

國立臺灣大學 102 學年度第 1 學期第 1 次校務會議

各單位書面報告

目 錄

一般學術與行政方面.....	1
教務處.....	9
學生事務處.....	17
總務處.....	47
研究發展處.....	81
國際事務處.....	93
財務管理處.....	117
共同教育中心.....	121
圖書館.....	125
計算機及資訊網路中心.....	141
人事室.....	157
主計室.....	163
進修推廣部.....	169
工業研究中心.....	173
環境保護暨職業安全衛生中心.....	177
校務發展規劃委員會.....	183
經費稽核委員會.....	185
程序委員會.....	203

國立臺灣大學 102 學年度第 1 學期第 1 次校務會議報告

一般學術與行政方面：

一、有關本校相關講座教授辦理情形：

為提升學術水準及延攬國內、外學術成就卓著之學者來校服務，本校設置「臺大講座」，並有因應國內外捐款而設立之各項講座。依講座設置辦法規定，由學術副校長邀集相關學者專家組成校講座審議委員會審議後聘任之。

(一)102 年已審議通過理學院郭鴻基、社科院石之瑜、醫學院張美惠及鄧哲明、法律學院葉俊榮，以及共教中心黃俊傑等 6 位教授為「臺大講座」教授。

(二)旺宏電子股份有限公司捐贈本校設置「旺宏電子講座」，提供每年壹百萬元整之講座金。講座教授候選人應具有 10 年以上於電子、電機、資訊及應用物理相關領域之教學或研究經驗之本校傑出教授，並成效卓著(包括：獲有國際一流學術性之學會表揚，或在教學與研究上具領導能力等)，由學術副校長邀集相關學者專家審議後聘任之。102 年度已審議通過電機系傅立成教授為旺宏電子講座教授。

(三)奇景講座：奇景光電公司為推廣科技教育，獎勵學術研發，贊助本校設立「奇景講座」，以期提升學術水準，嘉惠社會，每年贊助研究經費新臺幣 70 萬元整，惟講座研究領域限於電機、資訊、光電等相關領域。本校依講座設置辦法規定，由學術副校長邀集相關學者專家審議後聘任之。102 年度已審議通過電機系廖婉君教授為奇景講座教授。

(四)胡適講座：「胡適講座」係財團法人中華教育文化基金會提供經費於本校設置，每學年審核聘任 1 位講座教授，頒發研究費美金 15,000 元整，任期 1 年，自 102 年提升研究費美金至 20,000 元整。102 學年度已審議通過中文系鄭毓瑜教授為胡適講座教授。

(五)聯電綠能講座：聯華電子為推展綠能科技教育，獎勵學術研發，捐贈本校電資學院綠色電能研究中心，設置「聯電綠能講座」，3 年共計 216 萬元整，每年審核聘任 1 位講座教授，頒發獎助金 72 萬元整，任期 1 年。102 年度已審議通過電機系劉志文教授為聯

電線能講座教授。

二、有關「卓越研究成果發表記者會」執行情形：

本校致力發掘教師與研究人員卓越研究成果，舉行相關記者會，透過媒體，使社會大眾了解本校各項學術研究對知識創新與社會關懷之貢獻。102 年 1-6 月已辦理 2 場卓越研究成果發表，7-9 月另再辦理 2 場卓越研究成果發表：

- (一)臺灣研究團隊發現前所未見的波動型熱傳導現象--發表於國際頂尖期刊 *Nature Nanotechnology*：凝態中心張之威助理研究員研究團隊之研究成果(102.7.5)；
- (二)受損基因修復機制榮登 *Nature* 期刊，臺大中研院團隊提出癌症臨床應用基礎：發表生科院生化所冀宏源助理教授及相關研究團隊之研究成果(102.9.12)。

三、本校其他卓越研究成果：

除以記者會方式發布之研究成果外，各單位研究成果斐然，亦廣布於報章、媒體或期刊，102 年 6 月迄今成果略述如下，相關報導詳參「臺大校訊」及本校網頁之「校園焦點」：

- (一)資管系陳炳宇教授團隊 NailDisplay 指甲顯示器，榮獲 ACM CHI 2013 Best Paper Award；
- (二)機械系黃漢邦教授實驗室發表全球第一手語仿生全人形機器人研究成果；
- (三)臺大團隊以香蕉生產豬疫苗研究成果發表《*Plant Biotechnology Journal*》封面；
- (四)流預所陳為堅教授研究團隊學校附近便利商店密度與中學生飲酒的相關研究發表於 *Addiction* 期刊；
- (五)光電所暨電機系何志浩團隊成功研發全透明式記憶裝置並成果刊登於 *PIEEE* 期刊；
- (六)臺大材料科學研究與日本獨立行政法人物質材料研究機構共同成立策略材料國際研究中心；
- (七)臺大團隊榮獲 2013 ACM ICPC 國際程式競賽；
- (八)臺大腦心所黃憲松助理教授跨國團隊解開自閉症分子機轉研究刊登 *Nature* 期刊；

- (九)昆蟲學系柯俊成教授跨國團發表臺灣產新物種：馭龍者潛水小蜂；
- (十)奈米鑽石標記肺部幹細胞，開啟生醫應用新方向，臺大化學跨校團隊刊登 *Nature Nanotechnology*；
- (十一)植科所吳克強教授組蛋白去乙醯化酵素調控植物葉片發育及光和作用研究榮登《*PLoS Genetics*》及《*The Plant Cell*》。

四、有關本校教學研究單位之新增、變更專案審查：

為因應時代趨勢及招生需求，本校設有專案審查委員會，依程序審查教學研究單位新增、停辦、變更事宜，並提送校務發展規劃委員會、校務會議討論通過後，報請教育部同意。102 年 3 月迄今已審查通過 2 項增設案(已提 102 年 5 月 10 日校務發展規劃委員會討論通過)；102 年 9 月 5 日另審查通過醫學院基因體暨蛋白體醫學研究所申請 104 學年度增設碩士班案，並已提 102 年 9 月 18 日校務發展規劃委員會討論通過。

五、有關「功能性校級研究中心」設置相關事宜：

- (一)本校為邁向世界一流大學，業陸續成立功能性校級研究中心，期能提升本校研究能量，迄今已設立 37 個校級研究中心。另於 7 月 17 日審查通過台積電-臺灣大學聯合研發中心之成立案，提本校第 2772 次行政會議通過(102.7.23)，成為本校第 38 個校級研究中心。此外，將於 10 月 4 日邀集校內外委員審議聯發科-臺大創新研究中心之成立事宜。
- (二)依各研究中心設置要點或辦法規定，應定期召開諮詢或諮議委員會，並由學術副校長擔任召集人及會議主席，研商各研究中心未來發展方向及策略。102 年 6 月迄今，已召開「分子生醫影像研究中心諮詢委員會 101 學年會議」(102.6.14)、「原住民族研究中心諮詢委員會 102 年會議」(102.6.17)及「中國信託兒少暨家庭研究中心 102 年度第 2 次諮詢會」(102.9.30)。
- (三)本校之校級研究中心，是跨領域卓越研究之最佳平台，將以每季分享的方式，舉行技術交流會，創造跨領域對話的機會。本校年輕中堅教師為引領未來研究之主力，亦將研擬整合機制，讓不同領域之年輕有活力教授有對話平台，發展具社會效益的前瞻創意研發，推動成立創新聚落、創業車庫，並與臺大創聯會、創投天使等更緊密

結合，追求全球頂尖，開創在地價值，鼓勵實現創意並創業。

- 六、推動校園重點景觀改善專案：102 年 8 月 7 日邀集總務處、校規小組召開改善校總區景觀策略執行第一次會議，確認工作事項，請儘速完成簡易事項；復於 8 月 30 日邀集相關單位，說明推動事項與確認主政單位，後續迄今並追蹤督導辦理情形，期能創造更美好校園環境。
- 七、研擬推動設置本校古蹟及歷史建築活化及維護小組：本校古蹟及歷史建築 36 處，年耗資近 1300 萬元維修，校外宿舍活化應兼顧經營管理與社會文化，復因應社科院即將遷回校總區，近期協調徐州路法學院老院區需整體規劃案，擬推動設置古蹟及歷史建築活化及維護小組，俾擬定相關活化及維護原則。
- 八、學校分部總辦事處：竹北及雲林二分部開發進度業由教育部專案控管，每 3 個月需到部報告，教育部應地方政府要求，希本校再檢討竹北分部及雲林分部之規模、具體的整體規劃、財源及期程。近期辦理情形：(一)竹北分部：持續舉辦客家文化系列活動，培養與地方鄉親互動關係，6 月 18 日客家中心假十興里活動中心舉辦客家文化論壇，竹北分部臨近地區鄉親近 200 人盛情參與。張副校長自 6 月 22 日上任後除至社科院與新竹地區數位教授座談開發方向與進駐模式外，亦與產業界多方接觸，謀求產學合作機會，7 月 10 日並率工學院顏家鈺院長及研發處段維新副研發長拜會新竹縣邱縣長。另亦與新竹地區數位士紳保持互動。8 月 23 日陪同校長拜會邱縣長溝通請益目前地方需求及縣府施政目標。8 月 30 日邀集總務處與體育室召開闢建足球練習場會議。教育部體育署於 9 月 11 日邀集相關單位會勘，評估補助本校於部份校地闢建足球練習場之可行性。本分部未來將結合工學院、電資學院及醫學院，朝健康、醫材、生醫及藥學研發中心基地發展。(二)雲林分部：生農學院及實驗林管理處配合學校政策，擬興建生態教育推廣中心乙案，業經校務發展規劃委員會通過，惟送縣府申請建照案，因全校區整體開發經費期程未明確，都審審核未過，已持續與縣府高層溝通中。另亦接洽爭取建設經費，如農委會等，未來以發展健康農業為本分部開發主軸。
- 九、藝文中心：中心主任自 102 年 8 月 1 日起請音樂所沈冬教授擔任，未來亦將著重與國內外學校校際藝術聯盟，近期系列活動：音樂方面，9

月 7 日《台大新生音樂會之「the YAM Project」》，the YAM Project 由校友、傑出爵士女歌手史茵茵、本校音樂所學生程明(Mountain)及吉他手余佳倫(A-len 阿涼)三個音樂好朋友組成，在各自的音樂領域各有一片天的三人，帶來一場充滿歡樂與創意的音樂冒險；10 月 4 日《音樂家，不只是音樂家！——徐鵬博與古典音樂家的小故事》，鵬博藝術的負責人徐鵬博將他與古典音樂家接觸的二三事，分享給聽眾。戲劇方面，10 月 8 日邀請大漢玉集劇藝社演出大漢說唱話三國 Narrative and Musical Performance—about 《Three kingdoms》，說唱藝術是融匯音樂、語言、表演，三位一體的綜合藝術，從唐代變文、宋代諸宮調起，就是「韻散結合」、「說唱」並重，清代以後，表演形式多采多姿，為了擴大台灣觀眾對說唱節目的觀賞視野，特摘選家喻戶曉的文學名著《三國演義》，再現說唱文學與音樂的精華，同時也藉由多樣型態的說唱表演，重現《三國》故事的感染力。講座方面，9 月 25 日《編劇的美麗與哀愁》、10 月 16 日《從太陽回來的人》。綜合方面，10 月 18 日「Juggling」藉由拋擲白球的練習，學習肢體協調、訓練專注度，並與他人建立默契與覺察力。讓人從外而內，從身到心，自我探索，煥然一新。

十、行政 e 化

為打造全方位 e 化校園，提升行政效能及增進服務品質，94 年 9 月設行政 e 化小組，積極推動行政 e 化，已完成之系統計 80 餘種，涵蓋教務、學務、總務、研發、國際事務、人事及主計等面向，成效卓著。101 年 8 月至 102 年 9 月間上線系統舉例說明如下：

(一)學生安全守護網

系統透過統一後台分層管理並結合 myNTU 單一登入，各層級管理者可同步匯入、匯出資料，有效提高行政效率、減少資料錯誤狀況。

(二)「健檢資訊(碩博士班暨新進人員)系統」

整合學士班體檢系統、碩博士班暨新進人員系統。管理端可提供功能完整的健康管理資訊(含登錄、輸入、總檢、表單、追蹤、查詢、統計、管理、輸出模式之功能)，提供使用者更完善的健康管理及醫療照護。

(三)校園徵才系統(增修改版第 1 期)

校園徵才業務包含就業博覽會、教室徵才、公司參訪等作業，為讓徵才企業透過單一窗口獲得服務，系統有效整合求才登錄及校園徵才等功能，提升對徵才企業之服務品質，為學生提供更多就業機會，進而擴展本校校園徵才之效益及號召力。管理端縮短了業務承辦同仁資料蒐集及彙整時間，並加強防火牆功能，提升系統的安全性及新增各項統計及報表功能。

(四)退費系統(就學貸款及學雜費減免)

系統整合多項退費作業，提供業務單位、學生友善 e 化作業系統，更連結校內各項總務出納系統，節省紙張並減少行政申請程序，同時提供跨單位財務資訊，有效簡化行政業務，提升服品質。

其他系統持續規劃推動中，包括人事系統 2.1 版、財產物品管理系統第 3 期(增修改版)、捐贈系統(增修改版)、生活學習獎助金申請暨管理系統(增修改版)及校園徵才系統第 2 期等，以達校園全方位 e 化之目標。

十一、本校訪客中心於 94 年 12 月成立，101 學年度相關業務推動如下：

(一)96 年開始招募志工，101 年 7 月另招募新志工，目前有校園志工 36 人，協助於定點提供諮詢服務與校園導覽服務。諮詢服務自 101 年 8 月至 102 年 7 月，已服務 5,554 人次。

(二)101 年 8 月至 102 年 7 月辦理一般校園導覽服務，總人次為 10,083 人，國內訪客共 122 組，7,255 人次；國外(含中港澳)共 117 組，2,828 人次。其中，國內訪客以高中團體為主，共 4,504 人次，占國內參訪 62.1%。國外訪客以大學團體為主，共 1,464 人次，占國外參訪 51.8%。

十二、本校編製「新進教師手冊」，以協助新進教師瞭解本校環境及教師各項權益、福利措施，並充分利用校園內各項資源。102 學年度該手冊含括：認識臺大、教學與學生輔導、教學研究資源、研究計畫補助與獎勵、國際交流資源、學術服務與榮譽、人事服務與福利、學校生活與健康等內容。本手冊中文版已分送每位新進教師及各系所各 1 冊，英文版則公告於本校網頁。

十三、為提升行政服務及品質，有效支援校務之整體運作與發展，訂定「行政品質評鑑暨評鑑委員會設置辦法」，辦理全校行政單位之評鑑。行政單位每 4 年接受評鑑 1 次，並於受評後每 3 個月填報「評鑑委員建議改進事項」之辦理情形至結案為止。

101 學年度行政品質評鑑委員會推薦國際事務處、進修推廣部為本校標竿單位，後續並辦理標竿學習活動，以利同仁學習觀摩與交流。

十四、本校整合性建言系統自 94 年 10 月啟用，至 102 年 9 月 27 日止，該系統計有 6,434 則建言，其中 6,372 則處理完成，完成率為 99.04%。

國立臺灣大學教務處 102 學年度第 1 學期第 1 次校務會議報告

壹、摘要

- 一、本校本學期註冊學生數計至 102 年 9 月 22 日止共有學士學位班 16,543 名、進修學士班 13 名、碩士班 10,801 名、博士班 4,602 名。
- 二、本校於 100 年 12 月 14 日至 15 日接受高等教育評鑑中心基金會來校進行校務評鑑，各項目皆獲「通過」認可結果，後續有關自我改善計畫與執行成果業於 102 年 8 月 30 日完成函報作業。
- 三、101 學年度教學優良教師經遴選選出教學傑出教師 24 位、教學優良教師 211 位，其中教學傑出教師除於 102 年 9 月 27 日教師節茶會由校長頒發獎牌外，並另發予 20 萬元獎金；教學優良教師部分，則由所屬一級單位擇期頒發獎牌並由校方發予 4 萬元獎金。

貳、近期重點業務報告

一、102 學年度第 1 學期註冊學生數

本校本學期註冊學生數計至 102 年 9 月 22 日止共有學士學位班 16,543 名、進修學士班 13 名、碩士班 10,801 名、博士班 4,602 名。

二、學士班學生轉系、輔系、雙主修申請作業

本校 102 學年度學士學位班學生申請及獲准轉系、修讀輔系、雙主修之學生人數如下：

轉系			輔系			雙主修		
申請人數	獲准人數	獲准比率	申請人數	獲准人數	獲准比率	申請人數	獲准人數	獲准比率
608	291	48%	1,396	602	43%	1,401	539	38%

三、101 學年度第 2 學期碩、博士班畢業人數

碩士班 3,176 人；博士班 433 人。

四、102 學年度陸生招生情況

- (一) 招生系所及名額：碩士班 68 系所共 117 名、博士班 22 系所共 22 名。
- (二) 申請人數：碩士班 661 人、博士班 48 人。
- (三) 錄取人數及錄取率：碩士班 106 人，錄取率 16.04%。博士班 7 人，錄取率 14.58%。

五、碩、博士班 103 學年度招生部分

(一) 碩士班及博士班甄試招生 (碩士班招生名額 2,067 名、博士班招生名額 212 名)

網路報名日期：102 年 10 月 1 日至 10 月 8 日。

各系所辦理甄試日期：102 年 10 月 14 日起至 11 月 4 日止。

放榜日期：分二梯次 (1) 102 年 11 月 5 日。

(2) 102 年 11 月 12 日。

報到日期：102 年 11 月 19 日至 11 月 21 日。

(二) 碩士班考試招生 (招生名額暫定 1,805 名)

網路報名日期：103 年 1 月 13 日至 1 月 21 日。

考試日期 (筆試)：103 年 3 月 1、2 日兩日。

各系所口試日期：103 年 3 月 24 日至 3 月 31 日。

放榜日期：分二梯次 (1) 無口試系所組 103 年 3 月 21 日。

(2) 有口試系所組 103 年 4 月 10 日。

報到日期：103 年 4 月 22 日至 4 月 24 日。

(三) 碩士在職專班招生 (招生名額暫定 375 名)

報名日期：103 年 2 月 14 日至 2 月 24 日。

各系所辦理甄試日期：103 年 3 月 3 日起至 3 月 23 日止。

放榜日期：103 年 4 月 10 日。

報到日期：103 年 4 月 15 日至 4 月 17 日。

(四) 博士班招生 (招生名額暫定 796 名)

網路報名日期：103 年 4 月 7 日至 4 月 14 日。

各系所辦理甄試日期：103 年 4 月 21 日起至 5 月 30 日止。

放榜日期：分二梯次 (1) 103 年 5 月 15 日。

(2) 103 年 6 月 6 日。

報到日期：103 年 6 月 16 日及 6 月 17 日。

(五) 陸生招生 (含碩、博士班) 依教育部規劃時程 (103 學年度時程尚未確定)

102 年 9 月 20 日：各校陳報招生系所。

103 年 1 月中旬：陸招會公布招生簡章。

103 年 2 月下旬：核定各校招生名額。

103 年 3 月上旬：陸招會受理報名申請。

103 年 4 月上旬：各系所審核申請表件核定錄取名單。

103 年 5 月下旬：陸招會公布錄取名單。

六、關於增設院系所學位學程相關業務

本校申請增設調整院系所學位學程及招生名總量案，業經教育部核定 103 學年度招收學士班 3,476 人，碩士班 3,872 人，碩士在職專班 375 人，博士班 1,008 人，合計 8,731 人；並核定本校增設調整專業學院暨系、所、學位學程如下：

- (一) 同意於 102 學年度新增未涉及對外招生之「藥學專業學院」，且所屬系所包含：藥學系（含學士班、碩士班及博士班）、臨床藥學研究所（碩士班）。
- (二) 同意於 103 學年度新增「戲劇學系」（博士班）、「公共事務研究所」（碩士班）、「統計碩士學位學程」、「醫學教育暨生醫倫理研究所」（碩士班）、「生物科技研究所」（碩士班）等 5 個碩、博士班，惟「公共事務研究所」（碩士在職專班、博士班）、「臨床藥學研究所」（博士班）則核定緩議。
- (三) 前揭各增設案不另核給教師員額及招生名額，應於本校既有資源及招生名額內自行調整，且新設博士班第 1 學年學生數最高以 3 名為限，碩士班第 1 學年學生數最高以 15 名為限。

七、校務評鑑相關業務

本校於 100 年 12 月 14 日至 15 日接受高等教育評鑑中心基金會來校進行校務評鑑，各項目皆獲「通過」認可結果，後續有關自我改善計畫與執行成果業於 102 年 8 月 30 日完成函報作業。

八、期末課程教學意見調查情形分析

101 學年度第 2 學期納入評鑑之課程教學班級數為 4,788 班，所有課程評鑑值為 4.40，略高於 101 學年度第 1 學期評鑑值 4.39。本學期各學院評鑑值均於 4.29 以上；依課程類別分析，選修課評鑑值高於必修課，非通識課程評鑑值高於通識課程，基礎課程中以日文評鑑值最高，其次為體育課。

九、教學優良教師遴選

101 學年度教學優良教師經遴選選出教學傑出教師 24 位、教學優良教師 211 位，其中教學傑出教師除於 102 年 9 月 27 日教師節茶會由校長頒發獎牌外，並另發予 20 萬元獎金；教學優良教師部分，則由所屬一級單位擇期頒發獎牌並由校方發予 4 萬元獎金。另為分享教學傑出教師相關事跡，本校依例編印「臺大教學傑出教師的故事」，並分送全校專任教師各一本參閱。

十、102 學年度第 1 學期教學助理核定名額

教務處依據 102 年 6 月 7 日修訂之「國立臺灣大學教學助理制度獎勵金實施辦法」，經初審核定基礎暨專業課程教學助理學士級 76 名、碩士級 259 名、博士級 205 名，合計 540 名，另通識課程教學助理核定學士級 2 名、碩士級 134 名、博士級 68 名，合計 204 名，總計全校本學期配置 744 名教學助理。預計 10 月初將公告教學助理複審結果。

十一、持續推動「提升專業課程教學品質」計畫

教務處於本學年度擴大推動「提升專業課程教學品質」計畫，除補助各系所學位學程專業課程教學設備之添購與維護外，另核予部分系所學位學程教學助理，以有效改善專業課程之教學品質，總計 102 年度共核定補助 35 項專業課程之改善 (補助總經費為 32,504,124 元)。

十二、教學發展中心業務推展近況

(一) 增加教師同儕交流成長機會

新進教師研習營：102 年 9 月 4 日至 6 日針對本年度到校教師於溪頭舉辦 3 天 2 夜研習活動，參加的新進教師共 65 人。

(二) 提升教學與學習技巧

1. 102 學年度第 1 學期 TA 認證/進階研習會：102 年 9 月 14 日舉辦認證研習會；102 年 9 月 15 日舉辦進階研習會，共 560 人參加。
2. 總整課程成果發表會：102 年 10 月 9 日舉辦，邀請獲該中心補助 5 件申請案之教師，報告計畫執行成果，並廣邀本校與北二區教師參與。
3. 教學工作坊、學習策略工作坊：102 學年度第 1 學期舉辦 8 場，另辦有效教學工作坊，設計 4.5 小時課程，內含有效教學結構 BOPPPS 模組簡介與同儕交流回饋，提升教師與 TA 教學技巧。
4. 學習諮詢服務：提供個別及團體學生課業輔導諮詢，並於考前增設特定科目加強班，9 月下旬起進行常見題庫線上教學影片拍攝。
5. 主動學習計畫：舉辦抽獎活動鼓勵學生填寫 ePo 學習計畫，規劃與日本京都大學合辦國際讀書會，完成兩處學習開放空間自主式管理所需硬體設備建置。

(三) 推動 TA 品管制度

1. 101 學年度第 2 學期 TA 資格審查會議：102 年 8 月 9 日召開，受理審查 14 件，審查結果：勉予續任 11 位，暫停任用

一學年 2 位，恢復任用案通過 1 件。

2. TA Pilot 課堂諮詢計畫：暑期舉辦兩梯次 TA Pilot 培訓研習，102 年 9 月 11 日針對新任者舉辦個別諮詢講座。

(四) 積極充實整合式教學平台數位內容

1. 臺大 YouTube EDU 頻道：為展現本校校園多采面貌，舉辦 ”My Story, My NTU” 影片徵件比賽，6 組作品入選，10 月份完成製作上線。
2. 臺大開放式課程：102 學年度第 1 學期除製作 18 門課程外，將籌劃拍攝 10x10 系列影片，標榜迷你精緻化影片製作。
3. MOOC 線上課程：102 年 8 月 31 日正式推出「機率」及「中國古代歷史與人物」兩門課程，線上課程各功能運作良好，修課學生近 3 萬人，Coursera 對本校課程品質給予正面肯定評價。9 月份「機器學習」、「紅樓夢」、「光學導論」等課程進入製作前期，製作團隊皆已招募訓練，預計 10 月初申請採購影視製作設備，以符課程數量成長所需。

(五) 教學政策改善與制定

1. 教學優良教師遴選制度修訂：102 年 9 月 17 日舉辦「本校教學優良教師遴選及獎勵辦法修改建議公聽會」，廣納政策利害關係人之意見。
2. 學分學程重整專案：完成各學分學程主任互推重整小組委員會教師代表，102 年 10 月 4 日召開首次小組會議。

(六) 北二區計畫

1. 第 3 期區域資源分享計畫：本校為總召集學校，慈濟大學為副召集學校，計畫期程為 102 年 6 月 1 日至 104 年 5 月 31 日，經費核訂 2 年 5,000 萬元，其中本校核訂經費為 3,318 萬 9,400 元，分 3 期撥付，第 1 期經費已於 9 月上旬撥付各夥伴學校。
2. 高中優質計畫：101-102 年度大學校院協助高中優質精進計畫已於 102 年 7 月 31 日結束。於 8 月中旬向教育部申請 102-104 年度計畫，申請經費共 983 萬 1,516 元，其中本校申請 298 萬 662 元。
3. 夏季學院通識課程全國性平台計畫：平台規劃構想於 102 年 7 月 23 日與其他區域中心開會協商籌備，並於 102 年 8 月 31 日向教育部申請，申請經費共 1,494 萬 2,874 元，其中本校申請 110 萬元，作為協調中心行政費用，北二區計畫課程所需經費已於第 3 期區域計畫中編列。

4. 102 年度夏季學院通識課程：102 年 7 月 4 日起陸續開課至 102 年 8 月 31 日止，開設 24 門通識課程，報名 1,980 人，繳費修課 1,130 人，徵文比賽於 102 年 10 月 1 日公布得選名單。
5. 跨國學術競爭力菁英班：102 年 9 月 2 日開課，學員 60 人，第 1 週為密集課程，102 年 9 月 14 日至 12 月 14 日每週六舉辦工作坊，102 年 12 月 21 日至 12 月 22 日舉辦期末成果發表學術研討會。
6. 第 3 期區域計畫之教師成長社群：徵件至 102 年 9 月 23 日止，鼓勵教師組成跨校教師成長社群。

十三、師資培育中心業務之推展

- (一) 賡續辦理專門課程修訂及報部作業：計送出 34 科專門課程修訂案，已核定 9 科，其餘 25 科陸續修訂報部中。
- (二) 辦理 102 年度教育實習績優獎徵選活動：於 102 年 5 月 31 日召開教育實習績優獎評選審查會議，遴選出本校 5 類得獎名單如下：
 1. 教育實習指導教授典範獎：本校中文系歐陽宜璋助理教授。
 2. 教育實習輔導教師卓越獎：新北市立福和國民中學呂廷威教師。
 3. 教育實習學生楷模獎：特優獎 王瑞陽同學、李亭萱同學。
 4. 教育實習學校績優獎：臺北市立中山女子高級中學、臺北市立松山高級中學。
 5. 教育實習合作團體獎：臺北市立第一女子高級中學實習輔導教師、本校化學系余瑞琳講師、鍾勇庭實習學生。
- (三) 102 學年度教育實習學生職前研習：於 102 年 6 月 22 日、23 日辦理「102 學年度教育實習學生職前研習」圓滿完竣。另配合教育學程學會辦理師資生小畢典及撥穗活動，該項活動為本校教育學程自 84 年成立以來首次規劃辦理之畢業典禮，場面溫馨感人且意義深遠，典禮在全體畢業生宣誓中溫馨落幕。
- (四) 102 學年度第 1 學期教育實習：本校 102 學年度第 1 學期教育實習學生計 16 科 55 人，於 102 年 8 月 1 日起至各實習學校報到，開始為期半年之教育實習 (102 年 8 月 1 日至 103 年 1 月 31 日)。
- (五) 102 年度精進師資素質計畫：教育部於 102 年 7 月 5 日來函核定部分補助新臺幣 60 萬元經費，活動執行期間自 102 年 8 月 1 日起至 103 年 7 月 31 日止，該計畫計有 28 校提報，經行

政審查、專業初、複審會議 3 階段審查結果，共計 18 校獲選。

- (六) **公告 102 學年度教育學程甄選考試榜單**：經召開第 2 次招生委員會確認錄取名單並報請 校長核定後，於 102 年 7 月 9 日公告錄取名單。總計錄取 108 名師資生，報名人數從去年 150 人增加到今年 224 人，錄取率由 72 % 降為 48.2%，為近 8 年來競爭最為激烈之一次。
- (七) **推動大學師資生實踐史懷哲精神教育服務計畫案**：該中心連續 5 年指導本校師資生執行教育部補助之「史懷哲計畫」，成效斐然。本年度共指導 35 位師資生於暑假期間 (102 年 7 月 15 日起至 8 月 2 日止) 前往新北市三芝國中擔任暑期課輔志工，總計輔導 160 位偏遠地區學童。透過本計畫之推動實施，除提供本校師資生實踐史懷哲關懷弱勢及專業服務精神之機會外，也讓師資生與三芝國中學生一起攜手成長。
- (八) **師資培育中心主管交接**：該中心主任自 102 年 8 月 19 日起由賴進貴教授接篆擔任， 教務長親臨主持交接典禮。
- (九) **相關法規修正**：102 年 8 月 27 日校行政會議審議通過「國立臺灣大學教務處師資培育中心教師評審委員會設置辦法」、「國立台灣大學師資培育專門課程認定辦法」及「國立臺灣大學教務處師資培育中心教育實習績優獎甄選及獎勵實施辦法」等 3 種修正草案。
- (十) **102 學年度分科 (分領域) 教材教法、教學實習及教育實習增能研習**：於 102 年 9 月 2 日舉辦，圓滿完竣。
- (十一) **102 學年度教育學程新生始業式暨導生會**：於 102 年 9 月 5 日辦理，圓滿完竣。活動滿意度達 4.4 分 (滿分為 5 分)。除編印新生手冊提供修讀學程重要資訊外，當日中午時段同時舉辦新、舊學生導生會，活動過程溫馨感人，出席人數更較往年大為增加 (較去年增加 50 人，出席率增加 48.3%)。另於 102 年 9 月 12 至 14 日辦理教育學程新生報到。
- (十二) **第 11 屆馬信行教授獎學金**：於 102 年 9 月 16 日遴選，計有 9 位教育實習學生提出申請，由王馳萱實習生獲獎，將獲頒新臺幣 1 萬元獎學金。

學生事務處 102 學年度第 1 學期第 1 次校務會議報告資料

第一部分：學務處重要工作摘要

一、擴大本校希望助學金發放對象

自 102 學年度起，希望助學金擴大辦理，原申請資格為大學部一年級新生，修改為大學部在學學生（不含延修生）皆可申請，同時取消低收入戶學生不得申請之限制，估計名額將由 100 名增加至 400 名。經審核通過者，除學雜費及住宿費可獲得減免外，另有每學年 2 至 3 萬元之助學金補助，藉此鼓勵清寒學生努力向學，爭取優異成績。設置要點修法案已於 102 年 9 月 3 日本校第 2776 次行政會議修正通過。

二、101 學年度優良導師評選

評選結果計 13 位獲選：戲劇學系朱靜美教授、大氣科學系林和教授、經濟學系吳聰敏教授、社會工作學系劉淑瓊副教授、物理治療學系柴惠敏講師、土木工程學系賴勇成副教授、會計學系林世銘教授、公共衛生學系黃耀輝教授、健康政策與管理研究所楊銘欽副教授、電機工程學系葉丙成副教授、資訊工程學系林軒田副教授、法律學系李茂生教授、動物學研究所陳瑞芬副教授。

三、新生學習入門書院

於 8 月 19~23 日、8 月 26~30 日、9 月 2~6 日辦理三梯次各 5 天 4 夜的活動，讓新生透過住宿生活體驗共寢共學的精神，建立新生對學校的認同，三梯次活動共有約 3,589 人參加(其中有 3,363 人住宿)，各課程滿意度回饋問卷正統計中。透過以 96 位優秀學長姐擔任隊輔方式，帶領新生參與各項課程，培養學生生活學習的正確態度，了解學校及大學生活的核心價值，讓大一新生順利適應校園生活，並獲得寶貴且感動的學習經驗。

第二部份：學務處各單位報告

壹、生活輔導

一、助學措施

(一) 學雜費減免

本學期已申請件數如下：軍公教遺族 58 件；現役軍人子女 6 件；身心障礙學生及身心障礙人士子女 879 件；中低收入家庭子女 65 件；低收入家庭子女 164 件；原住民同學 248 件；特殊境遇學生 25 件，共計 1445 件。

(二) 就學貸款

本學期就學貸款申請期間至 102 年 9 月 6 日，後續陸續受理特殊個案補辦就貸。目前總共受理 2,002 位同學的申請。

(三) 教育部弱勢助學金

102 學年度弱勢助學金申請時間自 9 月 6 日起至 10 月 11 日，申請對象為家庭年所得 70 萬元以下、家庭利息所得合計 2 萬元以下及家庭擁有不動產價值合計 650 萬元以下之學生。

(四) 研究生獎勵金

1. 101 學年度第 2 學期研究生獎勵金申請，碩士研究生 27,043 人次，博士研究生 7,233 人次，共核發新臺幣 159,479,756 元，刻正進行 102 學年度第 1 學期之人數查調與額度分配。
2. 學務處於 102 年 7 月 16 日邀請研究生協會、學生會及學生代表大會學生代表，依本校 102 年 4 月 22 日及 5 月 22 日研究生獎勵金暨相關議題專案會議所達共識(按月發放、員額計算及資訊公開)，就本校研究生獎勵金實施辦法共同擬訂文字部分修正，並據以提本校 102 年 7 月 30 日第 2773 次行政會議討論通過。修正後辦法現已公告於秘書室及學務處生輔組網頁，並已發文各系所周知。

(五) 學生生活學習獎助金

101 學年度第 2 學期學生生活學習獎助金申報 2,978 人次，合計核發新臺幣 11,531,194 元，生活學習時數合計 98,544 小時，刻正進行 102 學年度第 1 學期之審核與申報。

(六) 急難慰問救助

101 學年度第 2 學期本校學生急難慰問救助金書面審查，審查資料包括本校學生急難慰問救助申請案 5 件，各委員業於 102 年 8 月 19 日全數回函同意。另，書面審查資料中亦提供本校校友會文化基金會核准申請案 24 件，供委員參考。

二、各類獎助學金

（一）希望助學金

自 102 學年度起，希望助學金擴大辦理，原申請資格為大學部一年級新生，修改為大學部在學學生（不含延修生）皆可申請，同時取消低收入戶學生不得申請之限制，估計名額將由 100 名增加至 400 名。經審核通過者，除學雜費及住宿費可獲得減免外，另有每學年 2 至 3 萬元之助學金補助，藉此鼓勵清寒學生努力向學，爭取優異成績。設置要點修法案已於 102 年 9 月 3 日本校第 2776 次行政會議修正通過。

（二）勵學獎學金

本校勵學獎學金配合希望助學金 102 學年度起申請對象擴及大學部在學學生（不含延修生），申請對象亦同步修訂為碩博士班研究生，設置要點修正條文已於 102 年 9 月 3 日本校第 2776 次行政會議修正通過。

（三）傑出表現獎學金

102 學年度學生傑出表現獎學金公告受理申請期間自 8 月 20 日起至 9 月 30 日止。

（四）學產基金低收入戶助學金

102 學年度第 1 學期教育部學產基金設置低收入戶學生助學金」申請日期自即日起至 102 年 10 月 4 日止。

三、團體保險

受理並協助學生辦理學生團體保險事故理賠申請，102 學年度第 1 學期迄今已協助申請理賠學生計 29 人次。

四、學生輔導

（一）導師工作

1. 101 學年度優良導師評選結果，計 13 位獲選：戲劇學系朱靜美教授、大氣科學系林和教授、經濟學系吳聰敏教授、社會工作學系劉淑瓊副教授、物理治療學系柴惠敏講師、土木工程學系賴勇成副教授、會計學系林世銘教授、公共衛生學系黃耀輝教授、健康政策與管理研究所楊銘欽副教授、電機工程學系葉丙成副教授、資訊工程學系林軒田副教授、法律學系李茂生教授、動物學研究所陳瑞芬副教授。

2. 臺大優良導師專書第 4 輯採訪印刷案 9 月 2 日已辦理招標，9 月 10 日資格標開標，9 月 12 日廠商評審會，9 月 18 日議價完成，目前進行採訪工作。

3.102 學年度各系（所）導師生編組及導師輔導費申報期間自 9 月 23 日起至 10 月 3 日止。

（二）學生獎懲

101 學年第 2 學期已提報 1,909 位同學獎勵。

（三）學生輔導委員會

依本校學生輔導委員會組織規程之規定，於 102 年 6 月 26 日召開第 34 次會議，計有 2 案與學生權益或事務相關之規章列入議程審議後通過，修正法規業已轉致業管單位依決議辦理後續法定程序及相關事宜。

五、學生申訴

102 學年度迄至 9 月底止，計有學生申訴案共 2 件，已經評議 1 件申訴無理由、0 件決議原處分撤銷，1 件評議未完成。

六、新生家長日

102 學年度新生家長日於 102 年 9 月 7 日辦理完成，出席典禮家屬人數約 1800 位，活動順利完成，會場秩序良好。家長日辦理成效待各系親師活動紀錄表回報後進行彙整與檢討。

七、原民學生資源中心

（一）為凝聚本校原住民族新生感情，並協助其儘早適應新環境，熟悉運用校內資源，特於 102 年 9 月 11 日辦理「原住民族新生入學輔導講習」。當天學務長及行政院原住民族委員會雅柏甦詠專門委員親臨鼓勵原住民同學。此外，心輔中心潘彬彬老師解析新環境新自己的適應方法、還有學長姐經驗分享，計有 30 餘位新生及 20 餘位學長姐共同參與，讓原民同學受益良多。

（二）設置原住民族學生資中心，佈置圖騰業經 MALAS 公司同意使用，原民會補助資本門經費 40 萬，於 102 年 9 月 1 日校內已簽准，9 月 24 日進行裝修工作。

貳、學生課外活動

一、社團輔導

（一）社團改選及傳承

每學期定期輔導各社團辦理改選及交接，並上網登錄基本資料及更新社團專用郵局存摺與社團組織章程協助社團進行傳承，本學期已完成登記之社團為 379 個。

（二）社團負責人研習會

每學期針對新接任社團幹部舉辦教育訓練，協助幹部學習社團經營理念，瞭解善用行政資源，促進社團蓬勃發展。已於 8 月 4~5 日於

博雅 202 教室及金山青年活動中心舉行，研習內容包括專題講座、社團工具書使用、行政單位座談、探索教育，以及社團輔導委員會、社辦管理委員會、社團評鑑委員會、性平會等學生代表選舉等，共有 170 人參加。

（三）社團輔導委員會

由教師、學生及學務處各單位 17 位代表組成，審議有關社團輔導事宜。本學期受理申請新社團成立、復社、更名或試營運社團轉正式社團之期間為 9 月 9 日至 10 月 8 日，預定 11 月中旬召開審查會議；社團輔導委員會與活動中心社辦管理委員會之社團指導老師代表選舉，訂於 10 月中旬以網路投票方式產生。

（四）社團尋根專案

針對成立 15 年以上之社團，輔導其傳承組織文化及建立社團人際網絡，本屆有合唱團、登山社、藍聲口琴社、國劇社及魔術社等 5 個社團參加，文史靜態展訂於 10 月 15～25 日舉辦。

（五）社團覓芽專案

針對 101 學年度上下學期核可成立之社團，安排覓芽週、系列講座課程及建立社團檔案等活動，給予新成立的社團一些資源與協助，使其能更加順利運作。本屆共有合氣太極社、巴菲特社、內家武學社、潛水社、生命教育服務社、社會組織研習社、泰北服務學習社等 7 個社團報名，展覽日期為 9 月 9～18 日，地點為小福廣場。

二、新生定向輔導

（一）新生學習入門書院

於 8 月 19～23 日、8 月 26～30 日、9 月 2～6 日辦理三梯次各 5 天 4 夜的活動，讓新生透過住宿生活體驗共寢共學的精神，建立新生對學校的認同，三梯次活動共有約 3,589 人參加(其中有 3,363 人住宿)，各課程滿意度回饋問卷正統計中。透過以 96 位優秀學長姐擔任隊輔方式，帶領新生參與各項課程，培養學生生活學習的正確態度，了解學校及大學生活的核心價值，讓大一新生順利適應校園生活，並獲得寶貴且感動的學習經驗。

（二）新生入學典禮暨學士班新生家長日

於 9 月 7 日在綜合體育館舉行，計約有 1,400 位新生參與，透過簡單隆重的儀式，傳承臺大人的精神與核心價值，同時讓參與新生及家長們更深入瞭解學校概況，以期獲得認同與支持。

（三）社團聯展

於 9 月 7 日在椰林大道及傳鐘周邊舉辦，計有超過 200 個社團參與，

共設置 193 個攤位，並有 26 個社團參與舞台表演，宣傳社團特色。

(四) 迎新音樂會

於 9 月 7 日晚上於綜合體育館 3 樓舉行，活動內容由協辦單位藝文中心邀請爵士樂團表演及主辦單位課外組邀請校內音樂及舞蹈相關 5 個社團演出，最後並有 5 組校外藝人壓軸表演，估計約有 3,000 人參與，活動氣氛熱烈，順利圓滿落幕。

三、服務學習

- (一) 每學年度定期召開執行小組會議、開課審查會議，針對課程審核、課程推廣等議題進行討論，使各項課程得以順利進行。
- (二) 編印「教學助理手冊」、「教師手冊」、「服務學習與社會服務成果專刊」，確立辦理服務學習課程流程與各項制度，並向新生宣導服務課程。
- (三) TA 培訓：遴選高年級與研究生擔任課程教學助理，協助授課教師進行實做課程以及督導討論，本學期已於 9 月 10 日及 9 月 12 日舉辦 2 場 TA 培訓課程。另預定 11 月舉辦 TA 培力系列活動，帶領 TA 至慈濟內湖環保教育站進行實作教育訓練。
- (四) 開課數量：102 學年度上學期全校共計開設 377 堂課，並於服務二及服務三開設 49 門非學系的課程(如：服務性社團、校史館英日語解說、訪客中心志工、住宿組宿舍興趣團體等)，讓學生有更多元的學習機會。
- (五) 服務課程系列競賽：已完成收稿，近期將會進行審稿。

四、社會服務

(一) 暑期社會服務隊

1. 本校學生社團於今年暑假期間籌組共 44 個服務隊(國內 37 隊，國外 7 隊)，學生人數約 1,398 人，服務對象約 3,383 人。已於 6 月 4 日辦理授旗典禮暨行前訓練活動。
2. 國內主要項目為社區服務或校友會返鄉為學弟妹們辦理各項主題性生活營活動。服務地區除各縣市外，仍以離島及偏遠山區為重點。其中北部 11 隊、中部 5 隊、南部 7 隊、東部 11 隊、離島 3 隊、國外 7 隊。國外服務隊遠赴緬甸、泰國、印度、馬來西亞、大陸雲南及廣西等地區服務，出隊的團隊包括：海外服務學習團馬來西亞團及廣西團、臺大北大服務隊、世界志工社、國際事務研習社等。
3. 活動期間邀請校內師長前往訪視，訪視對象為首次辦理、更換服務地點或近 2 年未訪視之社服隊，包括光啟社等 16 隊。

4. 製作「2013 年社會服務隊專刊」，收錄 101 學年度寒暑假社會服務隊成果計 26 隊，以及服務學習徵文比賽得獎作品計 10 篇，已於 8 月 21 日完成印製，並於新生書院期間分送新生。

(二) 海外服務學習廣西團

第七屆廣西團於今年 7 月 13 日至 8 月 3 日辦理，由課外組吳主任及馬知行幹事帶領 13 位學生團員於 7 月 13~23 日至廣西，與廣西大學師生共同前往富川縣進行服務；7 月 24 日~8 月 3 日再由兩校與愛加倍社會福利關懷協會攜手合作，在台北市立啟聰學校共同舉辦聽障學生社會服務營隊。

(三) 臺大北大社會服隊

該服務隊由本校學生社團「步道行動社」社團指導老師徐銘謙助理教授帶領 19 名臺大學生，與北京大學 10 名及雲南大學 10 名學生，於 8 月 21~30 日共同合作前往雲南省騰衝進行衛教生活育樂營。

五、樹立楷模

(一) 優秀青年選拔

由各學院系所推薦品學兼優，符合本校「敦品勵學、愛國愛人」校訓精神，足以作為全校楷模的優秀臺大學子，包括在學術研究、愛國愛校、服務學習、社會服務、社團活動表現優異的學生。評審委員由學務長、教務長、各學院以及進修推廣部分別推薦 1 位委員共同組成。本年度自 9 月 2 日至 9 月 30 日報名，10 月底進行評選，並於校慶大會中公開表揚。

(二) 臺大人學習檔

除建立學生在校期間的榮譽事蹟外，更可依據學習檔內之榮譽紀錄申請各項證明以為申請獎學金、入學甄試、求職使用。

六、推動國際化

(一) 全球集思論壇

7 月 8~11 日舉辦「第 5 屆全球集思論壇(2013 Global Initiatives Symposium in Taiwan)」，本屆主題為「競爭下的策略」(Strategy under Competition)，共有國內外 60 名優秀大學生、國內 40 名高中生及以團隊報名之 40 名大學生參與，活動內容除了學術上的專題演講、座談會、工作坊、行動方案博覽會之外，也包括開閉幕式及開幕晚宴等社交活動。本論壇的理念在於匯聚來自全球青年們的創意與熱情，共同思考世界未來的走向及擬訂問題的解決方案，同時推廣臺灣文化外交工作，促進國際交流與合作。

(二) 外交部 2013 國際青年大使交流計畫

本校承辦澳大利亞、美國（舊金山及西雅圖）、巴拉圭、巴西及聖露西亞共 5 個團隊，分別由外文系楊欣欣教授、國企系徐嘉利教授、外文系張淑英教授、農化系賴喜美教授及資管系莊裕澤教授擔任領隊教師，帶領學生前往 5 個友邦國家進行文化交流活動，5 團隊出國期間為 7 月中旬至 9 月初，每團隊活動期程約為 2 週。各隊已陸續完成文化交流活動，目前正依規定製作成果報告及經費核銷。

（三）國際學生交流活動

推薦優秀學生代表參加各國及兩岸三地之參訪、競賽或交流活動，包括：教育部「臺日青年交流論壇」、外交部「國際青年臺灣研習營」、「2013 俄羅斯 Seliger 國際青年研習營」及「東亞青年論壇」等；此外暑假共有近 40 位學生赴陸參與 13 所高校參訪交流活動，包括：北京航空航天、合肥工業、東南大學、中南、東北師範、山東、上海交通、北京清華、中國人民及復旦大學等。

（四）外賓校園參訪

接待外賓個人與團體參訪本校，包括北京大學電資學院師生、天津大學研究生會、韓國全北大學、清華頂新兩岸領袖營、首都師範大學及大陸藏區民族院校青年來台參訪交流活動等。

參、學生住宿服務

一、宿舍進住業務

（一）大學部宿舍

1. 8 月 15～26 日辦理 102 學年度第一學期新生暨轉學生宿舍申請作業，於 8 月 29 日經電腦公開抽籤並於網站上公告抽籤結果。
2. 本次總申請人數共：1759 人（男 966 人，女 793 人），中籤人數共 1595 人（男 892 人，女 703 人），至於未抽中校內宿舍者則分配至 BOT 宿舍，全部有床位。現住 BOT 宿舍等待校內宿舍候補人數共 164 人（男 74 人，女 90 人），截至 9 月 16 日止剩 64 人（男 26 人、女 38 人）等待校內宿舍候補。
3. 新生暨轉學生專案申請住宿共 27 件。
4. 6 月 10～17 日辦理高年級（亦稱舊生）申請候補宿舍作業，並於 6 月 19 日經電腦公開抽籤並於網站上公告抽籤結果，共 211 人（男 115 人、女 96 人），俟大一新生全數候補完畢後，將接續候補高年級學生。
5. 9 月 9～20 日進行清舍作業。

（二）研究所及 BOT 宿舍

1. 本學期研究生宿舍於 7 月 15~25 日辦理網路申請，7 月 29 日公告抽籤結果，共 1822 人申請，198 人中籤，目前已完成第七次候補公告，截至目前為止尚有男生 497 人及女生 501 人等待候補，候補作業每週持續進行中。
2. 預計於 9 月 23 日完成研究生宿舍清舍作業，於 10 月份公告開放宿舍外轉。
3. BOT 宿舍營運績效評估辦法訂定完成，確認七名委員名單如下：梁文傑教授、林修葳教授、林俊全教授、李心文同學、王子安協理、黃世孟教授、陳錦芳律師。已發函聘任委員，預計於 9 月 26 日召開第一次 BOT 宿舍績效評估會議。
4. 校務會議學生代表三名已選出，名單如下：男四舍蔡呈佑同學、男七舍鄭治明同學、水源 A 舍林季璇同學。

二、住宿管理系統

102 學年度的新生暨轉學生已使用此套系統線上申請、確認入住、繳費等相關手續，組內人員已進行兩場教育訓練，於 9 月 16 日新、舊系統資料交接，預計 9 月底進行驗收。

目前由於廠商尚未完全交付系統且部分功能未達合約標準，依照勞務採購契約書規定，延遲交付每天罰款 943 元，7 月 22 日至 9 月 17 日止共罰款 53,753 元。

