

國立臺灣大學 102 學年度第 2 學期第 1 次校務會議

各單位書面報告

目 錄

一般學術與行政方面.....	1
教務處.....	7
學生事務處.....	15
總務處.....	43
研究發展處.....	77
國際事務處.....	91
財務管理處.....	111
共同教育中心.....	113
圖書館.....	117
計算機及資訊網路中心.....	135
人事室.....	151
主計室.....	157
進修推廣部.....	163
工業研究中心.....	165
環境保護暨職業安全衛生中心.....	167
校務發展規劃委員會.....	173
經費稽核委員會.....	175
程序委員會.....	177

國立臺灣大學 102 學年度第 2 學期第 1 次校務會議報告

一般學術與行政方面：

一、有關「邁向頂尖大學計畫」執行情形：

為順利執行教育部第 2 期「邁向頂尖大學計畫」，躋身一流大學之列、邁向世界 50 大，本校持續進行第 1 期之各項獎勵、管控辦法及「諮議委員會」等管控機制，並已於 103 年 1 月 23 日召開 103 年度第 1 次諮議委員會，審議通過本校邁向頂尖大學計畫經費分配原則及各一級執行單位所提計畫書及經費規劃。

二、有關辦理本校校務推動共識會議事宜：

為凝聚校務發展共識及撰擬本校中程校務發展計畫書，業於 103 年 1 月 8 日(星期三)召開「校務發展推動共識會議」，邀集本校一級行政主管及 11 個學院院長、領域專家與會。會中針對 8 年前策略規劃會議所產生之績效進行回顧，並針對本校面臨之挑戰討論因應之道。此外，針對大學部學生優化、研究生優化、教師優化等議題進行分組討論，並邀請本校學生會會長及研協會會長與會。學術副校長亦針對與會人員之意見，研提建議行動方案，期落實會議共識。

三、有關本校「中程校務發展計畫書」之撰擬：

(一)鑑於校務發展應及早並縝密規劃，本校陸續研擬並印製「國立臺灣大學中程校務發展計畫(91~95 學年度)」及「國立臺灣大學中程校務發展計畫書(98~102 學年度)」，收錄各一級單位現況及未來 5 年發展計畫。

(二)為使校務發展順利推動，應撰擬下一階段之中程校務發展計畫書，學術副校長爰將於 103 年 3 月 11 日邀集相關單位主管召開中程校務發展計畫書撰擬研商會議，研商該計畫書撰寫內容及時程。

四、有關「卓越研究成果發表記者會」執行情形：

本校致力發掘教師與研究人員卓越研究成果及教研新創成果，舉行相關記者會，透過媒體，使社會大眾了解本校各項學術研究及新創對知識創新與社會關懷之貢獻。103 年於 1 月 22 日辦理「智慧農業不是夢——臺大跨領域跨校團隊提升農業競爭力—植物疫情動態監測系統研發全球領先」記者會，發表生機系江昭皚教授之研究成果。

五、本校其他卓越研究成果：

除以記者會方式發布之研究或新創成果外，各單位研究成果斐然，亦廣布於報章、媒體或期刊，103 年 1 月迄今成果略述如下，相關報導詳參「臺大校訊」及本校網頁之「校園焦點」：

- (一)掛牌暨嵌入式系統晶片軟體開發工具捐贈生機系—飛思卡爾嵌入式系統電子實驗室；
- (二)醫學院光電醫學中心林世明教授團隊醣化血色素個人檢測儀榮獲第十屆國家新創獎；
- (三)肝臟癌症微創治療新境界—臺大醫院享譽國際，奈米刀腫瘤電擊成果發表；
- (四)Intel-臺大創新研究中心年終成果發表展望未來；
- (五)吳瑞美教授 戴春暉醫師團隊，巴金森病最新研究成果發表；
- (六)提升產官學合作與學術國際競爭力，2014 第一屆臺灣大學研究中心跨領域合作提升研討會登場；
- (七)注意力不足過動症及自閉症研究成果發表；
- (八)電信工程學研究所陳宏銘教授團隊自動對焦及感知性影像處理技術成果發表；
- (九)生農學院實驗林管理處鳳凰山天文臺觀測到超新星；
- (十)臺大醫院成功裝置可攜式居家型心室輔助器；
- (十一)聯發科技—臺大共創研究中心，挑戰未來行動終端關鍵技術；
- (十二)森林系葉汀峰助理教授無油樟基因定序，揭開開花植物的面紗發表 Science 期刊。

六、有關本校教學研究單位之新增、變更專案審查：

為因應時代趨勢及招生需求，本校設有專案審查委員會，依程序審查教學研究單位新增、停辦、變更事宜，並提送校務發展規劃委員會、校務會議討論通過後，報請教育部同意。103 年 1 月 3 日通過「增設氣候變遷與永續發展碩(博)士學位學程」案，並提送校務發展規劃委員會討論。此外，103 年 2 月 20 日通過共同教育中心體育室申請 104 學年度增設「運動產業碩士學位學程」案，將俟其計畫書規正完善後提送校務發展規劃委員會討論。

七、有關「功能性校級研究中心」設置及運作相關事宜：

- (一)本校為邁向世界一流大學，業陸續成立功能性校級研究中心，期能提升本校研究能量，迄今已設立 40 個校級研究中心。
- (二)依各研究中心設置要點或辦法規定，應定期召開諮詢或諮議委員會，並由學術副校長擔任召集人及會議主席，研商各研究中心未來發展方向及策略。103 年 1 月迄今，已召開「智慧健康科技研發中心諮詢委員會 102 學年會議」(103.1.2)、「原住民族研究中心諮詢委員會 103 年會議」(103.2.20)、「公共政策與法律研究中心 103 年第 1 次諮詢委員會」(103.3.7)及「中國信託慈善基金會兒少暨家庭研究中心 103 年第 1 次諮詢委員會」(103.3.17)。
- (三)本校之校級研究中心，是跨領域卓越研究之最佳平台，將以每季分享的方式，舉行技術交流會，創造跨領域對話的機會。「研究中心跨領域合作提升座談會第 1 次會議」已於 103 年 1 月 6 日，邀請校級研究中心主任及成員與會，將以論壇形式，共商未來跨領域合作之進行。第 2 次會議已規劃於 4 月 21 日辦理。
- (四)為使校級研究中心運作順暢，並建立對話機制，爰將定期召開「校級研究中心業務交流座談會」，第 1 次座談會於 102 年 10 月 4 日召開，與會人員對校級研究中心運作所需之行政支援、未來溝通方式等提出多項建言。第 2 次座談會將於 3 月 17 日召開，將對第 1 次會議結論說明後續辦理情形及未來規劃，期提供校級研究中心更多交流機會。
- (五)為提供校級研究中心更多行政支援，學術副校長業邀集研發處、人事室、主計室等單位，就與校級研究中心相關法規及行政規範進行檢討。

八、有關本校創意創業推動事宜：

本校年輕中堅教師為引領未來研究之主力，將研擬整合機制，讓不同領域之年輕有活力教授有對話平台，發展具社會效益的前瞻創意研發，推動成立創新聚落、創業車庫，並與臺大創聯會、創投天使等更緊密結合，追求全球頂尖，開創在地價值，鼓勵實現創意並創業。目前已陸續進行創業策略會議(邀集創聯會及創投天使成員與會)、技術商化推動會議(邀集產學總中心、醫學院 SPARK Program、創聯會、創意創業學程成員與會)、創新機制推動會議(邀集教務長、研發長、產學

總中心、管理學院、創意創業學程等主管與會)等相關會議，期激發本校創意能量，提供師生更多創業機會。

九、有關各學院學術提升研商會議辦理情形：

各學院院長所參與之行政會議等相關會議，多為決策之進行，鮮能深入討論，學術副校長爰訂於每月最後一週之星期二下午召開各學院學術提升研商會議，進行交流，將各學院所提意見彙整後再提校長室會議或行政團隊會議討論。

十、推動成立本校古蹟及歷史建築活化及維護委員會：本校古蹟及歷史建築 36 處，年耗資近 1300 萬元維修，考量校外宿舍活化應兼顧經營管理與社會文化及財務負擔，擬具古蹟及歷史建築活化及維護委員會設置要點經 103 年 1 月 21 日本校第 2796 次行政會議通過，由校長擔任召集人，行政副校長任執行長、財務副校長、總務長、校園規劃小組召集人為當然委員，並由校長指派具古蹟修復、土木建築、景觀、林木、城鄉規劃、管理或文化推廣相關背景之專家學者若干人共同組成，以擬定相關活化及維護原則供業務單位執行。

十一、學校分部總辦事處：竹北及雲林二分部開發進度業由教育部專案控管，每 3 個月需到部報告，教育部應地方政府要求，希本校再檢討竹北分部及雲林分部之規模、具體的整體規劃、財源及期程。近期辦理情形：(一)竹北分部：本校刻依 102 年 8 月 23 日與縣府達成之四點共識推動生醫園區醫院、足球場、(防災學院、十八吋晶圓研發中心)，並加強研商與中研院合作的範圍與雙贏之策略，惟新竹縣議會 102 年 12 月 2 日會議決議要求縣政府對本校提起返還竹北分部土地訴訟，案經 102 年 12 月 3 日第 2789 次行政會議決議：依計畫持續進行，儘量溝通，並維持臺大尊嚴。另依校務發展規劃委員會 102 學年度第 2 次會議生醫園區醫院案附帶決議：本校於新竹縣校區及生醫園區醫院之發展，依 102 年 8 月 23 日與新竹縣政府之四點共識進行，並維持本校尊嚴。新竹縣政府復以 102 年 12 月 10 日函請教育部邀集本校協調，依教育部 102 年 12 月 25 日協調結論請本校儘速於 103 年 4 月底前與縣府達成共識。嗣本校於 103 年 2 月 14 日與新竹縣政府召開六人小組會議，縣府要求本校需於 3 月 10 日前函復四項共識之開發期程、經費及希請縣府與中央協助事項。本校除

已函復外，並說明另為活化竹北分部，擬興建學生宿舍、出版及藝文中心、進修推廣部、擴大綠帶及已舉辦系列演講、展覽活動等。本校於竹北分部及生醫園區醫院已投入新台幣 4 億 3 仟萬元，未來 5 年將再投入 25 億元。(二)雲林分部：生農學院及實驗林管理處配合學校政策，擬興建生態教育推廣中心乙案，業經校務發展規劃委員會通過，惟送縣府申請建照案，因全校區整體開發經費期程未明確，都審審核未過，已於 102 年 11 月 20 日邀請雲林縣蘇縣長來校溝通，縣府將與本校合作促進雲林分部之開發，另接洽爭取各方建設經費，如農委會等，未來以發展健康農業為本分部開發主軸。現正推動規劃中為綜合展館中心、學生宿舍及委請山地實驗農場闢設無農藥種植示範區及低碳校園方案。

十二、臺大公共論壇：本校為國內最完整的綜合大學，也是國內最具代表性的大學，兼負社會典範之責。秉持大學是社會的良心，關懷社會，發揚利他精神，擔負促進社會進步責任，特舉辦系列「臺大公共論壇」，103 年 2 月 24 日舉辦「看見臺灣~遠離哀愁 守護美麗」大師座談，會中邀請齊柏林導演發表專題演講，論壇由張慶瑞副校長引言以及森林系主任袁孝維教授主持，邀請發表人包括：陳宏宇教授、李鴻源部長、楊平世教授、陳文茜女士、環境品質文教基金會董事長謝英士律師等出席盛會，並發表各 10 分鐘臺灣地區水土保育相關議題之現狀與展望報告。會場座無虛席，除了與談人提出精彩豐富論述及提出各項建言外，出席聆聽的校內外師生、各界貴賓亦提出多項寶貴意見。

十三、藝文中心：近期系列活動：〈文學〉舉辦第 17 屆臺大文學獎及 Here We Art 文字的宇宙徵件計劃〈舞蹈〉一種奢靡的實踐—跟著林麗珍去跳舞，演講者鄭傑文，藝術家林麗珍與無垢舞蹈劇場、《緩行中的漫舞》演出暨工作坊〈音樂〉臺灣鼓王的金曲人生—黃瑞豐示範講座、春夜輕吻—杜鵑花節臺大人音樂會，台大騷動爵士大樂團、SuperGotan 樂團擔綱演出〈電影〉初春映畫—《寶米恰恰》放映會及導演分享、初春映畫—影像工作坊、舉辦七場【NTU 藝起來】2014 東北亞影展系列—2014 東北亞影展：南韓《華麗的假期》、俄羅斯《命運的嘲弄，抑或鬆口氣？》、日本《在海上靜坐：沖繩邊野古反基

地六百日抗爭》+《被瞄準的村落：遭國家起訴的東村高江住民》、中國《女書回生》、蒙古《綠草地》、台灣《好國好民》、北韓《北逃》。活動精彩，深獲迴響。

十四、本校 2014 年杜鵑花節於 3 月份全月舉辦，3 月 15 日(星期六)上午 9 時 30 分於校總區綜合體育館門口舉行揭幕式，主題訂為「杜鵑花開夢想盛開—閃耀杜鵑花城 築夢椰林臺大」。今年除學系博覽會、學生社團博覽會、校園導覽、博物館群以及農場生態導覽、校友活動外，更規劃一系列展覽、音樂會、講座等多項藝文活動。

十五、行政 e 化：103 年 1 至 2 月新增完成捐贈系統(增修改版)、校園徵才系統第 2 期、財產物品管理系統第 3 期（增修改版），目前正常使用維護中。其他系統持續規劃推動中，包括「本校附設機構公文管理系統」委外專案、新人事系統 2.1 版、「學生財務支援系統(Financial Aid Office)」、「場地設備管理系統」第 2 期等，以期達成校園全方位 e 化之目標。

國立臺灣大學教務處 102 學年度第 2 學期第 1 次校務會議報告

壹、摘要

- 一、本校 103 學年度學士班繁星推薦入學招生名額為 333 名，大學甄選入學委員會 03/11 公告錄取名單；學士班個人申請入學招生名額為 1,527 名，預訂於 04/23 放榜。碩士班一般招生之招生名額為 1,878 名，放榜作業則於 03/21、04/10 分兩梯次辦理；博士班招生之招生名額為 1,008 名，將於 05/15 及 06/06 分二梯次放榜。
- 二、本校 104 學年度申請增設調整院系所學位學程案，計有音樂學研究所博士班、臨床藥學研究所博士班、醫療器材與醫學影像研究所博士班等 3 個班別，教務處業於 01/09 以校教字第 1030000524 號函提報教育部。
- 三、103 年度邁頂計畫執行期程為 103/01/01 至 103/12/31，本校業於 102/12/12 召開會議進行計畫內容之初步審核，103/01/23 通過諮議委員會審議，並另函請各學院依經費核定結果持續推動該計畫執行。

貳、近期重點業務報告

一、申請 104 學年度增設調整院系所學位學程

本校 104 學年度申請增設調整院系所學位學程案，計有音樂學研究所博士班、臨床藥學研究所博士班、醫療器材與醫學影像研究所博士班等 3 個班別，教務處業於 103/01/09 以校教字第 1030000524 號函提報教育部。

二、中華工程教育學會 (IET) 認證

有關工學院申請調整 IET 認證辦理週期，以使各系所認證週期一致案，該學會業於 103/02/12 以中工教字第 1030000177 號函同意調整如下：

- (一) 工程科學及海洋工程學系、工業工程學研究所、高分子科學與工程學研究所、應用力學研究所及環境工程學研究所等 5 學系所，展延至 106 學年度進行週期性審查，原訂 103 學年度之週期性審查實地訪評，調整為書面期中審查。
- (二) 醫學工程學研究所展延至 106 學年度進行週期性審查，原訂 104 學年度之週期性審查實地訪評，調整為書面期中審查。
- (三) 化學工程學系及材料科學與工程學系等 2 學系，原訂 108 學年度進行週期性審查，提早於 106 學年度進行。

三、辦理教學研究單位評鑑工作人員研習計畫

為增進評鑑相關知能、學習辦理評鑑實務技巧及增進受評單位辦理國際評鑑專業知能、提升國際視野，本處與人事室合作辦理評鑑工作人員年度研習課程及說明會（於 103/03/20 及 103/04/10 下午）；此次研習對象除校內受評單位相關人員外，另擴及北二區 13 個夥伴學校相關人員。

四、持續推動提升教學品質計畫

本校 103 年度提升教學品質計畫，業於 102/12/16 提經教務諮詢委員會完成審議，該計畫之重點項目包括：第 2 期教學大樓興建及學院系所教學設施與設備、通識教育、語文教學、基礎自然科學教育、基礎社會科學教育、推動基礎學科自學與認證、學務處服務課程、體育課程、專業課程等之改善、領導學程及創意創業學程之推動、補助與教學相關中心業務之推展（含教學發展中心、多媒體製作中心、外語教學暨資資源中心、統計教學中心、寫作教學中心、生命教育研發育成中心、科學教育發展中心、臺灣通識網推廣中心）、開放式課程專案計畫、獎勵系所開設全英語碩士學程計畫、教科書出版提升計畫、中華工程人才培育計畫等。

五、推動本校各學院 103 年度學術領域全面提升計畫

103 年度邁頂計畫執行期程為 103/01/01 至 103/12/31，本校業於 102/12/12 召開會議進行計畫內容之初步審核，103/01/23 通過諮議委員會審議，並另函請各學院依經費核定結果持續推動該計畫執行。

六、102-2 學期教學助理之配置

教務處依據 102/06/07 修訂之「國立臺灣大學教學助理制度獎勵金實施辦法」，經初審核定基礎暨專業課程教學助理學士級 75 名、碩士級 321 名、博士級 125 名，合計 521 名，另通識課程教學助理核定碩士級 139 名、博士級 119 名，合計 258 名，總計全校本學期配置 779 名教學助理。經初審核定獲配置教學助理之課程，將於加退選課後按實際修課人數調整教學助理人數。

七、103 學年度招生

（一）學士班

1. 本校 103 學年度學士班繁星推薦入學招生名額為 333 名，大學甄選入學委員會 03/11 公告錄取名單（第八類組醫學系另行於 03/29 辦理口試，於 04/23 公布錄取名單）。
2. 本校 103 學年度學士班個人申請入學招生名額為 1,527 名。
 - (1) 第一階段由大學甄選入學委員會負責檢定及篩選作業，第

二階段由各大學自行負責。

(2) 指定項目甄試分二個階段：第一階段為 03/28~03/30，第二階段為 04/11~04/13，由各學系（組）於上述二個階段中任選一個階段，於該階段之 3 日中擇日辦理，預訂於 04/23 放榜。

(二) 碩士班考試招生

1. 招生名額 1,878 名。
2. 報名人數：13,927 名，較 102 學年度 16,526 名減少 2,599 名。
3. 試場分配：臺灣大學普通教學館、共同教學館、管理學院及社會科學院、臺灣科技大學及臺南一中等教室。
4. 筆試日期：103/03/01 (星期六)、03/02 (星期日) 兩天。
5. 放榜日期：無口試系所組 103/03/21；有口試系所組 103/04/10。

(三) 碩士在職專班

1. 招生名額：211 名。
2. 報名日期：103/02/14~24。
3. 考試日期：103/03/03 起至 03/23 止各系所辦理。
4. 放榜日期：103/04/10。

(四) 博士班

1. 招生名額：1,008 名。
2. 報名日期：103/04/08~15。
3. 考試日期：103/04/21 起至 05/30 止各系所辦理。
4. 放榜日期：103/05/15 及 06/06 二梯次。

(五) 碩士班學生逕行修讀博士學位

102-2 學期碩士生逕行修讀博士學位者共計 17 名。

(六) 103 學年度碩、博士班甄試錄取生提前入學

103 學年度碩、博士班甄試錄取新生共計有 144 名錄取生提前入學，其中碩士生 123 名，博士生 21 名。

八、杜鵑花節活動學系博覽會

本校 2014 年杜鵑花節活動學系博覽會，訂於 03/15、16 於本校綜合體育館一、三樓辦理，每學系依例補助經費 3 萬元作為場地佈置費。

九、教學優良教師遴選

102 學年度教學優良教師名額分別為教學傑出獎教師 22 名，教學優良獎教師 211 名，共計 233 名。自 102 學年度起教學優良教師遴選作業分三階段進行：第一階段為各學系、所、學位學程依規定推薦教師人選；第二階段由學院初選「教學優良獎」；第三階段由校方就各學院及共同

教育中心提出之「教學優良獎」得獎名單，決選出「教學傑出獎」得獎人。俟 103/06 中旬決選作業完竣後，將於教師節慶祝茶會舉行頒獎，教學傑出教師教學事跡亦將由本校編印「臺大教學傑出教師的故事」，並送全校專任教師各一本參閱。

十、102-1 學期課程評鑑概況

102-1 學期納入評鑑之課程教學班級數為 4,958 班，所有課程評鑑值為 4.44，略高於 101-2 學期評鑑值 4.40。本學期各學院評鑑值均於 4.38 以上；依課程類別分析，選修課評鑑值高於必修課，非通識課程評鑑值高於通識課程，基礎課程中以日文評鑑值最高，其次為有機化學。

十一、教學發展中心業務推展近況

(一) 增加教師同儕交流成長機會

1. 教師成長社群：新進教師社群每月辦理聚會。
2. 教學傑出教師意見交流座談暨餐會：103/01/17 舉辦 25 位校內教師參與，座談會採世界咖啡館模式，以提升溝通交流成效，餐會活動溫馨且深具意義，廣受傑出教師好評。

(二) 提升教學與學習技巧

1. 翻轉教室先導計畫：除大型交流演講推廣外，更運用教師社群模式執行計畫，目前 9 位本校教師參與，103/02 辦理首次聚會，並以工作坊模式傳授拍攝及上傳技巧。
2. 系所教學技巧精進班：103/01/10、17 辦理生機系專班，持續與本校系所合作開設。
3. 教學工作坊：102-2 學期辦理 6 場，以提升教師與 TA 教學知能。
4. 未來教師 (Future Faculty) 培訓計畫：103/05/26 邀請美國伊利諾大學香檳分校農業與生物工程系主任丁冠中教授主講相關議題。
5. 推動協同學習：與日本筑波大學洽談跨國讀書會之合作計畫，並於 102-2 學期起試辦國際讀書會計畫，本校學生自行招募 1 名以上國外大學學生加入，即可申請補助。
6. 線上題庫教學專案：首波「微積 100」題庫拍攝中，預計於 103/03 完成 10 部上線。

(三) 推動 TA 品管制度

1. 102-1 學期 TA 資格審查：103/01/28 召開審查會議，評鑑值低於 3.5 分者共 19 件，審查結果 17 位勉予保留 TA 資格、2 位停止 TA 資格一學期，另有 1 件 TA 資格恢復案審查通過。

2. 102-2 學期教學助理研習會：103/02/14 下午假博雅暨普通教學館舉行。

(四) 積極充實整合式教學平台數位內容

1. 臺大 YouTube EDU 頻道：持續充實影片內容，並配合開放式課程、臺大演講網及 MOOCs 進行行銷宣傳。103/01 完成臺大演講網 12 部宣傳影片，並上傳至 Focus 頻道，配合 103 新年，頻道推出主題宣傳 banner，以活絡 YouTube EDU 頻道社群好感度及凝聚力。
2. 臺大開放式課程：102-1 學期，共完成 38 門課程，影音上線 24 部；講義上線 24 講，智財權審查 27 講。網站瀏覽總人次超過 285 萬人次 (自 100/10 累計至今，新增超過 30 萬人次)，102-2 學期拍攝一般課程 12 門、專錄課程 2 門。
3. 臺大演講網：Podcast 新增 15 部，另新年度起影片將統一套用新版片頭，並設計新版影片字卡及片尾，強化本校暨演講網形象與影片資訊。
4. MOOCs (Coursera) 線上課程：「紅樓夢」，「機器學習」於 103/01 月底陸續結束課程，選課人數超過 30,000 名。102/12 月底「工程圖學」、「基礎光學」開課，目前也朝向 20,000 名選課人數成長。103/03 預定上線「希臘哲學」、「史記」兩門課程，目前也突破 10,000 名選課人數，在 MOOCs 課程中相當亮眼，春季課程進行籌備前置作業。

(五) 教學政策改善與制定

1. 高中先修課程專案：103/02/13 召開規劃會議，確定專案內容、模式及分工。
2. 課程架構說帖：函送各學系主任徵詢意見後，統整製為酷卡，向本校教師進行說明。
3. 大一新生問卷調查：設計問卷題目，預計 103/03 月底上線。

(六) 北二區計畫

1. 第 3 期區域資源分享計畫：
 - (1) 第 3 期區域資源分享計畫指導會議：3 月中旬召開。
 - (2) ISW 課程推廣：103/01/13、14、16 辦理 3 整天共 27 小時課程，參與教師來自本校、北醫、大同大學及國北教大共 5 位 (4 位獲得證書)；TA 來自本校、臺師大、東華大學共 15 位 (14 位獲得證書)。另於 103/02/11-13 於慈濟大學駐點開設 ISW 課程，以服務東部師生。
 - (3) 多媒體教學平台：103/03/04 辦理電子互動教學論壇-雲端互

動教學一鍵搞定工作坊，邀請 3 位本校教師分享使用心得與教學策略。

(4) 學生學習社群：103/02/07-03/07 受理社群申請，103/03/10 進行申請審查，103/03/14 公布通過名單。

2. 夏季學院通識課程全國性平台計畫：

(1) 103/01/10 通知全國校院夏季學院通識課程開始受理申請，103/02/21 截止收件。

(2) 與各區中心代表擬訂合作協議及實施準則，各大學校院應於 103/02/28 前簽署校際選課合作協議，103/03/30 截止受理。

十二、師資培育中心業務推展近況

(一) 102-1 學期教育實習

於 103/01/21 辦理實習學生模擬教師甄試暨第 6 次返校座談圓滿完竣，當日邀請本校教授、現職中學校長及教師共 53 位擔任評審，模擬教師甄試現場情境進行分科試教演練及分組口試，藉此強化本校實習學生之教學及應試技巧，統整並驗收實習成果。後於 103/02/07 完成實習成績合計並發放「修畢師資職前教育課程證明書」，計有 55 名畢業生據以報名參加 103/03/09 舉辦之教師資格檢定考試。

(二) 102-2 學期教育實習

完成實習學生期末成績審核作業並辦理職前說明暨第 1 次返校座談會 (103/01/17)，共有 14 位實習同學於 103/02/05 起至各實習學校報到。

(三) 103-1 學期教育實習

進行教育實習資格審核作業，共有 86 人申請實習，預計於 103/08/01 開始半年之教育實習。

(四) 函報教育部申請 103 年度落實教育實習輔導工作計畫 (103/01/10)。

(五) 教育部核定本校 103 學年度起適用之中等學校教師師資職前教育課程教育專業課程科目及學分表 (103/01/14)。

(六) 辦理「翻轉教室工作坊」

於 103/01/25 與本校教學發展中心、公益平台文化基金會及誠致教育基金會共同合作舉辦，提供現職教師進修管道，實際出席人數超過 180 位。

(七) 協助辦理中華適性教育發展協會及開平文教基金會主辦之「適性教育論壇」，提供現職教師進修管道 (103/02/16)。

(八) **第 7 屆臺大 SUPER 教案獎**

報名至 103/02/20 止，訂於 103/03/03 前完成收件作業，103/04/06 前完成評審，本屆報名數創新高，總投稿件數達 100 件以上，較去年 70 件大幅增長。

(九) **精進師資素質計畫**

賡續推動教育部補助辦理 102 年度精進師資素質計畫，於 103/02/20 前函送期中成果報告，並於 103/03/11 前函報教育部申請補助 103 年度計畫。

(十) 大學師資生實踐史懷哲精神教育服務計畫，於 103/02/20 前函報教育部申請計畫書。

(十一) 籌備 103/04/25 舉辦之「第十屆教育理論與實務對話：『十二年國教中學課程發展與因應』研討會」各項事宜。

(十二) 積極籌備本中心 102 學年度校內教學單位評鑑作業。

(十三) 規劃辦理本校 103 學年度教育學程公費生（園藝科、農業機械科各 1 名）甄選事宜。

**102 學年度第 2 學期第 1 次校務會議
教務處報告事項**

民國 103 年 3 月 7 日本校 102 學年度第 2 學期第 1 次教務會議討論通過修正本校學則部分條文，特提會報告。修正重點及修正條文對照表如下：

修正重點：

依據教育部 103 年 1 月 24 日臺教高(二)字第 1030008577 號函文，配合「入學大學同等學力認定標準」修正相關文字。(17 條)

國立臺灣大學學則 修正條文對照表

修 正 後 條 文	現 行 條 文	說 明
第十七條 本校採用學年學分制，各學系修業年限，除醫學系為六年另加實習一年，牙醫學系及藥學系授予臨床藥學學士學位者為五年另加實習一年，獸醫學系為五年外，藥學系授予藥學學士學位者及其餘各系均為四年。四年制各學系之畢業應修學分數不得少於一二八學分。但各學院專案申請經教務會議通過並報請教育部核准調減者，不在此限；五年制以上各學系，應依修業年限之不同酌予提高畢業應修學分數。 入學本校學士班資格相當於國內高級中等學校二年級之<u>國外或香港、澳門同級同類學校畢業生</u>，應於各學系畢業學分數外加修十二學分。 前項畢業應修學分數不含體育學分。 自一〇二學年度起新入學之醫學系學生修業年限為六年。原採七年制醫學系入學之學生，倘遇延修（畢）或休（復）學，須依七年制相關規定完成修業課程。	第十七條 本校採用學年學分制，各學系修業年限，除醫學系為六年另加實習一年，牙醫學系及藥學系授予臨床藥學學士學位者為五年另加實習一年，獸醫學系為五年外，藥學系授予藥學學士學位者及其餘各系均為四年。四年制各學系之畢業應修學分數不得少於一二八學分。但各學院專案申請經教務會議通過並報請教育部核准調減者，不在此限；五年制以上各學系，應依修業年限之不同酌予提高畢業應修學分數。 入學本校學士班資格相當於國內高級中等學校二年級之<u>僑外生</u>應於各學系畢業學分數外加修十二學分。前項畢業應修學分數不含體育學分。 自一〇二學年度起新入學之醫學系學生修業年限為六年。原採七年制醫學系入學之學生，倘遇延修（畢）或休（復）學，須依七年制相關規定完成修業課程。	依據教育部 103 年 1 月 24 日臺教高(二)字第 1030008577 號函，修正條文內容。

學生事務處 102 學年度第 2 學期第 1 次校務會議報告資料

第一部分：學務處重要工作摘要

一、學生利他獎

為表揚本校學生關懷社會、發揮利他精神，對學校及社會之奉獻，鼓勵各學院推行「學生利他獎」，其補助要點業經 102 年 12 月 31 日第 2793 次行政會議通過，並於 103 年 2 月 13 日召開利他獎說明會，各院將陸續進行利他獎之設置規劃，共同推廣利他精神。

二、春節圍爐

103 年 1 月 30 日（星期五）春節除夕晚間，校長帶領主管同仁巡視校園、慰問除夕值班之同仁，並前往男一舍學生宿舍餐廳參加除夕圍爐餐會，與離鄉無法返家的 100 多位同學（包含本地生與僑、陸、外籍生）圍爐聚餐，校長並親自發放紅包，受到同學熱烈歡迎，並讓學生感受年節氣氛及學校給予的關懷。

三、寒假學生社會服務隊

102 學年度寒假學生社會服務隊於 102 年 12 月 17 日由校長親自授旗，隨即進行服務隊行前訓練，包括國內 36 隊及國外 2 隊，共計 38 隊，參與同學約 1,263 人、被服務人數約 1,896 人。服務期間並由學務長暨課外組同仁分批前往北部、東部及中南部訪視，訪視對象為首次辦理、更換服務地點或近 2 年未訪視之社服隊，除填寫訪視紀錄表之外，並針對服務機構進行滿意度調查。

四、開設中繼課程「新生講座-自我探索與生涯規劃」

為協助學生於畢業後銜接至社會時，能思考選擇其適才適性的生涯發展，自 102 學年度第 2 學期起開設本中繼課程，內容包括自我探索、個人成長、領導人才培育、職場態度、就業準備等，以協助學生尋求自我認同，知己（了解自我）與知彼（瞭解外在環境），建立信心，進而找到人生的目標和方向。課程規劃一系列主題講座，邀請本校教師及校外專家學者組成授課團隊，總計約有 120 人選修。

五、籌辦 2014 年藝術季活動

- （一）為使藝術季活動辦理順利與圓滿，期望將藝術融入大眾的生活，並透過各方的參與，使藝術更為豐富多元。本屆藝術季主題是 HERE WE ART，要傳達的是「舉辦一場屬於臺大的校園藝術季」。在 5 月的校園營造一個濃濃的藝術氛圍，讓校園各角落都有藝術活動的身影，讓我們一起 HERE WE ARE，HERE WE ART！
- （二）於 103 年 1 月 15 日至 24 日，借用藝文中心雅頌坊及會議室辦理寒

假數位 / 聲音 / 光影環境藝術工作坊。帶領學生感知生活環境裡的光影，佐以技術層面之教學，如 Arduino、投影運用，創作能夠與展場、與自然光、或是與黑暗相得益彰之藝術作品。

第二部份：學務處各單位報告

壹、生活輔導

一、導師工作

「臺大優良導師專書第4輯-陪你畫一張夢想的藍圖」業於102年12月18日出版，總計2,100冊已轉致23位獲獎優良導師及全校專任導師作為學生輔導資源參考，並於本（103）年2月7日配合春節團拜辦理新書發表會。

二、經濟支持

（一）研究生獎勵金

102學年度第1學期統計數如下：碩士班研究生申請24,338人次、博士班研究生申請6,484人次，合計30,822人次；碩士班研究生核發金額113,093,213元、博士班研究生核發金額46,498,846元，合計159,592,059元，刻正進行第2學期之人數調查與額度分配。

（二）學生生活學習獎助金

102學年度第1學期學生生活學習獎助金申報2,455人次，合計核發新臺幣9,268,274元，生活學習時數合計79,174小時，刻正進行第2學期之審核與申報。

（三）希望就學計畫

102學年度希望助學金獲獎人數總計367人。本助學金設置要點業經103年1月14日第2795次行政會議修正通過，修正法規名稱為「希望就學計畫」，明訂補助方式：（1）學雜費減免部分：a. 獲教育部各項學雜費減免者，給予差額補助、b. 獲得教育部弱勢助學金者，下學期學雜費補助金額須扣除該項獲獎金額；（2）住宿費部分：住宿費補助金額視住宿與否，以及受領減免後之差額進行補助。就學津貼（原助學金）不屬於獎助學金，不排擠受領其它獎助學金之申請資格。第1學期各項補助款已於102年12月7日發放完畢，第2學期已於註冊截止日前扣除可減免款項，差額補助部分刻正辦理中。

（四）傑出表現獎學金

本獎學金以鼓勵團隊表現為優先，辦法第4條第2項「前項申請學生，如以團隊方式參與競賽、活動或從事研究，應以團隊名義申請」，現行文字陳述方式與申請類別競賽類、學術類、服務類之分類未盡相符，擬修正為「前項申請學生，如以團隊方式參與競賽、研究、服務者，應以團隊名義申請。」呼應申請類別，修正草案業經103年1月14日第2795次行政會議修正通過並公告。

（五）勵學獎學金

鑒於碩博士班二年級以上申請學同學除需符合家境清寒外，尚需符合學業平均成績達 85 分以上且兩學期皆須在全班排名前百分之 10 之規定，造成該等同學錄取人數未達 1/2，修法學業平均成績前兩學期皆須在全班排名前百分之 50 且在校期間未受懲戒處分者，即可申請，修正草案業經 103 年 1 月 14 日第 2795 次行政會議修正通過並公告。

（六）學雜費減免

1. 102 學年度第 2 學期各類身份學雜費減免，分兩階段辦理，第一階段已於 102 年 12 月 10 日至 25 日辦理，係第 1 學期資格符合且資料齊備之舊生，約 920 名同學，業於 103 年 1 月 22 日完成上傳至出納組學雜費系統，俾利製作繳費單；第二階段已於 103 年 1 月 27 日至 2 月 14 日，廣續受理學雜費減免申請、審核及更換繳費單等事宜，迄 2 月 20 日止，本學期共計 1,396 名同學提出申請，其中 1,374 名同學通過，18 名同學尚待查證，4 名同學不通過(統計至 103 年 1 月 24 日止)。
2. 102 學年度弱勢助學金獲准同學合計 549 名同學，業於 103 年 1 月 22 日完成上傳至出納組學雜費系統，嗣後發現 3 名同學上學期休學，2 名同學家庭條件轉變改申請學雜費減免，因此本學期共計 544 位同學通過。

（七）就學貸款

102 學年度第 2 學期就學貸款已於 2 月 7 日至 14 日開放申請，目前計有 1,636 位同學提出申請。

（八）學生急難救助慰問金

1. 本校/校友文化基金會急難救助

102 學年度第 1 學期計受理 26 人次(本校 4 人次、校友會文化基金會 22 人次)申請案，獲核發慰問與救助金計新臺幣 335,000 元。

2. 教育部學產基金急難慰問

102 學年度第 1 學期計 7 人次申請，核發慰問救助金計新臺幣 130,000 元。

（九）學生團體平安保險

受理並協助學生辦理學生團體保險事故理賠申請，102 學年度第 1 學期迄今，已協助申請理賠學生計 373 人次。

三、品德教育

（一）學生獎懲

1.102 學年度第 1 學期共提報獎懲人次計 1,464 人次。

2.102 學年度第 1 學期共有 2 位同學完成消過。

(二) 學生申訴評議

102 學年度迄至 2 月中旬止，計有學生申訴案共 4 件，已經評議 3 件申訴無理由、1 件決議原處分撤銷。

(三) 學生利他獎

為表揚本校學生關懷社會、發揮利他精神，對學校及社會之奉獻，鼓勵各學院推行「學生利他獎」，其補助要點業經 102 年 12 月 31 日第 2793 次行政會議通過，並於 103 年 2 月 13 日召開利他獎說明會，各院將陸續進行利他獎之設置規劃，共同推廣利他精神。

(四) 學生輔導委員會

依本校學生輔導委員會組織規程之規定，於 102 年 1 月 16 日召開第 33 次會議，計有 5 案與學生權益或事務相關之規章列入議程審議後通過，修正法規業已轉致業管單位依決議辦理後續法定程序及相關事宜。

貳、學生課外活動

一、社團輔導

(一) 社團改選及傳承：每學期定期輔導各社團辦理改選及交接，並上網登錄基本資料及更新社團專用郵局存摺與社團組織章程，協助社團進行傳承，102 學年度第 1 學期共有 455 個社團完成登記，本學期社團登記至 3 月底截止。

(二) 社團負責人研習會：每學期針對新接任社團幹部舉辦教育訓練，協助幹部學習社團經營理念，瞭解善用行政資源，促進社團蓬勃發展。102-2 社研已於 2 月 22~23 日於博雅教學館及宜蘭北關農場舉行，研習內容包括社團凝聚與傳承講座、社團活動企劃書撰寫及成果發表等。

(三) 社團輔導委員會：由教師、學生及學務處各單位共計 18 位委員組成，審議有關社團輔導事宜。102 學年度第 2 學期新社團成立、復社、更名或試營運社團轉正式社團訂於 3 月 17 日截止申請，4 月 23 日開會審查。

(四) 杜鵑花節社團博覽會暨社團評鑑：訂於 3 月 15~16 日舉辦社團博覽會，共有 183 個社團報名參加，其中有 158 個社團參加 3 月 15 日進行的社團評鑑，屆時將邀請 20 位校內外委員分組評選各類績優社團，最後推薦 2 個特優社團代表本校參加明年全國大專校院社團評

鑑活動。

二、新生系列活動

新生書院、新生入學典禮及各院系親師座談會將合併辦理，新生書院由原三梯次改為二梯次舉辦，第一梯次為 8 月 19～23 日，參加學生為理、生農、管理、電資、法律、生科學院；第二梯次為 8 月 26～30 日，參加學生為文、社科、醫、工、公衛學院，僑生統一安排於第二梯次，第二梯次參加學生於活動結束後可直接入住宿舍。已函請各學院(系)於 3 月 10 日填覆「新生書院親師生活動調查表」，刻正進行學生執行團隊招募甄選。

三、服務學習

- (一) TA 培訓：遴選高年級與研究生擔任課程教學助理，協助授課教師進行實作課程以及督導討論。本學期舉辦系列 TA 培訓活動，包括兩場 TA 說明會(於 2 月 25～26 日舉辦共有 98 名助教參加)，另外還規劃 2 場校外教學、5 場校內講座。
- (二) 開課數量：102 學年度下學期共開設 393 門服務學習課程，其中社團開課共 92 門。

四、社會服務

(一) 寒假學生社會服務隊

102 學年度寒假學生社會服務隊於 102 年 12 月 17 日由校長親自授旗，隨即進行服務隊行前訓練，包括國內 36 隊及國外 2 隊，共計 38 隊，參與同學約 1,263 人、被服務人數約 1,896 人。服務期間並由學務長暨課外組同仁分批前往北部、東部及中南部訪視，訪視對象為首次辦理、更換服務地點或近 2 年未訪視之社服隊，除填寫訪視紀錄表之外，並針對服務機構進行滿意度調查。

(二) 臺大北大社會服隊

北京大學及雲南大學 20 名師生於 1 月 13 日抵台後，1 月 14 日即帶著本校師長們的勉勵與祝福，兩岸三校共計 40 位學子啟動了第六屆「臺大北大學生社會服務計畫—圓夢宜蘭」。秉持著服務偏鄉國小之理念，本屆前往位於宜蘭縣的岳明國小展開為期三天的營隊體驗，由於岳明國小擁有豐富的自然生態與人文資源，本次服務特別將動物保育、永續發展等概念融入教案內，期許小朋友們能更加珍視身邊所擁有的資源；此外亦前往岳明國小所處的港邊社區進行社區服務。北大及雲大師生們於 1 月 20 日離台，活動圓滿完成。

五、推動國際化

(一) 全球集思論壇

本論壇的理念在於匯聚來自全球青年們的創意與熱情，共同思考世界未來的走向及擬訂問題的解決方案，同時推廣臺灣文化外交工作，促進國際交流與合作。第6屆全球集思論壇（2014 Global Initiatives Symposium in Taiwan）團隊成員共72人，以「Stand Up! Stand Out!」為年度主題，於7月14～18日於本校辦理，活動內容包括兩場大型講座、深度工作坊及行動方案博覽會，廣邀全球各大專校院優秀代表前來與會。

（二）外交部2014國際青年大使交流計畫

本年度國際青年大使交流計畫改由個人申請報名，且交流日數延長為21日，初選預計收件至4月7日止，入選同學將於暑假期間接受外交部培訓，並於9～10月間組成跨校團隊前往全球八個地區進行交流參訪，與當地青年互動，增進國際視野。

（三）國際學生交流活動

專案提撥經費補助社團辦理國際性(含兩岸)學生活動，103年寒假國際交流經費補助已於1月10日截止申請，經課外組審查核定補助台陸交流學生會、海峽尋新社、水上服務隊等八個社團辦理或參與國際交流活動。

（四）大陸高校參訪交流活動

北京航空航天大學於4月23～30日辦理第二十四屆馮如杯，東南大學於7月15～21日辦理「2014年青年領袖創新、創業研習營」活動，轉知本校學生踴躍報名參加。

（五）接待外賓來訪

1. 科威特大學師生共13人於2月27日下午來校參訪，由本校全球集思論壇學生團隊接待。
2. 本校姊妹校內蒙古大學應蒙藏委員會之邀，訂於3月21日來訪，將由本校學生社團台陸學生交流會協助接待。
3. 香港教育學院及香港伍若瑜中學訂於4月份來台，將由學生會協助接待。

叁、學生住宿服務

一、大學部宿舍進住業務

- （一）102年12月30日公告102-2大學部宿舍申請結果，男女共65人申請。103年1月20日開始後候補，已候補29人。
- （二）B02北北基候補申請人數共173人，已候補75人。
- （三）2月17日至3月3日進行102-2大學部宿舍清舍作業

(四) 辦理新住宿管理系統驗收申請及功能優化調整。

二、研究所及 BOT 宿舍進住業務

(一) 102 月 12 月 31 日公告 102-2 研究生宿舍申請結果，男女共 348 人申請，中籤人數共 27 人。

(二) 分配 102-2 交換生床位，申請 BOT 共有 218 人，校內共 91 人。

(三) 輔導員辦理研究生宿舍清舍作業，清舍時間為 2 月 17 至 3 月 3 日。

(四) 預計 3 月 5 日辦理 BOT 協調會，就績效評估之辦理與舍區軟硬體設施改善協調溝通。

三、生活學習方案

(一) 同儕輔導方案

於 2 月 20 日召開會議，請帶領同儕的宿舍輔導員，討論上學期表現優異達高標可減免宿費之案件及新學期之方案規劃。

(二) 服務學習課程

本學期住宿組開設宿舍服務學習二、三及社會服務三課程。將於 2 月 20 日中午舉辦課程說明會，協助學生了解各服務項目順利選課並了解課程進行與評分標準等事宜。

(三) 住宿同學志願服務方案

本學期住宿同學志願服務，將於 3 月 3 日至 6 月 6 日期間進行，本學期之服務機構包括公館、銘傳、龍安國小與民族國中，已寄出邀請函和報名表，將依同學之選擇，迅速安排同學進行服務。

