

國立臺灣大學 101 學年度第 2 學期第 1 次校務會議

各單位書面報告

目 錄

一般學術與行政方面	1
教務處	5
學生事務處	11
總務處	37
研究發展處	75
國際事務處	89
財務管理處	107
共同教育中心	111
圖書館	115
計算機及資訊網路中心	129
人事室	145
會計室	151
進修推廣部	159
工業研究中心	163
環境保護暨職業安全衛生中心	165
校務發展規劃委員會	169
經費稽核委員會	171
教職員宿舍委員會	173
程序委員會	175

國立臺灣大學 101 學年度第 2 學期第 1 次校務會議報告

一般學術與行政方面：

一、有關「邁向頂尖大學計畫」執行情形：

為順利執行教育部第 2 期「邁向頂尖大學計畫」，躋身一流大學之列、邁向世界 50 大，本校持續進行第 1 期之各項獎勵、管控辦法及「諮議委員會」等管控機制。102 年度業於 1 月 30 日召開第 1 次諮議委員會，審議並通過本校邁向頂尖大學計畫經費分配原則及各一級執行單位所提計畫書及經費規劃。

二、有關「卓越研究成果發表記者會」執行情形：

本校致力發掘教師與研究人員卓越研究成果，舉行相關記者會，透過媒體，使社會大眾了解本校各項學術研究對知識創新與社會關懷之貢獻。已於 102 年 1 月 23 日辦理本校跨領域神經母細胞瘤研究團隊之研究成果「氟多巴正子造影讓兒童神經母細胞瘤無所遁形」，該項研究可精確診斷兒童惡性神經母細胞瘤，有助於未來臨床醫療。

三、有關本校教學研究單位之新增、變更專案審查：

為因應時代趨勢及招生需求，本校設有專案審查委員會，依程序審查教學研究單位新增、停辦、變更事宜，並提送校務發展規劃委員會、校務會議討論通過後，報請教育部同意。102 年迄今已審查通過下列新增案，並已提 102 年 2 月 22 日校務發展規劃委員會討論通過：

(一)醫學院設立「藥學專業學院」案；

(二)公衛學院申請 104 學年度增設「健康行為與社區科學研究所(碩士班)」案。

四、有關「功能性校級研究中心」設置相關事宜：

(一)本校為邁向世界一流大學，業陸續成立功能性校級研究中心，期能提升本校研究能量，迄今已有 37 個校級研究中心。學術副校長室並於 102 年 2 月 20 日召開「製程整合中心」成立審查會，俟提行政會議通過後即可設立。

(二)依各研究中心設置要點或辦法規定，應定期召開諮詢或諮議委員會，並由學術副校長擔任召集人及會議主席，研商各研究中心未來

發展方向及策略。102 年 1 月 24 日已召開中國信託兒少暨家庭研究中心 101 學年度第 1 次諮詢會。

五、學校分部總辦事處：竹北及雲林二分部開發進度業由教育部專案控管，每 3 個月需到部報告，教育部復於 11 月 23 日來函，希本校再檢討竹北分部及雲林分部之規模、具體的整體規劃、財源及期程。近期辦理情形：(一)竹北分部：配合附設醫院進駐生醫園區，趙副校長於 2 月 8 日邀集湯副校長明哲、鄭總務長富書、楊院長泮池、陳院長明豐、王副院長明鉅等研商竹北分部開發事宜，分部部份校區先朝高階健檢、醫療、電子產學研究領域發展，目前已積極規劃推動附設醫院門診、行政中心及宿舍等興建事宜，並成立功能性決策及執行兩小組。2 月 20 日赴教育部報告進度，新竹縣政府執意撤銷撥用要求本校返還土地，教育部裁示本校應於 3 月底前提出具體開發計畫書，並與新竹縣政府妥善溝通。本校復於 3 月 5 日召開決策及執行兩小組會議，推動開發興建程序。(二)雲林分部：依 1 月 29 日校長邀集財務處、生農學院、實驗林管理處、總務處研商會議結論，為增進校地利用及配合 2013 年底雲林縣政府舉辦農業博覽會，生農學院及實驗林管理處規劃在「農業生物科技研究區」興建溫室等構想，尚符學校原有規劃，正賡續推動中。

六、藝文中心：舉辦活動有第 16 屆臺大文學獎，期待成為孕育作家創作的搖籃，帶動校內創作風氣；3 月 4 日【美國赫斯曼弦樂四重奏 2013 年巡迴演出系列活動】，帶來古典與現代的經典作品，包羅：海頓、舒伯特、貝多芬、沃爾夫、迪提勒、德布西等大師作品，以及台灣民謠與小品；3 月 6 日及 13 日舉辦 2 場【鳳舞劇場肢體探所工作坊】；3 月 8 日舉辦【哈林文藝復興計畫】深度講座：推動哈林文藝復興的力量—1920 年代黑人文化的啟蒙及 3 月 15 日現場演出：爵醒—Soy La Ley 與來自哈林文藝復興的聲音；3 月 19 日【名家經典講座】指揮家：張國勇，現任上海歌劇院藝術總監，上海音樂學院教授、指揮系主任。擅長指揮俄羅斯作品，譽為中國現今蕭斯塔科維奇交響曲的最佳詮釋者。3 月 20 日舞蹈演出【翻滾吧！舞男】，當舞蹈創作的韻律感性與理工科學的邏輯理性擦出火花，跳舞的男生，用身體說故事，從跳舞的歷程出發，一點點男生的幽默，嘆息與遊戲之間，以輕盈之姿越過生命之重，

創造與觀賞者同樂共感的舞蹈劇場。

七、本校 2013 年杜鵑花節於 3 月份全月舉辦，3 月 16 日(星期六)上午 9 時 30 分於校總區綜合體育館門口舉行揭幕式，主題訂為「鐘聲響起 杜鵑花開 青春無敵 首選臺大」。今年除學系博覽會、學生社團博覽會、校園導覽、博物館群以及農場生態導覽外，更規劃一系列展覽、音樂會、講座等多項藝文活動。

八、在行政 e 化方面，截至 102 年 2 月新增完成「校園徵才系統」(增修版)、「捐贈系統第 4 期」(增修版)，目前均正常使用維護中。其他系統持續規劃推動中，包括公文管理系統委外專案、人事系統 2.1 版、財產物品管理系統第 3 期(增修版)、學生生活學習獎助金申請暨管理系統(增修版)、退費系統(就學貸款及學雜費減免)、體檢系統(碩、博士班及新進人員增修版)以及學生安全守護網系統等，以達校園全方位 e 化之目標。

國立臺灣大學教務處 101 學年度第 2 學期第 1 次校務會議報告

壹、摘要

- 一、本校 102 學年度學士班繁星計畫招生名額為 331 名，大學甄選入學委員會 102 年 3 月 11 日公告錄取名單；學士班甄選入學個人申請之招生名額則為 1,453 名，預定於 102 年 4 月 17 日放榜；碩士班一般招生之招生名額為 1,886 名，放榜作業則於 102 年 3 月 7 日及 3 月 22 日分兩梯次辦理；博士班招生之招生名額為 1,009 名，將於 102 年 5 月 3 日、5 月 17 日及 6 月 7 日分三梯次放榜。
- 二、本校 103 學年度申請增設調整院系所學位學程案，計有戲劇學系（博士班）、公共事務研究所（碩、博士班及碩士在職專班）、統計碩士學位學程、臨床藥學研究所（博士班）、醫學教育暨生醫倫理研究所（碩士班）、生物科技研究所（碩士班）等 8 個班別，教務處業於 102 年 1 月 25 日提報教育部。
- 三、102 年度邁頂計畫執行期程為 102 年 1 月 1 日至 102 年 12 月 31 日。本校業於 101 年 12 月 7 日召開會議進行計畫內容之初步審核，102 年 1 月 30 日通過諮議委員會審議，並另函請各學院依經費核定結果持續推動該計畫執行。
- 四、本校於 102 年 2 月 6 日通過第一階段「自我評鑑機制」認定，至遲於 106 年 6 月底前將自辦教學研究單位評鑑結果提報教育部，俾申請第二階段「自我評鑑結果」之認定。

貳、近期重點業務報告

一、申請 102 學年度 IEET 認證

中華工程教育學會 (IEET) 102 學年度工程及科技教育認證申請及登記作業，本校計有化學工程學系（學士班、碩士班、博士班）、材料科學與工程學系（學士班、碩士班、博士班）等 2 單位應進行周期審查。教務處業於 102 年 1 月 22 日將相關訊息轉知各相關院、系、所上網申請，並於 102 年 1 月 28 日以校教字第 1020007897 號函將申請認證單位名稱函報該學會。

二、申請 103 學年度增設調整院系所學位學程

本校 103 學年度申請增設調整院系所學位學程案，計有戲劇學系（博士班）、公共事務研究所（碩、博士班及碩士在職專班）、統計碩士學位學程、臨床藥學研究所（博士班）、醫學教育暨生醫倫理研究所（碩士班）、生物科技研究所（碩士班）等 8 個班別，教務處業於 102 年 1 月 25 日以校教字第 1020005536 號函提報教育部。

三、申請教學研究單位評鑑機制認定

為因應教育部試辦認定大學校院自我評鑑結果審查作業，本校於 101 年 10 月 30 日以校教字第 1010085473 號函檢陳「教學研究單位評鑑認定申請說明書」向教育部提出第一階段「自我評鑑機制」認定，且該部業於 102 年 2 月 6 日以臺高 (二) 字第 1020020262A 號函認定「通過」。因此，本校將依現行自辦評鑑機制持續辦理教學研究單位評鑑作業，並至遲於 106 年 6 月底前將自辦教學研究單位評鑑結果提報教育部，俾申請第二階段「自我評鑑結果」之認定。

四、持續推動提升教學品質計畫

本校 102 年度提升教學品質計畫，業於 101 年 12 月 27 日提經教務諮詢委員會完成審議，該計畫之重點項目包括：第 2 期教學大樓興建及學院系所教學設施與設備、通識教育、語文教學、基礎自然科學教育、基礎社會科學教育、學務處服務課程、體育課程、專業課程等之改善、領導學程及創意創業學程之推動、補助與教學相關中心業務之推展（含教學發展中心、多媒體製作中心、外語教學暨資資源中心、統計教學中心、寫作教學中心、生命教育研發育成中心、科學教育發展中心、臺灣通識網推廣中心）、開放式課程專案計畫、獎勵系所開設全英語碩士學程計畫、教科書出版提升計畫、中華工程人才培育計畫等。

五、推動本校各學院 102 年度學術領域全面提升計畫

102 年度邁頂計畫執行期程為 102 年 1 月 1 日至 102 年 12 月 31 日，本校業於 101 年 12 月 7 日召開會議進行計畫內容之初步審核，102 年 1 月 30 日通過諮議委員會審議，並另函請各學院依經費核定結果持續推動該計畫執行。

六、101-2 學期教學助理之配置

自 101-1 學期起，教務處將體育課程納入提升教學品質計畫補助之一，並核予教學助理名額以協助大班體育課程教學。101-2 學期經初審後，共核定配置 710 名教學助理（含通識課程教學助理 300 名及其他課程教學助理 410 名）。經初審核定獲配置教學助理之課程，將於加退選課後按實際修課人數調整教學助理人數。

七、102 學年度招生

（一）學士班

1. 本校 102 學年度學士班繁星推薦入學招生名額為 331 名，大學甄選入學委員會 102 年 3 月 11 日公告錄取名單。
2. 本校 102 學年度學士班個人申請入學招生名額為 1,453 名。

- (1)第一階段由大學甄選入學委員會負責檢定及篩選作業，第二階段由各大學自行負責。
- (2)本校為 24 所線上書審電子化作業試辦學校，甄選委員會將提供各考生資料檔案供本校下載。
- (3)指定項目甄試分二個階段：第一階段為 102 年 3 月 29 日至 3 月 31 日，第二階段為 102 年 4 月 5 日至 7 日，由各學系（組）於上述二個階段中任選一個階段，於該階段之三日中擇日辦理，預訂於 102 年 4 月 17 日放榜。

（二）碩士班

- 1.招生名額：1,886 名。
- 2.報名人數：16,526 名較 101 學年度 (18,474) 減少 1,948 名。
- 3.試場分配：臺灣大學普通、共同、新生、綜合、管理學院及社會科學院、開南商工及台南一中等教室。
- 4.筆試日期：102 年 2 月 1 日（星期五）、2 月 2 日（星期六）兩天。
- 5.放榜日期：無口試系所組 102 年 3 月 7 日；有口試系所組 102 年 3 月 22 日。

（三）博士班

- 1.招生名額：1,009 名。
- 2.報名日期：102 年 4 月 8 日至 15 日。
- 3.考試日期：102 年 4 月 19 日起至 5 月 31 日止各系所組辦理。
- 4.放榜日期：102 年 5 月 3 日、5 月 17 日及 6 月 7 日三梯次。

（四）碩士班學生逕行修讀博士學位

101-2 學期碩士生逕行修讀博士學位者共計 23 名。

（五）102 學年度碩士班甄試錄取生提前入學

102 學年度碩士班甄試錄取新生共計有 121 名已具有學士學位者申請提前入學。

八、杜鵑花節活動學系博覽會

本校 2013 年杜鵑花節活動學系博覽會，訂於 102 年 3 月 16 日、17 日假本校綜合體育館一、三樓辦理，每學系依例補助經費 3 萬元作為場地佈置費用，本年度不辦理競賽。

九、教學優良教師遴選

101 學年度教學優良教師經遴選出教學傑出教師 25 位，教學優良教師 212 位，於教師節慶祝茶會舉行頒獎，教學傑出教師教學事跡亦將由本校編印「臺大教學傑出教師的故事」，並送全校專任教師各一本參閱。

十、期末教學意見調查情形分析

101-1 學期納入評鑑之課程教學班級數為 5,064 班，所有課程評鑑值為 4.39，略高於 100-2 學期評鑑值 4.37。本學期各學院評鑑值均於 4.28 以上；依課程類別分析，選修課評鑑值高於必修課，非通識課程評鑑值高於通識課程，基礎課程中以日文評鑑值最高，其次為會計學。

十一、教學大樓第二期新建工程

本校邁頂計畫第二期教學大樓興建工程，計劃拆除綜合教學館及綜合大禮堂，並於原地新建地下二層、地上七層之教學館，本案已完成校內審查程序，並據以辦理駐用單位（化工系及社團）遷移。校外審查工作，俟完成環境影響評估及都市計畫審議後，即辦理建照申請及開工事宜，預訂 102 年 4-6 月間開工。本案預計完成項目如下：

- （一）一至六樓設置 16 間 50-120 人教室，約可容納 1,350 人。
- （二）七樓設置特用教室 3 間，四樓設置地板教室 1 間，合計約可容納 200 人。
- （三）二至四樓設置 1 間挑高 3 層樓之講堂，約可容納 550 人。
- （四）一、二樓間設置學習開放空間（講堂下方），約可容納 100 人。
- （五）地下二樓挑高 14 公尺，設置自動化書庫，約可藏書 150 萬冊。
- （六）地下一樓設置腳踏車停車場，約可停放 400 輛腳踏車。

十二、教師教學歷程檔(tPo)及學生學習歷程檔(ePo)資訊系統建置及使用情形

（一）教師教學歷程檔

本處已整合線上查詢期中教學意見、線上查詢期末教學評鑑、學生成績教師網路登分等資訊系統至 tPo 中，提供教師整合查詢服務。另外更提供教師可編輯個人教學履歷檔案，以協助教師有效整理龐大的教學歷程資料。本學期也將陸續整合線上查詢 TA 期末教學意見調查結果，讓教師可依課程查詢每位 TA 的評鑑值與文字意見內容。當教師登入 tPo 驗證個人的臺大帳號與密碼之後，即可進入個人專屬 tPo。分析 tPo 的使用紀錄 log 檔，截至 102 年 2 月 20 日為止，相較於去年有 456 位教師使用 tPo 服務，經過一年來的大力推廣，目前已有 800 位教師登入使用 tPo 所提供的個人專屬服務。

（二）學生學習歷程檔

E-Learning Portfolio (ePo) 是教務處整合本校學生各項資訊系統而成的系統平臺，於 101 年 2 月完成系統改版重新推出 ePo 2.0 版。本學期將陸續推出英文版的 ePo 系統，同時推廣 eCV 的

使用，例如：學生申請擔任工讀生，教學助理及申請獎助學金…等。分析 ePo 的使用紀錄 log 檔，截至 102 年 2 月 15 日為止，相較於去年有 16,638 位使用 ePo 服務，經過一年來的大力推廣，目前已有 32,970 位學生 (7,926 人已離校) 登入使用 ePo 所提供的個人專屬服務，其中有 6,756 名學生公開其部分 ePo 個人網頁，與去年同期相較成長約一倍左右。

十三、教學發展中心業務推展近況

(一) 增加教師同儕交流成長機會

1. 教師精進研習營：102 年 1 月 14 日、15 日針對到校 3 年以上教師舉辦 2 天 1 夜研習活動，參加 28 人，活動頗受好評，整體印象平均值 4.92 (5 分量表)。
2. 教師成長社群：102 年度組隊 10 隊，共 74 位教師參與。
3. 教學領航計畫：領航小聚會於 102 年 1 月起逐月辦理諮詢活動，以小團體方式進行分享教學經驗，3 月將邀請領航教師梅家玲教授及黃鐘揚副教授主講師生關係。

(二) 提升教學與學習技巧

1. 教學工作坊及學習策略工作坊：持續規劃 101-2 學期工作坊。
2. 「如何帶領學生成功完成專案計畫」研習會：為使本校教師順利帶領學生完成專案，於 102 年 3 月 29 日舉辦，邀請社團法人國際專案管理學會臺灣分會理事長親自授課。

(三) 推動 TA 品管制度

1. 101-2 學期教學助理研習會：102 年 2 月 23 日、24 日下午假博雅教學館暨普通教學館舉行。
2. 101-1 學期 TA 資格審查會議：102 年 2 月 5 日召開，本學期審查案 7 件，勉予續任 5 件，暫停任用 1 學期 2 件。

(四) 建立學習成果導向的學習機制

總整課程 (capstone course) 補助計畫 1 月起受理申請共 9 件，通過 5 件，專頁正式上線啟用。

十四、師資培育中心業務推展近況

(一) 辦理微型教室工作坊

該中心於 102 年 1 月 11 日及 14 日下午假博雅教學館辦理微型教室工作坊，教育學程各科課程之授課教師共 12 人參與。

(二) 辦理 101-1 學期教育實習

101-1 學期最後一次實習學生返校於 102 年 1 月 22 日假共同教學館進行，包含模擬教師甄試 (試教) 及實習歷程檔案展二大主

軸。其中，模擬教師甄試邀請多位中學現職教師擔任評審分 13 科進行；實習歷程檔案展則透過聯展交流及票選，選出 6 位檔案傑出同學予以表揚。實習學生經通過 102 年 3 月 10 日之教師資格檢定考試後，將可取得合格教師證書。

(三) 101-2 學期教育實習

於 102 年 1 月 25 日舉辦 101-2 學期實習學生職前說明會暨第 1 次返校座談，3 位實習學生於 102 年 2 月 1 日起赴各實習學校報到，展開為期半年之教育實習。

(四) 與國立臺北教育大學師資培育暨就業輔導中心、國立臺北教育大學教育學院、中華適性教育發展協會合辦「阿德勒取向之教師適性輔導研習營：結合心靈與專業成長」

於 102 年 2 月 4 日至 5 日辦理工作坊，透過密集式 2 天講演、分享及討論，加強中小學教師對自我專業狀況的敏覺、增能學科專業及師生互動中之適性輔導素養。

(五) 102-1 學期教育實習

102-1 學期計有 64 位學生申請參加教育實習，申請學生預計將於 102 年 8 月 1 日起開始實習。

(六) 102-2 學期教育實習

於 102 年 3 月底前受理申請 102-2 學期教育實習，申請學生預計將於 103 年 2 月 1 日起開始實習。

(七) 籌備辦理「第六屆臺大 SUPER 教案獎」暨「第九屆教育理論與實務對話研討會」

臺大 SUPER 教案獎自即日起徵稿，收件期間至 102 年 3 月 11 日止，並將於 102 年 4 月 26 日舉辦之教育理論與實務對話研討會公開頒獎。

學生事務處 101 學年度第 2 學期第 1 次校務會議報告資料

第一部分：學務處重要工作摘要

一、籌辦伙伴教師研習活動

為增進教師自我傷害三級預防知能、增進教師對自我傷害事件之辨識及危機處理知能、整合本校自我傷害防治相關網絡資源，以共同推動學生自我傷害防治工作，及增進教師對身心障礙學生的了解，維護特殊學生學習權益，邀集各系推薦 1~2 名夥伴教師，建立學生心理輔導守護網絡，並於 101 學年度第 2 學期籌辦兩場伙伴教師研習活動：

1. 第一場次於 3 月 24 日（日）8 時~17 時，假金山青年活動中心舉辦。
2. 第二場次於 4 月 27 日（六）8 時~17 時，假台大竹北校區舉辦。

二、學生宿舍修繕工程案

5 樓以上學生宿舍頂樓增設防護網工程，規劃施作男六、八舍、女二舍、大一女舍 A、B 棟、及研一男、女舍等 7 棟宿舍，業於本(102)年 2 月 8 日完工。目前研擬規劃 4 樓學生宿舍頂樓增設防護網工程。

三、籌辦 2013 年校園徵才系列活動

為協助應屆畢業生尋找適才適所的工作，並使在校同學及早瞭解各行各業概況，做好就業準備，將於 102 年 3 月 10 日起至 3 月底辦理校園徵才系列活動，內容包括企業博覽會、公司說明會、公司參訪、個別化履歷寫作及面試指導、職涯諮商區、企業實習、摸彩活動、活動專刊等；邀請各行各業績優廠商及傑出校友蒞校，與應屆畢業生及在校同學面對面溝通互動，進行公司概况介紹、人才招聘、現場填寫履歷表或面試、生涯經驗分享等活動，讓本校優秀菁英與企業一起共創未來。

報名期間為 2012 年 11 月 21 日至 30 日，截至報名結束日計約有 209 家企業將參加 2013 校徵活動，提供 276 個博覽會攤位、教室徵才 8 家、公司參訪 12 家、公司說明會 40 家，預計提供職缺 19,925 餘個。此外，因仍有許多績優企業想參與公司說明會，將持續進行各活動前置規劃作業。

四、寒假學生社會服務隊

101 學年度寒假學生社會服務隊於 101 年 12 月 18 日由校長親自授旗，隨即進行服務隊行前訓練，包括國內 33 隊及國外 2 隊，共計 35 隊，參與同學約 1,794 人、被服務人數約 2,416 人。服務期間並由校長、學務長暨課外組同仁分批前往北部、東部、中南部訪視 17 個團隊，除填寫訪視紀錄表之外，並針對服務機構進行滿意度調查。

第二部份：學務處各單位報告

壹、生活輔導

一、導師工作

(一) 導師輔導費

101 學年度第 2 學期導師生編組及導師輔導費核發，公告作業時間自 3 月 5 日起至 15 日止。

(二) 導師知能研習工作坊

國際事務處與教務處、學務處等單位於 102 年 1 月 11 日共同辦理「國際學生輔導相關資源工作坊」，傳達輔導國際學生的校內資源、獎學金、生活難題分析，提供導師有關輔導國際學生資源及常見問題解答，參加人數計 109 人。

(三) 101 學年度優良導師評選及表揚

本學年度優良導師評選及表揚，受理各系（所）申請推薦自 3 月 1 日起至 4 月 2 日截止。

二、經濟支持

(一) 研究生獎勵金

101 學年度第 1 學期統計數如下：碩士班研究生申請 22,726 人、博士班研究生申請 5,489 人，合計 28,215 人；碩士班研究生核發金額 127,470,942 元、博士班研究生核發金額 48,257,579 元，合計 175,728,521 元，刻正進行第 2 學期之人數調查與額度分配。

(二) 學生生活學習獎助金

101 學年度第 1 學期學生生活學習獎助金申報 3,064 人次，合計核發新臺幣 11,730,430 元，生活學習時數合計 100,082 小時，刻正進行第 2 學期之審核與申報。

(三) 希望助學金

101 學年度為幫助本校學士班一年級經濟弱勢新生專心向學之希望助學金共 66 位同學獲審查通過。合格者已逕於第 2 學期註冊繳費單扣減學雜費及住宿費補助金額，總計扣減學雜費 1,445,158 元整，扣減住宿費 337,241 元整，並另依補助等級發給助學金。

(四) 學雜費減免

1. 101 學年度第 2 學期各類身份學雜費減免，分兩階段辦理，第一階段於 101 年 12 月 10 日至 25 日辦理，係第 1 學期資格符合且資料齊備之舊生，與希望助學金合計約 866 名同學，業於 102 年 1 月 28 日完成上傳至出納組學雜費系統，俾利製作繳費單；第二階段於 102

年2月4日至20日，廣續受理學雜費減免申請、審核及更換繳費單等事宜，迄3月1日止，本學期共計1,474名同學提出申請，其中1,435名同學通過，35名同學尚待查證，4名同學不通過。

2. 101學年度弱勢助學金獲准同學合計約580名同學，業於102年1月28日完成上傳至出納組學雜費系統，俾利製作減免後學雜費繳費單。

(五) 就學貸款

101學年度第2學期就學貸款已於2月4日上午九時開放同學申請，並於2月22日下午17時截止，目前計有1,886位同學提出申請。

(六) 學生急難救助慰問金

1. 本校/校友文化基金會急難救助

- (1) 101學年度第1學期計受理17人次(本校2人次、校友會文化基金會15人次)申請案，獲核發慰問與救助金計新台幣220,000元。
 - (2) 為配合社會環境變化，修正「國立臺灣大學學生急難慰問救助金實施辦法第四條、第五第二項第四款及第六條」，並於102年2月19日第2750次行政會議通過。
 - (3) 發函各委員書面審查「100學年度第2學期暨101學年度第1學期」學生急難慰問救助金案，包括本校學生急難慰問救助申請案同學等4件及校友會文化基金會核准28件。
2. 101學年度第1學期教育部學產基金急難慰問計15人次申請，核發慰問救助金計新台幣300,000元。

(七) 學生團體平安保險

受理並協助學生辦理學生團體保險事故理賠申請，101學年度第1學期迄今，已協助申請理賠學生計373人次。

三、品德教育

(一) 學生獎懲

1. 101學年度第1學期共提報獎懲人次計1300人次。
2. 101學年度第1學期共有3位同學完成消過。

(二) 學生申訴評議

101學年度迄至2月中旬止，計有學生申訴案共6件，已經評議4件申訴無理由、0件決議原處分撤銷、2件評議未完成。

(三) 學生輔導委員會

依本校學生輔導委員會組織規程之規定，於102年1月16日召開第33次會議，計有5案與學生權益或事務相關之規章列入議程審議後通過，修正法規業已轉致業管單位依決議辦理後續法定程序及相關

事宜。

貳、學生課外活動

一、社團輔導

- (一) 社團改選及交接：每學期定期輔導各社團辦理改選、交接及上網登錄基本資料，101 學年度第 1 學期共有 419 個社團完成登記，本學期社團登記至 3 月底截止。
- (二) 社團負責人研習會：每學期針對新任社團幹部舉辦教育訓練，協助幹部學習社團經營理念，瞭解行政資源，促進社團蓬勃發展，本學期預定於 2 月 23 日在第一學生活動中心辦理，共有 78 位社團幹部參加。
- (三) 社團輔導委員會：由教師、學生及學務處相關單位共計 18 位代表組成，101 學年度第 1 學期已於 100 年 11 月 14 日開會，共審議通過 1 個社團更名、5 個社團復社及 14 個新成立社團，並通過補助 68 個社團校外技藝老師指導費。
- (四) 學生自治團體及社團指導老師座談會：於今年 1 月 14 日辦理，由學務長主持；共有約 70 位社團導師參加，會中除頒發新任社團導師聘書之外，並邀請 2 位績優社團導師分享其與社團互動的經驗與心得，同時進行綜合座談與意見交流。
- (五) 杜鵑花節社團博覽會暨社團評鑑：循例於杜鵑花節社團博覽會同時辦理社團評鑑，除展現自治、聯誼、學術、服務、學藝、康樂等不同屬性社團的特色與活力之外，並邀請 20 位校內外評審委員進行社團評鑑，共有 150 個社團報名參與。

二、新生學習入門書院

102 學年度第六屆新生學習入門書院預定於 8 月 19 日～9 月 6 日共辦理 3 梯次，已於 101 年 12 月 27 日召開行政單位第一次籌備會議，刻正進行學生執行團隊招募甄選。

三、服務學習

- (一) 每學年度定期召開執行小組會議，針對課程審核、課程推廣等議題進行討論，使各項課程得以順利進行。101 學年度第一次執行小組會議決議推動服務課程納入評量，將於本學期提送課程評鑑委員會。
- (二) 編印「教學助理手冊」、「教師手冊」、「服務學習導覽手冊」，確立辦理服務學習課程流程與各項制度，並向新生宣導服務課程。
- (三) TA 培訓：遴選高年級與研究生擔任課程教學助理，協助授課教師進行實做課程以及督導討論。101 年 2～3 月份已辦理教學助理培訓共 5

梯次，參加 TA 逾 90 人。

- (四) 開課數量：101 學年度第 2 學期共開設 394 門服務學習課程，其中學系開設 307 門，非學系開設 87 門。

四、社會服務

- (一) 寒假學生社會服務隊：101 學年度寒假學生社會服務隊於 101 年 12 月 18 日由校長親自授旗，隨即進行服務隊行前訓練，包括國內 33 隊及國外 2 隊，共計 35 隊，參與同學約 1,794 人、被服務人數約 2,416 人。服務期間並由校長、學務長暨課外組同仁分批前往北部、東部、中南部訪視 17 個團隊，除填寫訪視紀錄表之外，並針對服務機構進行滿意度調查。
- (二) 社會服務隊校外募款：協助各社會服務隊向青輔會、教育部、衛生署等公部門暨校友會與各財團法人等私部門進行募款。
- (三) 第五屆海外服務學習-泰北團：於 1 月 17~29 日至泰北清邁清萊服務，共 13 位學生團員，服務人數共約 200 人，主要內容為華校服務、育幼院課輔、泰北孤軍大爹服務、阿卡村垃圾計畫。不同以往，本次正式拜訪泰北皇太后大學文學院院長說明計畫，並實際與該校商務漢語系學生 9 人一起協力於「大爹服務-生命故事記載(雲南話)」以及「垃圾計畫-垃圾不落地、可燃不可燃教育計畫(泰語)」，排除語言困難，使服務更加深入細緻，期待未來仍持續為泰北華人及當地弱勢貢獻心力。
- (四) 第七屆海外服務學習-越南團：於 1 月 18~31 日至胡志明市及林同省服務，共 14 位學生團員，在本國政府、民間組織與越南當地臺商的幫助下，於胡志明市臺灣學校舉辦營隊，並走入大叻市山區的原住民學校、盲人院及聽障院，進行衛教課程、音樂活動、互動遊戲等，再回到胡志明市育幼院帶動學生英語教學、氣球藝術、摺紙黏土等趣味活動，同時參訪台商企業及越南百科學校，了解當地台商文化和進行校際交流。
- (五) 臺大北大聯合社會服務隊：1 月 21~28 日北京大學與雲南大學共計 19 位學生來臺，與 14 位臺大同學共同前往桃園縣復興鄉霞雲國小及羅浮國小辦理閱讀生活營，共有 120 位小朋友參加；由於二所國小的學生多是原住民，來自兩岸三校的 33 位同學，將閱讀學習新活力帶入偏遠地區校園，運用說故事、親手動等方式寓教於樂。隨後三校學生一起前往金山兩湖園區實行「千里步道」服務，利用就地取材、因地制宜的生態方式，共同打造一條手作的自然步道，為生態保護盡一份心力。雖然只有 8 天短短的日子，透過三校學子的努力，

在服務的深度與廣度做最大的貢獻，為本次服務畫下圓滿的句點。

五、樹立楷模

（一）優秀青年選拔

優秀青年選拔：為培養學生敦品勵學、愛國愛人之情操，提昇臺大人之榮譽感，101 學年度評選出 15 名在學術研究、愛國愛校活動、服務學習課程、社會服務、學生社團等方面表現優異的優秀青年。除了在去年校慶大會中公開表揚之外，並舉辦優秀青年講座，邀請 7 位甫當選的優秀青年以「優，Can Make it!」為主題，和學弟妹分享其在學術、服務、社團、新生書院、領導學程及國際競賽活動的學習經驗，以及如何發掘自己的興趣能力，安排豐富充實的大學生活。

（二）臺大人學習檔

除建立學生在校期間的榮譽事蹟外，更可依據學習檔內之榮譽紀錄申請各項證明以為申請獎學金、入學甄試、求職使用。

六、推動國際化

（一）全球集思論壇：今年 7 月 8～11 日將舉辦「第 5 屆全球集思論壇」

（Global Initiatives Symposium in Taiwan 2013），本屆主題為「競爭下的策略」（Strategy under Competition），將以行動方案（Action Plan）投稿評選方式，甄選國內外 110 名優秀大學院校學生參與，活動內容包括專題演講、座談會、工作坊、論文博覽會、文化參訪等。本論壇的理念在於匯聚全球青年們的創意與熱情，共同思考世界未來的走向及擬訂問題的解決方案，同時推廣臺灣文化外交工作，促進國際交流與合作。

（二）外賓校園參訪：接待外賓團體參訪本校，包括：北京大學、吉林大學、湖南大學、天津大學研究生會、日本京都精華大學、韓國三育保健大學、澳門大學、新加坡國立大學及新加坡南洋理工大學經濟社等。

（三）國際及兩岸學生交流活動：積極推動國際及兩岸學生團體參訪交流，包括推薦學生參加吉林大學北國風情冬令營等交流活動，以及外交部 102 年國際青年大使交流計畫等。

叁、學生住宿服務

一、E 化業務

（一）英文網頁

為使本校外籍生能快速正確查詢住宿相關事宜，住宿組組成英文網

頁編修小組，於本年 1 月起對英文網頁進行改版，更新住宿英文訊息、增加最新消息、重要住宿法規、各項活動方案介紹、照片說明、線上服務、FAQ、相關聯結等內容，並加強英文陳述說明，以促進外籍學生於網頁上迅速獲得相關住宿資訊，有助本校國際化業務。

（二）住宿管理系統

為提昇行政效能及增進服務品質，於 101 年 12 月起進行專案採購作業，並於本(102)年 1 月 23 日完成招標，本專案依照甘特圖進行中，目前進行至系統需求分析及 UML 流程圖畫製，預計 7 月 22 日完工。

二、學生宿舍生活學習方案

（一）同儕輔導方案

於學期初檢討擴大人數及訂定考核標準的新措施，訂定包括招募、培訓、考核、預警、獎勵的 SOP，以週延考核的程序和確實評定結果的客觀性，達成激勵優秀同儕輔導員，提升宿舍方案品質的目標。

（二）服務學習課程與志願服務

本學期開設宿舍服務學習二、三及社會服務三課程，在社會服務部份，除原合作的公館與銘傳國小外，新增民族國中一對一的課業輔導服務項目，提供同學更多元的服務選擇，並在投入中快樂的學習和成長。

（三）住宿同學志願服務方案

鼓勵住宿同學至鄰近社區志願服務，是品德教育與培養學生公民素養的重要途徑，歷年來同學的熱心與努力付出，獲得合作學校(公館與銘傳國小)師生的好評。本學期新增民族國中一對一的課業輔導服務項目，結合服務學習與志願服務，提供同學更多元的服務機會，走入社區回饋社會。

（四）各宿舍規劃舉辦活動

本學期各宿舍結合宿舍輔導員、同儕和生治會著手規劃新生適應、成長系列活動、興趣團體、運動競賽、多元文化等方案，BOT 宿舍亦辦理新進住國際學生的歡迎會和認識環境與台灣文化的各項活動，期能帶給住宿同學更豐富的住宿生活。

三、學生宿舍修繕工程案

5 樓以上學生宿舍頂樓增設防護網工程，規劃施作男六、八舍、女二舍、大一女舍 A、B 棟、及研一男、女舍等 7 棟宿舍，業於本(102)年 2 月 8 日完工。目前研擬規劃 4F 學生宿舍頂樓增設防護網工程。

四、同仁教育訓練

鑑於宿舍同仁居於處理學生緊急事故第一線人員的重要性，本學期將繼

續規劃舉辦溝通與輔導技巧的課程，並聚焦於自我傷害個案的現場處理。課程預定進行 10 次，每次 1.5 個小時，請心輔中心的老師以講授原則和引導同仁角色演練的方式進行，期能熟練技巧應用於實際，以成功協助同學，降低同學自我傷害的程度。

五、春節圍爐

102 年 2 月 9 日（星期六）除夕晚間，校長帶領學務長及總務長巡視校園、慰問除夕值班之同仁，並前往大一女舍學生宿舍餐廳參加除夕圍爐餐會，與離鄉無法返家的同學（包含本地生與僑、陸、外籍生）圍爐聚餐，校長並親自發放紅包，受到同學熱烈歡迎，並讓學生感受年節氣氛及學校給予的關懷。

六、宿舍進住業務

- （一）101 年 12 月 17～24 日辦理 101 學年度第二學期網路申請宿舍，於 101 年 12 月 27 日公告宿舍抽籤結果。
- （二）本次總申請人數共：287 人次（男生 119 人、女生 168 人），中籤人數共 28 人次（男生 16 人、女生 12 人），候補人數共 259 人次（男生 103 人、女生 156 人）。
- （三）目前男生宿舍共候補 92 人，女生 49 人。本(102)年 2 月 18 日～3 月 1 日辦理清舍作業，預計於 3 月 18 日起開始辦理轉宿事宜。
- （四）舊生候補作業：

1. 校總區宿舍

校總區		
性別	已候補人數	等待候補人數
女	13	8
男	9	20

2. 社科院宿舍

社科學院		
性別	已候補人數	等待候補人數
女	4	0
男	1	4

3. 醫公衛院宿舍

醫公衛學院		
性別	已候補人數	等待候補人數
女	1	3
男	5	7

4. 新生宿舍

大一新生		
------	--	--

性別	已候補人數	等待候補人數
女	6	0
男	9	3

(五) 退宿退費申請：101 年 12 月 5 日～102 年 3 月 4 日共 301 人申請退宿，251 人退費成功。

(六) 101 年 12 月 5 日～102 年 3 月 4 日專案申請住宿，共申請 5 件。

肆、僑陸生輔導

一、僑陸生活動

(一) 102 年「海外青年春節祭祖大典暨餐會」

於 1 月 11 日晚上 6 時在本校舊體育館舉行，本活動遵照古禮進行，祭祖儀式由校長主祭，並邀請僑務委員會吳郁華處長、教育部劉素妙科長等校外貴賓暨本校各行政單位主管、各學系主任、愛心導師、僑陸生及外籍生近 700 人一起參與。當晚活動由具中國春節特色之「迎春揮毫」展開序幕，讓在場學生都能盡情享受親筆寫春聯的樂趣，甚受好評。活動進行時，校長偕同校內外貴賓於會場發送新年紅包，並安排國樂社提供國樂演奏、馬來西亞同學提供醒獅表演及魔術表演、大陸同學演唱新春組曲，讓全體師生一同歡度年節歡樂氣氛的愉快夜晚。

(二) 102 年「世界嘉年華」活動

訂於 102 年 4 月 28 日至 5 月 2 日熱烈展開，活動內容包含開幕式、心情故事徵文比賽頒獎、美食展、歌唱比賽、晚會等。開幕式暨美食展將於 4 月 28 日於鹿鳴廣場舉行，為整個活動揭開序幕，5 日 1 日舉辦 KTV 歌唱比賽，5 月 2 日舉行國際之夜晚會，由各僑居地同學擔綱演出，內容多元豐富，可達文化交流之效果。該活動自上學期 11 月間展開籌備工作，各僑陸生及外籍生社團均投注大量人力、物力，藉此活動加強橫的聯繫，同時也邀請本地同學共襄盛舉參與演出，以增加彼此互動與了解。

(三) 僑生春季聯誼活動

僑務委員會 102 年僑生春季聯誼活動，訂於 102 年 3 月 16 日假銘傳大學舉行，當天活動將有園遊會攤位、表演節目及摸彩，讓僑生得以跨校聯誼交流。本校也將由馬來西亞同學會提供表演及園遊會攤位各 1 個。

二、僑生獎助學金

(一) 優秀僑生獎學金

101 學年度第 1 學期研究所優秀僑生獎學金共計 49 名同學獲獎，此獎學金得獎期間為 101 年 9 月至 102 年 2 月，每月核發 1 萬元，共計新臺幣 294 萬元，對研究所僑生之生活及課業幫助甚大。

