可靠與順暢。</p> <p>(3) 本校專屬國際頻寬視需求與預算逐年擴增，中心每年平均編列 500 萬元以上之預算採購國際頻寬。近期分析本校國際頻寬使用之應用比例，40%為 http 應用，25%是影音串流，20%是檔案傳輸，其中 http 應用包含許多影音串流的流量。過去，學生反應連線過慢多屬影音串流，中心為求使用效率與公平性，會依需要採行必要流量管制之措施。</p> <p>(4) 目前已建置頻寬管理器，針對宿舍用戶每個 IP 每天可存取總流量做總量限制，避免有同學濫用有限的網路頻寬資源，影響其他使用者網路使用品質。同時，亦能透過該設備阻擋如 BT、Foxy、Emule 等易違反智慧財產權的 P2P 軟體資源非法分享。</p> |

| 建議事項                                                                                                                                                                                                | 計資中心回覆                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>2. 授權軟體中有關統計軟體如 SPSS、Adobe Acrobat Pro 等目前只限定老師使用，但研究生及大部分行政/研究助理使用需求其實也很高，建議未來能考慮規劃開放給全校使用。ESRI/ArcGIS 現由多個系所聯合分攤購買，建議未來考慮購買全校授權，開放使用。相較於此，對於既有軟體之持續採購應有明確規劃，建議參考國外一流大學的軟體銀行，並將學生的使用需求納入評估。</p> | <p>(1) 統計軟體如 SPSS、Adobe Acrobat Pro 等軟體昂貴，目前中心採購固定套數，部分提供給全校教師下載安裝使用，另有部分套數安裝於學生電腦教室，提供學生上課及學習之用，最後剩餘部分版權數量建置於軟體共享平台(臺大軟體銀行系統)讓全校師生共用共享上述的軟體。</p> <p>(2) 學校經費有限，中心朝向「雲端軟體」隨選即用、使用者付費方向規劃。</p> |
| <p>3. 聘僱工讀生協助支援系統開發，對工讀生之工作性質應做說明。對於 my NTU 2.0 應用程式撰寫及 iNTU 行動校園服務程式開發等重要工作負責專業工程師之聘用培養，尤其是整體經費之需求，應做未來規劃。</p>                                                                                     | <p>已於101年7月起聘用專職工程師負責此開發專案之進行。</p>                                                                                                                                                            |
| <p>4. 對於詐騙、色情郵件及針對特定人發出攻擊信函相關事件，除繼續加強安全防護外，應對不法事件積極建立追查及懲處機制。</p>                                                                                                                                   | <p>(1) 中心建置的郵件過濾機制，採取實際郵件運作的全球學習機制，根據寄件來源及信件內容型態，動態過濾廣告垃圾/釣魚詐騙/病毒信件，平均惡意信件攔截率達 70%以上。此機制需要學習過程，且廣告垃圾/釣魚詐騙/病毒信件的類型不斷推陳出新，因此在</p>                                                               |

| 建議事項                                                                                                | 計資中心回覆                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                     | <p>阻擋新型態的異常信件時，可能會有漏網之魚，實務上，中心負責人員會以人為方式阻擋惡意信件來源。</p> <p>(2) 有關色情郵件及針對特定人之攻擊信函，此類信件的性質乃屬內容問題，中心不會針對內容作判讀與阻擋，現行郵件過濾機制為機器根據全世界知名資安網站所收集之特徵資料庫，以客觀條件之演算法判讀。</p> <p>(3) 有關攻擊信函事件，以網際網路跨越國界的特性，寄信者可透過外國郵件服務業者（如 Yahoo, Gmail 等）或匿名網路寄送信件，導致無法追查到真正的寄信來源。而且中心以網路服務提供者的角色，並無法律依據代表受害者提出進一步偵查要求，進而對信件散佈者提出訴訟或進行懲處。後續處理方式仍須由受害者本人決定，中心將以技術支援的角度提供協助。</p> |
| <p>5.建議協助各系所建置及改善網管系統，包括定期健檢網路系統、網路設備更新(如防火牆、IDS/IPS等)、網路維護費等問題，依各系所之需求提供適當之管理介面，並開放身份驗證功能給各系所。</p> | <p>(1) 目前中心從校方分配到的經費，並未包含各系所網路設備與資安設備(如防火牆、IDS/IPS)的建置經費。中心定位為規劃、維護及管理台大校園骨幹網路之正常運作，各系所則負責規劃轄下的網路架構與建置適合的網路設備。資安防護工作方面，中心則是負責建置校園骨幹型的 IPS 及資安管控設備。</p> <p>(2) 中心多年來陸續為全校各系所及單位提供高效能 1Gbps 網路設備，加快各系所與單位連線至校園骨幹網路，改善全校對外傳輸效率，含國際</p>                                                                                                             |