四、學生宿舍採購修繕等業務

(一) 103 年度學生宿舍環境清潔維護合約案，於 2 月 25 日上午舉行評選會議，評選出東寧環保公司為優勝廠商，2 月 26 日進行議價程序。

(二) 女一舍學生寢室冷氣機更新案，已於 2 月 13 日完工，2 月 26 日辦理驗收；本年度男八舍冷氣更新案已提出請購需求。

(三) 為維護住宿生用水品質，本學期學生宿舍水塔、蓄水池清洗訂於 2 月 24 日至 3 月 1 日進行。

五、春節圍爐

103 年 1 月 30 日（星期五）春節除夕晚間，校長帶領主管同仁巡視校園、慰問除夕值班之同仁，並前往男一舍學生宿舍餐廳參加除夕圍爐餐會，與離鄉無法返家的 100 多位同學（包含本地生與僑、陸、外籍生）圍爐聚餐，校長並親自發放紅包，受到同學熱烈歡迎，並讓學生感受年節氣氛及學校給予的關懷。

六、辦理餐廳福利社 102 年度地價稅繳納事宜。

肆、僑陸生輔導

一、僑陸生活動

(一) 103 年「海外青年春節祭祖大典暨餐會」

於 1 月 11 日中午於本校舊體育館舉行，本活動遵照古禮進行，祭祖儀式由校長主祭，並邀請僑務委員會副委員長呂元榮、陳玉梅及教育部國際及兩岸教育司司長楊敏玲等校外貴賓暨本校各行政單位主管、各學系主任、僑陸生及外籍生近 700 人一起參與。當天活動由具中國春節特色之「迎春揮毫」展開序幕，讓在場學生都能盡情享受親筆寫春聯的樂趣，甚受好評。活動進行時，楊校長偕同校內外貴賓於會場發送新年紅包，並安排國樂社提供國樂演奏、馬來西亞同學提供醒獅表演及魔術表演、華僑同學歌唱表演，讓全體師生一同歡度具年節氣氛的愉快時光。

(二) 102 學年度『世界嘉年華』活動

訂於 103 年 4 月 27 日至 4 月 29 日舉行，活動內容包含開幕式、心情故事徵文比賽頒獎、美食展、KTV 大賽、嘉年華之夜等。本活動自上學期 12 月展開籌備工作，由各僑陸生及外籍生社團共同籌畫，藉此活動加強彼此互動與了解。

(三) 僑生春季聯誼活動

僑務委員會委託臺灣師範大學於 3 月 15 日(六)辦理北區春季聯誼活動，本校將安排 40 位僑生參加，並由馬來西亞同學會提供 2~3 個攤位共襄盛舉；本活動由周主任領隊，蔡秀蘭及吳敏敏等同仁帶隊前往。

二、僑生獎助學金

(一) 教育部獎勵海外優秀僑生回國就讀大專校院獎學金

共計 70 名同學獲獎，第二學期於 2 月 17 日至 2 月 27 日進行資料查核作業，此獎學金為期一年，每月核發 1 萬至 2 萬 5 千元，除了幫助在學僑生減少經濟負擔外，更期勉他們敦品勵學，專心致力於課業。

(二) 研究所優秀僑生獎學金

於 2 月 24 日開放申請，此獎學金得獎期間為 103 年 3 月至 8 月，每月核發 1 萬元，此獎學金對研究所僑生之生活及課業幫助甚大。

(三) 教育部清寒僑生助學金

於 2 月 18 日至 2 月 27 日進行資料查核作業，本助學金每人每月補助 3,000 元，同學透過此筆補助款維持其基本生活所需，得以專心向學。

(四) 清寒僑生工讀

僑務委員會 102 學年度第二學期共計 42 萬 2 千 280 元，內含 2%之補充保費(經核算為業務單位二代健保費 8,280 元、工讀金 414,000 元)：

1. 共計可錄取清寒工讀生 41 名，分發至校內 35 個單位服務。
2. 目前已辦理工讀申請、審核暨分發作業中，將定於 3 月 6 日辦理工讀講習、座談與分發作業。

三、其他陸生輔導相關事宜

- (一) 102 學年度第一學期共 3 名陸生申請畢業，分別為第一屆陸生管理學院國際企業學系黃○○及理學院心理學系胡○○，第二屆國際企業學系李○○，學校依規定向陸生聯招會之學籍通報機制，通報教育部、陸委會與入出國及移民署，協助辦理畢業出入境事宜。
- (二) 103 年研究所預計招收陸生博士班 24 名，碩士班 194 名，共計 218 名，報名時間 2 月 11 日至 4 月 1 日一律採陸聯會網站報名，分發結果於 5 月 9 日開放查詢，5 月 23 日正式放榜。

四、其他僑生輔導相關事宜

(一) 僑生全民健保

新僑生須居留滿六個月後始得加入全民健保。102 學年度碩博及學士班一年級新僑生共有 109 位同學提出申請加入全民健保暨申請健保 IC 卡。

- (二) 僑委會修正「僑生傷病醫療保險作業要點」，將 103 學年度(含)以後入學之僑生(含港澳生及海青班學生)健保補助改採申請制：

1. 此修正案規定 103 學年度(含)以後入學之新僑生家境清寒者，得填具申請表並檢附清寒證明文件，向就讀學校申請，經校方審查符合資格者，其參加全民健康保險應自行負擔之保險費(新臺幣 749 元)，方由僑委會補助百分之五十(新臺幣 375 元/月)，僑生自付 374 元/月。
2. 基於信賴保護原則，對於 102 年 12 月 31 日前已來臺入學之僑生及第 33 期海青班學生於招生簡章與相關文件皆已闡明來臺就學有健保補助，仍予補助至畢業。
3. 本修正案攸關 103 學年度(含)以後入學之新僑生權益，擬辦理如下：
 - (1) 將作業要點修正暨說明公告在僑陸組及各僑居地同學會社群網頁。
 - (2) 製作說明 1 份，請教務處協助在寄發新生入學通知時一併寄送，以便符合條件之新僑生能及時申請所需文件。

伍、學生職涯輔導

一、職涯關注系列－職涯適性評測與諮詢

- (一) 推行職涯適性評測並提供諮詢，同學可以選擇個別或團體報名職涯適性測驗，並於測驗結束後提供諮詢，協助同學了解測驗結果，測驗採用成人生涯興趣量表、CPAS 人才測評、工作價值觀量表等。
- (二) 配合教育部推行『UCAN 大專職能診斷平台』，同學可以直接在線上施測，也可以依照個人需求進一步做各種測驗，得到更充分的資料，除了更了解自己也能做為日後職涯規劃之參考，至今已有超過 6,985 人次線上施測完畢。平台網址 <https://ucan.moe.edu.tw/>。

二、職涯關注系列－辦理職涯學苑講座

102 學年度下學期以「你準備好門票了嗎？」為系列主題名稱，邀請金融業、醫療業、顧問業、資訊科技業等業界菁英共舉辦 12 場講座，講題分別為「縱橫職場～樂在工作與職涯經營」、「解決問題-談判協調能力」、「職場 EQ 達人就是我」、「你不禮人，誰理你！-職場禮儀」、「跟著台灣製造業走向全世界-台灣製造業的過去現在與未來」、「科系出路與就業趨勢」、「就業趨勢&就業市場分析」、「我在電子科技業的人力資源生」、「醫療產業工作機會面面觀」、「如何準備公費留考」、「如何準備公職考試」等等提供學生不同面向及多元化選擇。

三、職涯關注系列－協助教育部建置「大專校院畢業生流向資訊平台」

教育部委由師大辦理的應屆畢業生及畢業後一年調查問卷於 102 年 7 月底終止系統並檢討調查需求。該問卷調查數據為本校應屆畢業生及畢業後一年流向的參考資料來源，為提昇同學填答意願，經討論後，將問卷題目做調整及減少，目前正撰寫系統程式並將完成填答的學生學號回報至離校手續系統，俾利辦理線上離校手續。

四、職涯關注系列－開設中繼課程「新生講座-自我探索與生涯規劃」

為協助學生於畢業後銜接至社會時，能思考選擇其適才適性的生涯發展，自 102 學年度第 2 學期起開設本中繼課程，內容包括自我探索、個人成長、領導人才培育、職場態度、就業準備等，以協助學生尋求自我認同，知己（了解自我）與知彼（瞭解外在環境），建立信心，進而找到人生的目標和方向。課程規劃一系列主題講座，邀請本校教師及校外專家學者組成授課團隊，總計約有 120 人選修。

五、就業力輔導系列－系友職涯座談會

為協助臺大同學規劃職涯方向，自 92 學年度起職涯中心與各系所共同舉辦之「系友座談會」活動，邀請各系所畢業學長姐回校，分享他們畢業後的生涯心路歷程及過來人的經驗，讓在學的學弟妹能夠有

所啟發及收穫，協助其探索未來，掌握自己的人生方向，同時亦藉此凝聚校友情感，期望在未來的升學或就業路上，臺大人能夠彼此相互支持及提攜。

自 103 年起，調整過去以經費補助各院系所辦理系友座談會的合作方式，改採提供年度 PASSION WORKER 臺大人職場手冊與職涯中心文宣品，提供參加同學更多的優秀學長姐的職涯經驗與建議，幫助同學們對未來的職場生涯有更廣的視角與更適切的態度。

★Passion Worker 臺大人職場手冊

是職涯中心年度暢銷書，是一本優秀臺大校友豐富職場經驗集合，專屬於臺大人的職場攻略。出版宗旨係希望藉由借鏡校友成長經驗，啟發同學思索未來的生涯規劃。本書自 97 年出版第一本，至 103 年出版第六本，已累積許多臺大校友的寶貴成長故事，非常值得推薦給臺大同學閱讀。

★職涯中心文宣品--抒壓罐

飲料造型的抒壓小物，上面寫有職涯中心的主要業務介紹及聯絡資訊，造型可愛大方，既能休閒解壓又能傳遞訊息，為文宣利器。

六、就業力輔導系列—臺大生活禮儀教室

為使本校學生未來從校園學習環境進入職場時，能夠有足夠的能力去面對環境差異及工作壓力，開辦『臺大生活禮儀教室—成功人生秘訣』系列課程，以多元化的生活教育活動，期許能加強同學處理日常生活層面問題之技能與正確觀念，養成良好習慣，以正面態度，成就快樂成功的人生。

自 98 學年度第二學期開辦迄今已辦理 10 個梯次，累積授課時數 324 小時，學員 1489 人。課程學員涵蓋各學院與年級，講師為各行業專家或頂尖高階主管，課程設計與內容深獲同學喜愛。102 學年度第一學期自 9 月 24 日開始進行第一講課程，12 月 17 日期末成果發表會結合職涯志工年終感恩餐會共同舉行，驗收學員學習成果。

七、職場學習系列—可勵爾 CAREER 小學堂

為協助臺大同學熟習相關知識、累積成功實力，辦理「可勵爾 CAREER 小學堂」，聘任知名職場專家到校親授職場各項實務課程，幫助臺大同學掌握成功利器，為就業做最好的準備。

102 學年度第二學期的可勵爾小學堂課程，包含禮儀力、溝通力等系列課程共 11 堂，其中 APEC 人際風格與簡報技巧課程為兩堂一組的主題課程，本學期課程將於 3 到 5 月份辦理。

八、職場學習系列一個別化履歷寫作與面試技巧指導

因應全球競爭的就業市場，為協助學生突顯個人的特質及優勢，以踏出成功就業的第一步，自 97 年開辦，邀請不同產業之企業界相關專業背景之主管人員擔任志工顧問，提供專業諮詢服務，一對一指導臺大學生履歷及面試技巧。

103 年參與本活動的企業有：GARMIN、台灣武田藥品、聲寶股份有限公司、雄獅旅行社、三商行-美廉社、美敦力醫療產品、瑞健集團、億需科技、聯華電子、NI 美商國家儀器、MGR 保聖那管理顧問、眾弘企業及職涯中心特約顧問群。

諮詢預約網址：<http://career.ntu.edu.tw/service/index.php>！

九、職場學習系列－企業導師請益之旅

為幫助本校學生提前認識職場並透過工作觀摩的機會了解職場，自 101 年 10-12 月開始試辦 2 家機構的「企業導師請益之旅」，學生平均滿意度高達 95%，反應非常熱烈。本學期除 102 年合作的 13 家企業外，又新拓展 5 家不同產業的公司進行「企業導師請益之旅」，計有：匯豐銀行(HSBC)、巴克萊銀行、BenQ、美敦力醫療、格林文化、臺灣微軟(Microsoft)、里仁有機商店、帝門藝術教育基金會、華泰文化、德州儀器 TI(公司)、德州儀器 TI(工廠)、金百利克拉克、世紀奧美公關顧問、易遊網、萬泰銀行、DDI 美商宏智顧問、新光金控、三商行。

請益行程均由同仁帶領同學參訪，同仁藉此機會向企業爭取到實習及儲備幹部的工作機會，讓臺大學子能參訪職場，感受工作環境、體認工作方式，企業也能藉此深度建置選才資料庫，雙成互惠共贏。

十、職場學習系列－「最後一哩」工作坊

為協助同學順利求職就業，整合原有的履歷撰寫與面試工作坊及簡報技巧等課程，統整規劃「最後一哩」工作坊，課程包括簡報技巧、履歷撰寫、模擬面試、面試服裝穿搭及髮妝技巧等，邀請職涯中心履歷指導特約顧問群及企業講師聯合授課，以小班制及實務操作演練方式，協助同學做求職前最後的準備，預定自 102 學年度第 2 學期開始辦理。

十一、留學準備系列－留學講座

與畢聯會學術部合作辦理留學月系列講座，自 102 年 11 月 18 日至 12 月 6 日共辦理 10 場次，19 位講師分別講授不同領域留學該注意事項，學生反應熱烈。另不定時辦理留學說明會，102 年 12 月至 103 年 2 月共辦理 2 場次。

十二、求職留學系列－僑生港澳學生及外國學生畢業後申請在臺實習

教育部於 102 年 12 月 13 日修訂「大專校院僑生畢業後申請在臺實習

作業要點」成為「大學校院僑生港澳學生及外國學生畢業後申請在臺實習作業要點」，以協助於國內大學校院畢業之僑生、港澳學生及外國學生與我國產、學、研等各界互動，擴大國際連結及厚植國際人才資源。

十三、求職留學系列—發行職涯中心電子報

為加強服務同學，提供正確及便利的資訊，幫助同學及早做好生涯規劃，電子報之內容包括最新活動、專題報導、及活動花絮。訂閱者可由最新活動部分得知近期職涯學苑講座、留學講座、及有助於職涯發展之各類活動，加強所有活動的宣傳與推廣。目前共發行至第 70 期，累積訂閱人數達 12,388 人。

十四、求職留學系列-2014 校園徵才博覽會

本次校園徵才系列活動共有 245 家企業參加，參與活動項目包括企業博覽會 227 家(徵才攤位計有 314 個)、公司說明會 63 家、企業參訪 12 家、面試徵才 6 家，規模均屬各大學校院校園徵才之冠。

(一) 企業博覽會--3 月 9 日(星期日) 9:30 展開，活動內容如下：

1. 攤位徵才

邀請各行各業績優公司、機構到校，進行公司概况介紹及人才招聘，學生可掌握第一手的就業情報；共 227 家公司參與，計 314 個徵才攤位。本年度規劃四個產業專區：多元產業專區、金融保險專區、集團企業專區、及資訊科技專區，方便學生在眾多的徵才攤位中獲得需要的徵才資訊。

2. 校友經驗談

現場設置演講區，邀請不同系所畢業、任職於不同產業之優秀校友回校，與學弟妹分享創業、就業歷程、工作經驗及心得。當日將辦理兩場次，分為上、下午兩組，每場分別邀請 3 位校友，進行經驗分享。

3. 教室徵才

方便企業及同學就近於校園內進行徵才，當天於普通大樓教室，提供大型企業各部門主管與求職學生進行現場筆試或面試，以甄選優秀人才，共有王品餐飲、群創光電、工業技術研究院、GROP、台灣三星電子、台灣積體電路等 6 家企業。

4. 就業諮詢

台北市就業服務中心派專人現場提供就業諮詢，及書面資料。

5. 摸彩活動

吸引學生與校友參與，增添活動人氣，同時藉由摸彩問卷瞭解學生及校友的求職需求。

6. 印製活動專刊

提供活動簡介、場地位置、參展企業之基本資料、求才、工讀及實習機會等全資訊，有助於求職學生與校友對於求才企業的認識與搜尋。

(二) 公司說明會(3月11日至21日)

邀請各企業部門主管及任職校友參與，深入介紹公司概况、教育訓練及薪資福利等概況。因企業參與踴躍，本年度分別於集思會議中心蘇格拉底廳及電機二館等兩個場地，自3月11日中午起每場次65分鐘，為期9天，共計63場次。

(三) 公司參訪(3月25日至3月28日)

由學校與公司聯繫安排行程，並派員陪同學生前往公司或工廠實地參觀，深入瞭解公司整體環境及運作概況，本年度計有12家公司提供參訪機會。

陸、學生心理輔導

一、諮商晤談與心理測驗

(一) 由13位專任、16兼任輔導老師為同學進行專業心理諮商。心理測驗則包括性格、生涯興趣、個人興趣、人際行為量表等，測驗之功能在於了解作測驗者目前的狀況，經由心理師對測驗結果的分析與解釋，有助於同學面對改變和抉擇之參考。

(二) 成效

1. 102年度(102年1月至12月)晤談總人次共5,709人次。每次晤談主訴最多者為情緒困擾，其次是自我了解。

2. 102年度(102年1月至12月)心理測驗受測人次為344人，男生158人、女生186人，問題種類以自我了解為最多，其次為興趣探索。

二、學院系所輔導

由9位具專業證照之專任輔導老師擔任各院系所之輔導老師，另有4位專職老師輔導各學院之身心障礙學生，以提供個別學生所需之協助，與值班輔導老師配合個案處理。

電資學院負責老師段亞新於2月24日至生醫電子所演講「人生的挑戰與回應」；並擬於6月9日至電子所演講。

三、校園心理衛生教育推廣

(一) 辦理「台大心角落」電子報

以網頁介面提供學生心理衛生資訊之服務。內容包括：最新活動訊息、我愛畫話、對話的迴旋-我的晤談經驗分享單元。電子報已發行至66期，訂閱人數368位、瀏覽人次460人次、瀏覽人數為309人。

本學期發行 4 期。

(二) 籌劃 102 學年度第 2 學期 3 場「2013 春夏心靈樂活之旅」講座

1. 第一場：【暢意人生-談溝通】，主講人：李珍妮(赫威思專業訓練中心執行長)，時間：3 月 20 日(四) 19:00-21:00，地點在集思會議中心柏拉圖廳。
2. 第二場：【人生最重要的小事】，主講人：謝文憲(陸易仕國際顧問有限公司總經理、知名企業講師)，5 月 1 日(四) 19:00-21:00，地點在集思會議中心柏拉圖廳。
3. 第三場：【C 式人生】，主講人：謝昕璇(角逐世界最棒工作的女孩)，時間：6 月 5 日(四) 19:00-21:00，地點在心理系北館視聽教室。

(三) 籌辦中繼課程：新生講座-自我探索與生涯規劃

課程時間為每週一晚上 6:30 至 9:00，心輔中心負責籌畫其中 7 堂課，將於 2 月 24 日陸續展開，有近 130 位同學選修。

四、籌辦 102 學年第 2 學期成長團體輔導活動

(一) 籌辦「找工作之前，先找自己—『特質與就業探索工作坊』」

找工作之前，先找自己。好的工作是貼近於自己的特質，工作的方向將開始於對自我的瞭解。本工作坊將透過各種有趣的活動，與同學一起整理、探索自我的特質，進而發現工作方向的可能性。活動時間 3 月 8 日(六)，9:30-17:00。

(二) 籌辦「我和我的敏感小心機--高敏感人自我探索團體」

「你會不會想太多？你太敏感了吧？」

「你很龜毛ㄟ....這又沒什麼，你幹嘛這麼介意？」

你是否常被別人說太敏感而受傷？是否很在意別人的眼光、感受，想要迎合別人，而使得自己疲累不已？是否很容易察覺別人的情緒，甚至擔心是自己引起的？如果你發現自己很容易因為內外在刺激而引發情緒，你可能就是高敏感一族。高敏感人是特別的，卻時常不被理解。如果你也是高敏感人，歡迎你來加入我們的團體，一起認識、接納我們身上這個獨特而寶貴的特質。活動時間：3 月 11 日~4 月 22 日，每週二晚上 18:30~21:00，共六次(4/1 暫停一次)。

(三) 籌辦「尋找亂世中的寧靜-與壓力共存，不再當爆爆鴨」

「課業、感情、打工、社團、人際關係...好多事情都讓我覺得壓力好大、喘不過氣，生活過得好辛苦，我該怎麼辦？」彎曲不是倒下和毀滅，它是人生的一門藝術，你願意讓壓力成為你生活中的另一種力量嗎？本活動透過認知調整、放鬆練習、情緒覺察、因應策略，以及有趣活動，讓你更瞭解並學習用不同的眼光看待自己的壓力，

進而管理壓力，讓壓力成為你人生中的助力！活動時間：3月17日～5月5日，每週一晚上18:30~20:30，共7次(期中考週暫停)。

(四) 籌辦「我的人際樣貌－人際關係自我探索團體」

本團體將透過安全有趣的體驗活動、夥伴間的互動與回饋，幫助你自我探索、欣賞自己的人際樣貌、學習拓展新的人際模式，找到專屬於你最適宜的「人際樣貌」！活動時間：3月18日～5月6日，每週二晚上18:30~21:30，共8次

(五) 籌辦「解開人際溝通的枷鎖-自我肯定工作坊」

本工作坊將藉由團體的腦力激盪、認知學習、行為練習、角色演練等方式活化人際溝通表達方式，建立個人正向資源，提升對自我的肯定與信心！活動時間：5月3日(六)~4日(日)兩天，9:00~16:00。

(六) 籌辦「103年學生冥想抒壓工作坊：多元靜心團體系列課程」

三場次的靜心團體系列課程，活動時間分別在：學期初（期中考前）系列1『釋放心靈垃圾靜心課程』：3月26日（三）18:45-21:15；學期中（期中考後）系列2：『蘇菲旋轉靜心課程』：4月30日18:45-21:15；學期末（期末考前）系列3：『香氛燭光冥想之夜』：5月28日18:45-21:15。

(七) 籌辦「小豆苗跨文化成長團體」

什麼是臺灣文化？在臺灣又有什麼樣的異國文化？

以文化為媒介，將本地與外籍同學連結起來，看見人我之間的差異，學習如何彼此尊重，小豆苗跨文化成長團體邀請您一同來透過"文化體驗"來"體驗文化"！（此團體視成員的語言溝通狀況，可能採中英雙語進行）活動時間3月17日～5月5日，每週一15:30-17:00，共計8次。（4月2日進行一日文化行腳探索之旅）。

(八) 籌辦『我有兩個家』～後離婚家庭・調適與轉化工作坊～

我有兩個家，一個是爸爸的家，一個是媽媽的家。

兩個似乎都是我的家...有時卻也好像，兩個都不是我的家...

我羨慕著同學的家庭似乎總是那麼樣地圓滿溫暖歡樂...有慈愛的母親，循循善誘的父親...我如何能夠圓滿失落的父愛或母愛？如何調適自己容易上下起伏的心情？如何能在充滿不確定性的世界裡，學習到擁有和維繫一段健康穩定的親密關係？最終打造自己渴慾的家？那其實不是遙不可及的夢想。你真的有許多可以做的事。親愛的孩子們，一起來吧。活動時間：3月29日（六）、4月12日(六)兩天，9:00~16:00。

(九) 籌辦「勝透壓工作坊—自我效能提昇與壓力調適練習」

你相信自己能與壓力好好相處嗎？而你紓解壓力的方式就只剩頭黃色小鴨嗎？那麼歡迎你來參加「勝透壓」。在大學生活中，壓力就像是位難以想念也不會分手的戀人，它有可能使自己變得更棒也偶爾會耍起脾氣將生活搞得一團亂，親近又陌生。在勝透壓工作坊中，讓我們一同透視壓力這一回事，學習簡單日常放鬆的技巧，不落入與黃色小鴨爆炸的窘況，同時，也發現到自己原本就擁有能和壓力共處的能力，珍視自己，對自己更有信心。活動時間：5月3日(六)9:30～17:00。

(十) 籌辦 103 年教職員「滋養內在靜心引導」抒壓工作坊

這是一份特別為台大教職員所設計的心靈禮物。

由當代知名且深受歡迎的多元靜心導師 Akash 帶領大家，在一個放鬆、安全而充滿信任的氛圍中享受多種靜心與藝術治療的滋養，同時體驗多種靜心技巧，包括靜心瑜珈、舞蹈靜心、脈輪能量淨化、深層催眠放鬆、戲劇遊戲、吟唱等，為隱藏在內心的負面能量和喋喋不休的頭腦找到一個出口，放下身心的負擔與執著。活動時間：6月28日(六)09:30～17:30。

五、行政作業

(一) 督導 102 學年度碩三全職實習諮商心理師 4 名：國北師諮輔所 2 名、師大心輔所諮商組 2 名；督導兼職實習心理師 2 名-師大心輔所諮商組 1 名、台北市立大學心諮所 1 名。

(二) 102 學年度新生身心普查配合新生入門書院活動，共 3,679 名新生同意施測，315 名無意願，施測率達 92.1%，其中外籍生部分 56 人接受普查，11 人無意願。普查原始資料建檔、校正與初步統計、高關懷群篩檢名單，已於 101 年 11 月 13 日全部完成，102 學年度共有 152 位高關懷學生，已完成第一階段電訪追蹤，目前正進行第二階段後續追蹤。

六、身心障礙學生輔導活動

(一) 身心障礙學生個別化輔導：迄今約 211 人次，工作內容如下：

1. 生活輔導：校園適應、定向行動訓練、無障礙宿舍安排、醫療復健協助、工讀生或助理員支持服務等。
2. 學業輔導：學習需求評估與處遇、視障生教材掃描轉檔、課輔提供、考試需求評估與協助、輔具評估借用與修繕。
3. 生涯輔導：生涯探索與輔導(含身心障礙者職涯資源提供)、工讀機會提供與訓練等、畢業生留學簽證與畢業生生涯轉銜作業、生涯講座等。

4. 心理輔導：諮商輔導、父母會談與家庭會談等。

(二) 辦理身心障礙學生學院輔導個管人數共 262 人。

(三) 特殊狀況之協助與處理：包括提供罕見疾病、妥瑞氏症、亞斯伯格症、情緒障礙、多重障礙、聽障、肢障、癲癇、全盲生等學生事件處理，除透過召開學生輔導會議外，另也提供家長、學生、系所人員專業與行政諮詢，並聯繫各相關單位，以協助本校身心障礙學生適性發展。

(四) 輔導資源

1. 完成 102 學年第 2 學期身心障礙學生「課業輔導鐘點費」與「協助同學工作費」公文與公告，並上述兩筆經費請領，每名身心障礙學生本學期請領額度皆為 10,000 元。本學期協助同學提供身心障礙學生服務時數共計約 2,200 小時；課輔小老師提供課輔時數共計約 2,000 小時。

2. 完成本學期身心障礙學生學習上所需「教材與耗材」統一申請、採購與發放，共計 94 位身心障礙學生完成請領與借用管理。

3. 完成輔具借用申請、調整、修繕與歸還，本學期共計提供 94 人次。

4. 視障生教耗材轉換，包含教科書掃描、校對與報讀服務，本學期共提供 317 小時。

5. 各項身心障礙學生工讀機會公告與協助：全年計 21 次。

(五) 辦理資源教室 102 學年度寒假及第 2 學期櫃台行政工讀生招募、排班、培訓工作與工讀薪資作業，身心障礙工讀生人數共計 23 人。

(六) 資源教室學生使用空間無障礙改善與硬體維護管理工作：

1. 完成資源教室學生使用之電腦軟硬體及印表機等更新作業。

2. 資源教室學生公共讀書區、電腦區及工讀生櫃臺區。

3. 學生活動討論區之無障礙空間改善與更新工程。

(七) 特殊教育交流座談會辦理：台師大特教中心張正芬主任及其資源教室游老師至本校資源教室進行意見交流座談會。議題為：教育部特教政策與組織變革、兩校特推會與專責單位之設置、校園軟硬體無障礙環境之宣導與規劃、因應大專鑑輔會成立，進行身心障礙學生之鑑定提報作業之討論、ISP（個別化支持計畫）之建立、輔導經費申請運用方式、學生學習資源之需求評估與服務設計、創新服務方案等。參與人數共計 7 人。

(八) 辦理 103 年度第 1 次身心障礙學生鑑定提報作業，於 2 月 24 日前需完成至少 141 位身心障礙學生個別之「鑑定申請書」及「教育需求評估表」，並附上相關證明文件後，逕送師大特教中心辦理。

(九) 指導與協助身心障礙權益促進會，包括：

1. 社聚：每週一次，11月迄今計6次，參加人次計約66人次。
2. 電影欣賞討論會：11月23日與師大合辦此活動，參加人數計35人。
3. 社團活動：球類運動、讀書會、討論會、聚餐及一日遊。參加人數計約60人。
4. ALL PASS 激勵團：期中考、期末考前各辦一次，參加人數計約50人。
5. 期末活動：參與人數計26人。
6. 102學年度第2學期身心障礙學生水中運動課程，由YMCA萬華會館提供專業具有身心障礙者游泳教學証之老師協助教學。整學期共計10週，參與人次計130人次。
7. 社服設計與製作：領取人數共計116人。

(十) 辦理102年度教育部大專校院身心障礙學生輔導工作補助經費

4,231,800元及本校配合款443,000元結案，並撰寫「成果報告」、「工作成果摘要表」及「收支結算表」。

(十一) 辦理102年度教育部補助大專校院招收身心障礙學生計畫經費

2,880,000元結案，並撰寫「成果報告」及「收支結算表」。

(十二) 申請103年度教育部補助大專校院輔導身心障礙學生工作計畫經費

4,563,666元暨本校配合款1,632,732元。

(十三) 申請103年度教育部補助大專校院招收身心障礙學生計畫經費

2,040,000元。

(十四) 成立本校特推會。

(十五) 督導實習諮商心理師並招考103學年度全職實習諮商心理師。

柒、衛生保健及醫療

一、預防保健及健康促進類

(一) 衛生教育

1. 102年11月6日，派員參加『102年推動校園慢性病防治教育訓練計畫』研習會。
2. 102年11月16日，校慶園遊會與大安區健康服務中心舉合作舉辦「無『菸』校園，你、我！一起來營造」活動，測試一氧化碳檢測，共206人參與。
3. 102年11月22日舉辦「心肺復甦術CPR」訓練課程，參加者37位(學生35位)，滿意度94%(回收問卷35份)。
4. 102年12月6日保健中心協同課外組、台大醫院、衛生福利部疾管署、台北市政府衛生局、台灣青少年醫學暨保健學會、財團法人台灣

露德協會及贊助廠商保險套世界、美商默沙東藥廠、荷商葛蘭素史克藥廠，共同舉辦 2013 台大愛滋防治宣導暨主題表演晚會，約千人共同簽署『關懷愛滋!消除歧視!』。

5. 102 年 12 月 14 日，與課外組合辦「基本創傷救命術」，參加者 61 位（學生 61 位），滿意度 94%(回收問卷 41 份)。

6. 103 年 1 月 9、10 派員參加 102 年度大專院校行政人員校園性教育(含愛滋防病防治)研習。

7. 配合時事宣導。

(二) 健檢業務

1. 學士班學生健康檢查及健康管理工作

(1) 102 學年度學士班健康檢查複檢追蹤統計至 1 月底止，744 位同學完成複檢(20.45%)，於 3 月底寄發第 2 次複檢通知單(2840 位)，並於 4 月至 6 月加開複檢門診因應複檢需求。

(2) 學士班新生重大疾病史統計 382 位，線上關懷回饋表回覆 36 位(0.09%)，4 位需要立即協助，校醫已協助關懷追蹤，於 3 月底再寄出紙本問卷給未回覆同學。

(3) 學士班體檢系統 E 化作業：修改檢驗標準值(區分男女、上下限)、新增健康基本資料問卷英文版、重大疾病關懷回饋表…等。

2. 研究所新生暨新進教職員工健康管理

102 年 11 月至 103 年 1 月，新進人員一般體體格檢查結果資料管理，共 213 人；其中結果異常者需進一步複查 170 人，皆列冊追蹤管理，定期通知複檢。新進員工建檔+異常追蹤共 383 人。

二、傳染病防治類

(一) 102 年 11 月至 103 年 1 月傳染病統計：肺結核 1 位，水痘 3 位。

(二) 因應結核病個案，辦理結核病衛生教育講座(59 位)，並於保健中心網頁放置衛教宣導海報-「一起趣防疫 SANA-結核篇」，首頁加入疾病管制署傳染病介紹連結。

三、門診醫療類

(一) 門診醫療

家醫科 5,168 人次(含家醫科 4,373 人次、家醫二科 400 人次、體檢複檢 395 人次)、皮膚科 460 人次、眼科 314 人次、耳鼻喉科 755 人次、牙科 249 人次、婦科 163 人次、超音波檢查 39 人次、身心科 6 人次，醫療服務總計：7,154 人次，較去年同期減少 1,222 人次。

(二) 保健服務

量血壓服務 596 人次、抽血代檢 1,068 人次、心電圖 81 人次、換藥

141 人次、外傷初次處理 494 人次、留中心觀察 38 人次、一般注射 7 人次、HPV 疫苗注射 107 人次、肝炎疫苗注射 877 人次、破傷風注射 30 人次、MMR 注射 0 人次、流感疫苗 44 人次、外借醫材服務 63 人次、彈繃包紮 19 人次、婦產科超音波 44 人次、腹部超音波 40 人次、陰道超音波 2 人次、驗孕 3 人次、子宮頸抹片 27 人次、HPV 檢查 0 人次、新薄氏抹片 0 人次、乳房檢查 2 人次、處方箋調劑 5456 張、藥物諮詢共 181 人次、代收廢棄藥品服務共 19 人次、物理治療 429 人次、放射診斷服務為 165 人次、全民健保門診醫療服務申報件數 6,525 人次、服務總計 16,458 人次。

四、緊急傷病類

直接外送計 27 人次、本中心處理後外送 1 人次、本中心處理 4 人次，急診處理總計 32 人次。

五、行政業務類

(一) 開辦精神科門診

102 年 11 月 25 日學校衛生委員會議通過「國立臺灣大學學生精神科就醫作業流程圖」，並於 102 年 12 月 26 日下午邀請臺大醫院吳建昌醫師至保健中心開辦第一次精神科門診，未來該門診將採約診制，持續為校園提供服務。

(二) 為落實校園菸害防制，訂定「國立臺灣大學校園菸害防制管理要點」，於民國 103 年 1 月 7 日第 2794 次行政會議通過後實施，以加強本校各單位之合作，共同營造無菸校園環境。

捌、學生活動中心

一、加強品德教育

(一) 推動場地借用記點制

1. 自 102 年 8 月 1 日至 103 年 1 月 31 日，社團違規件數為 464 件，總扣點數 616.7 點，收到改善報告書 66 份。與去年同期社團違規件數為 327 件，總扣點數 429.7 點相較—違規件數較去年同期增加約 41%，扣點總數較去年同期增加約 44%。
2. 違規件數和記點數的增加，最主要的原因可能是活動中心自 101 學年度第 1 學期起，陸續添購不少設備，例如擴音系統、投影機等，同學們在使用場地完畢後，容易忽略關閉電源開關；此外，近年社團對活動中心禮堂使用頻繁，社團的成果發表會及系上的「之夜」，「活動逾時」往往會成為大量記點的原因。

(二) 愛校服務

1. 將品格教育融入社團活動中，避免品格教育淪為口號。配合違規紀點制，當社團違規達 15 點，以愛校服務認養本校公共事務等方式，將品格教育與社團活動結合。
2. 統計 102 學年度第 1 學期，共有 8 社團需進行愛校服務，按照社團特性，儘量安排符合社團特色的愛校服務。愛校服務並不是懲罰，而是希望同學在愛校服務的過程中，培養良好生活習慣及落實品格教育。

（三）禮堂設備使用說明會

為維護學生活動中心禮堂及社團活動空間之品質、師生安全及使用效率等，每學期舉辦「禮堂設備使用說明會」，介紹活動中心各項設備及相關注意事項，落實品格教育，使社團在活動時主動維護場地清潔及注意安全，妥善維護公用設備且避免操作失當，降低設備維護成本。第 2 學期於 2 月 21 日舉辦，共有 60 個社團 164 人參加。此次因身障電梯施工，基於安全，要求社團須指引觀眾由一樓進場，演員由二樓進場，舞台後門及二樓門戶應管制，觀眾及非表演者不可進入舞台及由旋轉梯上二樓後台化妝及更衣區。

（四）102 學年度社辦分配與管理

102 學年度第 1 學期期末清查後有 4 個社辦位置可供申請，於 103 年 2 月 10 日公告受理申請，計有 19 個社團提出申請，於 2 月 24 日公開抽籤。未配置社辦之社團，可申請社櫃，擺放社團資料等物品。

（五）社辦整潔評核暨環境美化創意競賽

1. 為培養學生良好生活習慣，增進共用社團辦公室社團間情感，並透過共同清潔整理社辦，培養凝聚力及認同感，並發揮創意，布置環境。本屆社辦整潔評核暨環境美化創意競賽的評審團，由生化科技學系李平篤教授領軍，會同課外活動管理組與課外組同仁，及學生委員組成 9 人評審團隊。
2. 社辦整潔評核：所有配有社辦及儲藏室之社團都需參加，本年度起亦納入大一女生宿舍地下室之儲藏室。評核結果只區分為「合格」與「不合格」，「不合格」社團限期改善，若逾期仍未改善，不得申請次學年社辦續用申請。依據社辦委員 102 年 12 月 5 日的評審結果，本年度共 25 個社辦、3 間儲藏室被評定為「不合格」。經 12 月 18 日的複審後，全數通過整潔評核。
3. 社辦環境美化創意競賽：採自由報名參加制，為鼓勵團隊合作，「整間社辦」為單位共同報名，計有 19 個社辦報名參加，擇優選出 5 間饒富創意的社辦。獲獎社辦如下：一活 215（自然保育社、馬術社）、二活 406（合唱團、鋼琴社）、二活 817（居合道社、體操社、尋云手

語社)、二活 818(說唱藝術社、崑曲研究社、薇閣校友會)、二活 1003(身心障礙學生權益促進會)。

4. 本學期預計於 4 月中期中考週結束後，辦理 102 學年第 2 學期社辦社辦整潔評核，希望過程中讓同學具體實踐臺大學生十大基本素養之「美感品味」、「履行公民責任」、與「溝通表查與團隊合作」。

(六) 禮堂場地協調會

為疏解社團間爭用禮堂壓力，提昇禮堂使用效益，特別召開禮堂場地協調會，於臺大網路書院學生活動中心設立禮堂場地協調論壇，提供社團間溝通、協調、討論及學習的機會和平台，爭取同一時段之社團，均能本於民主、相互尊重精神及感謝對方承讓。計有 59 社團登記，另有 5 個社團逾時申請。

二、營造優質校園文化

(一) 籌辦 2014 年藝術季活動

1. 為使藝術季活動辦理順利與圓滿，期望將藝術融入大眾的生活，並透過各方的參與，使藝術更為豐富多元。本屆藝術季主題是 HERE WE ART，要傳達的是「舉辦一場屬於臺大的校園藝術季」。在 5 月的校園營造一個濃濃的藝術氛圍，讓校園各角落都有藝術活動的身影，讓我們一起 HERE WE ARE，HERE WE ART！
2. 於 103 年 1 月 15 日至 24 日，借用藝文中心雅頌坊及會議室辦理寒假數位／聲音／光影環境藝術工作坊。帶領學生感知生活環境裡的光影，佐以技術層面之教學，如 Arduino、投影運用，創作能夠與展場、與自然光、或是與黑暗相得益彰之藝術作品。
3. 2 月 18 日召開服務課說明會，會中特別提醒同學務必至系上確認能否採認服務課程(二)、服務課程(三)，及繳交心得報告與基本素養問卷調查等注意事項。此次服務課程(二)招收 100 名、服務課程(三) 220 名，由於參加同學踴躍，以抽籤方式決定名單。

(二) 活大午間沙龍—「光合作用」

1. 102 學年度第 2 學期與學生會文化部合作，延續於活大戶外中庭木平台舉辦之光合作用，邀集金色年代、臺大嘻研社、哈哈珊珊、流唱社、烏克麗麗社、火焰王子、藍聲口琴社、尋云手語社、Ruok、詞創社、電子琴社、密蘭諾、自然醒、喂插電、管媽、Crossroad、魏小凹、肚皮舞社、蚊子氰化物、垃圾謎樣等 20 學生社團演出，提供校內師生午間用餐時間除了休息也能欣賞精彩的表演，同時也提供表演者一個表演的舞台。
2. 102 學年度第 2 學期光合作用活動規劃，正與學生會文化部籌劃中。

（三）一活二樓文藝迴廊－「藝言難盡」藝文活動

委託學生會文化部，利用二樓之公共空間，進行作品之擺放，讓臺大師長和同學們有更多發表自身作品的空間和機會，也讓臺大師生能有機會欣賞到這些作品，接收藝文活動的薰陶，使活大藝廊活動能夠更多元、更廣泛。102學年度第1學期展出成果為：10月21日至11月15日攝影社(期中聯展)，11月22日至12月1日書法社(墨鳴)，12月2日至19日懷生社(生命關懷展)，12月20日至1月12日美術社(出走)。本學期與學生會文化部籌畫中，預計於3月下旬舉辦102學年度第二學期「藝言難盡」展出。

（四）與學生活動中心有約

為強化與同學互動，了解社團同學對活動中心之法規、設備、活動空間等建議與需求，並對同學或社團代表提出之各項問題，立即予以回應與討論等，將於103年3月12日辦理“與學生活動中心有約”活動，提供社團負責人與學生活動中心面對面相互瞭解建立關係的機會，傳達活動中心相關行政措施，以期獲得認同與支持。此次將針對違規記點與社辦相關法規之修法與同學討論。

（五）臺大師生金石書畫聯展

每年5月規劃辦理2周臺大師生金石書畫聯展，已辦理七屆活動。由於一活無障礙電梯施工，致文藝展示室無法使用，第八屆之活動受到影響。經與參展社團（書法社、教職員國畫及書法班）討論，活動時程更換至上半年規劃為校慶活動。

三、營造健康安全的校園環境

（一）第一學生活動中心餐廳經營與管理

1. 全家便利店營運於103年3月31日將屆滿1年。依規定營運績效評估辦法評定3次為績效良好，可申請續約。預計於4月辦理績效評估。
2. 純義麵包店因商家健康問題，無法繼續經營，自103年2月7日起，更換經營者。品項及售價不更動，予以輔導須維持原有水準，並能提供優質的服務。
3. 102學年度第1學期第一學生活動中心餐廳及便利商店滿意度網路問卷調查，填答人數1,755人，服務良好前三名為全家便利商店、食香園素食店、合味自助餐，最需要改進的攤位為合味自助餐、麥當勞、李媽媽麵食店。

（二）消防安全

1. 每學期辦理消防講習，本學期排定5月29日舉辦。依規定配置一二活社辦之社團，每學年應至少參加1次消防講習，未參加消防講習之

社團，取消次學年社辦申請資格。

2. 一二活每月進行消防保養，經檢測不符規定，儘速報請營繕單位協助修復或更新，以建構安全的環境空間。

(三) 一活增設電梯及 2 樓社辦整修二期工程

1. 一期工程(2 樓社辦整修)已於暑假施工完畢。
2. 二期工程(增設電梯及 PA 辦公室、222 社辦整修)，已於 103 年 1 月 13 日開工。寒假期已完成假設工程、樓板敲除工程、PA 辦公室及 222 室重新隔間、天花板拆除等工程。目前進行電梯基地開挖、電箱移位、消防箱移位等增設電梯前置工程。本案電梯執照於 102 年 10 月 25 日核發，需 6 個月內完工，可展延 1 次 6 個月，故最遲須於 103 年 10 月 24 日前完工。

四、推動校園國際化—Global Lounge

- (一) 2 月 20 日舉辦「外籍生社團博覽會」，共有約 180 人參加，除了邀請社團於現場設攤、提供英文的資料與諮詢外，並安排踢踏舞社、詞曲創作社、國際標準舞社、魔術社、古典吉他社等社團帶來精彩的現場表演，精湛的演出、流利的英語，成功帶動活動氣氛，在多為中文的社團宣傳之外，提供外籍生一個與社團直接接觸的管道，讓外籍生能夠更容易了解本校學生社團，進而加入社團，從學期初的社團迎新開始參加完整的社團活動，融入本校學生生活之中。
- (二) 積極籌畫「中華文化體驗」及「文化祭」等活動。