(二) 清寒僑生助學金暨公費

101 學年度教育部清寒僑生助學金本校計有李建德等 205 位同學獲得，每月補助 3000 元，同學透過此筆補助款維持其基本生活所需，得以專心向學。

(三) 僑生工讀

僑務委員會 102 年度共計撥款 93 萬元補助本校辦理僑生工讀，本案將分 2 學期各分配 46.5 萬元辦理，本學期預計錄取 46 名分發至校內 35 個單位服務，目前正辦理報名中。

三、其他陸生輔導相關事宜

(一) 陸生研究生獎勵金

本學期配合「學生公費及獎勵金」開放陸生研究生申請，排除「軍公教遺族生公費」及「希望助學金」兩項目陸生資格不符外，其餘獎學金依照本地生及僑生申請處理方式，另「公設法人暨私設獎學金」，則依設獎單位規定辦理。

(二) 陸生畢業事宜

第一屆陸生共有兩位同學申請提早畢業，理學院地理環境資源學系黃○○及社會科學院經濟學系張○，本校依規定向陸生聯招會之學籍通報機制，通報教育部、陸委會與入出國及移民署，協助辦理畢業出入境事宜。4 月將會調查畢業生名單，提醒同學辦理相關手續。

(三) 陸生保險

自 100 學年度第二學期起，陸生已能透過學校統一向國泰人壽申請醫療保險，不需在海外自行購買保險，陸生在醫療方面更有保障；自 101 學年度 9 月至 102 年 3 月份共計有 31 名陸生同學提出保險理賠申請。

(四) 102 學年度第三屆陸生已經開始招生，目前預計招收 117 人，接下來開始籌備相關輔導新生事宜。

四、其他僑生輔導相關事宜

(一) 僑生全民健保

101 學年度共有 817 位僑生參加全民健保，協助僑生在就醫及健檢上受惠良多。

(二) 僑生休退學登記暨健保轉出入事宜

本年 1~2 月共有 19 位同學辦理休退學健保轉出；19 位僑生因畢業

離校辦理退保。

（三）僑生保險

因新僑生須居留滿四個月後始得加入全民健保，由僑務委員會補助一半保費，同學自付一半保費。一年級新僑生加入全民健保暨健保 IC 卡申請事宜，共有 94 位同學提出申請健保 IC 卡並辦理轉發健保 IC 卡。

（四）僑生社團輔導

為加強各僑生社團間互動與聯繫，並實際瞭解各社團運作現況與同學需求，每學期均定期辦理 1~2 次僑生社團社長聯席會議，期透過會議溝通加強對僑生相關法令規章及新學期活動與經費申請核銷等，讓在校僑生同學與校方雙方產生共識。

伍、學生職涯輔導

一、職涯關注輔導系列－職涯性向分析諮詢

- （一）推行職涯興趣測驗並提供諮詢，同學可以選擇個別或團體報名職涯興趣測驗，並於測驗結束後提供諮詢，協助同學了解測驗結果，測驗採用成人生涯興趣量表、CPAS 人才測評、工作價值觀量表等。
- （二）配合教育部推行『UCAN 大專職能診斷平台』，同學可以直接在線上施測，也可以依照個人需求進一步做各種測驗，得到更充分的資料，除了讓同學更了解自己也能做為日後職涯規劃之參考，至今已有超過 5000 人次線上施測完畢。平台網址 <https://ucan.moe.edu.tw/>。

二、職涯學習輔導系列－臺大生活禮儀教室－成功人生的秘訣

- （一）「臺大生活禮儀教室」自 98 學年度第二學期開始辦理，至今已經辦理 8 個梯次（第五至八梯次皆為 12 堂課，36 小時）。由於活動內容設計符合同學需求，以及應邀擔任講師之業界名師講授精彩生動，獲得同學一致的肯定與高度認同，總計於兩學年執行 8 梯次，共 216 個小時，72 場活動。參與人數超過 1126 人，涵蓋各學院與各年級，包括碩、博士同學，成果豐碩。
- （二）綜觀本課程對同學的實質效益如下：
 - 1. 講究合宜的儀容服裝，給人留下良好的第一印象；
 - 2. 懂得如何適當表達，發揮讚美的力量；
 - 3. 了解自己，規劃未來，建立自信；
 - 4. 學習如何應對進退，舉止得宜，以符合國際水準；
 - 5. 重新定義成功，知道如何才能成為社會的領導人。

(三) 課程推動期間，同學渴望吸收新知，踴躍提問，充分配合課程活動的積極態度，讓參與課程的校外講師都相當感動，除傾全力配合授課外，更從各方面給予完全的支持與贊助，讓課程更為充實豐富。考量本課程對同學未來進入職場有實際助益，擬繼續加強推動，持續辦理 101 學年度第二學期第 9 期課程。職涯中心參酌過去課程學生意見調查結果，規劃增加學員禮儀接待訓練、職場穿搭術、自主管理、職場實務、讀書會、成果發表會等內容，以回應同學需求與期待，落實課程整體效益。

(四) 口碑加上創新，最新 102 年度第一梯次新版課程一推出即創下了 180 個名額一分鐘四十秒報名額滿的歷史記錄。課程期間為 3 月 7 日～6 月 6 日。6 月 6 日將進行結業式的成果展演。該展演將與職涯中心年終感恩餐會結合，邀請職涯志工參與，給予同學指導並增進雙方互動。

三、職涯學習輔導系列－企業導師請益之旅

本學期企業導師請益之旅將進行五次請益，共有五家企業擔任企業導師，能讓同學進一步瞭解企業及企業經理人的工作內容，也讓同學有跟企業經理人面對面的機會並且能主動提問，協助同學疑難解惑。

四、職涯自我管理能力輔導系列－系友職涯座談會

為協助同學預先規劃職涯藍圖，與各系所合作共同舉辦系友座談會或職涯主題講座，邀請各系所傑出校友返校分享工作經驗，提攜與鼓勵在校學弟妹，並凝聚校友向心力。

為深化與系所關係，鼓勵同學運用職涯資源，自本（102）年起，除協助各系所辦理職涯座談會外，更主動提供全校、院、該系畢業學生流向調查資料，且積極到場宣傳職涯業務，與同學直接面對面，協助同學使用職涯資源。

第一場系友職涯座談會由日文系開辦，於 2 月 26 日晚上 18:30 舉行，邀請 3 位各領域傑出系友，分享不同領域職場經驗與資格條件，會中同學提問踴躍，氣氛熱烈，再搭配職涯中心的就業協助服務說明，成效良好，會後也開始有日文系同學拜訪職涯中心辦公室，使用職涯評測與諮詢服務，顯示宣傳效益。

五、就業準備輔導系列－個別化履歷及面試指導

(一) 為協助學生在眾多的求職履歷中，突顯個人的特質及優勢，獲得面試機會。自 97 年起邀請企業之人力資源資深人員，以其實務經驗，就各產業不同之屬性及需求，針對個別學生特質及需求，一對一指導

履歷撰寫及面試技巧，以提升就業競爭力。

- (二) 依據 101 年度學生回饋問卷顯示，有高達 100% 以上的滿意及肯定此項活動，並希望能繼續辦理。本(102)年度有 20 家企業參與本活動，提供超過 500 小時的諮詢輔導，包括聲寶公司、中國信託商業銀行、台灣人壽、台灣武田藥品、美敦力醫療產品、緯創資通、瑞健集團、迅達電梯、Garmin、華碩電腦、新日光能源科技、食益補白蘭氏、聯華電子、兔將創意影業、法雅客股份有限公司、友達光電、NI 美商國家儀器、澳盛銀行、MGR 保聖那管理顧問、眾弘企業及職涯中心特約顧問群。

六、求職留學系列—籌辦 2013 年校園徵才系列活動

為協助應屆畢業生尋找適才適所的工作，並使在校同學及早瞭解各行各業概況，做好就業準備，將於 102 年 3 月 10 日起至 3 月底辦理校園徵才系列活動，內容包括企業博覽會、公司說明會、公司參訪、個別化履歷寫作及面試指導、職涯諮商區、企業實習、摸彩活動、活動專刊等；邀請各行各業績優廠商及傑出校友蒞校，與應屆畢業生及在校同學面對面溝通互動，進行公司概況介紹、人才招募、現場填寫履歷表或面試、生涯經驗分享等活動，讓本校優秀菁英與企業一起共創未來。

報名期間為 2012 年 11 月 21 日至 30 日，截至報名結束日計約有 209 家企業將參加 2013 校徵活動，提供 276 個博覽會攤位、教室徵才 8 家、公司參訪 12 家、公司說明會 40 家，預計提供職缺 19,925 餘個。此外，因仍有許多績優企業想參與公司說明會，將持續進行各活動前置規劃作業。

七、求職留學系列—求職/留學系列—求職留學系列—辦理『經濟部運用法人機構能量協助應屆畢業青年職場研習訓練計畫』

經濟部為提升剛畢業或役畢待業之碩士學歷以上青年就業機會，將聯合經濟部督導之 11 個研發法人，運用這些法人的研發能力與產業經驗，以一期三個月，每期 500 位名額的方式，帶領青年研習，提升實務職能，並進一步協助青年就業。此次的研習訓練預計執行 1 年為原則，並自 101 年 11 月 16 日起實施，待業青年可透過大學院校申請免費參加研習訓練課程，以機電運輸、電子資訊、民生化工、生技醫藥等 4 大領域進行課程規劃。

現第二階段收件將自 102 年 2 月 8 日至 3 月 11 日，以報名順序為憑，並以報名優先順序安排研習；102 年 3 月 15 日於經濟部技術處網站公佈研習名單，102 年 3 月 25 日展開第二期研習訓練課程，結束日期為 102 年 6 月 19 日。

八、辦理職涯學苑講座

為協助同學瞭解不同產業之就業準備方向及職場趨勢，101 學年度下學期共規劃辦理 12 場講座，3 月份預計辦理 4 場內容包含應對進退禮儀力、直擊外商工作實錄、職場致勝關鍵～溝通力、無用之用～我的人類學關鍵字，以態度為主軸，多面向邀請業界具專業知識的講師或高階主管分享實務經驗，期待啟發同學新的思維方式，培養良好的工作態度。5 月份預計再與畢聯會合作辦理 8 場與就業力有關希望透過學生的觀點找出同學最希望聽的演講。

九、發行職涯電子報

為加強服務同學，提供正確及便利的資訊，幫助同學及早做好生涯規劃，本中心發行電子報之內容包括最新活動、專題報導、及活動花絮。訂閱者可由最新活動部分可得知本中心近期提供的職涯講座、留學講座、及有助於職涯發展之各類活動，加強所有活動的宣傳與推廣。目前共發行至第 63 期，累積訂閱人數達 12,133 人。

十、協助教育部建置「大專校院畢業生流向資訊平台」

- (一) 為瞭解大專學生畢業後之就業及深造流向，配合教育部「大專校院畢業生流向資訊平台」進行問卷調查，俾利作為未來改進大學教育及培育社會所需人才之參考。
- (二) 為配合教育部進行問卷調查，本校將問卷填答納入畢業生離校手續系統之一。今年配合教育部進行 101 學年度應屆畢業及 100 學年度畢業後一年畢業生流向調查計畫，目前均已經上線進行畢業生流向調查，也將請系所等相關單位協助問卷催收。

陸、學生心理輔導

一、諮商晤談與心理測驗

- (一) 由 13 位專任、15 兼任輔導老師為同學進行專業心理諮商。心理測驗則包括性格、生涯興趣、個人興趣、人際行為量表等，測驗之功能在於了解作測驗者目前的狀況，經由心理師對測驗結果的分析與解釋，有助於同學面對改變和抉擇之參考。
- (二) 成效
 - 1. 101 年度（101 年 1 月至 12 月）晤談總人次共 4,675 人次。每次晤談主訴最多者為情緒困擾，其次是自我了解。
 - 2. 101 年度（101 年 1 月至 12 月）心理測驗受測人次為 399 人，男生 165 人、女生 234 人，問題種類以自我了解為最多，其次為興趣探索。

二、學院系所輔導

由 9 位具專業證照之專任輔導老師擔任各院系所之輔導老師，另有 4 位專職老師輔導各學院之身心障礙學生，以提供個別學生所需之協助，與值班輔導老師配合個案處理。

三、校園心理衛生教育推廣

（一）辦理「台大心角落」電子報

以網頁介面提供學生心理衛生資訊之服務。內容包括：最新活動訊息，愛情劇場，行人測溫筆等單元。電子報已發行至 59 期，本學期預計發行四期。電子報目前訂閱人數：3694 位，瀏覽人數：480 位，瀏覽人次：816 人次。

（二）籌劃 101 學年度第 2 學期 2 場「2013 春夏心靈樂活之旅」講座

1. 第一場：【Fun 輕鬆世界大不同】，主講人：陶傳正（奇哥有限公司董事長、舞台劇演員、作家），時間訂於 3 月 28 日（四）19:00-21:00。
2. 第二場：【人際溝通與情緒管理】，主講人：陳俊霖（亞東醫院精神科醫師，本校校友），時間訂於 5 月 15 日（三）19:00-21:00。

（三）籌辦伙伴教師研習活動

為增進教師自我傷害三級預防知能、增進教師對自我傷害事件之辨識及危機處理知能、整合本校自我傷害防治相關網絡資源，以共同推動學生自我傷害防治工作，及增進教師對身心障礙學生的了解，維護特殊學生學習權益，邀集各系推薦 1~2 名夥伴教師，建立學生心理輔導守護網絡，並於 101 學年度第 2 學期籌辦兩場伙伴教師研習活動：

1. 第一場次於 3 月 24 日（日）8 時~17 時，假金山青年活動中心舉辦。
2. 第二場次於 4 月 27 日（六）8 時~17 時，假台大竹北校區舉辦。

四、籌辦 100 學年第 2 學期成長團體輔導活動

（一）籌辦「讓愛傳出去」

你是否覺得在生活中總有些不友善的情境在發生——性別角色、師生關係、主流與非主流。你可以選擇沉默、也可以選擇主動關懷；邀請關心弱勢議題的你（妳）和我們一起來討論思考。活動時間 3 月 19 日~5 月 14 日，每週二晚上 18:30~21:00，共 8 次（4 月 2 日暫停一次）。

（二）籌辦「分不了情--分手後還適合當朋友嗎？」

愛情已經悄悄換了季節，但時間卻彷彿停留在當初在一起的時刻。說好了分手，當他(她)的訊息出現，卻仍讓你如此動心，我們…還適合走下去嗎？邀請你一起來尋找隱藏在困惑、矛盾背後的生命禮

物。活動時間 3 月 14 日~5 月 30 日，每週四晚上 19：00~21：00，共 10 次（春假、期中考週各暫停一次）。

（三）籌辦「找工作之前，先找自己—『特質與就業探索工作坊』」

好的工作是貼近於自己的特質，工作的方向將開始於對自我的瞭解。本工作坊將透過各種有趣的活動，與同學一起整理、探索自我的特質，進而發現工作方向的可能性。活動時間 3 月 16 日星期六 9：30~17：00。

（四）籌辦「小豆苗跨文化成長團體」

你對文化有多少的認識呢？你又對多少文化有所認識呢？小豆苗跨文化成長團體邀請您一同來透過"文化體驗"來"體驗文化"！（此團體視成員的語言溝通狀況，可能採中英雙語進行）。活動時間 3 月 20 日~5 月 15 日，每週三 15：30~17：30，共計 8 次。（4 月 3 日溫書假進行一日文化行腳探索之旅）

（五）自我肯定與人際溝通工作坊

本工作坊將藉由團體的腦力激盪、認知學習、行為練習、角色演練等方式活化人際溝通表達方式，建立個人正向資源，提升對自我的肯定與信心！活動時間 3 月 23 日（六）、24 日（日）9：00~16：00。

（六）尋找我的國度—自我特質探索團體

本團體透過對不同特質的介紹和認識，學習了解與接納自己的不同特質，幫助你與自己更靠近。活動時間 4 月 11 日~5 月 30 日，每週四 18：00~ 20：30，共八次（期中考週不暫停）。

（七）「拖拉之外…」—拖延工作坊

我知道「今日事今日畢」，但一坐到書桌前的那股煩躁，總讓我不自覺分了心…我發誓再也不要熬夜到最後一刻，滑壘！但，這大概是我第 1000 次這麼說了…該如何打破這討厭的循環？

邀請你一起來掌握與自我相處之道！活動時間 4 月 10 日~5 月 15 日，每週三 18：30~ 21：00，共 6 次（期中考週不暫停）。

（八）好想法帶來好心情——『情緒與思考探索工作坊』

想法決定心情，祈求好事發生，不如養成好的思考方式，因為這是我們可以掌握的。此工作坊將用與同學一起整理影響我們心情的認知模式，並學習多角度的思考，以豐厚我們的情緒樣態。活動時間 5 月 4 日星期六 9：30~ 17：00。

（九）102 年冥想抒壓工作坊（學生班）

期末考結束了，累積一學期的疲累和壓力，是否需要好好放鬆一下了呢？本工作坊將透過音樂冥想與精油薰香、按摩之體驗性活動，

協助參加成員嘗試讓身體放鬆，釋放壓力，找回能量。活動時間 7 月 7 日（日）、7 月 13 日（六） 9：00～ 17：00。

五、行政作業

- （一）新聘專任諮商輔導老師招募遴選於 10 月 18 日進行面試，徵選出林伯聰諮商心理師，已於 11 月 1 日正式加入工作團隊。
- （二）督導 101 學年度碩三全職實習諮商心理師 4 名：國北師諮輔所 1 名、師大心輔所諮商組 3 名；督導兼職實習心理師 1 名-台大心理所碩二。
- （三）101 學年度新生身心普查配合新生入門書院活動，共 3708 名新生同意施測，施測率達 92.4%，其中外籍生部分 50 人接受普查，9 人無意願。普查原始資料建檔、校正與初步統計、高關懷群篩檢名單，已於 101 年 11 月 5 日全部完成，今年度共有 154 位學生已完成第一階段電訪追蹤，目前正進行第二階段後續追蹤。
- （四）為支援校內學生有心理輔導需求之緊急狀況，心輔中心值班老師學期間值班時間自 1 月 3 日起延長至晚間 6 點，寒、暑假則回復原值班時間。

六、身心障礙學生輔導活動

- （一）身心障礙學生輔導工作
協助課業學習、輔具申請與借用、驗收與修繕、安排住宿、提供心理輔導、家庭會談、父母會談、畢業生留學與簽證、畢業生轉銜、協助醫療復健等，暑假迄今約 315 人次。
- （二）目前辦理畢業生轉銜及新生接收相關工作，各學院新障礙學生輔導個管人數輔導個管人數（畢業生轉銜 42 人+新生 71 人=113 人）。
- （三）辦理身心障礙學生學院輔導個管人數共 252 人。
- （四）辦理本學期資源教室影印卡發放與設定。
- （五）辦理 101 學年第 2 學期身心障礙學生「課業輔導鐘點費」與「協助同學工作費」公文與公告，並本學期每名身心障礙學生「課業輔導鐘點費」與「協助同學工作費」經費請領額度皆為 8,000 元。
- （六）辦理本學期身心障礙學生「教耗材費」統一申請、採購與發放，共計 94 位身心障礙學生請領。
- （七）特殊狀況之協助與處理：包括提供妥瑞氏症、亞斯伯格症、情緒障礙、多重障礙、聽障、肢障、癲癇等學生事件處理，提供家長、學生、系所人員專業與行政諮詢，並聯繫各相關單位，以協助本校身心障礙學生。
- （八）指導與協助身心障礙權益促進會，包括：
 - 1. 完成 9 月 21 日社團迎新茶會(35 人參加)、社團各小家家聚、11 月

23 日電影欣賞討論會(15 人參加)、12 月 3 日期末社團餐敘、第一屆身障生棒壘團成立。

2. 籌備 101 學年度第 2 學期「游泳教學班」，由 YMCA 萬華會館提供游泳師資協助教學。

3. 研擬與討論本學期社團活動計劃方案。

(九) 辦理資源教室 101 學年度寒假及第 2 學期櫃台行政工讀生招募及排班、培訓工作。

(十) 辦理 101 年度教育部大專校院身心障礙學生輔導工作補助經費結案，本年度教育部補助經費及學校配合款之執行率達 100%。

(十一) 申請 102 年度教育部補助大專校院輔導身心障礙學生工作計畫經費 4,231,800 元暨本校配合款 1,537,625 元。

(十二) 申請 102 年度教育部補助大專校院招收身心障礙學生計畫經費 28,800,000 元。

(十三) 督導實習諮商心理師並招考 102 學年度全職實習諮商心理師。

柒、衛生保健及醫療

一、醫療服務

(一) 門診醫療家醫科 6308 人次(含家醫科、家醫二科及新生複檢)、皮膚科 441 人次、眼科 469 人次、耳鼻喉科 644 人次、牙科 269 人次、婦科 214 人次、超音波檢查 31 人次，醫療服務總計：8376 人次，較去年同期增加 432 人次。

(二) 緊急救護直接外送計 26 人次、本中心處理後外送 2 人次、本中心處理 4 人次，急診處理總計 32 人次。

二、保健服務

量血壓服務 811 人次、抽血代檢 897 人次、心電圖 70 人次、換藥 80 人次、外傷初次處理 451 人次、留中心觀察 65 人次、一般注射 12 人次、點滴注射 5 人次、HPV 疫苗注射 193 人次、肝炎疫苗注射 1007 人次、破傷風注射 58 人次、MMR 注射 6 人次、流感疫苗 24 人次、外借醫材服務 61 人次、彈繃包紮 21 人次、處方箋調劑 6552 張、藥物諮詢共 111 人次、代收廢棄藥品服務共 36 人次、物理治療 348 人次、放射診斷服務為 197 人次、身高體重體脂肪測量服務 1216 人次、全民健保門診醫療服務申報件數 7127 人次、服務總計 19348 人次。

三、學士班學生健康檢查及健康管理工作

101 學年度重大疾病史線上關懷問卷回饋表於 101 年 12 月 4 日請計中協助寄出並於 102 年 1 月 4 日截止。學士班部份寄出 377 份線上問卷，

共回收 21 份問卷(5.57%)，已給予同學電話關懷追蹤。預計下學期針對未回覆線上關懷問卷回饋表者郵寄紙本關懷問卷回饋表。

四、研究所新生暨新進教職員工健康管理

- (一) 101 年 11 月至 102 年 1 月，新進人員一般體體格檢查結果資料管理，共 156 人；其中結果異常者需進一步複查 112 人，皆列冊追蹤管理，定期通知複檢。
- (二) 新進員工建檔及異常追蹤共 268 人。
- (三) 健康管理工作：依研究所學生及教職員工健檢之健康情形，提供醫療服務、轉診、衛生教育諮詢等輔導。

五、衛生教育

- (一) 101 年 11 月 23 日舉辦「心肺復甦術」訓練，服務人數 50 人。
- (二) 101 年 12 月 15 日舉辦「基本創傷救命術」訓練，服務人數 52 人。
- (三) 101 年 11 月 29 日舉辦「生活有規律-Body 就 Happy」講座，服務人數 116 人。
- (四) 101 年 12 月進行「享瘦健康 236」後測活動，服務人數 43 人，共減重 99.6 公斤。前測 BMI 平均 28.1，後測 BMI 平均 26.9。
- (五) 配合時事宣導。
- (六) 100 學年大學部新生體檢時辦理體位測量滿意度調查及蔬果問卷調查，研究生新生體檢時辦理蔬果問卷調查。資料輸入進行中。

六、家長志工

家長志工參與服務人次，共 70 人次。

捌、學生活動中心

一、加強品德教育

(一) 推動場地借用記點制

1. 累積 101 年 8 月 1 日至 102 月 1 月 31 日社團違規件數為 327 件，總扣點 429.7 數點，相較去年同期社團違規件數為 390 件，總扣點數 587.8 點，違規件數較去年同期減少 16.6%，扣點總數較去年同期減少 26.9%，顯示社團同學持續改進，並學習體會到尊重其他使用者。
2. 101 學年度第 1 學期累積違規記點社團共 133 個社團，記點 5 點以內的有 105 個社團、記點 5~10 點以內的有 18 個社團，記點 10~15 點以內的有 6 個社團，記點超過 15 點以上的有 4 個社團。而記點 10 點以內的社團，佔違規社團的 92%，顯示大多數社團都能遵守相關規範，不致影響下學期借用場地之權利。

(二) 愛校服務

將品格教育融入社團活動中，避免品格教育淪為口號。學生活動中心配合違規紀點制，當社團違規達 15 點，以愛校服務認養本校公共事務等方式，將品格教育與社團活動結合。101 學年度第 1 學期計有 4 個社團參與，希望社團同學在愛校服務的過程中，培養良好之生活習慣及品格。

- (三) 為提昇禮堂使用效益，疏解社團間爭用禮堂壓力，避免破壞社團間團結及友誼等，特別召開禮堂場地協調會，協調會於 1 月 4 日辦理完畢，會前於臺大網路書院學生活動中心設立禮堂場地協調論壇，提供社團間溝通、協調、討論及學習的平台，爭取同一時段之社團，均能本於民主、相互尊重精神及感謝對方承讓，圓滿完成下學期之場地配置。為確保禮堂使用品質，會後即辦理禮堂清潔與設備教育訓練，養成社團及同學在使用場地後，確實維護禮堂及社團活動空間清潔。

二、營造優質校園文化

(一) 籌辦 2013 年藝術季活動

1. 為使藝術季活動辦理順利與圓滿，期望將藝術融入大眾的生活，並透過各方的參與，使藝術更為豐富多元。以「工作坊」的概念，於寒假開始活動，藉此讓所有臺大學生能盡情揮灑奔放的創意、獨特的審美觀或天馬行空的表現手法，將豐沛的創作能量灌入作品中，並展現自我觀點與理念。工作坊主要分為四種：動態工作坊、靜態工作坊、空間工作坊、以及鹿鳴工作坊。我們將邀請各領域的專家與學生展開對談與分享，透過數個月思考與行動上的薰陶，最終作品將於五月在臺大校園各個角落展演，整整一個月成為藝術季的主角！
2. 為增進建築結構美感及空間美學之培養，於 102 年 1 月 21 日赴宜蘭縣政府參訪學習。

(二) 籌畫第七屆臺大師生金石書畫聯展

展期訂於 5 月 17 日至 5 月 31 日，預計於 5 月 17 日辦理開幕茶會，擬邀請臺大國樂團及說唱藝術社進行現場表演，目前正與書法社同學一起討論規劃聯展活動。

(三) 活大午間沙龍—「光合作用」

1. 延續於活大戶外中庭木平台舉辦之光合作用，於 101 學年度第 1 學期與學生會文化部邀集詞曲創作社、爵士樂社、流行歌唱社、番石榴、魏小四、密蘭諾、Ruok、自然醒、你最棒樂團及吉他社等共 11 個場次的演出，提供校內師生午間用餐時間除了休息也能欣賞精彩

的表演，同時也提供表演者一個表演的舞台。

2. 101 學年度第 2 學期之光合作用活動規劃，正與學生會文化部籌劃中。

(四) 一活二樓文藝迴廊－「藝言難盡」藝文活動

101 學年度第 2 學期「藝言難盡」藝文活動，目前與學生會文化部討論中，已確認 5 月 15 日至 5 月 18 日攝影社學期展，現代詩社及書法社等社團展覽接洽中，而學生會文化部亦規畫主題展。期許展出期間能讓第一學生活動中心二樓營造為藝術欣賞區，使得校內學生在用餐之餘，也可就近接收到藝文的滋養。

(五) 101 學年度學生活動中心社辦整潔暨環境美化創意比賽

1. 101 年 11 月份辦理，所有配有社辦之社團都需參加整潔比賽，共計 83 間，通過 70 間，不通過 13 間，通過率達 85%，較去年提高三個百分比。不通過之社團於 12 月 13 日辦理複評，已全數通過。環境美化創意競賽，由社團自由報名，共有 14 間社辦共襄盛舉。為鼓勵團隊合作，除了設單獨報名的獎項外，更設立團體獎，鼓勵整間社辦報名參加。最後擇優 5 個社辦獲獎。
2. 為使社團愛護自己的社辦空間，經與社辦委員討論，本學期增辦社辦整潔比賽，預計於期中考後評比，希望能帶動所有社團共同建構優質的社辦環境。

三、營造健康安全的校園環境

(一) 第一學生活動中心餐廳經營與管理

1. 一活餐廳承包商麗陽公司營運狀況良好，取得續約，租約期間為 101 年 11 月 1 日至 106 年 10 月 31 日。其櫃位略作調整，原椰林燒臘、歇腳亭飲料店及咖啡 8 分別改為麥當勞、功夫茶及四海遊龍，以優質的衛生與品質，提供師生餐飲服務。
2. 一活原 Student lounge 場地規畫為便利商店，於 102 年 1 月 25 日召開招商案評選會議，由全家便利商店股份有限公司取得第一優勝，目前裝修及設備配置等相關文件送審中，預計 4 月份可順利營運，屆時四海遊龍旁原全家便利商店極簡店，麗陽公司將規劃為滷味櫃位。

(二) 推動運動風氣，辦理運動班

為使本校學生有強健的體魄，學務處推廣學生「運動強身」活動，自舉辦以來同學參與熱烈，尤以博碩生居多，反應良好。學生活動中心 101 學年度第 2 學期，辦理「運動強身－瑜珈運動」班，活動時間自 3 月 5 日起至 6 月 25 日止，活動地點於第二學生活動中心 502

室，預計招收 40 名學員。

（三）消防安全講習

「消防安全，人人有責」，為結合社團、餐廳及行政人員等，共同維護第一及第二學生活動中心館舍及人員之安全。活動中心每學期均辦理消防講習，101 學年度第 2 學期消防安全講習預訂 6 月 5 日辦理，以使社團同學及餐廳員工，瞭解消防知識與危機處理常識等，並規劃逃生演練及滅火器操作等，以加深同學消防知識。

（四）增設身障電梯

第一學生活動中心身障電梯案，已由張志成建築師事務所完成設計圖說，待簽會校規小組確認電梯設置位置後，該事務所將續辦申辦執照事宜。預計今年暑期施工，規劃 102 年 10 月至 11 月間完工，健全第一學生活動中心推動無障礙空間。

（五）一活 2 樓社辦空間整修

第一學生活動中心 2 樓社辦整修技術服務案，於 102 年 2 月 5 日經營繕組完成議價手續。目前建築師正在作平面圖最後修正，預計 3 月至 4 月初邀請一活 2 樓社辦各社團參加社辦整修說明會。規劃今年暑期施工，社辦傢俱將同步更新，期許除舊佈新之後，創造優質社團活動環境。

四、關懷扶助弱勢學生

為協助本校經濟弱勢或臨時發生經濟困難同學，基本餐食問題，學生活動中心管理組結合活大餐廳，自 100 年 9 月 13 日起實施「友善餐點」計劃，當同學因經濟問題或發生重大變故等，生活無法維持時，適時給予協助。本學期已請生輔組提供低收入戶減免名單，並以 e-mail 方式邀請同學參加，希冀給予同學溫暖的關懷與幫助，目前有 14 位同學參加。另外，全家便利商店正式營運之後，承諾提供 70 元之午餐便當贊助友善計畫，屆時這些同學將獲得更妥善的照顧。

五、推動校園國際化：Global Lounge “體驗中華文化”系列活動

（一）102 年 3 月 4 日舉辦英文版的社團介紹，並安排部分社團現場表演，約有 120 位外籍與本地學生前來參加，除作中文的社團宣傳之外，提供外籍生一個與社團直接接觸的管道，讓外籍生能夠更容易了解本校學生社團，進而加入社團，從學期初的社團迎新開始參加完整的社團活動，融入本校學生生活之中。

（二）102 年 3 月至 5 月間，將繼續辦理麻將、武術、書法、古箏及端午等不同主題的“體驗中華文化”系列活動，藉由教學及實際的操作過程，提供外籍生及本地生一個有趣的教學觀摩和體驗機會，再輔以

外籍生熟悉的派對方式，在課前、課間及課後，讓外籍生與本地生在輕鬆的氣氛下，能夠互相交流；旨在經由學術交流活動，促進本校外籍生與本地生的互動，增加彼此不同文化間的相互瞭解，提昇本校學生的國際觀，邁向世界頂尖大學。

(三) 本學期外籍生聯誼系列活動將繼續舉辦“台灣電影之夜”及

“Chinese Chat”。電影活動讓參加的外籍生與本地生在輕鬆欣賞電影之餘，於電影放映前及放映後，也能夠互相交流，探討電影裡與母國的文化差異，讓學生走出個人的象牙塔，參與團體的學術交流。Chinese Chat 活動每次選定不同主題，以研討、說故事及小遊戲的方式，提供外籍生與本地生一個自由交流園地，因而化解彼此在文化、語言上的隔閡與誤解。

玖、軍訓及校園安全

一、軍訓教學

(一) 101 學年度第 2 學期，軍訓選課加退選後人數統計：

「軍訓二」課程計開課 9 班 417 人選修，「軍訓四」計開課 8 班 718 人選修，本學期軍訓課程共計開設 17 班，合計選課同學為 1,135 人。

(二) 為提昇軍訓教學、豐富教學內容，預訂於 102 年 3 月 23 日（星期六）辦理國防知性之旅，屆時由賴副學務長帶隊，參與學生計 300 位共同參訪南投國軍兵整中心，藉實務參訪增進國防知識並推廣全民國防教育。

二、校園安全

102 年 1 月至 3 月 5 日前服務（輔導）學生計疾病照顧（含車禍意外受傷、急難救助、疾病照顧、其他一般事件…等）92 人次。另將持續利用軍訓課授課時，提醒同學在生活、學習、課外活動及交通安全應注意事宜；並廣續配合院系輔導加強對同學的各項服務工作。

三、學生兵役

(一) 緩徵(未役學生)：完成大學部人類系王生等 1116 員緩徵申請作業。

(二) 儘後召集（役畢同學）：完成碩士班植物科學研究所陳生等 22 員儘召申請作業。

(三) 役男學生出境：本學期完成本校推薦未役同學出國學術研究案件(逾四個月)計碩士班工程科學及海洋工程學研究所吳生等 38 人次。

(四) 102 年 2 月 19 日舉辦本校 102 年研發替代役宣導說明會，特別邀請內政部研發替代役專案辦公室到場宣導，計 400 餘人參加。

(五) 運用本校網路書院『我要去當兵』討論區回覆本校同學兵役相關問

題，本學期計回覆 65 件。

四、預備軍(士)官考甄選

- (一) 102 年度大專預備軍(士)官考試已於 102 年 1 月 30 日舉行，本校報考同學共計 1,643 人，區分台北、台中、高雄 3 考區，當日由軍訓組同仁至北區各考場輔導同學，軍訓組主任協同承辦人至各考場巡視，軍訓辦公室並設有聯繫人員，組成工作團隊，協助准考證補發、安全維護與處理突發狀況並解答預官考選相關問題。
- (二) 本校 101 年度大專預備軍(士)官考(甄)選志願選填，預訂於 102 年 4 月 1 日起至 11 日止採網路方式受理。
- (三) 為輔導同學選填官科梯次，預訂於 3 月下旬舉辦預官志願選填輔導座談會，邀請現正服役中或已役畢的學長們，回母校與大家分享軍旅生活經驗，同時也由教官及承辦人員介紹部隊環境、說明系統操作及相關重要規定。

五、孤星專案

101 學年第 2 學期孤星專案訪談預計期中考後實施，計 33 人。針對訪談學生之適應狀況，追蹤輔導，以期早期發掘問題，防範意外於未然。

六、學生安全教育宣導

- (一) 年度計畫：102 年「春暉專案暨交通安全教育」宣導活動計畫已簽奉核准，屆時依計畫執行。
- (二) 學生春暉暨交通安全教育宣導：101 年拒毒萌芽反毒暨交通安全宣導推廣活動，已於 102 年元月 5 日由扶根社同學在五峰國中辦理完畢。
- (三) 寒假校外活動：為維護學生假期安全 101 學年寒假校外活動，依規定錄教育部校安中心網頁以備緊急狀況時連絡。

七、賃居生關懷服務

- (一) 101 學年配合新生註冊日起作業統計「校外賃居生」(含研究生、大學部)共計 1290 人，因其他因素增加之校外賃居生資料適時更新。
- (二) 針對各學院校外賃居生逐一實施租屋問卷電話訪談調查及電訪資料填註，並賡續辦理賃居訪視。
- (三) 101 學年請警政單位等 18 分局，對本校校外租賃生共計 155 人(經親筆簽名意願之程序)加強巡邏並協助關懷訪視的名冊已於 101 年 11 月 27 日完成寄送。
- (四) 各分局轄區派出所訪視關懷後之「寄居校外學生安全訪視紀錄表」，已於 101 年 12 月 17 日陸續函覆本校，本組依續呈報後，將檢視統整俾利後續關懷與協助。

- (五)依教育部函對賃居在外同學宣導「加強防範一氧化碳中毒」，已將相關安全宣導內容掛置於軍訓組最新公告、賃居關懷與宣導網頁及 NTU 網路書院-椰林青春寄居蟹社群；並利用校外賃居生訪談時加強宣導；另將於 101 年 4 月 12 日賃居生座談會中邀請轄區所屬消防局實施專題演講，向學生宣導加強防範一氧化碳中毒宣導作為，以維安全。
- (六)為提升學生相關租屋法律及安全知能，除了利用賃居生座談會委請崔媽媽基金會義務律師實施賃居法律研習，提升學生相關租屋法律及安全知能，並提供相關法律諮詢服務暢通糾紛調處管道。
- (七)為維護學生校外租屋安全，提升學生居家安全防範意識及防竊能力降低被害風險，隨時提醒特別注意出入門禁管制、滅火器、熱水器的正確使用及逃生通的疏暢，並針對租屋於頂樓加蓋及鐵皮屋的同學加強宣導並連絡家長共同柔性勸導另覓安全住處。

八、愛心餐盒

學務處針對全校低收入戶及特殊境遇學生，經由臺大合作社餐盒供應廠商支持，週一至週五中午提供優惠(半價)餐盒，目前計 30 餘位同學受惠，並且陸續增加當中。

國立臺灣大學總務處101學年度第2學期第1次 校務會議報告

壹、重要業務執行情形：

- 一、民航局飛航服務總臺原經管翔安大樓因任務調整，已無使用計畫，惟位於基隆路三段 155 巷底，與本校校地相鄰，經多次協商後，民航局同意本校以分期付款方式辦理有償撥用，並獲行政院同意。近期內將辦理房地點交事宜。
- 二、本校近年逐步汰換更新高壓配電站設備，以降低老舊高壓設備無預警故障停電的情形。為提高本校日後供電品質及穩定度，102 年度除辦理 15 座高壓配電站更新工程外，並建置電力中央監控系統設備(SCADA)，兩者均需停電施工。總務處已要求廠商儘量配合本校原排定高壓配電站定期停電保養時程施工，以減少館舍停電次數。惟 15 座高壓配電站的更新工程其停電施工時間需較長，而 SCADA 工程建置後尚有系統測試與磨合期。為避免停、復電的時候電壓不穩定造成財物設備損毀，請各院系所做好停電防範措施，並為貴重儀器設備加裝 UPS、突波吸收器…等防護設備，減少因電力不穩時所產生的故障機率。總務處亦將酌量補助加裝防護設備及購買產險之經費。
- 三、本校尊賢館原經營廠商—太平洋立德旅館事業股份有限公司，於 91 年獲得 10 年經營權現已屆滿，經重新招商評選由晶華國際酒店股份有限公司為最優申請人，目前進行重新裝修中，預定於本年 4 月中旬正式營運。
- 四、本校基隆路及羅斯福路交會口約 2.76 公頃之校地，為配合本校『停車地下化、外圍化』與政府主軸政策，推動藝文、科技、資訊等國家核心產業與學界接軌。將公開招商引進民間資源，更新本校老舊校舍、創造良好的藝文環境及產學合作機會，並期增加收益挹注校務基金。
- 五、為擴大校園永續專案工作，總務處檔案展示室與數位典藏中心合作建置典藏本校各單位文物歷史紀錄資料庫，希望對於各單位重要的檔案文獻資料，除典藏外更能加以活化運用，於 102 年 1 月成立歷史文物保存典藏專案小組，將著手進行資料分析及評估等前期作業，為將來之資料庫建置提供穩固的基礎。
- 六、新建工程方面：工學院綜合新館新建基地舊有建物將於今年暑假進