三、宿舍生活學習方案

（一）同儕輔導方案

於新學年開學前完成宿舍同儕輔導員的甄補與培訓，本學年度同儕輔導員共 22 人，其中新生宿舍 11 人(男一 5 人、大一女 6 人)；高年級宿舍(包括女一、女二、女三、女六、男七、水源 B)11 人。同儕輔導員於暑假期間規劃活動方案，於開學後依規畫舉辦各項活動方案；方案成效將依標準進行考核，以激勵優秀的同儕輔導員，提升宿舍方案的品質。

（二）服務學習課程

本學期住宿組開設宿舍服務學習二、三及社會服務三課程，在社會服務部份，除原合作的公館、銘傳國小與民族國中外，再增加與鄰近龍安國小的夥伴關係，提供同學更多元的服務選擇。於 9 月 12 日舉辦課程說明會，以利學生選課。

（三）住宿同學志願服務方案

鼓勵住宿同學至鄰近社區志願服務，是品德教育與培養學生公民素養的重要途徑，歷年來同學的熱心與努力付出，獲得合作學校(公

館、銘傳、龍安國小與民族國中)師生的肯定與謝忱。四個夥伴學校將於9月9~12日分別舉辦各校的說明會，結合服務學習，提供機會讓同學走入社區，回饋社會。

(四) 各宿舍規劃舉辦活動

本學期各宿舍結合宿舍輔導員、同儕和生治會著手規劃新生適應、成長系列活動、興趣團體、運動競賽、多元文化等方案，BOT宿舍亦辦理新進住國際學生的歡迎會和認識環境與台灣文化的各項活動，期能帶給住宿同學更豐富的住宿生活。

(五) 椰林傳愛活動

配合新生進住，於9月7、8兩日舉辦本學年之椰林傳愛-資源回升再利用活動。活動分兩部分進行，其一為新生宿舍的生活用品贈送；其二為在男、女生舍區和社科醫公衛舍區設攤舉辦。活動所得將全數捐給本校學生急難救助專戶，協助有需要的同學。

四、學生宿舍修繕工程案

- (一) 為維護學生安全、防止意外發生，4樓宿舍(含男一舍、男三舍、男五舍、男七舍、女三舍)防護網已進行施工，預計9月中下旬完工，女一舍與研三舍防護網預計9月下旬開工。
- (二) 大一女A棟1樓場地整修作為學生休閒與交誼空間，本案工程於8月16日開工，預計10月中旬完工。
- (三) 本年度各宿舍水塔第2次清洗自8月15日起至8月28日完成。
- (四) 男二舍鞋櫃安裝已於8月16日驗收完成。

五、學生宿舍餐廳福利社

依膳委會函示，配合狂犬病疫情防制及維護宿舍環境安全，請餐廳福利社公告禁止攜帶寵物或動物進入。

肆、僑陸生輔導

一、102學年度新進僑生輔導

(一) 新僑生報到

學士班於8月30日及9月6日下午，碩博班於9月6日舉行。報到時，學生需檢附個人資料表及海外聯合招生委員會分發通知書，以利報到結束後進行新僑生資料彙整。報到會場，僑陸組備有印上臺大校園美食地圖的文件夾、健保卡申請表及已灌製102學年度最新「椰林寶典」的USB發送給新僑生。除了能讓同學們藉此熟悉校園周遭環境外，更可深入了解自身權益及得知僑陸組所舉辦的各項活動日程。

（二）新僑生入學輔導講習會

為協助本校新僑生儘早適應新環境，熟悉運用校內資源，積極拓展人際關係，及培養有效的學習方法，以便安心向學，於9月8日下午辦理此項講習。

1. 始業式：由學務長主持，各僑生社團指導老師共同參與，並邀請僑務委員會及教育部僑教會長官蒞臨指導。
2. 僑輔資源介紹：教導新僑生如何使用校內僑輔資源，如：獎學金系統操作、僑保及健保、居留證延期、寒暑假入出境、清寒助學金、校外工作證及住宿相關規定等。
3. 防詐騙宣導講習：播放宣導短片並請專人主講。
4. 填寫問卷：填寫新僑生入學狀況調查等問卷，以瞭解新僑生入學前資訊取得、來台準備、入學後感受及本次講習滿意度等資訊。
5. 社團時間：分組由各輔導老師、僑居地同學會會長及幹部介紹社團生活、年度活動、相互交流等。

（三）製作新生入門書院影片

為讓今年度新生入門書院課程更多元化，特製作「僑生生活經驗分享」影片，內容包括僑陸組簡介、僑生在臺生活經驗、僑生看臺灣、僑生活動(世界嘉年華)等4部分，於講習時播放。

（四）協辦「入學華語文及英文能力檢測」

本校為提昇大一國文、大一英文教學品質，每學年度開學前為僑生、外籍生之大一新生舉辦「入學華語文及英文能力檢測」，以期能對不同程度之僑生提供適當的國文及英文輔導與安排。上述檢測考試於9月6日舉行，本學年度僑生入學華語文及英文能力檢測除事先透過入學通知寄達新僑生之外，並透過新生入學服務網、新僑生報到等管道讓新僑生了解語文檢測目的、時間、地點及注意事項等，期能達到最佳效果。

二、102學年度新進陸生輔導

（一）陸生新生系列服務

8月26日至9月2日期間陸生陸續抵台，9月1日到9月2日集體接機，每日分三班次往來機場及學校宿舍，確保陸生順利到校辦理入住手續。9月3日辦理「陸生相見歡暨入學指南活動」，9月4日至9月5日分兩梯次進行體檢及集體郵局開戶，9月6日辦理註冊，透過為期一周的新生系列服務，讓新生在開學前將繁瑣的各項手續完成，順利在臺灣展開新生活。

（二）陸生相見歡暨入學指南活動

102 學年度（第三屆陸生新生）本校共招 114 名陸生，博士班 7 名，碩士班 107 名。9 月 3 日辦理「陸生相見歡暨入學指南活動」，協助陸生辦理手機、出入境、體檢和註冊等前置作業，並由學務長、教務處研教組主任及同仁共同參與開幕，展開一整天的課程，邀請心輔中心同仁介紹心理輔導相關服務，並針對陸生來台各項規定進行說明和提醒。

本活動期新生入學後能儘速認識學習環境、瞭解學校，並熟悉相關生活及學習規定，做好註冊前的各項準備並藉此活動讓陸生彼此認識，建立友善關係，能在未來學習歷程中互相扶持。活動頗受陸生好評，也建立起陸生和學校各單位的連結，將有助於未來陸生各項輔導。

（三）辦理「陸生認識臺灣系列活動暨第三屆新生相見歡出遊活動」

9 月 7 日至 9 月 8 日為配合新生來台，初步以認識學校溪頭實驗林為主，透過兩天一夜的活動，讓陸生了解學校環境資源，並促進舊生及新生間交流與和諧氣氛。

三、僑生獎助學金

（一）辦理各項僑生獎學金

9 月 6 日開始陸續辦理教育部獎勵海外優秀僑生獎學金、華僑協會總會獎學金、華僑救國聯合總會代辦各種僑生獎學金、僑務委員會獎勵學行優良僑生獎學金、台達電子文教基金會泰國來台僑生獎助學金、國立臺灣大學研究所優秀僑生獎學金等各項獎學金，預計將嘉惠 180 名僑生同學，幫助僑生同學解決經濟上的困難，使其更能夠專心向學。其中教育部獎勵海外優秀僑生獎學金一年級新生核定資格者共計 39 名；菁英獎學金核定資格者共計 5 名。

（二）清寒僑生助學金

102 學年度清寒僑生助學金於 9 月 9 日至 25 日受理，獲補助的同學每月可領取 3,000 元助學金，讓同學透過補助款，維持基本生活費，安心向學。

（三）僑生工讀

本學期僑務委員會補助本校 46 萬 5000 元，內含 2%之補充保費(經核算為業務單位二代健保費 9300 元、工讀金 455700 元)。本學期於 9 月 9 日至 17 日接受申請，共錄取 45 名，將分發至校內行政單位暨宿舍工讀，每人應服務 80 小時，目前已配合開學日辦理申請分發中。

四、辦理「僑陸生社團負責人暨幹部研習會」

為加強本校僑陸生社團橫向溝通暨辦理活動領導能力，歷年均辦理是項

活動。

- (一) 本學年已於 8 月 31 日暨 9 月 1 日(星期六、日)兩日在新北市坪林國中辦理完畢。
- (二) 今年度特以凝聚團隊為研習主題，活動安排旨在培養社團幹部個人領導能力及提升社團相互間溝通協調訓練。
- (三) 活動內容特加強配合教育部「大手牽小手」計劃，引導國中生服務學習之理念，並邀請新北市坪林國中協辦，盼將「服務學習」的理念和實踐落實至國中學生。

五、海外服務學習團-馬來西亞團，圓滿完成任務

該團自 2005 年起開始辦理，至今(2013)已邁入第 9 年，今年由僑陸組周漢東主任帶領 7 位僑生、6 位本地生共 13 名團員，自 7 月 4 日至 19 日至馬來西亞吉膽島、巴生以及吉隆坡等慈善機構服務，與當地中、小學生交流互動，除促進臺馬文化的互相了解與尊重之外，並在獨立中學舉辦升學講座及校友交流，深受同學喜愛與重視。

該團去年也成功地向學校申請了能修抵服務學習(二)及(三)課程學分的服務學習課程，納入學校正式的課程網中，達成推動服務理念、培養學生反思能力、提供當地學生來臺升學資訊、增加校友對母校向心力、落實臺大/TAIDA 精神等之效益。

六、教育部委託辦理「102 學年度中央有關機關聯合訪視僑生活動(北區)」

為瞭解各大專院校對僑生之生活、學習及課業現況，並轉達政府各項關懷僑生之政策與美意，教育部特會同中央相關部會與各校僑輔人員、僑生代表等，歷年來均委託各學校辦理本活動，今年委由本校辦理。

本活動定於 10 月 8 日暨 9 日 9 日分兩場次於第二學生活動中心集思臺大會議中心 B1 國際會議廳辦理，每場次約計 240 人。目前活動正按部就班進行中，並預計於本(9)月 23 日前完成各校報名手續。

七、其他僑生輔導相關事宜

(一) 僑生全民健保

102 學年度共有 812 位僑生參加全民健保，協助僑生在就醫及健檢上受惠良多。

(二) 僑生休退學登記暨健保轉出入事宜

102 年 7~9 月共有 18 位同學辦理休退學退保，3 位同學辦理復學加保。7~9 月份共有 130 位僑生因辦理畢業離校退保。

伍、學生職涯輔導

一、職涯關注輔導系列－職涯適性評測與諮詢

(一) 推行職涯興趣測驗並提供諮詢

同學可以選擇個別或團體報名職涯興趣測驗，並於測驗結束後提供諮詢，協助同學了解測驗結果，測驗採用成人生涯興趣量表、CPAS 人才測評、工作價值觀量表等。

(二) 配合教育部推行『UCAN 大專職能診斷平台』

同學可以直接在線上施測，也可以依照個人需求進一步做各種測驗，得到更充分的資料，除了讓同學更了解自己也能做為日後職涯規劃之參考，至今已有超過 6740 人次線上施測完畢。平台網址

<https://ucan.moe.edu.tw/>。

二、職涯關注系列－辦理職涯學苑講座

102 學年度上學期預計以「就業不可不知的事」為系列名稱，邀請金融業、勞保局、資訊業等業界菁英、辦理十場講座，講題分別為「金融就業與職涯介紹」、「職場停、看、聽--您不可不知的勞動保障」、「如何打開通往世界的窗-給台大生的十個建議」、「江湖中這號人物的唯一一場公開演講-國際頂尖口譯專家王麗莎」、「大學、學習、學大學」、「我的職涯經驗和在台國際金融業的趨勢」、「光鹽公關 - 偷窺公關女王的人脈筆記」、「萊雅打造文化大熔爐：全球化與本土化的完美結合」、「新鮮人的黃金三年」、「外商企業最愛的人才&第一次面試就上手」。

三、職涯關注系列－協助教育部建置「大專校院畢業生流向資訊平台」

(一) 為瞭解大專學生畢業後之就業及深造流向，配合教育部「大專校院畢業生流向資訊平台」進行問卷調查，俾利作為未來改進大學教育及培育社會所需人才之參考。

(二) 為配合教育部進行問卷調查，本校將問卷填答納入畢業生離校手續系統之一。今年配合教育部進行 101 學年度應屆畢業，也將請系所等相關單位協助問卷催收。

四、就業力輔導系列－系友職涯座談會

與各系所合作共同舉辦，邀請傑出校友進行經驗分享座談，以協助同學從中獲得啟發，思考自己未來方向，另一方面藉此凝聚校友向心力，鼓勵畢業校友提攜自己的學弟妹，以增加同學的就業機會。本校屬於綜合型大學，此項活動經費補助，可讓許多系所邀請該領域傑出的畢業校友，分享其畢業後的發展，使該系所學生了解畢業的未來方向。截至目前為止，101 學年度下學期共 14 個系所辦理，職涯中心直接參與其中 3 場，進行職涯活動宣導工作。

五、就業力輔導系列－臺大生活禮儀教室

為使本校學生未來從校園單純的學習環境進入職場複雜的工作環

境時，能夠有足夠的能力去面對環境差異及工作壓力，職涯中心開辦『臺大生活禮儀教室—成功人生秘訣』系列課程，以多元化的生活教育活動，期許能加強同學處理日常生活層面問題之技能與正確觀念，養成良好習慣，以正面態度，成就快樂成功的人生。

自 98 學年度第二學期開辦迄今已辦理 9 個梯次，累積授課時數 288 小時，學員 1307 人。課程學員涵蓋各學院與年級，講師為各行業專家或頂尖高階主管，課程設計與內容深獲同學喜愛。

鑑於本課程能有效協助同學開拓職涯視野，建立正向的人生目標，擬持續推動辦理。102 學年度第一學期（102B）新課程除延續課程核心目標與架構外，並參酌同學歷次意見回饋，提供更豐富多元的課程內容如「我的創意之道」，「職場禮儀」等實務課程，協助學員掌握更多實際的職場 Know-How，熟練職場工作技巧。期末成果發表會也將結合職涯志工年終感恩餐會共同舉行，驗收學員學習成果。102B 期課程訂於 9 月 11 日開始報名，9 月 24 日開始上課，招收學生 180 名。

六、職場學習系列—可勵爾 CAREER 小學堂

為協助臺大同學熟習相關知識、累積成功實力，職涯中心辦理「可勵爾 CAREER 小學堂」，聘任職場專家到校親授職場禮儀與人際互動課程，幫助臺大同學掌握成功利器，為就業做最好的準備。

可勵爾學堂是一小班教學、重視實作演練的單元系列課程，主要以臺大學應屆畢業生為招生對象，首期規劃有溝通力系列、禮儀力系列及塑型力系列共 7 堂課程，自 4 月 22 日開課，於 6 月 4 日圓滿完成，總參與同學計有 106 人次，大部分為大四以上同學，符合以應屆畢業生為主的招生目標。七堂課的整體課程滿意度平均達 94.57 的高標，證明可勵爾小學堂的首波課程成效斐然。職涯中心將再接再厲持續開發更多更棒的課程以饗臺大同學。

七、職場學習系列—求職面試技巧與實境模擬面試

因應全球競爭的就業市場，為協助學生突顯個人的特質及優勢，以踏出成功就業的第一步，自 97 年創新辦理，邀請不同產業之企業界相關專業背景之主管人員擔任志工顧問，提供專業諮詢服務，一對一指導臺大學生履歷及面試技巧。

102 年參與本活動的企業有：聲寶公司、中國信託商業銀行、台灣人壽、台灣武田藥品、美敦力醫療產品、緯創資通、瑞健集團、迅達電梯、Garmin、華碩電腦、新日光能源科技、食益補白蘭氏、聯華電子、兔將創意影業、法雅客股份有限公司、友達光電、NI 美商國家儀器、澳盛銀行、億霖科技、MGR 保聖那管理顧問、眾弘企業及職涯中心特約

顧問群。截至目前為止計已開放 372 個諮詢時數，實際預約使用 180 個小時。課程預約網址：<http://career.ntu.edu.tw/service/index.php>。

八、職場學習系列－企業導師請益之旅

為幫助本校學生提前認識職場並透過工作觀摩的機會了解職場，本學期除原先合作的 6 家企業外，另外開拓 7 家不同產業的公司進行「企業導師請益之旅」，計有：帝門藝術教育基金會（文產類）、匯豐銀行（金融業）、易遊網（旅遊業）、格林文化事業（出版業）、里仁有機商店（生技業）及金百利克拉克台灣分公司（全球健康暨個人衛生的製造商）（以上為 101 學年度合作單位）；臺灣萊雅（藥品／化妝品及清潔用品零售業）、華泰文化（出版業）、美商智宏（顧問業）、萬泰銀行（金融業）、臺灣德州儀器、台灣微軟及 BEN Q（科技業）等共 13 家。

請益行程均由職涯中心同仁帶領同學參訪，同仁藉此機會向企業爭取到實習及儲備幹部的機會，讓臺大學子能參訪職場，感受工作環境、體認工作方式，企業也能藉此深度建置選才資料庫，雙成互惠共贏。

九、職場學習系列－「職能導向面談法」工作坊

在全球化及就業市場激烈競爭的環境下，履歷撰寫及面試技巧的提升，是本校學生必須增進的職能，為協助應屆畢業生畢業後順利找到最佳的工作機會，使他們瞭解如何在眾多的競爭對手中脫穎而出，於 101 學年度下學期辦理 2 場「職能導向面談法」工作坊，深獲應屆畢業同學歡迎，為應同學所需，本學期擬開設 3 個梯次，分別邀請職涯中心特約顧問曾振鵬先生及眾宏管理顧問公司嚴樹人先生，為學生進行履歷撰寫及模擬面試指導。

本專案以大四、碩二學生為主，教導學生如何準備獨樹一幟的履歷表，並介紹與演練職能導向之行為事件面談法，最後針對儲備幹部做模擬測試演練，參加同學均表示獲益良多，有助於其未來的求職。

十、職場學習系列－玉山計畫暑期海外實習

暑期境外實習活動旨在提供學生延伸學術領域之實務應用能力、加強學生職場就業能力，並依據參加同學就讀不同系所之學業知識，安排其前往相關專業性質之大陸企業實習，透過實務研習與交流，拓展其在校專業領域的學習視野，實際瞭解大陸地區產業發展現狀。實習計畫以專業實習為主，講座、訪問為輔，102 年共有 16 位同學成行，已依照學生在校修習之專業課程及個人專長，分發至北京當地著名機構，並於 6 月 28～8 月 18 日進行實習，預計於 9 月 26 日晚上辦理實習心得分享會。

十一、職場學習系列－公部門/銀行工讀實習

為使臺大學子能深入體驗職場，提前瞭解公部門文化與工作環境，積極

宣導公部門實習，同鼓勵學利用暑假率先體驗各類公部門職場生態，學習工作技能。另與救國團合作，推薦同學參與各公營銀行實習隊，體驗有別於民營銀行的職場文化。其成果：

- (一) 本年度共有 22 位同學參加公部門暑期實習，實習單位有法務部、外交部、衛生署、智慧財產局、國史館、農委會、金管會等。
 - (二) 有 14 位同學參加公銀營行實習隊，其中 13 位於北區，1 位於南區。
- 十二、職場學習系列—一般企業實習工讀

為讓臺大同學除了具備良好的專業知識和技能以外，也能同步養成企業所重視的「就業力技能」，未來在職涯發展上方能適才適性、適所適任，終能自我實現、為社會作出最大貢獻。而培養「就業力技能」的最佳途徑就是進入企業，從「暑期實習工讀」中實際學習和體驗。因此，職涯中心與企業合作提供臺大同學各種「暑期實習工讀」機會，協助同學透過有意義的「暑期實習工讀」，提早認知及學習職場生態與企業文化，為未來的正式就業做好萬全準備，不僅是只將基本的工作做好，更能於職場上充分發揮潛能，對企業有所貢獻。

為了協助更多同學瞭解暑期實習的重要性，於 9 月 26 日辦理「2013 暑期個人競爭力增值完全攻略座談會」，邀請在今年暑假參加不同暑期實習計畫的同學，分享實習的體驗與自我成長的經驗，以提早為明年的暑期實習作規劃。

十三、求職留學系列—僑、外生畢業後實習

教育部為增進大學校院優秀畢業僑生與我國產、學、研等各界互動，擴大國際連結及厚植國際人才資源，執行僑生回國就學及輔導，推動僑、外生畢業後在台實習工作，本年度協助申請學生有 4 位，3 位為醫學系學士後實習，1 位於一般企業實習。

十四、求職留學系列—發行職涯中心電子報

為加強服務同學，提供正確及便利的資訊，幫助同學及早做好生涯規劃，電子報之內容包括最新活動、專題報導、及活動花絮。訂閱者可由最新活動部分可得知近期提供的職涯講座、留學講座、及有助於職涯發展之各類活動，加強所有活動的宣傳與推廣。目前共發行至第 66 期，累積訂閱人數達 12,296 人。

陸、學生心理輔導

一、諮商晤談與心理測驗

- (一) 由 13 位專任、15 兼任輔導老師為同學進行專業心理諮商。心理測驗則包括性格、生涯興趣、個人興趣、人際行為量表等，測驗之功

能在於了解作測驗者目前的狀況，經由心理師對測驗結果的分析與解釋，有助於同學面對改變和抉擇之參考。

（二）成效

1. 102 年 5 至 8 月期間，晤談總人次共 1,457 人次。每次晤談主訴最多者為情緒困擾，其次是自我了解。
2. 102 年 5 至 8 月期間，心理測驗受測人次為 102 人，男生 47 人、女生 55 人，問題種類以自我了解為最多，其次為興趣探索。

二、學院系所輔導

由 9 位具專業證照之專任輔導老師擔任各院系所之輔導老師，另有 4 位專職老師輔導各學院之身心障礙學生，以提供個別學生所需之協助，與值班輔導老師配合個案處理。

三、校園心理衛生教育推廣

（一）辦理「台大心角落」電子報

以網頁介面提供學生心理衛生資訊之服務。內容包括：最新活動訊息、我愛畫話、對話的迴旋-我的晤談經驗分享單元。電子報已發行至 62 期，訂閱人數：3704 位，瀏覽人次：623 人次，瀏覽人數為：374 人。本學期預計發行 4 期。

（二）辦理「2013 秋冬心靈樂活之旅」文宣

彙整 102 學年上學期心輔中心團體工作坊及講座活動內容，印製「2013 心靈樂活之旅」摺頁，及 L 型資料夾，於新生入門書院之人際關係團體課程發放給大一新生，以介紹心輔中心及宣傳本中心活動，共發放約 3000 份。

（三）籌劃心靈樂活講座

1. 第一場：【在大自然中參科學禪—從彗星出現談末日迷思】，主講人：孫維新(本校天文物理研究所教授)，時間訂於 10 月 24 日（四）19:00-21:00，地點為第一學生活動中心大禮堂。
2. 第二場：【有多想要，就有多幸福】，主講人：貴婦奈奈(知名作家、諮商心理師)，時間訂於 11 月 21 日（四）19:00-21:00，地點在心理系館北館視聽教室。
3. 第三場：【動物輔助活動與治療—狗醫生經驗分享】，主講人：台灣狗醫生協會，時間訂於 12 月 6 日（五）13:00-15:00，地點為心理系館北館視聽教室。

（四）辦理新生身心普查

配合新生入門書院活動，於 8 月 22、29 日及 9 月 5 日進行第一~三梯次新生身心普查，8 月 23 日下午進行轉學生普查施測場次，為便利於

新生註冊，且提升施測參與率，配合註冊組延緩註冊時間，於9月9~13日提供新生至心輔中心補測、繳交表單。共約3,662名新生及轉學生同意施測、386名新生不同意施測。

（五）辦理人際關係團體

本年度新生書院人際關係團體名稱為『看見出色的自己』，是以約25人左右的團體形式，由心輔中心訓練的團體帶領員帶領大一新生認識自我的個人特質並學習欣賞人我差異，於5月15日晚上於集思會議中心洛克廳召開招生說明會，後續面談錄取40名團體帶領員，並於8月14~16日於普通教室進行培訓課程，8月20日上午舉辦行前會議，已於8月20日、8月27~28日、9月3~4日配合辦理入門書院辦理三梯次一共120個團體活動。

（六）籌辦國際學生迎新活動

為增進國際學生對校內心理輔導資源之認識，瞭解心輔中心的服務內容，以提升本中心服務的可近性，於9月9~27日辦理心輔中心Open House活動，邀請學生親自前來瞭解本中心的服務。

四、籌辦成長團體輔導活動

（一）籌辦「小豆苗跨文化成長團體」

什麼是臺灣文化？在臺灣又有什麼樣的異國文化？以文化為媒介，將本地與外籍同學連結起來，看見人我之間的差異，學習如何彼此尊重，小豆苗跨文化成長團體邀請您一同來透過"文化體驗"來"體驗文化"！此團體視成員的語言溝通狀況，採中英雙語進行。

1. 活動時間：102年10月4日~11月22日，每週五13:20~15:10，共計八次。（10月19日進行一日文化行腳探索之旅）
2. 帶領人：陳威宇（本中心專任輔導老師）、高尚美（本中心兼任實習心理師）。

（二）籌辦「照拂心靈（care of soul）～傾聽自己和他人」

探訪潛意識中的精靈，聆聽心靈深處的渴望，學習溫柔地照顧自己和他人。

1. 活動時間：102年10月16日~12月11日，每週三15:30~18:00，共八次。
2. 團體帶領人：余振民諮商心理師、段亞新（本中心專任輔導老師）。

（三）籌辦「變身吧!悶葫蘆&晴天娃娃!—情緒覺察與表達工作坊」

“大家都不知道我怎麼了，我也說不上來，又怕說出來使自己的情緒影響到別人…” “我總是微笑祈望日日皆晴，陰天令我不知所措，雷雨更讓我避之唯恐不及…” 邀請所有不想被定型的悶葫蘆和晴天娃

娃，一起透過分享與覺察活動、認識與擁抱自己的各種情緒，突破表達的障礙與迷思，找出與情緒相處的新可能！

1. 活動時間：102 年 10 月 19 ~20 日，9：00~17：00。

2. 帶領人：崔介眉諮商心理師、協助帶領人：周慕姿實習諮商心理師。

(四) 籌辦「行動！不再逃避學習！」～學業拖延問題之學習效能提升班

本活動採兩種形式進行，包括現實療法工作坊，以及學習團體討論，來協助同學重建學習動機、建立適切學習目標、強化有效學習行為，提升學習效能，進而改善學業拖延行為問題。

1. 活動時間：

第一梯次：現實療法工作坊 102 年 10 月 26 日 9：10~17：00。

第二梯次：全程共五次的學習團體（10 月 19 日下午、10 月 27 日上午及下午、11 月 22 日晚上、12 月 6 日或 13 日晚上）。

2. 活動帶領人：

第一梯次：張傳琳（國立陽明大學心理諮商中心主任）。

第二梯次：王彩鳳（本中心專任輔導老師）、陳昱君（諮商心理師）。

(五) 籌辦「自我肯定與人際溝通工作坊」

本工作坊將藉由團體的腦力激盪、認知學習、行為練習、角色演練等方式活化人際溝通表達方式，建立個人正向資源，提升對自我的肯定與信心！

1. 活動時間：102 年 10 月 26~27 日，9：00~16：00。

2. 團體帶領人：葉霜諮商心理師、協同帶領人：蔡幸祖實習臨床心理師；團體督導：陳一蓉（本中心輔導老師）。

(六) 籌辦「我，們，和愛情」

在遇見他／她以後，我開始變得不像自己，也才開始看到自己。看著我們的互動，我想要守護我，們，和愛情。

在我，們，和關係之中，看到自己、看到彼此、看到愛情，守護屬於我，們，的親密。

1. 活動時間：102 年 11 月 12~17 日，每週二晚上 18:30~21:00，共六次。

2. 團體帶領人：連玉如（本中心專任輔導老師）、林伯聰：（本中心專任輔導老師）、協助帶領人：周慕姿實習諮商心理師。

(七) 籌辦「讓時間跟著我走－時間管理工作坊」

被時間追著跑，還是要讓時間跟著你走？這問題需回到源頭去探究：你想過什麼樣的日子，你對未來的需要及期待是什麼。在工作坊裡，我們將一起透過活動及分享討論來整理個我的需求以及學習時間安

排的概念及方法。

1. 活動時間：102 年 12 月 7 日，9：30～17：00。
2. 帶領人：潘彬彬（本中心專任輔導老師）。

（八）籌辦「心理小學堂」

靠近心理學，輕鬆學心理，強健心生活－『心理小學堂』上課了！

找出大學生發展階段中常會遇到的議題，以理論知識為底，佐以有趣的活動和討論，讓你 2 個小時中輕鬆接近心理學，經驗心理學，說談心理學，品味有趣、實用及隨處可見的生活心理。每堂課只招收 30 位同學，重溫小班上課，除了聽講，還能彼此互動、分享生活況味，共同參與這三堂有知識、實作、對話、觸動的心靈饗宴。本學期課程內容以提升自我覺察力、表達力、思考力及人我互動力為主。

1. 第一堂：自我預言的實現力－你可以決定『青蛙變王子』還是『王子變青蛙』；時間：102 年 10 月 9 日 18：30～20：30；講師：陳勁秀（北新醫院臨床心理師）。
2. 第二堂：說服－標示自己，讓別人看到你；時間：102 年 11 月 21 日 18：30～20：30；講師：黃揚文（台大醫院臨床心理師）。
3. 第三堂：換位－思考線路大風吹，人我互動更通達；時間：102 年 12 月 18 日 18：30～20：30；講師：許碩驛（諮商心理師）。

五、完成「102 年碩三全職實習諮商心理師個案研討」

於 102 年 5 月 22 日下午辦理，團體督導為臺灣師範大學心輔所王麗斐教授，參加對象為本中心全體專任輔導老師及實習心理師。報告者為林煜智、許予宸實習諮商心理師；報告者個別督導為吳郁芬諮商心理師與段亞新臨床心理師。

六、心理輔導行政作業

（一）督導 102 學年度碩三全職實習諮商心理師 4 名：國北師諮輔所 2

名、師大心輔所諮商組 2 名；督導兼職實習心理師 2 名：師大心輔所諮商組 1 名、台北市立大學心諮所 1 名。

（二）辦理銜接 102 學年度新生高中輔導資源與本校輔導資源業務

為利知悉 102 學年度新生之高中輔導情形，心輔中心於 8 月 9 日寄發信件至考上本校新生人數較多的高中，請其提供特殊狀況學生的資料以繼續關懷照護，以銜接本屆新生高中輔導資源與本校輔導資源。

七、身心障礙學生輔導

（一）身心障礙生輔導工作

協助校園適應、課業學習、生活支持輔導、視障生教材掃描與轉換、點字書製作申請、輔具申請與借用、驗收與修繕、安排住宿、提供心

理輔導、家庭會談、父母會談、畢業生轉銜、協助醫療復健等，102 年 5 月至 7 月共服務約 720 人次。

(二) 辦理身心障礙學生學院輔導個管人數共 289 人。

(三) 辦理資源教室 101 學年度生涯轉銜座談會

於 6 月 1 日 (六) 假福華文教會館-公務人力發展中心辦理。主講者之一為本校公衛所在職班的白豐榮學長，豐榮身為肢體障礙者，與同學們分享過往求學、求職過程中所遇到的甘苦，期待幫助同學看見過來人的腳印，可以更堅定信念，展翅高飛。主講者之二為吳惠瑜女士，曾任英特爾 (Intel) 台灣區第一位女總經理。2004 年她閃電離開工作 16 年的英特爾，轉戰威盛電子王雪紅旗下；2007 年歷經腦部、腿部開刀的人生劇變；2008 年再次轉換投身必陞科技；現任美商鳳凰科技全球副總裁，歷經職涯和健康的難關，吳惠瑜看待工作和生命也有了嶄新的思維，也願意從高階主管的角度來與同學分享在組織中如何能夠化阻力為助力。活動當日學生反應良好，對活動的整體滿意度在五分量表中得分為 4.44 分。

(四) 辦理 102 學年度身心障礙新生暨家長座談會與迎新活動

本學年度共有 34 位甄試入學身心障礙新生，已於 7 月 20 日完成辦理新生暨家長座談迎新活動，參與者共 56 人，活動滿意度達 97%。

(五) 辦理身心障礙學生自強活動

於 8 月 1~3 日進行，安排學生赴花東旅遊，因許多身心障礙學生鮮少有機會至較偏遠的花蓮、台東地區，因此學生反應熱烈，報名學生、陪同家長、同學等共計 61 人。

(六) 特殊狀況之協助與處理：包括提供學障、妥瑞氏症、亞斯伯格症、情緒障礙、多重障礙、聽障、肢障、癲癇等學生事件處理，提供家長、學生、系所人員專業與行政諮詢，並聯繫各相關單位，以協助本校身心障礙學生。

(七) 持續辦理身心障礙新生與畢業生轉銜輔導與鑑定事宜。

(八) 指導與協助身心障礙權益促進會

1. 辦理社團期初社聚、社遊、電影欣賞討論會、期末社團餐敘、烏克麗麗教學班。
2. 辦理 101 學年度第 2 學期「游泳教學班」，由 YMCA 萬華會館提供游泳師資協助教學。籌辦 102 學年度第 1 學期「游泳教學班」，由 YMCA 萬華會館提供游泳師資協助教學。
3. 研擬與討論 102 學年度第一學期社團活動計劃方案。

(九) 完成 102 年度教育部補助大專校院輔導身心障礙學生工作計畫經費

4,231,800 元之經費請領，與期中經費執行狀況與成果報告送部。

柒、衛生保健及醫療

一、醫療服務（102 年 5 月至 7 月）

（一）門診醫療家醫科 4780 人次（含家醫科 3903 人次、家醫二科 648 人次及新生複檢 229 人次）、皮膚科 496 人次、眼科 404 人次、耳鼻喉科 493 人次、牙科 228 人次、婦科 188 人次、超音波檢查 29 人次，醫療服務總計：6618 人次，較去年同期減少 623 人次。

（二）緊急救護直接外送計 24 人次、保健中心處理後外送 2 人次、保健中心處理 8 人次，急診處理總計 34 人次。

二、保健服務（101 年 5 月至 7 月）

量血壓服務 1037 人次、抽血代檢 672 人次、心電圖 33 人次、換藥 140 人次、外傷初次處理 546 人次、留中心觀察 29 人次、一般注射 7 人次、打點滴 2 人次、HPV 疫苗注射 171 人次、肝炎疫苗注射 794 人次、破傷風注射 70 人次、MMR 注射 11 人次、外借醫材服務 76 人次、彈繃包紮 19 人次、病理切片 0 人、婦產科超音波 50 人次、腹部超音波 24 人次、陰道超音波 0 人次、驗孕 4 人次、子宮頸抹片 34 人次、HPV 檢查 1 人次、新薄氏抹片 1 人次、乳房檢查 0 人次、處方箋調劑 5154 張、藥物諮詢共 156 人次、代收廢棄藥品服務共 18 人次、物理治療 377 人次、放射診斷服務為 210 人次、身高體重體脂肪測量服務 1165 人次、全民健保門診醫療服務申報件數 6171 人次、服務總計 17,006 人次。

三、學士班學生健康檢查及健康管理工作

（一）101 學年度重大疾病史紙本關懷問卷回饋表已於 3 月 1 日郵件寄出。學士班部份共寄出 361 份紙本問卷。

（二）101 學年度學士班新生暨轉學生第二次異常複檢通知單已於 3 月下旬寄出。並自 4 月 1 日起至 6 月 21 日止於每星期一下午、每星期三下午加開複檢門診。

四、研究所新生暨新進教職員工健康管理

（一）102 年 5 月至 102 年 7 月，新進人員一般體體格檢查結果資料管理，共 238 人；其中結果異常者需進一步複查 227 人，皆列冊追蹤管理，定期通知複檢。

（二）新進員工建檔及異常追蹤共 465 人。

（三）健康管理：依研究所學生及教職員工健檢之健康情形，提供醫療服務、轉診、衛生教育諮詢等輔導。

五、衛生教育

- (一) 5 月 3 日舉辦「基本創傷救命術」訓練，服務人數 58 人。
- (二) 6 月 8 日舉辦「基本救命術」訓練，服務人數 118 人。
- (三) 7 月 16、23、25、30 日及 8 月 1、6、8、13 日，舉辦「大家逗陣來運動 OH YA」活動，服務人數 30 人。
- (四) 8 月 2 日舉辦「校園常見意外處理」訓練，服務人數 41 人。
- (五) 配合時事宣導。
- (六) 辦理臺大水果節
 - 1. 發送水果活動由一天擴大為一週（4 月 22～26 日）、發送時段為 11～13 時，發完為止。
 - 2. 發送地點擴大至全校（包括醫學院、公衛學院、社科學院、水源校區、動物科學系、獸醫系等）19 個地點。
 - 3. 發送水果份數由 101 年 5700 份增加為 102 年 15000 份。
 - 4. 經費減少三分之一，總支出 20 萬元。
 - 5. 連續 5 天，每天發送單一種類水果，水果以易處理、整顆為原則。分別為蘋果、香蕉、蓮霧、芭樂、小番茄。
 - 6. 不辦理集中場地表演活動，以免影響場地週邊同學上課。
 - 7. 人力運用以工讀生、保健中心志工 32 人為主。
 - 8. 除發送水果外，並贈送原子筆、各式蔬果衛教單張、且提供簡易蔬果問卷，以了解同學們蔬果攝取狀況及對水果節的滿意度。

六、傳染病防治

自 102 年 4 月 30 日召開「國立臺灣大學校園 H7N9 流感因應小組會議」以來，保健中心積極籌備校園 H7N9 流感防疫與宣導工作，茲列舉如下：

- (一) 訂定防疫通報表單與防疫通報流程，以掌握全校教職員工生進出大陸地區情形。
- (二) 發放防疫宣導海報，供各單位張貼宣導，並加強網路衛教，宣導正確 H7N9 流感防疫觀念。
- (三) 統計現有防疫裝備存量，估計未來所需增購物資。
- (四) 與本校計算機及資訊網路中心合作，成立「校園 H7N9 流感因應小組網站」，(網址：<http://www.h7n9.ntu.edu.tw/>)，做為疫情通報與統一發佈消息的正式平台。
- (五) 發佈全校性電子郵件（中英文版），對本校教職員工生說明 H7N9 防疫工作內容。
- (六) 透過台大校訊呼籲全校師生注意防疫通報與自我健康管理。
- (七) 102 年 4 月 30 日至 7 月 31 日止，共計收到大陸來台貴賓或校內教職員工生填寫「校園 H7N9 流感健康關懷問卷」93 份，其中 4 人有感

冒症狀，皆已經完成 10 日追蹤記錄結案。

七、家長志工

5 月 24 日辦理家長志工進階訓練共 23 人參加、5 月 30 日辦理家長志工進階訓練共 19 人參加、6 月 5 日辦理家長志工進階訓練共 20 人參加、6 月 14 日辦理家長志工進階訓練及期末感恩分享會共 31 人參加。5~7 月家長志工參與保健中心服務人次共 156 人次。

捌、學生活動中心

一、加強品德教育

（一）推動場地借用記點制

本學期統計記點成果，自 102 年 2 月 1 日至 7 月 31 日，社團違規件數為 543 件，總記點數為 808.5 點。與去年同期社團違規件數為 331 件，總記點數為 576.9 點相較—違規件數較去年同期增加約 64%，扣點總數較去年同期增加約 40%。增加的主要原因可能是自 101 學年度第 1 學期起，陸續添購不少設備，例如擴音系統、投影機等，同學在使用場地後，容易忽略關閉電源開關；此外，許多社團的成果發表會，及系上的「之夜」活動多半集中在下學期，「活動逾時」往往會成為大量記點的原因。為讓同學於課外學習中落實品德教育，將持續推動記點制，並針對容易記點的違規事項，對社團加以宣導。

（二）愛校服務

將品格教育融入社團活動中，避免品格教育淪為口號。配合違規紀點制，當社團違規達 15 點，以愛校服務認養本校公共事務等方式，將品格教育與社團活動結合。統計 101 學年度第 2 學期，共有 6 個社團參與，希望社團同學在愛校服務的過程中，培養良好之生活習慣及品格。

（三）禮堂設備使用說明會

為維護學生活動中心禮堂及社團活動空間之品質、師生安全及使用效率等，活動中心每學期均舉辦「禮堂設備使用說明會」，介紹活動中心各項設備及相關注意事項，落實品格教育，使社團在活動時主動維護場地清潔及注意安全，妥善維護公用設備且避免操作失當，降低設備維護成本。於 102 年 9 月 13 日辦理，因上學期參與禮堂場地協調之社團較少，計有 12 個社團 25 個同學參加。

（四）與學生活動中心有約

為強化與同學互動，了解社團同學對活動中心之法規、設備、活動空間等建議與需求，並對同學或社團代表提出之各項問題，立即予

以回應與討論等，每學期均辦理。訂於 102 年 10 月 16 日辦理。

(五) 102 學年度社辦登記申請

102 學年度續用社團辦公室登記於 102 年 7 月 5 日截止，經催交資料並與不續用社辦之社團確認後，本次可供新申請之社辦位置共有 17 個，目前新申請社辦陸續收件中，定於 9 月 26 日辦理抽籤分配。

二、營造優質校園文化

(一) 2014 年第 20 屆藝術季活動

為順利推動藝術季活動，開學即開始進行第 20 屆藝術季總召及團隊成員等徵選作業，預計 9 月 23 日面試甄選總召。

(二) 活大午間沙龍—「光合作用」

延續在活大中庭光合作用木平台於中午時段進行的社團表演，邀集學生會文化部及吉他社合作規劃辦理 10 場次的光合作用活動，讓校內社團在舞台上發光發熱，和臺大師生近距離分享多采多姿的藝文活動。

(三) 一活二樓文藝迴廊—「藝言難盡」藝文活動

102 學年度第 1 學期「藝言難盡」藝文活動，由活動中心管理組與學生會文化部合作辦理，本學期展覽事宜目前由學生會文化部洽相關社團，預計 10 月中下旬開始展出，希望藉此讓同學們有更多發表作品的機會，也將一活二樓營造為藝術欣賞區，瀰漫藝術氣息。

三、營造健康安全的校園環境

(一) 第一學生活動中心餐廳經營與管理

1. 一活餐廳承包商麗陽公司經營旗下九個櫃位，分別為麥當勞、純義麵包坊、合味自助餐、李媽媽麵食館、食香園素食、金盃美而美早餐、功夫茶、四海遊龍及滷冰花。2013 年國立臺灣大學優良服務餐飲廠商網路票選活動結果，活大餐廳榮獲多項獎項，分別為：(一) 服務態度最好獎：第一名第一學生活動中心餐廳-食香園素食館，第四名第一學生活動中心餐廳-合味自助餐。(二) 食物最美味好吃獎：第二名第一學生活動中心餐廳-食香園素食館。(三) 價格最合理獎：第一名第一學生活動中心純義西點麵包坊，第二名第一學生活動中心餐廳-食香園素食館，第三名第一學生活動中心餐廳-合味自助餐(四) 用餐場所最優良獎：第一名第一學生活動中心餐廳。(五) 最喜歡的餐飲業者獎：第一名第一學生活動中心餐廳-食香園素食館，第三名第一學生活動中心純義西點麵包坊。
2. 全家便利商店於 102 年 4 月 1 日正式營運，提供同學們 24 小時服務，並於店內設 2 張桌子 8 個位置，供同學作為討論區之用。該公

司並贊助本校友善計畫午餐部分，讓學生得到更好的照顧。

（二）推動運動風氣，辦理運動班

為使本校學生有強健的體魄，學務處推廣學生「運動強身」活動，自舉辦以來同學參與熱烈，尤以博碩生居多。學生活動中心 102 學年度第 1 學期，辦理「運動強身—瑜珈運動」班，活動時間自 9 月 24 日起至 12 月 24 日止，每週二下午 14 時至 16 時 30 分於第一學生活動中心 213 排練室進行授課，名額限制 40 人。

（三）一活二樓社辦整修工程及無障礙電梯增建工程

1. 本案第一期工程(一活二樓社辦整修)已於今年暑假施工，目前除 213 排練室因屋頂漏水，須等漏水問題解決後再進行木地板整修外，其餘大致完工。配合開學學生進駐，陸續提出問題請廠商改進中。同學對煥然一新的社辦，整體而言尚稱滿意。
2. 社辦傢俱因老舊已同步更新，並會採購組完成驗收程序。
3. 第二期工程無障礙電梯增建工程，建築師事務所已行文會臺北市政府相關單位辦理中，本案完工後本館將符合無障礙空間相關規定。

四、關懷扶助弱勢學生

為協助本校經濟弱勢或臨時發生經濟困難同學基本餐食問題，結合活大餐廳，自 100 年 9 月 13 日起實施「友善餐點」計畫。本學期已請生輔組提供低收入戶減免名單，並以 e-mail 方式邀請同學參加，希冀給予同學溫暖的關懷與幫助，目前有 35 位同學參加。早餐由純義麵包坊提供，中餐由全家便利商店提供 70 元之午餐便當，晚餐由合味自助餐(葷)及食香素食園(素)提供，本計畫兼顧早、中、晚餐，希望同學們能獲得完善的照顧與服務。惟本案為餐廳櫃位廠商愛心贊助，本學期參與人數暴增，將與廠商協調或未來以募款方式協助解決同學問題。

五、推動校園國際化：Global Lounge 專案活動

（一）102 年 9 月 12 日舉辦外籍生社團博覽會，在多為中文的社團宣傳之外，提供外籍生一個與社團直接接觸的管道，讓外籍生能夠更容易了解本校學生社團，進而加入社團，從學期初的社團迎新開始參加完整的社團活動，融入本校學生生活之中。

（二）“體驗中華文化”系列活動，藉由教學及實際的操作過程，提供外籍生及本地生一個有趣的教學觀摩和體驗機會，再輔以外籍生熟悉的派對方式，在課前、課間及課後，讓外籍生與本地生在輕鬆的氣氛下，能夠互相交流；旨在經由學術交流活動，促進本校外籍生與本地生的互動，增加彼此不同文化間的相互瞭解，提昇本校學生的國際觀，邁向世界頂尖大學。本學期預計辦理麻將、書法、武術、

雜技及冬至等五項主題活動。

- (三) “國際文化祭”系列活動，本學期選擇臺灣、拉丁、夏威夷三個地區為主題辦理，活動時間分別為 9 月 13 日、9 月 27 日、10 月 11 日，活動包括文化介紹及體驗、傳統服飾或舞蹈之展示或表演、特色食物之製作及品嚐、有獎徵答或競賽，邀請該國的學生主講，以該學生本國的視角，向其他地區的學生介紹自身國家的特色，期能藉由教學及實際的操作過程，在互動的過程當中，讓所有學生增加對不同文化的認識與了解，培養自身的國際觀，進而促進全校的國際交流氣氛。
- (四) 萬聖節及萬聖夜為西方社會重要的傳統節慶，相當於中國傳統的清明節及中元節；為了嚇走邪惡的鬼魂，人們會戴上面具，或是裝扮成鬼魂，讓鬼魂把自己當成同類。本學期“國際文化節”活動選定萬聖節為主題，將於 11 月 1 日舉辦，讓本校外籍生在異鄉仍能過此節慶，並讓本地生了解這個西方特殊活動的文化意涵。

玖、軍訓及校園安全

一、軍訓教學

- (一) 102 學年度第 1 學期，軍訓選課加退選後(9 月 27 日)人數統計：「軍訓一至軍訓四」課程計開課 15 班 608 人選修課程，「全民國防暨軍事訓練」課程計開課 7 班 365 人選修課程，共計 22 班，合計 973 人。
- (二) 為提昇軍訓教學、豐富教學內容，預訂於 9 月 28 日辦理國防知性之旅，屆時由學務長親自帶隊，參與學生計 250 位共同參訪國防部新竹空軍 499 聯隊，藉實務參訪增進國防知識並推廣全民國防教育。

二、校園安全

102 年 1 月 1 日至 9 月 20 日前服務(輔導)學生計甲、乙級事件(人員死亡或受重傷有死亡之虞及可能引發社會關注之事件等) 13 件 29 人次、其他一般事件(人員輕傷、及病送醫或情節較輕，經即時處理後已獲解決者) 308 件 565 人次，合計 321 件 594 人次。本學期除於新生入門書院時對新生講授校園安全注意事項外，另將持續運用軍訓課授課時，提醒同學在生活、學習及交通安全應注意事宜；並賡續配合院系輔導加強對同學的各項服務工作。

三、學生兵役

- (一) 緩徵(未役學生)：完成大學部醫學系黃生等 1512 員緩徵延長修業申請作業。
- (二) 儘後召集(役畢同學)：完成博士班動物學研究所陳生等 361 員儘召

延長修業申請作業。

- (三) 僑生兵役暨兵役單位諮詢服務：本學期完成各縣、市學生兵役諮詢服務(函覆)計張生等 6 人次，並綿密兵役作業。
- (四) 役男學生出境：本學期完成本校推薦未役同學出國學術研究案件(逾四個月)計 148 人次。
- (五) 預定 10 月 3 日舉辦本校 103 年研發替代役宣導說明會，特別邀請內政部研發替代役專案辦公室到場宣導。
- (六) 配合 102 年度大學部新生入門書院及碩博士班新生註冊，辦理新生未役同學緩徵及役畢儘後召集申請作業。
- (七) 配合政府推動募兵制，於網路書院開設募兵制論壇，提供最新訊息並適時解答同學兵役問題。

四、預備軍士官考甄選

- (一) 本校 102 年度大專預備軍〔士〕官考(甄)選訂於 101 年 10 月 18 日起至 11 月 8 日止採網路方式受理報名。
- (二) 為協助本校同學順利完成預官報名，預訂於 10 月 8 日上午 10 時 30 分及下午 3 時 30 分各乙場，在校總區行政大樓第 1 會議室舉行說明會。