| 建議事項                                                                        | 計資中心回覆                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                             | <p>連外頻寬、臺灣學術網路、中研究、全國各大 ISP。</p> <p>(3) 為協助各系所有效管理 IP 被盜用的問題，中心已經建置全校性的網管系統，提供各系所之 IP 導入與網卡鎖定。該網管系統的圖形化管理介面操作簡易，本中心並提供各系所管理人員免費的教育訓練。</p> <p>(4) 中心會確實建立全校各行政單位、各系所及各宿舍網管人員制度，每學期召開一次全校系所網管、學生宿舍網管人員會議，宣導最新網路新知及解決各網管問題。並於每年暑假期間開辦網路技術推廣研討會，其中課程包含資訊安全、網路與管理技術等網路相關技術，以期增進網管人員及全校教職員生相關網路知識與技能。</p> |
| <p>6. 常見的網路相關小工程，如網路佈線、系統安裝與維護、教育訓練(如 mail)等，建議以統一採購方式，設立服務窗口，供各系所登記使用。</p> | <p>(1) 計資中心扮演校內資通訊樞紐，負責規劃、建置與維運全校性之校級資通訊服務，目前配置約 40 名人力，以提供全校同仁及學生相關資訊科技服務。隨著臺大邁向一流頂尖大學，校務發展日趨蓬勃，全校的資通訊服務系統開發環境規模不斷擴充，中心人力吃緊，且資通訊科技環境日新月異，教職員工生對於新技術、新服務的需求與日俱增，中心人力嚴重不足，實在無法負擔各系所內部網路基礎建設。但中心願意提供資通訊諮詢服務，以協助各行政、學術單位規劃建置網路相關小工程。</p> <p>(2) 因系所的有線網路佈線，涉及管道的佈建及網孔位置，需密切與系所內的</p>                   |

| 建議事項                                                                                                                                  | 計資中心回覆                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                       | <p>教職員協調，不適合由中心統一發包施作；宜由各系所自行發包佈建，相關佈線工程已在中心網路上提供施工規範。另關於系統安裝與維護、教育訓練，只要系所網管有這類需求，計資中心皆會提供協助，並在每年暑假會有相關的網路技術推廣研討會。</p> |
| <p>7. 請改善公文管理資訊系統：主要問題包括（1）系統套件每次載入速度緩慢；（2）群組公文與轉單位公文功能，等待時間較長；（3）公文自存後，若無文號，不好查詢，請提供全文檢索功能；（4）個人資訊預設請設定成自動 email 寄發通知，避免沒收到公文通知。</p> | <p>新上線之公文系統係總務處文書組委外之標案，非本中心自行開發，無法直接進行改善，委員所提需改善之問題，已轉知文書組與委外廠商。</p>                                                  |

# 國立臺灣大學經費稽核委員會 稽核報告

101 年 8 月 29 日

稽核項目：圖書館 100 年度經費收支及運用情形

專案稽核委員：陳聖賢委員（小組召集人）、李坤培委員、鄭麗珍委員、  
竇松林委員

## 壹、源起

依「國立臺灣大學經費稽核委員會組織規則」本會任務為監督有關校務基金之收支、保管及運用，以提昇教育品質，增進教育績效。為有效進行該任務，本年度經費稽核委員會第 5 次會議決議，請圖書館於本年度第 6 次委員會議列席報告其 100 年度經費收支及運用情形。

## 貳、學校提供之資料

- （一）圖書館 100 年度館務發展計畫、預決算與執行績效報告。
- （二）國立臺灣大學通識性書刊選書政策
- （三）臺大機構典藏 NTUR 簡介
- （四）圖書館經費稽核經費表

## 參、稽核過程

7 月 25 日 圖書館館長及所屬同仁 5 人列席經費稽核委員會 101 年第 6 次會議，作專案報告。以 20 分鐘簡報，10 分鐘詢答為原則。

## 肆、稽核結果

1. 圖書館提出 100 年館務發展計畫、執行情形、經費來源與增減情形、以及具體執行績效，可明確瞭解其目標策略、經費使用情況、與各項建設成果。
2. 以建立世界頂尖的華人圖書資訊服務中心為目標，擁有相當豐富的原始資料之收藏，提供 i-based 多元化服務，並強化各項資源、資訊技術、人力資源、與節能省碳等相關建設，的確有助於打造具有特色的世界一流知識服務中心，其努力值得肯定。

