# 國立臺灣大學103學年度第1學期第2次校務會議

# 各單位書面報告

## 目　　錄


一般學術與行政方面.....1

教務處.....7

學生事務處.....13

總務處.....47

研究發展處.....79

國際事務處.....95

財務管理處.....123

共同教育中心.....127

圖書館.....131

計算機及資訊網路中心.....155

人事室.....173

主計室.....177

進修推廣部.....185

工業研究中心.....187

環境保護暨職業安全衛生中心.....189

校務發展規劃委員會.....193

經費稽核委員會.....195

教職員宿舍委員會.....227

程序委員會.....229

# 國立臺灣大學103學年度第1學期第2次校務會議報告

**一般學術與行政方面：**

一、有關本校「中程校務發展計畫書」之撰擬：

(一)鑑於校務發展應及早並縝密規劃，學術副校長室已針對下一階段中程校務發展計畫書之撰擬展開作業。各單位於103年6月中旬起陸續將文字資料送學術副校長室彙整編排，學術副校長室於7月中旬完成「中程校務發展計畫書(103-107學年度)」初稿之編排。

(二)學術副校長另於9月12日召開中程校務發展計畫研商會議，確立本校未來發展方向。各單位於前述研商會議後，檢視中程校務發展計畫書內容，部分單位並於9月下旬起陸續傳送修正資料，學術副校長室已彙整完成二校版本，並於11月初送請4位校外委員及校內參與行政會議之一級主管審閱。

(三)因應校外委員所提意見，學術副校長於12月16日邀集莊榮輝教務長、李芳仁研發長、管理學院郭瑞祥院長及科技政策與產業發展研究中心陳忠仁主任，召開「中程校務發展計畫修改研商會議」，由與會人員協助進行計畫書之修正，嗣後亦將請各學院協助修正計畫書內容。

二、有關「卓越研究成果發表記者會」執行情形：

本校致力發掘教師與研究人員卓越研究成果及教研新創成果，舉行相關記者會，透過媒體，使社會大眾了解本校各項學術研究及新創對知識創新與社會關懷之貢獻。103年迄今共辦理5場卓越研究成果發表記者會：

(一)智慧農業不是夢—臺大跨領域跨校團隊提升農業競爭力—植物疫情動態監測系統研發全球領先：發表生機系江昭皚教授之研究成果(103.1.22)。

(二)臺大癌症研究突破，體外培養肺癌幹細胞，提高病患存活率：發表楊泮池校長跨校團隊之研究成果(103.3.26)。

(三)追查大量蜜蜂失蹤謎團，殘留農藥破壞蜜蜂生態恐為主因：發表昆蟲系楊恩誠主任之研究成果(103.4.16)。

(四)尖端研究突破暗物質／黑洞新解，臺大天文物理團隊論文榮登《自

然物理》期刊封面：發表天文物理所闕志鴻教授之研究成果(103.7.2)。

(五)中國南海海床揭密新發現—衛星雷達重力，透漏隱藏的海底構造秘密：發表海洋所張翠玉教授之研究成果(103.10.14)。

(六)年終記者會：

本年度科技部推動之「創新創業激勵計畫」決選結果出爐，參賽的三百多個團隊中，共 10 組團隊獲獎。本校有 3 組獲得「創業傑出獎」、1 組獲「創業潛力獎」。獲獎創業團隊為 EpiFaith、GaussToys、FrontMaterials(創業傑出獎)以及 Somer(創業潛力獎)。此外，以本校學生為主體的多功能 3D 印表機開發團隊 FLUX ，於本年度獲本校創聯會推薦，前往矽谷接受 SVT Angels 之密集培訓，其後更於全球知名募資平台 Kickstarter 募集超過 4,500 萬新臺幣之創業基金，成果斐然。前述團體均具創意創業精神，本校擬於 12 月 30 日辦理年終記者會，將本校創意轉知媒體並周知大眾。

三、本校其他卓越研究成果：

除以記者會方式發布之研究或新創成果外，各單位之新創、研究成果斐然，亦廣布於報章、媒體或期刊，103 年 10 月迄今成果略述如下，相關報導詳參「臺大校訊」及本校網頁之「校園焦點」：

(一)公衛學院跨國結核病防治研究榮登《刺胳針－全球衛生》(*The Lancet Global Health*)期刊；

(二)林宗賢教授發表溫度感測器及穿戴式心血管監測系統研究；

(三)物理系陳永芳教授團隊克服傳統困難大幅提升半導體材料選擇性自組裝旋光性發光二極體與雷射榮登 *Nature Nanotechnolog*；

(四)臺大巴金森病醫療團隊新突破，動作障礙成因，榮登《臨床研究雜誌》；

(五)臺大研究團隊對於植物先天性免疫反應之關鍵研究榮登《*The Plant Cell*》；

(六)地表侵蝕作用刺激地震發生—臺大與法國科學家 發現前所未知的侵蝕作用與地震活動強互動關係；

(七)東太平洋颶風與聖嬰現象的秘密能量聯結，美國和臺大學者跨領域合作成果榮登《自然》(*Nature*)雜誌。

四、有關「功能性校級研究中心」設置及運作相關事宜：

(一)本校為邁向世界一流大學，業陸續成立功能性校級研究中心，期能提升本校研究能量，迄今已設立 41 個校級研究中心，並於 11 月 17 日召開「醫療器材研發中心」成立審查會，並提本校 2839 次行政會議(103.12.16)通過，成為本校第 42 個校級研究中心。

(二)本校之校級研究中心，是跨領域卓越研究之最佳平台，將以每季分享的方式，舉行技術交流會，創造跨領域對話的機會，迄今已辦理 3 場「研究中心跨領域合作提升座談會」(103.1.6、103.4.21 及 103.9.15)，將於 104 年 1 月 29 日辦理第 4 場座談會，邀請校級研究中心主任及成員與會，共商未來跨領域合作之進行。

(三)為使校級研究中心運作順暢，並建立對話機制，爰定期召開「校級研究中心業務交流座談會」，第 4 次座談會已於 103 年 12 月 15 日召開，期提供校級研究中心更多交流機會。

五、有關本校創意創業推動事宜：

本校年輕中堅教師為引領未來研究之主力，學術副校長爰研擬整合機制及召開整合性會議，讓不同領域之年輕有活力教授有對話平台，發展具社會效益的前瞻創意研發，推動成立創新聚落、創業車庫，並與臺大創聯會、創投天使等更緊密結合，追求全球頂尖，開創在地價值，鼓勵實現創意並創業。

(一)定期召開之會議：持續進行創業策略會議(邀集創聯會及創投天使成員與會)、技術商化推動會議(邀集校內創業相關單位及教師參與，如：臺大產學合作總中心、NTU SPARK Program、臺大創聯會、創意創業學程、慶齡中心、社會創新人才培育網，以及校內積極參與創新創業之教師)等相關會議，藉由凝聚校內各單位創業能量，促進合作與彼此的激盪，期激發本校創意動能，一同打造優質的校園創業環境，提升師生創新創業之成功機會。

(二)有關設計學院之規劃，學術副校長除帶領相關主管參訪史丹佛大學 D-School 及新加坡設計相關校院外，亦邀集校外具創意經驗之產業界主管，與本校工、管理、電資等相關學院及智慧生活科技整合與創新研究中心人員，研商本校未來成立設計學院之規劃，並先與相關學院進行下學期設計課程規劃之討論。

六、有關各學院學術提升研商會議辦理情形：

各學院院長所參與之行政會議等相關會議，多為決策之進行，較無法深入討論，學術副校長爰每月召開一次各學院學術提升研商會議，進行交流，將各學院所提意見彙整後再提校長室會議或行政團隊會議討論，迄今已召開 12 次會議。此外，為更落實教師升等及評鑑之公平、客觀性，使優秀教師得以順利升等、升等者均為優秀教師，於 103 年 12 月 26 日召開「各學院教師升等及評鑑共識會議」，邀集各院院長、學院代表及校教評會委員，期達成共識，俾利未來升等及評鑑法規之訂定及修正。

七、本校與中研院為加強學術交流與行政合作，8 月 25 日於臺大凝態物理新館成立「臺大與中研院聯合辦公室」，舉行揭牌儀式。雙方目標在於培養優秀學術人才、貫徹研究使命，在全球越趨激烈的知識競爭中，透過交流合作，攜手將能創造臺灣更輝煌的科技未來，為延伸現有醉月湖畔科研計畫，研擬本校與中央研究院創新性合作計畫聯合補助要點經 11 月 4 日第 2833 次行政會議通過，積極鼓勵雙方學者合作，以跨領域研究為重點，集中力量重點突破，提升全球科技競爭力。

八、多方溝通協調臺師大、臺科大，推動與本校建立三校聯盟，經工作小組多次會議及各單位努力，師大 shuttle bus 自 103 年 10 月 1 日起增加 2 班停靠臺大、臺科大，三校並互享停車優惠；三校教務處亦協調跨校選課方式，以通識優先辦理；學生及教職員可享適當借書權限；網路資源可分享及學生交流等，國立臺灣大學聯盟備忘錄經 103 年 10 月 7 日行政會議及 103 年 10 月 25 日校務會議通過，將於 104 年 1 月 7 日於臺師大簽署，並於是日舉辦臺大論壇，關懷人才培育及 12 年國教等重大議題。

九、為研商本校與國北教大未來發展方向，業至文學院、理學院、電資學院舉行座談會，並另邀請各學院學生會代表座談，初步溝通與匯集相關學院教職員意見，部份師生仍希多了解併校之實務與理想面，12 月 17 日再次至電資學院座談，說明擬合併方向，後續將再持續與校內及國北教大多方溝通，務期凝聚校內共識後再行推動。

十、張副校長 8 月率社會服務隊師生赴雲南大學進行服務，期間並與北大、雲大進行校際交流；另整合文學院、學務處、藝文中心相關單位，9

月率 20 餘名師生赴北大參加兩校青年中秋詩會活動。為維繫北大與本校交流並減少校經費支出，業擬具活動企劃書洽妥業界贊助，並請藝文中心規劃舉辦歌曲創作、演唱比賽等項目。

十一、學校分部總辦事處：

已於 11 月 25 日參加教育部召開分部進度會議，本校近期辦理情形如下：

(一)竹北分部：進修推廣部設立"事業經營碩士在職學位學程"業經教育部 9 月 12 日通過審核函復，將於 104 年初招生，同年 9 月開始上課，每年將招收 30 名學生，連同原開課之工業工程所碩士在職專班 18 名，共計 48 名，已整合進行招生宣傳作業，並洽請縣府協助舉辦招生說明會，持續臺大對竹北分部之軟硬體建設。此外，並與財務處、總務處多方與業界接觸，研商以捐贈或 BOT 方式進行校地開發。

(二)雲林分部：延續 102 年 11 月 20 日雲林縣蘇縣長來校溝通共識，縣府將與本校合作促進雲林分部之開發，未來以發展健康農業為本分部開發主軸，規劃興建綜合展館中心，另接洽爭取各方建設經費，如農委會、民間基金會，聯繫整合生農學院、地質系、雲林分院、環工所等師長爭取環保署補助規劃等，並嘗試與國外學校洽談合作中繼學院之可行性。全區規劃案顧問公司已於 10 月 22 日評選確定，將配合本校與地方發展需求，提出適合當地風土人文之特色校園規劃。

十二、協調事務：

(一)主持生科院系所整併會議，並與相關系所多次會談協調意見。

(二)協請保健中心對醫藥互助委員會會員就診優惠之記帳協助。

(三)邀請 Elsevier 與圖書館溝通期刊費用相關事宜。

十三、本校於 103 年 11 月 15 日舉行創校 86 年校慶慶祝大會，頒授楊振寧先生和尹衍樑先生名譽博士學位，同時表揚 2014 年傑出校友計 9 位，分別為人文藝術類：白先勇先生、張照堂先生；學術類：黎念之先生、馬佐平先生、洪明奇先生、姚鴻澤先生；工商類：胡定華先生、駱錦明先生；社會服務類：陳錦煌先生。今年亦延續去年的精神，頒發學生社會奉獻特別獎予致力公益、關懷社會的古登儒、

李芳盈及郭家佑同學。

十四、行政 e 化方面，103 年 10 至 12 月新增完成「短期人員經費管理系統」、「臺大求才求職網第 2 期-臺大實習計畫專案(NTUIP)」、「臺大法規彙編系統」、校務建言(增修改版)、「國立臺灣大學聯盟」網頁，目前正常使用維護中；並持續規劃推動其他系統，包括人事系統 2.1 版、學生財務支援系統(Financial Aid Office)、場地設備管理系統第 2 期、校友資訊管理系統第 2 期、健檢系統第 3 期、校園徵才系統第 3 期及「本校附設機構公文管理系統」等，以期達成校園全方位 e 化之目標。

# 國立臺灣大學教務處103學年度第1學期第2次校務會議報告

## 壹、 摘要

一、105 學年度本校提報增設醫療器材與醫學影像研究所博士班、氣候變遷與永續發展博士學位國際學程等 2 班別，業於 103/12/18 前完成報部作業。

二、103 學年度中華工程教育學會（IEET）工程及科技教育認證，本校計有工程科學及海洋工程學系（學士班、碩士/博士班）、工業工程學研究所（碩士班）、高分子科學與工程學研究所（碩士/博士班）、應用力學研究所（碩士/博士班）、環境工程學研究所（碩士/博士班）等 5 班別接受書面期中審查，正式審查結果預計於 104 年 3 月公告。

三、本校 104 學年度碩士班甄試錄取正取生 2,115 名、備取生 1,530 名。博士班甄試招生，38 系所共錄取正取生 88 名、備取生 4 名；正取生報到 82 名，備取生無人遞補，共計入學新生 82 名。

四、104 年基礎學科認證考試將於 01/19（寒假）辦理，考試科目為微積分甲下；以及於 08/23-08/24（暑假）辦理，考試科目包括大一英文、微積分、普通物理學、普通化學、普通生物學及經濟學原理與實習共 6 科。為推廣基礎學科認證考試，將請臺師大、臺科大及北二區學校協助宣導，另邀請臺師大及臺科大參加基礎學科認證會議。

## 貳、 近期重點業務報告

### 一、 申請增設系、所、學位學程相關業務報告案

有關 105 學年度公私立大學校院增設、調整特殊項目院系所學位學程案，本校提報增設醫療器材與醫學影像研究所博士班、氣候變遷與永續發展博士學位國際學程等 2 班別，業於 103/12/18 前完成報部作業。

### 二、103 學年度 IEET 認證相關業務報告案

有關 103 學年度中華工程教育學會（IEET）工程及科技教育認證，本校計有工程科學及海洋工程學系（學士班、碩士/博士班）、工業工程學研究所（碩士班）、高分子科學與工程學研究所（碩士/博士班）、應用力學研究所（碩士/博士班）、環境工程學研究所（碩士/博士班）等 5 班別接受書面期中審查，各受評鑑單位之期中報告書一式 5 份及電子檔光碟 1 份業於 103/07/30 函送 IEET 續辦；針對認證團認證意見書初稿回復亦於 103/11/07 函復該學會；正式審查結果預計於 104 年 3 月公

告。

## 三、教師辦理免評鑑作業

本校 103-1 學期申請免評鑑教師共計 21 名，案經 103/11/18 免評鑑資格審議小組會議審議後，20 名通過。

## 四、書卷獎

102-2 學期學士班成績優良受獎學生共計 885 名，獲獎學生各發給獎狀乙張及獎金 2000 元，並由各學系自行擇期表揚。

## 五、停修作業

103-1 學期學生申請停修課程，已於 12/12 截止。原則上每人限停修一科，全校共計停修 2,818 筆（學士班 2,045 筆、進修學士班 1 筆，研究生 772 筆）。有學生申請停修之科目班次合計 1,330 班。

## 六、碩、博士班招生

（一）本校 104 學年度碩士班甄試招生於 11/11 及 11/18 放榜，錄取正取生 2,115 名、備取生 1,530 名。11/24-11/26 辦理正、備取生網路報到，考生若同時錄取正、備取多系所組，可依個人意願登記分發志願順序(僅限分發 1 系所組)，備取生遞補錄取 420 名。

（二）本校 104 學年度博士班甄試招生，38 系所共錄取正取生 88 名、備取生 4 名。正取生報到 82 名，備取生無人遞補，共計入學新生 82 名。

（三）本校 104 學年度碩士班考試招生計有 110 系所 (較 103 學年度新增基因體暨蛋白體醫學研究所、醫療器材與醫學影像研究所、健康行為與社區科學研究所) 229 個招生組別，1,792 名招生名額，103/12/15-103/12/23 報名，訂於 02/09 及 02/10 (星期一、二) 兩天分別在臺灣大學、臺灣科技大學及臺南一中等地舉行筆試，並於 02/11-02/16 閱卷，03/11 及 03/27 分兩梯次放榜。

（四）本校 104 學年度碩士在職專班招生共計有 13 系所 241 名招生名額，訂於 104/02/25-104/03/09 辦理報名，於 05/14 放榜。

（五）本校 104 學年度博士班招生預訂於 104/04/07-104/04/14 報名，於 05/14 及 06/05 分 2 梯次放榜。

（六）本校 104 學年度應屆畢業學士班學生核准逕行修讀博士學位者共計 8 名。

（七）教育部補助產學合作培育研發菁英計畫，103 學年度本校獲核定資通訊科技菁英專業學程 5 名、綠色永續材料與精密元件學程 10 名。經學程辦理甄審後，共有 14 名學生通過審查 (資通訊 5 名、綠色永續材料與精密元件 9 名)，已報部待審。

## 七、研究生出席國際會議、博士生赴國外研究補助及撰寫博士論文補助

（一）103 年度本校獲國科會補助研究生出席國際會議者至 12 月上旬共計 615 人，補助經費計 23,112,047 元 (較去年同期增加 56 人，經費增加 3,796,585 元)。

（二）104 年度國科會補助赴國外研究 (至少 6 個月以上) 學生，本校 42 名博士生獲得補助。

（三）103 年度國科會補助人文與社會科學領域博士候選人撰寫博士論文獎勵，本校 16 名博士生獲補助。

## 八、期中教學意見調查填答情形統計

本次實施日期於 103/10/13 至 10/24 止，填答率為 26.62%，另重複填答筆數為 1,886 筆。各學院之填答比率以管理學院最高（35.15%）、生農學院次之（31.43%），最低為醫學院（18.44%）；各年級之填答比率以一年級最高，最低為五年級以上；課程類別中，共同課程填答比率 41.99%最高，選修課程 21.45%最低。97 至 103 學年度各學期期中教學意見填答率如下圖:

## 九、基礎學科認證

104 年基礎學科認證考試將於 01/19（寒假）辦理，考試科目為微積分甲下，以及於 08/23-08/24（暑假）辦理，考試科目包括大一英文、微積分、普通物理學、普通化學、普通生物學及經濟學原理與實習共 6

科。為推廣基礎學科認證考試，將請臺師大、臺科大及北二區學校協助宣導，另邀請臺師大及臺科大參加基礎學科認證會議。

## 十、教學大樓第二期新建工程(綜合教學館)

教學大樓第二期新建工程業於 100 年完成委託技術服務，於 101 年完成先期規劃，同步完成建築物報廢，102 年完成初步設計，續於 103 年完成工程發包，預定 103 年 12 月底開工，105 年 12 月完工，完工後計有中型教室 19 間、特用教室 4 間及 600 人講堂 1 間，屆時可有效改善排課教室不足之窘境。另配合圖書館藏書需求，於該館地下 1 樓設置腳踏車停車場，因應校園地上停車空間不足，另地下 2 至 4 樓設置自動化高密度書庫空間，可藏書 120 萬冊以上，有效解決本校長期藏書空間不足問題。

## 十一、教學發展中心業務推展近況

### （一）增加教師同儕交流成長

1.教師成長社群：103/10/03 辦理說明會，計 20 位新進教師參與，5 位上屆社群成員分享。本學期有 5 組共 34 位新進教師組隊成功。

2.領航教師服務：邀請校內教學傑出教師擔任領航教師，新進教師自行選擇適合人選後，由該中心媒合。37 位傑出教師擔任 mentor，成功為 51 位 mentee 配對。103/11/10 辦理期初餐會，52 位教師出席。

3.教師精進研習營：104/01/19-20 假桃園縣長庚養生村舉辦，報名至 103/12/19，至 103/11/24 計有 34 位任職 3 年以上之專任教師報名。

4.教學策略座談會暨傑出教師餐會：104/01/15 辦理，邀請 102 年度教學傑出獎教師參與活動。下午座談以世界咖啡館模式討論教學議題，晚間辦理餐會感謝教師辛勞。

### （二）提升教學與學習技巧

1.舉辦相關講座：本學期教學工作坊預計辦理四場，已辦三場，共 479 人與會，其中教師 22 位，平均評鑑值為 4.23。

2.Future Faculty Program：103/12/15 畢恆達教授主講「研究生了沒—撰寫論文不可不知的 dos and don'ts」。

3.學習諮詢：「微積一百」宣傳影片期中考前上線，提供微乙考古題線上教學。10 月份期中考週學習諮詢輔導 198 人次，其中交換生和特殊生約 25 次。

（三）**推動 TA 品管制度**

1.103-1 學期生科系自辦 TA 認證研習會：103/12/26 舉辦，該中心協助邀請講者並規劃講題。

2.102-2 學期傑出 TA 遴選：103/10/28 召開決審會議，72 名 TA 獲獎，103/12/17 舉辦頒獎餐會，並以世界咖啡館模式，討論本校 TA 之相關議題。

3.TA Pilot 教學諮詢服務計畫：個別諮詢 57 件，團體諮詢完成 7 門課(32 位 TA)。

（四）**積極充實教學平台數位內容**

1.臺大 YouTube EDU 頻道：制訂工作流程，修訂影片徵件計畫書。

2.臺大開放式課程：103-1 學期拍攝 19 門課程；影片上線 68 部、講義上線 4 講。

3.臺大演講網：目前上線 75 系列共 1,898 場影片，累積訪客 734,712 人。

4.優學空間：完成 10 月 OCW 新課程介紹影片，11 月起在博雅一樓播出。另規劃新年度內容目標，預計主動推廣至校內各系所面板進行播放。

5.FACULTY+：第一階段規劃製作 30 部影片，以協助提升教師自製數位教學內容能力。目前完成 17 部，包含 8 部 CEIBA 操作說明及 9 部數位教材製作。第 10 單元 EverCam 軟體教學目前後製中；第 11 單元為燈光教學。

6.MOOCs (Coursera) 線上課程：「紅樓夢二」、「人工智慧」於 10 月底陸續開課，影片點閱率已突破 16 萬次。「普通物理學」、「機器學習 2」11、12 月上線，選課人數持續成長中。新課程「食品安全與毒理」、「電磁學」進入課程前置作業。

（五）**教學政策改善與制定**

1.教學改進研究計畫：103 年度通過 8 件申請案，持續進行中。修改申請要點，增列計畫繳交期限，修正隨到隨審制度。

2.基礎學科先修課程：103/11/24 召開第 3 次會議，討論開課相關事宜與工作時程，確定 5 系所之開課方向，並於 104/05 月開課。

3.完成「教學意見問卷改版調查」資料分析，並於 12 月課評會議報告教師與學生之意見分析結果。

4.校友雇主問卷調查：校友雇主問卷於 103/10/23 定稿，11 月中由相關單位進行閱卷系統測試，11 月底正式施測。

（六）**北二區計畫**

1. 第 3 期區域資源分享計畫：
   (1) 中心運作：103/11/06 工作推動小組會議通過，邀請國立臺灣科技大學加入夥伴學校，該校於 103/11/27 同意加入。
   (2) 學生學習社群：103-1 學年度北二區共 22 組報名申請，核定通過 18 組、共 151 位成員參與。
2. 夏季學院通識課程全國性平台計畫：103/11/17 召開 102-2 學年度工作檢討會議，修訂部分實施要點。103/12 起邀請各夥伴學校申請開課，預計 104 年 1 月中旬計畫書外審。
3. 大學協助高中優質精進計畫：102 學年度共辦理 32 個方案活動，執行率 100%，參與活動高中師生達 2,787 人次。103 學年度北二區 10 校參與，提出 24 案，預定開放 31 所高中參與，部分方案將彈性開放北二區內所有高中參與。

# 學生事務處 103 學年度第 1 學期第 2 次校務會議報告

## 第一部分：學務處重要工作摘要

### 一、103 學年度清寒學生扶助措施辦理情形（103.8.1～103.12.15）

| 類別 | 名稱 | 對象 | 獎助範圍 | 補助人數 | 補助金額 |
|---|---|---|---|---|---|
| 校設獎助學金 | 希望就學計畫 | 大學部 | 減免學雜費、住宿費，提供助學金 | 366 | 13,688,668.- |
| | 勵學獎學金 | 碩博士 | 獎學金 | 31 | 1,480,467.- |
| | 特殊教育學生獎助學金 | 不限 | 獎助學金 | 75 | 1,684,000.- |
| 私設獎助學金 | | 依設獎單位限定 | 獎助學金 | 495 | 20,865,185.- |
| | 張榮發清寒學生生活扶助金（103 年 4 月 17 日至 11 月 3 日） | 大學部為主 | 生活扶助、醫療救助、急難救助、災害救助 | 72 件 | 3,336,500.- |
| 公設獎助學金 | | 依設獎單位限定 | 獎助學金 | 53 | 724,000.- |
| 總計 | | | | | 41,778,820.- |

### 二、職涯學習系列－新增臺大實習計畫(NTUIP)

**（一）NTUIP 執行進度：**

NTUIP 實習平台網頁已建置完成；期間與計中多次溝通討論共同完成。NTUIP 除刊登台大求才求職網實習職缺外，並與 104 人力銀行合作，匯入其市場實習職缺於 NTUIP 實習網頁。

**（二）下一階段工作規劃：**

1、預定 104 年元月 14 日召開各系所 NTUIP 交流座談會，將介紹系所如何使用實習媒合平台、及職涯中心與系所協作與分別所需負責之任務；

2、NTUIP 實習媒合平台網頁之持續優化及功能強化；

3、開發多元實習機會：利用辦理校園徵才之機會，拜訪有潛力的企業，開發多元實習職缺。

4、設計中繼課程第二學程，目標在就業能力養成，兼具國際化的要素：除原有第一學程新生課程，將增加規劃二個系列，一是與 DDI 美商宏智國際顧問公司合作之「國際人才發展體驗營」，預計 104 年 3-4 月（共計 6 週）推出，另一系列為商業基礎概論，期協助非專業技

術主修科系學生，充實實習和就業條件。

**三、操行成績制度改革**

為檢討目前量化及難以客觀衡量學生行為之操行成績制度，已於今（103）年 3 月 27 日召開「操行成績改革諮議委員會」，邀請校內外老師及學生代表研議操行成績制度改革方向，經提報 5 月 30 日召開之學輔會議討論後，確定以獎懲制度取代操行成績之目標。8 月 22 日召開「改革操行成績配套措施專案會議」，研擬三階段實施方式與時程、《國立臺灣大學獎懲紀錄暨操行成績實施要點草案》與相關表單，將提報 12 月 23 日學生輔導委員會審議。此外，於 11 月 28 日與計中討論配套資訊系統開發事宜，預計明（104）2 月 24 日前上線測試。

**四、求職留學系列-2015 校園徵才博覽會**

為協助本校同學就業，規劃擴大辦理 2015 年校園徵才系列活動，包括 104 年 3 月 8 日於椰林大道、蒲葵道及垂葉榕道辦理徵才博覽會，3 月 10 日-20 日於台大集思會議中心及電機二館辦理公司說明會，3 月 23 日-27 日辦理公司參訪活動，目前已有 260 家企業報名參加，共計有博覽會攤位 355 個、公司說明會 66 場次及公司參訪 16 家。

**五、學生宿舍新建工程**

關於學生宿舍新建工程基地位置變更案，103 年 12 月 2 日土木系許聿廷老師提出於基隆路、辛亥路交叉口及水源校區二基地增建學生宿舍之交通衝擊評估報告，並於 12 月 9 日提行政團隊會議報告，決議請總務處、學務處於基隆路和辛亥路交叉口南側、土木研究大樓後方之基地規劃 4,000 床學生宿舍。

## 第二部份：學務處各單位報告

### 壹、生活輔導

**一、103 學年度清寒學生扶助措施辦理情形（103.8.1～103.12.15）**

| 類別 | 名稱 | 對象 | 獎助範圍 | 補助人數 | 補助金額 |
|---|---|---|---|---|---|
| 校設獎助學金 | 希望就學計畫 | 大學部 | 減免學雜費、住宿費，提供助學金 | 366 | 13,688,668.- |
| | 勵學獎學金 | 碩博士 | 獎學金 | 31 | 1,480,467.- |
| | 特殊教育學生獎助學金 | 不限 | 獎助學金 | 75 | 1,684,000.- |
| 私設獎助學金 | | 依設獎單位限定 | 獎助學金 | 495 | 20,865,185.- |
| | 張榮發清寒學生生活扶助金（103 年 4 月 17 日至 11 月 3 日） | 大學部為主 | 生活扶助、醫療救助、急難救助、災害救助 | 72 件 | 3,336,500.- |
| 公設獎助學金 | | 依設獎單位限定 | 獎助學金 | 53 | 724,000.- |
| 總計 | | | | | 41,778,820.- |

**二、本(103-1)學期助學措施**

**（一）學雜費減免**

本學期依教育部規定辦理低(中)收入戶、身心障礙學生及身心障礙人士子女、原住民、軍公教遺族、現役軍人子女、特殊境遇家庭等 6 種身份別之學雜費減免，共計 1429 件，業依規定時限上傳至「教育部大專校院學生助學措施整合平台」，經該平臺查核重覆請領或身障類所得超過 220 萬或已請領行政院其他單位教育補助者共 11 件，本學期共計通過 1418 件。

**（二）就學貸款**

本學期申請就學貸款同學共有 1,832 位。其中有 1,755 位由教育部補助全額利息、23 位自行負擔半額利息、54 位同學自付全額利息。自

付全額利息的同學中有 8 位因家中已無其他兄弟姊妹就讀高中職以上改以特殊情形申請，主要原因歸納為 6 個：

1.學生要照顧長輩或撫養未屆齡就學子女。

2.學生辭退工作專心就讀，頓失收入。

3.學生要與家長共同分攤家計，無法再負擔學雜費。

4.家長中一位被裁員，家庭負擔沈重。

5.家長負責撫養眾多親人，無法再負擔學生就學費用。

6.家長再婚負擔重組家庭沈重支出，無法再負擔學生就學費用。

**（三）教育部弱勢助學金**

103 學年度弱勢助學金共有 518 位同學申請，經教育部助學措施平台第 1 次查核(因家庭年收入超過 70 萬元、家庭應計列人口利息所得合計超過新臺幣 2 萬元、擁有不動產價值合計超過新臺幣 650 萬元）有 44 位同學不通過，近日平台將通知第 2 次查核(是否重複請領其他部會補助)結果。

**（四）研究生獎勵金**

103 學年度研究生獎勵金申請，截至 11 月為止，碩士研究生 14,944 人次，博士研究生 3,628 人次，共計 18,572 人次；總核發金額為新臺幣 97,822,104 元。

此外，103 年 10 月 20 日本校召開之研商兼任助理勞動權益專案小組第 1 次會議中決議：

1.學生與本校具有僱傭關係的兼職以 1 個為原則，兼職 2 個以上者，應符合校內所訂準則。

2.人事室將邀集研發處、教務處、學務處、主計室及計資中心等單位，擬訂聘僱流程及管理相關規範及其準則。

**（五）學生生活學習獎助金**

103 學年度申請學生生活學習獎助金者，一般生 1,047 人、弱勢生 144 人，合計 1,191 人；9 至 10 月核發金額一般生 3,836,285 元、弱勢生 772,800 元，合計 4,609,085 元；核發時數一般生 33,359 小時、弱勢生 5,152 小時，合計 38,511 小時。

**（六）張榮發清寒學生生活扶助金**

103 年 4 月 17 日至 11 月 3 日止，計有 146 件申請案：包括 137 件生活扶助金、2 件醫療救助、6 件急難救助申請案、1 件災害救助至該基金會。該基金會已完成 144 件訪視審查，其中 72 件獲得補助，72

件未補助；獲得補助案件中，單次補助有 38 件，金額新臺幣 1 萬至 2 萬元不等；獲每月補助有 34 件，金額 4 千至 1 萬 6 千元不等（當中共計 16 件先獲得單次補助後，再評估進行每月 6 千至 1 萬不等之補助，其中有 1 件補助至 10 月底後結案），總計補助金額為 3,336,500 元。

**三、本(103-1)學期各類獎助學金**

**（一）希望就學計畫**

103 學年度希望就學計畫已於 11 月 20 日召開審查會，複審結果如下：本地生第 1 級計有 149 人獲獎、第 2 級計有 66 人獲獎、第 3 級計有 40 人獲獎、第 4 級計有 21 人、第 5 級計 17 人，本地生總計獲獎人數 293 人；僑生第 1 級計有 17 人獲獎、第 2 級計有 39 人獲獎、第 3 級計獲獎有 15 人（其中 4 位助學金轉由教育部僑生清寒助學金補助）、第 4 級計獲獎有 1 人（助學金轉由教育部僑生清寒助學金補助）、第 5 級獲獎計 1 人（助學金轉由教育部僑生清寒助學金補助），僑生總計獲獎人數 73 人。本學年度希望助學金獲獎人數總計 366 人，本學期預估核撥學雜費、住宿費、助學金共計 13,688,668 元。

