

國立臺灣大學 101 學年度第 2 學期第 2 次校務會議

各單位書面報告

目 錄

一般學術與行政方面·····	1
教務處·····	5
學生事務處·····	13
總務處·····	41
研究發展處·····	73
國際事務處·····	87
財務管理處·····	109
共同教育中心·····	113
圖書館·····	117
計算機及資訊網路中心·····	135
人事室·····	151
主計室·····	157
進修推廣部·····	163
工業研究中心·····	167
環境保護暨職業安全衛生中心·····	169
校務發展規劃委員會·····	173
經費稽核委員會·····	175
程序委員會·····	189

國立臺灣大學 101 學年度第 2 學期第 2 次校務會議報告

一般學術與行政方面：

一、有關本校相關講座教授辦理情形：

為提升學術水準及延攬國內、外學術成就卓著之學者來校服務，本校設置「臺大講座」，並有因應國內外捐款而設立之各項講座。依講座設置辦法規定，由學術副校長邀集相關學者專家組成校講座審議委員會審議後聘任之。102 年度將於 5 月中旬至 6 月中旬辦理本年度「臺大講座」、「胡適講座」及「聯電綠能講座」之審議。

二、有關「卓越研究成果發表記者會」執行情形：

本校致力發掘教師與研究人員卓越研究成果，舉行相關記者會，透過媒體，使社會大眾了解本校各項學術研究對知識創新與社會關懷之貢獻。102 年迄今已辦理 2 場卓越研究成果發表：

- (一) 氟多巴正子造影讓兒童神經母細胞瘤無所遁形：發表本校跨領域神經母細胞瘤研究團隊之研究成果(102.1.23)；
- (二) 解開美麗多變的羽色之謎--臺大教授發現羽毛色素幹細胞環，獨步全球，榮登 *Science*：發表醫工所林頌然副教授及其團隊之研究成果(102.4.26)。

三、本校其他卓越研究成果：

除以記者會方式發布之研究成果外，各單位研究成果斐然，亦廣布於報章、媒體或期刊，102 年迄今成果略述如下，相關報導詳參「臺大校訊」及本校網頁之「校園焦點」：

- (一) 園藝系師生培育國際發光發亮的臺灣原生蘭花，臺大山地實驗農場再度獲頒一葉蘭植物品種權；
- (二) 羅仁權教授團隊榮獲國際機器人實作競賽四連霸冠軍；
- (三) 臺大醫院手術室創意巧思—改良式縫針計數盒；
- (四) 雷射倍頻影像技術量測皮膚真實年齡，分子生醫影像研究中心研究結果獲各網站熱烈報導
- (五) 臺大醫療團隊研究榮登權威；期刊 *THE LANCET*—肋膜沾粘治療氣胸，改寫國際治療準則；
- (六) 臺大醫院完成經導管人工主動脈瓣膜植入術；

- (七)搜尋二十一世紀重要能源，臺德合作執行西南海域天然氣水合物探勘任務；
- (八)海研所暨生態研究所謝志豪副教授與國際研究團隊預測氣候變遷對漁業的影響榮登 *PNAS* 期刊；
- (九)生機系江昭暄教授植物疫情動態監測系統研究成果獲英國 BBC 新聞報導；
- (十)梁次震宇宙學與粒子天文物理學中心參與普朗克計畫，呈現歐洲太空中心宇宙學重大進展。

四、有關本校教學研究單位之新增、變更專案審查：

為因應時代趨勢及招生需求，本校設有專案審查委員會，依程序審查教學研究單位新增、停辦、變更事宜，並提送校務發展規劃委員會、校務會議討論通過後，報請教育部同意。102 年 3 月迄今已審查通過下列增設案，並已提 102 年 5 月 10 日校務發展規劃委員會討論通過：

- (一)醫學院光電醫學研究中心申請 104 學年度增設「醫療器材與醫學影像研究所(碩士班、博士班)」案；
- (二)文學院音樂學研究所申請 104 學年度增設博士班案。

五、有關「功能性校級研究中心」設置相關事宜：

本校為邁向世界一流大學，業陸續成立功能性校級研究中心，期能提升本校研究能量，迄今已設立 37 個校級研究中心。另依各研究中心設置要點或辦法規定，應定期召開諮詢或諮議委員會會議，並由學術副校長擔任召集人及會議主席，研商各研究中心未來發展方向及策略。102 年迄今，已召開「中國信託兒少暨家庭研究中心 101 學年度第 1 次諮詢會」(102.2.20)、「氣候天氣災害研究中心諮詢委員會 102 年會議」(102.4.11)、「計量理論與應用研究中心諮議委員會 102 年會議」(102.4.15)、「梁次震宇宙學與粒子天文物理學中心諮詢委員會 102 年會議」(102.5.13)及「發育生物學與再生醫學研究中心諮詢委員會 101 學年度第 2 學期會議」(102.5.20)。

- 六、學校分部總辦事處：竹北及雲林二分部開發進度業由教育部專案控管，每 3 個月需到部報告，教育部應地方政府要求，希本校再檢討竹北分部及雲林分部之規模、具體的整體規劃、財源及期程。近期辦理情形：
- (一)竹北分部:依教育部 2 月 20 日會議要求，本校應於 3 月底前再向新

竹縣政府報告開發計畫，趙副校長於3月28日邀集進駐碧禎館之客家中心邱前主任榮舉、高科技廠房研究室土木系張陸滿教授、營繕組及保管組拜會新竹縣邱縣長，惟縣府及數位議員不滿意本校開發規劃及期程，要求本校儘速開發，否則應還地予縣府。教育部體育署於3月25日召開「研商足球發展計畫設施興建相關事宜」會議，規劃於竹北分部設置6面足球場及選手培訓館，請本校評估配合；本校於次日即由校長召開會議認為興建經費來源及後續維管不明確，應先釐清，惟本校4月2日致函教育部迄今未獲回應。新竹縣政府於5月1日邀集本校及台科大，要求設立附設高中及闢建國際賽事體育場館，如不配合，應還地予縣府。新竹縣政府綜合發展處何處長於5月13日來校，本校再次表達希以合作代替對立立場，希縣府再予考量協助開發。本分部將結合工學院、電資學院及醫學院，朝健康、醫材、生醫及藥學研發中心基地發展。(二)雲林分部：生農學院及實驗林管理處配合學校政策，擬興建生態教育推廣中心乙案，業經校園規劃小組102年4月17日會議修正原則通過，並經4月18日校務發展規劃委員會通過，刻正進行建築師評選事宜，賡續推動中。為與地方政府保持互動，趙副校長原訂於4月15日拜訪雲林縣蘇縣長，嗣蘇縣長因病取消，已續聯絡安排中。教育部於5月1日邀集本校及雲林縣政府協商，請本校持續與縣府保持聯繫，並於10月底前提報雲林分部整體規劃書。

- 七、藝文中心：**展覽方面**，4月11日～5月31日於雅頌坊推出「紙上花園——臺大文學獎閱讀展」，系列活動：3月23及31日臺大春色色彩工作坊、4月28日花園裡的版印工作坊、4月30日作家劉克襄講座：「晚近新種蔬果對我的提示」、5月15日歷史系教授花亦芬講座：「歐洲修道院的香草花園」、5月19及26日「詩中有戲：文學獎得獎新詩迷你展演」、5月24、25日推出一系列【海島音色】音樂活動，由張詠捷演講、曾健裕演出沖繩三線二三事等及【名家經典講座】邀請新田昌宏演講津輕三味線。**音樂方面**，5月22日江軍薩克斯風個人獨奏會，以德布西〈狂想曲〉、旅居巴黎的俄國作曲家葛拉祖諾夫〈為中音薩克管作的協奏曲〉兩首古典薩克斯風經典為核心，輔以聽眾耳熟能詳的小品選粹。**戲劇方面**，5月23日邀請蘭庭崑劇團王志萍團長以《崑旦的千種風情》主題演出的導聆講座。同日蘭庭崑劇團演出《蝴蝶夢·

說親回話》&《琵琶記·描容別墳》及《鳳凰山·百花贈劍》。

八、102 年 3 至 5 月新增完成「退費系統(就學貸款及學雜費減免)」，目前正常使用維護中。其他系統持續規劃推動，包括公文管理系統委外專案、新人事系統 2.1 版、財產物品管理系統第 3 期(增修改版)、捐贈系統(增修改版)、「學生生活學習獎助金申請暨管理系統」(增修改版)、體檢系統(碩博士班及新進人員增修改版)、學生安全守護網等，以期達成校園全方位 e 化之目標。

九、本校整合性建言系統自 94 年 10 月啟用，至 102 年 5 月 16 日止，該系統計有 6,073 則建言，其中 6,028 則處理完成，完成率為 99.26%。

國立臺灣大學教務處 101 學年度第 2 學期第 2 次校務會議報告

壹、摘要

- 一、本校申請於 102 學年度第 1 學期增設未涉及對外招生之藥學專業學院一案，教育部業於 102 年 5 月 20 日以臺教高(四)字 1020067821B 號函同意本校增設。另，本校申請於 103 學年度增設戲劇學系博士班等 8 個班別一案，業於 102 年 5 月 13 日以校教字第 1020035882 號函針對戲劇學系博士班、公共事務研究所博士班、醫學教育暨生醫倫理研究所碩士班、臨床藥學研究所博士班等 4 個班別有關教育部專業審查委員之初審意見，提出申復說明；其餘公共事務研究所碩士班、統計碩士學位學程、生物科技研究所碩士班等 3 個班別，業經教育部以 102 年 5 月 22 日臺教高(四)字第 1020061858F 號函同意本校增設；公共事務研究所碩士在職專班則因須於申請時已設立日間學制碩士班達 2 年以上，未符申請資格，故未獲同意增設。
- 二、101 學年度各學院接受教師評鑑之人數計 365 名，評鑑通過者 355 名，通過比率為 97.26%，未通過者 10 名，未通過比率為 2.73% (去年未通過比例為 4.43%)。
- 三、本校 102 學年度擬招收陸生計博士生 22 名，碩士生 117 名。博士生報名合格者 48 名，經系所核定錄取 10 名，錄取率 20.83% (去年錄取率 33%)；碩士生報名合格者 661 名，經系所核定錄取 117 名，錄取率 17.70% (去年錄取率 24%)。
- 四、本校教學大樓第二期新建工程計畫，已完成先期規劃及細部設計，預定於 102 年暑期開工，104 年 7 月完工。

貳、近期重點業務報告

一、102 學年度 IEET 認證相關業務報告案

本校有關 102 學年度中華工程教育學會 (IEET) 工程及科技教育認證，計有化學工程學系、材料科學與工程學系等 2 單位應進行周期審查。IEET 於 102 年 4 月 30 日將各受評單位有關應繳費用、文件、實地訪評日期及注意事項等函知本校，教務處業於 102 年 5 月 7 日將相關訊息轉知各相關院、系、所配合辦理。

二、申請增設系、所、學位學程相關業務報告案

- (一) 本校申請於 102 學年度第 1 學期增設未涉及對外招生之藥學專業學院一案，教育部業於 102 年 5 月 20 日以臺教高(四)字 1020067821B 號函同意本校於 102 學年度第 1 學期增設。
- (二) 本校申請於 103 學年度增設戲劇學系博士班、公共事務研究所

碩、博士班及碩士在職專班、統計碩士學位學程、臨床藥學研究所博士班、醫學教育暨生醫倫理研究所碩士班、生物科技研究所碩士班等 8 個班別，教育部初審意見已送達本校，本校業於 102 年 5 月 13 日以校教字第 1020035882 號函針對戲劇學系博士班、公共事務研究所博士班、醫學教育暨生醫倫理研究所碩士班、臨床藥學研究所博士班等 4 個班別有關教育部專業審查委員之初審意見，提出申復說明。其餘公共事務研究所碩士班、碩士在職專班及統計碩士學位學程、生物科技研究所碩士班等 4 個班別，業經教育部以 102 年 5 月 22 日臺教高(四)字第 1020061858F 號函核復如下：

1. 同意本校增設生物科技研究所碩士班、公共事務研究所碩士班、統計碩士學位學程。公共事務研究所碩士在職專班則因須於申請時已設立日間學制碩士班達 2 年以上，未符申請資格，故未獲同意增設。
2. 各增設案應參酌初、複審意見，就師資、課程、空間規劃、圖儀設備等相關配合措施，積極籌設，並於 103 學年度設立招生。
3. 各增設案不另核給教師員額及招生名額，應於本校既有資源及招生名額內自行調整。

三、101 學年度教師評鑑

101 學年度各學院及研究中心接受教師評鑑之人數計 365 名，評鑑通過者 355 名，通過比率為 97.26%，未通過者 10 名，未通過比率為 2.73% (去年為 4.43%)。

四、教師辦理免評鑑作業

本校 101 學年度第 2 學期申請免評鑑教師共計 25 名，案經 102 年 4 月 12 日免評鑑資格審議小組會議審議後，全數通過，並自 101 學年度第 2 學期起免辦評鑑。

五、101 學年度第 2 學期教學助理核定名額

教務處於 101 學年度第 2 學期核定基礎暨專業課程教學助理學士級 73 名、碩士級 236 名、博士級 97 名，合計 406 名，另通識課程教學助理核定碩士級 181 名、博士級 73 名，計 254 名，總計全校本學期配置 660 名教學助理。預計 102 年 6 月初將公告下學期教學助理申請事宜。

六、102 學年度招生

學士班：

本校 102 學年度個人申請入學招生一般生名額計 1,453 名，外加原住

民招生名額計 25 名，離島 43 名。經本校放榜錄取及統一分發後之結果如下：

- (一) 「個人申請」一般生本校錄取 1,459 名，經統一分發後至本校 1,302 名，分發錄取率 89.23%。
- (二) 離島外加名額本校錄取 40 名，經統一分發後至本校 39 名，分發錄取率 97.50%。
- (三) 原住民外加名額本校錄取 25 名，經統一分發後至本校 24 名，分發錄取率 96.00%。

本校 102 學年度大學考試入學分發本校共招收 1,692 名，個人申請入學各學系一般生招生名額經統一分發後之缺額，將流用至大學考試入學分發招生名額。

碩、博士班：

- (一) 102 學年度碩士班甄試招生
報名人數：7,839 人，較 101 學年度 8,193 人減少 354 人。
招生名額：2,019 名。
錄取人數：2,001 名，錄取率 25.5% (101 學年度為 23.9%)。
- (二) 102 學年度碩士班考試招生
報名人數：16,526 人，較 101 學年度 18,474 人減少 1,948 人。
招生名額：1,908 名。
錄取人數：1,861 名，錄取率 11.3% (101 學年度為 10.3%)。
- (三) 102 學年度碩士在職專班招生
 - 1. 管理學院 EMBA 班
報名人數：915 人、招生名額：164 名、錄取人數：164 名，錄取率 17.9%。
 - 2. 碩士在職專班
報名人數：453 人、招生名額：211 名、錄取人數：209 名，錄取率 46.1%。
 - 3. 管理學院 GMBA 班
報名人數：65 人、招生名額：30 名、錄取人數：30 名，錄取率 46.2%。
- (四) 102 學年度博士班招生
報名人數：1,269 人，較 101 學年度 1,630 名減少 361 人。
招生名額：1,009 名。
錄取人數：第 1 梯次錄取 105 名，第 2、3 梯次將分別於 102 年 5 月 17 日及 6 月 7 日放榜。
- (五) 本校與中研院合作辦理 102 學年度國際研究生學程錄取如下：
 - 1. 「化學生物學與分子生物物理學」學程：
化學系博士班正取 5 名、備取 3 名。

生化科學所博士班正取 5 名、備取 2 名。

2. 「奈米科學與技術」學程：

物理系博士班正取 5 名、備取 6 名。

化學系博士班正取 5 名、備取 9 名。

(六) 102 學年度僑生 (含港澳生) 申請入學本校碩、博士班情況
博士班申請者 18 名，核准 7 名。

碩士班申請者 336 名，核准 80 名。

本項招生將由海外聯招會於 6 月初統一放榜。

(七) 102 學年度外籍生申請入學本校碩、博士班情況
博士班申請者 95 名，核准 48 名。

碩士班申請者 267 名，核准 128 名。

(八) 102 學年度陸生報名就讀本校碩、博士班情況

博士班招生名額 22 名，報名合格者 48 名 (較 101 年增加 24 名)，
經系所核定錄取 10 名。

碩士班招生名額 117 名，報名合格者 661 名 (較 101 年增加 306
名) 經系所核定錄取 117 名。最後錄取名單將由陸聯會於 102 年
5 月 31 日依考生所填志願順序公告放榜。

七、102 學士班學生轉系、輔系、雙主修申請作業

102 學年度學士班學生轉系、輔系、雙主修之申請作業，預訂作業時程如下：

102 年 6 月 24 日至 7 月 4 日：學生上網申請。

102 年 7 月 9 日至 15 日：學生所屬學系上網下載資料並審核。

102 年 7 月 19 日至 8 月 2 日：被申請學系上網下載資料並審核。

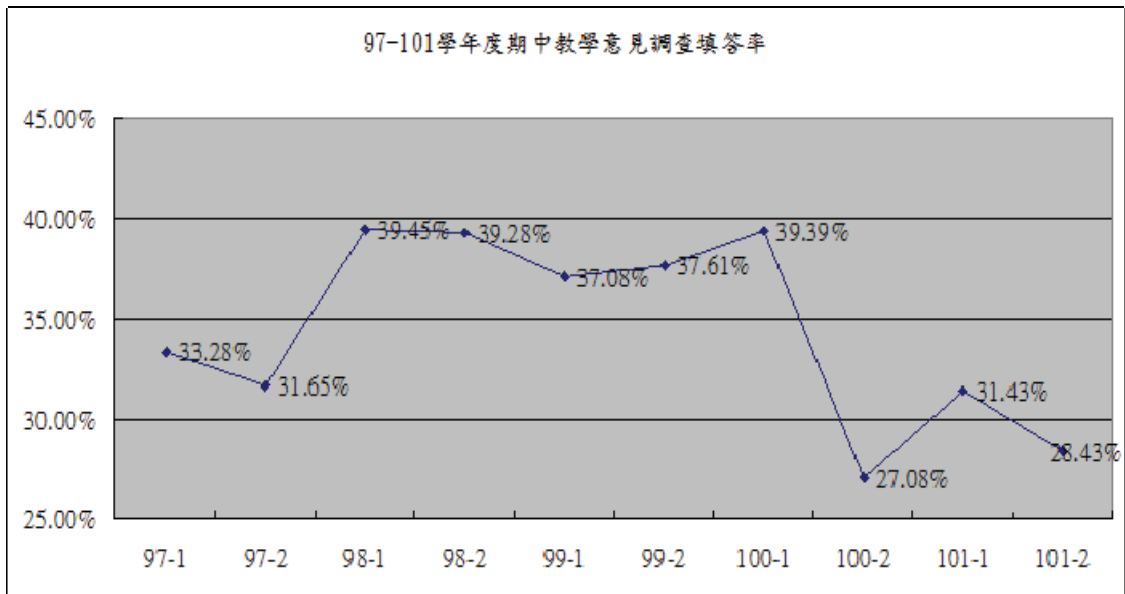
102 年 8 月 7 日：公告核准名單。

八、學則修正案

本校學則部分條文修正如附件，業於 102 年 6 月 7 日經本校 101 學年度第 2 學期第 2 次教務會議通過，特提會報告，請參閱「教務處報告事項補充資料」。

九、期中教學意見調查填答情形統計

本次實施日期於 102 年 3 月 18 日至 4 月 26 日止，填答率為 28.43%，另重複填答筆數為 2,192 筆。各學院之填答比率以管理學院最高 (38.62%)、法律學院次之 (32.77%)，最低為醫學院 (18.76%)；各年級之填答比率以二年級最高，最低為五年級以上；課程類別中，共同課程填答比率 35.90% 最高，選修課程 25.50% 最低。97~101 學年度各學期期中教學意見填答率如下圖：



十、教學大樓第二期新建工程

本新建工程係拆除綜合教學館，原地新建地下 2 樓地上 7 樓之建築物，各樓層簡介如下：

- (一) 一至六樓設置 50-120 人教室共 16 間。
- (二) 七樓設置特用教室 3 間。
- (三) 大樓東側設置 600 人教室(台大講堂) 1 間。
- (四) 地下一樓為機房及 400 個腳踏車停車位。
- (五) 地下二樓設置圖書館高密度自動化書庫，可藏書 150 萬冊。

本案已完成先期規劃及細部設計，預定於 102 年暑期開工，104 年 7 月完工。

十一、教學發展中心業務推展近況

(一) 增加教師同儕交流成長機會

- 1.新進教師研習營：102 年 9 月 4 至 6 日針對本年度到校教師舉辦 3 天 2 夜研習活動，進行前置作業。
- 2.教學領航計畫：領航小聚會以小團體方式進行分享教學經驗，5 月配合期中意見調查，加開「如何解讀期中意見」場次。

(二) 提升教學與學習技巧

- 1.教學工作坊：101 學年度第 2 學期舉辦 9 場。
- 2.椰林講堂-教學成果發表會：102 年 6 月 26 日舉辦，此次分享範圍涵蓋本校及北二區特色課程、全國績優通識課程、TA 教學實務與中心教學業務成果發表等，並擴大邀請北一區各校教師參與，提供更完整的教學觀摩平台。
- 3.總整課程分享交流會：102 年 5 月 22 日舉辦，獲該中心補助總整課程之 5 件計畫主持人，針對獲補助課程進行報告與分

享，並邀請熟悉與關注總整課程之教師共同參與討論。

- 4.學習諮詢服務：課業輔導諮詢，除個別諮詢另提供團體諮詢，並於考前新設特定科目加強班。
- 5.推動主動學習計畫：ePO 新增學生可填寫學習計畫之頁面，推動院級讀書小組計畫(與文學院、法律學院接洽中)，學習手冊線上化，兩處學習開放空間自動化管理(第二完成、第一建置中)。
- 6.學生學習問卷調查：5月初進行大學部及研究所畢業生學習回顧問卷調查。

(三) 推動 TA 品管制度

- 1.101 學年度第 1 學期傑出 TA 會議：102 年 3 月 25 日召開，68 位傑出 TA 獲獎；累計 3 次傑出 TA，獲選為卓越 TA 資格者 10 位。
- 2.101 學年度第 2 學期 TA Pilot 課堂諮詢計畫：本學期實體諮詢 57 件，團體諮詢 4 門課 (25 位 TA)。

(四) 逐步建立整合式數位教學平台

臺大 YouTube EDU 頻道上線 4 個月，總瀏覽人次已超過 12 萬以上，尤以 OCW 課程影音最受歡迎；未來將改變課程錄製型態，強調「主題化」、「迷你化」與「即時化」，以因應行動學習科技的趨勢。

(五) 北二區計畫

- 1.北二區第 2 期區域資源分享維運計畫：102 年 1 至 5 月承辦繼續維持營運北二區主要功能，102 年 4 月 15 日教育部委員至校實地考評。
- 2.第 3 期區域資源分享計畫：第 3 期計畫本校為總召集學校，慈濟大學為副召集學校，計畫書依原有 TRAILS 架構規劃，102 年 3 月 26 日報部審核中，本校將就總整式課程、自評機制、IRS 教學反饋學習進行經驗分享，並主辦夏季通識學院及高中優質精進計畫。

十二、師資培育中心評鑑業務推展近況

- (一) 102 年度高級中學以下學校及幼稚園教師資格檢定考試 102 年 4 月 11 日放榜，本校應屆通過率達 98.5%：本校師資生報名人數計 72 人(含 65 位應屆生與 7 位非應屆生)，通過 67 人，應考通過率為 94.4%，其中應屆通過率達 98.5%，遠高於全國平均值 59.7%，表現出色。

- (二) 於 102 年 4 月 22 日教育部來函通知本校申辦「102 年度教育部補助師資培育之大學辦理精進師資素質計畫—一般師資培育之大學組」簡要版計畫初審通過，申請補助總經費為新臺幣 5,087,213 元，已於 102 年 5 月 6 日將第 2 階段詳細版計畫書送部辦理複審。
- (三) 於 102 年 4 月 26 日假本校應用力學館會議廳舉辦「第九屆教育理論與實務對話—十二年國教之活化課程與教學研討會」圓滿完竣，計有 259 人參與盛會：其中第 6 屆臺大 Super 教案獎競賽共計接獲 70 件作品(教師組 37 件、學生組 33 件)，經嚴格評選後，選出優秀教案設計作品合計 14 名(教師組及學生組各 7 名)；本校臺大 Super 教案獎自 97 年度開辦以來一直受到各界熱烈響應，本教案發表會已成為現職教師與未來教師展現教案設計專業能力之重要分享平台。
- (四) 於 102 年 4 月 26 日教育部來函核定補助本校經費辦理「102 年推動大學師資生實踐史懷哲精神教育服務計畫案」，核定金額為新臺幣 238,246 元整：該中心將賡續指導本校教育學程學生辦理本計畫，以延續深化暑假前往北市三芝國中之服務成果，並實踐史懷哲關懷弱勢及專業服務精神。
- (五) 於 102 年 5 月 1 日下午 6 時辦理 101 學年度第 2 學期第 2 次導生座談暨「我的教師路」校友返校系列演講，分五組進行，由該中心主任、教師與學程學生討論交流，反應熱烈。
- (六) 賡續辦理本校教育實習績優獎徵選活動：徵選活動期程自 102 年 3 月 6 日至 5 月 1 日止，5 年 31 日召開評選小組審查會議，選出本校「教育實習學校績優獎」、「教育實習指導教授典範獎」、「教育實習輔導教師卓越獎」、「教育實習學生楷模獎」等得獎名單。
- (七) 辦理 102 學年度中等學校教育學程招生事宜：於 102 年 4 月 16 日召開 101 學年度第 1 次招生委員會，審議通過 102 學年度中等學校教育學程招生簡章，於 102 年 5 月 1 日至 5 月 24 日進駐小福廣場及鹿鳴廣場進行定點服務，透過直接溝通及更多元宣傳方式以鼓勵本校學生報考學程，102 年 5 月 13 日及 5 月 16 日舉辦 2 場次招生甄選說明會。
- (八) 積極協助臺北市立建國高級中學進行該校課程與教學領先計畫之課程審查及評鑑等各項事宜。

學生事務處 101 學年度第 2 學期第 2 次校務會議報告資料

第一部分：學務處重要工作摘要

一、研究生助學金

- (一) 101 學年度第 2 學期研究生獎勵金申請，已於 4 月 15 日完成 2、3 月份合併報帳，碩士研究生 5,296 人，博士研究生 1,355 人，共計 6,651 人，核發金額為新臺幣 45,119,242 元；並於 5 月 15 日完成 4 月份報帳，碩士研究生 5,834 人，博士研究生 1,524 人，共計 7,358 人，核發金額為新臺幣 32,609,029 元。
- (二) 學務處於 102 年 4 月 22 日及 102 年 5 月 22 日召開專案討論會議，會中決議如下：
 - 1. 研究生獎勵金未來將以預支方式按月發放，不會再有延遲的現象。
 - 2. 研究生獎勵金核配各系所之員額計算，將排除在職專班及在職生身分之研究生，但系所仍得依自主處理原則，對有需要之該類學生提供獎勵金。
 - 3. 研究生獎勵金之年度分配總額、各學期系所分配額度與使用餘額未來將成為公開資訊，按時公告。
 - 4. 關於工作保障等其它訴求，爾後仍將召開專案會議討論，但需有與會代表重提完整且具體之提案後才召開，學務處亦需於收到提案後 1 個月內召集會議，進行討論。

二、導師輔導費

101 學年度第 2 學期導師生編組及導師輔導費核發，依各系所申報資料，計 2,002 位教師擔任 31,684 位學生之導師工作，計核發導師輔導費新台幣 24,396,680 元整。每一學期每一學生導師輔導費編列 770 元，撥款方式如下：

- (一) 20 元撥入院長帳戶，作為「院導師工作委員會」推動全院導師制度使用。
- (二) 750 元依「各系（所）導師工作委員會」決議之撥款方式，作為各系（所）推動執行及落實各級導師制度使用。

三、傳染病防治～H7N9 流感防疫工作

因應中國大陸地區人類 H7N9 流感疫情，世界衛生組織於 102 年 3 月 31 日發佈警訊，保健中心隨即密切注意疫情的發展；並於 4 月 24 日臺灣出現第一例境外移入 H7N9 流感確定病例後，立即成立「校園傳染病防治小組」，並依據「國立臺灣大學校園傳染病防治應變措施計畫」，於

4 月 30 日在第一會議室召開「國立臺灣大學校園 H7N9 流感因應小組會議」。會中邀請獸醫專業學院王金和教授與台大醫院感染控制中心主任陳宜君醫師分析疫情，保健中心則說明目前因應策略，除提示校內各單位配合事項，並要求各單位提供緊急聯絡人資料，以備疫情管制與通報所需。除了上述的應變措施外，保健中心亦積極籌備防疫與宣導工作。

第二部份：學務處各單位報告

壹、生活輔導

一、導師工作

(一) 導師輔導費

101 學年度第 2 學期導師生編組及導師輔導費核發，依各系所申報資料，計 2,002 位教師擔任 31,684 位學生之導師工作，計核發導師輔導費新台幣 24,396,680 元整。每一學期每一學生導師輔導費編列 770 元，撥款方式如下：

1. 20 元撥入院長帳戶，作為「院導師工作委員會」推動全院導師制度使用。
2. 750 元依「各系（所）導師工作委員會」決議之撥款方式，作為各系（所）推動執行及落實各級導師制度使用。

(二) 101 學年度優良導師評選及表揚

本校 101 學年度優良導師評選及表揚，受理各系（所）推薦案計 50 件。4 月 29 日業已召開第 1 次評審會議，第 1 階段評審投票後入選 22 位候選人；預定 5 月 20 日召開第 2 次評審委員會，選出優良導師以 15 名為上限。

(三) 與系（所）主任有約會議

102 年 4 月 11 日國際事務處與學生事務處共同辦理「與系主任有約」會議，會中就國際化、學生輔導、教務等內涵與系所主任交換意見，出席人員計 121 人，學務處並編製「學生輔導資源手冊」提供系（所）主任參考，電子檔已放置學務處及生輔組網站供瀏覽下載。

二、經濟支持

(一) 研究生助學金

1. 101 學年度第 2 學期研究生獎勵金申請，已於 4 月 15 日完成 2、3 月份合併報帳，碩士研究生 5,296 人，博士研究生 1,355 人，共計 6,651 人，核發金額為新臺幣 45,119,242 元；並於 5 月 15 日完成 4 月份報帳，碩士研究生 5,834 人，博士研究生 1,524 人，共計 7,358 人，核發金額為新臺幣 32,609,029 元。
2. 學務處於 102 年 4 月 22 日及 102 年 5 月 22 日召開專案討論會議，會中決議如下：
 - (1) 研究生獎勵金未來將以預支方式按月發放，不會再有延遲的現象。
 - (2) 研究生獎勵金核配各系所之員額計算，將排除在職專班及在職生

身分之研究生，但系所仍得依自主處理原則，對有需要之該類學生提供獎勵金。

(3) 研究生獎勵金之年度分配總額、各學期系所分配額度與使用餘額未來將成為公開資訊，按時公告。

(4) 關於工作保障等其它訴求，爾後仍將召開專案會議討論，但需有與會代表重提完整且具體之提案後才召開，學務處亦需於收到提案後 1 個月內召集會議，進行討論。

(二) 學生生活學習獎助金

101 學年度第 2 學期生活學習獎助金，截至 3 月為止，合計核發新臺幣 4,456,918，生活學習時數合計小時 38,108，參與人數 1,181 人。

(三) 希望助學金

為幫助本校學士班一年級經濟弱勢新生專心向學，101 學年度希望助學金共 66 位同學獲審查通過，其中 1 位同學經查本學期因個人因素辦理休學，取消本學期助學金發放及住宿費減免。共計 65 位合格者已於第 2 學期註冊繳費單扣減學雜費及住宿費補助金額，總計扣減學雜費 1,445,158 元整，扣減住宿費 348,880 元整，並另將依補助等級發給助學金，總計 101 學年度第 2 學期核發助學金 930,000 元整。

(四) 學雜費減免

101 學年度第 2 學期通過各類身份學雜費減免之學生共計 1,362 名，包括低收入戶學生計 119 名、中低收入戶學生計 51 名、身心障礙學生計 143 名、身心障礙人士子女計 731 名、原住民籍學生計 241 名、軍公教遺族計 50 名、現役軍人子女計 8 名、特殊境遇家庭子女計 19 名，共計補助新臺幣 25,534,282 元。

(五) 就學貸款

本學期申請就貸同學經財政部查核去年全家總收入，已判定有 1,810 位同學免付利息、24 位同學應負擔半額利息、57 位同學應負擔全額利息。業已聯絡負擔半額利息與全額利息的同學填寫切結書，並開始與台北富邦銀行核對資料，俾便辦理後續撥款事宜。

(六) 學生急難救助慰問金業務

1. 本校校友文化基金會急難救助：計有 8 位同學申請。
2. 教育部學產基金急難慰問計 4 人次申請。

(七) 學生團體平安保險

受理並協助學生辦理學生團體保險事故理賠申請，101 學年度第 2 學

期迄今，已協助申請理賠學生計 115 人次。

(八) 各類獎學金頒獎典禮

101 學年度第 2 學期各類獎學金頒獎典禮，辦理時間訂為 102 年 5 月 29 日，預計頒發臺大晨曦校友會佛學論文獎學金、錢思亮先生紀念獎學金及中華民國斐陶斐榮譽學會等各項獎學金

三、品德教育

(一) 學生獎懲

101 學年度第 2 學期共有 2 位同學正在進行消過。

(二) 學生申訴評議

101 學年度迄至 4 月底止，計有學生申訴案共 8 件，已經評議 7 件申訴無理由、0 件決議原處分撤銷，1 件評議未完成。

(三) 學生輔導委員會

依本校學生輔導委員會組織規程之規定，預定於 102 年 6 月召開第 34 次會議，將彙整與學生權益或事務相關之規章列入議程審議，修正通過後法規並將轉致業管單位，依決議辦理後續法定程序及相關事宜。

(四) 101 學年度畢業典禮

本學年度畢業典禮訂於 102 年 6 月 15 日（星期六）上午於綜合體育館辦理，校園巡禮：上午 8:00~8:40；室內畢業典禮：上午 9:00~11:15。業已於 4 月 26 日召開全校協調會，討論各相關單位分工內容及工作期程。

貳、學生課外活動

一、社團輔導

(一) 社團改選及交接

每學期定期輔導各社團辦理改選、交接及上網登錄基本資料，101 學年度第 2 學期共有 410 個社團完成登記。

(二) 社團負責人研習會

每學期針對新任社團幹部舉辦教育訓練，協助幹部學習社團經營理念，瞭解行政資源，促進社團蓬勃發展，102 學年度暑假社團負責人研習會預定於 8 月 4~5 日假金山青年活動中心舉行，行程安排規劃中。

(三) 社團輔導委員會

由社團指導老師、社團幹部及學務處相關單位共計 18 位代表組成，101 學年度第 2 學期已於 4 月 30 日開會，審議通過 1 個社團復社及

18 個新成立社團，並通過補助 67 個社團校外技藝老師指導費。

(四) 杜鵑花節社團博覽會暨社團評鑑

循例於杜鵑花節社團博覽會同時辦理社團評鑑，邀請 20 位校內外評審委員分組進行社團評鑑，共有 157 個社團報名參與，評審結果有 11 個特優社團、13 個優等社團、26 個最佳攤位佈置及 DM 設計獎，並推薦傳統醫學研究社及水上服務隊 2 個社團，代表本校參加明(103)年全國社團評鑑。

二、新生學習入門書院

102 學年度第六屆新生學習入門書院預定於 8 月 19 日～9 月 6 日共辦理 3 梯次，已於 5 月 3 日召開行政單位第 2 次籌備會議，學生團隊幹部及工作人員已完成招募，預定於 5 月 25～26 日進行隊輔招募面試。

三、服務學習

(一) 102 學年度第 1 學期暨暑假開課審查：社團及行政單位申請開課計 112 門，其中 17 門為新開課申請，訂於 5 月 17 日召開服務課程開課審查委員會。

(二) 服務隊訓練：3 月 26 日～5 月 28 日辦理服務學習暨社會服務隊訓練系列講座計 7 場次及 1 日訓練工作坊，參加人次逾 200 人。

四、社會服務

(一) 暑假學生社會服務隊

101 學年度暑假學生社會服務隊授旗典禮訂於 6 月 4 日舉行，將邀請校長親自授旗，並進行服務隊行前訓練，預計約有 45 個服務隊派員代表參與。服務期間將邀請師長們前往訪視，除填寫訪視紀錄表之外，並針對服務機構進行滿意度調查。

(二) 社會服務隊校外募款

協助各社會服務隊向教育部、衛生署和外交部等公部門，以及校友會與各基金會等機構進行募款。

(三) 海外服務學習廣西團

共有 13 位學生團員參與，刻正持續進行校外募款；活動期程方面，預定於 7 月 13～23 日先至廣西與廣西大學師生合作辦理服務營隊，7 月 24 日～8 月 3 日由臺灣大學、廣西大學與愛加倍社會福利關懷協會攜手合作，在台共同舉辦聽損學生社會服務營隊。

(四) 臺大北大聯合社會服務隊

已於 3 月底招募 20 名學生團員，刻正進行培訓及行前籌備，同時向校外募款；活動期程方面，訂於 8 月 21～30 日由臺灣大學、北京大學與雲南大學等師生，共同前往雲南省騰衝進行衛教生活育樂營。

五、推動國際化

(一) 全球集思論壇

7月8~11日將舉辦「第5屆全球集思論壇(2013Global Initiatives Symposium in Taiwan)」，本屆主題為「競爭下的策略」(Strategy under Competition)，以行動方案(Action Plan)投稿評選方式，甄選國內外100名優秀大學生參與，另外還有高中生40名及以團隊報名之大學生40名，活動內容除了學術上的專題演講、座談會、工作坊、行動方案博覽會之外，也包括開閉幕式及開幕晚宴等社交活動。本論壇的理念在於匯聚全球青年們的創意與熱情，共同思考世界未來的走向及擬訂問題的解決方案，同時推廣臺灣文化外交工作，促進國際交流與合作。

(二) 2013 外交部國際青年大使交流計畫

本校承辦澳大利亞、美國(舊金山及西雅圖)、巴拉圭、巴西及聖露西亞共5個團隊，分別由外文系楊欣欣教授、國企系徐嘉利教授、外文系張淑英教授、農化系賴喜美教授及資管系莊裕澤教授擔任領隊教師，帶領學生前往5個友邦國家進行文化交流活動，5團隊出國期間為6月中旬至8月底，每團隊活動期程約2週。

(三) 大陸高校參訪交流活動

目前共收到大陸7所高校來函，邀請本校學生暑假赴陸參與兩岸交流夏令營，其中4所夏令營活動(北京航空航天大學、合肥工業大學、東南大學及中南大學)已報名完成，確定共有13位學生參加；另山東大學、東北師範大學及上海交通大學夏令營活動已公告，預定5月中旬報名結束。

叁、學生住宿服務

一、宿舍進住業務

(一) 大學部

1. 101-2 大學部北北基短期宿舍於4月10至15日開始申請，於4月16日上午抽籤，下午公告抽籤結果。本次總申請人數共169人(男生84人、女生85人)，中籤人數共50人(男生38人、女生12人)，候補人數共119人(男生46人、女生73人)。
2. 101-2 大學部社科院調遷，於4月29日抽籤完畢，調遷人數共155人(男生69人、女生86人)。
3. 101-2 大學部醫公衛院調遷，於5月8日抽籤完畢，調遷人數共165人(男生88人、女生77人)。

4. 101-2 大學部大一升大二調遷作業，預計 5 月 27 日線上申請，6 月 3 日公告抽籤結果。
5. 102 年 3 月 5 日～4 月 16 日共 92 人申請退宿退費申請，共 114 人退費成功。

(二) 研究所

1. 於 2 月 18 日～3 月 1 日辦理清舍作業，共計 200 人違反住宿管理辦法第 19 條，輔導員均已口頭勸導，情節重大者開立違規通知書。於 3 月 18 日起至 6 月 21 日止辦理宿舍調遷事宜。
2. 於 5 月 14 日完成第 17 次候補，目前男生宿舍共候補 108 人，女生共 59 人，本學期候補作業持續進行至 6 月 18 日止。
3. 102 年院系短期交換生申請人數共 88 人，人數持續增加中。
4. 本學期 BOT 協調會於 4 月 24 日舉行，太子學舍於 5 月 7、8 日辦理租金調整說明會，租金調整依據以主計處公佈之全年度物價指數與前一次調漲時該月的物價指數為基準，當漲幅達 4% 據可調整宿費，102 年 9 月 1 日起房租調整結果如下：單人房 7400 元（原 7100 元），雙人房 4900 元（原 4700 元），三人房 4400 元（原 4200 元），溫馨套房 8800 元（原 8500 元）。
5. 預計於 6 月 7 日～12 日辦理研究生暑期短期住宿申請作業，預計於 6 月 14 日公告申請結果。

二、E 化業務-住宿管理系統

為提昇行政效能及增進服務品質，於 101 年 12 月起進行專案採購作業，並於本(102)年 1 月 23 日完成招標，本專案依照甘特圖進行中，目前進行至系統需求分析及 UML 流程圖畫製，預計 7 月 22 日完工。

三、學生宿舍修繕工程案

- (一) 為維護學生安全、防止意外發生，5 樓以上學生宿舍頂樓已全數裝設高樓防護網，目前正著手規劃 4 樓宿舍含男一舍、男三舍、男五舍、男七舍、女三舍增設防護網工程，委託技服及工程招標已於作業中；女一舍頂樓及研三舍 5 樓平台防護網工程已簽文作業中。
- (二) 大一女 A 棟 1 樓場地擬重新規劃，作為學生休閒與交誼空間，本案經住宿組與住宿生代表討論提出規劃案，目前公文正簽會各單位中，預計於暑假期間動工。

四、生活學習方案

(一) 同儕輔導方案

於學期初檢討擴大人數及訂定考核標準的新措施，訂定包括招募、培訓、考核、預警、獎勵的 SOP，以週延考核的程序和確實評定結果

的客觀性，達成激勵優秀同儕輔導員，提升宿舍方案品質的目標。5月上旬已完成102學年度的甄補作業，將於下旬進行培訓。

（二）服務學習課程

本學期住宿組開設宿舍服務學習二、三及社會服務三課程，在社會服務部份，除原合作的公館與銘傳國小外，新增民族國中一對一的課業輔導服務項目，提供同學更多元的服務選擇，並在投入中快樂的學習和成長。服務學習課程於4月1日舉辦期中反思，預定於6月3日舉辦期末慶賀分享。

（三）住宿同學志願服務方案

鼓勵住宿同學至鄰近社區志願服務，是品德教育與培養學生公民素養的重要途徑，歷年來同學的熱心與努力付出，獲得合作學校(公館與銘傳國小)師生的好評。本學期新增民族國中一對一的課業輔導服務項目，結合服務學習與志願服務，提供同學更多元的服務機會，走入社區回饋社會。預定於5月28日舉辦期末慶賀分享。

（四）各宿舍規劃舉辦活動

本學期各宿舍結合宿舍輔導員、同儕和生治會著手規劃新生適應、成長系列活動、興趣團體、運動競賽、多元文化等方案，BOT宿舍亦辦理新進住國際學生的歡迎會和認識環境與台灣文化的各項活動，期能帶給住宿同學更豐富的住宿生活。

五、同仁教育訓練

鑑於宿舍同仁居於處理學生緊急事故第一線人員的重要性，本學期繼續規劃舉辦溝通與輔導技巧的課程，並聚焦於自我傷害個案的現場處理。課程預定進行10次，每次1.5個小時，請心輔中心的老師以講授原則和引導同仁角色演練的方式進行，期能熟練技巧應用於實際，以成功協助同學，降低同學自我傷害的程度。目前已進行4次，對於同仁的實務工作幫助甚大。

六、學生學習評量

將於6月1日至8日進行本年度學生住宿經驗問卷調查；另對於參與單次宿舍活動之同學，除調查活動滿意度外，進行活動與基本素養關聯調查；並將於學期結束前，完成擔任宿舍幹部、同儕、修服務課、參與志願服務以及經常性活動(如以學期為單位的讀書會、興趣團體等)的同學，進行基本素養增進自評調查。

肆、僑生輔導

一、僑陸生活動

(一) 2013 年世界嘉年華 (原國際週)

是臺大僑陸生及外籍生年度聯合舉辦最大活動，今年於 4 月 29 日至 5 月 3 日舉行。主題為「椰林異題」，表示多元文化在臺大校園兼容並蓄，不同國家同學的表演、不同的活動內容呈現在今年的臺大校園。於 4 月 28 日假鹿鳴廣場辦理開幕式，有「外籍生舞蹈表演」、「馬來西亞僑生魔術表演」及「第 6 屆心情故事比賽」頒獎，同時也舉辦各僑居地美食嘉年華。5 月 1 日辦理「KTV 大賽」，5 月 2 日則是壓軸的「國際之夜」，內容多元豐富，凝聚僑陸生及外籍生的情誼，更將多元文化帶入校園，讓學生不出國也能享受文化洗禮。

(二) 辦理「僑陸生坪林漫遊、低碳健行」

為抒解僑陸生同學對課業及思鄉的情緒，本學期於 5 月 5 日(星期日)、期中考方歇時刻增加辦理是項活動，並邀請僑生愛心導師暨學務處同仁共同參與，一起加入關懷僑陸生行列，甚為同學所喜愛。

(三) 辦理「2013 僑陸生歡聚度端午」

為表達學校對僑生及陸生由衷關懷與照顧，於 6 月 11 日端午節前夕中午在僑陸組辦公室準備精美台式肉粽，提供給透過網路登記的僑生及陸生，相約共度傳統佳節。

(四) 「畢業僑生暨家長迎賓樂」

為服務遠道而來參加畢業典禮的僑生家長及畢業僑生感受到學校祝福，僑陸組廣續配合畢業典禮，於當天辦理「畢業僑生暨家長迎賓樂」活動，本年度訂於 6 月 15 日(星期六)上午 10 時至下午 2 時於學生第一活動中心 103 及 104 室舉行，備有簡單茶點及桌椅供其休息，並致贈家長臺灣特產及備有畢業寶寶人形立牌照相，以表達學校關懷之心。

(五) 香港經濟貿易文化辦事處梁主任於 5 月 1 日拜訪本校，並與本校港澳學生及僑輔人員共 15 人晤面；進而瞭解港澳同學在學情況及轉發港澳地區「投考學位或專業程度公務員職位」等資訊，僑陸組特安排同學進行座談會，由周漢東主任主持。

(六) 101 學年度大專院校應屆畢業僑生歡送會將於 102 年 5 月 17 日起，由各同學會分別辦理送舊活動，僑務委員會亦補助每名應屆畢業僑生新臺幣 150 元整，將於送舊活動結束後彙整成果報告及單據，向僑務委員會申請補助款。