玖、軍訓及校園安全

一、全民國防知性之旅參訪活動

為提昇軍訓教學、豐富教學內容，預訂於 103 年 3 月 29 日（星期六）辦理國防知性之旅，屆時由軍訓室主任帶隊，參與同仁及學生計 260 位共同參訪新竹湖口國家閱兵場，藉實務參訪增進國防知識並推廣全民國防教育。

二、校園安全

102 年 1 月至 12 月 7 日前服務（輔導）學生計疾病照顧（含車禍意外受傷、急難救助…等）368 人次、其他一般事件（包括賃居訪談、學生兵役緩徵緩召、役期折抵、預官考選詢問服務…等）13,624 人次，合計 13,992 人次。除於新生入門書院時對新生講授校園安全注意事項外另將持續利用軍訓課授課時，提醒同學在生活、學習及交通安全應注意事宜；並賡續配合院系輔導加強對同學的各項服務工作。

三、學生兵役

- (一) 緩徵(未役學生)：完成大學部法律系吳生等 1,147 員緩徵申請作業。
- (二) 儘後召集(役畢同學)：完成碩士班電子工程學研究所陳生等 22 員儘召申請作業。
- (三) 役男學生出境：本學期完成本校推薦未役同學出國學術研究案件(逾四個月)計 49 人次。
- (四) 1 月 13 日舉辦本校 103 年研發替代役宣導說明會，特別邀請內政部研發替代役專案辦公室到場宣導，計 300 餘人參加。
- (五) 運用本校網路書院『我要去當兵』討論區回覆本校同學兵役相關問題，本學期計回覆 25 件。

四、預備軍士官考甄選

- (一) 預官報名志願選填說明會訂於 2 月 21 日下午暨晚上共 2 場於第一學生活動中心大禮堂舉行，相關資訊已於軍訓室網頁與網路書院實施公告，要求同學至活動報名系統報名，以維自身權益。
- (二) 預(士)官考選、博士班甄選報名作業，訂於 2 月 24 日至 3 月 24 日採網路方式實施，並依個人自選時段(3 月 11 至 24 日)攜帶身分證件(代理人帶自己證件即可)將報名及志願等資料於繳交至學生第一活動中心 103 室，完成報名手續。

五、孤星專案

102 學年第 2 學期孤星專案訪談預計期中考後實施，計 18 人。針對訪談學生之適應狀況，追蹤輔導，以期早期發掘問題，防範意外於未然。

六、賃居生關懷服務

依教育部函對賃居在外同學宣導「加強防範一氧化碳中毒」，已將相關安全宣導內容併入[103 年寒假期間學生活動安全預防宣導注意事項]公告，提醒學生注意防範一氧化碳中毒，以維安全。

七、學生安全教育宣導

- (一) 103 年 1 月 12 日起迄 2 月 16 日止，寒假期間登山活動計 7 團、參加人員共計 62 員。依規定至教育部校安中心「各級學校戶外活動登錄系統」填報學生戶外活動情形，並提醒師生加強注意校外活動安全，目前所有成員皆已安全賦歸。
- (二) 有關本校學生違規停放機車、自行車造成校園周圍巷弄街道不堪行走影響交通安全之提案，預算成長之檢討書面報告，電子檔已於 2 月 18 日傳送至主計室彙整。關於學生在校內外騎乘機踏車安全宣導部份，將持續於新生入門書院、發送全校訊息、上網公告、公播系統、軍訓室網頁及校慶園遊會等活動廣為宣導。

國立臺灣大學總務處102學年度第2學期第1次 校務會議報告

壹、重要業務執行情形：

- 一、本校 102 年度總用電量較 101 年度為正成長，且去年 10 月台電調漲電價，請各單位節約用電，以減輕全校用電負擔。
- 二、102 年經總務處文書組每月密集公文宣導及加強提供到場服務、電話客服，全年使用線上簽核之一級單位已達 22 個，共 16,485 件公文以線上簽核辦理，佔總公文量的 29.77%，較 101 年 14.45% 已有大幅進步。
- 三、為落實「校園無車化、停車外圍化與地下化」政策，配合辛亥停車場於 102 年 8 月 1 日啟用營運，依校內各新建工程時程，將分階段執行本校第三階段路側車位調整事宜。
- 四、校史館是臺大的重要地標建物，總務處已於寒假期間進行校史館中庭景觀改善、補植植栽、修剪樹木及重新以碎石鋪面，使整體空間清爽開闊，可提供師生及訪賓優美的景觀及休憩空間。
- 五、配合財政部推動「扣除額單據電子化作業」本校相關資料已上傳，學生家長及捐贈者辦理 102 年度綜合所得稅申報時，即可利用自然人憑證讀取資料報稅，免檢附單據。
- 六、新建工程方面：卓越研究大樓 102 年底已進入驗收階段、生醫工程館已接近完工，近期可取得執照、宇宙學中心大樓新建工程構想設計書提送 103 年 3 月 5 日校發會討論通過、教學大樓停車設置新建工程(機車及自行車停車場)都審報告書校內審核完成後提送都發局。

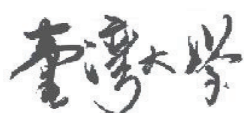
貳、總務處經營管理組專案業務深入報導—商標積極維護與合理使用推廣

一、商標積極維護：

本校商標為表彰本校之教育服務，於 86 年向經濟部智慧財產局申請註冊服務標章，包括本校校徽、「台大」、「臺大」，專用期間至 96.7.31，96 年除延展既有商標之專用期間外，增加「臺灣大學」、「NTU」等商標之註冊申請，現又包括「TAIDA」及「台大 TAIDA」等商標。主要提供與本校有從屬（本校教職員工生）或契約（授權）關係者使用，本校自 97 年成立「商標使用管理委員會」即致力於本校商標權益的維護，98 年「台

大」首次被主管機關-經濟部智慧財產局認定為著名商標，實為本校商標管理上一大成就，得以積極辦理商標註冊外，運用商標法上異議及評定之程序積極打擊惡意搶註及意圖攀附者，以補過去之不足。

目前本校在國內已獲准申請註冊商標計有 9 枚，大陸地區獲准申請註冊商標計有 5 枚(下圖)。因申請註冊類別多，主管單位陸續核發中，並於 102 年 1 月份核發「TAIDA」商標第 21 及 31 類證書。

國立臺灣大學商標授權種類標準表(臺灣)			
編號	1	2	3
商標圖樣			
核准註冊之商品或服務類別	1. 5. 9. 11. 14. 16. 18. 21. 24. 25. 26. 29. 30. 31. 32. 35. 41. 42. 43	1. 5. 9. 11. 14. 16. 18. 21. 24. 25. 26. 29. 30. 31. 32. 35. 41. 42. 43	1. 5. 9. 11. 14. 16. 18. 21. 24. 25. 26. 29. 30. 31. 32. 35. 39. 41. 42. 43
編號	4	5	6
商標圖樣			
核准註冊之商品或服務類別	1. 5. 9. 11. 14. 16. 18. 21. 24. 25. 26. 29. 30. 31. 32. 35. 41. 42. 43	1. 5. 9. 11. 14. 16. 18. 21. 24. 25. 26. 29. 30. 31. 32. 35. 41. 42. 43. 45	1. 5. 9. 11. 14. 16. 18. 21. 24. 25. 26. 29. 30. 31. 32. 35. 41. 42. 43. 45
編號	7	8	9
商標圖樣			
核准註冊之商品或服務類別	1. 5. 9. 11. 14. 16. 18. 21. 24. 25. 26. 29. 30. 31. 32. 35. 41. 42. 43	1. 5. 9. 11. 18. 21. 24. 25. 26. 29. 30. 31. 32. 35. 41. 42. 43	1. 5. 9. 11. 18. 21. 24. 25. 26. 29. 30. 31. 32. 35. 41. 42. 43

國立臺灣大學商標授權種類標準表(大陸)			
編號	1	2	3
商標圖樣	台灣大學	台大	NTU (National Taiwan University)
核准註冊之商品或服務類別	14. 16. 18. 25. 28. 35. 41. 42. 44. 29	14. 16. 18. 21. 25. 28. 29. 41. 43. 44.	
編號	4	5	
商標圖樣		台大 TAIDA	
核准註冊之商品或服務類別	14. 16. 18. 25. 28. 35. 41. 42. 44	3. 7. 14. 16. 18. 25. 28. 30. 41. 42. 44	

有關「展壯園藝股份有限公司—台大蘭園」針對「台大」商標權案及「台大物流科技公司」針對「TAIDA」及「TAITA」商標權案，即使「台大物流科技公司」利用音譯意圖規避未有侵害本校商標權，歷經評定、訴願等程序後再經智慧財產法院判決，三案於 102 年底及 103 年元月終獲底定；前後歷時約 4 年最終受最高行政法院的認同，讓本校商標權益保護又向前跨一大步及正面肯定。

商標法賦予商標權人排他權以註冊的商標及商品為根據，在混淆之虞的範圍內劃定排他的範圍，故在維護上除申請註冊外更要運用異議及評定制度的主動打擊意圖搶註及攀附者。本組積極檢視校園周邊商家店招，主動函請商家(如「台大冰店」)變更店名，以避免本校商標識別被混淆稀釋。

二、合理使用推廣：

「商標重於使用」，商標使用是取得商標權的依據，註冊商標以強化商標權的效力，基於此，本校除註冊多枚商標外，推廣校內各單位合理

使用，亦是商標維護重要一環，因商標使用依然是取得商標權的根據。為推廣合理使用及簡化校內、外使用者申請、辨識與業務端管理，將原商標使用申請表格分為校內、校外及商業、非商業共 4 種，經 102 年 12 月 20 日商標委員會同意修改為商業、非商業 2 種申請表格，並即時於本組網頁公告供下載使用。

依據本校「商標使用管理辦法」與「紀念品開發及管理辦法」，校內單位或校外廠商需取得本校授權始能製作販賣本校紀念品，並支付授權權利金予校務基金。為維護本校註冊商標權益與合理使用，且有效管理本校授權紀念品之製作與銷售，繳納相關授權權利金校入庫，作為維護商標之用。

(一) 「一次性商業」使用規範修正

有關本校學生社團為籌募社團經費，申請「一次性商業使用」案件日益增加，各社團因使用本校商標設計後所衍生出著作權相關問題，為使各社團有所依循及有效管理，經校方同意商標申請使用後，加入創意所設計出之圖騰，偶有涉及著作權一事，處理方式經委員會同意，不要求各社團簽訂「著作使用同意書」，管理單位本於充分告知義務，讓各社團了解著作權相關規定，出示智慧財產局相關函釋，供申請社團詳閱，閱後簽收處理之。經 102 年 12 月 20 日商標委員會同意適用本案修正規範(下表)，於經營管理組網頁公告。

原規範	修正規範
1. 校慶、社團籌募經費等一次性使用，應填具申請表向總務處申請，但不得直接於一般行銷管道如店面或網路上公開販售，有關申請內容、回饋金繳付等，依使用性質經審查後訂之。	1. 校慶、社團籌募經費等一次性 <u>商業</u> 使用，應填具申請表向總務處申請，有關申請內容、回饋金繳付等，應依「國立臺灣大學授權紀念品製作銷售管理要點」辦理。
2. 請於申請表格加入販售期間、數量及場所等欄位。	2. 請於申請表格加入販售期間、數量及場所等欄位。

(二) 商標使用統計表

經統計 102 年度校內 32 件、校外 4 件(日本御茶水女子大學大學院、晶華捷絲旅臺大尊賢館、美國休士頓臺大校友會及北美臺大校友會等)，

為各系所辦理研討會所需印製宣傳或旗幟。

項目	校內			校外	總計
	(院)系所	行政單位	學生社團		
非商業使用	21	7	2	4	34
一次性商業使用	0	0	2	0	2
合計	21	7	4	4	36
	32				

(三)制定紀念品製作銷售管理要點

為有效管理本校授權紀念品製作銷售，特依據本校商標使用管理辦法與紀念品開發及管理辦法訂定「國立臺灣大學授權紀念品製作銷售管理要點」，業於 102 年 11 月 26 日第 2788 次行政會議決議修正通過，並於網頁公告，有關本要點之紀念品授權權利金收取原則，如下表：

通路	授權金及相關費用	備註
校內單位製作紀念品自行銷售	授權權利金 5%(零售)	銷售單位自行負擔營業稅 5% 並負擔產品安全責任及產品侵權責任
	授權權利金 1.5%(團購)	
授權廠商	授權權利金 10%(零售)	銷售單位自行負擔營業稅 5% 並負擔產品安全責任及產品侵權責任
	授權權利金 3%(團購)	
	原回饋金>3.8 萬/年→4 萬/年	年銷售總額(含稅)<200 萬元 則終止契約
委託校內單位銷售	委託單位為校內單位按零售 5%，團購 1.5%收取	製作單位自行負擔產品安全責任及產品侵權責任
	委託單位為授權廠商按零售 10%，團購 3%收取	
	營業稅 5%	*代收代付(繳交稅捐機關)
	作業費 5%	報稅、出納行政作業與網頁平台上架費等
	實體店面上架費 15~30%	授權廠商依實際上架酌收費用 (*若有使用校方實體店鋪方收取)
註：團購係指單一品項商品一次購足 10pcs(含) 以上		

(四)紀念品行銷策略

紀念品委員會分別在102年3月份召開審查會議、5及10月份進行書面

審查會議，三次審查總共通過2家授權廠商及校內各單位自行開發設計紀念品約數十種品項(如下表)。為提升本校紀念品豐富性，提出相關行銷策略，如擴大校內師生參與設計，以開發具有本校特色紀念品，擬將籌辦校內創意商品設計比賽或徵稿活動。在實體銷售通路方面，維持位於鹿鳴雅舍1樓授權廠商經營之實體店面，至配合卓聯大樓興建工程為止，以提供校內外購買本校紀念品實體通路服務需求。另規劃校園內開闢校級紀念品實體店面新據點，可結合博物館群聚落、院系所、行政單位及學生社團等創意開發，期增加本校紀念品特色，以提高銷售量。

完成審核時間	送審單位	提送審核品項 (樣)	通過審核品項 (樣)	通過上架品項 (樣)
3月11日	人類博物館	7	7	0
	采豐(授權廠商)	8	4	4
	台大奇異工作室 (本校學生)	12	0	0
5月31日	文書組	1	1	1
	采豐(授權廠商)	10	8	8
	酷鐸(授權廠商)	6	6	6
10月22日	國際事務處	1	1	0
	外籍生聯誼會	1	1	1
	學生會	6	6	6
	酷鐸(授權廠商)	5	5	1
	采豐(授權廠商)	12	7	5
總計		69	46	32

參、各單位工作報告：

一、文書組

(一) 郵寄業務資費支用分析：

1. 102 年全年郵寄資費執行概況：

去年(102 年)整年度共寄送 269,991 件，支出 2,846,748 元，較前年(101 年)全年同期 274,714 件，支用 3,268,455 元降低，除因寄件總量減少外及寄件單位成本也由每件 11.89 元降至 102 年每件 10.54 元，而單位成本減少除歸因郵寄時資費妥善規劃而擲節開支外，另因去年國外信件寄送比例由

前年全年寄件總量之 38.4% 降至去年 34.9%，略減 3.5%（國外信件為高單價之資費將會帶動整體郵費及成本增加）所致，另就 102 年及 101 年全年郵費支用各主要用途別與以表列說明如下。

郵寄資費支用 主要業務用途別	102 年郵件量 (佔郵費比例)	101 年郵件量 (佔郵費比例)	數量增減比較 (比例)
公文郵寄業務	19,362(17.18%)	22,467(16.4%)	-3,105(-0.78%)
校友募款聯繫及雙月刊發送業務	153,640(37.51%)	153,018(33.11%)	622(4.40%)
國際事務暨交換學生等招生國際交流業務	2,012(10.17%)	2,417(16.11%)	-405(-5.94%)
學生招生學籍成績等業務	9,386(13.44%)	12,601(11.44%)	-3,215(-2.00%)
學生生活、就業、心理輔導及職涯、住宿衛生保健等服務業務	39,281(6.81%)	37,039(8.13%)	2,242(-1.32%)
辦理全校性活動(杜鵑花節)及校訊等幕僚聯繫等業務	17,374(4.65%)	19,058(4.7%)	-1684(-0.05%)
人事、會計、出納總務等行政業務(保費、扣繳憑單及招標文件)	20,537(5.56%)	17,247(5.25%)	3,290(0.31%)
師資培育及教學發展(季刊等業務)	7,270(3.23%)	9,722(3.68%)	-2,452(-0.45%)
研究計畫管制智財等業務	1,129(1.45%)	1,145(1.18%)	-16(-0.27%)
小 計	269,991(100%)	274,714(100%)	

2.103 年 1 月份郵寄資費創歷年新高：

本年 1 月共寄送公文及公務函件合計 7,663 件，共支用 419,131 元較去年(102 年)同期寄送 17,630 件 327,566 元支出大幅成長，約成長 27.9%，1 月支用成本遽增之因，為國際事務處寄送國外之本校招生簡介資料共支用郵費 272,615 元佔全體支出 65%，綜合分析 1 月份各單位合計共寄送國外郵件為 1,987 件而支用資費達 331,087 元佔全體支用數 78.9%，支出比率偏高，將加強注意預算執行率並採取措施，以持續有效推動郵務作業。

(二) 102 年全年公文收發作業整體執行狀況：

1.收文作業部份：

102 年整年收文量創歷年來新高，共計 40,828 件，其中紙本收文部份 10,841 件佔總收文數 27%，經本組將紙本收文掃描電子化後，已大幅降低至 14%，使全年電子收文率提升至 86%，其有助於本校公文線上簽核及無紙化整體推行。

2.發文作業部份：

102 年整年共計發送受文者數 192,943 件，處理公文文稿數為 33,422 件而其中以校內外電子文發送者為 20,410 件約佔全部發送數約 61%，將持續加強宣導與推動公文電子發送，以期減少公文印製用紙與降低寄送紙本公文的郵寄資費。

（三）102 年信件分送業務執行概況：

- 1.掛號信件：共進行掛號信件 109,180 件分檢與投遞，與 100 年 107,262 件、101 年 107,356 件相較約成長 1.7%(1,824 件)。
- 2.普通郵件：全年共處理分送 37,933(公斤)，推估約 1,517,320 件。目前無論掛號或普通郵件均仰賴人工分檢，其登錄與查詢管理均已 e 化且對於信件服務人員車輛管理也都制度化，而賡續執行校園郵件直送系所作業，已對於信件、包裹等傳遞安全與效率都有顯著提昇。

（四）公文管理資訊系統實施情形：

- 1.102 年經每月密集公文宣導及加強提供到場服務、電話客服，全年使用線上簽核之一級單位已達 22 個，共 16,485 件公文以線上簽核辦理，佔總公文量的 29.77%，較 101 年 14.45%已有大幅進步。
- 2.為持續提升本校公文線上簽核比率，以達教育部所訂目標值，文書組兩度函知各學院、各一級行政單位填復「公文管理資訊系統使用情形調查表」，以瞭解各單位收轉【校內電子文】情況及使用線上簽核作業之意見，藉以持續改善系統服務。調查結果如下：
 - (1)92%的一級單位至少每天會上網收取電子公文 2 次，其餘 8%亦會每日收取 1 次校內電子公文，此調查結果應可消弭少數業務單位擔憂公文無法送達單位之疑慮。
 - (2)71%的一級單位知道教育部訂有公文線上簽核目標值，

且 50%受訪者會自行查詢該單位之線上簽核率，顯見該單位重視線上簽核成效。

(3)未經常使用線上簽核的原因中 25%擔心洩漏個人資訊、13%單位主管不使用自然憑證，其餘不使用線上簽核原因包括不會操作、讀卡機故障、公文量不大、公文多有附件、以線上簽核閱覽不易、系統操作不順暢、承辦人對系統不熟悉、系統安裝後仍無法作簽核動作等等。將另行聯繫及協助單位加強訓練或排除使用障礙，以提高本校公文線上簽核比率。

(五) 完成老舊檔案清理專案：

本校典藏民國 34 年接收日本帝大以來珍貴檔案，紙本數量頗豐，惟早期儲存環境設備欠佳，建檔作業未完成數位化，為免佚失、破損，故針對老舊檔案執行專案清查作業。本專案以回溯方式，針對永久保存的歷史檔案優先進行清查，102 年底已順利完成 1500 卷之老舊檔案清理建檔，逐步維護本校珍貴的紙質公文檔案。

(六) 與日本東北大學史料館初步檔案交流：

本校檔案應用業務近來已逐步邁向國際化，103 年 2 月日本東北大學史料館聯繫本校檔案作業同仁，至水源校區檔案股研究帝大時期相關公文檔案，檔案股同仁與志工全程接待以英日語導覽解說，並全力協助來訪的吉葉恭行博士及其同仁，合作尋找帝大時期公文史料，雙方並交流兩校檔案應用方式，分享檔案管理的成果與心得，彼此獲益良多，為未來兩校拓展交流合作奠立基礎。

(七) 協助處理校內大型專案調檔工作：

有關早期山地實驗農場墾地糾紛案，困擾生農學院林地管理工作多年，102 年 1 月進行大量調閱民國 60~80 年有關該場墾地糾紛等相關圖文原件舊檔供舉證參考，經協助查閱紙本檔案計 13 卷後，經嚴格篩選後提供約 200 多頁重要影印文件供其業務工作參考，有助於山地農場墾地糾紛案之行政資料分析及歷史考證。

(八) 舉辦檔案志工研習訓練：

本處文書組自 102 年 9 月陸續招募 10 位修護儲備志工及 2 位檔案志工，服勤時間除協助檔案拆卷清點、編頁、整理、除塵、翻拍、掃描等事項，帶領志工進一步學習縫製西式手工書，102 年 12 月陸續舉辦日式手工書縫製研習、圓形燈籠製作研習、紙夾收納研習，講師分別由同仁及志工擔任，3 次志工研習共達 55 人次。研習訓練使檔案志工熟悉各種紙張，培養紙藝應用能力，更讓新舊志工互相熟稔、增進向心力，並將作品布置為檔案館年節裝飾品。103 年 2 月 19 日起開始進行正式修護課程培訓，預計分初階課程、進階課程、實務訓練 3 個階段。

（九）推廣具國際化及弱勢關懷之檔案修護文化體驗活動：

本處文書組配合華語特色文化中心 103 年 1 月 28 日外籍學生年節文化體驗活動，協助提供書法藝術紙材應用於燈籠製作，並特別提前訓練華語文中心老師學習燈籠製作，使其熟稔製作流程，吸引外籍學生積極參與，活動圓滿成功。並於 103 年元宵節協助兒童醫院癌症病房、重症病房推出燈籠製作 DIY 活動，由具醫護背景志工配合兒童醫院護理人員一同進行，所用紙材為本館蟲蟲維基展覽活動之蝴蝶圖文宣卡紙，兼具環保與藝術概念，期望能讓病童暫時忘記病痛，陪伴過個快樂的元宵節。

二、事務組

（一）強化開源節流專案：

1. 創辦開源措施：活資訊情報站—廣告看板出租

為提供適當空間給予校內政策推行宣傳、政令宣導、行銷季節性節慶活動等，今年度擴增辛亥路段路側看板 2 面及辛亥地下停車場大燈箱 3 面，總計可出租之各類廣告點共計有 16 處。

2. 實施節流措施：

本校臨時停車場年度營利事業所得稅透過申報進項稅額及開立教職員工生免稅發票方式，102 年度累計已為學校節稅 322,889 元。

（二）塑造友善交通環境之規劃與改善：

1. 校總區執行第三階段路側車位調整案：

為落實「校園無車化、停車外圍化與地下化」政策，配合辛亥停車場於 102 年 8 月 1 日啟用營運，依校內各新建工程時程，將分階段執行本校第三階段路側車位調整事宜。本案業於 103 年 1 月 21 日行政會議報告通過，後續將配合新建工程施工時程進行前述調整事宜。

2. 協調市府改善辛亥路與建國高架橋轉彎處人行道交通動線：因前述地點人行道寬度僅 3 公尺，其外側亦設有機車停放區，僅剩 1 公尺寬度供行人行走，為使行人及自行車通行順暢及維護交通安全，經協調停車管理工程處調整外側機車停放區位置，於 102 年 11 月 7 日改善完成。

3. 配合市府政策改善辛亥路人車分道方式：

配合市府執行機車退出人行道政策，將辛亥路（新生南路至芳蘭路段）人行道機車停放區轉置於辛亥路路側汽車位，並劃設自行車道，以利行人及自行車分道通行，維護交通安全。

（三）辦理寒假自行車保管服務暨自行車回收專案：

本組於 1 月 9 日至 13 日舉辦「寒假自行車保管服務」，利用博雅館地下停車場替同學們保管愛車至開學 2 月 17 日，另為提倡資源回收再利用，鼓勵學生將不再使用之自行車交予校方回收，以還給校園美麗環境。

（四）辦理「自行車停放秩序宣導月」活動：

由於緊鄰本校外圍之路段，經常出現停放大量貼有本校自行車證車輛之違停失序現象，造成附近店家、住戶、通勤市民的不便，嚴重影響本校之社會形象及觀感。本組於 103 年 2 月 17 日開學日起至 2 月 27 日止，辦理「自行車停放秩序宣導月」活動，派員於校外重點區域舉牌宣導，鼓勵本校之教職員工生自律停車，共同尊重人行空間，並搭配加強拖吊移置校內違停車輛之手段，以收實質嚇阻效果。

（五）更植花叢以改善椰林大道杜鵑花開花情形：

本組委託本校園藝暨景觀系協助椰林大道沿線杜鵑等花木周年維護及研究計畫報告顯示，因前一年夏季高溫、且颱風暴雨頻繁影響藥劑防治作業與今年 1-2 月氣溫忽冷忽熱等氣候因素，影響杜鵑花生長，預測今年盛花期約在 3 月第 2 週，而開

花情形會比去年稍差。經觀察臺北市鄰近地點如中正紀念堂、大安森林公園、新公園及仁愛路沿線所栽植之杜鵑花，發現今年度普遍亦有消蕾及提早冒芽之現象。

由於杜鵑花原先即因樟樹遮陰、養分競爭及土壤硬實等問題而生長衰弱，雖經約 2 年之維護仍有部分植栽呈現老化稀疏現象，因此自 102 年 11 月起陸續進行更植，共計重新種植約 110 叢。於種植時一併混拌新土及有機肥改善土壤質地，後續並計畫修剪樟樹及調整維管方式，以改善杜鵑花生長環境，期使來年花季之開花情形能有顯著改善。

（六）校史館中庭綠美化：

校史館原為舊總圖書館，現今典藏本校重要的歷史文物及紀錄，亦為臺北市政府指定之古蹟，是臺大的重要地標建物。本組於寒假期間進行校史館中庭景觀改善，清理環境及雜物，並補植植栽、修剪樹木及重新以碎石鋪面，使整體空間清爽開闊，以提供參訪師生、校友及校外人士優美的景觀及休憩空間。

三、保管組

（一）財團法人手工業推廣中心使用房地案：

本校於 79 年與台灣手工業推廣中心（以下簡稱該中心）協議該中心續借用徐州路房地期間至 99 年 6 月 30 日止，嗣因借用期限屆滿後，該中心未履行協議，本校遂委請律師依法進行訴訟。本案法院於 100 年 11 月宣判：該中心應將房屋所有權移轉登記予本校，且房屋地下 1 樓及地上 1 至 3 樓騰空交付本校。由於第一審判決不當得利部分結果偏低，且該中心亦提起上訴，為維護本校權益，於 100 年 12 月 26 日向法院提起上訴，爭取不當得利計算標準採最有利於本校之方案。目前第二審法院業進行過數次準備庭，尚就本案爭點釐清中。而就本校於一審擴張聲明相當租金損害額附有戴德梁行之書面估價卻未獲一審法院所採，故二審時併提送聲請法院鑑定狀，由法院擇定不動產估價師及建築師送請鑑定。

（二）財團法人中華經濟研究院使用房地案：

中華經濟研究院（以下簡稱中經院）於 71 年與本校簽訂之「長

期學術合作合約」為一無限期、無償使用本校房地之契約，經檢討雙方無實質密切合作關係後，業經本校以 85 年 1 月 23 日函正式終止，並請中經院騰還所借本校經濟研究館房地。嗣後本校邀集雙方專案小組成員商議，並決議請該院速提房地使用及學術合作之方案，惟雙方未取得共識。審計部 100 年 1 月審核通知：「無償提供中經院使用，不符合國有公用財產無償提供使用之原則，未依規定計收使用費」，100 年 5 月再次審核通知：「無償提供中經院使用，不符合國有公用財產無償提供使用之原則，且臺大使用中經院場地，中經院僅以八折優待，雙方未平等互惠對待。」100 年 7 月再次審核通知：「請校方將後續辦理情形復知本處。」本校遂再催中經院重新簽訂學術合作合約及房地借用契約，中經院 100 年 7 月函覆因本案牽涉甚廣，為審慎研擬解決方案，需多方請益相關人士及單位，爰請本校再予寬限 2 個月，俾做最周全之處理。但屆期仍未獲善意回應，本校遂於 100 年 11 月 30 日依法提請民事訴訟，101 年 10 月一審判決本校敗訴，但為有效解決爭議及考量審計部一再關切本案，本案續提上訴，目前第二審訴訟中；臺灣高等法院民事庭排定 102 年 12 月 30 日進行準備程序，本校於 103 年 1 月 29 日向該院遞送民事準備書狀。

（三）永吉路都更案：

本校經管臺北市信義區雅祥段三小段 233 地號土地辦理都市更新案，業於 102 年 10 月 28 日辦竣土地、建物權利登記，並請實施者國美建設提供查驗竣工圖冊及相關文件資料，以利辦理初勘、初驗、複驗及點交事宜，103 年 1 月 29 日初驗完竣，俟交屋後將辦理單房間職務宿舍及新進教師宿舍配住事宜。

（四）宿舍分配：

1. 新進教師職務宿舍：共 42 戶，現餘 12 戶正詢配新進教師中。
2. 單房間職務宿舍：自 102 年 9 月至 102 年 11 月止，分配女舍 3 戶。

（五）財產物品管理系統第 3 階段增修改版：

1. 專案時程：102 年 1 月 1 日-102 年 7 月 31 日
2. 專案進度：原預計 102 年 7 月完成增修，因個資處理方式及

減損作業程序經數次會議討論，於 102 年 11 月 26 日第 2788 次行政會議方確定，致本案延期，已於 103 年 2 月 1 日完成增修上線。

3. 本階段增修係依據教育部 101 年度事務檢核，實地訪查本校國有公用財產管理情形檢核紀錄表「建議事項」暨財政部 101 年修正發布「各機關奉准報廢財產之變賣及估價作業程序」及因應個人資料保護法之實施，爰彙整事務檢核建議事項相關功能之調整、變更廢品處理方式、減損作業及其他功能增修需求，擬定第 3 版增修需求，並經 e 化工作小組會議核定通過由計中辦理增修。

(六) 年度盤點業務：

1. 訂定 102 年度財物盤點計畫，核定後實施期間自 102 年 3 月至 12 月。
2. 102 年 3 月至 6 月由使用單位辦理財產、物品及列管性耗材全面盤點作業。
3. 102 年 7 月至 10 月由保管組會同主計室辦理實地盤點作業。
4. 102 年 9 月至 11 月附設單位盤點經管不動產，拍攝照片及製作不動產盤點紀錄表、土地及建物清冊。
5. 102 年度不動產盤點結果：

(1) 使用單位自行盤點：已盤得土地 6 筆、房屋建築及設備計 291 棟：包括醫學院附設醫院 76 棟（含總院 44 棟、雲林分院 16 棟、金山分院 1 棟、新竹分院 12 棟、竹東分院 3 棟）、山地農場 17 棟、農業試驗場 39 棟、實驗林管理處 159 棟；以及土地改良物 20 個（雲林分院 4 個、金山分院 1 個、山地農場 15 個）。

(2) 校區及校外宿舍：已盤得土地 5237 筆、房屋建築及設備 1078 棟；以及土地改良物 57 個。

6. 未盤得財物已依相關規定處理，俟彙整各單位盤點情形及實地盤點結果後，即陳報盤點報告。

(七) 財物遺失報損業務：

1. 財物遺失陳報審計部：102 年 11 月至 103 年 1 月校總區農經系等 14 個單位簽報遺失財物 26 筆，奉准賠償金額共 18,701

元。

2. 財物遺失校內審核：102 年 11 月至 103 年 2 月帳面價值為 0 且使用逾 20 年或離退、死亡人員名下財物已逾使用年限者，經審核減損單辦理除帳共計 216 筆財物。
3. 財物失竊報損業務：102 年 8 月土木系失竊財產 1 筆、9 月森林環資系失竊財產 1 筆，俟陳報教育部轉審計部審核結果再行續處。

(八) 物品(消耗品)管理：

1. 102 年請購物品總計 2,260,540 元。
2. 102 年公務車輛及清潔等工具機油料支付費用總計 1,094,250 元(包含柴油用量 8774.37 公升，計 283,056 元；汽油用量 23,445.01 公升，計 811,194 元)。
3. 截至 103 年 1 月止，列管性耗材結存數：碳粉匣：6,531 個，墨水匣：1,751 個，感光鼓：95 個。

(九) 學位服業務：

1. 學位服採購於 102 年 10 月 25 日招標，已於 103 年 1 月 17 日驗收完成。
2. 畢聯會 102 年 10 月 19 日借用學位服已歸還，預計 103 年 3 月初清洗完成。

(十) 報廢財物標售案：

103 年 2 月 11 日標售報廢財物乙批(鹿鳴雅舍)，決標價 31,600 元；標售報廢公務車 3 輛，決標價 299,000 元。

(十一) 報廢財物處理業務：

1. 為妥慎處理本校報廢財物中內含機敏資料、授權軟體等，避免因個資外洩致機關與人員受罰，依第 2788 次行政會議決議，報廢財物時就可能涉及個資之財物編號 314 開頭財物(電腦設備)，應進行較嚴謹的處理方式與確認後始可報廢。
2. 為提升報廢財物清運效率，減輕財物使用人負擔，自 103 年 1 月起，將由保管組人員會同廢品清運勞務廠商，至各系所回收 120 公斤以下報廢財物。

(十二) 受贈財物業務：

102 年 12 月至 103 年 2 月受贈財物（結案）統計如下：

	申報日期	捐贈單位	受贈單位	財物數量	結案日期	受贈財物價值
1	102/09/27	佛光大學	心理系	筆記型電腦等 2 件	102/12/10	96,000
2	102/10/02	全研科技有限公司	機械系	XXY 對位平台 1 台及配件 1 組	102/12/10	401,940
3	102/11/19	柯俊榮先生	本校醫學院附設醫院	醫療巡迴車 1 輛	102/12/02	1,690,000
4	102/12/27	研華文教基金會	本校醫學院附設醫院 新竹分院	<u>DSS 互動落地 式導引機 1 組</u>	103/01/09	250,000
5	103/01/15	建興電子科技公司	本校生物資源暨農 學院附設動物醫院	skylatm VB1 獸醫專用生化 分析儀 2 臺及 檢測試劑盤 80 片	103/01/15	577,920

四、營繕組

新建工程：

(一) 工學院綜合新館新建工程：

1. 新建工程部分，目前辦理樹木保護計畫審查已通過，惟需補件，目前已修正完成，簽會各單位同意後用印，再送文化局核定。
2. 都市設計審議已於 103 年 2 月 20 日通過，目前依審查意見修正核定本。
3. 主體工程因水電設計圖重新審查修圖中，審畢後再公開招標。

(二) 社科學院大樓：

本工程已於 101 年 11 月 29 日完工，目前初驗於 102 年 4 月完成，103 年 1 月 16 日辦理驗收，施工廠商驗收缺失改善期限至 2 月 21 日，預計 103 年 4 月底前完成驗收缺失複驗、點交結案。

(三) 教學大樓 1 期新建工程：

公共藝術代辦單位於 103 年 2 月 21 日辦理公共藝術導覽。

(四) 卓越研究大樓：

102 年 11 月 30 日部分完工，102 年 12 月 27 日進入驗收階段，103 年 2 月初驗缺失改善中。

(五) 全校性動物實驗中心新建工程：

廠商於 101 年 12 月 29 日申報竣工，102 年 4 月 27 日完成初驗缺失改善，8 月 14 日辦理初驗複驗，初驗複驗完成，俟取得使用執照後辦理正驗，目前向市府水利局辦理過路涵管變更中。

(六) 癌醫中心醫院：

基樁工程已於 101 年 9 月底完成。

(七) 生醫工程館：

102 年 5 月底結構體完成，現場已接近完工，使用執照持續申辦中，預計於 103 年 4 月初前取得執照。

(八) 校總區各教學及研究中心污廢水排放系統工程：

1. 第 4-2、4-3、4-4 與 4-5 標驗收完成，於 103 年 2 月獲衛工處竣工備查，且廠商提送資料鍵入學校 GIS 系統，目前辦理結案中。
2. 對於接管有困難之館舍(如長興街西側館舍接管，遭遇大自來水管)，工程施作完成於 103 年 2 月 24 日驗收合格，目前辦理結案中。

(九) 教學大樓二期新建工程：

前期使用單位轉置：植栽工程已於 102 年 12 月 2 日驗收結案。化工系轉置空間於 102 年 12 月 19 日第 2 次開標，由百辰工程股份有限公司得標，於 102 年 12 月 28 日開工，預定於 103 年 3 月 23 日完工。拆除工程預算書圖目前簽核中。

主體水電細部設計經 3 次審查，103 年 3 月 4 日辦理第 4 次審查。

(十) 環研大樓與動物中心公共藝術設置案：

環研大樓與動物中心公共藝術設置案之設置計畫書(修正版)已完成藝術家徵選完成，103 年 2 月 24 日邀請委員辦理鑑價程序中。

(十一) 第 2 學生活動中心等 4 棟建築物補照：

僅第 2 學生活動中心取得變更使用執照，鹿鳴堂交誼廳停辦

使用執照，其餘二小棟辦理建照中。

(十二) 卓越聯合中心新建工程：

受保護樹木移植與保護計畫文化局於 102 年 12 月 19 日核定，都市設計審議報告書因受保護樹木計畫審查而過期，重新提報都發局審查，都發局於 103 年 1 月 16 日召開委員會審查修正後通過，目前待都發局函覆會議紀錄以提送核定版報告書。

前期使用單位轉置：地質系螢光實驗室於 102 年 10 月 31 日第 2 次開標，由昶祐營造工程有限公司得標，於 102 年 11 月 8 日開工，103 年 1 月 6 日完工，並於 103 年 2 月 19 日驗收。拆除工程暨變電站轉置：103 年 2 月 18 日簽奉核准，103 年 2 月 24 日公告上網，於 103 年 3 月 11 日開標。

(十三) 卓越 2 期新建工程：

都市設計審議於 102 年 10 月 30 日取得核備函，基地內一棵榕樹樹保計畫辦理中，建照掛件申請中，樹木移植工程目前施工中；基地內歷史古蹟考古挖掘工作自 103 年 2 月底開始至 6 月前結束，招標程序同步進行，預計於 103 年 6 月底前工程決標，8 月份開工。

(十四) 教學設施能源中心新建工程：

本案暫緩執行，相關後續經費、待解決事宜研商中。

(十五) 新進教師及學人宿舍新建工程：

基地 1 及基地 2 皆已完成工程發包。基地 1 結構體已近完成，屋突一層於 103 年 2 月 20 日灌漿完畢，部份樓層室內隔間已砌立並粉刷完成。基地 2 已通過建管開工申請，但因文化局發現地界旁有一受保護樹，其根系及樹冠範圍已入侵基地內，因此要求需提送樹保計畫審查，刻正進行樹保計畫製作。

(十六) 生物電子資訊教學研究大樓（發揚樓）：

規劃設計中，預計提送 5 月校發會審查。

(十七) 卓越三期研究大樓（鄭江樓）：

捐贈方建築師已完成初步規劃，已提送 103 年 2 月 26 日校規審查初步規劃報告書。

(十八) 教學大樓停車設置新建工程(機車及自行車停車場)：都審報

告書於 2 月底前完成修正，校內審核完成後提送都發局。

修繕工程：

(一) 結構補強案：

地質系前棟補強案，於 11 月 28 日辦理第二次變更設計議價完成，廠商於 11 月 29 日復工，目前進行施工中，預計 3 月中完工。

(二) 老舊建物申請合法房屋使用證明案：

1.1 號館、3 號館及 5 號館申請合法房屋證明委託技服：原案已與技服終止契約，改由接辦技服辦理中，已於 102 年 9 月 6 日送件完成，期間陸續要求補正相關資料，目前市府仍在審核中。

2. 水源校區飲水樓申請合法執照委託技服：技服於 99 年 6 月 29 日決標、99 年 8 月 26 日技服提送申請圖說、101 年 9 月 28 日向臺北市政府掛件，因臺北市政府內部審查問題，於 102 年 7 月 23 日要求本校技服撤銷申請，技服於 9 月 6 日再次掛件，目前臺北市政府建管處仍有其他意見（交評、是否屬新建等）待處理，本校技服積極辦理中。

3. 水源校區行政大樓申請合法執照委託技服：102 年 7 月 24 日臺北市政府要求補件完成，目前案件審核中，建照市府已審核通過，12 月已領得建造執照。

(三) 體育設施改善案：103 年 1 月 7 日簽辦籃球場地坪整修，歲計組會辦中；103 年 3 月 17 日簽辦戶外游泳池遮陽設備改善。

(四) 垂葉榕道西側鋪面及排水改善工程(人工草皮案)：全案 101 年 10 月 1 日開工、於 102 年 1 月 22 日完成、於 102 年 2 月 27 日辦理驗收、102 年 4 月 25 日驗收，後因白色噴漆退色廠商於暑假重新噴塗，於 102 年 10 月給付尾款結案完成。

(五) 研三宿舍整修工程：

1 樓變更使用執照及室內裝修許可申辦中，目前變更送審範圍已經市政府同意，待廠商申報竣工勘驗。另配合消防送審增設之防火門工程，已施工完畢，消防報竣現勘完成，惟消防局對場所認定仍有疑義，本校已出具聲明書待消防局核可。

(六) 全校無障礙設施改善：

1. A 區（椰林大道以北小椰林大道以東）：全區共 39 處，已合格 10 處，待拆或免辦 9 處；第 1 期改善 7 處、第 2 期改善 8 處，已於 102 年 9 月 23 日完工，同年底辦理付款結案完成。
2. B 區（椰林大道以北小椰林大道以西）：電機 1 館階梯式升降設備案，已完成；第 1 期改善 6 處，已完成；第 2 期改善文學院等 6 處，建築師依簽會意見修正細部設計圖說中。
3. C 區（椰林大道以南舟山路以北含水源校區）：俟水源校區階梯教室驗收合格後即可結案。
4. D 區（舟山路以南含長興街校區）：於 103 年 1 月 13 日偕同使用單位、學生會及無障礙空間研究小組之學生代表進行會勘討論，建築師依據會勘內容修正細部設計圖說中。

（七）一活使照變更申辦及無障礙電梯工程：

一活 1、2 樓已取得使照變更，地下室變更使照市府於 102 年 1 月 24 日同意發照，地下室部分於 9 月 23 日依消防局要求補送收容人數切結書，消防局已同意逕送建管處，無障礙電梯部分施作微型樁。

（八）思亮館外牆整修工程：

工程已竣工，部份履約爭議廠商已提民事訴訟，已於 103 年 2 月 21 日開第四次庭，第五次開庭排定 103 年 4 月 15 日。

設施維護：

（一）CCTV 建置案：

已完成細部設計，2 月 13、14 日會勘，2 月底提出配線路徑修正資料，會審無誤後，簽請招標。

（二）大門及校史館燈光案：

與校規小組及劉老師檢討後，於 2 月底至 3 月初辦理大門投射燈試投。

（三）中央監控系統建置(SCADA)-技術服務：

監控系統(SCADA 工程)技服於 103 年 01 月 27 日進行契約功能項目初驗，相關缺失請廠商於 103 年 3 月 10 日完成改善，再辦理缺失復驗。

（四）發電機建置工程：

1. 行政大樓發電機建置工程：委請技服評估中。
 2. 普通教室維生電力迴路加入緊急發電機電電源：評估中。
- (五) 教育推廣及管理教學館饋線總配電站遷移案：委請技服評估中。

五、出納組

(一) 與學雜費代收銀行續約：

中國信託商業銀行代收本校學雜費，並配合 e 化提供相關服務，符合本校學雜費各收費單位之需求，經 102 年 12 月 9 日「102 學年度第 2 學期學雜（分）費收費事宜會議」決議，同意續約 1 年。

(二) 提供學雜費及個人捐贈資料予國稅局：

為配合財政部推動「扣除額單據電子化作業」，已依國稅局要求，分別將 102 年度學生繳交學雜費資料及本校收受之個人捐贈資料提供財政部財稅資料中心。學生家長及捐贈者辦理 102 年度綜合所得稅申報時，即可利用自然人憑證讀取資料報稅，免檢附單據，簡化綜合所得稅申報作業。