**（二）勵學獎學金**

103 學年度勵學獎學金已於 12 月 16 日召開審查會議，本屆計有 113 位同學申請，碩博士班一年級為 75 名（含僑生 14 名）、碩博士班二年級以上為 38 名（含僑生 1 名），經審查其家庭經濟狀況及學業成績後，共選出 31 位獲獎同學，每名給予 5 萬元（須扣除其他獎學金），總金額為 1,480,467 元。

**（三）傑出表現獎學金**

103 學年度學生傑出表現獎學金已於 10 月 29 日召開審查會議，申請案計 30 件，包括綜合類 4 件（團體 2 件、個人 2 件）、競賽類 20 件（團體 16 件、個人 4 件）、學術類 2 件（個人 2 件）、服務類 4 件（團體 3 件、個人 1 件）；審查結果計 7 團隊、2 位個人獲獎，核發總獎金 1,500,000 元。

**（四）特殊教育學生獎補助學金**

為鼓勵並協助特殊教育學生就學，依成績表現及身心障礙等級所設置，本(103)年計 50 名獲得獎學金，25 名獲得助學金，總計核發新臺幣 1,684,000 元。

**（五）各類私設獎學金（103 年 8 月 1 日至 12 月 12 日止）**

1.已公告辦理獎助學金：88 件。

2.已通知系所辦理獎助學金：39 件。

3.已送出獎學金申請案：共 46 件，總計 467 人次。

4.已公佈獲獎及核發獎助學金：共 111 件，總計 495 人次，核發金額新臺幣 20,865,185 元整。

5.未領其它公費及獎學金證明申請用印：242 件。

**（六）各類公設獎學金（103 年 8 月 1 日至 12 月 12 日止）**

已送出公設獎學金申請案共 7 件，總計 98 人次。總計獲獎 53 人次，獲獎金額 724,000 元。

**（七）本校 103 學年度第 1 學期獎學金頒獎典禮**

訂於 103 年 12 月 23 日(二)舉行，規劃頒獎項目為傑出表現獎學金、勵學獎學金、外國研究生獎學金、財團法人宗倬章先生教育基金會獎助學金、科林論文獎學金、美國財團法人環球教育基金會臺灣大學優秀清寒學生獎助金、任江履昇女士清寒獎學金、財團法人俞國華文教基金會獎學金、希望就學計畫、1963 年國立臺灣大學商學系畢業校友清寒學生獎學金等，典禮中致贈感謝狀予校外設獎單位及張榮發慈善基金會。

**四、急難協助**

**（一）團體保險**

受理及協助學生辦理保險事故理賠申請，本學期申請理賠學生迄今計 159 人次，比去年同一時間多出 60 人次。又因本學期身故學生已達 7 人，加上其他申請案件如重殘、罹癌、重傷…等，其理賠金額預估新臺幣 800 萬元以上（本學期學生團保費預估繳交 360 萬元左右）。

**（二）急難慰問救助**

本（103-1）學期已受理 20 件，已分別向本校、本校校友基金會、教育部、財團法人行天宮等校內外單位提出申請。

**五、學生輔導**

**（一）導師工作**

1.導師輔導費

103 學年度第 1 學期導師輔導費每 1 學生編列 770 元，學生人數

32,277 人，擔任導師工作之教師計 2,039 人，導師輔導費計新臺幣 24,853,110 元整，已於 11 月 13 日撥入導師帳戶。

2.與系所主任有約

（1）為加強與系所之橫向聯繫，並提供輔導學生相關知能與資源，於 11 月 26 日辦理與系所主任有約，活動內容包括業務報告、專題演講（許亞儒臨床心理師，講題為「在 Paper 的另一端：兩位同學的心路歷程」)、食科所謝淑貞暨電機系鍾孝文二位優良教師經驗分享及向系(所)主管請益等，計有 65 個系所參加。

（2）學生輔導資源手冊

為使擔任導師工作之教師了解並善用學校資源，充實學生輔導工作相關知能，編製學生輔導資源手冊，於與系主任有約活動中發放，未出席系所亦於會後送至各系所，並將會中專題演講及經驗分享等資料以電子郵件寄送各系所主任參考。

**（二）學生獎懲**

103 學年第 1 學期至今有 43 位同學由各單位提報獎勵，3 位學生接受懲處。受懲處學生之議決書除通知學生、導師外，並視決議通知心輔中心協助後續輔導；此外，將依本校學生消過辦法之規定，告知其可申請愛校服務，期許同學經由服務來省思及改正其偏差行為。

**（三）操行成績制度改革**

為檢討目前量化及難以客觀衡量學生行為之操行成績制度，已於今（103）年 3 月 27 日召開「操行成績改革諮議委員會」，邀請校內外老師及學生代表研議操行成績制度改革方向，經提報 5 月 30 日召開之學輔會議討論後，確定以獎懲制度取代操行成績之目標。基於此，於 8 月 22 日召開「改革操行成績配套措施專案會議」，研擬三階段實施方式與時程、《國立臺灣大學獎懲紀錄暨操行成績實施要點草案》與相關表單，將提報 12 月 23 日學生輔導委員會審議。此外，於 11 月 28 日與計中討論配套資訊系統開發事宜，預計明（104）2 月 24 日前上線測試。

**（四）學生申訴**

103 學年度迄至 11 月底止，計有 6 件學生申訴案件，經召開學生申訴評議委員會議審議，已評議 4 件，結果為申訴無理由，另有 2 件尚未完成評議。

**（五）修改學生請假系統**

現行學生請假系統，因同學送出請假單後，在授課老師簽核前尚可撤回，若一經授課老師簽核後即無法再撤銷該假單。惟多次同學表示請假後當請假事由消失但卻無法撤銷假單，故新增撤銷功能，以保障同學權益。並於系統增設提醒文字，請同學主動追蹤假單進度。

## 六、品德教育

### （一）學生社會奉獻特別獎

103 年度「學生社會奉獻特別獎」獲獎人為社會工作學系古登儒、工商管理學系郭家佑、健康政策與管理所李芳盈。已於 103 年 11 月 15 日校慶典禮上公開表揚，播放學生社會奉獻特別獎得獎人事蹟表揚簡介影片，頒發獎牌及圓夢計畫標誌，並由獲獎人古登儒同學擔任致詞代表。

### （二）優秀青年選拔

由各學院系所推薦符合本校「敦品勵學、愛國愛人」校訓精神，足以作為全校楷模的優秀臺大學子，包括在學術研究、愛國愛校、服務學習、社會服務、社團活動表現優異的學生，評審委員由學務長、教務長及各學院分別推薦 1 位委員共同組成。本學年度已於 10 月 29 日召開審查會議，選出李岱霖等 15 名優秀青年，並於 11 月 15 日校慶大會公開表揚。

### （三）品德教育研討會及展覽

1.11 月 25 日與師大及臺科大生輔組合作辦理「國立臺灣大學聯盟品德教育研討會」，主題為「創新與翻轉學習」，活動地點在本校第一會議室及第一學生活動中心，由楊校長及三校學務長共同主持開幕式，活動內容包括專題演講、分組討論、綜合座談及品德教育成果展覽等，與會人員包括北區各大學校院學務工作人員及三校學生團體代表共約 140 人。

2.全人教育成果展：本校參與師大之品德教育推廣與深耕計畫，該校全人教育中心已於 11 月 20～26 日舉辦成果展，本校亦彙整學生十大基本素養、學生社會奉獻特別獎及優秀青年等成果資料參展。

## 貳、學生課外活動

### 一、全球集思論壇

全球集思論壇招募代表時，借重過去課外組進行國際交流經驗，以校對校模式發信邀請北京大學、北京清華大學、上海交通大學、韓國科學技

術院、國立新加坡大學及新加坡南洋理工大學組團前來與會，並給予些許優惠，成功邀請經各學校推薦 37 名代表前來，約占與會代表的 18%；同時，更至香港中文大學及香港城市大學宣傳，共有 6 名港生前來與會。會期間新辦理「文化祭」活動，邀請書法社、古箏社等社團參與，讓國際學生能實際體驗中華文化，包括臉譜繪製、製作香包、捏麵人、擲筊等。

另本年前往韓國科學技術院參加 ISISTS 論壇（International Conference for the Integration of Science, Technology and Society），兩論壇透過相互觀摩，共同成長。

**二、新生學習入門書院**

第七屆新生學習入門書院，首次結合 103 學年度開學典禮，以活潑生動的營隊方式帶動，讓新生能參與到本校開學典禮的熱情，有效提升出席率及學生於典禮時的參與程度；同時，為使活動更加制度化，提供更有保障之用餐品質，今年首次採行學員部分餐飲招標採購，透過制度化的採購流程，與廠商簽定契約，兩梯營期計採購 10,882 個便當，及 48 套自助式 Buffet 供學員享用，未來將朝全餐飲採購之目標邁進，以提供學員更優質之用餐品質；另有關行銷及相關輸出、宣傳品，跳脫歐美校院圖像設計風格，以繁體中文「新生書院」四個字做為活動主視覺，且提升全數輸出品（手冊、海報布旗、提袋、服裝 etc.）設計製作品質，更提出「傅斯年箴言紙膠帶」扭蛋機、「與傅斯年校長一同沉思」大圖輸出等創新宣傳手法，吸引媒體目光及報導，使活動更添話題性及風采。

**三、舉辦志願服務計劃課程-「基礎訓練」**

依據《志願服務法》第九條的規定，為提昇志願服務工作品質，保障受服務者之權益，本組擬辦理志願服務計劃課程。透過志願服務計劃，實施「基礎訓練」及「特殊訓練」兩門課程。本學期先辦理「基礎訓練」課程，課程內容包括「志工服務的內涵」、「志願服務倫理」、「志願服務法規之認識」、「自我了解與自我肯定」、「志願服務發展趨勢」及「志願服務經驗分享」，藉由這些課程初步建構正確的志願服務觀並精進從事志工服務的技巧。

**四、社團負責人研習會暨社團幹部研習營**

為了使學生社團新任負責人上任時，均能確實了解校方行政資源及相關業務辦理流程、具備領導社團的能力、選出每年處理社團公共事務的社團代表，社團負責人研習會的舉辦被視為學生社團訓練、交流的重要平台。

有鑑於多數學生社團辦理社團業務時，依不同業務分工，社團負責人並非所有業務的執行者，故本屆擴大參加規模，開放社團幹部報名參加，打破往例僅限社團負責人報名之規定，參加總人數約為 150 人次，約為以往參加人數的兩倍；在炎炎夏日中以戶外教學的方式帶領學生進行不同的社團講座課程（本校社團營運規章宣導、企業贊助募款、全國評鑑）、營火晚會活動、螢光趴踢、海灘大地遊戲等，提供新任社團幹部們更多研習及交流的機會，促進本校社團健全蓬勃發展。

**五、寒暑假社會服務隊**

本校學生社團於今年暑假期間籌組共 51 個服務隊（國內 41 隊，國外 10 隊）。

國內服務主要為社區服務或校友會返鄉為學弟妹們辦理各項主題性生活營活動；服務地區除各縣市外，仍以離島及偏遠山區為重點。國外服務則有「步道行動社」社團指導老師徐銘謙助理教授，帶領 19 名臺大學生與北京大學 10 名及雲南大學 10 名學生，於 8 月 21-30 日共同合作前往雲南省騰衝進行衛教生活育樂營；「世界志工」社遠赴尼泊爾及印度地區服務、「國際事務研習」社遠赴泰北及緬甸，皆於 9 月 22 日前返回。

另有關社會服務隊訪視，本年共訪視 5 隊，包含日光服務社、鄉土教育服務隊、陽光風箏關懷服務社、陽光椰子社會服務社及慈幼會社區服務團。

**參、學生住宿服務**

**一、大學部宿舍進住業務**

（一）B03 新生宿舍男生已全數遞補完畢，截至 103 年 12 月 12 日止，女生尚有 2 人候補。

（二）校內高年級宿舍:103 學年度第 1 學期男女生皆已遞補完畢。第 2 學期將於 103 年 12 月 29 日至 104 年 1 月 5 日開放申請，1 月 6 日公告抽籤結果。

（三）醫公衛宿舍:男生尚有 6 人候補、女生已遞補完畢。

（四）北北基短期住宿：於 103 年 11 月 11 日完成抽籤，男生正取 17 人，陸續遞補 18 人，尚有 253 人候補；女生因北北基以外仍在候補，故 296 人全數列入候補。

（五）103 學年度第 2 學期開學前將有交換學生返國（男生 12 人，女生 23 人），將依序安排住宿床位。

## 二、研究所及 BOT 宿舍進住業務

（一）103 學年度第 1 學期研究生宿舍申請共有 1,802 人申請，男生 1,030 人，女生 772 人。正取共 263 人，候補共 1,539 人。截至目前為止，男生共補 673 人，女生 343 人。

（二）103 學年度第 2 學期研究生宿舍申請預計於 104 年 1 月 5~12 日開放申請，1 月 13 日公告抽籤結果。

（三）BOT 例行協調會於 103 年 10 月 29 日順利結束，會中就本校校務會議所提檢視本契約窒礙難行之部份做討論，雙方決議有關本校長興街暨水源校區學生宿舍興建營運契約 8.4.2 條之宿費調整計算方式有關物價指數的界定，未來皆以年平均物價指數計算。

（四）104 年 BOT 事業營運企劃書已陳工作小組備查，依 BOT 住宿學生輔導方案會議建議，已於企劃書中增列人力加強夜間應變處理能力。

## 三、103 學年度學生宿舍生活自治會幹部研習營

103 學年度學生宿舍生治會幹部研習營，103 年 10 月 18、19 日於本校鳳凰自然教育園區舉辦。研討議題包括：宿舍床位分配制度、宿舍活動推展、有自傷或傷人傾向同學不適合住單人房等相關議題，並選出 103 學年度學生宿舍管理委員會學生代表。

## 四、宿舍生活學習方案

（一）同儕輔導方案

本（103）學年招募宿舍同儕輔導員 13 人。宿舍同儕輔導員於本學期規劃舉辦的活動方案計 47 項（男一 3 項；女一 5 項；女三 2 項；女五 3 項；大一女 12 項；女六 13 項；BOT9 項），截至 12 月統計約有 1,500 人次參與活動。

（二）服務學習課程

本學期住宿組開設宿舍服務學習二、三及社會服務三課程，在社會服務部份，除原合作的公館、銘傳國小、龍安國小與民族國中外，再增加與鄰近古亭國小的夥伴關係，提供同學更多元的服務選擇。修課同學共 46 人。目前課程已於同學服務期間完成期中反思，預定於 12 月 30 日舉行期中反思，分享整學期服務心得。

（三）住宿學生志願服務方案

鼓勵住宿學生至鄰近社區志願服務，是品德教育與培養學生公民素養的重要途徑，本學期每週有 105 人次的住宿學生報名參加志願服

務活動，預計至期末將達 1,575（15 週）服務人次。預定於 103 年 12 月 16 日邀請臺師大與臺科大合辦三校聯盟反思慶賀活動。

**五、同仁教育訓練課程**

為提升同仁處理緊急個案之知能，本學期邀請心輔中心老師，每兩週舉辦一次住宿高關懷學生案例討論會，經由宿舍輔導員報告實際處理的經驗，檢視處理的程序與內容，加強相關的輔導原則和技巧演練；至 12 月份，已進行 7 次，並做成紀錄供同仁參考。

**六、住宿組及膳委會三校聯盟方案進度**

（一）本組依據三校聯盟會議紀錄，提供龍安國小課業輔導之服務機會和聯絡方式給臺師大和臺科大與會的兩位承辦人。經追蹤聯繫，得知臺科大將於下學期開始實施，臺師大則有50位住宿同學報名並已開始服務，經簽核本組於103年12月16日中午與臺師大臺科大合辦三校期末慶賀分享活動，目前籌辦中。

（二）膳委會執行小組已完成校內轄下餐飲業者提供優惠一覽表，學務處於103年11月28日發布校內訊息，公布從12月1日開始，三校聯盟將同步推出餐廳及福利社憑證共享消費折扣之優惠，已發放三校聯盟logo貼紙供餐廳及福利社張貼以資辨識。

**七、學生宿舍採購修繕等業務**

（一）女五舍與女八舍申請補發使用執照作業已委由技服廠商規劃，預計年底前向臺北市政府建管處提出掛件申請。

（二）關於學生宿舍新建工程基地位置變更討論，103 年 12 月 2 日土木系許聿廷老師提出於基隆路、辛亥路交叉口及水源校區二基地增建學生宿舍之交通衝擊評估報告，本報告 12 月 9 日提出於行政團隊會議報告，行政團隊會議第 50 次附帶決議中請總務處、學務處於基隆路和辛亥路交叉口南側、土木研究大樓後方之基地規劃 4000 床學生宿舍。

（三）男七舍與女二舍熱泵熱水系統建置工程，已完成工程發包，承包商將依合約陸續進行施作。其他宿舍熱泵熱水系統建置案經總務處、住宿組與技服廠商於 12 月 10 日下午會議討論，經考慮回收年限與現有設備狀況，初步決定下一梯次熱泵系統建置宿舍為女八、九舍與研三舍。

**八、學生宿舍餐廳福利社**

（一）配合膳委會調查學生宿舍餐廳福利社使用食用油品情形，經查並無使用劣質食用油。

（二）學生宿舍餐廳福利社配合辦理「國立臺灣大學三校聯盟優惠商店」之優惠活動，並張貼三校聯盟 logo 貼紙以資辨識。

**肆、僑陸生輔導**

一、本組為辦理「103 學年度第 1 學期清寒僑生助學金」，自本（103）年 9 月 15 日開始收件至 9 月 30 日截止，共計有 212 位同學提出申請。審查作業依「教育部核發高級中等以上學校清寒助學金要點」及本校「清寒僑生助學金審查作業須知」規定辦理，為求審理公正公平，於 10 月份委請各僑生同學會會長至本組初審，並於 11 月 21 日晚間假第三會議室召開審查委員會議，會中決議通過審查名額共計 151 名，包括：緬甸地區 8 名、印尼地區 5 名、馬來西亞地區 69 名、港澳地區 63 名、其他（華僑）地區 6 名。與教育部本學年度核准補助本校同學名額相符。

二、僑委會於本學期共補助僑生工讀金 42 萬 2,280 元，內含 2%之補充保費（經核算為業務單位二代健保費 8,280 元、工讀金 414,000 元），目前共錄取 41 名，並分發至校內行政單位暨宿舍工讀，每人應服務 80 小時。

三、為加強僑陸生對臺灣人文歷史的認識、並積極鼓勵同學走出戶外、培養健康運動的良好習慣，本組歷年均安排僑陸生健行活動，今（103）年於 11 月 30 日（星期日）辦理仁山植物園健行活動，共 3 部車 130 人參加，獲得同學熱烈響應。

四、為讓各同學會瞭解及轉達僑生活動概況及重要規定，本組於每學年均定期辦理社長聯席會議 2 次，本學期於 12 月 11 日（星期四）召開聯席會議，除特別轉告同學申請校外工作證、辦理臺灣居留證延期及出入境、居留證相關規定等重要資訊，並共同檢討本學期重要活動暨明年度重要活動籌劃之進行與溝通。

五、爲鼓勵僑生努力向學，於本學期共辦理多項獎助學金，對僑生之生活及課業幫助甚大，其中：

（一）大學部：提供教育部獎勵海外優秀僑生回國就讀大學校院獎學金、

華僑協會總會獎助學金、僑務委員會獎勵學行優良僑生獎學金、華僑救國聯合總會代辦各種僑生獎學金等，至目前為止共計 102 名學生獲獎，合計發放逾新臺幣 495 萬元。

（二）研究所：103 學年度第 1 學期研究所優秀僑生獎學金計有 51 位僑生同學獲獎，本學期教育部共計補助新臺幣 306 萬元整，每位同學將可獲得新臺幣 6 萬元整獎學金。

六、104 年「春節祭祖大典暨師生聯誼餐會」即將於 104 年 1 月 17 日（星期六）中午 12 時假本校舊體育館舉行，除由春聯揮毫活動揭開序幕外，並規劃摸彩、表演及國樂演奏等，屆時將有校外貴賓及本校師生約 700 人參與盛會。本活動遵照古禮進行，由校長主祭，現正由本組積極籌劃辦理中。

七、移民署修正發布港澳生及外籍僑生入出國（境）之查驗程序相關規定：

（一）依據內政部入出國及移民署修正發布「香港澳門居民進入臺灣地區居留定居許可辦法」及「外國人停留居留及永久居留辦法」。

（二）因應法規修正，外籍僑生於申請外僑居留證時，得由原單次重入國許可改為得申請多次重入國許可；港澳生得經申請核發臺灣地區居留入出境證，持該證者免再申請出境證或加簽。故對於前述選擇不換發新證或未辦妥出入國（境）手續之僑生，除有急重病或奔喪之具體事實及證明外，移民署國境事務大隊緊急出國之協助機制不再適用。

八、本學期新舊陸生學位生共計 313 位投保國泰人壽商業保險，已完成加保及後續請款手續，陸生得以享有基本的醫療保障。

九、因新僑生須居留滿六個月後始得加入全民健保，在此之前僑委會特辦理僑生保險，保費由僑委會及僑生各負擔 1/2，本學期碩、博及學士班新僑生共 102 名投保僑保，已辦理完成。

十、本校截至 103 年 10 月共有 708 位僑生參加全民健保，受惠良多。104 年 3 月大一新生入臺滿六個月得以加入健保，將會有更多僑生同學能享有全民健保相關醫療保障。

## 伍、學生職涯輔導

### 一、職涯關注系列－職涯適性評測與諮詢

（一）職涯中心推行職涯適性評測並提供諮詢，同學可以選擇個別或團體報名職涯適性測驗，並於測驗結束後提供諮詢，協助同學了解測驗結果，測驗採用成人生涯興趣量表、CPAS 人才測評、工作價值觀量表等。

（二）配合教育部推行「UCAN 大專職能診斷平台」，讓同學可以直接在線上施測，也可以依照個人需求進一步做各種測驗，得到更充分的資料，除了讓同學更了解自己也能做為日後職涯規劃之參考，至今已有超過 8,803 人次線上施測完畢。平台網址 https://ucan.moe.edu.tw/。

**二、職涯關注系列-辦理職涯學苑講座**

103 年度下半年邀請里仁公司、天下雜誌、遠見天下雜誌等合辦，邀請業界菁英共舉辦 5 場講座，10-12 月份以「職業百百種—你的選擇是? 作。夢—自己的夢自己追」，提供學生多元化的行業面面觀。目前已全部順利完成。

**三、職涯關注系列-協助教育部建置「大專校院畢業生流向資訊平台」**

依教育部來函指示於本年度進行追蹤畢業後一年校友流向追蹤現況，經由教育部提供系統平台調查至 11 月 14 日止，另經由第 41 次行政團隊會議決議建置「大專校院畢業校友流向資訊平台」，本案提本年度 12/17 行政 e 化會議。

**四、職涯關注系列-開設中繼課程「新生講座-自我探索與生涯規劃」**

為協助學生於畢業後銜接至社會時，能思考選擇其適才適性的生涯發展，開設中繼課程-「新生講座-自我探索與生涯發展」，內容包括自我探索、個人成長、領導人才培育、職場態度、就業準備等，以協助學生尋求自我認同，知己（了解自我）與知彼（瞭解外在環境），建立信心，進而找到人生的目標和方向。

自 102-2 學期起，由職涯中心與心輔中心合作，規劃一系列主題講座，邀請本校教師及校外專家學者組成授課團隊，帶領同學探索未來探索自我、培養職場基本能力，有良好的適應與發展。103-1 學期共計 96 人選修。

**五、就業力輔導系列－系友職涯座談會**

為協助臺大同學規劃職涯方向，自 92 學年度起本中心與各系所共同舉辦之「系友座談會」活動，邀請各系所畢業學長姐回校，分享其畢業後的生涯心路歷程及過來人的經驗，讓在學的學弟妹能夠有所啟發及收穫，協

助其探索未來，掌握自己的人生方向，同時亦藉此凝聚校友情感，期望在未來的升學或就業路上，臺大人能夠彼此相互支持及提攜。

自 103 年起，職涯中心採提供年度 PASSION WORKER 臺大人職場手冊與職涯中心文宣品，提供參加同學更多的優秀學長姐的職涯經驗與建議，幫助同學們對未來的職場生涯有更廣的視角與更適切的態度。

103 學年第一學期至 12/19 為止，計贊助歷史系、健康政策與管理研究所、牙醫學系、圖資系辦理座談會，未來將持續辦理。

**六、就業力輔導系列－臺大生活禮儀教室辦理情形**

為協助臺大同學以正面積極的態度做好職涯甚或生涯發展的準備，成功的從校園走向職場，辦理「臺大生活禮儀教室」規劃不同主題生活教育課程，協助同學在學期間即養成良好習慣，培養多元環境的適應力與抗壓性，強化面對及處理問題的能力，建立成功人生。課程主題包括職涯規劃要趁早、成功者的習慣、職場禮儀與倫理、口語魅力、EQ 管理等，自 98 學年度第二學期開辦迄今已辦理 10 個梯次，累積授課時數 327 小時，學員 1,471 人，未來仍將持續辦理。本期課程除延續之前深受同學肯定的經典課程如「成功者的習慣」、「黃金人脈經營之道」、「口語魅力--實作演練」課程等實務課程外，更新增「成功禮儀-你的品牌符號學」、「穿對更成功」等實務課程，協助學員掌握更多實際的職場 Know-How，熟練職場工作技巧。期末成果發表會也將結合職涯志工年終感恩餐會共同舉行，驗收學員學習成果。

今年預定於 9/23(二)至 12/23(二) 共計辦理十二講，目前前十一講已順利完成，預計 12/23 辦理期末成果發表。

**七、職場學習系列－個別化履歷寫作與面試技巧指導**

因應全球競爭的就業市場，為協助學生突顯個人的特質及優勢，以踏出成功就業的第一步，自 97 年開辦，邀請不同產業之企業界相關專業背景之主管人員擔任志工顧問，提供專業諮詢服務，一對一指導臺大學生履歷及面試技巧。

103 年截至 12/19 為止，已安排 26 位顧問，開放 627 個諮詢時數，提供同學預約，實際使用學生人數為 246 人。

諮詢預約網址：http://career.ntu.edu.tw/service/index.php

**八、職場學習系列－企業導師請益之旅**

滙豐銀行、奧美公關、里仁有機商店、微軟共計四場已順利圓滿辦理

完成。

**九、留學月系列講座**

為協助臺大同學對於出國留學有更進一步的認識，本組與臺大畢聯會合作，於 11/24~12/5 舉辦一系列共十場的留學講座的活動，整合校內外留學相關資源，採訪及邀請學成歸國並在其專業領域上有傑出表現的優秀學長姐，透過分享提供給同學們留學相關的訊息與經驗，讓同學們對留學有更深一層的認識而提供個人生涯規劃參考之目的。目前十場均已順利圓滿完成。

**十、職涯學習系列－新增臺大實習計畫(NTUIP)**

**（一）NTUIP 執行進度：**

NTUIP 實習平台網頁已建置完成；期間與計中多次溝通討論共同完成。NTUIP 除刊登台大求才求職網實習職缺外，並與 104 人力銀行合作，匯入其市場實習職缺於 NTUIP 實習網頁。

**（二）下一階段工作規劃：**

1、預定 104 年元月 14 日召開各系所 NTUIP 交流座談會，將介紹系所如何使用實習媒合平台、及職涯中心與系所協作與分別所需負責之任務；

2、NTUIP 實習媒合平台網頁之持續優化及功能強化；

3、開發多元實習機會：利用辦理校園徵才之機會，拜訪有潛力的企業，開發多元實習職缺。

4、設計中繼課程第二學程，目標在就業能力養成，兼具國際化的要素：除原有第一學程新生課程，將增加規劃二個系列，一是與 DDI 美商宏智國際顧問公司合作之「國際人才發展體驗營」，預計 104 年 3-4 月（共計 6 週）推出，另一系列為商業基礎概論，期協助非專業技術主修科系學生，充實實習和就業條件。

**十一、求職留學系列－僑生港澳學生及外國學生畢業後申請在臺實習**

為擴大境外學生認識臺灣教育市場優勢之機會，促進國際教育及學術交流，提升臺灣高等教育曝光度及校園國際化發展，教育部繼整合修訂「大學校院僑生港澳學生及外國學生畢業後申請在臺實習作業要點」，協助於國內大學校院畢業之僑生、港澳學生及外國學生與我國產、學、研等各界互動，擴大國際連結及厚植國際人才資源，執行僑生回國就學及輔導辦法第二十三條第一項、香港澳門居民來臺就學辦法第十七條第一項及外國學生

來臺就學辦法第十二條第一項規定。102 學年度第二學期計有僑生 5 名參與本方案，進行 103 學年度畢業後一般醫學訓練不分科住院醫師實習。

**十二、求職留學系列—發行職涯中心電子報**

為加強服務同學，提供正確及便利的資訊，幫助同學及早做好生涯規劃，本中心發行電子報之內容包括最新活動、專題報導、及活動花絮。訂閱者可由最新活動部分得知本中心近期提供的職涯學苑講座、留學講座、及有助於職涯發展之各類活動，加強所有活動的宣傳與推廣。目前共發行至第 78 期，12 月份進行訂閱資料整理,刪除退信訂閱，目前訂閱人數為 10,177 人。

**十三、求職留學系列-2015 校園徵才博覽會**

為協助本校同學就業，規劃擴大辦理 2015 年校園徵才系列活動，包括 104 年 3 月 8 日於椰林大道、蒲葵道及垂葉榕道辦理徵才博覽會，3 月 10 日-20 日於台大集思會議中心及電機二館辦理公司說明會,3 月 23 日-27 日辦理公司參訪活動，目前已有 260 家企業報名參加，共計有博覽會攤位 355 個、公司說明會 66 場次及公司參訪 16 家。

**十四、求職留學系列-104 年研發替代役**

為協助理工電資相關系所應屆畢業生適性就業，本組辦理理工暨研發替代役說明會，邀請 38 家公司機構主管及任職校友蒞校說明公司概況及徵才內容，並與同學溝通交流，說明會每場次 65 分鐘，自 10/7~10/17 共辦理 39 場，已順利完成。

**陸、學生心理輔導**

**一、諮商晤談與心理測驗**

（一）由16位專任、17位兼任輔導老師為同學進行專業心理諮商。心理測驗則包括性格、生涯興趣、個人興趣、人際行為量表等，測驗之功能在於了解作測驗者目前的狀況，經由心理師對測驗結果的分析與解釋，有助於同學面對改變和抉擇之參考。

（二）成效

1、103年度（103年9月至11月）晤談總人次共4,485人次。每次晤談主訴最多者為情緒困擾，其次是自我了解。

2、103年度（103年9月至11月）心理測驗受測人次為82人，男生24人、女生58人，問題種類以自我了解為最多，其次為興趣、能力專長探

索。

## 二、學院系所輔導

由11位具專業證照之專任輔導老師擔任各院系所之輔導老師，另有5位專職老師輔導各學院之身心障礙學生，以提供個別學生所需之協助，與值班輔導老師配合個案處理。

## 三、校園心理衛生教育推廣

（一）籌辦心靈樂活講座

第一場：未曾選擇的那條路

主講人：李偉文（牙醫師、作家、荒野保護協會榮譽理事長）

時間：103/10/23 （四）19:00-21:00

假集思會議中心柏拉圖廳舉辦，共122人參與。

第二場：音樂與健康

主講人：張永智（中華身心靈國際公益服務協會理事長）

時間：103/11/28 （五）19:00-21:00

假集思會議中心柏拉圖廳舉辦，共75人參與。

第三場：如何經營愛的關係

主講人：樊雪春 （臺灣師範大學學輔中心助理研究員）

時間：103/12/5 （五）19:00-21:00

假集思會議中心柏拉圖廳舉辦，共 159 人參與。

（二）辦理中繼課程

本學期『新生講座-自我探索與生涯規劃課程』上課時間為每週三下午3：30至6：20，本中心負責籌畫其中8堂課，目前已經全部授課完畢。

（三）辦理教職員及導師心輔知能研習

●從生命轉角處看見自殺守門人訓練

時間：11/27（四）12：00～2：00（敬備午餐）

地點：行政大樓1樓第一會議室

講師：江弘基博士（前自殺防治中心執行長）

●自殺遺族的認識與協助

時間：12/4（四）9：00～12：00（無提供餐點）

地點：農化新館5樓第四會議室

講師：周昕韻諮商心理師（台灣失落關懷與諮商協會副秘書長）

●導師，請幫我！—學生自殺、意外溺水案例之討論

時間：12/11（四）12：00～1：45（敬備午餐）

地點：行政大樓1樓第一會議室

講師：學生心理輔導中心講師群

**四、籌辦103學年第1學期成長團體輔導活動**

（一）籌辦自我肯定與人際溝通工作坊

在人際互動中，是否常覺得有些挫折與孤單？想要靠近你、想要被關心、想要表達對你的欣賞與讚美、想要堅定自己的立場，卻又不知如何表達，頻繁的人際互動中，到底怎樣才能贏造彼此滿意雙贏的關係？本工作坊將藉由團體的腦力激盪、認知學習、行為練習、角色演練等方式活化人際溝通表達方式，建立個人正向資源， 提升對自我的肯定與信心！