行拆除工程，預計新建工期為 20 個月。卓越研究大樓已進行地上十樓鋼筋綁紮，達總工程進度目標 59%。新進教師及學人宿舍新建工程基地 1 及 2 皆已完成工程發包，預定 103 年 11 月完工。生醫工程館於 102 年 2 月施工至第 5 層樓板，總工程預定於 9 月底完工。

貳、總務處出納組專案業務深入報導——學雜費業務之興革

為提供同學更便捷之學雜費繳費及退費作業，本校學雜費業務近年來努力提升 e 化作業，進行多項改革，以提高學雜費繳費比例、降低行政人力成本支出、縮短退費時程，跨單位整合資訊以提升行政效率。茲說明近年來學雜費業務之改革措施如下：

一、建置學雜費繳費明細網頁：

本校學雜費繳費單原採郵寄方式寄至學生入學時所留之地址，惟因學生變更地址、地址填載有誤或因故須更改繳費單金額，致繳費單遭退回件數量多，同學常需至出納組大排長龍補發繳費單，嚴重浪費資源。為解決此問題，自 97 學年度第 2 學期起建置學雜費繳費明細網頁供學生自行上網列印繳費單，不僅可以解決紙本無法送達的缺失，更能方便同學立即查詢及檢視應繳金額，依需要列印繳費單，進而節省繳費單印製、郵寄之成本與人力，提高繳費率。

二、增設線上列印繳費證明及查詢繳費情形：

為提供深度服務及配合家長需求，自 97 年 5 月起增設線上列印學雜費繳費證明服務，學生可依所需學期（所有繳費學期皆明列其上）下載列印即可。自 97 學年度第 1 學期起，學生於完成繳費後，於一定工作時間內，即可自行查詢繳費情形，減少電話與郵件查詢件數，亦免除學生憂慮及需至出納組列印繳費證明。

三、休學離校退費系統：

每年辦理休學離校學生達 3 千人次以上，學生需奔波於各業務單位辦理離校手續，出納組特提出整合規劃，建置教務處休學離校系統提供同學線上申請，出納組自休學離校系統擷取休學同學資料轉入系統做休學註記，再串連帳務 e 化系統製作大批名冊辦理請款作業，並轉入出納付款作業系統，進一步結合出納組付款 e-mail 通知、報帳流程追蹤等 e 化服務。本系統垂直及橫向整合所有相關系統，提供便捷之行政服務，本退費系統自 99 年 1 月開始使用。

四、全方位宿費繳費 e 化系統：

出納組建置全方位繳費系統與住宿服務組線上申請住宿網頁連結，提供學生線上列印繳費單，取代以往人工開單作業，提升行政效率。另全方位繳費系統提供出納組與華銀臨櫃繳費、ATM 轉帳等多元繳費服務方式，增設以讀取繳費單條碼帶入資料開立收據，減少人工鍵入資料時間及降低錯誤機率。本系統於 99 年 6 月 1 日上線使用。

五、宿費退費 e 化系統：

出納組學雜費管理系統連結住宿服務組住宿費退費申請網頁，系統自動產出退費清單，與出納系統進行 e 化退費程式處理後，透過會計帳務 e 化系統進行退費請款作業。宿舍退費系統提供一次到位之服務，毋須親自到住宿組、出納組辦理申請與填寫各種表單，住宿服務組以系統帶出退費清單，出納組以系統帶出退費請款表單，減少人工逐一鍵入作業。本系統已於 99 年 8 月 23 日上線運作。

六、學雜費資訊英文化：

為因應國際化及外籍生人數成長的需求，學雜費繳費單網頁同時提供中文版及中英並列版 2 種說明選項，及中英並列之繳費證明，供同學使用，對外籍生將會有實質的助益。

七、銀行服務提升：

(一) 四大超商收繳學雜費免收手續費：

本校學雜費繳交提供多元繳費方式，包括郵局、四大超商、ATM、跨行匯款、信用卡等方式繳費；惟於超商繳費需支付手續費 5 元至 18 元不等，而郵局繳費雖無需支付手續費但常需等待多時，且有上班時間之限制。為提供優質服務，經出納組極力向本校學費代收承辦銀行中國信託爭取，自 99 年第 2 學期起超商手續費由該銀行自行吸收。因超商繳費具便利性，又免收手續費，故自 100 年起，利用超商繳費的同學明顯大幅成長。以 101 學年度為例，中國信託代收之學雜費共計 71,726 筆，超商收費比率已達 36%。

(二) 增加 MMAS AP TO AP 功能：

自 98 學年第 2 學期起提供 AP TO AP 功能，以 ATM 或信用卡繳交學雜費者，可於轉帳成功後立即查詢繳款情形。

(三) 代收銀行網站功能升級：

配合本校繳費期間，需隨時將教務處、學務處、國際事務處異動資料立即傳輸予代收銀行，以便銀行更新收費金額。自 101 學年度第 1 學期起，代收銀行再次將網站功能升級 e 化，取代

人工匯入異動檔，並允許一日多次傳輸異動資料，以即時更新資料，大幅縮短同學等候更新資料的時間。

八、整合學雜費資料系統：

- (一) 完成整合歷年學雜費欠費資料，以提供教務處、學務處、出納組業務承辦快速查詢使用，即時掌握稽催學雜費及宿費。
- (二) 100 學年度第 1 學期已完成整合繳費通知、繳費證明列印、繳費狀況查詢各項服務進入 myNTU 系統，提供同學單一窗口查詢資料及使用，節省尋找各系統的時間。
- (三) 因未繳費視同未註冊，應予退學。為保障學生權益，方便教務處即時查核同學繳費狀態，故於教務處學雜費上傳系統，新增連結出納組欠費檔下載功能，以便教務處辦理催繳通知，以維學生權益。
- (四) 為避免休、退學同學因未繳費，不斷接獲催繳通知，產生觀感不佳的評價。特新增教務處上傳免繳檔功能，以變更欠費狀態。
- (五) 學雜費補繳銷帳作業，於 101 年起修正出納組櫃檯繳費系統，方便收費同仁利用繳費單製單條碼，直接帶入繳費明細資料；學雜費系統再依據繳費收據號碼，進行登帳。本項改革，可避免人工鍵入資料可能發生的錯誤，同時改進收費及登帳的速度，方便同學快速查證學雜費繳費狀態。
- (六) 學雜費系統新增預繳銷帳功能，自 101 學年度第 1 學期開始，同學若因個人需求，提前預繳學雜費，學雜費系統依據繳費收據號碼進行登帳後，系統即自動就其應繳總額扣除已繳金額，如尚有餘額應繳費，繳費系統便就其應繳餘額製作繳費單，供同學自行列印、繳費。

九、學雜費服務滿意度調查：

為了解學生需求及作為學雜費業務精進、提升行政效率之參考，分別於 100 年、101 年進行學雜費服務滿意度調查。以 101 年調查結果為例，代收銀行與本校學雜費業務整體評價 80 分以上分別獲得 81.12%、85.14% 的水準，此肯定亦鼓舞承辦同仁在未來繼續提升服務水準與行政效率，給予學生更優質的服務。

十、學雜費資料上傳國稅局：

近年來，配合財政部便利納稅義務人報稅，每年於 1 月底之前，將前一年度同學繳交學雜費之資料傳輸國稅局，以便學生家長報稅。不僅可免除家長檢據報稅的麻煩，亦可達到節能減碳的目標。此舉

因便利財政部服務納稅義務人報稅，該部特於 101 年 10 月來函致贈感謝狀，並建請為有功同仁敘獎勉勵。

十一、未來展望：

學雜費業務經過多年的努力，e 化作業已臻於完備，惟未來仍將持續檢討作業流程與作業方式，與時俱進，期望提供更高品質之服務水準與行政效率，給予學生更優質的服務。

參、各單位工作報告：

一、文書組

(一) 積極提昇各類文件郵寄服務品質，申請案年成長達 13%：

為方便校友及學士班、研究所學生申請學位證明書及成績單所建置網路線上申請系統，已提供校友及同學們一個迅速便捷管道，成效頗受好評，其中除因系統規劃良善以達當初預定之遠距申請異地服務的目的外，就其申請成績單等文件後續郵寄作業上亦發揮跨單位業務充份合作支援之關鍵角色，合計 100 年整年度共提供 12,351 人次成績單等國內外郵寄服務，支用郵費 324,284 元，101 年度提供 12,459 人次郵寄服務，支用郵費亦高達 368,277 元，年成長率為 13.56%，除學位證明書及成績單掛號寄送服務外，亦提供寄送後續查詢服務，以確保申請學生、校友申請文件能迅速及穩妥寄達目的地，藉由申請、郵件寄送行政一貫性提供更便捷服務，上網申請免去奔波郵局郵寄，充份展現具體效益。

(二) 101 年 12 月 1 日推出新版公務函件郵寄系統，郵寄服務再升級：

藉由郵寄系統結合公文管理系統達到省時省力服務提升目標，其效益如下：

1. 藉由公文管理系統聯結與資料共用，除能減少資料與地址重複輸入人力，也確保資料正確性，避免人為輸入謬誤。
2. 可自行在公文系統中查詢到所寄送公文掛號信件條碼，藉由連結使寄送公文之動態資訊充份透明且易於掌握公文時效，無需再來電詢問郵寄管理人，減少耗時耗力之紙本資料查閱。
3. 報表整合列印大大減少舊系統報表分散列印所需之作業時間。
4. 有前後年度郵資彙計統合分析等支援決策之前瞻性功能，免除

人工演算統計分析，對於前後年度之各部門別郵資使用增減相關數據充份顯現，支援決策所需資訊。

5. 更強大查詢篩選資料功能及介面人性化設計，對於郵寄帳務核對稽核處理更加精準，減少與郵局對帳負擔。
6. 除增加公文寄送服務品質外對於整體公務函件工作服務品質效率提昇實有裨益。

（三）公文總收文業務量再創新高：

自 91 年起公文總收文量即逐年創新高，101 年總收文量為 40,436 件較 100 年 32,120 件增加 8,316 件年增率為 25.89% 創歷年新高，除業務量鉅量成長外，收文作業包含各種校外以電子、紙本傳遞之公文書（含校級公文、單位、個人）之確認、匯入、簽收、拆驗、掃描、編號、登錄、分文、傳遞、改分、查詢等各種繁瑣處理程序，儘管如此仍維持一貫高品質及效率服務且提供紙本來文掃描各種增值服務，使電子收文比例從 99 年 69.93%、100 年 70.59% 提昇至 101 年 72.03%，但就從業務量成長所伴隨之執行難度及壓力增加，將繼續研發增加公文系統自動化新功能以簡化流程及減少、取代部份人為重複動作以為因應。

（四）持續致力公文無紙化，101 年度線上簽核比率穩定成長：

1. 本校公文資訊系統委外建置專案，100 年 11 月完成上線，在考量本校行政作業特性及各項適應因素後，經由階段性規劃及漸進推動，無紙化比率每季均呈現穩定成長，101 年校級收發文類之線上簽核案件共 9,611 件，佔總公文量的 14.45%。全年共有 75 個單位使用公文系統辦理公文，曾應用線上簽核模式的單位共 23 個，佔 30.67%。全年辦文量大於 120 件的行政單位皆曾使用線上簽核處理公文。行政單位使用線上簽核比例最高的前 3 名為：進修推廣部 71.27%、圖書館 57.13%、秘書室 40.16%，學術單位使用線上簽核比例最高的前 3 名為：法律學院 35.40%、電機資訊學院 20.16%、醫學院 8.25%。新公文系統對縮減公文處理時效、提昇行政效率的效益逐步顯現。
2. 新系統實施前，非屬校級收發文之單純校內簽辦案件未納入管制，其全部為紙本且多數為單位自行處理，故無流程管控及

歸檔機制，數量亦不確定。新系統實施後，101 年校內簽文業已納管，已歸檔之純簽案件共計 3,835 件，其中 10.3% 採線上簽核方式辦理，對校務行政品質及效率，有大幅改善之實益。

3. 101 年全年登入量為 412,969 人次，實際人數為 4,909 人。

4. 101 年使用公文系統辦文者共 2,862 人。

(五) 101 年度本校各類主要文件用印量統計表：

項次	文件類別	案件數	用印量
1	公文用印	33,741	202,446
2	各類證書、證明書	20,714	41,428
3	營繕工程契約書	317	7,608
4	營繕工程文件用印	5,078	10,156
5	採購契約書	651	6,510
6	研究助理契約書	4,962	14,886
7	獎學金申請表	900	900
8	各研究計畫相關用印	12,445	24,890
9	附件騎縫用印	4,637	324,590
合 計		83,445	633,414

(六) 辦理公文寫作講習及新系統操作說明會，滿意度達 95%：

為持續提昇全校各級行政人員之公文專業，加強瞭解公文書之製作與新公文系統最新操作知能，101 年共舉辦 5 場次初階公文寫作講習及新公文管理資訊系統使用者講習會，經會後滿意度調查，平均滿意度為 95%。

(七) 101 年底完成校總區 80~88 年會計憑證檔案銷毀作業：

本專案歷經校內及附屬機構之會計、檔管單位之多次協商、現場勘估、專案說明會、銷毀作業流程規劃、函報檔案管理局…等相關程序後，101 年 12 月進行最後兩批校總區會計憑證銷毀，數量龐大的檔案分別存放於校總區行政大樓地下室、鹿鳴堂二樓、進修推廣部及水源校區倉庫，並於 101 年 12 月 18 日至 20 日分 3 日 4 個車次進行銷毀。本校秘書室指派人員會同業務相關人員進行抽驗，全程均由檔管人員、秘書室、會計室基金組及會計相關人員現場監看，隨車至臺北市環保局北投垃圾焚化廠辦理銷毀事宜，除圓滿達成專案目標及法定任務，並騰出大量空間供後續利用。

(八) 推動永續校園專案之人文歷史活化與保存：

為擴大校園永續專案工作，本處檔案展示室與數位典藏中心合作建置典藏本校各單位文物歷史紀錄資料庫，希望對於各單位重要的檔案文獻資料，除典藏外更能加以活化運用，故於 102 年 1 月成立歷史文物保存典藏專案小組，訂定工作期程及項目。每月定期舉行專案小組工作會報，期使專案進度穩定完成。目前已完成各單位保存資料調查，並發函各單位搜集資料樣本以評估資料庫規模，本年度將著手進行資料分析及評估等前期作業，為將來之資料庫建置提供穩固的基礎。

(九) 研創設計檔案新產品，積極開拓校內銷售點：

本校檔案展示室為推廣檔案概念結合文化創意趨勢，將檔案內涵元素經過萃取後，設計開發成各式各樣創意紀念品，搜尋適當時機並嚐試進入各種銷售市場，近期於 102 年 1 月 28 日及 2 月 1 日兩日，運用大學學測、研究所考試及校內往來人潮較多時，在小福廣場攤位區進行單點試售，本次試售已審核通過之紀念品計 9 種，每一品項皆有售出，共收入 5,370 元，金額雖不大，唯對於後續紀念品種類、價格、等銷售方案之規劃，頗具參考價值。

(十) 協助醫學院修護珍貴破損文獻檔案：

為搶救本校各單位重要歷史文獻檔案，文書組檔案修護室經由個別訪視與合作策展等方式，進行破損檔案勘查與評估，並對於緊急需要搶救的破損檔案，優先列入建置立即修護名單。102

年1月17日，本校醫學院送來第一批待修護破損檔案，共計14冊32件172頁，預計於年底前完成修護工作，再送回醫學院檔案庫房永久典藏。

二、事務組

（一）提昇停車場管理機制及服務效能：

1. 簡訊通知真貼心-開創簡訊發送服務，即時提醒車主重要訊息：
為預防排水系統無法即時負荷宣洩暴雨量，造成停車場淹水情形發生，降低車主之財物損失，本處將於豪大雨或颱風來臨前，以大量發送手機簡訊之方式傳送公告予各車主，將其所屬車輛移置地勢較高或安全處，使停車場服務不再局限於進出收費管理，亦提升本校停車場管理之服務層面與品質，本案已於101年12月14日完成採購。
2. 新生南路地下停車場樓梯地磚加強防滑措施：
新南地下停車場室外梯係為露天無遮掩樓梯，地面磁磚易因雨水或溼氣產生濕滑現象，為加強地磚防滑效果，特於靠近新月台與普通教室之兩座樓梯地磚鋪面塗上止滑耐磨面漆，以加強整體安全性，本案已於102年2月4日施作完成。

（二）塑造友善交通環境之規劃與改善：

1. 人車分道相尊重-女九餐廳前方道路人車分道
為避免女九餐廳前方道路開放後，影響該區交通安全，於路段前端劃設行車分向線，並將原有道路前後兩端擺放藍色立牌禁止車輛進入，提供人車分道專屬空間，營造舒適安全之人行步道，本案已於101年12月25日正式開通。
2. 大學里公館商圈設置自行車停放空間
大學里公館商圈係為本校師生用餐、購物等活動之重要區域。惟因巷弄狹小且車輛違停嚴重，造成通行不便。為解決該商圈自行車停放問題，多次協調大學里及台北市政府停管處等相關單位，研議規劃該區交通環境與安全。停管處遂於新生南路乙側及巷弄內取消部分汽車及機車車位，提供自行車停放使用，以避免一味取締違規停放之車輛，而無規劃適當之停放空間，衍生後續不必要之爭議。另為改善大學里巷弄內違規車輛停放

之情形，交通大隊訂於 102 年 3 月初開始執行違規車輛取締事宜，本校亦協助宣導師生相關注意事項，本案自行車停放空間已於 102 年 1 月 31 日設置完成。

(三) 開源節流專案—停車場營業稅節稅：

事務組管有之本校臨時停車場年度營利事業所得稅，透過申報進項稅額及開立教職員工生免稅發票方式，以利本校節稅。101 年度為學校節稅金額為\$308,243 元，累計自 98 年起本校節稅金額已達\$1,344,067 元。

(四) 深耕電話禮儀，強化應對技巧，打造專業形象：

為增進本處同仁電話禮儀應對技巧，進而提升專業服務品質，本處自 101 年 7 月起開始籌備規劃電話禮儀抽樣調查，委託學生會進行測試，針對各組同仁在面對各類業務詢問時，電話中立即的回應態度並做成紀錄，再依據紀錄進行統計分析。針對調查結果將電話中禮儀應對不足處，於 102 年 1 月辦理兩場「電話禮儀與應對技巧」教育訓練，透過課程修正同仁在電話溝通上的態度與觀念，進而身體力行實踐於工作中，提升本處整體服務滿意度，兩場教育訓練參與人數共計 204 人。

(五) 辦理寒假自行車保管服務暨自行車回收專案：

事務組於 102 年 1 月 7 日至 2 月 18 日舉辦「寒假自行車保管服務」，利用博雅館地下停車場替同學們保管愛車至開學日，另為提倡資源回收再利用，鼓勵學生將不再使用之自行車交予校方回收，以還給校園美麗環境。

(六) 辦理「自行車停放秩序宣導月」活動，友善鄰里，塑造優良生活圈：

緊鄰本校校總區之路段，時常出現大量貼有本校車證之自行車違停失序現象，造成附近店家、住戶、通勤市民的不便，嚴重影響本校之社會形象及觀感。事務組於 102 年 2 月 18 日開學日起至 3 月 15 日止，辦理「自行車停放秩序宣導月」活動，派員於校外重點區域舉牌宣導，鼓勵本校之教職員工生自律停車，共同尊重人行空間，並搭配加強拖吊移置校內違停車輛之手段，以收實質嚇阻效果。

(七) 改善校園植栽、提供功能性工具，協助美化教學環境：

1. 為營造繁花美麗的校園景觀，於 102 年委託本校園藝暨景觀學系進行椰林大道兩側杜鵑、茶花及紫薇等開花灌木之周年維管計畫，以改善植栽生長及開花情形。
2. 為維護校園樹木健康，於 101 年 9 月完成校園樹木褐根病健檢後，繼續請本校植物病理與微生物學系協助後續之治療及監控並進行樹木生長環境之改善，以有效控制褐根病之傳染。
3. 購置高壓水刀清洗器並提供本校各單位借用，可用於清洗建築物外觀及周遭環境，使建物外觀清潔美觀並撙節委外經費支出。

三、保管組

（一）慈光十七村案：

依行政院秘書長 92 年研商會議結論，請國防部於 97 年底前遷出慈光十七村現住戶撥交台大使用。嗣經本校多次函催國防部撥交未果，本校於 100 年敦請行政院協請國防部儘速騰空撥交，經行政院請教育部協處，國防部始同意於 101 年底前完成該土地現住戶之搬遷，本案業於 101 年 3 月核准撥用並辦竣管理機關變更登記為本校。另教育部協調由本校代辦國防部丙區職務宿舍之整修工程，以利於 101 年底前完成慈光十七村現住戶之搬遷作業，該工程於 102 年 1 月 16 日通知國防部辦理驗收，目前改善工程缺失並預計 2 月底前完成複驗點交。本校業已發文通知國防部於 102 年 3 月 31 日前完成慈光十七村騰空作業並點交予本校使用。

（二）財團法人手工業推廣中心使用房地案：

本校於 79 年與台灣手工業推廣中心（以下簡稱該中心）協議該中心續借用徐州路房地期間至 99 年 6 月 30 日止，嗣因借用期限屆滿後，該中心未履行協議，本校遂委請律師依法進行訴訟。本案法院於 100 年 11 月宣判：該中心應將房屋所有權移轉登記予本校，且房屋地下 1 樓及地上 1 至 3 樓騰空交付本校。由於第一審判決不當得利部分結果偏低，且該中心亦提起上訴，為維護本校權益，於 100 年 12 月 26 日向法院提起上訴，爭取不當得利計算標準採最有利於本校之方案。該中心於 101

年9月再函請經濟部轉立法院准予本案產權移轉，立法院函復本提案經立法院第8屆第2會期第3次會議決定交由經濟、教育及文化委員會處理，目前仍列經濟委員會其他待審案第11號。本案100年11月7日第二審準備庭：該中心聲明本件仍有等待立法院決議結果之必要，並可避免不必要之爭議。本校則再說明本件實無等候立法院做出結論之必要，法官宣示本件另候核辦。因法院遲未通知審理期日，本校擬遞送民事上訴答辯狀予法院，期請法院儘早裁示並審判。

（三）民航局翔安大樓房地撥用案：

民航局飛航服務總臺原經管翔安大樓與本校校地相鄰（臺北市大安區辛亥段五小段181地號）因任務調整，已無使用計畫，基於該筆土地周邊多屬本校校地，且正位於本校發展生醫科技園區軸線上，經多次協商後，民航局同意本校以分期付款方式辦理有償撥用，並於101年1月16日獲行政院同意在案。因本案土地使用分區屬機關用地而非學校用地，需先行辦理都市計畫變更始得辦理撥用。本都市計畫變更案業經臺北市都市計畫委員會101年5月24日第635次會議審議修正通過，內政部都市計畫委員會101年8月21日第786次會議審議通過，101年11月27日經臺北市政府公布實施完成變更程序，本案遂於101年11月29日檢送不動產撥用計畫書，並於同年12月26日獲行政院核定准予撥用。財政部國有財產署北區分署於102年1月17日通知本校繳交第一期有償撥用價款，俟繳款程序完成後即賡續辦理房地點交事宜。

（四）公共宿舍失火處理：

本校座落台北市和平東路1段248巷10號教職員宿舍於2月5日凌晨0時24分發生火警，經消防人員及時搶救，1時09分撲滅火勢，失火位置為宿舍中間公共餐廳、廚房、交誼室等區域，失火原因已由消防單位進行鑑定，所幸無人受傷亦未波及四周鄰房。為確保災區安全並儘速復原，避免災區環境及建築物有崩塌之虞，本處已立即研議緊急處理計畫及區隔現場燒燬部分，進行施作安全措施，以防止人員誤入發生意外或造成破壞，維護使用與進出安全。此外，本處已儘速辦理復水復電，

協助住戶恢復正常生活。本棟宿舍於去(101)年經公告指定為歷史建築，對於災後復舊工作，將尋求專業單位協助，依相關法令辦理歷史建築測繪作業並研擬修復計畫，在財務許可狀況下儘速完成修復或補強工作，期能恢復舊觀。

(五) 宿舍分配：

1. 新進教師職務宿舍：共 39 戶，自 101 年 11 月至 102 年 2 月止計分配 2 戶，現餘 14 戶正詢配新進教師中。
2. 多房間職務宿舍：101 年 12 月分配一般宿舍 2 戶，學人宿舍 4 戶。

(六) 財產物品管理系統第 2 階段增修改版：

1. 專案時程：100 年 9 月 16 日~101 年 10 月 31 日
2. 專案進度：依期限完成，達成率 100%。
3. 101 年 11 月至 12 月辦理系統滿意度調查，很滿意加滿意共占 63%，較上半年 53%進步 10%；目標達成率為 84%，較上半年 71%進步 13%，系統第 2 版於 10 月 31 日修改完成後，滿意度顯有進步。
4. 財產物品管理系統持續向計中提出第 3 版增修需求，並經 e 化工作小組會議核定通過，預計 102 年 7 月完成增修。

(七) 年度盤點業務：

1. 訂定 101 年度盤點計畫，實施期間 101 年 3 月至 12 月。
2. 101 年 3 月至 12 月由使用單位辦理財產、物品及列管性耗材全面盤點作業，財產及物品盤點結果統計如下：

101 年度財產盤點紀錄統計總表				
單位類別	財產總數量	已盤得財產	未盤得財產	盤點比例
行政中心	20,428	20,428	7	100%
學生宿舍	8,063	7,301	0	91%
文學院	7,162	5,331	0	74%
理學院	24,270	13,566	8	56%
生命科學院	10,036	5,852	5	58%
工學院	27,765	21,603	9	78%
電機學院	26,005	12,840	11	49%
生農學院	22,935	16,740	97	73%
法律學院	1,555	1,555	0	100%

管理學院	6,926	6,834	2	99%
教職員宿舍	711	711	0	100%
合計	155,856	112,761	139	72%
101 年度物品盤點紀錄統計總表				
單位類別	物品總數量	已盤得物品	未盤得物品	盤點比例
行政中心	20,180	19,773	4	98%
學生宿舍	2,431	2,431	0	100%
文學院	11,398	7,583	2	67%
理學院	14,846	8,830	17	60%
生命科學院	8,344	4,102	169	51%
工學院	20,255	14,849	32	73%
電機學院	14,831	7,802	2	53%
生農學院	17,853	11,411	24	64%
法律學院	431	420	0	97%
管理學院	6,515	6,515	0	100%
教職員宿舍	813	302	0	37%
合計	117,897	84,018	250	71%

註：盤點比例=（已盤得+未盤得）／總數量

3. 依據 100 年度國有公用財物盤點報告，針對未擲回該年度盤點紀錄表之單位，列為優先盤點對象。101 年度重點抽盤對象選定哲學系、語文中心、人類系、戲劇系、藝術史所、音樂所、生化所、大氣系及動科系等 9 個單位，會同會計室人員至使用單位辦理盤點，共計抽盤 2,759 件財產、物品及列管性耗材，盤點統計如下：

財產使用單位	盤點數量			查符數量			減損			借出		未盤得	
	財產	物品	列管性耗材	財產	物品	列管性耗材	財產	物品	列管性耗材	財產	物品	財產	物品
哲學系	60	194	14	51	146	0	1	36	14	0	0	8	12
語文中心	50	50	27	43	49	0	1	0	27	0	0	6	1
人類系	154	222	8	147	209	8	7	13	0	0	0	0	0
戲劇系	110	93	39	76	43	39	3	0	0	0	0	31	50
藝史所	43	89	24	43	77	20	0	12	4	0	0	0	0
音樂所	46	55	27	44	55	27	1	0	0	0	0	1	0
生化所	157	103	1	157	103	1	0	0	0	0	0	0	0
大氣系	251	108	53	217	71	52	32	37	1	2	0	0	0
動科系（一）	172	185	36	165	167	17	7	18	19	0	0	0	0

動科系(二)	216	142	30	174	125	15	37	17	15	5	0	0	0
合計	1,259	1,241	259	1,117	1,045	179	89	133	80	7	0	46	63

(八) 財物遺失報損業務：

1. 財物遺失陳報審計部：101 年校總區物理系等 10 個單位簽報遺失財物 114 筆，奉准賠償金額共 204,543 元；醫學院簽報遺失財物 119 筆、賠償金額 1,616 元。
2. 財物遺失校內審核：帳面價值為 0 且使用逾 20 年或離退人員名下財物已逾使用年限者，由本組審核減損單辦理除帳，101 年共審核 2,425 筆財物。
3. 財物失竊報損業務：101 年智慧生活中心失竊財產 1 筆，查已善盡管理責任，奉審計部核准除帳；生化科技系失竊財產 1 筆，陳報教育部轉審計部審核中。

(九) 物品（消耗品）管理：

1. 101 年度共通性印刷品，總計採購試卷 40 萬份、試卷袋 3,500 份、白卷宗 6,000 份、紅卷宗 2,000 份，並由「社團法人中華民國領航弱勢族群創業暨就業發展協會」得標；保管組依實際領用需求分批通知交貨及付款，12 月 31 日前已履約完成全數之交貨，總支付金額為 320,100 元。
2. 101 年公務車輛及工具機油料費用總計支付 1,111,743 元：柴油 8,564.04 公升，271,757 元；汽油 25,672.43 公升，839,986 元。
3. 截至 102 年 1 月止，列管性耗材結存數：碳粉匣：8,155 個，墨水匣：2,221 個，感光鼓：188 個。

(十) 學位服業務：

1. 100 學年度應屆畢業生歸還之學位服業經招標程序，於 101 年 12 月 21 日完成清洗。
2. 101 年 10 月 26 日配合畢聯會借用學位服，供 101 學年度畢業生團拍使用，已於 101 年 12 月歸還。
3. 學位服採購已於 101 年 11 月 5 日完成招標，並於 102 年 1 月 15 日交貨。

(十一) 開源節流專案：

依「國有公用財產管理手冊」第 66 條規定，報廢之財產經評估後得辦理轉撥他機關團體使用，以達充分利用資源。

1. 101 年 12 月 17 日電資學院將報廢之電腦 4 台轉予基隆市信義國小使用。

2. 修復籐面木椅計 55 張、二手椅 38 張供有需求單位領用。

(十二) 受贈財物業務：

101 年受贈財物統計表

	申報日期	捐贈單位	受贈單位	財物數量	結案日期	受贈金額
1	101/11/23	國際電化商品公司	管理學院	洪健全先生紀念廳之室內裝潢及傢具設備 43 件	101/12/27	1,292,215
2	101/11/30	晶元光電公司	化學系劉如熹教授	手套箱 1 組	101/12/26	1,260,000
3	101/12/6	杏一醫療公司	本校醫學院附設醫院新竹分院	電腦含螢幕 14 組及筆電 4 台	101/12/25	397,320

四、營繕組

新建工程：

(一) 工學院綜合新館新建工程：

1. 女九餐廳新建工程，已於 101 年 12 月 24 日辦理驗收，目前進行缺失改善。

2. 基地現有建物拆除工程，已於 101 年 1 月 22 日簽准決標，於 102 年 2 月底使用單位完全搬離時進行開工。

(二) 社科學院大樓：

本工程已於 101 年 11 月 29 日完工，目前初驗缺失改善中。

(三) 教學大樓 1 期新建工程：

公共藝術於 102 年 1 月 4 日完成驗收，目前進行結案作業。

(四) 卓越研究大樓：

102 年 1 月 28 日地上十樓鋼筋綁紮，達總工程進度目標 59%，進度正常。

(五) 全校性動物實驗中心新建工程：

廠商於101年12月29日申報竣工，目前竣工確認中。

(六) 藥物科技大樓水森館新建工程：

門禁系統101年12月18日驗收完成；空調系統102年1月14日驗收完成；廢氣102年1月9日驗收完成；污水102年1月17日驗收完成；監視系統102年1月18日驗收完成，各標均已結案。

(七) 癌醫中心醫院：

基樁工程已於101年9月底完成。總體工程預定104年12月底完工。

(八) 生醫工程館：

於102年2月施工至第5層樓板，預定總工程於102年9月底完工。

(九) 校總區各教學及研究中心污廢水排放系統工程：

1. 第4-2標驗收完成，圖說初步獲衛工處審查符合，衛工處進行竣工查驗程序中。
2. 第4-3標、4-4標與4-5標驗收完成，刻正向衛工處申報變更圖說與竣工查驗作業。
3. 對於接管有困難之館舍(如長興街西側館舍接管，遭遇大自來水管)，將重新設計公開招標。

(十) 教學大樓二期新建工程：

初步設計報告書業經教育部函轉工程會於101年12月22日核准；修正都市設計審議報告書於102年1月23日提送都發局報大會審議。其前期植栽工程重新檢討內容後再辦理招標事宜，102年1月31日開標僅1家投標，於102年2月5日辦理議價完成，目前進行綜合教室原使用單位轉置空間規劃。

(十一) 公共藝術設置案：

環研大樓與動物中心公共藝術設置案之設置計畫書(修正版)已於101年11月27日臺北市政府文化局審議會中通過，現正邀請藝術家比件作業中。

(十二) 第2學生活動中心等4棟建築物補照：

僅第2學生活動中心取得變更使用執照，其餘三小棟已於102年1月24日安排外部會議討論，目前由市政府審照中。

(十三) 卓越聯合中心新建工程：

初步設計報告書經教育部於 101 年 11 月 26 日函復審查意見，修正版本於 102 年 1 月 29 日報教育部審查中；都市設計審議幹事會審查於 101 年 12 月 14 日辦理，目前修正都市設計審議報告書中；受保護樹木幹事會審查於 102 年 1 月 10 日辦理，因建物距離受保護樹木過近，尚未通過，目前將依據環評意見修正相關資料。

(十四) 卓越 2 期新建工程：

初步設計報告書於 101 年 11 月 13 日經教育部核定，都市設計審議報告書亦於 101 年 11 月 15 日審議通過，持續辦理細部設計及建照申請。

(十五) 教學設施能源中心新建工程：

初步設計報告書經教育部於 101 年 8 月 14 日審查通過，101 年 10 月 18 日經行政院公共工程委員會審查通過；於 101 年 11 月 8 日取得建造執照(101 建字第 0289 號)。細部設計規劃於 101 年 12 月 6 日進行外部審查。冷房實驗室轉置工程，第 1 次及第 2 次均無廠商投標，刻正請技服廠商重新檢討預算中。

(十六) 新進教師及學人宿舍新建工程：

基地 1 及基地 2 皆已完成工程發包。基地 1 進行假設工程，基地 2 刻正申請建照中，預定 103 年 11 月完工。

修繕工程：

(一) 工科海洋館增設無障礙電梯增建工程：

驗收完成，使用執照已於 102 年 2 月 4 日取得，現正辦理結案付款作業。

(二) 研三宿舍整修工程：

1 樓變更使用執照及室內裝修許可仍在申辦中(變更送審範圍，不納入工工所)，於 101 年 11 月 26 日再次召開「取得變更使用併室內裝修執照協調會議」，請建築師持續辦理。

(三) 全校無障礙設施改善：

A 區(椰林大道以北小椰林大道以東)：全區共 39 處，已合格 10 處，待拆或免辦 9 處；第 1 期改善 8 處，工程已決標，現正

與各使用單位協調開工時間；第 2 期改善 11 處，簽辦發包作業中；第 3 期改善 1 處，預定於 2 月底前簽辦發包作業。

B 區（椰林大道以北小椰林大道以西）：第 1 期改善電機 1 館，已於 102 年 1 月 28 日驗收完成；第 2 期改善 6 處，已於 102 年 1 月 25 日開工；第 3 期改善 5 處，規劃設計中。

（四）一活使照變更申辦及無障礙電梯工程：

一活 1、2 樓已取得使照變更，地下室變更使照申辦中。

（五）思亮館外牆整修工程：

工程已竣工，部份履約爭議已於 101 年 11 月 29 日召開協調會，將俟廠商與其保險公司協調理賠事宜後續辦。

（六）凝態館漏水改善工程：

工程已竣工，並已於 102 年 2 月 19 日第 3 次驗收完成，後續擬辦理結案付款作業。

水電工程：

（一）高壓配電站更新改善工程：

高壓配電站更新工程第一、二期及一區 A 站電力改善工程均已結案。

（二）全校廢污水接管工程：

大椰林以南、舟山路以北各館舍用戶已完工驗收，並依程序向衛工處申報變更設計之竣工圖與竣工查驗中。

（三）為配合電力設備維護更新，請提前做好停電防範措施：

本校近年逐步汰換更新高壓配電站設備，以降低老舊設備臨時故障停電的情形。102 年已確定將改善 15 座較老舊之配電站，範圍包括校總區、水源校區、溫州街宿舍、社科學院校區及徐州路學生宿舍區等處；此外本年度本校將裝設電力監測設備（Supervisory Control and Data Acquisition，簡稱 SCADA），當電力系統發生異常跳脫時可即時監控狀況、並於事後分析原因以提高電力系統效能，也可縮小事故停電範圍、加速復電速度，減少臨時停電對於研究實驗的干擾。由於進行這些作業時，為安全起見，該區域必須先停電才能施工，懇請您體諒短暫的不便，並給予支持。

另為進行高壓配電站定期保養，102 年預定校總區、水源校區、徐州路校區將排定停電 20 次。停電保養時程表已於 101 年 12 月公告於校園公告欄

(<http://ann.cc.ntu.edu.tw/asp/showContent.asp?num=33491>)，如因雨或其他特殊原因而異動時，施工停電日期另行協調後公告之。

進行各種電力設備維護更新作業時，都可能因為停、復電的時候電壓不穩定，造成財物設備損毀，建議各單位為貴重儀器設備加裝 UPS、突波吸收器…等防護設備，減少因電力不穩時所產生的故障機率，並購買產險，以備不時之需。

對於加裝防護設備及購買產險之經費，總務處將於許可範圍內優先酌量補助。但若因停、復電所造成之設備損壞，須由各單位自行負責，本校不提供任何補助或賠償，敬請參考 101 年 10 月 16 日全校公文公告。

設施維護：

(一) 總圖書館部分空調改善案：

本案工程完工並辦理驗收，經廠商缺失改善完成，已於 101 年 12 月 11 日進行複驗完成，並已結案。

(二) 土木館消防改善工程：

目前規劃設計資料修正中，預計於 102 年 4 月辦理招標程序。

(三) 中央監控系統建置(SCADA)-技術服務：

監控系統(SCADA 工程)已於 102 年 2 月 7 日決標，訂於 3 月初開工。

(四) 污廢水排放系統工程：

1. 水源校區污水排放系統工程：臺北市政府工務局衛生下水道工程處已於 102 年 1 月 14 日第一階段分管查驗合格。另承商已開始進行館舍接管作業中。
2. 徐州路校區污水排放工程：臺北市政府工務局衛生下水道工程處訂於 102 年 3 月 6 日上午十時辦理第一階段分管查驗。交維計畫書經北市府交通局 102 年 2 月 8 日北市道字第 10230257700 號函同意備查。承商及技服監造單位已續向北市府新工處申請

道路挖掘許可。

五、出納組

(一) 學雜費資料上傳國稅局：

為配合 101 年度綜合所得稅申報，於 1 月下旬將本校同學 101 年度繳交學雜費之資料製成檔案，並上傳國稅局，以便學生家長利用自然人憑證抓取資料報稅。

(二) 線上繳費系統使用單位日益增加：

本校線上繳費系統可與業務單位網頁連結自動產製繳費單或由業務單位自行建置繳費單，每一張繳費單所屬之獨立繳款帳號方便業務單位於系統中查詢繳款人繳費情形，協助業務單位進行繳費單管理，另線上繳費系統提供多元之繳費方式，包括超商、華銀臨櫃、ATM 及跨行匯款等，故獲業務單位喜愛，使用單位日益增加，截至目前已增加至 73 個使用單位。

(三) 定存與類貨幣型基金收入：

自 101 年 12 月至 102 年 1 月止定期存款利息收入計 8,930,885 元，類貨幣型基金收益計 1,088,884 元，合計 10,019,769 元，挹注校務基金頗多。

(四) 繳費單 e 化作業：

繳費單 e 化系統自 101 年 5 月 10 日全面開放使用後，成效良好，有效協助業務單位進行繳費單據管理，降低收據資料建置錯誤率，減少繳款者等候開立收據時間，大幅提升行政效率，惟仍有部份單位仍未配合使用，本組已對未使用 e 化繳費單之單位進行了解及加強宣導。