(三) 定存與類貨幣型基金收入：

為增加學校利息收入，每日進行現金管控作業，精算當日與當月現金需求，遇有一個月以上之未使用現金即辦理定存作業，未達一個月之現金即商請財務處辦理類貨幣型基金業務。。

(四) 加強預開收據應收及補助款項控管：

針對校內單位因業務需求，申請預開本校自行收納款項統一收據(以下簡稱預開收據)向校外機關請款，為避免預開收據已開立，而應收款項未入帳情形，同時考量撥款機關付款作業時程，出納組於每月稽催業務單位預開收據逾 3 個月未入帳案件，請業務單位作後續追蹤並回覆。102 年度各業務單位申請預開收據共計約 14,297 件；103 年 1 月共計約 440 件。建教合作、補助款、校內場地、儀器設備、捐贈及贊助款等申請預開收據逾 3 個月未入帳案件共計 14 件尚未完成報核。

(五) 加強收據子系統作業內稽內控：

1. 為確實掌握收據子系統單位領取本校自行收納款項統一收據之開立狀況，出納組於每月初對本校收據子系統使用單位發

出收據管理檢核清冊，請各收據子系統單位主管稽核該單位收據使用情形，避免收費異常產生。

2. 出納組自 99 年度起，每月不定期訪查收據子系統使用單位之款項收取、收據開立記載及依規定時限繳交出納組進行稽核，並對其作業程序給予改善意見，以落實現金收入稽核作業。102 年 1 月至 103 年 1 月查核結果列表如下：

期間	查核 次數	查核相 符次數	待改善 單位數	查核不符 單位數
102 年~103 年 1 月	147	147	0	0

(六) 建置人事薪資平台二期以提昇補助費及退休金等 e 化發放作業：

1. 人事室月薪以外之補助費及退休金的發放，以往需以人工方式至報帳系統辦理請款作業或以人工匯入方式建檔。目前透過人事薪資平台二期建置，可由人事系統資料庫提供相關資料供薪資平台橋接，並搭配二代健保補充保費之提撥，彙整發放資料後，以系統匯入方式統一造冊請款。
2. 同時增加差異比對資料，以提供主計人員快速且精確的檢核依據，強化內控作業，亦提升薪資核發行政效率。更將資料導入出納系統，增加撥款管控機制，並可提供各相關單位追蹤報帳流程及核帳，俾以 e 化作業強化人事薪資發放勾稽。

(七) 102 年所得稅各式憑單改採線上查詢及自行列印方式辦理：

1. 為配合所得稅各式憑單免填發之所得稅修正案施行，本校 102 年所得稅各式憑單自 103 年 2 月 10 日起改採線上查詢及自行列印方式，其可節省印刷紙張、寄送郵費……等人力及物力。
2. 本校教職員工生具計資中心 e-mail 帳號者，可於「臺大首頁 myNTU」→「帳務財物或學生專區」→「所得稅明細」查詢。校外人員或無計資中心 e-mail 帳號者，但曾申請付款通知者，則可輸入網址 <https://mis.cc.ntu.edu.tw/tax2/>，點選「校外人員登入」查詢；未曾申請付款通知者，可點選「申請付款通知系統帳號」申請帳號；另亦可由本人攜帶身分證件或代領人出示本人及委託人之身分證件臨櫃申請補發扣繳憑單紙本。

(八) 整合個人付款網頁 e 化服務功能：

myNTU 網頁將「付款查詢」系統與「付款通知」系統結合為「付款查詢暨付款通知」系統，除提供個人查詢各類所得明細，並增設個人「撥款通知設定」，即在付款查詢畫面隨時可申請付款通知及修改個人電子郵件和電話及「申請帳號」系統，讓不同需求者，方便迅速地查詢付款資訊，提昇個人付款網頁 e 化服務之品質。

(九) 積極提昇匯款效率

統計本校 102 年度主計室匯款傳票經本組於 5 工作日內完成匯款作業者達 98.75%，超越原設定目標值 70%。春節前後之薪俸、獎金及貨款更以專人跑件及徹夜加班方式，以期迅速完成匯款，將持續落實管控匯款作業。

每月 5 工作日內完成匯款作業之傳票所佔百分比統計表：

月份	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	平均
%	99.2	94.7	99.3	97.4	98.6	99.8	99.5	99.6	99.6	99.8	99.7	98.0	98.8

(十) 開放各類所得及學位考試審查費得以銀行帳戶辦理匯款：

1. 自 103 年度起開放帳務系統中所得報帳之各類所得及學位考試審查費得以郵局以外之銀行帳戶辦理匯款，惟需由受款人（含校外委員）所得內扣除手續費 10 元予金融業務辦理機構，如以郵局帳戶辦理付款者仍維持無須負擔手續費。
2. 本校每月薪資付款（編制內教職員工、約用人員及勞健保月薪者）則仍依「中央政府機關學校員工劃帳發薪處理要點」規定委託郵局辦理付款。

(十一) 102 會計年度 1 至 12 月(以下簡稱本期)本校出納單位收支業務概況：

1. 本期校務基金預算經費部分包括總區出納組、社會科學院（含法律學院）、醫學院（含公衛學院）及進修推廣部各專戶，收入金額合計 250 億 1444 萬 216 元，支出金額為 248 億 5274 萬 8684 元（詳附表一編號 1 至 6）（其中編號 2 結存金額為負數，係該帳戶當年度之收入金額未包含本校 401 專戶當年度轉入之收入，編號 3 結存金額為正數，係該帳戶當年度之支

出金額未包含轉出至401專戶之當年度支出)。

2. 總區出納組國科會、農委會、代收款、卓越計畫、教育部邁向頂尖大學、雲林校區等委辦計畫經費或各項補助款，本期收入金額總計75億1667萬5050元，支出金額為79億6153萬6447元（詳附表一編號7至10）。醫學院（含公衛學院）國科會等5個專戶，本期收入金額為23億3820萬1989元，支出為21億2049萬4209元（詳附表一編號12至15）。
3. 另有保管品收入金額為8154萬4501元，支出為1億7108萬8850元（詳附表一編號11）。
4. 校總區外幣帳戶（詳附表二編號1至3）含美金定存10,463,875.18元。
5. 校總區新台幣銀行專戶定存結存（詳附表三）。

表一 102會計年度本校各存款專戶收支概況及現金結存明細表

編號	銀行別、存款戶名及其帳號	101年12月底結存金額	102年1~12月收入金額	102年1~12月支出金額	102年12月底結存金額
1	華銀台大分行等	4,733,580,131	21,885,380,641	22,007,084,940	4,611,875,832
	國立台灣大學401專戶等（校經費，保證金等）				
	154360000028等				
2	一銀古亭分行	-7,454,090,179 (含定存3億800萬)	3,659,898	1,778,313,954	-9,228,744,235 (含定存3億800萬)
	國立台灣大學402專戶				
	050257				
3	中國信託忠孝分行	5,646,353,944	1,911,829,017	0	7,558,182,961
	國立台灣大學405專戶				
	077072,185350001991				
4	台銀城中分行	125,086,803.86	301,933,163	267,196,177	159,823,789.86
	國立台灣大學社會科學院409專戶				
	116008				

5	華銀南門分行	66,528,791	740,119,500	671,452,215	135,196,076
	國立台灣大學 醫學院406專戶				
	000011				
6	華銀公館分行	381,936,727	171,517,997	128,701,398	424,753,326
	國立台灣大學 進修推廣部 411專戶				
	705666				
	1-6合計	3,499,396,217.86	25,014,440,216	24,852,748,684	3,661,087,749.86
7	華銀台大分行	2,354,810,321	4,786,375,054	4,563,328,972	2,577,856,403
	國立台灣大學 401專戶 (國科會)				
	000028(C)				
8	華銀台大分行	415,623,193	641,100,225	578,826,178	477,897,240
	國立台灣大學 401專戶 (代收款及農委會)				
	000028(B,A)				
9	華銀台大分行	1,636,503,866	2,078,788,795	2,814,419,738	900,872,923
	國立台灣大學 401專戶 (邁向頂尖大學)				
	000028(R)				
10	華銀台大分行	45,948,236	10,410,976	4,961,559	51,397,653
	國立台灣大學 401專戶 (雲林校區)				
	000028(Y,Z)				
	7-10合計	4,452,885,616	7,516,675,050	7,961,536,447	4,008,024,219
11	華銀台大分行	362,366,284	81,544,501	171,088,850	272,821,935
	國立台灣大學 保管品專戶 (有價證券)				
	1540019:1540 021				
12	中央銀行國庫局	915,136,510	1,638,840,484	1,440,923,025	1,113,053,969

	國立台灣大學 醫學院 407專戶				
	261524				
13	中央銀行國庫局				
	國立台灣大學 醫學院 423專戶	30,617,705	13,013,577	19,547,503	24,083,779
	268463				
14	合作金庫台大 支庫				
	國立台灣大學 醫學院 408專戶	505,991,525 (含定存2億 4434萬1078元)	685,537,355	659,213,108	532,315,772 (含定存2億 4726萬52元)
	100070				
15	中央銀行國庫局				
	國立台灣大學 醫學院 422專戶	1,000	810,573	810,573	1,000
	51710				
	12-15合計	1,451,746,740	2,338,201,989	2,120,494,209	1,669,454,520

表二 102會計年度校總區外幣存款專戶收支概況及現金結存明細表

單位：美元、歐元、英鎊

編號	銀行別、存款戶名 及其帳號	101年12月底 結存金額	102年1~12月 收入金額	102年1~12月 支出金額	102年12月底 結存金額
1	華銀台大分行	USD 7,395,443.61 (含定存 6,564,273.06)	3,751,927.35	2,330,000.00	USD 8,817,370.96 (含定存 7,877,687.21)
	國立台灣大學				
	154970000010	CNY 0.00	CNY 18,472,900.00	0.00	CNY 18,472,900.00 (定存)
		EUR 5,592.60	5,127.89	0.00	EUR 10,720.49
		GBP 17,809.74	7,652.36	0.00	GBP 25,462.10
2	兆豐銀行國外部	USD 20,666.23	41.08	0.00	USD 20,707.31
	國立台灣大學 (外匯活期存款)	(含定存20,495.83)			(含定存20,563.87)
	0075377808				
3	一銀古亭分行				
	國立台灣大學	USD 2,552,924.01	13,765.93	0.00	USD 2,566,689.94

		(含定存 2,551,885.67)			(含定存 2,565,651.10)
	17140019999	EUR 155.22	003.00	0.00	EUR 155.25
		GBP 60,126.96	12.02	0.00	GBP 60,138.98
	<i>1-3合計</i>	<i>USD 9,969,033.85</i> (含定存 9,136,654.56)	<i>3,765,734.36</i>	<i>2,330,000.00</i>	<i>USD 11,404,768.21</i> (含定存 10,463,875.18)
		<i>CNY 0.00</i>	<i>CNY 18,472,900.00</i>	<i>0.00</i>	<i>CNY 18,472,900.00</i> (定存)
		<i>EUR 5,747.82</i>	<i>5,127.92</i>	<i>0.00</i>	<i>EUR 10,875.74</i>
		<i>GBP 77,936.70</i>	<i>7,664.38</i>	<i>0.00</i>	<i>GBP 85,601.08</i>

表三 102會計年度校總區新台幣銀行專戶定存結存表

編號	銀行別	帳號	102年12月底結存金額
1	華南商業銀行台大分行	154360000028	2,765,358,202
2	郵政劃撥	17653341	2,479,900,000

七、經營管理組

(一) 持續推動促進民間參與，增裕校務基金收入：

本校為提供學術交流學者及到校參訪、研究之賓客舒適居住空間，前有長興街暨水源校區學生宿舍案與臺大尊賢館二件促參案營運中，惟因近來住宿需求增加，原提供之住宿空間不敷需求，且為使學校資產活化，故徐州路文教會館與國際青年會館，兩案分別由民間機構依據促進民間參與公共建設法第 46 條提出，以及「教育部及所屬機關學校住宿設施經營管理及安全維護要點」等規定，依法辦理委託民間機構興建營運於本校所管地上規劃、投資、興建、營運供本校國際訪客、學者及教職員工生住宿使用之會館。兩案分別於 102 年 12 月 12 日及 103 年 1 月 2 日完成簽約，希藉由民間之參與，能有效利用本

校基地，在規劃設計上符合文教會館住宿需求，除達到相關法規之最低要求外，且以取得綠建築指標為原則，提供兼具學術研討、展覽、教職員聯誼休憩及學人住宿等多元功能之環境。引進企業化精神及機制，有效降低人事及管銷成本，兼顧經營效率與服務品質，締造政府與民間雙贏的局面。

（二）資產活化利用：

1. 鹿鳴雅舍 1 樓部分空間案：

本場地位於鹿鳴雅舍 1 樓之 15 坪空間，原為集思會議國際顧問有限公司承租作販售本校授權紀念品營運，該廠商於 102 年 6 月 15 日合約屆滿後，考量本場地因卓聯大樓興建計畫將進行拆除，不再續租。然因拆除時程尚未確定，本組為有效運用閒置空間，且滿足校內師生紀念品購買之需求性，主動邀約本校有意願經營實體店面之授權廠商，於 102 年 11 月份完成短期租賃契約，廠商承諾同意配合本校拆除工程時程，屆時合意終止本契約，短期維持校內外購買本校紀念品實體通路服務需求之據點。

2. 杭州南路 2 段 65 巷 3 號空地案：

本案位於杭州南路 2 段 65 巷 3 號之空地，基地面積約 63.5 坪，土地使用分區為住三，因無建物、無供應水電，本場地閒置多時雜草叢生，廢棄物堆積，本校為維持環境整潔衛生，常不定期進行除草、消毒及清理等事宜。為積極活化校外閒置場地與撙節維護費用，於 100 年 7 月份開始公告招商，歷經 1 次廠商棄標、8 次流標，於第 10 次公告招商 102 年 9 月 13 日截標，10 月 2 日評選，由優都實業社獲得最優勝廠商，並於同年 11 月 1 日完成簽約。本場地廠商規畫為停車場服務，於 103 年 1 月中旬正式營運，委外期間為 3 年。

八、駐衛警察隊

- （一）目前本隊受理失竊報案(或電話報案)時，立即派員至現場協助處理，以不推諉及服務之精神積極處理；當竊案發生時，失竊單位(或個人)後續處理程序及應配合事項如下：1. 應立即通知本隊，再由本隊通報轄區羅斯福路派出所協助處理。2. 保留現

場完整，勿任意用手觸摸及管制人員出入現場。3. 由轄區羅斯福路派出所通報大安分局刑事組，蒞現場採取指紋及拍照取證。4. 清點失竊財物(確實清點公有、私有財物損失情形)。5. 製作筆錄：案發後報案人至轄區羅斯福路派出所報案，取得受理刑事案件報案三聯單。

- (二) 本隊為確保校產及個人財物安全，除日夜間積極執行校園巡邏及巡護防竊勤務外，籲請作好門禁管制工作及個人財物之保管，於校園內活動時，勿將個人財物置於無人看管狀況，尤以運動場、籃球場、體育館、圖書館、交誼廳等眾人出入之場合，請隨時注意保管個人財物(尤以筆電、手機、錢包)，以免因一時之便而造成遺憾；另鑑於車輛車窗遭破壞竊取車內財物，竊嫌多以容易變賣及隨手可取走之貴重物品隨機犯案，為有效防制竊盜及維護個人財物安全，入校停車時勿將貴重物品、金錢置放於車內，以防範竊案發生。(統計查獲、處理竊嫌並移送法辦者 101 年整年度共計 11 人；102 年整年度共計 6 人)
- (三) 校總區校園幅員廣大，校園空間採開放式管理，出入人員非僅限於本校師生，因此，對於人員、財物及建物等安全防護之管理益形重要。為解決上述問題，以建置門禁、監視(目前本隊所管理監視系統計 26 處、187 具攝影機，並與廠商簽訂保修合約，使監視系統發揮最大功能，且紀錄保存 14 日以上)、緊急報案電話(目前校總區設有 38 具，並由營繕組路燈查修包商每星期測試 1 次)等校園安全監控系統，使所有監控點與本隊監控中心結合，將危害及損失降至最低，有效確保校園師生安全。
- (四) 為維護校園交通安全及觀瞻，本隊持續執行校園車輛違規取締工作，尤以校園行車速限，籲請全校師生共同配合校方規定。(統計 101 年取締違規停車計 405 件、取締超速 359 件，罰款計 46,300 元；102 年取締違規停車計 298 件、取締超速 450 件，罰款計 40,300 元)

六、採購組

102 年度辦理之財物/勞務採購案統計如下：

- (一) 適用政府採購法辦理採購案件及預算金額：

採購案 4,042 件：招標比議價 1,313 件，小額採購 2,729 件。

總採購預算共計：18 億 4,925 萬 1,631 元。

(二) 頂尖大學計畫採購案 366 件，採購預算計：5 億 4,154 萬 4,571 元。

(三) 辦理進口教育用品免稅申請（含設備送國外維修進出口）395 件。

(四) 審查院系所暨共同供應契約採購案 569 件。

(五) 政府採購電子化執行現況：

政府採購電子領標：

採購組辦理全校各單位之採購案：公告標案數 286 件，電子領標案數 241 件，電子領標達成率 100%。

共同供應契約電子下訂：

電子下訂件數 230 件，金額 5,193 萬 3,116 元。

(六) 綠色採購執行情形：

持續透過網頁宣導及提供綠色標章之環保產品及廠商資料，另函文各單位優先採購環境保護產品及辦理綠色採購宣導講座，經統計 102 年度綠色採購比率為 96.79%。

(七) 採購組自辦共同供應契約：

本校自 95 年度起邀請政治大學共同委託臺灣銀行採購部辦理外文圖書共同供應契約，自 100 年度起改由本校自行辦理，本校得向立約商收取作業服務費 1%，100 年度計為本校帶來 670 萬元之收益，101 年為 515 萬 2,463 元，102 年總計約 458 萬元。

103 年度外文圖書共同供應契約招標增加多項西文電子圖書項目供選訂，並已於 102 年 11 月 14 日完成招標，履約期間自 102 年 12 月 14 日起至 104 年 4 月 30 日止（或達本案總預算金額新臺幣 5 億元，以先到者為準）。另本校首次辦理之 102 年大陸圖書共同供應契約，因各大專院校使用需求不高，經與本校圖書館討論決定暫不再辦理大陸圖書共同供應契約。

(八) 科研採購：

102 年度迄今辦理各單位之科研採購計有 345 件，採購預算金額共計新台幣 2 億 2,458 萬 6,357 元，其中於建置之科研採購

網站辦理公告審查計 7 件，多數皆由補助或委託機關指定或申請補助前已選商。

(九) 採購管理系統更新：

採購組於本(102)年進行採購管系統規劃更新，除保留原有之資料庫管理功能外，增加採購契約重要條件登錄之判斷檢核、全文檢索、投標收件管理、開標及驗收通知、科研採購公告、院系所自辦案件登錄，以及部分審查作業表單化等，將採購資料庫充分延伸應用於採購、履約及驗收等各項行政作業流程中，以達知識管理及 E 化行政。

九、社科學院總務分處

(一) 執行之重要採購：

1. 臺灣公共治理研究中心 102 年度研討會會議議場與餐點採購(政治系)
2. 院區廁所環境清潔維護(總務分處)
3. 103 年一般廢棄物委託外包清運(總務分處)
4. 財物報廢品公開標售(總務分處)
5. 模擬聯合國社參與 2014 世界模擬聯合國會議之 10 張臺北往返阿姆斯特丹機票採購案(學務分處)
6. 模擬聯合國社參與 2014 國際模擬聯合國會議之 9 張臺北往返紐約機票採購案(學務分處)
7. 臺灣公共治理研究中心網站移轉作業
8. 2014 年亞太經濟合作會議『反貪污圓桌論壇』會議場地與餐點採購 APEC Roundtable Discussion on Anti-Corruption and Public Sector Governance。(臺灣公共治理研究中心)
9. 社科院新大樓教師研究室木櫃訂製(院辦公室)

(二) 財產相關業務：

1. 102 年年度財產盤點：於 11 月 12 日行文社科院各單位依期程進行 102 年度財產盤點作業，盤點係採抽盤方式，報告於 102 年 12 月 31 日前完成並送呈。
2. 因應社科院將於明年暑假搬遷，所屬列管之財產、物品等需移轉予校總區，於 102 年底已印送財產、物品清冊，請各單

位於 103 年 2 月 28 日前完成單位財產清盤，確實進行財產報廢、移轉、遺失等問題處理後繳交清點報告。將另安排期程，於 3 月起陸續進行各單位財產全面清點作業。

(三) 社科院汽車停車證：

1. 102 年 12 月專簽辦理本院第二停車場遙控器押金轉銷。
2. 102 學年度第二學期學生車證申請期間自 103 年 2 月 17 日起至 2 月 24 日，截至 24 日共 13 位申請，26 日辦理公開抽籤，邀請學生到場監驗，抽籤後通知學生辦理繳費、領證。

(四) 環安衛相關作業：

於 102 年 11 月 23 日、24 日、30 日及 102 年 12 月 1 日進行社科院全區樹木修剪、弄春池週邊區域樹木噴灑防蟲藥劑。

十、醫學院總務分處

(一) 有關本院邁向頂尖大學計畫執行情形：

1. 營繕工程

計畫名稱	完工日期	執行進度
水森館後續裝修工程	103.1.7	已完工並驗收完成
人文館原禮堂牆壁整修工程	103.1.24	已完工，安排驗收作業
生化所實驗室整修工程	103.3.26	1. 103 年 1 月 6 日開工。 2. 執行率 90%。
12 及 13 樓空間整修工程	—	1. 103.2.16 藥學系搬遷作業已完成。 2. 建築師已完成細部設計，進行圖審作業中，待修訂後整修工程即可上網公告。
排球場整修工程	—	1. 待技術服務案請購核可後，即進行細部設計。 2. 本案擬於暑假施工。
體育館屋頂漏水案	—	1. 簽請教務處及總務處補助中。 2. 所需經費 550 萬元。 3. 本案擬於暑假施工。
人文館立柱龜裂案	—	1. 緊急修復方式已函發文化局核備。 2. 結構安全評估技服案簽核底價中。

(二) 102 年庶務及環安衛業務：

1. 庶務股業務：

(1)102 年 11~103 年 2 月進行 4 次基礎醫學大樓及聯教館之鼠患防治作業。

(2)103 年 1 月 13 日委託台灣檢驗科技股份有限公司(SGS)抽測本院 14 台飲水機水質，檢驗結果合格。

2.環安衛業務：

(1)102 年 11 月 15 日原能會於派員至本院檢查並准予生理學科及藥學系放射性實驗室除役。

(2)102 年 11 月 23 日，附設醫院辦理「102 年度輻射防護繼續教育研討會，本院有 17 人參訓。

(3)102 年 11~103 年 2 月份進行本院基醫大樓、聯教館、人文館、體育館等公共區域及臨醫所實驗室等環安衛檢查。

(4)102 年 12 月 4 日受理 103 年度基因重組實驗申請同意書審查件共計 65 案，全年度共受理 143 案。

(5)102 年 12 月 12 日會同醫院安衛室及輻防中心，進行附設醫院區放射性實驗室檢查，均未有重大缺失。

(6)103 年 1 月 9 日下午協助辦理本院各館舍防火管理人教育訓練。

(7)103 年 1 月 14 日辦理 102 學年度第 2 次新進人員安全衛生講習，約有 131 人參訓。

(8)103 年 1 月受理本院實驗場所設置申請共計 25 件。

(9)103 年 1 月 27 日~29 日至本院各館舍之實驗室進行農曆新年春節前巡檢作業。

(三)保管股業務：

1.103 年 1 月 17 日辦理大型廢品搬運作業。

2.完成 103 年出租場地案共 18 件。

(四)購運股業務：完成「政府採購法及科技研究發展採購作業簡介」說明簡報，於本院新進人員講習時播放，以利採購作業之執行。

(五)紹興南街占用戶處理，委請律師提拆屋還地訴訟：

1.召開審理庭：共分 11 案，其中 5 案已結案。

2.至 103 年 2 月計有 280 位被告與本校達成訴訟上和解，回收 30 戶。

國立臺灣大學研究發展處 102 學年度第 2 學期第 1 次校務會議報告

第一部分：研發處重要工作摘要

- 一、英國高等教育調查機構 QS (Quacquarelli Symonds) 於 103 年 2 月 26 日公布 2014 年「QS World University Rankings by Subject」，列出 30 個領域排名全球前 200 名的大學，本校共有 26 個領域上榜，其中 22 個領域排名前 100 大，更有 10 個領域排名前 50 大。排名前 50 大之領域分別為：電腦科學與資訊系統、化學工程、土木工程、電機工程、機械工程、醫學、化學、地球與海洋科學、材料科學、會計與財金。
- 二、英國泰晤士報高等教育增刊 (Times Higher Education, 簡稱 THE) 於 103 年 3 月 5 日公布 2014 年高等教育世界大學聲望排名，本校維持 51-60 名層級，繼續向世界大學前 50 大邁進。今後更將賡續課程國際化，推廣開放式課程；建立跨國合作機制，帶動國際研究的實質合作，積極與國際研究團隊接軌，營造本校成為國際學術研究重鎮。
- 三、國科會公告「102 年度傑出研究獎」，全國總得獎者 72 位，本校共計 13 位教授獲獎。
- 四、財團法人臺灣生技醫藥發展基金會 (Taiwan Bio-development Foundation, TBF) 103 年 1 月 21 日公布「103 年度 TBF 生技講座」得獎名單共有 8 名，本校有 3 位教授獲獎：化學系方俊民教授、電機系及生醫電資所李百祺教授、醫工所林頌然副教授。

第二部分：研發處近期重點業務報告

企劃組

- 一、英國高等教育調查機構 QS (Quacquarelli Symonds) 於 103 年 2 月 26 日公布 2014 年「QS World University Rankings by Subject」，列出 30 個領域排名全球前 200 名的大學，本校共有 26 個領域上榜。該公司係於 2011 年起公布世界大學領域排名，本年度共評鑑 3,002 所大學，排名指標包括學術聲望、雇主意見調查、論文引用數及 H-index 等項。此次調查，本校 26 個上榜領域中，22 個領域排名前 100 大，其中更有 10 個領域排名前 50 大。排名前 50 大之領域分別為：電腦科學與資訊系統、化學工程、土木工程、電機工程、機械工程、醫學、化學、地球與海洋科學、材料科學、會計與財金。

本校各上榜領域排名如下表：

類別	領域	排名
ENGINEERING & TECHNOLOGY	Computer Science & Info Systems	45
	Engineering – Chemical	27
	Engineering - Civil & Structural	35
	Engineering – Electrical	20
	Engineering – Mechanical	34
LIFE SCIENCES & MEDICINE	Medicine	43
NATURAL SCIENCES	Chemistry	37
	Earth & Marine Sciences	27
	Materials Science	44
SOCIAL SCIENCES & MANAGEMENT	Accounting & Finance	48

類別	領域	排名
ARTS & HUMANITIES	History*	51-100
	Modern Languages	51-100
	Philosophy	51-100
LIFE SCIENCES & MEDICINE	Agriculture & Forestry	51-100
	Biological Sciences	51-100
	Pharmacy & Pharmacology	51-100
NATURAL SCIENCES	Environmental Sciences	51-100
	Mathematics	51-100
	Physics & Astronomy	51-100
SOCIAL SCIENCES & MANAGEMENT	Communication & Media Studies	51-100
	Economics & Econometrics	51-100
	Law	51-100

類別	領域	排名
ARTS & HUMANITIES	Linguistics	101-150
LIFE SCIENCES & MEDICINE	Psychology	151-200
NATURAL SCIENCES	Geography	151-200
SOCIAL SCIENCES & MANAGEMENT	Sociology	151-200

- 二、英國泰晤士報高等教育增刊（Times Higher Education, 簡稱 THE）於 103 年 3 月 5 日公布 2014 年高等教育世界大學聲望排名，本校維持 51-60 名層級，繼續向世界大學前 50 大邁進。本次排名問卷係由全球約 133 個國家、10,536 名資深學者（受訪者在專精領域平均研究年資為 18 年）填寫學術意見問卷調查，為全球大學學術聲望排名提供完整資訊。受訪者皆經審慎選出，依據聯合國教科文組織（UNESCO）全球研發展望報告（Global Perspective on Research & Development）確認全球學者分布，在統計上控制受訪名單或實際回傳問卷者的地域偏誤，以充分代表所屬國家以及學術領域。有別於其他排名機制，THE 不接受機構推薦或志願者填答問卷，以維護統計上的代表性，確保研究效度。

本校在教育部邁向頂尖大學經費挹注下，持續推動前瞻創新研究及成立跨領域校級研究中心，並鼓勵教師積極參與國內外頂尖學術單位之合作研究，增進國際學術競爭力。另透過三個跨國頂尖研究中心之成立，與 INTEL 公司合設 Intel-NTU 研究中心；與美國 MD Anderson Cancer Center 合設「跨國頂尖癌症研究中心」；與法國國家科學研究中心(CNRS)及巴黎第六大學合設「智慧型機器人及自動化研究中心」，整合豐沛的研發資源與能量，吸引國際一流人才進駐；同時薦送具潛力之教研人員赴國外合作單位共同進行研究，以實質交流方式汲取國際經驗。透過上開國際學術交流合作，提升本校教學研究能量與國際能見度。今後更將致力推動教學精進、學術卓越、放眼國際等校務重點工作，賡續課程國際化，推廣開放式課程；建立跨國合作機制，帶動國際研究的實質合作，積極與國際研究團隊接軌，營造本校成為國際學術研究重鎮。

- 三、財團法人臺灣生技醫藥發展基金會（Taiwan Bio-development Foundation, TBF）103 年 1 月 21 日公布「103 年度 TBF 生技講座」得獎名單共有 8 名，本校有 3 位教授獲獎：化學系方俊民教授、電機系及生醫電資所李百祺教授、醫工所林頌然副教授。
- 四、新進教師創始研究經費協助新進教師迅速建立獨立的研究環境，並鼓勵展開各項學術研究及執行邁向頂尖大學計畫，依「國立臺灣大學補助新進教師學術研究計畫作業要點」，103 年辦理新進教師創始研究經費共 6 件，總金額 1,250,000 元；專題研究計畫案補助共 10 位，總金額 4,001,067 元。
- 五、本校「邁向頂尖大學計畫」項下優勢重點領域拔尖計畫於 102 年 12 月召開校內複審會議，核定通過總計畫人文社會組 7 件、自然數理組 7 件、電資工程組 4 件、生命醫農組 3 件，103 年補助經費共計

151,057,000 元整；另七大中心於 102 年 12 月 3 日邀請國內專家學者至本校進行考評，103 年度總經費核定新台幣 90,000,000 元整。上開計畫執行期間自 103 年 1 月 1 日至 103 年 12 月 31 日止。

- 六、教育部為辦理「邁向頂尖大學計畫」期中考評審議事宜，於 103 年 1 月 27 日至本校進行實地考評，並訪視七大研究中心及卓越研究大樓。
- 七、本處配合進修推廣部於 3 月 17 日至 3 月 21 日進行「科威特大學職員來校見習計畫」，由企劃組、計畫服務組、產學合作總中心、研究倫理中心、醫學院研發分處及生科院 Tech Com 科技共同平台提供課程相關內容，總計上課時數共 24 小時。
- 八、為提高研究風氣及學術水準，補助本校學術性期刊出版，依「國立臺灣大學學術性期刊申請補助辦法」，103 年學術性期刊補助共 21 件，總金額 4,083,000 元。
- 九、依本校「學術研究生涯發展研究計畫補助作業要點」辦理第 4 期研究計畫徵求(執行期限自 103 年 8 月 1 日起，至多兩年)，申請案件共計 28 件。

產學合作總中心

- 一、1/16 舉辦『鍊土成金』奈米矽片材料應用發表媒合會，協助本校教師與廠商進行技術媒合，會後持續追蹤，已有 7 家廠商預約進行第二次合作商談，希望有促成技轉案件之機會。
- 二、本中心建置之「臺大技術交易網」已新增技轉合約的內部管控功能與專利影音推廣功能。未來在技轉案建檔、資料搜尋及彙整，皆可透過管理系統完成，對案件管控之安全性及便利性有相當大的幫助。
- 三、2 月份針對抗菌材料進行聚焦式媒合活動，已有兩家廠商有技轉意願，目前積極協商中，希望近期可以簽訂合約。目前也將與電腦公會針對銀髮照顧議題，規劃相關推廣活動。
- 四、專利與技術移轉統計
 - 1. 專利提案數：103/1/1 至 103/2/28 各學院專利提出如下表一：

表一、各學院專利提案數

學院 案數	工	電	醫	生農	生科	理	管	總計
申請	16	14	4	0	0	2	0	36
報備	2	7	23	2	0	3	0	37
總計	18	21	27	2	0	5	0	73

2. 專利申請件數：由本中心審查通過於 103/1/1 至 103/2/28 向各國官方機構提出專利申請，並有官方申請案號者統計如下表二：

表二、向各國官方機構正式申請專利件數

國別	工	電	醫	生農	生科	理	管	合計
臺灣	3	9	2	1	1	0	0	16
美國	2	6	0	1	1	0	1	11
臨時案	1	0	2	0	0	0	0	1
總計	6	15	2	2	2	0	1	28

3. 專利獲證件數：截至 103 年 2 月 28 日止接獲官方獲證通知統計如表三：

表三 專利獲證數統計表

國別		工	電	醫	生農	理	生科	管	合計
國內	臺灣	8	10	1	3	1	1	0	24
	植物 品種權	0	0	0	0	0	0	0	0
國外	美國	0	4	0	0	0	0	0	4
	日本	0	0	0	0	0	0	0	0
總計		8	14	1	3	1	1	0	24

4. 技術移轉收入(103/1/1 至 103/2/28)

表四 技術移轉件數及金額統計表

經費來源	項目	件數	103/1/1 ~ 103/2/28
		金額	
國科會計畫	一般專題技轉	件數	5
		金額	10,600,000
	產學先期技轉	件數	0
		金額	0
非國科會計畫	經濟部計畫	件數	0
		金額	0
	農委會計畫	件數	1
		金額	300,000
利用本校資源	一般技轉	件數	0
		金額	0
	產學、 先期技轉	件數	7
		金額	982,449
小計		件數	13
		金額	11,882,449
衍生利益金		金額	1,034,581
技術移轉收入總計		金額	12,917,030

五、 育成中心之工作成果

(一) 政策性創業補助計畫推動

1. 本年度預計持續協助計畫服務組執行「創新服務憑證」計畫，以運用政府補助經費提升育成企業與本校老師進行產學合作計畫之意願。該計畫於4月10日截止收件，將針對合適申請企業進行廣宣與輔導。

(二) 提升強化培育企業之育成及校園資源連結與運用

1. 加強各類育成補助措施推動

運用育成中心營運經費，協助培育企業於深度諮詢輔導、產品行銷推廣

2. 與校園資源結合之落實，列入企業進駐及延助申請的重要考量條件

本年度第 1 場審查會議已於 2 月份召開，本次共計審查 1 家新進案，2 家延駐案，1 家畢業案及 1 家離駐案。

(三) 103 年度 01-03 培育企業家數如下表：

產業別	103 年度(01-03 月)				
	期初家數	新增	畢業	離駐	期末家數
工程資訊	8	1	0	0	9
生技	7	0	0	0	7
服務	6	0	0	1	5
民生化工	3	0	1	0	2
文創	1	0	0	0	1
合計家數	25	0	0	0	24

目前正在洽談與進入技審程序之新申請企業為生技類 2 家、化材類 1 家、資訊類 2 家、文創類 1 家及服務類團隊 1 組，共計 7 家，其中 4 家確定將排入 4 月份審查會議，並有 1 家已確定將與化學系教授進行產學合作。

(四) 於 2 月份與參加國科會萌芽計畫之 2 組團隊進行商業化討論，目前兩組皆於產品市場問題需要釐清，將進行後續追蹤。另，援例持續辦理「學界關懷中小企業科技計畫」，由於第一階段收案對象較非本校接觸廠商群，故俟第二階段開放收案後將進行校內推廣公告。

研究計畫服務組

一、 本校 103 年度截至 103/02/21 止核定之建教合作計畫合計 1,186 項，經費總額計新台幣 18 億 6,202 萬元。各學院之 103 年度計畫項數及金額詳如下表一。

表一 103 年度建教合作計畫統計表

類別 學院	103 年 02 月 21 日止		
	項數	金額 (萬元)	金額百分比 (%)
文學院	54	7,559	4.06%
理學院	139	31,082	16.69%
社會科學院	44	3,995	2.15%
醫學院	344	50,139	26.93%
工學院	166	23,152	12.43%
生物資源暨農學院	154	26,787	14.39%
管理學院	37	3,299	1.77%
公共衛生學院	43	5,525	2.97%
電機資訊學院	105	13,004	6.98%
法律學院	28	2,608	1.40%
生命科學院	40	6,498	3.49%
其他一級單位	32	12,554	6.74%
合計	1,186	186,202	100.00%

二、 本校 103 年度由計畫服務組辦理聘僱之 103/2/26 在職專任計畫人員 2,730 人(含博士後研究員 612 人)，103/2/26 在職兼任人數 7,346 人。

三、研發替代役業務：

1. 103 年度研發替代役制度員額核配結果公告，本校獲全數核配，員額數為 40 人。
2. 現職研發替代役役男共計 90 名，服務於文、法、理、工、電資、生命、生農、醫、公衛等學院之研究團隊。
3. 為配合辦理「研發替代役管理考核及獎懲作業實施計畫/研發成果發登錄」，於 102 年 12 月 2 日以 E-mail 通知本校現職研發替代役役男，請於 102 年 1 月 29 日前踴躍提送役男參與且已取得／發表／刊登的專利及論文，102 年度本校役男共計約有 50 篇之學術論文及專利申請發表。

四、計畫事宜：

1. 國科會「103 年度專題研究計畫補助案」，本校 103 年申請共計 1345 件。(102 年 1286 件)。
2. 國科會 103 年度「優秀年輕學者研究計畫」，本校申請共計 88 件(102 年 97 件)。
3. 國科會公告「102 年度傑出研究獎」，全國總得獎者 72 位，本校共計 13 位教授獲獎。
4. 國科會 103 年度「大專學生研究計畫」，本校申請案共計 248 件(102 年 229 件)。
5. 國科會徵求 103 年度「人文行遠專書寫作計畫」及「數位人文主題研究計畫」，欲申請者請於 103 年 3 月 14 日(星期五)下午 5 時前至國科會完成線上申請作業，並於 103 年 3 月 19 日(星期三)中午 12 時前填具本校「國科會補助專題計畫申請書」送達研究發展處研究計畫服務組辦理。
6. 國衛院公開徵求「104 年度整合性醫藥衛生科技研究計畫」，須於 103 年 3 月 10 日(星期一)下午 4 時前完成申請意願書線上登錄並於 103 年 4 月 1 日(星期二)下午 4 時前至線上作業系統撰寫並上傳計畫書及相關附件後，以完成線上申請作業。另校內截止收件日期為 103 年 4 月 1 日(星期二)下午 5 時送至研究計畫服務組，以利校方如期彙整函送。
7. 國科會 103 年度「百人拓荒計畫試辦方案」，自 103 年 3 月 1 日起受理申請，欲申請者須於 103 年 7 月 8 日(二)下午 5 時前完成線上申請作業，並於 103 年 7 月 9 日(星期三)下午 5 時前填具本校「國

科會補助專題計畫申請書」(請註明百人拓荒計畫試辦方案)送達研發處研究計畫服務組辦理。

8. 國科會 103 年先導型、開發型(第二期)及應用型(第一期)產學合作研究計畫申請案,自即日起受理申請,本校申請截止日為 103 年 2 月 26 日(星期三)前。

五、其他重要事項：

1. 依本校 103 年 1 月 21 日第 2796 次行政會議通過修法說明如下：

(一)本校「建教合作計畫處理要點」第 5 點第 2 項修正說明如下：以校級研究中心為執行單位提出申請者，增列整合型計畫選項得由該中心提出申請，無須經所屬學院、系(所)主管同意，以激勵校級中心積極爭取整合型計畫。

(二)本校「建教合作收入收支管理要點」第 6 點第 5 款修正說明如下：分配至校級研究中心(含功能性中心)之管理費，明訂中心及所屬學院各分配 50%；惟特殊情形者，得專簽與所屬學院議定特定分配比例。

(三)本校「建教合作計畫管理費分配處理細則」第 1 點及第 3 點第 5 款修正說明分別如下：「本校建教合作計畫處理要點授權法規項次已修正，避免日後本細則引用授權法規，與前揭要點授權規定不一致情形，刪除授權法規之項次規定。」、「分配至校級研究中心(含功能性中心)之管理費，明訂中心及所屬學院各分配 50%；惟特殊情形者，得專簽與所屬學院議定特定分配比例。」

國立臺灣大學 103 年度建教合作計畫統計表(資料截止 103/02/21)

	國科會	農委會	衛生福利部	環保署	經濟部	內政部	交通部	其他_政府機關	政府機關_合計	財團法人_合計	民營機關_合計	主持人數
文學院	總數	51	0	0	0	0	0	0	52	1	1	48
	金額	72,684,880	0	0	0	0	0	1,513,206	74,198,086	100,000	1,296,898	
理學院	總數	128	0	0	1	2	0	5	137	0	2	108
	金額	277,926,749	0	0	1,440,000	18,396,100	0	8,406,350	310,169,199	0	650,000	
社科學院	總數	43	0	0	0	0	0	0	44	0	0	38
	金額	39,949,993	0	0	0	0	0	0	39,949,993	0	0	
醫學院	總數	260	1	8	0	0	0	0	296	41	7	275
	金額	353,627,300	800,000	35,048,984	0	0	0	49,440,000	438,916,284	55,271,713	7,203,332	
工學院	總數	146	0	0	0	2	0	1	149	4	13	120
	金額	198,167,542	0	0	0	15,575,000	0	400,000	214,142,542	5,030,000	12,344,869	
生農學院	總數	107	27	2	0	3	0	1	144	3	7	115
	金額	129,888,056	84,623,000	4,244,500	0	30,485,714	0	5,880,000	257,871,270	2,790,000	7,211,385	
管理學院	總數	36	0	0	0	0	0	0	37	0	0	32
	金額	32,576,810	0	0	0	0	0	0	32,989,770	0	0	
公衛學院	總數	32	0	4	0	0	0	0	38	3	2	32
	金額	33,905,000	0	13,600,000	0	0	0	2,322,140	49,827,140	3,500,000	1,921,440	
電機學院	總數	100	0	0	0	0	0	0	101	1	3	81
	金額	122,653,050	0	0	0	0	0	1,460,000	124,113,050	1,580,000	4,347,825	
法律學院	總數	27	0	0	0	1	0	0	28	0	0	24
	金額	15,925,000	0	0	0	10,150,000	0	0	26,075,000	0	0	
生科學院	總數	35	0	0	0	0	0	0	35	3	2	34
	金額	58,930,000	0	0	0	0	0	0	58,930,000	3,850,000	2,200,000	
其他一級 單位	總數	18	1	0	0	1	0	0	26	4	2	28
	金額	72,610,000	4,489,000	0	0	1,000,000	0	34,351,967	112,450,967	12,680,000	412,011	
合計	總數	983	29	14	1	9	0	7	1,087	60	39	935
	金額	1,408,844,380	89,912,000	52,893,484	1,440,000	75,606,814	0	14,686,350	1,739,633,301	84,801,713	37,587,760	

研究倫理中心

一、實驗動物委員會業務

(一)實驗動物審查

1. 統計至 103 年 2 月 27 日止 102 年度動物實驗申請案（含變更案）共計 140 件（照案通過 33 件、補充說明後通過 94 件、不通過 1 件、撤案 1 件及審查中 11 件）；103 年度動物實驗申請案共計 8 件（照案通過 3 件及審查中 5 件）。
2. 本校 102 年度動物科學應用機構實驗動物照護及使用委員會或小組監督報告，業已請實驗動物申請老師提供「實際使用動物數量」及「動物死亡之數量」等數據，預計於本（103）年 3 月底完成監督報告並函送行政院農業委員會。

(二)動物舍檢查作業

1. 本校校總區動物科學技術學系新增 2 間動物舍，其初檢作業已於本（103）年 1 月 21 日完成並通過檢查。
2. 依據臺北市動物保護處動保管字第 10330188000 號來文，旨揭請本校配合辦理實驗動物科學應用機構犬舍稽查作業及犬舍查核規範事項，本校業於本（103）年 1 月 23 日完成犬舍之稽查作業。

(三)辦理實驗動物教育訓練

已排定於本（103）年 3 月 17 日（星期一）假校總區行政大樓一樓第一會議室舉辦 102 學年度「實驗動物使用者訓練班」數位課程，課程訊息已公文周知各一、二級單位。共 100 個名額，目前報名 83 人。