●活動時間

校總區：103/10/25（六）、10/26（日），9:00~16:00

城中校區：103/11/30（日）、12/07（日），9:00~16:00

●帶領人：團體帶領人：葉霜諮商心理師

工作坊助手：張婷實習心理師

團體督導：陳一蓉臨床心理師

本學期於10/25（六）、10/26（日）在校總區開辦兩天工作坊。工作坊進行完畢，成員採不記名回饋，除了 1名成員於第一天出席後因期待不符，第二天未到，其餘成員全程參與，共有10位成員參加，團體回饋整理如下：

整體而言，這個團體對我有幫助：評估平均值為4.55。

●整體而言，我覺得花時間來參加這個團體，相當值得：團體評估平均值為4.55。

●整體而言，我對此次的團體感到滿意：評估平均值為4. 66。

●日後如有類似的活動，我願意推薦其他朋友參加：評估平均值為4. 66。

11/30（日）、12/07（日）於城中校區開辦兩天工作坊。工作坊進行完畢，成員採不記名回饋，兩天成員均全程參與。共有8位成員參加。團體回饋整理如下：

●整體而言，這個團體對我有幫助：評估平均值為4.25。

●整體而言，我覺得花時間來參加這個團體，相當值得：團體評估平均值為4.5。

●整體而言，我對此次的團體感到滿意：評估平均值為4.6。

●日後如有類似的活動，我願意推薦其他朋友參加：評估平均值為4.5。

（二）完成夥伴學生工作坊

分別於10/29（三）19：00～21：00，及10/31（五）13：00～15：00，辦理兩梯次夥伴學生工作坊（每梯次10人），共20人參與。

（三）完成許你一場好眠—睡眠自療工作坊

於11/1（六）13：00～17：00辦理睡眠工作坊，共15人參與。

（四）完成103年學生冥想抒壓工作坊：多元靜心團體系列課程

●活動主題--系列1：10/31『放空靜坐靜心課程』

系列2：11/28『蘇菲旋轉靜心靜心課程』

●活動講師：AKASH阿喀許老師

●參與人數：兩場共實到75人

（五）籌辦跨文化成長團體 Cross-Culture Group

辦理跨文化敏感覺察成長團體 Cultural-Adaptation Preparation Group為增進學生對多元文化的理解與覺察、瞭解並提昇對文化的興趣，辦理此團體幫助學生實際體驗與參觀台灣文化之美，提升學生對探索在地文化的興趣。也透過討論，引導學生探討不同文化間的差異性，培養對於文化差異的尊重態度，並學習以積極正向的態度來接納人我間的異同。共有10名成員參與。

●活動時間：103/11/29、12/6、12/13三個週六9:00-16:30

●帶領人：團體帶領人：李家雯諮商心理師

●協同帶領人：陳威宇社工師

（六）『豆豆抒壓棒手作坊』佐經絡拍打

完成『豆豆抒壓棒手作坊』佐經絡拍打，共有10位同學參加，9位同學認為對此活動滿意。

哥哥、弟弟、姊姊、妹妹，大家一起拿起針、線親手做天然的抒壓棒，並學習簡易的經絡拍打，既有成就感又能活絡經脈，送禮、自用皆相宜。只要願意拿針線即可參加，不用擔心會不會縫，輔導中心會提供材料，想來就來。很簡單、很實用、很有趣。

●活動時間：103/12/6（六），13：30～17：30

●帶領人：潘彬彬諮商心理師、徐巧玲輔導老師

（七）完成103年教職員抒壓工作坊

●活動時間

滋養內在靜心引導工作坊：103/06/28（六），9:30-17:30

啟動音樂療癒能量工作坊：103/11/29（六），10:30-17:30

音樂香氛心呼吸工作坊：103/11/30（日），9:30-17:30

瑜珈靜心工作坊：103/12/05（五），14:00-17:30

●活動講師

滋養內在靜心引導工作坊講師：AKASH阿喀許老師

啟動音樂療癒能量工作坊講師：郭懷慈老師

音樂香氛心呼吸工作坊講師：施瑤媛老師

瑜珈靜心工作坊講師：AKASH阿喀許老師

●參與人數：四場共實到62人

## 五、行政作業

（一）心輔中心分別與軍訓組、住宿組、僑陸組，在本學期持續進行每個月各一次之個案研討，目的在於提昇輔導人員之輔導知能以及單位之間的協調及合作方式。

（二）督導 103 學年度碩三全職實習諮商心理師 3 名：國立台北教育大學諮輔所 1 名、師大心輔所諮商組 2 名；督導兼職實習心理師 1 名、師大心輔所諮商組 1 名。

（三）103 學年度新生身心普查採線上施測方式進行，線上施測時間為 8 月 11 日~9 月 15 日，7 月 29 日參與課外組小隊輔培訓，並配合大學部註冊時間，分別於 8 月 22、29 日上午 9:00 至下午 4:30，至普通教學館地下室辦理身心普查註冊查驗程序；此外，同時間借用博雅館電腦教室，作為臨時施測場所，以協助未能於註冊前完成線上施測之大學部新生完成註冊程序，另於 9 月 5 日下午 4:00 支援港澳生註冊、9 月 12 日上午 9:00~12:00 下午 1:30~4:00 支援國際學位生註冊。已註冊新生中有 3,693 人同意受測、72 人不同意受測，篩選出 175 名高關懷學生，目前進行統計分析檢核及籌備電訪追蹤作業中。

## 六、身心障礙學生輔導活動

（一）身心障礙學生輔導工作

協助校園適應、課業學習、生活支持輔導、視障生教材掃瞄與轉換、

點字書製作申請、輔具申請與借用、驗收與修繕、安排住宿、提供心理輔導、家庭會談、父母會談、畢業生轉銜、協助醫療復健等，103年7月至9月共服務約600人次。

（二）辦理身心障礙學生學院輔導個管人數共 289 人。

（三）辦理本學期資源教室影印卡發放與設定。

（四）完成 103 年第一次學習教材耗材採購，預計於 10 月中完成發放。

（五）籌辦身心障礙新生提報鑑定作業

本學期身心障礙學生提報鑑定作業，對象為大二以尚未提報鑑定之學生及新增疑似身心障礙學生為主，並102學年度判為障礙待確認知學生，103學年度第1學期的特教需求學生鑑定已經完成提報，本次本校共提報35人。

（六）完成 103 學年度第 1 學期資源教室工讀生招募與訓練工作。

（七）特殊狀況之協助與處理：包括提供學障、妥瑞氏症、亞斯伯格症、情緒障礙、多重障礙、聽障、肢障、癲癇等學生事件處理，提供家長、學生、系所人員專業與行政諮詢，並聯繫各相關單位，以協助本校身心障礙學生。

（八）辦理 103 學年度身心障礙甄試入學新生入學輔導與輔具評估借用。

（九）持續辦理身心障礙新生與畢業生轉銜輔導與鑑定事宜。

（十）指導與協助身心障礙權益促進會，包括：

1、辦理 103 學年度第一學期社團活動計劃方案及三校聯盟合作方案。

（1）103 年 9 月 27 日，迎新茶聚，計 26 人參與。

（2）103年10月7日，期初慶生會，計11人參與。

（3）103年10月24日，期初社聚，計22人參與。

（4）103年10月27日期中ALL PASS糖，計13人參與。

2、辦理103學年度第1學期「游泳教學班」，由YMCA萬華會館提供游泳師資協助教學，使用本校新體B1游泳池。課程自10/18開始，共計10週，8位身心障礙學生參與。

（十一）103學年度教育部補助大專校院甄試招收身心障礙學生經費案，本校共計25個系、招收33名新生。依教育部補助每名新生經常門及資本門經費各3萬元，申請總經費為198萬元，且經費已向教育部請領並核撥至本校，預計明年辦理執行。

（十二）臺灣師範大學特殊教育中心已於 12 月 1 日上午 10:00-12:00 到本校輔導視導。

（十三）本學期擬發放之 102 學年度第 2 學期的身心障礙學生鑑定證明書簽領清冊，總發放數為 157 人，截至目前為止已發放數為 126 人。

（十四）本學期之三校聯盟資源教室系列活動：

1、11/21 台師大之身心障礙學生職涯分享座談會及 11/28 本校身心障礙學生權益促進會之咖啡書香交流團，皆已公告並開放三校學生上網報名。

2、三校聯盟資源教室踏青活動，已於 12/6 日，宜蘭三富農場辦理完成，三校共計 53 人參與。

**柒、衛生保健及醫療**（103 年 5 月至 7 月）

**一、預防保健及健康促進類**

**（一）衛生教育**

1、103 年 10 月 9 日舉辦「基本創傷救命術 BTLS」急救訓練課程參加人數共 44 人。

2、103 年 10 月 24 日舉辦「基本創傷救命術 BTLS」急救訓練課程參加人數共 39 人。

3.、103 年 10 月 17 日及 10 月 20 日與台大醫院共同舉辦「手牽手護健康」篩檢活動。

4、配合時事宣導。

**（二）健檢業務**

1、103 學年學士班新生健康檢查於 10 月底寄發 3978 份報告。

2、研究所新生暨新進教職員工健康管理

（1）103 年 8 月至 10 月，新進人員一般體體格檢查結果資料管理，共 464 人；其中結果異常者需進一步複查 426 人，列冊建檔及異常追蹤共計 890 人追蹤管理，定期通知複檢。

（2）103 學年度碩博士班新生健檢報告建檔總計 4829 人，及異常結果之「異常複檢通知單」， 已於 11 月 17 日郵寄出 4213 封，宿舍發送 167 封，系所轉發 46 封，總計 4426 封紙本異常報告複檢追蹤單。並全數寄送 email 通知提醒碩博新生做自我健康管理。

**二、傳染病防治類**

1、學士班新生胸部 X 光檢查，衛福部胸腔病院通知有 2 位同學疑似肺結核，已通知進一步就醫確診，其中 1 位經醫師檢查為氣胸開刀後痕跡，排除感染肺結核，另一位就醫檢查結果確診，列入追蹤管理。

2、某系三年級肺結核個案接觸者追蹤，於 10 月 18 日進行第二次胸部 X 光檢查，受檢人數 122 位，衛生局回覆檢查結果全數無異狀，仍應進行健康管理，已轉達同學。

**三、門診醫療類**

**（一）門診醫療**

門診醫療家醫科 4583 人次 （含家醫科、家醫二科）、皮膚科 490 人次、眼科 287 人次、耳鼻喉科 488 人次、牙科 224 人次、婦科 109 人次、身心科 8 人次、超音波檢查 37 人次，醫療服務總計：6226 人次，較去年同期增加 514 人次。

**（二）保健服務**

量血壓服務 569 人次、抽血代檢 602 人次、心電圖 36 人次、換藥 147 人次、外傷初次處理 665 人次、留中心觀察 36 人次、一般注射 3 人次、HPV 疫苗注射 166 人次、肝炎疫苗注射 287 人次、破傷風注射 67 人次、MMR 注射 4 人次、帶狀疱診疫苗 8 人次、外借醫材服務 48 人次、彈繃包紮 22 人次、婦產科超音波 50 人次、腹部超音波 37 人次、驗孕 3 人次、子宮頸抹片 4 人次、病理檢查 1 人次、乳房檢查 2 人次、處方箋調劑 4318 張、藥物諮詢共 143 人次、代收廢棄藥品服務共 9 人次、物理治療 465 人次、放射診斷服務 278 人次、全民健保門診醫療服務申報件數 4,268 人次、服務總計 12,238 人次。

**四、緊急傷病類**

直接外送計 24 人次、本中心處理後外送 5 人次、本中心處理 14 人次，急診處理總計 43 人次。

**捌、學生活動中心**

**一、加強品德教育**

（一）推動場地借用記點制

1、自 103 年 8 月 1 日至 12 月 10 日，社團違規件數為 457 件，總扣點數 478.1 點，收到改善報告書 31 份。違規 5 點以上未達 10 點之社團共 23 個；10 點以上未達 15 點的之社團共 8 個。

2、每一學期社團違規記點的項目，本組均列為下學期場地使用宣傳的重點，透過各種學生參與的場合，例如「與學生活動中心有約」、「消防講習」等，加強宣導場地使用規範，落實品德教育培養良好習慣，並兼顧場地使用者公平使用的權益。

（二）愛校服務

將品德教育融入社團活動中，避免品德教育淪為口號。配合違規記點制，對於記點達 15 點以上之社團，除提交改善報告書外，同時可認養學校之公共區域，進行愛校服務，完成後恢復下一學期借用場地權限。在服務過程中同學能體會場地維護的不易與建立尊重其他使用者的概念，社團同學一起服務也能培養共同榮譽感，並傳承規範。本學期尚無記點達 15 點以上者。

（三）社辦整潔評核暨環境美化創意競賽

1、為培養學生良好生活習慣，增進共用社團辦公室社團間情感，並透過共同清潔整理社辦，培養凝聚力及認同感，發揮創意，布置環境。

2、社辦整潔評核：所有配有社辦及儲藏室之社團都需參加整潔評核，評核結果只區分為「合格」與「不合格」，半數委員評定合格即為合格，「不合格」社團限期改善，若逾期仍未改善，不得申請次學年社辦續用登記。

3、本學期社辦整潔評核業於 12 月 4 日經社辦管理委員會委員完成評審工作，經評審 86 間社辦（一活 29 間社辦、二活 57 間社辦），計有 77 間合格，9 間不合格；大一女地下室及二活儲藏室 10 間，計有 9 間合格，1 間不合格。不合格者訂於 12 月 18 日複審。

4、社辦環境美化創意競賽：採自由報名參加制，為鼓勵團隊合作，以「整間社辦」為單位共同報名，獎金 6,000 元。本學期計有 15 間社辦報名參加，獲獎社辦共 5 名：二活 1003（身心障礙學生權益促進會）、二活 1005（世界志工社、基層棒球服務社、大同榕城校友會、DOER 生態旅遊教育志工社、水上服務隊、師大附中校友會）、二活 406（台大合唱團、鋼琴社）、二活 817（居合道社、尋云手語社、體操社）、一活 215（自然保育社、馬術社）。

## 二、營造優質校園文化

（一）2015 年第 21 屆藝術季活動

1、開學初招募藝術季總召後，隨即於 10 月 21 日進行招募團隊成員等事宜。本屆計有 738 人報名參加，於 10 月 26 日至 10 月 29 日進行面談，計甄選 98 人（含總召）組成籌備團隊，本次計有臺師大、北藝大、臺藝大…等共 13 位外校同學加入籌備團隊。

2、11 月 15 日至 16 日辦理第 1 次籌備大會，第 1 天參訪臺北市立美術

館，以臺北雙年展爲本次參訪主軸，藉以了解當代藝術形態，提升藝術欣賞的能力，並將所學應用在明年五月藝術季活動中。第 2 天邀請劇場策展人暨行為藝術家的林人中擔任講師，期由講師的專業知識與經驗分享，從中學習作為活動規劃的參考。並透過活動與分組安排，分享彼此想法、激盪創意思考，進一步的共同建構出團隊目標、建立團隊默契。

（二）活大午間沙龍—「光合作用」

延續與學生會文化部及吉他社合作規劃辦理 19 場次的光合作用活動，利用中午時段在活大中庭光合作用木平台進行的社團表演，同時配合本校噪音污染管制管理要點，特別與樂團溝通樂器與音量的限制，各參與社團與學生團體均熱情演出，在光合作用舞台上發光發熱，和臺大師生近距離分享午后多采多姿的藝文活動。

（三）一活二樓文藝迴廊—「藝言難盡」藝文活動

利用二樓之公共空間，進行藝文作品之展覽，讓臺大師生有更多發表自身作品的空間和機會，也讓本校師生能有機會欣賞到這些作品，接收藝文活動的薰陶，使活大藝廊活動能夠更多元、更廣泛。與第 27 屆學生會文化部合作辦理 103 學年度第 1 學期藝言難盡活動，展期自 103 年 10 月 27 日起至 104 年 1 月 17 日止，參展社團為世界志工社、書法社、攝影社及美術社。

（四）第八屆臺大師生金石書畫聯展

1、臺大師生金石書畫聯展係學務處學生活動中心管理組，偕同教職員金石書畫社國畫班、書法班，與學生書法社共同舉辦。力邀校內外名家、國立臺灣大學聯盟師生，及上海交通大學書畫篆刻協會師生共襄盛舉，展期 11 月 21 日至 12 月 5 日，展出 115 件藝術精品創作。

2、第八屆的展題是「蟻停扇面原為墨，鵝泳池中正作書」，於 11 月 21 日舉辦開幕茶會，敬邀張慶瑞副校長、陳聰富學務長蒞臨指導並致詞勉勵，亦邀請學生社團懷筑古箏社和薰風國樂團帶來精湛的演奏。最後在書法名家蘇天賜老師、林經易老師現場的揮毫示範後正式揭開序幕。茶會當晚座無虛席，反應熱烈，吸引近 150 人次蒞臨指導。

3、茶會當晚，邀請張副校長、陳學務長與現場貴賓、同學，每人揮毫一大字。以接力的方式，完成一首 48 字的古典詩詞（宋˙鮑照《書勢銘》），不僅是最美的背景，更是本屆書畫展的一大盛事。

4、11 月 25 日，昔日童星—現為知名書法家的顏正國老師，以「好小子的書法之路」為講題的知性講座。顏老師毫不藏私的分享其幼年成名，國中輟學誤入歧途，坐監服刑的陳年舊事。深陷牢籠中從不識字到識字，從門外漢到書法名家的心路歷程。講座結束後，現場的聽眾，同學和粉絲，與顏老師互動熱絡，為這場專題講座劃下完美的句點。

（五）原住民族學生資源中心

1、每個月初發行原資小報，迄今已發行六期，提供同學全方位的原住民族訊息。原資小報透過群組信發送給本校及三校聯盟的原住民族同學，刊載於原資中心網站，並發送至行政院原住民族委員會。

2、11 月 15 日成立「國立臺灣大學原住民族學生資源中心」臉書，並成立粉絲專業，拉近與原民學生的互動。於 11 月 15~30 日粉專「按讚」，在貼文下「留言」並「分享」，活動結束將抽 5 張活大餐廳折價券、3 本 103 年生活魔法書、10 個臺大 L 夾。

3、12 月 1 日辦理 103 學年度第一學期工讀講習。11 月底行政院原住民委員會核定 103-1 本校原住民工讀助學金計有 13 名，依規定工讀 48 小時，工讀同學除依原資中心排定的值班表工讀外，並依興趣參加文化推廣組、網路資訊組、原資小報組。各小組推動之活動期盼能為本校原住民族同學，提供更全方位的服務。

4、原資中心致力於提供原住民族同學學習和人際適應上的支持，營造尊重多元文化的校園環境。

（六）與學生活動中心有約

1、為強化與同學互動，了解社團同學對活動中心之法規、設備、活動空間等建議與需求，並對同學或社團代表提出之各項問題，立即給予回應與討論，提供社團負責人與學生活動中心面對面相互瞭解建立關係的機會，傳達本組相關行政措施，以期獲得認同與支持。

2、10 月 15 日在第一學生活動中心 104 展示室辦理，參加人員學生 47 人，行政單位人員 17 人，總計 64 人。問卷調查統計結果，問卷發放 47 份，回收有效問卷 39 份，回收率 83%。本次活動在時間安排的滿意度方面，滿意以上達 67%；對活動內容的滿意度，滿意以上達 80%；對活動整體的滿意度，滿意以上達 85%；覺得本次活動對自己有幫助的，滿意以上達 82%。問卷回饋的各項建議亦將做為明年度規劃方向參考，讓活動更臻完善。

（七）103 學年度社辦分配與管理

103 學年度續用社團辦公室可供新申請之社辦位置共有 12 個，於 10 月 1 日邀請本（103）學年度社辦委員內家武學社蔡世禎同學到場監驗，現場說明抽籤規則，經與會社辦委員及獲到場參加抽籤計 24 個社團同意抽籤規則，順利完成分配社辦。

**三、營造健康安全的校園環境。**

（一）第一學生活動中心餐廳與便利店經營與管理

1、依據 103 年 6 月 23 日國立臺灣大學學生活動餐廳及福利社膳食督導小組 102 學年度第 2 次會議決議，通過一活餐廳櫃位合味自助餐自 103 年 8 月 15 日起為反應物價上揚，價格由 14 元/100 公克調漲至 15 元/100 公克，但該櫃位必須於 103 年 12 月份通過顧客滿意度調查，否則須繳交新台幣 5 萬元整之藝文回饋金，再經一學期仍未改善，須再捐藝文回饋金；第 3 次未通過顧客滿意度問卷調查，則換櫃經營。問卷內容及調查方式由學生活動中心管理組、學生活動中心餐督委員學生代表、餐廳包商麗陽公司及合味自助餐代表開會決定。

2、11 月 27 日國立臺灣大學學生活動中心合味自助餐滿意度問卷調查會議決議，由學生活動中心管理組設計問卷，簡述背景說明，問卷設計須含勾選填寫人身分選項，問卷內容為顧客對合味自助餐漲價後之滿意度調查（非常滿意+2、滿意+1、沒意見 0、不滿意-1、非常不滿意-2）。問卷調查限本校教職員工生方屬有效問卷，有效問卷須達 100 份以上。經統計滿意度達中位數 0（含）以上，則該櫃位通過顧客滿意度調查；若滿意度未達中位數 0，則該櫃位需繳交藝文回饋金新台幣 5 萬元整。

3、問卷調查於 12 月 3 日中午 12 時至 13 時在活大餐廳進行，有效問卷（本校教職員工生）共 117 份。經統計滿意度為 0.718，大於中位數 0，合味自助餐通過顧客滿意度問卷調查。

**四、推動校園國際化—Global Lounge 文化交流活動**

（一）體驗中華文化系列活動

1、10 月 2 日舉辦「麻將之夜」，共有約 54 人參加。講師先以簡報介紹麻將的歷史，帶領外籍生認識各圖案的麻將牌，並簡單講解規則玩法；接下來由各桌桌長帶領外籍生實際打牌，最後進行比賽，贈予

優勝者麻將小吊飾做為鼓勵。

2、10 月 30 日舉辦「琴棋書畫之夜」，共有約 48 人參加。本活動介紹國樂、象棋、畫法及國畫，邀請本校薰風國樂團及書法社現場演奏或揮毫，並在外籍生實際體驗時從旁指導，藉由教學及實際的操作過程，提供外籍生及本地生一個有趣的教學觀摩和體驗機會。

3、12 月 5 日舉辦「臺灣夜市美食之夜」，共有約 72 人參加。在活動中介紹臺灣各地美食的來源以及特色，同時在講解的過程搭配真實的料理，讓外籍生得以將美味與感動及美食的文化與歷史深深紮入記憶深處；同時亦設了幾攤夜市裡常見的小遊戲，像是套圈圈及麻將賓果等，讓外籍生真切的感受在地文化。

（二）國際文化祭系列活動

1、10 月 3 日舉辦「臺灣文化之夜」，共有約 111 人參加。活動內容以「老外一二三」為主軸，搭配扯鈴、火舞表演，以及小籠包、炸雞等小吃，介紹外籍生在臺灣生活必須了解的各項文化。

2、11 月 21 日舉辦「德國文化之夜」，共有約 85 人參加。活動邀請德國交換學生介紹德國文化、進行德文教學以及舞蹈、歌唱表演，並製作德國家常小吃給與會學生品嚐體驗，最後以小遊戲結束本次活動。

## 玖、軍訓及校園安全

### 一、軍訓教學

103 學年度第 2 學期，軍訓課程安排參訪法務部調查局，共計 7 梯次 650 人參加，藉由調查局專業導覽介紹，加強學生法治及國家安全概念，反應良好。

### 二、軍訓人事

103 年 9 月 17 日李麗文教官退伍、103 年 11 月 17 日廖天威教官退伍，103 年 9 月 18 日增聘許庭瑋幹事。軍訓室目前共計兩位教官、六位幹事。

### 三、校園安全

（一）學生事件處理統計（103 年 8 月 1 日至 12 月 11 日）

甲級事件（溺水、車禍、墜樓、火災、疾病身亡等引發媒體關注之事件）6 件，服務人數 9 人次。

乙級事件（財物失竊、自傷事件、偷竊、車禍重傷、毆打等）計 8

件，服務人數 11 人次。

丙級事件（情緒疏導、意外及疾病送醫、詐騙事件、學生不當行為、失蹤協尋、感情糾紛、車禍輕傷等）計 49 件，服務人數 58 人次。

一般事件（情緒疏導、意外及疾病送醫、失物招領、校園及宿舍安全維護等）計 87 件，服務人數 93 人次。

（二）結合新生入門書院時對新生講授校園安全注意事項外，並持續利用校慶園遊會設攤宣導及結合軍訓課授課時，提醒同學在生活、學習及交通安全應注意事項。

**四、學生兵役**

（一）103 學年度新學期兵役緩徵業務，受理緩徵消滅共 254 位、緩徵延長共 1574 位、新辦緩徵申請共 2507 位。

（二）103 學年度新學期儘後召集業務，受理儘召集申請共 463 位、儘召延長共 418 位、儘召消滅共 53 位。

（三）為使同學對研發替代役甄選作業及多元化兵役制度能進一步認識，本室特邀內政部役政署研發替代役專案辦公室到校宣導，於 10 月 6 日（星期一）下午二時假第一學生活動中心大禮堂舉辦說明會圓滿落幕，共約 300 名研究生報名參加。專案辦公室將於翌年一月中旬，假新北市政府舉辦研發替代役資訊管理系統說明會，詳細資訊專案辦公室將寄信通知報名同學並以網路公告。

（四）配合教育部公告對於學生申請二階段常備兵役軍事訓練，寄發校內電子郵件予 83 年次後大一新生，自註冊取得學籍起至 103 年 11 月 17 日期間，由役男或家長（或有行為能力家屬）向戶籍地鄉（鎮、市、區）公所兵役單位提出申請。。

（五）本學期完成推薦未役同學出國學術研究案件（四個月以上），計應用物理研究所黃耀緯等 151 員。

**五、繁星計劃輔導方案**

（一）學生事務處為加強輔導繁星計畫入學生，協助其提升適應大學生活的能力，希望藉由迎新交流活動，並透過擁有類似背景（繁星、孤星）的學長姊帶領，可加速達到適應學校學習環境的目的。

（二）藉由迎新交流活動（烤肉、大地遊戲、分組競賽等）的過程，在生活、學習、交友等各方面都可以自然形成群聚團體，讓同學平時遭遇困難時，可以有即時協助的管道；也讓學生增加人際關係暨建立

生活互助人脈之餘，更達到適應大學生活的快樂學習目標。

（三）囿於大臺北地區可辦理迎新場地有限，且須於活動前數月完成預訂，經考量避開開學後全校性活動，選定 10 月 18 日（週六）為活動辦理日期，地點為新店區文山農場。

（四）10 月 18 日活動當日，由林副學務長主持繁星活動始業式，活動內容由臺大嚕啦啦社協助進行，烤肉時還舉辦創意料理大賽，由劉主任與隊輔擔任評審，與學生同樂。下午時間進行團康活動，更拉進繁星新生彼此的距離。當日於下午 5 時 30 分，全體 85 位師生平安抵達臺大校門口，迎新郊遊活動圓滿結束。

**六、孤星專案**

為加強對孤星同學關懷，今年孤星座談會，預計於 103 年 12 月 22 日中午 12 時 30 分，假第二會議室舉行座談會，邀請 102 學年（18 人）及 103 學年（12 人）孤星同學參加。並請各院輔導同仁通知孤星同學出席會議。

**七、紫錐花反毒暨交通安全宣導**

（一）配合創校 86 年於 11 月 16 日（星期日）校慶園遊會假椰林大道園遊會場實施紫錐花反毒交通安全教育宣導。本活動由單車社、機研社整裝遊行於椰林大道籲請大家禁騎區域（共同大樓走廊、第二行政大樓）下車牽引，不雙載，不違規停放；同時邀請台北市反毒中心-聯合醫院昆明院區、法務部調查局於椰林大道設攤宣導防制藥物濫用，共創無毒校園。

（二）配合無毒校園目標，推動防制學生藥物濫用暨拒毒萌芽反毒宣教，已於 11 月 25 日（星期二）由本校志工服務同學完成龍安國小 2-3 年級（400 名小學生）反毒宣導，該校校長帶領 18 位師長熱情參與，活動過程圓滿順利。

**八、賃居生關懷服務**

（一）本學期註冊已完成賃居校外學生資料建立及初次訪談，共計 759 人。

（二）本室於 10 月 30 日前完成對願意實施電話談訪同學訪談工作，共計 138 人。

（三）依教育部規定定期彙整校外賃居生名冊提供願意警消單位實施安全訪視同學資訊共計 59 位，函請警消單位實施安全訪視以更有效維護學生租屋安全。

（四）本室製作賃居手冊於今年註冊初次訪談時，發給每位租屋學生，其內容包括學生租屋有關之安全及法律常識，提供學生參考。

# 國立臺灣大學總務處103學年度第1學期第2次
# 校務會議報告

## 壹、重要業務執行情形：

一、積極收回經濟研究館房地，以利校務發展：

(一)中華經濟研究院（以下簡稱中經院）於 71 年與本校簽訂之「長期學術合作合約」為一無限期、無償使用本校房地之契約，經檢討雙方無實質密切合作關係後，業經本校以 85 年 1 月 23 日函正式終止，並於 100 年 11 月 30 日訴請中經院騰還所借本校經濟研究館房地，101 年 10 月一審判決本校敗訴，但為有效解決爭議及考量審計部一再關切本案，本案續提上訴，目前第二審訴訟中。

(二)本校多項新建工程受外在因素影響進度延滯甚至停建，造成長期發展及興建期轉置空間不足問題益形嚴重：

1. 卓越三期研究大樓（鄭江樓）及發揚樓，因受環評審查及保護樹木保護計畫影響，工程進度延宕；且新建期間原基地使用單位急待轉置至其他空間，惟目前可周轉空間不足。
2. 水源校區卓越二期因基地涉及遺址問題而停建、人文大樓因主客觀因素遲遲無法未完成審議、興建，受影響空間約 8 千至 1 萬坪左右，校區可使用基地亦大幅縮減。

(三)另，水源校區使用國防部軍備局經管中正區福和段二小段 267-29 地號土地，因土地使用分區為公園用地，無法辦理撥用，影響本校水源校區發展面積達 9,334.15 平方公尺(約 2800 坪)。

(四)綜上說明，在新建築尚未完成前，有關教學研究空間及轉置空間極為困窘，且有急迫需求，長興校區中華經濟研究院占用本校房地，如能收回將可因應及緩解本校空間迫切需求，惟前經多方協商返還未果，將積極訴請該院儘速交還房地，以利校務發展。

二、本校自 36 學年度起歷年課表均採紙本保存形式，存放於教務處課務組，惟其存放環境受限，難以永久保存，經審慎規劃分二批移交文書組水源校區檔案庫房永久典藏，已於 103 年 11 月 20 日辦理完成。

三、為改善醉月湖水質優氧化現狀，總務處委託生工系教授進行生物控制法及物理曝氣法，移除有害水質之物種、創造底水層水質流動，

以期提升醉月湖水質淨度。另進行復原瑠公圳舊址(博雅館東側草皮)並串聯生態池及醉月湖水路，活化校園水渠景觀。

四、本校員工薪資轉帳戶自 104 年 1 月 1 日起新增華南和玉山銀行，出納組協助銀行安排開戶場地及時間，並提供變更薪資轉帳帳戶諮詢服務，同時與計資中心及銀行開會討論薪資帳戶檔案之建置，及後續撥款檔案上傳及入帳作業。

五、本校公共宿舍座落於和平東路一段 248 巷，於 101 年經臺北市政府文化局登錄為歷史建築，102 年 2 月 5 日遭祝融毀損部分屋舍。本校緊急搶修後，為避免房舍進一步傾頹，採促參法引進民間資源投入，經公開招商已於 103 年 11 月 19 日簽訂契約。

六、工學院工綜新館興建基地內「舊機械工程館」經台北市文化局文化資產審議委員於 103 年 11 月 10 日會議決議登錄為歷史建物。後續將提保存計畫，經審查確定後，重新辦理都市審議等請領建照程序。教學大樓二期新建主體工程於 103 年 10 月 14 日決標，目前進行環評計畫書送審作業。卓越三期研究大樓（鄭江樓）於 103 年 11 月 16 日分別通過文化局受保護樹木審查與都發局都審，現已向建管處提出建照申請。