(五) 101 年度薪資所得扣繳憑單通知轉發各所得人：

101 年度薪資所得扣繳憑單業已印製完成，並已發函通知各單位（系所）領回轉發，並 e-mail 提醒各所得人至所屬單位（系所）領取；對於扣繳憑單之記載如有疑問，亦可至本校 myNTU 網頁點選帳務財物—所得稅明細查詢（或網址 <https://mis.cc.ntu.edu.tw/tax/>）。另前為配合財政部所得稅各式憑單填發無紙化試辦作業，本校共有 901 位同仁上網勾選「免填發紙本扣繳憑單」，勾選免填發者亦可直接由系統查詢或列

印扣繳憑單pdf檔案。

(六) 加強預開收據應收及補助款項控管：

針對校內單位因業務需求，申請預開本校自行收納款項統一收據(以下簡稱預開收據)向校外機關請款，為避免預開收據已開立，而應收款項未入帳情形，同時考量撥款機關付款作業時程，出納組於每月稽催業務單位預開收據逾3個月未入帳案件，請業務單位作後續追蹤並回覆。各業務單位申請預開收據統計101年全年度共計約7227件；102年1月共計約491件。截至102年1月底為止建教合作、補助款、校內場地、儀器設備、捐贈及贊助款等共計194件尚未完成報核。

(七) 加強收據子系統作業內稽內控：

1. 為確實掌握收據子系統單位領取本校自行收納款項統一收據之開立狀況，出納組於每月初對本校收據子系統使用單位發出收據管理檢核清冊，請各收據子系統單位主管稽核該單位收據使用情形，避免收費異常產生。
2. 出納組自99年度起，每月不定期訪查收據子系統使用單位之款項收取、收據開立記載及依規定時限繳交出納組進行稽核，並對其作業程序給予改善意見，以落實現金收入稽核作業，101年至102年1月查核結果列表如下：

101 年至 102 年 1 月出納組子系統收據查核統計表

期間	查核 次數	查核相符 次數	待改善 單位數	查核不符 單位數
101 年至 102 年 1 月	134	132	2	0

(八) 精實校外委員匯款手續費金額：

校外委員各項付款，原則上以郵局帳戶支付，惟為因應各單位需求，經簽准同意以校長經費支付銀行匯款每筆10元之匯費，為確實節省經費支出，本項帳戶建置有嚴格管控建置。截至102年1月止計支出33,460元手續費，平均每月支出1,860元，將繼續統計觀察並隨時做檢討。

(九) 101 會計年度 1 至 12 月(以下簡稱本期)本校出納單位收支業務概況：

1. 本期校務基金預算經費部分包括總區出納組、社會科學院（含法律學院）、醫學院（含公衛學院）及進修推廣部各專戶，收入金額合計245億2400萬6338元，支出金額為238億9799萬1461元（詳附表一編號1至6）（其中編號2結存金額為負數，係該帳戶當年度之收入金額未包含本校401專戶當年度轉入之收入，編號3結存金額為正數，係該帳戶當年度之支出金額未包含轉出至401專戶之當年度支出）。
2. 總區出納組國科會、農委會、代收款、卓越計畫、教育部邁向頂尖大學、雲林校區等委辦計畫經費或各項補助款，本期收入金額總計76億633萬6287元，支出金額為81億600萬8610元（詳附表一編號7至11）。醫學院（含公衛學院）國科會等5個專戶，本期收入金額為21億5937萬2933元，支出為21億7066萬9938元（詳附表一編號13至16）。
3. 另有保管品收入金額為9001萬9821元，支出為1億6784萬5591元（詳附表一編號12）。
4. 校總區外幣帳戶（詳附表二編號1至3）含美金定存9,136,654.56元。
5. 校總區新台幣銀行專戶定存結存（詳附表三）。

表一 101會計年度本校各存款專戶收支概況及現金結存明細表

單位：元

編號	銀行別、存款戶名及其帳號	100年12月底結存金額	101年1~12月收入金額	101年1~12月支出金額	101年12月底結存金額
1	華銀台大分行等	3,448,027,836	21,276,948,024	19,992,251,039	4,732,724,821
	國立台灣大學401專戶等（校經費，保證金等）				
	154360000028等				
2	一銀古亭分行	-4,821,559,954 （含定存3億800萬）	3,914,432	2,636,444,657	-7,454,090,179
	國立台灣大學402專戶				
	050257				

3	中國信託忠孝分行	3,744,543,572	1,901,810,372	0	5,646,353,944
	國立台灣大學405專戶				
	077072,185350001991				
4	台銀城中分行	141,518,527.86	273,024,134	289,455,858	125,086,803.86
	國立台灣大學社會科學院409專戶				
	116008				
5	華銀南門分行	38,237,094	750,260,893	721,969,196	66,528,791
	國立台灣大學醫學院406專戶				
	000011				
6	華銀公館分行	321,758,955	318,048,483	257,870,711	381,936,727
	國立台灣大學進修推廣部411專戶				
	705666				
	1-6合計	2,872,526,030.86	24,524,006,338	23,897,991,461	3,498,540,907.86
7	華銀台大分行	2,095,980,514	4,590,926,218	4,332,096,411	2,354,810,321
	國立台灣大學401專戶(國科會)				
	000028(C)				
8	華銀台大分行	352,828,401	656,624,025	593,829,233	415,623,193
	國立台灣大學401專戶(代收款及農委會)				
	000028(B,A)				
9	華銀台大分行	15,068,800	23,590	15,092,390	0
	國立台灣大學403專戶(卓越計畫)				
	000053(S)				
10	華銀台大分行	2,439,581,311	2,358,351,478	3,161,428,923	1,636,503,866
	國立台灣大學401專戶(邁向頂尖大學)				
	000028(R)				

11	華銀台大分行				
	國立台灣大學 401專戶 (雲林校區)	49,098,913	410,976	3,561,653	45,948,236
	000028(Y, Z)				
	7-11合計	4,952,557,939	7,606,336,287	8,106,008,610	4,452,885,616
12	華銀台大分行				
	國立台灣大學 保管品專戶 (有價證券)	440,192,054	90,019,821	167,845,591	362,366,284
	1540019:1540 021				
13	中央銀行國庫局				
	國立台灣大學 醫學院 407專戶	925,323,360	1,454,256,708	1,464,443,558	915,136,510
	261524				
14	中央銀行國庫局				
	國立台灣大學 醫學院 423專戶	24,720,732	24,525,995	18,629,022	30,617,705
	268463				
15	合作金庫台大 支庫				
	國立台灣大學 醫學院 408專戶	512,998,653 (含定存2億 5522萬9878)	679,817,555	686,824,683	505,991,525 (含定存2億 4434萬1078)
	100070				
16	中央銀行國庫局				
	國立台灣大學 醫學院 422專戶	1,000	772,675	772,675	1,000
	51710				
	13-16合計	1,463,043,745	2,159,372,933	2,170,669,938	1,451,746,740

表二 101會計年度校總區外幣存款專戶收支概況及現金結存明細表

單位：美元、歐元、英鎊

編號	銀行別、存款戶名 及其帳號	100年12月底 結存金額	101年1~12月 收入金額	101年1~12月 支出金額	101年12月底 結存金額
1	華銀台大分行	USD 5,958,393.63	2,567,049.98	1,130,000.00	USD 7,395,443.61

	國立台灣大學	(含定存 5,620,383.00)			(含定存 6,564,273.06)
	154970000010	EUR 5,356.54	236.06	0.00	EUR 5,592.60
		GBP 8,866.27	8,943.47	0.00	GBP 17,809.74
2	兆豐銀行國外部	USD 20,625.30	40.93	0.00	USD 20,666.23
	國立台灣大學 (外匯活期存款)	(含定存20,454.90)			(含定存20,495.83)
	0075377808				
3	一銀古亭分行	USD 2,539,262.65 (含定存 2,538,224.81)	13,661.36	0.00	USD 2,552,924.01
	國立台灣大學				(含定存 2,551,885.67)
	17140019999	EUR 155.18			EUR 155.22
		GBP 60,114.91			GBP 60,126.96
	1-3合計	USD 8,518,281.58 (含定存 8,179,062.71)	2,580,752.27	1,130,000.00	USD 9,969,033.85 (含定存 9,136,654.56)
		EUR 5,511.72	236.10	0.00	EUR 5,747.82
		GBP 68,981.18	8,955.52	0.00	GBP 77,936.70

(十一)102 會計年度 1 至 1 月(以下簡稱本期)本校出納單位收支業務概況：

甲、 本期校務基金預算經費部分包括總區出納組、社會科學院(含法律學院)、醫學院(含公衛學院)及進修推廣部各專戶，收入金額合計17億8021萬2495元，支出金額為45億3801萬2017元(詳附表一編號1至6)(其中編號2結存金額為負數，係該帳戶當年度之收入金額未包含本校401專戶當年度轉入之收入，編號3結存金額為正數，係該帳戶當年度之支出金額未包含轉出至401專戶之當年度支出)。

乙、 總區出納組國科會、農委會、代收款、卓越計畫、教育部邁向頂尖大學、雲林校區等委辦計畫經費或各項補助款，本期收入金額總計1億2153萬4117元，支出金額為3億2864萬36元(詳附表一編號7至10)。醫學院(含公衛學院)國科會等5個專戶，本期收入金額為1億9264萬7812元，支出為1億7878萬9302

元（詳附表一編號12至15）。

丙、 另有保管品收入金額為3667萬3000元，支出為3185萬7982元（詳附表一編號12）。

丁、 校總區外幣帳戶（詳附表二編號1至3）含美金定存9,136,877.13元。

戊、 校總區新台幣銀行專戶定存結存（詳附表三）。

表一 102會計年度本校各存款專戶收支概況及現金結存明細表

單位：元

編號	銀行別、存款戶名及其帳號	101年12月底結存金額	102年1~1月收入金額	102年1~1月支出金額	102年1月底結存金額
1	華銀台大分行等	4,732,724,821	1,727,551,345	4,206,762,861	2,2532,513,305
	國立台灣大學401專戶等（校經費，保證金等）				
	154360000028等				
2	一銀古亭分行	-7,454,090,179 （含定存3億800萬）	1,440	277,860,949	-7,731,949,688
	國立台灣大學402專戶				
	050257				
3	中國信託忠孝分行	5,646,353,944	1,901,810,372	0	5,646,353,944
	國立台灣大學405專戶				
	077072,185350001991				
4	台銀城中分行	125,086,803.86	11,888,248	12,644,139	124,330,912.86
	國立台灣大學社會科學院409專戶				
	116008				
5	華銀南門分行	66,528,791	12,480,469	35,486,907	43,522,353
	國立台灣大學醫學院406專戶				
	000011				
6	華銀公館分行	381,936,727	28,290,993	5,257,161	404,970,559

	國立台灣大學 進修推廣部 411專戶 705666				
	1-6合計	3, 498, 540, 907. 86	1, 780, 212, 495	4, 538, 012, 017	740, 741, 385. 86
7	華銀台大分行 國立台灣大學 401專戶 (國科會) 000028(C)	2, 354, 810, 321	20, 222, 255	219, 645, 172	2, 155, 387, 404
8	華銀台大分行 國立台灣大學 401專戶 (代收款及農 委會) 000028(B, A)	415, 623, 193	100, 610, 285	17, 496, 923	498, 736, 555
9	華銀台大分行 國立台灣大學 401專戶 (邁向頂尖大學) 000028(R)	1, 636, 503, 866	701, 577	91, 246, 913	1, 545, 958, 530
10	華銀台大分行 國立台灣大學 401專戶 (雲林校區) 000028(Y, Z)	45, 948, 236	0. 00	251, 028	45, 697, 208
	7-10合計	4, 452, 885, 616	121, 534, 117	328, 640, 036	4, 245, 779, 697
11	華銀台大分行 國立台灣大學 保管品專戶 (有價證券) 1540019:1540 021	362, 366, 284	36, 673, 000	31, 857, 982	367, 181, 302
12	中央銀行國庫 局 國立台灣大學 醫學院 407專戶 261524	915, 136, 510	86, 615, 575	128, 047, 269	873, 704, 816
13	中央銀行國庫 局	30, 617, 705	1, 602, 055	907, 584	31, 312, 176

	國立台灣大學 醫學院 423專戶				
	268463				
	合作金庫台大 支庫				
14	國立台灣大學 醫學院 408專戶	505,991,525 (含定存2億 4434萬1078)	103,619,609	49,023,876	560,587,258 (含定存2億 4946萬9459)
	100070				
15	中央銀行國庫局 國立台灣大學 醫學院 422專戶	1,000	810,573	810,573	1,000
	51710				
	12-15合計	1,451,746,740	192,647,812	178,789,302	1,465,605,250

表二 102會計年度校總區外幣存款專戶收支概況及現金結存明細表

單位：美元、歐元、英鎊

編號	銀行別、存款戶名 及其帳號	101年12月底 結存金額	102年1~1月 收入金額	102年1~1月 支出金額	102年1月底 結存金額
1	華銀台大分行	USD 7,395,443.61 (含定存 6,564,273.06)	1,663,666.09	0.00	USD 9,059,109.70 (含定存 6,564,273.06)
	國立台灣大學				
	154970000010	EUR 5,592.60	0.00	0.00	EUR 5,592.60
		GBP 17,809.74	0.00	0.00	GBP 17,809.74
2	兆豐銀行國外部	USD 20,666.23 (含定存20,495.83)	3.42	0.00	USD 20,669.65 (含定存20,499.25)
	國立台灣大學 (外匯活期存款)				
	0075377808				
3	一銀古亭分行	USD 2,552,924.01 (含定存 2,551,885.67)	219.15	0.00	USD 2,553,143.16 (含定存 2,552,104.82)
	國立台灣大學				
	17140019999	EUR 155.22	0.00	0.00	EUR 155.22
		GBP 60,126.96	0.00	0.00	GBP 60,126.96

		USD 9,969,033.85 (含定存 9,136,654.56)	1,663,888.66	0.00	USD 11,632,922.51 (含定存 9,136,877.13)
	1-3合計	EUR 5,747.82	0.00	0.00	EUR 5,747.82
		GBP 77,936.70	0.00	0.00	GBP 77,936.70

表三 102會計年度校總區新台幣銀行專戶定存結存表

編號	銀行別	帳號	102年1月底結存金額
1	華南商業銀行台大分行	154360000028	2,767,173,084
2	郵政劃撥	17653341	2,151,000,000

六、採購組

101 年度迄今辦理之財物/勞務採購案如下：

(一) 適用政府採購法辦理採購案件及預算金額

1. 採購案4,358件：招標比議價1,364件，小額採購2,994件。
2. 總採購預算共計：19億4,609萬990元。

(二) 頂尖大學計畫採購案 408 件，採購預算計：7 億 7,977 萬 1,672 元。

(三) 辦理進口教育用品免稅申請（含設備送國外維修進出口）474 件。

(四) 審查院系所暨共同供應契約採購案 574 件。

(五) 政府採購電子化執行現況：

1. 政府採購電子領標：

全校各院系所含附設單位：公告標案數272件，電子領標案數272件，電子領標達成率100%。

2. 共同供應契約電子下訂：

電子下訂件數 420 件，金額 4,915 萬 8,229 元。

(七) 綠色採購執行：

本組網頁持續宣導及提供綠色標章之環保產品及廠商資料，鼓勵各單位採購環境保護產品，經統計 101 年度綠色採購執行率為 94.95%。

(八) 外文圖書共同供應契約：

1. 本校自 95 年度起邀請政治大學共同委託臺灣銀行採購部辦理外文圖書共同供應契約，自 100 年度起改由本校自行辦理，本校得向立約商收取作業服務費 1%，100 年度計為本校帶來 670 萬元之收益，101 年第一期收入約 50 萬元，第二期尚未收取，預估約有 200 萬元進帳。
2. 101 年度利用本契約之訂單總筆數 3,117 筆、訂單總額計新台幣 5 億 1,907 萬 4,433 元，計有中研院、立法院、司法院、國立清華大學等 247 個機關學校利用。

(九) 本校科學技術研究發展採購作業要點業經行政院國家科學委員會同意為雙方約定之科研採購方式並於 101 年 11 月 20 日第 2739 次行政會議修正通過。101 年度迄今各單位利用科研採購方式計有 247 件，採購預算金額共計新台幣 14,283 萬 7,149 元，若為未逾 100 萬之採購案件得逕洽廠商辦理，得免招決標之程序，提升採購效率。本組協助授權院系所中心自行辦理與供應廠商協商作業，並將賡續辦理「科學技術研究發展採購作業實務」教育訓練。

七、經營管理組

(一) 本校校舍更新、藝文中心暨產學合作大樓興建營運移轉案

本校為「邁向頂尖大學」計畫，達到國際一流大學之目標，以全面改善教學空間與拓展產學合作列為重點工作之一。目前學校南側臨基隆路及羅斯福路交會口約 2.76 公頃之校地，為配合本校『停車地下化、外圍化』與政府主軸政策，推動藝文、科技、資訊等國家核心產業與學界接軌。本案尚處於內部規劃階段，未來將依循促參法等法令規定，取得教育部授權後辦理政策公告，將公開招商引進民間資源，不僅更新本校老舊校舍、更可創造良好的藝文環境及產學合作機會，並期增加收益挹注

校務基金。預計目標如下：

1. 更新老舊校舍，改善教學設施品質：
基地內既有老舊校舍全部拆除(原樓地板面積約 13,788.6 m²)，並新建校舍空間樓地板面積 26,447 m²。
2. 停車地下化，串連校內開放空間，改善校區景觀：
將新建建物法定停車地下化，重現如舟山路一帶舒適怡人之校園氛圍，達成綠化、開放空間佔基地面積 60%以上之目標。
3. 新建藝文中心，滿足本校與周邊社區對藝文表演場地需求：
設置規模約 3000 坪之國際級演藝廳，滿足各種表演創作對表演場地的不同需求，成為與世界一流學府媲美之文化地標。
4. 推動設置產學合作大樓，培育一流的知識創意人才：
本基地將設置產學合作大樓，結合本校學術研究能量，提升藝文、科技、資訊產業水準，提供本校學生學習空間，增加實務經驗，提升就業機會。
5. 有效運用政府與民間資源，收益挹注校務基金達到雙贏：
在政府財政拮据及校務基金自籌比例逐年增加的情況下，本案將採用促進民間參與公共建設(BOT)方式，有效運用政府與民間資源，達到雙贏的局面。其規劃內容已提報校務會議，刻正提送教育部申請授權辦理政策公告，俟核准後按促參程序受理民間提送之投資計畫並辦理評審事宜。

(二)「臺大尊賢館營運移轉案」重新招商，新舊經營團隊順利交接

1. 緣起：
本館係吳尊賢文教基金會於民國 88 年捐贈本校 2 億元興建而成，整棟建物地上 10 層及地下 1 層停車場，建築面積約 1,037 平方公尺，91 年取得使用執照。原經營廠商—太平洋立德旅館事業股份有限公司，於 91 年獲得經營權 10 年現已屆滿，故重新招商作業。
臺大尊賢館位處黃金地段緊鄰公館商圈，結合捷運、公車，交通便利，可供學術研討與國際學人住宿，吸引民間團隊極力爭

取經營權，本案權利金亦將挹注校務基金實為雙贏。本次公開招商共計 6 家知名旅館業者申請參與，經於 101 年 7 月 27 日評選由晶華國際酒店股份有限公司為最優申請人，優先取得訂定委託營運契約權。

2. 辦理期程：

時間	辦理進度內容
101.02.01	取得教育部授權
101.03.28	招商說明會共 18 家參與
101.04.18~ 101.04.30	成立甄審委員會 舉辦甄審會
101.06.07	公告招商
101.07.27	舉辦綜合評審，評審結果： 最優申請人晶華國際酒店股份有限公司， 次優申請人福華大飯店股份有限公司。
101.09.24	與最優申請人完成簽約程序
102.01.15-04.15	三方點交建物設施、廠商開始裝潢
102.04.16	預定正式營運日

3. 102 年 1 月 15 日完成臺大尊賢館三方資產返還與交接：

101 年 10 月 11-17 日本校進行尊賢館-臺大資產總盤點，並建立必須返還資產清冊，俾利資產返還與點交之用。同年 12 月 31 日立德臺大尊賢會館正式停止對外營業，於 102 年 1 月 7-9 日進行立德臺大尊賢館資產返還本校，並於同年 1 月 15 日前完成清運淨空點交。102 年 1 月 15 日三方（立德、晶華捷絲旅與臺大）完成臺大尊賢館資產交接，正式邁向新的十年里程碑。

(三)校內部分場地委外辦理續約

廠商名稱	場地位置	續約年限	備註
華南銀行	校內浩瀚樓	5 年	業於 101 年 12 月 10 日同意續約，自 102 年 1 月 1 日至 106 年 12 月 31 日。

龐德羅莎、subway、書芳園、全家、筷子、茄子咖哩共 6 家	第二活動中心一、二樓部分場地	5 年	業於 101 年 10 月 12 日召開營運服務評估委員會同意續約，自 102 年 5 月 1 日至 106 年 4 月 30 日。
洗衣部、理容部、美髮部	小小福	2 年	業於 101 年 11 月 2 日召開營運服務評估委員會同意續約，自 101 年 1 月 1 日至 102 年 12 月 31 日。
集思國際會議顧問有限公司	第二活動中心地下一樓	10 年	業於 101 年 11 月 2 日召開營運服務評估委員會同意續約，並調整權利金事宜。自 102 年 5 月 1 日至 112 年 4 月 30 日。

(四) 本校四棟歷史建築活化進度報告

101 年 11 月 26 日方東美寓所研究調查期末審查

101 年 12 月 28 日戴炎輝寓所研究調查結案報告提送文化局核備

101 年 12 月 28 日戴運軌寓所研究調查結案報告提送文化局核備

101 年 12 月 28 日潮州街 9 號研究調查結案報告提送文化局核備

(五) 商標管理

為確保本校商標權益，避免社會大眾混淆本校商標，故積極維護商標權益管理，截至目前本校新增國內核發商標 TAIDA 共 5 類，台大 TAIDA 共 4 類。

商標新核准註冊表

編號	核准公告日期	商標圖樣	服務或商品類別
1	102.02.01	TAIDA	1、5、30、31
2	102.02.01	台大 TAIDA	1、5
3	102.02.16	TAIDA	21
4	102.02.16	台大 TAIDA	31、35

八、駐衛警察隊

(一) 目前本隊受理失竊報案(或電話報案)時，立即派員至現場協助處理，以不推諉及服務之精神積極處理；當竊案發生時，失竊單位(或個人)後續處理程序及應配合事項如下：1. 應立即通知

本隊，再由本隊通報轄區羅斯福路派出所協助處理。2. 保留現場完整，勿任意用手觸摸及管制人員出入現場。3. 由轄區羅斯福路派出所通報大安分局刑事組，蒞現場採取指紋及拍照取證。4. 清點失竊財物(確實清點公有、私有財物損失情形)。5. 製作筆錄：案發後報案人至轄區羅斯福路派出所報案，取得受理刑事案件報案三聯單。

- (二) 近期(101 年 12 月至 102 年 2 月)本隊受理學生愛校服務工作，調派同學至校總區各機車、腳踏車停車場查察，計查獲機車未取走鑰匙 7 輛、未將腳踏車上鎖 31 輛。機車貼通告單請車主至本隊領回鑰匙；腳踏車除通知有證者領回，另將無證者上鎖並貼通告單，請車主至本隊洽辦領回。再此呼籲勿因一時之大意，而造成個人財物損失。
- (三) 本隊為確保校產及個人財物安全，除日夜間積極執行校園巡邏及巡護防竊勤務外，籲請作好門禁管制工作及個人財物之保管，於校園內活動時，勿將個人財物置於無人看管狀況，尤以運動場、籃球場、體育館、圖書館、交誼廳等眾人出入之場合，請隨時注意保管個人財物(尤以筆電、手機、錢包)，以免因一時之便而造成遺憾；另鑑於車輛車窗遭破壞竊取車內財物，竊嫌多以容易變賣及隨手可取走之貴重物品隨機犯案，為有效防制竊盜及維護個人財物安全，入校停車時勿將貴重物品、金錢置放於車內，以防範竊案發生。(統計查獲、處理竊嫌並移送法辦者 100 年整年度共計 17 人；101 年整年度共計 11 人)
- (四) 校總區校園幅員廣大，校園空間採開放式管理，出入人員非僅限於本校師生，因此，對於人員、財物及建物等安全防護之管理益形重要。為解決上述問題，以建置門禁、監視(目前本隊所管理監視系統計 27 處、195 具攝影機，並與廠商簽訂保修合約，使監視系統發揮最大功能，且紀錄保存 14 日以上)、緊急報案電話(目前校總區設有 36 具，並由營繕組路燈查修包商每星期測試 1 次)等校園安全監控系統，使所有監控點與本隊監控中心結合，將危害及損失降至最低，有效確保校園師生安全。
- (五) 為維護校園交通安全及觀瞻，本隊持續執行校園車輛違規取締工作，尤以校園行車速限，籲請全校師生共同配合校方規定。

(統計 100 年整年度取締違規停車計 524 件、取締超速 490 件，罰款計 53,700 元；101 年取締違規停車計 405 件、取締超速 359 件，罰款計 46,300 元)。

九、社科學院總務分處

(一)辦理社科院區工程如下：

1. 社科院研究大樓屋頂局部整修案於 101 年 12 月 29 日開始施作，已於 102 年 2 月 3 日完工。
2. 社科院污廢水排放系統工程於 101 年 7 月 19 日由決標廠商申報開工，原預計完工期為 101 年 12 月 15 日。決標廠商已於 101 年 12 月 4 日向校總區總務處營繕組提報停工(停止計算工期)，待臺北市政府衛工處派員至徐州路校區完成驗收工作。

(二)辦理社科院場地租借簽約：

1. 美國舊金山亞洲基金會續租綜合大樓 201 室，租期自 101 年 7 月 1 日至 102 年 6 月 30 日，於 101 年 11 月 2 日完成續約。
2. 日本青山學院大學續租學生活動中心 105 室，租期自 101 年 9 月 1 日至 102 年 6 月 30 日，於 101 年 11 月 5 日完成續約。
3. 兩岸暨區域統合研究中心/兩岸統合學會續租綜合大樓 208A 室，租期自 101 年 10 月 1 日至 102 年 6 月 30 日，於 101 年 10 月 8 日完成續約。

(三)辦理社科院重要採購如下：

1. 102 年一般廢棄物委託外包清運(總務分處)
2. 院區廁所環境清潔維護(總務分處)
3. 「臺灣醫院的競爭與醫療成效」所需之「全民健康保險研究資料庫」資料(經濟學系)

(四)社科院 101 學年度第二學期學生汽車停證自 102 年 1 月起受理申請，本次辦理車證停車期間自 102 年 3 月 1 日起至 102 年 8 月 31 日止，目前仍在辦理中。

(五)102 年 2 月初辦理社科院區教職員工 102 年 1 月份已發之交通補助費製冊扣繳等事宜。

(六)101 年 1 月初起進行分處年報文字資料編輯、照片彙整等，並於 1 月中下旬將電子檔寄交文書組編彙。

十、醫學院總務分處

(一)有關本院邁向頂尖大學計畫執行情形：

1. 101 年醫學院基礎建設工程預算 750 萬，101 年 12 月底均已完工核銷，核銷金額共 736 萬元，執行率 98%。
2. 其他工程：

計畫名稱	核銷金額	執行進度
水森館二期機電工程	3,395 萬	除監視系統工程外，空調、污廢水、抽氣櫃、門禁工程已驗收並核銷。
牙科大樓空間改善工程	2,880 萬	施工中，工程進度 99% 第 1 次估驗付款(\$526 萬) 第 2 次估驗計價(\$973 萬) 第 3 次估驗計價(\$860 萬) 施工期限：2 月 28 日前完工

(二) 102 年環安衛業務

1. 1 月 3 日會同醫院安衛室進行「毒/藥物鑑定暨檢驗中心」環安衛聯合檢查。
2. 1 月 31 日完成本院放射性廢棄物清運。
3. 1 月份本中心完成本院實驗場所設置申請之審查作業，共計 357 件。
4. 2 月 5 日辦理「101 學年度第 2 次新進人員安全衛生教育訓練」，約有 170 參加。
5. 2 月 22 日舉辦本院生物性實驗室管理人員教育訓練。

(三) 紹興南街占用戶處理，委請律師提拆屋還地訴訟

本案已委請律師提拆屋還地訴訟：分 11 案起訴，計 113 門牌戶，累計 549 位占用人被告。

目前進度及情況：

1. 召開審理庭：11 案。
2. 至 102 年 1 月計有 78 位被告與本校達成訴訟上和解，回收 12 戶。
3. 本案自紹興居民與學生抗議後，為加速校地收回開發，同時照顧弱勢居民，本校與居民代表進行多次會議溝通。惟涉相關適法性暨執行疑義問題，已於 101 年 12 月底報請教育部轉陳行政院核示中。

國立臺灣大學研究發展處 101 學年度第 2 學期第 1 次

校務會議報告

第一部分：研發處重要工作摘要

- 一、 本校運用教育部邁向頂尖大學計畫補助經費，於水源校區興建卓越研究大樓，主體結構已經完成，並於 102 年 2 月 21 日舉行上樑典禮。卓越大樓預計今年完工啓用，將可紓解研究空間不足之問題，並提供完善空間以促進本校大型跨領域整合計畫之長遠發展。未來配合卓越研究大樓二期之興建，水源校區將發展為產學合作及知識科學園區，期能為本校孕育新產業跨出一大步。
- 二、 國科會公告「101 年度傑出研究獎」全國總得獎者 73 位，本校共 23 位教授獲獎，佔所有得獎者比例為 32%。獲獎名單如下：

101 年度「傑出研究獎」獲獎名單

序號	姓名	系所
1	王泰升	科際整合法律學研究所
2	葉素玲	心理學系暨研究所
3	謝明良	藝術史研究所
4	陳聖賢	財務金融學系暨研究所
5	駱明慶	經濟學系暨研究所
6	何國川	化學工程學系暨研究所
7	吳忠幟	電機工程學系暨研究所
8	孫啟光	分子生醫影像研究中心
9	廖婉君	電機工程學系暨研究所
10	李百祺	生醫電子與資訊學研究所
11	舒貽忠	應用力學研究所
12	蔡克銓	土木工程學系暨研究所
13	陳文章	化學工程學系暨研究所
14	張上鎮	森林環境暨資源學系暨研究所
15	楊志新	醫學院腫瘤醫學研究所
16	詹迺立	醫學院生物化學暨分子生物學科暨研究所
17	謝松蒼	醫學院解剖學暨細胞生物學科暨研究所
18	高淑芬	醫學院精神科
19	劉如熹	化學系暨研究所
20	吳俊傑	大氣科學系暨研究所
21	董成淵	物理學系暨研究所

22	蔡定平	物理學系暨研究所
23	陳榮凱	數學系暨研究所

- 三、 102 年度國科會徵求「前瞻技術產學合作計畫(產學大聯盟)」，本校申請件數為 4 件(全國 8 件)，均由電資學院提出。
- 四、 102 年度國科會徵求「產學技術聯盟合作計畫(產學小聯盟)」，本校共申請 12 件(工學院 4 件、生農學院 2 件、理學院 2 件、電資學院 2 件、醫學院 2 件)。
- 五、 教育部為了解各校執行「邁向頂尖大學計畫」成效，辦理 102 年度書面考評作業。本校業於 102 年 2 月 27 日將自評報告及審議通過之校級研究中心之執行成果呈報教育部。
- 六、 依本校「學術研究生涯發展研究計畫補助作業要點」辦理第 3 期研究計畫徵求(執行期限自 102 年 8 月 1 日起，至多兩年)，計畫徵求至 102 年 3 月 15 日截止。

第二部分：研發處近期重點業務報告

企劃組

- 一、 新進教師創始研究經費協助新進教師迅速建立獨立的研究環境，並鼓勵展開各項學術研究及執行邁向頂尖大學計畫，依「國立臺灣大學補助新進教師學術研究計畫作業要點」，102 年辦理新進教師創始研究經費共 11 件，總金額 2,050,000 元；專題研究計畫案補助共 9 位，總金額 3,670,750 元。
- 二、 為提高研究風氣及學術水準，補助本校學術性期刊出版，依「國立臺灣大學學術性期刊申請補助辦法」，102 年學術性期刊補助共 21 件，總金額 4,159,000 元。
- 三、 依「中華民國頂尖大學策略聯盟選送優秀人才赴國外頂尖大學修讀博士學位辦法」及本校「遴選優秀人才赴國外頂尖大學攻讀博士學位實施辦法」，本校業於 101 年 12 月 20 日公告「2013 年選送優秀人才赴倫敦帝國學院修讀博士學位獎學金案」校內甄選訊息，並於本(102)年 2 月 19 日截止收件，共 3 人申請，本校推薦 2 人至頂尖大學策略聯盟參進行第二階段審查。

- 四、依「中華民國頂尖大學策略聯盟選送優秀人才赴國外頂尖大學訪問、進修及參與研究遴選辦法」，邁向頂尖大學策略聯盟（以下簡稱頂大聯盟）公告選送教研人員 2013 年赴美國柏克萊加州大學(University of California, Berkeley)、芝加哥大學(The University of Chicago)、哈佛大學(Harvard University)、麻省理工學院(Massachusetts Institute of Technology)及英國倫敦帝國學院(Imperial College, London)等 5 所大學訪問、進修及參與研究案申請，自公告日起受理至 101 年 11 月 30 日止，以人文社會科學為主。本校函請各學院於 101 年 11 月 20 日推薦教研人員提出申請，各學院共計 3 位教師提出申請(其中 1 人重複申請 2 所學校，共計 4 人次)，推薦情形如下：芝加哥大學 1 位申請(生農學院)、麻省理工學院 1 位申請(文學院)、哈佛大學 1 位申請(文學院)、柏克萊大學 1 位申請(文學院)。經本校研究發展處 101 年度第 7 次委員會會議審議，4 件申請案皆推薦至頂大聯盟進行複審。本年度計有來自頂大策略聯盟各校共推薦 24 位教研人員(含重複申請 2 間以上學校者，共 39 人次)申請，複審會議於 101 年 12 月 22 日辦理完畢，復經本(102)年 1 月 4 日邁向頂尖大學策略聯盟通訊會議通過，同意推薦訪問學者 22 人(本校 2 人通過申請，其中 1 人重複申請 2 所學校)至美國各合作大學第三階段內部審查。
- 五、依「中華民國頂尖大學與國外頂尖大學學術交流合作試辦計畫」，本校代表頂大聯盟與美國麻省理工學院、哈佛大學簽署學術合作備忘錄。聯盟選送教研人員赴前述 2 所大學之作業，係由本校研發處承辦。頂大聯盟公告受理 2013 年教研人員作業至 101 年 11 月 30 日止，麻省理工學院共有 5 件申請案(臺灣科技大學、政治大學、交通大學、臺灣大學、中央大學等 5 校各提出 1 件)，哈佛大學 13 件申請案(交通大學 2 件、成功大學 3 件、臺灣科技大學 2 件、臺灣師範大學 1 件、政治大學 2 件、中興大學 1 件、臺灣大學 1 件、中央大學 1 件)。本案已於 101 年 12 月 22 日假政治大學舉行頂大聯盟複審，復經本(102)年 1 月 4 日邁向頂尖大學策略聯盟通訊會議通過，同意推薦訪問學者 5 人至麻省理工學院，12 人至哈佛大學進行第三階段內部審查。
- 六、教育部為了解各校執行「邁向頂尖大學計畫」成效，辦理 102 年度書面考評作業。全校性考評重點為：(1)延攬留任優秀人才；(2)培育人才(含協助弱勢學生就學及輔導)；(3)加速國際化程度；(4)產學合作；(5)對於社會發展及社會貢獻；(6)促進人文社會領域發展；(7)若無教育部經費挹注之永續發展財務規劃等之措施與成效；另審議通過之校級研究中心考評重點為(1)國際學術之影響力及地位評估；(2)

對該領域及社會發展之重要性及貢獻度；(3)協助所屬學校邁向頂尖等，本校業於102年2月27日將自評報告及校級研究中心之執行成果呈報教育部。

- 七、依本校「學術研究生涯發展研究計畫補助作業要點」辦理第3期研究計畫徵求(執行期限自102年8月1日起,至多兩年),計畫徵求至102年3月15日截止。

產學合作總中心

- 一、本中心為將校園內具原創性之研發成果推展至市場，進一步發展為具高價值的商業模式與技術（或服務），以創造早期產業市場價值及優勢之競爭力，提升我國科學研究發現對國家經濟發展之貢獻，特於1月16日及1月31日舉辦國科會萌芽計畫說明會，推廣研發成果萌芽概念、簡介國科會補助萌芽個案計畫，並期與具原創性成果之技術團隊交流討論。
- 二、為提升學生創業知能，增加校園衍生企業，本中心承接教育部創新創業紮根計畫，於1月14日至28日開設「創新創業課程」，希冀引導學生進行創意發想，並針對創業必備知識進行概念傳授與探討以及傳授商業計畫書撰寫方法與技巧，訓練學生將創意創業構想轉化為可執行的創業規劃書。本課程吸引160餘位學生報名，共錄取50名學員；1月28日舉辦成果發表會，邀請業師對學生的創業計畫進行講評與建議，並鼓勵學生日多參與創業競賽，聽取更多業師的建議修正計畫，讓計畫更具可行性。本次課程已順利落幕，學生反應熱烈，產出成果亦獲得評審委員讚賞；未來將依據學生反饋意見修正下期開設課程。
- 三、本中心為將校園內具原創性之研發成果推展至市場，進一步發展為具高價值的商業模式與技術（或服務），以創造早期產業市場價值及優勢之競爭力，提升我國科學研究發現對國家經濟發展之貢獻，特於1月16日及1月31日舉辦國科會萌芽計畫說明會，推廣研發成果萌芽概念、簡介國科會補助萌芽個案計畫，並期與具原創性成果之技術團隊交流討論。
- 四、為提升學生創業知能，增加校園衍生企業，本中心承接教育部創新創業紮根計畫，於1月14日至28日開設「創新創業課程」，希冀引導學生進行創意發想，並針對創業必備知識進行概念傳授與探討以及傳授商業計畫書撰寫方法與技巧，訓練學生將創意創業構想轉化為可執行的創業規劃書。本課程吸引160餘位學生報名，共錄取50名學員；

1 月 28 日舉辦成果發表會，邀請業師對學生的創業計畫進行講評與建議，並鼓勵學生日多參與創業競賽，聽取更多業師的建議修正計畫，讓計畫更具可行性。本次課程已順利落幕，學生反應熱烈，產出成果亦獲得評審委員讚賞；未來將依據學生反饋意見修正下期開設課程。

五、本中心於 2 月 20 日假管理學院舉辦國科會研發成果萌芽功能中心計畫舉行內部審查會議，邀請管理學院院長、育成中心劉總經理及臺灣科技大學 2 位教授共同審查，受理申請案共計 6 件，預計篩選出 5 案向國科會提出第一階段申請。

六、交通大學朝春光等 3 位教授於 2 月 23 日陪同大陸南京市臧正金副市長、南京技術開發區委員會投資促進局局長、項目經理及仙林大學城管委會副主任、招商局局長等一行人共計 9 人拜訪本中心進行產學交流。

七、專利與技術移轉統計

1. 專利提案數：102/1/1 至 102/2/26 各學院專利提出如下表一：

表一、各學院專利提案數

學院 案數	工	電	醫	生農	生科	理	管	總計
申請	9	9	2	1	0	0	0	21
報備	0	1	3	0	1	0	0	5
總計	9	10	5	1	1	0	0	26

2. 專利申請件數：由本中心審查通過於 102/1/1 至 102/2/26 向各國官方機構提出專利申請，並有官方申請案號者統計如下表二：

表二、向各國官方機構正式申請專利件數

國別	工	電	醫	生農	生科	理	管	合計
臺灣	4	6	1	3	0	0	0	14
美國	5	3	2	0	0	1	0	11
臨時案	0	0	1	0	0	0	0	1
總計	9	9	4	3	0	1	0	26

3. 專利獲證件數：截至 102 年 2 月 26 日止接獲官方獲證通知統計如表三：

表三 專利獲證數統計表

國別		工	電	醫	生農	理	生科	管	合計
國內	臺灣	5	11	1	0	0	0	0	17
	植物 品種權	0	0	0	0	0	0	0	0
國外	美國	2	2	0	0	0	0	0	4
	日本	0	0	0	0	0	0	0	0
總 計		7	13	1	0	0	0	0	21

4. 技術移轉收入(102/1/1 至 102/1/31)