二、僑生獎助學金

(一) 教育部清寒僑生助學金

本學期共計 204 位同學，每月補助 3,000 元，希望同學透過此筆補

助款，維持其基本生活所需，得以專心向學。

（二）僑生工讀及講習

1. 僑務委員會為補助來臺就學清寒僑生之生活費用，每年撥專款補助僑生在校內工讀服務，102 年度共計補助本校 93 萬元，分兩學期辦理。
2. 本學期共錄取合計 46 名包括：哥斯大黎加 1 名、泰國 1 名、印尼 1 名、韓國 1 名、加拿大 1 名、尼加拉瓜 1 名、馬來西亞 12 名、澳門 16 名、香港 5、緬甸 7；計分發至校內 30 個單位服務。
3. 於工讀前辦理僑生工讀座談與分發工作，對加強同學進入職場前認知頗有助益。

（三）各項獎學金

1. 101 學年度第 2 學期研究所優秀僑生獎學金計有 47 位僑生同學獲獎，本學期教育部共計補助新臺幣 282 萬元整，每位同學將可獲得新臺幣 6 萬元整獎學金。
2. 辦理本年度 1 至 8 月份教育部獎勵海外優秀僑生回國就讀大學校院獎學金請款暨核發事宜，計有 60 位僑生，本學期教育部共計補助新臺幣 694 萬元整，每位同學可獲得新臺幣 1 萬元至 2 萬 5 千元之獎學金。
3. 本年度僑務委員會應屆畢業僑生學行成績優良獎學金計有 70 名同學獲獎，每名將可獲得獎學金新台幣 1,000 元及獎狀 1 紙。
4. 本年度僑務委員會受理捐贈僑生獎學金及中華救助總會緬甸僑生獎學金尚在審理中。

三、僑生社團

（一）舉辦各僑生社團聯席會議

為加強各僑生社團間互動與聯繫、實際瞭解各社團運作現況，僑陸組定期辦理僑陸生社團社長聯席會議，本學期於 4 月 11 日辦理完成，透過會議互動使各同學會對校方學期活動暨業務之推展效果甚佳，對僑陸生服務工作更具指標成效，每學期均持續辦理。

（二）辦理「僑生社團新舊負責人交接暨導師工作研討會」

為檢討 101 學年度僑生社團活動成效及展望未來，達成僑生社團薪火相傳之目的，並感謝各社團幹部一年來的犧牲服務暨對社團導師表達謝意，訂於 6 月 13 日晚間在第二學生活動中心 global lounge 辦理新舊任會長交接暨經驗分享活動，由學務長親自主持。

四、海外服務學習團—馬來西亞團

已進入第 9 年，今年預計於 102 年 7 月 4 日出團，7 月 19 日返台。今

年的活動內容除辦理中學升學講座及小學生活營之外，並實際至弱勢團體身心殘障中心、孤兒院等機構服務。本團所有學生團員正積極募款及籌劃各項活動細節。

五、其他僑生輔導相關事宜

（一）辦理「僑生課業輔導暨轉系說明會」

1. 於 6 月 5 日晚間在第二學生活動中心辦理說明會，活動由港澳同學會負責規劃、其他同學會配合參與，預計 30 人參加。
2. 會中除邀請各同學會學長分享學業心得或轉系經驗，並請僑陸組周漢東主任就轉系相關規定詳述說明及請同學提供良善建議。

（二）本校 101 學年度第 2 學期共有 801 位僑生參加全民健保，協助僑生在就醫及健檢上受惠良多。

（三）僑生休退學登記暨健保轉出入事宜，3～5 月共有 29 位同學辦理休退學退保。

六、第三屆陸生招生已接近尾聲，目前本校預計招收 139 名研究生，僑陸組配合教育部各項規定之修正，針對陸生入臺就學、生活適應、課業輔導等方面規劃相關輔導方案，協助陸生來臺就學後盡快適應校園生活。

伍、學生職涯輔導

一、生涯關注系列－職涯適性評測與諮詢

- （一）職涯中心推行職涯適性評測並提供諮詢，同學可以選擇個別或團體報名職涯興趣測驗，並於測驗結束後提供諮詢，協助同學了解測驗結果，測驗採用成人生涯興趣量表、CPAS 人才測評、工作價值觀量表等。
- （二）配合教育部推行『UCAN 大專職能診斷平台』，讓同學可以直接在線上施測，也可以依照個人需求進一步做各種測驗，得到更充分的資料，除了讓同學更了解自己也能做為日後職涯規劃之參考，至今已有超過 5200 人次線上施測完畢。平台網址 <https://ucan.moe.edu.tw/>。

二、生涯關注系列－辦理職涯學苑講座

為協助同學瞭解不同產業之就業準備方向及職場趨勢，101 學年度下學期 3 月份辦理 4 場內容包含應對進退禮儀力、直擊外商工作實錄、職場致勝關鍵～溝通力、無用之用～我的人類學關鍵字；以態度為主軸，多面向邀請業界具專業知識的講師或高階主管分享實務經驗，期待啟發同學新的思維方式，培養良好的工作態度，辦理成效良好，問卷調查結果均為滿意以上，百分比分別為 98%、70%、97%、80%。

5 月份以創業、就業面面觀為主題，與畢聯會合作辦理 5 場講座，職涯中心規劃邀請辦理 5 場，其中有 1 場因講師臨時有事取消，共計 9 場講座，內容包括顧問業、網路創業、電腦業、公關業、媒體業、出版業、醫界..等，統計至 5 月 10 日已辦理 5 場講題；分別為台北、上海、紐約 -- 跨時空掌握時代的脈動 _ 管理顧問業與國外工作經驗分享、創業知多少、環遊世界與青年身心靈成長—大學的黃金三學分、理解別人，創造價值、馬拉威援外醫療經驗分享，同學反應熱烈，問卷調查結果均為滿意以上，百分比分別為 96%、90%、97%、92%、95%。

三、生涯關注系列-協助教育部建置「大專校院畢業生流向資訊平台」

- (一) 為瞭解大專學生畢業後之就業及深造流向，配合教育部「大專校院畢業生流向資訊平台」進行問卷調查，俾利作為未來改進大學教育及培育社會所需人才之參考。
- (二) 為配合教育部進行問卷調查，本校將問卷填答納入畢業生離校手續系統之一。今年配合教育部進行 101 學年度應屆畢業及 100 學年度畢業後一年畢業生流向調查計畫，目前均已經上線進行畢業生流向調查，也將請系所等相關單位協助問卷催收。

四、就業力輔導系列—系友職涯座談會

為協助同學預先規劃職涯藍圖，與各系所合作共同舉辦系友座談會或職涯主題講座，邀請各系所傑出校友返校分享工作經驗，提攜與鼓勵在校學弟妹，並凝聚校友向心力。五月份系友座談會場次有生理研究所、農業化學系、歷史系、圖書館資訊學系、植物病理與微生物學系、生化科技系等場次。

五、就業力輔導系列—臺大生活禮儀教室

- (一) 活動於 102 年 3 月 7 日至 6 月 6 日（除期中考當週及清明節外），連續 12 週於行政大樓第一會議室及普通教室 101 室辦理，迄今已舉行 8 次課程，應出席人數為 174 人，每週出席均在 150 人以上。
- (二) 每位講師授課部分，為落實環保，實施線上滿意度問卷調查，結果顯示平均達 85% 以上的滿意度。講師豐富的職場經驗及人生經歷，學員們踴躍提問，台上台下互動熱絡，顯見同學均樂在學習。本期新增期中成果發表會-「態度」攝影大賽，呈現同學對於職場想像及發揮團隊合作精神，成果豐碩。
- (三) 接下來的 4 堂課程，將會有讓同學更多參與實做的機會，如謝文憲老師指導的口語魅力實做演練、香港商捷時海外貿易有限公司台灣分公司(Giordano)人力資源部蘇蕙蘭老師分享聰明穿搭術及專欄作

家楊俐容老師講演追尋生命的蝴蝶——如何實踐理想、發揮影響力期末成果分享等。

六、職涯學習系列—可勵爾 CAREER 小學堂

為協助臺大同學熟習相關知識、累積成功實力，職涯中心辦理「可勵爾 CAREER 小學堂」，聘任職場專家到校親授職場禮儀與人際互動課程，幫助臺大同學掌握成功利器，為就業做最好的準備。

可勵爾學堂是一小班教學、重視實作演練的單元系列課程，主要以臺大學應屆畢業生為招生對象，首期規劃有溝通力系列、禮儀力系列及塑型力系列共 7 堂課程，於 4 月 22 日開課，目前已進行至第四堂課程，在專業講師的教導帶領下，課堂學習氣氛熱烈，同學也給予熱烈的回饋與肯定。

七、職涯學習系列—求職面試技巧與實境模擬面試

- (一) 為協助學生在眾多的求職履歷中，突顯個人的特質及優勢，獲得面試機會。自 97 年起邀請企業之人力資源資深人員，以其實務經驗，就各產業不同之屬性需求，針對個別學生特質及需求，一對一指導履歷撰寫及面試技巧，以提升就業競爭力。依據 101 年度學生回饋問卷顯示，有高達 100% 以上的滿意及肯定此項活動，並希望能繼續辦理。
- (二) 本 (102) 年度有 20 家企業參與此活動，提供超過 500 小時的諮詢輔導，包括聲寶公司、中國信託商業銀行、台灣人壽、台灣武田藥品、美敦力醫療產品、緯創資通、瑞健集團、迅達電梯、Garmin、華碩電腦、新日光能源科技、食益補白蘭氏、聯華電子、兔將創意影業、法雅客股份有限公司、友達光電、NI 美商國家儀器、澳盛銀行、MGR 保聖那管理顧問、眾弘企業及職涯中心特約顧問群。

八、職涯學習系列—企業導師請益之旅

為幫助本校學生提前認識職場並透過工作觀摩的機會了解職場，本學期特與六家不同產業的企業合作辦理「企業導師請益之旅」，計有：帝門藝術教育基金會(文產類)、匯豐銀行(金融業)、易遊網(旅遊業)、格林文化事業(出版業)里仁有機商店(生技業)及金百利克拉克台灣分公司(全球健康暨個人衛生的製造商)。

合作企業中除匯豐銀行外，均為首次與臺大合作此專案，由於請益行程均由職涯中心同仁帶領同學參訪，同仁藉此機會向企業爭取到實習及儲備幹部的機會，讓臺大學子能參訪職場，感受工作環境、體認工作方式，企業也能藉此深度建置選才資料庫，雙成互惠共贏。

九、職涯學習系列—「職能導向面談法」工作坊

在全球化及就業市場激烈競爭的環境下，履歷撰寫及面試技巧的提升，是本校學生必須增進的職能，為協助應屆畢業生畢業後順利找到最佳的工作機會，使他們瞭解如何在眾多的競爭對手中脫穎而出，邀請本中心特約顧問曾振鵬先生，於4月26日辦理「職能導向面談法」工作坊，為臺大學生進行履歷撰寫及模擬面試指導。

本專案以大四、碩二學生為主，教導學生如何準備獨樹一幟的履歷表，並介紹與演練職能導向之行為事件面談法，最後針對儲備幹部做模擬測試演練，參加同學均表示獲益良多，有助於其未來的求職。

十、職涯學習系列—玉山計畫暑期海外實習

本校暑期境外實習活動旨在提供學生延伸學術領域之實務應用能力、加強學生職場就業能力，並依據參加同學就讀不同系所之學業知識，安排其前往相關專業性質之大陸企業實習，透過實務研習與交流，拓展其在校專業領域的學習視野，實際瞭解大陸地區產業發展現狀。實習計畫以專業實習為主，講座、訪問為輔，2013年共有34位同學報名參加，將依照學生在校修習之專業課程及個人專長，分發至北京當地著名機構進行實習。

十一、求職留學系列—2013年校園徵才系列活動

2013年臺大校園徵才企業博覽會及相關系列活動已於本（102）年3月底圓滿辦理完畢。今年企業報名踴躍，一攤難求，足見國內績優企業不受景氣波動影響，也反映出企業界對於臺大人才的重視，根據本年「3000大企業最愛大學生」調查，臺大學生最受企業青睞，舉凡科技、金融、媒體、傳產、醫藥、服務業、經濟部所屬國營事業、國防部等重要企業及單位都希望能在臺灣大學找到優秀的人才。本次校園徵才系列活動共有221家企業參加，參與活動項目包括企業博覽會209家(徵才攤位計有276個)、公司說明會40家、企業參訪9家、面試徵才9家，提供的職缺數超過20,000個，規模均屬各大學校院校園徵才之冠。

3月10日企業博覽會的開幕儀式由校長親自主持，並邀請臺大校友群創光電段董事長行建蒞臨致詞。

校園徵才系列活動，邀請各行各業績優廠商及傑出校友蒞校，與應屆畢業生及在校同學面對面溝通互動，進行公司概况介紹、人才招聘、現場填寫履歷表或面試、生涯經驗分享等活動，讓本校優秀菁英與企業一起共創未來。

十二、求職留學系列—大學校院僑、外生畢業後申請在台實習

為使大學校院僑外畢業生畢業後得以留台實習，教育部前於 100 年分別訂定「大學校院僑生畢業後申請在台實習作業要點」及「大學校院外國學生畢業後申請在台實習作業要點」，於每年 6 月及 12 月受理申請。職涯中心配合政策，協助欲申請畢業後在臺實習之僑外生，請其請依據「大學校院僑、外生畢業後申請在臺實習作業要點」，檢具申請表及相關證明文件，於每學年下學期 6 月 1 日、上學期 12 月 1 日以前，送職涯中心辦理，以向教育部提出實習許可之申請。

十三、求職留學系列—發行職涯中心電子報

為加強服務同學，提供正確及便利的資訊，幫助同學及早做好生涯規劃，職涯中心發行電子報之內容包括最新活動、專題報導、及活動花絮。訂閱者可由最新活動部分可得知該中心近期提供的職涯講座、留學講座、及有助於職涯發展之各類活動，加強所有活動的宣傳與推廣。目前共發行至第 65 期，累積訂閱人數達 12,200 人。

陸、學生心理輔導

一、諮商晤談與心理測驗

- (一) 由 13 位專任、15 位兼任輔導老師為同學進行專業心理諮商。心理測驗則包括性格、生涯興趣、個人興趣、人際行為量表等，測驗之功能在於了解作測驗者目前的狀況，經由心理師對測驗結果的分析與解釋，有助於同學面對改變和抉擇之參考。

(二) 成效

1. 102 年 1 月至 4 月晤談總人次共 1,462 人次。每次晤談主訴最多者為情緒困擾，其次是自我了解。
2. 102 年 1 月至 4 月心理測驗受測人次為 53 人，男生 30 人、女生 23 人，問題種類以自我了解為最多，其次為興趣探索。

二、學院系所輔導工作

由 9 位具專業證照之專任輔導老師擔任各院系所之輔導老師，另有 4 位專職老師輔導各學院之身心障礙學生，以提供個別學生所需之協助，與值班輔導老師配合個案處理。

三、校園心理健康教育推廣

(一) 辦理「臺大心角落」電子報

以網頁介面提供學生心理衛生資訊之服務。內容包括：最新活動訊息、愛情劇場、測溫筆等單元。電子報已發行至 60 期，訂閱人數 3686 位、瀏覽人次 588 人次、瀏覽人數為 411 人。本學期預計發行 4 期，

已發行 2 期。

(二) 籌畫大一新生文宣品，將於新生入門書院發送給新生，藉以宣傳心輔中心的服務項目。

(三) 完成 101 學年度第 2 學期第 1 場「2013 春夏心靈樂活之旅」講座第一場次「Fun 輕鬆世界大不同」，主講人為陶傳正 (奇哥有限公司董事長、舞台劇演員、作家)，已於 3 月 28 日晚間 19:00-21:00 辦理完成，共 62 名學生教職員參與，活動滿意度為 90%。

(四) 完成夥伴教師研習活動

為增進教師自我傷害三級預防知能、增進教師對自我傷害事件之辨識及危機處理知能、整合本校自我傷害防治相關網絡資源以共同推動學生自我傷害防治工作，以及增進教師對身心障礙學生的了解，維護特殊學生學習權益，邀集各系推薦 1~2 名夥伴教師，建立學生心理輔導守護網絡，並於 101 學年度第 2 學期籌辦兩場伙伴教師研習活動：

1. 第一場次夥伴教師研習於 3 月 24 日 (日) 8:00~17:00 假金山青年活動中心舉辦，共 28 名教師與職員參與。
2. 第二場次夥伴教師研習於 4 月 27 日 (六) 8:00~17:00 假台大竹北校區舉辦，共 32 名教師與職員參與。

(五) 承辦住宿服務組教育訓練學期教育訓練

於 4 月至 6 月每週二上午 10:30~12:00，為 30 名住宿服務組宿舍輔導人員做人際溝通教育訓練，以期增進宿舍輔導人員輔導知能與溝通技巧，並提供更專業的服務以協助本校一般住宿生、高關懷學生、身心障礙學生等。

(六) 101 學年度新生身心普查高關懷群篩檢名單第二階段電訪追蹤已結束，今年度共有 71 位學生進行第二階段電訪追蹤，目前正進行後續成果報告撰寫。

四、辦理 101 學年第 2 學期成長團體輔導活動

(一) 找工作之前，先找自己—「特質與就業探索工作坊」

好的工作是貼近於自己的特質，工作的方向將開始於對自我的瞭解。本工作坊將透過各種有趣的活動，與同學一起整理、探索自我的特質，進而發現工作方向的可能性。帶領者潘彬彬輔導老師，活動時間 3 月 16 日星期六 9:30~17:00，共有 12 位同學生參加，以 5 點量表評估「滿意度」平均值為 4.7。

（二）情緒與思考探索工作坊

想法決定心情，祈求好事發生，不如養成好的思考方式，因為這是我們可以掌握的。此工作坊將用與同學一起整理影響我們心情的認知模式，並學習多角度的思考，以豐厚我們的情緒樣態。帶領者潘彬彬輔導老師，活動時間5月4日星期六9:30~17:00，共有10位同學參加，以5點量表評估「滿意度」平均值為4.3。

（三）自我肯定與人際溝通工作坊

本工作坊於3月23日~24日順利進行完畢，共有9位成員兩天全程參與。以5點量表評估團體回饋如下：團體幫助程度為4.33，花時間參加團體值得的程度為4.44，團體滿意度為4.44。

（四）小豆苗跨文化成長團體

於3月20日至5月15日，每週三下午3:30~5:30辦理，共14人報名，錄取7人，透過八次團體，幫助學生瞭解自我的文化背景，並討論跨文化經驗中，如何學習人我差異與溝通。

（五）分不了情 - 分手後還適合當朋友嗎

愛情已經悄悄換了季節，但時間卻彷彿停留在當初在一起的時刻。說好了分手，當他(她)的訊息出現，卻仍讓你如此動心，我們…還適合走下去嗎？邀請你一起來尋找隱藏在困惑、矛盾背後的生命禮物。活動時間為3月14日~5月30日每星期四19:00~21:00。帶領者林煜智、許宇宸實習心理師，督導者為吳郁芬諮商心理師、段亞新臨床心理師。

（六）冥想抒壓工作坊（學生班）

本工作坊透過音樂冥想與精油薰香、按摩之體驗性活動，協助參加學生在期末考結束後釋放壓力，找回能量，提升身心健康。預計活動面談與舉辦時間為7月5日至7日。

（七）教職員抒壓工作坊

專為本校教職員所設計的抒壓工作坊，經由專業講師帶領引導，透過頌鉢音療和對身體的覺察等不同方式，協助參加成員增加自我覺察與照顧能力，增進身心整合與平衡，有效地關懷和提升身心健康。第一場為【頌鉢音療體驗工作坊】，預計活動舉辦時間為7月6日；第二場為【輕鬆覺察、關愛自己工作坊】，預計活動舉辦時間為7月13日。

(八) 102 學年度人際關係團體

本年度人際關係團體名稱為『看見出色的自己』，仍以小團體帶領的形式進行，預計於 5 月 15 日於集思會議中心洛克廳召開說明會，招收 36 名團體帶領員，並將於 6 月 29 日及 8 月 14~16 日分別安排兩梯次培訓課程。

五、身心障礙學生輔導活動

(一) 身心障礙學生輔導工作

協助課業學習、輔具申請與借用、驗收與修繕、安排住宿、提供心理輔導、家庭會談、父母會談、畢業生留學與簽證、畢業生轉銜、協助醫療復健等，102 年 2 月至 4 月共服務約 260 人次。

(二) 辦理身心障礙學生學院輔導個管人數共 252 人。

(三) 辦理聯誼及輔導活動

- 1.籌辦資源教室 101 學年度生涯轉銜座談會。
- 2.籌辦 102 學年度身心障礙新生暨家長座談會與迎新活動。
- 3.籌辦資源教室暑期自強活動。

(四) 指導與協助身心障礙權益促進會，包括：

- 1.辦理社團期初社聚、電影欣賞討論會、期末社團餐敘、身障生棒壘團訓練、烏克蘭麗麗教學班。
- 2.辦理 101 學年度第 2 學期「游泳教學班」，由 YMCA 萬華會館提供游泳師資協助教學。
- 3.研擬與討論本學期社團活動計劃方案。

(五) 特殊狀況之協助與處理：包括提供妥瑞氏症、亞斯伯格症、情緒障礙、多重障礙、聽障、肢障、癲癇等學生事件處理，提供家長、學生、系所人員專業與行政諮詢，並聯繫各相關單位，以協助本校身心障礙學生。

(六) 辦理工管系 5 位同學至資源教室服務學習。

(七) 申請 102 年度教育部補助大專校院招收身心障礙學生計畫經費 28,800,000 元。

(八) 辦理 102 年度教育部補助大專校院輔導身心障礙學生工作計畫經費 4,231,800 元之經費請領部分，持續處理、追蹤教育部經費發放相關事宜，並本校相關因應方案等討論與協調。

六、行政作業

- (一) 督導 101 學年度碩三全職實習諮商心理師 4 名：國北師諮輔所 1 名、師大心輔所諮商組 3 名；督導兼職實習心理師 1 名（台大心理所碩二生）。
- (二) 參與英文網頁競賽，配合學務處進行統一的版面更新，並且將網頁資訊更新、增加心理健康相關文章，以豐富英文網頁內容。
- (三) 規劃身心普查 E 化作業
- (四) 為支援校內學生有心理輔導需求之緊急狀況，心輔中心值班老師學期間值班時間自 1 月 3 日起延長至晚間 6 點，寒、暑假則回復原值班時間。
- (五) 辦理中心櫃台工讀生招募、培訓工作，於 4 月 11~12 日進行櫃檯工讀生面試徵選，4 月 20 日安排新進工讀生培訓活動，4 月 22 日起進行排班見習，並預定於 5 月 20 日起正式值班。
- (六) 預計於 5 月 22 日辦理 101 學年度實習諮商心理師個案研討會，個案報告者為林煜智、許宇宸實習心理師，團督為臺灣師範大學心輔所王麗斐教授，個案督導老師為吳郁芬諮商心理師、段亞新臨床心理師。

柒、衛生保健及醫療

一、醫療服務（102 年 2 月至 4 月）

- (一) 門診醫療家醫科 5200 人次（含家醫科、家醫二科及新生複檢）、皮膚科 384 人次、眼科 386 人次、耳鼻喉科 579 人次、牙科 231 人次、婦科 186 人次、超音波檢查 36 人次，醫療服務總計：7002 人次，較去年同期減少 197 人次。
- (二) 緊急救護直接外送計 20 人次、保健中心處理後外送 1 人次、保健中心處理 7 人次，急診處理總計 28 人次。

二、保健服務（102 年 2 月至 4 月）

量血壓服務 790 人次、抽血代檢 715 人次、心電圖 44 人次、換藥 99 人次、外傷初次處理 449 人次、留中心觀察 42 人次、一般注射 12 人次、HPV 疫苗注射 168 人次、肝炎疫苗注射 565 人次、破傷風注射 38 人次、MMR 注射 2 人次、外借醫材服務 60 人次、彈繃包紮 16 人次、病理切片 1 人、婦產科超音波 11 人次、腹部超音波 21 人次、陰道超音波 0 人次、驗孕 3 人次、子宮頸抹片 11 人次、HPV 檢查 3 人次、乳房

檢查 1 人次、處方箋調劑 5515 張、藥物諮詢共 100 人次、代收廢棄藥品服務共 19 人次、物理治療 377 人次、放射診斷服務為 213 人次、身高體重體脂肪測量服務 1269 人次、全民健保門診醫療服務申報件數 6171 人次、服務總計 16,677 人次。

三、學士班學生健康檢查及健康管理工作

1.101 學年度重大疾病史紙本關懷問卷回饋表已於 102 年 3 月 1 日郵件寄出。學士班部份共寄出 361 份紙本問卷。

2.101 學年度學士班新生暨轉學生第二次異常複檢通知單已於 3 月下旬寄出。並自 4 月 1 日起至 6 月 21 日止於每星期一下午、每星期三下午加開複檢門診。

四、研究所新生暨新進教職員工健康管理

(一) 102 年 2 月至 4 月，新進人員一般體體格檢查結果資料管理，共 267 人；其中結果異常者需進一步複查 240 人，皆列冊追蹤管理，定期通知複檢。

(二) 新進員工建檔及異常追蹤共 507 人。

(三) 健康管理工作：依研究所學生及教職員工健檢之健康情形，提供醫療服務、轉診、衛生教育諮詢等輔導。

五、傳染病防治～H7N9 流感防疫工作

(一) 因應中國大陸地區人類 H7N9 流感疫情，世界衛生組織於 102 年 3 月 31 日發佈警訊，保健中心隨即密切注意疫情的發展；並於 4 月 24 日臺灣出現第一例境外移入 H7N9 流感確定病例後，立即成立「校園傳染病防治小組」，並依據「國立臺灣大學校園傳染病防治應變措施計畫」，於 4 月 30 日在第一會議室召開「國立臺灣大學校園 H7N9 流感因應小組會議」。會中邀請獸醫專業學院王金和教授與台大醫院感染控制中心主任陳宜君醫師分析疫情，保健中心則說明目前因應策略，除提示校內各單位配合事項，並要求各單位提供緊急聯絡人資料，以備疫情管制與通報所需。

(二) 根據疾病管制局的疫情分級表，在 H7N9 流感證實可透過人傳人之前，目前疫情狀況為國內 A2 級，WHO phase 3。除了上述的應變措施外，保健中心亦積極籌備防疫與宣導工作，茲列舉如下：

1. 訂定防疫通報表單與防疫通報流程，以掌握全校教職員工生進出大陸地區情形。

2. 發放防疫宣導海報，供各單位張貼宣導，並加強網路衛教，宣導正確 H7N9 流感防疫觀念。

- 3.統計現有防疫裝備存量，估計未來所需增購物資，並建議應使用全校性獨立經費購買防疫物資，以免排擠其他醫療費用支出。
- 4.與本校計算機及資訊網路中心合作，成立「校園 H7N9 流感因應小組網站」，(網址：<http://www.h7n9.ntu.edu.tw/>)，做為疫情通報與統一發佈消息的正式平台。
- 5.發佈全校性電子郵件（中英文版），對本校教職員工生說明現階段防疫工作內容。
- 6.透過臺大校訊呼籲全校師生注意防疫通報與自我健康管理。

六、衛生教育

- (一) 3 月 22 日舉辦「心肺復甦術」訓練，服務人數 43 人。
- (二) 102 年臺大水果節

- 1.發送水果活動由一天擴大為一週（4 月 22 日至 26 日），發送時段為 11~13 時，發送地點擴大至全校（包括醫學院、公衛學院、社科學院、水源校區、動物科學系、獸醫系等）19 個地點，發送水果份數由 101 年 5700 份增加為 102 年 15000 份，經費則減少三分之一，總支出 20 萬元。
- 2.連續 5 天，每天發送單一種類水果，水果以易處理、整顆為原則。分別為蘋果、香蕉、蓮霧、芭樂、小番茄。此次不辦理集中場地表演活動，以免影響場地週邊同學上課。人力運用以工讀生、與保健中心志工 32 人為主。除發送水果外，並贈送原子筆、各式蔬果衛教單張、且提供簡易蔬果問卷，以了解同學們蔬果攝取狀況及對水果節的滿意度。

七、家長志工

家長志工參與保健中心服務共 186 人次；另水果節共 132 人次服務。

捌、學生活動中心

一、加強品德教育

- (一) 推動場地借用記點制

本學期累積 102 年 2 月 1 日至 5 月 5 日社團違規件數為 350 件，總扣點 528 數點，收到改善報告書計 18 份。違規逾 5 點以上的社團共有 21 個；逾 10 點以上的社團共有 9 個；逾 15 點以上的社團共有 2 個。

- (二) 愛校服務

將品格教育融入社團活動中，避免品格教育淪為口號。學生活動中心配合違規紀點制，當社團違規達 15 點，以愛校服務認養本校公共事務等方式，將品格教育與社團活動結合。101 學年度第 2 學期迄今，共有 2 個社團參與，希望社團同學在愛校服務的過程中，培養良好之生活習慣及品格。

（三）場地及設備說明會

為提昇禮堂使用效益，疏解社團間爭用禮堂壓力，避免破壞社團間團結及友誼等，特別召開禮堂場地協調會，協調會於 1 月 4 日辦理。為確保禮堂使用品質，除當天簡要向同學說明禮堂清潔與設備教育訓練，並於 2 月 20 日專案辦理「禮堂場地設備說明會」，計有 38 個社團 62 位同學參加，希冀養成社團及同學在使用場地後，確實維護禮堂及社團活動空間清潔。

（四）101 學年度第 2 學期學生活動中心社辦整潔競賽

為使社團愛護自己的社辦空間，102 年 3 月 25 日「學生活動中心社辦整潔競賽規劃會議」決議：本學期增辦社辦整潔競賽，希能帶動所有社團共同建構優質的社辦環境。於 5 月 8 日辦理初審，不合格之社團須改善後於 5 月 22 日複審，複審後仍不合格者，不得參與下年度社辦續用登記。

二、營造優質校園文化

（一）2013 年第 19 屆藝術季—生活，由你定藝

1. 102 年 5 月 3 日至 5 月 25 日為活動期，5 月 3 日晚上假振興草坪辦理「藝火焚身」開幕式，在李校長致詞拉開活動序幕，參加貴賓包括杜學務長、賴副學務長、竇簡任秘書…等，為活動生色不少。臺大藝術季至今邁入第 19 年，由學生自發規劃執行，每年五月展現校內飽滿的藝文能量，為校內藝文能量的交流平台，豐富臺大人文藝術氣息。
2. 此次活動以「公共參與，跨界整合」為核心概念。期望將藝術融入大眾的生活，並透過各方的參與，使藝術更為豐富多元。
3. 有別於歷屆的藝術季，本屆提出了「工作坊」的概念，並提前於寒假開始活動，藉此讓所有臺大學生能盡情揮灑奔放的創意、獨特的審美觀或天馬行空的表現手法，將豐沛的創作能量灌入作品中，並展現自我觀點與理念。工作坊主要分為四種：動態工作坊—雙舞劇《玫瑰色的國、影の名》、靜態工作坊—《你擬》展覽、空間工作坊—小燈手作、意識講座、成果展示，以及鹿鳴工作坊—鹿鳴市集 X

日光野台。透過數個月思考與行動上的薰陶，最終作品於5月在臺大校園各個角落展演，成為藝術季的主角！

(二) 第七屆臺大師生金石書畫聯展

本屆的主題為「詩成流電驚颯雨，筆透重宣走靈蛇」，展期訂於5月17日至31日，預計於5月17日晚上18:30分，辦理開幕茶會，擬邀請臺大懷筑古箏社及說唱藝術社進行現場表演；5月24日邀請蘇天賜教授講座「學習書法概要」，期盼以繽紛的書畫，豐富參展者的藝術心靈。

(三) 活大午間沙龍—「光合作用」

一活戶外中庭所舉辦之光合作用，101學年度第2學期分兩梯次舉辦，計詞曲創作社、說唱藝術社、烏克麗麗社、你最棒、Ubike、事業線、小韻與羗仔、CkickenRush、Frisbee、These 這些、密蘭諾、口琴社、Ruok等8個場次13個社團的演出，讓校內社團在舞台上發光發熱，和臺大師生近距離分享多采多姿的藝文活動。

(四) 一活二樓文藝迴廊—「藝言難盡」藝文活動

101學年度第2學期「藝言難盡」藝文活動，由活動中心管理組與學生會文化部合作辦理，於3月25日至6月7日共有4個社團(醫學院攝影社、現代詩社、攝影社及書法社)參與展出，讓同學們有更多發表作品的機會，也讓一活2樓營造為藝術欣賞區，瀰漫藝術氣息。

三、營造健康安全的校園環境

(一) 第一學生活動中心餐廳經營與管理

1. 一活餐廳承包商麗陽公司營運狀況良好，取得續約，租約期間為101年11月1日至106年10月31日。其櫃位略作調整，原椰林燒臘、歇腳亭飲料店、咖啡8及全家及簡店分別改為麥當勞、功夫茶、四海遊龍及滷冰花，以優質的衛生與品質，提供師生餐飲服務。
2. 一活原 Student lounge 場地規畫為便利商店，於102年1月25日召開招商案評選會議，由全家便利商店股份有限公司取得第一優勝，4月1日正式營運，提供同學們24小時服務，並於店內設2張桌子8個位置，供同學作為討論區之用。該公司並贊助本校友善計畫午餐部分，讓學生得到更好的照顧。

(二) 推動運動風氣，辦理運動班

為使本校學生有強健的體魄，學務處推廣學生「運動強身」活動，自舉辦以來同學參與熱烈，尤以博碩生居多。學生活動中心101學年度第2學期，辦理「運動強身—瑜珈運動」班，活動時間自3月5

日起至 6 月 25 日止，活動地點於第二學生活動中心 502 室，計有 38 人報名參加，目前上課情況踴躍，同學反應良好。

（三）消防安全講習

「消防安全，人人有責」，為結合社團、餐廳及行政人員等，共同維護第一及第二學生活動中心館舍及人員之安全。活動中心每學期均辦理消防講習，101 學年度第 2 學期消防安全講習預訂 6 月 5 日辦理，以使社團同學及餐廳員工，瞭解消防知識與危機處理常識等，並規劃逃生演練及滅火器操作等，以加深同學消防知識，本次講習將涵蓋通報、滅火、疏散等逃生演練，提升活大緊急事件應變能力，增進同學逃生知識及實務演練。

（四）一活增設身障電梯暨 2 樓社辦空間整修

1. 本案預計今年暑假施工，屆時一活二樓將施作圍籬不予開放；配合身障電梯施作，1 樓儲藏室周邊予以圍籬、地下室文藝展示室不開放使用。
2. 為使社辦整修臻於完善、符合同學需求。於 3 月 22 日舉辦一活 2 樓社辦整修說明會，計有 46 位社團同學參加(一活 28 間社辦配有 78 個社團)。此次暑假整修重點為無障礙設施、通風設施、廁所設施、公共安全設施及使用機能等改善。
3. 社辦傢俱老舊將同步更新，於 5 月 24 日前與各社團討論、會勘後，完成舊傢俱保留或報廢統計，期許除舊佈新之後，創造更優質社團活動環境。

四、關懷扶助弱勢學生

為協助本校經濟弱勢或臨時發生經濟困難同學，基本餐食問題，結合活大餐廳，自 100 年 9 月 13 日起實施「友善餐點」計劃。本學期已請生輔組提供低收入戶減免名單，並以 e-mail 方式邀請同學參加，希冀給予同學溫暖的關懷與幫助，目前有 15 位同學參加。早餐由純義麵包坊提供，晚餐由合味自助餐(葷)及食香素食園(素)提供，另外，全家便利商店自 4 月 1 日正式營運之後，提供 70 元之午餐便當贊助友善計畫，使得本計畫兼顧早、中、晚餐而更加完善，同學們也獲得更好的照顧與服務。

五、推動校園國際化：Global Lounge 專案活動

- （一）“體驗中華文化”系列活動，藉由教學及實際的操作過程，提供外籍生及本地生一個有趣的教學觀摩和體驗機會，再輔以外籍生熟悉的

派對方式，在課前、課間及課後，讓外籍生與本地生在輕鬆的氣氛下，互相交流，增加彼此不同文化間的相互瞭解。102 年 3 月 7 日、3 月 21 日、4 月 25 日已辦理麻將、武術、書法三項主題活動，5 月 16 日及 6 月 6 日將繼續辦理古箏及端午兩項主題活動。

(二) “台灣電影之夜”及“Chinese Chat”。電影活動讓參加的外籍生與本地生在輕鬆欣賞電影之餘，於電影放映前及放映後，也能夠互相交流，探討電影裡與母國的文化差異，讓學生走出個人的象牙塔，參與團體的學術交流。Chinese Chat 活動每次選定不同主題，以研討、說故事及小遊戲的方式，提供外籍生與本地生一個自由交流園地，因而化解彼此在文化、語言上的隔閡與誤解。

(三) “國際文化祭”活動，於 3 月 30 日辦理印尼之夜，邀請印尼外籍生，向各國學生介紹自身國家的特色，期能藉由教學及實際的操作過程，讓所有學生增加對不同文化的認識與了解。活動包括文化介紹及體驗、特色食物之製作及品嚐等。

六、加強節能減碳—辦理「節約能源—校園魔法師」創意大賽

(一) 為加強校園能源節約效益及廣徵本校同學之創意，期藉由學生參與活動過程，推廣節能減碳之概念與創意巧思，經總務處委託舉辦全校學生節約能源創意大賽。

(二) 報名參賽計 16 隊，於 2 月 25 日繳交企劃書為 12 隊。評審包括學務長、徐副總務長、學生會林韋翰會長、綠色校園社團-自然保育社鄭詠文同學、校外專家學者 3 人（總務處節能小組推薦—台師大鄧敦平副教授、綠能基金會黃建誠先生及林金生先生）。3 月 15 日公布初審 9 隊入選、4 月 1 日至 15 日複賽隊伍成果展示，並於 4 月 12 日於博雅教學館 1F 進行決賽。

(三) 評選結果：第一名「E-WATCH」獎金 16,000 元、第二名「後宮真環保」獎金 12,000 元、第三名「無敵南瓜球」獎金 10,000 元、佳作「古早味凸凸綠豆碰」、「電子禁書目錄」、「新·黃金傳說」獎金各 4,000 元；為鼓勵同學參與，增加入選獎「阿母我出名了」、「KIWI」獎金各 2,000 元。預計於 5 月 29 日獎學金頒獎典禮頒發獎項。

玖、軍訓及校園安全

一、軍訓教學役期折抵

依教育部 102 年 4 月 19 日臺教學(六)字第 1020055566 號函規定，未來折抵役期以 82 年次以前及 83 年次（含）以後為區隔實施，前者修滿四門軍訓課程至高可折抵 18 天，後者修滿全民國防教育軍事訓練課程 5 門課程至高可折抵 10 天。

二、校園安全

102 年 1 月至 5 月 6 日前服務（輔導）學生計疾病照顧（含車禍意外受傷、急難救助、疾病照顧、其他一般事件…等）140 人次。另將持續利用軍訓課授課時，提醒同學在生活、學習、課外活動及交通安全應注意事宜；並賡續配合院系輔導加強對同學的各項服務工作。

三、學生兵役

- （一）緩徵（未役學生）：完成大學部戲劇系汪生等 148 員緩徵申請作業。
- （二）儘後召集（役畢同學）：完成碩士班醫學工程學研究所黃生等 28 員儘召申請作業。
- （三）役男學生出境：役男學生出境：本學期完成本校推薦未役同學出國學術研究案件（逾四個月）計碩士班電機工程學研究所陳生等 22 人次。
- （四）運用本校網路書院『我要去當兵』討論區回覆本校同學兵役相關問題，本學期計回覆 26 件。

四、預備軍士官考甄選

- （一）為輔導同學選填官科梯次，於 102 年 3 月 29 日下午 3:30 於校總區第 1 活動中心大禮堂舉辦預官志願選填輔導座談會，會中邀請這兩年考取預(士)官，現正服役中或已役畢的學長們，回母校實施經驗分享，同時也由教官及承辦人介紹部隊環境、說明系統操作及相關重要規定等事宜，共計 300 餘位同學參加。
- （二）本校 102 年度大專預備軍（士）官考(甄)選志願選填，於 102 年 4 月 1 日起至 4 月 11 日止採網路方式受理。選填作業已圓滿完成，考選計 915 人，博士班預官甄選計 89 人，計 1004 人參加志願選填。

五、孤星專案

- （一）101 學年第 2 學期孤星專案訪談已於期中考後實施完畢，計 33 人。本次訪談實施狀況均良好，除 1 名同學就讀他校（就讀國防管理學院），其餘適應良好。
- （二）針對訪談過程同學提出各項狀況將由各院輔導教官（幹事）持續關懷與掌握，以有效關懷與協助同學需要。

六、學生安全教育宣導

- (一)本校 102 年「反毒、交通安全宣導週」暨「自行車健檢週」活動。將於 5 月 13 日至 5 月 24 日每日上午 10 時至下午 3 時在鹿鳴廣場(第一週)及舊機械系館前廣場(第二週)舉行，活動內容包括認識毒品、拒絕毒品、CO 檢測、重機展示、防禦駕駛、自行車騎乘安全、免費調整、上油、打氣、煞車皮、煞車線更換；腳架、踏板、座墊(以成本價更換)、有獎徵答……等；另專題講座訂於 5 月 14 日下午實施，以落實交通安全。
- (二)教育部 102 年交通安全教育評鑑已於 4 月 19 日蒞校實施，經來訪委員評鑑各項成效均良好，圓滿達成任務，感謝各單位同仁協助順利完成任務。

七、賃居生關懷服務

- (一)101 學年下學期提前入學(碩博生)校外租屋資料建置,自 2 月 18 日至 3 月 15 日，計服務 38 人實施資料建置作業；另提醒同學謹守本分、維護校譽並和房東保持良好關係，並依校外租屋安全機制暨提供法律學院諮詢服務、崔媽媽義務律師諮詢服務網，協助各院同學妥適解決租屋問題。
- (二)運用臺大網路書院-椰林青春寄居蟹社群於 3 月 11 日實施宣導，要求賃居同學採用內政部制訂的租屋合約版本(並提供下載網址)，以保障同學租屋權益，避免衍生租屋糾紛。
- (三)運用臺大網路書院-椰林青春寄居蟹社群於 4 月 9 日實施宣導，要求賃居同學注意遠離一氧化碳中毒，提供校外租屋同學一氧化碳中毒評核表(並提供下載網址)，自主診斷校外居家安全品質，杜絕一氧化碳中毒事件發生。
- (四)配合學校關懷校外租屋同學租住安全，預計自 3 月 22 日至 4 月 30 日實施校外租住自我安全檢核三星評量，以提昇同學對租住安全的重視並學習自我守護、守護他人，有效防範意外於未然；另針對三星評量部份,本校已完成第一階段作業，經查本校校外租屋同學並無 10-6 床之棟數. 相關作業賡續實施，並依限函報教育部校安中心。
- (五)因應服務校外賃居安全部份已由學生擴增至教職員、研究助理及大陸與本校擔任客座教授之租屋糾紛問題資詢，軍訓組備有校外賃居安全手冊，歡迎索取。

國立臺灣大學總務處101學年度第2學期第2次 校務會議報告

壹、重要業務執行情形：

- 一、尊賢館於102年1月15日經營權正式移轉晶華麗晶酒店集團旗下的時尚設計型商旅品牌—捷絲旅（Just Sleep）。歷經約3個多月內部裝潢，於102年4月16日開始試營運，二樓餐廳預計於6月中提供義式自助餐服務。
- 二、公文管理資訊系統於102年4月12日通過中華民國軟體資訊協會系統驗證(含線上簽核)要求，今年1~4月以線上簽核辦理共4,660件，占總公文量的21.98%，已有大幅成長，並將持續強化使用效益。
- 三、配合財政部推動「扣除額單據電子化作業」，已提供101年度個人捐贈資料予財政部財稅資料中心。捐贈者可免檢附單據，簡化綜合所得稅申報作業。
- 四、校內單位因業務需求，申請預開收據向校外機關請款，為避免預開收據已開立而應收款項未入帳情形，出納組於每月稽催業務單位預開收據逾3個月未入帳案件，請業務單位作後續追蹤並回覆。
- 五、新建工程方面：社科學院大樓於102年5月11日舉行落行典禮。女九餐廳新建工程4月9日驗收合格，5月1日餐廳重新開幕。卓越研究大樓4月30日結構體部分施作完成，室內裝修與機電工程施工中，總工程進度目標80%。卓越聯合中心新建工程修正版本3月18日經行政院核定，都市設計審議於4月12日獲都發局審查通過。

貳、總務處營繕組專案業務深入報導--「國立臺灣大學社會科學院新建工程」

國立臺灣大學社會科學院新建工程位於大安區辛亥路與復興南路口臺大北門校內。主要建築物分為教育棟與圖書館棟，教育棟為地下二層地上八層及一層屋突之混凝土結構，圖書館棟包含一座開架閱覽室，以上兩棟建築物中間以通廊互相連通。

建物一棟由傳統格子狀簡潔直線造型並大量採用特級清水模建築工法的教育棟大樓，及一座顛覆傳統建築手法，仿效大自然繁衍生長法則的圖書館棟。

教育棟大樓透過內、外部互相交錯的挑空區和公用平台，營造出自然採光、通風節能空間，特級清水模工法的使用，在台灣雖不是第一次

施作，但面對如此大規模的建築量體及水平垂直挑空區域，如何呈現出細緻、純淨質感的清水混凝土樣貌，施工的每個環節都是關鍵點。

獨立在教育棟大樓外，這座有如森林般的圖書館則是最受矚目的，不同於一般建築物的格子狀結構，它採如自然界中的植物生長秩序作配置，也就是將柱子配置在向周圍擴張相連的三個雙重螺旋上，再由柱心點與點之間衍生而出不規則曲線的平面配置，也就是所謂的莫洛依曲線，讓這棟建物與周遭綠蔭巧妙地融為一體。

工程主要特色：

1. 由國際著名建築師伊東豐雄先生搭配國內知名宗邁、大涵學乙兩建築師事務所共同設計。
2. 特級清水混凝土結構品質工藝要求相當高。
3. 開架閱覽室特殊樹狀造型結構曲線多變。
4. 地坪輻射空調系統首次引進國內使用。

工程創新、挑戰及周延性

1. 清水混凝土的挑戰

特級清水混凝土模板數量全台灣之最，總數量達 46,760M²。教育棟建築物 168M 長，每層樓規劃五大區重疊施工，而且一樓 5M 高，經審慎評估後，規劃分二次高程澆置混凝土，以確保施工品質優良。

本工程使用品質較好的「黃板」，提升特級清水混凝土品質及增加轉用次數，其他採用國內既有模板相關材料及模板施工材料進行改良，例如：EVA 雙面膠帶、緊結螺桿增設 P-CON 檔板、日製層縫條、P-CON 內部加裝墊片、45 度角隅補強繫件、升層托架、黃板使用 CNC 精準裁切。