五、孤星專案

102 學年第 1 學期新進孤星專案學生共計 19 人，預定 10 月份由各院輔導教官實施電訪關懷；另針對訪談學生之適應狀況追蹤輔導，及協助解決問題。

六、春暉專案

為推動校園宣導紫錐花運動，建立無毒校園的目標，於 102 學年新生入門手冊編列教育部 101 年藥物濫用防制認知問卷，以充實學生藥物濫用防制教育宣導。

七、賃居生訪談

- (一) 本 102 學年度碩博士生及大學部「校外賃居生」賃居作業統計共計 696 人，男生 492 人、女生 204 人，資料已於 102 年 9 月 17 日止完成建置，共計有 127 位同學願意接受學校電訪。
- (二) 建檔資料逐一實施租屋問卷電話訪談調查，預計於 10 月 30 日完成訪談。
- (三) 後續持續辦理賃居學生警消訪視，願意接受警消訪視的同學有 97 位。

八、學生防災教育宣導

本次入門書院區分三梯次，於 8 月 20 日、21 日、27 日、28 日暨 9 月 3 日、4 日等六天下午新生入門書院校園安全課程中，教官同仁對全體

新生實施複合式防災教育宣導暨初期緊急避難觀摩演練活動，課程區分「課堂講解」、「現地演練」及「體驗課程」，現地演練又區分「防震自救逃生」、「疏散避難」；「體驗課程」由台北市消防局支援消防車、地震體驗車、滅火器體驗車、煙霧體驗室、室內消防栓，提供同學實際體驗。

國立臺灣大學總務處102學年度第1學期第1次 校務會議報告

壹、重要業務執行情形：

- 一、7月13日蘇力颱風襲臺，因風強雨驟，校總區樹木傾倒或折斷者達百餘株(包括3株受保護樹木)，校園受創甚深。總務處分階段進行校園環境清潔、搶通道路、排除積水、樹木移除及修剪等，歷經約一個月左右時間始完全恢復校園景觀，共清除一般垃圾20.21公噸、大型垃圾(樹幹等)54.69公噸。
- 二、7月24日臺灣爆發狂犬病疫情，本校除以e-mail通知全校教職員工生相關防疫措施外，成立狂犬病防疫工作小組，由林主秘擔任召集人，召開工作會議進行相關防疫事宜。
- 三、本校辛亥地下停車場已於8月1日正式啟用營運，可改善該區域周邊校園環境。另事務組研擬推動月租機車跨停優惠方案，以提供師生停放之彈性與便利。
- 四、民航局飛航服務總臺原經管翔安大樓因任務調整，已無使用計畫，經本校以分期付款方式辦理有償撥用，已於102年6月10日完成房地點交。
- 五、新建工程方面：卓越研究大樓總工程進度92%，預計10月底完工。生醫工程館預定於11月底完工，12月底取得使用執照。卓越聯合中心及工綜新館新建工程因受基地內受保護樹木影響，有關樹木保護與移植計畫書已提報文化局，將排入大會議程。

貳、各單位工作報告：

一、文書組

(一) 公文管理資訊系統實施情形：

1. 本系統於102年8月6日舉行第4期(共6期)驗收會議，應完成工作項目部分，廠商業依契約規定辦理並通過檔案管理局認證，全案將進入保固階段(第5、6期)。
2. 102年1~8月以線上簽核辦理共9,925件，佔總公文量的22.38%，較101年全年的14.45%進步7.93%。
3. 積極推動線上簽核作業，每月定期函知各單位線上簽核比例與全校平均值，期能提升公文傳送速度，逐步發揮系統無紙

化運作效能。

(二) 積極進行外部溝通協調、有效提升整體電子收發文效率：

1. 臺北市政府電子交換系統因長久以來發送欄位對應錯誤，使本校常耗費人力時間予以補正來文之受文者顯示疏漏及異常，除造成本校判讀及處理困難，更影響其他公文處理時效，歷經電郵、去函等積極措施及多月溝通協調後，市府已善意回應更換原有系統，解決此項長期作業困擾。
2. 教育部電子文收發文系統受限於僅能先發後收之次序，造成電子文發送與收受作業互相干擾，電子公文數量龐大時亦造成系統不堪負荷，嚴重影響處理效率，經積極連繫教育部系統廠商謀求解決方法，該部遂進行系統程序更新設定，完成電子文收發程序分離，充分改善此一作業問題，對於本校對外公文效率有明顯提升與助益。

(三) 電子收、發文實施成效與概況：

本年度 1 至 8 月總收文量為 26,645 件較去年 1 至 8 月同期總量略增，而電子文收文量亦從 101 年 18,938 件提升至本年 19,222 件，整體提升 1%，發文部份校外電子文總發文數從 101 年 22,863 件升至本年 25,000 件，增加 2,137 件，綜計整體收發文電子化成效呈現逐步緩升趨勢。

(四) 提升公文交換中心環境品質與運作效能：

公文交換中心(位於新農化館地下室)多年來為全校公務文件遞送交換樞紐，上下午各一次，每次有 63 個交換單位派員進出，為維護作業人員安全、提供交換舒適整潔環境，102 年 7 月，對交換中心使用者及週遭環境進行意見調查、改善評估後，隨即協調各單位排除障礙物、恢復消防動線、淨空走道空間、購置必要消安器材，並加強門禁、完成壁癌止漏、清潔、消毒、美化等多項措施，大幅改善空間運作品質及效能，爾後將納入定期維護機制，以達人安、文安、公安目標。

(五) 舉辦『創意圖像奶油章雕印』課程：

為拓展檔案應用廣度，創新檔案印記文化活動，本處文書組於 102 年 5 月 28 日至 29 日，邀請橡皮章工藝達人前來授課，讓平時忙碌的教職員工有體會手作橡皮刻章的機會。橡皮章刻印

素材隨手可得且花費時間不多，本次活動運用有限時間內講授陰刻陽刻的入門技巧，讓學員們課程結束時都有辦法完成一個自己親手刻製的章，與運用印章所創作的的生活雜貨，創作每一個獨一無二的作品，發揮學員們潛在無限的創造力。本課程從基本工具介紹開始，到運用於生活妝點的技術與技巧，利用簡單的橡皮章，創造出有趣又實用的生活雜貨的圖案設計，課後並將大家的作品轉印在手作宣紙上，燦爛的顏色，成為檔案庫房藏品中溫馨的印記。

（六）開辦日式文物系列修護課程：

因應本校各單位待修護紙質檔案日增之需求，檔案修護志工技術亦面臨升級壓力，本處文書組於 102 年 7 月 4 日至 8 月 29 日，邀請雲林科技大學助理教授級專業技術人員林煥盛老師，前來開設共 8 堂課 24 小時，講授日式文物修護培訓課程。本次課程包含參觀臺北市立美術館典藏品修復展、日本文物保存與修裱概念、易暈檔案間接潤潮過程、風扣板裁切包邊、浮水染畫心托裱鑲料、空氣層袋製作與裝框、文物保存盒介紹等，培訓對象含括本校教職員工、檔案修護志工、雲林科技大學文化資產維護系實習生等共 19 名。上課過程中，講師的日式風範與細膩手法，挖鑲文物的輕巧精準，處理檔案的周延和緩，皆已逐步內化於同仁與志工們的修護操作中，對於文物修護技術與觀念，再融入了更多的國際視野。

（七）辦理『蟲蟲維基之蝴蝶與锹形蟲創意剪』研習：

為強化博物館群成員間之合作連結與創新，並預為 102 年 9 月本處文書組檔案展示室及昆蟲標本室聯合策展暖身，102 年 7 月 24 日下午，於水源校區飲水樓修護教室，舉辦「蟲蟲維基之蝴蝶與锹形蟲創意剪」研習活動，本研習邀請專家從構圖的平衡感講起，拾手可得的舊雜誌變成教材的一部分，憑藉個人獨特的選圖及構圖，並由不同紙質的特色營造出昆蟲獨特的美感，簡單的剪工加上無限的創意，紙質昆蟲的表現原來可以如此多變，背卡製作無疑增添了創意剪的實用性，加上緞帶即成個人專屬檔案卡，為檔案與昆蟲的創意連結，增添更多豐富的藝術性。

(八) 舉辦『蟲蟲維基-臺大檔案暨昆蟲人文史蹟聯展』：

本處文書組檔案展示室推展「行動檔案」概念，本次除走出檔案室來到博雅教學館，也首次走出檔案範疇來到昆蟲世界，與昆蟲系跨界合作辦理《蟲蟲維基-臺大檔案暨昆蟲人文史蹟聯展》，將人文故事與昆蟲的美麗多變型態加以結合，跳脫傳統檔案展與昆蟲展框架，呈現不同的視覺感受。102 年 8 月 28 日特展於博雅教學館 1 樓開幕，由楊校長泮池主持開展，並以創新的潑彩交融開幕儀式，象徵博物館群成員間的融合創新，加上極具吸引力的蟲形尺紀念品及蝴蝶拼圖，成功宣導博物館群的珍貴藏品與形象，活動期間本校校訊 1147 期以「檔案展無公文、昆蟲展沒標本」為報導標題，充分展現活動突破傳統之特性。

(九) 召開本年度第 2 次檔案價值鑑定會議：

為持續辦理本校檔案保存價值鑑定作業，本處文書組於 102 年 7 月 29 日再度召開檔案價值鑑定小組會議，由秘書室張前主任秘書擔任主席，邀請總務長、圖書館、人事室、出版中心、醫學人文館等委員參與會議。其中有關檔案管理局擬以專案方式徵集本校民國 38 年以前校史檔案事宜，經逐件審視後，決議移轉與本校歷史、校史、資產、權益關聯性低之檔案 23 卷至檔案管理局；另有關前次會議中決議依程序銷毀 93~95 年非永久檔案一案，因文書組於 5 月 23~24 日至本校溪頭實驗林管理處勘查檔案大倉儲地點，其空間及環境條件足以存放次重要檔案，與會委員同意停止辦理 93~95 年非永久檔案銷毀案。

(十) 舉辦校園產品形象開發系列培訓課程：

為提升校園紀念品創意開發能力，藉以發揚臺大人文學術精神，並提升博物館群同仁及志工之文創及檔案應用能力，本處文書組與經營管理組合辦研習活動，邀請具文創品牌開發行實務經驗之專家學者到校演講，分別於 9 月 11 日及 9 月 12 日在校總區行政大樓第 4 會議室，舉行 2 場培訓課程，課程內容分別為「校園產品形象建構及推廣」、「產品之創意開發重點與經營模式之探討」，本次培訓課程共有近百名學員參加，講課內容生動充實，廣受學員好評。

(十一) 推動修護檔案及志工招募作業：

本處文書組 102 年 9 月已完成本年度預訂修護進度 77%，修裱已達 7,712 頁，包含檔案庫房典藏之校級公文 6,491 頁，以及醫學院委託修裱蟲損檔案 1,221 頁，預計將於 12 月完成 10,000 頁年度修護進度。並於 9 月份開始招募第 4 批新修護志工 10 名，目前已陸續開始服勤協助檔案整理、翻拍、手工書縫製等作業，預計 103 年 1 月將開始進行基礎訓練，透過適當管理機制，穩定志工修護制度，亦持續將舊志工培育為種子教官，以提升為專業級修護志工。

二、事務組

(一) 暑假自行車保管服務暨自行車回收專案：

102 年暑假賡續辦理該專案活動，利用博雅館地下自行車停車場，於暑假期間收容付費保管之自行車，不僅利用空間服務同學外，另一方面也吸納暑期停放於戶外之自行車，降低對校園景觀的衝擊，合計受託管 128 輛，保管收入 6,860 元。

(二) 辦理「自行車停放秩序宣導月」活動：

緊鄰本校校總區之路段，時常出現停放大量貼有本校自行車證車輛之違停失序現象，造成附近店家、住戶、通勤市民的不便，嚴重影響本校之社會形象及觀感。事務組於 102 年 9 月 9 日開學日起至 9 月 30 日止，辦理「自行車停放秩序宣導月」活動，派員於校外重點區域舉牌宣導，鼓勵本校之教職員工生自律停車，共同尊重人行空間，並搭配加強拖吊移置校內違停車輛之手段，以收實質嚇阻效果。

(三) 辦理「二手自行車租借服務」：

事務組為降低校園車輛保有量，減少新車進入校園之機會，自 102 年 9 月 9 日起，辦理「二手自行車租借服務」，將資源回收再利用之二手自行車，提供租借服務予校內學生、短期訪問學人及客座教授代步使用；本服務開放申租不到一週，90 輛 8 成新之二手車搶租一空。

(四) 7 月 13 日蘇力颱風來襲校總區搶災：

7 月 13 日蘇力颱風襲臺，因風強雨驟，校總區樹木傾倒或折斷

者達百餘株(包括 3 株受保護樹木)，校園受創甚深。

本組清潔股同仁自 7 月 13 日凌晨起即開始進行搶災，以搶通道路、排除積水為優先。待 7 月 13 日中午風雨稍停後，即開始進行校園環境清潔、樹木移除及修剪、交通及景觀復原。至 8 月 3 日止已恢復校園景觀，共清除一般垃圾 20.21 公噸、大型垃圾(樹幹等)54.69 公噸。



(五) 狂犬病防疫工作：

1. 7 月 24 日臺灣爆發狂犬病疫情，本組於 7 月 25 日向獸醫系教授請教疫情及注意事項，7 月 26 日以 e-mail 通知全校教職員工生相關防疫措施：

(1) 攜犬貓入校時需繫繩，大型犬隻(25 公斤以上)應加戴口套。

(2) 進入本校餐廳福利社用餐或購買食品，勿攜帶犬貓入內。

(3) 本校 TNR 列管之犬貓追加施打狂犬病疫苗。

2. 奉校長指示成立狂犬病防疫工作小組，由林主秘擔任召集人，於 8 月 19 日邀請學務處、獸醫專業學院、動物醫院等相關單位召開狂犬病防疫工作小組第一次工作會議。

3. 8月22日教育部規劃司王司長等人至本校進行狂犬病及H7N9防疫工作訪視，由王總務長偕學務處保健中心、事務組、膳委會等單位報告相關工作內容及進度。

4. 本校 TNR 犬貓迄今施打狂犬病疫苗進度：

(1) 僅剩 1 隻流浪犬因警覺性高，難以靠近施打，嘗試再用吹箭補打。

(2) 2 隻流浪貓因罹患口炎暫緩施打。

(3) 已替施打疫苗犬隻繫上臺北市動保處製作之頸圈，以資辨識。

(六) 塑造友善交通環境之規劃與改善：

1. 提高服務效率—辛亥門崗增設車輛即時性回應服務設備：

考量該門崗係為本校東北區重要之出入口，其車輛進出流量眾多，為提高服務效率，增設車輛緊急對講機設施，以提供即時性回應服務，日間由該崗哨值勤人員提供服務，夜間 23 時以後則轉由鄰近之辛亥停車場管理室(24 小時)接聽，以提供全天候專人線上即時性回應服務，本案已於 102 年 7 月 31 日設置完成。

2. 符合實際性需求—應用力學所增設身心障礙機車格位：

考量校總區東北區身心障礙使用者平日代步運具(機車)需求與行為，配合該區域室內外無障礙動線設計與硬體設施，規劃於該所側門增設一席身心障礙機車席位，更加符合貼近上揭使用者使用需求特性，提升其服務品質與便利性，本案已於 102 年 7 月 30 日施作完成。

3. 完善行走環境—農化系實驗室轉角處動線改善：

該實驗室（第五會議室對面平房）轉角處係為 90 度直角，來往之人車因行車視覺死角發生擦撞意外，在考量其景觀與通行安全便利下，於硬體設施面，於該騎樓下方增設計時器燈具，轉角處設置花盆引導行人及自行車動線；柔性措施面則於牆面加設告示宣導「行人小心慢行，自行車行走柏油路面」，本案已於 102 年 3 月 1 日設置完成。

4. 科技安全管控—辛亥門監視器數位化：

配合辛亥停車場啟用之行車動線，該區係為本校東北區重要

出入口，將柵欄機位置進行些微調整，同時評估現有之監視器設備老舊，為利整體門禁管理、安全性及監視系統與設備之效能，更換為數位化監視器，以提升整體監控之完整性與功能，本案已於 102 年 8 月 22 日設置完成。

(七) 現有停車場提供完善便利貼心服務與優質停放設施環境：

1. 提供友善環境—公館停車場收費崗亭設施調整：

考量該地點(近羅斯福路側)係屬本校南區外圍停車場之重要出入口，經常因部分廠商未留意其貨車車輛高度誤撞該崗亭之遮雨棚，基於本校整體硬體設施維護考量下，已將該遮雨棚由 1.7 米調整為 2.1 米，以降低遭撞損壞頻率，本案已於 102 年 4 月 23 日調整完成。

2. 提供優質環境—新南停車場汽車車道動線改善：

該停車場出入口車道線型設計之轉彎處鄰近停管設施，礙於天候或季節變化，光線過強造成駕駛人眩目或驟減造成其視覺反應不佳，經常不慎擦撞該車道前方之島頭設施，為提高停車場整體行車動線安全與車輛分向導引，於停管設施前方加裝回復性檔桿，本案已於 102 年 9 月完成。

3. 提供友善環境—新南停車場樓梯防滑措施：

為增強該停車場地磚防滑效果，於電梯旁多人通行樓梯(近新月台與普通教室側)試辦塗設止滑耐磨面漆，提高其防滑係數與面積，亦維持其環境美觀，同時觀察其效果與耐用度，以利該措施未來擴大實施至他處，本案已於 102 年 3 月 7 日施作完成。

6. 提供優質環境—新南停車場外牆清潔作業：

新南停車場自 94 年營運至今，其外牆因天候狀況水垢汙漬長期殘留，為維護整體停車環境品質與外觀，已請清潔公司針對其外牆進行全面清洗，本案已於 102 年 9 月 3 日清潔完成。

(八) 新建停車場(辛亥地下停車場)啟用營運：

1. 提供便利服務—24 小時專人服務管理室整修案：

該管理室係提供 24 小時專人執勤服務，為利服務符合本校規定享有停車優惠之教職員工生及人工繳費等現場作業事

宜，針對該室之內外收費服務空間、動線與繳費窗台進行規劃，以提供便利順暢之服務流程，本案已於102年7月11日設置完成。

2. 提供完善服務—露天樓梯設置臨時遮雨設備：

因應該停車場啟用，考量現極端氣候或颱風影響常造成瞬間豪大雨，為避免淹(積)水情事發生，維護行走安全及管理室停管設備之安全，特於該停車場鄰近管理室之戶外樓梯加裝臨時遮雨棚設備，樓梯牆面裝設臨時燈具，以提供夜間照明，因本案係為臨時性設置使用，後續俟社科院大樓戶外樓梯遮雨棚設計通過校規小組後，再配合施工期程予以撤除，本案已於102年7月30日設置完成。

3. 提供貼心服務—增設繳費臨停區與汽車出口處減速措施：

為利使用者離場時繳費便利，提高服務品質效率，使出場時動線順暢，比照新南停車場營運模式，於鄰近辛亥管理室之增設汽車繳費臨停區，部分機車席位亦配合調整為臨停繳費區，以避免車流延滯回堵，另汽車出口車道路幅寬度較寬，於該車道劃設白色槽化線，導引車輛靠右行駛，以達離場時減速慢行留意周邊人車，本案已於102年8月8日全數劃設完成。

4. 提供完善服務—場內監控系統設備增設以提高安全：

社科院新建大樓之辛亥地下停車場已於8月1日正式啟用營運，考量該停車場現有建置之監視設備數量有限，且該停車場範圍廣大，提升場內監控之完整性與功能，俾利緊急突發事件值班服務人員前往應變協助，於停管室及汽機車出入口加裝數位監視器，本案已於102年9月18日設置完成。

5. 提供優質空間—停車場分區標示規劃：

為利使用者提高車輛停放地點之辨識與熟悉度，同時維護整體空間協調，規劃在與車道垂直之柱面標示編列編號，共計分為四區域，以提供完善之停車空間，本案已於102年8月6日施作完成。

6. 提供完善服務—停車場防護工程：

該停車場係以清水混凝土建造，其柱位及牆面係較為立體切

割，為避免車輛撞擊受損，造成人員受傷情事發生，於停車場營運前將機車出入口斜坡、停車場車道旁立柱、樓梯下緣及汽車位車輪檔增設防護條，本案已於102年7月22日設置完成。

7. 提供貼心服務-月租機車停車場跨停之超值優惠措施：

配合辛亥地下停車場啟用，校總區內地下停車場共計三處，為提供教職員工生便利之停車需求，本組預計於102年10~翌年2月研擬推動月租機車跨停享半價優惠方案，提昇機車停車場停放轉乘之彈性，使需求者花小錢大便利，逐步培養顧客使用之忠誠度，以達永續經營目標。

三、保管組

(一) 慈光十七村案：

依行政院秘書長92年研商會議結論，請國防部於97年底前遷出慈光十七村現住戶撥交臺大使用。嗣經本校多次函催國防部撥交未果，本校於100年敦請行政院協請國防部儘速騰空撥交，經行政院請教育部協處，國防部始同意於101年底前完成該土地現住戶之搬遷，本案業於101年3月核准撥用並辦竣管理機關變更登記為本校。為敦促國防部如期完成搬遷作業，另由本校代辦國防部丙區職務宿舍之整修工程，該工程於102年3月8日通知國防部辦理複驗點交。本案房地國防部業於102年5月30日完成騰空並點交予本校。

(二) 財團法人手工業推廣中心使用房地案：

本校於79年與台灣手工業推廣中心（以下簡稱該中心）協議該中心續借用徐州路房地期間至99年6月30日止，嗣因借用期限屆滿後，該中心未履行協議，本校遂委請律師依法進行訴訟。本案法院於100年11月宣判：該中心應將房屋所有權移轉登記予本校，且房屋地下1樓及地上1至3樓騰空交付本校。由於第一審判決不當得利部分結果偏低，且該中心亦提起上訴，為維護本校權益，於100年12月26日向法院提起上訴，爭取不當得利計算標準採最有利於本校之方案。第二審法院於102年4月23日召開第5次準備庭，就本案爭點如財團法人處

分財產應先經主管機關核准、本案協議事項是否符合經主管機關核准或同意備查等事項，法院尚在釐清中。

(三) 民航局翔安大樓房地撥用案：

民航局飛航服務總臺原經管翔安大樓與本校校地相鄰（臺北市大安區辛亥段五小段 181 地號）因任務調整，已無使用計畫，基於該筆土地周邊多屬本校校地，且正位於本校發展生醫科技園區軸線上，經多次協商後，民航局同意本校以分期付款方式辦理有償撥用，並於 101 年 1 月 16 日獲行政院同意在案。因本案土地使用分區屬機關用地而非學校用地，需先行辦理都市計畫變更始得辦理撥用。本案於 101 年 11 月 27 日經臺北市政府公布實施完成都市計畫變更程序，並於 101 年 12 月 26 日獲行政院核定准予撥用。本案業於 102 年 3 月 29 日完成撥付第一期有償撥用價款予民航局，並於 102 年 6 月 10 日完成房地點交。

(四) 宿舍分配：

1. 新進教師職務宿舍：共 42 戶，現餘 11 戶正詢配新進教師中。
2. 多房間職務宿舍：102 年 6 月、9 月計分配一般宿舍 2 戶，學人宿舍 8 戶。
3. 單房間職務宿舍：自 102 年 5 月至 102 年 8 月止，分配女舍 2 戶。

(五) 財產物品管理系統第 3 階段增修改版：

1. 專案時程：102 年 1 月 1 日-102 年 7 月 31 日
2. 專案進度：因個資處理及減損作業程序未確定致延期完成，預計 12 月份完成增修。
3. 財產物品管理系統依據教育部 101 年度事務檢核，實地訪查本校國有公用財產管理情形檢核紀錄表「建議事項」暨依據財政部 101 年修正發布「各機關奉准報廢財產之變賣及估價作業程序」辦理，本校擬變更廢品處理方式，彙整減損作業及其他功能增修需求向計中提出第 3 版增修需求，並經 e 化工作小組會議核定通過，原預計 102 年 7 月完成增修，惟因個資處理及減損作業程序未確定致延期完成，預計 12 月份完成增修。

(六) 年度盤點業務：

1. 訂定 102 年度財物盤點計畫，核定後實施期間自 102 年 3 月至 12 月。
2. 102 年 3 月至 6 月由使用單位辦理財產、物品及列管性耗材全面盤點作業。
3. 102 年 7 月至 10 月由保管組會同主計室辦理實地盤點作業。

(七) 財物遺失報損業務：

1. 財物遺失陳報審計部：102 年 6-9 月校總區財金系等 12 個單位簽報遺失財物 76 筆，奉准賠償金額共 15,852 元。
2. 財物遺失校內審核：102 年 6-8 月帳面價值為 0 且使用逾 20 年或離退、死亡人員名下財物已逾使用年限者，經審核減損單辦理除帳共計 1,181 筆財物。
3. 財物失竊報損業務：102 年截至 9 月底止，101 年 8 月化學系失竊財產 3 筆於 102 年 2 月奉審計部核准除帳；102 年 3 月事務組失竊財產 1 筆以物賠償；物理系失竊財產 1 筆，查已善盡管理責任，奉審計部核准除帳。

(八) 物品（消耗品）管理：

1. 102 年 1-8 月請購物品總計 1,418,009 元。
2. 102 年 1-8 月公務車輛及工具機油料支付費用總計 696,600 元（包含柴油用量 5824.35 公升，計 186,630 元；汽油用量 14,827.04 公升，計 509,970 元）。
3. 截至 102 年 8 月止，列管性耗材結存數：碳粉匣：7,434 個，墨水匣：1,966 個，感光鼓：142 個。

(九) 學位服業務：

1. 101 學年度全校學生借還學位服人數經統計，博士班 535 人、碩士班 3,436 人、學士班 3,782 人，共計 7,753 人。
2. 學位服清洗於 102 年 7 月 3 日招標，履約期限為 102 年 12 月 31 日。
3. 101 年學位服借用滿意度截至目前為止共回收 101 份，經核算其服務滿意度為 89.7%。

(十) 報廢財物標售案：

1. 102 年 5 月標售工科海洋系電漿儀器和真空鍍膜儀器，決標

價 230,000 元。

2. 102 年 6 月標售報廢財物一批，決標價 836,800 元。

3. 102 年 8 月標售綜合教室等報廢財物一批，決標價 289,900 元。

(十一) 受贈財物業務：

102 年受贈財物統計表

	申報日期	捐贈單位	受增單位	財物數量	結案日期	受贈金額
1	101/8/17	中原大學	化工系	過濾機等 18 件	102/06/06	2,443,500
2	102/02/07	輔仁大學	圖資系	桌上型電腦及印表機等 2 件	102/05/03	35,700
3	102/05/14	凌宇有限公司	本校醫學院附設醫院新竹分院	急診推床 3 台	102/05/30	205,800
4	102/07/30	蔡語家小姐	本校醫學院附設醫院雲林分院	小兒 IV 注射蛇燈 1 臺	102/08/09	90,000
5	102/08/08	東海大學	環工所	水平管狀高溫氣氛爐等 6 件財產	102/08/27	799,500
6	102/08/22	周元寶先生	本校醫學院附設醫院雲林分院	一般型救護車 1 臺	102/09/05	1,760,000
7	102/08/30	新和生物科技股份有限公司	本校醫學院附設醫院新竹分院	氣冷式冰水機 1 套	102/09/16	230,000
8	102/06/24	永齡健康基金會	財務管理處	軟體 2 套	102/09/17	35,000,000

四、營繕組

新建工程：

(一) 工學院綜合新館新建工程：

1. 基地現有建物拆除工程，已於 101 年 3 月 4 日完成發包，俟取得拆除執照再進行拆除。
2. 新建工程部分，目前辦理樹保與都市設計審議，9 月底簽辦公開閱覽。

(二) 社科學院大樓：

本工程已於 101 年 11 月 29 日完工，目前完成初驗缺失複驗，預計 10 月底前辦理正式驗收。

(三) 教學大樓 1 期新建工程：

公共藝術於 102 年 1 月 4 日完成驗收，目前辦理撥付尾款事宜。

(四) 卓越研究大樓：

102 年 4 月 30 日結構體部分施作完成，室內裝修與機電工程施工中，總工程進度目標 92% (截至 102.9.20)，請廠商趕工，預計 102 年 10 月底完工。

(五) 全校性動物實驗中心新建工程：

廠商於 101 年 12 月 29 日申報竣工，102 年 4 月 27 日完成初驗缺失改善，8 月 14 日辦理初驗複驗，紀錄確認中。

(六) 癌醫中心醫院：

基樁工程已於 101 年 9 月底完成。總體工程預定 104 年 12 月底完工。

(七) 生醫工程館：

102 年 5 月底結構體完成，目前裝修工程施工中。預定總工程於 102 年 11 月底完工，102 年 12 月底取得使用執照。

(八) 校總區各教學及研究中心污廢水排放系統工程：

1. 第 4-2 標驗收完成，圖說初步業獲衛工處審查符合，衛工處進行竣工查驗程序中，待衛工處通知後請尾款結案。
2. 第 4-3 標、4-4 標與 4-5 標驗收完成，向衛工處申報變更圖說與竣工查驗作業，待衛工處通知後請尾款結案。
3. 對於接管有困難之館舍(如長興街西側館舍接管，遭遇大自來水管)，已重新設計，102 年 9 月正施工中，預計 102 年底完工。

(九) 教學大樓二期新建工程：

前期使用單位轉置：大一女轉置空間工程已於 102 年 7 月 9 日完成驗收結案。化工系轉置空間，化學系於 102 年 8 月 30 日提出需求變更，請建築師重新檢討修正預算。主體細部設計於 102 年 7 月 17 日召開細設審查會議討論，目前修正中。

(十) 環研大樓與動物中心公共藝術設置案：

環研大樓與動物中心公共藝術設置案之設置計畫書(修正版)

已於 101 年 11 月 27 日臺北市政府文化局審議會中通過，完成邀請藝術家比件作業，預計於 10 月中邀集委員進行藝術徵選事宜。

(十一) 第 2 學生活動中心等 4 棟建築物補照：

僅第 2 學生活動中心取得變更使用執照，鹿鳴堂交誼廳停辦使用執照，其餘二小棟辦理建照中。

(十二) 卓越聯合中心新建工程：

因受基地內受保護樹木影響，目前將拆除工程與新建案受保護樹木分開送審，拆除工程之受保護樹木保護計畫於 102 年 5 月 7 日幹事會審查未通過，重新修正提送後，2 案併呈於 102 年 7 月 4 日再次召開幹事會審查，拆除部分受保護樹木保護計畫書於 102 年 8 月 28 日核定，新建案部分依據受保護樹木幹事會審查意見重新修正初步設計，並 102 年 7 月 30 日校園規劃小組委員會審查修正通過，102 年 9 月 17 日校務發展規畫委員會審查通過，受保護樹木保護與移植計畫書已提報文化局，排入大會議程中。

(十三) 卓越 2 期新建工程：

都市設計審議報告書審議通過，另市府要求須作交通影響評估，已於 9 月初提送。有關基地內樹木移植須提送樹保計畫，刻正釐清檢討中。

(十四) 教學設施能源中心新建工程：

已取得建造執照(101 建字第 0289 號)。主體建築工程 102 年 8 月 29 日及 9 月 5 日 2 次開標均無廠商投標，簽案調整預算中。空調標 9 月 18 日召開第 3 次異質性委員會。冷房實驗室轉置工程，於 6 月 10 日完工，8 月 7 日驗收完成。

(十五) 新進教師及學人宿舍新建工程：

基地 1 及基地 2 皆已完成工程發包。基地 1 進行 2 樓結構體模板組立，進度落後約 4.97%，將要求提出趕工計畫。基地 2 刻正申請五大管線中，預定於 103 年底完工。

(十六) 生物電子資訊教學研究大樓（發揚樓）：

規劃設計中，預計 102 年 10 月提送校規小組委員會審查。

(十七) 卓越三期研究大樓（鄭江樓）：

102 年 9 月 3 日與贈方建築師至化工系開會討論規劃設計所需資料，現預計於 102 年 10 月 4 日召開第 1 次籌建委員會。

修繕工程：

(一) 結構補強案：

地質系前棟補強案，目前辦理變更設計中。

(二) 老舊建物申請合法房屋使用證明案：

1. 1 號館、3 號館及 5 號館申請合法房屋證明委託技服：原案已與技服終止契約，改由接辦技服辦理中，已於 102 年 9 月 6 日送件完成。

2. 水源校區飲水樓申請合法執照委託技服：技服於 99.6.29 決標、99.8.26 技服提送申請圖說、101.9.28 向臺北市政府掛件，因臺北市政府內部審查問題，於 102 年 7 月 23 日要求本校技服撤銷申請，技服於 9 月 6 日再次掛件。

3. 水源校區行政大樓申請合法執照委託技服：102 年 7 月 24 日臺北市政府要求補件完成，目前案件審核中。

(三) 體育設施改善案：已於 102 年 5 月 21 日提送 PU 跑道、舊體兩側地平整修、新生南路側籃球場整修等預算予體育室，惟體育室於 102 年 9 月 11 日通知 PU 跑道暫緩施作，其他案件體育室尚在評估中。

(四) 垂葉榕道西側鋪面及排水改善工程(人工草皮案)：全案於 102.2.27 辦理驗收、102.4.25 驗收合格，驗收紀錄體育室待簽中。

(五) 研三宿舍整修工程：

1 樓變更使用執照及室內裝修許可申辦中，目前變更送審範圍已經市政府同意，待廠商申報竣工勘驗。另配合消防送審增設之防火門工程，目前施工中。

(五) 全校無障礙設施改善：

1. A 區(椰林大道以北小椰林大道以東)：全區共 39 處，已合格 10 處，待拆或免辦 9 處；第 1 期改善 7 處、第 2 期改善 8 處，已於 102 年 9 月 23 日完工。

2. B 區(椰林大道以北小椰林大道以西)：第 1 期電機 1 館，已完成；第 2 期改善 6 處，已於 102 年 9 月 11 日完成；第 3

期改善 6 處，技服已重新提送預算圖說，簽辦發包作業中。

3. C 區（舟山路以南含長興街校區）：俟水源校區階梯教室驗收合格後即可結案。

4. D 區（椰林大道以南舟山路以北含水源校區）：目前 11 件簽辦中，校規小組有關扶手材質意見已請技服修正後與黃召集人討論。

全校 96~102 年度無障礙改善工程明細表

年度	工程名稱	金額	地點
96	視聽教館設置無障礙電梯工程	1,758,000	視聽教育館
97	共同教室一部無障礙電梯全責保養及安檢申報	42,000	共同教室
97	電機館等 2 部電梯性能提升暨增設無障礙設備工程	970,000	電機館
97	總圖書館等 3 部電梯性能提升及增建無障礙設備工程	1,150,000	總圖
97	男二舍等 5 部電梯性能提升及增設無障礙設備工程	3,295,000	男二舍
97	普通教室等 5 部電梯性能提升暨增設無障礙設備工程	3,270,000	普通教室
97	生技中心等 4 部電梯性能提升暨增設無障礙工程	2,600,000	生技中心
97	土木館增設無障礙電梯	2,300,000	土木館
97	共同教室一部無障礙電梯全責保養及安檢申報	42,000	共同教室
97	女五舍入口增設無障礙坡道工程	453,000	女五舍
98	共同教室增設無障礙電梯暨周邊無障礙設施改善工程	6,556,000	共同教室
98	共同教室一部電梯無障礙電梯全責保養及安檢申報	31,500	共同教室
99	新生大樓電梯增設無障礙設備工程	144,000	新生大樓

年度	工程名稱	金額	地點
99	圖書館及工學院電梯性能提升暨無障礙設備	1,445,000	圖書館、工學院
99	展書樓電梯性能提升暨增設無障礙設備	329,000	展書樓
99	海洋資訊農化館電梯性能提升暨無障礙設備	2,080,000	農化
99	環工所海洋所兩部電梯性能提升暨增設無障礙設備整修	1,555,000	環工所海洋所
99	一號館一部無障礙電梯全責保養及安檢申報	66,000	一號館
99	工程科學及海洋工程學系館新增無障礙電梯工程	3,400,000	工科海洋
100	無障礙環境設施改善工程	1,588,000	
100	資工系 1-2 樓廁所及無障礙廁所整修工程	1,730,000	資工
100	圖書館新館等 2 部電梯性能提升暨無障礙設備	548,000	圖書新館
100	一號館 1 部無障礙電梯全責保養及安檢申報	66,000	一號館
100	水源校區行政大樓 1 部無障礙電梯全責保養及安檢申報	62,400	水源校區行政大樓
100	綜合體育館無障礙設施改善工程	307,678	綜合體育館
101	小福樓戶外梯及無障礙設施改善工程	7,575,000	小福樓
101	新生大樓無障礙設施改善工程	477,000	新生大樓
101	國立台灣大學附設幼兒園無障礙設施改善工程	438,000	台大附設幼稚園
101	電機一館無障礙環境設施改善工程	1,170,000	電機一館
101	社會與社工館等 7 幢建築物無障礙設施改善工程	1,568,000	社工等
101	水源校區階梯教室無障礙設施改善工程	772,000	水源校區階梯教室

年度	工程名稱	金額	地點
102	土木系無障礙電梯全責保養	69,600	土木系
102	B 區無障礙設施第 1 期改善工程	1,830,000	
102	心理系等 8 處建築物無障礙設施及無障礙停車空間改善工程	1,531,000	心理系、生機系等
	合計 34 件金額	51,219,178	

(六) 一活使照變更申辦及無障礙電梯工程：

一活 1、2 樓已取得使照變更，地下室變更使照市府於 102. 1. 24 同意發照，地下室部分於 9. 23 依消防局要求補送收容人數切結書。

(七) 思亮館外牆整修工程：

工程已竣工，部份履約爭議廠商已提民事訴訟，將於 102. 11. 5 開第三次庭。

水電工程：

(一) 高壓配電站更新改善工程：

全校區配電站及電力相關設施改善工程，將於 102 年 10 月 3 日完工。

(二) 能源中心新建空調及外管線改善工程預計 10 月底前辦理發包作業。

(三) 總圖書館儲冰設備建置工程預定 11 月底前辦理評選作業。

設施維護：

(一) 舊總圖外牆管線改善案：

本案將分兩階段改善，首先整理兩排水管及電信管線，目前技服規劃設計中，待完成後再評估是否整理冷氣及其管線。

(二) 大門及校史館燈光案：

目前與校規小組檢討其設計樣式。

(三) 中央監控系統建置(SCADA)-技術服務：

監控系統(SCADA 工程)已於 102 年 2 月 7 日決標，已於 3 月 5

日開工。本工程將於 102 年 9 月底完工，接著進行一個月之測試。

(四) 污廢水排放系統工程：

1. 水源校區污水排放系統工程：工程實際進度 100%，水源校區污廢水排放系統工程於 102 年 1 月 14 日第 1 階段分管查驗合格，水源校區應接 7 棟館舍已全數完成(育成中心 B、C 棟已完成館舍接管)，北市府衛工處 102 年 5 月 1 日北市工衛營字第 10232026100 號函同意備查。技服單位及承商備妥相關資料 102 年 5 月 10 日向北市府衛工處掛件申辦竣工查驗。於 102 年 7 月辦理驗收完成。
2. 徐州路校區污水排放工程：工程實際進度 100%，本工程 102 年 3 月 6 日經台北市政府工務局衛生下水道工程處第 1 階段分管查驗合格。徐州路校區應接 16 棟館舍已全數完成，北市府衛工處 102 年 5 月 7 日北市工衛營字第 10232317600 號函同意備查，技服單位及承商備妥相關資料 102 年 5 月 10 日向北市府衛工處掛件申辦竣工查驗，於 102 年 7 月辦理驗收完成。

五、出納組

(一) 開立國庫機關專戶：

1. 財政部於 101 年度訪查國庫代庫機構，指正本校於華南銀行台大分行開立一般性存款帳戶未符合中央政府各機關專戶管理辦法，指示本校應辦理銷戶手續。因該等帳戶提供捐款、招生報名費、教育部委辦考試報名費及各單位收款使用，仍有存儲需要，本組遂向財政部申請開立 3 個機關專戶。
2. 財政部以 102 年 5 月 15 日台財庫字第 10200093570 號函核准本校開立 427、428、429 專戶，本組於核准時效內向華南銀行台大分行申請開戶，該行於完成帳戶開立及全方位代收、網路刷卡等相關服務設定後，已於 6 月 14 日正式收款，取代原於該行開立之一般性存款 4 帳戶，6 月 26 日辦理該 4 帳戶結清銷戶，7 月 2 日函報財政部備查。

(二) 辦理銀行帳戶銷戶：

1. 中國信託商業銀行代收學雜費撥款帳戶，自 102 學年度 EMBA 暑學期學雜費收費經簽准已改入本校 405 專戶，原撥款帳戶已無保留需要，於 6 月 17 日辦理結清銷戶。
2. 中國信託商業銀行受理本校傳真刷卡、實體刷卡及本校與該行聯名信用卡回饋金撥款帳戶經簽准已改入本校 401 專戶，原撥款帳戶已無保留需要，於 6 月 26 日辦理結清銷戶。

(三) 精簡學雜費業務：

1. 為加速學生辦理學雜費減免及就學貸款退費作業，出納組主動邀請學務處生活輔導組研議 e 化退費作業。該組已於今年 4 月底完成建置學雜費減免及就學貸款退費線上申請系統，6 月完成跨單位 e 化測試，學生僅須於該系統申請，即可連結出納組學雜費管理系統進行 e 化退費，再以會計帳務 e 化系統完成退費請款作業，提升退費行政效率。
2. 學雜費之退費申請，如同學本人無金融帳戶可供本校撥款退費，則必須填寫退費申請書與授權書，以便辦理撥付至同學指定之帳戶。惟該二份書表之個人資料欄位需重覆填寫，經與主計室研商後，將二張書表合併為一張，以提高行政效能，並達節能減碳。
3. 部分外籍生因無本地金融帳戶可供辦理學雜費退費撥款，故需開立取消劃線之個人支票。惟支票取消劃線申請書原為中文版，為便於不諳中文之同學填寫，已修正為中英文對照版本。

(四) 辦理銀行帳戶印鑑變更：

因校長異動需辦理銀行帳戶印鑑變更，並配合銀行須辦理現場對保之規定，已安排各銀行於 6 月 24 日至本校辦理帳戶印鑑變更對保事宜，完成帳戶印鑑變更。

(五) 定存與類貨幣型基金收入：

為增加學校利息收入，每日進行現金管控作業，精算當日與當月現金需求，遇有一個月以上之未使用現金即辦理定存作業，未達一個月之現金即商請財務處辦理類貨幣型基金業務。自 102 年 1 月至 8 月止定期存款利息收入計 56,567,549 元，類貨幣型基金收益計 2,030,073 元，合計 58,597,622 元，挹注校

務基金。

(六) 加強預開收據應收及補助款項控管：

針對校內單位因業務需求，申請預開本校自行收納款項統一收據(以下簡稱預開收據)向校外機關請款，為避免預開收據已開立，而應收款項未入帳情形，同時考量撥款機關付款作業時程，出納組於每月稽催業務單位預開收據逾 3 個月未入帳案件，請業務單位作後續追蹤並回覆。各業務單位申請預開收據統計 101 年至 102 年 8 月共計約 11,422 件。截至 102 年 8 月底止，建教合作、補助款、校內場地、儀器設備、捐贈及贊助款等共計 420 件尚未完成報核。

(七) 加強收據子系統作業內稽內控：

1. 為確實掌握收據子系統單位領取本校自行收納款項統一收據之開立狀況，出納組於每月初對本校收據子系統使用單位發出收據管理檢核清冊，請各收據子系統單位主管稽核該單位收據使用情形，避免收費異常產生。
2. 出納組自 99 年度起，每月不定期訪查收據子系統使用單位之款項收取、收據開立記載及依規定時限繳交出納組進行稽核，並對其作業程序給予改善意見，以落實現金收入稽核作業，102 年 1 月至 8 月查核結果列表如下：

102 年 1 月至 8 月出納組子系統收據查核統計表

期間	查核 次數	查核相 符次數	待改善 單位數	查核不符 單位數
102 年 1 月至 8 月	106	106	0	0

(八) 網頁新增未領取支票專區：

支付款項如受款人因特殊原因要求開立支票者，出納組於支票開立完成後，除電話通知受款人攜帶相關證件及印章至出納組領取外，另於網頁未領取支票專區公告，俾提醒支票受款人儘速至出納組領取。

(九) 轉知同仁請確實辦理「薪資所得受領人免稅額申報表」異動通知：

依薪資所得扣繳辦法規定，薪資受領人遇有結(離)婚或配偶死亡，或受扶養親屬人數增加(減少)者，應於發生之日起 10

日內將異動後情形通知扣繳義務人。為免校內同仁有未依前項規定辦理異動通知情事，致影響每月應扣繳稅額之金額，發函轉知同仁請確實依辦法辦理異動通知出納組，俾憑維護最新資料辦理薪資扣繳作業。

(十) 建置人事薪資平台二期以提升獎金、補助費及退休金等 e 化發放作業：

目前人事室月薪以外之各項獎金、補助費及退休金之發放，需以人工方式至報帳系統辦理請款作業。人事薪資平台二期建置完成後，可由人事系統資料庫提供相關資料供薪資平台橋接，並搭配二代健保補充保費之提撥，彙整發放資料後統一造冊請款，並新增差異比對資料，以提供主計人員快速且精確的檢核依據，提升薪資核發行政效率。更新增撥款後回傳撥款記錄予各相關模組功能，以供各相關單位核帳，俾以 e 化作業強化人事薪資發放勾稽。目前正由計資中心編纂程式中，預計 12 月底完成。

(十一) 提升付款效率：

本校帳務報帳流程為業務單位製冊→檢據報帳→相關單位用印及會章→主計室審核及開傳票→出納組辦理付款（點收傳票→分傳票→計算整批傳票付款金額→核對付款資料→連絡報帳單位更正錯誤資料→傳票註明付款支票號碼→股長覆核）。經商請計資中心統計 101 年出納組辦理付款業務之平均時間為 6.90 小時，付款支票送總務處秘書室、主計室、出納組分別核蓋印鑑章時間約 0.5~1 天，付款支票送國庫承辦銀行之匯款時間（銀行次日付款）約需 2~2.5 天（付款支票於下午核章完畢需至隔日送銀行，再次日付款），故只要匯款資料正確無誤，出納組約 3~5 個工作日可匯入帳戶。

(十二) 精實校外委員匯款手續費金額：

校外委員各項付款，原則上以郵局帳戶支付，惟為因應各單位需求，經簽准同意以校長經費支付銀行匯款每筆 10 元之匯費，為確實節省經費支出，本項帳戶建置有嚴格管控建置。截至 102 年 8 月止計支出 46,020 元手續費，平均每月支出 1,850 元，將繼續統計觀察並隨時做檢討。

(十三) 102 會計年度 1 至 8 月(以下簡稱本期)本校出納單位收支業務概況：

1. 本期校務基金預算經費部分包括總區出納組、社會科學院(含法律學院)、醫學院(含公衛學院)及進修推廣部各專戶，收入金額合計143億9367萬8808元，支出金額為157億3336萬8466元(詳附表一編號1至6)(其中編號2結存金額為負數，係該帳戶當年度之收入金額未包含本校401專戶當年度轉入之收入，編號3結存金額為正數，係該帳戶當年度之支出金額未包含轉出至401專戶之當年度支出)。
2. 總區出納組國科會、農委會、代收款、卓越計畫、教育部邁向頂尖大學、雲林校區等委辦計畫經費或各項補助款，本期收入金額總計53億3785萬1068元，支出金額為48億661萬9706元(詳附表一編號7至10)。醫學院(含公衛學院)國科會等5個專戶，本期收入金額為16億2893萬8458元，支出為13億4436萬4933元(詳附表一編號12至15)。
3. 另有保管品收入金額為5311萬7614元，支出為1億5936萬4859元(詳附表一編號12)。
4. 校總區外幣帳戶(詳附表二編號1至3)含美金定存9,917,206.04元。
5. 校總區新台幣銀行專戶定存結存(詳附表三)。

表一 102會計年度本校各存款專戶收支概況及現金結存明細表

單位：元

編號	銀行別、存款戶名及其帳號	101年12月底結存金額	102年1~8月收入金額	102年1~8月支出金額	102年8月底結存金額
1	華銀台大分行等	4,733,580,131	12,623,762,976	13,886,669,760	3,470,673,347
	國立台灣大學401專戶等(校經費,保證金等)				
	154360000028等				
2	一銀古亭分行	-7,454,090,179 (含定存3億800萬)	2,287,004	1,272,332,781	-8,724,135,956
	國立台灣大學402專戶				
	050257				

3	中國信託忠孝分行	5,646,353,944	970,488,141	0	6,616,842,085
	國立台灣大學405專戶				
	077072,185350001991				
4	台銀城中分行	125,086,803.86	199,837,356	143,830,599	181,093,560.86
	國立台灣大學社會科學院409專戶				
	116008				
5	華銀南門分行	66,528,791	474,158,486	351,839,177	188,848,100
	國立台灣大學醫學院406專戶				
	000011				
6	華銀公館分行	381,936,727	123,144,845	78,696,149	426,385,423
	國立台灣大學進修推廣部411專戶				
	705666				
	1-6合計	3,499,396,217.86	14,393,678,808	15,733,368,466	2,159,706,559.86
7	華銀台大分行	2,354,810,321	3,818,923,565	3,068,454,221	3,105,279,665
	國立台灣大學401專戶(國科會)				
	000028(C)				
8	華銀台大分行	415,623,193	427,734,049	283,848,647	559,508,595
	國立台灣大學401專戶(代收款及農委會)				
	000028(B, A)				
9	華銀台大分行	1,636,503,866	1,085,953,718	1,451,290,364	1,271,167,220
	國立台灣大學401專戶(邁向頂尖大學)				
	000028(R)				
10	華銀台大分行	45,948,236	5,239,736	3,026,474	48,161,498
	國立台灣大學401專戶(雲林校區)				
	000028(Y, Z)				
	7-10合計	4,452,885,616	5,337,851,068	4,806,619,706	4,984,116,978