表四 技術移轉件數及金額統計表

經費來源	項目	件數	102/1/1 ~ 102/2/26
		金額	
國科會計畫	一般專題技轉	件數	0
		金額	0
	產學先期技轉	件數	0
		金額	0
非國科會計畫	經濟部計畫	件數	1
		金額	200,000
	農委會計畫	件數	1
		金額	500,000
利用本校資源	一般技轉	件數	0
		金額	0
	產學、 先期技轉	件數	4
		金額	603,287
小計		件數	6
		金額	1,303,287
衍生利益金		金額	1,762,641

經費來源	項目	件數	102/1/1 ~ 102/2/26
		金額	
技術移轉收入總計		金額	3,065,928

八、育成中心之工作成果

(一)政策性創業補助計畫推動

1. 配合教育部「大專畢業生創業服務方案」之計畫執行，協助校園衍生企業成立。102 年度 01-02 月執行成果：

計畫年度	執行時間	執行成果
100	101.01	辦理 3 場簡報加強演練輔導會議
	101.02	1.101U-START 團隊第一期結案

2. 本年度預計持續協助計畫服務組執行「創新服務憑證」計畫，以運用政府補助經費提升育成企業與本校老師進行產學合作計畫之意願。

(二)提升強化培育企業之育成及校園資源連結與運用

1. 加強各類育成補助措施推動

運用育成中心營運經費，協助培育企業於深度諮詢輔導、產品行銷推廣

2. 與校園資源結合之落實，列入企業進駐及延助申請的重要考量條件

本年度第 1 場審查會議預定於 3 月份召開。

(三)102 年度 01-02 培育企業家數如下表：

產業別	102 年度(01-02 月)				
	期初家數	新增	畢業	離駐	期末家數
工程資訊	10	2	3	1	8
生技	7	1	0	1	8
服務	7	2	0	1	8
民生化工	2	3	2	0	4
文創	2	0	1	0	1
合計家數	28	8	6	3	27

(四)參與新興產業育成加速器計畫之提案。該計畫以交大育成中心為主提案單位，本中心為七家核心育成中心之一，鎖定之產業育成類別為：資訊電子、雲端 體、精密機 。

研究計畫服務組

一、 本校 102 年度截至 102/2/22 止核定之建教合作計畫合計 1,138 項，經費總額計新台幣 19 億 9,476 萬元。各學院之 102 年度計畫項數及金額詳如下表一。

表一 102 年度建教合作計畫統計表

類別 學院	102 年 2 月 22 日止		
	項數	金額(萬元)	金額百分比(%)
文學院	64	4082.50	2%
理學院	128	44302.60	22%
社會科學院	41	3363.18	2%

醫學院	305	46372.40	23%
工學院	187	29169.42	15%
生物資源暨農學院	121	24557.09	12%
管理學院	58	4683.70	2%
公共衛生學院	36	4652.62	2%
電機資訊學院	125	21114.97	11%
法律學院	16	1901.20	1%
生命科學院	29	4896.30	2%
其他一級單位	28	10379.59	5%
合計	1138	199475.57	100%

二、本校 102 年度由計畫服務組辦理聘 之 102/2/22 在職專任計畫人員 2,716 人(含博士後研究員 621 人)，102/2/22 在職兼任人數 7,246 人。

三、研發替代役業務：

1. 有關內政部役政署 102 年度研發替代役員額核配結果公告，本校共計核配國內 57 位，海外 57 位。
2. 現職研發替代役役男共計 85 名，服務於文、法、理、工、電資、生命、生農、醫、公衛等學院之研究團隊。

四、計畫事宜：

1. 國科會公告「101 年度傑出研究獎」全國總得獎者 73 位，本校共 23 位教授獲獎，佔所有得獎者比例為 32%。獲獎名單如下：

101 年度「傑出研究獎」獲獎名單

序號	姓名	系所
1	王泰升	科際整合法律學研究所
2	葉素玲	心理學系暨研究所
3	謝明良	藝術史研究所
4	陳聖賢	財務金融學系暨研究所
5	駱明慶	經濟學系暨研究所

6	何國川	化學工程學系暨研究所
7	吳忠懺	電機工程學系暨研究所
8	孫啟光	分子生醫影像研究中心
9	廖婉君	電機工程學系暨研究所
10	李百祺	生醫電子與資訊學研究所
11	舒貽忠	應用力學研究所
12	蔡克銓	土木工程學系暨研究所
13	陳文章	化學工程學系暨研究所
14	張上鎮	森林環境暨資源學系暨研究所
15	楊志新	醫學院腫瘤醫學研究所
16	詹迺立	醫學院生物化學暨分子生物學科暨研究所
17	謝松蒼	醫學院解剖學暨細胞生物學科暨研究所
18	高淑芬	醫學院精神科
19	劉如熹	化學系暨研究所
20	吳俊傑	大氣科學系暨研究所
21	董成淵	物理學系暨研究所
22	蔡定平	物理學系暨研究所
23	陳榮凱	數學系暨研究所

2. 本校申請國科會「102 年度專題研究計畫案」共 1285 件。
3. 102 年度國科會徵求「前瞻技術產學合作計畫(產學大聯盟)」，本校申請件數為 4 件(全國 8 件)，全部由電資學院提出。
4. 102 年度國科會徵求「產學技術聯盟合作計畫(產學小聯盟)」，本校共申請 12 件(工學院 4 件、生農學院 2 件、理學院 2 件、電資學院 2 件、醫學院 2 件)。
5. 為加強補助之專題研究計畫經費結報及研究成果(含期中進度、期末及出國心得)報告管理，國科會訂定「專題研究計畫經費結報及研究成果報告繳交管理措施」，自 102 年 2 月 1 日起全面實施。其訂定重點：於計畫執行期滿 3 個月內向國科會辦理經費結報，以及督促計畫主持人至國科會網站線上繳交研究成果報告及出國心得報告等電子檔，逾期未辦理致計畫未完成結案者，將依前揭規定按情節輕重予以處置。未依規定辦理經費結報並繳交研究成果報告致計畫未完成結案情節嚴重者，將調降執行機構下年度補助計畫管理費比例。

研究倫理中心

一、實驗動物委員會業務

(一) 實驗動物審查

1. 至民國 102 年 2 月，101 年度動物實驗申請案（含變更案）共計 146 件（含照案通過 42 件、補充說明後通過 76 件、撤案 1 件、不通過 1 件及審查中 26 件）；教學用申請案件共計 6 件（含照案通過 2 件、補充說明後通過 4 件）。
- 2、第七屆實驗動物照護及使用委員會召集委員與委員已完成聘任，任期自民國 102 年 3 月 1 日至民國 104 年 2 月 28 日止。
- 3、本校 101 年度動物科學應用機構實驗動物照護及使用委員會或小組監督報告，業已請實驗動物申請老師提供「實際使用動物數量」及「動物之數量」等數據，預計於民國 102 年 3 月底完成監督報告並函送行政院農業委員會。

(二) 實驗動物教育訓練：

已排定於今（102）年 3 月 12 日（星期二）假校總區行政大樓一樓第一會議室舉辦 101 學年度「實驗動物使用者訓練班」數位課程，共 100 個名額。課程訊息已公告於校園佈告欄與公文周知各一、二級單位。

二、保護研究參與者業務

(一) 臺灣北區保護研究參與者聯盟相關業務

- 1、持續協助北區聯盟夥伴有關研究計畫倫理審查送審流程、政府單位法規、REC 建置經驗、教育訓練講師推薦等事宜相關之諮詢與服務。
- 2、民國 102 年 1 月起，開放北區聯盟夥伴所屬之教職員生至本校行為與社會科學研究倫理委員會觀摩，提供學習之機會。
- 3、集並建置北區聯盟倫理審查專家 備人才資料庫，以利永續經營。
- 4、民國 101 年 12 月至 102 年 2 月，仍陸續有 4 所大學院校申請加入由本校發起之「北區保護研究參與者聯盟」，並完成文件簽署：法鼓佛教學院、真理大學、慈濟技術學院、聖約翰科技大學；截至 102 年 2 月止，北區聯盟成員共計 39 所大學院校或機構。

(二) 辦理校內外研究倫理相關教育訓練

已完成今（102）年度研究倫理教育訓練規劃：預計於 6 月初在本校內辦理 3 個小時、規模 200 人之課程；預計於 10 月於區盟夥伴學校辦理 3 個小時、規模 200 人之課程。

(三) 辦理申請研究計畫倫理審查工作坊

- 1、民國 101 年 12 月 11 日辦理「申請行為與社會科學研究計畫倫理審查步與流程工作坊（八）」，開放名額 20 名，由研究倫理中心黃懷 專案經理擔任講者，共 13 人出席與會。
- 2、民國 102 年 1 月 9 日辦理「申請行為與社會科學研究計畫倫理審查步與流程工作坊（九）」，開放名額 20 名，由研究倫理中心博士後研究人員兼行為與社會科學研究倫理委員會執行秘書 家 主講，共 19 人出席與會。
- 3、完成規劃並籌備民國 102 年 3 月 14 日之「申請行為與社會科學研究計畫倫理審查步 與流程工作坊」第十場次，並已開放報名，預訂員額 20 名，將由研究倫理中心蔡思 專案經理主講。

（四）研究計畫倫理審查與研究倫理諮詢相關業務

- 1、民國 101 年 12 月至 102 年 2 月，本中心受理本校內外研究倫理相關諮詢，共計 431 人次，其中服務校內 66 人次、北區聯盟諮詢 318 人次、非區盟 47 人次。
- 2、研究計畫倫理審查，民國 101 年 12 月至 102 年 2 月共新受理校內 20 件、校外 79 件，共計 99 件。

（五）其他

奉教育部「臺教高（五）字第 1020016763C 號令」，研究倫理中心已申請教育部對「人體研究倫理審委員會」的查核，預計在民國 102 年 4 月接受查核。研究倫理中心積極準備中，按教育部所發布之「人體研究倫理審委員會查核作業要點」，本中心自評應可以「佳」以上的評等通過查核。

國立臺灣大學102年度建教合作計畫統計表

國科會	農委會	衛生署	環保署	經濟部	內政部	交通部	其他 政府機關	政府機關 合計	財團法人 合計	民營機關 合計	主持人 合計
文學院	總數 61	0	0	0	0	0	0	1	62	1	60
	金額 34,940,000	0	0	0	0	0	0	4,360,049	39,300,049	225,000	1,300,000
理學院	總數 119	1	0	2	1	0	3	1	127	1	105
	金額 427,885,000	450,000	0	3,740,000	1,720,000	0	6,371,000	1,200,000	441,366,000	1,660,000	0
社科學院	總數 41	0	0	0	0	0	0	0	41	0	38
	金額 33,631,840	0	0	0	0	0	0	0	33,631,840	0	0
醫學院	總數 227	1	7	0	0	0	0	20	255	49	236
	金額 325,769,100	800,000	20,750,000	0	0	0	0	32,363,555	379,682,655	83,141,336	900,000
工學院	總數 171	0	0	0	2	0	1	0	174	5	128
	金額 269,322,740	0	0	0	7,775,000	0	490,000	0	277,587,740	6,080,000	8,026,413
生農學院	總數 84	21	4	0	1	0	1	2	113	3	92
	金額 199,427,800	21,154,000	9,115,000	0	2,998,900	0	997,000	6,695,000	240,387,700	3,330,000	1,853,221
管理學院	總數 57	0	0	0	0	0	0	1	58	0	50
	金額 46,307,000	0	0	0	0	0	0	530,000	46,837,000	0	0
公衛學院	總數 23	0	4	0	0	0	0	2	29	5	25
	金額 22,868,380	0	6,393,720	0	0	0	0	9,745,050	39,007,150	7,430,000	89,000
電機學院	總數 117	0	1	0	0	0	0	1	119	4	88
	金額 196,311,670	0	2,000,000	0	0	0	0	610,000	198,921,670	6,380,000	5,848,000
法律學院	總數 15	0	0	0	1	0	0	0	16	0	15
	金額 8,112,000	0	0	0	10,900,000	0	0	0	19,012,000	0	0
生命科學院	總數 23	0	0	0	0	0	0	0	23	4	24
	金額 41,943,000	0	0	0	0	0	0	0	41,943,000	6,220,000	800,000
其他一級單位	總數 16	0	1	0	3	0	0	5	25	3	25
	金額 68,885,000	0	1,900,000	0	10,334,910	0	0	17,536,000	98,655,910	5,140,000	0
合計	總數 954	23	17	2	8	0	5	33	1,042	75	21
	金額 1,675,403,530	22,404,000	40,158,720	3,740,000	33,728,810	0	7,858,000	73,039,654	1,856,332,714	119,606,336	18,816,634

國立臺灣大學國際事務處

101 學年度第 2 學期第 1 次校務會議報告

本報告含 101 年度 12 月 16 日至 102 年 2 月 28 日期間之成果報告。

本次報告共包括重要工作摘要及五大項目：「國際合作業務」、「國際學位生業務」、「海外教育業務」、「國際教育中心」及「綜合行政」。

壹、重要工作成果摘要

- 一、於國際交流方面，期間共增加與亞、美及歐洲計 7 國 14 校 18 項協議書，本校學術合作累計達 55 國 434 校 991 項合約；訪賓部分期間共接待 7 國/區域 23 團共 115 人。
- 二、國際學位生招生方面，102 學年度春季班首度辦理入學（含學位生及境外雙聯學位），共計 5 名。102 學年度秋季班申請入學於 102 年 1 月 2 日開放收件，至 3 月 15 日報名截止。
- 三、於海外教育計畫之推動，101 學年度第 2 學期出國學生，校交換 79 名、院系所交換 8 名、訪問 12 名、歐盟計畫 1 名，總計 102 人，比去年同期人數成長 21.43%；來校學生部分，校交換 175 名、院系所交換 81 名、訪問 41 名、短期/實習生 43 名，總計 340 人，比去年同期成長 11.84%。
- 四、101 學年度第 2 學期開設 29 班國際生華語課程；協助開設 5 門英文通識「探索臺灣」系列課程；增設 2 項國際暑期課程：管理學院主辦之 Summer +5 品學領導國際暑期課程，以及法律學院主辦之 +6 國際經貿法律暑期課程。

貳、國際合作業務

一、學術合作簽約

期間全校完成之學術合作協議書共計 18 項，其中含美國、日本、韓國、新加坡、馬來西亞、西班牙及法國共 7 國。具體資訊如下表。

洲別	國別	數量	簽約機構	中文名稱
美洲	美國	1	加州大學柏克萊分校	國立臺灣大學與加州大學柏克萊分校暑期學分班協議書
		1	密西根大學	國立臺灣大學醫學院與密西根大學醫學院學術科學合作備忘錄
		1	北卡羅來納大學教堂山分校	國立臺灣大學與北卡羅來納大學教堂山分校交換學生計畫協議書
亞洲	日本	1	京都大學	國立臺灣大學生命科學院與京都大學農學部及農學研究科交換學生備忘錄
		1		國立臺灣大學醫學院與京都大學生命研究科交換學生備忘錄
		2	日本大學	國立臺灣大學與日本大學學術交流合作協議書
				國立臺灣大學與日本大學交換學生協議書
		1	獨立行政法人物資材料中心	國立臺灣大學與獨立行政法人物資材料中心研究生合作計畫協議書
	韓國	1	韓國高麗大學	國立臺灣大學與高麗大學交換學生計畫備忘錄
		1	韓國延世大學	國立臺灣大學與延世大學交換學生計畫協議書
	新加坡	2	南洋理工大學	國立臺灣大學與南洋理工大學學術合作備忘錄
				國立臺灣大學與南洋理工大學交換學生計畫備忘錄
	馬來西亞	1	馬來亞大學	國立臺灣大學與馬來亞大學之學術合作備忘錄

歐洲	西班牙	2	薩拉曼卡大學	國立臺灣大學與薩拉曼卡大學學術交流合作協議書
				國立臺灣大學與薩拉曼卡大學交換學生計畫協議書
		1	馬德里大學	國立臺灣大學與馬德里大學學術交流合作協議書
	法國	1	巴黎文理研究大學	國立臺灣大學與巴黎文理研究大學學術合作及教職員交流計畫架構協議書
		1	科諾伯勒第一大學	國立臺灣大學與科諾伯勒第一大學合作辦理雙博士共同指導協議書

二、訪賓接待

期間接待之訪賓計有來自 7 國/區域 23 團共 115 人。統計表如下，詳細資料如最末附表。

洲別	國家/地區	團數	人數
亞洲	越南	1	7
	大陸地區	10	77
	日本	3	16
	南韓	1	4
美洲	美國	6	8
歐洲	立陶宛	1	2
	瑞典	1	1
總計		23	115

茲重點報告其中幾團來訪情形如下：

美國 Coursera 教學網站共同創辦人 Andrew Ng 教授於 12 月 19 日來訪，與本校商議開放式網路教學課程合作事宜。本校與會代表有袁孝維國際長、教學發展中心陳毓文主任、教師發展組葉丙成組長、科學教育發展中心陳竹亭主任，席間就開放式網路教學課程激盪許多合作創意及構想。本案後由教學發展中心積極聯絡，確認合作意向。2013

年2月21日美國主要新聞媒體如 The Wall Street Journal 報導 Coursera 新增合作夥伴，並於新聞首段引述本校校名。Coursera 由美國史丹福大學 Computer Science 教授 Andrew Ng 及 Daphne Koller 於 2012 年 4 月創立，現有 280 萬註冊線上使用者。

越南河內國家大學一行 7 人於 12 月 20 日來訪，旨在交流全英語授課項目。國際事務處參考教務處課務組建議，邀請本校在英語授課之推動上已頗有成績之 4 院系單位包括公衛學院、管理學院、農經系及土木系代表出席與訪賓座談，後安排訪賓至本校 Exploring Taiwan 通識課程進班觀摩，對於姊妹校在推動全英語授課計畫上有極大幫助，亦獲該校訪賓極大迴響。

立陶宛科技大學校長及研究副校長於 2013 年 1 月 8 日來校訪問李嗣涔校長與謝尚賢副國際長，討論兩校潛力合作發展。立陶宛科技大學為波羅的海地區最大之理工大學，該校化學、超音波研究、環境工程等科目為強項。雙方達成共識，未來將執行校際交換學生計畫，並將於 3 月 1 日校長率團訪問時正式簽署校際母約及交換學生合約。

法國核能安全管制署前署長 André-Claude Lacoste 由法國在台協會邀請來臺訪問，以「核能安全的新挑戰」為題於 1 月 30 日在本校舉辦演講。由陳發林教授主持之能源國家型計畫辦公室主辦此次演講，吸引近百名臺大師生及學術界相關人士參加。本校也特別邀請清華大學能源中心潘欽主任擔任活動主持人，並由李心予副國際長開場致歡迎詞。

美國陸軍研發實驗室(Army Research Laboratory)主任 Pellegrino 博士率 Alma Wickenden 博士(ARL Associate for Research)及 Ken Evensen 主任(US Army Intl Tech Center, Pacific, Tokyo, Japan)於 2 月 21 日來訪本校，由羅清華副校長、李心予副國際長及電資學院電機系黃升龍教授、工學院化工系吳乃立教授、理學院物理系管希聖教授共同進行研究合作交流會談，初步確認雙方合作意向領域有五項：material science、micro robotics、network science、cyber defense 及 neuro-science human to machine interface。美國陸軍研發實驗室乙行後參訪凝態中心，並由林麗瓊主任等代表商議研究事宜。

大陸地區南京市府委員楊衛澤書記率南京經貿團、臺灣華新麗華公司董事長暨南京市台商協會會長焦佑倫先生、兩岸共同市場基金會執行長陳德昇先生乙行於 2 月 22 日至本校參訪拜會羅清華副校長及

李心予副國際長，並參觀生物技術研究中心實驗室。主賓楊衛澤書記於致詞時表示科技與人才在城市發展和社會進步中具重要引領作用，期待南京市與本校更深化的合作。其後由國家發展研究所周繼祥所長主持、大陸同學會副會長宋遠岑同學以「科技創新和人才培養」為題安排師生交流座談會，約計 50 人參加。

三、國際組織 / 會議

本校目前參加之國際組織計有 AEARU、APRU、ASAIHL、CAPs、EPU、PNC、SATU 及 UMAP 共 8 個。除此之外，尚定期參與 AIEA、APAIE、EAIE、NAFSA、UAW 及 Going Global 等教育年會。

期間參與情形如下：

時間	組織	參與內容
1 月 29 日至 30 日	UAW	本處國際合作組林淑靜組長赴日本京都大學參加第八屆大學行政人員專題討論會，並以 Dispersing common misconceptions about the functions of international offices: Clarifying the roles of National Taiwan University's Office of International Affairs 為題於會上分享臺大經驗。
2 月 17 日至 20 日	AIEA	本處袁孝維國際長與國際合作組林淑靜組長赴美國路易西安納州紐奧良參加國際教育行政人員協會 2013 年年度大會。後會並拜訪美國德州奧斯汀大學及萊斯大學。

四、國際友好姐妹校及潛在姐妹校拜訪

期間由本處辦理或代表參加之出國訪問案如下：

出訪日期	國家/地區	訪問內容
2013/01/29 至 02/06	科威特	本校與科威特大學自 2011 年 9 月簽訂學術交流協議後尚未落實合作項目，期間科威特大學多次邀約本校訪問團前往該校訪問。本訪問團由湯明哲副校長率團，於 2013 年 1 月 29 日出發，2 月 6 日返臺。

出訪日期	國家/地區	訪問內容
		科威特大學於醫學、石化工程領域表現優異，而生化及資訊工程亦為該校十分重視之領域。因此本次出訪成員除湯明哲副校長及袁孝維國際長外，經外館建議邀請本校電機資訊學院郭斯彥院長、生命科學院郭明良院長及醫學院何明蓉副主任同行；另因科威特重視農業生產，本次出訪亦經校長指示邀請生物資院暨農學院代表丁詩同教授同行，以推廣本校植物工廠之技術。 透過此次出訪奠定兩校合作基礎。科威特大學求才若渴，目前除擬以高薪及優惠福利之政策吸引本校博士後研究員前往該校授課外，對於本校暑期班課程亦感興趣。
2013/02/26 至 03/09	拉脫維亞、立陶宛、芬蘭	波海地區屬本校尚未開發合作之區域，而駐拉脫維亞代表處積極推動本校與波海地區之學術交流，因此本校由李嗣涔校長率團，於2013年2月26日出發，3月9日返臺。此次出訪參訪姊妹校及該地區之頂尖大學，如維爾紐斯大學、考納斯理工大學、拉脫維亞大學、里加科技大學及赫爾辛基大學。另，參訪團也受邀參加位於立陶宛之「臺灣學術交流中心」開幕典禮。 本次出訪由李嗣涔校長、袁孝維國際長、凝態中心林麗瓊主任及理學院陳宏宇副院長成團訪問。本次出訪預計與拉脫維亞里加科技大學及立陶宛維爾紐斯大學簽署校際母約，以推動未來學術交流。另，立陶宛科技大學曾於2013年初來訪討論合作，本團此行將回訪並與該校簽署校際母約及交換學生合約。 此行也將拜訪芬蘭赫爾辛基大學。赫爾辛基大學與本校長期合作，兩校校際交換學生計畫執行狀況良好。此行行前國際事務處就本校各學院與赫爾辛基大學各領域進行合作意願調查，依學院賜覆，此行期待促成兩校法律及數學相關之學術合作。

五、國際學人

期間本處協助接待之新進國際學人來自5個國/區域共19人。統計表如下。

國家/區域	接待學者人數
美國	2
南美洲地區	2
大陸地區	10
亞洲其他地區	3
歐洲地區	2

接待單位	接待學者人數
人文社會高等研究院	14
政治系	3
昆蟲學系	1
健康政策與管理研究所	1

參、國際學位生業務

一、招生

1. 國際學位生申請入學詢問郵件截至 2 月 26 日止，約 600 封。
2. 102 學年度國際學位生秋季班申請入學，開放線上申請與報名，申請期間自本年 1 月 2 日至 3 月 15 日為止。截至 2 月 26 日為止，線上申請共計 822 件，資格審查合格者共計 44 件。
3. 相關活動
 - (1) 101 年 12 月 26 日舉辦 102 學年度國際位生業務研習，內容包含「外國學生來臺就學辦法」新修正要點、102 學年度申請審查、臺灣獎學金新制以及 103 學年度審查流程簡介。依據出席者的問卷分析，100%出席者認為該研習對業務辦理有幫助並希望來年再次辦理類似研習，96%之出席者認手冊內容可作為平日工作參考手冊。
 - (2) 102 年 1 月 9 日於本校 Global Lounge 辦理國際學位生招生教育展，針對已在臺之外國人士，宣傳本校申請特色系所與入學申請程序，除了邀請中文系國際學士班、資訊工程學系、企業管理碩士專班、經濟學系等系所進行特色簡報，全校 11 個學院皆派員出席參展設攤，提供外國學生現場諮詢。本活動參加人次約 90 餘人，100%參與者認為本活動有效幫助更瞭解本校所提供的課程、國際學位生申請程序、提供足夠的資訊，了解各業務負責單位、願意推薦朋友來參加。
 - (3) 102 年 1 月 22 日至 27 日為延續鮭魚返鄉風氣並推廣本校國際學位生學程及國際暑期班 Summer+，袁國際長出

訪加拿大溫哥華姊妹校及美國洛杉磯南加校友會、玉山科技協會等組織，並接受洛杉磯世界日報採訪，提升本校於美加之宣傳及深度交流。

二、輔導

1. 101 年 12 月 21 日指導外籍生聯誼會舉辦「2012 舞蹈成果發表會暨聖誕舞會」，活動內容包含俄國，法國聖誕節節慶傳統遊戲介紹及本學期舞蹈課程之學習成果發表，吸引超過 100 人次參加。
2. 102 年 1 月 11 日集結學務處及教務處共同辦理「國際學生輔導相關資源工作坊」，共 130 位教職員工參與。
3. 102 年 1 月 11 日協同學務處僑陸組辦理「101 年海外青年祭祖大典暨聯誼餐會」，國際學位生約計 80 名參加。
4. 102 年 1 月 12 日於鶯歌舉辦春節接待家庭相見歡活動，學生及家庭代表計 44 名參加，並於農曆春節期間計有 30 名國際學生受到本地家庭的接待，共渡農曆新年假期。
5. 發布國際學位生之課程、活動、教務、圖書館以及學務訊息共 13 則。
6. 協助辦理學生勞、健保及休退學相關事宜。

五、獎學金

辦理 1、2 月份各類獎學金之核發，包括：

1. 臺灣大學外國研究生獎學金，共計在學生 11 名、新生 11 名。
2. 臺灣大學外國研究生助學金，共計在學生 52 名、新生 32 名。
3. 臺法雙學位獎學金，共計 2 名。
4. 各部會「臺灣獎學金」之核發（含外交部臺灣獎學金 49 名及教育部臺灣獎學金 89 名）。

肆、海外教育業務

一、出國交換學生計畫

100 學年度（共計 531 名）

1. 協助交換生辦理學分抵免事宜
2. 辦理交換生心得/網誌上傳作業

101 學年度（共計 575 名）

1. 協助第 1 學期出國學生辦理
 - (1) 國外成績登錄暨成績採計申請
 - (2) 交換心得/網誌上傳
 - (3) 交換期延長/縮短申請
2. 協助第 2 學期出國學生辦理
 - (4) 交換學校入學申請
 - (5) 役男出國緩徵申請
 - (6) 延長修業年限申請
 - (7) 宿舍保留申請
 - (8) 擬赴國外交換研修課程及學分行前申請
 - (9) 國外聯絡資訊線上通報
3. 各項獎學金獲獎名單公告
 - (1) 101 年臺德第二次交換獎學金（共計 4 名）
 - (2) 101 年臺奧第二次交換獎學金（共計 1 名）
 - (3) 101 學年度第 2 學期麥特/MIT 獎學金（共計 17 名）
 - (4) 2013 年度第 1 期日本交流協會短期交換留學生獎學金（共計 5 名）
4. 辦理各項獎學金核發作業
 - (1) 教育部「學海飛颺」獎助大專校院選送優秀學生出國研修計畫
 - (2) 國立臺灣大學優秀及清寒交換學生獎學金
 - (3) 麥特/MIT 獎學金

102 學年度（目前暫計 469 名）

1. 2013/2014 年度出國交換學生甄選
 - (1) 12 月 20 日甄選總成績公布
 - (2) 12 月 20 日至 25 日線上選填志願系統開放
 - (3) 12 月 28 日錄取學校名單公布
 - (4) 12 月 28 日至 1 月 3 日錄取資格確認
 - (5) 1 月 4 日不足額學校名單公布
 - (6) 1 月 4 日至 7 日不足額學校線上志願選填開放
 - (7) 1 月 10 日不足額學校錄取名單公布
 - (8) 1 月 10 日至 14 日不足額學校錄取資格確認
 - (9) 錄取學生共計 465 人，其中博士生 3 人、碩士生 94 人、學士生 368 人。
 - (10) 各組學生錄取統計：一般組 250 人、日語組 50 人、法語

組 17 人、德語組 69 人、中語組 79 人。

(11)各學院學生錄取統計：管理學院 97 人、文學院 110 人、社會科學院 92 人、工學院 42 人、生物資源暨農學院 38 人、理學院 22 人、電機資訊學院 22 人、法律學院 14 人、醫學院 9 人、生命科學院 17 人、公衛學院 2 人。

2. 辦理出國交換/訪問學生提名推薦作業

3. 辦理 102 學年度第 1 學期出國交換/訪問學生入學申請作業

二、來校交換學生計畫

101 學年度第 1 學期(共計 339 名)

1. 協助學生辦理離校手續及心得/網誌上傳。
2. 通知學生成績查詢與成績單寄發時程等訊息。
3. 向教務處及國際教育中心(華語加強班)申請已結束交換期之學生成績單，共計 239 人。
4. 辦理 1-2 月份臺大獎學金發放作業，共 9 名受獎生。
5. 通知交換一學年之學生第 2 學期註冊選課等相關事宜。
6. 辦理學生申請延長或縮短交換期作業。

101 學年度第 2 學期 (共計 175 名)

1. 完成 2012/2013 交換生手冊第 2 學期版本的印製。
2. 通知學生華語課程、英語授課、選課注意事項、接機安排、校園導覽、迎新與註冊等訊息。
3. 2 月 16 日辦理團體接機，共計服務約 115 名申請接機學生並於宿舍安排入住協助。
4. 2 月 17 日舉行迎新校園導覽，共招募並培訓 40 名臺大學生帶領 200 名交換/訪問學生認識校園環境。
5. 2 月 17 日於博雅館辦理來校交換／訪問學生迎新說明會，參加學生人數共 217 人，報到率 94%。
6. 2 月 18-19 日辦理校交換生統一註冊，尚未完成註冊者 2 人，報到率 98.85%。
7. 辦理已註冊學生之手續單及補繳文件歸檔。
8. 通知學生與姊妹校臺大獎學金發放事宜，共 10 名受獎生。
9. 協助學生線上加退選、選課確認等事宜。

102 學年度第 1 學期

1. 公告 2013/2014 申請簡章。
2. 更新線上申請系統及網頁資訊。

美國加州大學/加州州立大學專案

1. 協助 101 學年度第 1 學期學生完成離校手續;另辦延長及縮短交換期之學生各一人。
2. 辦理企業參訪: 臺灣電視有限公司。
3. 協調菁英班華語課之課程安排, 重新編輯課程大綱及教材敘述, 提供該二校並更新於本處處網。
4. 通知 101 學年度第 2 學期來校交換生迎新、註冊及選課等注意事項並回答疑問。
5. 行政教授、導師及課程組長之工作服務費核發。
6. 結算學生當學期成績並回報予學生母校。
7. 辦理 101 學年度第 2 學期本計畫來校交換生迎新說明會及註冊。
8. 安排導師時間以提供學生選課諮詢。

三、院、系交換／短期實習學生計畫

院、系交換學生 101 學年度第 1 學期 (共計 312 名)

1. 彙整並更新院、系出國及來校學生人數, 完成本處後端資料庫建檔。
2. 協助院系辦理 101 學年度第 1 學期出國及來校交換/短期實習計畫。
3. 轉發校際活動及相關資訊供院系通知所屬交換學生。
4. 交叉比對院系回報資料修正重覆回報資訊。

院、系交換學生 101 學年度第 2 學期

1. 協助院系辦理 101 學年度第 2 學期來校交換/短期實習計畫申請及校內行政流程。

四、出國訪問學生計畫

101 學年度(共計 33 名)

1. 辦理第 2 學期入學申請案(共計 8 名)。

102 學年度(共計 11 名)

1. 辦理第 1 學期入學申請作業(共計 10 名)。

五、來校訪問學生計畫

101 學年度第 1 學期（共計 42 名）

1. 申請 101 年第 1 學期來校訪問學生成績單；設計問卷確認成期單郵寄地址。
2. 辦理 101 學年度第 1 學期訪問學生之收入之各院系管理費分配教師授課補助、以及研究指導補助。

101 學年度第 2 學期（共計 40 名）

1. 2 月 18-19 日辦理校訪問生統一註冊，尚未完成註冊者 1 人，報到率 97.5%。
2. 彙整並更新完成本處後端資料庫建檔。
3. 協助 2 名訪問學生申請延長一學期之行政程序。
4. 訪問學生前臺報名系統及後臺網站功能增修。

六、海外暑期課程計畫

102 學年度

1. 更新海外暑期課程申請報名系統。
2. 更新 102 年度海外暑期課程網站，暫共計 7 國 18 校。
3. 編製 102 年度海外暑期課程招生海報及 DM。
4. 辦理日本九州大學、神奈川大學、名古屋大學申請公告。
5. 辦理海外暑期課程招生說明會，共計 5 場。
6. 辦理海外暑期課程早鳥線上報名，總計錄取約 90 人。
7. 2 月 26 日接待美國加州大學柏克萊分校暑期辦公室代表，洽談 102 年度暑期課程合作細節。

七、歐盟多語言多文化獎助計畫

出國學生

1. 辦理 100 學年度機票款項補助作業：100 學年度尚有 1 名前往法國交換期 15 個月之同學，已辦理核銷並補助兩次來回機票款項。

來校學生(共計 1 名)

1. 辦理學生 1-2 月個別會談。
2. 辦理 1-3 月獎學金之發放作業。

八、短期研修

1. 辦理 99 年度、100 年度「獎助大專校院選送優秀學生出國實習計畫『學海築夢』專案」經費核銷案共 2 件。
2. 辦理「102 年臺日博士生暑期研究計畫」申請案共 11 件。
3. 辦理「102 年度春季班獎助國內博士班研究生赴德國短期研究『三明治計畫』補助」展延案共 1 件。
4. 辦理「102 年度臺德青年暑期營」申請案共 8 件。
5. 辦理「102 年赴中歐維謝格勒基金會成員國短期進修研究計畫」申請案共 1 件。
6. 辦理「102 年赴巴拿馬研習西班牙語文獎學金」申請案共 1 件。
7. 辦理「匈牙利政府提供外籍生 2013-2014 學年度各種學程獎學金」公告事宜。
8. 辦理 102 年度「獎助大專校院選送優秀學生出國實習計畫『學海築夢』專案」公告事宜。

九、全民英語能力分級檢定測驗國際採認專案

1. 目前採認 GEPT 之臺大姊妹校共 19 國 42 校 (交換生 35 校, 訪問學生計畫 2 校, 海外暑期班 6 校)。
2. 2013/2014 年度出國交換生甄選, 共有 107 名同學持全民英檢成績參加, 較去年人數成長 17.8%。其中錄取甄選者 72 名, 錄取率 72.9%。
3. 102 年 2 月 7 日本處與財團法人語言訓練測驗中心舉辦合作計畫期中計畫執行報告會談, 檢討本處於 101 年 8 月 1 日執行該計畫成果, 並確認 102 年後半年計畫執行進度。

十、相關活動

1. 101 學年度第 2 學期國際學生接待志工招募, 共有 404 名學生申請擔任志工, 共有 195 名學生配對完成。
2. 101 學年度第 2 學期專案工讀生共招募 71 名台大學生, 於 102 年寒假期間參與訓練及籌畫, 為交換/訪問學生團體接機、宿舍駐點及迎新暨校園導覽等服務作準備。

十一、其他

1. 編製 2013 來校海外教育計畫招生摺頁及海報。
2. 提供《臺大校訊》新聞稿, 12 月 14 日刊登 2013 海外暑期課程早鳥報名訊息。

3. 陸生招生、交換學生、訪問學生、暑期課程合併版本中文文宣改版印製。
4. 彙整學生事務處 100 學年度海外服務學習團學生資訊，於本處後端資料庫建檔。
5. 本處後端資料庫新增各學年度新生人數設定功能，以供前臺查詢本校參與海外教育計畫人數統計報表。

伍、國際教育中心

一、課程發展

1. 協助文學院華語教學碩士學位學程及語言中心完成國際生華語課程教師甄聘作業及教學研討會，101 學年度第 2 學期增聘 3 名兼任講師。
2. 於 2 月 20 日協助文學院語言中心辦理國際生華語課程學分班及加強班之報到暨分班測驗，共計 280 人完成手續，101 學年度第 2 學期開設國際生華語學分班 21 班、加強班 5 班；另有 43 名大一新生第二學期繼續參加華語輔導班，總計參加國際生華語課程人數 323 名，開課數 29 班。
3. 整合校內資源，協助院系 101 學年度第 2 學期開設英文通識課程「探索臺灣」：自然環境與資源、人文與社會、臺灣音樂導論、臺灣生物多樣性及臺灣博物館學，共計 5 門，約計 200 名國際學生及 70 名本地生修課。
4. 完成國際生華語課程兼任講師 102 年 1 月份鐘點費報支，以及 5 名教師勞健保加保及 3 名教師退保手續。

二、暑期課程

1. 完成由 Summer + 1 探索臺灣中文暨文化課程與+2 暑期實驗室研修暨文化課程之課程大綱與活動規劃。
2. 完成寄送國際暑期課程實體文宣，包含各國姐妹校、駐台辦事處、教育中心、華僑文教服務中心與駐外單位等共計 848 個單位；完成寄送電子宣傳郵件至姊妹校、駐外單位、華僑文教服務中心與校友會，共計 416 個單位。
3. 召開暑期課程住宿協調會議，與住宿服務組、太子學舍、生農學院與管理學員協調暑期宿舍床位事宜。
4. 完成招募 Summer+ 2 實驗室指導教授，共計 48 位指導教授，並新增開放獸醫專業學院之實驗室。
5. 新增 Summer +5 品學領導國際暑期課程及網頁建置。

6. 新增 Summer +6 國際經貿法律暑期課程及網頁建置。
7. 國際暑期課程線上申請系統改版完成，於 2 月 20 日全面開放線上報名。

陸、綜合行政

一、一般

1. 本校 101 學年度行政品質評鑑，本處為受評單位之一，並榮獲推薦辦理「標竿學習」之單位。
2. 12 月 20 日舉行 4 場學院觀摩研討會，由社會科學院、工學院以及公共衛生學院，分別以「社會科學院推動國際化現況與展望」、「工學院國際化現況與展望」、「公共衛生學院推動國際化」進行分享。

二、校內刊物

為確實周知本校相關國際業務實況，本處提供本校校級刊物稿件共計 11 篇，細項條列如下表：

刊物名稱	出刊日期	文章名稱
NTU Newsletter 33 期	101 年 12 月	(1) Dual-Degree Agreement Signed with Peking University (2) NTU Delegations Visit Strategic Universities in US and Vietnam (3) ICLP Invites OIA to Introduce International Degree Student Programs (4) Over 1,200 Students and Parents Attend Study Abroad Fair
NTU Newsletter 34 期	102 年 2 月	(1) University Delegations from Mexico, France and Canada Visit NTU (2) OIA Holds Two International Student Events (3) Overseas Study Promotes Growth and Maturity (4) Agreement with Japanese Institute Inked at Advanced Materials

刊物名稱	出刊日期	文章名稱
		Workshop (5) Leadership and Law Summer Programs Added for International Students
校訊 1119 期	101 年 12 月 19 日	提前卡位！2013 海外暑期課程邀您前進三大名校
校訊 1123 期	102 年 1 月 16 日	2013 年名古屋大學暑期班招生

三、專業訓練

於 12 月 16 日至 2 月 28 日期間，在人事室協助下，舉辦以下課程，供本校行政同仁研習：

辦理日期	課程名稱	課程說明	學員整體滿意度
1 月 23 日	國際交流資訊系統」使用說明會	1. 針對院系所(中心)接待「國際訪賓」、主辦「國際會議」之資料建置。 2. 新系統帳號使用、操作說明、實地操作 3. 問題討論與建議	87.3%
1 月 31 日			97.4%
2 月 4 日			92.9%