二、保護研究參與者業務

(一)臺灣北區保護研究參與者聯盟相關業務

1. 持續協助北區聯盟夥伴有關研究計畫倫理審查送審流程、政府單位法規、REC 建置經驗、教育訓練講師推薦、加盟年費之繳納與享受權利等事宜之諮詢與服務。
2. 於 102 年 12 月 25 日舉行北區聯盟第四次會議，確立加盟年費

收費標準（新臺幣貳萬元整）與相關服務事宜，並於今（103）年1月20日將正式會議紀錄發至區盟成員各校及機構。截至103年2月27日止，已有24所聯盟成員表達繳納加盟年費之意願，並有17所成員已完成加盟年費之繳納，將挹注研究倫理中心用以辦理區盟教育訓練與相關課程經費；另有13個區盟夥伴已表態沒有享受教育訓練的需求，故本年度暫不繳費，餘8個尚未取得後續聯絡。

3. 持續蒐集並建置北區聯盟倫理審查專家儲備人才資料庫。
4. 102年12月至今（103）年2月，共計一所大學院校申請加入聯盟，並完成文件簽署：德明財經科技大學。截至103年2月止，北區聯盟成員共計45所大學院校或機構，自102年12月以來再增加3所。

（二）辦理校內外研究倫理相關教育訓練

1. 逐月辦理申請研究計畫倫理審查工作坊

- （1）102年12月30日辦理「申請行為與社會科學研究計畫倫理審查步驟與流程工作坊（十九）」開放名額20名，由本中心黃懷蒂專案經理擔任講者，26人報名、實際共17人出席與會。
- （2）今（103）年1月23日辦理「申請行為與社會科學研究計畫倫理審查步驟與流程工作坊（二十）」，開放名額20名，由本中心黃懷蒂專案經理擔任講者，31人報名，實際共26人出席與會。
- （3）今（103）年2月13日辦理「申請行為與社會科學研究計畫倫理審查步驟與流程工作坊（二十一）」，開放名額20名，由本中心陳奎伯專案經理擔任講者，32人報名、實際共18人出席與會。

2. 大型教育訓練辦理規劃

已規劃於本（103）年度上半年間辦理2場大型研究倫理教育訓練，主題安排為傳播領域、體育領域一場次，資料庫研究、受刑人研究為一場次；預計共可嘉惠400人次。

3. 行為與社會科學研究倫理委員會委員教育訓練已排定於3月7日辦理。

(三) 研究計畫倫理審查與研究倫理諮詢相關業務

1. 自102年12月6日起至本(103)年2月27日，本中心受理本校內外研究倫理相關諮詢，共計455人次，其中服務校內94人次、北區聯盟諮詢349人次、非區盟12人次。
2. 研究計畫倫理審查，自102年12月6日至103年2月27日共受理校內21件、區盟78件，共計99件之倫理審查案：
 - (1) 校內新案24件。
 - (2) 校內之變更審查3件。
 - (3) 校內已執行案之持續審查5件。
 - (4) 校內已執行完成之結案審查0件。
 - (5) 區盟新案90件。
 - (6) 區盟之變更審查9件。
 - (7) 區盟已執行案之持續審查13件。
 - (8) 區盟已執行完成之結案審查10件。

(四) 其他

1. 為配合北區聯盟加盟年費收費機制之實施，已完成研究倫理教育訓練收費機制之辦理，並規劃於今(103)年3月起教育訓練開始收費。
2. 103年度教育部研究倫理治理架構將於今年4到6月進行查核，本校研究倫理中心與研究倫理委員會為受查核對象，全力準備中。

國立臺灣大學國際事務處

102 學年度第 2 學期第 1 次校務會議報告

本報告含 102 年 12 月 11 日至 103 年 2 月 28 日期間之成果報告。

本次報告共包括重要工作摘要及六大項目：「交流計畫」、「訪賓出訪」、「國際學生」、「海外教育」、「國際教育」及「綜合行政」。

壹、重要工作成果摘要

- 一、交流計畫方面，期間共增加與亞、美、歐洲計 5 國／區域 9 校 13 項協議書，全校學術合約累計達 60 國 482 校 1,116 項合約。
- 二、於國際人士來訪部分，期間共接待 9 國／區域 16 團共 83 人。
- 三、於國際學生招生，102 學年度入學之新生，計有國際學位生 152 名、雙聯學位生 22 名、交換學生 797 名、訪問學生 115 名，總計 1,086 名，比 101 學年度入學之國際學生 1,046 名，成長 3.82%。
- 四、於海外教育計畫之推動，102 學年度第 2 學期出國學生，校交換 70 名、院系所交換 34 名、訪問 3 名，總計 107 人，比去年同期人數成長 4.9%。
- 五、於 102 學年度第 2 學期開設國際學生華語課程 30 班(含一般華語、實用華語、大一新生輔導班、應用華語課程)。本處首度運用 Summer+ Program 與國外名校(英國倫敦大學國王學院)簽訂暑期雙邊交換協議，預計 2014 年雙方各薦送 6 名學生至對方學校參加暑期課程。完成 Summer+ Translating Chinese: Methods and Practice (中英翻譯訓練 - 理論與實務)課程規劃及宣傳作業。

貳、交流計畫業務

一、學術合作簽約

期間全校完成之學術合作協議書共計 13 項，簽約機構分布於亞洲—大陸地區、日本；美洲—加拿大；歐洲—英國、法國，共橫跨 5 國。具體資訊如下表：

洲別	國別	數量	簽約機構	中文名稱
亞洲	大陸地區	2	南京大學	國立臺灣大學與南京大學交換學生計畫協議書
				國立臺灣大學社會科學院與南京大學政府管理學院交換學生計畫協議書

洲別	國別	數量	簽約機構	中文名稱
	大陸地區	2	上海戲劇學院	國立臺灣大學戲劇學系與上海戲劇學院教務處學術交流合作協議書
				國立臺灣大學戲劇學系與上海戲劇學院教務處學生交流計畫協議書
	日本	1	中央大學	國立臺灣大學法律學院與中央大學法學部交換學生計畫協議
		1	大阪大學	國立臺灣大學法律學院與大阪大學大學院法學研究科、大學院高等司法研究科、法學部學術交流及學生交流協議書
		1	沖繩科學技術大學	國立臺灣大學與沖繩科學技術大學科學與學術合作協議書
		2	京都大學	國立臺灣大學博物館群與京都大學綜合博物館學術合作協議書
				國立臺灣大學與京都大學交換學生計畫協議書
美	加拿大	1	不列顛哥倫比亞大學	國立臺灣大學法律學院與英屬哥倫比亞大學法律學院學生交流協議書
歐洲	英國	2	南安普敦大學	國立臺灣大學與南安普敦大學學術合作備忘錄
				國立臺灣大學與南安普敦大學學術合作備忘錄 (交換學生計畫)
	法國	1	特魯瓦科技大學	國立臺灣大學與特魯瓦科技大學合作辦理雙博士共同指導協議書

二、國際學人

1. 出版「國際學人手冊—增訂版」，提供來訪學人最新校園相關資訊。
2. 期間本處協助接待之新進國際學人來自 4 個區域共 25 人，分布如下表：

國家／區域	來訪學者人數
大陸地區	13
亞洲（不含大陸地區）	6
美洲	4
歐洲	2

接待單位	接待學者人數
文學院	5
理學院	3
社會科學院	3
工學院	1
電機資訊學院	3
生物資源暨農學院	1
法律學院	2
管理學院	1
生命科學院	2
人文社會高等研究院	4

三、重要活動辦理

1. 辦理「臺大-京大研討會 2013」

去年 12 月 19 至 20 日「臺大-京大研討會 2013」(National Taiwan University - Kyoto University Symposium 2013)，在本校醉月湖畔的化學系松柏講堂舉行，由京都大學松本紘校長率約 90 位學者前來參加。兩校有近十年的合作歷史與姊妹校情誼，也同樣致力於提昇學術國際競爭力，本次為兩校首次合作舉行之大型學術會議，參與人員近 300 人，橫跨農業、生命科學、醫學、化學與材料科學、科學與科技、人文科學、社會科學、大學博物館、產學合作論壇等九大領域。

2. 籌劃辦理「京大-臺大研討會 2014」(Kyoto University-National Taiwan University Symposium 2014)

今年研討會已訂於 103 年 9 月 1 至 2 日舉行，由本校校長率團拜訪京都大學。103 年 1 月 14 日第一次籌備會議，召集全校各學院及相關行政單位以求共識。各單位之交流人員已送京都大學，由京都大學據以安排交流人員，並組成 parallel sessions。

3. 籌劃辦理「2014 年臺大伊大研討會」

本校與邁向頂尖大學指標學校伊利諾大學香檳分校 (University of Illinois at Urbana-Champaign, 以下簡稱 UIUC) 議定共同舉辦研討會，目前規劃 3 年期，為兩校策略性合作項目之一，每年輪流在臺美兩地舉行。2014 年為首屆，由本校在 10 月 27 日至 11 月 21 日期間擇 4 日於臺灣主辦，主題為 Smart Cities, Healthy Cities，以邀請雙方校長、重要行政長官、已有合作關係之學術領域師長為基礎，包括圖

書館、社工、土木、電資、建城、園藝、公衛，以及其他有意建立長期合作之領域師長。

本會之籌備小組由學術副校長擔任總召集人，國際事務長擔任副總召集人，由各領域指派學術召集人，負責規劃議題、自兩校邀請主持人、講者及與會人，組成學術籌備團隊(session planning committee)。

本次分組論壇(parallel session)分為兩種形式：

- (1) 現有合作之深耕：以現有研究合作訂定議題，以專題座談(panel session)形式，邀請研究夥伴共同發表。也鼓勵本校不同領域就可連結之議題進行合作。於2月1日起，可至本次籌備團隊聯絡資訊線上表格之標籤「學術籌備」參考本校學術籌備資訊，表格連結 <http://goo.gl/R36Vj6>，表格為即時更新。
- (2) 新合作之開拓：尚未有合作者，將本次主題相關之研究強項、與UIUC潛力合作計畫擬為議題，以展列(showcase)形式舉行。

本會之議程形式規劃如下：

第一天			
時間	行程	參加人	辦理單位
上午	開幕典禮	UIUC、本校師長	國際事務處
中午	午宴	UIUC 師長、本校系所師長	國際事務處
下午	分組論壇	UIUC 師長、本校系所師長	各學術籌備團隊
晚上	歡迎晚宴	UIUC 師長、本校系所師長、本校 UIUC 校友	國際事務處
第二天			
上午	分組論壇（續）	UIUC 師長、本校系所師長	各學術籌備團隊
中午	午宴	UIUC 師長、本校系所師長	國際事務處
下午	分組論壇小結報告 閉幕典禮	UIUC 師長、本校系所師長 兩校師長	國際事務處
第三天、第四天			
全天	文化之旅(暫訂溪頭、故宮、101)或領域研究相關實地調查	UIUC 師長自由參加	國際事務處或各學術籌備團隊
活動結束			

參、訪賓出訪業務

一、訪賓接待

期間接待之訪賓計 9 國 / 區域 16 團 83 人。統計表如下，詳細資料如最末附表。

洲別	國家/地區	團數	人數
亞洲	日本	3	8
	大陸地區	4	25
	越南	0	0
	馬來西亞	0	0
	約旦	1	3
	泰國	1	34
美洲	美國	2	2
歐洲	英國	1	4
	德國	1	1
	瑞士	2	5
大洋洲	澳洲	1	1
總計		16	83

茲重點報告其中幾團來訪情形如下：

1. 瑞士蘇黎世聯邦理工學院校長 **Ralph Eichler** 率團於 102 年 12 月 11 日來訪，期間會晤楊泮池校長、張慶瑞副校長、傅友祥副國際長、生科系丁照棟教授，並訪問本校電機資訊學院，與該院長官討論潛在交流領域。後訪問 Intel 臺大創新研究中心，該中心各實驗室接連派出優秀代表展現臺大最新的研究成果，最後由禮賓學生進行校園導覽畫下句點。

該校為歐洲頂尖大學，此次來臺考察可能的合作學校，經此訪問後，對臺大的教學、研究及學生皆印象深刻，並開始推動兩校間院系的聯絡。此次訪問對促進兩校未來實質合作有其特殊意義。

2. 英國南安普敦大學校長 **Don Nutbeam** 於 102 年 12 月 12 日來校訪問。此行先前往醫學院與譚慶鼎國際醫療中心執行長討論，進行該領域的合作計畫。隨後訪問團至校總區拜會楊泮池校長、張淑英國際長。該校與本校締結姊妹校已久，並從 98 年度開始進行交換學生。此行前來進行兩校合約更新版簽署，也藉由此會面鞏固兩校友誼及持續深化

合作的意願。此外，該校訪問團也帶領該校學生樂團於同日晚間進行演奏會，該演奏會為與臺大學生樂團聯合舉辦的音樂表演，為慶祝臺大 85 年校慶系列活動之一。

3. **日本關西大學國際事務處** Alexander Bennett 教授、海外教育承辦人 Ms. Remi Yamaguchi Romney、Ms. Yuka Maeda 於 102 年 12 月 12 日來訪。先與國際教育中心陳瑤真副理、林孟庭幹事會晤，深入瞭解本校暑期課程計畫，而後由禮賓學生陪同進行校園導覽，接著前往水源舍區參觀，認識熟悉國際學生在臺大之生活。

本校與關西大學交換學生等交流計畫已實行一段時間，該校此次特地前來瞭解暑期課程計畫，並藉由參觀環境、宿舍等，以確定後續的推廣安排。該校現已將本校簡介，放入對學生宣傳世界各地暑期課程計畫之手冊中。

4. **日本沖繩科學技術大學 Jonathan Dorfan 校長**與 Robert Baughman 教務長、承辦人 Mr. Makoto Higasa 乙行三人於 103 年 1 月 17 日來訪。首先會晤楊泮池校長及張淑英國際長，並於會晤中舉行簽約儀式。來訪期間並前往工學院拜訪顏家鈺院長、陳文章副院長、楊耀州機械系主任、吳紀聖化工系副主任。午宴由張慶瑞副校長主持，張淑英國際長、張顏暉物理系主任、張寶棟物理系教授、陳俊瑋 LeCosPA（梁次震宇宙學與粒子天文物理學研究中心）副主任一同出席共襄盛舉。下午並於物理新館舉辦聯合座談會，並與臺大學生互動交流；後至天文數理館參觀實驗室。

該校為日本境內一所新型大學。成立宗旨為集結國際科技領域傑出人才，使沖繩地區能永續發展，同時促進並維持日本之科技研究。此次來訪簽署之合約為兩校第一個合作協議母約，於合作發展進程上為一大重點。

5. **美國國際教育協會(Institute of International Education) President Allan Goodman** 首次來訪臺灣，於 103 年 2 月 26 日來校拜會楊泮池校長、張淑英國際長。美國國際教育協會（簡稱 IIE）是全球歷史最悠久、進行國際教育的非營利、非政府組織，在美國境內協助美國國務院進行全國性海外教育計畫，例如巴西科學無國界計畫與美國交換計畫部分，美國的統籌平台就是 IIE。IIE 旗艦計畫之一，即是臺美國際合作最著名的計畫—傅爾布萊特計畫(Fulbright Programs)。

President Goodman 首次來訪，對本校華語課程、英語授課表示高度興趣，希望藉由本次訪問開啟本校與 IIE 機構對機構合作，已達成 IIE 於 2019 年以前，促成美國學生赴海外學習人數增加一倍目標。

二、 國際友好姐妹校及潛在姐妹校拜訪

期間由本處辦理或代表參加之出國訪問案如下：

出訪日期	國家/地區	訪問內容
12/26 至 12/28	大陸地區	張慶瑞副校長、張淑英國際長、物理系張顏暉主任、地質系教授兼「國家災害防救科技中心」副主任陳宏宇教授、黃克寧教授出訪大陸地區。期間造訪福州大學及廈門大學，與福州大學簽訂合作意向書，且於廈門大學參加以海洋科學研究為主題之座談會。
02/04 至 02/15	法國、西班牙	張慶瑞副校長受法國巴黎第 13 大學之邀，前往該校演講。張淑英國際長隨行，共同拜會巴黎第 13 大學、巴黎人文科技大學、巴黎第 6 大學、巴黎第 11 大學。之後，張淑英國際長另行拜訪西班牙皇家學院、馬德里高等科學研究院、馬德里大學及馬德里自治大學。本次訪問目的為深耕本校與歐洲國家頂尖大學之學術交流與合作，在英語系國家之外，拓展與歐語國家的合作，深入了解對方所能提供的學術條件與環境，商談雙方教師、學生交換訪問的互惠條件。

肆、 國際學生業務

一、 業務簡化及 e 化

103 學年度國際學位生全面實施線上申請與文件上傳作業，同時為吸引優秀國際學位生至本校就讀，今年首度試辦申請生提前錄取審查作業，於 2 月 17 日前完成線上申請程序之申請件，提早進行資格審查並於 3 月 3 日送系所審核，其中成績卓越者各學院系所可於 3 月 14 日前回覆提前錄取名單。

為提供各學院系所更便捷及有效率的審件方式，簡化審核程序及減少紙張印製數量，並建立完整學生電子資料庫，國際事務處亦建立了全新的線上審查系統，已於 2 月 27 日向學院承辦人進行操作示範與說明，希望日後能全面實施「線上審查作業」。

二、 102 學年度第 2 學期國際學生入學作業

1. 國際學位生

申請博士班者共 5 名錄取，其中有 3 名回覆確認就讀，已完成入學註冊程序者共 2 人，尚有 1 人為特定國家伊朗籍學生，因簽證問題正在由系所協助處理中。

2. 雙聯學位生

共計 1 名申請入學，由歐盟伊拉斯莫斯光電碩士學位聯盟計畫薦送至本校電資學院光電工程學研究所就讀。

3. 交換學生

- (1) 辦理新生入學審核並寄出入學許可。
- (2) 已註冊校級交換生共 202 名，比去年同期人數成長 18.82%。
- (3) 通知學生華語課程、英語授課、選課注意事項、接機安排、校園導覽、迎新與註冊等訊息。
- (4) 辦理已註冊學生之手續單及補繳文件歸檔。
- (5) 通知學生與姊妹校臺大獎學金發放事宜。
- (6) 協助學生線上選課、加退選等事宜。

4. 訪問學生

- (1) 辦理新生入學審核並寄出入學許可。
- (2) 已註冊訪問學生共 51 名，比去年同期人數成長 27.5%。
- (3) 通知學生華語課程、英語授課、選課注意事項、接機安排、校園導覽、迎新與註冊等訊息。
- (4) 辦理已註冊學生之手續單及補繳文件歸檔。
- (5) 協助學生線上選課、加退選等事宜。
- (6) 計畫費及學雜費結算。

5. 院系級交換學生

- (1) 院系級交換生人數共 114 名，持續統計中。
- (2) 發文全校各院系所調查、彙整並更新院系級來校學生人數，於本處後端資料庫建檔。
- (3) 協助院系所辦理 102 學年度第 2 學期來校交換／短期實習計畫，通知院系所承辦人華語課程、英語授課、接機安排、校園導覽、迎新等訊息。

三、103 學年度第 1 學期國際學生申請作業

1. 國際學位生

103 學年度第 1 學期入學之國際學位生申請期間為 2014 年 1 月 6 日至 3 月 7 日；於 2 月 17 日前完成線上申請程序且符合提前審查作業之申請共 77 人 110 件，其中學士 51 件、碩士 54 件、博士 5 件。

2. 雙聯學位生

更新線上申請系統及網頁資訊，預計於 3 月 10 日起開放線上報名至 4 月 15 日止。

3. 交換學生

(1) 更新公告 2014/2015 申請簡章，並提供姊妹校最新 Fact Sheet。

(2) 更新線上申請系統及網頁資訊，預計於 3 月 1 日起開放線上報名至 3 月 31 日止。

4. 訪問學生

(1) 更新公告 2014/2015 申請簡章。

(2) 更新線上申請系統及網頁資訊，預計於 3 月 1 日起開放線上報名至 4 月 15 日止。

四、 招生

1. 辦理 2014/2015 國際學生招生說明會暨教育展

為提供更多元的管道及機會供優秀學子參考，於 12 月 28 日星期六上午 11 時~16 時，假博雅教學館舉辦突破以往規模之國際學生招生教育展。除 11 個學院各派代表設攤外，同時邀請華語文中心、國際華語研習所、華語檢測中心及移民署到場設攤，以提供學生第一手資訊，現場總計有超過 200 名國際學生及其家長參加。

2. 文宣寄送

提供姊妹校於教育展或校內宣傳使用，共計有澳洲汀肯大學、格里菲斯大學、澳洲國立大學、馬奎里大學、墨爾本大學、新南威爾斯大學、昆士蘭大學等 24 所。

3. 參加 UAW 研討會

1 月 23 至 24 日，派員參加第九屆 University Administrators Workshop，共計有超過 30 所各國大專校院及上百名行政人員出席。於研討會中向世界各校介紹本校國際學生照顧輔導措施及華語課程，以提升國際能見度。

五、 迎新系列活動

1. 辦理 102 學年度第 2 學期入學之國際學生迎新系列活動，包括有：國際學生迎新專案組員招募、學生手冊編製、團體接機、校園導覽、迎新說明會、註冊等。

2. 完成 2013/2014 交換生手冊第 2 學期版本的印製。

3. 國際學生迎新專案志工招募及培訓。

共招募有 66 位學生，分為團體接機、宿舍註冊、迎新導覽三組，分別支援各項迎新系列活動。

4. 於 103 年 2 月 11 日辦理團體接機，合計有 152 名包含校、院、系

級之交換生及訪問生利用團體接機服務抵校。

5. 於 103 年 2 月 12 日辦理迎新校園導覽，共 305 位國際學生參與。
6. 迎新說明會
於 2 月 12 日下午 1 時至 4 時假博雅教學館 101 室舉辦，參加學生共 268 人，報到率 86%。
7. 註冊
於 2 月 13 日辦理校交換／訪問學生註冊，交換學生尚未完成註冊者 1 人，報到率 99.5%；訪問學生全數完成註冊，報到率 100%。

六、學生活動與輔導

1. 輔導國際學生聯誼會於 102 年 12 月 22 日舉辦聖誕晚會，以增進國際學生與本地生的交流，近百人參與本活動。
2. 103 年 1 月 11 日與學務處僑生陸生輔導組合辦「103 年海外青年春節祭祖大典暨師生聯誼餐會」，近百位國際學生共同參與。

七、國際學生接待志工

1. 102 學年度第 2 學期國際學生接待志工招募至 12 月 16 日，共有 467 人完成線上報名。
2. 102 年 12 月 18 日舉辦 2 場國際學生接待志工訓練，共 307 人參加訓練。
3. 102 年 12 月 23 至 27 日期間共成功配對 278 個接待志工給國際學生。
4. 輔導臺大學生會外務部於 103 年 2 月 12 日舉辦國際學生與接待志工相見歡「Ice Breaking Bingo」活動，近百位接待志工參加。

八、獎學金

1. 核定 102 學年度國際學位生各類獎助學金，共計 65 名：
 - (1) 臺灣大學外國研究生獎學金，在學生 11 名、新生 10 名。
 - (2) 臺灣大學外國研究生助學金，在學生 34 名、新生 10 名。
2. 102 學年度各部會「臺灣獎學金」，共計 117 名：
 - (1) 教育部臺灣獎學金，在學生 51 名、新生 24 名。
 - (2) 外交部臺灣獎學金，在學生 33 名、新生 9 名。
3. 來校交換學生獎學金，102-1 共 12 名受獎生，102-2 共 5 名受獎生。
4. 歐盟多語言多文化計畫獎學金：102-1 共 3 名受獎生，102-2 受獎學生 1 名，博士後研究員 1 名。

伍、海外教育業務

一、出國交換學生計畫

101 學年度（共計 647 名）

1. 協助學生於交換期結束返國後辦理
 - (1) 交換心得/網誌上傳
 - (2) 國外修課成績登錄暨採計申請
2. 麥特/MIT 獎學金結案作業－確認學生取得成績單並符合領獎資格以辦理請款。

102 學年度（共計 636 名）

1. 協助第 1 學期出國學生辦理：
 - (1) 國外修課成績登錄暨學分採計申請
 - (2) 交換心得/網誌上傳
 - (3) 延長或縮短交換期申請
2. 協助第 2 學期出國學生辦理：
 - (1) 交換學校入學申請
 - (2) 役男出國緩徵申請
 - (3) 延長修業年限申請
 - (4) 宿舍保留申請
 - (5) 擬赴國外交換研修課程及學分行前申請
 - (6) 國外聯絡資訊線上通報
3. 各項出國獎學金
 - (1) 2014 年度第 1 期日本交流協會短期交換留學生獎學金獲獎名單公告（共計 4 名）
 - (2) 獎學金核發作業
 - i. 102 年度教育部學海飛颺－獎助大學校院選送優秀學生出國研修計畫。
 - ii. 國立臺灣大學優秀及清寒交換學生獎學金。
 - (3) 麥特/MIT 獎學金專案年度已結束，清理剩餘款項。

103 學年度（目前暫計 469 名）

1. 2014/2015 年度出國交換學生甄選
 - (1) 12 月 26 日甄選總成績公布
 - (2) 12 月 26 日至 31 日線上選填志願系統開放
 - (3) 1 月 3 日錄取學校名單公布
 - (4) 1 月 3 日至 9 日錄取資格確認
 - (5) 1 月 10 日不足額學校名單公布
 - (6) 1 月 10 日至 13 日不足額學校線上志願選填開放
 - (7) 1 月 16 日不足額學校錄取名單公布
 - (8) 1 月 16 日至 20 日不足額學校錄取資格確認

- (9) 錄取學生共計 447 人，其中博士生 4 人、碩士生 99 人、學士生 344 人。
- (10) 各組學生錄取統計：一般組 231 人、日語組 47 人、法語組 27 人、德語組 53 人、中語組 89 人。
- (11) 各學院學生錄取統計：文學院 107 人、理學院 25 人、社會科學院 79 人、醫學院 10 人、工學院 39 人、生農學院 44 人、管理學院 97 人、公衛學院 5 人、電資學院 28 人、法律學院 6 人、生科學院 7 人。
2. 辦理出國交換學生提名推薦作業
3. 辦理 103 學年度第 1 學期出國交換學生入學申請作業

二、出國訪問學生計畫

102 學年度(共計 36 名)

1. 協助返國之訪問學生心得上傳及學分登記暨採認作業。
2. 辦理第 2 學期入學申請作業(共計 7 名)
3. 辦理其他類包含國科會國際合作處、各國大學等獎學金學生赴海外研修(共計 5 名)

103 學年度

1. 進行國外合作學校申請條件調查
2. 辦理出國訪問學生甄選，各合作學校申請資料修改及更新。

三、海外暑期課程計畫

102 學年度(共計 323 名)

1. 辦理海外暑期課程退費申請(共計 4 案)
2. 協助歸國同學辦理成績登錄暨採計事宜

103 學年度

1. 10 月 11 日接待英國倫敦大學國王學院臺灣區行銷代表，洽談 103 年度暑期課程合作事宜。
2. 10 月 17 日接待美國賓州大學語言中心代表，洽談 103 年度暑期課程合作事宜。
3. 11 月 20 日接待英國牛津大學哈福特學院暑期代表，洽談 103 年度暑期課程合作事宜。
4. 11 月 22 日接待美國加州大學柏克萊分校暑期行銷代表，洽談 103 年度暑期課程合作事宜並辦理招生說明會。
5. 2014 年 1 月 8 日接待日本早稻田大學暑期課程代表，洽談 103 年度暑期課程合作事宜。
6. 2014 年 2 月辦理「國立臺灣大學與倫敦大學國王學院暑期課程交換計畫」。

7. 2014 年 2 月 24 日、2 月 27 日辦理 2014 年度海外暑期課程說明會。
8. 2014 年 2 月 24 日接待美國暑加州大學戴維斯分校暑期 GREAT 計畫代表，洽談 103 年度暑期課程合作事宜。
9. 2014 年 2 月 25 日接待韓國釜山大學暑期班代表，洽談 103 年度暑期課程合作事宜。

四、出國參加歐盟多語言多文化獎助計畫

1. 辦理 103 學年度甄選諮詢服務，學生申請件提交歐盟。

五、出國短期研修

1. 辦理「103 年度臺日博士生暑期赴日研究及青年研究人員暑期短期赴日參訪考察」申請作業。(共計 6 名)
2. 辦理「日本獨立行政法人物質材料中心(NIMS)研究生合作計畫」申請作業。(共計 2 名)
3. 辦理「103 年度臺德青年暑期研習營及博士生赴德國短期研究案」三明治計畫」送件。
4. 辦理「103 年赴巴拿馬研習西班牙語文獎學金開放申請」申請作業。(共計 2 名)
5. 辦理「2014 年華盛頓中心「2014 年保德信獎學金秋季班」(Prudential Foundation Global Citizens Program)獎學金開放申請」
6. 辦理「103 學年度科威特大學語言中心獎學金開放申請」。

六、出國雙學位學生計畫

1. 辦理臺法雙博士學位獎學金核銷作業（共計 1 案-劉昭沅）。
2. 社會科學院經濟學系黃文 102 學年度第二學期前往社科院姊妹校香港科技大學攻讀雙學位兩個學期。
3. 管理學院會計系郭芳好，財金系張正翰與財金系粘祐華於 102 學年度第二學期前往管理學院姊妹校早稻田大學攻讀雙學位三個學期。

七、全民英語能力分級檢定測驗國際採認專案

1. 新締約學校推廣：102 年度本處同仁與姊妹校簽署交換學生合約或續舊約，皆會提議簽署本校之納入 GEPT 為英語能力檢定的新式合約，以鼓勵姊妹校之皆採認 GEPT。
2. 國際參展及會議推廣：2014 年 9 月 EAIE 將於捷克布拉格舉辦，國際事務處與 LTTC、早稻田大學及首爾國立大學一同投稿：The Next Step: A Multilingual Approach to Internationalization of Higher

Education in Asia，將藉此機會分享 LTTC 多年來深耕語言測驗上的經驗，及其對於推動國內高等教育國際化的經驗。

3. 紙本文宣寄送：102 年 8 月 LTTC 提供國際事務處新版本之 GEPT 介紹手冊共 500 份。國際事務處於訪賓來訪及寄送文宣至姊妹校教育展時，適時提供該手冊。目前統計，自 102 年 8 月至 103 年 2 月，已寄發逾 250 份，至 15 國，共 23 所姊妹校。
4. 針對已返國出國交換/訪問學生進行調查：102 年 10 月以線上問卷的方式針對 101 年度持有 GEPT 出國交換/訪問的學生寄發問卷，由 LTTC 提供問卷題目及填答贈品。共計發出 64 份，最終回收 10 份。103 年度 2 月開始，將以紙本調查方式，針對 102 學年度上學期出國交換並以返國之同學進行調查，由 LTTC 製作問卷，國際事務處交換學生承辦人提供問卷給學生，統計共 170 位學生符合受訪學生資格。
5. 結合海外教育計畫宣傳

- (1) 新生書院

102 年 8 月由台大學務處主辦新生書院活動，國際事務主講「世界就是我的教室」，向所有大一新生介紹國際事務處海外教育計畫，於課堂提供學生全民英語能力分級檢定測驗摺頁文宣，共 3500 份。

- (2) 海外教育展

102 年 11 月 15 日國際事務處海外教育股於集思台大會議中心主辦「2014/2015 年度國立臺灣大學海外教育展」，並邀請 LTTC 於交換學生計畫說明會上，向參展學生介紹全民英檢及學術英語課程，當日參展學生及家長，共計 1200 人次。於會場外，LTTC 亦設攤介紹語言測驗考試資訊，並接受現場學生諮詢。

6. 2014/2015 年度交換生甄選採認 GEPT 之姊妹校

- (1) 102 年度國際事務處辦理 2014/2015 交換學生甄選。本年度採認 GEPT 之姊妹校共計 21 國 47 校。除了日本長崎大學、加拿大滑鐵盧大學、美國奧瑞岡大學、瑞士聖嘉倫大學、德國雅亨大學及德國洪堡大學等 6 校採認高級，其他 41 所姊妹校皆採認中高級。
 - (2) 102 年度國際事務處新簽約姊妹校亦將 GEPT 納入交換生語言能力證明，但未逮 2014/2015 甄選時程，將於 103 年度甄選選

送學生。

- (3) GEPT 之姊妹校，102 年度採認 GEPT 之姊妹校成長了 33%，主要為亞洲區及歐洲區姊妹校。

八、海外教育相關活動辦理

1. 12 月 20 日舉辦「出國交換學生甄選系統示範說明會」，於會中說明系統設計、建置及操作方式，以供院系所參考。
2. 新生書院活動(更名為新生系列活動)根據 1 月 9 日招開的「103 學年度新生系列座談會」會議記錄辦理。

陸、國際教育中心

一、課程發展

1. 102 學年度第 2 學期國際生華語修課人次約計 460 人，設立班次：一般華語日間 8 班、夜間 11 班；實用華語 5 班；輔導班 3 班；應用華語 3 班，共計開設 30 班。
2. 102 學年度第 2 學期首次開設 3 門應用華語課程，含商務華語修課人數 29 人、探索臺灣 31 人及今日兩岸華語 23 人。
3. 協助語言中心完成 102 學年度第 2 學期國際學生華語分班測驗，約計 140 名新生完成報到手續及分班測驗。

二、國際暑期課程

1. 2014 年國際暑期課程 NTU Summer+ Programs 摺頁與海報於 2 月初全數寄送完成，寄送單位包含海外姊妹校、華僑文教服務中心、華語中心、境外教育中心、駐外單位與駐台辦事處等機構，共計 848 個單位；除實體文宣外，同時也完成寄送電子郵件至姊妹校、駐外辦事處與校友會等約 400 個單位。
2. Summer+2 暑期實驗室研修暨文化課程實驗室指導教授招募結束，共計開放 49 間實驗室，包含醫學院、理學院、工學院、生農學院、生科學院與電資學院等 6 個學院。
3. 完成 Summer + 1 探索臺灣中文暨文化課程與+2 暑期實驗室研修暨文化課程之課程大綱與活動規劃。
4. 辦理暑期課程輔導員甄選作業，於 2 月完成第一階段招募，共計 26 名學生完成面試。
5. 提報國際暑期課程的招生計畫與收支預算表予進修推廣部審查，包含的+1 探索臺灣中文暨文化課程與+2 暑期實驗室研修暨文化課程、管理學院主辦的+5 品學領導國際暑期課程、法律學院主辦的+6 國際經貿法律暑期課程、生命科學院主辦的+8 發育生物學暑期課程與

土木學系主辦的+9 建築與土木工程新興科技暑期課程，共計 6 專班納入進修推廣範疇。

6. 國際暑期課程線上申請系統更新完成，於 2 月 20 日全面開放線上報名。
7. 建置 Summer+ Translating Chinese: Methods and Practice(中英翻譯訓練 - 理論與實務)課程規劃、網頁及宣傳作業。於 1 月份完成課程規劃(含協調翻譯研究所、文學院相關系所)。1-2 月份完成網頁建置、海報印製 2500 份、摺頁印製 5000 份、文宣寄送及 E-mail 至海外 400 單位。
8. 運用 Summer+ Program 與國外名校(英國倫敦大學國王學院)簽訂暑期雙邊交換計畫，預計 2014 年雙方各薦送 6 名學生至對方學校參加暑期課程。合約簽訂的部分由本處國合組負責，薦送學生參加國王學院暑期課程由海外教育股負責，接待來校暑期交換的部分由本中心負責。

三、姊妹校專班

美國加州大學及加州州立大學

102 學年度第 1 學期

1. 協助 102 學年度第 1 學期來校交換生完成離校手續。
2. 辦理二校期末成果發表餐會暨謝師餐會。
3. 回報學生成績。
4. 協助學生個別辦理停修課程事宜。
5. 協助學生辦理延長及縮短交換年限事宜。

102 學年度第 2 學期

1. 102 學年度第 2 學期來校交換生申請資料送系所審查並寄發入學許可。
2. 102 學年度第 2 學期來校 28 名，較去年同期增加 2 名。
3. 協助學生辦理簽證、住宿、志工、接機、華語課等行前安排。
4. 更新華語課程內容並提供該校承辦人訊息。
5. 辦理 102 學年度第 2 學期迎新說明會。

日本早稻田大學

1. 於 1 月 8 日接待該校國際教育中心人員 3 名。
2. 早稻田大學已完成第一階段招生，預計 103 學年度第 1 學期薦送 3 名學生來臺大研修。此專班學生將與加州州立大學學生一同參加本校之菁英華語課程，該課程由國際華語研習所開設。

四、訪問研究計畫

1. 辦理訪問研究學生申請共計 16 件，核發入學許可等相關文件，並協助學生辦理簽證、住宿、計中無線網路帳號、圖書證、體育館使用及一對一接待志工等相關事宜。

柒、綜合行政

一、一般

1. 召開 103 年各學院「推動國際化」審查會議
102 年 12 月 12 日召開與教務處共同召開「學術領域全面提升計畫」及「推動國際化」審查會議，審查各學院邁向頂尖計畫推動國際化 102 年成果與 103 年計畫，據以核定各學院 103 年國際化經費。各學院獲分配經費，已於 103 年 2 月 18 日行文至各學院。
2. 共同規劃「第二屆英文網站競賽」
英文網站是臺大參與國際交流及與國際接軌的重要管道，建置英語網站是營造本校國際化校園的重要一環。為提昇本校英文網站品質，今年續以競賽方式，鼓勵各單位重視並改善。競賽活動由秘書室、計中、國際處共同辦理，已於 1 月 9 日及 2 月 19 日兩次進行競賽辦法討論。

二、校內刊物

為確實周知本校相關國際業務實況，本處提供本校校級刊物稿件共計 13 篇，細項條列如下表：

刊物名稱	出刊日期	文章名稱
NTU Newsletter 39 期	102 年 12 月	(1) Taiwan Delegation Attends European Education Conference (2) Education Fair Welcomes International Students (3) Study Abroad Fair Creates a World Fair of Opportunities
NTU Newsletter 40 期	103 年 2 月	(1) NTU-Kyoto University Symposium Sets Milestone in Exchanges (2) Vice Presidents Attend Conference on Universities and Urbanization in Chicago (3) President Yang Attends East Asian Research University Conference
校訊 1160 期	102 年 12 月 11 日	(1) 臺大與京都大學研討會隆重登場 (2) 2014/2015 國際學生招生教育展 12 月

刊物名稱	出刊日期	文章名稱
		28 日盛大登場 (3) 副校長一行赴美參加芝加哥全球會議 並訪問姐妹校伊利諾大學香檳分校
校訊 1161 期	102 年 12 月 18 日	楊校長參加東亞研究型大學 AEARU 校長論壇暨年會發表臺大頂尖研究專題演講
校訊 1162 期	102 年 12 月 25 日	Shaping NTU to Meet the Global Challenges 2013 臺大京大研討會 兩校交流再跨一大步
校訊 1165 期	103 年 1 月 15 日	2014/2015 國際學生招生說會暨教育展參展 人數破紀錄
校訊 1167 期	103 年 2 月 19 日	2014 年臺大海外暑期班招生

三、專業訓練

在人事室協助下，舉辦以下課程，供本校行政同仁研習：

辦理日期	課程名稱	課程說明
2 月 25 日	出訪規劃	1. 出訪規劃之流程解析。 2. 出訪規劃應注意事項。 3. 校內資料搜尋介紹。 4. 經驗分享、觀摩交流。

附表：102 年 12 月 11 日至 103 年 2 月 28 日訪賓名單

序號	來訪日期 年/月/日	團名	訪賓 人數
1.	2013/12/11	瑞士蘇黎世聯邦理工學院(ETH Zürich) 校長 Ralph Eichler 來訪，會晤楊泮池校長、傅友祥副國際長、生科系丁照棟教授，並訪問本校電機資訊學院及 Intel 臺大創新研究中心。	4
2.	2013/12/12	英國南安普敦大學校長 Don Nutbeam 來校訪問，拜會楊泮池校長、楊淑英國際長。	4
3.	2013/12/12	日本關西大學 Alexander Bennett 國際事務處教授、海外教育承辦人 Ms. Remi Yamaguchi Romney、Ms. Yuka Maeda 來訪。先與國際教育中心陳瑤真副理、林孟庭幹事會晤，深入瞭解我校的暑期課程計畫，而後由禮賓學生陪同進行校園導覽，接著前往水源舍區參觀，認識熟悉國際學生在臺大之生活。	3
4.	2013/12/12	北京師範大學郝芳華副校長率團會晤張慶瑞副校長、張淑英國際長、文學院葉德蘭副院長，為深化與系所交流合作並為 2013 年 3 月份來訪持續加溫，會後亦拜訪心理系葉素玲主任。	6
5.	2013/12/20	雲南師範大學葉燎原黨委書記會晤張淑英國際長。葉書記久聞本校史學豐富為做觀摩學習，參觀校史館、人類學博物館。	1
6.	2013/12/25	上海交大紀凱風校長助理、港澳臺辦公室主任張偉民及副主任姚奕、上海市人民政府交流交往處周一鋒先生共同來訪，會晤張淑英國際長。	4
7.	2013/01/13	美國馬里蘭大學李偉智(Adam Lee)教授拜訪張淑英國際長及國際事務處瞭解合作事項；李偉智教授於前一週拜會楊泮池校長、管理學院、電資學院代表，洽談合作事宜。	1
8.	2014/01/17	日本沖繩科學技術大學 Jonathan Dorfan 校長與 Robert Baughman 教務長，及承辦人 Mr. Makoto Higasa 一行三人來訪。會晤楊泮池校長、張淑英國際長，並於會晤中舉行兩校合作協議母約簽約儀式。而後前往工學院拜訪顏家鈺工學院院長、陳文章副院長、楊耀州機械系主任、吳紀聖化工系副主任。午宴由張慶瑞副校長主持，張淑英國際長、張顏暉物理系主任、張寶棟物理系教授、陳俊瑋 LeCosPA（梁次震宇宙學與粒子天文物理學研究中心）副主任一同出席。下午並於物	3

		理新館舉辦聯合座談會，及與臺大學生的互動交流會。後至天文數理館參觀實驗室。	
9.	2014/02/11	德國紐倫堡大學工管系主任來訪，拜訪管理學院林嬋娟副院長，之後由禮賓學生陪同進行校園導覽。	1
10.	2014/02/11	泰國工學院長協會一行 34 人來校訪問，會晤國際事務處徐濤德副國際長、陳瑤真國際教育中心副理。由禮賓學生陪同進行圖書館及校園導覽。下午拜訪工學院、會晤工學院陳文章副院長，參觀大型 CNC 五軸加工機實驗室，後前往拜訪電機資訊學院及參觀實驗室。	34
11.	2014/02/18	澳洲國立大學亞太承辦人 Ms. Skye Rickey 來訪，會晤國際教育中心陳瑤真副理、國際學生股林立婷幹事、黃薇純幹事，之後由禮賓學生陪同進行校園導覽。	1
12.	2014/02/21	關西學院大學日文系副教授 Prof. Mieko Abe 和日本東亞研究組長 Ms. Ai Koyama 來校訪問，進行校園導覽以認識臺大環境，望能提供資訊與該校日後計劃前來臺大就學之學生。	2
13.	2014/02/24	瑞士聯邦政府駐華科技文化中心(swissnex China)副領事 Pascal Marmier 來訪，會晤郭斯彥電資學院院長，其後由禮賓學生帶領校園導覽。	1
14.	2014/02/24	約旦議員 Hazem Qashou、Bassam Manaseer、Mohammad Al Qtatsheh 來校訪問，由外交部亞非司馬家慶陪同，拜訪電機資訊學院郭斯彥院長，之後由禮賓學生陪同進行校園導覽。	3
15.	2014/02/25	貴州大學副校長金道超、喻理飛生命科學學院院長、丁貴杰林學院院長、何騰兵農學院副院長、羅衛星動物科學學院副院長、劉其斌材料與冶金學學院院長、何林機械工程學院院長、駱長江黨委組織部部長、盧正濤黨委統戰部副部長、謝泉電子訊息學院院長來訪，由立法委員孔文吉陪同會晤臺灣大學張瑞慶副校長、徐濤德副國際長、陳文章工學院副院長、沈偉強生農學院國際中心組長兼國農中心副主任、陳光禎電資學院副院長、丁照棟生命科學院國際中心副主任。	14
16.	2014/02/26	美國國際教育協會(Institute of International Education, 簡稱 IIE) President Allan Goodman 拜會楊泮池校長、張淑英國際長，洽談機構對機構合作。	1

國立臺灣大學財務管理處 102 學年度第 2 學期

第 1 次校務會議報告

一、財務處重要工作報告

1. 協助懋莉工業股份有限公司捐贈臺大清寒獎助學金共新臺幣 1,000,000 元，已於 102 年 12 月 23 日開立收據。
2. 協助黃月英女士捐贈 LMM 研究室專用款、順奕講座專用款、順奕獎學金共新臺幣 1,000,000 元，已於 103 年 1 月 9 日開立收據。
3. 協助校友萬祥玉女士捐贈「萬祥玉講座教授」永續基金共新臺幣 90,000,000 元，已於 103 年 1 月 11 日簽訂合約。
4. 協助郭台銘先生捐贈台成幹細胞治療中心籌備相關費用共新臺幣 24,000,000 元，已於 103 年 1 月 17 日開立收據。
5. 協助趨勢科技股份有限公司捐贈資訊系系務發展基金共新臺幣 1,228,500 元，已於 103 年 2 月 7 日開立收據。