結構體水平及垂直挑高區域多，銜接樓層特級清水模精準度要求更高，假設工程安全性也不容忽視。最大挑空高度 22.2M，獨立柱 12M 高，垂直度分三層澆築混凝土，尤其垂直度須控制精準，混凝土表面顏色均勻。

特清混凝土澆置過程中與成品品質保護避免二次污染非常重要。

台北氣候多雨，不利特級清水混凝土施工。因此採取縮短混凝土澆築作業時間，增加分區減少混凝土澆築數量、使用 2 倍人力、2 輛 Pump 車及避開下雨時段，並隨時做好防雨措施，希望達到特清最佳品質。

日方建築師認為以台灣多雨的特性，在嚴峻的施工條件下所呈現出來的特級清水模品質，已經具有光澤優質的混凝土表面。



2. 開架閱覽室曲線造型多變，施工挑戰性高

結構單元複雜且不規則曲線，其中有 88 支柱，柱冠有直徑 D200、D300、D400、D450 四種規格，四座剪力牆及 130 座天窗，增加施工困難度。

樹狀結構體由纖細直線段鋼構與巨型圓弧曲線段構成，結構頭重腳輕，施工過程中預防造成倒崩塌危害，結構體分七區柱與版合併澆置混凝土，以確實維持結構穩定性。

考量頂版分區施作混凝土防水性及後續工項進度安排，頂版($t=30\text{cm}$)分上下二次澆置，達到良好的防水效果。

樹狀結構考慮到品質與安全性，施工單位提升模板等級，使用 FRP 模具替代傳統模板施工，施工精準且快速，FRP 模具轉用次數達七次，可以節省大量模板用量。

外牆與天窗採用玻璃帷幕，尤其弧形天窗異形玻璃每片造型都不一樣，經 CNC 電腦切割後，在運送過程中仍必須小心載運，避免玻璃破裂損壞。



3. 地坪輻射空調系統創新性

台灣第 1 座地坪輻射空調系統，適用任何建築，分二套供冷系統，一是地板輻射供冷系統：將空調系統設置在人類活動的空間高度，由地坪輻射上來，達到溫度均勻舒適；另外，周邊供冷空調系統(AHU)，在週邊座位設置區冷氣由地面出風口沿著玻璃吹出，輻射與空調冷房能力比率，輻射管 92.7kW(33%)及空調機 184.9kW(67%)。

若輻射地板失敗或無法修復時，施工前已預留地板出風口 33 處，可改為全部空調機冷房供應，由事先預留之追加地板出風口提供冷氣。

地坪輻射空調系統具有節能減碳、冷度均勻舒適性、噪音非常低等特性。由於工程施工特性及材料的使用，在保溫、防火、防結露及大面積混凝土澆置前的整合作業是成敗關鍵，完工試車之系統平衡調整相當重要，對於日後使用維修關係密切。

4. 周延性

基地位置位於國立臺灣大學北側緊鄰辛亥路及復興南路底，為國立臺灣大學北門的重要門戶，亦為校學的重要地標之一，整體設計構想及說明如下：

4.1 校園與城市、人們的交流空間

於南北面展開的立面對城市而言，是引人注目的門面，讓人們於此自由的來訪與交流，此建築的量體與現有校園建物一同將社會科學院的街廓整合起來，創造出內部人們交流的廣場。

4.2 與自然環境成為一體的空間

建築物內部與外部空間是互相交錯的，藉由屋簷的設計，灑下柔和的自然光，而各處所設置的公用平台，藉著自然的通風、採光，達到節能的效果同時，創造出與自然環境融為一體的舒適空間

4.3 如森林般的圖書館

圖書館屋頂是由蓮葉般的構造聚集而成，像陽光由樹葉間灑下森林般的場所，人們在這個名為圖書館的森林中散步，在他們喜愛的地方坐下或交談。因為是一層樓且僅有少數的牆面，視線幾乎毫無阻隔，是一個與現有廣場共生、和周邊自然連結的空間，圖書館是一個交流的空間、且是景觀的一部分。

4.4 地景計畫規劃四種綠意及景觀上的特色

- (1)人們交會與交流的場所。
- (2)保留既有樹木和新圖書館中可聚集和娛樂的場所。
- (3)具有清新和降溫效果的水景場所。
- (4)和自然互動與放鬆身心，可漫步在一連串的樹木和小水池的場所。

工程優良事蹟及顯著效益

1. 優良事蹟及重要記事

- 099.09.30 勞檢所頒發白金級工地自主管理優等獎。
- 099.11.16 榮獲北市環保局公共工程圍籬綠美化佳作獎。
- 101.03.20 國立臺灣大學社會科學院舉辦上樑典禮。
- 101.06.28 教育部施工查核成績獲得 85 分(甲等)。
- GA JAPAN 雜誌 92 期專文介紹國立臺灣社會科學院新建工程。
- GA JAPAN 雜誌 104 期專文介紹國立臺灣社會科學院新建工程。
- 伊東豐雄建築師代表 Rintaro Yabe 投稿 a+u 雜誌介紹本工程特色。
- 符合綠建築標章綠化指標、基地保水指標、日常節能指標、水資源指標。
- 整棟建築物(包含教育棟、圖書館棟)參與文建會公共藝術建築設置提案。

2. 工地參觀與教育訓練

- | | |
|-----------|---|
| 100.01.19 | 華大成建設公司參觀-5 人 |
| 100.01.20 | 清水建築工坊(廖明彬)-10 人 |
| 100.11.10 | 誠寬建設-23 人 |
| 100.06.30 | 伊東豐雄建築師工地巡視 |
| 100.12.13 | 東和鋼鐵企業(股)有限公司-5 人 |
| 100.12.15 | 台科大建築系師生觀摩-60 人 |
| 101.02.04 | 自辦工地教育訓練-50 人 |
| 101.02.11 | 自辦工地教育訓練-50 人 |
| 101.03.14 | 樸園建設總經理-5 人 |
| 101.06.07 | 臺大土木系師生觀摩-55 人 |
| 101.07.04 | 伊東豐雄建築師工地巡視 |
| 101.07.11 | 日本大成建設株式會社副本部長參觀-14 人 |
| 101.07.13 | 交通大學建築研究所教授(曾成德)、香港中文大學建築系教授、美國 Kentucky 大學設計學院院長(Michael |

	Speaks)-3 人
101.07.17	工地自辦教育訓練-35 人
101.07.25	淡江大學建築系教授(郭思敏、王俊雄及學生)、台南藝術大學教授(呂理煌)-9 人
101.07.28	潘冀建築師事務所參觀-21 人
101.07.29	實構建築活動參觀-30 人
101.07.29	日本大成建設人員參觀-6 人
101.08.08	墩豐建設總經理-2 人
101.08.10	大元姚仁喜建築師事務所-5 人
101.08.17	逢甲大學總務長參觀-18 人
101.08.17	楊立華建築師、麗明營造參觀-22 人
101.08.18	潘冀建築師事務所參觀-17 人
101.08.30	許常吉建築師事務所-5 人
101.09.05	高雄市政府新工處參觀-3 人
101.09.06	日本知名建築師小嶋一浩參觀-10 人
101.09.07	互助總公司教育訓練-50 人
101.09.13	國貿大樓副董與建築師參觀-8 人
101.09.15	台北市工務局新建工程處土木科工務所-3 人
101.09.18	中華工程股份有限公司-5 人
101.09.21	台北市自來水處-25 人
101.09.24	亞洲大學副校長、邱文傑建築師-3 人
101.09.25	富邦建設公司參觀-27 人
101.10.02	友達光電-9 人
101.10.12	東和鋼鐵及相關企業主管觀摩-200 人

3. 顯著效益

- 3.1 新建大樓完工後，社會科學院可獲得適當的教學研究空間。地下停車場、教室、圖書館等全校性共同建築，可有效舒緩目前校內教室不足、圖書館藏書及停車位不足問題。
- 3.2 有效改善社會科學院師生及教職員往返徐州路校區與校總區，不論上課、洽公及公文往返不再耗費相當的時間與人力物力，有效提升教學效率。
- 3.3 圖書館棟開架閱覽室未來採對外開放，可提供師生及周邊居民一個寧謐的閱讀環境，南向大面積綠草如茵的景觀區，創造一個師

生及周邊社區居民休閒遊憩、放鬆心情的地方，有效將建築物效益擴展至周邊社區。

- 3.4 特級清水混凝土在日本屬於較成熟的工法，畢竟在國內較少使用此種工法，因此在引進國內的時候，因地制宜重新改良工法，例如：P-CON、繫結材都使用本地之材料，減少從日本進口材料之成本支出。
- 3.5 特級清水混凝土屬一次施工完成的工法，所以減少大量裝修工程的時程及使用材料，對於建築物維護與管理更容易。
- 3.6 施工團隊首次施作清水混凝土，特別聘請日本清水混凝土專家田中先生於工地多次舉辦教育訓練，將清水混凝土施工工法及重點教導現場工程師及模板、鋼筋、機電等協力廠商，使其豐富的施工經驗傳承於施工團隊及協力廠商，提升國內清水混凝土的施工工藝水準。
- 3.7 教育棟規劃多處內部與外部互相交錯的垂直水平挑空區，多達 18 處，可以自然的通風、採光，達到節能的效果。屋頂為綠色草皮植被配置自動灑水系統，具有降溫效果。
- 3.8 圖書館棟開架閱覽室樹狀結構原設計為木模板，重新評估後使用 FRP 模具分七次施工完成，施工精準迅速縮短工期，減少混凝土打除、泥作粉刷及批土等繁複的作業流程，完成後樹狀結構曲線成果超出預期，亦獲得日方建築師伊東豐雄先生的讚賞。
- 3.9 圖書館棟開架閱覽室四周帷幕玻璃採用 Low-E 玻璃，選擇性地通過低熱能的可視光，遮斷大部分高熱能的近紅外光，大量降低太陽輻射。在建物南側與西側 Low-E 玻璃局部使用網印玻璃及大量樹木植栽，額外降低西曬熱能達到 10%。
- 3.10 大量使用玻璃帷幕牆，其具有輕量化、施工迅速等優點。玻璃帷幕外牆可以減少傳統 RC 外牆大量的鋼筋、混凝土使用量，對於減少高耗能建材使用所達到的節約能源、資源有很大的幫助。而且玻璃帷幕外牆較易於回收利用，對於資材的再生循環有相當的助益。
- 3.11 地坪輻射空調系統首次引進國內使用，並無相關經驗廠商，因此聘請日本施工團隊來台經驗傳授指導施工細節，大幅提升國內空

調系統設計及施工水準。

3.12 安全支撐構台與中間柱採用共構柱型式，節省工程經費，減少施工工期，降低對環境噪音的影響。

3.13 新建工程地下室停車場與既有建築物(社會學系、國發所)停車場透過設計的連通道，將地下室停車位資源整合，有利於管理單位整合管理。

參、各單位工作報告：

一、文書組

(一) 主動訪查系所以貼近顧客需求，有效提升整體信件服務水準：

本年度3月份已針對各行政單位進行滿意度調查，整體滿意度為91.6分，無論從服務態度、效率、業務內容等方面信件業務之服務品質，均普遍獲得校內同仁肯定，除行政單位(占整體業務量20%)信件服務意見需重視外，就為每年提供105學術系所單位11萬件掛號信、160萬件平信分送及4.4萬次信件投遞服務(占整體業務量80%)之品質能再進一步提升更顯重要，故就電機、機械等服務量大學術單位進行業務親訪，主動發掘客戶需求並以落實顧客導向服務，而此次業務了解、意見交流、問題反應記錄與溝通之收穫為協助解決部份系所與老師學生等收件人端之信件訊息傳遞阻滯問題，確保信件傳遞管道全線暢通，收送零時差，大幅縮短收信人等待時間，其具體效益顯現是使信件都能如期如質送到收件人手中，完滿達成任務。

(二) 強化委外郵務車輛管理與標示，增進校園交通安全：

除加強對遞送人員交安規則宣導教育外對於所屬委外郵車另為明顯標示，方便與校內台大郵局郵務車區別並易於舉發，無形制約遞送駕駛更加遵守交安規則。另更進行不定期、定點抽查稽核，如發現違規事項即行文臺北郵局總局查明且公佈違者姓名並予以議處或更換駕駛，以在確保校園人車安全最高前提下達到兼顧郵件直送系所便利與快捷的目的。

(三) 郵寄業務資費支用現況分析：

本年度 1~4 月(102 年)共寄送 78,239 件郵件,支用 853,298 元,較去年(101 年)同期 78,567 件,支用 802,647 元除總量及寄件單位成本均有增加,主因為本期國外信件寄送比例由去年 28.9%增加至本年 38.4%成長 9.5%,國外信件資費單價高帶動整體郵費及成本增加。另就郵費支用(1~4 月)各主要用途別與以表列比較如下:

郵寄資費支用主要業務用途別	101 年 占郵費比例	102 年 占郵費比例	同期比例 增減比較
公文郵寄業務	18.69%	16.91%	-1.78%
校友募款聯繫及雙月刊發送業務	31.9%	22.05%	-9.85%
國際事務暨交換學生等招生國際交流業務	3.09%	18.53%	15.44%
學生招生學籍成績等業務	9.21%	10.44%	1.23%
學生生活、就業、心理輔導及職涯、住宿衛生保健等服務業務	14.71%	9.04%	-5.67%
辦理全校性活動(杜鵑花節)及校訊等幕僚聯繫等業務	5.08%	5.69%	0.61%
人事、會計、出納總務等行政業務(保費、扣繳憑單及招標文件)	11.19%	11.37%	0.18%
師資培育及教學發展(季刊等業務)	3.45%	4.1%	0.65%

(四) 公文管理資訊系統實施狀況:

1. 本系統於 102 年 4 月 12 日通過中華民國軟體資訊協會「公文及檔案管理資訊系統驗證規格 V1.0.1 完整版」(含線上簽核)要求,符合研考會所訂之相關規範,取得驗證合格文件,全案進度將進入第 4 期(共 6 期)階段。
2. 本系統雖已通過驗證,系統作業因與人事系統之資料同步及自然人憑證資料上傳等尚有若干瑕疵,將持續與本校計資中心及人事單位合作督促廠商改善。上線迄今,經校內各單位建議,已要求廠商修改相關功能或瑕疵項目三百餘項,完成率為 88%,目前尚有四十餘項正努力改善中。
3. 102 年 1~4 月以線上簽核辦理共 4,660 件,佔總公文量的 21.98%,較 101 年全年的 14.45%大幅進步 7.53%。

(五) 開辦手工紙抄製與應用修護課程：

為因應本校各單位待修護檔案文物之需求，升級檔案志工修護技術，於 102 年 1 月 7 日至 4 月 1 日，邀請林業試驗所資深專家徐健國研究員，前來開設共 9 堂課 27 小時，「手工紙抄製與應用」修護培訓課程。內容包含手工紙抄製流程介紹與體驗、修護工具設備介紹與修整、手抄紙加工、流沙箋染色與固色、文物小托與裁切、木質晾板改造為紙牆等，培訓對象包含修護志工、檔案志工、本校教職員工生共 25 名。上課過程中，講師的條理分明與嚴謹態度，修整改造的棕刷與紙牆，小托過程與技法細節調整，皆已逐步內化於同仁與志工們的修護操作中，對於文物修護技術水平，又向上再提升一級。

(六) 舉辦檔案手作創藝特展：

為創新檔案文化概念，推廣檔案應用層面，於 102 年 3 月 18 日起對外展開手作創藝特展，展覽內容包括：保存並學習日式、西式等修護技法，並將手作成果以禪思方式呈現，結合天燈手作紙藝應用，簡約卻仍保有豐富內涵。本次特展設計將 101 年修護課程內容轉為成果展示，以 DIY 的精神創新老素材，再次展現不一樣的檔案新風貌。

(七) 啟動檔案文物庫房校外空間規劃專案：

全校每年歸檔公文檔案，以百米長度增加，現有位於水源校區飲水樓檔案庫房存放空間，預計於 2 年後將達飽和狀態，考量全校性重要的文物資產未來存放空間長遠規劃，本處未雨綢繆，由文書組以跨專案方式推動，覓尋可供存放檔案文物空間，以因應爾後之需。目前初步規劃以本校實驗林(水里或興隆廢棄國小等處)可供使用空間為優先考量地點，而存放檔案以重要性及調閱較低者為優先考量，相關詳細評估與作業，正積極進行中。

(八) 推動第二期聯合紙張修護工作坊：

繼 101 年推廣紙質檔案保存修護知識與技能後，受到學員熱烈回應，於 102 年 4 月 19 日起，繼續籌劃與樹火紀念紙博物館合作開設第二期「紙張修護工作坊」系列課程。本次研習課程，除注重紙張基本了解與認識之外，同時讓入門者實地嚐試基礎

修護技法，並涵蓋圖書修護與函套的應用製作，課程內容生動豐富，報名及上課情況良好，學習成果甚佳。

(九) 完成 102 年度第一次檔案價值鑑定作業：

為辦理本校檔案保存價值鑑定作業，於 4 月 29 日召開本年度第一次檔案價值鑑定小組會議，由本校張主任秘書擔任主席，邀請圖書館、人事室、出版中心、醫學人文館等委員及業務單位同仁參與會議。有關銷毀 93~95 年部分公文一案(共計 2,262 件、均逾保存年限 5 年)，經討論決議請業務單位將校外來文不含個資類檔案資料公告半年以上，逾期限未有反應意見，再依程序進行銷毀或移轉文史相關單位；另就檔案管理局徵集本校民國 34~37 年間之紙質公文檔案(計 8,495 件)一案，因考量該批檔案屬學校重要人文資產等因素，決議暫緩移轉，5 年後再行檢討。

二、事務組

(一) 提供即時簡訊通知服務，提升車證申辦報到率：

每學期學生辦證期間總是不乏有學生未於規定期間內到場辦證而喪失中籤資格。為此，交通股自本學期(101 學年度第 2 學期)起提供中籤簡訊通知服務。經首次嘗試電子郵件與手機簡訊雙管齊下，確實提高中籤學生報到率，進而減少現場排隊登記車位人數及徹夜排隊的情況。

(二) 開源節流專案-生活資訊情報站：

自本學期起針對校門口(羅斯福路與新生南路)鄰近商家主動致電推廣停車場廣告燈箱招商優惠促銷活動，針對連鎖速食業、飲食業及補教業為主要強力推銷，以加強本校師生生活資訊之提供，本年度招商簽約共計有校內學術單位一家與知名連鎖語文補教業一家，故大型燈箱已全面租賃中，截至 4 月底廣告總營收為 113,695 元。

(三) 塑造友善交通環境之規劃與改善：

1. 人車分道相尊重-辛亥門行人及自行車分道案：

為配合社科院新建大樓景觀工程，於辛亥門近霖澤館乙側人行道拆除圍牆及鐵門，針對該區域進行調整規劃，使其該側

人行通道更為寬廣以提供行人通行，另於辛亥門入口處增設自行車專用道，提供自行車通行使用，俾利行人及自行車分向通行，本案已於 102 年 3 月 15 日設置完成。

2. 改善管理學院一號館施工圍籬降低交通環境衝擊：

考量管理學院一號館外牆整修工程期間，周邊圍籬架設依工程安全有其設置之必要性，然間接衍生行車視覺阻擋，造成駕駛人與周邊用路人視覺死角，本組經與營繕組多次現場會勘討論後，已於 102 年 3 月 18 日責成廠商將轉角之鐵皮更設為網狀，提高視角外，另增設兩組反光鏡面與警示燈具，以維護用路人之通行安全。

(四) 提升停車場管理機制及服務效能-辛亥門自動化門禁管理：

配合社科院大樓新建工程及考量未來辛亥地下停車場入口位置，故將本校辛亥門崗哨入口取票機配合調整，並設置二進二出之月證/臨停車道及設置柵欄機等停管設備，以配合本校夜間無人化自動門禁管理政策，提供本校教職員工辦理校總區月證車輛進出，俟辛亥停車場正式營運後，本校辦理月證之教職員工將可直接持證刷卡進出辛亥門。

(五) 辦理事務組契僱人員勞資座談會：

於 102 年 4 月 9 日及 4 月 18 日辦理契僱人員勞資座談會，邀請副總務長主持，會中除針對事務組目前人事業務與政策進行說明外，亦就同仁之疑問即席進行回覆，以促進雙方之溝通與瞭解，提振工作士氣。

(六) 攜犬入校，需繫上狗繩，以維校園安全：

因近日攜犬入校之人士增加，造成環境衛生、人身及交通安全之困擾，為保障校內師生及參觀人士之安全、維護校園環境整潔，本組於 5 月 10 日邀請學務處、駐警隊、獸醫系、學生會等單位，召開「入校犬隻管理討論」會議，決議民眾如攜犬隻入校，需繫上狗繩；如民眾經勸導仍不遵守規定，將予以請離。

三、保管組

(一) 慈光十七村案：

依行政院秘書長 92 年研商會議結論，請國防部於 97 年底前遷

出慈光十七村現住戶撥交台大使用。嗣經本校多次函催國防部撥交未果，本校於 100 年敦請行政院協請國防部儘速騰空撥交，經行政院請教育部協處，國防部始同意於 101 年底前完成該土地現住戶之搬遷，本案業於 101 年 3 月核准撥用並辦竣管理機關變更登記為本校。另教育部協調由本校代辦國防部丙區職務宿舍之整修工程，該工程於 102 年 3 月 8 日通知國防部辦理複驗點交。本案前請國防部於 4 月 30 日前完成慈光十七村騰空點交作業，惟據國防部表示丙區職舍巷弄狹窄需調整各戶搬遷期程，其預計於 5 月 8 日始得完成搬遷作業。本校業已於 5 月 6 日發文請國防部協助確認慈光十七村房地點交期程。

(二) 財團法人手工業推廣中心使用房地案：

本校於 79 年與台灣手工業推廣中心（以下簡稱該中心）協議該中心續借用徐州路房地期間至 99 年 6 月 30 日止，嗣因借用期限屆滿後，該中心未履行協議，本校遂委請律師依法進行訴訟。本案法院於 100 年 11 月宣判：該中心應將房屋所有權移轉登記予本校，且房屋地下 1 樓及地上 1 至 3 樓騰空交付本校。由於第一審判決不當得利部分結果偏低，且該中心亦提起上訴，為維護本校權益，於 100 年 12 月 26 日向法院提起上訴，爭取不當得利計算標準採最有利於本校之方案。該中心於 101 年 9 月再函請經濟部轉立法院同意本案產權移轉，立法院函復本提案經立法院第 8 屆第 2 會期第 3 次會議決定交由經濟、教育及文化委員會處理，目前仍列經濟委員會其他待審案第 11 號。本案 102 年 3 月 26 日第二審準備庭：認為財團法人處分財產應先經主管機關核准，且經高院函詢經濟部是否同意手工業中心房屋移轉，經濟部表示「以立法院同意為前提」之原則同意並表明仍會遵照司法判決結果。本校業已遞答辯狀聲明本案早於 79 年經濟部業已同意備查並再次陳明實無等候立法院做出結論之理由。

(三) 民航局翔安大樓房地撥用案：

民航局飛航服務總臺原經管翔安大樓與本校校地相鄰（臺北市大安區辛亥段五小段 181 地號）因任務調整，已無使用計畫，基於該筆土地周邊多屬本校校地，且正位於本校發展生醫科技

園區軸線上，經多次協商後，民航局同意本校以分期付款方式辦理有償撥用，並於 101 年 1 月 16 日獲行政院同意在案。因本案土地使用分區屬機關用地而非學校用地，需先行辦理都市計畫變更始得辦理撥用。本案於 101 年 11 月 27 日經臺北市政府公布實施完成都市計畫變更程序，並於 101 年 12 月 26 日獲行政院核定准予撥用。本案業於 102 年 3 月 29 日完成撥付第一期有償撥用價款予民航局，本校遂於 4 月 12 日發文請民航局協助確認房地及相關資料點交之期程。另為辦理管理機關變更登記，業已於 5 月 7 日函請臺北市政府地政局協助函轉所轄地政事務所辦理。

（四）公共宿舍失火處理：

本校座落台北市和平東路 1 段 248 巷 10 號教職員宿舍於 2 月 5 日凌晨 0 時 24 分發生火警，失火位置為宿舍中間公共餐廳、廚房、交誼室等區域，經消防人員及時搶救，1 時 9 分撲滅火勢，2 月 5 日上午即配合臺北市政府文化局辦理現勘，本處已立即研議緊急處理計畫及區隔現場燒毀部分，進行施作安全措施，以防止人員誤入發生意外或造成破壞，維護使用與進出安全。嗣後校方委託專業技服擬訂「緊急搶修計畫」，調查災後建物毀損現況與記錄及提出緊急搶修建議，並於 3 月 5 日向臺北市政府文化局提送緊急搶修計畫，該局業於 3 月 14 日召開緊急搶修計畫審查會議並決議通過。本處營繕組已完成緊急搶修工程委託技服案、歷史建築物緊急防護工程採購案，目前已施工進行。

（五）宿舍分配：

1. 新進教師職務宿舍：共 49 戶，現餘 20 戶正詢配新進教師中。
2. 多房間職務宿舍：多房間職務宿舍：102 年 3 月分配一般宿舍 4 戶，學人宿舍 2 戶。

（六）財產物品管理系統第 3 階段增修改版：

1. 專案時程：102 年 1 月 1 日~102 年 7 月 31 日
2. 專案進度：依各階段期限完成，達成率 100%。
3. 財產物品管理系統依據教育部 101 年度事務檢核，實地訪查本校國有公用財產管理情形檢核紀錄表「建議事項」暨依據

財政部 101 年修正發布「各機關奉准報廢財產之變賣及估價作業程序」辦理，本校擬變更廢品處理方式，彙整減損作業及其他功能增修需求向計中提出第 3 版增修需求，並經 e 化工作小組會議核定通過，預計 102 年 7 月完成增修。

(七) 年度盤點業務：

1. 訂定 102 年度財物盤點計畫，核定後實施期間自 102 年 3 月至 12 月。
2. 102 年 3 月至 6 月由使用單位辦理財產、物品及列管性耗材全面盤點作業。
3. 102 年 7 月至 9 月由保管組會同主計室辦理實地盤點作業。
4. 102 年 3 月已發電子郵件及電子公文，通知全校教職員工，依規定辦理盤點，5 月再發電子郵件提醒使用人、管理人。

(八) 財物遺失報損業務：

1. 財物遺失陳報審計部：102 年 1-4 月校總區圖書館等 10 個單位簽報遺失財物 143 筆，奉准賠償金額共 8,144 元。
2. 財物遺失校內審核：102 年 1-4 月帳面價值為 0 且使用逾 20 年或離退人員名下財物已逾使用年限者，經審核減損單辦理除帳共計 1,159 筆財物；經查財物無使用人姓名且使用逾 20 年者，辦理除帳共 190 筆。
3. 財物失竊報損業務：101 年 8 月化學系失竊財產 3 筆於 102 年 2 月奉審計部核准除帳；102 年 3 月事務組及物理系各失竊財產 1 筆，預計 102 年 6 月函詢轄區派出所偵查結果。

(九) 物品（消耗品）管理：

1. 102 年 1~4 月總計請購物品總計 636,405 元，內容如下：印刷品 76,265 元、清潔用品 121,844 元、茶葉 150,000 元、中油汽柴油料費用 288,296 元（包含車隊卡折扣後金額及捷利卡）。
2. 102 年 1~4 月公務車輛及工具機油料支付費用總計 304,550 元（包含柴油 2,657.2 公升，計 85,805 元；汽油 6,326.8 公升，計 218,745 元）。
3. 截至 102 年 4 月止，列管性耗材結存數：碳粉匣：8,369 個，墨水匣：2,334 個，感光鼓：180 個。

(十) 學位服業務：

101 學年度應屆畢業生借用學位服，團借時間為 102 年 5 月 28 日至 6 月 5 日，個別借用時間為 102 年 6 月 6 日至 6 月 14 日；學士班歸還時間為 102 年 7 月 12 日，碩、博士班歸還時間為 102 年 7 月 31 日。

(十一) 報廢財物標售案：

1. 102 年 3 月標售大一女 A 棟、女二舍和女三舍學生宿舍汰換之舊冷氣機計 344 組，及大一女舍廢鐵拉門 2 座，決標價 522,660 元。
2. 102 年 4 月標售事務組報廢公務車 1 輛，決標價 19,200 元。

(十二) 受贈財物業務：

101~102 年受贈財物統計表

	申報日期	捐贈單位	受贈單位	財物數量	結案日期	受贈金額
1	101/11/05	聲博公司	工科海洋學系宋家驥教授	超音波發展系統平台 1 台	102/02/06	921,650
2	101/12/18	方涂純及方裕文等 2 位民眾	本校醫學院附設醫院	加護型救護車 1 輛	102/01/09	3,500,000
3	102/03/05	凌宇有限公司	本校醫學院附設醫院新竹分院	急診推床 1 台	102/03/19	40,000
4	102/03/28	蕭慶霞女士	本校醫學院附設醫院新竹分院	個人電腦 6 台	102/04/16	150,000

四、營繕組

新建工程：

(一) 工學院綜合新館新建工程：

1. 女九餐廳新建工程，於 101 年 4 月 9 日辦理驗收合格，5 月 1 日女九餐廳重新開幕。
2. 基地現有建物拆除工程，已於 101 年 3 月 4 日完成發包，俟 6 月底暑假開始再進行拆除。
3. 新建工程部分，目前辦理樹保與都市設計審議。

(二) 社科學院大樓：

本工程已於 101 年 11 月 29 日完工，目前完成初驗缺失複驗，

準備辦理正式驗收。

(三) 教學大樓 1 期新建工程：

公共藝術於 102 年 1 月 4 日完成驗收，目前簽辦結案作業中。

(四) 卓越研究大樓：

102 年 4 月 30 日結構體部分施作完成，室內裝修與機電工程施工中，總工程進度目標 80%，進度正常。

(五) 全校性動物實驗中心新建工程：

廠商於 101 年 12 月 29 日申報竣工，4 月 27 日完成初驗缺失改善，監造單位進行確認中。

(六) 癌醫中心醫院：

基樁工程已於 101 年 9 月底完成。總體工程預定 104 年 12 月底完工。

(七) 生醫工程館：

102 年 4 月底結構體完成至八樓版，目前持續施工中，預定總工程於 102 年 9 月底完工。

(八) 校總區各教學及研究中心污廢水排放系統工程：

1. 第 4-2 標驗收完成，圖說初步業獲衛工處審查符合，衛工處進行竣工查驗程序中。
2. 第 4-3 標、4-4 標與 4-5 標驗收完成，刻正向衛工處申報變更圖說與竣工查驗作業。
3. 對於接管有困難之館舍(如長興街西側館舍接管，遭遇大自來水管)，已重新設計，預計 5 月辦理公開招標。

(九) 教學大樓二期新建工程：

都發局於 102 年 3 月 8 日召開第二次都市設計審議，決議修正後通過。學生社團轉置大一女地下室部分，於 4 月 18 日裝修工程決標，預計 5 月 2 日開工，工期 45 日曆天；化工系轉置空間工程部分，目前辦理細設審查，預計 7 月底可以完成施工。

(十) 全校公共藝術設置案：

環研大樓與動物中心公共藝術設置案之設置計畫書(修正版)已於 101 年 11 月 27 日臺北市政府文化局審議會中通過，完成邀請藝術家比件作業，預計於 5 月中辦理甄選相關事宜。

(十一) 第 2 學生活動中心等 4 棟建築物補照：

僅第 2 學生活動中心取得變更使用執照，其餘三小棟已於 102 年 3 月 21 日安排外部會議討論，鹿鳴堂交誼廳停辦使用執照，其餘二小棟辦理合法化中。

(十二) 卓越聯合中心新建工程：

修正版本於 102 年 3 月 18 日經行政院核定；都市設計審議於 4 月 12 日獲都發局審查通過，等待取得核備中。受保護樹木幹事會審查，文化局於 3 月 6 日辦理現勘，4 月 23 日提送樹保計畫至文化局掛件。

(十三) 卓越 2 期新建工程：

初步設計報告書於 102 年 2 月 6 日經行政院核定，都市設計審議報告書亦審議通過取得核備，現正辦理建照申請。

(十四) 教學設施能源中心新建工程：

已取得建造執照(101 建字第 0289 號)。細部設計規劃於 102 年 4 月 18 日進行第 2 次外部審查。冷房實驗室轉置工程，預計 5 月 15 日開工，工期 30 日曆天。

(十五) 新進教師及學人宿舍新建工程：

基地 1 及基地 2 皆已完成工程發包。基地 1 進行假設工程，基地 2 刻正申請建照中，預定 103 年 11 月完工。

(十六) 生物電子資訊教學研究大樓（發揚樓）：

規劃設計中，預計 102 年 6 月提送校規小組委員會審查。

修繕工程：

(一) 結構補強案：

101 年度完成海洋研究所結構補強，並已於 101 年 10 月 22 日完成驗收；另地質系前棟目前仍補強中，與使用單位協調補強中。

(二) 建物合法化案：

1. 1 號館申請合法房屋證明委託技服：技服 101.10.12 決標、101.12.21 向臺北市政府掛件完成、102.4.12 市政府都發局來函要求補件，因故與技服終止契約，俟接辦技服招標完成，立即補件。

2. 水源校區飲水樓申請合法執照委託技服：技服於 99.6.29 決標、99.8.26 技服提送申請圖說、101.9.28 向臺北市政府掛

件，目前申辦中。

3. 3 號館及 5 號館申請合法房屋證明委託技服：技服 101.12.24 決標、102.3.1 向臺北市政府掛件完成、102.4.12 市政府都發局來函要求補件，因故與技服終止契約，俟接辦技服招標完成，立即補件。
4. 水源校區行政大樓申請合法執照委託技服：技服於 99.10.5 決標、101.9.21 向臺北市政府掛件申請、102.1.22 依都發局意見補件，目前案件市府審核中。
5. 體育設施分別於 101.12.5、101.12.28 及 102.3.15 邀集體育室及學生會代表開會達成初步共識，視後續經費編列情況，再行各案簽辦。

(三) 體育設施已改善案：

1. 垂葉榕道西側鋪面及排水改善工程(人工草皮案)：技服 101.9.27 簽約、工程 101.9.4 第一次開標因家數不足流標，101.9.11 決標、101.10.1 申報開工、102.1.22 申報完工、102.2.27 辦理驗收、102.4.25 驗收合格，本案目前工程結算中。
2. 垂葉榕道博雅館後側鋪面改善工程(排球場案)：已於 101.11.19 驗收合格。

(四) 研三宿舍整修工程：

- 1 樓變更使用執照及室內裝修許可仍在申辦中(變更送審範圍，不納入工工所)，於 101 年 11 月 26 日再次召開「取得變更使用併室內裝修執照協調會議」，請建築師持續辦理，目前變更送審範圍已經市政府同意，待廠商申報竣工勘驗。

(五) 全校無障礙設施改善：

1. A 區(椰林大道以北小椰林大道以東)：全區共 39 處，已合格 10 處，待拆或免辦 9 處；第 1 期改善 8 處，工程已決標，預計暑假施工；第 2 期改善 11 處，工程已決標，預計暑假施工。
2. B 區(椰林大道以北小椰林大道以西)：第 1 期改善電機 1 館，已完成，建請解除列管；第 2 期改善 6 處，已於 102 年 3 月 25 日申報完工，預定 102.5.15 辦理驗收；第 3 期改善

5 處，案件暫停，原則以未施置無障礙設施之系所館舍為優先改善，先前已規畫部份待與建築師討論後，再行重新規劃。

3. C 區（舟山路以南含長興街校區）：尚未有系所提出申請，視後續系所申辦情形再行續辦。

4. D 區（椰林大道以南舟山路以北含水源校區）：已規畫設計共計 11 件，與使用單位討論後，再行簽辦。

（六）一活使照變更申辦及無障礙電梯工程：

一活 1、2 樓已取得使照變更，地下室變更使照市府於 102.1.24 同意發照。

（七）思亮館外牆整修工程：

工程已竣工，部份履約爭議廠商已提民事訴訟，於 102.6.4 開庭。

水電工程：

（一）高壓配電站更新改善工程：

全校區配電站及電力相關設施改善工程，施工期間為 101 年 12 月 12 日至 102 年 9 月 30 日。

（二）能源中心新建空調及外管線改善工程及總圖書館儲冰設備建置工程等兩工程，目前已委託技服單位辦理規劃設計中。

（三）為配合電力設備維護更新，請提前做好停電防範措施：

1. 本校近年逐步汰換更新高壓配電站設備，以降低老舊設備臨時故障停電的情形。102 年已確定將改善 15 座較老舊之配電站，範圍包括校總區、水源校區、溫州街宿舍、社科學院校區及徐州路學生宿舍區等處；此外本年度本校將裝設電力監測設備（Supervisory Control and Data Acquisition，簡稱 SCADA），當電力系統發生異常跳脫時可即時監控狀況、並於事後分析原因以提高電力系統效能，也可縮小事故停電範圍、加速復電速度，減少臨時停電對於研究實驗的干擾。由於進行這些作業時，為安全起見，該區域必須先停電才能施工。

2. 另為進行高壓配電站定期保養，102 年預定校總區、水源校區、徐州路校區將排定停電 20 次。停電保養時程表已於 101 年 12 月公告於校園公告欄

(<http://ann.cc.ntu.edu.tw/asp/showContent.asp?num=33491>), 如因雨或其他特殊原因而異動時, 施工停電日期另行協調後公告之。

3. 進行各種電力設備維護更新作業時, 都可能因為停、復電的時候電壓不穩定, 造成財物設備損毀, 建議各單位為貴重儀器設備加裝 UPS、突波吸收器…等防護設備, 減少因電力不穩時所產生的故障機率, 並購買產險, 以備不時之需。
4. 對於加裝防護設備及購買產險之經費, 總務處將於許可範圍內優先酌量補助。但若因停、復電所造成之設備損壞, 須由各單位自行負責, 本校不提供任何補助或賠償, 敬請參考 101 年 10 月 16 日全校公文公告。

設施維護：

(一) 總圖書館部分空調改善案：

本案工程完工並辦理驗收, 經廠商缺失改善完成, 已於 101 年 12 月 11 日進行複驗完成, 並已結案。

(二) 土木館消防改善工程：

目前規劃設計資料修正中, 預計於 102 年 4 月辦理招標程序。

(三) 中央監控系統建置(SCADA)-技術服務：

監控系統(SCADA 工程)已於 102 年 2 月 7 日決標, 已於 3 月 5 日開工。

(四) 污廢水排放系統工程：

1. 水源校區污水排放系統工程：工程實際進度 100%, 水源校區污廢水排放系統工程於 102 年 1 月 14 日第 1 階段分管查驗合格, 水源校區應接 7 棟管舍已全數完成(育成中心 B、C 棟已完成館舍接管), 北市府衛工處 102 年 5 月 1 日北市工衛營字第 10232026100 號函同意備查。技服單位及承商備妥相關資料 102 年 5 月 10 日向北市府衛工處掛件申辦竣工查驗。
2. 徐州路校區污水排放工程：工程實際進度 100%, 本工程 102 年 3 月 6 日經台北市政府工務局衛生下水道工程處第 1 階段分管查驗合格。徐州路校區應接 16 棟館舍已全數完成, 北市府衛工處 102 年 5 月 7 日北市工衛營字第 10232317600 號函同意備查, 技服單位及承商備妥相關資料 102 年 5 月 10

日向北市府衛工處掛件申辦竣工查驗。

五、出納組

（一）配合財政部推動「扣除額單據電子化作業」：

為配合財政部推動「扣除額單據電子化作業」，已依國稅局要求於102年2月提供101年度個人捐贈資料予財政部財稅資料中心。捐贈者辦理101年度綜合所得稅申報時，即可免檢附單據，簡化綜合所得稅申報作業。

（二）精簡學雜費業務：

1. 為服務日益增加之外籍生，101學年度第2學期學雜費繳費通知信改採中英文並列說明。
2. 本學期發生多筆學生誤繳他人學雜費情形，經立即進行瞭解、分析，發現係學生利用公用電腦進入myNTU列印學雜費繳費單後未登出系統，以致接續使用系統的學生列印到前一位學生之繳費單，於繳費時又未檢視繳費學生之姓名。經研議後請計資中心改善，第2階段學分費收費期間已無誤繳情形。
3. 101學年度第2學期第2階學分費繳費單已依101.12.25第2744次行政會議決議，將聽講學分費更正為語言實習費。
4. 為加速學生辦理學雜費減免及就學貸款退費作業，出納組主動邀請學務處生活輔導組研議e化退費作業。該組已於今年4月底完成建置學雜費減免及就學貸款退費線上申請系統，後續該系統將連結出納組學雜費管理系統進行e化退費，再以會計帳務e化系統完成退費請款作業，預定6月完成跨單位e化測試，以提升退費行政效率。

（三）辦理銀行帳戶銷戶：

依據行政院主計總處查核年度決算指示：「對於使用率偏低或無設置必要之帳戶，儘速辦理清結」，經檢討與協調後，自102年起獎學金捐款已改匯入本校401專戶，原提供學務處生活輔導組獎學金募款專用之帳戶，已於3月26日辦理結清銷戶。

（四）定存與類貨幣型基金收入：

為增加學校利息收入，每日進行現金管控作業，精算當日與當

月現金需求，遇有一月以上之未使用現金即辦理定存作業，未達一個月之現金即商請財務處辦理類貨幣型基金業務。自 102 年 1 月至 4 月止定期存款利息收入計 38,837,530 元，類貨幣型基金收益計 1,366,008 元，合計 40,203,538 元，挹注校務基金頗多。

(五) 加強預開收據應收及補助款項控管：

針對校內單位因業務需求，申請預開本校自行收納款項統一收據(以下簡稱預開收據)向校外機關請款，為避免預開收據已開立，而應收款項未入帳情形，同時考量撥款機關付款作業時程，出納組於每月稽催業務單位預開收據逾 3 個月未入帳案件，請業務單位作後續追蹤並回覆。各業務單位申請預開收據統計 101 年至 102 年 4 月共計約 8,987 件。截至 102 年 4 月底止，建教合作、補助款、校內場地、儀器設備、捐贈及贊助款等共計 276 件尚未完成報核。

(六) 加強收據子系統作業內稽內控：

1. 為確實掌握收據子系統單位領取本校自行收納款項統一收據之開立狀況，出納組於每月初對本校收據子系統使用單位發出收據管理檢核清冊，請各收據子系統單位主管稽核該單位收據使用情形，避免收費異常產生。
2. 出納組自 99 年度起，每月不定期訪查收據子系統使用單位之款項收取、收據開立記載及依規定時限繳交出納組進行稽核，並對其作業程序給予改善意見，以落實現金收入稽核作業，102 年 1 月至 4 月查核結果列表如下：

102 年 1 月至 4 月出納組子系統收據查核統計表

期間	查核次數	查核相符次數	待改善單位數	查核不符單位數
102 年 1 月至 4 月	16	16	0	0

(七) 配合調高居住者薪資扣繳稅額起扣標準：

102 年度薪資所得扣繳稅額表起扣點已調高為 69,501 元(原為 68,501 元)，中華民國境內居住之個人，屬專任月薪人員全月薪資給付總額或兼職所得及非每月給付之薪資為 69,501 元以上者，應依薪資所得扣繳辦法規定(薪資所得扣繳稅額表或 5

％)扣取稅款。

(八) 配合調升非居住者薪資應扣繳 18%稅款之金額：

行政院勞工委員會規定自 102 年 4 月 1 日起每月基本工資調升為 19,047 元，本校配合公告各單位於申報該課稅年度內在中華民國境內居留合計未滿 183 天之非居住者所得時，全月薪資給付總額超過(含)28,571 元(基本工資之 1.5 倍)者，應扣繳 18%稅額；未超過(含)28,570 元者，則應扣繳 6%稅額。

(九) 精實校外委員匯款手續費金額：

校外委員各項付款，原則上以郵局帳戶支付，惟為因應各單位需求，經簽准同意以校長經費支付銀行匯款每筆 10 元之匯費，為確實節省經費支出，本項帳戶建置有嚴格管控建置。截至 102 年 4 月止計支出 37,240 元手續費，平均每月支出 1,780 元，將繼續統計觀察並隨時做檢討。

(十) 102 會計年度 1 至 4 月(以下簡稱本期)本校出納單位收支業務概況：

1. 本期校務基金預算經費部分包括總區出納組、社會科學院(含法律學院)、醫學院(含公衛學院)及進修推廣部各專戶，收入金額合計 88 億 6,357 萬 7,500 元，支出金額為 87 億 9,860 萬 4,563 元(詳附表一編號 1 至 6)(其中編號 2 結存金額為負數，係該帳戶當年度之收入金額未包含本校 401 專戶當年度轉入之收入，編號 3 結存金額為正數，係該帳戶當年度之支出金額未包含轉出至 401 專戶之當年度支出)。
2. 總區出納組國科會、農委會、代收款、卓越計畫、教育部邁向頂尖大學、雲林校區等委辦計畫經費或各項補助款，本期收入金額總計 21 億 8,487 萬 992 元，支出金額為 23 億 6,616 萬 6,007 元(詳附表一編號 7 至 10)。醫學院(含公衛學院)國科會等 5 個專戶，本期收入金額為 9 億 32 萬 9,942 元，支出為 6 億 5,765 萬 3,036 元(詳附表一編號 12 至 15)。
3. 另有保管品收入金額為 4,393 萬 4,000 元，支出為 1 億 1,506 萬 2,992 元(詳附表一編號 12)。
4. 校總區外幣帳戶(詳附表二編號 1 至 3)含美金定存

9,908,214.99 元。

5. 校總區新台幣銀行專戶定存結存（詳附表三）。

表一、102會計年度本校各存款專戶收支概況及現金結存明細表

單位：元

編號	銀行別、存款戶名及其帳號	101年12月底結存金額	102年1~4月收入金額	102年1~4月支出金額	102年4月底結存金額
1	華銀台大分行等	4,733,580,131	7,548,549,318	7,807,612,471	4,474,516,978
	國立台灣大學401專戶等 (校經費,保證金等)				
	154360000028等				
2	一銀古亭分行	-7,454,090,179 (含定存3億800萬)	982,958	725,574,883	-8,178,682,104
	國立台灣大學402專戶				
	050257				
3	中國信託忠孝分行	5,646,353,944	923,582,669	0	6,569,936,613
	國立台灣大學405專戶				
	077072,185350001991				
4	台銀城中分行	125,086,803.86	99,884,319	60,894,613	164,076,509.86
	國立台灣大學社會科學院409專戶				
	116008				
5	華銀南門分行	66,528,791	242,051,283	175,844,742	132,735,332
	國立台灣大學醫學院406專戶				
	000011				
6	華銀公館分行	381,936,727	48,526,953	28,677,854	401,785,826
	國立台灣大學進修推廣部411專戶				
	705666				
	1-6合計	3,499,396,217.86	8,863,577,500	8,798,604,563	3,564,369,154.86
7	華銀台大分行	2,354,810,321	1,968,264,160	1,588,752,483	2,734,321,998
	國立台灣大學401專戶 (國科會)				
	000028(C)				
8	華銀台大分行	415,623,193	214,492,152	102,592,450	527,522,895
	國立台灣大學401專戶 (代收款及農委會)				