附表：101 年度 12 月 16 日至 102 年度 2 月 28 日訪賓名單

來訪日期 年/月/日	訪問事由	訪賓 人數
2012/12/18	大陸地區哈爾濱工業大學禮貌性拜會，與本校袁孝維國際長、電資院代表及孫璐西教授會面。	2
2012/12/19	美國 Coursera 教學網站共同創辦人 Andrew Ng 教授來訪，商議開放式網路教學課程合作事宜。	1
2012/12/19	大陸地區中國科協陳希書記乙行禮貌性拜會李嗣涔校長、袁孝維國際長、杜保瑞學務長及職涯中心王素芸執行長，並簡單交流本校學生至大陸實習近況。	14
2012/12/19	日本京都大學教授及國際事務人員由生物能源研究中心陳世銘主任邀請，來訪拜會李心予副國際長，旨在瞭解本校學位生招生作法及策略。	2
2012/12/20	美國普渡大學謝越寧教授(Yuch-ning Shieh)來訪國際事務處，拜訪袁孝維國際長及謝尚賢副國際長。	1
2012/12/20	美國卡內基美隆 Assistant Director of Global Networks 蔣文娟女士(Wenjuan Jiang)與畢業於該校之臺大教授及謝尚賢副國際長洽談潛在合作事宜。	1
2012/12/20	越南河內國家大學參訪團拜會國際事務處及本校公衛學院、管理學院以及農經系代表，交流全英語授課項目並進班觀摩。	7
2012/12/24	大陸地區復旦大學復旦學院吳曉明院長率團來訪，旨在瞭解交流兩校通識教育及書院制度。	12
2012/12/26	瑞典 Stockholm School of Economics 來訪國際事務處，並與國際合作組同仁瞭解本校國際化狀況。	1
2013/01/02	美國加州大學洛杉磯分校孫仁副國際長(Ren Sun)來校討論兩校暑期班合作。	1
2013/01/04	大陸地區北京首都醫科大學禮貌性拜晤羅清華副校長及袁孝維國際長，後參訪校史館及圖書館。	4
2013/01/08	立陶宛 Kaunas University of Technology 校長及研究副校長經由國科會邀請，拜訪李嗣涔校長及謝尚賢副國際長，雙方討論合作共識，並決定簽署校際母約及交換學生約。	2
2013/01/10	日本物質材料研究中心(NIMS)代表來訪進行簽約典禮，由 NIMS 首長及李嗣涔校長代表簽署。本校工學院及理學院辦理為期兩天之學術研討會，與 NIMS 研究人員促	13

來訪日期 年/月/日	訪問事由	訪賓 人數
	進學術交流。	
2013/01/11	大陸地區中國留學服務中心訪問團拜會國際事務處、教務處、學務處代表，交流教務、學務業務。	5
2013/01/15	韓國國會副議長由外交部邀請，來訪本校拜會趙永茂副校長與袁孝維國際長。	4
2013/01/22	大陸地區北京信息科技大學訪問團禮貌性拜晤羅清華副校長。	2
2013/01/22	大陸地區蘇州大學茹翔副主任禮貌性拜會袁孝維國際長及國際教育中心代表，洽談暑期班業務。	2
2013/01/25	日本熊本大學陳強國際長來訪，會晤李心予副國際長，旨宣傳該校 HIGO 醫學院獎學金計畫，並討論兩校往後合作之可能性。	1
2013/01/29	大陸地區中國國際人才交流基金會禮貌性拜會李嗣涔校長、莊榮輝教務長、教學發展中心代表，旨在交流臺灣高校師資人才培養與學科建設。	5
2013/02/19	美國南猶他大學亞洲主任許壁志教授(PC Hui)拜會李嗣涔校長及李心予副國際長，討論兩校暑期班合作。	1
2013/02/21	美國陸軍研發實驗室乙行拜會羅清華副校長、李心予副國際長、電機系黃升龍教授、化工系吳乃立教授、物理系管希聖教授及凝態中心林麗瓊主任，進行研究合作交流會談。	3
2013/02/22	大陸地區南京市委書記禮貌性拜會羅清華副校長，後參觀生技中心及出席國發所學生座談會。	25
2013/02/22	大陸地區中國科學院院長率團禮貌性拜會李嗣涔校長及謝尚賢副國際長，後參觀本校新興物質與前瞻元件科技研究中心。	6

國立臺灣大學財務管理處 101 學年度第 2 學期

第 1 次校務會議報告

一、財務處重要工作報告

1. 協助財團法人宗倬章先生教育基金會捐贈工綜新館工程款新台幣 30,000,000 元，已於 101 年 11 月 28 日開立收據。
2. 協助莊子虹女士捐贈校舍修繕專用款美金 100,000 元(約新台幣 2,901,553 元)，已於 101 年 12 月 28 日開立收據。
3. 協助藥學系校友許照惠教授捐贈藥學系所之事宜，指定用途包含(但並不僅限於)捐助藥學系遷往水森館以及該新大樓之維護，已於 102 年 2 月完成捐贈美金 345,000 元(約新台幣 10,281,000 元)。
4. 負責開立晶元光電股份有限公司捐贈本校理學院化學系 GB-125K 手套箱 1 組之實物捐贈證明，價值為新台幣 1,260 萬元，已於 102 年 1 月 3 日完成。
5. 負責國際電化商品股份有限公司及財團法人建弘文教基金會捐贈本校管理學院「洪建全先生紀念廳」之室內裝潢及傢俱設備共 43 項之實物捐贈證明，價值為新台幣 1,292,215 萬元，已於 102 年 1 月 14 日完成。

二、財務處近期其他工作報告

1. 小額捐款(含線上捐款)自 101 年 12 月至 102 年 2 月共計新台幣 11,665,180 元及美金 1,500 元。海外小額捐款(含線上捐款)，自 101 年 10 月至 102 年 1 月止，共計美金 163,095.5 元(約新台幣 4,892,865 元)。
2. 101 年底賀年暨募款文宣於 101 年 12 月 11 日寄出，募得新台幣約 830 萬元。
3. 財務處依投資小組擬定之投資業務方針、政策及資產配置原則，配合本校短、中、長期財務預算及現金周轉需求擬具年度投資計畫。
(1)長期投資計畫：美國經濟今年維持榮景，房價緩步走揚，失業率亦見改善，密切掌握 QE 是否有提前結束之跡象。另開採油頁岩等技術進步，原油供給量上升，油價上漲空間有限。中國景氣已開始回

升，隨著新領導階層上台，預期貨幣政策將鬆綁，城鎮化為政策目標以提振國內需求，有利於基礎建設相關之企業。考量大陸城鎮化、高現金殖利率、都市更新與豪宅題材，投資重點為國內水泥業、票券業與保全業。

(2)中期資金投資計畫：穩定安全為首要考量，中期資金以台幣長天期定存為投資標的。

(3)短期資金投資計畫：以台幣短天期定存與國內貨幣市場基金為主要投資標的，在考量風險、規模與績效等因素後，目前投資貨幣市場基金共 5 檔，以利短期資金操作，減少閒置資金與增加利息收入。

4. 財務處進行短期資金調度，持續減少閒置資金，101 年活存佔未兌現支票比率為 67%。因資金調度得宜，101 年利息收入較 100 年增加幅度為 22%，均達目標。

5. 降低本校財務成本，持續與各金融機構洽談優惠借款利率與降低財務服務費用，新增兩家合作銀行降低 LC 手續費與提高換匯優惠。

6. 審查本校各單位財務與營運計畫並提出相關建議。

7. 參與評估本校都更計畫。

8. 參與評估本校 BOT 計畫。

9. 辦理與評估本校新事業發展投資案。

10. 參與本校推動業務委託民間辦理專案小組。

11. 負責「衛生署健康資料加值應用協作中心」帳務管理。

12. 為聯絡校友情誼，鼓勵校友返校，舉辦杜鵑花節校友返校活動：包括與農業陳列館合辦 DIY 活動共三梯次、與農場舉辦插秧體驗活動一梯次以及校友證辦證獲贈紀念品活動，預計將於 3 月 16 日(六)、3 月 17 日(日)兩天舉行。

- 13.1、2 月份辦理校友證更新資料登錄、應屆畢業生資料登錄及 30 年重聚會通訊錄登錄等，計新增校友資料 959 筆及更新校友地址 917 筆、電子郵件帳號 987 筆，共計更新及新增資料 2,863 筆。
- 14.為達服務海外地區校友等相關業務之需求，持續建置捐贈網站系統之英文頁面，並補充說明海外地區捐贈資訊。
- 15.為改善對海外校友之服務，更新修改線上捐款網站，針對海外捐款頁面新增說明海外捐贈流程、作業需時與海外芳名錄公佈原則，加強作業透明度以及網站完整性。
- 16.為爭取福利予校友及同仁，本處洽談有關美食、購物、住宿、旅遊、生活等福利優惠：與福容大飯店、六福皇宮簽約並與福華大飯店、凱薩大飯店、上海西華大飯店、成大會館等續約。
- 17.為爭取清寒學生及教職員之福利，自 99 年 7 月本處與長榮航空洽談累積機票淨額兌換機票及機艙升等券之專案，第 5 期回饋活動預計於 102 年 3 月 4 日舉行。計將免費機票補助清寒交換學生與清寒優秀僑生共 10 名，另菁英艙升等券 4 張、商務艙升等券 3 張，作為「舉手之勞『座』愛心」抽獎活動，回饋予參與者。

共同教育中心 101 學年度第 2 學期第 1 次校務會議 報告

壹、重要工作摘要

一、課程業務

101 學年度第 2 學期共同必修課程－國文領域課程共開 98 班，英(外)文領域課程 91 班，可充抵外文領域課程 150 班；通識課程 217 班；體育課程 210 班。

二、個別型通識課程改進計畫

共教中心依據「個別型通識課程改進計畫」，於 101 學年度第 2 學期共補助 94 門課程（107 個班次），暫核之教學助理人數共 299 人次，待加退選後將依修課人數調整教學助理核定人數。

三、全校運動會

全校運動會系列活動包括田徑賽、團體競賽、趣味競賽、球類運動競賽等項。球類競賽於 102 年 3 月 18～22 日（星期一～五）舉行，田徑賽、團體競賽、趣味競賽於 102 年 3 月 30、31 日（星期六、日）舉行。

貳、近期重點業務報告

一、課程業務

101 學年度第 2 學期各類課程開課情形：

（一）共同必修課程：國文課程共開 98 班，英(外)文課程共開 91 班，可充抵外文領域課程共開 150 班。

（二）共同選修課程：共開 11 班。

（三）通識課程：共開 217 班。

（四）新生專題課程：共開 10 班。

（五）體育課程：體育課共開課 210 班：「專項運動學群」開 170 班；「選修體育」開 8 班；適應體育生理班 1 班；適應體育肢體班 1 班；校隊班 30 班。

二、個別型通識課程改進計畫

共教中心依據「個別型通識課程改進計畫」，於 101 學年度第 2 學期共補助 94 門課程（107 個班次），含討論課程 37 門、實驗實習課程 2 門、一般課程 55 門，暫核之教學助理人數共 299 人次，待加退選後將依修課人數調整教學助理核定人數。

三、《我的學思歷程》通識教育講座

101 學年度第 2 學期共舉辦 3 場，第一場講者為本校傑出校友楊南郡先生(102 年 4 月 8 日)，第二場講者為國家文藝獎得主廖瓊枝女士(102 年 4 月 29 日)，第三場講者為前國家衛生研究院院長伍焜玉院士(102 年 5 月 9 日)，演講實況錄影於活動後放置於臺大演講網。

四、體育活動

(一)校內、外競賽

1. 全校運動會系列活動包括：田徑賽、團體競賽、趣味競賽、球類運動競賽等項，球類競賽於 102 年 3 月 18~22 日（星期一～五）舉行，田徑賽、團體競賽、趣味競賽於 102 年 3 月 30、31 日（星期六、日）舉行。
2. 臺大盃各項運動競賽由各運動代表隊教練輔導辦理，自 3 月 4 日起至 5 月 17 日止舉行，敬請各系主任（代表）鼓勵學生踴躍參加，並加強參賽選手運動安全宣導。
3. 中華民國 102 年全國大專校院運動會，訂於 102 年 4 月 27 日（星期六）至 5 月 1 日（星期三）假國立宜蘭大學舉行，本校參賽項目計有：田徑、游泳、桌球、羽球、網球、射箭、擊劍、柔道、跆拳道等九項代表隊參加。

(二)企劃推廣

1. 延續 101 年度舉辦之運動推廣教育班，開辦游泳、壁球、羽球、高爾夫及網球等項目。
2. 102 年度暑期兒童少年體育育樂營預定於 102 年 7 月 1 日至 7 月 12 日開班，預計開辦二梯次，每梯次一週共五天。
3. 為促進教職員工身心健康，持續辦理本校「運動健康計畫」，本期自 102 年 4 月 8 日至 6 月 21 日止，共開設 5 班運動課程，包括：瑜珈、水中有氧、壘球、壁球、高爾夫等項。

五、運動場地設備

(一)綜合體育館

1. 為維持綜合體育館優質之使用空間，1 樓多功能球場已於 102 年 1 月 27~29 日進行木地板維修及舞蹈教室音響更新等工程，皆已完工並開放使用。
2. 綜合體育館戶外鐵件多年受風吹日曬雨淋，已呈現褪色及生鏽狀態，嚴重影響觀瞻。為維護及美化本館外觀環境，戶外鐵件油漆工程已請總務處協助評估及施作，經公開招標後，已於 102

年 1 月 5 日開工，工程進度將視天氣狀況，預計於 102 年 2 月底完工。

3. 綜合體育館為對外開放之公共場所，常有大型活動舉辦，配合政府公共場所哺(集)乳室設置政策，以及提供更為周全的服務，於本館 1 樓西北側增設一間哺乳室，已於 101 年 12 月完工並開放使用。

(二)舊體育館及戶外場地

1. 為營造優質之教學環境，原「草皮手球場」位置，新建「人工草皮足球場」及休閒步道修繕工程已於 102 年 1 月 23 日完工，後續將辦理工程驗收事宜並開放使用。
2. 戶外游泳池維修更新水底及水池旁破裂地磚，已於年度歲修完成整修。

國立臺灣大學 101 學年度第 2 學期第 1 次校務會議

-圖書館報告-

壹、重要執行業務

一、舉辦「展望數位出版與數位圖書館的新趨勢」研討會

1 月 8 日與英國劍橋大學出版社合辦「展望數位出版與數位圖書館的新趨勢 Emerging trends in the Digital Publishing and Digital Library」研討會，邀請國內各大學圖書館界同仁共同探討圖書館館藏徵集作業因應數位時代所產生變化，並展望未來發展方向。

二、辦理捐款設置多功能展覽廳「日然廳」空間裝修案

本校法律系第 1977 級校友為紀念前法律系系主任暨圖書館館長楊日然教授，捐款設置多功能展覽廳「日然廳」，提供師生使用。目前已完成空間規劃並進行裝修案招標作業。

三、執行教育部「北二區區域教學資源中心」知識服務計畫

執行 100 年 7 月至 101 年 12 月教育部「北二區區域教學資源中心」知識服務第二期計畫，北二區 13 所學校目前已建置機構典藏系統並開始運行的學校有 9 所，佔 69.2%。執行成效有：各校收錄的資料量超過 34 萬，其中超過 15 萬筆為全文；建置館際合作借書證管理平台供各校使用，提供館際合作優惠服務，期間全區館際合作圖書文獻借閱傳遞達 36,006 冊(件)；並舉辦線上教學等推廣活動，加強區內知識服務交流，計有 6,271 人次參加。

四、辦理教育部「臺灣學術機構典藏(TAIR)永續計畫」

臺大學術機構典藏系統(NTUR)(<http://ntur.lib.ntu.edu.tw/>)—開發及維護臺大機構典藏系統，並與校內外各相關系統進行資料互通及共享，以豐富機構典藏資源，減少使用者自行上傳之負擔。本期增強系統效率及功能並協助夥伴學校的系統維運升級與問題解決。此外，推出 RC6.0 新版本並發展通用 Data mining 機制，以協助資料之分析與再利用；提供智能化檢索建議及文章推薦功能；新增 WOS 引用次數功能，可檢視各文章在 WOS 上被引用的次數。截至 102 年 1 月 31 日，收錄本校師生研究文獻計 188,698 筆(含全文 63,517 筆)，使用人次累計超過 730 萬。

五、參與「臺灣學術電子資源永續發展計畫」

參與教育部「臺灣學術電子資源永續發展計畫」，擔任推動小組成員並負責電子書徵集作業。該計畫已購入逾 81,158 種中西文學術電子書，並製作專屬網頁 (<http://www.lib.ntu.edu.tw/custom/ebook.php>) 供全校師生便利使用。

貳、圖書館各單位本學期工作計畫

一、館藏徵集組

(一) 館藏採購作業

1. 辦理各院系所 2013 年圖書委託採購作業。
2. 執行國科會人文處補助人文及社會科學研究圖書計畫，截至目前購置館藏逾 30 萬冊，尚有 15 項計畫持續執行中。
3. 辦理 2013 年全校西文期刊標案驗收付款作業：依據本校期刊採購合約規定，計算各標案之紙本及電子期刊到刊率，進行驗收、請款、付款及結匯等作業。
4. 執行 2013 年校友捐款購置期刊專案：含指定捐款期刊、經費分攤處理及書目紀錄之註記等作業。
5. 規劃並執行 2014 年全校期刊/資料庫預算編列續訂調查作業。

(二) 交換贈送作業

1. 進行本校出版之學報寄贈及相關名錄資料維護作業。
2. 處理本校政府出版品寄存、管理、點收、催缺、徵集等作業。
3. 受理公私立機構或個人贈書，進行誌謝、評估、搬運及加工入藏作業。

(三) 蒐集並整理 2012 年之全年電子期刊使用數據，提供學院續訂/改訂/停訂期刊參考。

(四) 執行 2013 年期刊/報紙收刊整理與裝訂工作，上半年預計裝訂 4,000 冊。

二、書目服務組

- (一) 處理待編圖書及非書資料：預計本學期處理中文圖書（含閱選圖書）25,000 冊，西文圖書 20,000 冊，期刊編目 200 筆，非書資料 3,000 件，電子資源 415,000 種：中文電子資源 400,000 種，

西文電子資源 15,000 種

- (二) 回溯建檔：包含建置中文線裝書、西文及日文 UDC 分類圖書舊籍、期刊、非書資料等 10,000 筆館藏紀錄。
- (三) 維護書目資料庫：進行補正書目資料、補建館藏紀錄、合併一書多編之書目紀錄等作業，計處理 10,000 筆書目紀錄、6,500 筆館藏紀錄及電子資源書目紀錄 5,000 筆。
- (四) 依據工作計畫建權威紀錄檔 10,000 筆，維護權威紀錄 2,900 筆。
- (五) 進行本館中文人名權威紀錄檔前置處理，作為加入虛擬國際權威紀錄檔 (VIAF) 之前置工作。
- (六) 繼續與國家圖書館合作建立中文權威參考資料庫。
- (七) 參與國家圖書館書目中心「全國圖書資訊網路系統」計畫，將本館書目轉錄至該系統與國內外圖書資料單位共建共享。
- (八) 將本館原始編目之中西文書目 (含本校論文及出版品) 記錄上傳至全球性書目資料庫 OCLC WorldCat，期增加國內出版圖書資料之國際能見度，預計上傳 10,000 筆書目。
- (九) 對新型態的書目編目規範 RDA(Resource Description & Access：資源描述與檢索)的研討及製訂本館 RDA 抄錄編目作業規範。

三、學科服務組

(一) 館藏發展與計畫案

1. 協助本校系所教師研提國科會 102 年度「補助人文及社會科學研究圖書計畫」，協助行政副校長室於 102 年 1 月 17 日舉辦計畫申請說明會，並由學科館員主動協助本校教授於期限內研提 19 項計畫。此外，為協助申請該計畫之助理順利後續作業於 1 月 25 日舉行「蒐集及查詢專題書單工作坊」計有近 20 位教師及助理參加。
2. 參加「數位化論文典藏聯盟」，藉由資源共享方式，與聯盟會員合作購藏美加地區數位學術論文，達到撙節資源購置經費外，並實質提升本校師生利用國外研究論文便利性。

(二) 參考諮詢服務

1. 提供客製化利用指導服務，協助老師指導研究生運用圖書資源進行學術研究。
2. 持續維護圖書館「參考服務部落格」，拓展學科主題資源指引服務，增加館藏資源的曝光度，並增進讀者對本館資源的掌

握與利用。

3. 推出本校課程參考書目服務，彙整近幾年來系所老師開課指定閱讀館藏書單，以利提供作為學生修習主題知識參考。

四、閱覽組

（一）館藏整理與服務

1. 進行嚴重破損圖書及參考書複本淘汰作業，就其實際書況、版本重要性、學科性質、複本數量、流通次數、利用率等因素進行綜合考量，使典藏價值與館藏空間考量間取得平衡。
2. 整體規劃調整閱覽空間及館藏配置，增加讀者使用空間及便於利用圖書館館藏。
3. 因應讀者之小組討論需求，研擬延長館內討論室開放時間，並評估修正討論室借用辦法，後續開發線上申請借用系統。
4. 參與教學大樓第二期新建工程之自動化高密度書庫設備採購，並研擬其未來營運方式，以期提升館藏服務效能。

（二）館藏流通及館際合作業務

1. 以讀者需求為基礎，修正本館借書規則，調整部分類型讀者借書、預約冊數及續借規定。復以國際學術交流頻繁，訪問學人數量漸增，規劃簡化訪問學人申請借書證流程，以提高讀者服務品質及行政效率。
2. 持續提供北二區夥伴學校館際合作優惠服務，凡北二區夥伴學校向本館申請 NDDS 系統借書，免收處理費及郵寄費，加強館際合作交流。

五、特藏組

（一）徵集與維護

1. 金關丈夫教授遺贈資料之日文線裝書，依特藏組贈藏文庫資料語文別與珍善性質歸架之原則後續處理，已完成新調閱流水號之插籤工作並上架。
2. 整理並數位化磯永吉文庫之手稿資料，並進行詮釋資料建立工作。
3. 進行館藏整理工作，將出版於 1900 年以後的國會圖書分類法舊籍移至總圖 B1 調閱書庫。
4. 持續進行中日文 UDC 舊籍整理及回溯編目，並進行移架作業。
5. 整理國分直一教授贈藏之地圖資料，進行數位化後移置閉架區典藏；國分直一教授贈藏之期刊則送期刊組裝訂後入藏。

6. 配合田代安定手稿數位化工作與合作出版計畫，持續進行田代安定手稿裱褙修復，預計 2013 年 6 月完成田代安定手稿及其所藏手抄本圖書之修復。

（二）出版與授權

1. 出版東京大學總合博物館贈送本館之臺灣日治時期地圖（俗稱外邦圖）數位檔選輯《臺灣舊版地形圖選錄》。
2. 編輯《寶島回想曲—周藍萍與四海唱片》圖書，預計於 2013 年 3 月出版。
3. 進行西文專藏文庫《國立臺灣大學圖書館館藏 Huart 文庫目錄》出版事宜。
4. 配合本校中文系重新編輯出版大一國文教材《先秦兩漢文選》，協助進行文獻版本收集，以及館藏調閱、修復、數位化與提供數位檔等工作。
5. 辦理各機關學校及私人機構申請舊照片與特藏資源數位影像檔授權重製使用事宜。

（三）數位化工作

1. 執行「日治昭和時期音樂演藝報導詮釋資料建檔專案」，將於今年 4 月結案，預計完成 45,000 筆詮釋資料。
2. 執行「日治時期期刊詮釋資料建檔專案」，將於今年 7 月結案，預計完成 72,100 筆詮釋資料。
3. 「2013 圖書館特藏資料數位化專案」將於 2013 年 8 月結案，預計完成中文線裝書 25,000 影幅，舊籍/檔案/手稿資料 30,000 影幅。
4. 進行黑澤隆朝手稿資料、慎芝關華石手稿樂譜及四海唱片出版社樂譜資料數位化工作。
5. 建置圖書館數位典藏平台，推出「臺北帝國大學期刊」資料庫、「大鳥文庫資料庫」及「清代樣式雷圖輯資料庫」等數位資源。

（四）合作計畫

1. 與日本學者合作出版計畫，並支援相關編印工作如下：
 - (1)與福岡大學高橋昌彥先生合作出版《長澤文庫目錄》，高橋教授團隊於 2 月 21-23 日前來本館，為該目錄之出版，進行最後階段之書目製作與校核工作。
 - (2)與琉球大學豐見山和行、高良倉吉、赤嶺守等教授暨沖繩縣教育委員會漢那敬子主任合作《琉球國史料集成》之出版，該書一套 5 冊，自本年起每年出版一冊。

(3)與近畿大學盛田帝子先生合作出版《雲錦翁家集》。

(4)與鹿兒島大學龜井森先生合作《長澤伴雄日記・隨筆》之出版，該書出版一套 5 冊，自本年起每二年出版一冊。

(5)與琉球大學大濱郁子副教授合作出版《國立臺灣大學圖書館典藏田代安定文庫沖繩關係資料解題目錄》。

2. 與日本山口縣立大學安溪遊地教授合作，為國分直一贈藏手稿資料建檔。安溪教授率領工作團隊於 3 月 12-14、18 日等四天，前來本館進行建檔工作。

(五) 籌辦國際研討會

本館接受帝大時期的金關丈夫教授遺贈資料，已完成書籍資料之編目，規劃於今年 6 月間舉辦贈藏資料公開儀式暨研討會。

(六) 規畫特藏資源數位體驗區，提供讀者深入認識本館特藏資源的嶄新感受，並提升閱覽氛圍，採多媒體呈現展示以補足讀者無法瀏覽閉架書庫之憾。

六、推廣服務組

(一) 展覽與影展活動

1. 協助本校校園文化資產詮釋課程團隊辦理課程「HI! NTU! 臺大掀秘—校園文化資產詮釋課程十年回顧展」，展期自 2013 年 3 月 25 日至 5 月 3 日，假本館多功能展覽廳展出。

2. 與本校生命教育研發育成中心共同主辦之「生命教育影展—人生系列」於 2013 年 3 月假本館國際會議廳辦理，共計 4 場次，每場並邀請專家參與映後座談。

(二) 導覽及利用教育

1. 辦理圖書館導覽與大學部利用指導課程，並安排圖書館參訪同道之業務交流事宜。

2. 為便利師生使用研究教學資料，介紹各領域常用資料庫與書目管理軟體，於 3 月份舉辦「資料庫講習課程 2013 春季班」共計 7 場次。

(三) 出版品

1. 完成圖書館 2010-2011 雙年報，並以電子書形式上架至本館出版品網頁，提供 webBook 以及 iBook 兩種閱讀版式。

2. 《大學圖書館》館刊加入本校出版中心 DOI 註冊專案，自今年 3 月出版之 17 卷 1 期起著錄 DOI，目前處理合約簽訂與過刊文章回溯加註 DOI 事宜。

3. 因應本館組織調整，陸續更新圖書館各式簡介與資源利用手冊。
4. 出版《歷史人文數位資源手冊》，除以紙本印行外，並以 webBook 與 iBook 版本上架，提供讀者以及相關學科課程使用。

七、多媒體服務組

- (一) 與國內知名 78 轉唱片收藏家徐登芳先生簽訂合作黑膠唱片數位化合約，可望完成 8,800 筆唱片資料的數位化及詮釋資料建檔。該批唱片藏品內容豐富且極珍貴，資料內容涵蓋 1890 年至 1960 間臺灣、東南亞及中國的早期音樂，極具典藏價值。
- (二) 進行「江之翠劇場影音資料數位化專案一期」的工作，江之翠劇場保存傳統南管音樂與梨園戲，並以保留南管本色與精神的原則，收集中國及臺灣各地南管音樂，內容有 200 多種中國及臺灣的曲牌，其中有 23 種曲牌已經失傳，極具典藏價值。
- (三) 完成四海唱片公司贈送之黑膠唱片數位化及詮釋資料的登錄，目前進行資料上傳至主機，待主機設定及網站建置完備後，預計於 2013 年 5 月將正式上線。
- (四) 規劃建置多媒體服務組影音數位典藏資料庫，將以數位化之影像與聲音資料，輔以完整的詮釋資料上傳於本館的 ContentDM 平台上，開放給讀者研究及使用，豐富本館有關臺灣研究館藏面向的內容。
- (五) 規畫建置多媒體服務中心的影音 Blog，除製作專題外，並結合本館不同載體的館藏，輔以影音專欄作家所發表的探討與評論，開發活潑且充滿想像的討論園地，提供讀者不同觀點的欣賞角度。
- (六) 進行蒐購進館的南管與潮劇之 78 轉唱片之數位化工作，完成整理與清洗及更換封套等工作，約有 1,200 張唱片進行數位化及登錄詮釋資料。
- (七) 增設 2 座黑膠唱片展示區，定期輪播黑膠唱片，並配合數位典藏資料庫的上線，提供讀者視覺及聽覺的呈現，讓讀者實境體會臺灣早期音樂的樣貌。
- (八) 配合教師教學所需，協助設置 30-36 門課程之教師指定視聽教材，約有 200-240 件資料，需於書目記錄 856 欄位加註連結至

影音@Online 系統，提供學生線上使用教師指定之公播版視聽資料。

- (九) 進行本年度新生入門書院對新生宣導影片的內涵規劃、拍攝和製作，除讓新鮮人對圖書館提供的服務和豐富館藏有初步認識外，也藉此為本館提供另一面向的行銷方式。
- (十) 修訂數位學習網的內容，因應本館組織及空間的調整，將重新製作本館虛擬導覽的影像及內容。
- (十一) 增列 ipad 音樂主題館藏介紹，本年推出 12 個主題音樂，讓讀者透過這些工具，能更了解本館的相關館藏，同時對相關主題也能做更深入的探討。

八、法律暨社會科學院圖書分館

(一) 分館遷入社科院新館前置作業

- 1. 辦理遷入新館使用之家具設備採購案，配合社科新院工程進度陸續進場施作，分別完成圖書安全及門禁系統驗收、B1 密集書庫、鋼製公文櫃、閱覽椅、鋼製書擋等家具設備採購案等。另配合工地工程停工，辦理 2 樓鋼製書架採購案及公共服務、行政區域之辦公家具採購案合約展延事宜。
- 2. 配合社科院訂於 102 年 5 月 11 日辦理新建工程落成典禮，及舉辦遷院特展活動，本分館擔任協調活動規畫事宜。
- 3. 持續整理未回溯及複本等館藏，依本館相關規定註銷或轉贈。

(二) 101 年 12 月 12 日召開 101 學年度第 1 學期法律學院圖書委員會，報告社科院遷院法社分館空間配置計劃概況與法律圖書室業務相關簡報。

(三) 執行 102 年度國科會人文處人文社會科學研究圖書計畫，由分館學科館員協助社科院及法律學院參與計畫教師研提書單，並於期限前完成各項上傳作業。

(四) 執行館藏發展及閱覽流通服務

- 1. 協助辦理中西文圖書、電子資源採購及書刊交贈事宜。
- 2. 辦理圖書資料閱覽流通服務及電子資源推廣利用講習。
- 3. 執行圖書、視聽資料、期刊等資料之組織整理，以及教師指定參考書、臺大書卷講、新書目次服務。

九、醫學院圖書分館

(一) 執行館藏發展及閱覽流通服務

1. 辦理中西文圖書、視聽資料及電子資源採購，處理書刊交贈事宜及醫院各科部圖書購前審查。
2. 辦理圖書資料閱覽流通服務及 RFID 自助借還書系統推廣利用相關服務。
3. 辦理臺大醫院雲林、新竹、竹東分院圖書代借代還服務，提昇本館對分院之圖書資訊服務。
4. 辦理並完成 2013 年度醫學校區電子期刊第 1 次驗收事宜。
5. 辦理『期』望 2013—醫圖春節連續假期期刊外借服務。
6. 進行 2013 年第一次讀者滿意度調查作業。

（二）資料組織與整理

1. 執行圖書、視聽資料、期刊等資料之組織整理，以及教師指定參考書、核心館藏、臺大書卷講、新書目次服務。
2. 進行醫學校區教職員著作資料庫與研究競爭力分析系統整合作業之測試及驗收，並配合總館推動臺大機構典藏系統建置計畫。
3. 辦理 2013 年期刊暨電子期刊點收、註冊暨維護事宜。
4. 辦理 2013 年度期刊裝訂業務。
5. 完成中文期刊移架作業，共計 725 種 7,799 冊。

（三）推廣活動

1. 辦理師長推薦圖書主題書展，提高圖書能見度及館藏使用效益。
2. 舉辦醫學人文電影欣賞座談會及醫學人文講座活動，推廣醫學人文區圖書資源；舉辦醫學電影欣賞，提昇醫學電影輔助教學與寓教於樂之功能。
3. 舉辦醫學資源講習課程，增強讀者搜尋醫學文獻之資訊檢索能力。
4. 配合醫院院慶舉辦好書交換活動，以促進圖書交流，分享閱讀樂趣。
5. 規劃 2013 年「醫學圖書館員專業素養系列課程」4 場演講。

（四）醫學校區研究競爭力之統計分析服務

1. 每月公告醫學校區論文發表榮譽榜。
2. 編製臺大醫院與國內 14 所醫院研究競爭力之比較報告。
3. 編製亞澳 13 所大學 ESI 七大醫學領域（生物及生物化學、分子生物學及遺傳學、免疫學、神經學及行為科學、微生物學、臨床醫學、藥理學及毒理學）之研究表現分析報告。

（五）提供更貼心之醫學資訊服務

1. 設置行動閱讀體驗區，彙整行動醫學相關資訊，以增進同仁學習之便利性。
 2. 為分院舉辦醫學資訊服務講習課程。
 3. 建置數位看板，整合多種媒體的資訊在一個畫面呈現，提供即時訊息，達到行銷與服務的價值
- (六) 執行 2009-2013 年醫學院暨公衛學院館際合作 RapidILL 成果分析並撰寫報告。
- (七) 執行署立醫院「2012-2013 年電子圖書館計畫」。
- (八) 完成職類/科部館藏期刊清單暨使用統計之編製，並函送各科部參考使用。

十、校史館營運組

- (一) 參與大陸上海大學博物館主辦之「繆斯來了一世界著名大學博物館概念展」展覽，由本校博物館群五館室（含校史館、檔案展示室、農業陳列館、物理文物廳及昆蟲標本室等）共同參與該展覽，並提供大陸上海大學博物館圖文資料，藉此機會讓大陸認識本校博物館群。
- (二) 規劃「博物館群成員館交流活動」
為強化博物館群各成員館交流合作、分享學習與共同成長，本學期開始規劃辦理「博物館群成員館交流活動」，由博物館群 10 個成員館輪流，每兩個月由一成員館主辦交流分享課程。
- (二) 執行「臺大·人文·博物展」博物館群推廣暨走訪活動，以推廣與介紹臺大博物館群及各館活動，搭配設計製作之限量各館特色典藏酷卡組 12 張，以吸引、活絡參觀人潮。
- (三) 辦理「博物館學交流暨藝文講座」
為加強國際交流、厚實博物館學知識養分，自本學期開始廣邀校內外博物館學學者與專家，於 5 月藝術季、11 月校慶時，進行博物館學交流暨藝文講座。
- (四) 協助辦理「臺大社會科學院發展史暨遷院」特展
臺大社會科學院於本年 5 月舉辦新院辦落成剪綵慶祝活動，並請校史館、法社分館、意識報合作協助社會科學院於剪綵當日在新大樓 1 樓中央走廊區，舉辦「臺大社會科學院發展史暨遷院」1 日特展，於活動完畢後，將移展至博雅教學館的藝文空間，讓更多臺大師生瞭解社會科學院的發展脈絡與遷院歷程。

- (五) 策畫「追溯徐州路法學院校區的前身：臺北高等商業學校」特展，本校法學院已有 60 多年的歷史，校史館於 5 月 8 日舉辦追溯特展，作為「臺大社會科學院發展史暨遷院」的延伸展覽。
- (六) 製作「書寫生命 記錄校史：臺大學生日記 365 天」電子書，以現在進行式方式累積校史資料，自 2012 年 6 月 1 日起，透過臺大學生一人一天日記接力寫作的方式，記錄下這一世代臺大學生的生活點滴，以作為日後研究學生相關議題使用。此活動於今年 5 月 31 日截止，將彙整收集的日記手稿，製作成精美的手工書於校史館展示，同時日記內容編排成為電子書，於校史館網站公開點閱。

十一、系統資訊組

(一) 建置探索服務(Discovery Service)系統

1. 集中式索引檢索，內容包含本館館藏目錄、本館訂購之電子資源、以及本館自建之各種特色資源如機構典藏、特藏資料庫等，使讀者能夠於單一平台蒐得圖書館之豐富資源。
2. 未能收錄進集中式索引檢索者，以分散式檢索功能補強。
3. 文獻動態連結服務(Link Resolver)，有效介接本館之館藏資源以及外部服務，例如將讀者於外部檢索(如 Google Scholar 等)之檢索結果連結回本館，便利讀者使用本館之館藏資源。

(二) 新服務研發

1. 以自動化方式分析掃描器之使用紀錄及掃描檔案紀錄。
2. 研擬以悠遊卡結合圖書館設備使用之方式。
3. 應用圖書館系統內現有紀錄，產生具參考價值之統計數據。

(三) 圖書館行動服務維運及開發

1. 開發適用於平版電腦版本之行動版服務。
2. 持續維護及改善原有行動版服務之問題。
3. 其他功能開發，如：圖書代借及薦購服務行動版、圖書架位查詢應用程式、以及檢索結果分類功能等。

(四) 進階新增圖書館自動化系統功能

1. 提供熱門查詢的 keywords 。
2. 進行新版自動化系統安裝與測試。

(五) 圖書館網站相關業務

1. 子網站後台管理功能持續改善：期刊募款、臺大人文庫後台管理配合業務流程進行功能改善。
2. 提供線上查看圖書館站內統計數據，包括在館人數、網站線

- 上人數、網頁點閱次數排行榜、自習室剩餘座位等統計數據。
3. 建立後台使用管理知識庫：館員使用手冊、開發人員測試模組知識分享、館員管理問題集等資料保存，已完成網站建置。
 4. 持續進行圖書館網站內容整合，包含：維護更新圖書館英文版網頁、特藏資源網頁整合、服務項目、出版品網頁設計等。
- (六) 數位典藏系統 CONTENTdm 設定及管理。
1. 修正及客製化現有介面使其更符合使用需求。
 2. 協助資料之轉檔及匯入。
- (七) 合作數位化作業：完成與中央圖書館台灣分館合作古文書數位化專案計畫，將數位化成果置於 CONTENTdm 平台提供使用；協助本校課務組將數位化之學校歷年課表，建置資料庫提供讀者使用。
- (八) 強化綠色機房節能系統
1. 採購集中式不斷電系統 (UPS)。
 2. 機房端點電力安全重整工程 (PDU)。
 3. 系統主機重整工程 (調整主機機櫃及整線)。
 4. 機房安全攝影監系統升級。
- (九) 增強圖書館網路環境暨資安管理
1. 升級原有的環境監控系統。
 2. 建立有效緊急訊號發送系統：機房空調、溫度異常狀況發送簡訊通知相關人員。
 3. 新增網路交換設備並汰換過舊網路設備。
- (十) 圖書館各項計畫技術支援與系統開發
1. 規劃並建置本館 e-Research 雛形系統，協助教師及學科館員建立 data curation 環境。
 2. 開發中文學術機構典藏聯合共享系統(<http://carir.org/>)，俾利海峽兩岸四地間之學術交流，收錄本校及香港大學近 30 萬筆資料且持續增加中。。
- (十一) 協助開發各組業務系統
1. 開發大量書單之比對系統。
 2. 進行年度期刊續訂調查之相關統計資料處理。
 3. 設計執行博碩士論文系統之授權處理信件發送作業。

十二、行政組

(一) 推動節能減碳政策

1. 配合學校推動節能減碳政策，將本館鹵素燈具優先汰換為省電 led 燈，更換前在不影響照明狀況下，採取關燈方式，以節

省電費支出。

2. 本館 99 年節電競賽獲得全校第一名，100 年在執行各項節能政策，節電比例仍達 8.63%，本年度經學校節電競賽評選獲得全校第 3 名。

(二) 建構優質閱覽及安全館舍環境

1. 陸續分區完成地毯汰換作業，優先處理讀者使用空間，營造舒適衛生之館舍，改善讀者閱覽環境。
2. 因應 102 年圖書館組織重整，協助各組重新規劃調整辦公室空間，採取既有傢俱再利用方式以撙節經費，並增設研究小間、討論室，期能提供讀者更優質專業服務及提供更多元的閱覽環境。