## 貳、總務處文書組業務深入報導—「用心修護臺大檔案！」

公文檔案自本校創校開始，即每日記載著校內發生大小事，除了提供行政資料功能，亦是重要教育史料，更可從中淬取本校經典人事物，以供多元發揮應用。而如何讓這些逐漸老舊破損的字跡與紙張得以長期留存，不但是場與時間的拔河，亦是裱褙工藝的挑戰！文書組檔案股於民國 94 年成立檔案修護室迄今已近 10 年，從克難的農化館地下室小空間到水源校區修護室，一路走來，經過不斷學習及突破，目前在規模制度、修護技法、課程培訓、支援協助、理念推廣…各方面，已成為國內極少數具多元功能之修護單位，即使與國家型文獻或博物館機構比較亦毫不遜色，目前經常有國內外檔案相關單位到訪，以下為近年來本校檔案修護業務的發展歷程簡述:

一、修護志工培訓制度之建立與概況:

本校典藏有民國 34 年接收日本帝大以來老舊檔案，惟早期儲存環境設備欠佳，褐化、脆裂、蟲咬、鏽蝕等等舊損紙本檔案數量龐大。

自 97 年招募第 1 批修護志工至 103 年為止已陸續招募、共培訓 4 個梯次，總人數達 35 人，目前有 24 位志工在任服勤，歷年累積服勤時數超過 1 萬 5 千小時，修裱校存檔案超過 6 萬頁。

二、密集而專業之修護課程規劃及觀念推廣:

為提升同仁與修護志工對於紙質文物的修護知能與技能，每年開設兩次系列修護專業培訓與實作課程，均力邀文物修護領域資深專家或藝術大學修護系所教師前來授課，計有:

(一)基礎培訓:

一般修裱觀念、工具介紹與自製、紙張介紹、夾紙、小托、方裁、補紙…等。

(二)進階培訓:

針對檔案文物裱褙修護，含前置作業、檔案托裱演練、下板、二次上板、碎片拼回、悶托、水裱、雙面字跡、檔案揭裱、糟朽檔案、藍晒圖、描圖紙、裁切與裝訂演練…等。

(三)專題探討:

含檔案染紙與全色、善本古籍修護與裝幀演練、保護盒材採吋繪圖與盒裁切摺製紙質檔案脫酸、中藥驅蟲、書磚蒸解、檔案複製、手抄紙、流沙箋染紙藝術、書籍裝幀…等。

上開課程均優先開放校內博物館群、系所及附設機構參加，亦陸續有校外單位前來參訓，計已有交通部檔案科、交通部公路總局北區監理所、臺北市消防局、教育部檔案科、清大、交大、央大、臺師大、臺科大、國北教、北藝大…等，協助建立文物保存觀念及培養各單位自行修裱的技能。

三、行有餘力，支援協助校內外各單位:

隨著志工培訓制度之成熟與技術與經驗之提升，進而開始協助校內

外各單位修護老舊檔案，98 年協助北區監理所修裱特展檔案，100 年協助教育部修裱楊振寧檔案，100 年 4 月協助本校教務處修裱 36 年度的學生修習學程表原稿，102 年受理雲林科技大學文物資產修護學系學生實習，103 年 5 月完成醫學院檔案首批委託修裱破損檔案 4 千多頁，104 年開始協助臺大醫院人員修裱日治時期地圖史料…等。

四、用心與創意，讓檔案修護走入校園、走出社會、迎向國際：

為配合各項校內活動並吸引志工及相關人士，首開修護創意平臺，每年舉辦檔案修護展示與體驗活動，主題有日本與歐美修護技法、防蟲染紙技法、書磚修護、擬真檔案複製程序、手抄紙、線裝書、經摺裝、紙邊貼畫、紙漿塑型、科普特縫、四翼套、函套、保存盒、錦盒等等。並以「行動博物館」概念，97 年設置校史館川流廳檔案館修護工具展櫃，99 年星巴克南門店臺大檔案特展等等，推出相關手作體驗活動，含染紙與染布應用、書法作品應用、浮水染應用、四翼套、手工漿糊調製、天燈、圓形燈籠、杜鵑花紙雕等等，每年有數百位校內外人士到館實地參加手作活動。歷年來開發各式各樣手工藝作品，包含西式布質筆記本、中式傳統線裝書、金鑲玉線裝書、書法經摺裝、浮水染手工書、書籤、杯墊、瓦楞紙書套、生活紙器等等。102 年、103 年元宵節均協辦兒童醫院癌症病房進行燈籠製作 DIY 活動，103 年協辦華語文中心舉辦外籍學生年節文化體驗活動，提供書法藝術紙材應用於燈籠製作，兼具環保藝術與文化推廣概念。

結 語:

檔案修護，為一極具專業並富含文化性之工藝，以往僅存在於少數

歷史或圖書機構，自民國 90 年檔案法實施以來，因為強調珍貴歷史檔案原稿應改善其典藏環境並予修護，行政機關(含學校)之檔案單位始有此概念，但由於全國檔案累積數量龐大且侷限於傳統文書作業人力之困境，鮮少能落實此一概念，更遑論推廣或協助他人。本校檔案室近年來吸引大量修護志工，陸續力邀多位國家級修護講座來校傳承交流，聯結傳統工藝及手作創意，不僅延續本校檔案文獻生命，更延續此一領域之文化資產，且經常透過各式活動及導覽，提醒全國數千個檔案單位珍視館藏檔案價值，相信對於臺灣近代行政檔案史料保存工作，已發揮正面影響力量。

## 參、各單位工作報告：

### 一、文書組

（一）改善校內紙本公文發送報表及統計功能，提升公文遞送及查詢之服務品質：

原公文系統中發送校內紙本公文簽收報表因受限於報表格式，在報表印製上除不符簽收便利性需求外，在用紙量上較大亦不環保，為顧及使用方便及縮短行政、學術各受文單位公文查詢之時間，不僅在報表格式上做檢討改善，更進一步精進系統分檢之功能，使校內紙本簽收登錄的時間大大縮短，而報表印製之用紙量減少，系統版更版後強化其匯整、統計之功能，有助於內部控制及減少人為錯誤，充份掌控公文之流向確保公文傳遞安全性，不僅在用紙減量達到相當效果外，在對各單位及本校師生之公文查詢服務更為迅速便捷，品質亦隨之提升。

（二）提升信件查詢服務執行現況與品質：

本年 1 月至 11 月合計查詢填寫不明之信件約 1 萬 5 仟件，其中大都為單位、收件人姓名或處所書寫不明，亦有誤寄等各種狀況，不明信件總數中國外來信者占全部不明信件 60%，國內信件書寫不明約為 40%，而國外信件因聯繫困難，查詢任務更為艱難，在鍥而不捨利用各種現有職員錄、學籍資料及網路各種搜尋引擎等資源及 email、電話等連繫方式，以求信件盡可能送達至收信者，目前達成率已增加至 90%，而為使投遞成功率能再精進，除持續增加人員訓練，以強化書寫不明信件達成

率外，並加強宣導對收件資訊之正確清楚填列，以助於信件投遞與收信之效率。

（三）重視顧客感受、維持信件投遞高品質與效率：

本年針對 23 行政單位及 105 個院系所學術單位於 3 月、10 月分別各進行 1 次信件業務服務滿意度調查，並在掛號及普通信件之遞送效率、查詢遞送服務態度、遞送作業方式、信件分檢誤投率、系統使用率及便利性五大面向進行調查，整體調查結果非常滿意及滿意佔全體問卷數 90.2%、尚可佔 8.7%，五大面向中對於效率最為滿意，其滿意以上比例達 96%尚可 4%，而查詢及遞送之服務態度為滿意以上佔問卷總數 91%尚可 9%，而系統使用滿意度 87%，另掛號及普通信件分檢誤投率滿意以上為 82%尚可 16%，為 5 項中滿意比例較低者；已就其結果在信件分檢上易、誤判之處加強抽查及再對誤投統計分析以研判以減少相同誤投重複發生並強化投遞者之輔導訓練與協助，確實減少誤投之發生以增進信件投遞的效能與品質。

（四）公文管理資訊系統實施情形:

1. 103 年 1 至 11 月使用線上簽核之一級單位已達 27 個，共 20,312 件公文以線上簽核辦理，占總公文量的 51.20%，較 102 年同期之 29.77%，大幅提升 21.43%，有助於公文傳遞效率及整體行政效能。
2. 本案於 10 月 7 日完成第 5 期驗收，廠商應完成工作項目及交付文件，符合契約規定，審查合格。本系統第 6 期之更新服務經廠商同意提供 30 個工作天之免費工時。
3. 為提高本系統友善度，公文系統推動小組持續搜集各單位使用者意見並於評估各項意見之可行性後，要求廠商納入改善。自 103 年 10 月 7 日本系統第 5 期驗收完成迄 103 年 11 月之各單位意見共 117 項，已改善完成項目計有 20 項，將再持續努力提高其改善比率。

（五）文書及檔案相關講習課程實施情形:

1. 103 年 11 月 11 日針對新進及較無辦文經驗同仁，辦理「初階公文」寫作訓練，由文書組同仁負責講授公文初階寫作技巧及公文系統概要，上課學員 37 人，滿意度高達 97%。

2. 本年度公文相關講習課程，總計已辦理 4 場次，187 人次，平均滿意度 93%。

（六）邀訪創校時期資深退休同仁製作口述歷史：

檔案展示室以「從檔案中洞觀歷史從檔案中品味藝術」理念，除了保存、典藏、應用展示一般行政公文資料，亦開始著手從公文以外人事物之廣義檔案，重新拼湊本校早期校園情景。初期規劃方向，主要以創校初期之行政作業同仁為主，試圖重塑創校接收後之行政大樓辦公情景，今年 5~11 月已陸續邀訪兩位民國 37~39 年間入校服務之資深退休同仁，前來口述創校初期個人及單位故事，其中除談及當年傅斯年校長如何與行政同仁互動細節，亦提供相關檔案或照片資料，彌足珍貴。由於講述回憶內容，大多屬上班情景及人物感受，與正式公文檔案僅記載公務有別，適可互為參照更臻歷史完整性，實為本校檔案應用之深化。

（七）辦理校總區 78~90 年會計憑證銷毀：

本校待銷毀之會計憑證數量龐大，分別存放於水源校區、社會科學院及醫學院倉庫，本年經檔管局核准銷毀共計 787 箱，規劃依存放地點分二梯次進行銷毀。第一梯次銷毀時間於 11 月 5 日，自校總區進修推廣部倉庫、社會科學院倉庫及水源校區倉庫搬運及裝載待銷毀之會計憑證，分 2 車運至臺北市環保局內湖垃圾焚化廠，並於當日下午完成銷毀。第二梯次銷毀時間於 11 月 19 日，自醫學院一樓倉庫搬運及裝載待銷毀之會計憑證，分 3 車運至臺北市環保局木柵垃圾焚化廠，並於上午完成銷毀。由本校檔管人員、秘書室監驗人員及主計人員現場嚴密監看，並全程拍照留檔存證。

（八）辦理課務組 73~92 學年度課表原件移交：

本校自 36 學年度起歷年課表均採紙本保存形式，存放於教務處課務組，惟其存放環境受限，難以永久保存，亟需另覓完善保存空間。課表檔案原件係屬珍貴文件，經審慎規劃第一批歷史課表(36 學年至 72 學年)共計 78 冊，於 100 年 12 月 12 日移交文書組水源校區檔案庫房保存，本次接續第二批歷史課表(73 學年至 92 學年)移交，共計 40 冊，於 11 月 20 日點交，存

放於檔案庫房永久典藏。

（九）協助國外學生調案學術研究:

本處文書組檔案提供校內外人士申請調閱，本校舊檔案近年來供學術研究應用案件日益增多，本年以日籍學生申請調閱臺灣光復初期，相關醫學院在臺日籍教員留用，接收臺北帝大及進口圖儀與接受美援物資等約 50 卷舊檔供學術研究為大宗，相關研究論文並刊載於 2014 年 6 月第 16 號日本臺灣學會報。

（十）舉辦「再現蟲蟲維基」特展：

為提升竹北校區利用率，活化該校區活動場域，檔案股配合本校博物館群規劃，於 12 月 1 日起至 12 月 31 日止，於竹北校區 2 樓休憩區舉辦「再現蟲蟲維基」特展。本展以檔案展示室 102 年所舉辦之「蟲蟲維基」特展為基底，挑選出該特展具有藝術性之圖像主題，試圖以畫面而非文字來說故事，使用色彩豐富的原創作品，結合檔案的線條與昆蟲之美型，妝點了原本單調的牆面與空間。

（十一）全年檔案修護量達萬頁以上並完成技術升級：

檔案修護室於 103 年 12 月底前已完成本年度預訂 1 萬頁的破損檔案修護進度，實際修裱數量預計可達 1.1 萬頁，包含檔案庫房典藏之校級公文一般件約 8 千餘頁，其中尤其約數百頁嚴重破損之檔案，實為修護技術上之挑戰，近年來修護志工在密集的修護訓練課程及有效管理之下，已能自行修護高難度檔案。另在協助校內單位部分，仍以醫學院委託修裱部份蟲損檔案為主要，爾後並計畫擴大協助及推廣對象至其他附設機構或校外單位。

## 二、事務組

（一）長興街客座學人宿舍整修，提升服務品質：

為提升客座宿舍住宿品質，響應環保節能政策，針對長興街 85 巷 22、24 號客座學人宿舍共計 10 戶，於 103 年 10 月 1 日起進行內部整修，整修項目包含壁面粉刷、修補地板及防水工程，並將傳統燈具改為節能燈具，預計 103 年 12 月底完工，104 年 1 月中旬提供配宿。

（二）強化開源節流專案，撙節經費、增加收入：

1.創辦開源措施：

提供廣告看板出租服務，以供政令宣導及季節性節慶活動行銷使用，本年度先後已供承租 12 處，截至目前租金收入共計 237,430 元。

2.實施節流措施：

透過申報進項稅額及開立教職員工生免稅發票方式，1-10 月臨時停車場年度營利事業所得稅節稅 316,277 元。

（三）改善交通動線，創造友善校園環境：

1.改善醉月湖無障礙人行通道環境

配合教育部行人通道路阻改善要求，針對醉月湖周邊行人通道上之冂型鋼路阻及 C 型通道於 11 月底全面撤除及改善，使輪椅族或電動代步車可方便通行，提供更完善之無障礙通行環境；然為避免自行車誤闖行人徒步空間，並於出入口處劃設禁止自行車進入地面標誌，使其自行車車主清楚識別。

2.農化新館前方道路中央分隔島改善案:

為避免農化新館前方道路中央分隔島因夜間視線不清，造成行人及車輛發生碰撞之情事，影響該道路交通安全，故針對分隔島路緣石進行改善事宜，並重新上黃色漆加強標誌，以提供行人及車輛明顯識別，以維校園通行安全。

（四）提供友善與優質停車場環境：

配合悠遊卡公司悠遊卡二代卡機更換政策及時程，辛亥停車場已於 103 年 11 月 15 日全面更換悠遊卡二代卡系統，並整合連結至計算機中心雲端悠遊卡系統主機，以維停車場永續經營管理，對停車使用者提供更便利及優質停車設備。

（五）醉月湖水質改善計畫：

為改善醉月湖水質優氧化現狀，本處委託生工系教授進行生物控制法及物理曝氣法，移除有害水質之物種、創造底水層水質流動，以期提升醉月湖水質淨度。

（六）10 月 14 日「清潔綠美化業務講習會」圓滿落幕

為讓校內師生員工及廠商了解本校「垃圾不落地」、「專用垃圾袋」政策，宣導一般生活垃圾及資源回收物業務，介紹校園流

浪犬貓 TNR 政策，以及立體綠化觀摩等，事務組於 10 月 14 日上下午各舉辦一場「清潔綠美化業務講習會」，同時亦進行立體綠化觀摩、並教授簡易盆栽，以美化室內外環境。當日活動熱烈，與會人數達 142 人。

## 三、保管組

（一）財團法人手工業推廣中心使用房地案：

本校於 79 年與台灣手工業推廣中心（以下簡稱該中心）協議該中心續借用徐州路房地期間至 99 年 6 月 30 日止，嗣因借用期限屆滿後，該中心未履行協議，本校遂委請律師依法進行訴訟。本案法院於 100 年 11 月宣判：該中心應將房屋所有權移轉登記予本校，且房屋地下 1 樓及地上 1 至 3 樓騰空交付本校。由於第一審判決不當得利部分結果偏低，且該中心亦提起上訴，為維護本校權益，於 100 年 12 月 26 日向法院提起上訴，爭取不當得利計算標準採最有利於本校之方案。目前第二審法院業進行過數次準備庭，尚就本案爭點釐清中。而就本校於一審擴張聲明相當租金損害額附有戴德梁行之書面估價卻未獲一審法院所採，故二審時併提送聲請法院鑑定狀，由法院擇定不動產估價師及建築師送請鑑定。103 年 6 月 16 日二審法院開庭，本校維持一審聲明外，並請求不當得利以市價計算或倘法院依土地法第 97 條計算，土地面積應含法定空地之計算方案。

（二）財團法人中華經濟研究院使用房地案：

中華經濟研究院（以下簡稱中經院）於 71 年與本校簽訂之「長期學術合作合約」為一無限期、無償使用本校房地之契約，經檢討雙方無實質密切合作關係後，業經本校以 85 年 1 月 23 日

函正式終止，並請中經院騰還所借本校經濟研究館房地。嗣後本校邀集雙方專案小組成員商議，並決議請該院速提房地使用及學術合作之方案，惟雙方未取得共識。審計部 100 年 1 月審核通知：「無償提供中經院使用，不符合國有公用財產無償提供使用之原則，未依規定計收使用費」，100 年 5 月再次審核通知：「無償提供中經院使用，不符合國有公用財產無償提供使用之原則，且臺大使用中經院場地，中經院僅以八折優待，雙方未平等互惠對待。」100 年 7 月再次審核通知：「請校方將後續辦理情形復知本處。」本校遂再催中經院重新簽訂學術合作合約及房地借用契約，中經院 100 年 7 月函覆因本案牽涉甚廣，為審慎研擬解決方案，需多方請益相關人士及單位，爰請本校再予寬限 2 個月，俾做最周全之處理。但屆期仍未獲善意回應，本校遂於 100 年 11 月 30 日依法提請民事訴訟，101 年 10 月一審判決本校敗訴，但為有效解決爭議及考量審計部一再關切本案，本案續提上訴，目前第二審訴訟中；臺灣高等法院民事庭排定 102 年 12 月 30 日、103 年 3 月 20 日、5 月 5 日進行準備程序簡化爭點。為重申本校與中經院已無實質合作關係，中止長期學術合作契約，於 9 月 23 日函請該院騰還房地，或與本校訂有償租約。又於 11 月 28 日向法院提出更正上訴聲明，先位聲明騰空返還房地、車棚與餐廳增建部分，並返還相當租金之不當得利。備位聲明以不補繳訴訟費為前提，請求 8 個月之租金。

（三）永吉路都更案：

本校經管臺北市信義區雅祥段三小段 233 地號土地辦理都市更新案，業於 102 年 10 月 28 日辦竣土地、建物權利登記，並於 103 年 4 月 17 日房屋點交完成，共計 11 層 81 戶，規劃 1 樓由經營管理組委外經營店鋪，2 樓至 11 樓單房間及新進教師職務宿舍各 48 戶及 32 戶。103 年 5 月 17 日第一屆管委會成立，由於都更分回係與私人建物共用地下層公共設施，社區管理費及車位清潔費等相關費用俟管委會研議後方能決定住戶負擔金額，目前刻正規劃購置相關設備，俟完成後將辦理配住事宜。

（四）宿舍分配：

1. 新進教師職務宿舍：共 49 戶，現餘 7 戶正詢配新進教師中。
2. 單房間職務宿舍：因長興街 85 巷 23 號及基隆路 3 段 100 巷 1 弄 2 號單房間職務宿舍因配合校園規劃即將拆除，為優先轉置現住戶，11 月已轉置 4 戶於溫州街宿舍，俟永吉路單房間職務宿舍設備完成後，其他轉置戶依點數高低一次分配完成，剩餘單房間職務宿舍再公告分配。
3. 多房間職務宿舍：自 103 年 3 月起至 103 年 12 月止，分配宿舍 26 戶。

（五）年度盤點業務：

1. 103 年度財物盤點計畫已於 103 年 3 月 24 日核定，核定後實施期間自 103 年 3 月至 12 月。
2. 103 年 3 月至 6 月由使用單位辦理財產、物品及列管性耗材全面盤點作業。
3. 103 年 7 月至 10 月由保管組會同主計室辦理實地盤點作業；9 月至 11 月由附設單位辦理盤點經管不動產。
4. 103 年 12 月由保管組將各單位盤點情形及實地盤點結果簽請首長核閱。

（六）財物遺失報損業務：

1. 財物遺失陳報審計部：103 年 9 月至 12 月校總區化工系等 6 個單位簽報遺失財物 17 筆，奉准賠償金額共 7,131 元。
2. 財物遺失校內審核：103 年 9 月至 12 月帳面價值為 0 且使用逾 20 年或離退、死亡人員名下財物已逾使用年限者，經審核減損單辦理除帳共計 494 筆財物。
3. 財物失竊報損業務：103 年 7 月數學系失竊財產 1 筆，經陳報教育部，未獲准同意解除使用人責任免予賠償，財物使用人將賠償同功能財物。

（七）物品（消耗品）管理：

1. 103 年 1~11 月請購印刷品、油料、茶葉及清潔用等物品，總計 1,872,354。
2. 103 年 1~11 月公務車輛及清潔等工具機油料支付費用總計 974,185 元（包含柴油用量 7,827.99 公升，費用合計為 247,315 元；汽油用量 21,045.94 公升，費用合計為 726,870

元)。

3.截至 103 年 11 月止，列管性耗材結存數：碳粉匣：7,004 個，墨水匣：1,714 個，感光鼓：102 個。

（八）學位服業務：

1.103 年 10 月畢聯會團借用學位服(學士披肩 1,103 件、碩士袍 80 件、碩士披肩 410 件、博士袍 4 件、博士披肩 8 件及學位帽 410 件)。

2.辦理學位服送洗及採購。

（九）報廢財物標售案：

截至 103 年 12 月 15 日報廢財物標售計 9 次，共 3,167,898 元。

| 項次 | 開標時間 | 案　　號 | 名　　稱 | 廢品數量 | 得標價 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 103.2.11 | S1030122 | 報廢財物乙批（鹿鳴雅舍） | 161 | 31,600 |
| 2 | 103.2.11 | S1030002 | 報廢公務車 3 輛 | 3 | 299,000 |
| 3 | 103.4.11 | S1030003 | 報廢財物乙批 | 4,934 | 1,276,999 |
| 4 | 103.6.20 | S1030006 | 機械系報廢機台 2 台 | 2 | 109,999 |
| 5 | 103.8.22 | S1030007 | 報廢財物乙批 | 3,000 | 743,900 |
| 6 | 103.9.26 | S1030008 | 報廢財物乙批 | 407 | 368,000 |
| 7 | 103.11.5 | S1030010 | 報廢公務車 1 輛機車 3 輛 | 4 | 24,000 |
| 8 | 103.12.10 | S1030012 | 報廢財物乙批 | 1,280 | 314,400 |
| | | | 合計 | 9,791 | 3,167,898 |

（十）受贈財物業務：

103 年 9 月至 103 年 12 月受贈財物共 5 案 69 件(結案)，統計如下：

| 項次 | 申報日期 | 捐贈單位 | 受贈單位 | 財物名稱/數量 | 結案日期 | 受贈財物價值 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 103/09/26 | 台灣是德科技公司 | 電信工程研究所 | 訊號產生器等 8 件 | 103/11/13 | 9,000,360 |
| 2 | 103/09/26 | 東和鋼鐵公司 | 社科院經濟名著圖書室 | H 型鋼烤漆造型書架等 24 件 | 103/11/18 | 2,904,548 |
| 3 | 103/10/09 | 仁寶電腦工業公司 | 管理學院會計系 | 平板電腦 35 台 | 103/10/17 | 140,000 |
| 4 | 103/10/15 | 台積電公司 | 理學院貴儀器中心 | 聚焦離子束與電子束掃描式 | 103/11/18 | 3,000,000 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 電子顯微鏡1台 | | |
| 5 | 103/11/18 | 聯勤建設實業 | 本校醫學院附設醫院 | 加護型救護車1台 | 103/12/4 | 3,420,000 |

**四、營繕組**

**新建工程：**

（一）工學院綜合新館新建工程：

1. 本工程基地之受保護樹木保護計畫審查，經台北市文化局於103年3月17日函文核備；都市設計及土地使用開發許可審議，經台北市政府103年5月19日函文核備。
2. 惟於103年4月間基地內「舊機械工程館」遭舉報，經台北市文化局文化資產審議委員提請暫定歷史建物審議，歷經2次現場會勘、2次委員會議及1次協調會，於103年11月10日會議決議，本案登錄為歷史建物。
3. 本案後續將提保存計畫，經審查確定後，重新辦理都市審議等請領建照程序，預計本案將延宕一到二年。

（二）社科學院大樓：

本工程目前辦理公共藝術後續民眾參與及教育推廣等活動，已委託藝文中心研擬計畫內容中。

（三）教學大樓1期新建工程：

公共藝術設置完成報告書於103年12月2日函報文化局審查，文化局於103年12月10日函覆審查意見，目前代辦單位修正中。

（四）卓越研究大樓：

本案已於103年5月23日取得使用執照，10月起辦理台電送電及無塵室驗證與正式驗收(含第四次機電變更設計）。

（五）全校性動物實驗中心新建工程：

本案於102年12月10日完工，103年11月26日辦理驗收，現正缺失改正中。

（六）癌醫中心醫院：

主體工程於103年3月5日正式簽約動工，目前完成部分地樑及FS與BS4樓版，持續進行地下室結構工程，預定106年取

得使照。

（七）生醫工程館：

已於103年3月26日取得使用執照，目前1、3、8、9樓進行裝修作業，機電完成測試，陸續點交中。

（八）教學大樓二期新建工程：

受保護樹木計畫書：文化局於103年9月24日召開幹事會審查通過，103年10月29日核定。

前期使用單位轉置：化工系轉置空間於103年11月11日第2次驗收同意驗收，目前辦理撥付末期款事宜，使用單位預定於104年1月10前搬遷完成。

主體工程：於103年10月14日決標，目前進行環評要求之計畫書送審作業。

（九）環研大樓與動物中心公共藝術設置案：

環研大樓與動物中心公共藝術設置案之設置計畫書(修正版)已完成藝術家徵選完成，103年8月已函報文化局徵選結果報告書獲核定，現正辦理藝術品設置事宜。

（十）第2學生活動中心等4棟建築物補照：

僅第2學生活動中心取得變更使用執照，鹿鳴堂交誼廳停辦使用執照，其餘二小棟辦理建照中，預計104年1月中取得兩棟建築執照。

（十一）卓越聯合中心新建工程：

前期使用單位轉置：拆除工程暨變電站轉置：已於103年12月10日第1次驗收，目前進行缺失改善中。

主體工程：分別於103年7月18日、7月31日、8月22日、9月15日、9月18日辦理水電、土建細部設計審查， 10月20日辦理異質性最低標第1次審查會議， 11月5日至12月9日上網公告、12月2日辦理底價審查委員會。12月9日開標因無人投標流標，12月9日至12月16日第2次上網公告，12月16日開標仍因無人投標流標，目前請建築師檢討設計內容及預算中。

（十二）卓越2期新建工程:

本案暫緩興建已獲教育部及工程會同意，基地大草皮已整地

復原。

（十三）新進教師及學人宿舍新建工程:

基地 1 及基地 2 皆已完成工程發包。基地 1 已於 103 年 12 月 12 日發函通知廠商終止契約，並將會同監造單位、公證人及律師至現場進行點交換鎖作業。基地 2 樹保計畫已於 103 年 8 月 26 日通過文化局幹事審查，11 月 27 日已開會協調應辦事項，並要求廠商應於 12 月底前完成斷根移植及 1 月提報復工，12 月 17 日已以備忘錄方式再次要求廠商儘速處理。

（十四）生物電子資訊教學研究大樓（發揚樓）:

已通過台北市文化局樹木保護審議及都發局都市設計審議，現正辦理修正與核備事宜。

（十五）卓越三期研究大樓（鄭江樓）:

受保護樹木審查及都審皆於 103 年 11 月 16 日分別通過文化局與都發局審查，現已向建管處提出建照申請，有關生機系轉置空間工程採購已將簽呈送出。

（十六）教學大樓停車設置新建工程(機車及自行車停車場)：都審報告書(修正版)已於 103 年 12 月 1 日提送都審委員會審查。樹審於 11 月 28 日送文化局審查。

**修繕工程：**

（一）結構補強案:

地質系前棟補強案，完成驗收，辦理結案中。

（二）老舊建物申請合法房屋使用證明案:

1. 水源校區飲水樓申請合法執照委託技服：技服於 99 年 6 月 29 日決標、99 年 8 月 26 日技服提送申請圖說、101 年 9 月 28 日向臺北市政府掛件，因臺北市政府內部審查問題，於 102 年 7 月 23 日要求本校技服撤銷申請，技服於 9 月 6 日再次掛件，目前臺北市政府建管處仍有其他意見（交評、是否屬新建等）待處理，本校技服配合辦理中。
2. 水源校區行政大樓申請合法執照委託技服：102 年 7 月 24 日臺北市政府要求補件完成，目前案件審核中，建照市府已審核通過，12 月已領得建造執照，因卓越 2 期新建工程停

建，本案如欲取得使用執照須增設配電站，將另行評估是否續辦。

（三）體育設施改善案：

1.籃球場地坪整修工程，已完工結案。

2.戶外游泳池遮陽設備改善工程，於103年11月10日開工，預定104年1月8日完工。

（四）全校無障礙設施改善：

1.A區（椰林大道以北小椰林大道以東）：第3期改善知武館無障礙設施改善工程，施工中，預計104年1月27日完工。

2.B區（椰林大道以北小椰林大道以西）：第3期改善2棟(凝態物理館及生化所)，目前施工中，預計104年1月14日完工。

3.C區（椰林大道以南舟山路以北含水源校區）：本區相關使用單位尚無改善需求提出，故本區契約結案。

4.D區（舟山路以南含長興街校區）：除人工氣候室驗收中，其餘皆已結案。

（五）一活使照變更申辦及無障礙電梯工程：

一活變更使用執照竣工申請，請本校進行缺失改善，待施工完成後回復建管單位。

無障礙電梯已取得使用許可，工程已驗收完成，俟使用執照取得後辦理結案。

（六）思亮館外牆整修工程：

本案履約爭議民事訴訟一審本校勝訴，二審於10月24日第一次開庭，目前已提送答辯狀，等候通知第二次開庭。

（七）桃花心木道公共設施整修工程：

配合語文中心活動，於103年8月18日開始施工，目前北側已完成，開放人行道。第二階段南側施工中，全案預計於104年1月底完成。

（八）瑠公圳舊址復原及小椰林道段渠道景觀工程：

本工程擬復原瑠公圳舊址(博雅館東側草皮)及活化校園水渠景觀(以小椰林道段渠道景觀工程為主並串聯生態池及醉月湖水路)。

先期規劃部分，目前正與技服廠商議約，預計於104年4月中完成先期規劃報告書；另相關引水工程則已委請自來水事業處廠商進行估價。

**設施維護：**

（一）CCTV建置案：

本案招標採異質最低標方式辦理，已於11月4日決標，12月8日開工，預訂於104年5月建置完成。

（二）大門及校史館燈光案：

大門投射燈已配合校規小組規劃設計，裝置完成，103 年 12月辦理驗收，目前結案付款作業中。

（三）中央監控系統建置(SCADA)-技術服務：

監控系統(SCADA工程)驗收完成，於103年12月結案。

（四）發電機建置工程：

行政大樓發電機建置工程：經評估行政大樓將與共同教室共設一組發電機做緊急備源，目前委託電機技師規劃設計中。

（五）教育推廣及管理教學館饋線總配電站遷移案:

電機技師提出5種可行性方案，並提出各方案之優缺點比較，目前簽核中，俟學校評估決議後，擬委託技服辦理規劃設計。

（六）水源校區電力系統及高壓管線規劃案:

本案預定104年規劃設計，105-106施工。

（七）總圖空調儲冰系統建置:

本案於103年4月決標，4月11日開工，預訂於104年3月建置完成運轉。

（八）二活空調主機系統更換:

本案於103年4月17日決標，4月底開工，已於103年10月建置完成運轉中，目前辦理驗收結案。

**五、出納組**

（一）學雜費收費業務:

1. 委託銀行代收102學年度暑期班第二梯次學費，收費期間為103年8月14至25日，合計代收金額3,973,542元。
2. 委託銀行代收103學年度第一學期學雜費，收費期間為103年8月11日至9月19日，合計代收金額872,208,698元；

代收學分費期間為 10 月 23 日至 11 月 12 日，合計代收金額 16,725,170 元；另學生於出納組櫃檯繳交學雜(分)費，截至 11 月共收 35,851,424 元。

3. 委託銀行代收臺大復旦班學雜費繳費期間為10月15日至11月 10 日，合計代收金額 50,400,000 元。

4. 於 103 年 11 月 20 日開放 103 學年度第二學期學雜費預繳 E 化繳費單列印，至 103 年 12 月 5 日止預繳金額共計 629,391 元。