	000028(B, A)				
9	華銀台大分行 國立台灣大學 401專戶 (邁向頂尖大學) 000028(R)	1, 636, 503, 866	2, 011, 936	673, 464, 928	965, 050, 874
10	華銀台大分行 國立台灣大學 401專戶 (雲林校區) 000028(Y, Z)	45, 948, 236	102, 744	1, 356, 146	44, 694, 834
	7-10合計	4, 452, 885, 616	2, 184, 870, 992	2, 366, 166, 007	4, 271, 590, 601
11	華銀台大分行 國立台灣大學 保管品專戶 (有價證券) 1540019:154002 1	362, 366, 284	43, 934, 000	115, 062, 992	291, 237, 292
12	中央銀行國庫局 國立台灣大學醫 學院 407專戶 261524	915, 136, 510	603, 893, 015	427, 538, 411	1, 091, 491, 114
13	中央銀行國庫局 國立台灣大學醫 學院 423專戶 268463	30, 617, 705	2, 839, 305	8, 035, 708	25, 421, 302
14	合作金庫台大支 庫 國立台灣大學醫 學院 408專戶 100070	505, 991, 525 (含定存2億 4434萬1078)	292, 787, 049	221, 268, 344	577, 510, 230 (含定存2億 4656萬9920)
15	中央銀行國庫局 國立台灣大學醫 學院 422專戶 51710	1, 000	810, 573	810, 573	1, 000
	12-15合計	1, 451, 746, 740	900, 329, 942	657, 653, 036	1, 694, 423, 646

表二、102會計年度校總區外幣存款專戶收支概況及現金結存明細表

單位：美元、歐元、英鎊

編號	銀行別、存款戶名 及其帳號	101年12月底 結存金額	102年1~4月 收入金額	102年1~4月 支出金額	102年4月底 結存金額
1	華銀台大分行	USD 7, 395, 443. 61	2, 859, 488. 58	1, 590, 000. 00	USD 8, 664, 932. 19

	國立台灣大學	(含定存 6,564,273.06)			(含定存 7,334,943.02)
	154970000010	EUR 5,592.60	2,630.00	0.00	EUR 8,222.60
		GBP 17,809.74	2,195.45	0.00	GBP 20,005.19
2	兆豐銀行國外部	USD 20,666.23	13.68	0.00	USD 20,679.91
	國立台灣大學 (外匯活期存款)	(含定存20,495.83)			(含定存20,509.51)
	0075377808				
3	一銀古亭分行	USD 2,552,924.01 (含定存 2,551,885.67)	876.79	0.00	USD 2,553,800.80
	國立台灣大學				(含定存 2,552,762.46)
	17140019999	EUR 155.22			EUR 155.22
		GBP 60,126.96			GBP 60,126.96
	1-3合計	USD 9,969,033.85 (含定存 9,136,654.56)	2,860,379.05	1,590,000.00	USD 11,239,412.90 (含定存 9,908,214.99)
		EUR 5,747.82	2,630.00	0.00	EUR 8,377.82
		GBP 77,936.70	2,195.45	0.00	GBP 80,132.15

表三、102會計年度校總區新台幣銀行專戶定存結存表

編號	銀行別	帳號	102年4月底結存金額
1	華南商業銀行台大分行	154360000028	2,766,070,956
2	郵政劃撥	17653341	4,554,000,000

六、採購組

102 年度迄今辦理之財物/勞務採購案如下：

(一) 適用政府採購法辦理採購案件及預算金額：

1. 採購案 1,318 件：招標比議價 390 件，小額採購 928 件。

2. 總採購預算共計：4 億 6,333 萬 2,231 元。

(二) 頂尖大學計畫採購案 94 件，採購預算計：1 億 3,407 萬 713 元。

(三) 辦理進口教育用品免稅申請(含設備送國外維修進出口) 136 件。

(四) 審查院系所暨共同供應契約採購案 100 件。

(五) 政府採購電子化執行現況：

1. 政府採購電子領標：

採購組辦理全校各單位之採購案：公告標案數 71 件，電子領標案數 71 件，電子領標達成率 100%。

2. 共同供應契約電子下訂：

電子下訂件數 124 件，金額 3,126 萬 6,182 元。

(六) 綠色採購執行情形：

持續透過網頁宣導及提供綠色標章之環保產品及廠商資料，另函文各單位優先採購環境保護產品及辦理綠色採購宣導講座，經統計 102 年迄今綠色採購比率為 97.48%。

(七) 採購組自辦共同供應契約：

1. 本校自 95 年度起邀請政治大學共同委託臺灣銀行採購部辦理外文圖書共同供應契約，自 100 年度起改由本校自行辦理，本校得向立約商收取作業服務費 1%，100 年度計為本校帶來 670 萬元之收益，101 年第一期收入約 50 萬元，第二期收入約 465 萬 2,463 元。

2. 除續辦理外文圖書共同供應契約招標外，102 年度另增加大陸圖書共同供應契約，以滿足本校圖書採購之需求，各政府機關學校亦可採用。

(八) 科研採購：

102 年度迄今辦理各單位之科研採購計有 111 件，採購預算金額共計新台幣 7,964 萬 4,752 元，其中於建置之科研採購網站辦理公告審查計 2 件，多數皆由補助或委託機關指定或申請補助前已選商。

(九) 增進系所採購人員之採購能力：

為提升本校同仁辦理採購之專業能力，本(102)年賡續邀請相關領域之專家擔任講師，於 3 月 29 日、4 月 2 日及 5 月 6 日分別辦理「政府採購制度簡介及 2 代政府採購網操作說明」、「科學技術研究發展採購作業實務」及「愛護地球·綠色採購

講座」。另為因應本校進口教育及研究用品所需之國貿相關知識之需求，將陸續辦理相關課程。

七、經營管理組

(一) 學校舍更新、藝文中心暨產學合作大樓興建營運移轉案：

本校南側臨基隆路及羅斯福路交會口約 2.76 公頃之校地，為配合本校『停車地下化、外圍化』原則，並依循與政府主軸政策，推動藝文、科技、資訊等國家核心產業與學界接軌，將更新老舊校舍、停車地下化、新建藝文中心及設置產學合作大樓。本案前經 99 年 6 月 19 日校務會議報告，於 102 年 2 月 25 日取得教育部授權辦理政策公告，並於 4 月 18 日獲校務發展規劃委員會通過，將採促進民間參與公共建設方式公開招商引進民間資源。本案不僅有助於更新本校老舊校舍，更將為本校創造良好的藝文環境及產學合作機會。

(二) 「捷絲旅-臺大尊賢館」正式營運：

尊賢館於 102 年 1 月 15 日經營權正式移轉晶華麗晶酒店集團旗下的時尚設計型商旅品牌—捷絲旅（Just Sleep）。歷經約 3 個多月內部裝潢，於 102 年 4 月 16 日開始試營運，並於 5 月 1 日正式全面提供本館住房服務共計 76 間客房 24 小時住宿、餐飲、會議以及在地生活資訊等。目前二樓餐廳仍在緊鑼密鼓整修，預計於 6 月中提供優質義式自助餐服務。

八、駐衛警察隊

(一) 目前本隊受理失竊報案(或電話報案)時，立即派員至現場協助處理，以不推諉及服務之精神積極處理；當竊案發生時，失竊單位(或個人)後續處理程序及應配合事項如下：1. 應立即通知本隊，再由本隊通報轄區羅斯福路派出所協助處理。2. 保留現場完整，勿任意用手觸摸及管制人員出入現場。3. 由轄區羅斯福路派出所通報大安分局刑事組，蒞現場採取指紋及拍照取證。4. 清點失竊財物(確實清點公有、私有財物損失情形)。5. 製作筆錄：案發後報案人至轄區羅斯福路派出所報案，取得受理刑事案件報案三聯單。

(二) 本隊為確保校產及個人財物安全，除日夜間積極執行校園巡邏

及巡護防竊勤務外，籲請作好門禁管制工作及個人財物之保管，於校園內活動時，勿將個人財物置於無人看管狀況，尤以運動場、籃球場、體育館、圖書館、交誼廳等眾人出入之場合，請隨時注意保管個人財物(尤以筆電、手機、錢包)，以免因一時之便而造成遺憾；另鑑於車輛車窗遭破壞竊取車內財物，竊嫌多以容易變賣及隨手可取走之貴重物品隨機犯案，為有效防制竊盜及維護個人財物安全，入校停車時勿將貴重物品、金錢置放於車內，以防範竊案發生。(統計查獲、處理竊嫌並移送法辦者 101 年整年度共計 11 人；102 年 1-4 月共計 1 人)

- (三) 校總區校園幅員廣大，校園空間採開放式管理，出入人員非僅限於本校師生，因此，對於人員、財物及建物等安全防護之管理益形重要。為解決上述問題，以建置門禁、監視(目前本隊所管理監視系統計 27 處、195 具攝影機，並與廠商簽訂保修合約，使監視系統發揮最大功能，且紀錄保存 14 日以上)、緊急報案電話(目前校總區設有 36 具，並由營繕組路燈查修包商每星期測試 1 次)等校園安全監控系統，使所有監控點與本隊監控中心結合，將危害及損失降至最低，有效確保校園師生安全。
- (四) 為維護校園交通安全及觀瞻，本隊持續執行校園車輛違規取締工作，尤以校園行車速限，籲請全校師生共同配合校方規定。(統計 101 年取締違規停車計 405 件、取締超速 359 件，罰款計 46,300 元；102 年 1-4 月取締違規停車計 115 件、取締超速 214 件，罰款計 14,000 元)

九、社科學院總務分處

(一) 辦理社科院區工程如下：

1. 社科院研究大樓與經研大樓間透水磚整修案於 102 年 1 月 19 日開始施作，已於 102 年 2 月 21 日完工。
2. 社科院研究大樓地下室餐廳階梯整修案於 102 年 3 月 2 日開始施作，已於 102 年 3 月 4 日完工。

(二) 環安衛相關作業：

社科院全院區環境消毒作業於 102 年 3 月 15 日開始施作，已於 102 年 3 月 16 日完成。

(三) 辦理社科院場地租借簽約：

公共治理研究中心續租本院綜合大樓 102 室，租期自 102 年 3 月 27 日至 102 年 12 月 31 日，本案已送呈審核，奉 核後辦理簽約事宜。

(四) 101 學年度第 2 學期社科院學生汽車停證自 102 年 1 月起受理申請，本次申辦停車期間自 102 年 3 月 1 日起至 102 年 8 月 31 日止，限額 10 名，目前共計 9 位同學申請通過。

(五) 102 年 2 月下旬起辦理 101 年度扣繳憑單印製、預借郵資款項及寄發等事宜。

(六) 支援社科院辦辦理新建社科大樓落成典禮之部份項目，如大批邀請卡寄發、典禮餐會餐飲採購及 5 月 11 日當天服務人員接待等工作。

十、醫學院總務分處

(一) 有關本院邁向頂尖大學計畫執行情形：

102 年醫學院基礎建設工程預算 500 萬，執行情形如下：

計 畫 名 稱	預算金額 (決標金額)	執行進度
監視系統建置工程	230 萬 (183 萬)	3/27 已決標，預計 5/31 完工。
10、11 樓天花板更新工程	180 萬	已完成設計規劃，預計 5/17 前上網公告，暑假期間施工。
臺大醫學院網路應用程式 防火牆建置專案	90 萬	2/26 已請購，4/1 交貨，功能測試需 30 日，預計 6 月驗收。

(二) 102 年庶務及環安衛業務：

1. 3 月 29 日辦理慰靈公祭。

2. 3、4 月份會同醫院安衛室進行牙醫專業學院、臨醫所、分醫所、法醫學科、醫技系等所屬各實驗室環安衛聯合檢查。

3. 3 月 28 日辦理舉辦 102 年本院防護團暨自衛消防編組演練，課程內容為急救知識，自動體外心臟除顫器(Automated External Defibrillator, AED)介紹及實際操作練習及滅火器操作，約 180 人參加。

4. 102 年 3 月 28 日進行本院乾粉滅火器換藥填裝作業，共計

10 磅 40 支、20 磅 3 支。

5. 3 月 22 日辦理「101 學年度第 2 次新進人員輻射防護安全教育訓練」，共有 63 人參加。
6. 102 年 4 月份進行本院四西學生實習室、四東學生實習室、三東學生實習室、B212、B 213、B1 藥學實驗室等共同實驗室環安衛檢查。
7. 102 年 4 月委託泰立環保服務有限公司進行校區環境消毒，消毒區域包括：護理系館 B1~4 樓、基礎醫學大樓地下 B1~B3 樓及 1~2 樓中庭盆栽區、各館舍周邊之綠地樹叢及水溝、仁愛路綠地、機車停車場、垃圾場綠地樹叢及水溝、戶外球場等區域。
8. 校總區環安衛中心於 5 月 2 日辦理全校之 101 學年度環安衛訪視，受訪視單位有腦與心智研究所、第一共研、等 10 個單位。

(三) 紹興南街占用戶處理，委請律師提拆屋還地訴訟：

1. 召開審理庭：11 案。
2. 至 102 年 3 月計有 81 位被告與本校達成訴訟上和解，回收 12 戶。

國立臺灣大學研究發展處 101 學年度第 2 學期第 2 次 校務會議報告

第一部分：研發處重要工作摘要

一、英國泰晤士報高等教育增刊 (Times Higher Education, 簡稱 THE) 4 月 11 日公布 2013 年亞洲大學排名，本校榮登第 14 名。THE 係首次公布亞洲地區大學排名，評比內容含五大項指標：教學(30%)、研究(30%)、論文被引用情形(30%)、產學合作(2.5%)及國際聲望(7.5%)，檢視大學之核心任務——教學、研究、知識轉移和國際聲望。此次亞洲前 100 名最佳大學排行榜，日本以 22 所大學領先各國，臺灣以 17 所緊追其後，本校排名第 14 名，是臺灣排名最佳的大學。本校獲教育部「邁向頂尖大學計畫」經費持續挹注，在教學、研究、國際化等各方面均顯著成長，今後仍將持續加強與國外頂尖大學與研究機構之合作研究，以提高本校國際學術界的能見度與影響力。希冀透過計畫之賡續推動，使本校朝全球大學前 50 大邁進。

二、英國高等教育調查機構 QS (Quacquarelli Symonds) 於 5 月 8 日公布 2013 年「QS World University Rankings by Subject」，列出 30 個領域排名全球前 200 名的大學，本校共有 26 個領域上榜。該公司係於 2011 年起公布世界大學領域排名，本年度共評鑑 2,858 所大學，排名指標包括學術聲望、雇主意見調查、論文引用數及 H-index 等項。本校 26 個上榜領域中，24 個領域排名前 100 大，其中化工、土木、電機、機械、藥學、化學、地球與海洋科學、材料等 8 個領域排名前 50 大，上榜領域如下：

類別	領域 (*為 2013 年新上榜)	排名
ENGINEERING & TECHNOLOGY	Engineering – Chemical	36
	Engineering - Civil & Structural	32
	Engineering – Electrical	24
	Engineering – Mechanical	37
LIFE SCIENCES & MEDICINE	Pharmacy & Pharmacology	38
NATURAL SCIENCES	Chemistry	46
	Earth & Marine Sciences	49
	Materials Science	34

類別	領域 (*為 2013 年新上榜)	排名
ARTS & HUMANITIES	English Language & Literature	51-100
	Linguistics	51-100
	Modern Languages	51-100
	Philosophy	51-100

ENGINEERING & TECHNOLOGY	Computer Science & Info Systems	51-100
LIFE SCIENCES & MEDICINE	Agriculture & Forestry*	51-100
	Biological Sciences	51-100
	Medicine	51-100
NATURAL SCIENCES	Geography	51-100
	Environmental Sciences	51-100
	Mathematics	51-100
	Physics & Astronomy	51-100
SOCIAL SCIENCES & MANAGEMENT	Accounting & Finance	51-100
	Communication & Media Studies	51-100
	Economics & Econometrics	51-100
	Law*	51-100

類別	領域 (*為 2013 年新上榜)	排名
LIFE SCIENCES & MEDICINE	Psychology	101-150
SOCIAL SCIENCES & MANAGEMENT	Sociology	101-150

- 三、財團法人潘文淵文教基金會舉辦「研究傑出獎」以表揚國內外電子、資訊及通訊等相關領域之華裔研究傑出人士，2013 年公告得獎名單，本校 2 位教授獲獎：電資學院光電所孫啟光教授及電機系吳瑞北教授。
- 四、國科會 101 年度「前瞻技術產學合作計畫」(產學大聯盟)申請案，本校共 2 件通過構想書審查(電子所李嗣涔教授-台積電、電子所呂學士教授-聯發科)，已於 4 月 30 日提送計畫書。
- 五、國科會 103 年度徵求「自由型卓越學研試辦計畫」，構想書及校內申請書須於 102 年 6 月 25 日下午 5 時前送研發處；原則每年通過案件不超過 3 件(每一申請機構不超過 2 件)，第 1 年預算總經費以新台幣 2 億元為上限。
- 六、國科會「百人拓荒計畫試辦方案」自即日起受理申請，本試辦方案採線上申請，校內截止日期為 102 年 7 月 1 日下午 3 時止(全國 100 件)。
- 七、產學合作總中心於 4 月 10 日舉辦第 34 次專利及技術移轉權益委員會，討論有關「公益專利平台建置與永續經營」之規劃方案，期提升本校獲證五年以上專利案件之授權機會。
- 八、產學合作總中心主任及產業經理於 4 月 16 日至 20 日與臺灣技術聯盟夥伴成員共同前往越南進行技術交流，交流期間參訪數家越南臺商，並取回較明確的廠商技術需求；目前正積極彙整各聯盟夥伴相關技術清單供廠商確認，期能儘速促成雙方合作。

第二部分：研發處近期重點業務報告

企劃組

- 一、 新進教師創始研究經費協助新進教師迅速建立獨立的研究環境，並鼓勵展開各項學術研究及執行邁向頂尖大學計畫，依「國立臺灣大學補助新進教師學術研究計畫作業要點」，102 年辦理新進教師創始研究經費共 31 件，總金額 5,781,005 元；專題研究計畫案補助共 26 位，總金額 10,830,043 元。
- 二、 財團法人潘文淵文教基金會舉辦「研究傑出獎」以表揚國內外電子、資訊及通訊等相關領域之華裔研究傑出人士，2013 年公告得獎名單，本校 2 位教授獲獎：電資學院光電所孫啟光教授及電機系吳瑞北教授。
- 三、 「2013 年選送優秀人才赴哈佛大學修讀博士學位獎學金案」，本校動物學研究所蔡佩芸同學，於本(102)年 4 月獲哈佛大學通知，錄取該校藝術與科學研究所(Graduate Institute of Arts and Science)博士班(Biological Sciences in Public Health)，將由頂尖大學策略聯盟協助簽署行政契約書並支領獎學金。
- 四、 依「中華民國頂尖大學策略聯盟選送優秀人才赴國外頂尖大學修讀博士學位辦法」及本校「遴選優秀人才赴國外頂尖大學攻讀博士學位實施辦法」，業於 101 年 12 月 20 日公告「2013 年選送優秀人才赴倫敦帝國學院修讀博士學位獎學金案」第 2 次徵求之校內甄選訊息，並於本(102)年 2 月 19 日截止收件。本校共 3 人申請，推薦 2 人至頂尖大學策略聯盟參進行第二階段審查，2 人均獲頂大聯盟推薦為獎學金後選人，並已完成倫敦帝國學院線上申請流程。
- 五、 本(102)年 3 月我國「邁向頂尖大學計畫」獲補助學校(共 12 校)所組成之頂尖大學策略聯盟公告「中華民國頂尖大學策略聯盟選送優秀人才赴國外頂尖大學修讀博士學位辦法」條文修正案，放寬薦送赴國外頂尖大學修讀博士資格，由原定「頂大聯盟校院在學學生、應屆畢業生」擴大為「頂大聯盟學校畢業校友，並以畢業 5 年內者為優先」，期能網羅更多頂大在校及畢業之海內外優秀人才赴國外頂尖大學進修，培育我國人文社會領域頂尖學術人才。相關訊息並已刊登校友電子報及校友雙月刊。
- 六、 依本校「學術研究生涯發展研究計畫補助作業要點」辦理第 3 期研究計畫徵求(執行期限自 102 年 8 月 1 日起，至多兩年)，申請案計有 26 件，刻正辦理審查作業中。
- 七、 102 年度學術研究績效獎勵於本(102)年 4 月 15 日發文受理申

請，5 月 31 日截止收件。

產學合作總中心

- 一、本中心於 3 月 8 日與台北市電腦公會假台北市電腦公會聯誼中心 R501 共同舉辦「打造智慧城市：物聯 x 雲端產業應用趨勢座談」。
- 二、本中心於 3 月 26 日至 29 日於臺北市貿一館參加由經濟部國際貿易局主辦的台灣國際照明科技展，參展期間有廠商提出奈米技術媒合需求，近期內將協助廠商與本校教授媒合。
- 三、本中心於 3 月 26 日於醫學院基礎醫學大樓 403 講堂舉辦 102-1 產學合作總中心業務說明會，除說明本中心專利、技轉業務外，亦廣宣國科會萌芽計畫及推廣研發成果紀錄簿之使用。此為本中心首次於醫學院舉辦說明會，報名出席人數達 60 餘名，活動當天交流十分踴躍。
- 四、本中心於 4 月 10 日於第二會議室舉辦第 34 次專利及技術移轉權益委員會，討論有關「公益專利平台建置與永續經營」之規劃方案，期提升本校獲證五年以上專利案件之授權機會。
- 五、本中心主任及產業經理於 4 月 16 日至 20 日與臺灣技術聯盟夥伴成員共同前往越南進行技術交流，交流期間參訪了數家越南臺商，並取回較明確的廠商技術需求；目前正積極彙整各聯盟夥伴相關技術清單供廠商確認，期能儘速促成雙方合作。
- 六、本中心自 5 月起獲國科會補助執行第二期「研發成果萌芽功能中心計畫」，目前正規劃舉辦校內計畫徵求說明會，協助老師了解研究成果的市場價值，吸引更多校內研發團隊投入；希冀透過本中心的協助爭取國科會經費補助及商業計畫輔導，讓本校研發的技術能更有應用性，創造更多市場價值，造福社會大眾。
- 七、專利與技術移轉統計

1.專利提案數：102/1/1 至 102/4/30 各學院專利提出如下表一：

表一、各學院專利提案數

學院 案數	工	電	醫	生農	生科	理	管	總計
申請	17	20	9	16	3	0	0	65
報備	0	3	7	1	1	0	0	12
總計	17	23	16	17	4	0	0	77

- 2.專利申請件數：由本中心審查通過於 102/1/1 至 102/4/30 向各國官方機構提出專利申請，並有官方申請案號者統計如下表二：

表二、向各國官方機構正式申請專利件數

國別	工	電	醫	生農	生科	理	管	合計
臺灣	10	14	1	4	1	0	0	30
美國	24	19	2	1	1	1	0	48
臨時案	0	0	1	0	0	0	0	1
總計	34	33	4	5	2	1	0	79

- 3.專利獲證件數：截至 102 年 4 月 30 日止接獲官方獲證通知統計如表三：

表三 專利獲證數統計表

國別		工	電	醫	生農	理	生科	管	合計
國內	臺灣	18	27	6	4	0	0	1	56
	植物 品種權	0	0	0	0	0	0	0	0
國外	美國	9	9	1	0	0	0	1	20
	日本	0	0	0	0	0	0	0	0
總計		27	36	7	4	0	0	2	76

- 4.技術移轉收入(102/1/1 至 102/4/30)

表四 技術移轉件數及金額統計表

經費來源	項目	件數	102/1/1 ~ 102/4/30
		金額	
國科會計畫	一般專題技轉	件數	2
		金額	400,000
	產學先期技轉	件數	2
		金額	3,477,600
非國科會計畫	經濟部計畫	件數	2
		金額	700,000
	農委會計畫	件數	1
		金額	500,000

經費來源	項目	件數	102/1/1 ~ 102/4/30
		金額	
利用本校資源	一般技轉	件數	1
		金額	200,000
	產學、 先期技轉	件數	9
		金額	1,171,983
小計		件數	17
		金額	6,449,583
衍生利益金		金額	2,743,639
技術移轉收入總計		金額	9,193,222

十、育成中心之工作成果

(一)政策性創業補助計畫推動

1. 配合教育部「大專畢業生創業服務方案」之計畫執行，協助校園衍生企業成立。102 年度 01-05 月執行成果：

計畫年度	執行時間	執行成果
101	102.01	辦理 3 場簡報加強演練輔導會議
	102.02	101U-START 團隊第一期結案
102	102.05	5 月中旬官方計畫說明會後，將辦理團對面談

2. 本年度持續協助計畫服務組執行「創新服務憑證」計畫，以運用政府補助 經費提升育成企業與本校老師進行產學合作計畫之意願。於 4 月份已協助進駐企業-緯捷科技，與台大資工系周承復教授進行計畫合作申請。
3. 國科會於本年度推動之「創新創業激勵計畫」，於第 2 期開始，本中心將積極參與並協助團隊進行了解並提供需要之資源。
4. 於 4 月份協助城鄉所博士班學生進行經濟部本年度新推動之「創業啟動金」貸款申貸作業，並媒合兆豐銀行做為承貸行。

(二)提升強化培育企業之育成及校園資源連結與運用

1. 加強各類育成補助措施推動

運用育成中心營運經費，協助培育企業於深度諮詢輔導、產品行銷推廣

2. 與校園資源結合之落實，列入企業進駐及延助申請的重要考量條件

本年度第 1、2 場審查會議已於 4 月份召開。本次共計有 1 件新進案、3 件延駐案、2 件畢業案、5 件離駐案完成審查作業。

3. 於 4 月份與台北市政府合作，辦理 1 場地方型 SBIR 計畫說明會

(三)102 年度 01-05 培育企業家數如下表：

產業別	102 年度(01-05 月)				
	期初家數	新增	畢業	離駐	期末家數
工程資訊	8	0	1	1	6
生技	8	0	0	0	8
服務	8	0	1	3	4
民生化工	4	0	0	0	4
文創	1	1	0	1	1
合計家數	27	1	2	5	23

由於營運品質之要求，故上半年度讓 5 家企業以離駐方式結束培育關係。本中心預計於 5 月 31 日舉行本年度第 1 次招商進駐說明會，此次說明會將以非生技領域企業為招商說明對象，以提高非實驗室之培育空間利用率。

(四) 持續協助校內申請「學界關懷中小企業科技計畫」，4 月份已協助本校機械系完成 1 案申請。目前仍有老師陸續詢問該計畫之申請進度。俟計畫管理單位公告第 2 梯次開放申請時間，將會一一通知欲申請之教授。

研究計畫服務組

- 一、 本校 102 年度截至 102/5/13 止核定之建教合作計畫合計 1,578 項，經費總額計新台幣 28 億 7,128 萬元。各學院之 102 年度計

畫項數及金額詳如下表七。

表七 102 年度建教合作計畫統計表

學院	類別	102 年 5 月 13 日止		
		項數	金額 (萬元)	金額百分比 (%)
文學院		67	8503.15	3%
理學院		163	53738.64	19%
社會科學院		49	5222.60	2%
醫學院		384	72699.95	25%
工學院		235	36841.37	13%
生物資源暨農學院		291	40566.35	14%
管理學院		62	5156.70	2%
公共衛生學院		47	6866.62	2%
電機資訊學院		152	23826.02	8%
法律學院		18	1995.90	1%
生命科學院		53	7928.58	3%
其他一級單位		57	23783.09	8%
合計		1578	287128.96	100%

二、 本校102年度由計畫服務組辦理聘僱之102/5/13在職專任計畫人員 2,721 人(含博士後研究員 626 人)，102/5/13 在職兼任人數 8,091 人。

三、 研發替代役業務：

1. 有關內政部役政署 102 年度研發替代役員額核配結果公告，本校共計核配國內 57 位，海外 57 位。
2. 現職研發替代役役男共計 85 名，服務於文、法、理、工、電資、生命、生農、醫、公衛等學院之研究團隊。

四、 計畫事宜：

1. 國科會 101 年度「前瞻技術產學合作計畫」(產學大聯盟)申請案，本校共 2 件通過構想書審查(電子所李嗣涔教授-台積電、電子所呂學士教授-聯發科)，已於 4 月 30 日提送計畫書。
2. 國科會 103 年度徵求「自由型卓越學研試辦計畫」，構想書 1 式 2 份及校內申請書應於 102 年 6 月 25 日(星期二)下午 5 時前送達本處；原則每年通過案件不超過 3 件(每一申請機構不超過 2 件)，第 1 年預算總經費以新台幣 2 億元為上限。
3. 國科會「百人拓荒計畫試辦方案」自即日起受理申請，本試辦方案採線上申請，校內截止日期為 102 年 7 月 1 日下午 3

時止(全國 100 件)。

4. 國科會 102 年先導型、開發型（第二期）及應用型(第一期)產學合作研究計畫申請案，本校共申請 19 件(先導型 3 件、開發型 12 件、應用型 4 位)。
5. 國科會人文處 102 年度「補助人文及社會科學研究圖書計畫」，本校共有 20 位教授提出申請(含文學院 7 位、理學院 2 位、工學院 1 位、法律學院 3 位、生農學院 3 位、生命科學院 1 位及社會科學院 3 位)。
6. 國科會 102 年度「大專學生研究計畫」申請案，本校共計提出 229 件申請案。

五、 其他：

1. 國科會為促進學研成果銜接產業，培育高科技新創事業，專案補助學研機構具產品導向及應用潛力之前瞻、原創性早期研究，並籌組專業選題暨輔導團隊，協助評估學研成果落實產業之可行性且提供輔導育成，以提高有潛力案件能順利由市場銜接之成功率，達到促進育成之效果，訂定「補助應用型研究育苗專案計畫試行要點」，自 102 年 2 月 20 日起生效。
2. 國科會修正「行政院國家科學委員會補助專題研究計畫作業要點」第 6 點及「行政院國家科學委員會補助專題研究計畫經費處理原則」第 2 點及第 3 點，自 102 年 2 月 21 日生效，修正重點：
 - (1) 補助項目中業務費項下國外學者來臺費用及國外差旅費項下雙邊協議專案型國際合作研究計畫之名稱及內涵。(修正作業要點第 6 點)
 - (2) 新增研究設備費項目之金額或研究設備費流入後總額在新臺幣 5 萬元以下者，授權執行機構得依內部行政程序辦理，免報國科會。(修正處理原則第 3 點)
3. 國科會訂定「補助國外學者專家來臺從事科技合作研究活動支付費用最高標準表」，自 102 年 2 月 23 日生效，其重點：
 - (1) 最高標準表係作為國科會相關計畫下，補助國外學者專家來臺與我國學者專家進行合作研究活動，且其在臺灣停留未滿一年者得支付費用之參考依據；計畫適用範圍

包括依國科會與國外科研機構簽署之雙邊協議下各類交流活動及國科會「專題研究計畫」等。

- (2) 所列最高標準表包括在臺灣期間之酬金/生活費及來臺灣之國際機票兩項，另對在臺期間保險費、國內異地研究之差旅費及繳納稅金等項目亦提供核報之參考依據與說明。
- (3) 最高標準表自 102 年 2 月 23 日起實施，得適用於國科會原已核定之計畫，且案內邀訪活動起始日於實施日以後發生者。
- (4) 國科會 95 年原訂「補助國外學者專家來臺從事雙邊科技合作活動生活費標準表」，自 102 年 2 月 23 日起停止適用。

4. 國科會修正「學術倫理案件處理及審議要點」，自 102 年 2 月 25 日生效。要點第 16 條規定「受補助學校或機關（構）之配合義務及責任」，爰舊例依本校「教師違反送審教師資格規定及學術成果舞弊案件處理要點」及「教師違反送審教師資格規定及學術成果舞弊案件校內處理作業流程」由院會同系（所）處理後，簽送本校教師評審委員會召開會議審查，並提出調查結果送交國科會。

國立臺灣大學 102 年度建教合作計畫統計表

	國科會	農委會	衛生署	環保署	經濟部	內政部	交通部	其他_政府機關	政府機關_合計	財團法人_合計	民營機關_合計	主持人_合計
文學院	總數 63	0	0	0	0	0	0	0	65	1	1	61
	金額 78,746,448	0	0	0	0	0	0	4,760,049	83,506,497	225,000	1,300,000	
理學院	總數 125	13	0	3	4	1	7	2	155	4	4	121
	金額 446,206,000	22,940,000	0	5,800,000	29,275,389	14,122,500	10,852,200	2,600,000	531,796,089	3,421,000	2,169,348	
社科學院	總數 44	0	0	0	0	0	0	4	48	1	0	41
	金額 38,149,965	0	0	0	0	0	0	12,306,000	50,455,965	1,770,000	0	
醫學院	總數 280	2	13	0	0	0	0	31	326	55	3	276
	金額 529,728,100	1,230,000	34,382,741	0	0	0	0	70,047,350	635,388,191	89,211,326	2,400,000	
工學院	總數 190	2	2	0	4	0	1	6	205	15	15	137
	金額 316,228,740	2,136,000	7,500,000	0	11,875,410	0	490,000	7,379,326	345,609,476	10,420,000	12,384,178	
生農學院	總數 86	141	6	2	13	1	1	13	263	10	18	156
	金額 201,297,800	108,939,300	14,520,000	6,160,000	38,629,900	740,000	997,000	17,394,000	388,678,000	7,430,000	9,555,482	
管理學院	總數 61	0	0	0	0	0	0	1	62	0	0	52
	金額 51,037,000	0	0	0	0	0	0	530,000	51,567,000	0	0	
公衛學院	總數 25	0	5	2	0	0	0	7	39	5	3	27
	金額 26,858,380	0	9,953,720	4,200,000	0	0	0	20,123,350	61,135,450	7,430,000	100,700	
電機學院	總數 132	0	2	0	0	0	0	1	135	10	7	104
	金額 202,293,670	0	4,000,000	0	0	0	0	610,000	206,903,670	20,351,000	11,005,510	
法律學院	總數 15	1	0	0	1	0	0	1	18	0	0	16
	金額 8,112,000	792,000	0	0	10,900,000	0	0	155,000	19,959,000	0	0	
生命科學院	總數 23	17	1	0	2	0	0	2	45	4	4	32
	金額 41,543,000	18,329,000	2,900,000	0	4,450,000	0	0	5,700,000	72,922,000	5,320,000	1,043,778	
其他一級單位	總數 23	0	2	0	10	0	0	15	50	4	3	41
	金額 115,350,000	0	4,400,000	0	32,538,310	0	0	72,902,599	225,190,909	5,640,000	7,000,000	
合計	總數 1,067	176	31	7	34	2	9	85	1,411	109	58	1064
	金額 2,055,551,103	154,366,300	77,656,461	16,160,000	127,669,009	14,862,500	12,339,200	214,507,674	2,673,112,247	151,218,326	46,958,996	

研究倫理中心

一、實驗動物委員會業務

(一) 實驗動物審查：

統計至今(102)年5月10日止，102年度動物實驗申請案(含變更案)共計44件(含照案通過8件、補充說明後通過18件、撤案1件及審查中17件)。

(二) 動物舍抽檢作業：

- 1、今(102)年5月已規劃進行本校實驗動物舍抽檢作業，受檢間數預計24間，並依公文程序提供理學院、獸醫學院、生物資源暨農學院及生命科學院各動物舍檢查時間，已惠請各單位配合。
- 2、本校校總區獸醫系(獸醫1-2)申請動物飼養種類變更，業於今(102)年5月2日派委員前往察看，並通過檢查。

二、保護研究參與者業務

(一) 臺灣北區保護研究參與者聯盟相關業務

- 1、持續協助北區聯盟夥伴有關研究計畫倫理審查送審流程、政府單位法規、REC建置經驗、教育訓練講師推薦等事宜相關之諮詢與服務，4月30日並應國立清華大學研究倫理委員會與研究倫理專案辦公室成立大會之邀請，本中心派員往至清大分享經驗。
- 2、持續蒐集並建置北區聯盟倫理審查專家儲備人才資料庫。
- 3、今(102)年2至5月，共計二所大學院校申請加入聯盟，並完成文件簽署：國立清華大學、馬偕醫學院；截至102年5月止，北區聯盟成員共計41所大學院校或機構。

(二) 辦理校內外研究倫理相關教育訓練

依本中心今(102)年度研究倫理教育訓練之設計與規劃，謹訂於6月5日假本校化學系松柏講堂，辦理180人規模之課程，提供研究倫理教育訓練機會以服務本校師生，並開放三分之一名額予北區聯盟夥伴與會。

(三) 逐月辦理申請研究計畫倫理審查工作坊

- 1、今(102)年3月14日辦理「申請行為與社會科學研究計畫倫理審查步驟與流程工作坊(十)」，開放名額20名，由研究倫理中心蔡思瑩專案經理擔任講者，18人報名、實際共15人出席與會。
- 2、今(102)年4月30日辦理「申請行為與社會科學研究計畫倫理審查步驟與流程工作坊(十一)」，開放名額20名，由研究倫理中心黃懷蒂專案經理擔任講者，20人報名、實際共16人出席與會。
- 3、「申請行為與社會科學研究計畫倫理審查步驟與流程工作坊(十

二)」已完成規劃與設計，謹訂於 5 月 24 日舉行，並已開放報名，預訂員額 20 名，將由本校研究倫理委員會執行秘書朱家嶠博士主講。

(四) 研究計畫倫理審查與研究倫理諮詢相關業務

- 1、今(102)年 2 月 18 日起至 5 月 10 日，本中心受理本校內外研究倫理相關諮詢，共計 358 人次，其中服務校內 51 人次、北區聯盟諮詢 286 人次、非區盟 21 人次。
- 2、研究計畫倫理審查，今(102)年 2 月至 5 月共新受理校內 9 件、區盟 66 件，共計 75 件：
 - (1) 校內新案 9 件
 - (2) 校內之變更審查 0
 - (3) 校內已執行案之持續審查 0 件
 - (4) 校內已執行完成之結案審查 0 件
 - (5) 區盟新案 57 件
 - (6) 區盟之變更審查 3 件
 - (7) 區盟已執行案之持續審查 3 件、
 - (8) 區盟已執行完成之結案審查 3 件。

(五) 其他

- 1、奉教育部「臺教高(五)字第 1020016763C 號令」，研究倫理中心已申請教育部對「人體研究倫理審委員會」的查核，預計在今(102)年 6 月接受查核。研究倫理中心積極準備中，按教育部所發布之「人體研究倫理審委員會查核作業要點」，本中心自評應可以「佳」以上的評等通過查核。
- 2、為本中心之永續經營與研究倫理治理架構獨立運作之規劃，已研擬研究倫理中心收支管理辦法及收費標準，並提交本校研究倫理評議委員會及研究倫理諮議委員會討論，將依會議決議再提交本校行政會議討論。

國立臺灣大學國際事務處

101 學年度第 2 學期第 2 次校務會議報告

本報告含 102 年度 3 月 1 日至 102 年 5 月 15 日期間之成果報告。

本次報告共包括重要工作摘要及五大項目：「國際合作業務」、「國際學位生業務」、「海外教育業務」、「國際教育中心」及「綜合行政」。

壹、重要工作成果摘要

- 一、於國際交流方面，期間共增加與亞、美及歐洲計 11 國 20 校 27 項協議書，全校學術合作累計達 56 國 447 校 1015 項合約；訪賓部分，期間共接待 15 國/區域 37 團共 165 人。
- 二、於國際學位生學籍狀況之統計：101 學年度第 2 學期截至現階段，在學生 615 位，畢業生 2 位，退學生 24 位，休學生 13 位。
- 三、於海外教育計畫之推動，101 學年度第 2 學期出國學生，校交換 79 名、院系所交換 34 名、訪問 12 名、歐盟計畫 2 名，總計 127 人，比去年同期人數成長 55%；來校學生部分，校交換 170 名、院系所交換 88 名、訪問 40 名、短期/實習生 100 名，總計 398 人，比去年同期成長 12%。
- 四、針對國際生英語授課、華語課程或文化課程辦理 4 場觀摩及研商會議；國際暑期課程增設 1 項：社科學院主辦之 Summer +7 全球視野下的臺灣；完成暑期課程第一階段招生，約計 200 名學生完成申請；完成美國加州大學加州州立大學交換生申請審理 50 件，較去年同期成長約 30%。

貳、國際合作業務

一、學術合作簽約

期間全校完成之學術合作協議書共計 27 項，其中含美國、巴西、大陸地區、日本、馬來西亞、澳洲、英國、法國、荷蘭、立陶宛及拉脫維亞共 11 國。

具體資訊如下表。

洲別	國別	數量	簽約機構	中文名稱
美洲	美國	1	德州大學阿靈頓分校	國立臺灣大學與德州大學阿靈頓分校學術合作協議書
		2	伊利諾大學	國立臺灣大學與伊利諾大學董事會學術合作備忘錄
				國立臺灣大學與伊利諾大學香檳校區交換生計畫協議書
		1	加州大學聖地牙哥分校醫學院	Memorandum of Understanding between University of California, San Diego School of Medicine and National Taiwan University College of Medicine
		1	新澤西州立羅格斯大學	國立臺灣大學與新澤西州立羅格斯大學學生交換學生計畫協議書
		2	新澤西州立羅格斯大學商學院	國立臺灣大學管理學院與新澤西州立羅格斯大學商學院—Newark 與 New Brunswick 校區建立學術合作關係協議備忘錄（同時授予 RBS 與 NTU 的 MBA 學位）
				國立臺灣大學管理學院與新澤西州立羅格斯大學商學院—Newark 與 New Brunswick 校區建立學術合作關係協議備忘錄（NTU 學士學位生與 RBS 研究生雙聯學位）
	巴西	1	里約熱內盧天主教大學	國立臺灣大學與里約熱內盧天主教大學交換學生計畫協議書
亞洲	大陸地區	1	中國科學院廣西植物研究所	國立臺灣大學生命科學院與廣西壯族自治區中國科學院廣西植物研究所合作備忘錄
		1	福建農林大學生命科學學院	國立臺灣大學生命科學院與福建農林大學生命科學學院交流學生計畫協議書
		1	北京協和醫學院	國立臺灣大學醫學院與北京協和醫學院學術交流合作協議書

洲別	國別	數量	簽約機構	中文名稱
		2	復旦大學新聞學院	國立臺灣大學社會科學院與復旦大學新聞學院學術交流合作備忘錄
				國立臺灣大學社會科學院與復旦大學新聞學院交換學生計畫協議書
	日本	1	神戶大學經營學研究科	國立臺灣大學管理學院與日本神戶大學經營學研究科交換學生協議書
		2	兵庫縣立大學	國立臺灣大學與兵庫縣立大學學術交流合作協議書
				國立臺灣大學與兵庫縣立大學交換學生計畫協議書
		2	筑波大學	國立臺灣大學與國立大學法人筑波大學學術交流合作協議書
				國立臺灣大學與國立大學法人筑波大學交換學生協議書
		1	東北大學大學院法學研究科	國立臺灣大學法律學院法律學系與東北大學大學院法學研究科聯合培養博士生計畫備忘錄
	馬來西亞	1	馬來西亞國民大學職環衛中心	國立臺灣大學與馬來西亞國民大學學術合作備忘錄
大洋洲	澳洲	1	馬奎里大學	國立臺灣大學與馬奎里大學交換學生計畫協議書
歐洲	英國	1	倫敦大學國王學院	國立臺灣大學與倫敦大學國王學院學術合作備忘錄
	法國	1	N+I 理工聯網	國立臺灣大學與高等理工學院聯盟雙碩士學位計畫備忘錄
	荷蘭	1	葛洛寧恩大學	國立臺灣大學與葛洛寧恩大學交換學生協議書
	立陶宛	2	考納斯理工大學	Agreement on Scholarly Exchange and Collaboration between Kaunas University of Technology and National Taiwan University

洲別	國別	數量	簽約機構	中文名稱
				Agreement on Student Exchange Program between Kaunas University of Technology and National Taiwan University
	拉脫維亞	1	里加科技大學	Agreement on Scholarly Exchange and Collaboration between National Taiwan University and Riga Technical University

二、訪賓接待

期間接待之訪賓計有來自 15 國/區域 37 團共 165 人。統計表如下，詳細資料如最末附表。

洲別	國家/地區	團數	人數
亞洲	以色列	1	1
	大陸地區	5	31
	香港	1	1
	日本	6	19
	俄羅斯	1	1
大洋洲	澳洲	1	1
美洲	美國	14	75
	中南美洲跨國	1	15
歐洲	法國	1	2
	荷蘭	1	1
	德國	1	3
	瑞典	1	7
	拉脫維亞	1	3
	英國	1	1
	立陶宛	1	4
總計		37	165

茲重點報告其中幾團來訪情形如下：

美國奧瑞岡州立大學國際長(Associate Provost for International Programs) Sunil Khanna 乙行 9 人，包括該校公衛學院院長及副院長、農學院院長及食科系主任、森林學院院長及副院長於 3 月 21 日至 22 日來校進行為期 2 日策略性訪問。訪問期間分別與本校羅清華副校長、袁孝維國際長、公衛學院、生農學院、食科所、森林系代表會晤商議各領域策略合作。期間各領域達成共識，將分別簽訂交換學生計畫，及發展或深化既有之研究合作。

大阪大學跨領域學程中心(Center for Interdisciplinary Research and Education, Osaka University) Hiroshi Nakanishi 教授、Toshiaki Kanaya 助理教授以及助理人員共 3 位代表於 3 月 27 日來校參訪，拜會本校生技中心、領導學程以及創意創業學程交流「跨領域學程」相關業務，席間雙邊以簡報分享單位組織結構以及實務經驗等項目。

瑞典隆德大學(Lund University)校長 Per Eriksson 領團，與物理系教授 Lars Samuelson、能源科學系教授 Per Tunestål、自動控制系 Anders Robertsson、國際事務處人員 Henrik Hofvendahl、Nicolai Slotte、Anders Frick 一行 7 人於 3 月 27 日來訪，會見李嗣涔校長與袁孝維國際長。接著參訪電機學院，於博理館進行由歐陽明副院長組織的一系列學術研討主題討論，最後參訪臺大創新研究中心(NTU Intel Center)，而同時該校的國際事務處人員則另行參訪國際處，針對我校英語課程的部分作深入了解。該訪問團透漏預計於今年秋天在台北舉辦為期兩天的科學研討會，並希望屆時有機會再加深兩校的合作關係。