3. 有關期刊的採購，已朝向以電子期刊為主，對於經費之運用、館藏空間之減少及使用方便性之增加，有階段性效果。
4. 核心館藏經費大幅增加，增購各類圖書、期刊與資料庫，使得館藏資源更加豐富。
5. 透過會計室、研發處、及財務處的協助，採取適當的外幣操作策略，降低因匯率巨幅波動而對以外幣採購圖書在費用上所產生的負面影響。

#### 伍、 建議事項及回覆

| 建議事項                                                       | 圖書館回覆                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 圖書館不少經費來自邁頂計畫，經費非常態性，倘若無該項經費來源，未來如何擴充館藏資源及推動各項建設，宜及早規劃。 | <p>本館於邁頂計畫開始執行前，即已考量未來計畫終止時之因應。以買斷式書刊館藏資源及強化閱覽環境軟硬體設施為經費使用原則，並框列部份邁頂經費，用以補購以往本校師生需要，卻囿於經費限制無法採購之回溯性期刊及學科經典圖書，因此，以該項經費所採購之書刊資源及設備屬多年長期使用。因有邁頂經費協助，本校館藏量有顯著成長，這些書刊資源及設備均能繼續提供使用，為無額外經費時預作準備。</p> <p>未來如邁頂計畫中止，本校書刊館藏增長確實會受到影響，部分推廣活動、館際合作、跨校區服務等，屆時亦將改變服務方式因應，以維持圖書館服務品質。</p> |
| 2. 國內廠商有關臺灣資料庫的品質欠佳，宜在此方面做適度的品質管控。                         | <p>本館於購置資料庫前皆會進行試用(Trial Use)，透過試用期間蒐集讀者使用經驗與意見後，並反應給資料庫製作商請其改善。俟後，視當時經費籌措情形及其改善結果，作為是否採購該資料庫之考量因素，以控管品質，使有限經費發揮最大的經濟效益。</p>                                                                                                                                                |

| 建議事項                                                                                        | 圖書館回覆                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>3. 圖書館多媒體的服務中心仍屬被動服務，影音資料庫不僅是提供收藏服務，宜搭配數位化人才，包括管理有聲資料庫的專業人才，此可做為將來多媒體中心服務的規劃方向及發展重點。</p> | <p>多媒體服務中心為使館藏視聽資源加值使用，運用教育部及國科會計畫等外來經費，進用應用美術系畢業及網頁媒體專業人員，協助平面設計、多媒體教材製作、網站設計製作、館藏影音主題互動多媒體型態的導讀。成果有：以平板電腦推薦館藏；使用觸控電腦提供讀者具視覺、觸控的 DM 式目錄；使用排行板榜 iTouch 服務；即時廣播系統推薦新進館藏及主題影片等。很謝謝委員的建議，我們會持續在影音媒體人才方面進行聘任和訓練，以提昇本校多媒體中心的專業服務。</p>                                                                                                                                                                                                            |
| <p>4. 電子期刊經費成長快速，建議圖書館對於電子期刊及書本之採購應有長期整體規劃，對於使用率較低之電子期刊宜作檢討。</p>                            | <p>(1) 本校館藏因應本校師生教學研究與通識教育之需要而不斷成長，其中各學科領域之專門性館藏，主要由相關院系所負責評估購置發展，跨領域、通識性館藏則由本館負責徵集。<br/>為了善用圖書館購書經費，均衡發展館藏，本館特訂定本館通識性館藏選書政策，以作為建立通識性館藏之依據。（參見附件 1）</p> <p>(2) 因應期刊訂購費用逐年成長，本校各學院已建立期刊館藏徵集版本以電子型式為優先的共識，本館於每年續訂調查時提供版本資訊，供各院系所參酌，進行轉訂電子版本期刊作業，以收節省經費及降低典藏空間壓力之效。另為使各院系能有空間進行期刊汰舊換新作業，徵詢續訂時同時提供電子期刊使用統計數據，供各院系所參酌，對於使用率較低之電子期刊進行換刊或刪刊作業。</p> <p>(3) 加入國內外期刊訂購聯盟，藉由整體談判以取得較優惠之期刊訂購價格節省訂費，並積極有系統徵集公開取用電子書及電子期刊，取得學術性的免費電子資源，擴增本校師使用電子資源廣度。</p> |