二、財務處近期其他工作報告

1. 小額捐款(含線上捐款)自 102 年 12 月至 103 年 2 月，共計新臺幣 12,809,147 元及美金 257,185 元，詳列分配指定捐款，並委請主計室分發予各受贈單位。
2. 財務處依投資小組擬定之投資業務方針、政策及資產配置原則，配合本校短、中、長期財務預算及現金周轉需求擬具年度投資計畫。
 - (1) 長期投資計畫：美國經濟持續改善，失業率降低，預計 QE 最快於 2014 年底結束，利率呈上升趨勢，本處持續關注國際政經情勢，掌握投資機會。以美國等開發國家具永續經營、配息穩定與產業前瞻性之企業為標的。
 - (2) 中期資金投資計畫：穩定安全為首要考量，中期資金以台幣長天期定存為投資標的。
 - (3) 短期資金投資計畫：以台幣短天期定存與國內貨幣市場基金為主要投資標的，在考量風險、規模與績效等因素後，目前投資貨幣市場

- 基金共 5 檔，以利短期資金操作，減少閒置資金與增加利息收入。
3. 財務處進行短期資金調度，持續減少閒置資金，102 年活存佔未兌現支票比率為 45%。
 4. 降低本校各項金融費用，與往來券商洽談降低手續費費用。
 5. 與往來銀行議定借款利率與外幣存款優惠利率與匯率。
 6. 參與評估本校都更計畫。
 7. 參與評估本校 BOT、ROT 計畫。
 8. 辦理與評估本校新事業發展投資案。
 9. 洽談本年度教職員之房貸與信貸之優惠利率。
 10. 負責「衛生署健康資料加值應用協作中心」帳務及人事差勤管理。
 11. 本處於行政 e 化第 102 次小組會議提案修改線上捐款網站，包含海外捐款頁面新增、芳名錄前後台整合與調整瀏覽方式，同時建置英文頁面等，已於 2013 年 9 月完成並上線使用。
 12. 為爭取福利予校友及同仁，本處洽談有關美食、購物、住宿、旅遊、生活等福利優惠：已與福華大飯店、福容大飯店、圓山大飯店、東華大學會館、日月潭大飯店、朝代大飯店、凱撒大飯店、上海西華酒店、安居台北、台南大飯店、上海帝璟麗緻酒店、晶璽商旅、深坑假日飯店、六福皇宮、兄弟大飯店、格上租車及 Yogurt Art 等續約。
 13. 為爭取清寒學生及教職員之福利，自 99 年 7 月起本處與長榮航空洽談累積機票淨額、回饋免費機票與升等券之專案。本期回饋免費機票共 7 張、升等券共 7 張回饋參與者，預計將於 103 年 3 月抽出升等券得獎名單，並將免費機票回饋予優秀清寒僑生及清寒交換學生。

共同教育中心 102 學年度第 2 學期第 1 次校務會議 報告

壹、重要工作摘要

一、全國大專院校運動會

中華民國 103 年全國大專院校運動會，訂於 103 年 5 月 17 日(星期六)至 5 月 21 日(星期三)假國立雲林科技大學舉行，本校參賽項目計有：田徑、游泳、桌球、羽球、網球、射箭、擊劍、柔道、跆拳道等 9 項代表隊及空手道、體操 2 個運動社團參加。

二、個別型通識課程改進計畫

共教中心依據「個別型通識課程改進計畫」，於 102 學年度第 2 學期共補助 73 門課程(84 個班次)，含討論課程共 29 門課程、實驗實習課程共 2 門課程、一般課程共 42 門課程，暫核教學助理人數共 254 人次(博士生 119 人次、碩士生 135 人次)。

貳、近期重點業務報告

一、課程課務

102 學年度第 2 學期各類課程開課情形：

- (一)共同必修課程：國文課程共開 105 班，英(外)文課程共開 86 班，可充抵外文領域課程共 151 班。
- (二)共同選修課程：共開 12 門課程。
- (三)通識課程：共開 188 班。
- (四)體育課程：102 學年度第 2 學期共計開課 214 班：「專項運動學群」開 174 班；「選修體育」開 8 班；適應體育生理班 1 班；適應體育肢體班 1 班；校隊班 30 班。

二、個別型通識課程改進計畫

共教中心依據「個別型通識課程改進計畫」，於 102 學年度第 2 學期共補助 73 門課程(84 個班次)，含討論課程共 29 門課程、實驗實習課程共 2 門課程、一般課程共 42 門課程，暫核教學助理人數共 254 人次(博士生 119 人次、碩士生 135 人次)。

三、《我的學思歷程》通識教育講座

102 學年度第 2 學期預計共舉辦 3 場「我的學思歷程」演講，第一場講者為現代詩人鄭愁予教授(103 年 3 月 6 日)，第二場為王瑜院士(103

年4月23日)，第三場為薛琦教授（日期未定），演講實況錄影於活動後放置於臺大演講網。

四、新生專題/新生講座課程

本校開設專屬於大一新生的課程——「新生專題」，採小班教學，藉由專題討論創造大一新生與大學教授的對話平台，引導新生適應大學的學習生活。102學年度第2學期共開設13個班次。另外，102學年度第2學期為學生規劃開設「新生講座」課程，共開設2個班次，本課程採大班教學，以培養學生基本能力為目標，教師團隊由校內外師資組成，本學期2個班次主題分別為「基本能力與認識時代」、「自我探索與生涯規劃」。

五、臺大體育學報目前已出版至第25輯。

六、體育活動

（一）校內競賽

1. 全校運動會系列活動已於103年3月17～23日（星期一～日）陸續舉行球類競賽、團體競賽及田徑賽，活動圓滿成功，競賽成績於賽後公告於體育室網頁。
2. 臺大盃各項運動競賽由各代表隊指導老師輔導辦理，自3月3日起至5月16日止舉行，敬請各系主任（代表）鼓勵系所學生踴躍報名參加，並加強參賽選手運動安全宣導。

（二）校外競賽

中華民國103年全國大專院校運動會，訂於103年5月17日（星期六）至5月21日（星期三）假國立雲林科技大學舉行，本校參賽項目計有：田徑、游泳、桌球、羽球、網球、射箭、擊劍、柔道、跆拳道等9項代表隊及空手道、體操2個運動社團參加。

（三）企劃推廣

1. 延續102年度舉辦之運動推廣教育班，103年度續開辦游泳、壁球、羽球、高爾夫及網球等項目。
2. 103年度暑期兒童少年體育育樂營預定於103年6月30日至7月11日開班，預計開辦2梯次，每梯次1週共5天，敬請各系主任（代表）協助活動宣傳。
3. 為促進教職員工身心健康，持續辦理國立臺灣大學教職員工「運動健康計畫」，本期自103年4月7日至6月20日止，共開設5班運動課程，包括：瑜珈、全方位有氧、壘球、桌球、太極拳等

項。

七、場地設備

(一)綜合體育館

1. 綜合體育館規劃每年 4-6 月份，每月提供 1 個星期六、日免費提供全校師生辦理活動。
2. 綜合體育館回饋學生之免費運動推廣課程，於本（103）年 3 月 4 日正式展開，受到學生熱烈迴響，各班報名人數額滿，本次課程規劃於週二、週三、週五晚上 6 時至 7 時，至 6 月 13 日止，下學期將持續辦理。
3. 為提升綜合體育館大型活動噪音防制能力，邀集噪音防制專業建築師及本校教授研擬改善方案，在方案未完成前，暫停出借主球場舉辦演唱會活動。

國立臺灣大學 102 學年度第 2 學期第 1 次校務會議 -圖書館報告-

壹、重要執行業務

一、舉辦重要人物手稿資料展

(一) 「浪濤與波瀾：齊邦媛教授手稿資料展」

齊邦媛教授為本校外文系名譽教授，其學殖深厚、視域廣闊、講授生動，在推動臺灣文學外譯工作上更是成果斐然。齊教授的自傳《巨流河》出版後風靡華文世界，本館有幸獲得齊教授捐贈手稿資料，欣逢齊教授九十壽慶，圖書館與文學院、台文所於 2 月 26 日至 4 月 30 日舉辦資料展及「齊邦媛教授與她的文學事業」座談會，當天與會人數多達 250 人。

(二) 「咱思慕的人—寶島歌王洪一峰特展」

洪一峰先生有寶島歌王美譽，對臺灣臺語音樂有舉足輕重的地位，特展透過手稿、影像及音樂的展示，讓大眾完整瞭解洪一峰的精采人生與音樂歷程，以及臺灣早期流行音樂的歷史發展。在圖書館積極主動爭取下，其妻子與子女將手稿等資料捐贈本校。圖書館於 3 月 5 日至 4 月 3 日假日然廳舉辦特展及「憶洪一峰」唱談會，搭配《舊情綿綿》與《阿爸》電影欣賞暨映後座談會等系列活動。

二、於《臺大校訊》開闢「資產·古物·我們的歷史」專欄

臺大歷史悠久，累積了豐富的學術標本與文物藏品。自 96 年校慶，臺大博物館群正式啟動後，這些原本隱身在校園各個角落珍貴的文化性資產，逐漸被外界看見並認識。今（103）年，臺大博物館群辦公室希望於《臺大校訊》開闢為期一年的「資產·古物·我們的歷史」專欄系列介紹，陸續刊登各成員館其標本與文物藏品的精彩故事，引領大家更進一步認識臺大博物館珍貴的藏品。

三、與日本合作出版計畫：

與琉球大學、鹿兒島大學及近畿大學等學者合作將《琉球國史料集成》、《長澤伴雄日記·隨筆》、《雲錦翁家集》等書，進行撰寫解題、翻譯及出版工作，加強古籍跨國學術交流目的。

四、持續推出「HELP 講堂」定期講習課程

自民 102 年 7 月起開辦之「HELP 講堂」(<http://www.lib.ntu.edu.tw/HELP>)活動，由館員每月主動安排綜合與專門主題文獻查詢、書目管理軟體、學術評比等講習，並安排於計算機中心進行，以利讀者實機操作，加強學習效果。截至民 103 年 1 月底，共計舉辦 26 場「HELP 講堂」，總時數 53 小時，參與人數 762 人。本學期將持續於每月辦理多場講習，歡迎師生踴躍參加。

五、製作數位學習課程

規劃製作形象短片，以大學生為對象的圖書館利用數位學習課程《認識圖書館，從這裡開始》，讓學生更理解圖書館進而使用館藏資源，內容包括認識圖書館環境、館藏目錄使用、指定課程參考資源查詢、校內圖書代借還、館際合作以及各項服務介紹等。

六、教育部補助「臺灣學術機構典藏(TAIR)計畫」

接受教育部委託執行「臺灣學術機構典藏(TAIR)計畫」，建置並維運本校「臺灣大學機構典藏系統(NTUR)」及全國「臺灣機構學術成果典藏系統(TAIR)」兩個系統。前者呈現本校學術研究成果；後者匯集全臺灣學術研究成果。本期計畫工作項目有：1.TAIR 參與單位持續維護；2.持續優化 TAIR 系統功能；3.規劃行動版網站；4.提供學術發展趨勢；5.規劃 Link Resolver 介接應用；6.持續推廣宣導工作。截至 102 年 12 月底計畫結束時，全國有 131 個參與學校/單位，參與單位收錄總資料量逾 156 萬筆，其中全文數量超過 97 萬筆，約佔全部收錄數量之 62.2%；各參與單位系統造訪人次合計超過 1 億 1,603 萬人次。根據 2014 年 1 月發布之機構典藏排名網(Ranking Web of Repositories)的數據，本校機構典藏系統(NTUR)為亞洲第 4；全球第 66 名。

七、執行國科會「國科會補助人文及社會科學研究圖書計畫」

國科會第一期計畫(95 年度至 99 年度)，本校獲得補助共有 77 個計畫，已購置館藏逾 30 萬冊，尚有 3 項計畫持續執行中。至於第二期計畫(102 年度~)，102 年度計畫本校計通過 8 項，獲 2,523 萬元之經費補助，各計畫已由專責館員協助後續執行事宜。今年持續協助本校系所教師研提 103 年度計畫，各申請計畫均安排負責館員，支援計畫之主題研擬、書單徵集、以及計畫撰寫等事宜，全校共計提出 20 項申請，已於今年 1 月 15 日完成申請手續，審核結果預計於 6 月公布。

貳、圖書館各單位本學期工作計畫

一、館藏徵集組

(一)館藏採購作業

- 1.辦理各院系所 103 年圖書委託採購作業。
- 2.執行國科會人文處補助人文及社會科學研究圖書計畫，截至目前購置館藏逾 30 萬冊，尚有 11 項計畫持續執行中。
- 3.辦理 103 年全校西文期刊標案驗收付款作業：依據本校期刊採購合約規定，計算各標案之紙本及電子期刊到刊率，進行驗收、請款、付款及結匯等作業。
- 4.進行 103 年西文核心期刊出版社查價作業：統計全校西文期刊標案所屬出版社數量，列出核心出版社清單，並針對訂購期刊逐筆查得

103 年公告價格(list price)，作為採購案訂定底價參考。

5.執行 103 年校友捐款購置期刊專案：含指定捐款期刊、經費分攤處理及書目紀錄之註記等作業。

6.規劃並執行 104 年全校期刊/資料庫預算編列續訂調查作業。

7.本館與中興大學、成功大學、臺灣師範大學、雲林科技大學、高雄應用科技大學計 6 校圖書館共同執行教育部 103 年「臺灣學術電子資源永續發展計畫」，擔任推動小組，負責電子書徵集作業，該計畫本年度預計購入逾 10,000 種中西文學術電子書，供全國 90 多所大專校院使用。

(二)交換贈送作業

1.進行本校出版之學報寄贈及相關名錄資料維護作業。

2.處理本校政府出版品寄存、管理、點收、催缺、徵集等作業。

3.受理公私立機構或個人贈書，進行誌謝、評估、搬運及加工入藏作業。

(三)蒐集並整理 102 年之全年電子期刊使用數據，提供學院續訂/改訂/停訂期刊參考。

(四)執行 103 年期刊/報紙收刊整理與裝訂工作，上半年預計裝訂 3,000 冊。

二、書目服務組

(一)圖書資源編目作業：預計本學期處理中文圖書（含閱選圖書）22,000 冊，西文圖書 12,000 冊，期刊編目 250 筆，非書資料 2,000 件，電子資源 330,000 種：中文電子資源 300,000 種，西文電子資源 30,000 種。

(二)回溯建檔：包含建置中文線裝書、學位論文、西文及日文 UDC 分類圖書舊籍、期刊、非書資料等 9,000 筆館藏紀錄。

(三)維護書目資料庫：進行補正書目資料、補建館藏紀錄、合併一書多編之書目紀錄等作業，計處理 12,000 筆書目紀錄、6,500 筆館藏紀錄及電子資源書目紀錄 5,000 筆。

(四)建立與維護權威紀錄：依書目之作者數量建立中西文權威記錄，並參考資源據以補充作者相關資訊。預計建立中西文權威紀錄約 9,500 筆，維護權威紀錄約 15,000 筆。

(五)繼續與國家圖書館合作建立中文權威參考資料庫，本年度預計上傳約 6,000 筆中文人名權威紀錄，並加強各校專任教師人名權威檔之建立。

(六)參與國家圖書館書目中心「全國圖書資訊網路系統」計畫，將本館書目轉錄至該系統與國內外圖書資料單位共建共享，本學期預計轉錄中西文書目紀錄約 20,000 筆。

- (七)將本館原始編目之中西文書目（含本校論文及出版品）記錄上傳至全球性書目資料庫 OCLC WorldCat，期增加國內出版圖書資料之國際能見度，預計本學期上傳 15,000 筆書目。
- (八)進行超星電子書 Chinamaxx 中文電子料庫編目轉檔作業，約 300,000 筆，預計於本學期完成。
- (九)確立本館中文人名權威紀錄檔之著錄格式，預計於本學期討論完成並採用新權威著錄格式進行權威資料建檔。
- (十)進行本館館藏臺灣五萬分一地形圖之書目補正與回溯建檔工作，預計本學期補正書目約 180 筆，回溯相關地圖編目約 1,200 筆。
- (十一)西文編目作業進行 RDA(Resource Description & Access：資源描述與檢索)工作手冊修訂，持續研討並關注此書目規範未來發展。

三、學科服務組

(一)學科服務推廣

1. 擴大舉辦教學助理(TA)培訓課程與教學發展中心合作辦理

為擴展圖書館培養學生資訊素養能力之任務與效益，於 102 年主動與教學發展中心合作，搭配其 TA 證認研習機制，而開設二場「從 TA 到 TA+：圖書館協助您教學能力大躍進！」講座，以加強 TA 利用圖書館資源的能力而有助於協助教師教學，深獲好評。因此，本學期擬擴增辦理五場 TA 培訓課程。課程將針對不同的 TA 類型，設計更符合需求的課程，預訂於 3-5 月舉辦，包含「圖像影片資料庫於教學研究之應用」、「圖書館英語學習資源面面觀」、「如何蒐集中文文獻資料(人社/科技)」、「如何掌握全球新聞時事資源」等課程。

2. 規劃辦理「TA 沙龍：運用圖書資源之教學經驗分享會 (my vision of teaching with library)」活動

為追蹤探究圖書館開設之 TA 培訓講習課程的效益，深度了解受訓 TA 是否將所學應用於實際指導學生的協助教學工作上，擬於 103 年 3 月辦理 TA 座談茶會，以訪談去年度參與者之心得及建議，期能據以籌劃更能符合 TA 教學所需的培訓課程。

3. 籌劃辦理「與知識交會的火花--教師訪談活動」

為提供更完善之學科服務，3 月起擬規劃辦理「與知識交會的火花--教師訪談活動」，藉由訪談了解教師在教學、研究上對圖書館各項資源認知、需求與期許，並希望透過老師使用圖書館的經驗分享，能讓更多學生了解圖書館的資源與服務，拉近校內師生與圖書館的距離。

4. 籌劃辦理「文學院駐點服務」活動，使圖書館服務直達系所

為更貼近讀者，使圖書館服務能直達系所，乃籌劃辦理「文學院駐點服務」活動，由文學院學科館員針對文學院師生需求，規劃人文數位資源系列課程如：「臺灣研究數位資源」、「英美文學研究資料庫」等，並將安排於文學院電腦教室（普 506）進行，期能在鎖定特定學群的情況下，達到更佳的教学效益。

(二)人社資料館藏發展

協助系所研提 103 年度國科會「國科會補助人文及社會科學研究圖書計畫」，安排專責館員支援教師進行計畫之主題研擬、書單徵集、以及計畫撰寫等事宜，全校共計提出 20 項申請，已於今年 1 月 15 日完成申請手續。

(三)參考諮詢與資源教學推廣

1. 規劃辦理「圖書館深度諮詢」之利用指導服務

因應時代的改變，為提供更符合讀者需求的貼心便利服務，乃規劃辦理「圖書館深度諮詢」客製化利用指導服務，以研究生為對象，只要 2 人即可線上預約個人化講習服務。此外，講習內容亦將朝向講授與討論並行之互動教學方式，以提供師生更符合需求的學習經驗。

2. 持續推出「HELP 講堂」定期講習課程

自民 102 年 7 月起開辦之「HELP 講堂」

(<http://www.lib.ntu.edu.tw/HELP>) 活動，由館員每月主動安排綜合與專門主題文獻查詢、書目管理軟體、學術評比等講習，並安排於計算機中心進行，以利讀者實機操作，加強學習效果。截至民 103 年 1 月底，共計舉辦 26 場「HELP 講堂」，總時數 53 小時，參與人數 762 人。本學期將持續於每月辦理多場講習，歡迎師生踴躍參加。

3. 規畫「數位學習」相關課程與服務

因應數位學習趨勢，本學期將製作「EndNote」、「JCR」、「Zotero」等數位學習課程，置於本館「數位學習網」。此外，亦規劃以 Joinnet 軟體進行 webinar 課程，提供線上即時課程服務。

4. 持續充實「參考服務部落格」

持續充實「參考服務部落格」(<http://tul.blog.ntu.edu.tw/>)平台內容，拓展學科主題資源指引服務，提高館藏資源的曝光度，增進讀者對本館資源的認識、學習與使用，也有利於館員之間分享常見參考諮詢問題，提升解答讀者提問的效率。民 102 年 9 月至民 103 年 2 月期間共新增 57 則文章，造訪人次達 131,510 次（較去年同期成長 66.98%）、不重覆訪客達 96,421 人次（較去年同期成長 72.81%）、點擊次數達 252,686 次（較去年同期成長 43.14%）。

5. 維護「臺大書卷講」新書精選推薦部落格

持續維護「臺大書卷講」新書精選推薦部落格
(<http://newbooks.lib.ntu.edu.tw/>)，提供新進館藏之簡介，幫助讀者掌握最新到館資源。民 102 年 9 月至民 103 年 1 月期間共計新增 446 則精選推薦，造訪人次達 13,456 次、不重覆訪客達 11,895 人、點擊次數達 22,273 次。

四、閱覽組

(一)館藏整理與服務

- 1.進行嚴重破損圖書及參考書複本淘汰作業，就其實際書況、版本重要性、學科性質、複本數量、流通次數、利用率等因素進行綜合考量，使典藏價值與館藏空間考量間取得平衡。
- 2.進行自動化高密度書庫設備建置採購，並規劃該書庫入藏政策及作業方式，提升館藏服務效能。
- 3.櫃台服務效能及形象提升計畫
 - (1)櫃台值班人員穿著制服，配戴名牌，塑造專業服務形象。
 - (2)善用服務課程學生人力及招募志工，帶動服務風氣。
 - (3)整合一樓流通櫃台及二樓服務台之服務人力，提供讀者館藏利用及借還書一站式服務。
 - (4)借還書櫃台設置雙螢幕，使讀者同步觀看借還書過程，即時了知個人借書情形。

(二)館藏流通業務

- 1.提升自助借書機使用率：
為便利讀者使用自助借書機，系統設定取消自助借書機密碼輸入，並將規劃自助借書機推廣活動，鼓勵讀者使用自助借書機，一方面讓讀者有自行借書之成就感及隱私性，另方面亦提昇現有館內工作人力運用效率。
- 2.研訂臺大電子學位論文資料庫授權計劃書，積極提升本校學位論文能見度及被引用率，將多方洽談授權機制及營運推廣等事宜。
- 3.以讀者需求為基礎，將檢視現有本館各類型讀者之借書相關權益，討論調整部分類型讀者之借書冊數、借期及續借次數等相關規定，以滿足讀者需求，提升圖書閱讀風氣。

五、特藏組

(一)徵集與維護

- 1.持續進行中文線裝書回溯作業。
- 2.獲桂文亞女士持續贈送作家手稿與圖書，陸續進行整理與入藏。
- 3.整理清點田中文庫西文期刊。

- 4.整理地質系舊藏日治時期地圖，以利後續回溯作業。
- 5.持續整理丁貞婉、陳其茂贈藏之版畫印版。
- 6.進行中日文 UDC 舊籍整理回溯，並進行架位調整作業。

(二)出版與授權

- 1.提供館藏臺灣「五萬分一地形圖」、「五萬分一蕃地地形圖」及「二萬五千分一地形圖」供原住民族委員會「臺灣原住民族歷史地圖集」出版計畫案調查研究使用，後續將與原民會洽談合作出版或授權使用相關事宜。
- 2.持續辦理各機關學校及私人機構申請舊照片與特藏資源數位影像檔授權重製使用事宜。

(三)數位化工作

- 1.整理國分直一教授贈藏之地圖資料，將底片、幻燈片裝冊，並進行底片、幻燈片之數位化工作。目前底片與幻燈片已完成掃描約 15,000 影幅。
- 2.進行四海唱片公司捐贈之紙本資料數位化工作。
- 3.繼續進行磯永吉教授手稿整理與詮釋資料建檔工作。
- 4.「臺大圖書館數位典藏館」預計建置校史相關資料庫，擬新增「歷年畢業紀念冊」及「校史檔案」等，提供讀者線上閱覽；並於數位典藏館系統建立 Google Analytics 統計機制，以了解系統之使用狀況。
- 5.執行 103 年「圖書館特藏資料數位化製作」案，預計完成舊籍/手稿檔案、善本書及照片等共 56,200 個影幅。
- 6.執行 103 年「圖書館特藏舊籍資料修復專案」，進行中日文線裝書舊籍與檔案手稿資料之修復工作，預計完成線裝書內頁與檔案手稿資料修裱計 16,000 張。

(四)展覽與應用

- 1.於 103 年 2 月 26 日至 4 月 30 日舉辦「浪濤與波瀾：齊邦媛教授手稿資料展」，內容包括生平簡介、評論・創作、編輯・翻譯、評述・對話、巨流河・手稿、洄瀾・相逢、往返信函和影音播放等八大項展出。
- 2.於 103 年 3 月 5 日至 4 月 2 日進行洪一峰手稿資料特展，展覽內容有洪一峰的照片、手稿、剪報、樂譜等相關資料與文物。
- 3.進行本館特藏資源網頁改版，提供讀者更有效使用之呈現方式，提升特藏資源網站功能。

(五)合作計畫

- 1.與日本學者合作出版計畫，並支援相關編印工作如下：
 - (1)與琉球大學豐見山和行、赤嶺守、高良倉吉先生與沖繩縣史料編集班漢那敬子主任合作出版《琉球國史料集成》計5冊，預計每年出版一冊，102年10月已完成第一冊之出版。圖書館陳雪華館長並率領參與編輯實務之同仁，出席於103年1月21日由琉球大學國際沖繩研究所舉辦的「台灣大學所藏琉球關係史料刊行の成果と課題」會議。琉球大學方面已開始進行第二冊的打字翻刻與現代日文語譯工作。
 - (2)與鹿兒島大學龜井森先生合作出版《長澤伴雄日記・隨筆》計5冊，預計每二年出版一冊。102年10月已完成第一冊之出版，目前龜井先生已開始進行第二冊的打字翻刻。
 - (3)與近畿大學盛田帝子先生合作出版《雲錦翁家集》(原件包含4冊，擬出版為1冊之全文與原件影像對照本)，盛田先生於102年已經提交書稿，目前正在進行現存於日本各典藏機構之版本調查，並撰寫解題；預訂於今年3月底前繳交解題，屆時可開始進行後續的翻譯暨出版工作。
- 2.繼續與日本山口縣立大學安溪遊地教授合作，為國分直一文庫書信類典藏資料建檔。安溪教授所率團隊預定於103年2月26日-3月7日間再次前來本館進行建檔工作。
- 3.辦理「日治昭和時期音樂演藝報導資料庫」後續與資料庫建置廠商洽談合作銷售推廣事宜。

六、推廣服務組

(一)展覽與推廣活動

- 1.103年1月7日至27日為財團法人婦女新知基金會贈藏簡扶育女士「女史無國界」作品舉辦攝影展，展覽圓滿成功。
- 2.2月17日至3月17日於總圖書館1樓新書展示區辦理「開卷好書」書展，展出2013年度得獎書，包含中文創作類、翻譯類以及美好生活書共計30種40冊，期許同學「新學期・讀好書」。
- 3.2月26日至4月30日於五樓特藏資料展覽區舉辦「浪濤與波瀾—齊邦媛教授手稿資料展」，齊邦媛教授為本校外文系名譽教授，其學殖深厚、視域廣闊、講授生動，在推動臺灣文學外譯工作上更是成果斐然。齊教授的自傳《巨流河》出版後風靡華文世界，本館有幸獲得齊教授捐贈手稿資料，欣逢齊教授九十壽慶舉辦特展，並於開展當日舉辦「齊邦媛教授與她的文學事業」座談會。
- 4.3月5日至4月3日於一樓日然廳舉辦「咱思慕的人—寶島歌王洪一峰特展」，洪一峰先生有寶島歌王美譽，對臺灣臺語音樂有舉足

輕重的地位，特展透過手稿、影像及音樂的展示，讓大眾完整瞭解洪一峰的精采人生與音樂歷程，以及臺灣早期流行音樂的歷史發展。開展當日將舉辦「憶洪一峰」唱談會，另有《舊情綿綿》與《阿爸》電影欣賞暨映後座談會等系列活動。

5. 5月9日至5月18日將與本校歐盟中心合辦「城市色彩解碼攝影展」。

(二)導覽與利用教育

1. 3月17日至25日舉辦「資料庫講習課程 2014 春季班」，針對常用之書目管理軟體、中文資料庫以及近期改版之資料庫，邀請講師授課。
2. 規劃製作以大學生為對象的圖書館利用數位學習課程《認識圖書館，從這裡開始》。內容包括認識圖書館環境、館藏目錄使用、指定課程參考資源查詢、校內圖書代借還、館際合作以及各項服務介紹等共約10支短片，預計本學期完成。
3. 本學期將規劃103年新生入門學習書院圖書館課程內容，其中主題影片將由多媒體服務組製作。
4. 持續辦理圖書館導覽，並針對專業訪賓要求安排業務交流。

(三)出版品與紀念品

1. 修訂本館中英文簡介，已於102年年底編印完成，讀者亦可由本館網站電子書櫃下載電子版。
2. 館刊《大學圖書館》檢送國科會102年度「人文及社會科學期刊評比（教育學門）」以及本校學術性期刊經費補助之申請，均已依照時程檢送申請資料。
3. 館刊《大學圖書館》18卷1期與18卷2期均正進行中，18卷1期將於103年3月出版。
4. 進行102年圖書館年報之編輯，預計本學期完成出版工作。
5. 因各項閱覽規則修正以及部分資料庫更新，今年將進行教師版使用手冊與學生版使用手冊修訂工作。

- (四)自99年起與誠品文化藝術基金會合作的童書捐募活動，即將邁入第4年。其於總圖書館、法社分館與醫分館放置募書箱，102年共募集5,629冊書籍，其中1,846冊為童書與青少年讀物。

七、多媒體服務組

(一)數位化業務

1. 「臺灣大學圖書館黑膠唱片數位化專案二期」於11/29辦理評審作業，已於12/3與得標廠商《田昌政類比音響有限公司》完成議價簽

約並辦理經費保留，本案將完成 850 張珍貴 78 轉唱片之數位轉檔工作及詮釋資料建檔，預計於 103 年 10 月 31 日結案。徐登芳先生藏品豐富且極期珍貴，資料內容涵蓋 1890 年至 1960 間臺灣、東南亞及中國的早期音樂，極具典藏價值。

- 2.規畫本館數位學習課程的內容，製作新版數位學習網站的呈現方式，在發展快速的不同平台不同載具間，希望能更符合使用者的需求。未來將嘗試針對單一主題發行行動版，將本校內容豐富且極具深度的課程內容，推廣給普羅大眾也行銷本校專業形象。
- 3.開始整理四海唱片公司所贈送本館約 1300 捲的盤帶，清潔盤點之後，預計在 104 年可開始進行數位化及詮釋資料的建檔。
- 4.進行自行徵集進館的南管與潮劇之 78 轉唱片之數位化工作。已完成整理與清洗及更換封套等工作，約尚有 900 張唱片待排定時程數位化及登錄詮釋資料。

(二)影音網站業務

- 1.規畫根據 IMDB(Internet Movie Database)等較具權威與主流性的電影分類架構，在進行影音館藏目錄的主題分析時，給予適當的電影分類主題，希望透過介面設計的影像目錄，使讀者在圖書館目錄中，可透過主題瀏覽的方式，找到需要的視聽館藏。預計在 103 年底架前構網站雛形。
- 2.規畫建置多媒體服務中心的影音 Focus 網站取代較為平面呈現的 Blog 型式，除本組同仁精心製作的專題外，將結合本館相關的不同載體的館藏，輔以影音專欄作家所發表的探討與評論，盼開發一個活潑且充滿想像的討論園地，並提供讀者一個不同觀點的欣賞角度。

(三)讀者服務

- 1.配合 102 學年度下學期教師教學所需，規劃設置 39 門課程教師指定視聽教材，提供學生線上使用教師指定之公播版視聽資料。
- 2.製作拍攝本館新的形象短片，以因應本館空間、組織架構的變革、新服務的推出與啟動以及新形象的再建立。
- 3.進行新生入門書院宣導影片的拍攝和製作，讓新鮮人對圖書館服務和館藏有初步認識外，也藉此為本館提供另一面向的行銷方式。
- 4.提供 12 個 iPad 音樂主題館藏介紹，透過介紹內容，讀者能了解並充分使用本館的相關館藏，同時對相關主題音樂館藏具有全貌的概念。

八、法律暨社會科學院圖書分館

(一)社科院新建工程暨規劃遷入新館前置相關作業

1.竹集成材書櫃及窗邊閱覽桌製作工程

開架閱覽廳竹集成材書櫃、窗邊閱覽桌是社科院新大樓建築師伊東豐雄設計圖書分館家具的最大特色，工程由本校實驗林管理處木材利用實習工廠承攬，102 年 8 月完成場地點交作業後正式進場進行組裝作業，施工階段經設計師多次的現場品管檢視與指導，分館同仁參與協調及督導作業。本案設備已在 103 年 1 月 13 日驗收完畢。

2.設計品家具製作工程

本項工程部份項目的製作技術具有相當難度，在伊東豐雄建築設計事務所的要求下，已經進行七次樣本檢視（7 月 30 日～8 月 1 日、9 月 3 日～6 日、10 月 16 日～18 日、11 月 19 日～21 日、12 月 12～13 日、1 月 17 日、2 月 20～21 日），圖書分館均派專人與日方建築師、互助營造等相關人員分別在工地現場、家具工廠等地進行樣品查核及廠驗；建築師依照本地現況與施工條件等因素進行修正，預計在 103 年 4 月 15 日完工。

3.執行新館資訊設備之採購

配合新館讀者檢索，以及新增多媒體服務規畫之資訊設備使用需求，獲得邁頂計畫經費補助 162 萬元，已進行採購 TC Server、PC、網路交換器、視聽專用耳機等相關設備，資訊設備透過共同供應契約辦理採購，全案已於 2 月 13 日順利完成驗收。

4.派員參加社科院新建工程正驗

配合社科院新建工程驗收作業辦理時程，於 103 年 1 月 6、7 日派員參與圖書館部份之土建及機電正驗。

5.執行法社分館新館搬遷前置相關作業：

(1)完成法社分館 10 萬冊擬搬遷圖書之館藏插籤作業。

(2)持續整理未回溯及複本館藏，依本館相關規定送編、註銷或轉贈，以利後續搬遷彙整作業。

(3)規劃搬遷作業，已徵求三家專業圖書資料搬遷有實績的搬家廠商進行搬遷費用訪價，刻正進行製訂相關需求說明書與書刊排架圖面等資料，準備依規定辦理書刊搬遷勞務採購。

(二)執行國科會人文處核定之人文社會科學研究圖書計畫

1.協助法律系林鈺雄、邵慶平及莊世同三位老師，分別研提國科會 103 年度「補助人文及社會科學研究圖書計畫」全球化趨勢下的刑事程序法與刑事司法互助法，現代社會中的商事法及金融法以及多元觀點下的法理論發展與變遷三項議題。

2.協助執行法律系 102 年度「憲法的功能與變遷」與「全球化視野的

民事財產法」計畫，訂單提訂比率分別為為 51%及 110%。

- 3.協助經濟系蔡崇聖老師，研提國科會 103 年度「補助人文及社會科學研究圖書計畫」公共經濟學議題。

(三)為配合遷院後徐州路校區將交給學校規畫使用的前置作業，社科院進行遷院前財產總盤點，分館已依指示進行冊列各項財產的清查、核對。

九、醫學院圖書分館

(一)執行館藏發展及閱覽流通服務

- 1.辦理中西文圖書、期刊、視聽資料採購及醫院各科部圖書購前審查業務，處理書刊交贈事宜。
- 2.辦理醫期過新年一春節連續假期期刊外借服務。
- 3.提供臺大醫院綜合診療部候診區之病友書刊閱覽服務與協助提供書刊予臺大兒醫家庭資源中心。
- 4.辦理臺大醫院雲林、新竹、竹東與金山分院圖書代借代還服務，提昇本館對分院之圖書資訊服務。
- 5.進行民 103 年第 1 次讀者滿意度調查作業。

(二)資料組織與整理

- 1.執行圖書、視聽資料、期刊等資料之組織整理，以及醫學人文圖書、教師指定參考書、核心館藏、臺大書卷講等服務。
- 2.執行醫學校區教職員著作管理系統建檔與維護作業，並配合維護臺大機構典藏系統。
- 3.辦理民 103 年期刊暨電子期刊點收、註冊暨維護事宜與進行紙本期刊裝訂業務。

(三)推廣活動，行銷館藏

- 1.辦理師長推薦圖書主題書展、開卷好書獎書展，提高圖書能見度及館藏使用效益。
- 2.舉辦多元化主題之電影欣賞，除醫學電影外亦納入非醫學主題之電影、期望能發揮電影寓教娛樂的功能。又為提昇醫學校區讀者之人文素養與社會關懷，亦舉辦醫學人文電影欣賞座談會與人文講座活動，推廣醫學人文區圖書資源。
- 3.規劃與辦理民 103 年醫學圖書館館員專業素養課程。
- 4.舉辦例行性醫學講習課程，並規劃大型學術性研討會，以提供讀者更多醫學資訊新知並增強資訊檢索能力。

(四)醫學校區研究競爭力之統計分析服務

- 1.每月公告醫學校區論文發表榮譽榜。
- 2.查詢國內重點醫院之 SCI 論文發表情形，編製臺大醫院與國內醫院科部研究競爭力之比較報告。

(五)提供更貼心之醫學資訊服務

- 1.成立學科任務編組，設立專屬學科館員為系所/科部教師進行圖書資訊服務。
- 2.提供讀者學術性研討會之即時視訊服務，未能即時連線之讀者，亦可於活動結束後進入專題視訊觀看研討會內容。
- 3.更新醫學相關資源之數位線上學習課程，以提供不受時空限制之學習環境。
- 4.提供自動化管理(多媒體學習中心之電子資源檢索區及教材製作區電腦席座)，讓讀者可以更便利的使用相關設備。
- 5.規劃空間管理系統(討論室/研究小間)，預計以線上預約方式簡化借用程序，期能經由系統自動化控管方式，帶給讀者更便捷的服務，並減少人工介入的成本。

(六)其他

- 1.建構以顧客為導向的複合式多角化營運影印服務，並透過醫圖臉書粉絲專頁了解師生喜好，進而突破原有思維，增加臺大紀念品與出版品等之販售，期能為醫學校區之師生開創更多元化且具親和性的學習休憩環境。
- 2.完成醫學校區 Research Portal 學術入口網站建置，並與 ORCID 結合，協助研究者建立專屬識別碼，以提升研究者的國際能見度，增進學術交流及跨國合作的機會。
- 3.舉辦全國性醫學圖書館工作人員研討會，為全國醫學圖書館館員規劃新知課程，並提供實務交流的機會，以善盡社會責任並提昇本館之影響力。

十、校史館營運組

(一)執行第二屆環太平洋大學協會大學博物館學術研討會

本次研討會主題為「Reshaping Outreach Services of University Museums through Innovation and Partnership = 以創新與跨領域結盟 重塑大學博物館的外展服務」，旨在藉由環太平洋頂尖大學的博物館實務經驗分享，作為改進臺大博物館群社會服務模式，並促進區域跨國跨校合作，活化大學博物館學術與人才資源。

(二)於《臺大校訊》開闢「資產・古物・我們的歷史」專欄

臺大歷史悠久，累積了豐富的學術標本與文物藏品。自 96 年校慶，

臺大博物館群正式啟動後，這些原本隱身在校園各個角落珍貴的文化性資產，逐漸被外界看見並認識。今（103）年，臺大博物館群辦公室希望於《臺大校訊》開闢為期一年的「資產・古物・我們的歷史」專欄系列介紹，陸續刊登各成員館其標本與文物藏品的精彩故事，引領大家更進一步認識臺大博物館珍貴的藏品。

(三)出版「臺大博物館群與標本文物藏品故事」書籍

臺大博物館群成立至今已六年多，擬策畫出版「臺大博物館群與標本文物藏品故事」書籍，說明臺大博物館群成立的經過；動物、植物、昆蟲、地質等標本採集與製作的科普知識；並介紹一百件可被列為造訪臺大必看或必知的文物或標本藏品。

(四)策畫「臺大博物館群 LOGO 銘版創意攝影」特展

配合 5 月臺大藝術季，將辦理「創藝・心動・瞬間—臺大博物館群 LOGO 銘版週歲創意攝影」活動成果之創意攝影特展。

(五)編輯出版 102 年《博物館群年報》

彙整博物館群合作館每年皆進行各式各樣精采演講、展覽及推廣活動，出版 102 年《博物館群年報》，以宣傳展現博物館群活動成果。

十一、系統資訊組

(一)建置探索服務(Discovery Service)系統

- 1.為集中式索引檢索功能，可將本館館藏目錄、本館訂購之電子資源、以及本館自建之各種特色資源如機構典藏、特藏資料庫等集中查詢，讀者能夠於單一平台蒐得圖書館之豐富資源。無法收錄進集中式索引檢索之資源，則輔以分散式檢索功能補強。
- 2.藉由文獻動態連結服務(Link Resolver)，有效介接本館之館藏資源以及外部服務，例如將讀者於外部檢索(如 Google Scholar 等)之檢索結果連結回本館，便利讀者使用本館之館藏資源。

(二)新服務研發

- 1.規劃應用圖書館各網站與系統之現有紀錄與 log，提供新應用服務開發以及各項決策參考。
- 2.因應圖書館新版自動化系統 Sierra 上線，研擬設計新的介面及周邊加值服務，例如於館藏目錄頁面提供直接申請調閱等。
- 3.依據標準格式，發展各系統之資料交換 API，以強化系統間之整合應用：例如配合 Discovery Service 撰寫資料取得 API。

(三)圖書館行動服務維運及開發

- 1.維護並改善現有行動版服務，修改續借後訊息內容，以解決誤判續

借失為續借成功之問題。

- 2.開發下一版圖書館行動服務，將常用之圖書館服務製作行動版，例如圖書薦購系統、書刊代借服務、團體室借用系統、JADE，以便利讀者使用圖書館相關服務。
- 3.重新整理包裝行動版頁面，增加圖書館網頁於行動裝置上的支援度。

(四)圖書館自動化系統

- 1.研擬設計新的圖書館館藏目錄網頁之介面，改善紀錄連結與附加功能呈現方式，期望呈現較簡潔的版面。
- 2.擬規劃設計新的周邊服務：例如單一簽入機制、自動備份機制。

(五)圖書館網站相關業務

- 1.圖書館網站架構重整與優化：
 - (1) 將網站內容分類重整，以利使用者能簡易找到服務資源。
 - (2) 加強使用者回饋功能，蒐集讀者第一手使用性體驗資料。
 - (3) 依據使用者網站行為偏好，加入最新之網站功能設計。
 - (4) 整合呈現及檢索分散之圖書館資源，如特藏資源及電子書資源。
- 2.改善圖書館首頁及內頁呈現，提供讀者更有效使用網站資源。開發圖書館子網站系統並更新功能，包括開發特藏資源網站、館訊網站等子網站功能提升。
- 3.圖書館各式統計數據之分析與應用：
 - (1) 自動化擷取日常統計項目，彙整於統一介面。
 - (2) 建立網站統計數據查詢介面，進行各式查詢及交叉分析、圖表。
 - (3) 因應 Big Data Analysis，分析各網站之原始資料，進行使用者行為研究。
- 4.維護更新知識管理系統，包括館員使用手冊、開發人員測試模組知識分享、專案開發問題集等資料保存與記錄。

(六)強化綠色機房節能系統

- 1.機房進出管理系統開發，加強機房進出安全管控。
- 2.彙整機房重要設備用電總量及機櫃平均用電量，提供機房設備用電負載節能分析及擴充評估。
- 3.空調管理系統改版升級。

(七)資料庫伺服器軟硬體效能與資料庫使用統計管理

- 1.整併擴充升級電子資源資料庫系統，提升查詢效能。
- 2.提供現有資料庫產品使用統計與分析並建置系統問題回報追蹤處理管理系統。
- 3.整併虛擬化主機系統升級及儲存設備資料重整。

- 4.進行虛擬主機、連續性資料備份(CDP)等系統之文件製作。
- 5.進行伺服器文件管理及作業流程建置。
- 6.進行各類伺服器系統效能檢測調校。

(八)持續強化圖書館網路環境、資安管理以及文件掃描服務

- 1.新增網路交換設備並汰換過舊網路設備。
- 2.開發地下自習室無線網路上網人次及流量統計，提升讀者網路使用管理服務。
- 3.進行圖書館無線網路出口頻寬升級擴充。
- 4.精簡優化圖書館防火牆資訊安全管理。
- 5.原住民圖資中心網站架構及系統改版。
- 6.持續建置以掃代印掃描服務，及館員公務文件備份掃描，減少複印紙張使用，並提供公務文件備份查詢管理。