（二）學雜費退費業務:

1. 銀行代收 103 學年度第一學期學雜費收入已於 9 月 26 日報主計室入帳，並接續辦理退費，截至 11 月退費金額共計 10,730,406 元。

2. 強化 myNTU 線上申請休學功能：

(1)出納組主動商請教務處於休學學雜費退費核帳明細新增語言實習費，免除辦理休學同學需另至外語教學中心辦理退費之奔波。

(2)為避免同學於線上申請休學時誤填退費帳戶資料，若出納系統已存有同學之帳戶資料，休學系統將自動抓取出納系統之帳戶資料，再由同學於線上核對，使帳戶資料更完備。

(3)若同學於休學時手動鍵入退費銀行帳號資訊，於碼數超過 14 碼後儲存或申請時，系統自動跳出警告訊息，降低因帳號錯誤導致退匯延誤入帳的不便。

（三）新增虛擬帳號 e 化銷帳:

於出納系統新增線上繳費系統虛擬帳號 e 化銷帳功能，於原有明細模式中新增已入帳之流水號註記，並新增統計模式、銷帳模式及對帳模式，取代過去以人工登帳、統計、銷帳方式。虛擬帳號 e 化銷帳於 7 月完成，並經持續測試與修改後，於 10 月正式實施使用，使用至今執行成效良好，有效協助業務單位管理收入報帳明細，提升行政效率，降低人工銷帳、對帳錯誤率。

（四）定存與類貨幣型基金收入：

為增加學校利息收入，每日進行現金管控作業，精算當日與當月現金需求，遇有一個月以上之未使用現金即辦理定存作業，未達一個月之現金即商請財務處辦理類貨幣型基金業務。103 年 1 至 11 月定期存款利息收入計 82,856,801 元，類貨幣型基金收益計 2,252,080 元，合計 85,108,881 元。

（五）收據管理子系統新增線上領用收據功能：

1. 出納收據管理子系統新增線上領用收據申請，並於 12 月 4 日辦理說明會，邀請使用單位承辦人參加。此功能係以 e 化申請取代口頭申請，出納組再於出納系統核准領用，並依系統自動派發之收據號發放紙本收據，可有效預估未來收據使用量，減少因未使用完畢而作廢之收據量。
2. 依出納系統使用單位 e 化領用收據申請及繳回收據報核聯紀錄，可快速掌控使用單位收據使用情形，並輔以每季不定期現場查核，可提升收據管理效率，亦可防範不符合規定情形發生，符合內稽內控原則。

（六）加強預開收據應收及補助款項控管：

針對校內單位因業務需求，申請預開本校自行收納款項統一收據(以下簡稱預開收據)向校外機關請款，為避免預開收據已開立，而應收款項未入帳情形，同時考量撥款機關付款作業時程，出納組於每月稽催業務單位預開收據逾 3 個月未入帳案件，請業務單位作後續追蹤並回覆。103 年 1 至 11 月各業務單位申請預開收據共計約 5,931 件；建教合作、補助款、校內場地、儀器設備、捐贈及贊助款等申請預開收據逾 3 個月未入帳案件共計 30 件尚未完成報核。

（七）加強收據子系統作業內稽內控：

1. 為確實掌握收據子系統單位領取本校自行收納款項統一收據之開立狀況，出納組於每月初對本校收據子系統使用單位發出收據管理檢核清冊，請各收據子系統單位主管稽核該單位收據使用情形，避免收費異常產生。
2. 出納組自 99 年度起，每月不定期訪查收據子系統使用單位之款項收取、收據開立記載及依規定時限繳交出納組進行稽核，並對其作業程序給予改善意見，以落實現金收入稽核作

業。103 年 1 至 11 月查核結果列表如下：

| 期　　間 | 查核次數 | 查核相符次數 | 待改善單位數 | 查核不符單位數 |
|---|---|---|---|---|
| 103 年 1~11 月 | 115 | 113 | 2 | 0 |

（八）本校員工薪資轉帳戶自 104 年 1 月 1 日起新增華南和玉山銀行選項:

為使校內有意願選擇華南或玉山銀行為薪資轉帳戶的同仁能順利於 104 年 1 月 1 日起透過銀行撥付薪資，出納組協助銀行安排開戶場地及時間，並提供變更薪資轉帳帳戶諮詢服務，同時與計資中心及銀行開會討論薪資帳戶檔案之建置，及後續撥款檔案上傳及入帳作業。

（九）積極提升匯款效率：

為落實管控匯款人員匯款作業，截至 11 月 30 日止各月份匯款傳票自點收主計室傳票日起算至款項匯出日止，平均 99.52%匯款傳票在 4 工作日以內完成匯款作業，已超越設定目標值 70%，同仁將努力持續提升。

4 工作日內完成匯款作業之傳票所佔百分比統計表：

| 月份 | 1 月 | 2 月 | 3 月 | 4 月 | 5 月 | 6 月 | 7 月 | 8 月 | 9 月 | 10 月 | 11 月 | 平均 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| % | 99.38 | 99.73 | 99.74 | 98.77 | 99.79 | 99.83 | 99.71 | 99.35 | 99.47 | 99.25 | 99.65 | 99.52 |

（十）103 會計年度 1 至 11 月(以下簡稱本期)本校出納單位收支業務概況：

1. 本期校務基金預算經費部分包括總區出納組、社會科學院（含法律學院）、醫學院（含公衛學院）及進修推廣部各專戶，收入金額合計 202 億 7075 萬 1969 元，支出金額為 213 億 6486 萬 1492 元（詳附表一編號 1 至 6）（其中編號 2 結存金額為負數，係該帳戶當年度之收入金額未包含本校 401 專戶當年度轉入之收入，編號 3 結存金額為正數，係該帳戶當年度之支出金額未包含轉出至 401 專戶之當年度支出）。
2. 總區出納組國科會、農委會、代收款、卓越計畫、教育部邁向頂尖大學、雲林校區等委辦計畫經費或各項補助款，本期收入金額總計 77 億 9989 萬 3109 元，支出金額為 62 億 9920

萬 2399 元（詳附表一編號 7 至 10）。醫學院（含公衛學院）國科會等 5 個專戶，本期收入金額為 18 億 7230 萬 6886 元，支出為 17 億 9621 萬 4071 元（詳附表一編號 12 至 15）。

3. 另有保管品收入金額為 1 億 682 萬 7790 元，支出為 7601 萬 3184 元（詳附表一編號 11）。
4. 校總區外幣帳戶(詳附表二編號 1 至 4)含美金定存 9,481,686.85 元、人民幣定存 36,915,112.78 元。
5. 校總區新台幣銀行專戶定存結存（詳附表三）。

表一 103會計年度本校各存款專戶收支概況及現金結存明細表

單位：元

| 編號 | 銀行別、存款戶名及其帳號 | 102年12月底結存金額 | 103年1~11月收入金額 | 103年1~11月支出金額 | 103年11月底結存金額 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 華銀台大分行等<br>國立臺灣大學401專戶等（校經費,保證金等）<br>154360000028等 | 4,717,856,832 | 17,457,144,317 | 19,668,306,356 | 2,506,694,793 |
| 2 | 一銀古亭分行<br>國立臺灣大學402專戶<br>050257 | -9,228,744,235（含定存3億800萬） | 3,309,417 | 916,556,026 | -10,141,990,844（含定存3億800萬） |
| 3 | 中國信託忠孝分行<br>國立臺灣大學405專戶<br>077072,185350001991 | 7,558,182,961 | 1,909,961,585 | 0 | 9,468,144,546 |
| 4 | 台銀城中分行<br>國立臺灣大學社會科學院409專戶<br>116008 | 159,823,789.86 | 162,137,059 | 160,104,282 | 161,856,566.86 |
| 5 | 華銀南門分行<br>國立臺灣大學醫學院406專戶<br>000011 | 135,196,076. | 474,281,451 | 412,125,185 | 197,352,342 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 6 | 華銀公館分行<br>國立臺灣大學進修推廣部411專戶<br>705666 | 424,753,326 | 263,918,140 | 207,769,643 | 480,901,823 |
| | *1-6合計* | *3,767,068,749.86* | *20,270,751,969* | *21,364,861,492* | *2,672,959,226.86* |
| 7 | 華銀台大分行<br>國立臺灣大學401專戶（國科會）<br>000028(C) | 2,577,856,403 | 4,463,845,533 | 4,208,562,502 | 2,833,139,434 |
| 8 | 華銀台大分行<br>國立臺灣大學401專戶（代收款及農委會）<br>000028(B,A) | 477,897,240 | 589,446,669 | 464,429,261 | 602,914,648 |
| 9 | 華銀台大分行<br>國立臺灣大學401專戶(邁向頂尖大學)<br>000028(R) | 900,872,923 | 2,733,184,451 | 1,622,551,260 | 2,011,506,114 |
| 10 | 華銀台大分行<br>國立臺灣大學401專戶（雲林校區）<br>000028(Y,Z) | 51,397,653 | 13,416,456 | 3,659,376 | 61,154,733 |
| | *7-10合計* | *4,008,024,219* | *7,799,893,109* | *6,299,202,399* | *5,508,714,929* |
| 11 | 華銀台大分行<br>國立臺灣大學保管品專戶（有價證券）<br>1540019:1540021 | 272,821,935 | 106,827,790 | 76,013,184 | 303,636,541 |
| 12 | 中央銀行國庫局<br>國立臺灣大學醫學院407專戶<br>261524 | 1,113,053,969 | 1,333,900,595 | 1,269,945,301 | 1,177,009,263 |
| 13 | 中央銀行國庫局 | 24,083,779 | 10,879,500 | 14,175,907 | 20,787,372 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 國立臺灣大學醫學院423專戶<br>268463 | | | | |
| 14 | 合作金庫台大支庫<br>國立臺灣大學醫學院408專戶<br>100070 | 532,315,772<br>（含定存2億4726萬52元） | 526,718,433 | 511,284,505 | 547,749,700<br>（含定存2億4323萬4924元） |
| 15 | 中央銀行國庫局<br>國立臺灣大學醫學院422專戶<br>51710 | 1,000 | 808,358 | 808,358 | 1,000 |
| | *12-15合計* | *1,669,454,520* | *1,872,306,886* | *1,796,214,071* | *1,745,547,335* |

## 表二 103會計年度校總區外幣存款專戶收支概況及現金結存明細表

單位：美元、歐元、英鎊

| 編號 | 銀行別、存款戶名及其帳號 | 102年12月底結存金額 | 103年1~11月收入金額 | 103年1~11月支出金額 | 103年11月底結存金額 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 華銀台大分行<br>國立臺灣大學<br>154970000010 | USD 8,817,370.96<br>（含定存7,877,687.21）<br>CNY 18,472,900.00<br>EUR 10,720.49<br>GBP 25,462.10 | 3,136,589.82<br>18,442,212.78<br>0.54<br>1,562.35 | 3,475,000.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00 | USD 8,478,960.78<br>（含定存6,902,384.86）<br>CNY 36,915,112.78<br>（定存）<br>EUR 10,721.03<br>GBP 27,024.45 |
| 2 | 兆豐銀國外部、信義分行<br>國立臺灣大學<br>0075377808、04853050089 | USD 20,707.31<br>（含定存20,536.87） | 1,760,061.07 | 1,554,698.09 | USD 226,070.29<br>（含定存20,574.56） |
| 3 | 一銀古亭分行<br>國立臺灣大學<br>17140019999 | USD 2,566,689.94<br>（含定存2,565,651.10〕<br>EUR 155.25<br>GBP 60,138.98 | 13,651.14<br>0.00<br>6.00 | 0.00<br>0.00<br>0.00 | USD 2,580,341.08<br>（含定存2,579,301.99〕<br>EUR 155.25<br>GBP 60,144.98 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 | 富邦安和分行<br>國立臺灣大學<br>715171501970 | CNY 0.00 | 6,000,000.00 | 5,981,605.19‘ | CNY 18,394.81 |
| | *1-4合計* | *USD 11,404,768.21（含定存 10,463,875.18）*<br>*CNY 18,472,900.00（定存）*<br>*EUR 10,875.74*<br>*GBP 85,601.08* | *4,910,302.03*<br>*24,442,212.78*<br>*0.54*<br>*1,568.35* | *5,029,698.09*<br>*5,981,605.19*<br>*0.00*<br>*0.00* | *USD 11,285,372.15（含定存 9,481,686.85）*<br>*CNY 36,933,507.59（含定存 36,915,112.78）*<br>*EUR 10,876.28*<br>*GBP 87,169.43* |

表三 103會計年度校總區新台幣銀行專戶定存結存表

| 編號 | 銀行別 | 帳號 | 103年11月底結存金額 |
|---|---|---|---|
| 1 | 華南商業銀行台大分行 | 154360000028 | 2,765,035,638 |
| 2 | 郵政劃撥 | 17653341 | 4,807,000,000 |

**六、採購組**

103 年 1 月至 12 月中旬辦理之財物/勞務採購案如下：

（一）適用政府採購法辦理採購案件及預算金額：

採購案 3,665 件：招標比議價 1,287 件，小額採購 2,378 件。

總採購預算共計：15 億 7,609 萬 6,143 元

（二）頂尖大學計畫採購案 271 件，採購預算計：2 億 9,491 萬,5831 元。

（三）辦理進口教育用品免稅申請（含設備送國外維修進出口）346 件。

（四）審查院系所暨共同供應契約採購案 315 件。

（五）政府採購電子化執行現況：

政府採購電子領標：

採購組辦理全校各單位之採購案:公告標案數 352 件，電子領

標案數 352 件，電子領標達成率 100%。

共同供應契約電子下訂：

電子下訂件數 84 件，金額 1,236 萬 0,831 元。

（六）綠色採購執行情形：

持續透過網頁宣導及提供綠色標章之環保產品及廠商資料，另函文各單位優先採購環境保護產品及辦理綠色採購宣導講座，經統計 103 年 1 月至 12 月中旬綠色採購比率為 88%。

（七）採購組自辦共同供應契約：

本校自 95 年度起邀請政治大學共同委託臺灣銀行採購部辦理外文圖書共同供應契約，自 100 年度起改由本校自行辦理，本校得向立約商收取作業服務費 1%，103 年 1 月至 12 月中旬總計訂購總筆數 1,975 筆，訂購總金額為新台幣 4 億 982 萬 5,987 元，作業服務費收入約 409 萬元。

（八）科研採購：

本年度迄 12 月 15 日底辦理各單位之科研採購計有 472 件，採購預算金額共計新台幣 2 億 4,310 萬 7,770 元，其中於建置之科研採購網站辦理公告審查計 14 件，多數皆由補助或委託機關指定或申請補助前已選商。

## 七、經營管理組

（一）歷史建築—「臺灣大學公共宿舍」部分空間(中央棟)之整建營運移轉(ROT)案：

本校公共宿舍座落於和平東路一段 248 巷，於 101 年經臺北市政府文化局(下稱文化局)登錄為歷史建築，102 年 2 月 5 日遭祝融毀損部分屋舍。本校按規定於 3 月提送緊急搶修計畫，於 3 月中旬經文化局核定，立即招標於 4 月先進行清理與相關構件整理，並於 7 月初完成加固工程，避免房舍進一步傾頹。後簽報同意採促參法引進民間資源投入，並於 5 月行文教育部申請授權事宜，期間經依教育部委員意見，修正後於 6 月再次報部，於 7 月 15 日獲得教育部臺教高（三）字第 1020104146 號函授權本校辦理「臺灣大學公共宿舍」中棟之整建營運移轉(ROT)案。

同時，本校於 7 月底按文資法規定於災後 6 個月內提送修復計畫，並於 11 月 27 日經文化局依北市文化二字第 10231955400 號函同意核備。嗣後經委託專業技服並簽報成立工作小組及籌組校內外專家學者之審核委員會（含文資委員），辦理政策公告於促參網頁 45 天徵求民間提案構想，並有民間申請人提案且分別於 10 月召開資格審查會議及初審委員會且通過初審，陸續完成再審核作業與通過申請須知及契約(草案)。

其後於 103 年 5 月 16 日至 6 月 30 日於促參司網站公告徵求其他民間投資人，至截止時間有兩家提出申請，於 103 年 7 月 28 日舉行綜合評審會議，選出最優及次優申請人，並於 10 月完成議約，於 11 月 19 日簽訂契約。本案自簽約日起給予整修期 2 年（含文化局審議相關規劃設計與因應計畫及施工等）及營運期 15 年，期間若營運績效評估良好，得申請優先續約。

（二）校內場地活化再利用：

1. 委外場地營運：

(1)休閒食品飲料自動販賣機：

目前校園內設置飲料休閒食品自動販賣機共 38 台，原廠商於 9 月 30 日屆滿，為提供有意進駐廠商公平競爭機會，經簽准後參照政府採購法規辦理，於 8 月 27 日公告於政府採購網及本校校園公佈欄，契約年限 3 年。履約期間，約定商品價格不得高於連鎖便利商店同商品定價 8 折價格，並提供總台數 50%以上具有悠遊卡證付費功能機台，以滿足本校師生多元付款方式。契約期滿，經本校評估履約良好可優先續約 1 次。本案 9 月 12 日截止收件，共三家廠商投標，當日進行書面資料審查與比價，由得標廠商以每台每月新台幣 4,810 元支付場地使用費條件取得最優勝廠商，並維持校內師生便利性與服務性需求。

(2)衛生用品自動販賣機：

校園內設置衛生用品（面紙及衛生棉）自動販賣機 13 台，原廠商於 10 月 31 日屆滿，為提供有意進駐廠商公平競爭機會，經簽准後參照政府採購法規辦理，於 9 月

16 日公告於政府採購網及本校校園公佈欄，契約年限 3 年。契約期滿，經本校評估履約良好可優先續約 1 次。本案 10 月 1 日截止收件，共一家廠商投標，當日進行書面資料審查與比價，由得標廠商以每台每月新台幣 180 元支付場地使用費條件取得最優勝廠商，並維持校內師生便利性與服務性需求。

2. 二活二樓部份空間紀念品新駐點：

二活二樓部分空間原廠商自 102 年 11 月 30 日提出提前終止契約退場後，歷經二次招商，於 9 月 29 日評選出「酷鎷企業工作坊」為最優勝廠商，10 月 30 日完成簽約並點交，預計進行為期 30 天場地室內裝修。「酷鎷企業工作坊」原為本校紀念品授權廠商，過去多經營網路販售，今承租本場地作為紀念品實體店鋪，未來將提供更多元及便利性的服務，規劃內容以臺大紀念品、客製化商品、不定期小型展覽、社團成果發表、簡單飲料販售，期能成為本校師生購買紀念品實體銷售據點之一。

3. 委外場地辦理續約：

有關本校委外場地皆依契約規定辦理，承租廠商應依契約規定於屆滿前提出續約申請，再由本組簽准組成續約審查委員會，依會議決議同意辦理續約事宜，如下表。

| 場地位置 | 服務性質 | 續約年限 | 契約期間 |
|---|---|---|---|
| 女子美髮部 | 美髮 | 1 年 | 104.01.01~104.12.31 |
| 男子理容部 | 理容 | 1 年 | 104.01.01~104.12.31 |
| 洗衣部 | 洗衣 | 1 年 | 104.01.01~104.12.31 |

## 八、駐衛警察隊

（一）目前本隊受理失竊報案(或電話報案)時，立即派員至現場協助處理，以不推諉及服務之精神積極處理；當竊案發生時，失竊單位(或個人)後續處理程序及應配合事項如下：1. 應立即通知本隊，再由本隊通報轄區羅斯福路派出所協助處理。2. 保留現場完整，勿任意用手觸摸及管制人員出入現場。3. 由轄區羅斯

福路派出所通報大安分局刑事組，蒞現場採取指紋及拍照取證。4.清點失竊財物(確實清點公有、私有財物損失情形)。5.製作筆錄：案發後報案人至轄區羅斯福路派出所報案，取得受理刑事案件報案三聯單。

（二）本隊為確保校產及個人財物安全，除日夜間積極執行校園巡邏及巡護防竊勤務外，籲請作好門禁管制工作及個人財物之保管，於校園內活動時，勿將個人財物置於無人看管狀況，尤以運動場、籃球場、體育館、圖書館、交誼廳等眾人出入之場合，請隨時注意保管個人財物(尤以筆電、手機、錢包)，以免因一時之便而造成遺憾；另鑑於車輛遭破壞竊取車內財物，竊嫌多以容易變賣及隨手可取走之貴重物品隨機犯案，為有效防制竊盜及維護個人財物安全，入校停車時勿將貴重物品、金錢置放於車內，以防範竊案發生。(統計查獲、處理竊嫌並移送法辦者 102 年整年度共計 6 人；103 年 1-11 月共計 8 人)

（三）校總區校園幅員廣大，校園空間採開放式管理，出入人員非僅限於本校師生，因此，對於人員、財物及建物等安全防護之管理益形重要。為解決上述問題，以建置門禁、監視(目前本隊所管理監視系統計 26 處、189 具攝影機，並與廠商簽訂保修合約，使監視系統發揮最大功能，且紀錄保存 14 日以上)、緊急報案電話(目前校總區設有 38 具，並由營繕組路燈查修契約廠商每星期測試 1 次)等校園安全監控系統，使所有監控點與本隊監控中心結合，將危害及損失降至最低，有效確保校園師生安全。

（四）為維護校園交通安全及觀瞻，本隊持續執行校園車輛違規取締工作，尤以校園行車速限，籲請全校師生共同配合校方規定。(統計 102 年取締違規停車計 298 件、取締超速 450 件，罰款計 40,300 元；103 年 1-11 月取締違規停車計 132 件、取締超速 175 件，罰款計 22,300 元)

## 九、醫學院總務分處

（一）營繕股業務：

| 計　畫　名　稱 | 完工日期 | 執行進度 |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| 寄生蟲學科研究室整修工程（第二期） | 104.2.3 | 1.12/6 開工<br>2.工程進度：2% |
| C 區講堂監視系統改善工程 | 104.1.5 | 1. 11/25 開工<br>2. 材料送審及備料中。 |
| 基醫大樓中、西側(4-15 樓)安全梯整修工程 | 103.12.24 | 1.11/10 開工<br>2.工程進度：55% |
| 解剖學科-622 室實驗桌檯工程 | 103.12.17 | 1. 11/18 開工<br>2. 工程進度：15% |
| 放射性實驗室門禁設備汰換工程 | 103.12.15 | 1. 11/17 開工<br>2. 工程進度：60% |
| 放射性實驗室門禁電源管線裝配工程 | 已完工 | 1. 11/17 開工<br>2. 工程進度：100% |
| 體育館屋頂汰換工程 | 已完工 | 12/2 已驗收完成，辦理核銷作業中。 |
| 12 及 13 樓空間整修工程 | 已完工 | 1.10/21 完成估驗計價，估驗計價金額 12,559,825 元，已核付完成。<br>2.辦理完工查驗中。 |
| 各單位高用水、用電量設備安全缺失改善案 | 已完工 | 12/19 辦理驗收作業。 |
| 基礎醫學大樓 4、5 樓研究空間整修工程 | — | 12/22 開標 |
| 毒理學研究所 R0517&R0536 等公共空間整修工程 | — | 12/22 開標 |
| 藥理學科 R1148 研究空間整修工程 | — | 12/29 開標 |
| 基礎醫學大樓 B1 大體防腐室整修工程 | — | 12/23 開標 |
| 聯教館週邊步道照明改善工程 | — | 12/17 開標 |

（二）庶務及環安衛業務：

1.庶務股業務：

(1)103 年 11、12 月進行基礎醫學大樓及聯教館之鼠患防治作業。

(2)103 年 12 月臺北市文化局函同意核備本院管理臺北市中正區仁愛路一段 1 號、28 號內，第 14、18 及 19 號受保護樹木，修剪計畫施工要項紀錄 1 份。

2.環安衛業務：

(1)103 年 11 月 15 日於本院 501、502 講堂，舉辦本院『103 學年度新進人員生物安全衛生教育訓練』，實際完訓人數總計 309 人。

(2)103 年 11 月 26 日下午，舉辦本院 103 年度下半年自衛消防編組演練，實際參訓人數總計 51 人。

(3)103 年 12 月 10 日配合台北市消防局華山分隊，辦理水森館正式消防演練，演練內容為化學品洩漏，本院實際參訓人數總計 101 人。

(4)103 年 12 月 12 日會同醫院安衛室及輻防中心，進行附設醫院區放射性實驗室第 4 季聯合檢查，均未有重大缺失。

# 國立臺灣大學研究發展處 103 學年度第 1 學期第 2 次
# 校務會議報告

## 第一部分：研發處重要工作摘要

一、 教育部學術審議委員會 103 年 10 月 23 日公布第 18 屆國家講座得獎人共有 8 名，本校有 2 位教授獲獎，分別為數學及自然科學類科：陳榮凱教授（數學系）；生物及醫農科學類科：莊立民教授（醫學院內科）。

二、 教育部學術審議委員會 103 年 10 月 23 日公布第 58 屆學術獎各類科主持人共有 12 名，本校有 3 位教授獲選，分別為人文及藝術類科：鄭毓瑜教授（中文系）；社會科學類科：葉素玲教授（心理系）；數學及自然科學類科：林金全教授（化學系）。

三、 財團法人臺灣生技醫藥發展基金會（Taiwan Bio-development Foundation, TBF）103 年 12 月 18 日公布第二屆「TBF 生技講座」得獎名單共有 4 名，本校有 2 位教授獲獎：生化科學研究所郭明良教授及機械系范士岡副教授。

四、 【美國新聞與世界報導】於 103 年 10 月 29 日公布 2015 年全球最佳大學排行榜(Best Global Universities)，臺灣大學全球排名第 105 名，亞洲第 9 名。本項排名評比指標為：國際研究聲望、區域研究聲望、研究論文發表、高引用論文篇數、國際合作及博士學位授予數等各項學術表現。

五、 本校學術副校長陳良基教授向科技部申請之前瞻技術產學合作計畫(產學大聯盟)—「前瞻下世代行動通訊終端關鍵技術研究」業獲核定。

六、 科技部公開徵求 104 年度專題研究計畫補助案，申請人須於 103 年 12 月 31 日（星期三）下午 5 時前完成科技部線上申請作業，由各執行系(所)於線上確認、造冊送各院彙整，各院將彙整名冊於 104 年 1 月 5 日(星期一)中午 12 時前送達研發處研究計畫服務組。

七、 科技部新訂「補助延攬人文學及社會科學類博士後研究人員試行要點」自 104 年度開始實施，業於 11 月 28 日函告週知，未來該類博士後人員之申請時程，除為該部人文司規劃推動計畫案計畫主持人且為配合計畫即時需求博士後研究人員者得以隨到隨審方式申請外，餘均採固定時程申請方式(第一期：每年 5 月、第二期：每年 11 月)辦理。

八、 科技部公開徵求 104 年度優秀年輕學者研究計畫補助案，申請人須於 103 年 12 月 31 日（星期三）下午 5 時前完成科技部線上申請作業，由各執行系(所)於線上確認、造冊送各院彙整，各院將彙整名冊於 104 年 1 月 5 日(星期一)中午 12 時前送達研發處研究計畫服務組。

九、 產學合作總中心目前積極推行專利申請採取兩階段進行之政策，10

月 2 日及 10 月 21 日分別於校總區及醫學院辦理兩場「專利技轉產學政策新局交流會」，進行政策宣導，活動全程錄影並放置於本校演講網供全校師生閱覽；10 月 30 日於 NTU SPARK 教育訓練時段辦理第三次交流會；11 月 21 日亦利用電機系午餐座談時間辦理第四次交流會，期透過多場次的曝光與交流能提高教師對新政策的了解與配合意願，以達政策執行效益。

十、 產學合作總中心自今年9月起於每月第二及第四個週二中午於第四會議室辦理「專利系列講座課程」，邀請專利事務所所長或專利師進行專題演講，內容包括說明書撰寫、專利範圍的重要性、專利侵害鑑定及專利審查階段的申復答辯等重要觀念與議題，每堂課程皆錄影並放置於本校演講網，便於有興趣但無法出席的師生共同學習。

# 第二部分：研發處近期重點業務報告

## 企劃組

一、 本校「邁向頂尖大學計畫」項下第三梯次優勢重點領域拔尖計畫於 10 月 3 日至 11 月 10 日辦理計畫第三年成果報告審查，邀請校外專家學者以書面方式進行初審，並由研究發展委員會進行複審通過，核定通過 20 個總計畫 96 個子計畫，分別為：人文及社會科學領域總計畫 6 件（含子計畫 34 件）、數理及自然科學領域總計畫 7 件（含子計畫 32 件）、生命及醫農科學領域總計畫 3 件（含子計畫 12 件）及工程及應用科學總計畫 4 件（含子計畫 18 件），核定總經費新台幣 114,204,640 元整，計畫執行期間自 104 年 1 月 1 日至 104 年 12 月 31 日。

二、 本校「邁向頂尖大學計畫」項下七大中心核心實驗室 103 年度研究成果報告審查會議業於 103 年 11 月 28 日召開，由本處邀集校內外專家學者就執行績效、國際化、人才培育、社會貢獻與影響力、對外爭取經費等面向進行審查。

三、 新進教師創始研究經費協助新進教師迅速建立獨立的研究環境，並鼓勵展開各項學術研究及執行邁向頂尖大學計畫，依「國立臺灣大學補助新進教師學術研究計畫作業要點」，103 年辦理新進教師創始研究經費共 58 件，總金額 11,007,586 元；專題研究計畫案補助共 22 位，總金額 8,958,871 元。

四、 依「中華民國頂尖大學策略聯盟選送優秀人才赴國外頂尖大學訪問、進修及參與研究遴選辦法」，邁向頂尖大學策略聯盟（以下簡稱頂大聯盟）公告選送教研人員 2015 赴美國柏克萊加州大學（University of California, Berkeley）、芝加哥大學（The University of Chicago）、哈佛

大學（Harvard University）、麻省理工學院（Massachusetts Institute of Technology）及英國倫敦帝國學院（Imperial College, London）等 5 所大學訪問、進修及參與研究案申請，自公告日起受理至本（103）年 11 月 30 日止，以人文社會科學為主。本校函請各學院於本年 11 月 20 日推薦教研人員提出申請，每個學院至多以 5 名為限。各學院推薦情形如下：哈佛大學 2 位申請（文學院、管理學院）、麻省理工學院 1 位申請（社科院）。經本校研究發展處人文社會領域委員會會議審議，3 件申請案皆推薦至頂大聯盟進行複審。

五、 依「中華民國頂尖大學與國外頂尖大學學術交流合作試辦計畫」，本校代表頂大聯盟與美國麻省理工學院、哈佛大學簽署學術合作備忘錄。聯盟選送教研人員赴前述 2 所大學之作業，係由本校研發處承辦。頂大聯盟公告受理 2015 年教研人員作業至本（103）年 11 月 30 日止，麻省理工學院共有 5 件申請案（中山大學 2 件、臺灣科技大學 1 件、政治大學 1 件、臺灣大學 1 件），哈佛大學 10 件申請案（中山大學、政治大學、臺灣大學各 2 件，成功大學、臺灣科技大學、中正大學、中興大學各 1 件）。本案已開始進行書面初審，將於 104 年 1 月 8 日假政治大學舉行頂大聯盟複審。

六、 依「中華民國頂尖大學策略聯盟選送優秀人才赴國外頂尖大學修讀博士學位辦法」，選送本校優秀人才(人文社會領域優先)赴美國哈佛大學、麻省理工學院及芝加哥大學修讀博士學位案，本校計 15 名學生獲得頂大聯盟獎學金候選人資格並完成國外大學申請，預計於明(104)年 3 月可獲知錄取名單。

七、 MIT 政治系助理教授 Dr. Teppei Yamamoto 於 1 月份受邀來臺，至本校社科學院、成功大學及政治大學主持「2015 頂尖大學策略聯盟－MIT 政治學量化研究方法工作坊」。Dr. Yamamoto 專長領域為政治學方法論、因果推論、貝氏統計分析、選舉研究、比較政治行為研究，已函請各學院及頂大策略聯盟各校師生踴躍參與，以促進學術交流。

八、 教育部於本（103）年 11 月公告受理第 19 屆國家講座申請，申請案需經校教評會審議，每校每一類科推薦申請至多以 3 人為限。本校函請欲申請教師於 103 年 1 月 14 日前提出申請，將提本校校教評會（104.1.23）審議。審議結果奉校長簽核後，將於 104 年 1 月 30 日前向教育部提出申請。

九、 教育部於本（103）年 11 月公告受理第 59 屆學術獎申請，本校函請欲申請教師於 104 年 1 月 20 日前提出申請，依教育部規定，每校每一類科推薦申請至多以 3 人為限，研發處將召開本校研究發展委員會審議。審議結果奉校長簽核後，於 104 年 1 月 30 日前向教育部提出

申請。

十、 教育部學術審議委員會 103 年 10 月 23 日公布第 18 屆國家講座得獎人共有 8 名，本校有 2 位教授獲獎，分別為數學及自然科學類科：陳榮凱教授（數學系）；生物及醫農科學類科：莊立民教授（醫學院內科）。