(三) 建置圖書館自動化高密度書庫藏書空間

辦理本校教學大樓二期工程「自動化高密度書庫設備」購案，整合建造及未來營運需求，研擬採購規格書進行採購招標事宜，於完工後能有效紓解本校藏書空間窘況。

叁、圖書館本學期執行各項專案計畫

一、教育部補助「臺灣學術機構典藏(TAIR)永續計畫」

- (一) 臺灣學術機構典藏系統(TAIR)(<http://tair.org.tw/>)—截至 102 年 1 月 31 日，全國參與單位 129 個，其中 117 個單位已安裝 NTUR 並加入 TAIR 平台，目前收錄總資料量超過 131 萬筆，其中超過 77 萬筆為全文資料，是臺灣學術整體力量展示的櫥窗。

(二) 舉辦相關活動：

1. 101 年 9 月 7 日於臺灣大學地下一樓國際會議廳辦理「2012 臺灣學術機構典藏研討會」，與會人數 116 人。
2. 101 年 12 月 26 日辦理兩場小型座談會：「TAIR 技術交流座談會」參與單位數有 10 所學校/單位，人數為 12 人；「TAIR 推廣暨著作權座談會」參與單位數有 14 所學校/單位，人數為 21 人。

二、教育部「我國加入 OCLC 管理成員館暨 NBINet 我國中文書目國際化計畫案」

本計畫由臺大圖書館與國家圖書館共同提報，由臺大圖書館負責推動我國各圖書館加入 OCLC 管理成員館，已完成 2012 年與 OCLC 續約，並辦理繳納會員會費事宜，並於 2012 年 12 月擴大舉辦當年度臺灣 OCLC 管理成員聯盟會員大會，會中安排專業新知演講，提供會員館館員學習成長之機會，該會會員參與熱烈，總計 77 單位達 160 人次參加。

三、國科會補助 96-101 年數位典藏國家型科技計畫(第二期)

執行 101 年度「國立臺灣大學深化臺灣研究核心典藏數位化計畫：深化臺灣核心文獻典藏數位化計畫」(展延至 102 年 6 月 30 日)，包含《田代手稿》、《歌仔冊》、《狄寶賽文庫》詮釋資料建置、原件全文建檔、校對審訂工作，並執行相關管考及行政工作。

四、行政院原住民族委員會委託「102 年度臺灣原住民族圖書資訊中心」計畫

本期計畫除延續負責管理營運設置於本校圖書館之「臺灣原住民族圖書資訊中心」，並達成下列目標：

- (一) 全面而系統化的徵集原住民族相關文獻。
- (二) 與讀者多面向互動，建立良好溝通管道以擴展公共關係。
- (三) 成為我國原住民族研究資源知識管理、資源入口、教育推廣及訊息交流平台。

計算機及資訊網路中心 101 學年度 第 2 學期第 1 次校務會議工作報告

重點業務摘錄

壹、臺大遠距教室視訊主機升級

101 學年度寒假視訊主機連線數擴充至 8 個點雙流模式(H.329)並升級為 HD 畫質，相關設備如攝影機、導播機、數位混音機組及錄製系統也同步升級，建置更完備之多媒體與教學互動設備，以提升教學過程中多媒體呈現之品質，讓教學學習環境有更大的效用，以期提昇臺大在國際上之卓越教學聲望，邁向世界五十大。

貳、電腦教室無硬碟系統升級

計資中心電腦教室採用無硬碟系統，為提供全校同學更佳電腦上機使用環境，101 學年度寒假期間進行無硬碟系統升級，除可自行選擇使用不同作業系統(Windows 7 或 Windows 8)，亦擴大個人儲存空間由 2GB 至 5GB，提供學生更便捷的服務。

參、臺大舢斗雲雲端服務

第一期雲端虛擬主機服務(NTU VM)於 100 年 3 月上線，以優惠的價格，讓使用者可自由選擇需要的軟硬體規格，目前可支援多種常用之作業系統 (Windows / Linux / Ubuntu / FreeBSD)，可依需求彈性調整配備，具高擴充性與專業維運及機房環境管理。計資中心受大學甄選入學委員會委託利用臺大舢斗雲提供 102 學年度大學甄選入學線上書審之雲端作業環境，建置北區分流伺服器，基於本服務之高可靠度與大網路頻寬之需求，本中心共計提供 16 臺虛擬機器，64 顆虛擬 CPU 及 256GB 之記憶體，5TB 之儲存空間，以及 4Gb/s 之連線頻寬。本服務亦支援教務處建置本校 102 學年度大學入學線上書審之線上審閱系統，提供全校各系之老師進行大學甄試線上審查。

肆、臺大雲端協同應用共享服務

為提供全校師生更方便、快速的雲端服務，計資中心於 102 年 1 月 2 日正式推出臺大雲端協同應用共享服務 (NTU AppShare)，使用者可透過網頁瀏覽器隨時使用在雲端上各種授權應用軟體及運算所需之資源，NTU AppShare 並整合計中於 101 年 5 月推出的個人雲端空間 NTU Space。至 102 年 2 月 20 日已有 3560 個帳號登入使用，其中包含課堂中學生上機使用應

用軟體，以及於 102 年 1 月協助本校校長遴選委員會建置一客製化專案系統，提供高機密度、高安全性的雲端線上資料檢視與存取，較傳統的文件檢視方式，不僅使用方便，且達到候選人資料不下載、不複製之高隱私權保護與資料安全的要求。藉由 NTU AppShare 全校師生可以隨時隨地更方便、快速地在臺大舢舨雲上執行研究、課業的工作。透過此服務可更有效率地達到運算資源整合及軟體版權共享共用，提供全校教職員生運算、軟體、資料，一站搞定、隨取隨用。

伍、臺大校園骨幹網路高速路由器建置

計資中心於 102 年 2 月份完成本校校園網路骨幹設備升級，提升骨幹網路傳輸效能至 100Gbps，確保校園網路使用與各項雲端及多媒體服務皆能提供全校師生最高的網路服務水準，優化校園網路傳輸品質，提高校園網路之可用率、穩定度及擴充性，增強本校競爭力。

本中心職責在建立完善的電腦設備及資訊網路環境，以支援全校性的教學研究及行政 e 化工作。為達成上項任務，中心設有五組分別執行，茲將各組業務分述於後：

一、程式設計組

本組的工作重點，主要是協助行政業務電腦化，設法解決行政人員使用電腦作業時所遇到的問題，目前在運作的系統，包括下列各項：

(一)・使用、維護中之系統：

1. 全校：臺大首頁網站／計畫人員聘僱申請系統／研究計畫查詢系統／研究計畫摘要上傳系統／社團活動資訊系統／工讀申請系統／工讀管理系統／獎助學金申請系統／國際交流資訊系統／心輔中心初談預約系統／場館空間資訊網／畢業生領證代表登錄系統／諮詢服務預約系統／補助費申請系統／滿意度問卷調查系統／校園公佈欄／校務建言／臺大求才求職資訊系統／弱勢助學申請系統／NTU Calendar／付款查詢系統／差假申請簽核系統／臺大電子報／NTU Weblogs／臺大個人資料管理系統／自然人憑證到勤系統／myNTU 臺大人入口網
2. 人事室：退撫基金管理系統／教職員通訊錄系統／教職員報到系統／人事資料查詢系統／教師鐘點費管理系統／工作費控管系統／勞健保管理系統／自然人憑證簽到系統／組織表維護／約用人員管理系統／自然人憑證線上申請在職服務證明／約用人員考核系統／投票系統／新差勤管理系統／編制管理系統／徵

- 才提聘系統／新人事管理系統／人事系統 2.1(第六期第一階段)
／人事薪資平台／人事系統 2.1(第六期第二階段)
3. 學務處：學生獎懲資訊管理系統／學生操行成績資訊管理系統／學生減免學雜費管理系統／導生資訊管理系統／研究生助學金資訊管理系統／學生就學貸款管理系統／保健中心碩博士班新生暨新進人員一般體格檢查管理系統／社團活動管理系統／場地設備管理系統／工讀管理系統／獎助學金管理系統／台大人學習檔／個別化履歷寫作指導預約系統／海報登記/管理系統／畢業生領證代表管理系統／弱勢助學管理系統／求才求職資訊系統／校園徵才系統／臺大活動報名系統／心輔中心諮商服務管理系統／活動報名系統第 3 期／學生請假系統／宿舍費收、退費管理系統／社團活動與場地管理系統整合案／導生綜合資料系統／校友資訊網／新版健檢系統--學士班管理系統／新版健檢系統--學生端(大學部及碩博班)登錄查詢系統／校園徵才系統
 4. 秘書室：行政會議記錄資訊系統／校務會議記錄資訊系統／法規彙編資訊系統／校務會議提案討論系統／台大校訊發佈系統／校友電子報編輯發送系統／校友資訊系統／滿意度問卷管理系統／公文傳閱系統／申請國科會與教育部補助電子表單系統／英文在職服務證明申請系統／重要業務執行情形報告電子表單／訪客中心導覽系統
 5. 文書組：公文收文系統／公文發文系統／公文查詢系統／公文歸檔系統／公文分類表系統／公文影像系統／公文條碼系統／收文登記簿報表系統／發文登記簿報表系統／文號登記簿報表系統／案卷目錄列印系統／公文上傳系統／公文製作系統／公文分繕系統／公文統計系統／校內常用表格系統／公文範本及寫作指引系統／附表一系統(for 檔案局)／重複來文檢查系統／未歸檔公文查詢系統／電子公文匯入系統／公文追蹤系統／公文調閱申請系統／檔案管理系統／二層級著錄系統／新版公文公告系統／檔案管理系統-新增案卷與案件銷毀子系統／檔案清查系統／線上調案申請系統／外來電子文應用系統／公文公告 4.0 版
 6. 駐警隊：停車證管理系統／停車管理系統 (PDA 版)
 7. 保管組：動產帳務系統／學位服借還控管系統／財產物品管理系統
 8. 計資中心：單位帳號查詢系統／教室會議室使用排程系統／財務系統／ISO 27001 安全認證建置

9. 教務處：學生離校手續管理系統／休學離校申請暨管理系統
10. 進修推廣部：進修推廣部學生註冊收費系統／學雜費管理系統
11. 會計室：審核組部門帳務查詢系統／報帳流程追蹤系統／財產核帳折舊系統／臺大帳務系統／帳務 e 化第 3 期／帳務 e 化第四期
12. 出納組：教職員薪資系統／醫藥互助管理系統(網路版)／臨時薪資報帳系統／電子郵件付款通知系統／臺大帳務系統／約聘僱人員薪資系統／收據管理子系統／單位收費線上繳款系統／廠商貨款查詢／臺大出納系統／學雜費管理系統／支票與匯款通知單／學雜(分)費繳費列印查詢系統／休學離校系統第二期／計畫主持人帳務管理
13. 事務組：汽機車證申請系統／專用垃圾袋申購系統/專用垃圾袋管理系統／停車證管理系統
14. 醫學院：教室會議室使用排程系統／薪資系統
15. 管理學院：教室會議室使用排程系統
16. 社會科學院：教室會議室使用排程系統／薪資系統
17. 研究發展處：博士後研究人員薪資系統／研究計畫管理系統／學術成果資訊系統／貴重儀器共同使用管理系統／計畫人員離職程序及證明核發系統／研究計畫投標暨人員聘僱申請資訊系統／計畫管理系統改版
18. 國際事務處：國際交流資訊管理系統／英文版獎助學金系統／國際學人管理系統
19. 營繕組：修繕申請暨管理系統／修繕申請暨管理系統二期
20. 體育室：體育場地預約/管理系統
21. 法律學院：教室會議室使用排程系統／薪資系統
22. 財務處：校友捐贈系統第二階段後台
23. 環安衛中心：環安衛申請/管理系統

(二) • 進行開發之系統：

1. 人事室:人事系統 2.1 第六期(第三階段)(預定完成日期：102 年 2 月)
2. 學務處:生活學習獎助金申請暨管理系統二期(預定完成日期：102 年 4 月)
3. 秘書室:校友資訊網管理系統(預定完成日期：102 年 6 月)
4. 學務處:社團活動場地管理第二期(預定完成日期：102 年 9 月)
5. 學務處:生輔組退費系統(預定完成日期：102 年 2 月)
6. 學務處:學生安全守護網(預定完成日期:102 年 6 月)
7. 財務處：捐贈系統增修改版(預定完成日期:102 年 8 月)

8. 事務組：單位契僱人員管理／差勤（預定完成日期：102 年 4 月）
9. 保管組：財物管理系統第三期（預定完成日期：102 年 7 月）
10. 學務處：新版健檢系統—碩博班及新進人員管理系統／新版健檢系統--學生端登錄查詢系統(預定完成日期:102 年 8 月)
11. 學務處：導生綜合資料系統第二期(預定完成日期:102 年 10 月)

(三)・協助維護之系統：

1. 會計室：會計帳務系統（建立系統環境及資料庫整理）
2. 公教人員人事管理系統

二、教學研究組：

本組之目標為協助並推動提昇本校教職員工生之資訊素養與應用能力，在技術上提供各類電腦軟硬體之入門訓練，並設立完善之個人電腦與網路教學環境，以供全校同仁、同學、員工子女及校友之教學研究與學習。本年度教學組推行的各項工作如下：

- (一)・常態開設電腦應用及進階課程，如文書處理、多媒體動畫、網頁設計、影音視訊、教學科技、程式設計、作業系統、資料庫管理、統計軟體、資訊網路、高效能運算等系列課程，未來將視實際需求開授相關課程。932-1012 學期累計開課數 585 門，8,971 小時，13,189 人次。
- (二)・研發建置本組「資訊與應用課程報名暨課程管理系統」，涵蓋線上報名、繳費、出缺勤、成績、認證等階段的一貫化作業，並配合公務人員終身學習入口網站的設置，結合公務員護照制度，登錄參與公務人員的學習資訊，以利資訊應用課程的推廣及實施。
- (三)・支援學校各單位電腦課程及研討會之開設。舉辦各項技術研討會及編撰各類使用手冊，供初學者參考使用。
- (四)・舉辦教職員工專班以及相關單位委辦電腦訓練課程。
- (五)・建構及維護「統計年報網路作業系統」，便於各院系所核校相關資料，節省公文傳遞時間，使統計年報編製作業順利進行。
- (六)・維護遠距教室系統作業與連線設備，並訓練專業導播，提高遠距教學或視訊會議畫面與聲音之品質及穩定度，以配合學校同步遠距課程及各類國內外同步學術研討會。99 學年度寒假重新裝潢更換教室桌椅及新增數位化網路教學系統設備，101 學年度寒假視訊主機連線數擴充至 8 個點雙流模式(H.329)並升級為 HD 畫質，相關設備如攝影機、導播機、數位混音機組及錄製系統也同步升級，建置更完備之多媒體與教學互動設備，以提升教學過程中多媒體呈現之品質，讓教學學習環境有更大的效用，以期提昇臺大在國際上之卓越教學聲望，邁向世界

五十大。歷年累計主講 78 門，收播 71 門，國際課程 25 門，總計課數 174 門，12,324 人次修課，開課總時數為 7,554 小時。

(七)・發行計資中心電子報 (季刊，每年 3/20、6/20、9/20、12/20 出刊)。

以校務服務及資訊科技新知與數位學習為主軸。內容有三大主軸：校務服務、技術論壇及專題報導。「校務服務」乃介紹計資中心各組當季之最新服務或校務系統。「技術論壇」介紹最實用、最嶄新、最流行的資訊軟體工具，讓有志深入了解資訊工具的讀者，有一個簡單基礎的入門，進而提升自己的資訊競爭力。「專題報導」則介紹現階段資訊革命中，最重要、最核心、最前瞻的資訊概念，藉以提升讀者的資訊素養。已出刊 23 期，221 篇，8,313 人訂閱。

三、作業管理組：

從事教學與研究資訊系統環境之規劃、建置、管理及維護。提供穩定環境，有效支援全校各項教學、研究工作之推行，並提供相關軟硬體及多媒體資料的各項服務，提升本校學術研究發展的水準。

◎電子郵件相關工作項目：

(一)・NTU Mail 2.0 電子郵件通訊整合服務：計資中心新一代 NTU Mail 2.0

電子郵件服務於 100 年 5 月開始已經完成三階段將所有教師、職員、入學新生、新進教職員、公務、計畫及短期帳號啟用 Mail 2.0 服務。自 101 年 6 月開始進行第四階段轉移各年級在學學生信箱至 NTU Mail 2.0，至十二月為止，Mail 2.0 系統上已建置約 30,000 多個學生信箱，預計年底前將 Mail 1.0 系統約 10,000 個信箱，全數轉移至 Mail 2.0 郵件服務。

(二)・提供「無毒安全之電子郵件服務」，藉由對於電子郵件之全面掃毒，過濾夾帶病毒之檔案，提供全校師生安全及安心之電子郵件環境，避免因中毒而造成之電腦當機與資料損失，進而嚴重影響教學研究工作。

(三)・提供 Web 網頁介面之電子郵件服務 (<http://ntumail.cc.ntu.edu.tw>) 及 Mail 2.0 電子郵件服務(<https://mail.ntu.edu.tw/owa>)，以方便使用者隨時透過網頁瀏覽器，即可收發電子郵件，特別適合經常出差開會之教職員。

(四)・建立高效率容錯架構之電子郵件系統，提供多組備援主機同時上線服務，除了避免硬體故障中斷服務外，並且提高工作效能，增加系統穩定度，有效降低因為郵件炸彈、廣告郵件、病毒、網路蠕蟲所造成之衝擊。

- (五)• 提供「公務用帳號」申請服務，以利學校各單位網路化作業。
- (六)• 提供退休教職員電子郵件帳號保留服務，以方便與學校溝通，保持聯絡，凝聚向心力。
- (七)• 提供「短期帳號」申請服務，以方便研究計畫助理、短期活動需求之電子郵件信箱。
- (八)• 提供「畢業校友帳號」申請服務，提供電子郵件信箱，以方便與學校溝通，保持聯絡，凝聚向心力。
- (九)• 提供「附設醫院員工帳號」申請服務，以方便附設醫院同仁，使用電子郵件信箱服務。
- (十)• 全面提升學生電子郵件信箱容量至2GB (2000MB)，教職員電子郵件信箱容量至 5GB(5000MB)。

◎單一認證系統

- (一)• 完成單一認證系統：所有電子化服務所需要之身分認證(帳號密碼)，全部共用單一資料庫系統，以免除使用者必須重複申請、記憶多組帳號密碼之不便。目前採用之系統遍及：計資中心、教務處、學務處、人事室、會計室與文書組等等。程式發展端則提供 ASP、.Net、PHP、Java 版本之程式庫，方便程式開發同仁使用。
- (二)• 單一認證系統 2.0 版開發：期能提高系統可用性、資料正確性與即時性，並對舊式認證系統進行升級與汰換以增加密碼與帳號的安全。
- (三)• 申請表格上網自動化服務：舉凡帳號申請、密碼變更、軟體下載等等，皆可透過網際網路完成，以避免冗長瑣碎的工作流程，與必須親臨現場處理之不便。

◎校內訊息轉發服務：

- (一)• 協助各行政、學術單位，發送重要公告電子郵件，對象可針對不同需求，彈性服務，包括：全校性、教職員、全體學生、以及特定單位、系所、年級之教職員或學生。此外也依照發送內容，給予不同主旨說明文字，以進行訊息分級，方便使用者判斷訊息重要性與急迫性。

◎高速運算相關工作項目：

- (一)• 維護高效能網格運算主機群 (Grid Computing)，以提供學術研究所需之高效能運算。目前建置多套不同屬性之計算硬體設施 (共計 6 套叢集、374 組計算節點、2134 組計算核心)與特殊計算軟體套件(含 IMSL、Gaussian、VASP、SAS、SPSS、Matlab、Mathematica、Discovery Studio、Material Studio)。服務研究團隊遍及校內 10 個學院與 3 個校級研究中

心共 36 系所，包括：數學、物理、化學、材料、光電、分子、量子化學、奈米、原子結構、生物、藥學、分子模擬、科學計算與統計研究，研究團隊共計 131 組。

- (二)•購置大容量磁碟陣列群，以提供運算所需之儲存空間。本年度分別進行計算節點及儲存系統之擴充。其中計算節點擴充十四組，提供 168 組 CPU cores，相當約 1250 GigaFlops 的計算能量，目前 IBM 主機總計算能量 (Rpeak) 提升至 10250 GigaFlops。儲存系統擴充部分，IBM 主機磁碟空間提升至 18T，HP 主機磁碟空間提升至 6.6T，未來若有額外儲存空間需求之研究團隊，將建議依循「雲端計算資源服務收費標準」，以付費方式取得。
- (三)•提升網路架構，使用高頻寬之集線交換器 (Infiniband)，以提供高速運算所需之網路頻寬。
- (四)•教育訓練方面，開設高效能運算相關課程，積極邀請校外專家來校對使用之研究團隊的研究助理與學生授課，協助高效能運算使用團隊深入了解各類高效能運算程式設計與計算環境。96-100 年累計開課總數 79 門，計 576 小時，進階課程包含：高效能環境介紹與平行化程式寫作、進階平行化程式寫作與偵錯技巧、CUDA 程式設計、OpenCL 程式設計等。

◎網頁服務 (homepage) 相關工作項目：

- (一)•購置高效能工作站，提供各單位以及全體師生，製作網頁 (homepage)。
- (二)•購置大容量磁碟陣列，以滿足製作網頁之空間需求。
- (三)•提供社團網頁主機，方便教職員及學生社團製作網頁。

◎電腦教室服務相關工作項目：

- (一)•目前總計提供 408 台個人電腦，以方便全校同學使用。
- (二)•於計資中心一樓及地下室，提供 24 小時電腦教室服務，目前共有一百五十八台個人電腦，以及雷射印表機與掃描器等設備，供全校師生電腦使用。
- (三)•購置高速單色、彩色雷射印表機，提供高品質列印服務。
- (四)•購置燒錄器與影像掃描器，滿足教學研究所需。
- (五)•購置並安裝各式軟體，包括：Office、網頁製作、影像處理、文書排版等等，以滿足不同需求。
- (六)•架設網路防火牆 (firewall)，提供安全網路環境，避免病毒攻擊與駭客騷擾。
- (七)•建立個人化桌面系統，使用者可自行建立、安排適合個人習慣之使用

環境，未來無論使用任何一台電腦，都是展現自己預先安排的桌面環境。

- (八)•購置大容量磁碟陣列，提供使用者網路磁碟空間，儲存個人重要資料。
- (九)•啟用「電腦教室選位系統」，取代櫃臺人工分配教室座位之工作。並採購多組站立式資訊台，以提供學生選位使用，降低排隊等候時間。此外也得以將 24hr 電腦教室加入控管，以維護夜間使用電腦之秩序。
- (十)•電腦教室為無硬碟系統，提供全校同學最佳電腦上機使用環境，可自行選擇使用不同作業系統(Windows 7 或 Windows 8)、有更大的個人儲存空間(5GB)及有效降低使用者中毒的機率。
- (十一)•計資中心將 1F 上機用電腦教室，降低印表機高度，以嘉惠身心障礙者。

◎諮詢服務：

- (一)•建立單一服務窗口：於計資中心一樓闢設諮詢服務櫃檯，並且提供諮詢服務專線（33665022），以有效服務全校師生電腦網路相關問題之諮詢，避免師生求助無門之現象發生。（服務時間為：每日上午八時至晚上九時，除農曆除夕外，全年無休。）

◎全校軟體服務相關工作項目：

- (一)•建立 linux ftp（linux.ntu.edu.tw）服務網站，提供最新版之 Linux 相關軟體，包括安全更新模組等，以利全體師生隨時方便取用。
- (二)•建立 freebsd ftp（ntu.tw.freebsd.org）服務網站，提供最新版之 freebsd 相關軟體，包括安全更新模組等，以利全體師生隨時方便取用。
- (三)•建立校園版權軟體下載網站（<http://download.cc.ntu.edu.tw>），以利全體師生下載軟體。
- (四)•採購 Microsoft 校園授權軟體及 SAS 等軟體，提供教學研究使用。
- (五)•採購防毒軟體之全校版權，以保護校內電腦，免於病毒破壞。
- (六)•採購各式軟體之全校版權，以利全體師生使用。（包括：防毒軟體、字典軟體、中文字型、中文輸入法、Labview 等等）
- (七)•與微軟公司簽訂全校軟體授權，全校教職員工生除了使用校內電腦，擁有 windows 與 office 等軟體之合法使用權外，並額外擁有一套使用版權，可以合法安裝與使用於私人電腦。畢業同學，也得以終身擁有此套軟體版權。
- (八)•建立「台大軟體銀行」平台，方便全校師生取用常見應用軟體，節省軟體購置成本，且可提供多樣化軟體。
- (九)•購置 SPSS 統計軟體 800 套，提供上課教室使用，並支援全校教師上

網下載使用。

◎電子資源校外連線相關工作項目：

- (一)・協助圖書館，建置電子期刊校外連線主機，方便全校師生於校外網路環境，查閱電子期刊，以利研究進行。該主機透過計算機中心之帳號密碼認證，安全控管嚴密。此外，該系統更能定期製作「使用分析統計報告」，對爾後電子期刊資料庫之採購評估，有莫大助益。

◎臺大舂斗雲雲端服務：

- (一)・第一期雲端虛擬主機服務(NTU VM)於 100 年 3 月上線，以優惠的價格，讓使用者可自由選擇需要的軟硬體規格，目前可支援多種常用之作業系統 (Windows / Linux / Ubuntu / FreeBSD)，可依需求彈性調整配備，具高擴充性與專業維運及機房環境管理。計資中心受大學甄選入學委員會委託利用臺大舂斗雲提供 102 學年度大學甄選入學線上書審之雲端作業環境，建置北區分流伺服器，基於本服務之高可靠度與大網路頻寬之需求，本中心共計提供 16 臺虛擬機器，64 顆虛擬 CPU 及 256GB 之記憶體，5TB 之儲存空間，以及 4Gb/s 之連線頻寬。本服務亦支援教務處建置本校 102 學年度大學入學線上書審之線上審閱系統，提供全校各系之老師進行大學甄試線上審查。
- (二)・NTU Backup 雲端備份服務，以優惠的價格提供一個安全、可靠、快速的儲存空間，將大量且珍貴的資料做異地備份，也可與您的夥伴共享資料及研究成果。亦支援檔案上傳掃毒、防毒、防火牆與安全連線，保障使用者的資訊安全。
- (三)・臺大儲存空間服務(NTU Space)提供全校教師 25G、職員與學生 10G 的免費雲端儲存空間，使用者能將常用的檔案與學習或是教學資料上傳至 NTU Space，即時同步於使用者個人的桌上電腦、筆電或是有支援 Apple iOS 與 Android 平台的行動裝置，讓臺大教職員生能隨時隨地存取資料檔案；本服務亦提供分享特定檔案給其他使用者，讓學生的學習與教師的教學能更快速、便利。此外，NTU Space 不但整合目前臺大計資中心的快速列印區列印服務，更提供師生可以在校外超商進行付費列印。未來將陸續推出其它雲端服務以提供全校師生在教學、研究與學習上最好的行動化、個人化與資訊交換/分享的雲端資通訊環境。
- (四)・已完成第一期雲端服務建置：計資中心已建置可提供超過 100 台虛擬主機以及 150TB 以上儲存設備的雲端服務，使用者可透過網頁申請，依需求使用所需規格之虛擬主機及儲存空間，在虛擬主機與儲存空間

服務開通後，使用者可透過網頁畫面、遠端桌面等方式使用虛擬主機和儲存空間服務。

- (五)• NTU AppShare 雲端軟體協同應用共享系統：臺大雲端軟體協同應用共享系統於 101 年 11 月 20 日推出，提供全校教職員雲端軟體服務，未來將提供給全校教職員及學生服務，使用者可以透過瀏覽器，以計中帳號進入此系統使用軟體，此系統提供的軟體服務實際上是運作於計資中心雲端機房之伺服器上，使用者無需安裝任何軟體於本機，也不用擔心本機電腦的效能不足，更可以解決軟體授權利用率偏低的問題，使用者只要使用任何一台可以連上網的裝置，就可以輕鬆的使用軟體，付費軟體的部分此系統也提供了計費功能，方便使用者輕鬆的付費使用，此系統並整合了 NTU Space 臺大雲端儲存空間，可以讀取 NTU Space 的檔案或儲存至 NTU Space，達成了運算、儲存、應用皆在雲端的全面解決方案。
- (六)• NTU Appshare 於 102 年 1 月協助本校校長遴選委員會建置一客製化專案系統，提供高機密度、高安全性的遠端存取應用，較傳統的文件檢視方式，不僅使用方便，且有機密資料不易被複製及竊取之優點。

◎機房及電力系統

- (一)• 更新計資中心整體供電系統(包括緊急發電系統)，確保計資中心主機及網路設備全年不間斷運作，提供更佳的服務品質。
- (二)• 完成計資中心機房整建工程，內容包括：工業標準之電腦機櫃、雙迴路備援冷氣系統、雙迴路備援不斷電系統、發電機系統等等，以符合業界標準之電腦機房安全等級，提供具有高效能、高品質且穩定之電腦網路服務。
- (三)• 落實資料中心 (data center) 概念，將重要之伺服器主機放置於計資中心機房，透過高品質之網路連線及電力設施，避免發生服務中斷。
- (四)• 完成計資中心高效能運算主機搬遷作業，在未增加空調設備的情況下，將原本放至於三樓的高效能運作主機搬遷至四樓機房，平衡各機房溫度，減少用電，達成節能減碳的目標。

四、資訊網路組：

本組負責全校校園網路之規劃、建立、管理與維護，全校電信通訊業務，及支援學校重點資訊展示(如杜鵑花節)。並負責臺灣學術網路北區區域網路中心之各項業務，提供網路相關支援及技術諮詢服務。此外配合教育部辦理北區各大專院校、高中職連線，並參與「國家高速網路與計算中心」主導之台灣高品質學術研究網路(TWAREN)以及先進技術之規劃與建置。各項

業務如下：

◎校園骨幹相關工作項目：

- (一) 規劃建置學生宿舍網路，已完成 100 年暑假宿舍整修工程更新國青宿舍及男生第八舍網路線。
- (二) 規劃建置本校對外網路連線，91 年 2 月開始建置國際專線，100 年擴增為 1Gbps，102 年擴增為 2Gbps。與 Hinet 連線速率為 4Gbps，速博 2Gbps、和信與台灣固網等 ISP 各為 1Gbps。
- (三) 規劃建置校總區與醫學院、醫院、法社學院、公衛學院，水源校區之互連網路，頻寬各為 1Gbps；行遠樓(原史坦威大樓)為 100Mbps。99 年 11 月建置竹北校區與校總區互連網路頻寬為 100Mbps。
- (四) 升級本校校園網路核心骨幹與各核心機房之網路設備，102 年 2 月升級本校骨幹網路設備，並升級骨幹網路頻寬為 100Gbps，以因應未來高速網路環境的需求
- (五) 99 年 4 月完成天文數學館光纖建置。
- (六) 99 年 9 月因洞洞館及舊光纖拆除，協助農業陳列館建置新光纖。
- (七) 99 年 12 月完成新教學大樓光纖建置。
- (八) 100 年 2 月完成環境研究大樓光纖建置。
- (九) 100 年 11 月完成水森館(藥學系館)光纖建置。
- (十) 101 年 8 月完成男四、女四光纖建置(由原先掛在樹上，改為地下化)
- (十一) 102 年 2 月完成動物實驗大樓、新女九餐廳、植物標本館等大樓光纖建置。

◎網路服務相關工作項目：

- (一) 提供本校師生多種網路應用服務，包含 ftp 檔案下載服務、Web Proxy 網頁與串流快取服務、News 討論群服務、SSL VPN 虛擬私有網路服務、網域名稱 DNS 服務與代管業務、台大 ADSL 到府服務、及 GPS 網路校時服務等。
- (二) 校園無線上網區於 90 學年度開始建置，目前戶外涵蓋率為百分之八十，全校百分之九十建築物有臺大校園無線網路建置。100 年 9 月新增海洋所、花卉館等系館室內無線網路，及更新圖書館、博雅館等公共區域，100 年 11 月新增環研大樓及醫學院地下室的小班教學教室等公共區域，101 年元月更新了城鄉所、國發所、物理系、舊土木系館及地質系等單位，101 年 4 月改善了地質系無線網路收訊，新增

農業陳列館及體育館內部教室（健身房）等的無線網路。101 年 8 月改善了水工所、法律學院、生命科學館、管理學院..等 19 個館舍之無線網路，101 年 12 月改善宿舍、心輔室、生技中心、二活、新聞所、生工系..等共 10 個館舍的無線網路，於 102 年 1 月寒假期間將本校普通教室、共同教室及新生教室等師生教學的教室全面升級為 802.11n 高速無線網路。全校共建置 **1957** 個無線網路基地台。並提供於台灣學術網路之無線網路跨校漫遊服務。102 年 3 月底前將會再完成水森館、食科所、生命科學館、人工氣候室、公衛大樓等 11 個館舍，共 79 個無線網路基地台。自 101 年 1 月 1 日起，只要於指定網頁進行啟用動作，校友無線網路帳號將與 Email 帳號整合，大大增加了校友使用無線網路之便利度。近期由於師生的行動通訊設備日增以及智慧型手機的使用日趨普遍，本校無線上網人數比去年增加一倍（由去年每日顛峰同時 5000 人無線上網，今年提升至 1 萬人，預估新學年將會超過 1 萬 5000 人）。

- （三）自 97 年 6 月 21 日開放申請 VoIP 帳號，可利用 VoIP 帳號使用網路電話服務，以及更安全方便的 802.1x 及 802.11i 無線網路認證。至 100 年 11 月 29 日止共有 11226 位教職員生申請。至 **102 年 2 月 18 日** 共有 **22232** 位教職員生申請。
- （四）已於八月完成臺大魔法地圖，可做有線與無線網路的定位及導覽功能；臺大魔法地圖會告訴無線網路使用者你現在的位置，並有建築物的簡介，旁邊會有本校今日辦的活動（如演講或研討會），如果外賓是要參加該活動，只要一點就可以知道活動舉辦的位置。
- （五）100 年 9 月完成臺大網路測速網站進階版，利用本網站可得知任何上網設備連線到本校計資中心上傳及下載的連線速度。
- （六）100 年 6 月計資中心電子郵件安全防護機制上線，為全校計中電子郵件進行垃圾/病毒/釣魚信件過濾，並提供垃圾信隔離通知機制，將疑似異常信件暫時放置於隔離區，避免直接進入使用者信箱，達到第一層郵件防護措施。同時亦可為系所自建郵件提供安全過濾機制，形成校園郵件防護雲之基礎建設，並於 100 年 12 月擴充採購一部新設備加入電子郵件安全防護服務。
- （七）計資中心新一代 NTU Mail2.0 電子郵件服務於 100 年 5 月推出第一階段教師帳號啟用服務、7 月推出編制內職員帳號啟用、8 月提供 100 年度入學新生帳號及新進教職員帳號全面使用 Mail 2.0，並於 10 月起全面通知所有職員、公務、計畫及短期帳號啟用 Mail 2.0 服務，至 101 年 5 月所有教職員信箱轉移至 Mail 2.0 系統。101 年 6 月開始分批通知學生帳號啟用 Mail2.0，至 101 年 12 月底，已將所有在學

學生信箱升級至 Mail2.0 系統。

- (八) 100 年 11 月陸續架設網路測試網站(speed.cc.ntu.edu.tw)，目前提供有線網路及 Android 手機上下傳測試。
- (九) 101 年元月提供 iphone 手機網路上下傳測試軟體。
- (十) 101 年 10 月 31 日 Android 及 iphone 手機版上下傳測速軟體，全面升級為龜兔賽跑版，讓使用者能有清楚的動畫了解網路速度。

◎資訊安全相關工作項目：

- (一) 計資中心積極宣導並持續舉辦多場資安教育訓練，自 98 年 12 月舉辦資安週一系列資安研討會、99 年 1 月宣導改善疑似未經授權網站之方法外，更於 99、100、101 年暑假期間舉辦合計約 45 場資安相關教育訓練。
- (二) 提倡尊重智慧財產權，本校於 96 年 7 月成立「國立臺灣大學保護智慧財產權宣導及推動小組」，計資中心於 96 年 11 月成立智財權宣導網站。持續加強智財權之管理，計資中心製訂「疑似侵犯智慧財產權處理程序」與「流量異常管理辦法」。
- (三) 計資中心為了強化組織資訊安全，於 98 年 7 月取得「教育體系資通安全管理規範」認證、99 年 6 月與 100 年 6 月通過複評；101 年 7 月取得「教育體系資通安全管理規範」重新認證。
- (四) 計資中心為防範本校網站被駭客植入後門程式或惡意連結，於 98 年起至今提供「24*7 全天候網站掛馬警示系統」服務，以維護網站安全管理，更保障連接本校網站使用者之上網安全。同時提供預防勝於治療的新世代資安防護解決方案，可檢查本校網站程式碼之弱點，並提供修補建議進行調整，以強化學校網站之安全。
- (五) 鑒於網路攻擊手法不斷翻新，計資中心 99 年於校園網路的進出口部署入侵偵測防禦系統(IPS)，主動升起校園網路安全防護的第一道防線。
- (六) 在無線網路的入口網頁宣導師生使用 802.11i 及 802.1x 等安全性較高的無線網路使用方式。
- (七) 為加強本校行政人員資安防護能力，98 年 5 月、99 年 3 月、9 月共辦理 12 場編制內職員「電子郵件社交工程演練」教育訓練、3 場新進人員資安訓練；於 100 年 8 月份辦理兩次「電子郵件社交工程演練」，演練失敗之人員必須參加 1 小時教育訓練；於 101 年 5 月辦理「電子郵件社交工程演練」、並於 101 年 6 月辦理相關議題之教育訓練。

- (八)〔校園資訊安全〕建置校園網路資訊/系統安全防護四道防線：(1)於99年1月完成校園網路入口端建置高效能入侵偵測防禦系統牆，防止外來入侵與惡意內容的過濾；(2)定期對台大網域下各系所單位網站進行資安弱點及威脅偵測。98年8月完成「24 x 7全天候網站掛馬警示系統」，維護本校網站安全與使用者上網安全；98年9月完成系統弱點掃描服務建置，為校內伺服器提供系統弱點掃描與修補服務；98年9月完成新世代資安防護建置，檢查校內各網站程式碼弱點，提供修補建議，強化學校網站之安全；(3)建置台大郵件伺服器群惡意/病毒/釣魚郵件偵測；(4)建置主動偵察校園內可能被攻陷、感染的僵屍機器，確保台大網域資訊安全。於98年完成「臺灣大學資訊安全中心」網站建置。
- (九)為因應99年5月公告之「電腦處理個人資料保護法」，本校個人資料保護之推動與宣導工作，由行政包副校長擔任召集人，預計將建立臺大個人資料保護管理系統，設置指定「個資保護聯絡窗口」，學校個資安全事件由計資中心負責協助處理，校內各業務協調聯繫對口為行政副校長室，重大個資外洩事件民眾聯繫單一窗口為秘書室。另為提升同仁對個資法、資安的認知，及落實個人資料盤點工作，中心於100年7月28日為全校一、二級單位舉辦「個人資料檔案盤點作業」教育訓練，共200多人參加，各單位並於100年8月19日前上網完成個資盤點資料填寫；101年12月28日開始亦召開了一系列完整的個資法教育訓練系列講座，共六堂課，上課期間為101年12月31日至102年1月31日。
- (十)計資中心受教育部委託於100年7月成立7×24全年無休的學術資訊安全維運中心(A-SOC)，提供北區學術網路資安事件之偵測、通報與追蹤。A-SOC中心負責彙整本校、台北區網中心(台大)、台北區網中心(政大)及桃園區網中心等維運點之資安訊息，並配合教育學術資安資訊分享機制(A-ISAC)，進行資安警訊與弱點管理、資安事件偵測監看、分析、通報及追蹤處理，以完善教育學術網路整體資安防禦機制。101年9月擴增三個資安維運點，竹苗區網中心(交大)、南投區網中心(暨大)、宜蘭區網中心(宜大)，101年底納入北區A-SOC資安維運。
- (十一)根據計中SSL VPN使用記錄分析，校內許多帳號遭盜用登入VPN服務，為避免使用者帳號遭濫用，自101年8月下旬開始主動通知異常登入VPN之帳號，以免災情擴大。