(九)圖書館各項計畫技術支援與系統開發

- 1.機構典藏計畫：協助資料整理匯入，豐富機構典藏的內容；開發改善系統功能，並協助夥伴學校的系統維運升級與問題解決。NTUR系統於103年1月改版上線，主要更新項目為：提供行動版網站、使用者介面強化版面視覺設計、提供匯出Endnote RIS及Bibtex參考文獻引用格式、網路及社群分享等自訂功能。
- 2.開發中文學術機構典藏聯合共享系統(CARIR, <http://carir.org/>)，俾利海峽兩岸四地間之學術交流，收錄本校及香港大學超過33萬筆資料且持續增加中。

(十)協助開發業務系統

- 1.開發資料調閱管理系統。
- 2.業務統計系統之來源數據自動化擷取。
- 3.參與執行博碩士論文系統之功能規劃設計，以及大量資料匯入/出。
- 4.校內館際合作系統（代借代印）之分館處理功能支援。

十二、行政組

(一)推動節能減碳政策

- 1.配合學校推動節能減碳政策，陸續將約5,000盞50W鹵素燈更換為5W之LED省電燈具，達到節電成效。
- 2.規劃執行本館2樓密集書庫書架區照明控制改善，改為感應啟動方式控制，無人使用自動關閉，以達到節能效果。
- 3.配合總務處辦理總圖書館儲冰空調系統技術服務標案。

(二)配合辦理圖書館自動化高密度書庫藏書設備採購作業

辦理本校教學大樓二期工程之「自動化高密度書庫設備」購案，已完成該標案採購規範、招標文件訂定及審議，後續由本校採購組進行採購招標作業中，完工後將能有效紓解本校藏書空間窘況。

參、圖書館本學期執行各項專案計畫

一、教育部補助「臺灣學術機構典藏(TAIR)計畫」

(一)接受教育部委託執行「臺灣學術機構典藏(TAIR)計畫」，建置並維運本校「臺灣大學機構典藏系統(NTUR)」及全國「臺灣機構學術成果典藏系統(TAIR)」兩個系統。前者呈現本校學術研究成果；後者匯集全臺灣學術研究成果。本期計畫工作項目有：1.TAIR 參與單位持續維護；2.持續優化 TAIR 系統功能；3.規劃行動版網站；4.提供學術發展趨勢；5.規劃 Link Resolver 介接應用；6.持續推廣宣導工作。截至 102 年 12 月底計畫結束時，全國有 131 個參與學校/單位，參與單位收錄總資料量逾 156 萬筆，其中全文數量超過 97 萬筆，約佔全部收錄數量之 62.2%；各參與單位系統造訪人次合計超過 1 億 1,603 萬人次。根據 2014 年 1 月發布之機構典藏排名網(Ranking Web of Repositories)的數據，本校機構典藏系統(NTUR)為亞洲第 4；全球第 66 名。

(二)舉辦相關活動：於 102 年 10 月 4 日與國立清華大學圖書館合作辦理「2013 臺灣學術機構典藏研討會」，共計 98 人參與。

二、教育部補助「我國加入 OCLC 管理成員館暨 NBINet 我國中文書目國際化計畫案」

本計畫由臺大圖書館與國家圖書館共同提報，由臺大圖書館負責推動我國各圖書館加入 OCLC 管理成員館，已完成 102 年與 OCLC 續約、辦理繳納會員會費事宜、聯盟成員館教育訓練等工作。聯盟並於 102 年 12 月舉辦當年度臺灣 OCLC 管理成員聯盟會員大會，會中安排專業新知演講，提供成員館館員學習成長之機會，該會會員參與熱烈，總計有 92 單位達 175 人次參加。此外，本計畫接續之第三年計畫書亦完成，將繼續向教育部提出申請。

三、執行國科會「國科會補助人文及社會科學研究圖書計畫」

國科會第一期計畫(95 年度至 99 年度)，本校獲得補助共有 77 個計畫，已購置館藏逾 30 萬冊，尚有 3 項計畫持續執行中。至於第二期計畫(102 年度~)，102 年度計畫本校計通過 8 項，獲 2,523 萬元之經費補助，各計畫已由專責館員協助後續執行事宜。今年持續協助本校系所教師研提 103 年度計畫，各申請計畫均安排負責館員，支援計畫之主題研擬、書單徵集、以及計畫撰寫等事宜，全校共計提出 20 項申請，已於今年

1 月 15 日完成申請手續，審核結果預計於 6 月公布。

四、行政院原住民族委員會委託辦理「103 年度臺灣原住民族圖書資訊中心」計畫，並完成 102 年度計畫

完成 102 年度計畫案，並獲原民會持續委託執行 103 年度計畫。

102 年度完成業務有：1. 資料採購徵集原住民主題之中西文圖書、多媒體影音資料近 1600 冊/件，另獲交贈資料近 1000 冊/件；2. 建置「臺灣原住民族資訊資源網」新增資料超過 5,700 筆；3. 讀者服務—原住民族圖書資訊中心計超過 8,000 人次進館使用資料，使用館藏資料 8,307 冊/件，辦理 6 場專題講座活動、5 場館內主題書展及 2 場館外主題書展、3 次部落贈書活動、94 場假日電影院、12 次網路讀書會、發行 12 期電子報與提供 16 場導覽服務，藉以推廣原圖中心館藏資源。

五、執行教育部 2014 年「臺灣學術電子資源永續發展計畫」

代表本校與中興大學、成功大學、臺灣師範大學圖書館、雲林科技大學、高雄應用科技大學計 6 校共同執行教育部 2014 年「臺灣學術電子資源永續發展計畫」，擔任推動小組，負責電子書徵集作業，該計畫本年度預計購入逾 10,000 種中西文學術電子書，供全國 90 多所大專校院使用。

計算機及資訊網路中心 102 學年度 第 2 學期第 1 次校務會議工作報告

重點業務摘錄

壹、開放校內訊息發送服務

為提高校內訊息發送之時效性，開放特許一級行政單位以各單位之公務帳號自行發送校內訊息，以及為各學院建立院內教職員生郵件群組之服務，相關文函已於 103 年 1 月發送至各單位。仍須請各單位遵守訊息內容符合「必要性、緊急性、重要性」之原則，所發送之全校訊息將以各一級單位之公務單位帳號名義發送，請審慎審核訊息內容是否合宜，以避免影響使用者對該公務單位帳號之觀感。

貳、建置 103 學年度大學甄選入學線上書審系統北區分流伺服器

計資中心受大學甄選入學委員會委託，利用臺大勛斗雲提供 103 學年度大學甄選入學線上書審之雲端作業環境，建置北區分流伺服器。基於本服務之高可靠度與大網路頻寬之需求，本中心共計提供 16 台虛擬機器，64 顆虛擬 CPU 及 256GB 之記憶體，5TB 之儲存空間，以及 4Gb/s 之連線頻寬。本服務亦支援教務處建置本校 103 學年度大學入學線上書審之線上審閱系統，提供全校各系之老師進行大學甄試線上審查。

參、單一認證系統服務

本校管理學院委託計中進行與高德納諮詢公司(Gartner 美國提供市場研究)之認證整合工作已經完成，此後管院師生可利用計中帳號登入使用 Gartner 提供之各項統計資料與分析報告。

肆、臺大校園無線網路建置

為全面提升本校各館舍教室之無線網路頻寬，計資中心持續第三年進行「院系所無線網路改善計畫」，預計全面提升無線網路設備為高速 802.11n 無線基地台，計畫內容為：100 人教室裝 2 顆 AP、150 人以上教室裝 3 顆 AP；總計有 27 個單位提出申請，於 103 年 2 月 17 日更新無線網路設備地點計有 231 處，預期能提供本校師生更優質、穩定的網路服務品質。

伍、e 化系統建置

103 年預計完成開發的系統:人事系統 2.0 第七期線上離職系統、年終工作獎金系統(預定完成日期：103 年 4 月)／Financial Aid 學生財務支援系統

(預定完成日期：103 年 4 月)／編制內職員宿舍申請/管理系統(預定完成日期：103 年 5 月)／計畫人員聘僱系統/研究計畫管理系統(預定完成日期：103 年 5 月)

本中心職責在建立完善的電腦設備及資訊網路環境，以支援全校性的教學研究及行政 e 化工作。為達成上項任務，中心設有五組分別執行，茲將各組業務分述於後：

一、程式設計組

本組的工作重點，主要是協助行政業務電腦化，設法解決行政人員使用電腦作業時所遇到的問題，目前在運作的系統，包括下列各項：

(一)・使用、維護中之系統：

1. 全校：臺大首頁網站／計畫人員聘僱申請系統／研究計畫查詢系統／研究計畫摘要上傳系統／社團活動資訊系統／工讀申請系統／生活學習獎助金管理系統／生活學習獎助金申請系統／國際交流資訊系統／心輔中心初談預約系統／場館空間資訊網／畢業生領證代表登錄系統／諮詢服務預約系統／補助費申請系統／滿意度問卷調查系統／校園公佈欄／校務建言／臺大求才求職資訊系統／弱勢助學申請系統／NTU Calendar／付款查詢系統／差假申請簽核系統／臺大電子報／NTU Weblogs／臺大個人資料管理系統／自然人憑證到勤系統／myNTU 臺大人入口網
2. 人事室：退撫基金管理系統／教職員通訊錄系統／教職員報到系統／人事資料查詢系統／教師鐘點費管理系統／工作費控管系統／勞健保管理系統／自然人憑證簽到系統／組織表維護／約用人員管理系統／自然人憑證線上申請在職服務證明／約用人員考核系統／投票系統／新差勤管理系統／編制管理系統／徵才提聘系統／新人事管理系統／人事系統 2.1(第六期第一階段)／人事薪資平台／人事系統 2.1(第六期第二階段)／人事系統 2.1(第六期第三階段)
3. 學務處：學生獎懲資訊管理系統／學生操行成績資訊管理系統／學生減免學雜費管理系統／導生資訊管理系統／研究生助學金資訊管理系統／學生就學貸款管理系統／保健中心碩博士班新生暨新進人員一般體格檢查管理系統／社團活動管理系統／場地設備管理系統／生活學習獎助金管理系統／獎助學金管理系統／台大人學習檔／個別化履歷寫作指導預約系統／海報登記/管理系統／畢業生領證代表管理系統／弱勢助學管理系統／求

- 才求職資訊系統／校園徵才系統／臺大活動報名系統／心輔中心諮商服務管理系統／活動報名系統第 3 期／學生請假系統／宿舍費收、退費管理系統／社團活動與場地管理系統整合案／導生綜合資料系統／校友資訊網／新版健檢系統--學士班管理系統／新版健檢系統—整合管理系統／新版健檢系統--學生端登錄查詢系統／校園徵才系統／生輔組退費系統／學生安全守護網
4. 秘書室：行政會議記錄資訊系統／校務會議記錄資訊系統／法規彙編資訊系統／校務會議提案討論系統／台大校訊發佈系統／校友電子報編輯發送系統／校友資訊系統／滿意度問卷管理系統／公文傳閱系統／申請國科會與教育部補助電子表單系統／英文在職服務證明申請系統／重要業務執行情形報告電子表單／訪客中心導覽系統／校友資訊網管理系統
 5. 文書組：公文收文系統／公文發文系統／公文查詢系統／公文歸檔系統／公文分類表系統／公文影像系統／公文條碼系統／收文登記簿報表系統／發文登記簿報表系統／文號登記簿報表系統／案卷目錄列印系統／公文上傳系統／公文製作系統／公文分繕系統／公文統計系統／校內常用表格系統／公文範本及寫作指引系統／附表一系統(for 檔案局)／重複來文檢查系統／未歸檔公文查詢系統／電子公文匯入系統／公文追蹤系統／公文調閱申請系統／檔案管理系統／二層級著錄系統／新版公文公告系統／檔案管理系統-新增案卷與案件銷毀子系統／檔案清查系統／線上調案申請系統／外來電子文應用系統／公文公告 4.0 版
 6. 駐警隊：停車證管理系統／停車管理系統 (PDA 版)
 7. 保管組：動產帳務系統／學位服借還控管系統／財產物品管理系統
 8. 計資中心：單位帳號查詢系統／教室會議室使用排程系統／財務系統／ISO 27001 安全認證建置
 9. 教務處：學生離校手續管理系統／休學離校申請暨管理系統
 10. 進修推廣部：進修推廣部學生註冊收費系統／學雜費管理系統
 11. 會計室：審核組部門帳務查詢系統／報帳流程追蹤系統／財產核帳折舊系統／臺大帳務系統／帳務 e 化第 3 期／帳務 e 化第四期
 12. 出納組：教職員薪資系統／醫藥互助管理系統(網路版)／臨時薪資報帳系統／電子郵件付款通知系統／臺大帳務系統／約聘僱人員薪資系統／收據管理子系統／單位收費線上繳款系統／廠商貨款查詢／臺大出納系統／學雜費管理系統／支票與匯款通

知單／學雜(分)費繳費列印查詢系統／休學離校系統第二期／計畫主持人帳務管理

13. 事務組：汽機車證申請系統／專用垃圾袋申購系統/專用垃圾袋管理系統／停車證管理系統／單位契僱人員管理/差勤
14. 醫學院：教室會議室使用排程系統／薪資系統
15. 管理學院：教室會議室使用排程系統
16. 社會科學院：教室會議室使用排程系統／薪資系統
17. 研究發展處：博士後研究人員薪資系統／研究計畫管理系統／學術成果資訊系統／貴重儀器共同使用管理系統／計畫人員離職程序及證明核發系統／研究計畫投標暨人員聘僱申請資訊系統／計畫管理系統改版
18. 國際事務處：國際交流資訊管理系統／英文版獎助學金系統／國際學人管理系統
19. 營繕組：修繕申請暨管理系統／修繕申請暨管理系統二期
20. 體育室：體育場地預約/管理系統
21. 法律學院：教室會議室使用排程系統／薪資系統
22. 財務處：校友捐贈系統第二階段後台／捐贈系統增修改版
23. 環安衛中心：環安衛申請/管理系統

(二)・進行開發之系統：

1. 學務處:生活學習獎助金申請暨管理系統二期(預定完成日期：103 年 2 月，暫停開發，將合併成 Financial Aid 學生財務支援系統)
2. 人事室:人事系統 2.0 第七期線上離職系統、年終工作獎金系統(預定完成日期：103 年 4 月)
3. 學務處:校園徵才第二期(預定完成日期：103 年 1 月)
4. 學務處: Financial Aid 學生財務支援系統(預定完成日期：103 年 4 月)
5. 總務處保管組：編制內職員宿舍申請/管理系統(預定完成日期：103 年 5 月)
6. 計畫人員聘僱系統/研究計畫管理系統(預定完成日期：103 年 5 月)

(三)・協助維護之系統：

1. 會計室：會計帳務系統（建立系統環境及資料庫整理）
2. 公教人員人事管理系統

二、教學研究組：

本組之目標為協助並推動提昇本校教職員工生之資訊素養與應用能力，在技術上提供各類電腦軟硬體之入門訓練，並設立完善之個人電腦與網路教學環境，以供全校同仁、同學、員工子女及校友之教學研究與學習。本年度教學組推行的各項工作如下：

- (一)• 常態開設電腦應用及進階課程，如文書處理、多媒體動畫、網頁設計、影音視訊、教學科技、程式設計、作業系統、資料庫管理、統計軟體、資訊網路、高效能運算等系列課程，未來將視實際需求開授相關課程。932-1022 學期累計開課數 653 門，10,174 小時，14,845 人次。
- (二)• 研發建置本組「資訊與應用課程報名暨課程管理系統」，涵蓋線上報名、繳費、出缺勤、成績、認證等階段的一貫化作業，並配合公務人員終身學習入口網站的設置，結合公務員護照制度，登錄參與公務人員的學習資訊，以利資訊應用課程的推廣及實施。
- (三)• 支援學校各單位電腦課程及研討會之開設。舉辦各項技術研討會及編撰各類使用手冊，供初學者參考使用。
- (四)• 舉辦教職員工專班以及相關單位委辦電腦訓練課程。
- (五)• 建構及維護「統計年報網路作業系統」，便於各院系所核校相關資料，節省公文傳遞時間，使統計年報編製作業順利進行。
- (六)• 維護遠距教室系統作業與連線設備，並訓練專業導播，提高遠距教學或視訊會議畫面與聲音之品質及穩定度，以配合學校同步遠距課程及各類國內外同步學術研討會。99 學年度寒假重新裝潢更換教室桌椅及新增數位化網路教學系統設備，101 學年度寒假視訊主機連線數擴充至 8 個點雙流模式(H.329)並升級為 HD 畫質，相關設備如攝影機、導播機、數位混音機組及錄製系統也同步升級，建置更完備之多媒體與教學互動設備，以提升教學過程中多媒體呈現之品質，讓教學學習環境有更大的效用，以期提昇臺大在國際上之卓越教學聲望，邁向世界五十大。歷年累計主播 84 門，收播 71 門，國際課程 30 門，總計課數 185 門，12,670 人次修課，開課總時數為 8,076 小時。
- (七)• 發行計資中心電子報 (季刊，每年 3/20、6/20、9/20、12/20 出刊)。以校務服務及資訊科技新知與數位學習為主軸。內容有三大主軸：校務服務、技術論壇及專題報導。「校務服務」乃介紹計資中心各組當季之最新服務或校務系統。「技術論壇」介紹最實用、最嶄新、最流行的資訊軟體工具，讓有志深入了解資訊工具的讀者，有一個簡單基礎的入門，進而提升自己的資訊競爭力。「專題報導」則介紹現階段資訊革命中，最重要、最核心、最前瞻的資訊概念，藉以提升讀者的資訊素養。已出刊 27 期，259 篇，9,115 人訂閱。

- (八)・建置臺大典藏系統：以網頁功能服務為基礎，將開放式平台課程之教材上傳，對影音媒體進行儲存與備份，以影音串流之方式提供相關資訊與教學，並透過該課程來學習相關知識與技術，且對各開放式平台課程之內容加以掌握，設計使用便利之儲存界面及儲存格式，以便師生簡易存取資料。

三、作業管理組：

從事教學與研究資訊系統環境之規劃、建置、管理及維護。提供穩定環境，有效支援全校各項教學、研究工作之推行，並提供相關軟硬體及多媒體資料的各項服務，提升本校學術研究發展的水準。

◎電子郵件相關工作項目：

- (一)・NTU Mail 2.0 電子郵件通訊整合服務：計資中心新一代 NTU Mail 2.0 電子郵件服務於 100 年 5 月開始至 101 年 12 月已經完成四階段將所有教師、職員、學生、公務、計畫及短期帳號啟用 Mail 2.0 服務。目前 Mail 2.0 系統上已建置約 40,000 多個各類信箱，全數轉移至 Mail 2.0 郵件服務。
- (二)・提供「無毒安全之電子郵件服務」，藉由對於電子郵件之全面掃毒，過濾夾帶病毒之檔案，提供全校師生安全及安心之電子郵件環境，避免因中毒而造成之電腦當機與資料損失，進而嚴重影響教學研究工作。
- (三)・提供 Web 網頁介面之電子郵件服務（<http://ntumail.cc.ntu.edu.tw>）及 Mail 2.0 電子郵件服務(<https://mail.ntu.edu.tw/owa>)，以方便使用者隨時透過網頁瀏覽器，即可收發電子郵件，特別適合經常出差開會之教職員。
- (四)・建立高效率容錯架構之電子郵件系統，提供多組備援主機同時上線服務，除了避免硬體故障中斷服務外，並且提高工作效能，增加系統穩定度，有效降低因為郵件炸彈、廣告郵件、病毒、網路蠕蟲所造成之衝擊。
- (五)・提供「公務用帳號」申請服務，以利學校各單位網路化作業。
- (六)・提供退休教職員電子郵件帳號保留服務，以方便與學校溝通，保持聯絡，凝聚向心力。
- (七)・提供「短期帳號」申請服務，以方便研究計畫助理、短期活動需求之電子郵件信箱。
- (八)・提供「畢業校友帳號」申請服務，提供電子郵件信箱，以方便與學校溝通，保持聯絡，凝聚向心力。

- (九)• 提供「附設醫院員工帳號」申請服務，以方便附設醫院同仁，使用電子郵件信箱服務。
- (十)• 全面提升學生電子郵件信箱容量至2GB，職員電子郵件信箱容量至5GB，教師電子郵件信箱容量至10GB。

◎單一認證系統

- (一)• 完成單一認證系統：所有電子化服務所需要之身分認證（帳號密碼），全部共用單一資料庫系統，以免除使用者必須重複申請、記憶多組帳號密碼之不便。目前採用之系統遍及：計資中心、教務處、學務處、人事室、會計室與文書組等等。程式發展端則提供 ASP、.Net、PHP、Java 版本之程式庫，方便程式開發同仁使用。
- (二)• 單一認證系統 2.0 版開發：期能提高系統可用性、資料正確性與即時性，並對舊式認證系統進行升級與汰換以增加密碼與帳號的安全。
- (三)• 申請表格上網自動化服務：舉凡帳號申請、密碼變更、軟體下載等等，皆可透過網際網路完成，以避免冗長瑣碎的工作流程，與必須親臨現場處理之不便。
- (四)• 本校管理學院委託計中進行與高德納諮詢公司(Gartner美國提供市場研究)之認證整合工作已經完成，此後管院師生可利用計中帳號登入使用Gartner提供之各項統計資料與分析報告。

◎校內訊息轉發服務：

- (一)• 協助各行政、學術單位，發送重要公告電子郵件，對象可針對不同需求，彈性服務，包括：全校性、教職員、全體學生、以及特定單位、系所、年級之教職員或學生。此外也依照發送內容，給予不同主旨說明文字，以進行訊息分級，方便使用者判斷訊息重要性與急迫性。

◎高速運算相關工作項目：

- (一)• 維護高效能網格運算主機群（Grid Computing），以提供學術研究所需之高效能運算。目前建置多套不同屬性之計算硬體設施（共計 6 套叢集、374 組計算節點、2134 組計算核心）與特殊計算軟體套件（含 IMSL、Gaussian、VASP、SAS、SPSS、Matlab、Mathematica、Discovery Studio、Material Studio）。服務研究團隊遍及校內 10 個學院與 3 個校級研究中心共 36 系所，包括：數學、物理、化學、材料、光電、分子、量子化學、奈米、原子結構、生物、藥學、分子模擬、科學計算與統計研究，研究團隊共計 131 組。
- (二)• 購置高容量磁碟陣列群，以提供運算所需之儲存空間。本年度分別進

行計算節點及儲存系統之擴充。其中計算節點擴充十四組，提供 168 組 CPU cores，相當約 1250 GigaFlops 的計算能量，目前 IBM 主機總計算能量 (Rpeak) 提升至 10250 GigaFlops。儲存系統擴充部分，IBM 主機磁碟空間提升至 18T，HP 主機磁碟空間提升至 6.6T，未來若有額外儲存空間需求之研究團隊，將建議依循「雲端計算資源服務收費標準」，以付費方式取得。

- (三)• 提升網路架構，使用高頻寬之集線交換器 (Infiniband)，以提供高速運算所需之網路頻寬。
- (四)• 教育訓練方面，開設高效能運算相關課程，積極邀請校外專家來校對使用之研究團隊的研究助理與學生授課，協助高效能運算使用團隊深入了解各類高效能運算程式設計與計算環境。96-100 年累計開課總數 79 門，計 576 小時，進階課程包含：高效能環境介紹與平行化程式寫作、進階平行化程式寫作與偵錯技巧、CUDA 程式設計、OpenCL 程式設計等。

◎網頁服務 (homepage) 相關工作項目：

- (一)• 購置高效能工作站，提供各單位以及全體師生，製作網頁 (homepage)。
- (二)• 購置高容量磁碟陣列，以滿足製作網頁之空間需求。
- (三)• 提供社團網頁主機，方便教職員及學生社團製作網頁。

◎電腦教室服務相關工作項目：

- (一)• 目前總計提供 408 台個人電腦，以方便全校同學使用。
- (二)• 於計資中心一樓及地下室，提供 24 小時電腦教室服務，目前共有一百五十八台個人電腦，以及雷射印表機與掃描器等設備，供全校師生電腦使用。
- (三)• 購置高速單色、彩色雷射印表機，提供高品質列印服務。
- (四)• 購置燒錄器與影像掃描器，滿足教學研究所需。
- (五)• 購置並安裝各式軟體，包括：Office、網頁製作、影像處理、文書排版等等，以滿足不同需求。
- (六)• 架設網路防火牆 (firewall)，提供安全網路環境，避免病毒攻擊與駭客騷擾。
- (七)• 建立個人化桌面系統，使用者可自行建立、安排適合個人習慣之使用環境，未來無論使用任何一台電腦，都是展現自己預先安排的桌面環境。
- (八)• 購置高容量磁碟陣列，提供使用者網路磁碟空間，儲存個人重要資料。
- (九)• 啟用「電腦教室選位系統」，取代櫃臺人工分配教室座位之工作。並

- 採購多組站立式資訊台，以提供學生選位使用，降低排隊等候時間。
- 此外也得以將 24hr 電腦教室加入控管，以維護夜間使用電腦之秩序。
- (十)・電腦教室為無硬碟系統，提供全校同學最佳電腦上機使用環境，可自行選擇使用不同作業系統(Windows 7 或 Windows 8)、有更大的個人儲存空間(5GB)及有效降低使用者中毒的機率。
- (十一)・計資中心將 1F 上機用電腦教室，降低印表機高度，以嘉惠身心障礙者。

◎諮詢服務：

- (一)・建立單一服務窗口：於計資中心一樓闢設諮詢服務櫃檯，並且提供諮詢服務專線（33665022），以有效服務全校師生電腦網路相關問題之諮詢，避免師生求助無門之現象發生。（服務時間為：每日上午八時至晚上九時，除農曆除夕外，全年無休。）

◎全校軟體服務相關工作項目：

- (一)・建立 linux ftp（linux.ntu.edu.tw）服務網站，提供最新版之 Linux 相關軟體，包括安全更新模組等，以利全體師生隨時方便取用。
- (二)・建立 freebsd ftp（ntu.tw.freebsd.org）服務網站，提供最新版之 freebsd 相關軟體，包括安全更新模組等，以利全體師生隨時方便取用。
- (三)・建立校園版權軟體下載網站（<https://download.cc.ntu.edu.tw>），以利全體師生下載軟體。
- (四)・採購 Microsoft 校園授權軟體及 SAS、SPSS22 等軟體，提供教學研究使用。
- (五)・採購防毒軟體之全校版權，以保護校內電腦，免於病毒破壞。
- (六)・採購各式軟體之全校版權，以利全體師生使用。（包括：防毒軟體、字典軟體、中文字型、中文輸入法、Labview 等等）
- (七)・與微軟公司簽訂全校軟體授權，全校教職員工生除了使用校內電腦，擁有 windows 與 office 等軟體之合法使用權外，並額外擁有一套使用版權，可以合法安裝與使用於私人電腦。畢業同學，也得以終身擁有此套軟體版權。

◎電子資源校外連線相關工作項目：

- (一)・協助圖書館，建置電子期刊校外連線主機，方便全校師生於校外網路環境，查閱電子期刊，以利研究進行。該主機透過計算機中心之帳號密碼認證，安全控管嚴密。此外，該系統更能定期製作「使用分析統計報告」，對爾後電子期刊資料庫之採購評估，有莫大助益。

◎臺大舢斗雲雲端服務：

- (一) • 第一期雲端虛擬主機服務(NTU VM)於 100 年 3 月上線，以優惠的價格，讓使用者可自由選擇需要的軟硬體規格，目前可支援多種常用之作業系統 (Windows / Linux / Ubuntu / FreeBSD)，可依需求彈性調整配備，具高擴充性與專業維運及機房環境管理。計資中心受大學甄選入學委員會委託利用臺大舢斗雲提供 103 學年度大學甄選入學線上書審之雲端作業環境，建置北區分流伺服器，基於本服務之高可靠度與大網路頻寬之需求，本中心共計提供 16 臺虛擬機器，64 顆虛擬 CPU 及 256GB 之記憶體，5TB 之儲存空間，以及 4Gb/s 之連線頻寬。本服務亦支援教務處建置本校 103 學年度大學入學線上書審之線上審閱系統，提供全校各系之老師進行大學甄試線上審查。
- (二) • NTU Backup 雲端備份服務，以優惠的價格提供一個安全、可靠、快速的儲存空間，將大量且珍貴的資料做異地備份，也可與您的夥伴共享資料及研究成果。亦支援檔案上傳掃毒、防毒、防火牆與安全連線，保障使用者的資訊安全。
- (三) • 臺大儲存空間服務(NTU Space)提供全校教師 25G、職員與學生 10G 的免費雲端儲存空間，使用者能將常用的檔案與學習或是教學資料上傳至 NTU Space，即時同步於使用者個人的桌上電腦、筆電或是有支援 Apple iOS 與 Android 平台的行動裝置，讓臺大教職員生能隨時隨地存取資料檔案；本服務亦提供分享特定檔案給其他使用者，讓學生的學習與教師的教學能更快速、便利。隨著 NTU Space 的使用者及使用空間逐步增加，目前臺大儲存空間服務已經可以提供加購空間的方案，也歡迎有相關需求的使用者提出申請。
- (四) • 已完成第一期雲端服務建置：計資中心已建置可提供超過 100 台虛擬主機以及 150TB 以上儲存設備的雲端服務，使用者可透過網頁申請，依需求使用所需規格之虛擬主機及儲存空間，在虛擬主機與儲存空間服務開通後，使用者可透過網頁畫面、遠端桌面等方式使用虛擬主機和儲存空間服務。
- (五) • NTU AppShare 雲端軟體協同應用共享系統：臺大雲端軟體協同應用共享系統於 101 年 11 月 20 日推出，提供全校教職員雲端軟體服務，未來將提供給全校教職員及學生服務，使用者可以透過瀏覽器，以計中帳號進入此系統使用軟體，此系統提供的軟體服務實際上是運作於計資中心雲端機房之伺服器上，使用者無需安裝任何軟體於本機，也不用擔心本機電腦的效能不足，更可以解決軟體授權利用率偏低的問題，使用者只要使用任何一台可以連上網的裝置，就可以輕鬆的使用

軟體，付費軟體的部分此系統也提供了計費功能，方便使用者輕鬆的付費使用，此系統並整合了 NTU Space 臺大雲端儲存空間，可以讀取 NTU Space 的檔案或儲存至 NTU Space，達成了運算、儲存、應用皆在雲端的全面解決方案。

- (六)•NTU Appshre 於 102 年 1 月協助本校校長遴選委員會建置一客製化專案系統，提供高機密度、高安全性的遠端存取應用，較傳統的文件檢視方式，不僅使用方便，且有機密資料不易被複製及竊取之優點。

◎機房及電力系統

- (一)•更新計資中心整體供電系統(包括緊急發電系統)，確保計資中心主機及網路設備全年不間斷運作，提供更佳的服務品質。
- (二)•完成計資中心機房整建工程，內容包括：工業標準之電腦機櫃、雙迴路備援冷氣系統、雙迴路備援不斷電系統、發電機系統等等，以符合業界標準之電腦機房安全等級，提供具有高效能、高品質且穩定之電腦網路服務。
- (三)•落實資料中心 (data center) 概念，將重要之伺服器主機放置於計資中心機房，透過高品質之網路連線及電力設施，避免發生服務中斷。
- (四)•完成計資中心高效能運算主機搬遷作業，在未增加空調設備的情況下，將原本放至於三樓的高效能運作主機搬遷至四樓機房，平衡各機房溫度，減少用電，達成節能減碳的目標。

四、資訊網路組：

本組負責全校校園網路之規劃、建立、管理與維護，全校電信通訊業務，及支援學校重點資訊展示(如杜鵑花節、校慶)。並負責臺灣學術網路北區區域網路中心之各項業務，提供網路相關支援及技術諮詢服務。此外配合教育部辦理北區各大專院校、高中職連線，並參與「國家高速網路與計算中心」主導之台灣高品質學術研究網路(TWAREN)以及先進技術之規劃與建置。各項業務如下：

◎校園骨幹相關工作項目：

- (一) 規劃建置本校對外網路連線，91 年 2 月開始建置國際專線，102 年連線速率擴增為 2Gbps。與 TWAREN 的連線速率為 1Gbps、TANET 學術網路連線速率為 10Gbps、中研院連線速率為 10Gbps、Hinet 連線速率為 10Gbps，速博 2Gbps、和信與台灣固網等 ISP 各為 1Gbps。

- (二) 規劃建置校總區與醫學院、醫院、法社學院、公衛學院，水源校區之互連網路，頻寬各為 1Gbps；行遠樓(原史坦威大樓)為 100Mbps。99 年 11 月建置竹北校區與校總區互連網路頻寬為 100Mbps。
- (三) 升級本校校園網路核心骨幹與各核心機房之網路設備，102 年 2 月升級本校骨幹網路設備，並升級骨幹網路頻寬為 100Gbps，以因應未來高速網路環境的需求
- (四) 99 年 4 月至目前，陸續完成天文數學館、農業陳列館、新教學大樓、環境研究大樓、水森館(藥學系館)、社科院、動物實驗大樓、新女九餐廳、植物標本館、翔安大樓、男四、女四、小福樓等大樓光纖更新或新建置工程，以期能提供更快更穩定的網路服務品質。

◎網路服務相關工作項目：

- (一) 提供本校師生多種網路應用服務，包含 ftp 檔案下載服務、Web Proxy 網頁與串流快取服務、News 討論群服務、SSL VPN 虛擬私有網路服務、網域名稱 DNS 服務與代管業務、台大 ADSL 到府服務、及 GPS 網路校時服務等。
- (二) 校園無線上網區於 90 學年度開始建置，目前戶外涵蓋率為百分之八十，全校百分之九十建築物有臺大校園無線網路建置。100 年 9 月新增海洋所、花卉館等系館室內無線網路，及更新圖書館、博雅館等公共區域，100 年 11 月新增環研大樓及醫學院地下室的小班教學教室等公共區域，101 年元月更新了城鄉所、國發所、物理系、舊土木系館及地質系等單位，101 年 4 月改善了地質系無線網路收訊，新增農業陳列館及體育館內部教室（健身房）等的無線網路。101 年 8 月改善了水工所、法律學院、生命科學館、管理學院..等 19 個館舍之無線網路，101 年 12 月改善宿舍、心輔室、生技中心、二活、新聞所、生工系..等共 10 個館舍的無線網路，於 102 年 1 月寒假期間將本校普通教室、共同教室及新生教室等師生教學的教室全面升級為 802.11n 高速無線網路。102 年 3 月完成水森館、食科所、生命科學館、人工氣候室、公衛大樓等 11 個館舍，102 年 9 月完成醫學院、護理系、全變中心、小福、凝態中心、日文系辦及物理系圖書室等，共 142 個無線網路基地台。102 年 11 月完成城鄉所等 8 個地點的無線網路基地台建設，合計全校共建置 2170 個無線網路基地台。並提供於台灣學術網路之無線網路跨校漫遊服務。
自 101 年 1 月 1 日起，只要於指定網頁進行啟用動作，校友無線網路帳號將與 Email 帳號整合，大大增加了校友使用無線網路之便利

度。近期由於師生的行動通訊設備日增以及智慧型手機的使用日趨普遍，今年 11 月提升至同時 1 萬 8000 人無線上網。

自 102 年 7 月 15 日起，校園無線網路 ntu-peap 登入方式只能以計資中心帳號登入。

102 年 10 月發文給全校各一、二級單位，進行「院系所教室無線網路改善計畫」，預計全面提升無線網路設備為高速 802.11n 無線基地台，計畫內容為：100 人教室裝 2 顆 AP、150 人以上教室裝 3 顆 AP；總計有 27 個單位提出申請。於 103 年 2 月 17 日更新無線網路設備地點計有 231 處，預期能提供本校師生更優質、穩定的網路服務品質。

- (三) 自 97 年 6 月 21 日開放申請 VoIP 帳號，可利用 VoIP 帳號使用網路電話服務。至 103 年 2 月 14 日共有 25386 位教職員生申請。
- (四) 已於八月完成臺大魔法地圖，可做有線與無線網路的定位及導覽功能；臺大魔法地圖會告訴無線網路使用者你現在的位置，並有建築物的簡介，旁邊會有本校今日辦的活動（如演講或研討會），如果外賓是要參加該活動，只要一點就可以知道活動舉辦的位置。
- (五) 100 年 6 月計資中心電子郵件安全防護機制上線，為全校計中電子郵件進行垃圾/病毒/釣魚信件過濾，並提供垃圾信隔離通知機制，將疑似異常信件暫時放置於隔離區，避免直接進入使用者信箱，達到第一層郵件防護措施。同時亦可為系所自建郵件提供安全過濾機制，形成校園郵件防護雲之基礎建設，並於 100 年 12 月擴充採購一部新設備加入電子郵件安全防護服務。
- (六) 計資中心新一代 NTU Mail2.0 電子郵件服務於 100 年 5 月推出第一階段教師帳號啟用服務、7 月推出編制內職員帳號啟用、8 月提供 100 年度入學新生帳號及新進教職員帳號全面使用 Mail 2.0，並於 10 月起全面通知所有職員、公務、計畫及短期帳號啟用 Mail 2.0 服務，至 101 年 5 月所有教職員信箱轉移至 Mail 2.0 系統。101 年 6 月開始分批通知學生帳號啟用 Mail2.0，至 101 年 12 月底，已將所有在學學生信箱升級至 Mail2.0 系統。
- (七) 100 年 9 月完成臺大網路測速網站進階版，利用本網站可得知任何上網設備連線到本校計資中心上傳及下載的連線速度。100 年 11 月陸續架設網路測試網站(speed.cc.ntu.edu.tw)，目前提供有線網路及 Android 手機上下傳測試。101 年元月提供 iphone 手機網路上下傳測試軟體。101 年 10 月 31 日 Android 及 iphone 手機版上下傳測速軟體，全面升級為龜兔賽跑版，讓使用者能有清楚的動畫了解網路速度。102 年 4 月 8 日 iphone 手機版上下傳測速軟體第二版上架，新增地

圖功能，讓使用者能清楚不同地點的上網速度。102 年 8 月在 speed50m 主機增加 100M 的測速程式，9 月開始更新 SPEEDTEST2.0 在 IOS7 測 IPHONE4 的程式，10 月 7 日完成 IPHONE 測速程式更新。

- (八) 無線網路連線品質經營管理部份，預計與有線網路管理使用相同方法--紀錄和管理 POE Switch。因 D-link 等國內廠牌設置 IP，可能對穩定性有不良影響，因此預計先由 Juniper Switch 開始設定 IP，目前 Juniper Switch 已用在無線網路使用量較高之區域，包含圖書館、博雅館、普通及共同教室，預計由十二月開始逐步設置 IP，藉由網路流量數據分析，達到提升無線網路服務品質。

◎資訊安全相關工作項目：

- (一) 計資中心積極宣導並持續舉辦多場資安教育訓練，自 98 年 12 月舉辦資安週一系列資安研討會，更於 99、100、101、102 年暑假期間舉辦合計約 55 場資安相關教育訓練。
- (二) 提倡尊重智慧財產權，本校於 96 年 7 月成立「國立臺灣大學保護智慧財產權宣導及推動小組」，計資中心於 96 年 11 月成立智財權宣導網站。持續加強智財權之管理，計資中心製訂「疑似侵犯智慧財產權處理程序」與「流量異常管理辦法」。
- (三) 計資中心為了強化組織資訊安全，於 98 年 7 月取得「教育體系資通安全管理規範」認證、99 年 6 月與 100 年 6 月通過複評；101 年 7 月取得「教育體系資通安全管理規範」重新認證；102 年 6 月通過複評。
- (四) 計資中心為防範本校網站被駭客植入後門程式或惡意連結，於 98 年起至今提供「24*7 全天候網站掛馬警示系統」服務，以維護網站安全管理，更保障連接本校網站使用者之上網安全。同時提供預防勝於治療的新世代資安防護解決方案，可檢查本校網站程式碼之弱點，並提供修補建議進行調整，以強化學校網站之安全。
- (五) 鑒於網路攻擊手法不斷翻新，計資中心 99 年於校園網路的進出口部署入侵偵測防禦系統(IPS)，主動升起校園網路安全防護的第一道防線。
- (六) 在無線網路的入口網頁宣導師生使用 802.11i 及 802.1x 等安全性較高的無線網路使用方式。
- (七) 為加強本校行政人員資安防護能力，98 年 5 月、99 年 3 月、9 月共辦理 12 場編制內職員「電子郵件社交工程演練」教育訓練、3 場新進人員資安訓練；於 100 年 8 月份辦理兩次「電子郵件社交工程演練」，演練失敗之人員必須參加 1 小時教育訓練；於 101 年 5 月辦理

「電子郵件社交工程演練」、並於 101 年 6 月辦理相關議題之教育訓練；於 102 年 7 月辦理「電子郵件社交工程演練」。

- (八)〔校園資訊安全〕建置校園網路資訊/系統安全防護四道防線：(1) 於 99 年 1 月完成校園網路入口端建置高效能入侵偵測防禦系統牆，防止外來入侵與惡意內容的過濾；(2) 定期對台大網域下各系所單位網站進行資安弱點及威脅偵測。98 年 8 月完成「24 x 7 全天候網站掛馬警示系統」，維護本校網站安全與使用者上網安全；98 年 9 月完成系統弱點掃描服務建置，為校內伺服器提供系統弱點掃描與修補服務；98 年 9 月完成新世代資安防護建置，檢查校內各網站程式碼弱點，提供修補建議，強化學校網站之安全；(3) 建置台大郵件伺服器群惡意/病毒/釣魚郵件偵測；(4) 建置主動偵察校園內可能被攻陷、感染的僵屍機器，確保臺大網域資訊安全。於 98 年完成「臺灣大學資訊安全中心」網站建置。

- (九) 因應 101 年 10 月 1 日行政院公布個資法施行，本校為落實個人資料之保護及管理，以及宣導及推動校園保護智慧財產權，102 年 4 月設置本校「智財權與個人資料保護暨安全管理委員會」。本校行政單位與學術組織之業務風險因等級不同，以分層負責分類處理為原則。本校各一、二級單位由主管或副主管擔任個人資料管理代表，負責監督單位內個人資料管理事項。102 年 7 月行政會議通過「國立臺灣大學個人資料保護作業要點」。

本校個人資料保護相關業務分工與窗口：「業務協調聯繫窗口」為行政副校長室，「個人資料保護聯絡窗口」為秘書室，「個人資料保護技術服務窗口」為計算機及資訊網路中心，人事室負責對處理個人資料檔案之人員施予資訊安全與個人資料隱私保護之教育訓練，法律學院代表協助辦理個人資料法令諮詢相關事宜。

另為提升同仁對個資法、資安的認知，及落實個人資料盤點工作，中心於 100 年 7 月 28 日為全校一、二級單位舉辦「個人資料檔案盤點作業」教育訓練，共 200 多人參加，各單位並於 100 年 8 月 19 日前上網完成個資盤點資料填寫；101 年 3 月中心成立「臺灣大學個資管理系統」提供個人資料保護相關事項與盤點資料管理使用。102 年 1 月亦辦理六堂一系列完整的個資法教育訓練系列講座。

- (十) 計資中心受教育部委託於 100 年 7 月成立 7x24 全年無休的學術資訊安全維運中心(A-SOC)，提供北區學術網路資安事件之偵測、通報與追蹤。A-SOC 中心負責彙整本校、台北區網中心(臺大)、台北區網中心(政大)及桃園區網中心等維運點之資安訊息，並配合教育學術資安資訊分享機制(A-ISAC)，進行資安警訊與弱點管理、資安事件偵

測監看、分析、通報及追蹤處理，以完善教育學術網路整體資安防禦機制。101 年 9 月擴增三個資安維運點，竹苗區網中心(交大)、南投區網中心(暨大)、宜蘭區網中心(宜大)，101 年底納入北區 A-SOC 資安維運。

- (十一) 根據計中 SSL VPN 使用記錄分析，校內許多帳號遭盜用登入 VPN 服務，為避免使用者帳號遭濫用，自 101 年 8 月下旬開始主動通知異常登入 VPN 之帳號，以免災情擴大。