十一、 教育部學術審議委員會 103 年 10 月 23 日公布第 58 屆學術獎各類科主持人共有 12 名，本校有 3 位教授獲選，分別為人文及藝術類科：鄭毓瑜教授（中文系）；社會科學類科：葉素玲教授（心理系）；數學及自然科學類科：林金全教授（化學系）。

十二、 財團法人臺灣生技醫藥發展基金會（Taiwan Bio-development Foundation, TBF）103 年 12 月 18 日公布第二屆「TBF 生技講座」得獎名單共有 4 名，本校有 2 位教授獲獎：生化科學研究所郭明良教授及機械系范士岡副教授。

十三、 美國新聞與世界報導》於 2014 年 10 月 29 日公布 2015 年全球最佳大學排行榜(Best Global Universities)，臺灣大學全球排名第 105 名，亞洲第 9 名。本項排名評比指標為：國際研究聲望、區域研究聲望、研究論文發表、高引用論文篇數、國際合作及博士學位授予數等各項學術表現。亞洲地區前 10 名學校為：日本東京大學、中國北京大學、香港大學、新加坡國立大學、日本京都大學、中國清華大學、南韓首爾大學、以色列魏茨曼科學研究學院、國立台灣大學、中國復旦大學。

## 產學合作總中心

一、 本中心目前積極推行專利申請採取兩階段進行之政策，10 月 2 日及 10 月 21 日分別於校總區及醫學院辦理兩場「專利技轉產學政策新局交流會」，進行政策宣導，活動全程錄影並放置於本校演講網供全校師生閱覽；10 月 30 日於 NTU SPARK 教育訓練時段辦理第三次交流會；11 月 21 日亦利用電機系午餐座談時間辦理第四次交流會，期透過多場次的曝光與交流能提高教師對新政策的了解與配合意願，以達政策執行效益。

二、 本中心 10 月 20 日召開實現校園創意補助計畫期中審查會議，今年三個受補助團隊報告目前執行進展與遇到之困難，由育成中心經理與育成公司劉總經理給予團隊改善或補強建議，提供團隊商業模式的思考方向；其中有兩團隊已初步完成成果原型(prototype)，並持續測試與改良中，計畫執行進展順利。

三、 本中心自今年9月起於每月第二及第四個週二中午於第四會議室辦理「專利系列講座課程」，邀請專利事務所所長或專利師進行專題演講，內容包括說明書撰寫、專利範圍的重要性、專利侵害鑑定及專利

審查階段的申復答辯等重要觀念與議題，每堂課程皆錄影並放置於本校演講網，便於有興趣但無法出席的師生共同學習。

四、 本中心 11/13 為高分子所徐善慧所長辦理「3D 列印支架暨 3D 列印客製化軟骨修復應用」技術媒合會，共有 25 位廠商代表與會，當天共有七組廠商於徐所長技術發表後與徐所長進行個別面談，活動當天現場討論非常熱烈，期有後續技轉或產學合作機會。

五、 台北市電腦公會承辦台北國際發明暨技術交易展多年，近期希望針對產學交流與技術移轉媒合與學校進行合作推廣活動，12/11(四)將進行技術發表活動，本校將推舉教師參與成果發表與交流。

六、 專利與技術移轉統計

1.專利提案數：103/1/1 至 103/11/30 各學院專利提出如下表一：

表一、各學院專利提案數

| 學院 / 案數 | 工 | 電 | 醫 | 生農 | 生科 | 理 | 管 | **總計** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 申請 | 36 | 58 | 42 | 18 | 4 | 10 | 2 | **170** |
| 報備 | 9 | 8 | 33 | 13 | 2 | 13 | 0 | **78** |
| **總計** | **45** | **66** | **75** | **29** | **6** | **23** | **2** | **248** |

2. 專利申請件數:由本中心審查通過於 103/1/1 至 103/11/30 向各國官方機構提出專利申請，並有官方申請案號者統計如下表二：

表二、向各國官方機構正式申請專利件數

| 國別 | 工 | 電 | 醫 | 生農 | 生科 | 理 | 管 | **合計** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 臺灣 | 12 | 43 | 10 | 9 | 3 | 3 | 0 | **80** |
| 美國 | 10 | 40 | 7 | 7 | 5 | 7 | 4 | **80** |
| 臨時案 | 3 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | **7** |
| 日本 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **1** |
| 歐洲 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **1** |
| **總計** | **25** | **85** | **17** | **16** | **10** | **12** | **4** | **169** |

3.專利獲證件數:截至 103 年 11 月 30 日止接獲官方獲證通知統計如表三:

表三 專利獲證數統計表

| 國別 | | 工 | 電 | 醫 | 生農 | 理 | 生科 | 管 | **合計** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 國內 | 臺灣 | 47 | 67 | 13 | 16 | 4 | 3 | 0 | **150** |
| | 植物品種權 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| 國外 | 美國 | 4 | 34 | 1 | 5 | 1 | 2 | 0 | **47** |
| | 日本 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 歐盟 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| | 中國 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| **總 計** | | 51 | 102 | 14 | 21 | 5 | 6 | 0 | 199 |

4.技術移轉收入(103/1/1 至 103/11/30)

表四 技術移轉件數及金額統計表

| 經費來源 | 項目 | 件數<br>金額 | 103/1/1 ~<br>103/11/30 |
|---|---|---|---|
| 科技部計畫 | 一般專題技轉 | 件數 | 15 |
| | | 金額 | 18,800,000 |
| | 產學先期技轉 | 件數 | 13 |
| | | 金額 | 6,257,472 |
| 非科技部計畫 | 經濟部計畫 | 件數 | 2 |
| | | 金額 | 4,700,000 |
| | 農委會計畫 | 件數 | 6 |
| | | 金額 | 1,550,000 |
| 利用本校資源 | 一般技轉 | 件數 | 4 |
| | | 金額 | 1,350,000 |
| | 產學、<br>先期技轉 | 件數 | 49 |
| | | 金額 | 7,594,491 |
| 其他資源 | 一般專題技轉 | 件數 | 1 |
| | | 金額 | 300,000 |
| **小計** | | **件數** | **90** |
| | | **金額** | **40,551,963** |
| | | | |
| 衍生利益金 | | **金額** | 4,657,132 |
| **技術移轉收入總計** | | **金額** | **45,209,095** |

五、育成中心之工作成果

(一)**校園創業輔導**

1. 科技部萌芽計畫-

截至 12 月已 5 組團隊進行商業化討論，針對產品市場、技術商業化流程等協助進行問題釐清與說明；已進行後續追蹤者為 2 組團隊。

並協助 1 組團隊運用育成中心之會計師駐點服務資源，針對公司設立、稅務規劃等問題提供專業輔導；1 組團隊結合教育部紮根計畫之創業課程，偕同台大育成公司針對技術商業化主題開辦專屬創業輔導課程，並進行後續針對營運計畫書撰寫、面對創投應有之態度與想法等主題進行個案輔導。

2. 科技部創新創業激勵計畫-

(1)5 月中旬與 1 組團隊針對公司設立於校內外法規應注意事項、資本、股權規劃基本概念、育成中心可提供之服務等進行說明。該案及所屬實驗室於技術移轉及萌芽計畫亦須進一步瞭解相關規定，後續與技轉小組、創意實現中心進行協同工作。

(2)9 月初協助 1 組團隊入駐育成中心今年度設置之先期培育專區接受輔導，並於 11 月協助該團隊提出台北市創業補助計畫申請案。

3. SPARK 計畫-

11 月協助 1 組團隊了解校內創業配套機制及現行創業法規瞭解

4. 自主性創業規畫-

(1)本年度截至 12 月，已與分屬農、工、理學院之 6 組團隊進行創業構想 討論，並提供合適準備工具進行自我檢視。

(2)已有 1 位園藝系兼任教師創業構想於 11 月通過育成中心審查同意於 104 年列為進駐案。

5. 校園創業配套措施制訂

為配合校園創業機制及法規推動，育成中心於 7 月擬訂符合前述法規資格之團隊進駐育成中心之優惠收費辦法，於 9 月已有 1 家獲得科技部創新創業激勵計畫之團隊適用並入駐。

6. 其他校內創業資源鏈結

(1)參與各學院所開設之創業課程，並協助輔導課程中所籌組織團隊。

(2)媒合通過 U-START 計畫之 1 組團隊參加 NTU GARAGE 之徵選，透過育成中心與 NTU GARAGE 的不同屬性資源，協助培育團隊完成創業實踐。並協辦台大創聯會「2014 新創企業實習/正職冬季媒合會」，本中心共有 6 家廠商參與。

(二)**三校聯盟工作進度說明**

| 交流合作項目 | | 預計執行時間 |
|---|---|---|
| 1 | 針對教育部 U-START 計畫(大專畢業生創業服務計畫)，進行三校之訓練課程、團隊交流活動及輔導資源等項目進行合作與相互支援 | 1. 由於師大 103 年度未送案，因此僅有本校與台科大進行合作<br>2. 已於 8 月、10 月、11 月完成 5 場創業實務課程合作，雙方輔導團隊均有參加<br>3. 有關本計畫之各類合作，將視計畫執行與輔導團隊所需隨時進行調整討論 |

| | | |
|---|---|---|
| 2 | 開放本校育成中心每月會計師事務所駐點輔導等中介服務予兩校進駐廠商 | 自 9 月份起，均有轉知其他兩校會計師駐點服務時間，以俾進駐廠商利用 |
| 3 | 針對個別進駐企業之產業別，每年辦理 1-2 廠場商交流會，促進三校廠商合作機會 | 原訂之各類交流會時間由於與經濟部中小企業處對三校育成中心之實地訪評撞期，且下半年育成業務量較大之故，暫未如期舉行。預計 12 月 5 日完成計畫結案後再擇日辦理。 |
| 4 | 每年至少辦理 1 場三校育成中心同仁之實務交流互訪 | |
| 5 | 其他輔導資源可視需求互惠提供 | 三校育成中心討論共識:<br>由於尚未進行實訪交流，因此，目前若是有自辦活動或是可開放之資源，先以 E-MAIL 的方式告知其他兩校，提供育成中心同仁或是輔導的廠商/團隊參與及協助廣宣 |

(三)**政策性補助計畫、創業政策推動**

1. 本年度持續協助進駐廠申請各類政策性補助，截至 12 月，共計有 11 件申請案，其中 7 件通過，獲助 8,107,000 元；3 件無核定；1 件審查中。另有 2 家企業獲選 103 年度績優育成廠商、第 1 屆台北市地方型 SBIR 亮點企業等獎項。
2. 103 年度校育部大專畢業生創業服務計畫徵選工作於 5 月中旬開始進行，育成中心於中心網站設置 U-START 計畫專區，並受理面談申請。面談作業預計於 5 月下旬完成，同時進行團隊營運計畫書撰寫輔導。8 月公告核定名單，103 年度送案 3 隊均獲通過，依教育部公布之獲選名單，以隊數比較，本校與聯盟學校-台科大、雲科大及南開科大並列第 2。目前協助輔導團隊參加第二階段之創業競賽申請。
3. 103 年度於國發基金之下的『創業天使計畫』，合適校園衍生企業申請。為有效參與此一創業補助之推動，預計於 12 月 30 日前完成推薦單位之資格申請。若獲通過，未來有意申請該計畫之團隊及新創公司，通過育成中心之受理面談及審查後，將可獲直接推薦至該計畫之第二階段簡報審查程序。
4. 本中心於 7 月通過櫃買中心核可，成為登錄創櫃板之推薦單位。8 月份已完成 1 家廠商推薦作業，該企業已於 11 月完成登錄創櫃板，預計 104 年度列入育成進駐案。第 2 家廠商之推薦於 11 月完成受理面談，預計 104 年 1 月辦理推薦作業。

(四)**提升強化培育企業之育成及校園資源連結與運用**

1. 加強各類育成補助措施推動
   運用育成中心營運經費，協助培育企業於深度諮詢輔導、產品行銷推廣
2. 與校園資源結合之落實，列入企業進駐及延駐申請的重要考量條件
3. 103.06 月完成 1 件產學合作案(緯捷科技-資工系教授);09 月完成 2 技轉案(智泰科技-機械系教授)

(五)**103 年度 01-12 培育企業家數如下表:**

| 產業別 | 103 年度(01-12 月) | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 期初家數 | 新增 | 畢業 | 離駐 | **期末家數** |
| 工程資訊 | 8 | 5 | 0 | 0 | **13** |
| 生技 | 7 | 2 | 0 | 0 | **9** |
| 服務 | 6 | 0 | 0 | 1 | **5** |
| 民生化材 | 3 | 0 | 1 | 2 | **0** |
| 文創 | 1 | 1 | 0 | 0 | **2** |
| 合計家數 | 25 | 8 | 1 | 3 | **29** |

◎103 年度共計輔導企業數為 33 家(含畢業、離駐)，其中新創家數 24 家。

(六)**榮譽事蹟**

本校育成中心培育績效良好，獲選 103 年度青創類組績優育成中心。

## 研究計畫服務組

一、本校 103 年度截至 103/12/16 止核定之建教合作計畫合計 3,249 項，經費總額計新台幣 58 億 7,110 萬元。各學院之 103 年度計畫項數及金額詳如下表一。

表一 103 年度建教合作計畫統計表

| 類別 / 學院 | 103 年 12 月 16 日止 | | |
|---|---|---|---|
| | 項數 | 金額（**萬元**） | 金額百分比（%） |
| 文學院 | 148 | 13,197 | 2.25 |
| 理學院 | 369 | 111,957 | 19.07 |
| 社會科學院 | 112 | 10,736 | 1.83 |
| 醫學院 | 776 | 146,221 | 24.91 |
| 工學院 | 508 | 81,518 | 13.88 |
| 生物資源暨農學院 | 507 | 65,391 | 11.14 |
| 管理學院 | 112 | 8,910 | 1.52 |
| 公共衛生學院 | 96 | 14,350 | 2.44 |
| 電機資訊學院 | 298 | 45,241 | 7.71 |
| 法律學院 | 51 | 4,995 | 0.85 |
| 生命科學院 | 133 | 20,757 | 3.54 |
| 其他一級單位 | 139 | 63,837 | 10.87 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 合計 | 3,249 | 587,110 | 100.00 |

二、　本校 103 年度由計畫服務組辦理聘僱之 103/12/16 在職專任計畫人 2,910 人(含博士後研究員 593 人)，103/12/16 在職兼任人數 7,448 人。

三、研發替代役業務:

1. 103 年度研發替代役第 1、2、3、4、5 次甄選錄用作業，共計登錄 25 位(核配 40 位);本年度錄用之役男預定於 6-12 月期間配合主管機關安排受軍事訓練後到校服務。
2. 104 年度研發替代役制度員額核配結果公告，本校獲全數核配，員額數為 24 人，並於 103 年 11 月 28 日前完成「用人單位甄選作業具體公告事項」登錄作業。
3. 現職研發替代役役男共計 77 名，服務於文、法、理、工、電資、生命、生農、醫、公衛等學院之研究團隊。

四、計畫事宜:

1. 本校學術副校長陳良基教授向科技部申請之前瞻技術產學合作計畫(產學大聯盟)—「前瞻下世代行動通訊終端關鍵技術研究」業獲核定。
2. 科技部公開徵求 104 年度專題研究計畫補助案，申請人須於 103 年 12 月 31 日（星期三）下午 5 時前完成科技部線上申請作業，由各執行系(所)於線上確認、造冊送各院彙整，各院將彙整名冊於 104 年 1 月 5 日(星期一)中午 12 時前送達研發處研究計畫服務組。
3. 科技部新訂「補助延攬人文學及社會科學類博士後研究人員試行要點」自 104 年度開始實施，業於 11 月 28 日函告週知，未來該類博士後人員之申請時程，除為該部人文司規劃推動計畫案計畫主持人且為配合計畫即時需求博士後研究人員者得以隨到隨審方式申請外，餘均採固定時程申請方式(第一期：每年 5 月、第二期：每年 11 月)辦理。
4. 科技部公開徵求 104 年度優秀年輕學者研究計畫補助案，申請人須於 103 年 12 月 31 日（星期三）下午 5 時前完成科技部線上申請作業，由各執行系(所)於線上確認、造冊送各院彙整，各院將彙整名冊於 104 年 1 月 5 日(星期一)中午 12 時前送達研發處研究計畫服務組。
5. 科技部徵求 104 年度「人文行遠專書寫作計畫」及「數位人文主題研究計畫」，線上申請作業自 104 年 1 月 1 日（星期四）開始，欲申請者請於 104 年 2 月 26 日(星期四)下午 5 時前完成線

上申請作業，並於104年3月3日(星期二)中午12時前填具本校「專案申請科技部補助專題計畫研究經費申請書」送達研究發展處研究計畫服務組辦理，以利如期彙整造冊函送科技部。

6. 科技部公開徵求 104 年度「人文學及社會科學學術性專書寫作計畫，自即日起開始受理申請，請於103年12月31日（星期三）下午5時前完成線上申請作業，並於104年1月5日(星期一)中午 12 時前填具本校「專案申請科技部補助專題計畫研究經費申請書」送達研究發展處研究計畫服務組辦理，以利如期彙整造冊函送科技部。
7. 科技部公開徵求「104 年科技部尖端晶體材料開發及製作計畫」，計畫徵求期限自即日起至103年12月31日下午6時止。即日起接受申請，欲申請者需於103年12月31日(星期三)下午6時前完成線上申請作業，並請於104年1月5日(星期一)中午12時前填妥「科技部補助專題計畫申請書」送研發處研究計畫服務組，以利校方如期彙整造冊函送。
8. 科技部徵求「政府巨量資料應用先期研究計畫」，敬請於103年12月16日(星期二)下午5時前至國科會線上申請送出，並於103年12月17日(星期三)下午5時前填具本校「專案申請科技部補助專題計畫經費申請書」送達研發處研究計服務組，以利校方如期彙整造冊函送。
9. 科技部 104 年度「百人拓荒計畫」申請案自即日起接受申請，請於103年12月31日(星期三)下午5時前完成線上申請作業，並請於104年1月5日(星期一)中午12時前填妥「專案申請科技部補助專題計畫研究經費申請書」送研發處研究計畫服務組，俾利校方依規定如期彙整造冊函送。
10. 科技部生科司新規劃學門及學門研究主題涵蓋範圍，自 103 年11月7日起適用，已於103年11月10日函告週知。
11. 科技部修正「科技部補助人文學及社會科學學術性專書寫作計畫作業要點」並自11月24日生效。
12. 財團法人正覺教育基金會公開徵求「認識藏傳佛教」研究計畫，欲申請者請於即日起至103年12月26日(星期五)中午12時前填具本校「研究計畫投標（議價）用印及提送計畫申請書」併計畫申請書紙本一式3份(正本1份，影本2份)及電子檔光碟或隨身碟1份送達研發處研究計畫服務組，以利校方如期函送。
13. 文化部文化資產局公開徵求「文化資產學院計畫」，自即日起開始受理申請，請於103年12月29日(星期一)中午12時前填具本校「研究計畫投標(議價)用印及提送計畫申請書」併計畫書一式15份送達研發處研究計畫服務組，以利校方如期函送。

五、其他重要事項:

1. 科技部修正「科技部學術倫理案件處理及審議要點」，並自 10 月 20 日生效。前述科技部規定、發布令及「科技部對學術倫理的聲明」及「科技部對研究人員學術倫理規範」，業函告週知。
2. 科技部修正「科技部補助專題研究計畫作業要點」及「科技部補助專題研究計畫經費處理原則」，並自 103 年 10 月 27 日生效，業函告週知。茲就前開規定除修飾部分規定文字外，重大修訂如下：

(1)有關「科技部補助專題研究計畫作業要點」部分：

a. 第七條修訂核發主持費之審查規定。(刪五年內績優研究內容條件及除科技部另為同意外已核定之計畫但無法執行之情況增訂嗣後發現主持人不具第三條之資格應即停發主持費。)

b. 第十條增訂計畫申請案撤回後再行提出之限制。

c. 第十一條增訂申請機構應於送出申請案前應先為審核，並就應檢附之學術著作增訂係「負完全責任」之文字。

d. 第十九條增訂研究成果報告延後公開以兩年為限。

e. 第二十三條違反規定處置除降低管理費外增定得追繳補助款。

(2)有關「科技部補助專題研究計畫經費處理原則」部分：

a. 第五條增訂涉及科研採購應適用其內部科研採購作業規定，若無則得參考政府採購法。

b. 第九條結餘款部分增訂適用免繳回單位(中研院)。

# 國立臺灣大學 102 年度建教合作計畫統計表(資料截止 102/12/09)

| | | 科技部 | 農委會 | 衛生福利部 | 環保署 | 經濟部 | 內政部 | 交通部 | 其他_政府機關 | 政府機關_合計 | 財團法人_合計 | 民營機關_合計 | 主持人數 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文學院 | 總數 | 137 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 140 | 2 | 6 | 127 |
| | 金額 | 124,351,880 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3,354,446 | 127,706,326 | 196,000 | 4,062,898 | |
| 理學院 | 總數 | 310 | 11 | 0 | 4 | 9 | 1 | 9 | 11 | 355 | 5 | 9 | 223 |
| | 金額 | 960,429,950 | 18,771,000 | 0 | 7,758,982 | 52,929,839 | 17,414,236 | 13,463,388 | 30,573,586 | 1,101,340,981 | 4,760,000 | 13,471,975 | |
| 社會科學院 | 總數 | 97 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 8 | 108 | 3 | 1 | 90 |
| | 金額 | 89,709,733 | 700,000 | 1,140,000 | 0 | 0 | 460,000 | 0 | 13,911,000 | 105,920,733 | 1,143,000 | 298,550 | |
| 醫學院 | 總數 | 640 | 2 | 15 | 0 | 1 | 0 | 0 | 39 | 697 | 47 | 32 | 507 |
| | 金額 | 1,224,991,801 | 1,210,000 | 50,045,286 | 0 | 29,000,000 | 0 | 0 | 61,697,583 | 1,366,944,670 | 60,039,224 | 35,222,038 | |
| 工學院 | 總數 | 396 | 4 | 3 | 1 | 7 | 1 | 1 | 13 | 426 | 28 | 54 | 244 |
| | 金額 | 651,191,590 | 3,981,500 | 9,000,000 | 700,000 | 47,033,412 | 1,320,000 | 400,000 | 24,079,160 | 737,705,662 | 31,220,297 | 46,256,035 | |
| 生農學院 | 總數 | 235 | 159 | 3 | 2 | 13 | 1 | 2 | 31 | 446 | 21 | 40 | 223 |
| | 金額 | 308,188,056 | 154,395,022 | 7,544,500 | 8,300,000 | 65,762,140 | 900,000 | 7,530,000 | 28,438,400 | 581,058,118 | 12,692,304 | 60,162,045 | |
| 管理學院 | 總數 | 106 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 107 | 2 | 3 | 86 |
| | 金額 | 86,582,458 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 456,080 | 87,038,538 | 1,297,826 | 763,124 | |
| 公衛學院 | 總數 | 63 | 0 | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12 | 87 | 4 | 5 | 47 |
| | 金額 | 81,275,000 | 0 | 39,673,272 | 0 | 0 | 0 | 0 | 16,870,583 | 137,818,855 | 3,690,000 | 1,995,345 | |
| 電機學院 | 總數 | 255 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 257 | 11 | 30 | 155 |
| | 金額 | 388,699,995 | 0 | 0 | 0 | 18,000,000 | 0 | 0 | 3,051,896 | 409,751,891 | 10,362,549 | 32,296,678 | |
| 法律學院 | 總數 | 43 | 0 | 3 | 0 | 2 | 0 | 0 | 1 | 49 | 0 | 2 | 36 |
| | 金額 | 29,859,000 | 0 | 6,450,132 | 0 | 12,545,000 | 0 | 0 | 195,000 | 49,049,132 | 0 | 900,000 | |
| 生科學院 | 總數 | 102 | 10 | 1 | 0 | 2 | 0 | 0 | 1 | 116 | 7 | 10 | 71 |
| | 金額 | 173,066,970 | 11,112,000 | 957,000 | 0 | 6,300,000 | 0 | 0 | 0 | 191,435,970 | 7,128,000 | 9,001,680 | |
| 其他一級單位 | 總數 | 65 | 2 | 2 | 0 | 6 | 0 | 0 | 29 | 104 | 11 | 24 | 86 |
| | 金額 | 337,358,000 | 6,754,000 | 1,750,000 | 0 | 17,945,300 | 0 | 0 | 94,872,310 | 458,679,610 | 26,930,000 | 152,762,140 | |
| 合計 | 總數 | 2,449 | 189 | 40 | 7 | 41 | 4 | 12 | 150 | 2,892 | 141 | 216 | 1,895 |
| | 金額 | 4,455,704,433 | 196,923,522 | 116,560,190 | 16,758,982 | 249,515,691 | 20,094,236 | 21,393,388 | 277,500,044 | 5,354,450,486 | 159,459,200 | 357,192,508 | |

# 研究倫理中心

## 一、 實驗動物委員會業務

辦理實驗動物審查。統計至 103 年 12 月 15 日止 103 年度動物實驗申請案（含變更案及教學案）共計 91 件（含照案通過 32 件、補充說明後通過 47 件及審查中 12 件）。實驗動物委員會已排定（103）年 12 月 22 日召開實驗動物計畫書審查小組第 46 次會議及第 57 次委員會議。

## 二、 保護研究參與者業務

（一）臺灣北區保護研究參與者聯盟相關業務

1、持續協助北區聯盟夥伴有關研究計畫倫理審查送審流程、研究參與者之保護、政府單位法規、REC 建置經驗、教育訓練講師推薦、加盟年費之繳納與享受權利等事宜之諮詢與服務；同時並持續蒐集並建置北區聯盟倫理審查專家儲備人才資料庫。

2、於 103 年 12 月 3 日舉行北區聯盟第五次會議，確立 104 年度加盟年費收費標準（新台幣貳萬元整）與相關服務事宜，會議記錄已撰擬並經長官確核；將於 12 月中旬發文至各校並通知繳交 104 年度加盟年費。

3、截至 103 年 12 月止，北區聯盟成員共計 53 所大學院校或機構。

（二）積極辦理校內外研究倫理相關教育訓練

1、辦理研究倫理教育訓練大場次 2 場、小場次 2 場：

（1）小型工作坊

10 月 30 日「研究倫理專題講座（4）利益衝突」，出席率 95.7%。

11 月 18 日「103 年度申請研究倫理審查工作坊（5）」，出席率 85%。

（2）大型演講

11 月 28 日「103 年度臺大暨北區聯盟研究倫理教育訓練(三)體育學研究的倫理審查、研究者的法律責任」，出席率 70.3%。

11 月 28 日「103 年度臺大暨北區聯盟研究倫理教育訓練(四)人文藝術與傳播學研究的倫理審查」，出席率 77.4%。

2、籌辦 12 月 17 日「103 年度申請研究倫理審查工作坊（6）」。

（三）研究計畫倫理審查與研究倫理諮詢相關業務

1、自 9 月 29 日起至 12 月 12 日，本中心受理本校內外研究倫理相關諮詢，共計 259 人次，其中服務校內 57 人次、北區聯盟諮詢 192 人次、非區盟 10 人次。

2、研究計畫倫理審查，自 9 月 29 起至 12 月 12 日，共受理校內 20 件次、區盟 87 件次，共計 107 件次之倫理審查案：

（1）校內新案12件。

（2）校內之變更審查3件。

（3）校內已執行案之持續審查4件。

（4）校內已執行完成之結案1件

（5）校內撤案0件。

（6）區盟新案50件。

（7）區盟之變更審查16件。

（8）區盟已執行案之持續審查10件。

（9）區盟已執行完成之結案審查11件

（10）區盟撤案0件

（四）其他

1、依教育部 103 年度查核本校研究倫理治理架構之查核意見，修正校內相關法規，並經本校第 2835 次行政會議通過：「國立臺灣大學行為與社會科學研究倫理委員會設置要點」、「國立臺灣大學保護研究參與者組織設置辦法」。

2、103 年 11 月 12 日至 12 月 8 日至，依法前往五所區盟成員與及本校內進行由本校倫理審查委員會通過之研究倫理審查案件之稽核，共 8 案。

# 國立臺灣大學國際事務處
# 103 學年度第 1 學期第 2 次校務會議報告

本報告含 103 年 10 月 1 日至 103 年 12 月 15 日期間之成果報告。

本次報告共包括重要工作摘要及六大項目：「交流計畫」、「訪賓出訪」、「國際學生」、「海外教育」、「國際教育」及「綜合行政」。

## 壹、 重要工作成果摘要

一、 交流計畫方面，期間共增加與亞、美、歐計 9 國 12 校 19 項協議書，全球學術合作合約累計達 60 國 497 校 1,199 項合約。

二、 期間共接待 15 國/區域 31 團 175 人。

三、 期間完成 103 學年度第 1 學期國際學生招生成果如下：國際學位生 210 名、雙聯學位生 23 名、交換學生 602 名、訪問學生 88 名，總計 923 名，比 102 學年度第 1 學期入學之國際學生 789 名，成長 17%。

四、 於境外學生輔導工作，本校榮獲教育部 103 年「績優學校獎」、國際處徐慧玲幹事榮獲「績優人員獎」，以上由國際長代表本校，於 10 月 23 日接受教育部公開表揚。

五、 於海外教育計畫之推動，103 學年度第 1 學期出國學生，校交換 359 名、院系所交換 177 名、訪問 32 名、歐盟計畫 1 名、海外暑期課程 300 名，總計 869 名。

六、 創立 NTU Plus Academy，將本校國際短期課程納入，並規劃系列 Spring+、Summer+、Winter+、姊妹校專班等短期課程。於 104 年春季創新設置 NTU Spring+ Programs，含 Spring+1: 中文暨文化課程、Spring+2: 千葉大學專班- 英語暨文化課程、Spring+3: 早稻田大學 Golden Week 專班- 科學探索課程。

七、 臺灣大學聯盟學校合作案，於國際事務方面，已商定合作方向：聯合辦理國際學生相關活動、聯合招收國際學生、聯合辦理短期國際課程、辦理三校國際辦公室交流活動、結盟參與各國際活動。

# 貳、 交流計畫業務

## 一、 學術合作簽約

期間全校完成之學術合作協議書共計 19 項，簽約機構分布於亞洲—大陸地區、日本；歐洲—法國、德國、英國、立陶宛；美洲—美國、加拿大、墨西哥，共 9 國。具體資訊請參考如下：

| 洲別 | 國別 | 數量 | 簽約機構 | 合約名稱 |
|---|---|---|---|---|
| 亞洲 | 大陸地區 | 2 | 上海交通大學 | 國立臺灣大學與上海交通大學學術交流合作協議書 |
| | | | | 國立臺灣大學與上海交通大學交換學生計畫協議書 |
| | 日本 | 2 | 明治大學 | 國立臺灣大學法律學院與明治大學大學院法學研究科學術交流協議書 |
| | | | | 國立臺灣大學法律學院與明治大學大學院法學研究科學生交流協議 |
| | | 2 | 廣島大學 | 國立臺灣大學與廣島大學學術教育交流協議 |
| | | | | 國立臺灣大學文學院與廣島大學文學研究院交換學生計畫協議 |
| 歐洲 | 德國 | 1 | 康斯坦茨大學 | 國立臺灣大學與德國康斯坦茨大學交換學生計畫協議書 |
| | 法國 | 1 | 圖盧茲綜合理工學院<br>國立高等理工學院聯盟 | 國立臺灣大學電信工程研究所(NTU-GICE)與法國國立圖盧茲綜合理工學院國立高等電機工程、電子、電腦、水力學與電信學院〔高等理工學院聯盟成員〕(INPT-ENSEEIHT)雙聯學位合作協議附錄 |
| | 英國 | 1 | 倫敦大學國王學院 | 國立臺灣大學與倫敦大學國王學院暑期交換生協議書（含相關細則） |

| 洲別 | 國別 | 數量 | 簽約機構 | 合約名稱 |
|---|---|---|---|---|
| | 立陶宛 | 1 | 維爾紐斯大學 | 國立臺灣大學與維爾紐斯大學交換學生計畫協議書 |
| 美洲 | 美國 | 1 | 芝加哥大學 | 國立臺灣大學分子影像中心與芝加哥大學分子工程研究所學術交流協議書 |
| | | 3 | 紐約州立大學阿爾巴尼校區 | 國立臺灣大學與紐約州立大學阿爾巴尼校區學生交換計畫協議書 |
| | | | | 國立臺灣大學與紐約州立大學阿爾巴尼校區大氣學士雙聯學位計畫協議書 |
| | | | | 國立臺灣大學與紐約州立大學阿爾巴尼校區大氣系碩博士雙聯學位計畫協議書 |
| | | 1 | 傅爾布萊特學術交流基金會 | 國立臺灣大學與臺灣傅爾布萊特學術交流基金會學術交流備忘錄 |
| | 加拿大 | 1 | 西門菲沙大學 | 國立臺灣大學管理學院與加拿大西門菲沙大學商學院學生交流計畫協議書 |
| | | 2 | 魁北克大學蒙特婁分校 | 國立臺灣大學管理學院與魁北克大學蒙特婁分校學術交流備忘錄 |
| | | | | 國立臺灣大學管理學院與魁北克大學蒙特婁分校管理學院交換學生計畫協議書 |
| | 墨西哥 | 1 | 墨西哥國立自治大學 | 國立臺灣大學與墨西哥國立自治大學交換學生計畫協議書 |