◎區域網路、電話及教育訓練等其他相關工作項目：

- (一) 本校為臺灣學術網路北區區網中心，配合教育部指示執行相關任務，包含定期舉辦教師資訊相關人員網路進修及研討會、處理教育部來函指示辦理網路不當使用如寄發廣告信、任意掃描他人主機以及攻擊他人主機、提供不當資訊過濾系統服務、維護區網網站應用程式網頁弱點掃描服務等。
- (二) 本校為國網中心 TWAREN 網路 Giga PoP 維運中心，負責維運管理工作，至 100 年 2 月已有 9 所大專院校連接至臺大 Giga PoP。
- (三) 建置本校自有 IP-PBX 電信交換機，自 97 年開始提供校內網路電信服務、本校駐外單位網路電話服務、其他校區電信系統互通服務，99 年協助規劃竹北分部碧禎館電信系統。依會計室歲計組資料顯示 98 年較 97 年節省電信費用約 656 萬元。101 年起配合長途電話費率降低，本校 3366 直撥電話增加一外撥等級為可撥長途電話（不含手機），提供校內各單位依需要申請。
- (四) 101 年暑假期間為區網連線學校及本校教職員生舉行 11 門暑期研習課程。內容包含電腦及網路安全、駭客攻防技術、安全漏洞剖析等資安相關課程，另也有雲端運算、智慧手機等技術趨勢介紹，更有智財權、個資法等相關法律課程總上課人數超過 600 人次。
- (五) 100 年 11 至 12 月舉辦多場 Mail 2.0 訓練課程，推廣及說明 Mail 2.0 服務之功能及使用方式，以協助使用者熟悉新服務，共約有 170 人參加課程。

國立臺灣大學人事室

101 學年度第 2 學期第 1 次校務會議報告資料

一、配合校務發展需要，增修訂本校相關人事規定如下：

- (一) 配合 102 年 1 月 1 日修正施行之「主計機構人員設置管理條例」，修正組織規程相關條文文字，將「會計室」修正為「主計室」，將「會計主任」修正為「主任」。修正本校組織規程第 21、22、35、42 條及行政單位組織運作要點第 11 點，業提 102 年 2 月 26 日第 2751 次行政會議通過，送本次校務會議討論。
- (二) 訂定本校校級教師員額運用諮詢小組設置要點，業提 102 年 2 月 19 日本校第 2750 次行政會議通過。
- (三) 修正本校工友工作規則第 60 條及第 63 條，經 101 年 9 月 20 日第 4 屆第 1 次勞資會議及 101 年 10 月 16 日第 2734 次行政會議通過，並經臺北市政府 102 年 1 月 7 日府勞資字第 10114953300 號函核備。
- (四) 修正本校約用工作人員管理要點部分條文，經 102 年 1 月 15 日第 2746 次行政會議通過。
- (五) 修正本校約用工作人員工作規則部分條文，經 101 年 12 月 20 日第 4 屆第 2 次勞資會議及 101 年 12 月 25 日第 2744 次行政會議通過，報送臺北市政府核備中。
- (六) 訂定本校「獎勵新聘特殊優秀人才作業要點」，經 101 年 12 月 25 日第 2744 次行政會議通過。

二、為使各學院、系（科）所學術主管選任規章確實符合大學法及本校組織規程相關規定，以減少適用爭議，於 102 年 2 月 6 日函請各學院就其學院及所屬系（科）所之學術主管選任規章是否依據本校組織規程第 16 條（學院院長選任）及第 17 條（學系【科】所主管選任）制定、候選人資格限制是否納入規章、外國籍教師不得擔任學術主管限制是否刪除等項目逐一進行檢視。經清查結果，已有 65 個學院、系（科）所業完成修正，其餘尚未完成修正之學院、系（科、所）將陸續於 102 年底前完成。

三、配合教育部 101 年 10 月 25 日修正專科以上學校教師資格審查意見表甲、乙表，及 101 年 9 月 22 日本校教師評審委員會 101 學年第 1 次會議討論事項之升等審查案附帶決議：「請人事室另案研議，是否可將教師著作審查意見表之代表著作評分及標準，由現行之分數制改為推薦等第制。」修正本校教師著作審查意見表表單（含新聘、升等），業提 102 年 1 月 11 日 101 學年度第 4 次校教評會通過，並於 102 年 2 月 5 日函請各學院依學院特性，自行選擇使用分數制或等第制。

四、為激勵職員、技工友之工作士氣，提升行政效率，辦理 102 年度績優職員、技工友選拔作業。各單位共推薦編制內職員 39 名、約用工作人員 31 名及技工友 22 名參加選拔，業於 101 年 12 月 24 日分別票選出特優人員 9 名及優良人員 28 名（績優職員）、服務特優 3 名及服務優良 9 名（績優技工友），均已公告績優名單及核發績優工作費，並將於 102 年 3 月 26 日公開表揚，以示隆重。

另推薦出納組翁雅鳳專員、心輔中心連玉如技正及營繕組黃英彬技正等 3 人，參加教育部 102 年度優秀公教人員選拔。

五、二代健保自 102 年 1 月起正式實施，補充保險費係按費率 2%計收，採就源扣繳方式辦理，除依主管機關來函賡續轉知相關規定外，並於本室網頁建置專區提供最新訊息及二代健保問答集供參。因本校扣繳作業係結合 e 化報帳系統辦理，為使業務順利推動，對於各項反應問題及疑義，持續與計算機及資訊網路中心、總務處出納組等相關單位協商並配合進行程式修改及作業流程改進等相關事宜。

六、依本校 102 年職員教育訓練計畫，規劃政策作業宣導、法治教育推動系列、工作職能強化、人文素養塑造、采風戶外探索、國際視野拓展、資訊專業強化、身心靈成長提昇等八大系列課程，並分別由人事室、總務處文書組、國際事務處、文學院、計資中心、體育室及語文中心等單位辦理。102 年 1 月至 2 月辦理之訓練活動，計有：

（一）工作職能強化系列：

102 年 1 至 2 月與國際事務處合辦「國際交流資訊系統」使用說明會 3 場次，每場次 40 位業務相關同仁參加。

（二）身心靈成長系列：

102 年 1 月 15 日辦理「體驗生活的美好—與身心靈的親密對話」，計 69 位同仁參加。

（三）與本校語文中心合作開設職員英語班：

1. 英語進修班：第 146 期 6 種班別，6 人申請，6 人結訓；第 147 期 6 種班別，計 12 人申請上課中，預計 102 年 4 月 25 日結業。

2. 週末英語班：計 8 種班別，第 20 期 5 人申請，4 人結訓；第 21 期 3 人申請上課中，預計 102 年 5 月 4 日結業。

3. 專業英語進修班：第 44 期 24 種班別，12 人申請，12 人結業；第 45 期 26 種班別，8 人申請上課中，預計 102 年 5 月 31 日結業。

七、辦理 101 學年度編制內專任教研人員彈性薪資核撥作業：

（一）本校 101 學年度教師彈性薪資適用對象含臺大講座獎助金、特聘加給及績優加給共 359 人（其中臺大講座 25 人、特聘教授 215 人、績優加給 119 人）。

- (二) 國科會第 2 期核撥補助款項，經減列朱時宜教授等 12 位教師補助金額(計新臺幣 342 萬 3,690 元)，調整後，擬請款金額為新臺幣 6,483 萬 1,020 元，業於 102 年 2 月 22 日函請該會撥付，將於核撥經費到校後，併同以本校其他經費支應、異動或新增獎勵點數等需再予調整補助獎勵金額各案，廣續辦理核撥事宜。
- 八、依國科會 101 年 6 月頒布「補助大專校院延攬特殊優秀人才措施」案，辦理延攬特殊優秀人才薦送申請作業，101 學年度(至 102 年 1 月底)獲該會核定補助者計 11 人。又配合該會修正「補助大專校院延攬特殊優秀人才措施」規定，訂定本校「獎勵新聘特殊優秀人才作業要點」，授權爾後以該會總額補助專款專用，由本校自行審核。
- 九、配合國科會授權各校自行規範客座人員兼職兼課事宜，修正本校延攬客座科技人才聘書第 5 點及英文聘書，業提 102 年 2 月 19 日本校第 2750 次行政會議通過。
- 十、配合國科會 102 年度補助延攬研究學者暨執行專題研究計畫申請時程，於 102 年 1 月 18 日函請各系所於同年 3 月 12 日前完成線上申請並送人事室彙整函報該會。
- 十一、辦理 101 學年度第 1 學期名譽教授推薦審議案，各學院共推薦 16 名，經提本校 101 學年度第 2 學期名譽教授審議委員會、第 2745 次行政會議及 101 學年度第 4 次校教評會通過，醫學院林肇堂教授等 10 名，將於公開場合由校長頒發名譽教授證書。
- 十二、辦理 102 學年度符合本校「特聘教授設置暨特聘加給給與實施要點」第 2 點第 1 項第 1 款至第 6 款資格之特聘教授聘任事宜，函請各學院(共教中心)於 102 年 2 月 28 日前將提聘名單及推薦審核名冊併同相關證明文件送人事室彙辦。
- 十三、辦理 101 學年度第 2 學期教師聘任案：專任教師 13 人、兼任教師 78 人、其他教師 13 人，共計 104 人。
- 十四、自 102 年 1 月至 2 月止，辦理本校教師校外兼職、兼課案件計 325 人次。
- 十五、本校職員 101 年年終考績(核)案，業經 101 年 12 月 28 日職員考績委員會通過及校長核定。編制內職員受考人數計 578 人(不含附設單位)，考列甲等人數 426 人，乙等人數 144 人，丙等人數 3 人，甲等人數比例為 74.35%，統計表業經教育部核備，送銓敘部銓敘審定中。另約用工作人員年終考核受考人數計 583 人，考列甲等人數 426 人，乙等人數 157 人，甲等人數比例為 73.07%，已於 102 年 1 月 18 日請各單位轉交所屬受考人 101 年年終考核通知書，並由受考人親自簽收。
- 十六、依「各級學校資深優良教師獎勵要點」辦理 102 年資深優良教師請獎

- 作業，請獎資格為專任合格教師之「實際從事教學年資」(計算至 102 年 7 月 31 日止)，「連續」任教屆滿 10 年、20 年、30 年、40 年，「服務成績優良」者。初審有 158 人符合獎勵資格，送請各單位複審中。
- 十七、本校 102 年度符合參加薦任公務人員晉升任簡任官等訓練資格者共計 11 人，經調查參訓意願，共有 7 人報名，業提 102 年 2 月 6 日 101 年度第 11 次職員甄審委員會通過，業報教育部辦理。
- 十八、本校職員甄審委員會負責審議職員陞遷遞補案件，自 102 年 1 月迄今共召開 2 次會議，共計審議通過內陞技正 1 人、組員 1 人；外補組員 2 人、技士 2 人，共計 6 人。
- 十九、101 學年計核定 131 位教授休假研究，應業務或個人計畫改變，申請撤銷休假研究案經核定者 7 名；另專案申請休假研究案經核定者 12 名。
- 二十、本校 101 年度獎勵職工個人工作費發放案，業函請各單位推薦，將提送職員考績委員會及約用工作人員考核委員會聯席會議審議，獲選為特優者發給工作費新臺幣 6,000 元，優等者 3,600 元，甲等者 2,000 元。
- 二十一、賡續辦理 102 年度教職員工心理諮商輔導，已與特約諮商機構「財團法人張老師基金會」完成簽約，心理諮商經費由學校負擔每人每年最高補助 6 小時諮商費用(計新臺幣 9,600 元)，101 年度共有 35 人次接受諮商服務。
- 二十二、102 年春節依「退休人員照護事項」暨「公務人員遺族照護辦法」規定，以校長名義致函，並將慰問金 2000 元(技工友 1000 元)以直接撥存帳戶方式轉致，本校退休教職員及在職亡故教職員之遺眷 1296 人、技工友 284 人，共計 1580 人。
- 二十三、本校早期退休支領一次退休金生活困難之退休公教人員，102 年度職員奉教育部核定 5 人領取春節特別濟助金，單身者新臺幣 18000 元，有眷屬賴其扶養者為 31000 元。
- 二十四、102 年 1 月 1 日至 2 月 28 日止，共有教師 26 人、職員 9 人(含附設醫院)、技工及工友 2 人核准退休。
- 二十五、102 年度教職員、一級行政主管、名譽教授及編制內年滿 60 歲以上教師(研究人員、專業技術人員)之健康檢查已函請相關人員提出申請。教職員補助名額為編制內教職員為 500 人，比照適用人員為 100 人，每位同仁最高得補助 2100 元。
- 二十六、編制內技工、工友因前 3 個月平均薪資調整，依規定本(102)年

第 1 季需配合調整勞、健保投保薪資及勞工退休金月提繳金額者，總計 283 人，已依限辦理調整完畢。

二十七、截至目前，本校參加公保人數 2798 人、健保人數為 2958 人（含退休人員）；勞、健保人數為 4,674 人，公提勞退金人數 4,143 人（內含自提勞退金人數 862 人）。

二十八、本校勞工退休金準備金截至 102 年 1 月 1 日，結餘金額為 55,700,968 元。

國立臺灣大學 101 學年度第 2 學期第 1 次校務會議

會計室工作報告

一、重要工作報告摘要

(一) 全力配合邁向頂尖大學計畫之執行

本校於邁頂計畫第 1 期每年各獲教育部補助經費 30 億元，本室配合執行經費之控管、流用、保留及補辦預算，並持續按月及適時提供計畫執行相關資料，俾校方即時掌握預算執行情形。截至 102 年 1 月底止，95 至 98 年度計畫已順利結案，執行率 100%；99 年度計畫執行數 27.51 億元，執行率 91.70%。另本校於 100 年 4 月展開第 2 期邁頂計畫，每年各獲教育部補助經費 31 億元，截至 102 年 1 月底止，100 年度計畫執行數 28.08 億元，執行率 90.58%；101 年度計畫執行數 17.647 億元，執行率 76.97%。

(二) 完成本校 101 年度決算編製作業

依「中央政府總決算附屬單位決算編製作業手冊」之規定，辦理本校 101 年度決算作業，其中資本支出未及執行計 2.73 億元，已於 1 月 21 日函報教育部申辦保留轉入 102 年度繼續辦理。本校決算書已於 2 月 20 日編製完竣，報教育部、審計部、財政部、行政院主計總處等相關單位審核中。

(三) 辦理會計憑證銷毀作業

本室辦理憑證銷毀作業，整理校總區、醫學院、社科院等 80 至 88 年度會計簿籍、傳票、憑證等計 1,700 餘箱，已於 101 年 9 月 12 日及 12 月 20 日銷毀完畢。

二、重要工作報告

(一) 加強人員教育訓練提升專業職能，加強宣導公告各項法規與業務單位間之溝通

1. 加強對所屬會計人員之教育訓練工作，以增進其會計審計專業職能。
2. 配合政府相關法令，提出適法依據及應注意事項，加強宣導及公告各項新訂或修正之相關法規。對於各項預算執行時如發現有不

合法令之會計程序或會計文書時，適時提出意見協助業務單位妥為處理，符合法令規定，妥適運用經費，以利各項經費核銷。

(二) 協助聲復審計部查核教育部民國 101 年度 1 月至 8 月份財務收支事宜

有關審計部派員抽查教育部補助之成大環資中心資源回收廠營運情形乙案，協助釐清本校與該中心簽訂事業廢棄物委託處理契約之付款作業程序，並促請業管單位簡化行政流程、加強履約管理，以於期限內函復審計部。

(三) 落實履約管理

審核各項採購，如有履約規範、契約條款未明確訂定，致有罰則無法運用或罰則訂定不明情形，要求業務單位檢討修正，若未依契約條款辦理，則就應處理事項提出意見，以維護本校權益，落實履約管理。

(四) 全力配合邁向頂尖大學計畫之執行

1. 本校於邁頂計畫第 1 期第 1 梯次 95—96 年度及第 2 梯次 97—99 年度，每年各獲教育部補助經費 30 億元，其中第 2 梯次 99 年度教育部補助經費分 2 年編列，分別為 99 年 22.5 億元及 100 年 7.5 億元。本室配合執行經費之控管、流用、保留及補辦預算，適時提供相關法令規定以利經、資門案件順利發包、驗收及支出適法核銷等，達成計畫目標。並持續按月及適時提供計畫執行相關資料，俾校方即時掌握預算執行情形。截至 102 年 1 月底止，95 至 98 年度計畫已順利結案，執行率 100%；99 年度計畫執行數 27.51 億元，執行率 91.70%。
2. 本校於 100 年 4 月展開第 2 期邁頂計畫，期間為 100 年 4 月至 105 年 3 月止，除 101 年度及 105 年度外每年各獲教育部補助經費 31 億元；100 年 4 月至 12 月及 101 年 1 月至 3 月合計共獲教育部補助經費 31 億元，截至 102 年 1 月底止，100 年度計畫執行數 28.08 億元，執行率 90.58%；101 年 4 月至 12 月合計共獲教育部補助經費 22 億 9,270 萬 8,000 元，101 年度計畫執行數 17.647 億元，執行率 76.97%。

(五) 積極辦理各機關委辦或補助計畫結案事宜

配合 101 會計年度及計畫期限，積極辦理各項委辦或補助計畫經費核銷，並依限完成結案送各委辦或補助機關備查。

(六) 完成本校 101 年度決算編製作業

依「中央政府總決算附屬單位決算編製作業手冊」之規定，辦理本校（含四家附設作業組織）101 年度決算作業，由於本校校務基金及頂尖大學計畫規模龐大，再加上四家附設作業組織收支以總額法納入本校校務基金，各項決算彙整工作更形繁複。經整理各單位經費收支，其中資本支出未及執行計 2.73 億元，已於 1 月 21 日函報教育部申辦保留轉入 102 年度繼續辦理。本校決算書已於 2 月 20 日編製完竣，報教育部、審計部、財政部、行政院主計總處等相關單位審核中。

(七) 辦理會計憑證銷毀作業

本室辦理憑證銷毀作業，已整理校總區、醫學院、社科院等 80 至 88 年度會計簿籍、傳票、憑證等計 1,700 餘箱，其中醫學院及社科院已於 101 年 9 月 12 日於木柵垃圾焚化廠銷毀完畢；校總區部份已於 101 年 12 月 20 日於北投垃圾焚化廠銷毀完畢。

三、 102 年度至 1 月底止預算執行概況：

(一) 收支概況表〔見附表一〕

(二) 資產負債平衡表〔見附表二〕

(三) 說明：

1. 經常收支

- (1) 收入：包括教育部補助款 7.60 億元（佔總收入之 34.18%）、其他補助收入（含邁向頂尖大學經費）2.28 億元（佔總收入之 10.27%）、自籌收入 12.36 億元（佔總收入之 55.55%），共計總收入 22.24 億元。
- (2) 支出：教學研究等支出共計 16.25 億元（佔總收入之 73.06%）。
- (3) 餘絀：收支相抵計賸餘 5.99 億元，主要係推廣教育收入、資產使用及權利金收入和雜項收入較預期增加所致。

2. 資本支出

本年度預算數 28.74 億元(教育部補助款 2.91 億元、邁向頂尖大學經費 13.4 億元、自有資金 12.43 億元)，連同上年度保留數 2.73 億元，合計可用預算 31.47 億元，截至 1 月底止實支數 0.45 億元，執行率 1.42%。

3. 長期債務

長期債務餘額為 10.05 億元(含一年內到期轉列短期債務 0.34 億元)，包括：

- (1)買回第二活動中心商場租賃權 0.91 億元。
- (2)興建椰風學人宿舍 2.75 億元。
- (3)學生宿舍冷氣工程 0.04 億元。
- (4)新生南路運動場地下停車場 2.06 億元。
- (5)社科院大樓地下停車場 4.2 億元。
- (6)實驗林 921 災後重建計劃 0.09 億元。

國立臺灣大學 102 會計年度截至 102 年 1 月底止收支執行概況 (附表一)

A.經常收支

單位：千元

項 目	預算數(a)		截至 102 年 1 月底實際數(b)		比較增減 (b-a)
	金額	佔收入 %	金額	佔收入%	
壹、收入部分	15,986,754	100.00	2,224,277	100.00	-13,762,477
一、教育部補助款	4,427,027	27.69	760,171	34.18	-3,666,856
補助教學研究經費	4,427,027	27.69	760,171	34.18	-3,666,856
二、其他補助收入	2,111,050	13.21	228,398	10.27	-1,882,652
其他補助收入(含邁向頂尖大學經費)	2,111,050	13.21	228,398	10.27	-1,882,652
三、自籌收入	9,448,677	59.10	1,235,708	55.55	-8,212,969
1.學雜費收入	1,785,728	11.17	185,237	8.33	-1,600,491
2.學雜費減免	-68,000	-0.42			68,000
3.建教合作收入	5,806,300	36.32	398,153	17.90	-5,408,147
4.推廣教育收入	252,880	1.58	280,929	12.63	28,049
5.權利金收入			4,435	0.20	4,435
6.雜項業務收入	69,184	0.43	30,926	1.39	-38,258
7.勞務收入	154,066	0.96	8,358	0.37	-145,708

8.銷貨收入	116,602	0.73	4,878	0.22	-111,724
9.醫療收入	88,552	0.55	8,755	0.39	-79,797
10.財務收入	139,150	0.87	1,345	0.06	-137,805
11.資產使用及權利金收入	767,513	4.80	222,052	9.98	-545,461
12.受贈收入	220,300	1.38	19,266	0.87	-201,034
13.違約罰款及賠(補)償收入	3,500	0.02	1,102	0.05	-2,398
14.財產交易賸餘					
15.雜項收入	112,902	0.71	70,272	3.16	-42,630
貳、支出部分	16,208,744	101.39	1,624,995	73.06	-14,583,749
1.教學研究及訓輔成本	7,329,435	45.85	885,902	39.83	-6,443,533
2.管理及總務費用	1,619,434	10.13	230,627	10.37	-1,388,807
3.學生公費及獎勵金	525,000	3.28	9,488	0.43	-515,512
4.建教合作成本	5,266,177	32.94	408,940	18.38	-4,857,237
5.推廣教育成本	182,473	1.14	12,435	0.56	-170,038
6.雜項業務成本(費用)	52,806	0.33	2,401	0.11	-50,405
7.勞務成本	97,036	0.61	13,443	0.60	-83,593
8.銷貨成本	92,426	0.58	5,146	0.23	-87,280
9.醫療成本	70,911	0.44	3,021	0.14	-67,890
10.行銷及業務費用	4,590	0.03	192	0.01	-4,398
11.研究發展及訓練費用	155,175	0.97	15,330	0.69	-139,845
12.財務費用	14,300	0.09	11	0.00	-14,289
13.財產交易短絀			1,982	0.09	1,982
14.雜項費用	798,981	5.00	36,077	1.62	-762,904
參、餘絀	-221,990	-1.39	599,282	26.94	821,272

B.資本收支

單位：千元

項 目	102 年度預算(c)	上年度保留數(d)	本年度奉准先行辦理數(含調整數)(e)	可用預算數(f)=(c+d+e)	截至 102 年 1 月底實支數(g)	執行率%(g/f)
經費來源	2,873,604	272,948		3,146,552	44,613	
1.教育部補助固定資產經費	290,776	4,586		295,362	4,695	
2.邁向頂尖大學經費	1,340,000	11,885		1,351,885	8,786	
3.自有資金撥充	1,242,828	256,477		1,499,305	31,132	

支出項目	2,873,604	272,948		3,146,552	44,613	1.42
1.土地	509,896			509,896		
2.土地改良物	3,000			3,000		
3.房屋及建築	930,216	271,014		1,201,230	2,320	0.19
4.機械及設備	1,015,585	766		1,016,351	31,926	3.14
5.交通及運輸設備	53,889	1,168		55,057	912	1.66
6.雜項設備	361,018			361,018	9,455	2.62

國立臺灣大學校務基金

(附表二)

資產負債平衡表

中華民國 102 年 1 月 31 日

單位：千元

資產	金額	%	負債及淨值	金額	%
流動資產	10,347,010	8.27	負債	91,767,740	73.39
銀行存款	6,262,141	5.01	流動負債	5,284,112	4.23
零用及週轉金	1,926	0.00	短期債務	33,849	0.03
流動金融資產	1,687,341	1.35	應付款項	213,717	0.17
應收款項	1,109,576	0.89	預收款項	5,036,546	4.03
存貨	64,897	0.05	長期負債	971,656	0.78
預付款項	910,001	0.73	長期債務	971,656	0.78
短期墊款	311,128	0.24	其他負債	85,511,972	68.38
長期投資及準備金	2,390,698	1.91	存入保證金	268,043	0.21
長期性投資	1,110,267	0.89	應付代管資產	4,069	0.00
準備金	1,280,431	1.02	暫收及代結轉帳項	244,923	0.20
固定資產	26,048,138	20.83	應付保管款	84,532,333	67.60
土地	8,084,432	6.46	應付退休及離職金	462,604	0.37
土地改良物	126,940	0.10	淨值	33,276,277	26.61
房屋及建築	7,225,762	5.78	基金	16,489,377	13.19
機械及設備	4,287,272	3.43	基金	16,489,377	13.19
交通及運輸設備	158,335	0.13	公積	17,212,627	13.77
雜項設備	3,067,443	2.45	公積	17,212,627	13.77
購建中固定資產	3,097,954	2.48	累計餘絀	-567,877	-0.45
遞耗資產	1,545	0.00	累計賸餘	-567,877	-0.45
經濟動物	1,545	0.00	淨值其他項目	142,150	0.10
無形資產	135,054	0.11	金融商品未實現餘絀	141,992	0.10
電腦軟體	135,054	0.11	未實現重估增值	158	0.00
遞延借項	661,105	0.53			
遞延費用	661,105	0.53			
其他資產	85,460,467	68.35			
存出保證金	922,872	0.75			
催收款項	3,616	0.00			
暫付及待結轉帳項	1,646	0.00			
代管資產	84,532,333	67.60			
合計	125,044,017	100.00	合計	125,044,017	100.00

國立臺灣大學 101 學年第 2 學期校務會議 進修推廣部工作報告

摘要報告

- 一、本部積極辦理企業教育訓練，近期合作之企業包括：臻鼎科技、中鋼集團、廣達電腦、台新金控、花王實業、合富醫療集團、中鼎集團…等。其中「臻鼎科技」係本部首度跨海峽至深圳為台商辦理台幹培訓。
- 二、本部積極開發大陸培訓市場，於 102 年 1 月與上海羅客機構合作辦理「未來管理菁英班」，將於 3 月辦理「北京中關村電子信息產業領軍人才赴台培訓班」。
- 三、本部於 102 年上半年開辦多元課程，包括：「學術英文寫作的六大法寶」、「法國紅酒深度之旅」、「肢體語言魅力成功美學」、「易經.生活智慧」…等。
- 四、本部業於 102 年 2 月 24 日辦理 101 學年度第二學期管理(實體暨網路)碩士學分班始業式暨新生學習指導與個案訓練研習會。另於 2 月 21 日及 3 月 2 日分別辦理 101 學年度第二學期假日班及平日班法律學分班始業式。

推廣教育工作報告

一、101 學年度第 2 學期開班情形與修課人數：

學分班共 9 班次，目前上課人數 1,564 人；非學分班共 5 班次，目前上課人數 264 人。

學分班	學員數
2012 高中教師在職進修生命教育類課程教學學分班	87
管理碩士學分班第 15-22 期	374
管理碩士網路學分班第 13-20 期	237
法律學分班第 19-21 期	679
臨床研究護理師學分班第 8 期	14
電信網路技術高級學程第 4 屆	34
台新金控管理碩士(EMBA)學分班第 1 期	59
廣達電腦「管理碩士 (EMBA) 學分班」第 2 期	37
合富臺灣大學精鍊管理碩士學程班第 1 期	43
非學分班	
全球人壽退休財富規劃專業研習班	34
精鍊高階管理與實務研習班第 16-17 期	85
台灣大哥大「管理個案實務研討班」	53
廣達電腦創業創新個案研習班	60
花王(台灣)精鍊高階管理與實務研習班	32

二、101 學年第 2 學期正進行招生之班次：

招生班期別	預計開課日
易經：生活智慧第 1 期	102/3/14
投資理財研習班第 8 期	102/3/18
財務報表分析研習班第 32 期	102/3/20
精鍊高階管理與實務研習班第 18 期	102/3/23
顧客導向的數位行銷研習班第 2 期	102/4/11
財報分析與企業評價研習班第 11 期	102/4/16
佛教思想與經典導論系列第 2 期	102/5/3
道家經典與企業管理第 1 期	102/5/19
商務談判與協商研習班第 4 期	102/6/18
邏輯與生活第 1 期	102/7/19

三、活動辦理

1. 102 年 1 月 21 日及 25 日分別辦理上海羅客教育機構委託本部辦理「未來管理菁英班」之始業與結業活動。
2. 本部於 102 年 1 月 17 日舉辦「管理碩士學分班暨網路學分班」企業參訪聯合報系活動。
3. 102 年 3 月 19 日舉辦「中關村電子信息產業領軍人才赴台培訓班」始業式活動。
4. 102 年 3 月 20 日舉辦「中鼎集團中高階主管訓練班」始業式活動。
5. 本部業於 102 年 2 月 24 日辦理 101 學年度第二學期管理(實體暨網路)碩士學分班始業式暨新生學習指導與個案訓練研習會
6. 102 年 2 月 21 日及 3 月 2 日分別辦理 101 學年度第二學期假日班及平日班法律學分班始業式活動。

國立台灣大學合設工業研究中心 工作報告 嚴慶齡工業發展基金會

102.03.01

一、推廣教育

102 年 1 月 1 日至 2 月 28 日止，共辦理研討會、訓練班 12 項，表列如下：

日 期	研 討 會(訓 練 班) 名 稱	主持人	委辦單位	參加人數
1020105-1020203	PMP 國際專案管理培訓班第 41 期	中心	自擬	14
1020105-1020202	Linux 核心程式與驅動程式班	王勝德	自擬	13
1020113-1020203	iPhone/iOS App 實作演練班(II)-觸控，動畫，多執行緒與互動多媒體	王勝德	自擬	13
1020121-1020123	顯微鏡探索營【初階】~科展簡報製作	中心	自擬	24
1020121-1020123	LEGO 動力機械【初階 1】第一梯	中心	自擬	19
1020122-1020124	LEGO 動力機械【初階 1】第二梯	中心	自擬	20
1020124-1020125	顯微鏡探索營【進階】~昆蟲部落格製作	中心	自擬	14
1020128-1020130	LEGO 動力機械【初階 2】	中心	自擬	16
1020128-1020201	LEGO 機器人 NXT【G1+G2】	中心	自擬	18
1020204-1020208	LEGO 機器人 NXT【G3】	中心	自擬	5
1020224-1020324	乙級廢棄物處理技術員訓練班(週末班)	林正芳	環訓所	41
1020224-1020317	嵌入式 Linux 系統實作班	王勝德	自擬	13

二、建教合作計畫

本年 1 月 1 日至 2 月 28 日止，共辦理工學院及電資學院建教合作計畫 26 項，委託研究經費共 71,182,115 元。

三、技術服務

本年 1 月 1 日至 2 月 28 日止，共辦理技術服務收入共 21,772,188 元。

國立臺灣大學環境保護暨職業安全衛生中心

101 學年度第 2 學期第 1 次校務會議報告

一、辦理本校毒性化學物質運作 101 年度運作紀錄申報

- (一) 依「毒性化學物質管理法」與「學術機構運作毒性化學物質管理辦法」規定，各運作場址須於每年 1 月 31 日前完成各種毒性化學物質運作紀錄申報，本校校總區共運作 129 種毒化物、生技中心共運作 25 種、動科系共運作 20 種、昆蟲系共運作 4 種、工業研究中心運作 1 種、醫學院共運作 85 種、公衛學院共運作 42 種。本校各運作場址毒化物運作紀錄，均已於 101 年 1 月 31 日前依各種毒化物運作情形逐月登錄申報。
- (二) 校總區實驗場所目前共運作 129 種毒化物，其中使用貯存量前三大的毒化物分別為二氯甲烷（年總使用量約 11 噸，最大即時貯存量約 5 噸）、乙腈（年總使用量約 1.7 噸，最大即時貯存量約 1.2 噸）、三氯甲烷（年總使用量約 1.0 噸，即時貯存量約 1.3 噸）。

二、排氣櫃等污染防治設施補助改善計畫

101 年度補助改善排氣櫃等污染防治設施補助經費共 2,250,000 元，共 21 個系所單位 39 間實驗場所提出 39 件申請案，經毒化物運作管理委員會審核後核定，共 34 件獲得補助，本年度獲補助項目包括 12 件排氣櫃及排氣機，12 件排氣櫃，2 件排氣機，4 件藥品櫃及排氣機，4 件藥品櫃等項目，獲補助比率達 87.2%(其中工學院獲補助比例為 29.4%、生農學院獲補助比例為 11.8%、醫學院獲補助比例為 23.5%、生科學院獲補助比例為 14.7%、理學院獲補助比例為 17.6%等)。

三、完成101年度實驗場所人員特殊作業健康檢查

101 年度依受檢人生日之月份安排其特殊作業健康檢查，共 359 人到檢，費用總計共 851,049 元，其健康檢查報告書均已完成發送。各學院到檢

人數統計如下：

學院	理	工	醫	生農	生科	公衛	電資	其他	總計	金額
101 年(人)	126	49	124	36	6	4	7	7	359	851,049

四、辦理環安衛相關會議

(一) 101 學年度第 2 次環安衛委員會

於 102 年 1 月 17 日召開 101 學年度第 2 次環安衛委員會，會中決議事項包括：

1. 針對新設於防空避難空間之實驗場所不予核發合格證；既設實驗場所則於臨時合格證上建議儘速另覓空間搬遷。
2. 各實驗場所人員資料、保險起訖日期及工作風險不一，無法由校方統一投保，仍由負責人自行投保為宜，環安衛中心已洽詢有保險公司願意以團保優惠價格供各單位投保參考。另由環安衛中心至各學院加強宣導校園安全保險相關事宜。

(二) 101 學年度第 1 次輻射防護委員會

於 102 年 1 月 29 日召開，會中檢討物理系密封射源 Cs-137 偵測異常事件及生科館植科所 938 室非密封實驗室污染事件，其他會議決議為原 101 年輻射工作人員之教職員皆非屬法規認定之『輻射工作人員』，但為保障本校輻射實驗場所人員安全，仍將許可類及系所公用輻射實驗室之合格人員(具 18 小時訓練、36 小時輻安證照、輻防員及輻防師)納入特殊體格檢查，地質系加速器質譜儀之輻射安全措施將納入校輻防計畫書。

(三) 101 學年度第 2 次毒性化學物質運作管理委員會

於 101 年 12 月 30 日召開 101 年度第 2 次毒性化學物質運作管理委員會，因無提案，而以電子郵件進行會議，進行 3 項報告案說明如下：

1. 101 年度排氣櫃等污染防治設施補助改善計畫執行情形：34 件獲補助案除 1 件因無配合款放棄補助，以及藥學系 3 件與化學系 5

件，因採公開招標核銷作業不及辦理展延外，其餘25件均已完成核銷。

2. 新增公告毒化物：環保署新增五氧化二砷等為公告列管毒性化學物質，目前共公告列管302種，本中心將調查各運作場所是否已備有新增公告列管的毒化物，以便辦理運作核可。

3. 毒性化學物質運作紀錄申報：「學術機構運作毒性化學物質管理辦法」於101年12月20日修訂公告，自103年起運作紀錄將正式由年報改為季報，102年為緩衝期。

五、清運及申報事業廢棄物

(一) 感染性廢棄物：101年12月～102年2月共清運2,729.5公斤。

(二) 實驗室廢液：102年度實驗室廢液委託清除與處理公開招標事宜由日友環保科技股份有限公司得標，每公斤清除與處理費用為36.3元。101年12月清運實驗室廢液共2,810公斤。

(三) 過期等廢化學物質：102年度過期等廢化學物質委託清除與處理由宏揚環保工程有限公司得標，每公斤清除與處理費用為300元。101年12月清運過期等廢化學物質共460公斤。

國立臺灣大學校務發展規劃委員會 101 學年度第 2 學期第 1 次校務會議報告

本校校務發展規劃委員會 101 學年度第 3 次會議於 102 年 2 月 22 日在校總區第 4 會議室舉行，相關工作報告如下：

一、南投縣信義鄉公所原使用本校實驗林土地作為公共設施用地，契約期限將屆，因仍有業務需要，函請繼續使用。案經實驗林管理處評估其繼續使用尚不影響林地之經營管理，報請同意續約，經校產維護專案小組 102 年第 1 次會議決議同意續約 5 年（共計 1 筆契約）。

二、校務發展規劃委員會討論通過案共 5 件：

- （一）為順利推動教學研究空間改建，擬訂定校舍拆舊建新原則案。
- （二）本校與財團法人國家實驗研究院為共同研究發展相關領域學術合作計畫，擬協議提供該院臺灣颱風洪水研究中心使用行遠樓 10 樓空間案。
- （三）中華電信股份有限公司行動通信分公司擬使用本校實驗林水里營林區第 16 林班地(地籍編水里鄉坪林段 71 地號內)土地，契約編號 524 號，面積 0.0024 公頃，作為設置小型行動電話基地台用地案。
- （四）醫學院藥學系申請設立「藥學專業學院」案。
- （五）公共衛生學院申請 104 學年度增設「健康行為與社區科學研究所(碩士班)」案。

三、有關「檢討本校校園規劃小組運作模式、校園規劃與空間分配相關問題的決策程序」案，經校務發展規劃委員會 101 學年度第 3 次會議決議：「維持現行條文」。

國立臺灣大學經費稽核委員會 101 學年度第 2 學期第 1 次校務會議報告

經費稽核委員會(以下簡稱本委員會)於 102 年 1 月 5 日校務會議改選部分委員，新任委員為駱尚廉教授(環工所)、張倉榮教授(生工系)、盧秋玲教授(國企系)、劉啟群教授(會計系)、簡國龍教授(公衛系)、歐陽彥正教授(資工系)、黃昭元教授(法律系)、林璧鳳教授(生技系)、林韋翰會長(學生會)等 9 位，任期 2 年。其餘尚有 1 年任期之委員有沈冬教授(音樂所)、戴昌鳳教授(海洋所)、鄭麗珍教授(社工系)、鄭素芳教授(物治系)、李坤培教授(體育室)、竇松林秘書(學務處)等 6 位。

本委員會本(102)年度第一次會議於 2 月 26 日召開，推選本年度召集人，並討論本年度工作事宜，相關決議事項如下：

- 一、推選戴昌鳳委員為本(102)年度經費稽核委員會召集人。
- 二、原則上本年度每月召開會議一次，上學期預定稽核教務處、學務處、總務處、研發處及國際事務處等五處，下學期稽核校內其他單位。下次會議時間為 3 月 26 日(星期二)上午 11 時。
- 三、請校務基金管理委員會列席下次會議說明 101 年度校務基金執行情形。

國立臺灣大學教職員宿舍委員會

101 學年度 第 2 學期 第 1 次校務會議報告

教職員宿舍委員會於 102 年 2 月 26 日召開 102 年第 1 次會議，通過修正本校「新進教師職務宿舍分配及管理要點」部分條文，延長新進教師職務宿舍配住期間為 2 年，並修改管理費及停車費計費標準。

國立臺灣大學程序委員會

101 學年度第 2 學期第 1 次校務會議報告

本委員會於 102 年 2 月 25 日召開本學期第 1 次臨時校務會議程序委員會會議，討論 101 學年度第 2 學期第 1 次臨時校務會議程序表，經委員討論後程序表修正通過。並建議校長遴選推薦投票委員會在執行監票工作時，做到以下保密事項：1.整理及清點未開票應慎重，即時彌封。2.候選人票數之登記與發布事宜。

102 年 3 月 8 日本委員會召開本學期第 1 次校務會議程序委員會會議，安排 101 學年度第 2 學期第 1 次校務會議議程及提案順序。本次校務會議提案截止收件日為 102 年 3 月 1 日，計收到 2 件報告案及 3 件提案。提案部分，包括校長交議案 1 件及學院提案 2 件。提案順序及會議程序表經委員討論後通過。並決議：101201 案宜先經修正組織規程附表之程序，建議該案撤回；101202 案本校行政單位組織運作要點第十一點修正案，宜先經修正組織規程相關規定之程序，建議撤回該條文之修正。

依 96 學年度第 1 學期第 2 次程序委員會決議：「為提升校務會議議事效率，本會建議校務會議討論議案時，行政主管說明的時間與提案代表相同，除第 1 次說明時間不限外，後續每次發言以不超過 3 分鐘為限。此項議事規則請在每次校務會議前宣讀。」。另外，「同一主題每人發言以 2 次為限，每次 3 分鐘」之原則，自 83 學年度第 1 學期第 1 次校務會議沿用至今。