大陸地區北京師範大學校務委員會主席劉川生(黨委書記)領團，包括校長辦公室主任康震、港澳臺辦公室主任王秀梅、教師教育學院常務副院長鄭國民、心理學院院長許燕、港澳臺辦公室項目主管劉濤一行 6 人於 3 月 28 日來訪，會見李嗣涔校長、李心予副國際長、文學院徐富昌副院長及心理所胡志偉主任。後參訪校史館及文學院。此行達成與文學院及心理所的深度交流，同時對方也表達希望擴大兩校在生命科學、全球變化、腦與認知科學等領域的合作，並邀請我校擇日拜訪。

美國伊利諾大學香檳分校校長 Chancellor Phyllis Wise 於 2013 年 4 月 12 日及該校 Associate Chancellor for Public Engagement 來校訪問，除進行兩校校際交換學生計畫協議換約儀式外，也與李嗣涔校長及臺

大各領域代表進行交流座談，當天共討論 7 項合作，分別為校際、圖書館、電資、管理、土木、社工及園藝景觀，合作模式自學生及教研人員交流至研究合作、共同辦理研討會等，席間激發許多創新合作模式。兩校也計劃共同辦理「全球高等教育及研究論壇」系列，預計每年輪流在臺美兩地舉行，主題逐年訂之，以單一願景或研究議題邀請兩校教研人員及行政主管發表專題演講。其後也赴醫學院與楊泮池院長進行交流會談。

以色列高等教育委員會總長(相當於我國高教司司長) Dr. Avital Stein 於 4 月 15 日應外交部邀請來台訪問並來校參訪，拜會李嗣涔校長及袁孝維國際長。席間駐台北以色列經濟文化辦事處副代表，且目前正於本校語文中心學習中文的 Ms. Ruth Koren 亦與會，雙邊針對台灣及以色列高等教育發展進程等話題有美好交流。

日本京都大學上川浩司理事補（職稱，為「理事」的輔佐，有別於「副理事」）率代表團一行 4 人拜會羅清華學術副校長、李芳仁研發長、袁孝維國際長、教發中心陳毓文主任、日文系辻本雅史老師、徐興慶老師、海洋所謝志豪老師、三木健老師和國際處國際合作組林淑靜組長，討論於本年年底合作辦理臺大-京大研討會之相關事宜。後參訪列入考慮之會議場地，包括圖書館國際會議廳、思亮館國際會議廳、化學系松柏講堂及博雅教學館教室。

大陸地區西南大學張衛國校長首次率參訪團來訪團包含港澳臺辦公室王靜主任、經濟管理學院溫濤副院長、研究生院尹曉東副院長、學生處胡建軍處長乙行於 4 月 23 日至本校參訪拜會羅清華學術副校長、袁孝維國際長、葉丙成組長並參訪社會科學院以及參觀圖書館。

西南大學為大陸地區 211 高校名單之列，亦為 2012 年第七屆海峽兩岸名校事務部門負責人研討會之主辦校，其中主賓張衛國校長也曾與社會科學院許振明副院長有實質學術交流案。本次來訪為開啟雙方合作契機，期許由重點項目交流作為兩校合作開端。

三、國際組織／會議

本校目前參加之國際組織計有 AEARU、APRU、ASAIHL、CAPs、EPU、PNC、SATU 及 UMAP 共 8 個。除此之外，尚定期參與 AIEA、APAIE、EAIE、NAFSA、UAW 及 Going Global 等教育年會。

期間參與情形如下：

時間	組織	參與內容
3 月 6 日 至 8 日	APRU	本處李心予副國際事務長赴日本早稻田大學參加第十屆環太平洋大學聯盟高階主管會議。
3 月 10 至 15 日	APAIE	本處袁孝維國際長、李心予副國際長、林昭文幹事、邱思璇幹事赴香港參加 2013 年亞太教育者年會。
4 月 30 日 至 5 月 3 日	ASAIHL	羅清華學術副校長赴印尼泗水參加東南亞高等教育協會 2013 年年度大會。

四、國際友好姐妹校及潛在姐妹校拜訪

期間由本處辦理或代表參加之出國訪問案如下：

出訪日期	國家/地區	訪問內容
2013/03/20 至 03/26	英國	<p>此行為回訪去年（2012 年）底分別來訪本校之三所位於倫敦的英國頂尖大學：倫敦帝國學院 (Imperial College London)、倫敦大學國王學院 (King' s College London)、與倫敦學院大學 (University College London)，並洽談雙方在學術研究與教育議題上可進一步交流合作之機會。以下分項敘述：</p> <p>(一)倫敦帝國學院在工程及醫學領域在世界排名上都屬頂尖，因此必須先從加強雙方教授之學術交流與合作開始，搭配吸引該學院學生來臺大參與暑期班課程，待達到一定之交流程度後才能有機會與該學院成為姊妹校，進行更進一步之學術與教育交流與合作。</p> <p>(二)倫敦大學國王學院在全球佈局上十分積極，剛與本校簽訂合作備忘錄，相當看重與本校之合作，尤其去年來訪問過臺大後，對臺大及臺灣之印象極佳，所以期望能積極發展與臺大之學術與教育交流及合作，特別是社會科學、醫學與公共衛生領域，希望能發展出雙邊之合作研究計畫及學生與研究人員之交換計畫。</p> <p>(三)與倫敦學院大學此次會面人員為國際處的 Nick Tyler，該教授任職土木系主任長達 11 年，因土木也</p>

出訪日期	國家/地區	訪問內容
		是本次國際處的出訪代表謝尚賢副國際長的專業領域，因此針對這個部分討論了多種的合作可能。其中以 1+1 的方式作碩士交換生合作以及博士生交換，為主要考慮的合作方式。

五、國際學人

期間本處協助接待之新進國際學人來自 5 個區域共 14 人，分布如下表：

國家/區域	來訪學者人數
美國	1
南美洲地區	2
大陸地區	7
亞洲其他地區	3
歐洲地區	1

此 14 名學者，於本校各單位之分布如下：

接待單位	接待學者人數
人文社會高等研究院	3
文學院	5
生物資源暨農學院	2
工學院	2
臺大數學科學中心	1
理學院	1

參、國際學位生業務

一、招生

1. 申請入學詢問郵件截至 5 月 3 日止，約 450 封。
2. 國際學位生申請於 3 月 15 日截止，錄取名單已於 5 月 7 日公布於本處網站並寄發入學確認信件，本次申請入學相關數據如下：

- (1) 申請總件數：636 件
 - (2) 資格審查合格件數：607 件
(含學士 262 件、碩士 257 件、博士 88 件)。
 - (3) 錄取人數：240 人
(學士 84 人、碩士 114 人、博士 42 人)
3. 102 年 4 月 16 日接待海外(泰國)華裔青年臺灣觀摩團共 80 人。接待過程包含校園導覽及招生說明會。

二、輔導

1. 102 年 3 月 16 日輔導外籍生聯誼會於杜鵑花節學生社團博覽會提供中翻英服務給有興趣加入學生社團之國際學生。
2. 102 年 4 月 28 日至 5 月 2 日連同學務處僑生陸生輔導組共同指導國際學生及僑陸生舉辦「2013 年世界嘉年華」，活動內容包含開幕典禮暨美食展，KTV 大賽及國際之夜。活動共吸引超過 500 人次參加。
3. 處理國際學生緊急急難事件共 1 起。
4. 發布國際學位生之課程、活動、教務、圖書館以及學務訊息共 13 則。
5. 協助辦理學生勞、健保及休退學相關事宜。

三、獎學金

辦理 3 至 5 月份各類獎學金之核發，包括：

1. 臺灣大學外國研究生獎學金，共計在學生 10 名、新生 10 名。
2. 臺灣大學外國研究生助學金，共計在學生 47 名、新生 30 名。
3. 各部會「臺灣獎學金」之核發（含外交部臺灣獎學金 47 名、教育部臺灣獎學金 86 名及國科會臺灣獎學金 1 名）。

四、境外雙聯學位

出國

1. 辦理 3 至 5 月份臺法雙學位獎學金核發，共計 1 名。

來校

2. 辦理 102 學年度境外雙聯學位生秋季班申請入學，共計 15 位，分別來自日本早稻田大學（4 位學士生）、越南河內土木工程大學（10 位碩士生）、馬來西亞拉曼大學（1 位博士生）預計於 6 月初寄發錄取通知。

肆、海外教育業務

一、出國交換學生計畫

100 學年度（共計 531 名）

1. 辦理 2011/2012 年度出國校級交換生/訪問生心得/網誌/照片比賽，經由臺大網路書院與本處評審團票選、本處粉絲頁按讚活動，選出各項前三名，並於 102 年 5 月 1 日 2013/2014 年度交換生行前說明會進行頒獎，獲獎名單如下：

	心得	網誌	照片
傑出	黃葳 馬斯垂克大學	江忠倫 伊利諾大學芝加哥校區	羅兆揚 大阪大學
優勝	何柏翰 里爾天主教大學	張哲誠 以色列理工學院	高郁函 新南威爾斯大學
佳作	陳毅瑾 加州大學	徐筱芸 亞亨大學	蕭禕繁 蒙古國立大學

101 學年度（共計 575 名）

1. 協助出國學生辦理
 - (1) 交換期延長/縮短申請
 - (2) 國外聯絡資訊線上通報
 - (3) 交換心得/網誌上傳
 - (4) 國外成績登錄暨成績採計申請
2. 辦理第 2 學期各項獎學金核發作業
 - (1) 教育部「學海飛颺」獎助大學校院選送優秀學生出國研修計畫
 - (2) 國立臺灣大學優秀及清寒交換學生獎學金
 - (3) 麥特/MIT 獎學金

102 學年度（共計 487 名）

1. 協助第 1 學期出國學生辦理交換入學申請作業
2. 公告辦理各項獎學金申請作業
 - (1) 國立臺灣大學優秀及清寒交換學生獎學金
 - (2) 教育部「學海飛颺」獎助大學校院選送優秀學生出國研修計畫
 - (3) 教育部「學海惜珠」獎助大學校院選送清寒優秀學生出國研修計畫
3. 編製「102 年度出國交換學生暨訪問學生行前手冊」

4. 於 5 月 1 日辦理 2013/2014 年度第一學期出國交換學生暨訪問學生行前說明會及「出國交換學生心得分享會」

二、來校交換學生計畫

101 學年度第 1 學期（共計 339 名）

1. 將已完成交換之學生臺大及華語加強班成績單及證書寄送至姊妹校並協助其學分抵免事宜。
2. 辦理學生延長及縮短交換期作業。

101 學年度第 2 學期（共計 170 名）

1. 協助學生加退選、選課確認及停修等事宜。
2. 提供教務處於本處完成註冊手續並領取學生證之交換生名單，以確認學籍資料之更新。
3. 統整學生資料與臺灣聯絡方式，提供學務處匯入導生系統。
4. 提供各學院系所已註冊學生名單，並請協助照顧輔導。
5. 彙整已註冊學生名單與體檢表送交保健中心。
6. 辦理已註冊學生之申請資料及補繳文件歸檔。
7. 辦理學生申請延長或縮短交換期、更改姓名系所等事宜。
8. 辦理 2-5 月份臺大獎學金發放作業，共 10 名受獎生。

102 學年度第 1 學期（共計 395 名）

1. 辦理學生線上申請、姊妹校提名確認事宜。
2. 審查學生資格與申請文件並為無中文姓名之學生取名。
3. 統整學生申請件送至各學院系所進行審核。
4. 辦理大陸地區(76 人)與第三地區(14 人)陸籍學生入臺證申辦事宜。
5. 更新網站入學資訊與重要活動日期。
6. 寄發通知信通知學生查詢申請狀況。
7. 修訂 2013/2014 來校交換／訪問學生手冊。

三、院、系交換／短期實習學生計畫

院、系交換／短期實習學生 101 學年度第 2 學期（共計 189 名）

1. 彙整並更新院、系出國及來校學生人數，完成本處後端資料庫建檔。
2. 協助院系辦理 101 學年度第 2 學期出國及來校交換／短期實習計畫。
3. 轉發校際活動及相關資訊供院系通知所屬交換學生。
4. 交叉比對院系回報資料修正重覆回報資訊。

院、系交換學生 102 學年度第 1 學期

1. 協助院系辦理 102 學年度第 1 學期來校交換／短期實習計畫申請及校內行政流程。

四、出國訪問學生計畫

102 學年度(共計 14 名)

1. 辦理第 1 學期入學申請作業(共計 12 名)。

五、來校訪問學生計畫

102 學年度

1. 更新 102 學年度訪問學生計畫申請程序和線上報名系統，新增臺大華語課程問卷與上傳文件的詳細解釋。
2. 102 年 3 月 1 日起開放 102 學年度第 1 學期訪問學生報名，截至 102 年 5 月 13 日，共有 83 人報名。本報名系統將開放至 102 年 5 月 31 日止。

六、海外暑期課程計畫

102 學年度

1. 辦理海外暑期課程第一階段及第二階段線上報名，總計錄取 234 人。
2. 辦理其他類姊妹校暑期課程，公告作業：
 - (1) 愛賽克大學暑期班。
 - (2) 馬薩里克暑期班。
3. 辦理其他類姊妹校暑期課程入學申請作業：
 - (1) 日本名古屋大學暑期課程，共 4 名。
 - (2) 日本九州大學暑期班，共 2 名。
 - (3) 日本神奈川大學日語文化課程，共 2 名。
 - (4) 日本神戶大學暑期班，共 2 名。
 - (5) 日本東北大學藝術暨文學暑期班(TASP)，共 2 名。
 - (6) 日本東北大學日語文化暑期課程(TUJP)，共 1 名。
 - (7) 中國大陸上海交通大學夏季學期課程，共 19 名。
 - (8) 中國大陸北京大學暑期學校，共 20 名。
 - (9) 中國大陸中國人民大學國際暑期課程，共 1 名。
 - (10) 法國安茹高等商業大學暑期課程，共 3 名。
 - (11) 土耳其 Ataturk 大學暑期課程，共 2 名。
 - (12) 英國愛賽克大學暑期班，申請公告。
 - (13) 美國北卡州立大學暑期實驗課程，共 1 名。

- (14) 美國加州大學戴維斯分校暑期實習研究計畫(GREAT)，共 3 名。
- (15) 美國加州大學戴維斯分校暑期學分班(GSP)，共 2 名。
- (16) 荷蘭烏特列茲大學暑期學分班，共 16 名。
- (17) 英國倫敦大學國王學院暑期學分班，共 3 名。
- 4. 編製 2013 年度海外暑期課程行前手冊
- 5. 規劃各暑期課程行前說明會

七、 歐盟多語言多文化獎助計畫

出國學生

- 1. 辦理 102 學年度申請學生各項文件簽核作業，校外部分已回覆歐盟主辦學校，協助同學取得入學許可；校內部分已收到學生資料並建檔，協助出具公文更改學籍。

來校學生

101 學年

- 1. 辦理學生 3-5 月個別會談。
- 2. 辦理 4-5 月獎學金之發放作業。

102 學年度

- 1. 更新線上申請系統、網頁資訊與簡章。
- 2. 協助學生申請與確認資格等相關事宜，共計 2 名研究生 1 名學士生錄取。

八、 短期研修或實習

- 1. 公告 102 年度「臺日博士生暑期赴日研究計畫」獲推薦名單，共 6 名。
- 2. 辦理 102 年度科威特大學語言中心獎學金入學申請案，共 2 件。
- 3. 辦理「2013/14 學年赴韓研習韓語獎學金」送件，共 2 件。

九、 全民英語能力分級檢定測驗國際採認專案

- 1. 102 年 5 月 4 日與財團法人語言訓練測驗中心共同舉辦 2013 年 LTTC 國際論壇，向各大專院校及與會來賓分享臺大國際處推廣 GEPT 國際採認的成果。

十、 相關活動

- 1. 寄送姊妹校文宣、海報等宣傳品，提供其教育展時使用。
- 2. 應學生會校務會議時所提出的要求，於 5 月 8 日舉辦交換生

甄選流程公聽會，由國際長與副國際長親自向學生報告並回答相關問題。

3. 參加本校經濟系於 5 月 10 日舉辦之「海外交換改論與留學甘苦談」
4. 辦理 102 學年度第 1 學期國際學生接待志工招募，線上報名系統自 102 年 4 月 22 日開放至 5 月 19 日止，並將於 5 月 22、23、24 日三日辦理接待志工說明會，其志工分配結果將於 6 月中旬公告。
5. 出席 102 學年度新生學習入門書院籌備會議，協調國際事務處課程內容及國際學生與學務處辦理事務。

十一、其他

1. 海外教育股網頁中、英文版本統整更新。
2. 完成大學校院校務資料庫 10203 期資料填報：學 7 外國學生「非學位生」進修、交流統計表，合計上傳 446 筆資料；學 8 本國學生出國進修、交流統計表，合計 678 筆資料。

伍、國際教育中心

一、課程發展

1. 於 3 月 19 日協助辦理 102 年度第 1 場國際化專題研討會－英文課程規劃與開授。邀請管理學院、公衛學院及生農學院，分享英語學程及專班開設經驗。
2. 於 4 月 29 日辦理英語授課配套措施研商會議，討論英語授課之授課時數計算、鐘點費補助、教學助理以及英語通識配套措施，出席人員含教務處、人事室及本處等相關業務同仁。
3. 於 5 月 8 日辦理國際生華語課程教務及行政作業協商會議，討論課程編碼、學分數、成績評比方式等，出席人員含教務處、語言中心、華語碩士學位學程及本處等相關業務同仁。
4. 於 5 月 13 日與語言中心研商開設國際生華語專題，如人文與社會、商用華語等課程。

二、暑期課程

1. 根據新增由社會科學院主辦之 Summer +7 「全球視野下的臺灣」臺大-東大聯合國際暑期課程，進行網頁建置。
2. 國際生暑期課程第一階段申請於 4 月 30 日結束，約計學員 200 名完成申請。第二階段於 5 月 1 日開放給姊妹校交換學生及日本籍學生申請。
3. 舉辦暑期課程學生輔導員招募甄選，於 4 月 12 日辦理第一場

輔導員職前訓練。

4. 伊利諾大學香檳分校、多倫多大學、東京大學、京都大學提名暑期交換生名單。
5. 完成暑期課程行前手冊與 Hand book 編制，預計於 5 月底將入學許可、行前手冊等文件寄出。
6. 暑期課程正式納入 ISO 內稽作業，完成文件修訂。

三、姊妹校專班

美國加州大學及加州州立大學

1. 協助本學期在校學生完成母校要求之課程審核及學分回報。
2. 審查 102 學年度來校交換生申請文件及確認承辦人提名名單，目前共計有 50 名學生將於 9 月入學，學生人數較去年同期成長約 30%。
3. 協助 3 位陸籍學生申請入臺證。
4. 於 3 月 23 日辦理文化活動一日行程。
5. 於 4 月 22 日-5 月 13 日籌劃交換生服務學習活動，至北市龍安國小進行英語互動教學。
6. 回覆姊妹校承辦人及被提名學生課程和入學相關問題。
7. 提供在校學生課業及生活輔導諮詢，含保險理賠、健康醫療及停留簽證等問題。

日本早稻田大學

1. 提供菁英華語課程資料及本校英文授課課程一覽。
2. 研提案早稻田專班規劃書。

澳洲墨爾本大學

1. 協調工學院土木系教授並召開會議，促成墨爾本大學和本校工學院溝通並討論未來合作可能性及方向。

美國南加州大學

1. 協助公告招募臺大學生擔任語言學習伙伴。
2. 協助聯絡住宿組及其他校外單位，協調暑假學生住宿安排。

陸、綜合行政

一、一般

1. 101 年度「大專校院國際化訪視」，為本校首次參加之訪視。結果已公布，在申請受訪的 12 校當中，本校連同其他兩校評列為「獲一致認可」，為最高等級，可獲於 SIT (Study in

Taiwan) 為本校進行宣傳；其他學校被評為需再追蹤。

2. 於 3 月 28 日召開本校國際事務推動委員會議，針對「全民英檢(GEPT)國際教育專案」推動進度與現況、本學年度「與系主任有約」活動辦理、國際事務處可提供國際學人服務項目、本校 101 年度國際化評鑑指標之結果、本校「禮賓學生計畫」辦理情形、出國學生國外修課學分採計方式與標準、出國學生於海外就學期間擔任本校學生大使之義務、暑期名額轉換交換名額辦理原則、本校「『學海飛颺』計畫甄選辦法」、「『學海惜珠』甄選辦法」、「『學海築夢』計畫申請辦法」，提會報告。後半，針對本校國際化指標修正案，進行討論。
3. 「與系主任有約」活動首度由學生事務處及國際事務處兩處合辦，於本(102)年 4 月 11 日上午，邀請各系所主管共聚，針對學生事務及國際化推動進行座談，出席人員共 120 人。

二、校內刊物

為確實周知本校相關國際業務實況，本處提供本校校級刊物稿件共計 17 篇，細項條列如下表：

刊物名稱	出刊日期	文章名稱
NTU Newsletter 35 期	102 年 4 月	(1) NTU and Johns Hopkins Sign Cooperation Agreement (2) NTU Earns Unanimous Approval in Evaluation of Internationalization Efforts (3) University Administrators Discuss International Affairs in Japan (4) Chinese Exchange Student Shares Fond Impressions (5) Japanese Exchange Student Makes Friends Through Music (6) Canadian Exchange Student Declares NTU Unforgettable
校訊 1128 期	102 年 3 月 13 日	2013 年愛塞克大學(University of Exeter)暑期班招生
校訊 1129 期	102 年 3 月 20 日	2013 年日本東北大學(Tohoku University)藝術暨文學暑期班招生
校訊 1130 期	102 年 3 月 27 日	2013 年捷克馬薩里克大學 Masaryk University 暑期課程招生

刊物名稱	出刊日期	文章名稱
校訊 1132 期	102 年 4 月 17 日	(1) 赴韓國研習韓語文交換獎學金申請 (2) 2013 年北京大學暑期學校招生 (3) 2013 年日本神戶大學(Kobe University)暑期班招生
校訊 1133 期	102 年 4 月 24 日	(1) 美國伊利諾大學香檳分校校長 Phyllis Wise 來訪 擴大合作項目 (2) 比利時魯汶大學(Catholic University of Louvain)國際暑期課程公告
校訊 1134 期	102 年 5 月 1 日	(1) 學務處及國際事務處首度合辦與系主任有約活動 (2) 2013 年日本東北大學(Tohoku University)日語文化暑期班招生 (3) 2013 年土耳其 Ataturk 大學暑期課程招生

三、專業訓練

於 3 月 1 日至 5 月 5 日期間，在人事室協助下，舉辦以下課程，供本校行政同仁研習：

辦理日期	課程名稱	課程說明	學員整體滿意度
3 月 12 日	辦理接待國際訪賓	1. 接待國際訪賓之國家法令、校內行政流程解析。 2. 外賓區域特性及應注意事項。 3. 臺大禮賓學生計畫。 4. 校內資源共享、資料搜尋介紹。	97%
4 月 17 日 4 月 18 日	COMMUNICATE FOR NTU	The session aims to improve international communication skills by supplying answers on how to introduce NTU, how to act with proper manners and how to make letters more effective	96.6% 97.5%
4 月 24 日	辦理出國參訪訓練	1. 出訪規劃之流程解析 2. 出訪規劃應注意事項 3. 校內資料搜尋介紹	95.6%

四、競賽活動

本處與秘書室及計資中心合辦了「第一屆英文網站競賽」，藉以敦促校內各單位重新審視與完善英文網站。共計有 21 個單位參賽。

五、前次校務會議臨時動議處理情形

前次校務會議由學生會福利部所提臨時動議，其兩項訴求，本處處理如下：

1. 學生會訴求 1:請國際事務處於本學期最後一次校務會議前，召開交換生甄選流程公聽會，並於該公聽會上就校級出國交換生甄選成績評比之標準、程序及比重、書面資料等項目，公開向師生說明，同時收集意見與回饋。

國際處處理情形:本處於 5 月 8 日與學生會共同舉辦公聽會，開放學生參加，由袁孝維國際長及謝尚賢副國際長，就本校出國交換生相關制度做法，諸如參加資格、分組原則、評分方式、交換學校與學系的選擇、修課、獎學金申請等，一一說明。參加人數約 170 人。

2. 學生會訴求 2:建請修正「國際事務推動委員會設置要點」第四條第一項委員若干名，國際事務長、教務長、學務長…(下略)、**學生會長、學代會議長、研究生協會會長**為當然委員。
(粗體字為新增部份)

國際處處理情形:國際事務相關議題之最佳交流平臺為國際事務推動委員會，然截至目前為止，此委員會所涉議題，僅有部分與學生相關，應無需將學生列為當然委員，但遇有與學生切身相關的議題，確應邀請學生代表列席。

本處已檢討並完成本校「國際事務推動委員會設置要點」之修正，經 4 月 2 日行政會議討論通過並已生效；設置要點新增「若遇與學生相關議題，主任委員應邀請相關學生或學生代表列席」。

具體來說，本處即將於 6 月 13 日國際事務推動委員會會議，就 2014/2015 學年度國際交換學生甄選辦法，邀請相關學生代表列席，共同討論。

附表：102 年 3 月 1 日至 102 年度 5 月 15 日訪賓名單

來訪日期 年/月/日	訪問事由	訪賓 人數
2013/03/04	日本創價大學理事長 Professor Tashiro Yasunori 等人禮貌性拜會本校趙永茂副校長杜保瑞學務長以及國際處國合組林淑靜組長。	5
2013/03/04	日本富士全錄股份有限公司 Takeshi Hibiya 董事長等人參訪本校校史館。	3
2013/03/04	法國國家農業技術研究院(INRA)國際長及北京駐華代表來訪生農院及生科院，討論研究合作。	2
2013/03/06	日本高知大學校長 Dr. Hiroshi Wakiguchi 等人禮貌性拜晤本校羅清華副校長以及國際處國合組林淑靜組長。	3
2013/03/06	美國紐約州立大學石溪分校副校長(Interim Vice President for Strategic Initiatives) Dr. Matthew Whelan 由電資學院電機系陳秋麟特聘教授聯絡，禮貌性會晤謝尚賢副國際長。	1
2013/03/11	澳洲昆士蘭大學 BEL 學院國際事務承辦同仁 Mr. Michael Chen 禮貌性拜會本校國際處以及國際教育中心。	1
2013/03/11	日本沖繩科學技術大學院大學監事 Dr. Robert Baughman 拜會本校謝尚賢副國際長，洽談兩校簽訂學術交流協議書細節。	1
2013/03/18	美國密蘇里州三校 University of Missouri-Kansas City 國際合作主任 Dr. Linna Place 及電資學院院長 Dr. Kevin Zane Truman、Missouri State University 農學院國際事務主任 Anson Elliott、Northwest Missouri State University 教務長 Dr. Douglas Dunham 由美國在臺協會聯絡來訪，會晤羅清華副校長及李心予副國際長。後參訪臺大校史館。	4
2013/03/18	荷蘭葛洛寧恩大學(Groningon University)國際事務人員來訪國際處討論交換學生相關事項。	1
2013/03/20	美國聖路易大學校長 President Lawrence Biondi 率公衛學院院長 Dr. Edwin Trevathan 拜會李嗣涔校長、李心予副國際長。後會晤管理學院李書行院長、醫學院楊泮池院長。	3
2013/03/20	美國印地安那大學助理副校長(Associate Vice President for International Partnerships) Shawn Reynolds 訪問國際處並洽談該校總校長 5 月來校訪問事宜。	1
2013/03/20	美國奧瑞岡州立大學國際長(Associate Provost for International Programs) Sunil Khanna 及資深副校長特助 Gigi Bruce 訪問國際處洽談該校領域訪問團來訪事宜。	2

來訪日期 年/月/日	訪問事由	訪賓 人數
2013/03/21	德國康斯坦茨大學(University of Konstanz)校長、副校長及國際長來訪，行程包括拜會李嗣涔校長討論兩校合作的可能性、及參訪凝態中心、化學系，討論學術研究合作的機會。	3
2013/03/21	大陸地區浙江大學港澳臺辦公室主任來訪，行程包括至國際處禮貌性拜訪，以及到建築與城鄉研究所進行學術交流。	1
2013/03/21 -03/22	美國奧瑞岡州立大學國際長(Associate Provost for International Programs) Sunil Khanna 乙行，該校公衛學院院長及副院長，農學院院長及食科系主任，森林學院院長及副院長來校進行策略性領域 2 日訪問，分別與本校羅清華副校長、公衛學院、生農學院、食科所、森林系代表會晤。	9
2013/03/27	日本大阪大學跨領域學程中心代表拜會本校創新創意學程、生技中心以及頂導學成交流跨領域學程業務。	3
2013/03/27	美國維吉尼亞州高等教育委員會執行長(Executive Director) Peter Blake 及維吉尼亞州社區學院委員會主席(Chair) Hank Chao 趙惠普會晤袁孝維國際長、國際處林淑靜組長。	2
2013/03/27	瑞典隆德大學校長率團來訪，行程包括拜會校長及電機學院參訪。本次來訪為深入了解本校的英語課程及暑期課程。	7
2013/03/28	大陸地區北京師範大學黨委書記率團來訪，特別針對文學院及心理系部分希望能有深度的交流。	6
2013/03/28	俄羅斯烏拉爾聯邦大學 Koksharov Victor. A.校長禮貌性拜會本校李嗣涔校長、袁孝維國際長。	1
2013/03/28	美國羅格斯-紐澤西州立大學海外教育計畫承辦人會晤國際處代表並參訪水源太子學舍。	1
2013/04/01	大陸天津大學李家俊校長等人禮貌性拜會本校李嗣涔校長、袁孝維國際長並與電資院代表交流。	5
2013/04/01	拉脫維亞國會教育文化及科學委員會主席率團來訪，針對該國姐妹校拉脫維亞大學與我校合作進行討論。	3
2013/04/09	美國德州大學達拉斯分校管理學院 EMBA 學生交流團訪問管理學院並由國際處進行臺大介紹。	35
2013/04/12	美國伊利諾大學香檳分校校長 Chancellor Phyllis Wise 及副校長(Associate Chancellor for Public Engagement) Pradeep Khanna 來校進行策略交流會談，由李嗣涔校長主持接待。	2
2013/04/15	以色列教育部高教司司長 Dr. Avital Stein 禮貌性拜會本校李嗣涔校長、袁孝維國際長。	1
2013/04/16	美國波特蘭大學校長 President William Beauchamp、副校長及	6

來訪日期 年/月/日	訪問事由	訪賓 人數
	工學院院長乙行拜會李嗣涔校長、袁孝維國際長、管理學院陳思寬副院長；後赴工學院會晤顏家鈺院長及陳文章副院長。	
2013/04/16	英國曼徹斯特大學(University of Manchester)國際處人員來訪，討論交換學生事項。	1
2013/04/17	日本京都大學上川浩司 <u>理事補</u> 率代表團一行 4 人拜會羅清華學術副校長，討論兩校辦理臺大-京大研討會之相關事宜。	4
2013/04/18	香港大學研究生院院長來訪國際處討論學位生申請相關事項，並交流兩校課程資訊。	1
2013/04/22	大陸地區桂臺經貿文化合作論壇高等教育代表團由廣西教育廳秦斌廳長率團，行程包括禮貌性拜訪校長，討論學術研究資源配置期望未來有合作的機會。及參觀校史館。	13
2013/04/23	大陸地區西南大學張衛國校長首次率團來訪，行程包括拜會羅清華學術副校長、袁孝維國際長、葉丙成組長並參訪社會科學院以及參觀圖書館。本次來訪為開啟雙方合作契機，期望可由重點項目交流作為兩校合作開端。	6
2013/04/30	美國加州大學柏克萊分校政策學院(Goldman School of Public Policy)院長 Dr. Henry Brady 乙行由社科學院王麗容副院長偕同會晤李心予副國際長。	4
2013/05/02	立陶宛考納斯理工大學(Kaunas University of Technology)之經濟與管理學院院長率團來訪國際處討論交換學生及雙聯學位相關合作事項。	4
2013/05/02	美國國家研究院(Committee on Globalization of Science and Technology, The National Research Council of the National Academies) Dr. Ruth David 乙行拜會李嗣涔校長、李芳仁研發長、李心予副國際長。	4
2013/05/03	中南美洲國際審計技術交流研習團共 10 國由我國審計部偕同來訪，會晤趙永茂副校長、主計室劉中鍵主任及李心予副國際長。	15
2013/05/07	美國哈佛大學 School of Engineering and Applied Sciences 院長 Dr. Cherry Murray 由凝態中心林麗瓊主任偕同會晤羅清華副校長及謝尚賢副國際長。	2

國立臺灣大學財務管理處 101 學年度第 2 學期

第 2 次校務會議報告

一、財務處重要工作報告

1. 協助李文華醫師捐贈股票予台大醫院外科田郁文醫師之相關事宜，並於 102 年 1 月完成捐贈股票，美金 61,552 元(約新台幣 1,846,560 元)。
2. 協助順奕有限公司捐贈 LMM 研究室專用款、順奕講座專用款、順奕獎學金共新台幣 1,000,000 元，已於 102 年 1 月 11 日開立收據。
3. 協助校友捐贈公共政策與法律研究中心專用款新台幣 5,000,000 元，已於 102 年 2 月 25 日開立收據。
4. 協助開立聲博股份有限公司捐贈本校工學院工程科學及海洋工程學系超音波發展系統平台壹台之實物捐贈證明，價值新台幣 921,650 元，已於 102 年 3 月 4 日完成。
5. 協助黃啟宗先生捐贈文學院臺灣研究中心專用款新台幣 1,000,000 元，已於 102 年 3 月 11 日開立收據。

二、財務處近期其他工作報告

1. 為便利校友與台大有關人士共享資源，特訂定「國立臺灣大學校友證暨台大之友證申請、使用及管理要點」，已於 102 年 4 月 23 日第 2759 次行政會議修正通過。
2. 小額捐款(含線上捐款)自 102 年 2 月至 102 年 4 月共計新台幣 2,699,064 元。協助轉回海外小額捐款(含線上捐款)，自 102 年 2 月至 102 年 4 月止，共計美金 38,782 元 (約新台幣 1,163,460 元)，詳列分配指定捐款，已委請主計室分撥入各受贈單位。。
3. 財務處依投資小組擬定之投資業務方針、政策及資產配置原則，配合本校短、中、長期財務預算及現金周轉需求擬具年度投資計畫。

(1)長期投資計畫：美國經濟今年維持榮景，房價緩步走揚，失業率持續改善，密切掌握 QE 是否有提前結束之跡象。中國景氣已開始回升，城鎮化為短中期政策目標，有利於基礎建設相關之企業。惟各

地方政府之負債與產能過剩問題仍須觀察，投資重點為高現金殖利率之公司。

- (2) 中期資金投資計畫：穩定安全為首要考量，中期資金以台幣長天期定存為投資標的。
- (3) 短期資金投資計畫：以台幣短天期定存與國內貨幣市場基金為主要投資標的，在考量風險、規模與績效等因素後，目前投資貨幣市場基金共 6 檔，以利短期資金操作，減少閒置資金與增加利息收入。
4. 財務處進行短期資金調度，持續減少閒置資金，102 年 1 至 4 月活存佔未兌現支票比率為 41%。因資金調度得宜，102 年 1 至 4 月利息收入較 101 年同期增加幅度為 5.8%。
5. 降低本校各項金融費用，已與各往來銀行洽談優惠借款利率與降低財務服務費用，新增 1 家合作銀行提供借款利率與開立信用狀手續費等優惠費率。
6. 審查本校各單位新建校舍之財務計畫並提出相關建議。
7. 參與評估本校都更計畫。
8. 參與評估本校 BOT 計畫。
9. 辦理與評估本校新事業發展投資案。
10. 參與本校推動業務委託民間辦理專案小組。
11. 負責「衛生署健康資料加值應用協作中心」帳務管理。
12. 為聯絡校友情誼，鼓勵校友返校，於 102 年 3 月 16 日(六)與 3 月 17 日(日)兩天舉行杜鵑花節校友返校活動。其中與農業陳列館合作籌辦三場 DIY 活動，共計 170 位校友參加；與農場合作籌辦一場插秧體驗活動，共計 44 位校友參加。另有辦理校友證活動，共計 998 位校友參與本次辦證活動，反應熱絡。

- 13.102 年 3、4 月份辦理校友證更新資料登錄、應屆畢業生資料登錄及 30 年重聚會通訊錄登錄等，計新增校友資料 64 筆及更新校友地址 409 筆、電子郵件帳號 519 筆，共計更新及新增資料 992 筆。
- 14.為爭取福利予校友及同仁，本處洽談有關美食、購物、住宿、旅遊、生活等福利優惠：與 HDX 穎食喝東西、卡布里喬莎義大利餐廳、台北深坑假日飯店簽約，並與上海帝璟麗緻大酒店、花蓮遠雄悅來大飯店、麗尊酒店等續約。
- 15.為爭取清寒學生及教職員之福利，自 100 年 2 月起本處與中華航空洽談累積飛行里程數、免費機票與升等券之專案。本期清寒學生免費機票共 10 張，亞洲線商務艙升等券共 16 張，預計於 102 年 5 月 21 日舉行「舉手之勞『座』愛心」抽獎活動，回饋升等券予參與者。
- 16.為便於校友搜尋及瀏覽，校友聯絡室網站及校友證相關網頁已全面改版。針對操作流暢度及網頁內容進行修正，以操作介面易上手為原則，除刪去不必要及無效之內容外，並加強頁面之排版及美化。

共同教育中心 101 學年度第 2 學期第 2 次校務會議 報告

壹、重要工作摘要

一、個別型通識課程改進計畫

- (一)101 學年度第 2 學期共補助 94 門課程（107 個班次），含討論課程 37 門課程、實驗實習課程 2 門課程、一般課程 55 門課程，教學助理實際人數為 257 人次。
- (二)共教中心於 102 年 5 月 6 日完成 101 學年度第 1 學期績優計畫遴選，獲獎課程為「中國古代歷史與人物」等 6 門。

二、全國大專校院運動會

102 年度全國大專校院運動會已於 102 年 4 月 27 日至 5 月 1 日假國立宜蘭大學舉行，本校共參加 12 個項目，包括：9 項運動代表隊，男女隊計 18 隊及 3 項運動性社團，隊職員共 278 人參賽，本校獲 13 面金牌、20 面銀牌、23 面銅牌。

三、全校運動會

101 學年度（第 63 屆）全校運動會各項競賽於 102 年 3 月 30 日、31 日（六、日）在校總區運動場圓滿舉辦完成，參賽人數總計 2,480 人。大會總錦標第一名為生農學院、第二名管理學院、第三名醫學院。

貳、近期重點業務報告

一、通識課程檢討

共教中心持續檢討本校通識教育，於 102 年 4 月 17 日召開第 4 次通識教育檢討會議，研議本校通識教育發展方向，並進行政策面相關議題的討論。

二、個別型通識課程改進計畫

- (一)共教中心依據「個別型通識課程改進計畫」，於 101 學年度第 2 學期共補助 94 門課程（107 個班次），含討論課程共 37 門課程、實驗實習課程共 2 門課程、一般課程共 55 門課程，依據加退選後修課人數實際運用之教學助理人數為 257 人次。
- (二)本中心於 102 年 5 月 6 日完成 101 學年度第 1 學期績優計畫遴選，獲獎 6 門課程為「中國古代歷史與人物」（歷史學系呂世浩助理教授）、

「從考古美術看早期中國」(歷史學系許雅惠助理教授)、「東北亞藝術史概論」(藝術史研究所施靜菲副教授)、「認識臺灣：空間資料分析」(國家發展研究所鄧志松副教授)、「生態工程導論」(生物環境系統工程學系張文亮教授)、「邏輯」(共同教育中心傅皓政副教授)。

三、《我的學思歷程》通識教育講座

101 學年度第 2 學期共舉辦 3 場「我的學思歷程」演講，第一場講者為本校傑出校友楊南郡先生(102 年 4 月 8 日)，第二場講者為歌仔戲國寶廖瓊枝女士(102 年 4 月 29 日)，第三場講者為前國家衛生研究院院長伍焜玉院士(102 年 5 月 9 日)，演講實況錄影於活動後放置於臺大演講網。

四、體育課程課務

(一)101 學年度第 2 學期體育課程計開課 210 班，修課人數為 7,949 人，每班平均人數為 38 人。

(二)本學年度開放體育課程教學助理申請，共計 3 位教師(4 個班級)提出申請，均通過補助，共計 4 名教學助理。

五、體育活動

(一)校內、外競賽

1.101 學年度(第 63 屆)全校運動會各項競賽於 102 年 3 月 30 日、31 日(六、日)在校總區運動場圓滿舉辦完成；各單位踴躍報名共襄盛舉，參賽人數總計 2,480 人。比賽結果列表如下：

國立臺灣大學第 63 屆全校運動會團體競賽成績總覽

項目	第一名	第二名	第三名	第四名	第五名	第六名
教職員工組 900 公斤拔河	醫學院	總務處 營繕組	學務處			
男學生組 800 公斤 拔河	醫學系 醫學系草 B	工管系	醫學系 醫學系草 A			
女學生組 700 公斤 拔河	醫學系	經濟系	工管系			
教職員工組 1200 公 尺混合大隊接力	動科系	醫學院	社科學院	學務處	社會系	總務處
男學生組 2400 公尺大隊接力	醫學系 醫學系草	醫學系 醫學 96 隊	物治系	經濟系	資工系	社工系

	B					
女學生組 1200 公尺大隊接力	土木系	財金系	物治系	中文系	電機系	醫學系
羽球男生組	工學院	理學院	社科學院	醫學院		
羽球女生組	社科學院	醫學院	文學院	生科學院		
網球男師生組	電資學院	醫學院	工學院	社科學院		
網球女師生組	醫學院	管理學院	文學院	社科學院		
系男子田徑賽錦標	物理系	資工系	電子所			
系女子田徑賽錦標	工管系	財金系	經濟系			
系總錦標	醫學系	工管系	財金系			
院總錦標	管理學院	工學院	醫學院			
系精神錦標	工管系	醫學系	經濟系			
院精神錦標	社科學院	醫學院	生科學院			
行政單位精神錦標	學務處	總務處	醫學院			
大會總錦標	生農學院	管理學院	醫學院	工學院	理學院	社科學院

2. 臺大盃各項運動競賽共計有籃球、排球、桌球、羽球、網球、壘球、足球、棒球、高爾夫、手球、橄欖球、劍道、擊劍、射箭、柔道、跆拳道、國術、游泳、軟網、田徑等 20 個項目，活動期間自 3 月 4 日起至 5 月 17 日止，各項競賽學生熱烈參與。
3. 101 學年度運動代表隊聯合送舊晚會於 102 年 5 月 29 日（三）下午 6 時於本校綜合體育館 B1 桌球室舉行，邀請校長、畢業校友、應屆畢業校隊成員及在校生校隊成員共同參與。
4. 102 年度全國大專校院運動會已於 102 年 4 月 27 日至 5 月 1 日假國立宜蘭大學舉行，本次共參加 12 個項目，包括：9 項運動代表隊，男女隊計 18 隊及 3 項運動性社團，隊職員共 278 人參賽，本校獲 13 面金牌、20 面銀牌、23 面銅牌。

（二）體育企劃推廣

1. 102 年度暑期兒童少年體育育樂營納入本校運動推廣課程中，將於 102 年 7 月 1 日至 7 月 12 日舉辦，共計 2 梯次 14 班，舉辦項目包括：籃球、羽球、桌球、壁球、游泳、安全棒球、網球、迷你網球等，每梯次上課一週共 5 日。
2. 運動指導班列入本校運動推廣課程，並陸續開課中，開班項目包括：壁球、游泳、羽球、網球、高爾夫等。
3. 本學期教職員工運動健康計畫已進入第八階段，本學期開課項目包

括：瑜珈、高爾夫、水中有氧、壘球、壁球等五項課程，同仁參與踴躍，下學期將延續運動健康計畫，持續開辦體適能相關課程，以提升教職員工體適能力促進及身心健康為最終要旨，課程預計於本年 10 月開課。

六、運動場地設備

(一)綜合體育館

1. 101 學年度第 2 學期全力配合本校辦理杜鵑花節系列活動(102 年 3 月 16 日至 3 月 17 日)及全校運動會頒獎閉幕典禮(102 年 3 月 31 日)，免費提供綜合體育館 3 樓主球場、1 樓多功能球場場地使用，活動期間過程順利圓滿。
2. 配合本校公安要求，加強公共場所意外事件之緊急應變處理能力，101 學年度第 2 學期由綜合體育館舉辦「緊急應變演練」，演練日期為 102 年 3 月 14、21、28 日，演練內容包含預演、正式演練及教育訓練，正式演練當日校方邀請各單位前往觀摩，演練過程圓滿順利。

(二)舊體育館及戶外場地

為營造優質之教學環境，原草皮手球場位置，新建人工草皮球場已開放申請使用，並訂定管理辦法與收費標準。

國立臺灣大學 101 學年度第 2 學期第 2 次校務會議 -圖書館報告-

壹、重要執行業務

一、舉辦「臺灣體質人類學先聲—金關丈夫教授文庫贈藏紀念展暨跨領域的南方考古學國際研討會」

為感念金關丈夫教授家屬將其蒐集典藏之圖書資料惠贈本校圖書館典藏，本館舉辦特展及研討會。2013 年 5 月 17 日至 6 月 20 日在圖書館 5 樓特藏資料區，舉辦「金關丈夫教授文庫贈藏紀念展」，展出金關教授的研究歷程、學術著作、文學與美術領域的創作，以及學界與友人對大師的懷念等珍貴資料，包括相關照片、手稿、報導及出版品等。5 月 17 日（週五）全日於圖書館 B1 國際會議廳舉行「跨領域的南方考古學國際研討會」，邀集國內外相關領域的代表學者發表論文及演講。

二、輔助教師教學所需，購置影音資料並上傳至影音@Online 系統

配合 101 學年度下學期教師教學所需，進行視聽資料選購與發訂作業 234 種、369 件，設置 23 門課程共 162 種影音資料之教師指定視聽教材。並將前述資料上傳至「影音@Online」輔助教師教學，讀者可點選館藏目錄新增之「影音@Online」icon 連結至系統觀看公播版視聽資料。

三、圖書館多功能展覽廳空間裝修案

法律系第 1977 級校友為紀念前法律系系主任暨圖書館館長楊日然教授，捐款協助改善總圖書館空間設備乙案，目前已完成設計案，正進行工程服務招標事宜及相關審查申請，預計 2013 年校慶落成啟用。

四、建置本校探索服務(Discovery Service)系統，主要功能有：

- (一)集中式索引檢索，內容包含本館館藏目錄、訂購電子資源以及自建之特色資源(機構典藏、特藏資料庫)等，讀者能夠於單一平台查得豐富館藏資源。
- (二)未能收錄進集中式索引檢索之資源，則以分散式檢索功能補強。
- (三)文獻動態連結服務(Link Resolver)，有效介接本館之館藏資源以及外部服務，可將讀者於外部檢索(如 Google Scholar 等)結果連結回本館，便利讀者使用館藏資源。