11	華銀台大分行	362,366,284	53,117,614	159,364,859	256,119,039
	國立台灣大學 保管品專戶 (有價證券)				
	1540019:1540 021				
12	中央銀行國庫局	915,136,510	1,144,172,661	950,160,202	1,109,148,969
	國立台灣大學 醫學院 407專戶				
	261524				
13	中央銀行國庫局	30,617,705	6,302,860	14,024,809	22,895,756
	國立台灣大學 醫學院 423專戶				
	268463				
14	合作金庫台大 支庫	505,991,525 (含定存2億 4434萬1078)	477,652,364	379,369,349	604,274,540 (含定存2億 4612萬6198)
	國立台灣大學 醫學院 408專戶				
	100070				
15	中央銀行國庫局	1,000	810,573	810,573	1,000
	國立台灣大學 醫學院 422專戶				
	51710				
12-15合計		1,451,746,740	1,628,938,458	1,344,364,933	1,736,320,265

表二 102會計年度校總區外幣存款專戶收支概況及現金結存明細表

單位：美元、歐元、英鎊

編號	銀行別、存款戶名 及其帳號	101年12月底 結存金額	102年1~8月 收入金額	102年1~8月 支出金額	102年8月底 結存金額
1	華銀台大分行	USD 7,395,443.61 (含定存 6,564,273.06)	2,995,519.19	1,830,000.00	USD 8,560,962.80 (含定存 7,343,043.02)
	國立台灣大學				
	154970000010	EUR 5,592.60			
		GBP 17,809.74			
2	兆豐銀行國外部	USD 20,666.23 (含定存20,495.83)	27.40	0.00	USD 20,693.63 (含定存20,523.19)
	國立台灣大學 (外匯活期存款)				
	0075377808				

3	一銀古亭分行				
	國立台灣大學	USD 2,552,924.01 (含定存 2,551,885.67)	1,754.41	0.00	USD 2,554,678.42 (含定存 2,553,639.83)
	17140019999	EUR 155.22	003.00	0.00	EUR 155.25
		GBP 60,126.96	5.99	0.00	GBP 60,132.95
1-3合計		USD 9,969,033.85 (含定存 9,136,654.56)	2,997,301.00	1,830,000.00	USD 11,136,334.85 (含定存 9,917,206.04)
		EUR 5,747.82	5,127.38	0.00	EUR 10,875.20
		GBP 77,936.70	4,344.57	0.00	GBP 82,281.27

表三 102會計年度校總區新台幣銀行專戶定存結存表

編號	銀行別	帳號	102年8月底結存金額
1	華南商業銀行台大分行	154360000028	2,765,252,416
2	郵政劃撥	17653341	4,293,000,000

六、採購組

102 年度迄今辦理之財物/勞務採購案如下：

(一) 適用政府採購法辦理採購案件及預算金額：

1. 採購案 2,569 件：招標比議價 746 件，小額採購 1,823 件。

2. 總採購預算共計：9 億 7,139 萬 8,655 元。

(二) 頂尖大學計畫採購案 197 件，採購預算計：3 億 5,432 萬 7,158 元。

(三) 辦理進口教育用品免稅申請（含設備送國外維修進出口）260 件。

(四) 審查院系所暨共同供應契約採購案 244 件。

(五) 政府採購電子化執行現況：

1. 政府採購電子領標：

採購組辦理全校各單位之採購案:公告標案數 152 件，電子領標案數 152 件，電子領標達成率 100%。

2. 共同供應契約電子下訂：

電子下訂件數 198 件，金額 3,716 萬 4,547 元。

(六) 綠色採購執行情形：

持續透過網頁宣導及提供綠色標章之環保產品及廠商資料，另函文各單位優先採購環境保護產品及辦理綠色採購宣導講座，經統計 102 年迄今綠色採購比率為 92.65%。

(七) 採購組自辦共同供應契約：

本校自 95 年度起邀請政治大學共同委託臺灣銀行採購部辦理外文圖書共同供應契約，自 100 年度起改由本校自行辦理，本校得向立約商收取作業服務費 1%，100 年度計為本校帶來 670 萬元之收益，101 年約為 515 萬 2,463 元。

(八) 科研採購：

1. 102 年度迄今辦理各單位之科研採購計有 199 件，採購預算金額共計新台幣 1 億 1,726 萬 9,775 元，其中於建置之科研採購網站辦理公告審查計 4 件，多數皆由補助或委託機關指定或申請補助前已選商。

2. 本校推動科研採購迄今，確實達到簡化採購流程及提昇採購效率之目的，深獲國科會之肯定，本（102）年 7 月並受國科會邀請向多所大專院校進行經驗分享，期透過合理授權及內部控制機制，確實協助科學研究發展之推動。

(九) 增進系所採購人員之採購能力：

為提升本校同仁辦理採購之專業能力，本（102）年賡續邀請相關領域之專家擔任講師，於 3 月 29 日、4 月 2 日、5 月 6 日及 5 月 13 日分別辦理「政府採購制度簡介及 2 代政府採購網操作說明」、「科學技術研究發展採購作業實務」、「愛護地球·綠色採購講座」及「國際貿易相關知識」教育訓練及講座。

七、經營管理組

(一) 學校舍更新、藝文中心暨產學合作大樓興建營運移轉案：

本案預計更新老舊校舍，改善教學設施品質；新建藝文中心，

滿足本校與周邊社區對藝文表演場地之需求；推動設置產學合作大樓，培育一流的知識創意人才。在政府財政拮据、校務基金自籌比例逐年增加的情況下，本案將採用促進民間參與公共建設（BOT）方式，有效運用政府與民間資源，達到雙贏的局面。本案循促參法等法令規定，業於 102 年 2 月 25 日取得教育部授權，並於同年 6 月 3 日至 10 月 1 日辦理政策公告，公開招商引進民間資源，不僅更新本校老舊校舍、更可以創造良好的藝文環境及產學合作機會，並增加收益挹注校務基金。

（二）「捷絲旅-臺大尊賢館」營運：

本案於 91 年即遵照政府政策以促進民間參與公共建設法為期十年，至 101 年合約到期前續依促參法辦理委託經營，並報奉教育部同意授權本校辦理，復經甄審委員會評定本案最優申請人為晶華國際酒店股份有限公司，取得經營權 10 年。按「教育部所屬機構學校住宿設施經營管理及安全維護要點」服務本校教職員工生、校友及退休人員，學術交流、參訪、會議等特定對象使用。自 102 年 5 月晶華正式營運起，採實地稽核該館每月定期及不定期抽查實際入住名單，尚無疑慮，符合文教會館使用目的。

（三）推動校外閒置小型基地採 BOT 方式增設會館空間，服務訪問學者與來賓：

為加速本校低度利用基地開發，擷節興建營運成本及人事成本等，並達到財務自償，考量小型基地採以促參法 BOT 模式，取得教育部授權，增設文教會館空間計畫，目前國際青年會館及徐州路文教會館興建營運移轉二案，業已完成初步審核及再審核作業，藉由民間之參與，能有效利用本校基地，在規劃設計上符合文教會館住宿服務需求，除達到相關法規之最低要求外，且以取得綠建築指標為原則。目前國際青年會館案業已完成議約，俟最優申請人資格籌設特許公司後辦理簽約，徐州路文教會館案本案原公告受理期間為 102 年 5 月 14 日至 6 月 27 日（共 45 日），因故於 102 年 6 月 24 日公告暫停（已公告日數 41 日，未完成日數 4 日），復經相關會議確認續行辦理，故擬於 10 月初辦理後續公告作業，加速校地開發使用。

(四) 積極維護本校商標權：

商標權屬智慧財產權之一部，為本校重要且珍貴資產，為維護本校校譽及形象，持續積極爭取遭民間公司搶註之商標，並針對攀附者採取主動積極之作為，不定期上網檢索智財局之申請案件，以防近似本校之商標，混淆視聽，確保並維護本校商標權；確實執行商標使用管理委員會之決議事項及策略規劃。

八、駐衛警察隊

(一) 目前本隊受理失竊報案(或電話報案)時，立即派員至現場協助處理，以不推諉及服務之精神積極處理；當竊案發生時，失竊單位(或個人)後續處理程序及應配合事項如下：1. 應立即通知本隊，再由本隊通報轄區羅斯福路派出所協助處理。2. 保留現場完整，勿任意用手觸摸及管制人員出入現場。3. 由轄區羅斯福路派出所通報大安分局刑事組，蒞現場採取指紋及拍照取證。4. 清點失竊財物(確實清點公有、私有財物損失情形)。5. 製作筆錄：案發後報案人至轄區羅斯福路派出所報案，取得受理刑事案件報案三聯單。

(二) 本隊為確保校產及個人財物安全，除日夜間積極執行校園巡邏及巡護防竊勤務外，籲請作好門禁管制工作及個人財物之保管，於校園內活動時，勿將個人財物置於無人看管狀況，尤以運動場、籃球場、體育館、圖書館、交誼廳等眾人出入之場合，請隨時注意保管個人財物(尤以筆電、手機、錢包)，以免因一時之便而造成遺憾；另鑑於車輛車窗遭破壞竊取車內財物，竊嫌多以容易變賣及隨手可取走之貴重物品隨機犯案，為有效防制竊盜及維護個人財物安全，入校停車時勿將貴重物品、金錢置放於車內，以防範竊案發生。(統計查獲、處理竊嫌並移送法辦者 101 年整年度共計 11 人；102 年 1-8 月共計 4 人)

(三) 校總區校園幅員廣大，校園空間採開放式管理，出入人員非僅限於本校師生，因此，對於人員、財物及建物等安全防護之管理益形重要。為解決上述問題，以建置門禁、監視(目前本隊所管理監視系統計 27 處、195 具攝影機，並與廠商簽訂保修合約，使監視系統發揮最大功能，且紀錄保存 14 日以上)、緊急

報案電話(目前校總區設有 36 具，並由營繕組路燈查修包商每星期測試 1 次)等校園安全監控系統，使所有監控點與本隊監控中心結合，將危害及損失降至最低，有效確保校園師生安全。

- (四) 為維護校園交通安全及觀瞻，本隊持續執行校園車輛違規取締工作，尤以校園行車速限，籲請全校師生共同配合校方規定。(統計 101 年取締違規停車計 405 件、取締超速 359 件，罰款計 46,300 元；102 年 1-8 月取締違規停車計 219 件、取締超速 324 件，罰款計 30,200 元)。

九、社科學院總務分處

- (一) 辦理社科院區工程如下：

1. 研究大樓 411、412 研究室屋頂漏水整修暨壁癌問題處理於 102 年 5 月 25 日開始施作，102 年 6 月 17 日完工。
2. 蘇力颱風過境，院區多處簡易整修案(行政大樓屋頂部份文化瓦破損、前後排教室文化瓦掉落、機車停車棚浪板破損)於 102 年 7 月 16 日開始施作，已於 102 年 7 月 30 日完工。

- (二) 環安衛相關作業：102 學年度開學前社科院全院區環境消毒作業於 102 年 9 月 6 日施作，已於 102 年 9 月 7 日完成。

- (三) 執行之重要採購：

1. 社科院新大樓：屏風及公文櫃椅一批、網路交換器 26 台、發展暨遷院特展、圖書館窗邊閱覽桌遮蔽設施製作等。
2. 協助社科研發分處：AREMOS 經濟統計資料庫系統、美國資金流量統計資料庫、國際金融市場統計資料庫第二部份和國際經濟統計資料庫、及台灣地區集團企業研究資料庫、CEIC ASIA DATABASE 亞洲總體經濟資料庫、Bankscope Database、Eviews 軟體、STATA 軟體。

3. 第七屆全國高中生模擬聯合國體驗營住宿採購(學務分處)。

- (四) 簽訂房地租用契約：與中國信託兒少家庭研究中心、日本青山大學、政法中心等單位簽訂租用社科院區場地續約作業。

- (五) 辦理合約廠商簽約：與巨唐股份有限公司及亮晶晶美髮部簽訂續約合約，以繼續提供飲料、零食、美髮之服務，便利院區師生。

(六) 畢業生學位服租借：學位服清點及租借發放於 102 年 5 月 28 日起分為團體、個別借用，租借至 6 月 15 日止。歸還至 102 年 8 月 31 日，9 月份清點數量後送交廠商清洗，已送洗完畢並陳列上架。

(七) 社科院汽車停車證：

1. 學生(102 學年度第 1 學期)車證自 102 年 8 月 20 日起受理申請，開放限額 10 名，車證於 9 月 1 日啟用。
2. 教職員工(102 學年度)車證自 102 年 8 月 19 日起辦理登記，計至 9 月 27 日止共 84 位申請，車證於 102 年 9 月 25 日統一寄發，於 10 月 1 日啟用。

(八) 102 年 8、9 月辦理社科院校務、院務代表等各項委員選舉選票之印製、裝訂及寄發共計 584 份。

十、醫學院總務分處

(一) 有關本院邁向頂尖大學計畫執行情形：

102 年醫學院基礎建設工程預算 500 萬，執行情形如下：

計 畫 名 稱	預算金額 (決標金額)	執行進度
監視系統建置工程	230 萬 (183 萬)	已驗收，缺失改善中。
10、11 樓天花板更新工程	180 萬	已完工，安排驗收。
臺大醫學院網路應用程式 防火牆建置專案	90 萬	已核銷。

(二) 102 年庶務及環安衛業務：

1. 庶務股業務：

- (1) 5 月 21 日進行乾粉滅火器檢驗作業共計 146 支。
- (2) 6 月 28 日實施醫學院區病媒蚊防治工作。
- (3) 7 月 19 日抽測本院 20 台飲水機水質，檢驗結果合格。
- (4) 5-7 月每月進行一次基礎醫學大樓及聯教館之鼠患防治作業。

2. 環安衛業務：

- (1) 5 月 17 日、8 月 13 日辦理 101 學年度第 3 次、第 4 次

新進人員安全衛生講習共計 174 人參訓。

- (2) 5 月 30 日辦理「101 學年度輻射防護再訓練講習」。
- (3) 5-8 月份進行醫學院區機房區域環安衛檢查。
- (4) 6 月 13 日配合校總區環安衛中心清運化學廢液，共清運 123 桶。
- (5) 6 月 24 日辦理各生物性實驗室自行檢查工作，8 月彙整實驗室缺失改善情形。
- (6) 6、7 進行醫學校區放射性實驗室檢查。
- (7) 7 月 12 日辦理「暑期實驗室大學新進（實習）人員安全衛生教育訓練」。
- (8) 配合台北市消防局華山分隊，7 月 26 日辦理國際會議中心 5 樓-11 樓消防演練；演練內容為化學品洩漏及火災。
- (9) 8 月 14 日原能會派員進行第 1 類放射性射源專案檢查。
- (10) 8 月 15 日配合校總區環安衛中心清運過期及不明的化學藥品，共清運 256 公斤。

(三) 紹興南街占用戶處理，委請律師提拆屋還地訴訟：

- 1. 召開審理庭：11 案。
- 2. 至 102 年 3 月計有 202 位被告與本校達成訴訟上和解，回收 24 戶。

國立臺灣大學研究發展處

102 學年度第 1 學期第 1 次校務會議報告

第一部分：研發處重要工作摘要

- 一、 上海交通大學 8 月 15 日公佈「2013 世界大學學術排名」(Academic Ranking of World Universities, 簡稱 ARWU), 臺大在今年的最新排名中名列第 125 名, 蟬聯兩岸四地第一, 名次在新加坡大學、香港中文大學、北京清華大學和北京大學之前。本校總積分 20.86 分雖較 2012 年小幅下降 0.28 分, 但於「N&S」項分數進步, 顯示本校教師於頂尖期刊發表論文有所成長。本校在教育部「邁向頂尖大學」經費持續挹注下, 秉持「均衡發展、重點突破」之執行理念, 在 ESI 的 22 個領域中, 已有 19 個領域進入 ESI 排名之領域, 即世界排名前 1% 之領域。展望未來, 更將持續全面提升教學研究能量, 並配合國家未來發展所需之新興產業, 培養社會菁英與知識創新研究人才, 以善盡大學之社會責任。
- 二、 QS (Quacquarelli Symonds) 公司 9 月 10 日公布 2013 年「QS World University Rankings」, 臺大排名第 82 名, 是全國唯一進入全球百大的大學。本校此次總積分由 2012 年的 69.9 提高至 2013 年的 72, 其中學術聲望、僱主評比、平均每位教師論文被引用數、生師比等項目分數進步, 國際教師及國際學生項目分數小幅降低。此次評比, 本校平均每位教師論文被引用數大幅提高, 顯示本校研究論文品質與學術研究能量持續穩定成長。未來將持續推動拔尖與前瞻研究, 以發揮本校優勢; 積極參與國際頂尖大學及研究機構之學術交流合作, 吸引國內外優秀人才, 強化國際學術界之影響力與能見度, 促成本校教學、研究、國際化全面提升, 邁向世界頂尖大學。
- 三、 國科會公告 102 年度「吳大猷先生紀念獎」總得獎者 40 位, 本校共 9 位教授獲獎, 佔所有得獎者比例為 23%。
- 四、 本校電子工程研究所李嗣涔教授向國科會申請之前瞻技術產學合作計畫(產學大聯盟)業已核定: 本案核定金額為國科會 59,995,000 元, 廠商配合款 40,000,000 元。
- 五、 國科會「101 年度大專學生研究計畫研究創作獎」, 本校共計有 21 位學生獲獎(國科會總獲獎 100 位)。
- 六、 產學合作總中心於 5 月 20 日於生命科學館 332 會議室舉辦「102 國科會研發成果萌芽個案計畫說明會」, 除推廣研發成果萌芽概念及說明 102 年度第二次萌芽個案計畫申請事宜外, 希冀導入市場調查分析等相關輔導資源, 協助校內教師了解自己研發成果的市場價值、與商品之間的距離及產業發展趨勢, 並藉由萌芽計畫的多樣資源, 逐步將教師的研發成果實用化。
- 七、 產學合作總中心為因應「科學技術基本法」等相關法規修正內容, 訂定本校技術移轉利益迴避聲明機制, 並請財務副校長協助建置校級利益迴避委員會, 負責審核利益迴避相關案件。自 102 年 9 月 11 日起, 每件技術移轉案之提案人及案件承辦(經手)人員皆須填寫利益揭露表, 以完備利益迴避聲明程序。

第二部分：研發處近期重點業務報告

企劃組

- 一、 上海交通大學 8 月 15 日公佈「2013 世界大學學術排名」(Academic Ranking of World Universities, 簡稱 ARWU), 臺大在今年的最新排名中名列第 125 名, 蟬聯兩岸四地第一, 名次在新加坡大學、香港中文大學、北京清華大學和北京大學之前。本校總積分 20.86 分雖較 2012 年小幅下降 0.28 分, 但於「N&S」項分數進步, 顯示本校教師於頂尖期刊發表論文有所成長。本校在教育部「邁向頂尖大學」經費持續挹注下, 秉持「均衡發展、重點突破」之執行理念, 在 ESI 的 22 個領域中, 已有 19 個領域進入 ESI 排名之領域, 即世界排名前 1% 之領域。展望未來, 更將持續全面提升教學研究能量, 並配合國家未來發展所需之新興產業, 培養社會菁英與知識創新研究人才, 以善盡大學之社會責任。
- 二、 QS (Quacquarelli Symonds) 公司 9 月 10 日公布 2013 年「QS World University Rankings」, 臺大排名第 82 名, 是全國唯一進入全球百大的大學。本校此次總積分由 2012 年的 69.9 提高至 2013 年的 72, 其中學術聲望、僱主評比、平均每位教師論文被引用數、生師比等項目分數進步, 國際教師及國際學生項目分數小幅降低。此次評比, 本校平均每位教師論文被引用數大幅提高, 顯示本校研究論文品質與學術研究能量持續穩定成長。未來將持續推動拔尖與前瞻研究, 以發揮本校優勢; 積極參與國際頂尖大學及研究機構之學術交流合作, 吸引國內外優秀人才, 強化國際學術界之影響力與能見度, 促成本校教學、研究、國際化全面提升, 邁向世界頂尖大學。
- 三、 新進教師創始研究經費協助新進教師迅速建立獨立的研究環境, 並鼓勵展開各項學術研究及執行邁向頂尖大學計畫, 依「國立臺灣大學補助新進教師學術研究計畫作業要點」, 102 年辦理新進教師創始研究經費共 76 件, 總金額 14,389,195 元; 專題研究計畫案補助共 42 位, 總金額 16,667,287 元。
- 四、 依「中華民國頂尖大學策略聯盟選送優秀人才赴國外頂尖大學修讀博士學位辦法」及本校「遴選優秀人才赴國外頂尖大學攻讀博士學位實施辦法」, 業於 102 年 7 月 25 日公告「2013 年選送優秀人才赴美國柏克萊加州大學、芝加哥大學、哈佛大學、麻省理工學院及倫敦帝國學院等 5 所大學修讀博士學位獎學金案」之校內甄選訊息, 並於本(102)年 9 月 23 日截止收件。本校申請案件計 79 件, 將進行後續校內及頂尖大學策略聯盟審查作業。
- 五、 為鼓勵教師積極從事有益於國家創新技術及資源之開發及應用, 102 年依「國立臺灣大學研發創新傑出獎辦法」提出申請獎勵者計有 8 案, 經審核通過者計有 2 案, 分別核定獎金 10 萬及 20 萬。
- 六、 依本校「學術研究生涯發展研究計畫補助作業要點」辦理第 3 期研究計畫徵求(執行期限自 102 年 8 月 1 日起, 至多兩年), 申請案計有 26 件, 通過案計有 9 件, 通過率 35%, 核定經費計第一年 7,468,700 元、第二年 7,247,000 元。

產學合作總中心

- 一、 本中心於 5 月 20 日於生命科學館 332 會議室舉辦「102 國科會研發成果萌芽個案計畫說明會」，除推廣研發成果萌芽概念及說明 102 年度第二次萌芽個案計畫申請事宜外，希冀導入市場調查分析等相關輔導資源，協助校內教師了解自己研發成果的市場價值、與商品之間的距離及產業發展趨勢，並藉由萌芽計畫的多樣資源，逐步將教師的研發成果實用化。
- 二、 本中心與財團法人光電科技工業協進會、臺灣區照明燈具輸出業同業公會、中興大學與屏東科技大學於 5 月 31 日於應力所國際會議廳共同舉辦「2013 照明科技、植物工廠產業趨勢暨技術媒合發表會」，當天共規劃照明科技及植物工廠兩個領域的產業議題，邀請國內知名的產業分析師與研究該領域的教授分享及發表，讓廠商了解產業發展趨勢與技術發展現況。活動當天出席人數超過 100 人，會場上交流十分踴躍，期能增加老師與廠商合作與發展之機會。
- 三、 為鼓勵校園創意概念商品化、活絡技術移轉與創業活力，產學中心於 4 月 1 日依「實現校園創意補助要點」公開徵求校園創意實現構想。本年度共 4 組團隊提送計畫申請書，經 6 月 03 日審查會議決議，2 組團隊獲得補助，其計畫主題分別為 APP 遊戲撰寫與音樂教學批改系統，總核定金額共 75 萬元。計畫執行期限自 102 年 7 月 1 日至 102 年 12 月 31 日止。目前已搭配教育部創新創業紮根計畫，要求學生參與本中心舉辦之創業課程訓練，扎穩創業根基。
- 四、 本中心主導之臺灣技術聯盟分別於 6 月 6 日與 6 月 20 日共同舉辦「2013 年生物醫學成果媒合發表會」及「臺灣技術聯盟光電醫材專利媒合會」，兩活動共十幾所學研單位參與發表，彙集技術成果高達上百件，期藉由媒合活動建立產業界與學研單位之交流與合作管道，推廣研發成果之應用商化，促成更多合作開發與技術授權之成功案例。另為強化各大專院校產學合作與技術移轉能量，並凝聚各校間研發資源與經理人之經驗交流，本中心於 6 月 18 日舉辦『2013 年臺灣技術聯盟產學交流會』，透過夥伴學校之經驗分享與傳承，提供其他學校進行技術移轉之參考。
- 五、 為提升學生創業知能，本中心於 6 月 24 日至 7 月 1 日開設「創新創業課程基礎班」，讓對創業有興趣的學生瞭解創業的基本知識與概念。7 月 8 日至 17 日再開設「創新創業課程進階班」，針對特定領域創業的行銷管理，與創業進階財務規劃進行授課。本系列課程已順利落幕，基礎班共吸引 130 餘位學生報名，共錄取 51 名學員；進階班共吸引 8 個團隊計 38 名學生報名，錄取 7 個團隊計 35 名學生。下年度將繼續規劃辦理此系列課程，協助學生對創業有正確認知與態度。
- 六、 本中心於 8 月 20 日 邀請到長年旅居美國的醫療器材產品開發及法規驗證之國際級專家-林秋雄博士蒞臨演講「Medical device development from idea to regulatory approval」，當天共有 63 人報名參加，教師比例佔 20%，活動當天討論熱烈，對本校醫療器材相關技術之研發與應用有相當大的幫助。
- 七、 本中心為因應「科學技術基本法」等相關法規修正內容，訂定本校技術移轉利益迴避聲明機制，並請財務副校長協助建置校級利益迴避委員會，負責審核利益迴避相關案件。自 102 年 9 月 11 日起，每件技術移轉案之提案人及案件承辦(經手)人員皆須填寫利益揭露表，以完備利益迴避聲明程序。

八、專利與技術移轉統計

1.專利提案數：102/1/1 至 102/8/31 各學院專利提出如下表：

各學院專利提案數

學院 案數	工	電	醫	生農	生科	理	管	總計
申請	37 (2)	38	22	28	10	3	2	140
報備	3	9	47	2	2	0	0	63
總計	40 (2)	47	69	30	12	3	2	203

2. 專利申請件數：由本中心審查通過於 102/1/1 至 102/8/31 向各國官方機構提出專利申請，並有官方申請案號者統計如下表：

向各國官方機構正式申請專利件數

國別	工	電	醫	生農	生科	理	管	合計
臺灣	26	31	3	12	3	1	1	78
美國	33	34	5	5	1	2	0	80
臨時案	0	0	2	0	0	0	0	2
日本	1	0	0	0	0	0	0	1
歐洲	1	0	0	0	0	0	0	1
總計	34	33	4	5	2	1	0	162

3.專利獲證件數：截至 102 年 8 月 31 日止接獲官方獲證通知統計如表：

專利獲證數統計表

國別		工	電	醫	生農	理	生科	管	合計
國內	臺灣	36	56	11	10	2	0	1	116
	植物 品種權	0	0	0	0	0	0	0	0
國外	美國	13	19	1	5	0	0	1	39
	日本	0	0	0	0	0	0	0	0
總計		49	75	12	15	2	0	2	155

4.技術移轉收入(102/1/1 至 102/8/31)

技術移轉件數及金額統計表

經費來源	項目	件數	102/1/1 ~ 102/8/31
		金額	
國科會計畫	一般專題技轉	件數	6
		金額	2,520,000
	產學先期技轉	件數	8
		金額	5,199,657
非國科會計畫	經濟部計畫	件數	4
		金額	2,543,229
	農委會計畫	件數	6
		金額	2,300,000
利用本校資源	一般技轉	件數	6
		金額	4,400,000
	產學、 先期技轉	件數	28
		金額	4,108,334
其他資源	一般專題技轉	件數	1
		金額	50,000
-	專利讓售	件數	3
		金額	13,10,000
小計		件數	63
		金額	34,221,220
衍生利益金		金額	3,842,484
技術移轉收入總計		金額	38,063,704

九、育成中心之工作成果

(一) 提升強化培育企業之育成及校園資源連結與運用

1. 加強各類育成補助措施推動

運用育成中心營運經費，協助培育企業於深度諮詢輔導、產品行銷推廣

2. 與校園資源結合之落實，列入企業進駐及延助申請的重要考量條件

本年度第3場審查會議已於8月份召開。本次共計有5件新進案、2件延駐案、2件畢業

案審查作業。

(二) 102年度01-08培育企業家數如下表：

產業別	102 年度(01-08 月)				
	期初家數	新增	畢業	離駐	期末家數
工程資訊	8	3	2	1	8
生技	7	0	1	0	6
服務	8	3	3	3	5
民生化工	4	0	0	0	3
文創	1	1	0	1	1
合計家數	27	7	6	5	23

- (三) 畢業廠商-益材科技股份有限公司，由本中心推薦參選 102 年度經濟部中小企業處之亮點企業選拔，已公告獲選。
- (四) 9 月份與 HP 達成合作共識，將推薦 6 家育成企業參與 HP 邀請矽谷創投業者之投資選案活動，預計此活動效益可使獲得遴選之廠商於資金及海外市場拓展有所助益。
- (五) 持續協助校內申請「學界關懷中小企業科技計畫」，本校今年有 1 案通過，並已於 8 月份撥款，目前協助教授進行核銷作業。

研究計畫服務組

- 一、 本校 102 年度截至 102/9/13 止核定之建教合作計畫合計 3,025 項，經費總額計新台幣 52 億 736 萬元。各學院之 102 年度計畫項數及金額詳如下表：

102 年度建教合作計畫統計表

類別 學院	102 年 9 月 13 日止		
	項數	金額 (萬元)	金額百分比 (%)
文學院	154	14206.95	2.73%
理學院	334	101047.75	19.40%
社會科學院	104	10356.22	1.99%
醫學院	731	133711.04	25.68%
工學院	452	65000.61	12.48%
生物資源暨農學院	482	60946.72	11.70%
管理學院	102	7933.02	1.52%
公共衛生學院	93	13069.56	2.51%
電機資訊學院	280	55001.00	10.56%
法律學院	53	4465.91	0.86%
生命科學院	130	18773.83	3.61%
其他一級單位	110	36224.24	6.96%

合計	3025	520736.85	100.00%
----	------	-----------	---------

二、 本校102年度由計畫服務組辦理聘僱之102/9/12在職專任計畫人員2,749人(含博士後研究員554人),102/9/12在職兼任人數6,222人。102年至9/12日核准兼任計畫人員10,164人次。

三、 研發替代役業務：

1. 本校102年度研發替代役員額核配共計國內57位，海外57位；共計錄用國內役男40位，海外役男2位。
2. 102年8月份，陸續有6名99年度研發替代役役男於本校服役期滿。現職研發替代役役男共計90名，服務於文、法、理、工、電資、生命、生農、醫、公衛等學院之研究團隊。

四、 計畫事宜：

1. 國科會公告102年度「吳大猷先生紀念獎」總得獎者40位，本校共9位教授獲獎，佔所有得獎者比例為23%。
2. 本校電子工程研究所李嗣涔教授向國科會申請之前瞻技術產學合作計畫(產學大聯盟)業已核定：本案核定金額為國科會59,995,000元，廠商配合款40,000,000元。
3. 國科會「101年度大專學生研究計畫研究創作獎」，本校共計有21位學生獲獎(國科會總獲獎100位)。
4. 國科會「103年度學術攻頂研究計畫構想書」依四個領域，分別為「數學及自然科學領域」、「生命科學領域」、「工程及應用科學領域」及「社會科學領域(含人文學、科學教育)」，本校計11件申請案。
5. 國科會102年度「傑出研究獎」申請案，本校共申請130件(學術研究類127件、產學研究類3件)。
6. 國科會102年度「深耕工業基礎技術專案計畫」申請案，本校共申請4件，每件計畫每年申請金額以新臺幣2,000萬元為限。
7. 國科會徵求103年度「開發型(第一期)產學合作研究計畫」，本校受理截止時間為102年10月20日(星期日)前至國科會完成線上申請作業。
8. 國科會修正「行政院國家科學委員會補助產學技術聯盟合作計畫試行要點」，並自即日生效；103年度「產學技術聯盟合作計畫(產學小聯盟)」自即日起受理申請，計畫主持人於102年10月14日(星期一)前至國科會完成線上申請作業。
9. 國科會函告本校102年度第二次萌芽個案計畫構想書通過名冊(共3

件)，擬於 102 年 9 月 17 日前依規定向國科會提出申請。

10. 國科會 103 年度人文及社會科學經典譯注計畫推薦書單，應於 102 年 9 月 30 日前提出構想表，逕以電子郵件寄國科會人文處承辦人。

11. 國科會 103 年度「跨領域整合型研究計畫」，公開徵求計畫構想書，至 102 年 11 月 7 日(星期四)下午 5 時前截止收件(一律採線上申請方式)。

12. 國科會修訂「博士後研究人員學術著作獎遴選作業要點」，申請人須於 102 年 10 月 8 日下午 5 時前完成線上申請，各學院及一級中心請於 102 年 10 月 9 日(星期三)中午 12 時前將所屬單位申請文件彙整後送至研究發展處辦理。

13. 國科會「102 年度專題研究計畫申覆案」，本校共提出 34 件申請。

五、 其他：

1. 業於 102 年 8 月 16 日(五)上午邀請元貞法律事務所黃旭田律師講授「研究計畫經費使用及核銷法律適用」；下午邀請新時代法律事務所黃鈺華律師講授「專任計畫人員聘僱相關法律探討」研習會，將於活動後公文通知將教學攝影電子檔刊登於台大演講網及教材刊登於本處網頁([http://research.ord.ntu.edu.tw/Q & A.html](http://research.ord.ntu.edu.tw/Q&A.html))供選取下載。

國立臺灣大學 102 年度建教合作計畫統計表

	國科會	農委會	衛生福利部	環保署	經濟部	內政部	交通部	其他_政府機關	政府機關_合計	財團法人_合計	民營機關_合計	主持人_合計
文學院	總數 145	0	0	0	0	0	0	0	4	149	1	4
	金額 126,902,448	0	0	0	0	0	0	5,258,049	132,160,497	225000	9684000	
理學院	總數 280	13	0	3	3	7	1	7	8	319	5	10
	金額 881,484,000	22,940,000	0	5,800,000	46,730,389	14,122,500	10,852,200	12,784,045	994,713,134	3670680	12093734	
社科學院	總數 93	0	0	0	0	0	2	0	7	102	2	0
	金額 83,064,965	0	0	0	0	0	1550000	17,054,800	101,669,765	1892400	0	
醫學院	總數 604	2	20	1	1	0	0	0	33	660	56	15
	金額 1,133,493,524	1,230,000	55,670,770	3499999	38,629,900	0	0	54,268,050	1,248,162,343	77897735	11050353	
工學院	總數 377	4	2	2	2	6	0	2	11	404	24	24
	金額 560,827,957	4,830,100	7,500,000	2209000	19,599,410	0	1,640,000	14,033,723	610,640,190	15262479	24103472	
生農學院	總數 227	162	6	2	2	13	1	1	20	432	19	31
	金額 354,721,769	135,254,420	14,520,000	6,160,000	38,629,900	740,000	997,000	25,905,101	576,928,190	16760124	15778882	
管理學院	總數 100	0	0	0	0	0	0	0	2	102	0	0
	金額 77,923,000	0	0	0	0	0	0	1,407,164	79,330,164	0	0	0
公衛學院	總數 62	0	8	3	3	0	0	0	10	83	5	5
	金額 78,247,380	0	23,354,720	8,700,000	0	0	0	12,920,174	123,222,274	6440000	1033340	
電機學院	總數 240	0	2	0	0	2	0	0	8	252	14	14
	金額 438,705,518	0	4,000,000	0	15000000	0	0	13,640,930	471,346,448	22889969	55773616	
法律學院	總數 44	1	1	0	0	1	0	0	6	53	0	0
	金額 27,182,800	792,000	2700000	0	10,900,000	0	0	3,084,300	44,659,100	0	0	
生科學院	總數 88	18	1	0	0	2	0	0	3	112	4	14
	金額 145,244,691	20,245,000	2,900,000	0	4,450,000	0	0	2,500,000	175,339,691	5320000	7078561	
其他一級單位	總數 50	1	2	0	0	10	0	0	28	91	12	7
	金額 188,440,691	2823000	4,400,000	0	32,538,310	0	0	100,254,768	328,456,769	17689900	16095692	
合計	總數 2,310	201	42	11	11	41	4	10	140	2,759	142	124
	金額 4,096,238,743	188,114,520	115,045,490	26,368,999	167,848,009	16,412,500	13,489,200	263,111,104	4,886,628,565	168048287	152691650	1812

研究倫理中心

一、實驗動物委員會業務

(一) 實驗動物審查

統計至今(102)年9月14日止,102年度動物實驗申請案(含變更案)共計74件(含照案通過15件、補充說明後通過50件、撤案1件、不通過1件及審查中7件)。

(二) 實驗動物訓練課程

實驗動物使用者訓練數位課程已於今(102)年9月5日(四)順利落幕,完成簽到共計92人,課後參與考試並取得訓練證明者共計91人,缺考1人。

(二) 動物舍作業

- 1、本校校總區新增1間動物舍,動物科學技術學系犬舍(代號:動科8)初檢作業於今(102)年7月22日完成並通過檢查。
- 2、今(102)年度動物舍業於5月24、28、29及30日完成抽檢作業,理學院、獸醫學院、生物資源暨農學院及生命科學院等,各院動物舍抽檢間數共計24間,經第51次委員會決議後將資料發文至各動物舍負責人及系所,以作為各舍改進及參考之建議。其中,動科5-1動物舍查核結果為較差,請動物舍負責人函復查核結果並於文到後3個月內回覆說明。
- 3、本校「校總區實驗動物舍管理辦法」修正條文業於今(102)年8月17日第2774次行政會議討論通過;修正後條文內容除以公文週知全校外,亦公告於本委員會網站。

二、保護研究參與者業務

(一) 臺灣北區保護研究參與者聯盟相關業務

- 1、持續協助北區聯盟夥伴有關研究計畫倫理審查送審流程、政府單位法規、REC建置經驗、教育訓練講師推薦等事宜相關之諮詢與服務,並於今(102)年5月23日辦理區盟會議,針對研究倫理審查服務酌予收費之規劃進行報告與討論,已達成收費之初步共識。
- 2、持續蒐集並建置北區聯盟倫理審查專家儲備人才資料庫。
- 3、今(102)年5至9月,共計二所大學院校及機構申請加入聯盟,並完成文件簽署:國家教育研究院、醒吾學校財團法人醒吾科技大學;另因臺北市立教育大學與臺北市立體育學院於102年8月正式合併更名為臺北市立大學,重新申請加入聯盟並進行文件簽署。截至102年9月止,北區聯盟成員共計42所大學院校或機構。

(二) 辦理校內外研究倫理相關教育訓練

- 1、本中心於今(102)年度6月5日下午14:00~17:00,假本校化學系松柏講堂,辦理完成「102年度國立臺灣大學行為與社會科學研究倫理教育訓練」課程。

本次開放名額共 170 名，由於報名踴躍，增加報名錄取至 190 名，實際共 137 人出席與會。

(三) 逐月辦理申請研究計畫倫理審查工作坊

- 1、今（102）年 5 月 24 日辦理「申請行為與社會科學研究計畫倫理審查步驟與流程工作坊（十二）」，開放名額 20 名，由國立臺灣大學研究倫理委員會執行秘書朱家嶠博士擔任講者，21 人報名、實際共 19 人出席與會。
- 2、今（102）年 6 月 28 日辦理「申請行為與社會科學研究計畫倫理審查步驟與流程工作坊（十三）」，開放名額 20 名，由研究倫理中心陳奎伯專案經理擔任講者，19 人報名、實際共 15 人出席與會。
- 3、今（102）年 7 月 18 日辦理「申請行為與社會科學研究計畫倫理審查步驟與流程工作坊（十四）」，開放名額 20 名，由研究倫理中心蔡思瑩專案經理擔任講者，15 人報名、實際共 14 人出席與會。
- 4、今（102）年 8 月 14 日辦理「申請行為與社會科學研究計畫倫理審查步驟與流程工作坊（十五）」，開放名額 20 名，由研究倫理中心黃懷蒂專案經理擔任講者，18 人報名、實際共 17 人出席與會。
- 5、「申請行為與社會科學研究計畫倫理審查步驟與流程工作坊（十六）」已完成規劃與設計，謹訂於 9 月 17 日舉行，並已開放報名，預訂員額 20 名，將由本校研究倫理委員會執行秘書朱家嶠博士主講。

(四) 研究計畫倫理審查與研究倫理諮詢相關業務

- 1、今（102）年 5 月 13 日起至 9 月 14 日，本中心受理本校內外研究倫理相關諮詢，共計 705 人次，其中服務校內 146 人次、北區聯盟諮詢 532 人次、非區盟 27 人次。
- 2、研究計畫倫理審查，今（102）年 5 月 13 日至 9 月 14 日共受理校內 32 件、區盟 113 件，共計 145 件之倫理審查案：
 - (1) 校內新案 19 件。
 - (2) 校內之變更審查 4 件。
 - (3) 校內已執行案之持續審查 2 件。
 - (4) 校內已執行完成之結案審查 7 件。
 - (5) 區盟新案 81 件。
 - (6) 區盟之變更審查 10 件。
 - (7) 區盟已執行案之持續審查 13 件。
 - (8) 區盟已執行完成之結案審查 9 件。

(五) 其他

- 1、教育部 8 月 23 日臺教高（五）字第 1020121302 號文，已公告「人體研究倫理審查委員會」查核通過名單，全國僅 5 所大學（大學附設醫院除外）之研究倫理審查委員會通過查核，本校為其中之一。

- 2、為本中心之永續經營與研究倫理治理架構獨立運作之規劃，已研擬修正「國立臺灣大學保護研究者組織設置辦法」，及草擬「國立臺灣大學行為與社會科學研究倫理委員會審查服務收費標準」，並提交本校行政會議討論。
- 3、為更妥善辦理研究倫理審查與案件管理制度，電子系統已於 8 月全面更新伺服器，以提高穩定性、容量與作業效率。

國立臺灣大學國際事務處

102 學年度第 1 學期第 1 次校務會議報告

本報告含 102 年度 5 月 16 日至 102 年 9 月 20 日期間之成果報告。

本次報告共包括重要工作摘要及六大項目：「交流計畫」、「訪賓出訪」、「國際學生」、「海外教育」、「國際教育」及「綜合行政」。

壹、重要工作成果摘要

- 一、於交流計畫方面，期間共增加與亞、美、大洋及歐洲計 14 國 31 校 40 項協議書，全校學術合約累計達 60 國 460 校 1,070 項合約。
- 二、於國際人士來訪部分，期間共接待 15 國/區域 40 團共 168 人。
- 三、於國際學生招生，102 學年度第 1 學期入學，計有國際學位生 162 名、雙聯學位生 21 名、交換學生 402 名、訪問學生 64 名，總計 649 名，比 101 學年度第 1 學期入學之國際學生 547 名，成長 18.65%。
- 四、於海外教育計畫之推動，101 學年度出國學生部分，校交換學生 370 名、院/系交換學生 251 名、訪問學生 33 名、歐盟計畫學生 6 名、海外暑期課程 324 名，總計比 100 學年度出國學生人數成長 13.89%。
- 五、102 學年度第一學期國際生一般華語 20 班、實用華語 5 班、大一新生華語輔導班 3 班，共計開設 28 班、修課人次 577。2013 Summer+ 國際暑期課程共計 232 人參加，較去年成長 62%。

貳、交流計畫業務

一、學術合作簽約

期間全校完成之學術合作協議書共計 40 項，簽約機構分布於美洲—美國、墨西哥；亞洲—大陸地區、日本、馬來西亞、泰國、越南、韓國、香港、土耳其；大洋洲—巴布亞新幾內亞；歐洲—比利時、瑞士、奧地利、德國，共橫跨四大洲 14 國。具體資訊如下表：

洲別	國別	數量	簽約機構	中文名稱
美洲	美國	2	德州大學系統	Memorandum of Understanding (MOU) for a Mutually Beneficial Relationship between University of Texas Southwestern Medical Center and National Taiwan University College of Medicine <醫學院>
				Agreement of Cooperation between the University of Texas Health Science Center at Houston and National Taiwan University College of Medicine <醫學院>
		1	明尼蘇達大學	University of Minnesota Memorandum of Agreement (Agreement) between the Regents of the University of Minnesota (University) and National Taiwan University (Affiliate)
		1	印地安那大學	國立臺灣大學與印地安那大學理事會友好合作協議書
	墨西哥	1	墨西哥國立自治大學	國立臺灣大學與墨西哥國立自治大學學術合作協議書
亞洲	大陸地區	1	中山大學	國立臺灣大學牙醫專業學院與中山大學光華口腔醫學院學術交流合作協議書 <牙醫學院>
		2	北京大學	國立臺灣大學牙醫專業學院與北京大學口腔醫學院學術交流合作協議書 <牙醫學院>
				國立臺灣大學法律學院與北京大學法學院 交換學生計畫協議書 <法律學院>
		1	上海交通大學	國立臺灣大學社會科學院與上海交通大學國際與公共事務學院交換學生計畫協議書 <社科院>
		1	浙江大學	國立臺灣大學社會科學院與浙江大學經濟學院、光華法學院交換學生計畫協議書 <社科院>
		1	蘇州大學	國立臺灣大學法律學院與蘇州大學王健法學院交換學生計畫協議書 <法律學院>

洲別	國別	數量	簽約機構	中文名稱
		1	中國人民大學	國立臺灣大學法律學院與中國人民大學法學院交換學生計畫協議書 <法律學院>
		1	北京師範大學	國立臺灣大學法律學院與北京師範大學法學院暨刑事法律科學研究院交換學生計畫協議書 <法律學院>
		1	珠海學院	國立臺灣大學社會科學院與珠海學院文學院及商學院交換學生協議書 <社科院>
		1	南開大學	國立臺灣大學與南開大學交換學生計畫協議書
	日本	1	獨立行政法人物質材料研究中心	國立台灣大學與獨立行政法人物質材料研究中心策略材料國際研究中心協議書 <工學院>
		1	青山學院大學	臺灣大學社會科學院與青山學院大學交換學生計畫協議書 <社科院>
		1	一橋大學	國立臺灣大學與一橋大學交換學生協議書 <社科院>
		2	大阪大學	Memorandum of Scholarly Exchange and Collaboration between College of Medicine, National Taiwan University and Graduate School of Medicine and Faculty of Medicine, Osaka University <醫學院> 分子影像中心與日本大阪大學先進光學研究學術交流與合作備忘錄 <分子影像中心>
	馬來西亞	1	拉曼大學	國立臺灣大學與拉曼大學合作辦理雙博士共同指導協議書 <漁科所>
	泰國	2	馬希賓大學	Agreement on Academic Exchange between School and Graduate Institute of Physical Therapy College of Medicine, National Taiwan University and Faculty of Physical Therapy Mahidol University <物理治療系>
				Reciprocal Student Exchange Agreement <物理治療系>

洲別	國別	數量	簽約機構	中文名稱
	越南	1	河內土木工程大學	國立臺灣大學與越南河內國立土木大學結構工程及營建管理碩士共同指導學程之協議書 <土木工程系>
	韓國	1	韓國科學技術院	Agreement on Student Exchange Program between Korea Advanced Institute of Science and Technology and National Taiwan University
	香港	3	香港科技大學	國立臺灣大學社會科學院與香港科技大學人文社會科學學院學生聯合培養協議書 <社科院>
				國立臺灣大學社會科學院與香港科技大學人文社會科學學院學生聯合培養協議書附錄:環球中國研究理學碩士學程 <社科院>
				國立臺灣大學社會科學院與香港科技大學人文社會科學學院交換學生協議書 <社科院>
		1	香港大學	國立臺灣大學社會科學院與香港大學社會科學學院交換學生計畫協議書 <社科院>
		1	香港中文大學	國立臺灣大學管理學院與香港中文大學工商管理學院工商管理碩士學生交換學生協議書 <管理學院>
	土耳其	1	法提赫大學	國立臺灣大學與法提赫大學學術交流合作備忘錄
大洋洲	巴布新幾內亞	1	巴布新幾內亞國家農業研究院	Memorandum of Understanding between the College of Bioresources and Agriculture-National Taiwan University and the PNG National Agricultural Research Institute-Papua New Guinea on Technical Collaboration <生農學院>
歐洲	比利時	1	荷語天主教魯汶大學	國立臺灣大學社會科學院與荷語天主教魯汶大學社會科學院暨文學院學士班學生與學者交換計畫協議書 <社會科學院>

洲別	國別	數量	簽約機構	中文名稱
	瑞士	4	洛桑大學	國立臺灣大學與洛桑大學學術交流合作協議書
				國立臺灣大學與洛桑大學交換學生計畫協議書
			巴賽爾大學	國立臺灣大學法律學院與巴賽爾大學法律學院學術交流合作協議書 <法律學院>
				國立臺灣大學法律學院與巴賽爾大學法律學院交換學生計畫協議書 <法律學院>
	奧地利	1	格拉茲醫學大學	Memorandum of Understanding between National Taiwan University College of Medicine and Medical University of Graz <醫學院>
	德國	2	威瑪大學	Agreement on Scholarly Exchange and Collaboration between National Taiwan University College of Engineering Department of Civil Engineering and Bauhaus-Universität Weimar Faculty of Civil Engineering <工學院>
				Agreement on Student Exchange between National Taiwan University (NTU) College of Engineering Department of Civil Engineering and Bauhaus-Universität Weimar (BUW) Faculty of Civil Engineering <工學院>

二、 參與國際組織 / 國際教育會議

本校目前參加之國際組織計有 AEARU、APRU、ASAIHL、CAPs、EPU、PNC、SATU 及 UMAP 共 8 個。除此之外，尚定期參與 AIEA、APAIE、EAIE、NAFSA、UAW 及 Going Global 等教育年會。期間參與情形如下：

時間	組織	參與內容
5/27 至 5/31	NAFSA	本處陳瓊芬副理及柯函濤幹事赴美國聖路易斯市參加美國教育者年會(NAFSA)，與超過 30 所姊妹校會談，以促進相互交流及實質合作。
6/26 至 6/29	APRU	李嗣涔前校長代表楊泮池校長與本處袁孝維國際長(現已卸任)赴俄國海參崴遠東聯邦大學參加第十七屆環太平洋大學協會(APRU)年度校長會議。

7/8 至 8/2	AEARU	管理學院企業管理碩士專班趙紹瑛同學前往北京大學參加東亞研究型大學協會(AEARU) 2013 年夏令營，主題為 Business Leadership in China。
9/10 至 9/13	EAIE	袁孝維教授代表本處張淑英國際長與本處楊景珮幹事、唐安幹事赴土耳其伊斯坦堡參加歐洲教育者年會(EAIE)，與超過 20 所學校會談。袁孝維教授並於會上擔任講者，以「Preferred study abroad destinations among East-Asian students」及「The uneven path to a joint degree: how to correctly pave the way」為題，參與兩場發表。