## 二、 國際學人

於 103 年 10 月 1 日至 12 月 15 日期間，協助接待新進國際學人來自 4 區域共 13 人，分布如下表：

| 國家/區域 | 來訪學者人數 |
|---|---|
| 大陸地區 | 9 |

| | |
|---|---|
| 亞洲（不含大陸地區） | 1 |
| 歐洲 | 2 |
| 大洋洲 | 1 |

接待單位於各學院，分布情形如下表：

| 接待單位 | 接待學者人數 |
|---|---|
| 文學院 | 3 |
| 社會科學院 | 1 |
| 生物資源暨農學院 | 1 |
| 法律學院 | 3 |
| 人文社會高等研究院 | 5 |

## 三、 參與國際組織/國際教育會議

本校目前參加之國際組織計有 AEARU、APRU、ASAIHL、EPU、SATU 及 UMAP 共 6 個。除此之外，尚定期參與 AIEA、APAIE、EAIE、NAFSA、UAW 及 Going Global 等教育年會。

於 103 年 10 月 1 日至 12 月 15 日期間參與情形如下：

| 時間 | 組織 | 參與內容 |
|---|---|---|
| 10 月 1-3 日 | APRU | 本校法律學院謝銘洋院長赴美國加州大學戴維斯分校出席「環太平洋大學聯盟法律學院院長會議」，發表 Lawyer Up on Day One - NTU's Creative Platform Provides Access to Legal Advice for Startups。 |
| 10 月 23-24 日 | AEARU | 本校石化中心主辦「第五屆東亞研究型大學協會能源與環境研討會」。 |
| 10 月 30-31 日 | AEARU | 陳良基學術副校長及張淑英國際長赴大陸南京大學參加「第二十屆東亞研究型大學協會年度會議」，並參訪浙江大學。 |
| 11 月 11-13 日 | APRU | 張淑英國際長及國際處鄧伊倫幹事赴印尼雅加 |

| | | |
|---|---|---|
| | | 達參加「第十二屆環太平洋大學聯盟高階主管會議」。 |
| 11 月 18-20 日 | APRU | 本校氣候天氣災害研究中心助理研究員蔡孟涵赴智利大學參加「第十屆環太平洋大學聯盟環太平洋地區複合災害研討會」，發表 Game-based Education for Disaster Prevention。 |
| 11 月 28-29 日 | SATU | 張慶瑞行政副校長及教學發展中心專案管理師楊韶維赴國立成功大學參加「2014 年臺灣與東南亞暨南亞大學校長論壇」。 |
| 12 月 3-5 日 | ASAIHL | 張淑英國際長赴新加坡南洋理工大學參加「東南亞高等教育協會 2014 年大會」。 |

## 四、 重要國際會議辦理—重點姊妹校合作

### 1. 辦理 NTU-UIUC Global Issues Forum

為拓展本校與伊利諾大學香檳分校深廣之合作，本校於 11 月 3-4 日假社會科學院與伊利諾大學香檳分校共同舉辦第一屆 NTU-UIUC Global Issues Forum: Smart Cities, Healthy Cities。伊利諾大學香檳分校由校長 Phyllis Wise 率團，帶領包含學術副校長暨 Provost Ilesanmi Adesida、國際副校長 Pradeep Khanna、研究副校長 Peter Schiffer 及 3 位院長等師長代表，總計 30 位教授前來參與本次論壇。

本次論壇的主題為 Smart Cities, Healthy Cities，論壇下分六個跨領域子題，包括 Built Environment and Health、Healthy Ageing in Urban Environments、Water, Air and Environment、Transportation and Mobility、Secure/Safe Electric Energy and Cyberinfrastructure 及 Smart Agriculture and Food Safety/Security。六個主題皆由雙方教師共同參與並討論，並達成具體之未來可能合作項目之共識。

## 五、 重要專案辦理—策略性地區姊妹校合作

### 1. 科威特大學見習計畫

科威特大學行政職員見習計畫，繼本(103)年 3 月份進行第一梯次後，於 10 月 27 日至 10 月 31 日再次於本校展開。科大前來見習的 17 位職員分別來自三個單位，包括圖書館(Libraries Administration)、資訊系統中心(Center of Information Systems)與安全部門(Safety and Security Department)；本校接待單位為相對應的圖書館、計算機及資訊網路中心、環境保護暨職業安全衛生中心、總務處駐衛警察隊、學務處衛生保健及醫療中心、學務處軍訓室。本次活動由進修推廣部及國際事務處共同辦理。下一梯次預計在明年三月舉行。

# 參、 訪賓出訪業務

## 一、 訪賓接待

於 103 年 10 月 1 日至 103 年 12 月 15 日，期間接待之訪賓計 15 國/區域 31 團 175 人。統計表如下；詳細資料如最末附表。

| 洲別 | 國家/地區 | 團數 | 人數 |
|---|---|---|---|
| 亞洲 | 日本 | 5 | 53 |
| | 大陸地區 | 4 | 16 |
| | 泰國 | 2 | 43 |
| | 沙烏地阿拉伯 | 1 | 7 |
| | 印度 | 2 | 5 |
| 美洲 | 美國 | 4 | 11 |
| | 加拿大 | 1 | 4 |
| | 巴拉圭 | 2 | 3 |
| 歐洲 | 英國 | 3 | 5 |
| | 德國 | 1 | 13 |
| | 愛爾蘭 | 1 | 1 |
| | 法國 | 1 | 1 |
| | 西班牙 | 2 | 9 |

| 洲別 | 國家/地區 | 團數 | 人數 |
|---|---|---|---|
| | 匈牙利 | 1 | 1 |
| 大洋洲 | 澳大利亞 | 1 | 3 |
| 總計 | | 31 | 175 |

茲重點報告其中幾團來訪情形如下：

1. **德國漢堡大學 Dieter Lenzen 校長**率團於 10 月 2 日來校拜訪，該團含數理信息學系 Franz Kärtner 教授、教育學系 Ingrid Gogolin 教授、人文學系 Michael Friedrich 教授等共 13 名人員，上午多位教授分別參訪本校各系所單位，包括：商學院 Voss 教授拜訪資管系曹承礎教授，數理信息學系 Scheffran 教授拜訪理學院周素卿副院長及拜訪地理系張長義教授，經濟社會學系 Lange 教授拜訪經濟系王泓仁、黃貞穎、馮博翰教授及社科院王麗容副院長，數理資訊學系 Meier 教授拜訪生技中心，人文學系 Schnieder 與 Gogolin 兩位教授拜訪文學院等。之後亦於當日中午與楊泮池校長、張淑英國際長、吳俊輝副國際長、王麗容副院長及漢堡校友趙修武教授共進午宴。兩校校長會晤時，該校 Lenzen 校長親自邀請楊校長參加 2015 年德國主辦之國際校長會議（The 2015 Hamburg Transnational University Leaders Council），並提議與我校建立策略聯盟姊妹校關係，獲楊校長首肯。

2. **日本早稻田大學 International Community Center** 於 10 月 30 日由該中心三神弘子主任代表，率領 2 位行政職員及 12 位中心學生職員 (student staff)來訪本處，與本處禮賓學生及接待志工交流互動。因兩單位職掌業務皆與國際學生交流事項、推動學校於國際舞臺嶄露要角相關，交流會開始先簡略介紹彼此的職掌業務，再由兩單位學生就學生觀點分享協助辦理活動、接觸業務的經驗，而後就彼此分享之觀點提出討論，藉此認識兩校參與國際事務學生的異同，並能多加了解不同國家、不同文化對於辦理國際交流活動之想法。

3. **大陸地區蘭州大學潘保田副校長**於 11 月 5 日率團來訪，一行共 6 位，拜會張慶瑞行政副校長、張淑英國際長、牙醫專業學院陳敏慧教授、生命科學院郭明良院長、植物科學研究所鄭石通所長、吳克強與靳宗洛教授、藝文中心沈冬主任。其中植物科學研究所教授與蘭州大學生命科學院黎家院長素有合作關係，亦引導黎院長另行拜訪生科院。同時由地質領域背景潘副校長率其餘師長拜訪地質科學系鄧茂華主任。蘭州大學特別重視此次行程，率多方領域院長來訪，期許未來能開拓及加深與本校於各領域間的合作關係。

4. **西班牙皇家學院院士**於 11 月 24 日偕同西班牙商務辦事處處長任博瀚拜訪楊泮池校長及張淑英國際長。西班牙皇家學院院士分別為 Marina Alfonso Mola、Carlos Martínez Shaw、Consuelo Varela Bueno、Juan Gil Fernández，4 位院士同時來臺參加本校文學院「跨文化與跨媒材的轉譯研究」為期 4 日之研討會，主題為「西班牙語的太平洋：形象、知識與權力」。

5. **日本廣島大學淺原利正校長**於 12 月 12 日率團來訪，拜會楊泮池校長、傅友祥副國際長、文學院陳弱水院長、文學院葉德蘭副院長、日文系陳明姿教授。此次來訪主為簽署兩校交流合約，以及與文學院之交流合約。本校與廣島大學之交流，可溯及戰後協助該校重建之時，後續兩校教職員、學生更有進一步互動。其中文學院教授也有持續聯繫，為今日簽署校級、院級合約播下發芽之種子。藉由兩校正式合約的簽署，也期許彼此帶入更頻繁、多元、直接之交流。

6. **美國紐約州立大學阿爾伯尼分校 Robert Jones 校長**乙行 6 位於 12 月 15 日來校與楊泮池校長簽署校交換生協議、大氣系學士班及研究生雙學位協議，共計 3 項計畫協議書。簽署儀式於本校校史館舉行，本校張淑英國際長、吳俊輝副國際長、郭鴻基副教務長、理學院劉旭宗院長、吳俊傑副院長、周素卿副院長，及大氣系林依依主任等人與會觀禮；中午也與該校校友王根樹總務長、陳泰然教授等師長歡聚。本次行程也安排與大氣系深入討論後續研究合作，及參訪 NTU Garage。

該校 Jones 校長對本校 NTU Garage 印象深刻，與臺大新創團隊對話時提出洞見。該校今年與紐約州政府簽署合作協議，啟動「START-UP NY」計畫，於該校四大研究重點：climate and environmental science research, biomedical science and biotechnology, forensic science and cyber security, and advanced data analytics，進行外來新創事業免稅方案。

## 二、 國際友好姊妹校及潛在姊妹校拜訪

於 103 年 10 月 1 日至 103 年 12 月 15 日期間，由本處辦理或代表參加之出國訪問案如下：

| 出訪日期 | 國家/地區 | 訪問內容 |
|---|---|---|
| 10 月 29 日至 11 月 2 日 | 大陸地區浙江 | 浙江大學為推動海峽兩岸大學校務管理交流及行政管理人員聯繫互動，於 10 月 29 日至 11 月 2 日在浙江杭州辦理研討會。會議主題為大學校務管理，包括行政人員管理、學校治理架構及運行機制及管理服務創新等議題。該校邀請本校校務管理相關人員參與，本校由秘書室陳麗如專門委員、楊淑蓉編審及國際處許倍甄幹事代表參加，檢視海峽兩岸校務管理的進程，就現行制度、困難點及未來展望做交流分享。 |
| 11 月 18 日至 11 月 20 日 | 澳門地區 | 兩岸四地大學學術交流部門負責人研討會，今年由澳門地區澳門大學主辦，本處由張淑英國際長與袁琳雲佐理員代表出席。兩岸四地共 21 所大學參與，共同針對四個議題進行討論交流：擴大學生交換交流、行政管理人員交流、大學生創新創業、更好發揮國際合作對大學發展的影響力。 |
| 11 月 28 日至 12 月 8 日 | 科威特 | 陳聰富學務長應邀帶領本校師生一行共 17 人前往參訪科威特大學。本處由傅友祥副國際 |

| 出訪日期 | 國家/地區 | 訪問內容 |
| --- | --- | --- |
| | | 長、林淑靜組長、林佳瑢幹事參加。為期一週的行程總計參訪科大工學與石油學院、文學院、醫學院、生命科學院、管理學院等 9 學院；期間也拜訪科大校長 Abdullatif Ahmed Al-Bader、學務長 Abdulrahim A.Deyab。本次參訪目的為促進兩校各領域間的未來合作，並以學生間的交流帶入更多元的交流形式。 |
| 12 月 3 日至 12 月 5 日 | 大陸地區北京 | 楊泮池校長應邀參加北京大學醫學論壇及國際醫院開幕儀式。其中醫學論壇包含三主題：Challenges and Opportunities for University Hospitals, New Opportunities and Challenges for Translational Medicine, Innovations in Health Professionals Education: Educating the Future Health Workforce。 |
| 12 月 9 日至 12 月 12 日 | 美國史丹福、矽谷 | 陳良基副校長率管理學院郭瑞祥院長等共 9 位師長，訪問美國史丹福大學設計學院(d.school)並參加「創新大師系列」(Innovation Master Series)創意思考研討訓練。團隊同時前往矽谷，與本校目前於矽谷受訓之新創團隊會談，並代表參加團隊結訓簡報。 |
| 12 月 8 日至 12 月 12 日 | 澳大利亞雪梨 | 本處 Vivien Trividic 專任研究助理拜訪澳大利亞雪梨姊妹校，洽談合作。其中雪梨大學之會議內容主要包含：1.雪梨大學校長針對東亞之官方策略；2.本校與雪梨大學社科院之合作發展；3.本校與雪梨國際事務處之合作關係；4.本校與雪梨健康科學院之合作；5.本校與雪梨中國語言與文化學系之學生交換計畫；6.本校與雪梨法律學院之學生交換計畫；7.本校與雪梨理學院之學術交流。 |

# 肆、 國際學生業務

一、 103 學年度第 1 學期國際學生入學情形

1. 國際學位生

一般學位生錄取 253 人（學士 97 人、碩士 125 人、博士 31 人）及中研院國際研究生學程博士生 13 人；完成註冊之學位生（含復學生）總計 210 人，包含學士 90 人、碩士 90 人、博士 19 人與中研院國際生 11 人，較去年同期學生總數 149 人，成長 40.94%。

2. 雙聯學位生

(1) 共計完成 23 名學生註冊包含 8 名學士班（日本早稻田大學、韓國漢陽大學、香港城市大學）、15 名碩士班（越南河內土木大學）。

(2) 辦理 103 學年度第 2 學期雙聯學位生申請入學事宜，合計 1 名學生（比利時根特大學）申請光電工程學研究所。

3. 交換／訪問學生（交換學生共 382 名，較去年同時期成長 4.9%；訪問學生共 83 名，較去年同時期成長 29.7%。）

4. 院系級交換學生

(1) 彙整 103 學年度第 1 學期院系級入學交換/短期或實習學生資料及數據，共計 322 名。

二、 103 學年度第 2 學期國際學生申請情形

1. 國際學位生

(1) 線上申請系統開放期間自 11 月 3 日至 12 月 1 日止。

(2) 通過資格審查之申請共 23 件，總計 19 人，較去年同期申請總人數 7 人，成長將近 3 倍。

2. 雙聯學位生

(1) 更新本處中英文申請相關資訊，並提供教職員專區以利各院系所同仁參照，辦理申請入學暨審查。

(2) 完成建置國際來校雙聯學位生申請系統。

(3) 公告 104 學年度申請時程及相關資訊。

3. 交換／訪問學生

(1) 交換學生及訪問學生線上申請系統分別自 10 月 1 日起開放至 10 月 31 日及 11 月 15 日。

(2) 交換學生申請人數共 240 人，較 102-2 交換學生人數成長 21.8%；訪問學生申請人數共 76 人，較 102-2 訪問學生人數成長 46.2%。

4. 院系級交換學生

(2) 協助諮詢院系辦理來校交換申請及校內行政流程。

(3) 簽核各院系所會辦 103 學年度第 2 學期院系級交換學生申請入學簽文，目前共計有 59 名申請生。

**三、 招生**

1. 教育展暨說明會

(1) 10 月 15 日至 27 日赴美國洛杉磯及舊金山，參加 2014 鮭魚返鄉美國西部臺灣教育展。

(2) 11 月 11 日至 15 日參加 2014 年臺灣泰國高等教育展，共計 19 所大專校院前往泰東北孔敬府設展，期間並參訪孔敬大學、Udon Rajabhat University。

(3) 12 月 5 日至 9 日，參加 2014 越南臺灣高等教育展，主要目的為招收國際學位生，並參訪胡志明經濟大學、孫德勝大學及胡志明臺灣學校。

(4) 12 月 12 日應國際華語研習所邀請，辦理國際學生招生說明會，共有超過 40 名以上之國際華語研習所學生參與。

2. 2015/2016 國際學生招生教育展籌備

(1) 為提供更多元的管道及機會供優秀學子參考，訂於 12 月 21 日假博雅教學館舉辦大規模之國際學生招生教育展，邀請 11 個學院各派代表至現場設攤，以提供學生第一手資訊。

(2) 為有效了解申請學生之問題並有效控管各攤位人潮，首次採線上諮詢預約方式，目前已有超過 40 人次完成預約。

3. 文宣寄送

提供姊妹校於教育展或校內宣傳使用，共計有日本國際教養

大學、英國愛丁堡大學、瑞典斯德哥爾摩大學、愛爾蘭都柏林大學、法國特魯瓦大學、西班牙龐貝法布拉大學、加拿大皇后大學、瑞士聖加倫大學、加拿大滑鐵盧大學、美國亞里桑納州立大學、以色列理工國際大學、加拿大維多利亞大學等 11 所。

## 四、 迎新系列活動

1. 籌備規劃 103 學年度第 2 學期入學之國際學生迎新系列活動，包括有：國際學生迎新專案組員招募、學生手冊、團體接機、校園導覽、迎新說明會、註冊等。
2. 國際學生迎新專案組員招募：預計招募 90 名組員，目前已錄取 80 名。

## 五、 學生活動與輔導

1. 103 學年度第一學期起至今協助處理共 3 起國際學生緊急急難事件。

## 六、 國際學生接待志工

1. 103 學年度第 1 學期志工座談會於 11 月 26 日舉辦，共計 100 餘名國際學生接待志工參與。
2. 辦理 103 學年度第 2 學期國際學生接待志工招募，至今已有 317 人完成線上報名，其中共 157 位舊志工及 12 為出國交換生報名。

## 七、 獎學金

1. 核定 103 學年度國際學位生各類獎助學金，共計 94 名：
   (1) 臺灣大學外國研究生獎學金，在學生 11 名、新生 9 名。
   (2) 臺灣大學外國研究生助學金，在學生 52 名、新生 22 名。
2. 103 學年度各部會「臺灣獎學金」，共計 116 名：
   (1) 教育部臺灣獎學金，在學生 36 名、新生 37 名。
   (2) 外交部臺灣獎學金，在學生 32 名、新生 10 名。

(3) 科技部臺灣獎學金，新生 1 名。

3. 來校交換學生獎學金：103-1 共 9 名受獎生。
4. 歐盟多語言多文化計畫獎學金：102-1 共 3 名受獎生，102-2 共 2 名受獎生及 1 名博士後研究受獎人，103-1 共 5 名受獎生。
5. 為吸引國際優秀學子並鼓勵品學兼優之國際學生爭取優異成績，原「外國研究生獎學金」、「外國研究生助學金」以及「外國學生獎學金」自 2014 年 10 月 7 日起廢止，另設立「國際優秀博士班學生研究獎助學金」、「國際優秀碩士班學生獎助學金」、「國際學位生助學金」，並自 2015/2016 年度入學之國際學位新生適用。此三項獎助學金分別提供優秀博士生新臺幣 150 萬元、碩士生 50 萬之高額獎學金，另提供不限學位之學雜費減免及每月新臺幣 6 仟元之助學金。
6. 與百賢亞洲研究院簽訂「亞洲未來領袖獎學金」，提供錄取本校研究所之亞洲籍國際學位生，每年生活補助費美金 2 萬 5 仟元。
7. 與 Fulbright Taiwan (Foundation for Scholarly Exchange) 學術交流基金會簽訂美國傅萊布爾獎學金，由該基金會提供一年一名錄取本校農經專班之美國籍學生，生活補助費每月新臺幣 2 萬 5 仟元、來回機票、健康保險費、文化活動費，本校則提供學雜費減免及國青宿舍免費住宿。
8. 首度加入教育部菁英來臺留學專案(ESIT)「官方人才培育計畫」-「越南湄公 1000 專案」、「印尼亞齊省獎學金專案」、「印尼-臺灣 DIKTI 3+1」、「泰國菁英 600 計畫」。

### 八、榮譽

1. 榮獲教育部 103 年「大專校院境外學生輔導工作績優學校獎」、徐慧玲幹事榮獲績優人員獎，由國際長代表本校於 10 月 23 日教育部擴大部務會報中接受公開表揚。

# 伍、 海外教育業務

## 一、 出國交換學生計畫

**102 學年度（共計 646 名）**

1. 辦理日本交流協會短期交換留學獎學金結案作業
   (1) 2013 年第 2 期(共計 9 名)
   (2) 2014 年第 1 期(共計 4 名)
2. 協助返國學生辦理
   (1) 交換心得/網誌上傳
   (2) 國外修課成績登錄暨學分採計申請
   (3) 滿意度調查（滿意度 4.13）
3. 答覆院/系/所諮詢，有關交換學生國外成績登錄計採計申請事宜。

**103 學年度（目前暫計 608 名）**

1. 協助第 2 學期出國學生辦理
   (1) 交換學校入學申請
   (2) 役男出國緩徵申請
   (3) 延長修業年限申請
   (4) 宿舍保留申請
   (5) 擬赴國外交換研修課程及學分行前申請
   (6) 國外聯絡資訊線上通報
2. 辦理各項獎學金業務
   (1) 獎學金申請作業
      I. 2015 年第 1 期日本交流協會短期交換留學生獎學金（8 名）
   (2) 獎學金核發作業
      I. 103 學年度第 1 學期 11-12 月國立臺灣大學優秀及清寒交換學生獎學金核發作業（共計 31 名）
      II. 103 學年度第 2 學期教育部學海飛颺獎學金核發作業（共計 1 名）
3. 調查並更新院、系級 103 學年度第 1 學期出國學生人數，完成本處後端資料庫建檔。
4. 103 學年度出國交換學生人數計有校級 431 名、院級 161 名、系級 16 名，總計 608 名。

**104 學年度**

1. 編製 104 學年度本校海外教育計畫宣傳品（海報、小 T 文宣品、文宣手冊等）。
2. 2015/2016 年度國立臺灣大學海外教育展
   (1) 11 月 15 日假第二學生活動中心集思臺大會議中心舉辦。
   (2) 邀請校內外語言訓練中心，以及歷屆參與本校海外暑期課程之學生、出國交換學生及來校交換學生，代表各國姊妹校設置攤位，與會設攤學生超過 200 人，分別來自 21 個國家、代表 86 所學校、設有 54 個攤位
   (3) 此次教育展，特別邀請英國牛津大學哈福特學院、牛津大學奧里爾學院、美國史丹福大學、捷克馬薩里克大學、南韓梨花女子大學等校代表與會，於海外暑期課程說明會中，介紹各校提供之語言與文化暑期課程。
   (4) 全日總計吸引超過 1,200 名學生、家長及訪客前來參觀，聆聽本校出國交換學生計畫及海外暑期課程說明會。
3. 2015/2016 年度出國交換學生甄選
   (1) 公告甄選簡章及時程表
   (2) 調查各姊妹校交換入學申請條件
   (3) 更新出國交換學生甄選系統
   (4) 更新交換學校一覽表各校申請資料
   (5) 於 10 月 1-2 日舉辦出國交換學生甄選簡章說明會」
   (6) 於 11 月 21-30 日進行線上報名作業
   (7) 於 12 月 1-3 日受理書面資料繳交
   (8) 報名學生共計 793 名，各項統計如下：
      I. 博士生 6 名、碩士生 173 名、學士生 614 名
      II. 一般組 487 名、日語組 77 名、法語組 41 名、德語組 83 名、韓語組 11 名、西語組 10 名、中語組 84 名。
      III. 文學院 135 名、理學院 39 名、社會科學院 127 名、管理學院 253 名、法律學院 21 名、公衛學院 6 名、工學院 75 名、電機資訊學院 41 名、生命科學院 9 名、生物資源暨農學院 75 名、醫學院 12 名。

## 二、 出國訪問學生計畫

**102 學年度（共計 42 名）**

1. 協助返國學生辦理
   (1) 研修心得/網誌上傳
   (2) 國外修課成績登錄暨學分採計申請
2. 辦理它類計畫出國學生之經費核銷暨結案。
   (1) 科技部國際合作處補助專案
   (2) 教育部各國大學獎學金計畫
   (3) 教育部人文社會科學優秀人才跨國培育計畫

**103 學年度（共計 33 名）**

1. 協助第 2 學期出國學生辦理
   (1) 訪問學校入學申請
   (2) 獎學金申請
   (3) 役男出國緩徵申請
   (4) 延長修業年限申請
   (5) 宿舍保留申請
   (6) 擬赴國外交換研修課程及學分行前申請
   (7) 國外聯絡資訊線上通報
2. 協助教育部人文社會科學優秀人才跨國培育計畫學生出國行前各項行政作業（共計 16 名）

**104 學年度**

1. 調查各合作學校入學申請條件
2. 更新訪問學校一覽表各校申請資料
3. 配合出國交換學生甄選，辦理出國訪問學生甄選作業。

## 三、 海外暑期課程計畫

1. 協助 102 學年度學生辦理國外修課成績登錄暨採計申請作業（共計 300 名）
2. 接待訪賓
   (1) 10 月 30 日接待加州柏克萊暑期學分班承辦人，洽談 104 年度暑期課程合作事宜。

(2) 11 月 12 日接待加拿大英屬哥倫比亞暑期課程承辦人，商討 104 年度暑期課程合作事宜。

(3) 11 月 21 日英國牛津大學哈福特學院暑期課程承辦人檢討 103 暑期課程與 104 年度暑期課程合作事宜。

3. 規劃 2015 年海外暑期課程各項作業時程

4. 公告 2015 年短期海外暑期課程訊息

**四、 歐盟多語言多文化獎助計畫**

**103 學年度（1 名）**

1. 協助第 1 學期出國學生辦理

(1) 歐盟學校錄取報到

(2) 役男出國緩徵申請

(3) 國外聯絡資訊線上通報

**五、 出國短期研修**

1. 辦理 103 年度各項獎學金結案作業

(1) 臺日博士生暑期赴日研究及青年研究人員暑期短期赴日參訪考察計畫（共計 4 名）

(2) 臺德青年暑期研習營及博士生赴德國短期研究「三明治計畫」（共計 7 名）

(3) 國內博士生赴中歐國際維謝格勒基金會成員國進修研究計畫（共計 3 名）

(4) 日本獨立行政法人物質材料中心 NIMS 獎學金計畫（共計 2 名）

2. 公告辦理 104 年度各項獎學金申請作業

(1) 臺日博士生暑期赴日研究及青年研究人員暑期短期赴日參訪考察計畫

(2) 臺德青年暑期研習營

(3) 博士生赴德國短期研究「三明治計畫」

(4) 日本獨立行政法人物質材料中心 NIMS 獎學金計畫

(5) 赴巴拿馬研習西班牙語文獎學金

## 六、 學海築夢計畫

1. 報部結案
   (1) 101 年度「學海築夢」（共計 2 案）
      I. 海外專業實習先導型計畫-醫學生實習
      II. 社會工作海外專業實習計畫
   (2) 102 年度「學海築夢」（共計 3 案）
      III. 海洋能(洋流、離岸風電、潮汐和波浪能)開發援助海外實習計畫
      IV. 台北-巴黎雙向交換實習計畫
      V. 美國華盛頓州勞工與產業部海外專業實習
   (3) 103 年度學海築夢(共計 1 案)
      VI. 本校社會工作學系 103 學年度國外實習計畫
2. 受理 104 年度計畫校內提案申請

## 七、 出國雙學位學生計畫

1. 核發 1 名臺法傅立葉雙博士獎學金

## 八、 全民英語能力分級檢定測驗國際採認專案

1. 新締約學校推廣：103 年度本處同仁與姊妹校簽署交換學生合約或延續舊約，皆提議簽署本校納入 GEPT 為英語能力檢定的新式合約，以鼓勵姊妹校採認 GEPT。
2. 由 LTTC 提供紙本問卷，針對已返國之 103 學年度出國交換/訪問學生進行調查。

## 九、 海外教育相關活動辦理

1. 於 11 月 15 日辦理「2015/2016 年度國立臺灣大學海外教育展」，並刊載活動訊息與成果於 10 月 22 日及 11 月 26 日中文版校訊。

## 十、 其它

1. 維護與更新本處海外教育計畫網頁各相關資訊，配合英文網頁改版進行相關資訊更新。

# 陸、 國際教育中心

## 一、 課程發展

1. 103 年 11 月 6 日召開 103 學年度第 2 學期國際生華語課程複審會議，討論第 2 學期開班數及審查新設應用華語課程之教案。
2. 103 年 12 月 15 日召開國際生華語課程檢討會，進行 103 學年度第 1 學期國際生華語課程綜合檢討。
3. 辦理 103 學年度第 1 學期國際生華語課程授課教師鐘點費核銷作業。

## 二、 國際春季課程 (Spring+ Programs)

1. 規劃辦理 104 年國際春季課程 Spring+ Programs，擬於 104 年 3 月起新設置 Spring+1: 中文暨文化課程、Spring+2: 千葉大學專班- 英語暨文化課程、Spring+3: 早稻田大學 Golden Week 專班: 科學探索課程。
2. 10 月 20 日接待日本千葉大學訪賓，討論千葉大學專班課程規劃、住宿安排、學生接待等事宜。
3. 103 年 12 月初完成 NTU Spring+1 文宣印製 2000 份並寄送至日本姊妹校、駐日代表處、境外教育中心等 50 處。
4. 103 年 12 月初完成 NTU Spring+ 網頁內容建置。
5. Spring+1: 中文暨文化課程於 103 年 12 月 10 日~104 年 1 月 15 日開放線上申請，開課期間 104 年 3 月 2 日至 22 日。
6. Spring+2: 千葉大學專班- 英語暨文化課程已由千葉大學完成校內報名申請，預計 28 名學員參加，開課期間 104 年 3 月 2 日至 22 日。
7. Spring+3: 早稻田大學 Golden Week 專班- 科學探索課程，擬由早稻田大學校內甄選報名，開課期間 104 年 5 月 3 日-10 日。
8. 103 年 11 月中旬於臺大華語研習所開會討論短期班華語課程合作事宜。
9. 103 年 12 月 10 日與臺大學生社團臺日文化交流會討論春季班

活動企劃與接待事宜。

10. 規劃 Spring+ 課程及相關文化參訪及一日遊活動。
11. 規劃暨招募短期課程輔導員(Plus Ambassador Program)，於 103 年 12 月 11 日起開放線上申請。

**三、 國際暑期課程 (Summer+ Programs)**

1. 完成 103 年國際暑期課程成績單及證書寄發作業。
2. 辦理 103 年國際暑期課程經費核銷作業。
3. 103 年 11 月 6 日召開「2014 國際暑期課程成果分享暨 104 年課程規劃協調會議」，含 7 個學院及生技中心，共計 21 人參與會議。
4. 103 年 11 月 24 日召開「104 年國際暑期課程住宿協調會」，共計 10 個單位 17 人參與會議。
5. 因應長官出訪科威特，設計國際事務處自辦課程 Summer +1 及+2 宣傳 DM 並印製 500 份。
6. 整合 104 年本校國際暑期課程，預計開設 11 項課程。
7. 規劃設計 104 年國際暑期課程宣傳 DM。
8. 建置 104 年國際暑期課程網頁。
9. 103 年 12 月 1 日召開國立臺灣大學聯盟暑期合作會議，國立臺灣師範大學擬規劃藝術、設計、教育等相關課程，於 2015 年加入 Summer+ Programs。

**四、 姊妹校專班**

**美國加州大學及加州州立大學**

103 學年度第 1 學期（共計 31 名）

1. 提供該二校學生個別課程諮詢，協助學生完成選課並回報母校之學分要求標準。
2. 協調姊妹校專班華語課之課程安排，並提供學生選課諮詢。
3. 103 年 10 月 27-28 日舉辦宜蘭蘭陽博物館、羅東林業文化園區暨
   傳藝中心活動。

4. 103 年 11 月 12 日安排美國加州大學訪賓 Associate Dean, Hsiu-Zu Ho 教授與 Pei-Te Line 教授及本校副國際長會面，瞭解本校加州交換學生狀況、討論合作共識及舉辦學生會面。
5. 103 年 12 月 1-2 日 舉辦大板根森林暨鶯歌陶藝體驗活動。
6. 協助學生個別辦理停修課程事宜。
7. 協助 2 名美國加州大學交換學生申請延長一學年之行政程序。
8. 103 學年度第 2 學期來校交換生申請資料送系所審查。
9. 發送通函告知 103 學年度第 2 學期來校交換生迎新、註冊及選課等注意事項並回答疑問。
10. 規劃 103 學年度第 1 學期期末成果發表會暨餐會，擬於 12 月 19 日辦理）。