五、教育部補助「臺灣學術機構典藏(TAIR)計畫」(102 年度)

獲教育部補助本館執行「臺灣學術機構典藏(TAIR)計畫」(102 年度)，本

期計畫工作項目有：1.TAIR 參與單位持續維護；2.持續優化 TAIR 系統功能；3.規劃行動版網站；4.提供學術發展趨勢；5.規劃 Link Resolver 介接應用；6.持續推廣宣導工作。

截至 102 年 4 月 30 日，全國已有 130 個參與學校/單位，在資料收錄數量方面，目前各參與學校收錄總資料量逾 134 萬筆；其中全文數量超過 80 萬筆，佔全部收錄數量之 59.7%，系統造訪人次合計超過 9,890 萬人次。

貳、一般概況

謹將圖書館 101 年 12 月 1 日至 102 年 4 月 30 止，各項業務統計摘要報告如后：

一、館藏靜態現況（館藏圖書、電子書、視聽資料合計 7,020,150 冊/件）

(一)圖書—本校圖書館現藏中、外文圖書共計 4,012,151 冊。

(二)期刊—全校現有中外期刊經訂購者 5,636 種，交換與贈送所獲者 2,459 種，經主動徵集公開取用電子期刊者 11,224 種，共計 19,319 種；此外另有舊藏期刊 23,861 種，以上新舊期刊合計 43,180 種，其中中日韓文期刊 17,558 種，西文期刊 25,622 種。

(三)電子資源—電子期刊 50,115 種；電子書 2,619,346 冊；資料庫 565 種。

(四)報紙—館藏中外報紙 93 種，內含現行訂購 27 種，舊藏 66 種。

(五)視聽資料—圖書館現有地圖、錄影帶、錄音帶、幻燈片、縮影片、光碟等資料 388,653 件。

二、圖書館動態服務

(一)讀者服務

1.辦理發證工作—校友借書證 143 件、教職員借書證 692 件。

2.使用量—校內讀者使用本館資料計 964,951 人次，校外人士來館使用資料計 68,324 人次。

3.館藏借閱—辦理借書 217,928 冊；還書 218,465 冊；預約 15,067 冊；續借 78,501 冊；發送逾期通知單 50,009 冊。

4.參考諮詢—為校內外讀者提供參考諮詢服務 33,857 件。

5.館際合作—受理校外(含國外)向本館索取資料 15,915 件次；處理向校外(含國外)索取資料 2,451 件次。

6.校內書刊代借代印服務—讀者申請校內書刊代借代印 5,534 件次。

7.線上查詢服務—查詢網路光碟資料庫 277,452 次；線上公用目錄查

詢 7,635,279 次；電子期刊查詢 188,360 次。

8.研究小間及討論室借用服務—研究小間申請 501 人次，討論室申請 1,798 場次。

9.輔導活動—舉辦輔導讀者利用圖書館資料講習 16 場 658 人次；引導參觀 50 場 406 人次。

(二)技術服務

1.訂購書刊—一般圖書訂購 3,256 種；期刊訂單 5,141 種；報紙續訂 27 種；採購電子資料庫 440 種。

2.書刊入館處理—圖書資料 26,510 冊/件；期刊 11,436 冊。

3.書刊裝訂—進行全校書刊裝訂 1,819 冊。

4.交換贈送—維持與國內及國外 64 個國家地區，7,925 個學術及研究機構進行書刊交換贈送工作。寄發本校出版品 834 冊；入藏校內校外贈送書刊資料 10,057 冊。

5.圖書及非書資料編目—處理中外文資料 22,526 種 33,842 冊(其中中文圖書 14,060 種 21,512 冊，西文圖書 6,742 種 8,304 冊，中文期刊 182 種，西文期刊 23 種，中文非書資料 1,193 種 2,931 件，西文非書資料 326 種 1,095 件)。

6.建立本館網路資源之書目紀錄 89,872 筆，維護 9,385 筆網路資源書目紀錄。

7.回溯建檔—處理中外文書刊資料 4,552 種 13,231 冊(中文資料 1,943 種 9,298 冊，西文資料 2,609 種 3,933 冊)。

8.機讀權威紀錄—建檔 10,088 筆權威紀錄(中日韓文權威紀錄 2,110 筆，西文權威紀錄 7,978 筆)，維護 33,322 筆權威紀錄。

9.維護書目資料庫—補正書目資料、補建館藏紀錄、合併一書多編之書目紀錄、轉移館藏紀錄等，計處理 12,693 筆書目紀錄，4,398 筆館藏紀錄。

參、圖書館各單位本學期重要執行業務

一、館藏徵集組

(一)館藏採購作業

1.執行 102 年度教育部「臺灣學術電子資源永續發展計畫」，擔任推動小組成員之一，負責電子書徵集議價作業，本年度預計購置至少 10,000 種電子書供全國 95 所大專校院使用。

2.持續執行國科會人文處 97 至 99 年度人社圖書採購計畫計 15 項，該計畫迄今已購置圖書逾 30 萬冊。

3.辦理 2013 年全校西文期刊標案驗收付款作業：依據本校期刊採購合

約規定，完成計算各標案之紙本及電子期刊到刊率，進行驗收、請款、付款及結匯等作業。

4.完成 2013 年西文核心期刊出版社查價作業：統計全校西文期刊標案所屬出版社數量，列出核心出版社清單，並針對訂購期刊逐筆查得 2013 年公告價格(list price)。

5.規劃 2014 年全校期刊/資料庫預算編列及續訂調查作業。

6.持續辦理 2013 年校友捐款購置期刊專案：含指定捐款期刊、經費分攤處理及書目紀錄之註記等作業。

(二)交換贈送作業

處理獲贈藏書刊資料計 13,217 件，進行藏書之書況勘察、數量統計、搬運到館、查核複本、入藏加工等作業。

(三)完成電子期刊使用數據資料之蒐集與整理，提供學院作為 2014 年期刊續訂/改訂/刪訂之參考。

二、書目服務組

(一)上傳本館書目至「全國圖書資訊網路系統」中，計轉入西文書目紀錄 4,289 筆，中文書目紀錄 7,279 筆。

(二)執行「國科會人文社會研究圖書購置計畫」，完成購入圖書之書目建檔工作計 2,547 冊(其中中日韓文圖書 117 冊，西文圖書 2,430 冊)。

(三)擔任「臺灣地區 OCLC 管理成員館聯盟」召集館，進行中西文原始編目資料上傳及館藏紀錄更新(Update Holding)至 OCLC 書目資料庫中，計上傳原始編目紀錄 327 筆，更新館藏資訊 3,963 筆。

(四)規劃 RDA 編目規範導入西文編目工作，完成事項包含：

1.完成 RDA 西文編目工作手冊（初稿），並開始西文資料 RDA 抄錄目作業。

2.四月份辦理 RDA 教育訓練 2 場：「RDA 編目規範說明會」，共計 25 人參加；「RDA 基本概念與本館施行計畫」新知分享會，全館共計 57 人參加。

(五)完成中國方志庫-初集電子書編目 2,000 筆，並持續進行中國博碩士論文全文數據庫電子書約 40 萬筆之電子書編目工作。

(六)進行本館書目記錄與權威記錄索引規則（index rule）之欄位規則修訂，並協助本館書目記錄 re-index 作業之測試與修正工作。

三、學科服務組

(一)館藏發展與計畫案

1.為支援本校系所教授研提國科會 102 年度「補助人文及社會科學研

究圖書計畫」，協助行政副校長室邀集本校相關系主管與興趣領域教授，於 102 年 1 月 17 日召開計畫說明會，並於 1 月 25 日針對有意願申請計畫的教授與助理舉辦「蒐集及查詢專題書單工作坊」，提供相關作業表單及工作經驗協助，總計本校向國科會研提 20 項計畫申請。

2. 參加「數位化論文典藏聯盟」，藉由資源共享方式，與聯盟會員合作購藏美加地區數位學術論文，已累積達 164,459 筆論文，達到撙節資源購置經費，並實質提升本校師生利用國外研究論文便利性。

(二)參考諮詢服務

1. 101 年 12 月至 102 年 4 月底，協助各院所教授設定課程指定參考書，共計約 1,100 筆。此外，辦理教師約課及協助指導研究生運用本館資源服務進行研究之客製化圖書館利用指導課程，共計 12 場，約 240 人次。
2. 充實「參考服務部落格」平台內容，拓展學科主題資源指引服務，增加館藏資源的曝光度，並增進讀者對本館資源的掌握與利用。期間共發表 52 則文章，造訪人次達 76,000 餘次，不重複造訪人次達 55,300 次，瀏覽量近 165,000 次。
3. 推出本校課程參考書目服務 (<http://ntucr.lib.ntu.edu.tw/>)，彙整提供 93-98 學年度系所老師開課指定閱讀館藏書單，以利提供作為學生修習主題知識參考。

四、閱覽組

(一)館藏整理與服務

1. 進行嚴重破損圖書及參考書複本淘汰作業，視實際書況、版本重要性、學科性質、複本數量、流通次數、利用率等因素進行綜合考量，使典藏價值與館藏空間考量間取得平衡。
2. 整體規劃調整閱覽空間及館藏配置，於 102 年 2 月集中各類型調閱資料設置館藏服務櫃台調閱室，以提升調閱資料管理效能及調閱服務品質。
3. 為充分滿足師生小組討論需求，總圖書館自 102 年 4 月 1 日起增闢 2 間討論室，每間可提供 5-8 位讀者進行小組討論。
4. 為提升讀者利用館藏效率，於 102 年 2 月全面檢視閱覽區書架側板標示框狀況，針對欠缺及損壞部分進行安裝及更換作業，並更新標示內容。
5. 參與本館於教學二館新建工程之自動化高密度書庫設備採購工作小組會議，負責研討書庫設備採購事宜及相關前置作業。

(二)館藏流通及館際合作業務

- 1.為擴展本校師生利用圖書資源，加強與國內大專院校圖書館之合作關係，透過交換借書證方式為全校師生提供免費圖書互借服務，目前已有 119 所合作圖書館共同服務。
- 2.為強化與北二區夥伴學校館際合作交流，凡北二區夥伴學校透過 NDDS 系統向本館申請館際合作者，免收處理費及郵寄費。自 101 年 12 月起至 102 年 4 月止，北二區夥伴學校向本館申請之館際合作文獻量，圖書為 494 冊，期刊複印文獻為 184 篇。

五、特藏組

(一)館藏徵集與管理

- 1.獲贈中文系史次耘教授墨寶 2 件、外文系黎烈文教授手稿 5 件、外文系楊民皓教授手稿與農化系手稿資料各一批。
- 2.與婦女新知基金會簽訂「女史無國界」攝影作品 62 件捐贈備忘錄，目前作品先行運送到館，待基金會尋得捐款贊助人後，再正式捐贈予本館。
- 3.洽談洪一峰先生手稿資料捐贈及合作數位化事宜，資料內容包括照片、剪報、手稿及樂譜等。
- 4.資料整理移架歸架 18,669 冊(捲)，更新館藏記錄 231 筆，特藏資料送登送編 7,910 冊(捲)，清單整理 12,431 筆。特藏資料重製：影印 23,996 頁，掃描 / 翻拍 34,383 個影幅，調檔 36,438 個影幅。
- 5.整理磯永吉文庫手稿資料 92 件，並建立詮釋資料。
- 6.完成田中文庫之圖書送編 443 冊，並進行田中文庫期刊清點。
- 7.持續進行田代安定手稿裱褙修復，共修復 574 頁資料，完成 45 筆詮釋資料建檔；另由日本山口縣立大學安溪遊地、安溪貴子教授協助田代安定手稿資料之辨識與分件 100 餘件。
- 8.整理特藏舊籍資料送編建檔，共計回溯中日文 UDC 圖書 2,687 冊，中文線裝書 2,600 冊。

(二)出版與授權

- 1.出版東京大學總合博物館贈送本館之臺灣日治時期地圖(俗稱外邦圖)數位檔選輯《臺灣舊版地形圖選錄=Annotations of the Selected Topographic Maps in Colonial Taiwan》一書。
- 2.協助編輯出版《寶島回想曲——周藍萍與四海唱片》一書。
- 3.配合本校中文系重新編輯出版大一國文教材《先秦兩漢文選》，協助進行文獻版本收集，共調閱館藏 25 種 620 冊，並提供數位檔

1,105 個影幅。

- 4.辦理各機關學校及私人機構申請舊照片與特藏資源數位影像檔授權重製使用，共處理 25 案 91 個圖檔。

(三)數位化工作

- 1.執行「日治昭和時期音樂演藝報導詮釋資料建檔專案」，完成 64,409 筆詮釋資料，並將進行後續上傳資料庫事宜。
- 2.進行黑澤隆朝手稿及相關資料數位化工作，總計掃描 6,000 個影幅。
- 3.執行「2013 圖書館特藏資料數位化專案」，已於 2013 年 4 月完成期中查驗，共完成 30,360 影幅，其中善本書 9,476 影幅，舊籍/檔案/手稿資料 20,884 影幅。
- 4.完成本館數位典藏系統設定及網頁設計，已建置「臺北帝國大學期刊」482 筆期刊、「清代樣式雷圖集」53 筆紀錄及「大鳥文庫」32 本西文圖書等資料庫。

(四)合作計畫

1. 與本校音樂所共同主辦「寶島回想曲——周藍萍與四海唱片贈藏展」暨系列活動，並由本校教務處、中國廣播公司、國家電影資料館、本校文學院及臺灣研究中心協辦。該展覽自 101 年 12 月 14 日起至 102 年 3 月 15 日止，期間搭配唱片音樂會、電影欣賞會及老歌演唱會等相關系列活動，透過展覽與活動，讓校內師生認識臺灣流行歌曲的歷史發展。吸引本校師生、社會大眾、流行音樂工作者及研究人員約 4,250 人次前來參觀；並舉辦 2 場唱片音樂會、4 場電影欣賞會及 1 場經典歌曲演唱會，計有 939 人次參與。
- 2.日本學者合作出版本館特藏資料如下：
 - (1)與琉球大學豐見山和行、高良倉吉、赤嶺守先生與沖繩縣教育委員會漢那敬子主任合作出版《琉球國史料集成》計 5 冊；自本年起每年出版一冊。
 - (2)與近畿大學盛田帝子先生合作出版《雲錦翁家集》，合作者盛田先生已經提交 1-2 冊尚未排版的書稿。
 - (3)與鹿兒島大學龜井森先生合作出版《長澤伴雄日記・隨筆》計 5 冊；自本年起每二年出版一冊。
 - (4)與福岡大學高橋昌彥先生合作出版《長澤文庫目錄》，高橋教授率領書目製作團隊於 2 月 21-23 日以及 3 月 27-29 日前來本館，為該目錄之出版，進行最後階段之書目補充製作與校核工作。

- (五)籌辦「臺灣體質人類學先聲—金關丈夫教授文庫贈藏紀念展暨跨領域的南方考古學國際研討會」，為感念金關丈夫教授家屬將其蒐集典藏之圖書資料惠贈本校圖書館典藏，本館舉辦特展及研討會。2013 年 5

月 17 日至 6 月 20 日在圖書館 5 樓特藏資料區，舉辦「金關丈夫教授文庫贈藏紀念展」，展出金關教授的研究歷程、學術著作、文學與美術領域的創作，以及學界與友人對大師的懷念等珍貴資料，包括相關照片、手稿、報導及出版品等。5 月 17 日（週五）全日於圖書館 B1 國際會議廳舉行「跨領域的南方考古學國際研討會」，邀集國內外相關領域的代表學者發表論文及演講。

六、推廣服務組

(一)展覽與推廣活動

1. 2013 年 3 月 5 日至 27 日與生命教育研發育成中心合辦「生命教育影展」共四場次，總計 1,030 人次參與。
2. 配合世界書香日「你聞到電子書香了嗎？」電子書推廣活動，4 月 23 日至 5 月 7 日於圖書館 1 樓新書展示區舉辦；並同時進行電子書使用調查，問卷結果將提供本館相關服務參考。
3. 5 月 21 日至 23 日與外文系歐語組共同舉辦「European Films Festival」，共有 6 部歐語（德、西、俄、法、義、丹麥）電影，期待師生踴躍體驗文化盛宴。

(二)導覽與利用教育

1. 辦理圖書館導覽與大學部利用指導課程，並安排圖書館參訪同道之業務交流事宜。導覽計 50 場，共 406 人參加；大學部利用指導課程計 9 場，共 367 人參加。
2. 為便利師生使用研究教學資料，介紹各領域常用資料庫與書目管理軟體，於 3 月份舉辦「資料庫講習課程 2013 春季班」計 7 場，共 291 人次參加。

(三)出版品

1. 館刊「大學圖書館」17 卷 1 期已於 3 月準時出刊；第 29 次編務小組會議已於 3 月 18 日召開，並將於 5 月中旬舉辦執行編輯之教育訓練課程。
2. 因應組織調整，已陸續更新相關簡介資料。目前正進行圖書館 2012 年報出版事宜。

(四)圖書館多功能展覽廳空間裝修案

法律系第 1977 級校友為紀念前法律系系主任暨圖書館館長楊日然教授，捐款協助改善總圖書館空間設備乙案，目前已完成設計案，正進行工程服務招標事宜及相關審查申請，預計 2013 年校慶落成啟用。

七、多媒體服務組

(一) 館藏服務

- 1.配合 101 學年度下學期教師教學所需，共進行了視聽資料選購與發訂作業 234 種、369 件，設置 23 門課程共 162 種影音資料之教師指定視聽教材。並將前述資料上傳至「影音@Online」輔助教師教學，讀者可點選館藏目錄新增之「影音@Online」icon 連結至系統觀看公播版視聽資料。
- 2.完成多媒體服務中心新進資料的影像目錄系統，分為動作片、劇情片、動畫片、喜劇片及紀錄片 5 大類，有 ipad 版、大型觸控螢幕版本及 window 版。
- 3.推出多媒體服務中心部落格，內容有主題影片介紹、主題音樂電子書、新進館藏目錄電子書，以及電影館藏評論等。

(二) 設備服務

為便利讀者聆聽及使用多項新推出的 ipad 服務，多媒體服務中心自 12 月起增加一台留聲機設備及 ipad 平版電腦供讀者使用。

(三) 推廣活動：

- 1.於圖書館首頁左下方新增「Youtube」圖示，點選該圖示後即連到臺大 Youtube EDU 的圖書館頻道。目前頻道內容有「圖書館簡介影片」、「創意形象短片」、「服務推廣影片」、「活動宣傳影片」，以及「主題紀錄影片」等本館自製影片。
- 2.進行 2013 本校「新生入門書院」活動所需影片的腳本撰寫、拍攝和後製工作。

(四) 音樂數位館藏服務

- 1.進行「江之翠劇場影音資料數位化專案一期」作業，已完成期初查驗，首批 475 件視聽資料已交廠商進行數位轉檔作業。
- 2.於 12 月 14 日與唱片收藏家徐登芳先生簽訂唱片數位化合作案合約，並完成標案的評審作業。徐先生收藏極其珍貴且重要的 78 轉蟲膠唱片，為 1896-1960 年間亞洲地區音樂、人文及社會的發展軌跡，提供了詳實且重要的聲音史跡。
- 3.完成四海唱片出版公司贈送本館之 400 張 33 轉又三分之一黑膠唱片的數位化專案，四海唱片公司將旗下出版唱片及母帶無償提供本校進行數位轉檔、典藏、利用等，目前正進行系統網頁的修改，預計將於 2013 年 5 月正式上線。

八、 法律暨社會科學院圖書分館

(一) 法社分館遷入新館前置作業

- 1.配合社科新院工程進度，完成 B1 密集書庫、鋼製公文櫃、閱覽椅、

書擋等辦公傢俱設備採購案驗收作業。目前辦理新館設計品家具及相關機電配合設備的規畫，準備進行發包作業。

2. 辦理「臺大社會科學院發展史暨遷院」特展

配合臺大社會科學院於本年 5 月舉辦新院辦落成剪綵慶祝活動，由校史館、法社分館及意識報共同合作協助社會科學院於剪綵當日，舉辦「臺大社會科學院發展史暨遷院」1 日特展，後續將移至博雅教學館的藝文空間持續展出，讓更多臺大師生瞭解社會科學院的發展脈絡與遷院歷程。

3. 整理未回溯及複本館藏，依本館相關規定送編、註銷或轉贈，以便掌握書刊數量，進行館藏搬遷調查作業。

(二) 配合本校杜鵑花節活動，由分館同仁於 102 年 3 月 16-17 日活動期間，在社會科學院圖書新館閱覽廳提供導覽解說服務，參訪來賓包含本校臺灣省校友會團體及一般民眾，計有 163 人次參觀。

(三) 日治舊藏日文期刊盤點整理作業：

進行法社分館二樓日治舊藏日文期刊之盤點作業，以便利讀者查找，截至 2013 年 4 月，已盤點期刊 862 種，15,541 冊。

九、醫學院圖書分館

(一) 館藏發展及閱覽流通服務

1. 辦理中西文圖書、視聽資料及電子資源採購，處理書刊交贈事宜。

2. 101 年 12 月 27 日起，圖書之光碟附件從四樓多媒體學習中心移至一樓借還書櫃台提供外借，以方便讀者借書時即可順帶借閱其光碟附件資料。

3. 102 年 4 月開辦臺大醫院金山分院員工圖書代借代還服務。

4. 提供病友書刊閱覽服務；完成『期』望 2013—醫圖春節連續假期期刊外借服務。

5. 102 年 4 月 15 日至 4 月 26 日進行本分館 102 年第一次讀者滿意度調查。

(二) 資料組織與整理

1. 執行中西文新書、視聽資料之分類編目處理 539 冊，書目資料庫維護 3,171 筆，教師指定參考書 570 冊，以及臺大書卷講 105 筆。

2. 102 年 3 月 26 日醫學校區教職員著作資料庫與研究競爭力分析系統整合案完成驗收作業。

(三) 推廣活動

1. 舉辦「親親我的寶貝」2012 年圖書館週系列活動：包括「101 RFID 自助借書集點活動」、「EndNote 講習」、精神部王浩威醫師演講「好

父母是後天學來的：王浩威醫師的親子門診」。

- 2.與國際醫療中心合辦「千里贈書—大漠傳情」捐書到蒙古國活動，募集 2000 年（含）之後出版之英文醫學相關圖書，共募得 878 冊圖書。
- 3.辦理師長推薦圖書主題書展：「腦與腸的對談」書展，邀請生理學研究所余佳慧老師為讀者推薦館藏圖書；「病毒感染與頭頸癌」主題書展，邀請耳鼻喉科婁培人老師為讀者推薦館藏圖書，並於推薦書單新增電子書標示。
- 4.辦理醫學電子資源使用指導及各類型推廣活動，以增進醫分館各式服務與館藏資料使用，總計舉辦 32 場 1,753 人次參加。

(四)醫學校區研究競爭力之統計分析服務

提供 51 單位計 221 個表格研究競爭力相關資料，主要有：

- 1.每月公告醫學校區同仁發表於 SCI 及 SSCI 各領域 IF 值排名前 15% 期刊之榮譽榜書目資料。
- 2.為張上淳副院長準備近 5 年臺大醫學院 18 個科系所與國內 10 所重點醫學校院對應單位研究競爭力比較報告。
- 3.配合醫院 2012 年下半年 BSC 填報作業，提供企劃室全院各醫療科部之績優論文篇數。

(五)醫學資訊服務

- 1.於醫分館首頁「數位學習」頁籤中新增「總圖影音@Online」選項，提供醫學視聽資料的隨選視訊服務(VOD)。
- 2.自 102 年 3 月起，「臺大醫學校區論文發表榮譽榜」網頁書名欄位新增全文 PDF 連結，提供本校網域內下載，方便讀者直接連結全文。
- 3.自 102 年 3 月起，4 樓多媒體學習中心設置「數位閱讀體驗區」，架設 2 台平板電腦（一台 IOS 系統，一台 Android 系統）供讀者使用。

(六)其他

- 1.進行署立醫院「101-102 年電子圖書館計畫」
- 2.進行 2012 醫院圖書室年報編輯。
- 3.辦理 2013 年「醫學圖書館員資訊素養系列課程」第 1 場演講，邀請世新大學余顯強教授演講「淺談雲端運算之應用現況」。
- 4.101 年 12 月 21 日中午 12 時召開醫學校區圖書委員會 101 學年度第 1 次會議。

十、校史館營運組

(一)本期有 8,192 人次參觀校史館，其中中文導覽 74 場，外語導覽 30 場合計 104 場。

(二)依據趙副校長指示辦理校務會議提案第 100216 案陳文成紀念碑事宜，簽文獲校長同意編修出版《臺大四六事件考察》、《臺大哲學系事件調查報告》兩書。

(三)推廣服務

1.舉辦「永懷恩師：談森於菟教授、金關丈夫教授」演講

3 月 22 日邀請醫學院解剖學科蔡錫圭名譽教授於校史館演講，感念從臺北帝大到臺大早期的解剖學科貢獻卓著的森於菟與金關丈夫教授，現場來自醫學院、歷史學系的教授與校友等，近 80 餘名聽眾。

2.配合 2013 杜鵑花節辦理【臺大•樂】校史館音樂饗宴

與同學樂團共同合作於 3 月 9 日及 3 月 16 日下午各進行一場 30 分鐘的「明天幾點」展演活動，約 160 人參加。

3.辦理「臺大社會科學院發展史暨遷院」特展

配合臺大社會科學院於本年 5 月舉辦新院辦落成剪綵慶祝活動，由校史館、法社分館及意識報共同合作協助社會科學院於剪綵當日，舉辦「臺大社會科學院發展史暨遷院」1 日特展，後續將移至博雅教學館的藝文空間持續展出，讓更多臺大師生瞭解社會科學院的發展脈絡與遷院歷程。

4.策畫「追溯臺大徐州路校區的前身：臺北高等商業學校影像展」

以探究徐州路校區歷史，溯及日治時代臺灣總督府的臺北高等商業學校為展覽重點，於 5 月 11 日開展，為「傳承與展望：臺大社會科學院發展史暨遷院特展」的延伸活動。

(四)臺大博物館群

1.與京都大學博物館交流活動

京都大學綜合博物館大野照文館長率領 6 名館員，於 3 月 13 日來校與博物館群進行交流活動。參觀醫學人文館、動物博物館、物理文物廳、人類學博物館，並於農業陳列館以博物館 8 個議題發表演說。

2.配合生命科學院之文化部博物館事業推展計畫案，與博物館群之植物、動物、人類 3 館於 4 月 25 日至 5 月 1 日，赴日本京都與京都大學綜合博物館進行 8 個博物館主題發表與討論。並參觀京大博物館、島津製作所創業紀念資料館、西尾製作所、大阪國立民族學博物館、京都國立博物館、京都文化博物館、琵琶湖博物館等。

3.參與文化部5月18日「國際博物館日」活動、臺北市政府文化局「TAIPEI 518」(518博物館日)串聯活動

博物館群校史館、人類學博物館、物理文物廳、農業陳列館4館參與該活動，於國際博物館日當天延長開館至夜間九點。此外，並推出11項國際博物館推廣活動。

4.辦理「博物館群成員館交流活動」

為強化博物館群各成員館交流合作、分享學習與共同成長，舉辦交流活動，每兩個月由一成員館主辦交流分享課程。目前已規劃辦理兩場次交流主題為「各館學習體驗營經驗分享」與「物理文物廳導覽工作經驗談」。

5.策劃杜鵑花節「臺大•人文•博物展」行銷推廣暨走訪活動

配合活動設計具各館特色典藏「12張酷卡」，採用拼圖遊戲方式以提高參加意願，以達到活絡各館參觀人潮目的。並「學系暨社團博覽會」設置博物館群攤位，統一宣傳推廣博物館群活動。

十一、系統資訊組

(一)建置本校探索服務(Discovery Service)系統，主要功能有：

- 1.集中式索引檢索，內容包含本館館藏目錄、訂購電子資源以及自建之特色資源(機構典藏、特藏資料庫)等，讀者能夠於單一平台查得豐富館藏資源。
- 2.未能收錄進集中式索引檢索之資源，則以分散式檢索功能補強。
- 3.文獻動態連結服務(Link Resolver)，有效介接本館之館藏資源以及外部服務，可將讀者於外部檢索(如Google Scholar等)結果連結回本館，便利讀者使用館藏資源。

(二)新服務研發：

- 1.研擬以SAMBA方式連結並分析掃描器之使用紀錄及掃描檔案紀錄的方法及流程，後續可實際分析使用紀錄內容。
- 2.測試悠遊卡結合圖書館設備使用之方式，並購入相關讀卡設備進行系統的介接。

(三)圖書館行動服務維運及開發

- 1.開發適用於平版電腦版本之行動版服務。
- 2.維護並改善現有行動版服務之使用問題。

(四)圖書館自動化系統

- 1.提供熱門查詢的關鍵詞列表：開發完成後台管理平台，可依日期區間查詢，並進行資料匯入、匯出。
- 2.完成館藏目錄查詢系統索引規則調整，新增三個檢索點：精確書

名、精確作者及叢書名，以改善館藏目錄查詢的精確度，減少查詢結果雜訊過多的問題，提升檢索效益。

3.調整館藏目錄檢索網頁之版面設計，增加檢索框用語提示，並將新增之檢索點加入檢索畫面。

4.安裝完成新版自動化系統Sierra測試主機，後續進行軟體測試工作。

(五)圖書館網站相關業務

1.圖書館網站統計：本期共 1,028,291 人次造訪、平均造訪停留時間 3 分 13 秒，跳出率 66.28%、新造訪比例 30.03%。

2.考古題網站：為網站中點閱率極高之網站，本期計 100,041 人次造訪，平均造訪停留時間 4 分 35 秒，跳出率 24.33%、新造訪比例 55.50%。

3.期刊募款網站：鼓勵校友捐款及芳名錄查詢，本期造訪人次 346 人次，平均停留時間 1 分 07 秒。

4.臺大人文庫網站：提供校友捐贈個人著作，本期造訪人次 852 人次，平均停留時間 3 分 38 秒。

5.大學圖書館網站：本館發行之刊物，本期造訪人次 3,556 人次，平均停留時間 3 分 25 秒。

(六)數位典藏系統 CONTENTdm 設定及管理

1.修正及客製化現有介面使其更符合使用需求並進行首頁改版作業。

2.開發轉檔程式以協助資料之轉檔及匯入。

(七)合作數位化作業

1.完成與中央圖書館台灣分館合作古文書數位化專案計畫，將數位化成果置於 CONTENTdm 平台提供使用。

2.協助本校課務組將數位化之學校歷年課表，建置資料庫提供讀者使用。

(八)強化綠色機房節能系統

1.購置集中式不斷電系統 (UPS)，以提供安全穩定的電力供應，並可利用網路遠端監控使用狀況，已完成驗收上線使用中。

2.辦理系統主機重整工程 (調整主機機櫃及整線)，除建置結構化網路佈線機櫃 8 座以替代舊有機櫃，並具有網路及伺服器設備彈性佈建及管理效能，已完成驗收使用。

(九)更換本館地下室 24 小時自習室及教學資源中心、國際會議廳等無線網路 AP 設備，可提升讀者無線網路頻寬及穩定性並增強圖書館網路環境暨資安管理。

(十)計畫技術支援與系統開發

1.機構典藏計畫：協助資料整理匯入，豐富機構典藏的內容；開發改

善系統功能，並協助夥伴學校的系統維運升級與問題解決，規劃於 9 月推出 RC6.0 版本；發展通用 Data mining 機制，協助資料之分析與再利用。

2.e-Research 工作小組：規劃並建置 e-Research 雛形系統，協助教師及學科館員建立 Data Curation 環境。

3.開發中文學術機構典藏聯合共享系統(<http://carir.org/>)，俾利海峽兩岸四地間之學術交流，收錄本校及香港大學近 30 萬筆資料且持續增加中。

(十一)協助開發各組業務系統

1.進行大量書單之比對工作，共比對 34 萬筆資料。

2.處理年度期刊續訂調查之相關統計資料處理，共處理 1.9 萬筆資料。

3.開發完成博碩士論文系統之授權處理信件發送作業。

4.規劃醫圖休閒書刊借還書支援系統。

5.完成總圖書館失物招領查詢系統。

(十二)圖書資訊服務業務統計

1.臺大機構典藏(<http://ntur.lib.ntu.edu.tw>)：收錄本校師生研究文獻計 198,034 筆(含全文 72,504 筆)，使用人次累計超過 775 萬。

2.公開取用電子書系統

(<http://ebooks.lib.ntu.edu.tw/Home/ListBooks>)，已收錄公開取用學術電子書 108,365 種。

3.臺灣網站典藏庫服務(<http://webarchive.lib.ntu.edu.tw/>)：即時積極蒐集政府機關、當代重要時事及本校網站，典藏重要原生數位資源(born digital)，提供學校研究人員便利而多元之電子參考資源，蒐集網站數量達 5,549 個。

十二、行政組

(一)持續推動節能減碳政策

積極推動節能減碳政策，於 4 月 2 日配合總務處完成將 400 盞鹵素燈更換為 LED 省電燈具，同時也針對閱覽書架區及閱覽空間評估燈光照度進行改善。

(二)維護閱覽及安全館舍環境

1.辦理總圖書館辦公空間舊地毯汰換作業，並涵及並五樓特藏閱覽區、地下一樓原民中心、四樓多媒體中心、研究小間等處，提供使用者較衛生之館舍環境。

2.圖書館館舍區域廣，使用讀者人數眾多，為加強維持圖書館夜間安全，自 102 年 4 月起加設電子保全以維護讀者及館舍夜間之安全。

(三)配合辦理圖書館自動化高密度書庫藏書設備採購作業

進行本校教學大樓二期工程下之「自動化高密度書庫設備」請購作業，與相關單位完成相關採購規範、招標文件之討論與訂定，後續將由本校採購組進行採購招標等事宜。

肆、圖書館本學期執行各項專案計畫

一、教育部補助「臺灣學術機構典藏(TAIR)計畫」(102 年度)

獲教育部補助本館執行「臺灣學術機構典藏(TAIR)計畫」(102 年度)，本期計畫工作項目有：1.TAIR 參與單位持續維護；2.持續優化 TAIR 系統功能；3.規劃行動版網站；4.提供學術發展趨勢；5.規劃 Link Resolver 介接應用；6.持續推廣宣導工作。

截至 102 年 4 月 30 日，全國已有 130 個參與學校/單位，在資料收錄數量方面，目前各參與學校收錄總資料量逾 134 萬筆；其中全文數量超過 80 萬筆，佔全部收錄數量之 59.7%，系統造訪人次合計超過 9,890 萬人次。。

二、教育部委託「我國加入 OCLC 管理成員館暨 NBINet 我國中文書目國際化」計畫案，完成事項包含：

(一)辦理第 1 年(2012 年)計畫案結案事宜。

(二)提報本計畫第 2 年(2013 年)計畫案，經教育部審查通過，已核撥計畫經費至本校，後續將依計劃執行。

(三)辦理 2013 年與 OCLC 續約及會員繳納自籌款相關事宜。

(四)持續進行 OCLC 與臺灣成員館相關聯繫業務。

三、執行國科會人文處補助人文及社會科學研究圖書計畫

執行國科會人文處補助人文及社會科學研究圖書計畫採購第一期計畫〈95 年度至 99 年度〉，本校獲得補助共有 77 個計畫，截至目前為止購置館藏逾 30 萬冊，尚有 15 項計畫持續執行中。國科會人文處於今年一月公告徵求 102 年度補助人社研究圖書計畫，本校在學科館員的積極協助下，在 2 月 28 日期限內，本校老師研提共計 20 項議題。

四、國科會補助 96-101 年數位典藏國家型科技計畫(第二期)

執行 101 年度「國立臺灣大學深化臺灣研究核心典藏數位化計畫：深化臺灣核心文獻典藏數位化計畫」，完成《田代手稿》、《歌仔冊》、《狄寶賽文庫》詮釋資料建檔案、原件全文建檔、校對審訂工作，並執行相關管考及行政工作。

五、行政院原住民族委員會委託辦理「102 年度臺灣原住民族圖書資訊中心」計畫

依據計畫書內容，已完成採購徵集原住民主題之中西文圖書、多媒體影音資料計 180 冊/件；所建置之臺灣原民族資訊資源網收錄資料 1,992 筆；原住民族圖書資訊中心計有 2,090 人次進館使用資料，使用館藏資料 2,373 冊/件。已辦理 2 場專題講座活動、2 場主題書展、46 場假日電影院、4 次網路讀書會、發行 4 期電子報與提供 5 場導覽服務，藉以推廣原圖中心館藏資源。

六、參與「臺灣學術電子資源永續發展計畫」

執行 102 年度教育部「臺灣學術電子資源永續發展計畫」，擔任推動小組成員之一，負責電子書徵集議價作業，本年度預計購置至少 10,000 種電子書供全國 95 所大專校院使用。

計算機及資訊網路中心 101 學年度 第 2 學期第 2 次校務會議工作報告

重點業務摘錄

壹、計資中心服務手冊電子書免費下載

計資中心多年來持續努力開發建置更多更新更方便的服務與應用，日前編纂了服務手冊，除發放實體書至各系所辦公室供專任教師參考使用，並提供電子書供全校教職員生免費下載閱讀，往後該服務手冊每季亦會持續進行內容更新，期有效協助全校教職員生使用本中心之各項資通訊服務，以提升研究、學習、教學與行政效率。

貳、校務行政系統原始碼資安檢測完成

計資中心自 101 年開始進行所有自行開發之校務行政系統原始碼弱點掃描及修補，並於 102 年 5 月完成，共計 154 個系統已全部通過 HP Fortify Static Code Analyzer 安全掃描，大幅提升校務系統防「駭」能力。

參、iNTU 臺大智慧校園行動資訊服務

「iNTU」免費行動化校園資訊 App 應用平台，於 101 年 12 月改版完成 iNTU 2.0 版，提供臺大公務通訊錄、行事曆、校園活動、校園地圖、圖書館、緊急公告、臺大校訊與學生成績查詢等八項行動應用服務，本中心為擴大校園資訊服務，於 102 年 5 月完成 3.0 版，新增「課程查詢」、「拖吊查詢」與「社團活動」三大服務，另外亦加強英文版平台，新增「Grades」學生成績查詢服務。使用者可以分別在 App Store (iPhone) 與 Google Play (Android) 之行動運算平台下載更新。未來計資中心仍將持續對現有校園資訊系統進行標準化，擴大校園資訊系統在行動裝置上的支援，提供全校教職員生更便捷的資訊擷取。

肆、臺大網路連線異常示警系統建置

計資中心自 102 年 1 月開始建置臺大網路連線異常示警系統，示警範圍已涵蓋總區學術單位、行政單位和全部學生宿舍等地重要網路設備以及全校性伺服器及台北區網各連線學校。此系統可在連線異常發生時，自動發送 Email 通知中心管理人員網路異常；即時異常示警可協助中心快速察覺問題、解決問題，並避免異常狀況的擴大，以提供更佳的服務品質。

伍、臺大勛斗雲雲端服務

第一期雲端虛擬主機服務(NTU VM)於 100 年 3 月上線，以優惠的價格，讓使用者可自由選擇需要的軟硬體規格，目前可支援多種常用之作業系統（Windows / Linux / Ubuntu / FreeBSD），亦可依使用者之需求彈性調整各種計算與儲存配備，具高擴充性與專業維運、資安及機房環境管理。為進一步支援校內先進研究所需，計資中心正在進行大記憶體運算需求調查，預計於六月舉行說明會，同時也已開始配合校內老師之研究進行大記憶體虛擬主機建置規劃，以期作為計資中心建置高效能雲端運算之前導評估。

本中心職責在建立完善的電腦設備及資訊網路環境，以支援全校性的教學研究及行政 e 化工作。為達成上項任務，中心設有五組分別執行，茲將各組業務分述於後：

一、程式設計組

本組的工作重點，主要是協助行政業務電腦化，設法解決行政人員使用電腦作業時所遇到的問題，目前在運作的系統，包括下列各項：

(一)・使用、維護中之系統：

1. 全校：臺大首頁網站／計畫人員聘僱申請系統／研究計畫查詢系統／研究計畫摘要上傳系統／社團活動資訊系統／工讀申請系統／工讀管理系統／獎助學金申請系統／國際交流資訊系統／心輔中心初談預約系統／場館空間資訊網／畢業生領證代表登錄系統／諮詢服務預約系統／補助費申請系統／滿意度問卷調查系統／校園公佈欄／校務建言／臺大求才求職資訊系統／弱勢助學申請系統／NTU Calendar／付款查詢系統／差假申請簽核系統／臺大電子報／NTU Weblogs／臺大個人資料管理系統／自然人憑證到勤系統／myNTU 臺大人入口網
2. 人事室：退撫基金管理系統／教職員通訊錄系統／教職員報到系統／人事資料查詢系統／教師鐘點費管理系統／工作費控管系統／勞健保管理系統／自然人憑證簽到系統／組織表維護／約用人員管理系統／自然人憑證線上申請在職服務證明／約用人員考核系統／投票系統／新差勤管理系統／編制管理系統／徵才提聘系統／新人事管理系統／人事系統 2.1(第六期第一階段)／人事薪資平台／人事系統 2.1(第六期第二階段)／人事系統 2.1(第六期第三階段)
3. 學務處：學生獎懲資訊管理系統／學生操行成績資訊管理系統／學生減免學雜費管理系統／導生資訊管理系統／研究生助學

金資訊管理系統／學生就學貸款管理系統／保健中心碩博士班新生暨新進人員一般體格檢查管理系統／社團活動管理系統／場地設備管理系統／工讀管理系統／獎助學金管理系統／台大人學習檔／個別化履歷寫作指導預約系統／海報登記/管理系統／畢業生領證代表管理系統／弱勢助學管理系統／求才求職資訊系統／校園徵才系統／臺大活動報名系統／心輔中心諮商服務管理系統／活動報名系統第 3 期／學生請假系統／宿舍費收、退費管理系統／社團活動與場地管理系統整合案／導生綜合資料系統／校友資訊網／新版健檢系統--學士班管理系統／新版健檢系統--學生端(大學部及碩博班)登錄查詢系統／校園徵才系統／生輔組退費系統

4. 秘書室：行政會議記錄資訊系統／校務會議記錄資訊系統／法規彙編資訊系統／校務會議提案討論系統／台大校訊發佈系統／校友電子報編輯發送系統／校友資訊系統／滿意度問卷管理系統／公文傳閱系統／申請國科會與教育部補助電子表單系統／英文在職服務證明申請系統／重要業務執行情形報告電子表單／訪客中心導覽系統
5. 文書組：公文收文系統／公文發文系統／公文查詢系統／公文歸檔系統／公文分類表系統／公文影像系統／公文條碼系統／收文登記簿報表系統／發文登記簿報表系統／文號登記簿報表系統／案卷目錄列印系統／公文上傳系統／公文製作系統／公文分繕系統／公文統計系統／校內常用表格系統／公文範本及寫作指引系統／附表一系統(for 檔案局)／重複來文檢查系統／未歸檔公文查詢系統／電子公文匯入系統／公文追蹤系統／公文調閱申請系統／檔案管理系統／二層級著錄系統／新版公文公告系統／檔案管理系統-新增案卷與案件銷毀子系統／檔案清查系統／線上調案申請系統／外來電子文應用系統／公文公告 4.0 版
6. 駐警隊：停車證管理系統／停車管理系統 (PDA 版)
7. 保管組：動產帳務系統／學位服借還控管系統／財產物品管理系統
8. 計資中心：單位帳號查詢系統／教室會議室使用排程系統／財務系統／ISO 27001 安全認證建置
9. 教務處：學生離校手續管理系統／休學離校申請暨管理系統
10. 進修推廣部：進修推廣部學生註冊收費系統／學雜費管理系統
11. 會計室：審核組部門帳務查詢系統／報帳流程追蹤系統／財產

核帳折舊系統／臺大帳務系統／帳務 e 化第 3 期／帳務 e 化第四期

12. 出納組：教職員薪資系統／醫藥互助管理系統(網路版)／臨時薪資報帳系統／電子郵件付款通知系統／臺大帳務系統／約聘僱人員薪資系統／收據管理子系統／單位收費線上繳款系統／廠商貨款查詢／臺大出納系統／學雜費管理系統／支票與匯款通知單／學雜(分)費繳費列印查詢系統／休學離校系統第二期／計畫主持人帳務管理
13. 事務組：汽機車證申請系統／專用垃圾袋申購系統/專用垃圾袋管理系統／停車證管理系統／單位契僱人員管理/差勤
14. 醫學院：教室會議室使用排程系統／薪資系統
15. 管理學院：教室會議室使用排程系統
16. 社會科學院：教室會議室使用排程系統／薪資系統
17. 研究發展處：博士後研究人員薪資系統／研究計畫管理系統／學術成果資訊系統／貴重儀器共同使用管理系統／計畫人員離職程序及證明核發系統／研究計畫投標暨人員聘僱申請資訊系統／計畫管理系統改版
18. 國際事務處：國際交流資訊管理系統／英文版獎助學金系統／國際學人管理系統
19. 營繕組：修繕申請暨管理系統／修繕申請暨管理系統二期
20. 體育室：體育場地預約/管理系統
21. 法律學院：教室會議室使用排程系統／薪資系統
22. 財務處：校友捐贈系統第二階段後台
23. 環安衛中心：環安衛申請/管理系統

(二)・進行開發之系統：

1. 學務處:生活學習獎助金申請暨管理系統二期(預定完成日期：103 年 2 月)
2. 秘書室:校友資訊網管理系統(預定完成日期：102 年 6 月)
3. 學務處:社團活動場地管理第二期(預定完成日期：102 年 9 月)
4. 學務處:學生安全守護網(預定完成日期:102 年 6 月)
5. 財務處：捐贈系統增修改版(預定完成日期:102 年 8 月)
6. 保管組：財物管理系統第三期（預定完成日期：102 年 7 月）
7. 學務處:新版健檢系統—碩博班及新進人員管理系統／新版健檢系統--學生端登錄查詢系統(預定完成日期:102 年 8 月)
8. 學務處:導生綜合資料系統第二期(預定完成日期:102 年 10 月)
9. 人事室:人事系統 2.0 第七期現上離職系統、年終工作獎金系統

(預定完成日期：103 年 4 月)

(三)・協助維護之系統：

1. 會計室：會計帳務系統（建立系統環境及資料庫整理）
2. 公教人員人事管理系統

二、教學研究組：

本組之目標為協助並推動提昇本校教職員工生之資訊素養與應用能力，在技術上提供各類電腦軟硬體之入門訓練，並設立完善之個人電腦與網路教學環境，以供全校同仁、同學、員工子女及校友之教學研究與學習。本年度教學組推行的各項工作如下：