三、 舉辦國際型會議

於 8 月 14 日在圖書館國際會議廳舉辦「高等教育理念與大學國際化論壇」。其中特邀教育部黃碧端政務次長到場致詞，後由三位國內外知名高教界領袖人士陸續發表專題演講，包括本校楊泮池校長、美國天普大學學術資深副校長暨教務長戴海龍教授、臺灣聯合大學系統校長暨前教育部長曾志朗院士。論壇吸引 140 餘人到場與會，其中包括多位任職於全臺各大專院校之行政長官、教授，並於會後綜合座談熱烈互動，活動順利圓滿成功。

四、 國際學人

期間本處協助接待之新進國際學人來自 4 個區域共 57 人，分布如下表：

國家/區域	來訪學者人數
亞洲(不含大陸地區)	5
大陸地區	45
美國	4
歐洲地區	3

接待單位	接待學者人數
文學院	17
理學院	2
社會科學院	3
工學院	2
生物資源暨農學院	4
人文社會高等研究院	29

參、訪賓出訪業務

一、訪賓接待

期間接待之訪賓計有來自 15 國/區域計 40 團共 168 人。統計表如下，詳細資料如最末附表。

洲別	國家/地區	團數	人數
亞洲	以色列	1	3
	大陸地區	9	63
	香港	1	9
	新加坡	1	1
	日本	7	26
	韓國	2	3
	泰國	1	5
	土耳其	1	8
大洋洲	澳洲	1	3
美洲	美國	11	37
	加拿大	1	1
	宏都拉斯	1	2
	墨西哥	1	5
歐洲	英國	1	1
其他	聯合國組織	1	1
總計		40	168

茲重點報告其中幾團來訪情形如下：

(一)土耳其安卡拉大學校長 Prof. Erkan Ibis 於 7 月 10 日率該校副校長 Prof. Ayhan Elmali、校友會會長 Prof. Gunal Akbay 以及農學院院長 Prof. Ahmet Colak 來訪，拜會本校楊泮池校長以及袁孝維國際長，後至生農學院參訪。安大此行對於日後雙方開展理工、法律、醫學、農業、藥學等領域合作有濃厚興趣，並表達希望能與相關領域發展雙學位以及雙聯學位之高度意願。

(二)大陸地區高等院校展示會組委會陝楊忠主任於 7 月 19 日率團至本校參訪，拜會本處林淑靜組長並參訪校史館及參觀圖書館。高等院校展示會組委會此行來訪為推動海峽兩岸教育界的交流合作與互動，除落實陸生來臺之學習計畫，亦在洽談重點教師赴本校進

修之相關事宜。

(三)澳洲馬奎里大學國際副校長 Prof. Mark Gabbott 及國際事務同仁於 7 月 29 日來訪本校，拜會張慶瑞行政副校長以及袁孝維國際長，尋求兩校深化合作之可能。馬奎里大學在近年的澳洲現代化大學評比中排名第一，該校並設有國內技術最先進的醫院。除此之外，學校在生物學、地球科學、環境科學、物理學、心理學和認知科學等方面的研究有重要的貢獻，並於澳大利亞聯邦政府卓越研究評比(Federal Government's Excellence in Research for Australia initiative)中獲得滿分的殊榮。此次為該校校層級代表首次正式來訪，對促進兩校未來合作有其特殊意義。

(四)8 月 6 日大陸地區廈門大學、復旦大學、中國社會科學院共 15 人聯合來訪。此團由廈大由朱崇實校長率團，團員包括李建發副校長、臺灣研究院劉國深院長、臺灣研究所李鵬副所長等人代表；復旦大學則由馮曉源副校長與文科科研處楊志剛處長代表；中國社會科學院由臺灣研究所謝郁副所長代表。該訪團拜會了本校楊泮池校長、張淑英國際長、社科院林惠玲院長、社科院王麗容副院長、中國大陸研究中心周繼祥主任以及細胞與分子生物所蔡懷楨教授。除共同領域的學術交流之外，該聯合訪問團因共建「兩岸關係和平發展協同創新中心」，本次來訪也希望未來兩岸間能以和平為基礎，建立更實質的合作關係。

(五)大陸中國科學院詹文龍副院長與該院港澳台事務辦公室安建基主任於 9 月 3 日來訪，會見本校楊泮池校長、國際事務處國際合作組林淑靜組長、生命科學院郭明良院長及國際學術交流中心李心予主任。中國科學院與生科院甫於今年 3 月簽署合約，藉由本次會面，更加明確定義出未來可以共同進行研究合作的方向，雙方也分享最新研究成果及硬體設備，並討論到未來本校可與中科院下兩所大學（中國科學院大學、中國科學技術大學）進行交換學生的可能。希望本校生科院與中科院的良好合作關係也可成為其他領域與中科院合作時的參考範例。

二、國際友好姐妹校及潛在姐妹校拜訪

期間由本處辦理或代表參加之出國訪問案如下：

出訪日期	國家/地區	訪問內容
6/6 至 6/9	大陸地區	「兩岸四地部分高校學術交流部門負責人研討會」(之前原名「兩岸四地大學學術交流部門負責人研討會」)為一交流平臺，主要參加學校跨兩岸四地。此研討會由浙江大學發起，每年舉行一次，2008 年起分別於千島湖、香港、中央大學、哈爾濱、杭州舉行，今年由中國科技大學主辦，地點在合肥及黃山。本校由教務處吳義華秘書及國際事務處林淑靜組長代表參加。
7/27 至 8/1	大陸地區	清華大學舉辦「大陸高等教育管理工作研究課程」，邀請從事兩岸交流的臺灣 13 校相關同仁參加。辦理具體目的是希望各臺灣大學相關人員得有系統地瞭解大陸地區高等教育制度以及招生、學籍和就業等管理體制和人才培養等內容。本校由教務處吳義華秘書及國際事務處林淑靜組長代表參加。

三、禮賓學生計畫

為提供本校品格端正、學業優良、外語流利之學生接觸國際人士機會，增加國際交流經驗，同時支援本校校級國際訪賓之接待工作，提升國際訪賓之服務品質，國際事務處招募並培訓「禮賓學生」協助本校國際化業務。

今年為禮賓學生計畫第七年執行，5 月時發布甄選公告，6 月底進行面試，由 45 位面試者中錄取共 16 位，除具備中、英文能力外，更有具備第二外語（西班牙文、葡萄牙文、日文）能力的同學，此 16 位錄取學生來自校內包括社科院 2 位、管院 4 位、理學院 2 位、醫學院 1 位、文學院 5 位、工學院 1 位、生農學院 1 位。國際事務處於 9 月 5 日為禮賓學生進行整日培訓課程，課程內容包括國際禮儀、訪賓及學人接待、國際會議等活動注意事項，及校園導覽訓練。

第 6 屆禮賓學生也同時宣告結業，由國際處授予表現優良之禮賓學生服務證書，其中 8 位通過續任資格者，將在未來一年繼續擔任禮賓學生之職務，因此 102 學年度共有 24 位禮賓學生為臺大的國際交流事務一同努力，希望藉由禮賓學生所展現的學識、禮儀、語文及工作能力，為本校的國際形象加分。

肆、 國際學生業務

一、 業務整合

配合組織調整以有效整合全校資源並提供國際學生完善服務，在將原有國際學位生股更名為國際學生股後，進行業務整併，整併項目包括為國際學位生、來校交換學生及訪問學生等辦理的國際學生家族、統一公告、迎新系列活動、招生文宣、網頁、學生手冊、照顧輔導、管理系統等。

二、 102 學年度第 1 學期國際學生入學情形

1. 國際學位生

一般學位生錄取 243 名（學士 85 名、碩士 116 名、博士 42 名）及中研院國際研究生學程博士生 10 名；完成註冊之一般學位生（含復學生）159 名（學士 70 名、碩士 68 名、博士 21 名）及中研院國際生 3 名，總計 162 名，總計比去年同期學生人數成長 5.89%。

2. 雙聯學位生

共計 21 名完成註冊，分別來自日本早稻田大學（學士 4 名）、香港城市大學（學士 5 名）、南韓漢陽大學（學士 1 名）、越南河內土木工程大學（碩士 10 名）、馬來西亞拉曼大學（博士 1 名），比去年同期學生人數成長 75%。

3. 交換學生

共計有校級 364 名、院系級 38 名(統計中)，總計 402 名，比去年同期學生人數成長 18.23%。

4. 訪問學生

共計有 64 名，比去年同期學生人數成長 52.38%。

三、 招生

1. 教育展

(1) 6 月 19 至 23 日，參加 2013 日本東京地區臺灣留學說明會，分別於 5 個高中及大專院校舉辦說明會，共接觸近 1,000 人次有興趣來臺就學的日本學生。

(2) 7 月 17 至 28 日，參加 2013 年馬來西亞臺灣高等教育展，參展目的主要為招收國際學位生，教育展到場參觀人數逾 16,000 人次。

(3) 8 月 21 至 28 日，參加於美國紐約舉辦之 2013 鮭魚返鄉美國東部臺灣教育展，參展目的主要招收紐約地區華裔子弟赴臺就學，本校招生對象包含學位生、交換生、

訪問生及暑期班學生。造訪本校攤位者約有 200 人次。

2. 文宣寄送

- (1) 提供姊妹校教育展使用，共計有日本慶應義塾大學、法國巴黎高等政治學院、德國曼漢姆大學、英國南安普頓大學、瑞典皇家理工學院等 5 所。
- (2) 為協助推廣本校並招收優秀國際學生，日本臺灣教育中心向本校索取文宣品，供當地留學展參展學生參考。

四、迎新系列活動

1. 團體接機

於 9 月 1、5、6 日在桃園國際機場辦理國際新生團體接機，網路登記人數 174 名，實際接機 296 名。

2. 校園導覽

於 9 月 7 日、8 日辦理國際新生校園導覽活動。完成線上報名人數共計有 440 名，分成 24 組；實際參與導覽國際學生共有 489 名。

3. 迎新說明會

於 9 月 8 日下午 1 時至 4 時假普通教學館 101 至 103 室舉辦，為提供國際學位生、交換學生、訪問學生精確資訊，並考量學生中文、英文需求，同時段三間教室區分為「學位生英文場次」、「交換／訪問生英文場次」及「所有國際學生中文場次」，迎新說明會總參與學生人數共 537 名。

4. 志工相見歡

於 9 月 8 日首次辦理國際學生與其一對一接待志工相見歡活動，共有 350 餘名國際學生接待志工參與。

5. 迎新派對

本活動為首次舉辦，由本處與學務處課外活動組、臺大學生會外務部聯合辦理，於 9 月 8 日下午 5 時在校總區垂葉榕道（舊體與操場間）舉行，至晚間約 9 時結束。活動以社團聯展模式，邀請學生社團設攤，並結合舞臺表演，現場估計約有 1,000 人次共襄盛舉。

6. 新生註冊

- (1) 於 9 月 9 日、10 日舉行，現場完成註冊之學生，計有學位生 171 名、校級交換生 362 名及訪問生 64 名，共 597 名學生，報到率達 94%。
- (2) 與內政部入出國及移民署合作之到校服務，現場申請居留證者共 139 人，申請中華民國統一證號者共 23 人。

五、 學生活動與輔導

1. Farewell party

6 月 6 日於臺大醫院國際會議中心輔導並協助臺大學生會外務部辦理 2013 國際學生畢業派對，共吸引超過 350 餘名學生參加。

2. 國際學生畢業生致詞代表公開甄選

為配合學務處生活輔導組辦理之畢業典禮，首次辦理國際學生畢業生致詞代表公開甄選活動。本活動共計有 10 名學生完成線上報名，參加面試者計有 3 名，最後選出森林所碩士班法國籍的羅明慧同學代表致詞。

3. 協助並輔導學生緊急事件處理，包括有國際訪問生及學位生各乙案。

六、 志工

1. 國際學生接待志工

102 學年度第 1 學期完成線上報名之本校學生共計 820 名，三場志工說明會參加者共 574 名，最後完成配對共計 561 名。

2. 國際新生輔導員

為提供國際學生實用、貼心服務，並順利執行迎新系列活動，本處於 102 學年度第 1 學期特別招募國際新生輔導員，並分有以下三組：宿舍註冊組、團體接機組、校園導覽組，共計錄取 56 名。

七、 獎學金

1. 核定 102 學年度國際學位生各類獎助學金，共計 80 名：

- (1) 臺灣大學外國研究生獎學金，在學生 11 名、新生 11 名。
- (2) 臺灣大學外國研究生助學金，在學生 35 名、新生 11 名。
- (3) 臺灣大學外國學生獎學金，在學生 12 名。

2. 102 學年度各部會「臺灣獎學金」，共計 121 名：

- (1) 教育部臺灣獎學金，在學生 53 名、新生 23 名。
- (2) 外交部臺灣獎學金，在學生 37 名、新生 8 名。

3. 來校交換學生獎學金，共計 12 名。

4. 歐盟多語言多文化計畫獎學金：6 月發放舊生 1 名、9 月發放新生共 3 名。

伍、 海外教育業務

一、 出國交換學生計畫

101 學年度（共計 629 名）

1. 辦理第 2 學期各項獎學金核發作業
 - (3) 教育部「學海飛颺」獎助大學校院選送優秀學生出國研修計畫（23 名）
 - (4) 國立臺灣大學優秀及清寒交換學生獎學金（42 名）
 - (5) 麥特/MIT 獎學金（18 名）
2. 協助返國學生辦理以下事項
 - (1) 交換心得/網誌上傳
 - (2) 國外修課成績登錄暨採計申請
 - (3) 交換學生計畫滿意度調查
3. 辦理各項獎學金結案作業
 - (1) 教育部 100 年度「學海惜珠」獎助大專校院清寒優秀學生出國研修計畫（共計 1 名）
 - (2) 教育部 100 年度「學海飛颺」獎助大專校院清寒優秀學生出國研修計畫（共計 23 名）
 - (3) 2012 年度第 2 期日本交流協會短期交換留學生獎學金（共計 16 名）
 - (4) 2013 年度第 1 期日本交流協會短期交換留學生獎學金（共計 4 名）
4. 於 6 月 24 日假本校 Global Lounge 舉辦「麥特/MIT 特力集團獎學金獲獎學生心得分享會」，致贈感謝狀、感謝牌予麥特集團蓋方總裁及特力集團何湯雄總裁。
5. 院、系交換學生計畫
 - (1) 彙整並更新院、系級出國交換生/短期生人數，完成本處後端資料庫建檔。
 - (2) 答覆院、系、所諮詢有關國外成績登錄暨採計申請事宜。

102 學年度（共計 494 名，不含尚在統計之院系所資料）

1. 協助第 1 學期出國學生辦理以下事項
 - (1) 役男出國緩徵
 - (2) 宿舍保留
 - (3) 延長修業年限申請
 - (4) 擬赴國外交換研修課程及學分行前申請
 - (5) 國外聯絡資訊線上通報
2. 公告各項獎學金獲獎名單
 - (1) 教育部 102 年度「學海惜珠」獎助大學校院選送清寒優秀學生出國研修計畫
 - (2) 教育部 102 年度「學海飛颺」獎助大學校院選送優秀學

- 生出國研修計畫
- (3) 國立臺灣大學優秀及清寒交換學生獎學金
- (4) 2013 年度第 2 期日本交流協會短期交換留學生獎學金
- 3. 核發第 1 學期出國學生獎學金
 - (1) 教育部 102 年度「學海惜珠」獎助大學校院選送清寒優秀學生出國研修計畫
 - (2) 教育部 102 年度「學海飛颺」獎助大學校院選送優秀學生出國研修計畫
- 4. 辦理第 2 學期出國學生交換入學申請作業
- 5. 院、系交換學生計畫
 - (1) 調查並更新院、系級出國交換生/短期生人數，完成本處後端資料庫建檔。
 - (2) 提供諮詢以協助院系級辦理 102 學年度出國交換/短期計畫。

103 學年度

- 1. 海外教育計畫招生文宣及廣告改版。
- 2. 公告 2014/2015 年度出國交換學生甄選簡章。
- 3. 調查 197 所姊妹校交換學生甄選條件。

二、出國訪問學生計畫

101 學年度(共計 24 名)

- 1. 協助返國學生辦理以下事項
 - (1) 交換心得/網誌上傳
 - (2) 國外修課成績登錄暨採計申請
- 2. 辦理教育部 101 年度人文社會科學優秀人才跨國培育先導型計畫獎學金經費核銷作業。

102 學年度(共計 37 名)

- 1. 辦理第 1 學期入學申請作業(共計 19 名)。
- 2. 辦理教育部 102 年度人文社會科學優秀人才跨國培育先導型計畫獎學金核發(共計 10 名)。
- 3. 辦理其他類包含國科會國際合作處、各國大學等獎學金學生赴海外研修(共計 8 名)。

三、海外暑期課程計畫

102 學年度(共計 324 名)

1. 5 月 30 至 6 月 10 日期間共舉辦 8 場行前說明會，計有 280 名學生及其家長參加。
2. 辦理團體出團作業，分別至 10 個國家 26 所學校 28 個團別，活動日期從 6 月下旬至 9 月上旬，同學已全數平安歸國。
3. 辦理結案作業，且設計並寄發滿意度調查表予所有參加學員，同時協助學生抵免學分事宜。
4. 彙整院系海外暑期課程參加人數並更新本處後端資料庫建檔。
5. 提供《臺大校訊》新聞稿，刊登海外暑期課程計畫 102 年度執行狀況及精彩成果。

四、出國參加歐盟多語言多文化獎助計畫

1. 機票款項核銷作業、上傳研修心得/網誌、申請國外修課成績登錄暨採計。
2. 協助 102 學年度學生辦理出國行前準備相關事宜(共計 2 名)。

五、出國短期研修

1. 公告教育部 102 年度「學海築夢」獎助大專校院海外實習計畫核定名單。
2. 辦理「101 年度春季班獎助國內博士生赴德國短期研究三明治計畫」經費核銷案(共計 2 案)。
3. 辦理「102 年度秋季班獎助國內博士生赴德國短期研究三明治計畫」經費請款案(共計 2 案)。

六、出國雙學位學生計畫

1. 辦理臺法雙博士學位獎學金核發作業(共計 2 案)。

七、全民英語能力分級檢定測驗國際採認專案

1. 提交 101 學年度結案報告書及簽訂 102 學年度續約。
2. 持續爭取姊妹校以全民英檢中高或高級合格證書作為交換生入學語言能力門檻。
3. 針對 101 學年度持全民英檢認證出國交換的學生進行調查，了解學生於境外研修時語言能力之適應情形。
4. 將 LTTC 文宣同國外教育展文宣寄送時一起寄送，向姐妹校及海外教育展推廣 GEPT 測驗。
5. 9 月 11 日傳副國際長代表國際事務處，參加 LTTC 舉辦之語言之道發表會暨 LTTC 與河內外國語大學合作意向書簽署典禮。
6. 截至 102 學年度統計，採認 GEPT 為交換生英語能力申請門檻

之姊妹校，共有 18 國 38 校：名古屋大學、馬斯垂克大學、伯恩大學、亞亨大學、滑鐵盧大學、漢堡大學、巴黎政治高等學院、長崎大學、奧瑞崗大學、香港中文大學、南洋理工大學、哥本哈根大學、東京工業大學、加州大學戴維斯分校、洪堡大學、香港理工大學、巴賽隆那自治大學、筑波大學、柏林工業大學、以色列理工學院、科諾伯勒第一大學、聖彼得堡國立大學、優密歐大學、蒙貝利耶第二大學、林雪平大學、林茲大學、金澤大學、釜山大學、柯克大學、橫濱國立大學、馬斯垂克大學、冰島大學、特魯瓦科技大學、電力高等學院、馬德里技術大學、拉脫維亞大學、關西學院大學、國際教養大學。

八、海外教育相關活動辦理

1. 配合學務處 102 學年度新生書院活動，分別於 8 月 20 至 22 日、8 月 27 至 29 日、9 月 3 至 5 日共三梯次共 18 場次，進行「世界就是我的教室」課程，以拓展本校學生國際化經驗為目標，宣傳推廣本校海外教育計畫，超過 3,000 名新生參與活動。透過本校僑陸生、外籍生、交換生的介紹，使新生了解本校多元的國際化資源，提升同學參與海外教育計畫意願。
2. 9 月 15 日參加研究生協會迎新說明會，宣傳本校海外教育計畫。

陸、國際教育中心

一、課程發展

1. 8 月 24 日與語言中心中國語文組辦理國際生華語課程教師座談會。
2. 協助華語課程教師辦理勞健保加保事宜，19 名授課教師中，9 名教師透過本處加保。
3. 9 月 17 日與語言中心中國語文組辦理國際生華語分班測驗，國際生華語課程修課人數 417 人，實用華語課程修課人數 137 人，大一新生輔導班修課人數 23 人，以上共計 577 人次。
4. 102 學年度第一學期國際生華語課程日間 8 班、夜間 12 班；實用華語 5 班；輔導班 3 班。共計開設 28 班。

二、國際暑期課程

1. 完成國際暑期課程申請及開課事宜，7 項課程共計招收學員 232 名，分別來自美、加、英、荷、德、奧、瑞士、日、韓、

新加坡、中等 18 國，包含哈佛、牛津、劍橋、柏克萊、伊利諾、哥倫比亞、倫敦、東京、京都、北京、清華、復旦、上海交大等上百所大學學生參加。

2. 國際暑期課程提供 11 所學校作為暑期交換名額，含京都、東京、筑波、多倫多、伊利諾、普渡、德州農工、馬里蘭、上海交通及荷蘭奈梅亨拉德伯德大學。
3. 協助辦理大陸籍學生入臺證，共計 72 名。
4. 寄發入學許可函、暑期課程手冊，準備學生來臺前置作業，含宿舍床位安排、寢具、活動籌備、輔導員訓練等。
5. 本處辦理之國際暑期課程第一梯次於 6 月 30 日開始，Summer+1 探索臺灣中文暨文化課程、Summer+2 暑期實驗室研修暨文化課程，學員共計 36 人，
6. 第二梯次 Summer+2 暑期實驗室研修暨文化於 7 月 22 日開始，學員共計 36 人；Summer+1 探索臺灣中文暨文化課程及探索臺灣社會暨文化課於 8 月 4 日開始，學員共計 68 人。
7. 4~6 週課程期間舉辦宜蘭二日遊、一系列文化參訪與中華文化活動、迎新送舊及成果發表會，相關活動辦理共計 42 項。
8. 完成成績上傳，於 9 月中並寄送成績單與結業證書給學員或其母校。
9. 辦理核銷實驗室指導教授工作費用與耗材補助等相關事宜。

三、姊妹校專班

美國加州大學及加州州立大學

1. 辦理加州班二日文化體驗活動、期末成果發表暨感恩餐會及參訪郭元益糕餅博物館。
2. 於 7 月完成 101 學年度第二學期加州班學生中文成果紀念冊。
3. 完成 101 學年度學生成績報告及分析予該母校，並製作及寄發成績單。
4. 核發 102 學年度來校交換生入學許可等相關文件，並協助學生辦理簽證、住宿、志工、接機、華語課程等行前安排。
5. 於 8 月 23 日通過推廣教育審查小組第 59 次會議，納入本校進修推廣教育範疇。
6. 於 9 月 7 日完成 46 位學生註冊事宜，並舉辦專班迎新說明會，邀請 4 位該專班校友前來經驗傳承，效果良好。
7. 協助學生線上選課，並說明開學第一及第二週之加退選流程，確認同學課表無衝堂或無不符母校規定等情事。

日本早稻田大學

1. 辦理本處與早稻田大學之學術合作備忘錄，針對早稻田國外

專題研修計畫(Thematic Studies Abroad, TSA)案，提供課程規劃與報價。

2. 擬於 2014 年 9 月早稻田大學將薦送 5-20 名學生至本校進行 1 學年國外專題研修。

澳洲墨爾本大學

1. 協調工學院土木系教授討論專班開課及實習事宜。
2. 安排視訊會議，進行跨國討論，確認未來合作方向將以院系交換模式為主。

美國南加州大學

1. 2013 年南加大由 2 名教師帶領 11 名學生至本校開設暑期中文暨文化課程，本處協助相關行政事宜。
2. 協助聯絡校內單位借用教室、招募學生擔任語言學習伙伴。

四、訪問研究計畫

1. 於 8 月 23 日通過推廣教育審查小組第 59 次會議，納入本校進修推廣教育範疇。
2. 完成中英文網頁建置。
3. 辦理訪問研究學生申請共計 11 件，其中 5 名學生已完成報到手續。
4. 核發入學許可等相關文件，並協助學生辦理簽證、住宿、計中無線網路帳號、圖書證、體育館使用及一對一接待志工等相關事宜。

柒、綜合行政

一、一般

1. 組織調整

本處設有國際合作組、國際學生組及國際教育中心，其中國際學生組下，原以功能性分設國際學位生股、海外教育股。前者負責國際學位生之招生與輔導，後者負責來校及出國之學生交換/訪問/暑期學生計畫。

為提升運作效率，自 6 月 1 日起，將學生類別重新劃分為來校及出國兩類，同時變更國際學位生股單位名稱為國際學生股，全權負責來校學生相關業務，由海外教育股負責學生出國相關業務，股名維持不變。

2. 召開國際事務推動委員會

於 6 月 13 日召開本校 101 學年度第 4 次國際事務推動委員會

議，針對本校「國立臺灣大學國際事務推動委員會設置要點」修正案、本校接受 101 年度「大專校院國際化訪視」訪視結果、102 學年度各學院國際學位生申請情形，提會報告。後半，針對 2014/2015 年度國際交換學生甄選辦法、本校 102 學年度國際學生各類獎助學金受獎生審查，進行討論。

3. 完成 102 學年度國際事務推動委員會聘任事宜

二、校內刊物

為確實周知本校相關國際業務實況，本處提供本校校級刊物稿件共計 10(9)篇，細項條列如下表：

刊物名稱	出刊日期	文章名稱
NTU Newsletter 36 期	102 年 6 月	(1) OIA Holds Pre-departure Orientation for Outgoing Exchange Students (2) Department Chairs Meet to Discuss Student Affairs and Internationalization
校訊 1138 期	102 年 5 月 29 日	2013 年橫濱市立大學(Yokohama City University)暑期班招生
校訊 1139 期	102 年 6 月 5 日	國際新生輔導員招募
校訊 1141 期	102 年 6 月 19 日	國際學位生致詞代表 森林環境暨資源學系碩士班羅明慧
校訊 1141 期	102 年 6 月 19 日	印地安納大學校長率代表團訪問臺大 簽訂校級合作協議 李嗣涔校長期望兩校增加師生間文化交流
校訊 1142 期	102 年 6 月 26 日	達成華人頂尖 世界一流目標 楊泮池校長致詞
校訊 1146 期	102 年 8 月 21 日	高等教育理念與大學國際化論壇 楊泮池校長提出回歸臺灣本土特色 以創意進取 利他 為社會作出貢獻
校訊 1147 期	102 年 9 月 4 日	楊泮池校長：期許高等教育回歸臺灣本土特色 以創意 進取 利他 為社會作出貢獻

附表：102 年 5 月 16 日至 102 年 9 月 20 日訪賓名單

序號	來訪日期 年/月/日	團名	訪賓 人數
1.	2013/5/20	美國弗羅里達州新聞報(The News Press)教育專刊記者來訪，就高教國際化等教育議題訪問本校袁孝維國際長、外文系梁欣榮主任、經濟系鄭秀玲主任以及多位學生。	1
2.	2013/5/23	大陸上海財經大學訪問團，由該校樊麗明校長率團，拜會本校李嗣涔校長、社科院許振明副院長、陳思寬管理學院副院長、陳忠五法律學院副院長及黃俊傑人文社會高等研究院院長、國際事務處國際合作組林淑靜組長，洽談未來各研究領域的合作方向。	5
3.	2013/5/27	美國 University of North Texas 副國際長 Richard Nadar 來訪，拜會李心予副國際長及本校化學系金必耀教授、物理系傅昭銘教授及電子工程學研究所林致廷教授，洽談合作事項。	6
4.	2013/5/28	日本北海道大學國際處 Professor Hidehiko Tamashiro 來訪，洽談有關兩校交換學生協議之續約以及暑期班業務。	1
5.	2013/5/28	韓國漢陽大學中文系吳秀卿主任來訪，與我校中文系洽談雙學位合作內容，邀請本處林淑靜組長列席。	1
6.	2013/5/28	美國 Indiana University 總校長 Michael A. McRobbie 及副國際長 David Zaret 來訪，拜會李嗣涔校長、謝尚賢國際長及本校法律學院黃昭元副院長、圖資系朱則剛主任，並簽署校級母約。	5
7.	2013/5/28	大陸南開大學訪問團，由該校朱光磊副校長率團禮貌性拜會，會晤本校趙永茂副校長、李心予副國際長。	5
8.	2013/5/30	泰國那黎宣大學國際副校長 Dr. Sukhgij Ysothonsreekul 率團來訪，禮貌性拜會羅清華副校長。	5
9.	2013/6/4	大陸北京航空航天大學訪問團，由徐惠彬副校長率團禮貌性拜會，會晤本校趙永茂副校長、袁孝維國際長、顏家鈺工學院院長、陳文章工學院副院長。	10
10	2013/6/05~6	本處協助行政副校長室辦理「學術中文在兩岸三地人文社科領域的提升、優化及國際認同工作坊」之部分行政工作，包含交通以及食宿安排。	9
11	2013/6/5	以色列青年交流委員會代表團受我教育部邀請訪台，並來訪參觀本校校史館。	3

12	2013/6/18	美國 Oregon State University 管理學院 Prof. Ping-Hung Hsieh 禮貌性拜會國際處同仁以及管理學院國際事務室承辦人。	1
13	2013/6/19	美國 University of South Carolina 國際長來訪，洽談兩校交換學生合作事宜，並拜會本校工學院、以及管理學院代表。	2
14	2013/6/21	大陸廣東市委書記，葛長偉書記，親率訪問團拜訪本校，主要目的為參觀傅斯年校長相關文物。	13
15	2013/6/24	加拿大 Queen's University 國際長 JimLee 前來禮貌性拜會羅清華副校長以及李心予副國際長。	1
16	2013/6/27	美國 UW-Madison 電機胡玉衡教授拜會李心予副國際長，洽談 Summer+ 宣傳事項。	1
17	2013/7/1	韓國延世大學東西問題研究院中國研究部暨校長中國事務顧問 Sukhee Han（韓碩熙）部長及該研究院 Yongsoon Kim 教授來訪，為了延世大學欲加入國際組織環太平洋大學協會(APRU)而拉票，並打算進一步推廣兩校交換生計畫。	2
18	2013/7/3	日本京都大學吉川潔副校長率領一行 12 人來訪，除討論 12 月本校將與京都大學合辦之研討辦理細節外，也恭賀楊泮池校長之上任。	12
19	2013/7/3	墨西哥蒙特雷科技大學 TEC de Monterrey-PLDI 計劃學生 5 名來訪，拜會本校於領導學程開授「非營利組織與社會企業家」之馮燕教授會談。	5
20	2013/7/5	美國加州大學洛杉磯分校 UCLA 校長 Gene David Block 拜會楊泮池校長、袁孝維國際長及臺灣研究中心沈冬教授，洽談交換學生、雙學位和暑期班合作事項。	7
21	2013/7/5	美國 University of Minnesota 校長 Eric Kaler 拜會楊泮池校長、張慶瑞副校長、袁孝維國際長及本校牙醫學院院長林俊彬、護理學系黃璉華主任、生物產業機電工程系方煒主任及生農學院國農中心組長沈偉強教授，並簽署校級母約。	9
22	2013/7/10	土耳其安卡拉大學校長代表團來訪，拜會李嗣涔校長以及生農學院，為開展兩校深化交流做預備。	8
23	2013/7/19	日本東北大學國際事務處訪問團來訪，洽談暑期班業務。	3
24	2013/7/19	大陸高等院校展示會組委會陝楊忠主任率團訪問，洽	8

		談重點教師赴本校進修相關事宜。	
25	2013/7/22	日本關西大學國際教育中心主任 Dr. Yuriko Kite 來訪，洽談我薦外交換學生業務，並會晤本校先前至關西大學 2 位交換生，後至教發中心參訪。	3
26	2013/7/22	日本神戶大學國際學生中心承辦人 Ms. Naomi Goto 來訪洽談本校薦交換外學生業務。	1
27	2013/7/22	日本神奈川大學國際事務處訪問團來訪洽談暑期班業務。	2
28	2013/7/22	中國教育國際交流協會邵巍秘書長與中國教育部港澳臺辦吳娟主任科員等人來訪，禮貌性拜會國際處林淑靜組長。	3
29	2013/7/22	美國南加大職涯中心副主任 Lauren Oppenorth 來訪，禮貌性拜會國際處林淑靜組長、國際教育中心陳瑤真副理。	1
30	2013/7/24	日本琉球大學國際長 Mr. Haruo Abe 等同仁來訪，洽談兩校交換生業務、會晤日文系教師交流日語教學心得，後至二學生宿舍參觀。	4
31	2013/7/24~25	英國 King's College London 的 Professor Luigi Martini 代表禮貌性來訪，由醫學院李財坤主任陪同，會見國際處國合組林淑靜組長。	1
32	2013/7/26	大陸廣西大學港澳臺辦黃里云主任至國際處禮貌性拜訪，會見袁孝維國際長、李心予副國際長。	2
33	2013/7/29	澳洲馬奎里大學國際副校長 Prof. Mark Gabbott 及國際事務同仁來訪，禮貌性拜會本校張慶瑞行政副校長、袁孝維國際長。	3
34	2013/8/6	大陸地區廈門大學、復旦大學、中國社會科學院聯合來訪。該訪團會見本校楊泮池校長、張淑英國際長、社科院院長林惠玲、社科院副院長王麗容、中國大陸研究中心主任周繼祥、細胞與分子生物所教授蔡懷楨。除共同領域的學術交流之外，該聯合訪問團因共建「兩岸關係和平發展協同創新中心」，本次來訪也希望能夠推動以兩岸未來以校際交流協議為基礎，建立更實質的合作關係。	15
35	2013/8/9	美國"Arizona State University Foundation for A New American University" 執行長 R.F. "Rick" Shangraw Jr.、AZ-TW Society of Technology 主席尹衍桓女士以及 AZ-TW; Computer Science and Engineering, ASU 副主	3

		席蔡維德教授來訪，拜會楊泮池校長與張淑英國際長及本校工學院顏家鈺院長、機械系楊宏智教授，洽談兩校以及 AZ-TW 與臺大交流事項。	
36	2013/8/12	美國 SUNY-Albany 英文系教授 Dr. Charles Shepherdson 禮貌性拜會張淑英國際長。	1
37	2013/9/03	大陸地區中國科學院之詹文龍副院長與安建基港澳台事務辦公室主任來訪，會見本校楊泮池校長、國際事務處國際合作組林淑靜組長、生命科學院郭明良院長及國際學術交流中心李心予主任，洽談研究合作及交換生事項。	2
38	2013/9/13	宏都拉斯共和國高等審計法院 Miguel Angel Mejía Espinoza 院長伉儷前來禮貌拜會，會晤本校張淑英國際長，並與多位宏國國籍之臺大國際學生談話。	2
39	2013/9/13	新加坡管理大學國際處中國事務負責人 Andrew Chin 來訪，拜會本處、管理學院以及社會科學院國際事務承辦同人，了解未來合作方向，並為該校校長訪問團 10 月來訪做預備。	1
40	2013/9/16	聯合國物理聯盟 IUPAP-女性工作小組主席 Silvina Ponce Dawson 來訪，拜會張淑英國際長，洽談募款事宜。	1

國立臺灣大學財務管理處 102 學年度第 1 學期

第 1 次校務會議報告

一、財務處重要工作報告

1. 協助曾繁城先生捐贈丘成桐中學數學獎獎金及活動經費新台幣 1,700,000 元，已於 102 年 3 月 25 日開立收據。
2. 協助歷史系已故教授趙綺娜老師之家屬捐贈趙綺娜老師紀念獎學金新台幣 5,200,000 元，已於 102 年 5 月 10 日開立收據。
3. 協助財團法人中國信託慈善基金會捐贈兒少暨家庭研究中心專用款新台幣 10,000,000 元，已於 102 年 5 月 16 日開立收據。
4. 負責臺大校友捐贈物理系新台幣 5,000,000 元，已於 102 年 7 月 19 日開立收據。
5. 負責陳怡蓁女士年度捐助白先勇獎座專用款，已於 102 年 8 月完成捐贈美金 170,000 元。

二、財務處近期其他工作報告

1. 小額捐款(含線上捐款)自 102 年 5 月至 102 年 9 月，共計新台幣 9,833,248 元及美金 67,538.5 元，詳列分配指定捐款，並委請主計室分發予各受贈單位。
2. 東鋼鋼結構股份有限公司捐贈本校土木工程學系結構實驗室周中哲教授地震研究試體乙批，已於 102 年 5 月 21 日完成開立捐贈實物證明，價值新台幣 277,771 元。
3. 財務處依投資小組擬定之投資業務方針、政策及資產配置原則，配合本校短、中、長期財務預算及現金周轉需求擬具年度投資計畫。
 - (1)長期投資計畫：美國經濟持續回升，房價走揚，失業率改善，預計 10 月起 QE 將以漸進式縮減，幅度不大。中國景氣回升，政策偏向做多，經濟成長率可維持在 7.5%。惟各地方政府之負債與產能過剩問題仍須觀察，投資重點為高現金殖利率之公司。
 - (2)中期資金投資計畫：穩定安全為首要考量，中期資金以台幣長天期

定存為投資標的。

- (3)短期資金投資計畫：以台幣短天期定存與國內貨幣市場基金為主要投資標的，在考量風險、規模與績效等因素後，目前投資貨幣市場基金共 5 檔，以利短期資金操作，減少閒置資金與增加利息收入。
4. 財務處進行短期資金調度，持續減少閒置資金，102 年 1 至 8 月活存佔未兌現支票比率為 40%。
 5. 降低本校各項金融費用，與往來券商洽談降低手續費費用。
 6. 與往來銀行議定各項外幣存款優惠利率與匯率。
 7. 參與評估本校都更計畫。
 8. 參與評估本校 BOT、ROT 計畫。
 9. 辦理與評估本校新事業發展投資案。
 10. 參與本校推動業務委託民間辦理專案小組。
 11. 負責「衛生署健康資料加值應用協作中心」帳務及人事差勤管理。
 12. 本年度 5 至 8 月份辦理校友證資料登錄、應屆畢業生資料登錄等，計新增校友資料 6,042 筆、校友地址 6,679 筆及電子郵件帳號 4,195 筆，共計新增資料 16,916 筆。
 13. 為爭取福利予校友及同仁，本處洽談有關美食、購物、住宿、旅遊、生活等福利優惠：與安居台北旅店簽約，並與利寶成衣股份有限公司(BOBSON)續約。
 14. 為爭取清寒學生及教職員之福利，自 99 年 7 月起本處與長榮航空洽談累積機票淨額、回饋免費機票與升等券之專案。本期回饋免費機票共 4 張，提供清寒交換學生及清寒優秀僑生使用；升等券共 7 張回饋參與者，預計於 102 年 10 月 2 日舉行「舉手之勞『座』愛心」抽獎活動。
 15. 為加強校友與系所間的聯繫，校友管理系統已重整上線，可提供各系所以計中帳號登入，直接管理各院系友資訊。目前已陸續接獲各

系所管理權限之申請，此系統亦開放所有校友直接登入使用。

- 16.為聯絡校友情誼，鼓勵校友返校，自 102 年 1 月起負責臺大三十年重聚籌備會。102 年 6 月 15 日(六)重聚會晚宴參加總人數約 1,123 人，其中 949 位為該屆校友，並於當日開放辦理校友證，共計 386 位校友申請。
- 17.自 102 年 5 月起全新改版校友電子報，以全校電子報系統製作彩色圖文形式，取代一直以來僅有文字之發刊通知，並於 102 年 8 月前新增完成 672 名校友訂閱戶。

共同教育中心 102 學年度第 1 學期第 1 次校務會議 年度報告

壹、重要工作摘要

一、通識課程與個別型通識課程改進計畫

本學期本校通識課共開 173 班。共教中心依據「個別型通識課程改進計畫」，於本學期共補助 64 門課程（74 個班次），含討論課程共 24 門課程、實驗實習課程共 4 門課程、一般課程共 36 門課程，目前核定之教學助理人數共 219 人次。

二、通識教育檢討改進

為增強通識課程的知識承載度，深化學生所學，以及打破通識課程為營養學分的迷思，持續宣傳本校通識課程政策，建議授課教師以該課程每週上課時數的 1~2 倍時間為原則，為學生規劃合理的課後學習要求（Course Workload），且等第制應以學生的學習成效進行評量，若全班成績過高，建議教師考慮提高教學目標，或加重課程之難度。另外，通識課程開課量有減少的情形，一方面鼓勵各院系所專任教師開課，另一方面增聘兼任師資，加開本校所需通識課程。

三、體育課與體育活動

本學期本校體育課共開 221 班。為提倡校內運動風氣，促進教職員生之身心健康、聯絡全校師生員工感情，體育室特舉辦 102 學年度全校運動會暨校園馬拉松賽，全校運動會競賽種類包括游泳、田徑、團體競賽、球類競賽及趣味競賽。游泳賽訂於 102 年 10 月 26 日（星期六）下午 1 時 30 分舉行，校園馬拉松賽訂於 102 年 11 月 30 日（星期六）上午 8 時 30 分舉行，全校運動會訂於 103 年 3 月 22、23 日舉行。

貳、近期重點業務報告

一、課程課務

102 學年度第 1 學期各類課程開課情形：

（一）共同必修課程：國文課程共開 105 班，英（外）文課程共開 86 班，可充抵外文領域課程共 153 班。

（二）共同選修課程：共開 12 門課程。

（三）通識課程：共開 173 班。

(四)體育課程：102 學年度第 1 學期開共計開 221 班：大一健康體適能共開 77 班；專項運動學群共開 104 班；選修體育共開 8 班；適應體育生理班 1 班；適應體育肢體班 1 班；校隊 30 班。

二、通識教育理念與目標之修訂

本校於 100 年自辦通識教育評鑑後，依評鑑建議事項檢討本校通識教育理念與目標的部分文字，經過數次檢討會議的討論，共同教育中心於 102 年 6 月 10 日 101 學年度第 2 學期第 1 次課程委員會提案修訂本校通識教育理念與目標，本次修正重點為：(1) 明確陳述社會關懷、社會參與的意涵，培養學生為現代社會公民，亦符合本校校訓所涵蓋「愛國愛人」的理念；(2) 以正面表述，避免負面表述；(3) 將通識課程五大精神指標（基本性、主體性、多元性、整合性、貫通性）修正為通識課程結構面的指導方針，並做為規劃及審查通識課程的參考指標，其中「主體性」及新增的「公共性」屬於理念、精神層面的指標，將其融入本校通識教育理念與目標的敘述性內容中。

三、通識教育檢討改進

為增強通識課程的知識承載度，深化學生所學，以及打破通識課程為營養學分的迷思，持續宣傳本校通識課程政策，建議授課教師以該課程每週上課時數的 1~2 倍時間為原則，為學生規劃合理的課後學習要求 (Course Workload)，且等第制應以學生的學習成效進行評量，若全班成績過高，建議教師考慮提高教學目標，或加重課程之難度。另外，通識課程開課量有減少的情形，一方面鼓勵各院系所專任教師開課，另一方面增聘兼任師資，加開本校所需通識課程。

四、個別型通識課程改進計畫

本中心依據「個別型通識課程改進計畫」，於 102 學年度第 1 學期共補助 64 門課程 (74 個班次)，含討論課程共 24 門課程、實驗實習課程共 4 門課程、一般課程共 36 門課程，目前核定之教學助理人數共 219 人次。

五、《我的學思歷程》通識教育講座

102 學年度第 1 學期預計舉辦 3 場「我的學思歷程」演講，第一場講者為現代繪畫大師李錫奇老師 (102 年 10 月 3 日)，第二場為大塊文化郝明義董事長 (102 年 10 月 17 日)，第三場為抗瘡大師連日清教授 (102 年 11 月 11 日)。

六、新生專題課程

本校開設專屬於大一新生的課程——「新生專題」，藉由專題討論創造大一新生與大學教授的對話平台，引導新生適應大學的學習生活。102學年度第1學期共開設12個班次，並於102年9月13日舉辦教師座談會，提供教師相互交流、分享經驗的平臺。另外，本學期規劃於學期末（12月13日）舉辦「新生專題之夜」，集合本學期修課學生及開課教師，提供跨班級師生相互交流，學習成長之機會。

七、臺大體育學報目前已出版至第25輯。

八、體育活動

（一）校內、外競賽

1. 全校運動會暨校園馬拉松賽，全校籌備委員會議訂於102年9月10日（星期二）上午09：00，假綜合體育館247會議室召開。
2. 全校運動會游泳賽訂於102年10月26日（星期六）下午1：30舉行，報名截止日期為102年10月22日（星期二）下午5：00，敬請各系主任/代表，鼓勵系所學生、教職員踴躍報名參加。
3. 校園馬拉松賽訂於102年11月30日（星期六）上午8：30舉行。報名截止日期為102年11月7日（星期四）下午5：00，敬請各系主任/代表，鼓勵系所學生、教職員踴躍報名參加。
4. 新生盃各項運動競賽訂於102年9月30日起至102年11月22日止舉行，由各校隊指導老師輔導辦理，敬請各系主任/代表，鼓勵新生踴躍報名參加。
5. 本校游泳代表隊於102年8月19日至8月23日赴香港進行移地訓練及體育交流活動。
6. 本校橄欖球代表隊於102年8月27日至8月31日赴日本進行移地訓練及體育交流活動。
7. 本校田徑代表隊於102年9月1日至9月5日赴新加坡進行移地訓練及體育交流活動。
8. 臺大、成大運動友誼賽，今年輪由成大舉辦，活動日期預定為102年11月9日至10日，比賽項目為：橄欖球、男排、男女網球等項。

（二）企劃推廣

1. 102年度兒童青少年暑期體育育樂營於102年7月1日至7月12日順利舉辦完成，活動開班數共7班4項目，參加人數共163人次。
2. 運動技術指導班自102年1月1日至102年12月31日止，持續開

課中，截至 8 月 12 日已開班授課計有游泳班 67 班，網球班 118 班（含陪打班），羽球班 9 班，壁球班 3 班。

3. 為促進教職員工身心健康，本室與人事室共同舉辦國立臺灣大學「運動健康計畫」，本期運動課程訂於 102 年 10 月 7 日起至 12 月 20 日止進行，活動項目包括：瑜珈、水中有氧、網球、桌球等項。

九、體育場地設備

（一）綜合體育館

1. 綜合體育館通過教育部「102 年度補助大專院校推動節能績效保證專案（espc）之先前評估診斷補助計劃」，將配合本校共同推動節能減碳，達成永續低碳校園之目標。
2. 2017 臺北世界大學運動會，本校綜合體育館目前列為世大運排球項目預賽場館。

國立臺灣大學 102 學年度第 1 學期第 1 次校務會議 -圖書館報告-

壹、重要執行業務

一、舉辦「林文月教授八十回顧展」

林文月教授為臺大中文系名譽教授，知名散文家、翻譯家。圖書館在民 90 年曾舉辦「林文月教授手稿資料展」，展出其創作、翻譯手稿、畫作和大學求學時期的筆記等，獲得熱烈迴響。今年欣逢林教授八十大壽，圖書館舉辦「林文月教授八十回顧展」，展期為 9 月 3 日(二)至 10 月 31 日。9 月 3 日上午在總圖書館五樓舉行開幕儀式，當天邀請到楊校長、文學院陳院長及策展指導老師柯慶明教授分別致詞，林文月教授親自蒞臨展場展覽於，分享其手稿入藏過程、翻譯《源氏物語》的起源與手稿留存的小故事。

二、推出「HELP 講堂」定期提供講習課程

為滿足讀者學習如何使用電子資源之需求，自今年 7 月起推出「HELP 講堂」(<http://www.lib.ntu.edu.tw/HELP>)，每月主動安排綜合與專門主題文獻查詢、書目管理軟體、學術評比等講習，並安排於計算機中心實機操作，加強學習效果。7-8 月共計舉辦 8 場「HELP 講堂」，總時數 18 小時，參與人數 306 人。

三、獲教育部補助執行「臺灣學術機構典藏(TAIR)計畫」

本年度持續接受教育部委託執行「建置機構學術成果典藏計畫」，建置並維運本校「臺灣大學機構典藏系統(NTUR)」及全國「臺灣機構學術成果典藏系統(TAIR)」兩個系統。前者呈現本校學術研究成果；後者匯集全臺灣學術研究成果。截至民 102 年 9 月全國有 131 個參與學校/單位，收錄總資料量逾 144 萬筆，其中全文數量超過 88 萬筆；造訪人次合計超過 1 億零 780 萬。根據最新之機構典藏排名網(Ranking Web of Repositories)的數據，本校機構典藏系統(NTUR)為亞洲第一；全球第 20 名。

四、協助系所研提民 102 年度國科會「國科會補助人文及社會科學研究圖書計畫」

積極協助相關系所教師研提計畫，計通過 8 項計畫，為全國之冠。有：華語語系文學、環境生態史、腦神經語言學、臨床神經心理學與神經心理復健心理學、全球化視野下的民事財產法、憲法的功能變遷、人口與家庭、勞動經濟學。8 項計畫獲國科會補助逾新臺幣 2,500 萬元購書經費，館方並安排學科館員，負責支援教師執行後續工作。

五、英文網頁榮獲本校第一屆英文網站競賽甲組第一名

在本館跨組網頁小組功能性組織同仁努力下，榮獲本校第一屆英文網站競賽甲組第一名。該小組仍本於讀者使用優先原則及精神，持續修訂英文網站，並提升英文內容翻譯品質、版型設計、動線規劃、網站結構等功能，針對英文使用者經驗加以改善。

六、配合新學年開始，辦理「新鮮人前進圖書館」系列活動

系列活動內容有：

- (一)知識島之夏日冒險：參與校方暑期「新生入門書院」活動，將圖書館利用指導課程設計為「水手」(新生)到知識島(圖書館)的探險活動，深獲好評。
- (二)圖書館躲貓貓：於8月20日至9月30日舉辦，以此跑關遊戲式利用指導活動，帶領新生實地認識圖書館的樓層配置以及常用資源與服務。
- (三)新進研究生圖書館之旅：為加強研究生新生對圖書館研究資源的了解，分別於8月30日、9月9日舉辦2場次導覽與資源講習，共計90人參加。
- (四)國際生圖書館之旅：9月16日至18日為本校國際生推出 Know your library 圖書館導覽活動，為外籍學生提供中、英文雙語圖書館導覽活動。