| 建議事項                                                                                  | 圖書館回覆                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>5. 臺大機構典藏系統有助於提高本校教職員著作的能見度，但不少教職員對該機制及其效益不甚瞭解，宜廣為宣導。此外，論文版權與各單位間資料互通問題也應妥善處理。</p> | <p>有關機構典藏部分，感謝委員指教與建議，謹說明本校相關成果與推廣規畫(請參見附件 2)。學科館員已與個別委員聯繫，將再加強向各院所老師說明。</p> <p>至於資料互通問題，為降低教師的不便與困擾，自 2009 年 9 月起，臺大機構典藏系統已與研發處「臺大學術成果資訊系統」串接，並以該系統為教師上傳研究成果的單一入口，本館正研擬授權與其他資料互通的可能性，後續將與校內相關單位，包括人事室、出版中心及系所單位等進行討論協調之。</p>                                          |
| <p>6. 宜強化圖書館安全管理問題，降低可能危害的發生。</p>                                                     | <p>本館為公共開放空間，為維護讀者及圖書資源安全，整合消防安全與館舍安全監視系統改善為可自動警報及監看功能，並與學校安全系統無縫接軌，於發生警報時可即時監看查證，作最妥善處理；夜間除加強保全人員巡邏，並與駐警隊密切分工合作，藉以維護館舍與讀者安全，降低各項可能危害的發生。</p>                                                                                                                          |
| <p>7. 館藏整理與流通服務共花費五百多萬元，主要為雇請工讀生的費用，對工讀生之聘用金額及績效，宜進行評估及說明。</p>                        | <p>圖書館服務對象眾多，包括本校全體教職員工生及國內外讀者；開放時間除春節假期外幾已全年無休，假日及夜間亦提供閱覽及借還書服務，並有 24 小時自習室；除校總區總圖書館及系圖書室外，尚於社會科學院及醫學院，配置圖書分館就近服務該校區讀者。所述經費皆用於館藏整理及流通服務所需之工讀人力，平均一天服務讀者一萬人次，但因工讀時薪逐年調升，且服務據點數量增多、總體服務時間相當長，為提供較佳讀者服務品質，實有必要聘請工讀人力予以協助，未來本館仍會一本擲節經費原則，檢討並調整服務據點或服務時間，以儘量精簡工讀人力之支出。</p> |

| 建議事項                                                                         | 圖書館回覆                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8. 宜將各項經費預決算金額並列，並說明預決算差距原因。經費增減百分比的說明宜再更深入剖析，包括各細項的增減幅度、原因、以及與施政項目及執行績效的聯結。 | 已依據委員指示將各項經費預決算金額整理送經費稽核委員會。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 9. 宜建立各項具體的 KPI 指標之預定目標值，並說明其達成率。                                            | <p>圖書館係以服務為導向的單位，因此特別著重讀者滿意度指標。</p> <p>在服務滿意度指標方面，舉近三年較重要的措施如下：</p> <p>(1) 實施圖書館服務品質問卷調查計畫，採用採用國際知名具公信力之圖書館專業 LibQUAL+ 量表，調查本校讀者對圖書館館藏資源、空間設備及館員服務三大面向共 22 個題目之需求期望與實際感受，並作為瞭解讀者對圖書館服務品質的滿意程度，並據此調整館務發展方向。</p> <p>(2) 視聽服務組為瞭解本校使用多媒體資源的習慣及偏好，作為該組購置媒體資源及提供服務型態參考，進行「大學圖書館視聽服務使用調查研究」。</p> <p>(3) 閱覽組辦理「圖書館借還書服務線上問卷調查」，徵詢本校讀者對於借書冊數、續借、預約及借期等之修訂意見。</p> <p>(4) 醫學院圖書分館每半年針對醫學院、公衛學院及醫院使用者進行讀者滿意度調查，以閱覽環境、借閱服務、服務態度、網頁資訊及專業能力為調查重點，並以其統計分析結果據以改善作業。</p> <p>圖書館已規劃於民國 101 年參酌校方行政品質評鑑作業標準，再次進行全校性之使用</p> |

| 建議事項 | 圖書館回覆                                                                                                                                             |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | <p>者回饋機制調查，以修訂圖書館服務滿意度指標，提昇服務品質。</p> <p>另在使用意見回饋機制方面，除於本校及本館網頁有校務建言及意見箱，每日均有專人讀取轉交業務負責單位答覆說明。此外讀者也可於各分館專屬網頁、BBS 站、批踢踢坊等，隨時向館方反應建議，均有專責單位後續處理。</p> |

## 國立臺灣大學圖書館通識性書刊選書政策

89.4.26

### 一、蒐藏目的

本館館藏係因應本校師生教學研究與通識教育之需要而不斷成長，其中各學科領域之專門性館藏，主要由相關系所負責購置發展，通識性館藏則由本館負責徵集。為了善用圖書館購書經費，均衡發展館藏，特訂定本館通識性館藏選書政策，以作為建立通識性館藏之依據。