- (一)・常態開設電腦應用及進階課程，如文書處理、多媒體動畫、網頁設計、影音視訊、教學科技、程式設計、作業系統、資料庫管理、統計軟體、資訊網路、高效能運算等系列課程，未來將視實際需求開授相關課程。932-1012 學期累計開課數 585 門，8,971 小時，13,294 人次。
- (二)・研發建置本組「資訊與應用課程報名暨課程管理系統」，涵蓋線上報名、繳費、出缺勤、成績、認證等階段的一貫化作業，並配合公務人員終身學習入口網站的設置，結合公務員護照制度，登錄參與公務人員的學習資訊，以利資訊應用課程的推廣及實施。
- (三)・支援學校各單位電腦課程及研討會之開設。舉辦各項技術研討會及編撰各類使用手冊，供初學者參考使用。
- (四)・舉辦教職員工專班以及相關單位委辦電腦訓練課程。
- (五)・建構及維護「統計年報網路作業系統」，便於各院系所核校相關資料，節省公文傳遞時間，使統計年報編製作業順利進行。
- (六)・維護遠距教室系統作業與連線設備，並訓練專業導播，提高遠距教學或視訊會議畫面與聲音之品質及穩定度，以配合學校同步遠距課程及各類國內外同步學術研討會。99 學年度寒假重新裝潢更換教室桌椅及新增數位化網路教學系統設備，101 學年度寒假視訊主機連線數擴充至 8 個點雙流模式(H.329)並升級為 HD 畫質，相關設備如攝影機、導播機、數位混音機組及錄製系統也同步升級，建置更完備之多媒體與教學互動設備，以提升教學過程中多媒體呈現之品質，讓教學學習環境有更大的效用，以期提昇臺大在國際上之卓越教學聲望，邁向世界五十大。歷年累計主播 78 門，收播 71 門，國際課程 25 門，總計課數 174 門，12,324 人次修課，開課總時數為 7,554 小時。
- (七)・發行計資中心電子報（季刊，每年 3/20、6/20、9/20、12/20 出刊）。
以校務服務及資訊科技新知與數位學習為主軸。內容有三大主軸：校

務服務、技術論壇及專題報導。「校務服務」乃介紹計資中心各組當季之最新服務或校務系統。「技術論壇」介紹最實用、最嶄新、最流行的資訊軟體工具，讓有志深入了解資訊工具的讀者，有一個簡單基礎的入門，進而提升自己的資訊競爭力。「專題報導」則介紹現階段資訊革命中，最重要、最核心、最前瞻的資訊概念，藉以提升讀者的資訊素養。已出刊 24 期，231 篇，8,488 人訂閱。

三、作業管理組：

從事教學與研究資訊系統環境之規劃、建置、管理及維護。提供穩定環境，有效支援全校各項教學、研究工作之推行，並提供相關軟硬體及多媒體資料的各項服務，提升本校學術研究發展的水準。

◎電子郵件相關工作項目：

- (一) • NTU Mail 2.0 電子郵件通訊整合服務：計資中心新一代 NTU Mail 2.0 電子郵件服務於 100 年 5 月開始已經完成三階段將所有教師、職員、入學新生、新進教職員、公務、計畫及短期帳號啟用 Mail 2.0 服務。自 101 年 6 月開始進行第四階段轉移各年級在學學生信箱至 NTU Mail 2.0，至十二月為止，Mail 2.0 系統上已建置約 30,000 多個學生信箱，預計年底前將 Mail 1.0 系統約 10,000 個信箱，全數轉移至 Mail 2.0 郵件服務。
- (二) • 提供「無毒安全之電子郵件服務」，藉由對於電子郵件之全面掃毒，過濾夾帶病毒之檔案，提供全校師生安全及安心之電子郵件環境，避免因中毒而造成之電腦當機與資料損失，進而嚴重影響教學研究工作。
- (三) • 提供 Web 網頁介面之電子郵件服務（<http://ntumail.cc.ntu.edu.tw>）及 Mail 2.0 電子郵件服務(<https://mail.ntu.edu.tw/owa>)，以方便使用者隨時透過網頁瀏覽器，即可收發電子郵件，特別適合經常出差開會之教職員。
- (四) • 建立高效率容錯架構之電子郵件系統，提供多組備援主機同時上線服務，除了避免硬體故障中斷服務外，並且提高工作效能，增加系統穩定度，有效降低因為郵件炸彈、廣告郵件、病毒、網路蠕蟲所造成之衝擊。
- (五) • 提供「公務用帳號」申請服務，以利學校各單位網路化作業。
- (六) • 提供退休教職員電子郵件帳號保留服務，以方便與學校溝通，保持聯絡，凝聚向心力。
- (七) • 提供「短期帳號」申請服務，以方便研究計畫助理、短期活動需求之

電子郵件信箱。

- (八)• 提供「畢業校友帳號」申請服務，提供電子郵件信箱，以方便與學校溝通，保持聯絡，凝聚向心力。
- (九)• 提供「附設醫院員工帳號」申請服務，以方便附設醫院同仁，使用電子郵件信箱服務。
- (十)• 全面提升學生電子郵件信箱容量至2GB (2000MB)，教職員電子郵件信箱容量至 5GB(5000MB)。

◎單一認證系統

- (一)• 完成單一認證系統：所有電子化服務所需要之身分認證(帳號密碼)，全部共用單一資料庫系統，以免除使用者必須重複申請、記憶多組帳號密碼之不便。目前採用之系統遍及：計資中心、教務處、學務處、人事室、會計室與文書組等等。程式發展端則提供 ASP、.Net、PHP、Java 版本之程式庫，方便程式開發同仁使用。
- (二)• 單一認證系統 2.0 版開發：期能提高系統可用性、資料正確性與即時性，並對舊式認證系統進行升級與汰換以增加密碼與帳號的安全。
- (三)• 申請表格上網自動化服務：舉凡帳號申請、密碼變更、軟體下載等等，皆可透過網際網路完成，以避免冗長瑣碎的工作流程，與必須親臨現場處理之不便。

◎校內訊息轉發服務：

- (一)• 協助各行政、學術單位，發送重要公告電子郵件，對象可針對不同需求，彈性服務，包括：全校性、教職員、全體學生、以及特定單位、系所、年級之教職員或學生。此外也依照發送內容，給予不同主旨說明文字，以進行訊息分級，方便使用者判斷訊息重要性與急迫性。

◎高速運算相關工作項目：

- (一)• 維護高效能網格運算主機群 (Grid Computing)，以提供學術研究所需之高效能運算。目前建置多套不同屬性之計算硬體設施 (共計 6 套叢集、374 組計算節點、2134 組計算核心)與特殊計算軟體套件(含 IMSL、Gaussian、VASP、SAS、SPSS、Matlab、Mathematica、Discovery Studio、Material Studio)。服務研究團隊遍及校內 10 個學院與 3 個校級研究中心共 36 系所，包括：數學、物理、化學、材料、光電、分子、量子化學、奈米、原子結構、生物、藥學、分子模擬、科學計算與統計研究，研究團隊共計 131 組。
- (二)• 購置高容量磁碟陣列群，以提供運算所需之儲存空間。本年度分別進

行計算節點及儲存系統之擴充。其中計算節點擴充十四組，提供 168 組 CPU cores，相當約 1250 GigaFlops 的計算能量，目前 IBM 主機總計算能量 (Rpeak) 提升至 10250 GigaFlops。儲存系統擴充部分，IBM 主機磁碟空間提升至 18T，HP 主機磁碟空間提升至 6.6T，未來若有額外儲存空間需求之研究團隊，將建議依循「雲端計算資源服務收費標準」，以付費方式取得。

- (三)• 提升網路架構，使用高頻寬之集線交換器 (Infiniband)，以提供高速運算所需之網路頻寬。
- (四)• 教育訓練方面，開設高效能運算相關課程，積極邀請校外專家來校對使用之研究團隊的研究助理與學生授課，協助高效能運算使用團隊深入了解各類高效能運算程式設計與計算環境。96-100 年累計開課總數 79 門，計 576 小時，進階課程包含：高效能環境介紹與平行化程式寫作、進階平行化程式寫作與偵錯技巧、CUDA 程式設計、OpenCL 程式設計等。

◎網頁服務 (homepage) 相關工作項目：

- (一)• 購置高效能工作站，提供各單位以及全體師生，製作網頁 (homepage)。
- (二)• 購置高容量磁碟陣列，以滿足製作網頁之空間需求。
- (三)• 提供社團網頁主機，方便教職員及學生社團製作網頁。

◎電腦教室服務相關工作項目：

- (一)• 目前總計提供 408 台個人電腦，以方便全校同學使用。
- (二)• 於計資中心一樓及地下室，提供 24 小時電腦教室服務，目前共有一百五十八台個人電腦，以及雷射印表機與掃描器等設備，供全校師生電腦使用。
- (三)• 購置高速單色、彩色雷射印表機，提供高品質列印服務。
- (四)• 購置燒錄器與影像掃描器，滿足教學研究所需。
- (五)• 購置並安裝各式軟體，包括：Office、網頁製作、影像處理、文書排版等等，以滿足不同需求。
- (六)• 架設網路防火牆 (firewall)，提供安全網路環境，避免病毒攻擊與駭客騷擾。
- (七)• 建立個人化桌面系統，使用者可自行建立、安排適合個人習慣之使用環境，未來無論使用任何一台電腦，都是展現自己預先安排的桌面環境。
- (八)• 購置高容量磁碟陣列，提供使用者網路磁碟空間，儲存個人重要資料。
- (九)• 啟用「電腦教室選位系統」，取代櫃臺人工分配教室座位之工作。並

採購多組站立式資訊台，以提供學生選位使用，降低排隊等候時間。

此外也得以將 24hr 電腦教室加入控管，以維護夜間使用電腦之秩序。

(十)・電腦教室為無硬碟系統，提供全校同學最佳電腦上機使用環境，可自行選擇使用不同作業系統(Windows 7 或 Windows 8)、有更大的個人儲存空間(5GB)及有效降低使用者中毒的機率。

(十一)・計資中心將 1F 上機用電腦教室，降低印表機高度，以嘉惠身心障礙者。

◎諮詢服務：

(一)・建立單一服務窗口：於計資中心一樓闢設諮詢服務櫃檯，並且提供諮詢服務專線（33665022），以有效服務全校師生電腦網路相關問題之諮詢，避免師生求助無門之現象發生。（服務時間為：每日上午八時至晚上九時，除農曆除夕外，全年無休。）

◎全校軟體服務相關工作項目：

(一)・建立 linux ftp（linux.ntu.edu.tw）服務網站，提供最新版之 Linux 相關軟體，包括安全更新模組等，以利全體師生隨時方便取用。

(二)・建立 freebsd ftp（ntu.tw.freebsd.org）服務網站，提供最新版之 freebsd 相關軟體，包括安全更新模組等，以利全體師生隨時方便取用。

(三)・建立校園版權軟體下載網站（<http://download.cc.ntu.edu.tw>），以利全體師生下載軟體。

(四)・採購 Microsoft 校園授權軟體及 SAS 等軟體，提供教學研究使用。

(五)・採購防毒軟體之全校版權，以保護校內電腦，免於病毒破壞。

(六)・採購各式軟體之全校版權，以利全體師生使用。（包括：防毒軟體、字典軟體、中文字型、中文輸入法、Labview 等等）

(七)・與微軟公司簽訂全校軟體授權，全校教職員工生除了使用校內電腦，擁有 windows 與 office 等軟體之合法使用權外，並額外擁有一套使用版權，可以合法安裝與使用於私人電腦。畢業同學，也得以終身擁有此套軟體版權。

◎電子資源校外連線相關工作項目：

(一)・協助圖書館，建置電子期刊校外連線主機，方便全校師生於校外網路環境，查閱電子期刊，以利研究進行。該主機透過計算機中心之帳號密碼認證，安全控管嚴密。此外，該系統更能定期製作「使用分析統計報告」，對爾後電子期刊資料庫之採購評估，有莫大助益。

◎臺大舂斗雲雲端服務：

- (一)・第一期雲端虛擬主機服務(NTU VM)於 100 年 3 月上線，以優惠的價格，讓使用者可自由選擇需要的軟硬體規格，目前可支援多種常用之作業系統 (Windows / Linux / Ubuntu / FreeBSD)，可依需求彈性調整配備，具高擴充性與專業維運及機房環境管理。計資中心受大學甄選入學委員會委託利用臺大舂斗雲提供 102 學年度大學甄選入學線上書審之雲端作業環境，建置北區分流伺服器，基於本服務之高可靠度與大網路頻寬之需求，本中心共計提供 16 臺虛擬機器，64 顆虛擬 CPU 及 256GB 之記憶體，5TB 之儲存空間，以及 4Gb/s 之連線頻寬。本服務亦支援教務處建置本校 102 學年度大學入學線上書審之線上審閱系統，提供全校各系之老師進行大學甄試線上審查。
- (二)・NTU Backup 雲端備份服務，以優惠的價格提供一個安全、可靠、快速的儲存空間，將大量且珍貴的資料做異地備份，也可與您的夥伴共享資料及研究成果。亦支援檔案上傳掃毒、防毒、防火牆與安全連線，保障使用者的資訊安全。
- (三)・臺大儲存空間服務(NTU Space)提供全校教師 25G、職員與學生 10G 的免費雲端儲存空間，使用者能將常用的檔案與學習或是教學資料上傳至 NTU Space，即時同步於使用者個人的桌上電腦、筆電或是有支援 Apple iOS 與 Android 平台的行動裝置，讓臺大教職員生能隨時隨地存取資料檔案；本服務亦提供分享特定檔案給其他使用者，讓學生的學習與教師的教學能更快速、便利。此外，NTU Space 不但整合目前臺大計資中心的快速列印區列印服務，更提供師生可以在校外超商進行付費列印。未來將陸續推出其它雲端服務以提供全校師生在教學、研究與學習上最好的行動化、個人化與資訊交換/分享的雲端資通訊環境。
- (四)・已完成第一期雲端服務建置：計資中心已建置可提供超過 100 台虛擬主機以及 150TB 以上儲存設備的雲端服務，使用者可透過網頁申請，依需求使用所需規格之虛擬主機及儲存空間，在虛擬主機與儲存空間服務開通後，使用者可透過網頁畫面、遠端桌面等方式使用虛擬主機和儲存空間服務。
- (五)・NTU AppShare 雲端軟體協同應用共享系統：臺大雲端軟體協同應用共享系統於 101 年 11 月 20 日推出，提供全校教職員雲端軟體服務，未來將提供給全校教職員及學生服務，使用者可以透過瀏覽器，以計中帳號進入此系統使用軟體，此系統提供的軟體服務實際上是運作於計資中心雲端機房之伺服器上，使用者無需安裝任何軟體於本機，也不用擔心本機電腦的效能不足，更可以解決軟體授權利用率偏低的問

題，使用者只要使用任何一台可以連上網的裝置，就可以輕鬆的使用軟體，付費軟體的部分此系統也提供了計費功能，方便使用者輕鬆的付費使用，此系統並整合了 NTU Space 臺大雲端儲存空間，可以讀取 NTU Space 的檔案或儲存至 NTU Space，達成了運算、儲存、應用皆在雲端的全面解決方案。

- (六)• NTU Appshre 於 102 年 1 月協助本校校長遴選委員會建置一客製化專案系統，提供高機密度、高安全性的遠端存取應用，較傳統的文件檢視方式，不僅使用方便，且有機密資料不易被複製及竊取之優點。

◎機房及電力系統

- (一)• 更新計資中心整體供電系統(包括緊急發電系統)，確保計資中心主機及網路設備全年不間斷運作，提供更佳的服務品質。
- (二)• 完成計資中心機房整建工程，內容包括：工業標準之電腦機櫃、雙迴路備援冷氣系統、雙迴路備援不斷電系統、發電機系統等等，以符合業界標準之電腦機房安全等級，提供具有高效能、高品質且穩定之電腦網路服務。
- (三)• 落實資料中心 (data center) 概念，將重要之伺服器主機放置於計資中心機房，透過高品質之網路連線及電力設施，避免發生服務中斷。
- (四)• 完成計資中心高效能運算主機搬遷作業，在未增加空調設備的情況下，將原本放至於三樓的高效能運作主機搬遷至四樓機房，平衡各機房溫度，減少用電，達成節能減碳的目標。

四、資訊網路組：

本組負責全校校園網路之規劃、建立、管理與維護，全校電信通訊業務，及支援學校重點資訊展示(如杜鵑花節)。並負責臺灣學術網路北區區域網路中心之各項業務，提供網路相關支援及技術諮詢服務。此外配合教育部辦理北區各大專院校、高中職連線，並參與「國家高速網路與計算中心」主導之台灣高品質學術研究網路(TWAREN)以及先進技術之規劃與建置。各項業務如下：

◎校園骨幹相關工作項目：

- (一) 規劃建置學生宿舍網路，已完成 100 年暑假宿舍整修工程更新國青宿舍及男生第八舍網路線。
- 101 年 12 月新增一台頻寬管理器 SCE，期能提升宿舍流量管控 (BOT) 效能，增加頻寬使用的公平性。

- (二) 規劃建置本校對外網路連線，91 年 2 月開始建置國際專線，102 年連線速率擴增為 2Gbps。與 TWAREN 的連線速率為 1Gbps、中研院連線速率擴增為 10Gbps、Hinet 連線速率擴增為 10Gbps，速博 2Gbps、和信與台灣固網等 ISP 各為 1Gbps。
- (三) 規劃建置校總區與醫學院、醫院、法社學院、公衛學院，水源校區之互連網路，頻寬各為 1Gbps；行遠樓(原史坦威大樓)為 100Mbps。99 年 11 月建置竹北校區與校總區互連網路頻寬為 100Mbps。
- (四) 升級本校校園網路核心骨幹與各核心機房之網路設備，102 年 2 月升級本校骨幹網路設備，並升級骨幹網路頻寬為 100Gbps，以因應未來高速網路環境的需求
- (五) 99 年 4 月完成天文數學館光纖建置。
- (六) 99 年 9 月因洞洞館及舊光纖拆除，協助農業陳列館建置新光纖。
- (七) 99 年 12 月完成新教學大樓光纖建置。
- (八) 100 年 2 月完成環境研究大樓光纖建置。
- (九) 100 年 11 月完成水森館(藥學系館)光纖建置。
- (十) 101 年 8 月完成男四、女四光纖建置(由原先掛在樹上，改為地下化)
- (十一) 102 年 2 月完成動物實驗大樓、新女九餐廳、植物標本館等大樓光纖建置。

◎網路服務相關工作項目：

- (一) 提供本校師生多種網路應用服務，包含 ftp 檔案下載服務、Web Proxy 網頁與串流快取服務、News 討論群服務、SSL VPN 虛擬私有網路服務、網域名稱 DNS 服務與代管業務、台大 ADSL 到府服務、及 GPS 網路校時服務等。
- (二) 校園無線上網區於 90 學年度開始建置，目前戶外涵蓋率為百分之八十，全校百分之九十建築物有臺大校園無線網路建置。100 年 9 月新增海洋所、花卉館等系館室內無線網路，及更新圖書館、博雅館等公共區域，100 年 11 月新增環研大樓及醫學院地下室的小班教學教室等公共區域，101 年元月更新了城鄉所、國發所、物理系、舊土木系館及地質系等單位，101 年 4 月改善了地質系無線網路收訊，新增農業陳列館及體育館內部教室（健身房）等的無線網路。101 年 8 月改善了水工所、法律學院、生命科學館、管理學院..等 19 個館舍之無線網路，101 年 12 月改善宿舍、心輔室、生技中心、二活、新聞所、生工系..等共 10 個館舍的無線網路，於 102 年 1 月寒假期間將本校普通教室、共同教室及新生教室等師生教學的教室全面升級

為 802.11n 高速無線網路。102 年 3 月完成水森館、食科所、生命科學館、人工氣候室、公衛大樓等 11 個館舍，共 79 個無線網路基地台。全校共建置 2003 個無線網路基地台。並提供於台灣學術網路之無線網路跨校漫遊服務。自 101 年 1 月 1 日起，只要於指定網頁進行啟用動作，校友無線網路帳號將與 Email 帳號整合，大大增加了校友使用無線網路之便利度。近期由於師生的行動通訊設備日增以及智慧型手機的使用日趨普遍，今年提升至同時 1 萬 5000 人無線上網。

- (三) 自 97 年 6 月 21 日開放申請 VoIP 帳號，可利用 VoIP 帳號使用網路電話服務，以及更安全方便的 802.1x 及 802.11i 無線網路認證。至 100 年 11 月 29 日止共有 11226 位教職員生申請。至 102 年 2 月 18 日共有 22232 位教職員生申請。
- (四) 已於八月完成臺大魔法地圖，可做有線與無線網路的定位及導覽功能；臺大魔法地圖會告訴無線網路使用者你現在的位置，並有建築物的簡介，旁邊會有本校今日辦的活動（如演講或研討會），如果外賓是要參加該活動，只要一點就可以知道活動舉辦的位置。
- (五) 100 年 9 月完成臺大網路測速網站進階版，利用本網站可得知任何上網設備連線到本校計資中心上傳及下載的連線速度。
- (六) 100 年 6 月計資中心電子郵件安全防護機制上線，為全校計中電子郵件進行垃圾/病毒/釣魚信件過濾，並提供垃圾信隔離通知機制，將疑似異常信件暫時放置於隔離區，避免直接進入使用者信箱，達到第一層郵件防護措施。同時亦可為系所自建郵件提供安全過濾機制，形成校園郵件防護雲之基礎建設，並於 100 年 12 月擴充採購一部新設備加入電子郵件安全防護服務。
- (七) 計資中心新一代 NTU Mail2.0 電子郵件服務於 100 年 5 月推出第一階段教師帳號啟用服務、7 月推出編制內職員帳號啟用、8 月提供 100 年度入學新生帳號及新進教職員帳號全面使用 Mail 2.0，並於 10 月起全面通知所有職員、公務、計畫及短期帳號啟用 Mail 2.0 服務，至 101 年 5 月所有教職員信箱轉移至 Mail 2.0 系統。101 年 6 月開始分批通知學生帳號啟用 Mail2.0，至 101 年 12 月底，已將所有在學學生信箱升級至 Mail2.0 系統。
- (八) 100 年 11 月陸續架設網路測試網站(speed.cc.ntu.edu.tw)，目前提供有線網路及 Android 手機上下傳測試。
- (九) 101 年元月提供 iphone 手機網路上下傳測試軟體。
- (十) 101 年 10 月 31 日 Android 及 iphone 手機版上下傳測速軟體，全面升級為龜兔賽跑版，讓使用者能有清楚的動畫了解網路速度。

(十一) 102 年 4 月 8 日 iphone 手機版上下傳測速軟體第二版上架，新增地圖功能，讓使用者能清楚不同地點的上網速度。

◎資訊安全相關工作項目：

- (一) 計資中心積極宣導並持續舉辦多場資安教育訓練，自 98 年 12 月舉辦資安週一系列資安研討會、99 年 1 月宣導改善疑似未經授權網站之方法外，更於 99、100、101 年暑假期間舉辦合計約 45 場資安相關教育訓練。
- (二) 提倡尊重智慧財產權，本校於 96 年 7 月成立「國立臺灣大學保護智慧財產權宣導及推動小組」，計資中心於 96 年 11 月成立智財權宣導網站。持續加強智財權之管理，計資中心製訂「疑似侵犯智慧財產權處理程序」與「流量異常管理辦法」。
- (三) 計資中心為了強化組織資訊安全，於 98 年 7 月取得「教育體系資通安全管理規範」認證、99 年 6 月與 100 年 6 月通過複評；101 年 7 月取得「教育體系資通安全管理規範」重新認證。
- (四) 計資中心為防範本校網站被駭客植入後門程式或惡意連結，於 98 年起至今提供「24*7 全天候網站掛馬警示系統」服務，以維護網站安全管理，更保障連接本校網站使用者之上網安全。同時提供預防勝於治療的新世代資安防護解決方案，可檢查本校網站程式碼之弱點，並提供修補建議進行調整，以強化學校網站之安全。
- (五) 鑒於網路攻擊手法不斷翻新，計資中心 99 年於校園網路的進出口部署入侵偵測防禦系統(IPS)，主動升起校園網路安全防護的第一道防線。
- (六) 在無線網路的入口網頁宣導師生使用 802.11i 及 802.1x 等安全性較高的無線網路使用方式。
- (七) 為加強本校行政人員資安防護能力，98 年 5 月、99 年 3 月、9 月共辦理 12 場編制內職員「電子郵件社交工程演練」教育訓練、3 場新進人員資安訓練；於 100 年 8 月份辦理兩次「電子郵件社交工程演練」，演練失敗之人員必須參加 1 小時教育訓練；於 101 年 5 月辦理「電子郵件社交工程演練」、並於 101 年 6 月辦理相關議題之教育訓練。
- (八) 「校園資訊安全」建置校園網路資訊/系統安全防護四道防線：(1) 於 99 年 1 月完成校園網路入口端建置高效能入侵偵測防禦系統牆，防止外來入侵與惡意內容的過濾；(2) 定期對台大網域下各系所單位網站進行資安弱點及威脅偵測。98 年 8 月完成「24 x 7 全天候網

站掛馬警示系統」，維護本校網站安全與使用者上網安全；98 年 9 月完成系統弱點掃描服務建置，為校內伺服器提供系統弱點掃描與修補服務；98 年 9 月完成新世代資安防護建置，檢查校內各網站程式碼弱點，提供修補建議，強化學校網站之安全；(3) 建置台大郵件伺服器群惡意/病毒/釣魚郵件偵測；(4) 建置主動偵察校園內可能被攻陷、感染的僵屍機器，確保台大網域資訊安全。於 98 年完成「臺灣大學資訊安全中心」網站建置。

- (九) 因應 101 年 10 月 1 日行政院公布個資法施行，本校為落實個人資料之保護及管理，以及宣導及推動校園保護智慧財產權，102 年 4 月設置本校「智財權與個人資料保護暨安全管理委員會」。本校行政單位與學術組織之業務風險因等級不同，以分層負責分類處理為原則。本校各一、二級單位由主管或副主管擔任個人資料管理代表，負責監督單位內個人資料管理事項。

本校個人資料保護相關業務分工與窗口：「業務協調聯繫窗口」為行政副校長室，「個人資料保護聯絡窗口」為秘書室，「個人資料保護技術服務窗口」為計算機及資訊網路中心，人事室負責對處理個人資料檔案之人員施予資訊安全與個人資料隱私保護之教育訓練，法律學院代表協助辦理個人資料法令諮詢相關事宜。

另為提升同仁對個資法、資安的認知，及落實個人資料盤點工作，中心於 100 年 7 月 28 日為全校一、二級單位舉辦「個人資料檔案盤點作業」教育訓練，共 200 多人參加，各單位並於 100 年 8 月 19 日前上網完成個資盤點資料填寫；101 年 3 月中心成立「台灣大學個資管理系統」提供個人資料保護相關事項與盤點資料管理使用。102 年 1 月亦辦理六堂一系列完整的個資法教育訓練系列講座。

- (十) 計資中心受教育部委託於 100 年 7 月成立 7×24 全年無休的學術資訊安全維運中心(A-SOC)，提供北區學術網路資安事件之偵測、通報與追蹤。A-SOC 中心負責彙整本校、台北區網中心(台大)、台北區網中心(政大)及桃園區網中心等維運點之資安訊息，並配合教育學術資安資訊分享機制(A-ISAC)，進行資安警訊與弱點管理、資安事件偵測監看、分析、通報及追蹤處理，以完善教育學術網路整體資安防禦機制。101 年 9 月擴增三個資安維運點，竹苗區網中心(交大)、南投區網中心(暨大)、宜蘭區網中心(宜大)，101 年底納入北區 A-SOC 資安維運。

- (十一) 根據計中 SSL VPN 使用記錄分析，校內許多帳號遭盜用登入 VPN 服務，為避免使用者帳號遭濫用，自 101 年 8 月下旬開始主動通知異常登入 VPN 之帳號，以免災情擴大。

◎區域網路、電話及教育訓練等其他相關工作項目：

- (一) 本校為臺灣學術網路北區區網中心，配合教育部指示執行相關任務，包含定期舉辦教師資訊相關人員網路進修及研討會、處理教育部來函指示辦理網路不當使用如寄發廣告信、任意掃描他人主機以及攻擊他人主機、提供不當資訊過濾系統服務、維護區網網站應用程式網頁弱點掃描服務等。
- (二) 本校為國網中心 TWAREN 網路 Giga PoP 維運中心，負責維運管理工作，至 100 年 2 月已有 9 所大專院校連接至臺大 Giga PoP。
- (三) 建置本校自有 IP-PBX 電信交換機，自 97 年開始提供校內網路電信服務、本校駐外單位網路電話服務、其他校區電信系統互通服務，99 年協助規劃竹北分部碧禎館電信系統。依會計室歲計組資料顯示 98 年較 97 年節省電信費用約 656 萬元。101 年起配合長途電話費率降低，本校 3366 直撥電話增加一外撥等級為可撥長途電話（不含手機），提供校內各單位依需要申請。
- (四) 101 年暑假期間為區網連線學校及本校教職員生舉行 11 門暑期研習課程。內容包含電腦及網路安全、駭客攻防技術、安全漏洞剖析等資安相關課程，另也有雲端運算、智慧手機等技術趨勢介紹，更有智財權、個資法等相關法律課程總上課人數超過 600 人次。
- (五) 100 年 11 至 12 月舉辦多場 Mail 2.0 訓練課程，推廣及說明 Mail 2.0 服務之功能及使用方式，以協助使用者熟悉新服務，共約有 170 人參加課程。

國立臺灣大學人事室

101 學年度第 2 學期第 2 次校務會議報告資料

一、本校校長遴選委員會於本(102)年 3 月 11 日第 6 次會議投票選出新任校長當選人楊泮池教授，業報奉教育部 102 年 4 月 16 日函復同意聘任。

二、配合校務發展需要，增修訂本校相關人事規定如下：

- (一) 修正本校「教師違反送審教師資格審查規定及學術成果舞弊案件處理要點」，業提 102 年 3 月 15 日 101 學年度第 5 次校教評會、102 年 4 月 2 日第 2756 次行政會議通過，送本次校務會議討論。
- (二) 修正本校「組織規程」，業經 102 年 3 月 23 日 101 學年度第 2 學期第 1 次校務會議通過，報奉教育部 102 年 4 月 17 日函核定。
- (三) 修正本校「行政單位組織運作要點」，業提 102 年 2 月 26 日第 2751 次行政會議通過，送本次校務會議備查。
- (四) 修正本校「校務基金進用教學人員及研究人員實施要點」，業提 102 年 3 月 12 日第 2753 次行政會議、102 年 3 月 15 日 101 學年度第 5 次校教評會通過，送本次校務會議討論。
- (五) 修正本校「教師借調處理要點」，業提 102 年 4 月 16 日第 2758 次行政會議通過。
- (六) 修正本校「工友工作規則」，經 101 年 9 月 20 日第 4 屆第 1 次勞資會議、101 年 12 月 20 日第 4 屆第 2 次勞資會議、101 年 10 月 16 日第 2734 次行政會議及 101 年 12 月 25 日第 2744 次行政會議通過，並經臺北市政府 102 年 2 月 6 日函核備。
- (七) 修正本校「約用工作人員工作規則」，經 101 年 12 月 20 日第 4 屆第 2 次勞資會議及 101 年 12 月 25 日第 2744 次行政會議通過，並經臺北市政府 102 年 3 月 20 日函核備。
- (八) 修正本校「推動業務委託民間辦理實施要點」，經 102 年 4 月 30 日第 2758 次行政會議通過。

三、辦理 102 年度符合本校「特聘教授設置暨特聘加給給與實施要點」第 2 點第 1 款至第 6 款特聘教授案，計 11 名符合資格，業提 102 年 3 月 12 日第 2753 次行政會議及 102 年 3 月 15 日 101 學年度第 5 次校教師評審

委員會報告，將擇日由校長親自頒予榮譽獎座，並自符合資格之次月起按月支給特聘加給。另各學院符合第 7 款特聘教授資格可推薦名額，業經 102 年 3 月 26 日第 2755 次行政會議通過，刻由各學院特聘教授評審委員會審議辦理中。

四、本校 101 學年度暨 102 學年度編制內專任教研人員彈性薪資作業，辦理情形如下：

(一) 101 年度國科會獎勵特殊人才案，國科會第 2 期核撥補助款計新台幣 64,831,020 元已如數撥付到校，併同本校其他經費支應以及異動或新增獎勵點數等須再予調整補助獎勵金額各案，賡續辦理核撥事宜；至 101 年度獲補助款者須填寫績效報告，依限於 102 年 5 月底前，函送本校整體執行績效報告暨受獎勵人員自評報告表 259 份至該會備查。

(二) 102 學年度國科會公告獎勵特殊優秀人才措施申請案，本校得申請獎勵特殊優秀人才經費新台幣 127,459,163 元，現支領有案符合申請補助資格者計 194 位教研人員（含本校講座教授、特聘教授及現職績優教師），依 102 年該會修正作業規定，應於 102 年 6 月 20 日前送申請書，另為因應今年改授權由本校依該會規定及本校訂定之支給規定審核後核給獎助金；相關彈性薪資規劃方案業已簽辦，其中 102 年度新增績優加給人員（計 40 名）推薦申請暨相關作業辦理中。

五、行政院勞工委員會公告自 102 年 4 月 1 日起調整「每月基本工資」為新臺幣 19,047 元，已於 102 年 4 月 7 日發函週知，各單位現行用人薪資低於公告基本工資者，應於 102 年 4 月 30 日前完成調整事宜。

六、本校績優職員選拔委員會推薦總務處出納組專員翁雅鳳、學生事務處學生心理輔導中心技正連玉如及總務處營繕組技正黃英彬等 3 位服務特優人員，參加教育部 102 年度優秀教育人員及公務人員選拔，業經該部核定獲選並將擇日公開頒發獎狀乙幀及獎金 5 萬元，以資鼓勵。

七、辦理 102 學年度專兼任臨床合聘教師、研究人員、助教續聘案，續聘處理原則業提 102 年 3 月 12 日第 2753 次行政會議報告，並函轉各系所據以辦理檢討。各系所已於 5 月中旬將續聘檢討結果送回人事室彙整，擬提行政會議討論及校教評會報告後，於 6 月底致送專任教研人員聘書及加薪函，7 月底致送兼任及臨床教師聘書。

八、依本校 102 年職員教育訓練計畫，規劃政策作業宣導、法治教育推動系列、工作職能強化、人文素養塑造、采風戶外探索、國際視野拓展、資訊專業強化、身心靈成長提昇等八大系列課程，並分別由人事室、總務處文書組、國際事務處、文學院、計資中心、體育室及語文中心等單位辦理。102 年 3 月至 4 月辦理之訓練活動，計有：

(一) 政策作業宣導系列：

1. 102 年 4 月 9 日辦理「紅塵客棧風似刀—談公務倫理的法律規範」，計 90 位同仁參加。
2. 102 年 4 月 12 日辦理「性別平權與婚姻經營—談性別主流化」，計 88 位同仁參加。

(二) 工作職能強化系列：

1. 102 年 2 月 27 日與體育室合辦「急救技術：一般急救、CPR、AED 等急救技術」，計 84 位參加。
2. 102 年 3 月至 4 月與教務處合辦「評鑑工作人員研習」，共 3 場次說明會及 2 場次研習課程，計 268 位同仁參加。
3. 102 年 4 月與國際事務處合辦「COMMUNICATE FOR NTU: tips for effective international manners, correspondence and English writing」2 場次，計 47 位業務相關同仁參加。

(三) 采風戶外探索系列：

102 年 4 月於本校生農學院附設山地實驗農場，辦理 2 天 1 夜「行政人員環境教育研習」2 梯次，計 153 位同仁參加。

(四) 國際視野拓展系列：

1. 102 年 3 月 12 日與國際事務處合辦「辦理接待國際訪賓」，計 42 位業務相關同仁參加。
2. 102 年 4 月 24 日與國際事務處合辦「辦理出國參訪案」，計 37 位業務相關同仁參加。

(五) 資訊專業強化系列：

102 年 4 月與計資中心合辦「Power Point2010 實務應用」課程 15 小時，計 26 位同仁報名參加。

(六) 身心靈成長提昇系列：

102 年 3 月與臺大生命教育中心合辦「生命教育影展」-春季人生系列 4 場次：繼承人生、美麗人生、舞動人生、逆轉人生，每場次 250 名同仁及校外民眾參加。

(七) 與本校語文中心合作開設職員英語班：

1. 英語進修班：第 147 期 6 種班別，12 人申請，11 人結訓；第 148 期 6 種班別，計 4 人申請上課中，預計 102 年 7 月 3 日結業。
2. 週末英語班：第 21 期計 8 種班別，4 人申請，4 人結訓；第 22 期 7 種班別招生中，預計 102 年 7 月 13 日結業。
3. 專業英語進修班：第 45 期 26 種班別，8 人報名，預計 102 年 5 月 31 日結業。

九、本校 101 年度獎勵職工個人工作費發放案，各單位共推薦 97 人，業經職員考績委員會及約用工作人員考核委員會聯席審議，包括專案 1 人，發給工作費 14,000 元；特優 10 人，各發給工作費 6,000 元；優等 78 人，各發給工作費 3,600 元；甲等 8 人，各發給工作費 2,000 元。

十、辦理本校 102 學年度教師、研究人員升等案，依本校相關規定計算各單位 102 學年度可升等名額，業經 102 年 3 月 12 日第 2753 次行政會議通過，函轉各學院於 7 月 15 日前提出申請。

十一、辦理國科會 102 年度補助延攬研究學者暨執行專題研究計畫申請案，各學院共提出 22 件申請案，經審核後，業報送該會。

十二、辦理 102 學年度教師聘任案：專任教師 8 人、兼任教師 8 人、特聘講座 4 人。

十三、自 102 年 3 月至 5 月止，辦理本校教師校外兼職、兼課案件計 312 人次。

十四、本校 102 年度符合參加委任公務人員晉升任薦任官等訓練資格者共 20 人，經調查有 17 人報名參訓，業簽奉核准並提 102 年 3 月 13 日 102 年度第 1 次職員甄審會通過，報送教育部。

十五、本校職員甄審委員會負責審議職員陞遷遞補案件，自 102 年 3 月迄今共召開 2 次會議，共通過內陞編審 6 人、組員 1 人；外補技士 1 人、組員 1 人、護理師 2 人，共 11 人。

十六、本校 102 年約用工作人員升遷案，經 102 年本校進用約用工作人員審

核小組第 9 次及第 10 次會議通過，升遷情形如下：(一) 佐理員升幹事：朱希東 1 人；(二) 幹事升副理：何佳容等 8 人；(二) 副理升經理：邱于真等 2 人。

十七、本校 102 年約用工作人員副理以上職務加給晉級案，經 102 年本校進用約用工作人員審核小組第 5 次會議通過，計有顏曼萍副理等 21 人改支較高 1 級之職務加給。

十八、101 學年計核定 131 位教授休假研究，應業務或個人計畫改變，申請撤銷休假研究案經核定者 9 名、以專案申請休假研究案經核定者 12 名。另 102 學年教授休假研究申請案辦理中。

十九、本校 102 年資深優良教師請獎作業計有服務滿 10 年教師 65 人、20 年 52 人、30 年 36 人、40 年 3 人，共請頒 156 人，俟教育部核定，於教師節茶會公開表揚。

二十、102 年度賡續辦理教職員工心理諮商輔導，特約諮商機構為「財團法人張老師基金會」，已通函各單位轉知有需要的同仁多加利用；另為落實員工關懷，依「101 年度教職員工職場健康方案成果報告」分析結果，特規劃職場健康講座企劃，刻正簽核中。

二十一、101 學年度第 2 學期子女教育補助費，共有 1018 人（含全校現職編制內教職員工 961 人、退休人員 57 人）申請，補助金額總計 14,758,200 元。

二十二、截至目前，參加勞、健保人數為 4728 人，公提勞退金人數 4185 人（內含自提勞退金人數 865 人）；參加公、健保人數公保為 2798 人、健保為 2942 人（含早期退休在本校加保人員）。

二十三、102 年度截至目前申請本校一級行政主管、名譽教授、編制內年滿 60 歲以上教師(研究人員、專業技術人員)健康檢查，計有一級行政主管 4 人、名譽教授 52 人、年滿 60 歲以上教師 14 人，共計 70 人。另有 121 位編制內教職員申請一般教職員健康檢查。

二十四、自 102 年 2 月 2 日至 102 年 4 月 30 日止，職員部分有 33 人（含附設醫院）核准退休，均已報送銓敘部核定；技工友部分有 2 人核准退休。另 102 年 2 月延長服務案，符合申請資格之屆退教授、副教授共有 22 位，有鄧哲明等 8 位教授提出申請，經提 102 年 4 月 19 日 101 學年度第 6 次

校教評會通過，函報教育部核備。

二十五、早期退休支領一次退休金生活特別困難之退休公教人員 102 年端節特別照護金，已依據教育部來函簽辦，有 4 人申請，將於奉核後依限將相關表件送該部彙辦。

二十六、102 年大專院校教師總統端節慰問金，業依教育部來文函請各單位推薦符合條件者並填寫建議表，有 4 人申請，刻正簽核中。

二十七、本校勞工退休準備金截至至 102 年 3 月 31 日，結餘金額為新臺幣 54,612,900 元。

國立臺灣大學 101 學年度第 2 學期第 2 次校務會議

主計室工作報告

一、重要工作報告摘要

(一) 全力配合邁向頂尖大學計畫之執行

本校於邁頂計畫第 1 期每年各獲教育部補助經費 30 億元，本室配合執行經費之控管、流用、保留及補辦預算，並持續按月及適時提供計畫執行相關資料，俾校方即時掌握預算執行情形。截至 102 年 4 月底止，95 至 98 年度計畫已順利結案，執行率 100%；99 年度計畫執行數 27.51 億元，執行率 91.71%。另本校於 100 年 4 月展開第 2 期邁頂計畫，100 年度、101 年度、102 年度分別獲教育部補助經費 31 億元、22.93 億元、31 億元，截至 102 年 4 月底止，100 年度計畫執行數 28.71 億元，執行率 92.62%；101 年度計畫執行數 19.21 億元，執行率 83.79%；102 年度計畫執行數 3.28 億元，執行率 10.58%。

(二) 辦理本校 103 年度概算編製

教育部核給本校 103 年度額度計 45.76 億元，包括學校校基本需求經費 44.2 億元，補助實驗林及山地農場基本需求 1.4 億元，及補助法律學院暨社會科學院新建工程 0.16 億元。

(三) 填報「內部控制制度自行評估表」，落實內控機制

依主計室內部控制制度自行評估表，填報內部控制辦理情形，以落實內部控制實施方案各項工作。

(四) 配合辦理行政院國家科學委員會專案查核作業

行政院國家科學委員會於 102 年 5 月 8 日至 5 月 29 日到校查核該會補助 100 年度專題研究計畫財務收支情形，本室積極配合提供相關資料，並協助執行單位說明經費支用情形。

二、重要工作報告

(一) 填報「內部控制制度自行評估表」，檢討內部控制執行情形，以落實內控機制

依主計室內部控制制度自行評估表，填報內部控制執行情形，並檢討

改善措施與強化源頭管理，發揮關鍵控制重點之效能及內部控制功能，俾提昇預算執行績效，健全內部控制實施方案各項工作。

(二) 掌握法令修正重點，適時提供相關法令依據，加強宣導公告各項法規與業務單位間之溝通，並對經費核銷案件加強稽核

1. 配合政府相關法令，提出適法依據及應注意事項，並宣導公告各項新訂或修正之相關法規，以利各項經費核銷。
2. 確實依會計法及內部審核處理準則等相關規定執行各項審核工作，並對經費核銷案件加強稽核。
3. 加強與業務單位間之溝通，對於各項預算執行時如發現有不合法令之會計程序或會計文書時，適時提出意見協助業務單位妥為處理，以符合法令規定，妥適運用經費。

(三) 辦理本校 103 年度概算編製

教育部核給本校 103 年度額度計 45.76 億元，包括：

1. 學校校基本需求經費 44.2 億元，包括用人費、其他基本需求經費等，較 102 年預算案經立法院統刪結果增加 0.14 億元。
2. 補助實驗林及山地農場基本需求 1.4 億元，與 102 年度一致。
3. 補助法律學院暨社會科學院新建工程 0.16 億元。

(四) 全力配合邁向頂尖大學計畫之執行

1. 本校於邁頂計畫第 1 期第 1 梯次 95—96 年度及第 2 梯次 97—99 年度，每年各獲教育部補助經費 30 億元，其中第 2 梯次 99 年度教育部補助經費分 2 年編列，分別為 99 年 22.5 億元及 100 年 7.5 億元(至 3 月 31 日止)。截至 102 年 4 月底止，95 至 98 年度計畫已順利結案，執行率 100%；99 年度計畫執行數 27.51 億元，執行率 91.71%，除新進教師及學人宿舍新建工程案經行政院核定原則同意展期至 103 年 12 月 31 日外，其餘未執行完畢之項目不再接受展期，亦不得改以第 2 期「邁向頂尖大學計畫」經費支應。
2. 本校於 100 年 4 月展開第 2 期邁頂計畫，期間為 100 年 4 月至 105 年 3 月止，除 101 年度及 105 年度外每年各獲教育部補助經費 31 億元；100 年 4 月至 101 年 3 月共獲教育部補助經費 31 億元、101 年 4 月至 12 月獲教育部補助經費 22.93 億元、102 年獲教育部補助經費 31 億元。本室配合執行經費之控管、流用、保留及補辦預算，適時提供相關法令規定以利經、資門案件順利發包、驗收及

支出適法核銷等，達成計畫目標。並持續按月及適時提供計畫執行相關資料，俾校方即時掌握預算執行情形。截至 102 年 4 月底止，100 年度計畫執行數 28.71 億元，執行率 92.62%；101 年度計畫執行數 19.21 億元，執行率 83.79%；102 年度計畫執行數 3.28 億元，執行率 10.58%。

(五) 積極辦理各機關委辦或補助計畫結案事宜

配合 101 會計年度及計畫期限，積極辦理各項委辦或補助計畫經費核銷，並依限完成結案送各委辦或補助機關備查。

(六) 配合辦理行政院國家科學委員會專案查核作業

行政院國家科學委員會於 102 年 5 月 8 日至 5 月 29 日到校查核該會補助 100 年度專題研究計畫財務收支情形，本室積極配合提供相關查核計畫案經費使用帳籍憑證資料，並協助計畫執行單位說明各項經費支用情形。

二、 102 年度至 4 月底止預算執行概況：

(一) 收支概況表〔見附表一〕

(二) 資產負債平衡表〔見附表二〕

(三) 說明：

1. 經常收支

(1) 收入：包括教育部補助款 13.00 億元（佔總收入之 22.14%）、其他補助收入（含邁向頂尖大學經費）6.23 億元（佔總收入之 10.61%）、自籌收入 39.50 億元（佔總收入之 67.25%），共計總收入 58.73 億元。