貳、圖書館各單位本學期工作計畫

一、館藏徵集組

(一)館藏採購作業

- 1.辦理各院系/所民 102 年圖書委託採購作業。
- 2.執行國科會人文處補助人文及社會科學研究圖書計畫，已為師生購置館藏逾 30 萬冊，尚有 11 項計畫持續執行中。
- 3.與總務處採購組合作辦理外文圖書及大陸圖書共同供應契約，該契約全國公私立大專校院圖書館均可適用，達到加速採購外文及大陸圖書之效益。
- 4.進行本校民 103 年中外文期刊採購招標案：依學校年度核定預算進行全校期刊續訂調查作業，彙整全校期刊訂單 4,600 餘種，並循例依出版社之地域性與其服務型態，分案進行招標作業以節省整體採購經費。
- 5.辦理民 101 年及民 102 年期刊標案、資料庫採購案驗收與經費核銷作業：依據合約規定查核期刊標案相關規範與資料庫連線情況後辦理驗

收及經費核銷事宜。

- 6.與中興大學、成功大學、臺灣師範大學圖書館、雲林科技大學、高雄應用科技大學計 6 校共同執行教育部 2013 年「臺灣學術電子資源永續發展計畫」，本館為推動小組成員之一，負責電子書徵集作業，該計畫本年度預計購入逾 10,000 種中西文學術電子書，供全國 95 所大專校院使用。

(二)交換贈送作業

- 1.進行本校出版之學報寄贈及相關名錄資料維護作業。
- 2.處理本校政府出版品寄存、管理、點收、催缺、徵集等作業。
- 3.受理公私立機構或個人贈書，進行誌謝、評估、搬運及加工入藏作業。

二、書目服務組

- (一)處理待編圖書及非書資料：預計本學期處理中文圖書(含閱選圖書)約 25,000 冊，西文圖書約 15,000 冊，期刊約 390 筆，非書資料約 3,800 件，電子資源約 736,000 種(含中文電子資源約 700,000 種，西文電子資源約 36,000 種)。
- (二)回溯建檔：包含中文線裝書、學位論文、西文及日文 UDC 分類圖書舊籍、期刊、非書資料等，預計處理約 10,100 筆館藏紀錄。
- (三)維護書目資料庫：進行補正書目資料、補建館藏紀錄、合併一書多編之書目紀錄等作業，預計處理書目紀錄約 16,000 筆、館藏紀錄約 7,800 筆及電子資源書目紀錄約 3,700 筆。
- (四)建立與維護權威紀錄：依書目之作者數量建立中西文權威記錄，並參考資源據以補充作者相關資訊。預計建立權威紀錄約 14,000 筆，維護權威紀錄約 21,900 筆。
- (五)續與國家圖書館合作建立「中文名稱權威資料庫」，本年度預計上傳約 6,000 筆中文人名權威紀錄。
- (六)參與國家圖書館書目中心「全國圖書資訊網路系統」計畫，將本館書目轉錄至該系統與國內外圖書資料單位共建共享，本期預計轉錄中西文書目紀錄約 30,000 筆。
- (七)將本館原始編目之中西文書目紀錄(含本校論文及出版品)上傳至全球性書目資料庫 OCLC WorldCat，可增進國內出版圖書資料之國際能見度，預計上傳約 10,000 筆書目。
- (八)西文資料開始採用 RDA(Resource Description & Access：資源描述與檢索)編目規範進行原始編目作業。

三、學科服務組

(一)學科服務推廣

1.規劃建置「學科館員網頁」加強對教師服務

本館於民 102 年 1 月進行組織調整，新成立學科服務組，以加強對系所教師的服務，為使師生能快速了解學科服務的內涵，建置「學科館員網頁」(<http://help.lib.ntu.edu.tw/>)，已於 9 月初上線，除介紹服務理念外，亦從教師的觀點列出對於支援教學、研究及提升個人競爭力等方面的服務。

2.規劃辦理「學科服務校園列車」活動

為深入院系以推廣學科服務，於本年 9 月分別至工學院、生命科學院、以及文學院舉辦「學科服務校園列車」活動(<http://www.lib.ntu.edu.tw/node/1895>)，除設置活動攤位，透過展版介紹圖書館服務外，並進行問卷訪談，實地與師生交流以瞭解師生對圖書館的需求和期許，作為日後服務之依據和參考。

3.與教學發展中心合作辦理教學助理培訓課程

為擴大培養學生的資訊素養能力，主動與教學發展中心合作，開設「從 TA 到 TA+：圖書館協助您教學能力大躍進！」講座，以加強 TA 利用圖書館資源的能力。該講座於 9 月 26 日與 10 月 2 日舉行，課程內容特別針對 TA 的需求而規畫系列之圖書館服務與資源利用。

4.辦理期刊投稿講座活動

為協助師生掌握外文期刊投稿的要訣，與 Thomson Reuters 公司智慧財產與科學部門於 9 月 18 日假圖書館國際會議廳辦理「學術研究與投稿策略—輕鬆撰寫，準確投稿，提升研究國際影響力」講座，邀請甯寧博士分享學術研究的資料蒐集與分析以及投稿期刊的選擇與策略。

5.與研究生協會合辦活動「2013 研究“聲”協會系列—學術週」

為擴增圖書館服務之觸角，與研究生協會合辦「2013 研究“聲”協會系列—學術週」(<http://www.lib.ntu.edu.tw/events/2013NTUGSA>)，分別於 5 月 14 日舉辦「圖書館資料查詢+EndNote」講座、5 月 16 日邀請畢恆達教授進行「教授為什麼沒有告訴我」講座，聽者反應熱烈。

(二)參考諮詢與資源教學推廣

1.推出「HELP 講堂」定期提供講習課程

為滿足讀者學習如何使用電子資源之需求，自今年 7 月起推出「HELP 講堂」(<http://www.lib.ntu.edu.tw/HELP>)，每月主動安排綜合與專門主題文獻查詢、書目管理軟體、學術評比等講習，並安排於計算機中

心實機操作，加強學習效果。7-8 月共計舉辦 8 場「HELP 講堂」，總時數 18 小時，參與人數 306 人。

2. 提供客製化利用指導服務

為協助師生善用圖書資源進行學術研究，提供客製化利用指導服務，配合教師課程需求、或讀者透過自行預約等方式提供客製化講習服務。今年 1-8 月總計提供 18 場客製化講習，總時數約 35 小時，參與人數 305 人。

3. 增加「參考服務部落格(<http://tul.blog.ntu.edu.tw/>)」文章

為拓展學科主題資源指引服務，增加館藏資源的曝光度，並增進讀者對本館資源的掌握與利用，由館員撰文刊登於圖書館「參考服務部落格」上，以供眾參閱。民 102 年 1-8 月共計新增 98 則文章，包含 EndNote X7 新功能系列、引文查詢工具 Web of Science 與 Scopus 完整介紹、配合 Google Doodle 之主題館藏推介、生農專門 CAB Abstracts 完整介紹、期刊評比等。1-8 月造訪人次達 139,233 次(較去年同期成長 99.22%)、不重覆訪客達 96,612 人(較去年同期成長 104.56%)、點擊次數達 292,564 次(較去年同期成長 70.33%)。

4. 維護「臺大書卷講」新書精選推薦部落格

提供新進館藏之簡介(<http://newbooks.lib.ntu.edu.tw/>)，幫助讀者掌握最新到館資源。1-8 月共計新增 580 則精選推薦，造訪人次達 25,403 次(較去年同期成長 47.85%)、不重覆訪客達 22,508 人(較去年同期成長 64.17%)、點擊次數達 46,080 次(較去年同期成長 13.24%)，使用情形亦有進步。

(三)館藏發展

1. 協助系所研提民 102 年度國科會「國科會補助人文及社會科學研究圖書計畫」

積極協助相關系所教師研提計畫，計通過 8 項計畫：華語語系文學(臺文所梅家玲教授)、環境生態史(生態所胡哲明副教授)、腦神經語言學(語言所宋麗梅副教授)、臨床神經心理學與神經心理復健心理學(心理所張玉玲助理教授)、全球化視野下的民事財產法(法律所詹森林教授)、憲法的功能變遷(法律所蔡宗珍教授)、人口與家庭(人口學程陳玉華副教授)、勞動經濟學(經濟所林明仁教授)。前述 8 項計畫獲國科會補助逾新臺幣 2 千 5 百萬元，館方並安排學科館員，負責支援教師執行後續工作。

2. 舉辦「PQDT 數位論文，由您來推薦！」活動

開放全校師生薦購博碩士論文，本館參加「數位化論文典藏聯盟」，藉由資源共享方式，與聯盟會員合作購藏美加地區數位學術論文，

除達到撙節資源購置經費外，並實質提升本校師生利用國外研究論文便利性。為確實採購符合師生之教學與研究需求之論文，於民 102 年 5 月 13 日至 6 月 21 日舉辦「PQDT 數位論文，由您來推薦！」活動，開放全校師生薦購論文。

四、閱覽組

(一)館藏整理與服務

- 1.進行嚴重破損圖書及參考書複本淘汰作業，就其實際書況、版本重要性、學科性質、複本數量、流通次數、利用率等因素進行綜合考量，使典藏價值與館藏空間考量間取得平衡。
- 2.檢視修訂各類型出版品典藏政策，整體規劃調整閱覽空間及館藏配置，增加讀者使用空間及便於利用圖書館館藏。
- 3.參加教學大樓第二期新建工程工務會議，及參與自動化高密度書庫設備建置採購案之進行，以規劃本館未來新增之典藏空間。並研擬該書庫未來營運方式，以期提升館藏服務效能。

(二)館藏流通及館際合作業務

- 1.為提昇圖書館服務形象，讓讀者服務動線更為順暢，將重新規劃一樓進館服務台空間，以整合讀者進館、讀者借書證(閱覽證)申請及校外讀者換證服務等功能。
- 2.因應研究所學生完成畢業學位論文數位化作業，自 102 學年度第一學期起，畢業生可以平裝本學位論文繳交圖書館典藏。
- 3.研議修訂臺大電子學位論文資料庫營運服務計畫，積極提升本校學位論文能見度及被引用率。擬將電子學位論文資料庫回歸圖書館主導管理，多方洽談授權機制及營運推廣等事宜。
- 4.與臺師大圖書館繼續推行兩校專任教師及博士班學生一證通用之借書服務，該服務每次以一年為期，新年度已於 9 月 9 日至 9 月 30 日針對本校專任教師及博士班學生進行意願調查，調查結束後，將與臺師大圖書館人員聯絡讀者資料轉檔作業。

五、特藏組

(一)徵集與數位化作業

- 1.進行磯永吉教授、田代安定教授之手稿整理與詮釋資料建檔工作。
- 2.整理田中文庫期刊、調整國會分類法舊籍與田中文庫架位。
- 3.維護整理洪一峰先生贈藏資料，內容包括照片、手稿、剪報及樂譜等，並進行資料數位化工作。
- 4.進行中文線裝書回溯、中日文 UDC 舊籍整理回溯，並進行移架作業。

- 5.整理國分直一教授贈藏之地圖資料，將底片、幻燈片裝冊，以及贈藏期刊送裝訂事宜，並進行地圖資料與底片、幻燈片等數位化工作。
- 6.完成「日治昭和時期音樂演藝報導詮釋資料建檔專案」，計 64,409 筆詮釋資料，後續將進行影像定位作業及上傳資料庫事宜。
- 7.完成「日治時期期刊詮釋資料建檔專案」，計 72,100 筆詮釋資料，後續進行校驗工作。
- 8.新增「林文月教授手稿資料」及「小川文庫」等資料群至本館數位典藏系統。二者合併建立 235 筆詮釋資料，及 1,668 筆影像檔紀錄。
- 9.規劃「2014 圖書館特藏資料數位化專案」，執行手稿、檔案、圖書舊籍及中文線裝書等資料數位化。

(二)合作計畫

- 1.提供館藏臺灣「五萬分一地形圖」、「五萬分一蕃地地形圖」及「二萬五千分一地形圖」供原住民族委員會「臺灣原住民族歷史地圖集」出版計畫案之調查研究使用，並將後續商議合作出版事宜。
- 2.協助臺北市文獻會辦理「消失的西本願寺・重生的 406 廣場」特展，提供臺灣舊照片資料庫 52 幅圖像及《真宗本派本願寺臺灣開教史》書中 5 幅圖像供特展使用。
- 3.與日本學者合作出版計畫，並支援相關編印工作如下：
 - (1)與琉球大學豐見山和行、高良倉吉、赤嶺守先生與沖繩縣教育委員會漢那敬子主任合作出版《琉球國史料集成》計 5 冊，自本年起每年出版一冊，第一冊已完成內容編輯與排版。
 - (2)與近畿大學盛田帝子先生合作出版《雲錦翁家集》(原件包含 4 冊，擬出版為 1 冊全文與原件影像對照本)，盛田先生已經提交 4 冊之書稿，並於 9 月 9-11 日前來本館進行版面排版的相關工作。
 - (3)與鹿兒島大學龜井森先生合作出版《長澤伴雄日記・隨筆》計 5 冊，自本年起每二年出版一冊。目前龜井先生已繳交排版完成的初稿，仍在進行校對中。
 - (4)與福岡大學高橋昌彥先生合作出版《長澤文庫目錄》，高橋教授已於今年 7 月繳交 200 筆書目打字稿，8 月繳交校核確定稿，目前製作索引中。

(三)辦理各機關學校及私人機構申請舊照片與特藏資源數位影像檔授權重製使用事宜。

(四)規劃「葉嘉瑩教授手稿資料展」相關事宜。

六、推廣服務組

(一)展覽與推廣活動

- 1.與本校生命教育研發育成中心共同主辦「2013 秋季生命教育影展」，訂 9 月 13、18、25 日及 10 月 2 日於本館國際會議廳播映《少年 Pi 的奇幻漂流》、《不老騎士》、《愛·慕》及《非誠勿擾》四部影片，每場次並邀請專家參與映後座談。
- 2.與本校歐洲聯盟研究中心共同主辦「斯洛維尼亞影展」，將於 11 月中旬舉辦，冀能為本校師生開拓更寬廣的國際視野。
- 3.配合校友捐助日然廳裝修之落成啟用，舉辦「楊日然教授特展」，目前籌劃展覽相關事宜。
- 4.配合本校藝文中心辦理「粉樂町·無牆美術館裝置藝術計畫—時代的眼睛」相關活動。

(二)導覽與利用教育

- 1.本校新學年開始，辦理「新鮮人前進圖書館」系列活動：
 - (1)知識島之夏日冒險：參與暑期「新生入門書院」，將圖書館利用指導課程設計為「水手」(新生)到知識島(圖書館)的探險活動，深獲好評。
 - (2)圖書館躲貓貓：於 8 月 20 日至 9 月 30 日舉辦，以此跑關遊戲式利用指導活動，帶領新生實地認識圖書館的樓層配置以及常用資源與服務。
 - (3)新進研究生圖書館之旅：為加強研究生對圖書館研究資源的了解，分別於 8 月 30 日、9 月 9 日舉辦 2 場次導覽與資源講習，共計 90 人參加。
 - (4)國際生圖書館之旅：9 月 16 日至 18 日為本校國際生推出 Know your library 圖書館導覽活動，為外籍學生提供中、英文雙語圖書館導覽活動。
- 2.與本館學科服務組共同舉辦 9-10 月份「資料庫講習課程 2013 秋季班：power on！新知識」共計 15 場次。

(三)出版品與紀念品

- 1.完成本館《2013 年統計年報》，並以電子書形式置於本館出版品網頁提供查閱下載。
- 2.出版本館館刊《大學圖書館》17 卷 2 期。
- 3.協助規劃本館「紀念品管理系統」於 9 月底完成系統建置，後續將進行紀念品基本資料建置等工作。

(四)圖書館多功能展覽廳空間裝修案

本校法律系第 1977 級校友為紀念前法律系系主任暨圖書館館長楊日然教授，捐款進行圖書館「日然廳」空間再造，以提供師生更多元的藝文環境，於裝修完成後，同時舉辦啟用典禮暨楊日然教授 80 歲冥誕紀念特展。

七、多媒體服務組

(一)進行本館南管與潮劇之 78 轉唱片之數位化工作

完成整理與清洗及更換封套等工作，計 1,800 張唱片待排定時程數位化及登錄詮釋資料。

(二)豐富本館影音 Blog，除同仁自行製作專題外，並與不同載體的相關館藏結合，輔以影音專欄作家所發表的探討與評論，本學期規劃增加 24 篇由影音專欄作家針對本館館藏所撰寫的影評。

(三)配合 102 學年度上學期教師教學所需，設置 40 門課程之教師指定視聽教材，計 200 餘件，於書目記錄加註連結至影音@Online 系統，提供讀者線上使用教師指定之公播版視聽資料。

(四)設置黑膠唱片展示區，陳列珍貴唱片的閉架展示櫃，並有仿製品的唱片展示牆，提供讀者對早期的聲音記錄初步認識，藉此為本館的館藏提供另一面向的行銷方式。

(五)協同主講課程老師重新設計明年度數位學習網的內容，計畫推出 5 個新課程並開始錄製工作。

八、法律暨社會科學院圖書分館

(一)6 月 19 日召開 101 學年度第二學期社會科學院圖書委員會，報告法社分館核心業務及社科院新館工程進度與相關規畫簡報，並提案討論確定徐州路校區之書刊搬遷原則。

(二)規畫法社分館遷入新館前置作業

1.依據社科院圖書委員會通過之書刊搬遷原則，分館於暑假開始作業，完成日本統治時代購入之 UDC 分類號圖書與期刊等舊籍之插籤定位作業，總計約 10 萬冊。

2.辦理社科圖書新館(辜振甫紀念圖書館)設計品家具製作的標案，在獲得社科院新大樓工程指定捐款的經費支援下，於 5 月 21 日完成發包。伊東豐雄建築設計事務所及家具建築師至工地現場及家具工廠，進行設計品家具試作樣品檢視與廠驗。

3.竹集成材書架等家具進場組裝，完成七層書架之定位組裝，四層書架、窗邊閱覽桌，並進行電源及網路的施作。

(三)配合社會科學院新生入學活動，為 102 學年度入學新生與在座家長進

行圖書分館推廣服務簡報及新館工程現況，教育新生的資訊使用素養，宣導遷院相關計畫。

九、醫學院圖書分館

(一)館藏發展及閱覽流通服務

- 1.辦理中西文圖書、期刊、視聽資料及電子資源(JAMA Network Backfiles)採購，處理書刊交贈事宜、醫院各科部圖書購前審查與執行複本期刊交贈計畫。
- 2.辦理圖書資料閱覽流通服務及 RFID 自助借還書系統推廣利用。
- 3.執行臺大醫院雲林、新竹、竹東、金山分院圖書代借代還服務，提昇本館對分院之圖書資訊服務。
- 4.進行休閒書刊借閱自動化系統服務上線作業。
- 5.進行民 102 年第 2 次讀者滿意度調查作業。

(二)資料組織與整理

- 1.執行圖書、視聽資料、期刊等資料之組織整理，以及醫學人文圖書、教師指定參考書、核心館藏、臺大書卷講等服務。
- 2.進行醫學校區教職員著作資料庫建檔與維護作業，並配合總圖書館推動臺大機構典藏系統建置計畫。
- 3.辦理民 102 年期刊暨電子期刊點收、註冊暨維護事宜，並進行民 102 年館藏電子期刊 PubMed LinkOut 之設定與紙本期刊送裝作業。
- 4.完成民 101 年期刊館藏使用率統計暨報告。
- 5.執行民 98-102 年館際合作 RapidILL 使用情形分析並撰寫成果報告。

(三)推廣活動，行銷館藏

- 1.辦理師長推薦圖書主題書展，提高圖書能見度及館藏使用效益。
- 2.舉辦醫學電影欣賞，提昇醫學電影輔助教學與寓教於樂之功能。為提昇醫學校區讀者之人文素養與社會關懷，亦舉辦醫學人文電影欣賞座談會及醫學人文講座活動，加強推廣醫學人文區圖書資源。
- 3.籌劃並辦理 Publishing in The Lancet 工作坊。
- 4.舉辦醫學講習課程，增強讀者搜尋醫學文獻之資訊檢索能力。
- 5.成立 Facebook 粉絲團，除了以時下年輕人愛用的網路平台搭起與讀者之間的溝通管道外，更希望能配合時事進行館藏行銷與推廣。

(四)醫學校區研究競爭力之統計分析服務

- 1.每月公告醫學校區論文發表榮譽榜。
- 2.查詢國內重點醫院之 SCI 論文發表情形，編製臺大醫院與國內醫院科部研究競爭力之比較報告。

(五)提供醫學資訊服務

- 1.更新醫學相關資源之數位線上學習課程，以提供不受時空限制之學習環境。
- 2.自動化管理多媒體學習中心之電子資源檢索區及教材製作區電腦席座，節省管理成本，提高使用者的自主性。
- 3.評估討論室/研究小間線上預約及啟用空間的可能性，期能經由系統自動化控管方式，提昇空間的使用效益。

(六)其他

- 1.執行署立醫院「2014-2015 年電子圖書館計畫」。
- 2.規劃並建置醫學校區 Research Portal 網頁暨資料庫。
- 3.辦理醫學圖書館館員專業素養課程演講，提高館員專業能力。
- 4.規劃與辦理醫圖網站改版事宜。

十、校史館營運組

(一)策畫「書寫生命 記錄校史：臺大學生日記 365 天」特展

配合為期一年(民 101 年 6 月 1 日至民 102 年年 5 月 31 日止)的臺大學生日記 365 天電子書與手工書的成果公開，並於 10 月 2 日至 12 月 16 日舉辦特展。

(二)出版「臺大哲學系事件調查報告」書籍

執行校務會議 100216 案「設立陳文成紀念碑」決議事項將《臺大哲學系事件調查報告》一書重新排版出版，供研究民國六〇年代戒嚴時期臺灣的政治與社會。

(三)籌辦博物館群國際交流作業

本校博物館群辦公室於民 102 年底與京都大學舉辦博物館合作交流研討會，並規劃於民 103 年 5 月舉辦 APRU(環太平洋地區大學協會)之大學博物館國際研討會，展現本校豐富的博物館群典藏資源及學術標本的教學、研究、教育價值。

(四)辦理「博物館群識別銘版創意照」攝影比賽

藉由辦理第二波「識別銘版創意照」攝影比賽，行銷推廣博物館群，並將獲選之攝影照片進一步加值運用於博物館群網站、文宣品及推廣活動。

(五)編輯出版民 102 年《博物館群年報》

彙整博物館群合作館每年皆進行各式各樣精采演講、展覽及推廣活動，出版民 102 年《博物館群年報》，以宣傳展現博物館群活動成果。

十一、系統資訊組

(一)建置探索服務(Discovery Service)系統

- 1.具集中式索引檢索功能，將本館館藏目錄、本館訂購之電子資源、以及本館自建之各種特色資源如機構典藏、特藏資料庫等集中檢所，讀者能夠於單一平台蒐得圖書館之豐富資源。無法收錄進集中式索引檢索之資源，輔以分散式檢索功能補強。
- 2.藉由文獻動態連結服務(Link Resolver)，有效介接本館之館藏資源以及外部服務，例如將讀者於外部檢索(如 Google Scholar 等)之檢索結果連結回本館，便利讀者使用本館之館藏資源。

(二)創新服務研發

- 1.應用圖書館系統現有紀錄，產生具參考價值之統計分析數據。
- 2.改善線上意見回饋模式及介面。
- 3.因應圖書館新版自動化系統 Sierra 上線，研擬設計新的介面及周邊服務：例如單一簽入機制之落實。
- 4.依據標準格式，發展各系統之資料交換 API，以強化系統間之整合應用：例如配合 Discovery Service 撰寫資料取得 API。

(三)開發行動服務

- 1.維護並改善現有行動版服務，解決查詢結果無法換頁問題。
- 2.增加圖書館即時統計資訊，如總圖在館人數、自習室可用座位數等資訊，提供讀者參考。

(四)圖書館自動化系統(TULIPS)

- 1.完成館藏目錄查詢系統索引規則調整，新增精確書名及叢書名檢索點，改善查詢的精確度並減少查詢結果雜訊。
- 2.調整查詢個人借閱紀錄登入畫面版面設計，將原本過多的說明資訊重新整理為較簡潔的版面。
- 3.完成新版自動化系統 Sierra 主機安裝作業，該系統主要增加的功能有：
 - (1)將資料庫改為開放式架構，便於加值功能之開發。
 - (2)增加 Dashboard 功能，可彙整常用資源便於取用。
 - (3)優化館員端介面，增加檢索結果後分類及整合各模組功能。

(五)圖書館網站服務

- 1.分析圖書館網站統計數據，提供網頁點擊率、線上人數、點閱排行榜等統計分析，並提供子網站檔案下載率基本統計數據分析。
- 2.本館榮獲本校第一屆英文網站競賽甲組第一名，仍本於讀者使用優先原則及精神持續修訂英文網站，提升英文內容翻譯品質及數量，在版型設計、動線規劃、網站結構等項目，針對英文使用者經驗進行改善。

- 3.改善圖書館首頁及內頁呈現，提供讀者更有效使用網站資源。開發圖書館子網站系統並更新功能，包括開發特藏資源網站、「大學圖書館」館刊網站、臺大人文庫等網站功能提升。
- 4.維護更新知識管理系統，包括館員使用手冊、開發人員測試模組知識分享、專案開發問題集等資料保存與記錄。

(六)強化綠色機房節能系統

- 1.整併虛擬化主機系統升級及儲存設備資料重整。
- 2.進行虛擬主機、連續性資料備份(CDP)等系統之文件製作。
- 3.推動圖書館紙本資源以印代掃掃描服務，及館員公務文件備份掃描，減少複印紙張使用並提供公務文件備份查詢管理。

(七)資料庫更新與軟硬體升級

- 1.完成晚清文獻資料庫本年度第一次更新作業，文獻的數量由原先的 25 萬餘篇新增至 28 萬餘篇。
- 2.整併擴充升級電子資源資料庫系統，提升查詢效能。

(八)增強圖書館網路環境暨資安管理

- 1.新增網路交換設備並汰換過舊網路設備。
- 2.擴充研究小間及討論室無線網路，提升讀者網路使用服務。
- 3.進行圖書館無線網路出口頻寬升級擴充。
- 4.精簡優化圖書館防火牆資訊安全管理。
- 5.檢查原住民族圖資中心網路架構與管理文件更新，並規畫後續相關網路設備調整，以讓現有的設備發揮更大的功效。

(九)圖書館各項計畫技術支援與系統開發

- 1.機構典藏計畫：協助資料整理匯入，豐富機構典藏的內容；開發改善系統功能，並協助夥伴學校的系統維運升級與問題解決，規劃於 10 月推出 RC6.0 版本；發展通用 Data mining 機制，協助資料之分析與再利用。
- 2.開發中文學術機構典藏聯合共享系統(<http://carir.org/>)，俾利海峽兩岸四地間之學術交流，收錄本校及香港大學超過 31 萬筆資料且持續增加中。

(十)協助開發公務管理系統

- 1.開發紀念品庫存管理系統。
- 2.開發特藏資料調閱管理系統。
- 3.建置分館小規模圖書借還系統。
- 4.參與執行博碩士論文系統之功能規劃設計，以及大量資料匯入/匯出。

十二、行政組

(一)持續推動節能減碳政策

- 1.陸續將約 5,000 盞 50W 鹵素燈更換為 5W 之 LED 省電燈具，達到節電成效。
- 2.配合總務處辦理總圖書館儲冰空調系統技術服務標案。

(二)汰換總圖書館緊急廣播設備，提升館舍及讀者使用安全。

(三)配合辦理圖書館自動化高密度書庫藏書設備採購作業

本校教學大樓二期工程之「自動化高密度書庫設備」案，已完成該標案採購規範、招標文件訂定及審議，後續將由本校採購組進行採購招標等事宜。

肆、圖書館本學期執行各項專案計畫

一、教育部補助「臺灣學術機構典藏(TAIR)計畫」(102 年度)

(一)獲教育部補助本館執行「臺灣學術機構典藏(TAIR)計畫」(102 年度)，本期計畫工作項目有：

- 1.TAIR 參與單位持續維護；
- 2.持續優化 TAIR 系統功能；
- 3.規劃行動版網站；
- 4.提供學術發展趨勢；
- 5.規劃 Link Resolver 介接應用；
- 6.持續推廣宣導工作。

截至民 102 年 9 月全國有 131 個參與學校/單位，參與單位收錄總資料量逾 144 萬筆，其中全文數量超過 88 萬筆，佔全部收錄數量之 61.1%；各參與單位系統造訪人次合計超過 1 億零 780 萬人次。

(二)本年 10 月 4 日與國立清華大學圖書館合作舉辦「2013 臺灣學術機構典藏研討會」，提供參與學校專業知能及實務經驗分享平台。

二、教育部委託「我國加入 OCLC 管理成員館暨 NBINet 我國中文書目國際化」第 2 年計畫

本計畫由臺大圖書館與國家圖書館共同提報，由臺大圖書館負責推動我國各圖書館加入 OCLC 管理成員館，已完成：

(一)102 年與 OCLC 續約及會員繳納自籌款相關事宜。

(二)102 年年度教育訓練活動：已於 7 至 8 月在臺北、臺中、花蓮、高雄等地區之大學院校，舉辦 5 場教育訓練課程，內容以歐語資料的原編應

用教學、RDA 書目紀錄的辨別、原編書目上傳至 WorldCat 書目資料庫教學等為主，總計有 83 個單位 166 人次參加。

(三)召開推動館工作小組會議共同研商聯盟 103 年自籌款籌措方式。

三、執行國科會人文處補助人文及社會科學研究圖書計畫

國科會第一期計畫(95 年度至 99 年度)，本校獲得補助共有 77 個計畫，已購置館藏逾 30 萬冊，尚有 15 項計畫持續執行中。國科會人文處新公告徵求 102 年度補助人社研究圖書計畫，圖書館循例協助系所申請，日前國科會已公布申請結果，本校計通過 8 項計畫，各計畫已安排負責館員，支援計畫之後續執行。

四、行政院原住民族委員會委託辦理「102 年度臺灣原住民族圖書資訊中心」計畫

依據計畫書內容執行工作，已完成採購徵集原住民主題之中西文圖書、多媒體影音資料逾 900 冊/件；所建置之臺灣原住民族資訊資源網收錄資料 3,944 筆；原住民族圖書資訊中心計有 4,879 人次進館使用資料，使用館藏資料 5,751 冊/件。已辦理 4 場專題講座活動、4 場主題書展、135 場假日電影院、9 次網路讀書會、發行 9 期電子報與提供 13 場導覽服務，藉以推廣原圖中心館藏資源。

五、參與「臺灣學術電子資源永續發展計畫」

代表本校與中興大學、成功大學、臺灣師範大學圖書館、雲林科技大學、高雄應用科技大學計 6 校共同執行教育部民 102 年「臺灣學術電子資源永續發展計畫」，本校為推動小組成員之一，負責電子書徵集作業，該計畫本年度預計購入逾 10,000 種中西文學術電子書，供全國 95 所大專校院使用。

計算機及資訊網路中心 102 學年度 第 1 學期第 1 次校務會議工作報告

重點業務摘錄

壹、臺大校園無線網路建置

為讓本校師生能透過順暢的寬頻網際網路進行行動網路教學與學習，計資中心於 102 年學度持續提升本校包括普通教室、博雅館、共同教室、新生教室、管院、醫學院及圖書館之無線網路頻寬至 802.11n (300Mbps)，並針對校總區及醫學院學生人數為 150 人以上教室（共 18 間）提升頻寬至 450Mbps。此外，計資中心持續第三年進行院系所無線網路改善計畫，以全面提升本校各館舍教室之無線網路頻寬。

貳、新一代全校資通訊服務單一認證與簽入系統—SSO 2.0

計資中心於 2005 年提供校級資通訊與校務行政系統之單一認證 (SSO 1.0) 服務。為與國際規格接軌，於 2012 年開始建置新一代校園資通訊服務單一認證與簽入系統 (SSO 2.0)。已於今年 7 月整合無線上網、VPN 及網路書院等服務，未來將持續整合更多系統服務之帳號，讓本校教職員生透過一組帳號密碼登入一次，就能暢行無阻校園各項資通訊服務。除此，本系統亦可支援全校各行政及院系所單位，利用介接 SSO2.0 做為該單位所自行開發系統/服務之身份認證，歡迎與計資中心聯繫。

參、臺大雲端儲存空間服務

計資中心於 101 年 5 月推出臺大雲端儲存空間服務 (NTU Space)，目前已有 26,763 名教職員生開通使用。除基本的個人檔案備份、即時同步之功能外，其他的衍生應用包含老師利用 NTU Space 將課程資料檔案即時同步分享給學生、研究團隊研究成果分享以支援協同合作，以及行政系所單位分享會議紀錄與複雜文件資料給特定群組人員。不僅可增加在電子資料保存、流通及瀏覽上的方便性，並可減少使用電子郵件交換電子檔案在容量上的限制，是全校師生在教學、研究與學習上最好的行動化、個人化資訊交換/分享的雲端資通訊服務。

肆、臺大雲端協同應用共享服務

為提供全校師生更方便、快速的雲端服務，計資中心於 101 年 11 月 20 日推出臺大雲端協同應用共享服務 (NTU AppShare)，使用者可透過網頁瀏覽器隨時共享使用雲端上各授權應用軟體及運算所需之資源。上線至今，共

提供 12 套授權軟體，目前已有 3 門課程實際利用 AppShare 進行雲端電腦教室教學，不僅可節省實體電腦教室建置維運之成本，亦提供師生快速、彈性的雲端電腦教學教室之設定與啟用，可大幅縮短電腦教學教室環境準備所需花費的時間。

伍、臺大雲端虛擬主機服務

雲端虛擬主機服務(NTU VM)於 100 年 3 月上線，目前共有 156 個校務行政系統以及 37 個校內單位共 207 台虛擬主機服務運作。本服務提供使用者依需求彈性調整計算與儲存配備，具高擴充性、專業維運、資安防護及機房環境管理，可幫助各單位有效節省電費與硬體及 IT 管理成本。

陸、e 化系統建置

103 年預計完成開發的系統：校園徵才第二期(預定完成日期：103 年 1 月)／生活學習獎助金申請暨管理系統二期(預定完成日期：103 年 2 月)／人事系統 2.0 第七期現上離職系統、年終工作獎金系統(預定完成日期：103 年 4 月)

本中心職責在建立完善的電腦設備及資訊網路環境，以支援全校性的教學研究及行政 e 化工作。為達成上項任務，中心設有五組分別執行，茲將各組業務分述於後：

一、程式設計組

本組的工作重點，主要是協助行政業務電腦化，設法解決行政人員使用電腦作業時所遇到的問題，目前在運作的系統，包括下列各項：

(一)・使用、維護中之系統：

1. 全校：臺大首頁網站／計畫人員聘僱申請系統／研究計畫查詢系統／研究計畫摘要上傳系統／社團活動資訊系統／工讀申請系統／工讀管理系統／獎助學金申請系統／國際交流資訊系統／心輔中心初談預約系統／場館空間資訊網／畢業生領證代表登錄系統／諮詢服務預約系統／補助費申請系統／滿意度問卷調查系統／校園公佈欄／校務建言／臺大求才求職資訊系統／弱勢助學申請系統／NTU Calendar／付款查詢系統／差假申請簽核系統／臺大電子報／NTU Weblogs／臺大個人資料管理系統／自然人憑證到勤系統／myNTU 臺大人入口網
2. 人事室：退撫基金管理系統／教職員通訊錄系統／教職員報到系統／人事資料查詢系統／教師鐘點費管理系統／工作費控管系

統／勞健保管理系統／自然人憑證簽到系統／組織表維護／約用人員管理系統／自然人憑證線上申請在職服務證明／約用人員考核系統／投票系統／新差勤管理系統／編制管理系統／徵才提聘系統／新人事管理系統／人事系統 2.1(第六期第一階段)／人事薪資平台／人事系統 2.1(第六期第二階段)／人事系統 2.1(第六期第三階段)

3. 學務處：學生獎懲資訊管理系統／學生操行成績資訊管理系統／學生減免學雜費管理系統／導生資訊管理系統／研究生助學金資訊管理系統／學生就學貸款管理系統／保健中心碩博士班新生暨新進人員一般體格檢查管理系統／社團活動管理系統／場地設備管理系統／工讀管理系統／獎助學金管理系統／台大人學習檔／個別化履歷寫作指導預約系統／海報登記/管理系統／畢業生領證代表管理系統／弱勢助學管理系統／求才求職資訊系統／校園徵才系統／臺大活動報名系統／心輔中心諮商服務管理系統／活動報名系統第3期／學生請假系統／宿舍費收、退費管理系統／社團活動與場地管理系統整合案／導生綜合資料系統／校友資訊網／新版健檢系統--學士班管理系統／新版健檢系統—整合管理系統／新版健檢系統--學生端登錄查詢系統／校園徵才系統／生輔組退費系統／學生安全守護網
4. 秘書室：行政會議記錄資訊系統／校務會議記錄資訊系統／法規彙編資訊系統／校務會議提案討論系統／台大校訊發佈系統／校友電子報編輯發送系統／校友資訊系統／滿意度問卷管理系統／公文傳閱系統／申請國科會與教育部補助電子表單系統／英文在職服務證明申請系統／重要業務執行情形報告電子表單／訪客中心導覽系統／校友資訊網管理系統
5. 文書組：公文收文系統／公文發文系統／公文查詢系統／公文歸檔系統／公文分類表系統／公文影像系統／公文條碼系統／收文登記簿報表系統／發文登記簿報表系統／文號登記簿報表系統／案卷目錄列印系統／公文上傳系統／公文製作系統／公文分繕系統／公文統計系統／校內常用表格系統／公文範本及寫作指引系統／附表一系統(for 檔案局)／重複來文檢查系統／未歸檔公文查詢系統／電子公文匯入系統／公文追蹤系統／公文調閱申請系統／檔案管理系統／二層級著錄系統／新版公文公告系統／檔案管理系統-新增案卷與案件銷毀子系統／檔案清查系統／線上調案申請系統／外來電子文應用系統／公文公告 4.0版

6. 駐警隊：停車證管理系統／停車管理系統（PDA 版）
7. 保管組：動產帳務系統／學位服借還控管系統／財產物品管理系統
8. 計資中心：單位帳號查詢系統／教室會議室使用排程系統／財務系統／ISO 27001 安全認證建置
9. 教務處：學生離校手續管理系統／休學離校申請暨管理系統
10. 進修推廣部：進修推廣部學生註冊收費系統／學雜費管理系統
11. 會計室：審核組部門帳務查詢系統／報帳流程追蹤系統／財產核帳折舊系統／臺大帳務系統／帳務 e 化第 3 期／帳務 e 化第四期
12. 出納組：教職員薪資系統／醫藥互助管理系統(網路版)／臨時薪資報帳系統／電子郵件付款通知系統／臺大帳務系統／約聘僱人員薪資系統／收據管理子系統／單位收費線上繳款系統／廠商貨款查詢／臺大出納系統／學雜費管理系統／支票與匯款通知單／學雜(分)費繳費列印查詢系統／休學離校系統第二期／計畫主持人帳務管理
13. 事務組：汽機車證申請系統／專用垃圾袋申購系統/專用垃圾袋管理系統／停車證管理系統／單位契僱人員管理/差勤
14. 醫學院：教室會議室使用排程系統／薪資系統
15. 管理學院：教室會議室使用排程系統
16. 社會科學院：教室會議室使用排程系統／薪資系統
17. 研究發展處：博士後研究人員薪資系統／研究計畫管理系統／學術成果資訊系統／貴重儀器共同使用管理系統／計畫人員離職程序及證明核發系統／研究計畫投標暨人員聘僱申請資訊系統／計畫管理系統改版
18. 國際事務處：國際交流資訊管理系統／英文版獎助學金系統／國際學人管理系統
19. 營繕組：修繕申請暨管理系統／修繕申請暨管理系統二期
20. 體育室：體育場地預約/管理系統
21. 法律學院：教室會議室使用排程系統／薪資系統
22. 財務處：校友捐贈系統第二階段後台／捐贈系統增修改版
23. 環安衛中心：環安衛申請/管理系統

(二)・進行開發之系統：

1. 學務處：生活學習獎助金申請暨管理系統二期(預定完成日期：103 年 2 月)
2. 人事室：人事系統 2.0 第七期現上離職系統、年終工作獎金系統(預定完成日期：103 年 4 月)

3. 學務處：校園徵才第二期(預定完成日期：103 年 1 月)
4. 學務處：Financial Aid Office(預定完成日期：待訂)

(三)・協助維護之系統：

1. 會計室：會計帳務系統（建立系統環境及資料庫整理）
2. 公教人員人事管理系統

二、教學研究組：

本組之目標為協助並推動提昇本校教職員工生之資訊素養與應用能力，在技術上提供各類電腦軟硬體之入門訓練，並設立完善之個人電腦與網路教學環境，以供全校同仁、同學、員工子女及校友之教學研究與學習。本年度教學組推行的各項工作如下：

- (一)・常態開設電腦應用及進階課程，如文書處理、多媒體動畫、網頁設計、影音視訊、教學科技、程式設計、作業系統、資料庫管理、統計軟體、資訊網路、高效能運算等系列課程，未來將視實際需求開授相關課程。932-102S 學期累計開課數 606 門，9,313 小時，13,894 人次。
- (二)・研發建置本組「資訊與應用課程報名暨課程管理系統」，涵蓋線上報名、繳費、出缺勤、成績、認證等階段的一貫化作業，並配合公務人員終身學習入口網站的設置，結合公務員護照制度，登錄參與公務人員的學習資訊，以利資訊應用課程的推廣及實施。
- (三)・支援學校各單位電腦課程及研討會之開設。舉辦各項技術研討會及編撰各類使用手冊，供初學者參考使用。
- (四)・舉辦教職員工專班以及相關單位委辦電腦訓練課程。
- (五)・建構及維護「統計年報網路作業系統」，便於各院系所核校相關資料，節省公文傳遞時間，使統計年報編製作業順利進行。
- (六)・維護遠距教室系統作業與連線設備，並訓練專業導播，提高遠距教學或視訊會議畫面與聲音之品質及穩定度，以配合學校同步遠距課程及各類國內外同步學術研討會。99 學年度寒假重新裝潢更換教室桌椅及新增數位化網路教學系統設備，101 學年度寒假視訊主機連線數擴充至 8 個點雙流模式(H.329)並升級為 HD 畫質，相關設備如攝影機、導播機、數位混音機組及錄製系統也同步升級，建置更完備之多媒體與教學互動設備，以提升教學過程中多媒體呈現之品質，讓教學學習環境有更大的效用，以期提昇臺大在國際上之卓越教學聲望，邁向世界五十大。歷年累計主播 82 門，收播 71 門，國際課程 31 門，總計課數 184 門，12,558 人次修課，開課總時數為 7,896 小時。
- (七)・發行計資中心電子報（季刊，每年 3/20、6/20、9/20、12/20 出刊）。

以校務服務及資訊科技新知與數位學習為主軸。內容有三大主軸：校務服務、技術論壇及專題報導。「校務服務」乃介紹計資中心各組當季之最新服務或校務系統。「技術論壇」介紹最實用、最嶄新、最流行的資訊軟體工具，讓有志深入了解資訊工具的讀者，有一個簡單基礎的入門，進而提升自己的資訊競爭力。「專題報導」則介紹現階段資訊革命中，最重要、最核心、最前瞻的資訊概念，藉以提升讀者的資訊素養。已出刊 25 期，241 篇，8,773 人訂閱。

三、作業管理組：

從事教學與研究資訊系統環境之規劃、建置、管理及維護。提供穩定環境，有效支援全校各項教學、研究工作之推行，並提供相關軟硬體及多媒體資料的各項服務，提升本校學術研究發展的水準。

◎電子郵件相關工作項目：

- (一) • NTU Mail 2.0 電子郵件通訊整合服務：計資中心新一代 NTU Mail 2.0 電子郵件服務於 100 年 5 月開始至 101 年 12 月已經完成四階段將所有教師、職員、學生、公務、計畫及短期帳號啟用 Mail 2.0 服務。目前 Mail 2.0 系統上已建置約 40,000 多個各類信箱，全數轉移至 Mail 2.0 郵件服務。
- (二) • 提供「無毒安全之電子郵件服務」，藉由對於電子郵件之全面掃毒，過濾夾帶病毒之檔案，提供全校師生安全及安心之電子郵件環境，避免因中毒而造成之電腦當機與資料損失，進而嚴重影響教學研究工作。
- (三) • 提供 Web 網頁介面之電子郵件服務（<http://ntumail.cc.ntu.edu.tw>）及 Mail 2.0 電子郵件服務(<https://mail.ntu.edu.tw/owa>)，以方便使用者隨時透過網頁瀏覽器，即可收發電子郵件，特別適合經常出差開會之教職員。
- (四) • 建立高效率容錯架構之電子郵件系統，提供多組備援主機同時上線服務，除了避免硬體故障中斷服務外，並且提高工作效能，增加系統穩定度，有效降低因為郵件炸彈、廣告郵件、病毒、網路蠕蟲所造成之衝擊。
- (五) • 提供「公務用帳號」申請服務，以利學校各單位網路化作業。
- (六) • 提供退休教職員電子郵件帳號保留服務，以方便與學校溝通，保持聯絡，凝聚向心力。
- (七) • 提供「短期帳號」申請服務，以方便研究計畫助理、短期活動需求之電子郵件信箱。

- (八)• 提供「畢業校友帳號」申請服務，提供電子郵件信箱，以方便與學校溝通，保持聯絡，凝聚向心力。
- (九)• 提供「附設醫院員工帳號」申請服務，以方便附設醫院同仁，使用電子郵件信箱服務。
- (十)• 全面提升學生電子郵件信箱容量至2GB，職員電子郵件信箱容量至5GB，教師電子郵件信箱容量至10GB。

◎單一認證系統

- (一)• 完成單一認證系統：所有電子化服務所需要之身分認證(帳號密碼)，全部共用單一資料庫系統，以免除使用者必須重複申請、記憶多組帳號密碼之不便。目前採用之系統遍及：計資中心、教務處、學務處、人事室、會計室與文書組等等。程式發展端則提供 ASP、.Net、PHP、Java 版本之程式庫，方便程式開發同仁使用。
- (二)• 單一認證系統 2.0 版開發：期能提高系統可用性、資料正確性與即時性，並對舊式認證系統進行升級與汰換以增加密碼與帳號的安全。
- (三)• 申請表格上網自動化服務：舉凡帳號申請、密碼變更、軟體下載等等，皆可透過網際網路完成，以避免冗長瑣碎的工作流程，與必須親臨現場處理之不便。

◎校內訊息轉發服務：

- (一)• 協助各行政、學術單位，發送重要公告電子郵件，對象可針對不同需求，彈性服務，包括：全校性、教職員、全體學生、以及特定單位、系所、年級之教職員或學生。此外也依照發送內容，給予不同主旨說明文字，以進行訊息分級，方便使用者判斷訊息重要性與急迫性。

◎高速運算相關工作項目：

- (一)• 維護高效能網格運算主機群 (Grid Computing)，以提供學術研究所需之高效能運算。目前建置多套不同屬性之計算硬體設施 (共計 6 套叢集、374 組計算節點、2134 組計算核心)與特殊計算軟體套件(含 IMSL、Gaussian、VASP、SAS、SPSS、Matlab、Mathematica、Discovery Studio、Material Studio)。服務研究團隊遍及校內 10 個學院與 3 個校級研究中心共 36 系所，包括：數學、物理、化學、材料、光電、分子、量子化學、奈米、原子結構、生物、藥學、分子模擬、科學計算與統計研究，研究團隊共計 131 組。
- (二)• 購置高容量磁碟陣列群，以提供運算所需之儲存空間。本年度分別進行計算節點及儲存系統之擴充。其中計算節點擴充十四組，提供 168

組 CPU cores，相當約 1250 GigaFlops 的計算能量，目前 IBM 主機總計算能量 (Rpeak) 提升至 10250 GigaFlops。儲存系統擴充部分，IBM 主機磁碟空間提升至 18T，HP 主機磁碟空間提升至 6.6T，未來若有額外儲存空間需求之研究團隊，將建議依循「雲端計算資源服務收費標準」，以付費方式取得。

- (三)• 提升網路架構，使用高頻寬之集線交換器 (Infiniband)，以提供高速運算所需之網路頻寬。
- (四)• 教育訓練方面，開設高效能運算相關課程，積極邀請校外專家來校對使用之研究團隊的研究助理與學生授課，協助高效能運算使用團隊深入了解各類高效能運算程式設計與計算環境。96-100 年累計開課總數 79 門，計 576 小時，進階課程包含：高效能環境介紹與平行化程式寫作、進階平行化程式寫作與偵錯技巧、CUDA 程式設計、OpenCL 程式設計等。

◎網頁服務 (homepage) 相關工作項目：

- (一)• 購置高效能工作站，提供各單位以及全體師生，製作網頁 (homepage)。
- (二)• 購置高容量磁碟陣列，以滿足製作網頁之空間需求。
- (三)• 提供社團網頁主機，方便教職員及學生社團製作網頁。

◎電腦教室服務相關工作項目：

- (一)• 目前總計提供 408 台個人電腦，以方便全校同學使用。
- (二)• 於計資中心一樓及地下室，提供 24 小時電腦教室服務，目前共有一百五十八台個人電腦，以及雷射印表機與掃描器等設備，供全校師生電腦使用。
- (三)• 購置高速單色、彩色雷射印表機，提供高品質列印服務。
- (四)• 購置燒錄器與影像掃描器，滿足教學研究所需。
- (五)• 購置並安裝各式軟體，包括：Office、網頁製作、影像處理、文書排版等等，以滿足不同需求。
- (六)• 架設網路防火牆 (firewall)，提供安全網路環境，避免病毒攻擊與駭客騷擾。
- (七)• 建立個人化桌面系統，使用者可自行建立、安排適合個人習慣之使用環境，未來無論使用任何一台電腦，都是展現自己預先安排的桌面環境。
- (八)• 購置高容量磁碟陣列，提供使用者網路磁碟空間，儲存個人重要資料。
- (九)• 啟用「電腦教室選位系統」，取代櫃臺人工分配教室座位之工作。並採購多組站立式資訊台，以提供學生選位使用，降低排隊等候時間。