### 二、本館通識性館藏之蒐藏目標如下：

- (一) 協助達成通識教育之宗旨，增進個人了解自己的生理與心理，自己所面對之自然世界與社會環境，自己所處的時代與文化，以落實全人教育的理想，培育成熟的個人。
- (二) 順應通識教育日趨多元化與科際持續整合之趨勢，以培養與時俱進的通識人才。
- (三) 掌握人類知識進展的脈動，與文化的累積傳承，以培育能勝任社會中堅的知識份子。
- (四) 培養終身自我學習及閱讀的習慣。
- (五) 提昇師生藝文素養。
- (六) 支援本校通識教育課程之教學研究需要。

### 三、選書原則

- (一) 應廣泛蒐集包含人文、藝術、社會、科技之通識性館藏。
- (二) 建立各類知識及各種文化的基本館藏，例如：各專門學科領域之經典著作、導論性或介紹性作品。
- (三) 蒐集跨學科及科際整合性之一般書刊。
- (四) 通識教育課程之指定參考書應完整收藏，並蒐集相關基本教材與重要參考資料，以支援通識課程之教學研究，並充實通識性館藏。
- (五) 注意館藏平衡，各類書籍應均衡發展。
- (六) 出版品語文
  - 第一優先：中文、英文。
  - 第二優先：
    - (1) 某學科之重要出版品，係以第三種語文為主者。
    - (2) 本校設有課程之語文，例如：日文、法文、德文、西班牙文等。
- (七) 學術性書籍，同時有原文及翻譯本時，以購買原文為優先。
- (八) 一般性書籍，同時有原文及翻譯本時，以購買中文為優先。
- (九) 翻譯作品應注意其可讀性與正確性。
- (十) 關於健康、運動、勵志、休閒、旅遊性資料與武俠小說等，以不超過每年通識性圖書經費的 5% 為原則。
- (十一) 複本

原則上不收藏複本，然下列情形得酌量添購：

1. 本校通識課程及共同必修課程相關之基本教材。
2. 高借閱次數或同時有兩人以上預約之圖書。
3. 跨校區之館藏複本。

(十二) 原則上不採購距今十年前出版之科技類圖書，惟經典著作除外。

(十三) 期刊

通識性及一般性期刊，凡符合上述蒐藏目標與選書原則者，由本館負責徵集採購。

### 三、選書工具

#### (一) 新書選購參考工具

1. 得獎作品書單，例如：金鼎獎、國家文藝獎、時報文學獎、時報年度開卷好書獎(年終時刊於週四開卷版)。
2. 中國時報開卷版、聯合報、明日報 ([www.ttimes.com.tw](http://www.ttimes.com.tw))等每周新書推薦或書評。
3. 重要網路書店之書評及出版訊息，例如：  
遠流博識網([www.ylib.com.tw](http://www.ylib.com.tw))  
博客來([www.books.com.tw](http://www.books.com.tw))  
金石堂([www.kingstone.com.tw](http://www.kingstone.com.tw))  
博學堂([www.chinesebooks.net](http://www.chinesebooks.net))：收錄中、港、臺三地出版品。  
亞馬遜([www.amazon.com](http://www.amazon.com))
4. 閱選服務：選擇優良出版社或代理商，依據本館選書需求，將每月新書送至圖書館，由選書顧問及負責選書之館員選定適合收藏之新書。
5. 其他選書參考工具：  
三聯書店書目  
日本全國書誌  
中國圖書評論/中國圖書評論編輯部  
出版工作圖書評介/中國人民大學書報資料中心  
全國新書資訊月刊/國家圖書館  
全國新書資訊網 (<http://lib.ncl.edu.tw/isbnwww>)  
書評/省立台中圖書館編  
書評索引/台北市立圖書館  
American Book Publishing Record  
ARBA: Guide to Bibliographical Resources  
Art Book  
Book Review Digest  
Book Review Index  
Choice

Global Books in Print  
Library Journal  
New York Times Book Review  
Preview  
Publishers Weekly  
Social Service Review  
Women' s Review of Books