◎區域網路、電話及教育訓練等其他相關工作項目：

- (一) 本校為臺灣學術網路北區區網中心，配合教育部指示執行相關任務，包含定期舉辦教師資訊相關人員網路進修及研討會、處理教育部來函指示辦理網路不當使用如寄發廣告信、任意掃描他人主機以及攻擊他人主機、提供不當資訊過濾系統服務、維護區網網站應用程式網頁弱點掃描服務等。
- (二) 本校為國網中心 TWAREN 網路 Giga PoP 維運中心，負責維運管理工作，至 100 年 2 月已有 9 所大專院校連接至臺大 Giga PoP。
- (三) 建置本校自有 IP-PBX 電信交換機，自 97 年開始提供校內網路電信服務、本校駐外單位網路電話服務、其他校區電信系統互通服務，99 年協助規劃竹北分部碧禎館電信系統。依會計室歲計組資料顯示 98 年較 97 年節省電信費用約 656 萬元。101 年起配合長途電話費率降低，本校 3366 直撥電話增加一外撥等級為可撥長途電話（不含手機），提供校內各單位依需要申請。
- (四) 102 年暑假期間為區網連線學校及本校教職員生舉行 10 門暑期研習課程。內容包含電腦及網路安全、駭客攻防技術、安全漏洞剖析等資安相關課程，另也有雲端運算、智慧手機等技術趨勢介紹，更有智財權、個資法等相關法律課程總上課人數超過 600 人次。
- (五) 100 年 11 至 12 月舉辦多場 Mail 2.0 訓練課程，推廣及說明 Mail 2.0 服務之功能及使用方式，以協助使用者熟悉新服務，共約有 170 人參加課程。
- (六) 支援 SSO 2.0 核心 AD 資料庫之帳號管理系統 2.0 與 FIM 資料同步機制，已進入開發階段尾聲，目前正在進行測試與上線階段詳細步驟與時程規劃。上線第一階段擬從新增的「教學帳號」先上線，此帳號類型提供老師申請於教學使用，具備 Mail 2.0 及 NTU Space 權限，申請流程採線上完成，預計年底前推出服務

國立臺灣大學人事室

102 學年度第 2 學期第 1 次校務會議報告資料

- 一、為研商兼任助理學習與勞動的分際及其定位、學習、勞動等相關權益及處理原則，教育部 102 年 12 月 23 日召開「研商大學校院兼任助理定位及權益事宜會議」，並已於 103 年 1 月間邀集專家學者、相關主管機關（勞動部、科技部及衛福部等）、大學校院協(進)會及學校代表（本校、成大、臺科大、逢甲大學），組成「大學兼任助理定位及權益案工作小組」，針對學習與勞動的分際及兼任助理之內涵共同研商相關認定準則，預計於 3 個月內完成。
- 二、本校 103 年度師鐸獎推薦人選，業經 103 年 2 月 25 日審查會議遴選推薦行政組：公共衛生學院黃耀輝老師、教學組：醫學院謝松蒼老師、生物資源暨農學院張文亮老師，代表本校參加選拔。
- 三、辦理本校編制內專任教研人員彈性薪資方案，102 年度國科會獎勵特殊人才案，國科會第 2 期核撥補助款項計新臺幣（以下同）63,729,581 元已如數撥付到校，將併同本校其他經費支應，以及配合其他異動或新增獎勵點數等須再調整獎勵金額等案件，賡續辦理核撥事宜。
- 四、行政院國家科學委員會補助大專校院延攬特殊優秀人才措施案，該會核定本校 103 年度獎勵補助經費總計有 29,036,816 元，補助經費分 2 期核撥，第 1 期核撥補助款項計 14,518,408 元已如數撥付到校；103 年度本項獎勵新聘教研人員推薦作業，業函請各聘任單位依規定辦理初審推薦，已送校續辦相關審議事宜。
- 五、配合校務發展需要，修訂本校相關人事規定如下：
 - （一）修正本校「專任教師借調處理要點」，業經 103 年 2 月 25 日第 2800 次行政會議通過。
 - （二）修正本校「兼任教師聘任要點」，業經 103 年 3 月 14 日 102 學年度第 5 次校教評會、103 年 3 月 18 日第 2803 次行政會議通過後，提本次校務會議討論。
 - （三）修正本校以「經濟部學界科專計畫」、「國家理論科學研究中心」、「邁向頂尖大學優勢重點拔尖計畫」及「大學科技系所人才培育計畫」聘任之研究人員聘任程序，業經 102 年 12 月 31 日第 2793 次行政會議通過。
 - （四）修正本校「教評會設置辦法」、「各學院教評會設置準則」、「各系(科)

所學位學程教評會設置準則」，業經 103 年 3 月 4 日第 2801 次行政會議、103 年 3 月 14 日 102 學年度第 5 次校教評會通過後提下次校務會議討論。

(五) 修正本校「組織規程」，業經 103 年 3 月 4 日第 2801 次行政會議通過。

(六) 修正本校「教授休假研究實施要點」，業經 102 學年度第 4 次教師評審委員會及 103 年 1 月 28 日第 2797 次行政會議通過，提送本次校務會議審議。

(七) 修正本校「教師出國講學研究進修要點」，業經 103 年 3 月 14 日 102 學年度第 5 次校教評會、103 年 3 月 18 日第 2803 次行政會議通過，提送本次校務會議審議。

(八) 修正本校「講座設置辦法」，業經 103 年 2 月 25 日第 2800 次行政會議通過，提送本次校務會議審議。

(九) 修正本校「實施員工心理健康計畫」為「員工協助方案」，業經 102 年 12 月 31 日第 2793 次行政會議通過。

六、配合國科會 103 年度補助延攬研究學者暨執行專題研究計畫申請時程，已函請各系所於同年 4 月 2 日前完成線上申請，並送人事室彙整函報國科會。

七、辦理 102 學年度第 1 學期名譽教授推薦審議案，各學院共推薦 14 名，經本校 102 學年度第 2 學期名譽教授審議委員會、第 2795 次行政會議及 102 學年度第 4 次校教評會審議通過文學院吳明德教授等 14 名，將於公開場合由校長頒發名譽教授證書。

八、辦理 103 學年度符合本校「特聘教授設置暨特聘加給給與實施要點」第 2 點第 1 項第 1 款至第 6 款資格之特聘教授聘任事宜，各學院(共教中心)提聘名單及推薦審核名冊併同相關證明文件已送人事室彙辦。

九、辦理 102 學年度第 2 學期教師聘任案：專任教師 7 人、兼任教師 64 人、其他教師 11 人，共計 82 人。

十、自 103 年 1 月至 2 月止，辦理本校教師校外兼職、兼課案件計 266 人次。

十一、本校 103 年度符合參加薦任公務人員晉升任簡任官等訓練資格者共計 10 人，經調查參訓意願，共有 6 人報名參訓，業經 103 年 2 月 26 日 103 年度第 1 次職員甄審委員會通過，報教育部辦理。

十二、本校職員甄審委員會負責審議職員陞遷遞補案件，自 103 年 1 月迄今

共召開 2 次會議，共計審議通過內陞組長 1 人、編審 4 人、專員 1 人；外補組員 1 人、技士 2 人，共計 9 人。

十三、依本校職員教育訓練計畫，規劃政策作業宣導、法治教育推動系列、工作職能強化、人文素養塑造、采風戶外探索、國際視野拓展、資訊專業強化、身心靈成長提昇等八大系列課程。102 年 12 月至 103 年 3 月辦理之訓練活動，計有：

(一) 政策作業宣導系列：

1、103 年 1 月 23 日辦理「性別主流化—性別與運動」講座，計 105 位同仁參加。

2、103 年 2 月 24 日協助辦理「臺大公共論壇—看見臺灣~遠離哀愁・守護美麗」講座，計 166 位同仁與學生參加。

(二) 法治教育推動系列：

103 年 2 月 25 日辦理「個人資料保護課程」講座，計 93 位同仁參加。

(三) 工作職能強化系列：

1、102 年 12 月 13 日與體育室合辦 102 年第 4 季「校園環境安全：急救技術」，有學生 33 人及教職員 19 人參加，計 50 位參加。

2、103 年 2 月 25 日與國際事務處合辦「出訪規劃」研習，計 24 位同仁參加。

(四) 資訊專業強化系列：

103 年 2 月 27 日至 3 月 27 日與計資中心合辦「資訊專業強化系列—Excel2010 初階應用（職員電腦專班）」課程 15 小時，計 22 位同仁參加。

(五) 與本校語文中心合作開設職員英語班：

1、英語進修班：第 151 期 6 種班別，4 人申請，4 人結業；第 152 期 7 種班別，1 人申請，預計 103 年 4 月 18 日結業。

2、週末英語班：第 24 期 8 種班別，1 人申請，1 人結業；第 25 期 8 種班別，1 人申請，預計 103 年 3 月 29 日結業。

3、專業英語進修班：第 47 期 20 種班別，7 人申請，6 人結業；第 48 期 22 種班別，9 人申請，預計 103 年 5 月 30 日結業。

(六) 其他訓練課程

1、接受教育部委託於 102 年 12 月 9 日假臺大集思會議中心國際會議廳，辦理「教育部 102 年度教師資格審查研討會」，邀請公私立大專

院校同仁參加，共 360 人，順利圓滿完成。

2、接受教育部委託於 103 年 2 月 27 日假臺大行政大樓第一會議室辦理「103 年教育部所屬機關(構)學校人事行政研究發展徵文寫作研討會(北區、東區)」，共 83 人參加，順利圓滿完成。

十四、102 學年計核定 131 位教授休假研究，其中 93 位申請休假研究 1 學期，38 位申請休假研究 1 學年。另應業務或個人計畫改變，12 名撤銷、1 名變更、11 名專案申請休假研究。

十五、本校 102 年職員年終考績/約用工作人員年終考核案皆已於 102 年 12 月辦理完成，其中公務人員年終考績續送銓敘部審定中；約用人員 102 年年終考核通知書，已由本校各單位轉交受考人親自簽收。

十六、102 年 12 月至 103 年 2 月，協助辦理 11 件外籍教師及研究人員聘僱許可。

十七、辦理 102 年度現職人員年終獎金及退休人員年終慰問金核發事宜，並於 103 年 1 月 21 日核撥入帳。

十八、本校校總區部分之 102 學年度第 1 學期兼任教師 341 人及合聘不在校支薪教師 10 人授課鐘點費核發事宜業辦理完竣。

十九、102 學年度第 2 學期子女教育補助費，迄至 103 年 2 月 25 日為止已有教職員工 924 人申請，補助經費共計 8,180,000 元。

二十、102 年辦理教職員工心理諮商服務成果諮商人數計 106 人次。103 年度賡續辦理教職員工心理諮商服務，除仍循例續與財團法人「張老師」基金會台北分事務所簽約，並提供本校教職員工每人每年最高獲得 6 次免費心理諮商服務（每次 1 小時以新台幣 1,600 計算，補助金額上限為新台幣 9,600 元）。

二十一、截至目前，本校參加勞、健保人數為 4,673 人，公提勞退金人數 4,159 人（內含自提勞退金人數 770 人）；參加公、健保人數公保為 2752 人、健保為 2903 人（含早期退休在本校加保人員）。

二十二、截至目前，申請 103 年度本校一級行政主管、名譽教授、編制內年滿 60 歲以上教師(研究人員、專業技術人員)健康檢查，計有一級行政主管 5 人、名譽教授 50 人、年滿 60 歲以上教師 11 人，共計 66 人。至公務人員健康檢查，103 年度截至目前，共核准 127 人，其中 10 人已送出補助申請。

二十三、為感念講座教授、名譽教授、卸任行政主管、退休教職員工在職期

間為學校所作貢獻與辛勞，於 103 年 3 月 18 日下午假本校第一會議室舉行頒獎茶會。會中致贈講座教授、名譽教授及卸任主管獎牌及退休人員戒指紀念品。

二十四、有關 103 年上半年延長服務案，本次列入檢討名單計 19 人，已函請所屬系所進行檢討，並於 3 月 28 日前提出延長服務申請。

二十五、為落實「退休人員照護事項」規定，覈實發放退休人員三節慰問金。

103 年春節以校長名義致函，並將慰問金以直接撥存帳戶方式轉致。其實際發放人數及金額之明細如下表：

103 年春節慰問金實際發放人數				
	退休教職員(人)	撫卹遺眷(人)	技工工友(人)	小計(人)
103 春節	1,263	20	251	1,534

103 年春節慰問金實際發放金額				
	教職員及遺眷		技工工友	
	每人	總金額	每人	總金額
103 春節	2,000	2,566,000	1,000	251,000

二十六、發給早期退休支領一次退休金生活特別困難之退休公教人員 103 年春節特別照護金，其明細如下表：

早期退休支領一次退休金生活特別困難之退休公教人員特別照護金實際發放人數及金額 (單身者 18,000 元、有眷者 31,000 元)		
	退休教職員(人)	金額
103 春節	4	111,000 元

二十七、本校與臺大工會於 103 年 1 月 23 日召開第 2 次協商會議，依會議決議，本校網頁已提供工會部落格連結（本校網站首頁/服務資源專區/生活資訊分區）

二十八、本校勞工退休準備金截至 103 年 1 月 1 日，結餘金額為新臺幣 59,432,918 元。

二十九、本校與臺大工會於 103 年 1 月 23 日召開第 2 次協商會議，依會議決議，本校網頁已提供工會部落格連結（本校網站首頁/服務資源專區/生活資訊分區）

國立臺灣大學 102 學年度第 2 學期第 1 次校務會議

主計室工作報告

一、重要工作報告摘要

(一) 全力配合邁向頂尖大學計畫之執行

本校於邁頂計畫第 1 期每年各獲教育部補助經費 30 億元，本室配合執行經費之控管、流用、保留及補辦預算，並持續按月及適時提供計畫執行相關資料，俾校方即時掌握預算執行情形。截至 103 年 2 月底止，95 至 98 年度計畫已順利結案，執行率 100%；99 年度計畫執行數 27.63 億元，執行率 92.13%。另本校於 100 年 4 月展開第 2 期邁頂計畫，100 年度、101 年度、102 年度分別獲教育部補助經費 31 億元、22.93 億元、31 億元，截至 103 年 2 月底止，100 年度計畫執行數 30.03 億元，執行率 96.89%；101 年度計畫執行數 21.14 億元，執行率 92.21%；102 年度計畫執行數 23.37 億元，執行率 75.40%。

(二) 完成本校 102 年度決算編製作業

依「中央政府總決算附屬單位決算編製作業手冊」之規定，辦理本校 102 年度決算作業，其中資本支出未及執行計 4.95 億元，已函報教育部同意保留轉入 103 年度繼續辦理。本校決算書已於 2 月 20 日編製完竣，報教育部、審計部、財政部、行政院主計總處等相關單位審核中。

(三) 維護公款支付安全性，保障本校權益，落實履約管理

審核各項採購投標須知、履約規範、契約條款，與法令規定是否相符，並就付款條件、履約期限、驗收程序、罰則等條款逐一檢視是否明確，如有未臻明確、或條文訂定未能落實履約管理之情形，惠提意見建請業務單位審慎衡酌其實際需求檢討修正，並依修正後之契約條款，辦理後續監辦人員之各項業務。

二、重要工作報告

(一) 維護公款支付安全性，保障本校權益，落實履約管理

審核各項採購投標須知、履約規範、契約條款，與法令規定是否相

符，並就付款條件、履約期限、驗收程序、罰則等條款逐一檢視是否明確，如有未臻明確、或條文訂定未能落實履約管理之情形，惠提意見建請業務單位審慎衡酌其實際需求檢討修正，並依修正後之契約條款，辦理後續監辦人員之各項業務。

(二) 加強宣導各項法規，適時提供相關法令依據，並對經費核銷案件加強稽核

1. 配合各項法令修正，適時更新網站資訊，提出適法依據及應注意事項，協助各單位辦理經費核銷事宜。
2. 確實依會計法及內部審核處理準則等規定執行各項審核工作，加強與業務單位間溝通，對於各項預算執行時如發現有不合法令之會計程序或會計文書時，立即提出意見協助業務單位作適法之處理。

(三) 全力配合邁向頂尖大學計畫之執行

1. 本校於邁頂計畫第 1 期第 1 梯次 95—96 年度及第 2 梯次 97—99 年度，每年各獲教育部補助經費 30 億元，其中第 2 梯次 99 年度教育部補助經費分 2 年編列，分別為 99 年 22.5 億元及 100 年 7.5 億元(至 3 月 31 日止)。截至 103 年 2 月底止，95 至 98 年度計畫已順利結案，執行率 100%；99 年度計畫執行數 27.63 億元，執行率 92.13%，除新進教師及學人宿舍新建工程案經行政院核定原則同意展期至 103 年 12 月 31 日期限外，其餘未執行完畢之項目不再接受展期亦不得改以第 2 期「邁向頂尖大學計畫」經費支應。
2. 本校於 100 年 4 月展開第 2 期邁頂計畫，期間為 100 年 4 月至 105 年 12 月止。100 年 4 月至 101 年 3 月獲教育部補助經費 31 億元、101 年 4 月至 12 月獲教育部補助經費 22 億 9,270 萬 8,000 元、102 年獲教育部補助經費 31 億元；教育部依立法院決議，同時規劃修正各年度經費核撥額度及總考評時程，採漸進式方式調整；故 103 年預計核撥 26 億 6,729 萬 2,000 元(103 年 1 月~3 月回補 101 年之 8 億 0,729 萬 2,000 元，103 年 4 月~12 月 18 億 6,000 萬元)；104 年預計核撥 23 億 2,500 萬元、105 年預計核撥 20 億 1,500 萬元，實際核撥數尚待教育部編列預算確認。
3. 本室配合執行經費之控管、流用、保留及補辦預算，適時提供相關法令規定以利經、資門案件順利發包、驗收及支出適法核銷等，

期能達成計畫目標。並持續按月及適時提供計畫執行相關資料，俾校方即時掌握預算執行情形。截至 103 年 2 月底止，100 年度計畫執行數 30.03 億元，執行率 96.89%；101 年度計畫執行數 21.14 億元，執行率 92.21%；102 年度計畫執行數 23.37 億元，執行率 75.40%。

（四）積極辦理各機關委辦或補助計畫結案事宜

配合 103 會計年度及計畫期限，積極辦理各項委辦或補助計畫經費核銷，並依限完成結案送各委辦或補助機關備查。

（五）完成本校 102 年度決算編製作業

依「中央政府總決算附屬單位決算編製作業手冊」之規定，辦理本校 102 年度決算作業，其中資本支出未及執行計 4.95 億元，已函報教育部同意保留轉入 103 年度繼續辦理。本校決算書已於 2 月 20 日編製完竣，報教育部、審計部、財政部、行政院主計總處等相關單位審核中。

二、 103 年度至 2 月底止預算執行概況：

（一）收支概況表〔見附表一〕

（二）資產負債平衡表〔見附表二〕

（三）說明：

1. 經常收支

（1）收入：包括教育部補助款 7.3 億元（佔總收入之 26.04%）、其他補助收入(含邁向頂尖大學經費)2.43 億元（佔總收入之 8.66%）、自籌收入 18.31 億元（佔總收入之 65.30%），共計總收入 28.04 億元。

（2）支出：教學研究等支出共計 30.09 億元（佔總收入之 107.29%）。

（3）餘絀：收支相抵計短絀 2.05 億元，主要係年度預算分配各單位額度尚在執行中所致。

2. 資本支出

本年度預算數 17.98 億元（教育部補助款 1.94 億元、邁向頂尖大學經費 7.38 億元、自有資金 8.66 億元），連同上年度保留數 4.95

億元，合計可用預算 22.93 億元，截至 2 月底止實支數 1.66 億元，執行率 7.26%。

3. 長期借款

長期借款餘額為 9.68 億元(含一年內到期轉列短期債務 0.46 億元)，包括：

- (1)買回第二活動中心商場租賃權 0.81 億元。
- (2)興建椰風學人宿舍 2.63 億元。
- (3)學生宿舍冷氣工程 0.01 億元。
- (4)新生南路運動場地下停車場 1.95 億元。
- (5)社科院大樓地下停車場 4.2 億元。
- (6)實驗林 921 災後重建計劃 0.08 億元。

國立臺灣大學 103 會計年度截至 103 年 2 月底止收支執行概況

(附表一)

A. 經常收支

單位：千元

項 目	預算數(a)		截至 103 年 2 月底實際數(b)		比較增減 (b-a)
	金額	佔收入%	金額	佔收入%	
壹、收入部分	14,336,423	100.00	2,804,409	100.00	-11,532,014
一、教育部補助款	4,381,159	30.56	730,193	26.04	-3,650,966
補助教學研究經費	4,381,159	30.56	730,193	26.04	-3,650,966
二、其他補助收入	400,370	2.79	242,875	8.66	-157,495
其他補助收入(含邁向頂尖大學經費)	400,370	2.79	242,875	8.66	-157,495
三、自籌收入	9,554,894	66.65	1,831,341	65.30	-7,723,553
1.學雜費收入	1,784,144	12.44	154,560	5.51	-1,629,584
2.學雜費減免	-63,316	-0.44			63,316
3.建教合作收入	5,852,400	40.82	914,643	32.61	-4,937,757
4.推廣教育收入	272,880	1.90	349,247	12.45	76,367
5.權利金收入			5,347	0.19	5,347
6.雜項業務收入	69,652	0.49	27,173	0.97	-42,479
7.勞務收入	153,913	1.07	17,772	0.63	-136,141
8.銷貨收入	126,079	0.88	12,275	0.44	-113,804
9.醫療收入	88,552	0.62	16,153	0.58	-72,399
10.財務收入	139,950	0.98	3,236	0.12	-136,714
11.資產使用及權利金收入	783,990	5.47	209,866	7.48	-574,124
12.受贈收入	230,300	1.61	25,133	0.90	-205,167
13.違約罰款及賠償收入	3,400	0.02	810	0.03	-2,590

14.財產交易賸餘			53	0.00	53
15.雜項收入	112,950	0.79	95,073	3.39	-17,877
貳、支出部分	14,668,375	102.32	3,008,955	107.29	-11,659,420
1.教學研究及訓輔成本	5,677,127	39.60	1,322,178	47.15	-4,354,949
2.管理及總務費用	1,578,102	11.01	522,052	18.62	-1,056,050
3.學生公費及獎勵金	525,000	3.66	46,407	1.65	-478,593
4.建教合作成本	5,385,221	37.56	919,845	32.80	-4,465,376
5.推廣教育成本	198,475	1.39	32,303	1.15	-166,172
6.雜項業務成本(費用)	52,806	0.37	3,588	0.13	-49,218
7.勞務成本	105,093	0.73	19,458	0.69	-85,635
8.銷貨成本	99,940	0.70	13,454	0.48	-86,486
9.醫療成本	73,239	0.51	12,935	0.46	-60,304
10.行銷及業務費用	5,000	0.03	711	0.03	-4,289
11.研究發展及訓練費用	141,218	0.99	16,114	0.57	-125,104
12.財務費用	14,120	0.10	545	0.02	-13,575
13.財產交易短絀			3,460	0.12	3,460
14.雜項費用	813,034	5.67	95,905	3.42	-717,129
參、餘絀	-331,952	-2.32	-204,546	-7.29	127,406

B.資本收支

單位：千元

項 目	103 年度預算(c)	上年度保留數(d)	本年度奉准 先行辦理數 (含調整數)(e)	可用預算數 (f)=(c+d+e)	截至 103 年 2 月底實支 數(g)	達成率% (g/f)
經費來源	1,798,449	494,933		2,293,382	166,400	
1.教育部補助固定 資產經費	194,614	26,111		220,725	11,415	
2.邁向頂尖大學經 費	738,217	370,787		1,109,004	80,052	
3.自有資金撥充	865,618	98,035		963,653	74,933	
支出項目	1,798,449	494,933		2,293,382	166,400	7.26
1.土地	55			55	995	1809.09
2.土地改良物	6,310	2,116		8,426	867	10.29
3.房屋及建築	730,266	478,784		1,209,050	63,714	5.27
4.機械及設備	877,147	12,127		889,274	90,994	10.23
5.交通及運輸設備	21,915	1,100		23,015	989	4.30
6.雜項設備	162,756	806		163,562	8,841	5.41

國立臺灣大學校務基金

(附表二)

資產負債平衡表

中華民國 103 年 2 月 28 日

單位：千元

資產	金額	%	負債及淨值	金額	%
流動資產	12,065,144	9.24	負債	96,119,975	73.62
銀行存款	9,390,820	7.19	流動負債	6,805,019	5.21
零用及週轉金	1,650	0.00	短期債務	124,698	0.10
流動金融資產	918,340	0.70	應付款項	225,496	0.17
應收款項	442,830	0.34	預收款項	6,454,825	4.94
存貨	32,198	0.03	長期負債	1,210,623	0.93
預付款項	638,126	0.49	長期借款	921,956	0.71
短期貸墊款	641,180	0.49	其他長期負債	288,667	0.22
長期投資及準備金	2,763,861	2.12	其他負債	88,104,333	67.48
長期投資	1,537,399	1.18	存入保證金	258,517	0.20
準備金	1,226,462	0.94	應付保管款	113,205	0.08
固定資產	27,520,029	21.08	應付退休及離職金	243,969	0.19
土地	8,596,234	6.58	應付代管資產	87,002,108	66.64
土地改良物	106,267	0.08	暫收及待結轉帳項	486,534	0.37
房屋及建築	7,665,384	5.87	淨值	34,436,246	26.38
機械及設備	4,232,670	3.24	基金	16,752,805	12.83
交通及運輸設備	163,508	0.13	基金	16,752,805	12.83
什項設備	3,079,379	2.36	公積	18,731,388	14.35
購建中固定資產	3,676,587	2.82	資本公積	18,731,388	14.35
遞耗資產	1,990	0.00	累積餘絀	-1,356,593	-1.04
經濟動物	1,990	0.00	累積短絀	-1,356,593	-1.04
無形資產	141,003	0.11	淨值其他項目	308,646	0.24
電腦軟體	141,003	0.11	金融商品未實現餘絀	308,308	0.24
遞延借項	459,624	0.35	未實現重估增值	338	0.00
遞延費用	459,624	0.35			
其他資產	87,604,570	67.10			
存出保證金	598,139	0.46			
催收款項	2,919	0.00			
暫付及待結轉帳項	1,404	0.00			
代管資產	87,002,108	66.64			
合計	130,556,221	100.00	合計	130,556,221	100.00

國立臺灣大學 102 學年第 2 學期第 1 次校務會議

進修推廣部工作報告

摘要報告

- 一、本部與人事室共同合作推動全校性「服務品質躍升計畫」，針對本校各處部室及各學院 1200 餘位同仁，以及組長級以上主管 120 餘人進行全面之教育訓練，並將訓練對象依「種子師資培育」、「主管人員培訓」與「全員培訓」等三大項目分類進行授課。該計畫自 2 月 26 日起至 6 月止辦理。
- 二、為規劃本部未來發展，於 103 年 2 月 27 日特針對本部主管人員辦理策略營，討論本部未來發展定位與策略。
- 三、本部業於 103 年 2 月 16 日辦理 102 學年度第二學期管理(實體暨網路)碩士學分班始業式暨新生學習指導與個案訓練研習會。另於 2 月 22 日及 2 月 25 日分別辦理 102 學年度第二學期假日班及平日班法律學分班始業式活動。
- 四、本部業於 103 年 1 月 14 日舉辦「管理碩士學分班暨網路學分班」企業參訪法蘭瓷活動。
- 五、為辦理 102 學年度第二學期學分班招生作業，特於 102 年 11 月 15 日辦理「法律學分班」招生說明會；102 年 11 月 28 日及 12 月 22 日辦理「管理碩士學分班」招生說明會。
- 六、為提供本部精鍊高階管理實務研習班結業學員優質服務，擬於 4 月 12 日辦理一場生活饗宴活動，主題為：眺望「無限」的風景—宗教與生活。
- 七、本部近期新開辦「養生保健系列—中醫藥膳排毒保健班」、「中國詩詞欣賞系列—中國抒情詩欣賞—：詩經樂府古詩」、「易經生活智慧系列：易經上經」、「佛教思想與經典導論系列-- 般若思想與《金剛經》導讀」、「讓顧客熱愛你的品牌—品牌管理實務研習班」、「財富管理與投資研習班」等研習課程。
- 八、近期辦理企業委訓班程始業與結業活動，包括：
 1. 103 年 1 月 20 日及 24 日分別辦理「臺灣大學進修推廣部未來管理菁英班」始業與結業式活動。
 2. 103 年 1 月 26 日舉辦「國立臺灣大學進修推廣部 臻鼎科技精鍊高階管理與實務研習班」結業式活動。
 3. 103 年 3 月 21 日舉辦「光寶台大精鍊管理班」始業式活動。

推廣教育工作報告

1.102 學年度第 2 學期開班情形與修課人數：

學分班共 5 班次，目前上課人數 1,213 人；非學分班共 4 班次，目前上課人數 257 人。

學分班	學員數
管理碩士學分班第 17-24 期	338
管理碩士網路學分班第 15-22 期	173
法律學分班第 21-23 期	628
臨床研究護理師學分班第 9 期	16
台新金控管理碩士(EMBA)學分班第 1 期	58
非學分班	
精鍊高階管理與實務研習班第 20-21 期	97
財務報表分析研習班第 36 期	55
養生保健系列—「中醫藥膳冬令養生班」第 1 期	67
愛上巧克力--巧克力官能專業鑑定人員培訓班第 3 期	38

2.102 學年第 2 學期正進行招生之班次：

招生班期別	預計開課日
商務談判與協商研習班第 5 期	103/3/20
李後主與李清照的生命之歌	103/3/25
易經生活智慧系列《易經上經》第 1 期	103/3/27
精鍊高階管理與實務研習班第 22 期	103/3/29
中國抒情詩欣賞：詩經樂府古詩	103/3/30
財報分析與企業評價研習班第 13 期	103/4/8
愛上巧克力--巧克力官能專業鑑定人員培訓班第 4 期	103/4/13
讓顧客熱愛你的品牌—品牌管理實務研習班第 1 期	103/4/15
佛教思想與經典導論系列第 4 期	103/4/18
邏輯與生活第 2 期	103/4/18
財務報表分析研習班第 37 期	103/5/8
組織行為與領導應用研習班第 2 期	103/5/29

國立台灣大學合設工業研究中心 工作報告 嚴慶齡工業發展基金會

103.3.10

一、推廣教育

103 年 1 月 1 日至 2 月 28 日止，共辦理研討會、訓練班 8 項，表列如下：

日 期	研 討 會(訓 練 班) 名 稱	主 持 人	委 辦 單 位	參 加 人 數
1030121~ 1030125	顯微鏡探索營【初階】~科展簡報製作	中心	自擬	16
1030121~ 1030123	LEGO 動力機械【初階 1】	中心	自擬	18
1030121~ 1030125	LEGO 機器人 NXT【G1+G2】	中心	自擬	8
1030127~ 1030129	LEGO 動力機械【初階 2】	中心	自擬	14
1030215~ 1030316	PMP 國際專案管理培訓班第 46 期	曾惠斌	自擬	8
1030216~ 1030323	乙級廢棄物處理技術員訓練 (週末班)	林正芳	環訓所	38
1030216~ 1030323	乙級廢棄物清除技術員訓練 (週末班)	林正芳	環訓所	7
1030225~ 1030401	高階主管英語談判實務班	中心	勞委會	19

二、建教合作計畫

本年 1 月 1 日至 2 月 28 日止，共辦理工學院及電資學院建教合作計畫 31 項，委託研究經費共 42,285,839 元。

三、技術服務

本年 1 月 1 日至 2 月 28 日止，共辦理技術服務收入共 13,065,543 元。

國立臺灣大學環境保護暨職業安全衛生中心

102 學年度第 2 學期第 1 次校務會議報告

102.12.03~103.3.05

一、協助處理本校實驗場所環安衛意外事件（共 4 件）

（一）、氟氣外洩事件

事發經過：102 年 12 月 2 日（星期一）下午由於氟氣氣體調壓閥故障，廠商在更換時，氟氣不慎於管線中洩出，導致警報器響起，即立刻鎖回鬆開部分，人員撤離現場。

檢討與建議：在維修前應確實確認是否有殘餘氣體（或液體）產生危害，始能進行後續動作。

（二）、研究助理發生針扎事件

事發經過：102 年 12 月 9 日（星期一）下午研究助理抽血拔針後手滑，針頭掉落桌面彈起扎到右手食指。

檢討與建議：加強實驗場所人員之安全意識，避免類似情形發生。

（三）、電線走火事件

事發經過：102 年 12 月 11 日（星期三）下午學生於城鄉所聞到燒焦味道，立刻至消防隊通報，整棟館舍警鈴大作，廣播系統也啟動，所有人員疏散至大樓外。

檢討與建議：老舊房間應定期檢視電路配置及設備，以防過載走火意外。

（四）、酒精燈引起燃燒事件

事發經過：102 年 12 月 12 日（星期四）下午學生實驗過程中，銅製酒精燈因前一使用者裝載過滿溢出，導致進行無菌操作台

平口與玻棒滅菌時，燃燒產生火苗，並造成初級護網破損。

檢討與建議：實驗進行前，應檢查各項設備之狀況，包括酒精燈是否裝載過滿等。

二、辦理環安衛相關會議

（一）102學年度第1次生物安全暨管理委員會

於102年12月5日辦理102學年度第1次生物安全暨管理委員會，會中報告疾病管制署訪視BSL3實驗場所查核結果及改善、本校生物安全管理委員會委員訪視BSL2實驗場所查核結果及改善、近期疾病管制署相關函文報告、101學年度第2次BSL3管理委員會議決議事項報告，及102學年度第1次醫學院生物實驗安全小組會議決議事項報告；決議事項為修正通過本校感染性生物材料及有害廢棄物管理辦法。

（二）102學年度第1次輻射防護委員會

於102年12月18日召開102學年第1次輻射防護委員會，會中討論因鹿鳴堂拆遷案地質系需遷移許可類密封射源，決議先詢問射源報廢之意願，若不報廢，應先提出搬遷計畫書，送輻射防護委員會同意後實施。

（三）102學年度第1次毒性化學物質運作管理委員會

於102年12月30日召開102學年度第1次毒性化學物質運作管理委員會，報告102年度排氣櫃等污染防治設施補助改善計畫執行情形、新增水森館為毒性化學物質運作場址、毒性化學物質運作紀錄申報變更及102年12月2日「氟氣」外洩事件。

（四）102學年度第2次環安衛委員會議

於103年1月17日召開102學年度第2次環安衛委員會，會中報告102學年度第1次輻射防護管理委員會議決議；決議事項為修正通過「本校感染性生物材料及有害廢棄物管理辦法」、「本校一般垃圾管理辦法」草案並提送行政會議討論。另有關兼任講師能否擔任實驗場所負責人乙事，決議請本校生化所考量與中研院生化所以合聘方式聘任，或請該單位編制內教師共同擔任實驗場所負責人。

三、臨廠服務之推行

依勞工健康保護規則第3條規定辦理，本校自103年起每月進行1次臨廠服務工作，考量職業衛生之專業性，由臺大醫院環境及職業醫學部進行健康諮詢及後續追蹤工作。103年1、2月份分別現場訪視工學院化工系與醫學院微生物所學生，經現場訪談、模擬實驗操作過程等最後認定其特殊作業健康檢查異常項目均與實驗場所無相關，並提供訪視結果與建議回饋受訪人及實驗場所參考。

四、永續校園網頁及行動方案會議

為使本校教職員工生及社會大眾更瞭解本校對動永續校園的努力與成果，已於102年年底完成臺灣大學永續校園網網頁及其後台製作建置，於網頁中除公佈本校永續校園實踐歷程及2006-2012年永續校園成果外，並將2013-2017年永續校園行動方案計畫公告於網頁上，以便相關單位可隨時查詢使用。

於 103 年 1 月份召開 102 年永續校園行動方案成果會議，確認執行成果；2 月份舉行 103 年永續校園計畫方案會議，討論 103 年計畫執行方式及預計成效。

五、校園安全巡檢

- (一) 102 年 11 月份校園安全巡檢於 11 月 29 日巡檢生化所。巡檢部分缺失大致為在走廊放置大量儀器、電盤及滅火器遭設備阻擋、消防箱無連接水源、逃生指示燈損壞、地下室空間堆放腳踏車及報廢物品等 25 項缺失。已發文要求其改善，並將改善報告回擲備查。
- (二) 102 年 12 月份校園安全巡檢於 12 月 27 日巡檢國青大樓。巡檢部分缺失大致為牆面龜裂嚴重、緊急逃生出口有電磁鎖、走廊堆放雜物阻擋逃生動線、電盤未設置護蓋、天花板潮濕變形等 29 項缺失。已發文要求其改善，並將改善報告回擲備查。
- (三) 103 年 1 月份校園安全巡檢於 1 月 15 日巡檢三號館。巡檢部分缺失大致為儀器及電源設置於窗台邊、實驗場所人員未配戴個人防護具、大型儀器使用延長線、滅火器周圍堆放雜物、實驗場所產生之廢棄物堆放在公共區域、運作中之實驗場所未提送設立申請等 25 項缺失。已發文要求其改善，並將改善報告回擲備查。

六、配合主管機關進行訪查

於 102 年 12 月 27 日陪同臺北市政府勞動檢查處人員訪查化學系相關勞工安全衛生事務，當日因事逢化學系辦理緊急應變演練，無法詳細現勘

與訪談，經初步訪查後，除部分緊急應變設施與清單不吻合、緊急沖淋設備水壓不足外，另依要求後補相關勞工人數及在職教育訓練等文件，並未發現重大缺失。

七、辦理餐具安全管理教育訓練

為維護校園膳食安全，環安衛中心於 102 年 12 月底隨機收集校內餐具共 5 份，並委託台灣檢驗科技股份有限公司檢測，檢測結果 4 件未驗出，1 件驗出濃度為 0.61ppm，符合法規限值 2.5ppm，已於膳食協調委員會及管理單位、廠商教育訓練座談會中報告。另於 103 年 2 月 20、21 日假本校校總區第 1 會議室辦理「餐具衛生安全管理講習」，邀請各餐飲權責管理單位參加，會中除講述餐具選擇與清潔管理，並示範澱粉及脂肪殘留檢驗方法，會後亦發放所有餐飲權責管理單位檢驗試劑一套。

八、辦理 102 年度毒性化學物質運作紀錄申報

(一) 依「毒性化學物質管理法」與「學術機構運作毒性化學物質管理辦法」規定，毒性化學物質各運作場址須於每年 1 月 31 日前完成前一年各種毒化物運作紀錄申報。本校目前八個毒化物運作場址運作毒化物數量分別如下：校總區 129 種、醫學院 85 種、公衛學院 42 種、水森館 50 種、生技館 25 種、動科系 20 種、昆蟲系 4 種與工業研究中心 1 種，102 年度各運作場址運作紀錄，已分別於 103 年 1 月 31 日依實驗場所於環安衛管理系統申報各種毒化物運作情形逐月辦理申報。

(二) 校總區實驗場所目前共運作 129 種毒化物，其中運作量前三大的毒化物分別為二氯甲烷（年總使用量約 14.8 噸，102 年度結餘量約 1.7

噸)、三氯甲烷(年總使用量約 2.4 噸,102 年度結餘量約 0.78 噸)、
乙腈(年總使用量約 2.2 噸,102 年度結餘量約 0.78 噸)。

九、清運及申報事業廢棄物

- (一) 生物醫療廢棄物：102年12月～103年2月共清運2,424公斤。
- (二) 實驗場所廢液：102年12月共共清運8,830公斤。
- (三) 實驗用廢玻璃：103年2月共清運1,500公斤。

國立臺灣大學校務發展規劃委員會 102 學年度第 2 學期第 1 次校務會議報告

本校校務發展規劃委員會 102 學年度第 3 次會議於 103 年 3 月 5 日在校總區第 4 會議室舉行，相關工作報告如下：

一、校園規劃小組報告：

(一)「臺大校園生物多樣性指標、基礎資料調查與監測計畫(二)期中報告」於 102 年 12 月 18 日校園規劃小組委員會討論決定：「本案原則通過，決議內容如下。」

1. 本案定位為從蟾蜍山至大安森林公園、新店溪的生態廊道，可以與台北市政府有更好的合作。
2. 細節上的施工，如何有更好的做法及原則？將原則納入未來修訂版的校園規劃報告書。
3. 待本案完成後，提案至校發會進行專案報告。

(二)「學生宿舍新建工程可行性評估案」於 102 年 12 月 18 日校園規劃小組委員會討論決定：「本案通過。」。

(三)「宇宙學中心大樓新建工程規劃設計書案」於 103 年 2 月 19 日校園規劃小組委員會討論決定：「本案通過，惟請規劃單位後續進行細部設計時注意下列事項：」

1. 道路規劃以不影響海洋研究所、全球變遷中心未來發展為前提，並需預留未來道路改變設計的空間。
2. 本案雖不需提送市府樹木保護委員會審議，但未來施工時，樹木在基地內移植事項，如移植方式及移植後所需成長空間等議題，仍請諮詢校內樹保小組委員。
3. 建築體色彩與校內周邊建物協調性。
4. 施工時請留意周邊系所建物安全，並依照「臺北市建築施工損鄰事件爭議處理規則」處理相關事宜。
5. 其他細部設計，請參酌委員之建議。

(四)「教學二期停車場設置新建工程變更設計案」於 103 年 2 月 26 日校園規劃小組委員會報告，會中決定：「本案同意備查。」。

(五)「卓越三期研究大樓(鄭江樓)新建工程規劃構想書案」於 103 年 2 月 26 日校園規劃小組委員會討論決定：「本案通過，決議內容如下。」

1. 本案興建後之小區建蔽率為 40.51%，超出小區規定 40%之上限

部分，原則同意。

- 2.小區開挖率規定上限為 50%，本案擬增加 10%彈性達 60%的處理方式，於下階段討論。請建築師確保建築立面綠牆，施作可能性與節能效果，提高綠建築效能，或考量法定車位繳納代金之方案。
- 3.相關樹木問題，請諮詢校內受保護樹木工作小組。
- 4.於規劃設計階段，周圍交通規劃應與「舟山路 100 巷環境改善工程先期規劃案」規劃方向相符；綠建築指標與都市熱島效應等，應有明確之方案、文字說明。

二、南投縣各使用本校實驗林土地作為公共設施用地之單位，契約期限將屆，因仍有業務需要，函請繼續使用。案經實驗林管理處評估其繼續使用尚不影響林地之經營管理，報請同意續約，經校產維護專案小組 103 年第 1 次會議決議同意續約 5 年（計 3 筆契約）。

三、校務發展規劃委員會討論通過案共 6 件：

- （一）台灣大哥大股份有限公司擬使用本校實驗林內茅埔營林區第 21 林班地內(地籍編：南投縣信義鄉愛國段 142 地號)土地，契約編號 528 號，面積 0.0008 公頃，作為行動電話業務基地台用地案。
- （二）財團法人國家實驗研究院函請本校同意繼續提供行遠樓 10 樓房地，供該院臺灣颱風洪水研究中心使用案。
- （三）「學生宿舍新建工程」可行性評估案。
- （四）「宇宙學中心大樓新建工程」規劃設計書案。
- （五）理學院全球變遷研究中心申請 104 學年度增設「氣候變遷與永續發展碩(博)士學位國際學程」案。
- （六）「卓越三期研究大樓(鄭江樓)新建工程」規劃構想書案。

國立臺灣大學經費稽核委員會 102 學年度第 2 學期第 1 次校務會議報告

經費稽核委員會(以下簡稱本委員會)於 103 年 1 月 4 日校務會議改選部分委員，新任委員為徐富昌教授(中文系)、魏慶琳教授(海洋所)、吳聰敏教授(經濟系)、顧記華教授(藥學系)、王介鼎助理研究員(實驗林管理處)、洪金枝秘書(行政副校長室)、李心文會長(學生會)等 7 位，任期 2 年。其餘尚有 1 年任期之委員有駱尚廉教授(環工所)、張倉榮教授(生工系)、盧秋玲教授(國企系)、劉啟群教授(會計系)、簡國龍教授(公衛系)、歐陽彥正教授(資工系)、黃昭元教授(法律系)、林璧鳳教授(生技系)等 8 位。

本委員會本(103)年度第 1 次會議於 3 月 4 日召開，推選本年度召集人，並討論本年度工作事宜。相關決議事項如下：

- 一、推選徐富昌委員為本(103)年度經費稽核委員會召集人。
- 二、商定 103 年度預定會議時間、擬稽核單位及委員分組。
- 三、請主計室提供 102 年度預算分配金額排序前 15 名單位清單(不含學院)予本會參考。
- 四、請教務處、圖書館提供其 102 年度經費收支及運用情形書面資料、簡報電子檔予本會，相關報表請先送主計室核對；其中與 100、101 年度金額變動較大之經費項目，請予重點說明並列席下次會議進行報告。

國立臺灣大學程序委員會

102 學年度第 2 學期第 1 次校務會議報告

103 年 3 月 12 日本委員會召開本學期第 1 次程序委員會會議，安排 103 學年度第 2 學期第 1 次校務會議議程及提案順序。本次校務會議提案截止收件日為 103 年 3 月 7 日，計收到 1 件同意案、1 件報告案及 5 件提案。提案部分，包括校長交議案 4 件及學院提案 1 件。提案順序及程序表經委員討論後照案通過。

依 96 學年度第 1 學期第 2 次程序委員會決議：「為提升校務會議議事效率，本會建議校務會議討論議案時，行政主管說明的時間與提案代表相同，除第 1 次說明時間不限外，後續每次發言以不超過 3 分鐘為限。此項議事規則請在每次校務會議前宣讀。」。另外，「同一主題每人發言以 2 次為限，每次 3 分鐘」之原則，自 83 學年度第 1 學期第 1 次校務會議沿用至今。