- 此外也得以將 24hr 電腦教室加入控管，以維護夜間使用電腦之秩序。
- (十)・電腦教室為無硬碟系統，提供全校同學最佳電腦上機使用環境，可自行選擇使用不同作業系統(Windows 7 或 Windows 8)、有更大的個人儲存空間(5GB)及有效降低使用者中毒的機率。
 - (十一)・計資中心將 1F 上機用電腦教室，降低印表機高度，以嘉惠身心障礙者。

◎諮詢服務：

- (一)・建立單一服務窗口：於計資中心一樓開設諮詢服務櫃檯，並且提供諮詢服務專線（33665022），以有效服務全校師生電腦網路相關問題之諮詢，避免師生求助無門之現象發生。（服務時間為：每日上午八時至晚上九時，除農曆除夕外，全年無休。）

◎全校軟體服務相關工作項目：

- (一)・建立 linux ftp（linux.ntu.edu.tw）服務網站，提供最新版之 Linux 相關軟體，包括安全更新模組等，以利全體師生隨時方便取用。
- (二)・建立 freebsd ftp（ntu.tw.freebsd.org）服務網站，提供最新版之 freebsd 相關軟體，包括安全更新模組等，以利全體師生隨時方便取用。
- (三)・建立校園版權軟體下載網站（<http://download.cc.ntu.edu.tw>），以利全體師生下載軟體。
- (四)・採購 Microsoft 校園授權軟體及 SAS 等軟體，提供教學研究使用。
- (五)・採購防毒軟體之全校版權，以保護校內電腦，免於病毒破壞。
- (六)・採購各式軟體之全校版權，以利全體師生使用。（包括：防毒軟體、字典軟體、中文字型、中文輸入法、Labview 等等）
- (七)・與微軟公司簽訂全校軟體授權，全校教職員工生除了使用校內電腦，擁有 windows 與 office 等軟體之合法使用權外，並額外擁有一套使用版權，可以合法安裝與使用於私人電腦。畢業同學，也得以終身擁有此套軟體版權。

◎電子資源校外連線相關工作項目：

- (一)・協助圖書館，建置電子期刊校外連線主機，方便全校師生於校外網路環境，查閱電子期刊，以利研究進行。該主機透過計算機中心之帳號密碼認證，安全控管嚴密。此外，該系統更能定期製作「使用分析統計報告」，對爾後電子期刊資料庫之採購評估，有莫大助益。

◎臺大舢舨雲端服務：

- (一) • 第一期雲端虛擬主機服務(NTU VM)於 100 年 3 月上線，以優惠的價格，讓使用者可自由選擇需要的軟硬體規格，目前可支援多種常用之作業系統 (Windows / Linux / Ubuntu / FreeBSD)，可依需求彈性調整配備，具高擴充性與專業維運及機房環境管理。計資中心受大學甄選入學委員會委託利用臺大舢斗雲提供 102 學年度大學甄選入學線上書審之雲端作業環境，建置北區分流伺服器，基於本服務之高可靠度與大網路頻寬之需求，本中心共計提供 16 臺虛擬機器，64 顆虛擬 CPU 及 256GB 之記憶體，5TB 之儲存空間，以及 4Gb/s 之連線頻寬。本服務亦支援教務處建置本校 102 學年度大學入學線上書審之線上審閱系統，提供全校各系之老師進行大學甄試線上審查。
- (二) • NTU Backup 雲端備份服務，以優惠的價格提供一個安全、可靠、快速的儲存空間，將大量且珍貴的資料做異地備份，也可與您的夥伴共享資料及研究成果。亦支援檔案上傳掃毒、防毒、防火牆與安全連線，保障使用者的資訊安全。
- (三) • 臺大儲存空間服務(NTU Space)提供全校教師 25G、職員與學生 10G 的免費雲端儲存空間，使用者能將常用的檔案與學習或是教學資料上傳至 NTU Space，即時同步於使用者個人的桌上電腦、筆電或是有支援 Apple iOS 與 Android 平台的行動裝置，讓臺大教職員生能隨時隨地存取資料檔案；本服務亦提供分享特定檔案給其他使用者，讓學生的學習與教師的教學能更快速、便利。此外，NTU Space 不但整合目前臺大計資中心的快速列印區列印服務，更提供師生可以在校外超商進行付費列印。未來將陸續推出其它雲端服務以提供全校師生在教學、研究與學習上最好的行動化、個人化與資訊交換/分享的雲端資通訊環境。
- (四) • 已完成第一期雲端服務建置：計資中心已建置可提供超過 100 台虛擬主機以及 150TB 以上儲存設備的雲端服務，使用者可透過網頁申請，依需求使用所需規格之虛擬主機及儲存空間，在虛擬主機與儲存空間服務開通後，使用者可透過網頁畫面、遠端桌面等方式使用虛擬主機和儲存空間服務。
- (五) • NTU AppShare 雲端軟體協同應用共享系統：臺大雲端軟體協同應用共享系統於 101 年 11 月 20 日推出，提供全校教職員雲端軟體服務，未來將提供給全校教職員及學生服務，使用者可以透過瀏覽器，以計中帳號進入此系統使用軟體，此系統提供的軟體服務實際上是運作於計資中心雲端機房之伺服器上，使用者無需安裝任何軟體於本機，也不用擔心本機電腦的效能不足，更可以解決軟體授權利用率偏低的問題，使用者只要使用任何一台可以連上網的裝置，就可以輕鬆的使用

軟體，付費軟體的部分此系統也提供了計費功能，方便使用者輕鬆的付費使用，此系統並整合了 NTU Space 臺大雲端儲存空間，可以讀取 NTU Space 的檔案或儲存至 NTU Space，達成了運算、儲存、應用皆在雲端的全面解決方案。

- (六)• NTU Appshre 於 102 年 1 月協助本校校長遴選委員會建置一客製化專案系統，提供高機密度、高安全性的遠端存取應用，較傳統的文件檢視方式，不僅使用方便，且有機密資料不易被複製及竊取之優點。

◎機房及電力系統

- (一)• 更新計資中心整體供電系統(包括緊急發電系統)，確保計資中心主機及網路設備全年不間斷運作，提供更佳的服務品質。
- (二)• 完成計資中心機房整建工程，內容包括：工業標準之電腦機櫃、雙迴路備援冷氣系統、雙迴路備援不斷電系統、發電機系統等等，以符合業界標準之電腦機房安全等級，提供具有高效能、高品質且穩定之電腦網路服務。
- (三)• 落實資料中心 (data center) 概念，將重要之伺服器主機放置於計資中心機房，透過高品質之網路連線及電力設施，避免發生服務中斷。
- (四)• 完成計資中心高效能運算主機搬遷作業，在未增加空調設備的情況下，將原本放至於三樓的高效能運作主機搬遷至四樓機房，平衡各機房溫度，減少用電，達成節能減碳的目標。

四、資訊網路組：

本組負責全校校園網路之規劃、建立、管理與維護，全校電信通訊業務，及支援學校重點資訊展示(如杜鵑花節、校慶)。並負責臺灣學術網路北區區域網路中心之各項業務，提供網路相關支援及技術諮詢服務。此外配合教育部辦理北區各大專院校、高中職連線，並參與「國家高速網路與計算中心」主導之台灣高品質學術研究網路(TWAREN)以及先進技術之規劃與建置。各項業務如下：

◎校園骨幹相關工作項目：

- (一) 規劃建置學生宿舍網路，已完成 100 年暑假宿舍整修工程更新國青宿舍及男生第八舍網路線。
101 年 12 月新增一台頻寬管理器 SCE，期能提升宿舍流量管控 (BOT) 效能，增加頻寬使用的公平性。
- (二) 規劃建置本校對外網路連線，91 年 2 月開始建置國際專線，102 年

連線速率擴增為 2Gbps。與 TWAREN 的連線速率為 1Gbps、中研院連線速率擴增為 10Gbps、Hinet 連線速率擴增為 10Gbps，速博 2Gbps、和信與台灣固網等 ISP 各為 1Gbps。

- (三) 規劃建置校總區與醫學院、醫院、法社學院、公衛學院，水源校區之互連網路，頻寬各為 1Gbps；行遠樓(原史坦威大樓)為 100Mbps。99 年 11 月建置竹北校區與校總區互連網路頻寬為 100Mbps。
- (四) 升級本校校園網路核心骨幹與各核心機房之網路設備，102 年 2 月升級本校骨幹網路設備，並升級骨幹網路頻寬為 100Gbps，以因應未來高速網路環境的需求
- (五) 99 年 4 月完成天文數學館光纖建置。
- (六) 99 年 9 月因洞洞館及舊光纖拆除，協助農業陳列館建置新光纖。
- (七) 99 年 12 月完成新教學大樓光纖建置。
- (八) 100 年 2 月完成環境研究大樓光纖建置。
- (九) 100 年 11 月完成水森館(藥學系館)光纖建置。
- (十) 101 年 8 月完成男四、女四光纖建置(由原先掛在樹上，改為地下化)
- (十一) 102 年 2 月完成社科院、動物實驗大樓、新女九餐廳、植物標本館等大樓光纖建置。
- (十二) 102 年 9 月完成小福樓光纖建置，讓小福樓有穩定的無線網路使用環境。

◎網路服務相關工作項目：

- (一) 提供本校師生多種網路應用服務，包含 ftp 檔案下載服務、Web Proxy 網頁與串流快取服務、News 討論群服務、SSL VPN 虛擬私有網路服務、網域名稱 DNS 服務與代管業務、台大 ADSL 到府服務、及 GPS 網路校時服務等。
- (二) 校園無線上網區於 90 學年度開始建置，目前戶外涵蓋率為百分之八十，全校百分之九十建築物有臺大校園無線網路建置。100 年 9 月新增海洋所、花卉館等系館室內無線網路，及更新圖書館、博雅館等公共區域，100 年 11 月新增環研大樓及醫學院地下室的小班教學教室等公共區域，101 年元月更新了城鄉所、國發所、物理系、舊土木系館及地質系等單位，101 年 4 月改善了地質系無線網路收訊，新增農業陳列館及體育館內部教室（健身房）等的無線網路。101 年 8 月改善了水工所、法律學院、生命科學館、管理學院..等 19 個館舍之無線網路，101 年 12 月改善宿舍、心輔室、生技中心、二活、新聞所、生工系..等共 10 個館舍的無線網路，於 102 年 1 月寒假期間

將本校普通教室、共同教室及新生教室等師生教學的教室全面升級為 802.11n 高速無線網路。102 年 3 月完成水森館、食科所、生命科學館、人工氣候室、公衛大樓等 11 個館舍，102 年 9 月完成醫學院、護理系、全變中心、小福、凝態中心、日文系辦及物理系圖書室等，共 142 個無線網路基地台。全校共建置 2162 個無線網路基地台。並提供於台灣學術網路之無線網路跨校漫遊服務。

自 101 年 1 月 1 日起，只要於指定網頁進行啟用動作，校友無線網路帳號將與 Email 帳號整合，大大增加了校友使用無線網路之便利度。近期由於師生的行動通訊設備日增以及智慧型手機的使用日趨普遍，今年提升至同時 1 萬 5000 人無線上網。

自 102 年 7 月 15 日起，校園無線網路 ntu_peap 登入方式只能以計資中心帳號登入。

- (三) 自 97 年 6 月 21 日開放申請 VoIP 帳號，可利用 VoIP 帳號使用網路電話服務，以及更安全方便的 802.1x 及 802.11i 無線網路認證。至 100 年 11 月 29 日止共有 11226 位教職員生申請。至 102 年 2 月 18 日共有 22232 位教職員生申請。
- (四) 已於八月完成臺大魔法地圖，可做有線與無線網路的定位及導覽功能；臺大魔法地圖會告訴無線網路使用者你現在的位置，並有建築物的簡介，旁邊會有本校今日辦的活動（如演講或研討會），如果外賓是要參加該活動，只要一點就可以知道活動舉辦的位置。
- (五) 100 年 9 月完成臺大網路測速網站進階版，利用本網站可得知任何上網設備連線到本校計資中心上傳及下載的連線速度。
- (六) 100 年 6 月計資中心電子郵件安全防護機制上線，為全校計中電子郵件進行垃圾/病毒/釣魚信件過濾，並提供垃圾信隔離通知機制，將疑似異常信件暫時放置於隔離區，避免直接進入使用者信箱，達到第一層郵件防護措施。同時亦可為系所自建郵件提供安全過濾機制，形成校園郵件防護雲之基礎建設，並於 100 年 12 月擴充採購一部新設備加入電子郵件安全防護服務。
- (七) 計資中心新一代 NTU Mail2.0 電子郵件服務於 100 年 5 月推出第一階段教師帳號啟用服務、7 月推出編制內職員帳號啟用、8 月提供 100 年度入學新生帳號及新進教職員帳號全面使用 Mail 2.0，並於 10 月起全面通知所有職員、公務、計畫及短期帳號啟用 Mail 2.0 服務，至 101 年 5 月所有教職員信箱轉移至 Mail 2.0 系統。101 年 6 月開始分批通知學生帳號啟用 Mail2.0，至 101 年 12 月底，已將所有在學學生信箱升級至 Mail2.0 系統。
- (八) 100 年 11 月陸續架設網路測試網站(speed.cc.ntu.edu.tw)，目前提供有

線網路及 Android 手機上下傳測試。

- (九) 101 年元月提供 iphone 手機網路上下傳測試軟體。
- (十) 101 年 10 月 31 日 Android 及 iphone 手機版上下傳測速軟體，全面升級為龜兔賽跑版，讓使用者能有清楚的動畫了解網路速度。
- (十一) 102 年 4 月 8 日 iphone 手機版上下傳測速軟體第二版上架，新增地圖功能，讓使用者能清楚不同地點的上網速度。

◎資訊安全相關工作項目：

- (一) 計資中心積極宣導並持續舉辦多場資安教育訓練，自 98 年 12 月舉辦資安週一系列資安研討會，更於 99、100、101、102 年暑假期間舉辦合計約 55 場資安相關教育訓練。
- (二) 提倡尊重智慧財產權，本校於 96 年 7 月成立「國立臺灣大學保護智慧財產權宣導及推動小組」，計資中心於 96 年 11 月成立智財權宣導網站。持續加強智財權之管理，計資中心製訂「疑似侵犯智慧財產權處理程序」與「流量異常管理辦法」。
- (三) 計資中心為了強化組織資訊安全，於 98 年 7 月取得「教育體系資通安全管理規範」認證、99 年 6 月與 100 年 6 月通過複評；101 年 7 月取得「教育體系資通安全管理規範」重新認證；102 年 6 月通過複評。
- (四) 計資中心為防範本校網站被駭客植入後門程式或惡意連結，於 98 年起至今提供「24*7 全天候網站掛馬警示系統」服務，以維護網站安全管理，更保障連接本校網站使用者之上網安全。同時提供預防勝於治療的新世代資安防護解決方案，可檢查本校網站程式碼之弱點，並提供修補建議進行調整，以強化學校網站之安全。
- (五) 鑒於網路攻擊手法不斷翻新，計資中心 99 年於校園網路的進出口部署入侵偵測防禦系統(IPS)，主動升起校園網路安全防護的第一道防線。
- (六) 在無線網路的入口網頁宣導師生使用 802.11i 及 802.1x 等安全性較高的無線網路使用方式。
- (七) 為加強本校行政人員資安防護能力，98 年 5 月、99 年 3 月、9 月共辦理 12 場編制內職員「電子郵件社交工程演練」教育訓練、3 場新進人員資安訓練；於 100 年 8 月份辦理兩次「電子郵件社交工程演練」，演練失敗之人員必須參加 1 小時教育訓練；於 101 年 5 月辦理「電子郵件社交工程演練」、並於 101 年 6 月辦理相關議題之教育訓練；於 102 年 7 月辦理「電子郵件社交工程演練」。

- (八)〔校園資訊安全〕建置校園網路資訊/系統安全防護四道防線：(1)於99年1月完成校園網路入口端建置高效能入侵偵測防禦系統牆，防止外來入侵與惡意內容的過濾；(2)定期對台大網域下各系所單位網站進行資安弱點及威脅偵測。98年8月完成「24 x 7全天候網站掛馬警示系統」，維護本校網站安全與使用者上網安全；98年9月完成系統弱點掃描服務建置，為校內伺服器提供系統弱點掃描與修補服務；98年9月完成新世代資安防護建置，檢查校內各網站程式碼弱點，提供修補建議，強化學校網站之安全；(3)建置台大郵件伺服器群惡意/病毒/釣魚郵件偵測；(4)建置主動偵察校園內可能被攻陷、感染的僵屍機器，確保臺大網域資訊安全。於98年完成「臺灣大學資訊安全中心」網站建置。
- (九)因應101年10月1日行政院公布個資法施行，本校為落實個人資料之保護及管理，以及宣導及推動校園保護智慧財產權，102年4月設置本校「智財權與個人資料保護暨安全管理委員會」。本校行政單位與學術組織之業務風險因等級不同，以分層負責分類處理為原則。本校各一、二級單位由主管或副主管擔任個人資料管理代表，負責監督單位內個人資料管理事項。
- 本校個人資料保護相關業務分工與窗口：「業務協調聯繫窗口」為行政副校長室，「個人資料保護聯絡窗口」為秘書室，「個人資料保護技術服務窗口」為計算機及資訊網路中心，人事室負責對處理個人資料檔案之人員施予資訊安全與個人資料隱私保護之教育訓練，法律學院代表協助辦理個人資料法令諮詢相關事宜。
- 另為提升同仁對個資法、資安的認知，及落實個人資料盤點工作，中心於100年7月28日為全校一、二級單位舉辦「個人資料檔案盤點作業」教育訓練，共200多人參加，各單位並於100年8月19日前上網完成個資盤點資料填寫；101年3月中心成立「臺灣大學個資管理系統」提供個人資料保護相關事項與盤點資料管理使用。102年1月亦辦理六堂一系列完整的個資法教育訓練系列講座。
- (十)計資中心受教育部委託於100年7月成立7×24全年無休的學術資訊安全維運中心(A-SOC)，提供北區學術網路資安事件之偵測、通報與追蹤。A-SOC中心負責彙整本校、台北區網中心(臺大)、台北區網中心(政大)及桃園區網中心等維運點之資安訊息，並配合教育學術資安資訊分享機制(A-ISAC)，進行資安警訊與弱點管理、資安事件偵測監看、分析、通報及追蹤處理，以完善教育學術網路整體資安防禦機制。101年9月擴增三個資安維運點，竹苗區網中心(交大)、南投區網中心(暨大)、宜蘭區網中心(宜大)，101年底納入北區A-SOC

資安維運。

- (十一) 根據計中 SSL VPN 使用記錄分析，校內許多帳號遭盜用登入 VPN 服務，為避免使用者帳號遭濫用，自 101 年 8 月下旬開始主動通知異常登入 VPN 之帳號，以免災情擴大。

◎區域網路、電話及教育訓練等其他相關工作項目：

- (一) 本校為臺灣學術網路北區區網中心，配合教育部指示執行相關任務，包含定期舉辦教師資訊相關人員網路進修及研討會、處理教育部來函指示辦理網路不當使用如寄發廣告信、任意掃描他人主機以及攻擊他人主機、提供不當資訊過濾系統服務、維護區網網站應用程式網頁弱點掃描服務等。
- (二) 本校為國網中心 TWAREN 網路 Giga PoP 維運中心，負責維運管理工作，至 100 年 2 月已有 9 所大專院校連接至臺大 Giga PoP。
- (三) 建置本校自有 IP-PBX 電信交換機，自 97 年開始提供校內網路電信服務、本校駐外單位網路電話服務、其他校區電信系統互通服務，99 年協助規劃竹北分部碧禎館電信系統。依會計室歲計組資料顯示 98 年較 97 年節省電信費用約 656 萬元。101 年起配合長途電話費率降低，本校 3366 直撥電話增加一外撥等級為可撥長途電話（不含手機），提供校內各單位依需要申請。
- (四) 102 年暑假期間為區網連線學校及本校教職員生舉行 10 門暑期研習課程。內容包含電腦及網路安全、駭客攻防技術、安全漏洞剖析等資安相關課程，另也有雲端運算、智慧手機等技術趨勢介紹，更有智財權、個資法等相關法律課程總上課人數超過 600 人次。
- (五) 100 年 11 至 12 月舉辦多場 Mail 2.0 訓練課程，推廣及說明 Mail 2.0 服務之功能及使用方式，以協助使用者熟悉新服務，共約有 170 人參加課程。

102 學年度第 1 學期第 1 次校務會議 人事室書面報告

- 一、依 101 學年度第 2 學期第 2 次校務會議決議：「本校校長遴選委員會 1020422 第 7 次會議建議事項、校長遴選推薦投票委員會檢討報告建議事項及本校相關法規修正意見，交由校務會議各學院教師代表各互選 1 人，職工及助教代表互選 1 人，學生代表互選 1 人，組成委員會研究，擬訂相關法規修正建議後，提校務會議。委員會主席由委員互選產生。」正辦理上述委員選任及委員會組成作業。
- 二、關於辦理本校編制內專任教研人員彈性薪資方案事項：

- (一) 國科會補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施申請案，自 102 學年度起審查方式改授權由本校依該會規定及本校訂定之支給規定審核後核給獎助金。102 學年度核定彈性薪資人員計有 309 人（其中臺大講座 24 人、特聘教授 203 人、績優加給 82 人），符合國科會 102 年度獎勵特殊優秀人才補助案者計 300 人，本校獲國科會審定補助金額計新台幣 127,459,163 元，102 學年度彈性薪資方案折合率經核定調整每點為新台幣 1,150 元，本案依規定賡續辦理請款及相關撥付作業。
- (二) 依國科會 101 年 12 月 11 日修正之「補助大專校院延攬特殊優秀人才措施」暨本校「獎勵新聘特殊優秀人才作業要點」等規定，辦理審議 102 學年度延攬新進特殊優秀人才補助作業，102 學年度本校可自行核定補助額度計新臺幣 26,681,811 元；業依規定程序辦理並召開校級「獎勵延攬特殊優秀人才複核小組」進行複審。

- 三、配合校務發展需要，修正本校相關人事規定如下：

- (一) 修正本校組織規程第 12 條附表一「各學院、各學系(科)、研究所及學位學程組織系統表」，業報教育部核定中。
- (二) 修正本校名譽教授致聘要點，業提 102 年 9 月 24 日第 2779 次行政會議通過，送本次校務會議討論。
- (三) 修正本校教師評審委員會設置辦法、各學院教師評審委員會設

置準則，及各系(科)所學位學程教師評審委員會設置準則，業提 102 年 9 月 10 日第 2777 次行政會議、102 年 9 月 14 日 102 學年度第 1 次校教評會通過，送本次校務會議討論。

(四)修正本校教師出國講學研究進修要點，業提 102 年 9 月 3 日第 2776 次行政會議通過，送本次校務會議討論。

(五)修正本校工友工作規則，經 102 年 6 月 17 日本校第 4 屆第 4 次勞資會議及 102 年 7 月 16 日第 2771 次行政會議通過，並經臺北市政府 102 年 8 月 13 日府勞資字第 10212571600 號函同意核備。

四、依本校 102 年職員教育訓練計畫，規劃政策作業宣導、法治教育推動系列、工作職能強化、人文素養塑造、采風戶外探索、國際視野拓展、資訊專業強化、身心靈成長提昇等八大系列課程，並分別由人事室、總務處文書組、國際事務處、文學院、計資中心、體育室及語文中心等單位辦理。102 年 5 月至 9 月辦理之訓練活動如下：

(一) 政策作業宣導系列

1. 公務能力強化：102 年 9 月 13 日辦理「感動服務—從心啟動」，計 100 位同仁參加。
2. 生命教育：102 年 9 月與臺大生命教育中心合辦「生命教育影展」-秋季人生系列 4 場次：少年 PI 的奇幻漂流、不老騎士-歐兜邁環台日記、愛·慕、非誠勿擾，每場次計 250 名同仁及校外民眾報名參加。

(二) 法治教育推動系列

1. 個人資料保護：102 年 6 月 4 日辦理「個人資料保護—你我都需要知道的事」，計 115 位同仁參加。
2. 內控管理：102 年 8 月 16 日與研發處合辦「研究計畫經費使用及核銷法律適用研習課程」及「專任計畫人員聘僱相關法律探討」，分別有 96 位及 42 位同仁參加。

(三) 工作職能強化系列

- 1.102 年 5 月 8 日與體育室合辦「急救技術：一般急救、CPR、AED 等急救技術」，計 74 位參加。
- 2.102 年 5 月 23 日、5 月 30 日與秘書室合辦「行政品質評鑑標準學習」，觀摩國際事務處及進修推廣部，計 133 位同仁參加。
- 3.102 年 9 月 2 日辦理「新任主管座談會」，透過專題演講、與行政單位主管面對面綜合座談及教戰手冊，期強化執行力、提高行政績效，達到團隊凝聚的目標，計 60 位主管參加。

（四）人文素養塑造系列

- 1.102 年 6 月 18 日辦理專書閱讀「海賊王的β閱讀法」，計 96 位同仁參加。
- 2.102 年 7 月 16 日辦理「閱讀哲學性的書籍，有什麼用？」，計 96 位同仁參加。

（五）資訊專業強化系列

- 1.102 年 5 月與計資中心合辦「Word 2010 文書處理」課程 15 小時，計 30 位同仁參加。
- 2.102 年 7 月計資中心合辦「Access 資料庫設計」及「Excel 2010 初階應用」，每門課程各 15 小時，計 48 位同仁參加。

（六）身心靈成長提昇系列

102 年 7 月 18 日辦理「當我們同在一起：談人際關係與溝通」，計 94 位同仁參加。

（七）與本校語文中心合作開設職員英語班

- 1.英語進修班：第 148 期 6 種班別，7 人申請，7 人結業；第 149 期 6 種班別，5 人申請，5 人結業；第 150 期 6 種班別，5 人申請，預計 102 年 11 月 21 日結業。
- 2.週末英語班：第 22 期 7 種班別，1 人申請，1 人結業。
- 3.專業英語進修班：第 45 期 26 種班別，14 人報名，13 人結業；第 46 期 26 種班別，6 人報名，預計 102 年 9 月 27 日結業。

五、為感念講座教授、名譽教授、卸任行政主管、退休教職員工在職期間為學校所作貢獻與辛勞，分別於 102 年 3 月 26 日及 102 年 9

月 10 日下午假第一會議室舉行頒獎茶會。會中致贈講座教授、名譽教授及卸任主管獎牌及退休人員戒指紀念品。

六、102 年度教師節慶祝茶會於 102 年 9 月 27 日下午假第一會議室舉行，除致贈特聘教授榮譽獎、名譽教授證書、服務滿 30 年及 40 年資深優良教師獎、教師服務獎、臺大講座證書、優良導師獎、研發創新傑出獎、教學傑出教師獎及學術研究成果傑出教師獎等獎項外，並由學生獻花，溫馨隆重感受師恩。

七、辦理 102 學年度教師兼任學術行政主管續聘檢討及聘任作業及專任教師（舊制助教、研究人員、專業技術人員）、與他機關合聘教師（研究人員）、兼任、臨床教師及新制助教續聘事宜，均完成發聘作業。

八、102 學年度教師、研究人員升等案，業經 102 年 8 月 27 日第 2775 次行政會議及 102 年 9 月 14 日 102 學年度第 1 次校教評會通過 103 人之升等案。

九、辦理 101 學年度第 2 學期名譽教授推薦審查案，各單位共提名 13 位，經 102 年 7 月 10 日 101 學年度第 2 次名譽教授審議委員會、102 年 7 月 16 日第 2771 次行政會議及 102 年 7 月 19 日 101 學年度第 9 次校教評會通過 9 位名譽教授。

十、辦理 102 學年度校務會議研究人員代表 1 人、助教代表 1 人、職員代表 8 人選舉事宜。

十一、自 102 年 6 月至 9 月止，辦理本校教師校外兼職案件計 402 人次；校外兼課案件計 93 人次。

十二、本校職員甄審委員會，自 102 年 6 月至 9 月共召開 3 次會議審議職員陞遷案件，通過陞遷案件計秘書 2 人、技正 1 人、組長 1 人、專員 1 人、組員 7 人、技士 1 人、技佐 1 人、辦事員 1 人、書記 1 人，共計 16 人。

十三、102 學年核定 131 位教授休假研究，其中 93 位申請休假研究 1 學期，38 位申請休假研究 1 學年。應業務或個人計畫改變，3 名申請撤銷休假研究，另 4 名專案申請休假研究。

十四、行政院國家科學委員會第 52 屆（103 年度）補助科學與技術人員國外短期研究申請案，各學院推薦教師及研究人員 33 名，已

完成校內申請程序並上網傳送資料至國科會申請中。

十五、本校 103 年度績優職員選拔案，業於本(102)年 9 月 6 日函請各單位於 10 月 15 日前將推薦人選送人事室彙辦。

十六、本校勞工退休準備金截至 102 年 6 月 30 日，結餘金額為新臺幣 56,720,718 元。

十七、102 年度賡續辦理教職員工心理諮商服務，除仍循例續與財團法人「張老師」基金會台北分事務所簽約，並提供本校教職員工每人每年最高 6 次免費心理諮商服務，另於 102 年 4 月 26 日函請各單位宣導相關事宜並轉知同仁加利用。並編列 540,397 元以支應上開心理諮商服務、職場健康講座、推廣宣導與活動及採購新年度心理健康叢書之費用。

十八、辦理校總區部分 101 學年度專任教師超授鐘點費 590 人、101 學年度第 2 學期兼任教師 350 人、及合聘不在校支薪教師 6 人授課鐘點費核發事宜。

十九、102 學年度子女教育補助費，截至 102 年 9 月 23 日為止，已有教職員工 1,026 人申請，補助經費計 9,406,256 元。

二十、截至目前，參加勞、健保人數為 4,644 人，公提勞退金人數 4,136 人（內含自提勞退金人數 837 人）；參加公、健保人數公保為 2,797 人、健保為 2,940 人（含早期退休在本校加保人員）。

二十一、截至目前，申請 102 年度一級行政主管、名譽教授、編制內年滿 60 歲以上教師(研究人員、專業技術人員)健康檢查，計有一級行政主管 6 人、名譽教授 64 人、年滿 60 歲以上教師 17 人，共計 87 人。至公務人員健康檢查部分，核准 171 人，其中 97 人已提出申請。

二十二、101 學年度退休人員計有教師 53 人，職員 100 人（含附設醫院）及技工、工友 7 人，另自 102 年 8 月 1 日至 102 年 10 月 31 日止，共有教師 34 人、職員 17 人（含附設醫院）核准退休。

二十三、102 年下半年教師延長服務申請案，已於 102 年 8 月 9 日函有關系所，請依規定檢討後於 10 月 4 日前送人事室彙提校教評會審議。

二十四、為落實「退休人員照護事項」規定，覈實發放退休人員三節慰問金。102 年端節、秋節，以校長名義致函，並將慰問金以直接撥存帳戶方式轉致。實際發放人數及金額之明細如下表：

102 年端節及秋節慰問金實際發放人數				
	退休教職員(人)	撫卹遺眷(人)	技工工友(人)	小計(人)
102 端節	1,262	19	248	1,529
102 秋節	1,297	19	249	1,565
合計(人數)	2,559	38	497	3,094

102 年端節及秋節慰問金實際發放金額				
	教職員及遺眷		技工工友	
	每人	總金額	每人	總金額
102 端節	1,000 元	1,281,000 元	600 元	148,800 元
102 秋節	1,800 元	2,368,800 元	1,000 元	249,000 元
合計(金額)	-	3,649,800 元	-	397,800 元

二十五、發給早期退休支領一次退休金生活特別困難之退休公教人員

102 年端節、秋節特別照護金，明細如下表：

早期退休支領一次退休金生活特別困難之退休公教人員特別照護金實際發放人數及金額 (單身者 18,000 元、有眷者 31,000 元)		
	退休教職員(人)	金額
102 端節	4	111,000 元
102 秋節	4	111,000 元
合計(人數、金額)	8	222,000 元

國立臺灣大學 102 學年度第 1 學期第 1 次校務會議

主計室工作報告

一、重要工作報告摘要

(一) 全力配合邁向頂尖大學計畫之執行

本校於邁頂計畫第 1 期每年各獲教育部補助經費 30 億元，本室配合執行經費之控管、流用、保留及補辦預算，並持續按月及適時提供計畫執行相關資料，俾校方即時掌握預算執行情形。截至 102 年 8 月底止，95 至 98 年度計畫已順利結案，執行率 100%；99 年度計畫執行數 27.55 億元，執行率 91.84%。另本校於 100 年 4 月展開第 2 期邁頂計畫，100 年度、101 年度、102 年度分別獲教育部補助經費 31 億元、22.93 億元、31 億元，截至 102 年 8 月底止，100 年度計畫執行數 29.04 億元，執行率 93.69%；101 年度計畫執行數 20.15 億元，執行率 87.89%；102 年度計畫執行數 10.04 億元，執行率 32.38%。

(二) 102 年度預算分配案業經 9 月 17 日本校第 2778 次行政會議通過，並將分配結果發函各行政單位及各學院據以執行。

(三) 配合秘書室辦理 101 年度「大專校院財務資訊公開內容架構表」

本室配合秘書室就業務職掌部份提供相關數據、圖表等內容，並輔以文字說明，俾幫助各界瞭解本校校務及財務資訊。

(四) 執行 102 年度國有公用財物實地盤點監盤作業

協助總務處保管組至各單位進行 102 年度國有公用財物盤點作業，以確實掌握本校財產，並瞭解各單位所經管、使用之財物現況。

二、重要工作報告

(一) 執行 102 年度國有公用財物實地盤點監盤作業，協助各單位落實財物盤點制度

協助總務處保管組至各單位進行 102 年度國有公用財物盤點作業，以確實掌握本校財產，並瞭解各單位所經管、使用之財物現況，同時宣導財產管理應注意事項，期使達到物盡其用之效能，健全國有公用財產管理制度。

(二) 加強宣導各項法規，適時提供相關法令依據，並對經費核銷案件加強稽核

1. 配合各項法令修正，適時更新網站資訊，提出適法依據及應注意事項，協助各單位辦理經費核銷事宜。
2. 確實依會計法及內部審核處理準則等相關規定執行各項審核工作，加強與業務單位間之溝通，對於各項預算執行時如發現有不合法令之會計程序或會計文書時，立即提出意見協助業務單位作適法之處理。

(三) 維護公款支付安全性，保障本校權益，落實履約管理

審核各項採購投標須知、履約規範、契約條款，與法令規定是否相符，並就付款條件、履約期限、驗收程序、罰則等條款逐一檢視是否明確，如有未臻明確、或條文訂定未能落實履約管理之情形，惠提意見建請業務單位審慎衡酌其實際需求檢討修正，並依修正後之契約條款，辦理後續監辦人員之各項業務。

(四) 102 年度預算分配案業經 9 月 17 日本校第 2778 次行政會議通過，並將分配結果發函各行政單位及各學院據以執行。

(五) 配合秘書室辦理 101 年度「大專校院財務資訊公開內容架構表」

教育部為協助大專校院財務資訊公開透明，修訂財務資訊公開內容架構表，請各校依限完成財務資訊建置與公告事宜。本室配合秘書室就業務職掌部份提供相關數據、圖表等內容，並輔以文字說明，俾幫助各界瞭解本校校務及財務資訊。

(六) 全力配合邁向頂尖大學計畫之執行

1. 本校於邁頂計畫第 1 期第 1 梯次 95—96 年度及第 2 梯次 97—99 年度，每年各獲教育部補助經費 30 億元，其中第 2 梯次 99 年度教育部補助經費分 2 年編列，分別為 99 年 22.5 億元及 100 年 7.5 億元(至 3 月 31 日止)。截至 102 年 8 月底止，95 至 98 年度計畫已順利結案，執行率 100%；99 年度計畫執行數 27.55 億元，執行率 91.84%，除新進教師及學人宿舍新建工程案經行政院核定原則同意展期至 103 年 12 月 31 日期限外，其餘未執行完畢之項目不再接受展期亦不得改以第 2 期邁向頂尖大學計畫經費支應。
2. 本校於 100 年 4 月展開第 2 期邁頂計畫，期間為 100 年 4 月至 105

年3月止，100年4月至101年3月共獲教育部補助經費31億元、101年4月至12月獲教育部補助經費22億9,270萬8,000元、102年獲教育部補助經費31億元。本室配合執行經費之控管、流用、保留及補辦預算，適時提供相關法令規定以利經、資門案件順利發包、驗收及支出適法核銷等，達成計畫目標。並持續按月及適時提供計畫執行相關資料，俾校方即時掌握預算執行情形。截至102年8月底止，100年度計畫執行數29.04億元，執行率93.69%；101年度計畫執行數20.15億元，執行率87.89%；102年度計畫執行數10.04億元，執行率32.38%。

(七) 積極辦理各機關委辦或補助計畫結案事宜

配合102會計年度及計畫期限，積極辦理各項委辦或補助計畫經費核銷，並依限完成結案送各委辦或補助機關備查。

二、102年度至8月底止預算執行概況：

(一) 收支概況表〔見附表一〕

(二) 資產負債平衡表〔見附表二〕

(三) 說明：

1. 經常收支

(1) 收入：包括教育部補助款29.12億元（佔總收入之27.17%）、其他補助收入（含邁向頂尖大學經費）11.85億元（佔總收入之11.06%）、自籌收入66.20億元（佔總收入之61.77%），共計總收入107.17億元。

(2) 支出：教學研究等支出共計109.18億元（佔總收入之101.87%）。

(3) 餘絀：收支相抵計短絀2.01億元，主要係學校教學研究補助收入較預算數減少所致。

2. 資本支出

本年度預算數28.74億元（教育部補助款2.91億元、邁向頂尖大學經費13.4億元、自有資金12.43億元），連同上年度保留數2.73億元，合計可用預算31.47億元，截至8月底止實支數14.26億元，執行率45.33%。

3. 長期借款

長期借款餘額為 9.85 億元(含一年內到期轉列短期債務 0.33 億元)，包括：

- (1)買回第二活動中心商場租賃權 0.85 億元。
- (2)興建椰風學人宿舍 2.68 億元。
- (3)學生宿舍冷氣工程 0.03 億元。
- (4)新生南路運動場地下停車場 2 億元。
- (5)社科院大樓地下停車場 4.2 億元。
- (6)實驗林 921 災後重建計劃 0.09 億元。

國立臺灣大學 102 會計年度截至 102 年 8 月底止收支執行概況 (附表一)

A.經常收支

單位：千元

項 目	預算數(a)		截至 102 年 8 月底實際數(b)		比較增減 (b-a)
	金額	佔收入%	金額	佔收入%	
壹、收入部分	15,986,754	100.00	10,716,755	100.00	-5,269,999
一、教育部補助款	4,427,027	27.69	2,911,465	27.17	-1,515,562
補助教學研究經費	4,427,027	27.69	2,911,465	27.17	-1,515,562
二、其他補助收入	2,111,050	13.21	1,184,826	11.06	-926,224
其他補助收入(含邁向頂尖大學經費)	2,111,050	13.21	1,184,826	11.06	-926,224
三、自籌收入	9,448,677	59.10	6,620,464	61.77	-2,828,213
1.學雜費收入	1,785,728	11.17	1,143,884	10.67	-641,844
2.學雜費減免	-68,000	-0.42	-33,733	-0.31	34,267
3.建教合作收入	5,806,300	36.32	3,674,728	34.29	-2,131,572
4.推廣教育收入	252,880	1.58	472,464	4.41	219,584
5.權利金收入			6,815	0.06	6,815
6.雜項業務收入	69,184	0.43	52,166	0.48	-17,018
7.勞務收入	154,066	0.96	102,791	0.96	-51,275
8.銷貨收入	116,602	0.73	70,532	0.66	-46,070
9.醫療收入	88,552	0.55	67,957	0.63	-20,595
10.財務收入	139,150	0.87	74,708	0.70	-64,442
11.資產使用及權利金收入	767,513	4.80	713,424	6.66	-54,089
12.受贈收入	220,300	1.38	110,896	1.03	-109,404
13.違約罰款及賠(補)償收入	3,500	0.02	5,095	0.05	1,595
14.財產交易賸餘			126	0.00	126

15.雜項收入	112,902	0.71	158,611	1.48	45,709
貳、支出部分	16,208,744	101.39	10,917,677	101.87	-5,291,067
1.教學研究及訓輔成本	7,329,435	45.85	4,716,749	44.01	-2,612,686
2.管理及總務費用	1,619,434	10.13	1,283,077	11.97	-336,357
3.學生公費及獎勵金	525,000	3.28	296,246	2.76	-228,754
4.建教合作成本	5,266,177	32.94	3,695,797	34.49	-1,570,380
5.推廣教育成本	182,473	1.14	127,964	1.20	-54,509
6.雜項業務成本(費用)	52,806	0.33	34,602	0.32	-18,204
7.勞務成本	97,036	0.61	75,717	0.71	-21,319
8.銷貨成本	92,426	0.58	59,488	0.56	-32,938
9.醫療成本	70,911	0.44	29,826	0.28	-41,085
10.行銷及業務費用	4,590	0.03	3,457	0.03	-1,133
11.研究發展及訓練費用	155,175	0.97	74,464	0.69	-80,711
12.財務費用	14,300	0.09	3,939	0.04	-10,361
13.財產交易短絀			6,782	0.06	6,782
14.雜項費用	798,981	5.00	509,569	4.75	-289,412
參、餘絀	-221,990	-1.39	-200,922	-1.87	21,068

B.資本收支

單位：千元

項 目	102 年度預算(c)	上年度保留數(d)	本年度奉准 先行辦理數 (含調整數)(e)	可用預算數 (f)=(c+d+e)	截至 102 年 8 月底實支 數(g)	執行率% (g/f)
經費來源	2,873,604	272,948		3,146,552	1,426,381	
1.教育部補助固定 資產經費	290,776	4,586		295,362	115,575	
2.邁向頂尖大學經 費	1,340,000	11,885		1,351,885	418,527	
3.自有資金撥充	1,242,828	256,477		1,499,305	892,279	
支出項目	2,873,604	272,948		3,146,552	1,426,381	45.33
1.土地	509,896			509,896	510,627	100.14
2.土地改良物	3,000			3,000	158	5.27
3.房屋及建築	930,216	271,014		1,201,230	228,461	19.02
4.機械及設備	1,015,585	766		1,016,351	530,037	52.15
5.交通及運輸設備	53,889	1,168		55,057	22,906	41.60
6.雜項設備	361,018			361,018	134,192	37.17

國立臺灣大學校務基金

(附表二)

資產負債平衡表

中華民國 102 年 8 月 31 日

單位：千元

資產	金額	%	負債及淨值	金額	%
流動資產	10,998,915	8.46	負債	96,305,310	74.08
銀行存款	8,082,363	6.22	流動負債	6,856,573	5.27
零用及週轉金	1,604	0.00	短期債務	33,082	0.03
流動金融資產	455,341	0.35	應付款項	238,868	0.18
應收款項	1,208,256	0.93	預收款項	6,584,623	5.06
存貨	70,431	0.05	長期負債	1,398,406	1.08
預付款項	859,291	0.66	長期借款	952,285	0.73
短期貸墊款	321,629	0.25	其他長期負債	446,121	0.35
長期投資及準備金	3,341,114	2.57	其他負債	88,050,331	67.73
長期投資	1,364,602	1.05	存入保證金	235,347	0.18
準備金	1,976,512	1.52	應付保管款	5,693	0.00
固定資產	26,980,803	20.75	應付退休及離職金	242,857	0.19
土地	8,595,239	6.61	應付代管資產	87,052,633	66.96
土地改良物	110,077	0.08	暫收及待結轉帳項	513,801	0.40
房屋及建築	7,740,348	5.95	淨值	33,691,745	25.92
機械及設備	4,098,978	3.15	基金	16,623,360	12.79
交通及運輸設備	154,787	0.12	基金	16,623,360	12.79
什項設備	3,076,733	2.37	公積	18,302,643	14.08
購建中固定資產	3,204,641	2.47	資本公積	18,302,643	14.08
遞耗資產	1,911	0.00	累積餘絀	-1,368,082	-1.05
經濟動物	1,911	0.00	累積短絀	-1,368,082	-1.05
無形資產	111,827	0.09	淨值其他項目	133,824	0.10
電腦軟體	111,827	0.09	金融商品未實現餘絀	133,486	0.10
遞延借項	582,363	0.45	未實現重估增值	338	0.00
遞延費用	582,363	0.45			
其他資產	87,980,122	67.68			
存出保證金	922,853	0.71			
催收款項	3,489	0.00			
暫付及待結轉帳項	1,147	0.00			
代管資產	87,052,633	66.97			
合計	129,997,055	100.00	合計	129,997,055	100.00

國立臺灣大學 102 學年第 1 學期第 1 次校務會議

進修推廣部工作報告

摘要報告

- 一、為提昇本部同仁服務品質專業能力，特規劃系列專業訓練課程，敦聘台灣客服中心發展協會專業講師分別於 6 月 3 日、7 月 17 日及 8 月 14 日分別就「電話禮儀與話術技巧」、「客訴處理技巧」、「情緒壓力管理」等主題進行訓練。
- 二、本部業於 102 年 8 月 31 日辦理 102 學年度第一學期管理(實體暨網路)碩士學分班始業式暨新生學習指導與個案訓練研習會。另於 9 月 10 日及 9 月 28 日分別辦理 102 學年度第一學期平日班及假日班法律學分班始業式活動。
- 三、為凝聚學員對本校之認同與向心力，強化本校與學員及社會之連繫，本部特於 102 年 9 月 29 日假臺大集思會議中心國際會議廳舉辦 101 學年度台大推廣部聯合結業典禮。
- 四、楊校長特於 9 月 13 日下午蒞臨本部視察業務。
- 五、為提昇本部管碩學程學員專業知能，擬於 102 年 11 月 11 日假集思會議中心國際會議廳辦理學期專題講座，敦聘前金管會主委陳樹教授蒞臨主講「領導力與企業文化」。
- 六、為提昇本部法律學分班學員專業知能，擬於 102 年 11 月 18 日假集思會議中心柏拉圖廳辦理學期專題講座，敦聘黃瑞明律師蒞臨主講「法律人倫理」。
- 七、本部於 102 年 8 至 12 月新開辦「佛教思想與經典導讀—禪宗思想與六組壇經導讀」、「組織行為與領導應用」、「品牌導向的行銷溝通」等研習課程。

推廣教育工作報告

1.102 學年度第 1 學期開班情形與修課人數：

學分班共 9 班次，目前上課人數 1,431 人；非學分班共 11 班次，目前上課人數 579 人。

學分班	學員數
2012 高中教師在職進修生命教育類課程教學學分班	87
管理碩士學分班第 16-23 期	372
管理碩士網路學分班第 14-21 期	198
法律學分班第 20-22 期	562
臨床研究護理師學分班第 9 期	16
台新金控管理碩士(EMBA)學分班第 1 期	62
廣達電腦「管理碩士（EMBA）學分班」第 2 期	36
合富臺灣大學精鍊管理碩士學程班第 1 期	56
科技農企業經營管理菁英班(碩士學分班)第 4 期	42
非學分班	
廣達電腦創業創新個案研習班	40
花王(台灣)精鍊高階管理與實務研習班	38
中鼎集團中高階主管訓練班第 1 期	55
中鋼中階主管管理研習班	51
精鍊高階管理與實務研習班第 18-20 期	147
投資理財研習班第 10 期	31
財務報表分析研習班第 34 期	35
品牌導向的行銷溝通研習班第 1 期	55
組織行為與領導應用研習班第 1 期	44
精緻農業實務發展研習班第 3 期	45
悅讀東坡詞第 3 期	38

2.102 學年第 1 學期正進行招生之班次：

招生班期別	預計開課日
茶葉官能專業鑑定人員研習班第 6 期	102/10/17
佛教思想與經典導論系列第 3 期	102/10/25
財報分析與企業評價研習班第 11 期	102/10/29
財務報表分析研習班第 35 期	102/10/30
植物工廠應用技術研習班第 3 期	102/11/2
咖啡官能專業鑑定人員研習班第 18 期	102/11/13
宋詞之美第 3 期	102/12/8
精鍊高階管理與實務研習班第 21 期	102/12/28

國立台灣大學合設工業研究中心 工作報告 嚴慶齡工業發展基金會

102.09.30

一、推廣教育

102 年 6 月 1 日至 9 月 30 日止，共辦理研討會、訓練班 36 項，表列如下：

日 期	研 討 會(訓 練 班) 名 稱	主持人	委辦單位	參加人數
1020601~ 1020615	天線原理、設計與實務應用	吳宗霖	資策會	19
1020605~ 1020607	接著劑技術發展與應用研討會	中心	自擬	276
1020608~ 1020629	嵌入式 Linux 系統實作班	王勝德	資策會	20
1020608~ 1020707	乙級廢棄物處理技術員訓練 (週末班)	林正芳	環訓所	41
	乙級廢棄物清除技術員訓練 (週末班)			2
1020609~ 1020630	「Android 系統實作班」	王勝德	資策會	11
1020703~ 1020705	LEGO 動力機械【初階 1】第一梯	中心	自擬	30
1020703~ 1020705	攝影小玩家~攝影技巧班	中心	自擬	21
1020706~ 1020810	PMP 國際專案管理培訓班第 43 期	曾惠斌	自擬	19
1020706~ 1020810	SCAA 杯測咖啡評鑑師入門班 (第二期)	中心	自擬	7
1020706~ 1020720	電源完整度與電磁干擾進階實務	吳宗霖	資策會	14
1020708~ 1020710	LEGO 動力機械【初階 1】第二梯	中心	自擬	29
1020708~ 1020712	LEGO 機器人 NXT【G1+G2】第一梯	中心	自擬	15
1020711~ 1020712	科學實驗營【初階】-應用生活 (一)	中心	自擬	28
1020715~ 1020717	LEGO 動力機械【初階 2】	中心	自擬	30