## (二) 回溯書刊選購參考工具

1. 核對上述選書工具過去推薦之書刊，凡本校未蒐藏者可考慮購買。
2. 核對專家推薦之書目。
3. 閱選服務：代理商依本館回溯書刊選購需求送書到本館，由相關系所老師來館閱選。
4. 代理商依本館回溯書刊選購需求提供書目，經由相關系所老師勾選。
5. 本館館藏暫時遺失之圖書統計：本館館藏目錄中凡狀態為「遺失」、「暫時遺失」、「遺失待註銷」者，如內容符合通識性書刊選書政策範圍，則補購之。
6. 本館館藏圖書使用率統計：高借閱次數或預約者達兩人以上之圖書，可考慮增購複本。
7. 相關網路書店或網站。

## (三) 期刊徵集參考工具

1. 使用率調查：讀者使用率調查為刪訂期刊之主要依據。
2. 出版訊息：隨時注意新期刊之出版訊息及介紹，作為新訂期刊之參考。
3. 國家圖書館之中華民國出版期刊指南系統  
([http://readopac.ncl.edu.tw/cgi/ncl9/m\\_ncl9](http://readopac.ncl.edu.tw/cgi/ncl9/m_ncl9)): 可瀏覽新創期刊、得獎期刊、停刊期刊及期刊網站一覽表。

## 四、選書作業

### (一) 選書作業流程

1. 蒐集擬購書單  
來源包括：本館選書顧問推薦、上述選書參考工具、讀者薦購等。
2. 屬於各學科領域之專門性館藏，轉介相關系所。
3. 查核複本：依據上述複本選書原則處理。
4. 利用選書參考工具查證書目資料、訂價及評介。
5. 篩選符合上述選書原則之圖書。
6. 製作採購清單，並視需要附上新書評介、出版訊息等資料。
7. 具爭議性或難以定奪之書單提送選書顧問審核；回溯書刊選購部份，可視主題請相關系所老師勾選。
8. 依據審核意見修改清單。
9. 採購清單經本館各級主管核章。

10. 採購清單送採訪組。
11. 回覆讀者薦購處理結果。

(二) 閱選服務作業流程

1. 代理商依據上述選書政策及本館閱選需求，定期將圖書一批及對應之書單送到本館閱覽組。
2. 館員簽收，於登記簿上記錄日期、代理商及冊數。
3. 由選書顧問及負責選書之館員進行閱選。
4. 確定採購的書，經複本查核後送交採訪組後續。

## 臺大機構典藏 NTUR 簡介

**機構典藏**（Institutional Repository, IR）是一個機構（大學）將本身的研究產出，如期刊及會議論文、研究報告、投影片、教材等，以數位的方法保存全文資料，並建立網路平台，提供全文檢索與使用，增加學術成果的能見度。自 2004 年起，世界各國大學已開始陸續建置機構典藏。本校圖書館自 2007 年推出臺大機構典藏 NTUR（<http://ntur.lib.ntu.edu.tw/>），將成果簡要歸納如下：

### 【1. 臺大人學術成果的集成展現】

除例行性透過「臺大學術成果資訊系統」、「博碩士論文系統」導入師生著作外，亦主動自教師網頁、系所評鑑資料、開放式課程網站等管道徵集連結書目與文獻，同時聯繫教師取得授權。迄今累計收錄 184,572 筆文獻的書目資料，其中 60,557 筆附有全文。教師著作書目 107,302 篇，其中 27,569 篇為全文數位檔案。

### 【2. 提升學術能見度】

根據近期西班牙國家研究委員會網路計量研究中心公布的世界大學機構典藏類系統排名，評鑑指標包含規模（網站頁數）、能見度（被外部連結次數）、學術檔案數、學術搜尋（學術文獻數）4 類，臺大排名 11：



| 學校   | 名次 |
|------|----|
| 台灣大學 | 11 |
| 清華大學 | 57 |
| 中央大學 | 75 |
| 政治大學 | 77 |
| 成功大學 | 79 |

資料來源: 西班牙國家研究委員會  
20120709 中央社版權 轉載洽業務行銷中心

### 【3. 增加使用者對學術文獻的易及性】

積極與各大搜尋引擎合作，使世界各國使用者都能透過網路搜尋到臺大師生的著作，迄今累計達 6,032,325 造訪人次。

本校圖書館持續進行徵集、維護、與推廣機構典藏，作業方式如下：

1. 每年辦理新進教師講習，及學科館員至系所辦理利用指導課程時，納入臺大機構典藏計畫之介紹。
2. 自 2010 年 12 月起陸續與文學院、生命科學院、理學院、生農學院、社科學院、法律學院等系所教師聯繫回溯授權事宜，目前正進行工學院教師聯繫，後續將辦理管理學院、電資學院、醫學院、公衛學院等系所教師回溯授權。
3. 主動搜尋教師個人網頁，整理教師之著作清單，並上傳 NTUR 系統。
4. 匯入「臺大學術成果資訊系統」與臺大回溯論文建置之書目資料。
5. 向系所索取評鑑資料中之教師著作清單，據以增補 NTUR 系統中缺漏之書目。
6. 將 NTUR 系統收錄之專書納入館藏目錄。