(2) 支出：教學研究等支出共計 55.67 億元（佔總收入之 94.79%）。

(3) 餘絀：收支相抵計賸餘 3.06 億元，主要係學雜費收入、資產使用及權利金收入和雜項收入較預期增加所致。

2. 資本支出

本年度預算數 28.74 億元（教育部補助款 2.91 億元、邁向頂尖大學經費 13.4 億元、自有資金 12.43 億元），連同上年度保留數 2.73 億元，合計可用預算 31.47 億元，截至 4 月底止實支數 3.85 億元，

執行率 12.25%。

3. 長期債務

長期債務餘額為 9.97 億元(含一年內到期轉列短期債務 0.33 億元)，包括：

- (1)買回第二活動中心商場租賃權 0.88 億元。
- (2)興建椰風學人宿舍 2.72 億元。
- (3)學生宿舍冷氣工程 0.04 億元。
- (4)新生南路運動場地下停車場 2.04 億元。
- (5)社科院大樓地下停車場 4.2 億元。
- (6)實驗林 921 災後重建計劃 0.09 億元。

國立臺灣大學 102 會計年度截至 102 年 4 月底止收支執行概況 (附表一)

A.經常收支

單位：千元

項 目	預算數(a)		截至 102 年 4 月底實際數(b)		比較增減 (b-a)
	金額	佔收入%	金額	佔收入%	
壹、收入部分	15,986,754	100.00	5,873,389	100.00	-10,113,365
一、教育部補助款	4,427,027	27.69	1,300,171	22.14	-3,126,856
補助教學研究經費	4,427,027	27.69	1,300,171	22.14	-3,126,856
二、其他補助收入	2,111,050	13.21	623,101	10.61	-1,487,949
其他補助收入(含邁向頂尖大學經費)	2,111,050	13.21	623,101	10.61	-1,487,949
三、自籌收入	9,448,677	59.10	3,950,117	67.25	-5,498,560
1.學雜費收入	1,785,728	11.17	1,006,278	17.13	-779,450
2.學雜費減免	-68,000	-0.42			68,000
3.建教合作收入	5,806,300	36.32	1,771,000	30.15	-4,035,300
4.推廣教育收入	252,880	1.58	335,784	5.72	82,904
5.權利金收入			4,926	0.08	4,926
6.雜項業務收入	69,184	0.43	39,229	0.67	-29,955
7.勞務收入	154,066	0.96	44,153	0.74	-109,913
8.銷貨收入	116,602	0.73	31,447	0.54	-85,155
9.醫療收入	88,552	0.55	31,615	0.54	-56,937
10.財務收入	139,150	0.87	12,666	0.22	-126,484
11.資產使用及權利金收入	767,513	4.80	492,915	8.39	-274,598
12.受贈收入	220,300	1.38	75,568	1.29	-144,732
13.違約罰款及賠(補)償	3,500	0.02	2,337	0.04	-1,163

收入					
14.財產交易賸餘			67	0.00	67
15.雜項收入	112,902	0.71	102,132	1.74	-10,770
貳、支出部分	16,208,744	101.39	5,567,094	94.79	-10,641,650
1.教學研究及訓輔成本	7,329,435	45.85	2,466,021	41.99	-4,863,414
2.管理及總務費用	1,619,434	10.13	767,249	13.06	-852,185
3.學生公費及獎勵金	525,000	3.28	125,975	2.15	-399,025
4.建教合作成本	5,266,177	32.94	1,784,035	30.38	-3,482,142
5.推廣教育成本	182,473	1.14	64,781	1.10	-117,692
6.雜項業務成本(費用)	52,806	0.33	18,730	0.32	-34,076
7.勞務成本	97,036	0.61	39,441	0.67	-57,595
8.銷貨成本	92,426	0.58	26,284	0.45	-66,142
9.醫療成本	70,911	0.44	12,804	0.22	-58,107
10.行銷及業務費用	4,590	0.03	1,380	0.02	-3,210
11.研究發展及訓練費用	155,175	0.97	40,132	0.68	-115,043
12.財務費用	14,300	0.09	1,701	0.03	-12,599
13.財產交易短絀			5,161	0.09	5,161
14.雜項費用	798,981	5.00	213,400	3.63	-585,581
參、餘絀	-221,990	-1.39	306,295	5.21	528,285

B.資本收支

單位：千元

項 目	102 年度預算(c)	上年度保留數(d)	本年度奉准 先行辦理數 (含調整數)(e)	可用預算數 (f)=(c+d+e)	截至 102 年 4 月底實支 數(g)	執行率% (g/f)
經費來源	2,873,604	272,948		3,146,552	385,405	
1.教育部補助固定 資產經費	290,776	4,586		295,362	43,566	
2.邁向頂尖大學經 費	1,340,000	11,885		1,351,885	177,353	
3.自有資金撥充	1,242,828	256,477		1,499,305	164,486	
支出項目	2,873,604	272,948		3,146,552	385,405	12.25
1.土地	509,896			509,896		
2.土地改良物	3,000			3,000	158	5.27
3.房屋及建築	930,216	271,014		1,201,230	40,749	3.39
4.機械及設備	1,015,585	766		1,016,351	266,391	26.21
5.交通及運輸設備	53,889	1,168		55,057	10,336	18.77
6.雜項設備	361,018			361,018	67,771	18.77

國立臺灣大學校務基金

(附表二)

資產負債平衡表

中華民國 102 年 4 月 30 日

單位：千元

資產	金額	%	負債及淨值	金額	%
流動資產	9,863,001	7.83	負債	92,299,163	73.30
銀行存款	8,562,237	6.80	流動負債	5,780,682	4.60
零用及週轉金	1,916	0.00	短期債務	33,349	0.03
流動金融資產	254,341	0.20	應付款項	195,403	0.16
應收款項	109,801	0.09	預收款項	5,551,930	4.41
存貨	79,304	0.06	長期負債	963,256	0.76
預付款項	834,036	0.66	長期債務	963,256	0.76
短期墊款	21,366	0.02	其他負債	85,555,225	67.94
長期投資及準備金	3,323,402	2.64	存入保證金	250,254	0.20
長期投資	1,260,302	1.00	應付代管資產	4,087	0.00
準備金	2,063,100	1.64	暫收及代結轉帳項	245,150	0.19
固定資產	26,511,417	21.05	應付保管款	84,505,958	67.11
土地	8,084,612	6.42	應付退休及離職金	549,776	0.44
土地改良物	119,796	0.10	淨值	33,624,803	26.70
房屋及建築	7,722,949	6.13	基金	16,554,262	13.15
機械及設備	4,235,495	3.36	基金	16,554,262	13.15
交通及運輸設備	156,880	0.12	公積	17,789,075	14.13
什項設備	3,082,359	2.45	公積	17,789,075	14.13
購建中固定資產	3,109,326	2.47	累積餘絀	-860,865	-0.68
遞耗資產	1,531	0.00	累積短絀	-860,865	-0.68
經濟動物	1,531	0.00	淨值其他項目	142,331	0.10
無形資產	126,966	0.10	金融商品未實現餘絀	141,993	0.10
電腦軟體	126,966	0.10	未實現重估增值	338	0.00
遞延借項	662,747	0.53			
遞延費用	662,747	0.53			
其他資產	85,434,902	67.85			
存出保證金	923,282	0.74			
催收款項	3,743	0.00			
暫付及待結轉帳項	1,919	0.00			
代管資產	84,505,958	67.11			
合計	125,923,966	100.00	合計	125,923,966	100.00

國立臺灣大學 101 學年度第 2 學期第 2 次校務會議 進修推廣部工作報告

摘要報告

- 一、 本部於 102 年 5 月 10 日派員參加第七屆台灣推廣教育論壇活動，並發表「繼續教育專案的風險評估與控制---以台灣大學進修推廣部為例」論文。
- 二、 102 年 4 月 17 日辦理北京醫學院獎勵基金會「台灣醫院藥事管理考察研習班」之始業與結業活動。
- 三、 本部於 102 年 5 至 8 月擬新開辦「稼軒詞的豪氣與深情」、「道家經典與企業管理」、「邏輯與生活」、「易經.生活智慧系列—繫辭下傳」、「廣告行銷」等研習課程。
- 四、 本部擬於 102 年 5 月 30 日辦理行政評鑑標竿學習。
- 五、 本部業於 102 年 5 月 13 日假集思會議中心國際會議廳辦理學期專題講座，敦聘 Discovery 亞太電視網資深副總裁暨北亞區總經理林東民、晶華酒店集團業務總經理劉怡秀、華碩電腦全球副總裁暨主機板/DT 事業處總經理謝明傑、鉅輪實業董事長兼總經理郭中村等四位企業家蒞臨主講「如何成為一位卓越的專業經理人」與四位 Super MVP 共同對話」。
- 六、 為辦理 102 學年度第一學期學分班招生作業，特於 102 年 6 月 21 日辦理「法律學分班」招生說明會；102 年 6 月 20 日辦理「管理碩士學分班」招生說明會。
- 七、 本部擬於 102 年 6 月 19 日舉辦「管理碩士學分班暨網路學分班」企業參訪昇陽建設活動。

推廣教育工作報告

1.101 學年度第 2 學期開班情形與修課人數：

學分班共 9 班次，目前上課人數 1,460 人；非學分班共 14 班次，目前上課人數 729 人。

學分班	學員數
2012 高中教師在職進修生命教育類課程教學學分班	87
管理碩士學分班第 15-22 期	359
管理碩士網路學分班第 13-20 期	229
法律學分班第 19-21 期	598
臨床研究護理師學分班第 8 期	14
電信網路技術高級學程第 4 屆	34
台新金控管理碩士(EMBA)學分班第 1 期	59
廣達電腦「管理碩士 (EMBA) 學分班」第 2 期	37
合富臺灣大學精鍊管理碩士學程班第 1 期	43
非學分班	
全球人壽退休財富規劃專業研習班	34
精鍊高階管理與實務研習班第 17-18 期	93
台灣大哥大「管理個案實務研討班」	53
廣達電腦創業創新個案研習班	60
花王(台灣)精鍊高階管理與實務研習班	32
中鼎集團中高階主管訓練班第 1 期	49
咖啡官能專業鑑定人員研習班第 16-17 期	79
易經：生活智慧第 1 期	56
佛教思想與經典導論系列第 2 期	24
財報分析與企業評價研習班第 11 期	38
投資理財研習班第 8 期	58
財務報表分析研習班第 32 期	40
顧客導向的數位行銷研習班第 2 期	54
植物工廠應用技術研習班第 3 期	59

2.101 學年度第 2 學期正進行招生之班次：

招生班期別	預計開課日
道家經典與企業管理第 1 期	102/5/19
稼軒詞的豪氣與深情第 1 期	102/5/25
投資理財研習班第 9 期	102/5/28
精鍊高階管理與實務研習班第 19 期	102/6/15
商務談判與協商研習班第 4 期	102/6/18

財務報表分析研習班第 33 期	102/6/19
職場心理學研習班第 4 期	102/6/27
精緻農業實務發展研習班第 3 期	102/6/29
邏輯與生活第 1 期	102/7/19
廣告行銷研習班第 1 期	102/8/7
法律學分班第 22 期	102/9/10
管理碩士網路學分班第 21 期	102/9/13
茶葉官能專業鑑定人員研習班第 6 期	102/9/12
管理碩士學分班第 23 期	102/9/23

國立台灣大學合設工業研究中心 工作報告

嚴慶齡工業發展基金會

102.05.20

一、推廣教育

102 年 3 月 1 日至 5 月 31 日止，共辦理研討會、訓練班 23 項，表列如下：

日 期	研 討 會(訓 練 班) 名 稱	主持人	委辦單位	參加人數
1020302-1020330	LEGO 動力機械【初階 1】	中心	自擬	8
1020305-1020423	英語溝通專案簡報製作班	中心	勞委會	24
1020309-1020427	SCAA 杯測咖啡評鑑師入門班(第一期)	中心	自擬	12
1020309-1020309	2013 TSS-ITC	蘇炫榮	自擬	40
1020310-1020421	現代投資學實務	中心	勞委會	29
1020310-1020421	現代投資學實務	中心	自擬	4
1020330-1020428	乙級空污防制專責人員訓練(週末班)	林正芳	環訓所	43
1020413-1020511	甲級廢水處理專責人員訓練班(週末班)	駱尚廉	環訓所	18
1020413-1020511	乙升甲級廢水處理專責人員訓練(週末班)	駱尚廉	環訓所	6
1020413-1020511	LEGO 動力機械【初階 2】	中心	自擬	10
1020413-1020615	LEGO 機器人 NXT【G1+G2】	中心	自擬	4
1020413-1020427	進階雲端運算技術班	中心	勞委會	25
1020413-1020427	進階雲端運算技術班	中心	自擬	2
1020420-1020601	甲級空污防制專責人員訓練(週末班)	林正芳	環訓所	43
1020420-1020526	甲級廢棄物處理技術員訓練(週末班)	林正芳	環訓所	37

日 期	研 討 會(訓 練 班) 名 稱	主 持 人	委 辦 單 位	參 加 人 數
1020420- 1020526	乙升甲級廢棄物處除技術員訓 (週末班)	林正芳	環訓所	1
1020420- 1020526	乙升甲級廢棄物清除技術員訓 (週末班)	林正芳	環訓所	2
1020427- 1020602	乙級廢水處理專責人員訓練 (週末班)	駱尚廉	環訓所	36
1020507- 1020625	高階英語談判與專案報告進階班	中心	勞委會	25
1020518- 1020615	LEGO 動力機械【初階 3】	中心	自擬	12
1020519- 1020616	乙級廢棄物處理技術員訓練 (週末班)	林正芳	環訓所	52
1020525- 1020608	訊號完整度進階實務	吳宗霖	資策會	28
1020526- 1020616	iPhone/iOS 程式開發班	王勝德	資策會	13

二、建教合作計畫

本年 3 月 1 日至 5 月 20 日止，共辦理工學院及電資學院建教合作計畫 42 項，委託研究經費共 53,550,786 元。

三、技術服務

本年 3 月 1 日至 5 月 20 日止，共辦理技術服務收入共 18,572,134 元。

國立臺灣大學環境保護暨職業安全衛生中心

101 學年度第 2 學期第 2 次校務會議報告

一、協助處理本校實驗室環安衛意外事件（共 1 件）

實驗過程中磷掉出自燃事件

事發經過：3 月 21 日(四)晚上，學生在替換抽氣幫浦時，微量的磷

從替換管線接孔掉出地面並自燃起火。

檢討與建議：系所單位需加強實驗室人員之安全意識，並檢查其他相

關設備是否有類似情形。

二、辦理環安衛相關會議

於 4 月 23 日召開 101 學年度第 3 次環安衛委員會，會中決議事項包括：

（一）防火安全門是否常關將列入環安衛訪視檢查表中，並列入營繕

組建物消防檢查項目中。

（二）請環安衛中心製作緊急連絡電話空白小卡，供教職員工生索取。

（三）在法規尚未同意核銷實驗場所個人意外保險前，「國立臺灣大學

校園安全保險要點」得暫緩執行，惟請實驗場所負責人自行評

估管理風險，認有必要或經費許可時，建議仍應加保個人意外

傷害險。

三、辦理本校 101 學年度環安衛訪視活動

為能有效管理實驗場所並維護教職員工生之安全健康，環安衛中心每年皆會舉辦全校性實驗場所訪視，本年度訪視於 5 月 2 日進行，訪視重點為實驗場所安全衛生工作守則之實施狀況及其他一般性、電氣安全、化學性、機械性、生物性與輻射性之安全衛生檢查。

本次共有校內 78 位老師及職員擔任訪視委員，完成 41 個系所單位之訪視。訪視缺失包括實驗廢液桶未標示、氣體鋼瓶未固定良好、實驗場所走道空間不足、延長線有串接、鬆脫現象、配電盤（箱）或電氣設備之不當使用或有雜物擋住、實驗用藥品與食物置放於同一冰箱內、人員對安全衛生之認知不足及無防止廢液洩漏裝置等，將行文相關單位請於文到後 1 個月內繳交改善情形。

四、辦理本校 102 年度上半年緊急應變演練

本年度上半年指定綜合體育館舉辦緊急應變演練，已於 2 月 27 日下午召開籌備會議、3 月 14 日上午進行預演，並於 3 月 21 日上午舉辦正式演練。本次演練內容為綜合體育館 2 樓 248 教室因電線走火發生火災，火勢擴大並觸動火災警報器，初步滅火失敗後，綜合體育館緊急安全系統啟動，全館人員進行疏散，疏散過程中有人員受傷，需進行緊急救護。演練當天有 90 位校內外人員至現場觀摩。

五、環境研究大樓水質獲頒「臺北好水標章」

本校配合臺北市自來水事業處推行「臺北好水」計畫，初期以環境研究大樓為試辦場所，經北水服務人員及本校相關人員會勘後，發現大樓水質餘氯不足；經降低水池進水量、調控水塔抽水頻率及中水系統由上水塔補充等工程改善後，北市自來水處評估環研大樓用水設備已達完善、水質合格且能持續落實自主維護管理，獲發「臺北好水標章」，表揚環研大樓用水設備完善並肯定維護管理之用心。

六、竹北校區進駐廠商毒化物與廢棄物運作事宜

本校竹北校區進駐廠商生控基因公司因研究需要擬使用毒性化學物質及後續事業廢棄物處理，考量本校與該公司無從屬關係，後續運作、申報、管理等相關管制作業由本校執行有其困難性，該公司經與新竹縣環保局溝通擬以公司名義提出核可申請，但遭新竹縣環保局以該地為大專院校用地，要求以本校名義提出毒化物相關運作與廢棄物委託處理申請，對廠商從事研究試驗造成不小衝擊。為求產學雙贏，本校發函洽詢行政院環保署相關運作與管理模式認定，獲得主管機關善意回應：毒化物運作管理得由該公司提出申請；廢棄物委託處理則由本校或該公司擇一提出申請，對往後竹北校區進駐廠商建立有效管理的良好模式。

七、辦理電氣設備多氯聯苯含量採樣檢測

物理系已報廢之中子產生儀器（含 2 具電容器）擬提供國立科學工藝博物館收藏，經現勘後發現為民國 72 年以前製造之電氣設備。為求慎重，於 4 月 2 日委託臺灣電力公司綜合研究所進行絕緣油採樣檢測，檢測結果多氯聯苯含量低於檢測方法偵測極限（ND）。經通知國立科學工藝博物館此檢測結果並提供檢測報告供參考，館方人員表示將擇日安排運載該 2 具電容器至博物館展示。

八、清運及申報事業廢棄物

- （一）感染性廢棄物：102 年度生物醫療廢棄物委託清除與處理公開招標事宜由嘉德技術股份有限公司得標，動物屍體每公斤清除與處理費用為 56 元，其他感染性廢棄物每公斤 43 元。102 年 3~4 月共清運共 2,083 公斤。
- （二）過期等廢化學物質：102 年度第 1 車次於 4 月 8 日辦理，共清運 695 公斤。
- （三）實驗用廢玻璃：自 102 年度開始採使用者付費方式辦理，本年度第 1 車次於 4 月 23 日辦理，共清運 1,447 公斤。

國立臺灣大學校務發展規劃委員會 101 學年度第 2 學期第 2 次校務會議報告

本校校務發展規劃委員會 101 學年度第 4、5 次會議分別於 102 年 4 月 18 日、5 月 10 日在校總區第 4 會議室舉行，相關工作報告如下：

一、校園規劃小組報告：

(一) 「卓越聯合中心新建工程規劃設計書變更案」於 102 年 3 月 20 日校園規劃小組委員會討論決議如下：

1. 本案通過。
2. 請建築師在 A 方案和 D 方案作一個綜合的處理，幫我們調出一個合適的方案。即使明天送都審大會，後續大家還是可以繼續討論立面發展。

(二) 「桃花心木道道路改善工程案」於 102 年 3 月 20 日校園規劃小組委員會討論決議如下：

1. 本案先同意本次在 A、B、C 區的修改方案，計資中心建築物周邊停車位與腳踏車位還是先按照設計方案進行。
2. 建議 D 區桃花心木道不在本次工程進行，併入楓香道改善工程一起規劃設計。

(三) 「雲林分部生態教育推廣中心新建工程先期規劃案」於 102 年 4 月 17 日校園規劃小組委員會討論決定如下：

1. 本案通過。
2. 後續實體設計部份，請提送校規會討論。

(四) 「訪客中心暨新月台建物改良規劃案」於 102 年 5 月 1 日校園規劃小組委員會討論決定如下：

1. 建議本案由 4 位校規委員參與工作會議，設計單位配合調整，若委員間意見歧異度不大，則建議本案不需重新提送校規會討論；若委員間歧異度很大，則建議重新提送校規會討論。
2. 建議由黃麗玲召集人、康旻杰委員、許添本委員及王根樹委員參與後續工作小組。

二、南投縣各使用本校實驗林土地作為公共設施用地之單位，契約期限將屆，因仍有業務需要，函請繼續使用。案經實驗林管理處評估其繼續使用尚不影響林地之經營管理，報請同意續約，經校產維護專案小組 102 年第 2 次會議決議同意續約 5 年（計 3 筆契約）。

三、校務發展規劃委員會討論通過案共 5 件：

- (一) 本校校舍更新、藝文中心暨產學合作大樓興建營運移轉案。
- (二) 生農學院實驗林管理處規劃於雲林分部興建生態教育推廣中心案。
- (三) 醫學院光電醫學研究中心申請 104 學年度增設「醫療器材與醫學影像研究所(碩、博士班)」案。
- (四) 文學院音樂學研究所申請 104 學年度增設博士班案。
- (五) 台灣法國文化協會擬續用進修推廣部場地約 125 坪，期限 5 年案。

國立臺灣大學經費稽核委員會

101 學年度第 2 學期第 2 次校務會議報告

本（102）年度經費稽核委員會(以下簡稱本委員會)係由沈冬教授（音樂所）、戴昌鳳教授（海洋所）、鄭麗珍教授（社工系）、鄭素芳教授（物理治療學系）、駱尚廉教授（環工所）、張倉榮教授（生工系）、盧秋玲教授（國企系）、劉啟群教授（會計系）、簡國龍教授（公衛系）、歐陽彥正教授（資工系）、黃昭元教授（法律系）、林璧鳳教授（生技系）、李坤培教授（體育室）、竇松林秘書（學務處）、林韋翰會長（學生會）等 15 位委員組成，由戴昌鳳委員擔任本會召集人。

本委員會於 101 年 3 月至 5 月計召開 3 次會議，相關決議事項如下：

壹、102 年度第 2 次會議 (102 年 3 月 26 日)

- 一、審議本校校務基金管理委員會 101 年度校務基金執行情形案，該委員會由李嗣涔校長與湯明哲副校長與會說明校務基金執行現況。經討論後決議：由戴召集人昌鳳、竇松林委員、劉啟群委員、盧秋玲委員及林韋翰委員成立專案稽核小組，就 101 年度校務基金收支、管理及運用情形進行研析。
- 二、預定於本年度第 3 次會議審議本校國際事務處、學生事務處及總務處 101 年度經費收支及運用情形，第 4 次會議審議研究發展處及教務處及 101 年度經費收支及運用情形。請本會委員就各單位所提資料先行了解，分組如下：
教務處：鄭麗珍委員（小組召集人）、林璧鳳委員、盧秋玲委員。
學務處：張倉榮委員（小組召集人）、李坤培委員、鄭素芳委員。
總務處：駱尚廉委員（小組召集人）、竇松林委員、劉啟群委員。
研發處：沈冬委員（小組召集人）、歐陽彥正委員、簡國龍委員。
國際處：戴昌鳳委員（小組召集人）、黃昭元委員、林韋翰委員。

貳、102 年度第 4 次會議 (102 年 4 月 23 日)

- 一、審議本校國際事務處、學務處及總務處 101 年度經費收支及運用情形案。該次會議由袁國際長、杜學務長、王副總務長、徐副總務長及各處同仁共 29 人與會說明。經討論後決議：請各小組召集人於 4 月 30 日完成稽核報告初稿，以利轉寄各委員於 5 月 7 日前提出修出意見，續請國際處等 3 處提出回覆說明，於下次委員會議確認稽核

報告定稿。

參、102 年度第 4 次會議 (102 年 5 月 15 日)

一、審議本校研究發展處及教務處 101 年度經費收支及運用情形案，經討論後決議：

(一) 請研發處及教務處於一週內補充執行績效報告資料予本會；各分組委員如認有必要，得至各處現場訪視。

(二) 請各小組召集人於 5 月 31 日前完成稽核報告初稿，以利轉寄各委員提出修正意見，於下次委員會議確認稽核報告及定稿。

二、確認本會有關國際事務處、學務處及總務處等稽核報告案，經討論後決議：依與會委員意見修正通過，以電子郵件送請三處知悉，如有回覆意見於二日內送交本會，經召集人確認後，提送校務會議報告。

國立臺灣大學經費稽核委員會 稽核報告

102 年 5 月 17 日

稽核項目：國際事務處、學生事務處及總務處 101 年度經費收支及運用情形

專案稽核委員：

國際處稽核委員：戴昌鳳委員（小組召集人）、黃昭元委員、林韋翰委員。

學務處稽核委員：張倉榮委員（小組召集人）、李坤培委員、鄭素芳委員。

總務處稽核委員：駱尚廉委員（小組召集人）、竇松林委員、劉啟群委員。

壹、源起

依「國立臺灣大學經費稽核委員會組織規則」本會任務為監督有關校務基金之收支、保管及運用，以提昇教育品質，增進教育績效。為有效進行該任務，本年度經費稽核委員會第 2 次會議決議，請國際事務處、學生事務處及總務處於本年度第 3 次委員會議列席報告其 101 年度經費收支及運用情形。

貳、學校提供之資料

1. 國立臺灣大學 101 年度現金收支及預算分配情形總表。
（含行政單位收支總表、學術單位收支總表及研究中心收支總表）
2. 國立臺灣大學 101 年度管理費收支情形分析總表。
（含行政單位管理費收支情形分析、學術單位管理費收支情形分析及研究中心管理費收支情形分析）
3. 國立臺灣大學 101 年度收支餘絀決算表及校務基金平衡表。
4. 國際事務處 101 年度經費收支及運用情形報告。
5. 學生事務處 101 年度經費收支及運用情形報告。
6. 總務處 101 年度施政計畫、預決算與績效報告。

參、稽核過程

4 月 23 日 三處代表列席經費稽核委員會 102 年度第 3 次會議，報告其 101 年度經費收支及運用情形。以 20 分鐘簡報，10 分鐘詢答為原則。三處列席稽核會議人員如下：
國務處：袁孝維國際長暨同仁 4 人
學務處：杜保瑞學務長暨同仁 11 人
總務處：王根樹副總務長、徐炳義副總務長暨同仁 9 人

肆、稽核結果及建議事項

一、國際事務處

(一) 稽核結果

1. 國際事務處確實依據本委員會之要求，提出 101 年度經費收支、運用情形及執行績效報告，可明確瞭解其經費使用狀況及重要工作項目。
2. 國際處以有限人力，執行龐大業務，其建立之制度及人員水準都可為其他大學標竿，成果也有目共睹，值得嘉許。
3. 國際處之經費來源主要為邁頂經費，並非常態性，因應本校未來推動國際化之需求，應預先規劃或籌措經費來源。
4. 有關國際化量化成果指標，交換生及海外暑期生都達成目標值，但具國際化實質意義的國際學生人數卻略下降，尚待努力克服瓶頸。
5. 本校以大學部學生三分之一出國為目標，欲達此目標，並符合國際化的實質意義，其任務可謂相當艱鉅，宜及早規劃執行策略。

(二) 建議事項（國際處無回覆意見）

1. 本校 101 年度國際化指標之姊妹校顯著增加，但是招收國際學位生人數反而略有下降，應檢討導致此現象之原因，並提出改進作法。
2. 因應本校大學部學生三分之一出國進行海外教育的目標，未來應考慮減計或不計短期出國實習、海外救助及服務的人數，而以較長期（一或二個月以上）的出國研習為基準，為達成此目標，國際處應及早規劃執行策略及作法。
3. 國際處補助各系所推動國際化的經費減少，影響各系所推動國際化，所保留之統籌運用經費，應有公開之申請及審核機制。
4. 關於本校招收國際生的瓶頸－英語授課課程數不足，國際處應結合各院及系所，共謀改善對策。

二、學生事務處

(一) 稽核結果

1. 學務處經費在預算分配、邁頂經費與收支併列部分，列出三年經費資料，經查其經費數據與主計室資料吻合。
2. 在執行績效部分，學務處列出十三項具體績效並將數據資料具體量化，讓資料判讀更加清楚，而量化指標及達成率部分可明確掌握各項活動參與人數、活動次數及達成度，提供未來辦理同質性活動之參考。
3. 學務處在邁頂經費項目，僅列出活動名稱及國內外收支明細，較不

易看出各項活動之成果與效應。

(二) 建議事項與回覆

1. 建議學務處於編列重要施政項目及邁頂經費推動校園國際化和國際交流經費時，予以完善規劃及考量。
2. 八項重要施政項目中，建立核心價值加強品德教育、推動校園國際化及實踐行政革新三項預算逐年上升，這三項未來預算如逐年增加，應避免對其他施政項目產生排擠效應。
3. 學生宿舍費支付宿舍一般行政支出及貸款，餘款撥至新建宿舍基金，未來運用情形應有完整說明。
4. 學務處經常舉辦陸生及僑生活動的立意甚佳，但應考慮活動太頻繁對學生學業成績的可能影響，而且舉辦活動的經費也應適度樽節。
5. 邁頂經費有一大項支出是全球集思論壇，預算 100 多萬，但報告中前後列示不一，應有詳細說明。
6. 請檢視近三年提供弱勢生的各次補助經費及其通過比例，並探討目前學生就學可能的經濟困難，研議因應方案。
7. 101 年度心輔中心的諮商輔導需求(2218)遠超過原定值(1440)，102 年度的目標值定在 1560，是否低估？因應需求逐年增加，請研議對策。

建議事項	學務處回覆
1.建議學務處於編列重要施政項目及邁頂經費推動校園國際化和國際交流經費時，予以完善規劃及考量。	已將委員此二點意見轉知本處各單位。編列明年度經費各項預算時依委員建議作更完善規劃及考量。
2. 八項重要施政項目中，建立核心價值加強品德教育、推動校園國際化及實踐行政革新三項預算逐年上升，這三項未來預算如逐年增加，應避免對其他施政項目產生排擠效應。	

建議事項	學務處回覆
3. 學生宿舍費支付宿舍一般行政支出及貸款，餘款撥至新建宿舍基金，未來運用情形應有完整說明。	學生住宿服務組於 95 至 100 年分年分批整修學生宿舍，並向校務基金借款分 12 年償還，目前學生宿舍費支付宿舍一般行政支出及貸款外，餘款已撥入新建宿舍基金，本項經費將用以支付 12 年後學生宿舍設備老舊整修費用，若再有餘款將撥入新建宿舍經費使用。
4. 學務處經常舉辦陸生及僑生活動的立意甚佳，但應考慮活動太頻繁對學生學業成績的可能影響，而且舉辦活動的經費也應適度撙節。	(1) 僑陸生活動歷年來均以教育部、僑委會之僑生政策為依據，安排認識台灣本土文化探索系列及中國三大節慶活動為主要規劃內容。 (2) 僑陸組已於五月份社長聯席會議中，就年度活動進行評估，並妥為精簡確定。 (3) 遵照委員意見提醒參與同學注意課業。
5. 邁頂經費有一大項支出是全球集思論壇，預算 100 多萬，但報告中前後列示不一，應有詳細說明。	2012 第四屆全球集思論壇因同時使用二部份之經費，一為教學經常費 7.9 萬元(因租借校內場地無法使用國際交流經費核銷，改由教學經常費支應)，另一為邁頂國際交流經費 110 萬元，故將經費運用和執行績效分別說明於本處報告之壹及貳。今年 2013 第五屆全球集思論壇已調整預算，分別為教學經常費 10 萬元及邁頂國際交流經費 55 萬元，其餘則向校外機構募款。
6. 請檢視近三年提供弱勢生的各次補助經費及其通過比例，並探討目前學生就學可能的經濟困難，研議因應方案。	此項說明及因應方案詳述於表格下方。

建議事項	學務處回覆
<p>7. 101 年度心輔中心的諮商輔導需求(2218)遠超過原定值(1440)，102 年度的目標值定在 1560，是否低估？因應需求逐年增加，請研議對策。</p>	<p>(1) 101 年諮商輔導人力新增 1 名兼任輔導老師、1 名專任諮商輔導人力，且 101 年自殺案件較多，進行多場團體或班級悲傷輔導，因此執行成果超出預期；此外，諮商輔導需求逐年增加，擬參照委員建議，微幅調升目標值為 1872 人(13 位專任老師，每月 12 名，每年 12 個月)。</p> <p>(2)心輔中心除於 101 年新增 1 名兼任輔導老師、1 名專任諮商輔導人力外，101 年起，積極與學務處各處室合作，協助軍訓組、住宿組人員自殺防治與輔導知能培訓，更與生輔組合作進行導師輔導知能——舉辦自殺防治守門人講座，以學務處之人力資源，協處學生輔導需求。</p> <p>(3)除上述第 2 點外，更於 102 年籌畫夥伴教師計畫，邀集各系所選派一～二名老師參與研習，培育系所教師自我傷害三級預防知能，及對身心障礙學生的瞭解，藉以建立學生心理輔導守護網。</p> <p>(4)心輔中心近兩年來之業務重點在於學院輔導及行政革新，學院輔導由心輔中心 9 位同仁依學院分配，身障生輔導由中心資源教室 4 位同仁分擔，其餘行政業務由 1 位同仁綜整辦理，配合學務處精實之旅、行政 E 化、網路書院等執行必要的革新方案，藉以建立優質的服務品質，並擬積極向校方及教育部爭取經費與人力，以因應逐年增加之學生諮商輔導需求。</p>

◆ 學務處回覆建議事項第 6 點說明

本處生輔組對於弱勢學生之照顧一向不遺餘力，茲就具體作法概述如下：

- 一、**學雜費減免**:依教育部減免標準給予軍公教遺族、低收入及中低收入戶子女、原住民學生、特殊境遇家庭子女、現役軍人子女、身障類學生及身障人士子女等 6 類身分學生，給予不同金額之學雜費減免。
- 二、**弱勢學生助學金**:依教育部規定對家庭年收入 70 萬元以下且家庭應計人口利息所得低於 2 萬且不動產價值低於 650 萬之學生，依所得多寡予以學雜費補助，補助級距分為 5 級，補助金額從新臺幣 5,000 元至 16,500 元。
- 三、**學生生活學習獎助金**:為擴充本校同學生活學習領域並減輕其經濟負擔，配合教育部大專院校弱勢學生助學計畫，設置本校學生生活學習獎助金，弱勢生家庭年所得需為 70 萬元以下。
- 四、**希望助學金**:協助本校大一新生，非低收入戶且未享公費，家庭年收入 70 萬元以下、利息所得未超過 1 萬，且營利所得未超過 5 萬元之學生。
- 五、**勵學獎學金**:獎勵本校學士班二年級（含）以上及研究所清寒優秀學生順利完成學業，鼓勵勤學向上精神。
- 六、**急難慰問救助**:對於突遭不幸或急需幫助之本校學生，予以適切之慰問救助。

七、99-101 學年度本組對弱勢學生補助一覽表

業務項目	99 學年度				100 學年度				101 學年度			
	通過人數(次)	申請/規劃人數	通過比例	補助經費	通過人數(次)	申請/規劃人數	通過比例	補助經費	通過人數(次)	申請/規劃人數	通過比例	補助經費
弱勢助學金	668	736	*	9,444,090	665	812	*	9,359,250	581	659	*	8,123,250
學雜費減免上學期	1,374	1,519	*	25,447,005	1,383	1,537	*	25,758,974	1,421	1,543	*	26,660,441
學雜費減免下學期	1326	1,489	*	24,745,357	1,356	1,507	*	25,413,653	1356	1,495	*	25,578,232
學生生活學習獎助金	尚未辦理	尚未辦理	尚未辦理	尚未辦理	646 (人次)	711 人 (人次)	0.91	3,590,100	286 (人次)	316 (人次)	0.91	1,531,800
希望助學金	100	187	0.53	9,184,593	100	187	0.53	8,785,914	66	67	0.99	7,038,022
勵學獎學金	98	143	0.69	4,123,567	101	125	0.81	4,456,467	98	103	0.95	4,565,000

註 1:弱勢助學金及學雜費減免係依政府法令規定審查，資格符合即通過無通過比例問題。

註 2:弱勢助學金因 100 年度教育部通過中低收入戶子女得申請學雜費減免，遂人數銳減。

註 3:生活學習獎助學金部分同學服務時數未滿，遂有結餘。

八、研議方案

(一) 建立扶助經濟弱勢資源專區：

1. 102 年度本組將重新規劃網頁，網頁中將建立專區提供清楚詳盡說明經濟弱勢學生如何申辦學雜減免、弱勢助學金、工讀及就學貸款等。亦擬透過行政體系轉知各系所辦公室及導師，讓其瞭解本組扶助經濟弱勢學生措施，轉知給有需要同學。
2. 該專區讓弱勢學生根據自己條件選擇最佳方案，將學校提供弱勢學生的資源彙整分類，並提醒那些項目不得重複請領，由學生根據實際狀況選擇最有利補助。

(二) 安定就學措施：

針對不同個案予以客製化輔導，如學生父母非自願性失業，協助其申請「失業勞工子女就學補助」、學生或父母發生重病協助申請「本校及教育部學產基金急難慰問救助」、不符申請全額付息貸款之條件學生，協助同學「撰寫申請書向銀行申辦貸款」。總之，積極規劃個案管理機制，整合學生急難慰問救助金、生活學習獎助金、就學貸款及各類獎助學金等助學方案，使同學安心就學。

- ### (三) 善用本校會急難慰問救助金：
- 目前對本校對於突遭不幸或急需幫助之學生，多發放一次慰問金或救助金，未來將可考量對確實需長期援助之同學，核發生活補助金。

三. 總務處

(一) 稽核結果

1. 總務處確實依據本委員會之要求，提出 101 年度經費收支、運用情形及執行績效報告，可明確瞭解其經費使用狀況及重要工作項目。
2. 總務處經費在預算分配、邁頂經費與收支併列部分，列出三年經費資料，經查其經費數據與主計室資料吻合。收支併列為總務處經費大宗收入，但與去年相比，降約 4% 左右，未予說明。
3. 總務處同仁處理龐大紛雜業務，花很多心力改善校園建築，並替學校解決很多經費不足問題，其努力值得肯定。
4. 總務處節能小組推動節能措施，已有初步成效，值得嘉許。然為因應未來更嚴峻的用電需求和電價上漲，仍應定期檢討，並以不影響教學研究品質為原則。
5. 總務處約用人員約佔三分之二，應加強人員管理及建立經驗傳承機制。

(三) 建議事項與回覆

1. 臺大目前有四、五十棟建物無使用執照，應建立校園舊建築物改善之規劃，逐年落實改善。對於校園營建的工安意外，請研議因應改善方案。
2. 衡諸國外大學紀念品商機龐大，本校紀念品收入一年僅 25 萬，應研議未來具體改善計畫。
3. 請依據水費及電費度數統計資料，研議更有效之省水節電措施機制，以達節能減碳之效。
4. 自行車管理拖吊費用 200 多萬，罰款收入僅為 6 萬餘元，應考慮改善措施，以減少拖吊成本及人力。
5. 本校公文管理系統預算 12,000 千元，但是此公文系統自開始運作至今，操作相當緩慢，而且常出現系統不合等諸多問題，請研議具體改善方案。
6. 101 年邁頂小型修繕花費 1 億 3 千多萬，而彈性運用經費 2800 多萬，動支只有 800 多萬，校園尚有應改善部分，建議仍應用於改善之業務。
7. 校園修繕順序應有具體評估標準。
8. 總務處約用人員比例高，部分人員每年經手龐大經費，以營繕組為例，每位人員每年經手約 4000 萬元業務，應加強約用人員之管理與考核，並建立業務傳承機制。

建議事項	總務處回覆
1.臺大目前有四、五十棟建物無使用執照，應建立校園舊建築物改善之規劃，逐年落實改善。對於校園營建的工安意外，請研議因應改善方案。	(1)補辦建使照部分，目前先申辦水源校區行政大樓及飲水樓建物合法執照，俟申辦中所遇見之問題及流程系統化後，再視經費許可下分批分年度逐步辦理。 合法房屋證明部分，目前已申辦 10 棟建物，5 棟已取得，5 棟申辦中，另已規劃下一階段 10 棟建物申辦之。 (2)營繕組平時工程督導包括承辦人抽查、辦理工程督導、計價查驗及工地抽查等，本次為加強工安宣導與防範意識，已定期舉辦勞檢所講習，邀集本校所有施工廠商、監造單位與本校承辦同仁參加，同時也要求同仁加強工安督導與工地宣導，期將工安意外機率降至最低。

建議事項	總務處回覆
<p>2.衡諸國外大學紀念品商機龐大，本校紀念品收入一年僅 25 萬，應研議未來具體改善計畫。</p>	<p>本校設有「紀念品管理委員會」負責本校紀念品之發展策略規劃，兩年來就此議題已有諸多討論，著眼於如何降低產生庫存，提升紀念商品營收，且需擴大師生參與設計，以開發具有本校特色紀念商品。將就下列方向推動辦理：</p> <p>(1)販售機制方面，將擬定紀念品審核、代售及授權回饋金相關辦法，鼓勵本校博物館群運用豐富臺大元素開發紀念品，俾利後續實際操作介面。</p> <p>(2)行銷通路方面，籌設新月台校級實體店面，此鄰近秘書室訪客中心與本校博物館群聚落，期增加本校紀念商品露出，以提高銷售量。</p> <p>(3)行銷策略方面，舉辦校內創意商品設計比賽或徵稿活動，並公開徵求合作廠商，進行一次性或長期性授權廠商招商計畫。</p>
<p>3.請依據水費及電費度數統計資料，研議更有效之省水節電措施機制，以達節能減碳之效。</p>	<p>本處現行每週召開能源節約小組專案管理會議，持續就水、電使用情形統計分析研討各項節能措施，自 99 年度起本校用電量(含新增館舍)持續負成長。相關節能議題將納入會議持續辦理，研議訂定更有效機制措施。</p>
<p>4.自行車管理拖吊費用 200 多萬，罰款收入僅為 6 萬餘元，應考慮改善措施，以減少拖吊成本及人力。</p>	<p>查自行車管理拖吊費用 200 多萬，其中 120 萬係用於自行車架之汰換上，本項校園基礎設施之汰換工程將於 102 年度執行完畢，103 年後之費用支出將可大幅降低。另為維護校園停車秩序，拖吊是目前最有效之手段，此觀諸市府整頓校外周邊違停自行車之拖吊成效可證，在學生未養成自律停車之習慣前，拖吊相關費用之支出仍屬必要。</p>

建議事項	總務處回覆
<p>5. 本校公文管理系統預算 12,000 千元，但是此公文系統自開始運作至今，操作相當緩慢，而且常出現系統不合等諸多問題，請研議具體改善方案。</p>	<p>(1) 本校依行政 e 化小組 96 年 7 月 18 日第 33 次會議決議，成立跨單位公文管理系統委外建置專案小組，以主任秘書為召集人，小組成員包含計資中心程式設計組及秘書室、人事室等各單位派員共 11 人。有關公文管理系統範圍、子系統功能、設計與委外招標規範之製作、廠商評估、系統測試、驗收等階段，均經計資中心程式設計組長期派員參與。</p> <p>(2) 因本系統新增線上簽核功能，與傳統文書作業方式差異甚大，加以本校組織、人事及業務，遠比其他機關學校龐雜，工作小組自 100 年 11 月上線迄今，持續檢視校內各單位建議並要求廠商修改相關功能或瑕疵項目，以符使用需求及效能。</p> <p>(3) 有關系統速度緩慢事宜涉及個人電腦作業環境及設定，一經反應，即請工程師個案逐一檢視、調整其個人電腦相關環境設定後，經整理後大致均可回復正常。爾後將持續督促廠商儘速改正相關瑕疵，期使系統日趨完善。</p> <p>(4) 本系統 101 年之線上簽核公文比率已達 14%，除大幅縮短校內公文簽辦傳遞時效、提高行政效率，且因發校內外公文部分改採電子文發送，101 年共節省列印紙張約 492,040 張，已明顯發揮其無紙化及快速送達之功能。</p>
<p>6. 101 年邁頂小型修繕花費 1 億 3 千多萬，而彈性運用經費 2800 多萬，動支只有 800 多萬，校園尚有應改善部分，建議仍應用於改善之業務。</p>	<p>本處彈性運用經費主要用於未編列專有預算之各行政單位辦公設備外，將依委員會建議並視經費動支情形，酌予支援改善校園相關事務。</p>

建議事項	總務處回覆
7.校園修繕順序應有具體評估標準。	本校歷史悠久，老舊建築物數量眾多，系所單位使用情形各異，對此，本處已就網路報修、修繕案件處理程序及相關經費補助原則提出說明，詳請參閱本處營繕組網頁(http://construction.ga.ntu.edu.tw/)。
8. 總務處約用人員比例高，部分人員每年經手龐大經費，以營繕組為例，每位人員每年經手約4000萬元業務，應加強約用人員之管理與考核，並建立業務傳承機制。	本處依法訂定各項作業規範，作為同仁辦理業務之依據，並有配合多項內部及外部稽核控管機制，以導正作業方式，強化管理效能；本處各組訂有新進人員導入手冊，可加速新進人員了解各項工作業務；本處並要求各組進行檔案備份及稽核，以利於原承辦人員離職，相關業務資料亦能妥善保存，快速查找利用。

國立臺灣大學程序委員會

101 學年度第 2 學期第 2 次校務會議報告

102 年 5 月 23 日本委員會召開本學期第 2 次校務會議程序委員會會議，安排 101 學年度第 2 學期第 2 次校務會議議程及提案順序。本次校務會議提案截止收件日為 102 年 5 月 17 日，計收到 5 件報告案及 8 件提案。提案部分，包括校長交議案 3 件及學院提案 5 件。另外，編號 101213 案於截止收件後，始完成行政程序，增列入報告案。

經委員討論後，101211 案改列為專案報告，並請秘書室接洽校長遴選委員會，由校長遴選委員會決定到場報告之人選；101219、101220 案改列為第 1、2 案，101216 案改列為第 3 案，101218 案改列為第 4 案，其餘提案順序依序調整。會議程序表經委員討論後加列第 6 項：校長遴選委員會專案報告(20 分鐘)，以及第 11 項：校長校務工作感言(是否列入仍尊重校長意願，時間長短亦由校長決定)。

依 96 學年度第 1 學期第 2 次程序委員會決議：「為提升校務會議議事效率，本會建議校務會議討論議案時，行政主管說明的時間與提案代表相同，除第 1 次說明時間不限外，後續每次發言以不超過 3 分鐘為限。此項議事規則請在每次校務會議前宣讀。」。另外，「同一主題每人發言以 2 次為限，每次 3 分鐘」之原則，自 83 學年度第 1 學期第 1 次校務會議沿用至今。