日 期	研 討 會(訓 練 班) 名 稱	主 持 人	委 辦 單 位	參 加 人 數
1020718~ 1020719	科學實驗營【初階】-應用生活(二)	中心	自擬	26
1020722~ 1020726	科學實驗營【中階】-生活科學	中心	自擬	16
1020722~ 1020726	LEGO 機器人 NXT【G1+G2】第二梯	中心	自擬	11
1020727~ 1020908	甲級空污防制專責人員訓練 (週末班)	林正芳	環訓所	36
1020729~ 1020731	LEGO 動力機械【初階 3】	中心	自擬	16
1020729~ 1020802	科學實驗營【高階】-水世界	中心	自擬	31
1020802~ 1020802	野外昆蟲生態探索營 第一梯	中心	自擬	30
1020803~ 1020831	「Linux 核心程式與驅動程式班」	王勝德	資策會	21
1020804~ 1020825	「iPhone/iOS 雲端實務應用班」	王勝德	資策會	12
1020805~ 1020809	LEGO 機器人 NXT【G3】	中心	自擬	15
1020805~ 1020806	飛行科學歡樂營【基礎班】 -滯空、迴旋、滾動飛機	中心	自擬	35
1020807~ 1020808	飛行科學歡樂營【應用班】 -神奇手溜、漂流飛機 & 迴旋鏢、 空中浮體	中心	自擬	30
1020809~ 1020809	野外昆蟲生態探索營 第二梯	中心	自擬	29
1020812~ 1020816	LEGO 機器人 NXT【WRO 專題研究】	中心	自擬	7
1020812~ 1020813	LEGO 動力機械【初階 1】第三梯	中心	自擬	14
1020817~ 1020915	乙級廢棄物處理技術員訓練 (週末班)	林正芳	環訓所	42
1020817~ 1020929	甲級廢棄物處理技術員訓練 (週末班)	林正芳	環訓所	25

日 期	研 討 會(訓 練 班) 名 稱	主 持 人	委辦單位	參加人數
1020831~ 1021005	攝影鏡頭光學設計與實務訓練	中心	勞委會	18
1020831~ 1021005	乙級廢水處理專責人員訓練 (週末班)	駱尚廉	環訓所	33
1020903~ 1020907	AP-RASC' 13 Conference	吳瑞北	台大 電機系	566
1020928~ 1021027	PMP 國際專案管理培訓班第 44 期	曾惠斌	自擬	20
1020929~ 1021020	「iPhone/iOS App 實作演練班 (I)-使用者觸控介面設計與程式 基礎框架運用」	王勝德	資策會	12

二、建教合作計畫

本年 5 月 21 日至 9 月 30 日止，共辦理工學院及電資學院建教合作計畫 47 項，委託研究經費共 83,457,163 元。

三、技術服務

本年 5 月 21 日至 9 月 30 日止，共辦理技術服務收入共 26,813,258 元。

國立臺灣大學環境保護暨職業安全衛生中心

102 學年度第 1 學期第 1 次校務會議報告

一、協助處理本校實驗室環安衛意外事件（共 9 件）

（一）、實驗過程中誤拿藥品事件

事發經過：102 年 5 月 9 日(星期四)晚上學生實驗過程中，使用酒精燈過火將甘油誤拿為異丙醇，開蓋時過於靠近火源，火燒至手套，液體灑至地板並燃燒，最後使用滅火器自行滅火撲滅，所幸未波及其他設備，並無人員受傷。

檢討與建議：加強藥品分類及標示，藥品開蓋前要再次確認，並避免在下班時段進行需開火的實驗。

（二）、滅菌鍋乾燒事件

事發經過：102 年 5 月 14 日(星期二)下午學生實驗過程中，已確認滅菌鍋內有水，便開啟滅菌鍋準備滅菌，過 20 分鐘後實驗室出現燒焦味，經查可能因滅菌鍋水位不足而出現乾燒情形。

檢討與建議：實驗進行前應確認各項設備是否已準備妥當，系所單位需提高實驗室人員之安全意識。

（三）、實驗場所走路絆倒事件

事發經過：102 年 5 月 27 日(星期一)上午學生於實驗場所中走路絆倒，壓破玻璃櫃，上肢與手指受傷，送醫縫合傷口。

檢討與建議：系所單位需提高實驗室人員之安全意識。

（四）、鋰電池短路起火自燃事件

事發經過：102 年 6 月 14 日(星期五)下午學生將 72V 鋰電池組的正負極電池原有絕緣的安全性接頭，更換成端子型的接頭，但未妥善處理電源端線的絕緣包覆，造成 72V 鋰電池組之正負極端線碰觸到而導致電池短路起火自燃。

檢討與建議：系所單位需提高實驗室人員之安全意識。

(五)、加熱攪拌器發生自燃事件

事發經過：102 年 7 月 4 日(星期四)上午 2 台未使用之加熱攪拌器一起堆放，下方加熱攪拌器老舊，發生自燃，熔毀上方加熱攪拌器底座，產生刺鼻煙味。

檢討與建議：各項電器設備不使用時應將插頭拔除，老舊電器設備應予汰換。

(六)、實驗過程中手指不慎受傷事件

事發經過：102 年 8 月 8 日(星期四)下午學生進行保全機械人製作，拆下鋰電池接頭時，正負極發生短路，短路產生的高溫造成左手大拇指與中指手指頭燙傷。

檢討與建議：系所單位需提高實驗室人員之安全意識，並加強教育訓練。

(七)、有機溶劑外洩起火燃燒事件

事發經過：102 年 8 月 12 日(星期一)下午因有機溶劑除水系統玻璃破裂，導致有機溶劑蒸氣外洩，起火燃燒。

檢討與建議：實驗進行前應確認各項設備是否已準備妥當，並加強平時檢查，以避免類似狀況發生。

(八)、烘箱故障導致爆炸事件

事發經過：102 年 8 月 21 日(星期三)上午烘箱溫控裝置故障，溫度由原先設定的 50 度上升到 104 度，烘箱內部壓力過大，導致門鎖彈開，發出巨大聲音。

檢討與建議：各項電器設備不使用時應將插頭拔除，老舊電器設備應予汰換，儀器設備應定時保養。

(九)、移動兔籠劃傷手背事件

事發經過：102 年 8 月 28 日(星期三)上午工讀生移動兔籠撞到手背劃傷縫 6 針。

檢討與建議：系所單位需提高實驗室人員之安全意識，並加強教育訓練。

二、辦理本校 102 年度下半年緊急應變演練

本年度下半年由明達館舉辦緊急應變演練，於 8 月 29 日下午召開籌備會議，9 月 9 日(星期一)下午進行預演、並於 9 月 16 日(星期一)下午舉辦正式演練。本次演練內容為地震造成實驗室電線短路走火，經廢紙助燃後釀成火災，煙霧觸動偵煙警報，實驗室學生自行滅火無效，因此緊急啟動疏散應變程序，當日有 188 位校內外人員現場觀摩。

三、舉辦 101 學年度緊急應變暨急救人員再訓練

於 6 月 7 日(星期五)上午於環境研究大樓舉辦 101 學年度緊急應變演練暨急救人員再訓練講習會，由台大醫院急診醫學部石富元醫師講授「校園高風險區域傷害預防與緊急處置」與立偉電子公司高級救護人員進行「自動體外心臟電擊器之教學與實作」3 小時，本次共有 64 位同仁參加。

四、參加教育部校園安全衛生認證計畫獲 2 年免環安衛評鑑

行政院勞工委員會與教育部合作推動「校園安全衛生認證計畫」，此次共 7 所學校參與，本校依計畫提供輔導查核等資料，於 1 月 11 日與 3 月 22 日至勞檢處參加第二、三階段輔導會議，獲勞檢處推薦參與第四階段，7 月 19 日教育部委員至校現場訪視，並於 8 月 19 日頒獎，本校獲得 2 年免環安衛評鑑之肯定。

五、辦理實驗場所運作管理系統

為簡化環安衛相關申請作業及提升行政效能，本校建置環安衛作業管理系統，網址為：<https://eposhuser.ntu.edu.tw>。電子化表單共 18 項，包含申請類：基因重組實驗申請、生物材料輸出入申請、第二級以上感染性生物材料異動申請、輻射工作人員評估認定表、實驗場所

特殊健檢人員調查表、毒性化學物質請購申請；申報類：生物材料運作紀錄表、毒性化學物質運作紀錄表、輻射物質運作紀錄表及廢棄物清運申請、教育訓練申請等等。目前採紙本申請與線上申請併行受理，預計自 11 月 1 日起，全面採線上申請，系統申請表單一旦填寫成功，即啟動線上審核程序，以增加行政效能。

六、辦理生物安全第二級實驗場所訪視

環安衛中心為維護生物實驗場所安全，定期由生物安全暨管理委員會委員實地訪視各第二級實驗場所，102 年度已於 9 月 9 日至 9 月 12 日辦理完畢，缺失大致為：未確實執行生物材料之新增、使用、銷毀等紀錄，未定期執行生物材料盤點，未於緊急應變計畫書中載明生物材料危害說明、清單及儲存位置，生物材料儲存設備未上鎖，未於 BSL2 實驗場所設立門禁管制等等，查核缺失已發函各受檢單位限期回覆並追蹤改善情形。

七、配合主管機關進行毒性化學物質災害防救臨場輔導

於 5 月 14 日配合台北市環保局、消防局第二大隊與北區毒災應變隊，至本校進行例行性毒化物災害防救臨場輔導，本次至化學系進行現勘查核，相關缺失包括：物質安全資料表未每三年更新一次、運作紀錄表為舊版格式及抽風櫃下方擺放有機溶劑等。化學系已於 5 月 17 日改善完畢，並提供相關缺失改善資料供環保局備查。

八、辦理污染防治設施補助改善計畫

102 年度排氣櫃等污染防治設施補助改善計畫共接獲 17 個系所單位 32 間實驗場所提出 37 件申請案，其中 2 件實驗場所未提出實驗場所設立申請、4 件超過申請期限提出申請、2 件如未獲全額補助即放棄本補助案外，共有 29 件分別申請排氣櫃、排氣機、抽氣式藥品櫃、緊急沖淋設備等污染防治設施。經現勘與毒化物運作管理委員會審核後核定，本年度共 14 個系所單位 28 間實驗場所共 28 件申請案，獲得補助改善

排氣櫃等污染防制設施，獲補助比率約 75.7%。

九、辦理環安衛相關會議

(一)、101 學年度第 2 次生物安全暨管理委員會

於 7 月 22 日召開 101 學年度第 2 次生物安全暨管理委員會，會中決議事項如下：

- 1.修正通過 102 年度 BSL2 實驗場所訪視查核表，並決議查核之執行方式。
- 2.102 年度生物污染防治設備改善補助以汰舊換新、新進專任教師從事生物、醫學領域之研究者優先補助，往年已獲同項補助者及違反環安衛相關規定者，如未提實驗場所設立申請、滅菌鍋放置於走廊之非室內空間或放置水槽旁等不予補助。本年度共 15 案獲補助，其中獲生物安全操作櫃補助者共 5 案，合計 872,000 元，獲高溫高壓滅菌鍋補助者共 10 案，合計 724,840 元。

(二)、102 學年度第 1 次毒性化學物質運作管理委員會

於 8 月 9 日辦理召開 102 年度第 1 次毒性化學物質運作管理委員會，會中決議事項如下：

- 1.本校新任校長自 6 月 22 日上任，本校各運作場址依規定辦理毒化物運作核可、備查文件與事業廢棄物清理計畫書變更等事宜。
- 2.環安衛中心已製作實驗場所運作管理系統，自 7 月 15 日起，相關環安衛申請、申報作業，均經由該管理系統提出。
- 3.排氣櫃等污染防制設施補助改善計畫實驗場所如未提出實驗場所設立申請、超過申請期限提出申請及未獲全額補助即放棄本補助案之申請案，本年度不予以補助。
- 4.通過毒性化學物質及有害廢棄物管理辦法修正草案，並提送環安衛委員會議討論。

(三)、101 學年度第 2 次輻射防護委員會

於102年8月26日召開101年度第2次輻射防護委員會，進行4項報告案如下：

1. 1 至 7 月輻射作業場所環境輻射劑量監測 59 處，偵測結果皆無異常。
2. 3 月 22 日、3 月 26 日及 5 月 30 日辦理三場次輻射防護講習，參加人數共 255 人。
3. 7 月 8 日送清大保健物理組校正 20 台，下次送檢時間為 103 年 1 月。全校偵檢儀正常使用(校正期限內)有 41 台。
4. 8 月辦理本校放射性廢棄物清運作業，統計數量為 16Kg，將委由華鈞公司代為運送至核能研究所處理。

十、辦理實驗場所安全衛生教育訓練

102學年實驗場所安全衛生教育訓練講習於8月6日至10月2日期間舉辦，預定辦理10梯次，每梯次為2天課程，其中第2梯次A2、B2課程因颱風停課影響，故於10月5日增加辦理第11梯次A11、B11課程。

十一、清運及申報事業廢棄物

- (一)、生物醫療廢棄物：102年5～8月共清運共3,436公斤。
- (二)、實驗場所廢液：102年6～9月共清運51,080公斤。
- (三)、過期等廢化學物質：102年6～8月共清運526公斤。
- (四)、實驗用廢玻璃：102年5～7月共清運4,782公斤。

國立臺灣大學校務發展規劃委員會 102 學年度第 1 學期第 1 次校務會議報告

本校校務發展規劃委員會 102 學年度第 1 次會議於 102 年 9 月 18 日在校總區第 4 會議室舉行，相關工作報告如下：

一、校園規劃小組報告：

- (一)「教學二期新建工程規劃設計書變更案」於 102 年 6 月 18 日校園規劃小組委員會報告，會中決定：「同意備查。」。
- (二)「竹北及雲林分部業務報告案」於 102 年 6 月 18 日校園規劃小組委員會報告，會中決定：「同意備查。」。
- (三)「工學院綜合新館新建工程規劃設計變更案」於 102 年 7 月 30 日校園規劃小組委員會報告，會中決定：「同意備查。」。
- (四)「宇宙學中心大樓新建工程規劃構想書案」於 102 年 6 月 5 日校園規劃小組委員會討論決定如下：
 - 1.本案通過，提送校發會。
 - 2.請規劃單位在送校發會之前，到海洋所舉辦說明會，針對海洋所師生對於施工疑慮或其他想法了解與溝通。
 - 3.規劃單位於本案提送校發會討論時，請建築師把基地規劃準則，以及未來彈性發展的可能性，一併向校發會報告。
- (五)「原子與分子科學研究所外牆整修案」於 102 年 6 月 5 日校園規劃小組委員會討論決定如下：
 - 1.本案原則通過。
 - 2.因為前一案討論時間較長致目前現場委員人數不足，會後將請不在場的四位委員將報告書內容進行審閱，若有任何建議，請校規小組送原分所參考。
- (六)「雲林分部生態教育推廣中心新建工程規劃設計書案」於 102 年 6 月 18 日校園規劃小組委員會討論決定：「本案通過，請規劃單位依委員意見進行修正後，續進行細部設計。」。
- (七)「卓越聯合大樓新建工程規劃設計書變更設計案」於 102 年 7 月 30 日校園規劃小組委員會討論決定：「本案通過，後續請建築師依委員意見修正報告書內容。」。

二、102 年 6 月 8 日校務會議 101222 案決議：「由校務發展規劃委員會成立專案小組，妥善規劃與處理本校徐州路法學院老院區歷史文化古蹟保留與活化。專案小組應邀請社科院、法律學院、管理學院師生及校友參與。」。專案小組召集人業經校長(主任委員)指派張副校長慶瑞擔任，經張召集人推薦王總務長根樹、社會科學院林院長惠玲、法律學院謝院長銘洋、管理學院郭院長瑞祥、文學院苑舉正教授、社會科學院吳聰敏教授、醫學院錢宗良教授、管理學院胡星陽教授、法律學院蔡宗珍教授、學生委員徐亦甫同學及社會科學院邱榮舉教授擔任專案小組成員。專案小組第 1 次會議於 102 年 9 月 16 日上午 9 時 30 分於社會科學院第 1 會議室召開，並請社會科學院、法律學院、管理學院各推派學生代表、校友代表各 1 位列席會議。

三、有關立法院第 8 屆第 2 會期教育及文化委員會第 25 次全體委員會鄭麗君等 4 位委員所提主決議第 48 案：「國立臺灣大學向居國內大學龍頭，其座落於臺北市區之龐大校產更屬得天獨厚，然近年諸多事件顯示該校空間管理能力有待改善。此如該校所管理眾多已獲指定或具潛力之文化資產，在資源分配不當下往往任其傾頹；如校區內空間配置缺乏通盤考量，將土地分配交予募款能力決定，使募款能力較弱卻擔負通識教育責任之院系難以改善教學環境；又如部分未由臺大直接使用之校產，在收回改建時臺大並未探究落實社會責任的一切可能。查臺灣大學於 1982 年虞兆中校長任內成立校園規劃小組，除了確立校園環境發展目標與政策，並建立校園發展的整體架構，針對土地發展的優先順序、活動動線、環境與建築形式加以規劃。在臺灣大學校總區建蔽率已近大專院校 40% 上限且建物高層化引發諸多爭議的此刻，國立臺灣大學應在取得校內最大共識之前提下，於六個月內就包括校總區在內之大臺北地區所有校地的空間運用提出整體規劃，並將規劃報告以書面提交立法院教育及文化委員會。」，將修正本校大臺北地區校地空間運用整體規劃書面報告後，提交立法院教育及文化委員會就本校規劃現況予以說明。

四、校務發展規劃委員會討論通過案共 3 件：

- (一)「宇宙學中心大樓新建工程」先期規劃構想書案。
- (二)「卓越聯合中心新建工程」規劃設計變更案。
- (三)醫學院基因體暨蛋白體醫學研究所申請 104 學年度增設碩士班案。

國立臺灣大學經費稽核委員會 102 學年度第 1 學期第 1 次校務會議報告

本(102)年度經費稽核委員會(以下簡稱本委員會)係由沈冬教授(音樂所)、戴昌鳳教授(海洋所)、鄭麗珍教授(社工系)、鄭素芳教授(物理治療學系)、駱尚廉教授(環工所)、張倉榮教授(生工系)、盧秋玲教授(國企系)、劉啟群教授(會計系)、簡國龍教授(公衛系)、歐陽彥正教授(資工系)、黃昭元教授(法律系)、林璧鳳教授(生技系)、李坤培教授(體育室)、竇松林秘書(學務處)、林韋翰會長(學生會)等 15 位委員組成，由戴昌鳳委員擔任本委員會召集人。

本委員會於 102 年 1 月至 6 月計召開 5 次會議，相關決議事項如下：

壹、101 年度第 1 次至第 4 次會議摘要

(詳見 101 學年度第 2 學期第 1 次及第 2 次校務會議各單位書面報告)

一、102 年度第 1 次會議(102 年 2 月 26 日)

- (一) 推選戴昌鳳委員為本(102)年度經費稽核委員會召集人。
- (二) 原則上本年度每月召開會議一次，上學期預定稽核教務處、學務處、總務處、研發處及國際事務處等五處，下學期稽核校內其他單位。
- (三) 請校務基金管理委員會列席下次會議說明 101 年度校務基金執行情形。

二、102 年度第 2 次會議(102 年 3 月 26 日)

- (一) 審議本校校務基金管理委員會 101 年度校務基金執行情形案，經討論後決議：由戴召集人昌鳳、竇松林委員、劉啟群委員、盧秋玲委員及林韋翰委員成立專案稽核小組，就 101 年度校務基金收支、管理及運用情形進行研析。
- (二) 預定於本年度第 3 次會議審議本校國際事務處、學生事務處及總務處 101 年度經費收支及運用情形，第 4 次會議審議研究發展處及教務處及 101 年度經費收支及運用情形。

三、102 年度第 3 次會議 (102 年 4 月 23 日)

- (一) 審議本校國際事務處、學務處及總務處 101 年度經費收支及運用情形案。經討論後決議：請各小組召集人於 4 月 30 日完成稽核報告初稿，以利轉寄各委員於 5 月 7 日前提出修出意見，續請國際處等 3 處提出回覆說明，於下次委員會議確認稽核報告定稿。

四、102 年度第 4 次會議 (102 年 5 月 15 日)

- (一) 審議本校研究發展處及教務處 101 年度經費收支及運用情形案，經討論後決議：請二處於一週內補充執行績效報告資料予本會；各分組委員如認有必要，得至各處現場訪視。請各小組召集人於 5 月 31 日前完成稽核報告初稿，以利轉寄各委員提出修正意見，於下次委員會議確認稽核報告及定稿。
- (二) 確認本委員會有關國際事務處、學務處及總務處等稽核報告案，經討論後決議：依與會委員意見修正通過，以電子郵件送請三處知悉，如有回覆意見於二日內送交本會，經召集人確認後，提送校務會議報告。

貳、102 年度第 5 次會議 (102 年 6 月 18 日)

- 一、審議本校計算機及資訊網路中心 101 年度經費收支及運用情形案。該次會議由計資中心主任及同仁與會說明。經討論後決議：請林韋翰委員於 6 月 30 日前完成稽核報告初稿，以利轉寄各委員提出修正意見，於下次委員會議確認稽核報告。
- 二、審議本校圖書館 101 年度經費收支及運用情形案。該次會議由圖書館館長及同仁與會說明。經討論後決議：請簡國龍委員於 6 月 30 日前完成稽核報告初稿，以利轉寄各委員提出修正意見，於下次委員會議確認稽核報告。
- 三、確認本委員會有關研究發展處及教務處稽核報告案。經討論後決議：依與會委員意見修正通過，以電子郵件送請二處知悉，如有回覆意見於一週內送交本委員會，經小組召集人確認後，提送校務會議報告。

參、102 年度第 6 次會議(102 年 9 月 24 日)

- 一、審議本校體育室 101 年度經費收支及運用情形案。該次會議由體育室主任及同仁與會說明。經討論後決議：請戴昌鳳召集人草擬稽核報告初稿，轉寄各委員提出修正意見，於下次委員會議確認稽核報告。
- 二、審議本校進修推廣部 101 年度經費收支及運用情形案。該次會議由進修推廣部主任及同仁與會說明。經討論後決議：請劉啟群委員草擬稽核報告初稿，轉寄各委員提出修正意見，於下次委員會議確認稽核報告。
- 三、確認本會有關計算機及資訊網路中心、圖書館稽核報告。經討論後決議：依與會委員意見修正通過，以電子郵件送請二單位知悉，如有回覆意見於本週五前送交本會，經本會召集人確認後，提送校務會議報告。

國立臺灣大學經費稽核委員會 稽核報告

102 年 6 月 18 日

稽核項目：教務處及研究發展處 101 年度經費收支及運用情形

專案稽核委員：

教務處稽核委員：鄭麗珍委員（小組召集人）、林璧鳳委員、盧秋玲委員。

研發處稽核委員：沈冬委員（小組召集人）、歐陽彥正委員、簡國龍委員。

壹、源起

依「國立臺灣大學經費稽核委員會組織規則」本會任務為監督有關校務基金之收支、保管及運用，以提昇教育品質，增進教育績效。為有效進行該任務，本年度經費稽核委員會第 3 次會議決議，請研究發展處及教務處於本年度第 4 次委員會議列席報告其 101 年度經費收支及運用情形。

貳、學校提供之資料

1. 國立臺灣大學 101 年度現金收支及預算分配情形總表。
（含行政單位收支總表、學術單位收支總表及研究中心收支總表）
2. 國立臺灣大學 101 年度管理費收支情形分析總表。
（含行政單位管理費收支情形分析、學術單位管理費收支情形分析及研究中心管理費收支情形分析）
3. 國立臺灣大學 101 年度收支餘絀決算表及校務基金平衡表。
4. 教務處 101 年度經費收支及運用情形報告。
5. 研究發展處 101 年度經費收支及運用情形報告。

參、稽核過程

- 5 月 15 日 教務處及研發處代表列席經費稽核委員會 102 年度第 4 次會議，報告其 101 年度經費收支及運用情形。以 20 分鐘簡報，10 分鐘詢答為原則。二處列席稽核會議人員如下：
- 教務處：莊榮輝教務長暨同仁 7 人。
- 研發處：李芳仁研發長暨同仁 4 人。

肆、稽核結果及建議事項

一、教務處

(一) 稽核結果

1. 教務處在預算分配及邁頂經費部份，列出三年經費資料，收支並列經費也列出二年經費資料，大致清楚列出教務處經費使用情形。
2. 本校網路推廣課程目前已累積 100 門課，每門課程或 2 學分或 3 學分，乘以每學分是 18 小時，內容都非常札實，閱看者人數多，且擴及華人世界，成效很好。同時，網路教學，已放在 youtube，今年加入 coursera，影響力應該會更大。
3. 教務長統籌經費分配給積極開課的系所或研究中心，有助於提升本校的教學品質，也有助於系所提出通識教育的誘因。

(二) 建議事項及回覆

建議事項	教務處回覆
1. 近年來，教務處致力於本校的教學品質，平衡本校過於重視研究的名聲，也是經費配置的核心，未來應提供提升教學品質改進之指標，與經費搭配以確認經費使用與目的達到之關連。	本處為加速提升教學品質，在教學相關軟、硬體設施/備及教學空間之建置與改善方面，訂有經費補助審查原則，以針對各教學單位所提計畫、執行成果等進行全盤檢討及督導、改善。此外，並依短、中、長時程，具體訂定不同目標，並建立相關檢核機制，以做為推動教學改善及相關經費補助之依據，期使透過不同時程目標之設定、執行成果之檢核，與經費補助審查原則之間，進行靈活配置運用，達到最終提升教學品質及各領域平衡發展之目標。未來，本處將在此基礎下，持續就經費補助與提升教學品質二者之關連，進行檢討改善，建立更具體之經費補助原則或審查指標，以使經費之運用達到更適當之配置與更靈活之運用。

建議事項	教務處回覆
2. 本校網路推廣課程目前在數量上及教學內容上都有長進，但網路教學的更新速度很快，教務處未來應定期評估網路教學課程的閱看率及教學評鑑，以便進行課程更新。	目前本校在網路上所提供的開放式課程影音或教材並無授予正式學分，主要以分享優質的課程內容給社會大眾自我學習；且所錄製課程皆精選經典課程及教學評鑑優良者。現已開始進行點閱資訊分析及建置線上回饋機制，以作為課程選製之參考。未來如進一步發展網路學習認證制度，必將同時規劃教學評鑑相關措施，以確保網路教學之品質及成效。
3. 既然教務長統籌經費有助於教學品質和通識教育的推動，但此資訊並非所有系所都知道，建議教務處訂出補助原則，並公布周知。	教務長統籌經費補助範圍大致包括以下項目：1. 工讀及臨時薪資、2. 教學研究單位評鑑費用、3. 服務性及共同性課程所需相關經費、4. 教室/教學用實驗室等教學設施設備、5. 研討會/國際會議/杜鵑花節等各項活動費用及 6. 教務處與校級中心等單位之經常費、行政費、伺服器與軟體費用等；涵蓋範圍很廣且各單位需求各異，皆須衡量個案情況而定，實難訂出統一適用之補助原則。但本處未來會加強利用教務會議等機會廣為宣導，俾利有需求之各教學單位提出申請。
4. 教務處支援師培中心的經費日趨固定，是本校學生的師資培育搖籃，但在經費挹注固定的情況下，師培中心應有必要管控經費的使用，例如今年的教育實習輔導費大幅提高，究其原因為績優獎金提高。	本處為增進師培中心教育實習效能，業於97 年新增訂定「國立臺灣大學教務處師資培育中心教育實習績優獎甄選及獎勵實施辦法」，並依上開辦法相關規定辦理本校教育實習績優獎甄選及獎勵活動，期透過遴選本校教育實習卓越楷模，建立獎勵機制，形塑教育實習典範，加強本校教育實習指導教授、教育實習學生及實習輔導老師三聯關係之緊密結合。 為辦理本校100及101年度教育實習績優獎

建議事項	教務處回覆
	甄選及獎勵活動，師培中心分別於100/06/14及101/05/18召開教育實習績優小組評選會議」，會中審查委員依據參賽學校所報資料進行實質審查，據此遴選出本校教育實習績優獎各獎項得選名單，以資獎勵。 有關100年度審查結果決議教育實習學校績優獎「從缺」，係因審查委員認為當年度參賽學校僅有一所（樹林高中）且所提參賽資料不足，故於101年度增補提名，總計遴選出四所實習績優學校（核撥獎金總計新臺幣八萬元），致使101年度教育實習績優獎勵金之支出總額相較100年度增加116.7%。
5. 所有重要收入及支出，應以圖形說明長期趨勢，以利檢討分析。	感謝委員指教，謹依委員建議於來年製作簡報檔時增加圖形說明重要收入及支出之長期趨勢，俾便檢討分析。
6. 有關教學發展中心，以及補助各類課程改善其教學內涵及品質部分，應建立指標，檢視成本與效益。	本處教學發展中心推展之業務以滿意度、參與使用人次、達成案件數等，作為為評核指標，並定期檢視成效，作為下一年規劃之參考。本（102）年另新增績效評估專案，針對歷年舉辦重點業務進行深入成效評估，目前持續進行中，但已知部分業務，如針對初次擔任討論課之教學助理（TA）提供評析諮詢，受評TA多覺該業務對自己初任TA工作助益良多；教學改進研究計畫獲補助教師亦均認為該計畫對個人教學有幫助，業務評估指標將定期檢討修正，以達檢視成本效益。 另有關補助各類課程改善其教學內涵及品質部分，本處為提升本校基礎共同課程、專業課程暨通識課程授課水準，訂有相關計畫經費補助審查原則，以補助各系、所、學位

建議事項	教務處回覆
	學程、中心、授課教師提出課程改進計畫。凡接受計畫補助之教學單位及授課教師，應配合本處考評要求，由本處諮詢委員組成考評小組，不定期對各計畫進行實地考核，以檢視經費投注與教學效益情況，包括進行教學硬體設施及實驗設備檢視，授課情形觀察，或與師生進行座談等，且各計畫應於每年年底提供成果報告書，並至本處諮詢委員會或本處舉辦之教學成果發表會（椰林講堂）進行口頭報告。

二、研究發展處

（一）稽核結果

1. 本校世界排名近年有長足進步，在 Times 雜誌所公布的世界大學排名中，本校於 2013 年已經進入前 51-60 之列，而在上海交大所公布的世界大學排名中本校則由 2005 年的 183 名，進步至 2012 年的 121 名，同時本校仍為兩岸四地大學第一名。此外，本校 SCI、SSCI，以及高被引用論文數目逐年上昇，研發處身為邁頂計畫主政單位，數年以來努力用心，值得肯定。
2. 此次經費稽核，研發處前後提供兩次報告，第一次過於簡要，難於稽核，第二次大致呈現 101 年度經費收支運用、重要工作項目，以及執行成果績效。可惜除了簡報資料以外，並無其他細節說明，仍然難以深入了解運作狀況。
3. 研發處報告除了載明研發處自行管控經費以外，並列出會計帳中列於各學院及研究中心、列於人力結構改善項下的研發處主政項目經費，較可清楚見出全校投入研發的經費總量。
4. 報告中「提供前瞻、高風險性計畫經費」、「加強產學合作經費」、「重點拔尖方案」、「七大中心經費」，僅列 101 核定經費總數，並未列出各分項經費，亦未列出 99、100 年經費，無法了解各項目經費使用情形，亦無法比較各年績效。
5. 例如「提供前瞻、高風險性計畫」及「加強產學合作」項下，根據資料至少包括「前瞻研究領航計畫」、「學術研究生涯發展計畫」、「國際合作研究計畫」、「新進教師專題研究計畫補助」、「新進教師創始研究

經費補助」、「促進產學合作計畫」、「人才培育補助」等子計畫，每一項均為學校重要施政，應列出各項子計畫金額，以憑稽核經費、考查績效。

6. 以「新進教師創始研究經費」為例，根據資料 101 年校務基金決算為 2,674,429，據研發長口頭補充，實際金額不止於此，而由邁頂經費優先支應，但邁頂經費項下「提供前瞻、高風險性計畫經費及加強產學合作經費」，雖列有新進教師創始研究項目，但無金額，如無研發長口頭補充，無從了解該項目完整經費分布及開支狀況。
7. 再如產學合作計畫，未列分項金額，未列件數、廠商數，也未列三年金額，卻有歷年技轉績效，無法評估比較其績效如何。

(二) 建議事項及回覆

建議事項	研發處回覆
1. 建議期刊出版經費編入出版中心，由出版中心統籌運作。	將與相關單位審慎研議。
2. 經費分配反映策略，過去研發處曾有選送優秀人才出國進修方案，希望優秀年輕同仁至世界一流實驗機構，參與對方研究計畫、深入合作，共同發表論文。計畫構想甚佳，其後因故停辦，但此方案停辦後，研發處如何推動本校教師與國際重要實驗室接軌？建議思考替代方案。(目前雖有頂大聯盟選送人文社科優秀人才計畫，但僅限於人文社科，且名額較少，無法符合本校需要。)	一、囿於會計法規，無法提供本校優秀人才足夠生活經費至國外機構參與研究合作，故暫停辦理「人才培育補助計畫」。 二、國科會現行有許多獎勵優秀人才出國進修補助計畫，本處於網頁提供即時資訊，並協助教師申請補助等相關作業。本校教師參與之國外短期研究如下： (1)任務導向型團隊赴國外研習計畫(龍門計畫)：教師、博士生及博士後研究人員至美國 Caltech、Argonne Lab、哥倫比亞大學、NIH、MIT 等機構研習。 (2)歐盟大型儀器培訓計畫：博士生赴法研習。 (3)澳大利亞研究訪問計畫：教師赴澳。 (4)與英國頂尖大學前期合作研究計畫：教師及博士後研究員赴英研習。

建議事項	研發處回覆
	(5)與日本交流協會合作辦理青年研究人員及博士生團隊赴日研究考察。
3. 由研發處擬定本校邁頂總體目標來看，目前正努力於「20-30 個領域進入世界一流」，如拔尖計畫、前瞻研究領航計畫、頂尖研究中心均為此時重點，但「在國內與中研院密切合作及參與跨國合作計畫」及產學合作的「先導型計畫」，由經費開銷來看，研發處似無任何著墨，建議就該項目擬定策略及指標，以具體落實。	一、為本校「20-30個領域進入世界一流」及達成邁頂計畫總體目標，訂定「國立臺灣大學邁向頂尖大學—國際合作研究計畫補助作業要點」據以推動，並積極參與跨國合作計畫。目前與國際頂尖研究團隊合作之跨國研究中心包括： (一) 智慧機器人及自動化國際研究中心：係本校與法國國家科學研究中心(CNRS)、法國國家資訊與自動化研究院(INRIA)及皮埃爾和瑪麗·居禮大學(又稱巴黎第六大學)等3個國際一流研究機構及大學所進行之國際合作研究計畫，重點在於共同研發智慧機器人與自動化工具，改善人類生活品質。 (二) Intel-臺大創新研究中心：本校與美商英特爾(Intel)攜手合作，在臺大校園內設立此一研究中心，以探索並開發符合未來需要的 M2M 新技術。 (三) 跨國頂尖癌症研究中心：本校成功整合三大頂尖癌症機構（臺大醫學院、中國醫藥大學暨醫療體系及美國安德森癌症中心），進行積極且多元化的多邊合作關係，建立世界級跨國合作的癌症研究中心。

建議事項	研發處回覆
	二、本校各院系中心與中研院合作密切，另中研院訂有「獎勵國內學人短期來院訪問研究作業要點」，本處彙整全校申請案後提出申請，期能促成本校教師至中研院短期研究以加強基礎科技研發合作。 三、為鼓勵教師積極從事有益於國家創新技術及資源之開發及應用，本處訂有「產學合作研究計畫補助作業要點」，補助項目包含： （一）產學合作先導型計畫 （二）產學合作策略聯盟計畫 其中產學合作先導型計畫，係由學校補助種子經費，並配合業界補助款共同合作，期使未來可爭取國科會產學合作大聯盟計畫。
4. 自有邁向頂尖大學計畫之後，部分原編列於校務基金中之項目改由邁頂經費支出，例如貴重儀器經費原為校務基金支應，100及101年改由邁頂經費支出，原經費回歸校庫，如何使用不確知。建議研發處應爭取原經費仍用於研發相關業務，以確保該項經費在邁頂計畫結束後，仍能歸於研發之用。	為節約校務基金，100及101年度跨院系貴重圖書儀器經費改為邁向頂尖大學計畫經費支應，惟102年本處邁頂經費有限，故102年起改回校務基金支應。

國立臺灣大學經費稽核委員會 稽核報告

102 年 9 月 24 日

稽核項目：計算機及資訊網路中心、圖書館 101 年度經費收支及運用情形

專案稽核委員：

計資中心稽核委員：林韋翰委員（小組召集人）及經費稽核委員會全體委員。

圖書館稽核委員：簡國龍委員（小組召集人）及經費稽核委員會全體委員。

壹、源起

依「國立臺灣大學經費稽核委員會組織規則」本會任務為監督有關校務基金之收支、保管及運用，以提昇教育品質，增進教育績效。為有效進行該任務，本年度經費稽核委員會第 4 次會議決議，請計算機及資訊網路中心、圖書館於本年度第 5 次委員會議列席報告其 101 年度經費收支及運用情形。

貳、學校提供之資料

6. 國立臺灣大學 101 年度現金收支及預算分配情形總表。
（含行政單位收支總表、學術單位收支總表及研究中心收支總表）
7. 國立臺灣大學 101 年度管理費收支情形分析總表。
（含行政單位管理費收支情形分析、學術單位管理費收支情形分析及研究中心管理費收支情形分析）
8. 國立臺灣大學 101 年度收支餘絀決算表及校務基金平衡表。
9. 計算機及資訊網路中心 101 年度經費收支及運用情形報告。
10. 圖書館 101 年度經費收支及運用情形報告。

參、稽核過程

6 月 18 日 計算機及資訊網路中心、圖書館代表列席本委員會 102 年度第 5 次會議，報告其 101 年度經費收支及運用情形。以 20 分鐘簡報，10 分鐘詢答為原則。二單位列席稽核會議人員如下：
計算機及資訊網路中心：孫雅麗主任暨同仁 1 人
圖書館：陳雪華館長暨同仁 4 人

肆、稽核結果及建議事項

一、計算機及資訊網路中心

(一) 稽核結果

1. 計資中心在預算分配及邁頂經費部分列出三年經費資料，收支並列經費也列出兩年經費資料，並有詳細說明花費比例增減的原因，讓委員容易理解經費使用情形。
2. 在學校的節能政策下，計資中心透過建置雲端機房，避免各單位重複購買機器，並統一監控用電量。雖然計中的電費並沒有減少，但協助各單位節約用電，績效值得肯定。
3. 計資中心 101 年的預算數約 3000 多萬，邁頂經費 5000 多萬，雖已是國內大學經費最充裕者，但與世界一流大學的計資中心預算相比仍屬偏低。未來若無邁頂經費支援，將透過軟體共享、雲端機房硬體共享等方式降低成本，並推行使用者付費機制，讓各項服務可以繼續經營。
4. 101 年遠距教學支出約為 250 萬，開課數十門，同時汰換許多老舊設備，但應更謹慎評估此筆經費的效益。
5. 目前計資中心的人力約 50 人，每學期計資中心都會召開網管會議，進行新軟體的介紹，並協助各系所網管人員進行障礙排除訓練及諮詢。
6. 計資中心有非常好的團隊，提供許多不同的資訊服務，值得肯定。

(二) 建議事項及回覆

建議事項	計資中心回覆
1. 101 年計資中心多項施政預算皆由邁頂計畫經費支出，需注意未來若無邁頂經費的因應規劃；以免影響服務品質。	(1) 近年計資中心致力於建置隨取隨用、共有共享、資源充分利用之雲端運算基礎建設與服務，提供全校教職員生高效能、高安全性之校務行政資訊系統、各行政單位之資訊應用系統平臺與儲存設備，以及支援研究團隊高效能運算、行動同步的儲存服務，與軟體共用的雲端服務，期能達到資源整合共享、有效利用與節能減碳。

建議事項	計資中心回覆
	(2) 學校經費有限，中心已透過軟體共享、雲端機房硬體共享等方式降低成本，未來若無邁頂經費支援，會推行使用者付費機制，讓各項服務可以繼續經營，並確保服務品質。
2. 收支並列表應將收支款項表列清楚，對於沒有收入卻有支出的地方應該補充說明。	謹參照經費稽核委員會的建議，於下次報告年度經費收支及運用情形時，會加註相關說明。
3. 計資中心服務未來若要改為使用者付費模式，應提早與相關服務的使用者說明與溝通，避免同學或老師措手不及。	(1) 計資中心各項雲端服務在規劃之初，即已區分為免費及付費服務，部分預訂為使用者付費性質的服務雖然在初推出時，為了推廣使用而採免費模式，但皆已註明該服務屬於使用者付費性質，讓使用者已有未來可能根據使用情況收費之心理準備。 (2) 近年所採購的專業軟體，將再研擬收費辦法並公佈至計中及軟體下載的相關網頁，以推擴使用者付費的觀念。並透過雲端系統將軟體共享以降低成本，讓各項服務可以繼續經營。
4. 校內的無線網路品質已有大幅提升，但有時無線網路仍會運作不佳，應建立及時的通報管道，讓網路問題盡快獲得解決。	(1) 分析無線網路運作不佳的原因：常是在師生聚集的熱點，今(102)年已針對這些熱點，如二百人以上的大教室及圖書館地下室三、四百人大自習室..等，安裝最新規格的無線網路基地台(速度最高可到450Mbps)，並升級無線網路供電交換器為1Gpbs等級，應可大幅改善無線網路擁擠的情形。 (2) 本校於91年開始建置校園無線網路，至今已11年，全校(含醫學院、社科院及公衛學院校區)共建置2162

建議事項	計資中心回覆
	顆無線網路基地台，光校總區就完成104棟建築物無線網路建置，然校地幅員廣大而計資中心負責維運的同仁只有二位，當師生在使用無線網路有任何問題時，可以先連絡第一線的系所網管人員協助處理，因無線網路專用的交換器皆放在各系所的機房，當無線網路發生問題時，尚需系所網管協助開機房維修；倘若臨時無法聯絡到系所網管，或系所網管無法處理時，也可向計資中心反應，計資中心會再協同系所網管一併解決師生無線網路問題。
5. 關於遠距教學開課使用設備的優先順序上，應建立一套標準（如一整年的課程優先）。	(1) 遠距課程排課部份由教務處負責，計中負責遠距教室維運，會建請教務處將課程集中於本教室上課。 (2) 臺大遠距視訊主機及相關多媒體設備(4個點SD規格)於94年購置，但近年及未來HD畫質將成主流，故101年將視訊主機連線數擴充至8個點雙流模式(H.329)並升級為HD畫質，相關設備如攝影機、導播機、數位混音機組及錄製系統也同步升級，建置更完備之多媒體與教學互動設備，以提升教學過程中多媒體呈現之品質，讓教學學習環境有更大的效用，以期提昇臺大在國際上之卓越教學聲望，邁向世界五十大。 (3) 除為符合遠距課程之需求外，也為將來遠距教學即時互動性及視訊會議新科技應用之需求發展同步更換老舊設施，重新規劃建置符合需求之視

建議事項	計資中心回覆
	訊設備、網路環境、通信系統及連線視訊設備。未來除可支援遠距課程教室外，並可做視訊會議或一般研討會使用場地。讓臺大與國際間的合作研究，能透過視訊會議進行研討，以節省人員旅途勞頓奔波所需的人力、時間與金錢。並將加強建置全校的遠距與網路教學環境，提供臺大師生全面性的教學資源與學習服務，達成提昇教學與學習成效的最終目標。
6. 建議透過各種方式把各項服務廣泛介紹給校內師生，提升各項服務的使用率。	(1) 為宣導中心各項服務措施，並展現經營成果，定期發行計資中心電子報、中心焦點服務（每週由二組提供業務相關之服務說明），亦透過中心網站之最新消息、臺大校訊、校內公告訊息等管道公開地大力宣導，讓使用者能更加瞭解中心業務。 (2) 因應近年中心陸續推出多項服務，如 Mail 2.0、雲端服務等等，更主動出擊宣導中心業務，積極採取下列服務宣傳措施，並會繼續執行： A. 舉辦小型說明會：至各院、研究中心、團隊推廣宣傳，只要各單位願意多瞭解臺大計資中心的服務，本中心皆會有專人至各單位作簡短報告、說明。 B. 宣傳單、宣傳手冊的發放與海報張貼：中心會將宣傳單發送至各院教師信箱、張貼海報於校內各公佈欄，以及透過 email 的方式寄送給各網管相關資訊，並於今（102）年 4 月初推出『計資中心服務手冊』

建議事項	計資中心回覆
	電子書』供教職員工生免費下載，亦發放約 1900 本實體書至各系所辦公室供專任教師參考使用，並發送校內訊息給全校教職員生，宣傳服務手冊電子書上線，讓大家更加瞭解中心業務，以便能更有效使用中心資源。 未來將會更努力採用文宣攻勢（校內訊息公告、電子文宣、座談會等），讓全校師生能更有效利用資訊資源。

二、圖書館

（一）稽核結果

1. 圖書館在預算分配及邁頂經費部份，列出三年經費資料，但在收支並列經費部分，校經費與邁頂經費未分開列示，無法清楚了解不同經費來源增減狀況。
2. 圖書館資源豐富，圖書館員也積極介紹，提供校園使用者對圖書館的環境及資源有更多的認識。
3. 有關機構典藏及館藏資源校際合作，有計畫性建立全國聯盟，以降低國際期刊訂閱費用的龐大支出。
4. 在圖書館的具體執行績效及建設成果方面有持續的進展，包括服務深化、館藏資源、資訊科技、人力資源、及建設空間方面都有良好的規劃。
5. 圖書館資源豐富，請圖書館安排充分了解資源，資源充分利用。固定請圖書館員來介紹，新生入學也請圖書館做導覽，圖書館服務真的很好。

（二）建議事項及回覆

建議事項	圖書館回覆
1. 校經費與邁頂經費未分開列示，無法清楚了解不同經費來源增減狀況。應將經費收支分別	謝謝委員，圖書館來年會依委員建議將校經費與邁頂經費分列說明。

建議事項	圖書館回覆
依校經費、邁頂經費及收支併列歸類表示。	
2. 有關多媒體中心，圖書館是否可協助把現在播放設備已不能使用的舊 VHS 影帶等予以數位化、典藏，讓其再發揮功能。另其他學校多媒體中心還有中文翻譯之服務，亦可作為參考。建議多媒體中心將 Sound Archive 列為發展方向，例如黑膠唱片。	(1) 本館歷年來已陸續就 VHS、Beta 等舊式影帶百分之九十以上完成數位化轉檔保存作業，未來仍將逐年編列人力持續進行；惟其中某些資料受限於著作權法之規範，未取得授權之舊式影帶數位化完成後僅得作為典藏保存，無法公開提供讀者閱聽使用。 (2) 影音資料之翻譯為高度專業工作，且須取得影片發行商同意之授權，並支付高額權利金後才能進行，本館會在法規及經費許可範圍下努力為之。另本校「外語教學暨資源中心」，有專業人員可以協助師生翻譯。 (3) Sound Archive 一直是本館工作重點，近期已完成包括：四海唱片、78 轉唱片、徐登芳名家珍藏唱片等大型黑膠唱片數位化專案。此外，亦致力於其他具保存價值之影音資料的徵集與數位化工作，例如：洪一峰先生、江之翠劇場、婦女救援基金會等音樂影音資料數位化作業。將重要聲音及影像記錄永久保存並真實呈現，善盡人類文化資產保存之責，並提供教學研究與學習需要。

建議事項	圖書館回覆
3. 圖書館收入在銷售收入逐年下降，圖書館及博物館群是否可考量訂出目標，例如販售紀念品等，由總務處相關單位經營管理組配合，以增加收入。	感謝委員建議。本館將持續挑選特色館藏，開發紀念品，以增加銷售收入。
4. 圖書館目前訂有 5000 多種期刊，9000 多種期刊則是 open access。醫學院圖書館部分期刊刪減，期刊費用高漲是全世界學術界都困擾的問題。圖書館應擬定未來有關期刊之政策及未來方向，以服務師生。	圖書館在保障本校師生能及時取得所需資源的前提下，持續規劃調整期刊服務的發展方向。除繼續積極進行外文期刊長期小額募款、透過聯盟談判迫使出版商/代理商給予合理訂購價格外，近年並透過取代訂購方案，如改訂電子版及依使用統計宣導跨院合併訂購，以有效運用經費。另將因應經費緊縮，朝向核心期刊有擁有權，非核心期刊有取得權的方向發展，並規劃與鄰近其他館進行合作館藏發展，非核心期刊者亦能透過文獻傳遞快速取得。

國立臺灣大學程序委員會

102 學年度第 1 學期第 1 次校務會議報告

102 年 10 月 3 日本委員會召開本學期第 1 次程序委員會會議，安排 102 學年度第 1 學期第 1 次校務會議議程及提案順序。本次校務會議提案截止收件日為 102 年 9 月 27 日，計收到 3 件同意案、1 件報告案及 8 件提案。提案部分，包括校長交議案 3 件、學院提案 3 件及校務會議代表提案 2 件。其中，102107 案依提案人建議，改提下次校務會議，暫緩提本次校務會議。102110 案提案人提出更新版本，修正建議決議草案文字及增加連署名單，經與會委員同意更新提案資料，並改列為第 3 案；102111、102112 案改列為第 6、7 案。另外，編號 102113 案於截止收件後，始完成行政程序，經委員討論後列入正式議程(第 8 案)。同意案 102103 案改列於 102113 案後，會議程序表修正通過。

依 96 學年度第 1 學期第 2 次程序委員會決議：「為提升校務會議議事效率，本會建議校務會議討論議案時，行政主管說明的時間與提案代表相同，除第 1 次說明時間不限外，後續每次發言以不超過 3 分鐘為限。此項議事規則請在每次校務會議前宣讀。」。另外，「同一主題每人發言以 2 次為限，每次 3 分鐘」之原則，自 83 學年度第 1 學期第 1 次校務會議沿用至今。