為了更廣泛且完整收集本校歷年來的學術產出，亟需取得全校師生的共識及支持，期盼師生能授權著作全文授權收錄其中，以使本校機構典藏系統能充分展現臺大人的研究能量。若需任何協助，歡迎與所附學院學科館員聯繫，也感謝全校師生對機構典藏的支持，更歡迎老師隨時給予我們指教及建議。

圖書館閱覽組

02-33662326

[tul@ntu.edu.tw](mailto:tul@ntu.edu.tw)

國立臺灣大學圖書館各院系所單位學科館員一覽表

| 學院單位     | 系所單位                     | 學科館員 | 連絡電話              | 電子郵件信箱                   |
|----------|--------------------------|------|-------------------|--------------------------|
| 文學院      | 中文、歷史、哲學、日文、藝史、臺文、華語教學學程 | 劉雅姿  | 3366-2361         | ytliu@ntu.edu.tw         |
|          | 外文、語言、人類、圖資、戲劇、音樂、外語教學中心 | 劉美蘭  | 3366-4580         | maylan@ntu.edu.tw        |
| 管理學院     | 所屬系所單位                   | 葉欣怡  | 3366-2344         | xiyeh@ntu.edu.tw         |
| 社會科學院    | 政治                       | 葉彥邦  | 2351-9641 轉 328   | rickyeh0307@yahoo.com.tw |
|          | 經濟                       | 李百珣  | 2351-9641 轉 278   | bealee@ntu.edu.tw        |
|          | 以上之外所屬系所單位               | 葉欣怡  | 3366-2344         | xiyeh@ntu.edu.tw         |
| 法律學院     | 所屬系所單位                   | 簡至臻  | 3366-8917         | athenachien@ntu.edu.tw   |
| 理學院      | 數學                       | 楊韻蓉  | 3366-2812/2813    | young@math.ntu.edu.tw    |
|          | 物理                       | 何燦君  | 3366-5117         | tjho@ntu.edu.tw          |
|          | 化學                       | 翁雅芳  | 3366-1160         | wengyf@ntu.edu.tw        |
|          | 以上之外所屬系所單位               | 蔡佳縈  | 3366-2372         | chytsai@ntu.edu.tw       |
| 電機資訊學院   | 所屬系所單位                   | 蔡佳縈  | 3366-2372         | chytsai@ntu.edu.tw       |
| 工學院      | 所屬系所單位                   | 劉應琳  | 3366-2368         | elynnliu@ntu.edu.tw      |
| 生物資源暨農學院 | 農化、植病、昆蟲、森環、園藝、食科、生技     | 王冠婷  | 3366-2370         | chiali@ntu.edu.tw        |
|          | 農藝、農經、動科、生傳、生環、生機        | 張育銘  | 3366-4579         | yuming1004@ntu.edu.tw    |
| 獸醫專業學院   | 所屬系所單位                   | 張育銘  | 3366-4579         | yuming1004@ntu.edu.tw    |
| 生命科學院    | 所屬系所單位                   | 張育銘  | 3366-4579         | yuming1004@ntu.edu.tw    |
| 醫學院      | 所屬系所單位                   | 蔡秀華  | 2312-3456 轉 88734 | ariel@ntu.edu.tw         |
| 牙醫專業學院   | 所屬系所單位                   | 蔡秀華  | 2312-3456 轉 88734 | ariel@ntu.edu.tw         |
| 公衛學院     | 所屬系所單位                   | 蔡秀華  | 2312-3456 轉 88734 | ariel@ntu.edu.tw         |
| 其他單位     | 婦女研究室、師資培育中心等            | 蔡佳縈  | 3366-2372         | chytsai@ntu.edu.tw       |

※ 可參見網頁：<http://www.lib.ntu.edu.tw/node/175>



## 國立臺灣大學教職員宿舍委員會

### 101 學年度 第 1 學期第 1 次校務會議報告

教職員宿舍委員會於 101 年 8 月 30 日召開 101 年第 1 次會議，通過新進教師及學人宿舍第一期新建工程辦理情形報告案，並修正通過本校青田街七巷七號暨七之一號學人宿舍住戶規約，以供遵循。



## 國立臺灣大學程序委員會

### 101 學年度第 1 學期第 1 次校務會議年度報告

本會 100 學年度分別於 100 年 9 月 28 日、12 月 21 日及 101 年 3 月 1 日、5 月 31 日、6 月 14 日共召開 5 次會議，安排各次校務會議議程及提案順序，並討論校務會議選舉校長遴選委員會委員之程序表、選票樣式、補充規定及投票注意事項。

另外，101 年 6 月 14 日程序委員會議亦討論有關校務會議確認上次會議紀錄及決議案執行情形報告之程序未來是否分開，經委員討論後決議將校務會議程序表「確認上次會議紀錄」、「上次會議決議案執行情形報告」分列為先後兩項。

101 年 9 月 26 日本委員會召開本學期第 1 次會議，安排 101 學年度第 1 學期第 1 次校務會議議程及提案順序。本次校務會議提案截止收件日為 101 年 9 月 21 日，計收到 1 件同意案、2 件報告案及 8 件提案。提案部分，包括校長交議案 3 件及學院提案 5 件。另外，編號 101112 案於截止收件後，始完成行政程序，經委員討論後列入正式議程(第 9 案)，其餘提案順序通過，會議程序表通過，並請秘書室於每次校務會議之前儘早提供上次會議紀錄予校務會議代表。

依 96 學年度第 1 學期第 2 次程序委員會決議：「為提升校務會議議事效率，本會建議校務會議討論議案時，行政主管說明的時間與提案代表相同，除第 1 次說明時間不限外，後續每次發言以不超過 3 分鐘為限。此項議事規則請在每次校務會議前宣讀。」。另外，「同一主題每人發言以 2 次為限，每次 3 分鐘」之原則，自 83 學年度第 1 學期第 1 次校務會議沿用至今。



## 校務會議 100204 案及 100206 案專案小組報告

**編號：100204：學生事務處提：本校「學生申訴評議委員會組織辦法」第二、三、六、七條修正案。**

**本案付委：**由行政副校長邀集校務會議教師代表及學生代表 7 至 9 名、法律學院推薦教師 1 名，組成專案小組進行檢討後，依程序提學生輔導委員會修訂後，送校務會議備查。

**編號：100206：學生事務處提：本校「學生申訴評議辦法」修正案。**

**本案付委：**由行政副校長邀集校務會議教師代表及學生代表 7 至 9 名、法律學院推薦教師 1 名，組成專案小組進行檢討後，依程序提學生輔導委員會修訂後，送校務會議備查。

### 報告：

一、101 年 3 月 17 日校務會議第 100204 案及第 100206 案付委成立本委員會。

二、101 年 6 月 18 日及 7 月 4 日召開委員會議，充分討論後，提出以下建議：

(一)申訴人對於本校就其有關生活、學習與受教權益所為之處分，認有違法或不當致損害其權益提起申訴，處分單位為學務處、教務處或系所等，故建議未來業務應由跨處室單位承辦，如秘書室。

(二)建議參考法院分案的方式，於第 1 次委員會即抽籤排序或授權主席專業分工，較能掌握時效。

(三)申評會依教育部「大學及專科學校學生申訴案處理原則」組成，由校長就教師、學生、職員等身分別遴聘，其中應有學校學生會代表擔任委員；未兼行政職務之教師不得少於委員總數之二分之一；任一性別委員應占委員總數三分之一以上。」；且應有法律、教育、心理學者或其他相關領域專家擔任委員。(建議修正學生申訴評議委員會組織辦法第 3 條)

(四)因委員會組成方式改變，無候補委員，故委員因故出缺時，由主席薦請校長改聘，任期至原任期屆滿之日為止。(建議增列學生

申訴評議委員會組織辦法第 3 條第 5 項)

(五)參考教師、職員、技工友申訴辦法，幹事人選由校長就本校人員調兼之；又為使申訴委員會運作順暢，以具備法律專業之行政人員優先。(建議修正學生申訴評議委員會組織辦法第 4 條)

(六)申訴人或原處分單位認有必要時均得提出本會成員迴避或建議關係人。(建議修正學生申訴評議委員會組織辦法第 8 條、學生申訴評議辦法第 7 條)

(七)原處分單位附具原處分書、對申訴之答復及相關文件，送交申評會及申訴人時間自收到申訴書副本之次日起七日內，改為十日內。(建議修正學生申訴評議辦法第 8 條)

三、7 月 4 日第 2 次會議充分討論後，提出建議修正草案初稿，修正草案及會議紀錄均以 e-mail 予與會委員確認修訂。

四、建議修正條文及兩次委員會會議紀錄於送 7 月 19 日送學務處卓參。

五、學務處將排入學生輔導委員會議程。