# 柒、 綜合行政

## 一、 評鑑相關

本校參加「教育部建立『大專校院國際化品質視導機制』」，繼視導內容書面資料繳交完成後，於 11 月 26 日完成實地受訪評。

## 二、 臺灣大學聯盟

與北師大、臺科大之國際事務合作，經兩次會談，初步合作共識有五：聯合辦理國際學生相關活動、聯合招收國際學生、聯合辦理短期國際課程、辦理三校國際辦公室交流活動、結盟參與各國際活動。

## 三、 校內刊物

本年度 10 月 1 日至 12 月 15 日，共提供校級刊物稿件 9 篇，細項條列如下表：

| 刊物名稱 | 出刊日期 | 文章名稱 |
|---|---|---|
| NTU Newsletter 44 期 | 103 年 10 月 | （1）International Students' First Encounter with NTU<br>（2）President Yang Leads Historic Delegation to Joint Symposium at Kyoto University |

| 刊物名稱 | 出刊日期 | 文章名稱 |
| --- | --- | --- |
| | | （3）NTU Student at University of Oklahoma Fulfills Marching Band Dream |
| 校訊 1195 期 | 103 年 10 月 22 日 | （1）2014 EAIE 歐洲教育者年會 提升臺大國際能見度<br>（2）出國交換學生甄選開跑 海外教育展好運抽大獎 |
| 校訊 1198 期 | 103 年 11 月 12 日 | （1）科威特大學行政職員見習迴響熱烈<br>（2）國際禮儀講座妙語如珠 呼應巧實力重要性 |
| 校訊 1200 期 | 103 年 11 月 26 日 | （1）臺大—伊利諾大學香檳分校雙邊論壇擴展合作平台<br>（2）交換生甄選海外教育展增加國際生與本地同學交流 |

## 四、 專業訓練

本年度 10 月 1 日至 12 月 15 日期間舉辦以下課程，供本校行政同仁研習：

| 辦理日期 | 課程名稱 | 課程說明 | 學員整體滿意度 |
| --- | --- | --- | --- |
| 10 月 9 日 | 訪賓接待 | 1. 認識訪賓來訪流程<br>2. 熟悉訪賓接待文書 | 96.05% |
| 10 月 16 日 | 出訪規劃 | 1. 製作出訪手冊<br>2. 熟悉出訪流程 | 97% |
| 10 月 22 日 | 大陸地區人民來臺從事專業交流線上申請作業流程座談會 | 1. 認識入臺證辦理流程<br>2. 熟悉入臺證相關規定<br>3. 經驗分享 | 92.2% |

附表：103 年 10 月 1 日至 103 年 12 月 15 日訪賓名單

| 序號 | 來訪日期<br>年/月/日 | 團名 | 訪賓人數 |
|---|---|---|---|
| 1. | 2014-10-02 | 德國漢堡大學校長 Dieter Lenzen 率 12 名人員來訪，訪團成員依領域專長分別拜訪管理學院、文學院、理學院、社科院、生技中心等單位外，亦於當日中午與楊泮池校長、張淑英國際長、吳俊輝副國際長、王麗容副院長以及漢堡校友趙修武教授餐敘。 | 13 |
| 2. | 2014-10-08 | 英國生物技術及生命科學研究委員會(BBSRC)執行長 Jackie Hunter 偕副主任 Tim Willis，由科技部科國司陶正統研究員陪同拜會楊泮池校長，後參訪生命科學院。 | 2 |
| 3. | 2014-10-08 | 日本國際教養大學校長 Prof. Norihiko Suzuki 與該校國際事務處人員 Ms. Junko Takahasi 由教育部秘書陪同來訪，會晤楊泮池校長、張淑英國際長。隨後參觀本校校史館。 | 2 |
| 4. | 2014-10-08 | 澳洲雪梨大學教育與社工學院院長 Prof. Fran Waugh、副院長 Prof. Lesley Harbon、臺灣事務專員 Ms. Kalley Wu 前往拜會本校文學院與社工學系，討論未來潛力合作方向。 | 3 |
| 5. | 2014-10-08 | 巴拉圭高教次長高等教育次長 Dr. Gerardo Gómez Morales 會晤楊泮池校長、張淑英國際長，並與本校巴拉圭僑生及西語學生進行交流。 | 1 |
| 6. | 2014-10-09 | 倫敦大學國王學院新設立大中華地區海外辦公室，Danny Pan 為 King's 對台灣的聯絡窗口，本次前來禮貌性拜會，並討論與本校新簽的暑期班交換事宜。 | 1 |
| 7. | 2014-10-13 | 都柏林大學理學院國際交流主任 Jeremy Simpson 教授拜訪本校國際事務處，會晤本處幹事黃薇純及陳儒逸，討論交換學生業務，後拜訪生命科學院。 | 1 |
| 8. | 2014-10-13 | 日本早稻田大學 Senior Executive Director for Research Promotion，Prof. Yoshiaki Fukazawa 率團共 28 人拜訪本校教發中心，訪賓除該校行政、學術單位，更有產業 | 28 |

| 序號 | 來訪日期<br>年/月/日 | 團名 | 訪賓人數 |
|---|---|---|---|
| | | 界創新部門主管參加。訪團並接續參觀博雅教學館。 | |
| 9. | 2014-10-17 | 大陸地區聊城大學趙長林教務長代理馬春林校長率團共 4 位訪賓，國際合作與交流處顧宇飛副處長、電腦學院宗培磊院長、農學院邢金修院長拜會文學院陳弱水院長商討與本校合辦傅斯年研討會事宜，本處由林淑靜組長代表出席。 | 4 |
| 10. | 2014-10-24 | 大陸地區中山大學陳春聲副校長與港澳臺辦黃瑞敏副主任，禮貌性拜會楊泮池校長及張淑英國際長，隨後亦參訪校史館。 | 2 |
| 11. | 2014-10-24 | 日本慶應大學學生部課長 Prof. Taro Kawagoe 禮貌性拜會本處，會晤國際教育中心陳瑢真副理、黃薏如幹事，國際學生組林立婷幹事。就兩校國際學生於學校可參與之課程、學校給予之服務或資源等項目進行交流。 | 1 |
| 12. | 2014-10-28 | 美國阿岡國家實驗室院長 Peter Littlewood 及外事主任 Norman Peterson 與楊泮池校長進行臺大分子影像中心合作協議之簽署。 | 2 |
| 13. | 2014-10-30 | 日本早稻田大學 International Community Center 三神弘子主任代表率團，與本處禮賓學生及接待志工交流互動。介紹彼此的職掌業務，學生間並就相關經驗提出不同看法，認識兩校參與國際事務學生的異同。 | 15 |
| 14. | 2014-11-05 | 大陸地區蘭州大學潘保田副校長率團來訪，包含口腔醫學院余占海院長、生命科學院黎家院長、藝術學院項亮院長、港澳臺事務辦公室韓豔梅副主任、周尚羚專員。先行拜會本校張慶瑞行政副校長、張淑英國際長、牙醫專業學院陳敏慧教授、生命科學院郭明良院長、植物科學研究所鄭石通所長、吳克強與靳宗洛教授、藝文中心沈冬主任，期許開拓及加深交流。隨後率部分師長拜訪地質科學系鄧茂華主任，針對地質領域進行交流。 | 6 |

| 序號 | 來訪日期<br>年/月/日 | 團名 | 訪賓人數 |
|---|---|---|---|
| 15. | 2014-11-06 | 印度旁遮普科技大學 Dr. A.P. Singh 與顧問 Mr. Praveen Kumar 代表來訪本校。會晤陳良基副校長、電資學院郭斯彥院長、機械系楊燿州主任。此次拜訪為簽署兩校學術交流合約後，進一步探討本校對於該校設立 IIE 中心(Indian Institute of Excellence)可協助、合作之事項。 | 4 |
| 16. | 2014-11-12 | 位於匈牙利布達佩斯的美國學校 CEU Business School 亞洲事務承辦人 Miao Tan 拜訪本校管理學院，後來訪本校國際事務處，與許倍甄幹事會晤，介紹該校特色。 | 1 |
| 17. | 2014-11-13 | 法國卡相大學校長 Pierre-Paul Zali 教授來校訪問，拜會楊泮池校長及吳俊輝副國際長，並在之後參訪社科院，由王麗容副院長接待。 | 1 |
| 18. | 2014-11-14 | 沙烏地阿拉伯阿布杜拉國王科技大學副校長 Dr. James A. Calvin 率團來訪本校，會晤陳良基副校長、吳俊輝副國際長、新能源中心黃秉鈞主任、電資學院郭斯彥院長、電資學院張耀文副院長、理學院吳俊傑副院長。與各領域師長討論兩校合作。並接續至活動中心辦理留學說明會，直接與臺大學生近距離接觸，解說國王科技大學的學術研究、獎學金、在地生活等相關議題。 | 7 |
| 19. | 2014-11-14 | 泰國馬希竇大學研究學院院長 Prof. Dr. Banchong Mahaisavariya 率團拜訪本處，吳俊輝副國際長代表接待，就該院提出之各式國際化相關業務提問，切磋交流雙方看法及經驗。後接續參觀校史館。 | 20 |
| 20. | 2014-11-17 | 加拿大西門菲沙大學校長 Andrew Petter 乙行 4 位與本校楊泮池校長、傅友祥副國際長、管理學院郭瑞祥院長、林嬋娟副院長進行合作協議續約。 | 4 |
| 21. | 2014-11-17 | 美國芝加哥大學全球事務副校長 Ian Solomon、副校長特助 Alice Sieges 與本校陳良基副校長、張淑英國際長、李芳仁研發長洽談頂大聯盟合作計畫現況及發展。 | 2 |

| 序號 | 來訪日期<br>年/月/日 | 團名 | 訪賓人數 |
|---|---|---|---|
| 22. | 2014-11-18 | 英國亞伯里斯威斯大學副校長 John Grattan 及公共外交學系教授 Gary David Rawnsley 前來拜訪，分別會晤本校張慶瑞副校長及社科院王麗容副院長，後前往凝態中心參加研討會。 | 2 |
| 23. | 2014-11-24 | 西班牙皇家學院院士 Marina Alfonso Mola、Carlos Martínez Shaw、Consuelo Varela Bueno、Juan Gil Fernández 一行共 4 人參加本校文學院「跨文化與跨媒材的轉譯研究」研討會，並於 11 月 24 日偕同西班牙商務辦事處處長任博瀚拜訪楊泮池校長及張淑英國際長。 | 5 |
| 24. | 2014-11-24 | 大陸地區上海財經大學百年校慶籌備工作辦公室劉志遠主任、鄧偉合作發展處處長金星百年校慶籌備工作辦公室副主任苗招娣合作發展處基金會事務主管，一行共 4 位主管，針對校慶籌備規劃及博物館管理、運作等主題分別拜會秘書室林達德主任秘書、陳麗如專門委員、楊淑蓉編審、陳佩竹幹事及校史館張安明組長。 | 4 |
| 25. | 2014-11-25 | 巴拉圭國立亞松森大學校長 Froilán Enrique Peralta Torres 伉儷由教育部代表陪同，與楊泮池校長、張淑英國際長會晤。 | 2 |
| 26. | 2014-11-26 | 第四屆臺泰高等教育論壇來訪本校，會晤張慶瑞副校長、胡文聰副研發長暨產學合作總中心主任。就產學合作領域提問，汲取本校於此專業領域之經驗。 | 23 |
| 27. | 2014-11-27 | 美國 Indiana University 校董事 Sunny Lu（呂女士）由國際處代表陪同，拜會管理學院郭瑞祥院長、林嬋娟副院長、徐明寬副執行長，洽談與該校商學院合作事宜。 | 1 |
| 28. | 2014-12-01 | 印度理工學院德里分校校長 Prof. Raghunath Kashinath Shevgaonkar 由教育部歐季曦秘書陪同，禮貌性拜會本 | 1 |

| 序號 | 來訪日期<br>年/月/日 | 團名 | 訪賓人數 |
|---|---|---|---|
| | | 校，會晤陳良基副校長、吳俊輝副國際長，為兩校未來潛力合作發展奠下基石。 | |
| 29. | 2014-12-08 | 西班牙馬拉加大學(Universidad de Málaga)副校長 Gaspar Garrote Bernal 等 2 人由歐美亞語言中心 Orlando Lee 主任陪同,拜會國際事務處張淑英國際長。 | 4 |
| 30. | 2014-12-12 | 日本廣島大學淺原利正校長率團來訪，拜會楊泮池校長、傅友祥副國際長、文學院陳弱水院長、文學院葉德蘭副院長、日文系陳明姿教授。此次來訪主為簽署兩校交流合約，以及文學院之交流合約。為兩校正式邁入更多元、直接之互動留下見證。 | 7 |
| 31. | 2014-12-15 | 美國紐約州立大學阿爾伯尼分校 Robert Jones 校長乙行 6 位來校與楊泮池校長簽署校交換生協議、大氣系學士班及研究生雙學位協議，共計 3 項計畫協議書。 | 6 |

# 國立臺灣大學財務管理處 103 學年度第 1 學期

# 第 2 次校務會議報告

一、財務處重要工作報告

1. 辦理與協調新增本校薪資轉帳銀行(玉山銀行及華南銀行)行政事宜。
2. 協助郭台銘先生捐贈「台大癌症醫院籌備相關費用」共新臺幣 48,405,926 元，已於 103 年 9 月 25 日開立收據。
3. 協助校友萬祥玉女士捐贈「錢思亮紀念講堂」共美金 600,000 元，作為其設備系統整修之用。
4. 協助洪敏弘先生捐贈「1964 級系友館舍工程專用款」共新臺幣 1,196,134 元，已於 103 年 10 月 14 日開立收據。
5. 協助戴勝益先生捐贈「中文系推動文創專用款」共新臺幣 1,000,000 元，已於 103 年 10 月 27 日開立收據。
6. 協助錢國維先生及錢美明女士捐贈「錢思亮紀念講堂」共新臺幣 2,000,000 元(各 1,000,000 元)，已於 103 年 11 月 12 日及 11 月 20 日開立收據。

二、 財務處近期其他工作報告

1. 協助台灣積體電路製造股份有限公司捐贈理學院貴重儀器中心「聚焦離子束與電子束掃描式電子顯微鏡」1 台，價值新臺幣 3,000,000 元，已於 103 年 11 月 21 日完成開立實物捐贈證明。
2. 協助東鋼鋼結構股份有限公司捐贈地震工程研究中心周中哲主任實驗室體材料 1 批，價值新台幣 114,949 元，已於 103 年 11 月 28 日完成開立實物捐贈證明。
3. 協助仁寶電腦工業股份有限公司捐贈管理學院會計系平板電腦 35 臺，用以進行教學研究工作使用，價值新台幣 140,000 元，已於 103 年 12 月 1 日完成開立實物捐贈證明。

4. 協助東和鋼鐵企業股份有限公司捐贈社會科學院經濟名著圖書室之裝修，以鼓勵臺大經濟學術之發展，價值新台幣 4,003,248 元，已於 103 年 12 月 4 日完成開立實物捐贈證明。

5. 小額捐款(含線上捐款)自 103 年 10 月至 103 年 12 月 19 日，共計新臺幣 7,950,605 元及美金 335,419.85 元，詳列分配指定捐款，並委請主計室分發予各受贈單位。

6. 財務處依投資小組擬定之投資業務方針、政策及資產配置原則，配合本校短、中、長期財務預算及現金周轉需求擬具年度投資計畫。

(1) 長期投資計畫：美國持續復甦最為明顯，股市與房市仍看好，歐洲經濟每下愈況。中國股市因處於相對低檔，預期可穩定向上，但 GDP 成長率將下修至 7%，密切注意中國政治改革、房市、地方政府債務與產能過剩問題之控制情況。以高現金殖利率與低本益比之國內與大陸具規模金融股為主要標的。

(2) 中期資金投資計畫：穩定安全為首要考量，中期資金以台幣長天期定存為投資標的。

(3) 短期資金投資計畫：以台幣短天期定存與國內貨幣市場基金為主要投資標的，在考量風險、規模與績效等因素後，目前投資貨幣市場基金共 5 檔，以利短期資金操作，減少閒置資金與增加利息收入。

7. 財務處進行短期資金調度，持續減少閒置資金，103 年 1 至 11 月活存佔未兌現支票比率為 56%。

8. 降低本校各項金融費用，與往來券商洽談降低手續費費用。

9. 與往來銀行議定 104 年度借款利率、外幣存款優惠利率匯率等優惠方案。

10. 參與評估本校 BOT、ROT 計畫。

11. 負責「衛生署健康資料加值應用協作中心」帳務及人事差勤管理。

12. 為爭取福利予校友及同仁，本處洽談有關美食、購物、住宿、旅遊、生活等福利優惠：與富驛時尚酒店、熱海大飯店新簽合約，與凱撒

大飯店、捷斯旅、康爵大飯店、上海西華酒店、安居台北續約。

13. 為爭取清寒學生及教職員之福利，自 99 年 7 月起本處與長榮航空洽談累積機票淨額、回饋免費機票與升等券之專案。本期回饋免費機票共 3 張，升等券共 5 張回饋參與者，已於本月抽出升等券得獎名單，並預計將免費機票會回饋予清寒優秀僑生及清寒交換學生。

# 共同教育中心 103 學年度第 1 學期第 2 次校務會議報告

## 壹、重要工作摘要

一、通識課程與個別型通識課程改進計畫

本學期本校通識課共開 190 班。共同教育中心依據「個別型通識課程改進計畫」，於本學期共補助 76 門課程(85 個班次)，含討論課程共 37 門課程、實驗實習課程共 1 門課程、一般課程共 38 門課程，最後核定教學助理人數共 259 人次。

二、通識課程校際選課

為提供學生更多元的通識課程，本校於 103 學年度起與國立臺灣科技大學、國立師範大學及國立臺北教育大學通識教育中心簽訂校際選課合作協議，每學期開放對等的通識課程修課名額給學士班學生跨校選課。

## 貳、近期重點業務報告

一、個別型通識課程改進計畫

本中心依據「個別型通識課程改進計畫」，於 103 學年度第 1 學期共補助 76 門課程（85 個班次)，含討論課程共 37 門課程、實驗實習課程共 1 門課程、一般課程共 38 門課程，最後核定教學助理人數共 259 人次。

二、《我的學思歷程》通識教育講座

103 學年度第 2 學期預計舉辦 3 場「我的學思歷程」演講，人選正規劃中。

三、新生專題/新生講座課程

本校開設專屬於大一新生的課程—「新生專題」，103 學年度第 2 學期共開設 12 個班次，103 學年度第 1 學期「新專之夜」將於 103 年 12 月 26 日舉辦，提供學生們交流之平臺。另外，103 學年度第 2 學將期持續開設「新生講座」課程，預計開設 3 個班次，本課程採大班教學，以培養學生基本能力為目標，教師團隊由校內外師資組成，本學期 3 個班次主題分別為「基本能力與認識時代」、「自我探索與生涯規劃」、「活出精彩的生命」。

四、組織重整

自 103 學年度起，原教務處師資培育中心改隸屬共同教育中心所屬單位，配合組織重整，相關法規業已完成修訂，並遵循審議程序公告或報教育部核定（備）。共同教育中心扮演協助的角色，並配合運作給予行政上的協助。

五、臺大體育學報目前已出版至第 27 輯。

六、體育活動

(一)校內競賽

1. 新生盃各項運動競賽於 103 年 9 月 29 日（星期一）起至 103 年 11 月 21 日（星期五）止舉行。
2. 全校運動會游泳賽於 103 年 10 月 18 日（六）假校總區室外游泳池舉辦。
3. 全校運動會田徑賽於 103 年 11 月 22、23 日（六、日）假校總區田徑運動場舉辦。
4. 全校運動會校園馬拉松賽於 104 年 3 月 28 日（六）舉辦，集合及出發地點為校總區田徑運動場。

(二)校外競賽

臺大、成大運動友誼賽，今年輪由本校舉辦，活動日期於 10 月 18 日至 19 日，活動項目為男子快速壘球、桌球、橄欖球等項。

(三)企劃推廣

運動技術指導班自 103 年 1 月 1 日至 103 年 12 月 31 日止，持續開課中，截至 11 月 30 日已開班授課計有游泳班 119 班，網球班 156 班(含陪打班)，羽球班 3 班，壁球班 4 班。

七、體育場地設備

1. 綜合體育館地下停車場設備及系統更新，自 103 年 9 月 12 日起開始施工，已於 103 年 11 月 12 日完工，目前已更新為車牌辨識系統，並加裝自動繳費機，大幅提高車輛進出場的效率。
2. 綜合體育館因外借場地舉辦活動對周邊居民造成噪音衝擊，於 103 年度 2 月起，3 樓主球場外借辦理活動以低聲響活動為主，以降低活動噪音對周邊居民的干擾，並已著手規劃綜合體育館屋頂噪音防制工程。
3. 103 年 7 月已完成綜合體育館熱泵系統規劃設計，配合總務處營繕組進行審查，並於 103 年 11 月底辦理公開招標事宜。
4. 體育館兩側籃球場及後方舞台整修工程自 103 年 8 月 29 日起施作，目前工程已完工待驗收。
5. 中央及新生籃球場，地坪整修已於 103 學年度第一學期開學前完工啟用。
6. 教育部體育署核定本校修整建棒球場費用為 571 萬元，由教育部體育署補助金額 400 萬元，補助款已於 103 年 11 月底撥款，並委請總務處營繕組協助工程發包事宜，不足配合款由本校自籌。

八、教育專業及專門課程

（一）召開 103 學年度第 1 次課程委員會

師資培育中心於 103 年 11 月 28 日召開課程委員會，審議通過 103-2 預計開設之課程，並通過本校教育專業課程科目及學分表修訂案及確認新聘專任教師之需求專長領域。

（二）辦理專門課程修訂及報部作業

本校教育學程專門課程修訂，計有 34 科須報部審查，至 103 年 12 月 31 日前已核定 26 科，4 科已送待審核，4 科將停止培育不再進行修訂事宜。

九、教育實習

（一）辦理 103 學年度板書研習

師資培育中心於 103 年 10 月 31 日辦理板書研習，邀請各科板書專家從板書基本原理、技巧、圖形、公式、佈局及呈現方式等面向提綱挈領，並請各專家從教師甄試評審角度、針對教甄現場必備之各科板書專業知識及表現方式進行經驗分享、指導、分科演練講解及講評，本校實習學生及教育學程學生受益良多。

（二）頒發 103 學年度馬信行教授獎學金

師資培育中心於 103 年 10 月 31 日第 3 次實習學生返校座談中頒發 103 學年度馬信行教授獎學金，由英文科實習學生莊亞茜獲得一萬元獎學金及獎狀一紙。

（三）辦理實習歷程檔案成果展

師資培育中心於 103 年 12 月 26 日辦理，透過實習學生共同參與及相互觀摩學習，分享實習歷程與經驗。

（四）實習輔導通訊

出版教育實習輔導通訊第 71 期(12 月)。

十、教育部評鑑

因應 104 年度大學校院師資培育評鑑，師資培育中心已於 103 年 12 月 31 日前成立自我評鑑規劃委員會及工作小組，並預計於 104 年 4 月 27 日至

5 月 1 日間擇一日辦理自我評鑑訪評，評鑑相關事宜持續積極推展中。

# 國立臺灣大學 103 學年度第 1 學期第 2 次校務會議
# -圖書館報告-

## 壹、重要執行業務

### 一、辦理「年輪：臺大實驗林的故事」特展

川流廳繼深獲各級學校師生與民眾喜愛的「臺大博物館群特展」之後，再度推出以臺大最富土地關懷的實驗林為主題的特展，與本校實驗林管理處合辦。臺大實驗林已經 113 歲，是臺大歷史上僅次於醫院的古老機構，前身為東京帝國大學農學部附屬臺灣演習林，在傅斯年校長任內（1949 年）撥交給臺大，開啟臺大實驗林絢爛的書頁。為了向臺大師生、各界人士介紹實驗林鮮為人知的歷史與特色，於是校史館決定將這塊孕育過無盡樹木、無數人才的土地沿革搬進校史館川流廳，讓更多人認識這塊位處中臺灣的山林寶地，進而愛護珍貴的山川大地。11 月 5 日上午在校史館川流廳舉行開幕儀式，展期自 11 月 5 日至 104 年 9 月 30 日止。

### 二、舉辦「思想貓的文學書房—桂文亞女士手稿資料展」

11 月 7 日至 12 月 31 日於圖書館 1 樓日然廳展出。2007 年起，桂文亞女士與本館合作成立「桂文亞文學書房」，將其個人手稿、作家信函及從事編務工作 40 年來所收藏的作家文稿資料等檔案，按部就班、分門別類，連同相關圖書資料贈予圖書館收藏。為感謝桂女士無私奉獻，特舉辦此次展覽，希望透過這些珍貴手稿文物與圖書資料，勾勒出她的個人寫作歷程與編輯事業成就，並瞭解華人兒童文學的發展脈絡。開幕儀式之後，舉辦「美麗眼睛看世界」座談會，由東海大學許建崑教授主持，兒童文學作家林世仁、林芳萍、張家驊與謝君韜等人與談。

### 三、舉辦「黎烈文教授手迹資料展」

11 月 28 日至明年 1 月 30 日於圖書館 5 樓特藏資料展覽區展出。黎烈文教授為西洋文學研究與翻譯名家，1947 年 8 月應聘本校，任外國文學系教授，迄 1972 年 10 月逝世止，共在校前後 26 年，其間著述不斷，尤以對法國文學的探討，最為深入，而且擅以優美譯筆，譯介法國小說名著，風行一時，影響深遠。今年適逢黎教授 110 歲壽辰，特舉辦此次手迹資料展，以為紀念。本次展覽並邀請王文興、白先勇與鄭恆雄三位教授分別以「黎烈文先生的文筆」、「黎烈文先生與法國文學中譯」、「跟黎老師學習閱讀莫泊桑」為題進行演講。

**四、推動「國立臺灣大學聯盟」圖書館借書聯合服務**

邀集臺師大、臺科大圖書館研擬三校圖書館借書一卡通聯合服務方案，簽訂聯合服務協議書。三校專任教師及博士班學生可持原校證件至其他兩校借書，並增加三校彼此館際合作借書證張數。自 103 年 10 月 13 日起，三校一卡通正式提供服務，館際合作借書證張數各增加至 100 張，借期延長為 30 日。

**五、舉辦「學科服務校園列車」及「雲端書海 e 掌在握」活動**

為深入院系以推廣學科服務，於 9 月 30 日、10 月 15 日、11 月 5 日分別至原分所、社科院新館、以及行政大樓第一會議室舉辦「學科服務校園列車」活動(http://lib.ntu.edu.tw/node/2214)。除設置活動攤位，透過展版介紹圖書館服務外，並設計學習單及戳戳樂等活動，以增加學習趣味和館員與讀者間的互動。其中第三場次與人事室合作，專為行政人員舉辦的圖書館推廣活動—「雲端書海 e 掌在握」，結合專題演講與電子資源體驗，以強化行政人員的資訊素養與終身學習能力。三場活動均已圓滿落幕，總計 678 人次參與。

**六、辦理「與館員有約–圖書館深度諮詢」服務**

為提供符合讀者需求的貼心便利服務，規劃「與館員有約—圖書館深度諮詢」服務，以教師/研究生為對象，提供文獻查詢、資料庫使用、EndNote、學術評比等類型之深度諮詢預約，並規劃「深度諮詢室」為對談交流空間，以提供更符合師生需求的服務。迄今已辦理 10 場次，根據後續問卷回饋，於「解答問題的程度」、「對教學研究或課業學習的幫助程度」、「館員服務態度」、「館員專業能力」、「整體滿意度」等面向均獲得正向的回饋。

**七、完成製作「103 年臺灣閱讀節」之宣導短片**

完成國家圖書館委託本館製作「103 年臺灣閱讀節」之宣導短片，本片除於國家圖書館活動網站推出外，並將於各捷運站及臺鐵車站播放，行銷本館形象及提高本館的能見度。

**八、協助系所研提 104 年度國科會「科技部補助人文及社會科學研究圖書計畫」案**

因應科技部公布 104 年度「補助人文及社會科學研究圖書計畫」，為協助本校系所教師研提計畫，於 9 月 18 日召開說明會，由張副校長主持說明計畫申請相關事宜，並由圖書館協辦相關事項包含：安排負責館

員，支援主題研擬、書單徵集、以及協助指導研究助理查找書單及查核複本之教育訓練等等事宜，於 11 月 15 日線上申請截止日，本校總計研提 14 項議題之圖書計畫案。

**九、圖書館與中研院數位文化中心合作執行「國分直一文庫數位化計畫」**

本案為 2 年期建教合作案，103 年 6 月 23 日簽約起至 104 年 12 月 31 日止，將國分直一贈藏資料中除書籍外之各類資料進行數位化。2014 年計畫成果：(1)照片、底片、幻燈片：影像 10,000 個影幅、metadata 400 筆；(2)書信（含明信片）：影像 15,000 個影幅、metadata 1,000 筆；(3)田野調查手稿筆記（含考古繪圖暨發掘記錄筆記）：影像 3,000 個影幅、metadata 100 筆。

**十、執行教育部補助「臺灣學術機構典藏(TAIR)計畫」**

本館接受教育部委託持續執行「臺灣學術機構典藏(TAIR)計畫」，建置並維運本校「臺灣大學機構典藏系統(NTUR)」及全國「臺灣機構學術成果典藏系統(TAIR)」兩個系統。前者呈現本校學術研究成果；後者匯集全臺灣學術研究成果。本期計畫工作項目為開發改善系統功能，並協助夥伴學校的系統維運升級與問題解決。截至 103 年 11 月 30 日，全國已有 135 個參與學校/單位，各參與學校收錄總資料量逾 175 萬筆；其中全文數量超過 110 萬筆，約佔全部收錄數量之 63.1%，且各單位機構典藏系統造訪人次合計超過 1 億 3 千萬人次。根據 103 年 7 月發布之機構典藏排名網(Ranking Web of Repositories)的數據，本校機構典藏系統(NTUR)為亞洲第 6；全球第 126 名。

## 貳、一般概況

謹將圖書館 103 年 5 月 1 日至 103 年 11 月 30 止，各項業務統計摘要報告如后：

一、館藏靜態現況（館藏圖書、電子書、視聽資料合計 7,385,493 冊/件）

(一)圖書—本校圖書館現藏中、外文圖書共計 4,141,556 冊。

(二)期刊—全校現有中外期刊經訂購者 5,164 種，交換與贈送所獲者 2,256 種，經主動徵集公開取用電子期刊者 12,776 種，共計 20,196 種；此外另有舊藏期刊 25,863 種，以上新舊期刊合計 46,059 種，其中中日韓文期刊 18,634 種，西文期刊 27,425 種。

(三)電子資源—電子期刊 51,965 種；電子書 2,844,894 冊；資料庫 565 種。

(四)報紙—館藏中外報紙 93 種，內含現行訂購 27 種，舊藏 66 種。

(五)視聽資料—圖書館現有地圖、錄影帶、錄音帶、幻燈片、縮影片、光碟等資料 399,043 件。

二、圖書館動態服務

(一)讀者服務

1.辦理發證工作—校友借書證 232 件、教職員借書證 1,505 件。

2.使用量—校內讀者使用本館資料計 1,263,555 人次，校外人士來館使用資料計 194,156 人次。

3.館藏借閱—辦理借書 194,059 冊；還書 235,612 冊；預約 14,155 冊；續借 87,847 冊；發送逾期通知單 50,918 冊。

4.參考諮詢—為校內外讀者提供參考諮詢服務 38,278 件。

5.館際合作—受理校外（含國外）向本館索取資料 18,432 件次；處理向校外（含國外）索取資料 3,904 件次。

6.校內書刊代借代印服務—讀者申請校內書刊代借代印 2,954 件次。

7.線上查詢服務—查詢網路光碟資料庫 325,530 次；線上公用目錄查詢 18,066,538 次；電子期刊查詢 207,552 次。

8.研究小間及討論室借用服務—研究小間申請 1,131 人次，討論室申請 5,567 人次。

9.輔導活動—舉辦輔導讀者利用圖書館資料講習 23 場 770 人次；引導參觀 101 場 1,255 人次。

10.校史館參觀人次計有 18,005 人次，提供 214 場中/英/日語導覽服務。

11.國際會議廳及多功能展覽廳借用服務—34 場次 237 天

(二)技術服務

1.訂購書刊—一般圖書訂購 7,393 種；期刊訂單 4,757 種；報紙續訂 27 種；採購電子資料庫 385 種。

2.書刊入館處理—圖書資料 29,642 冊/件；期刊 11,373 冊。

3.書刊裝訂—進行全校書刊裝訂 2,700 冊。

4.交換贈送—維持與國內及國外 64 個國家地區，7,953 個學術及研究機構進行書刊交換贈送工作。寄發本校出版品 2,166 冊；入藏校內校外贈送書刊資料 13,375 冊。

5.圖書及非書資料編目—處理中外文資料 23,379 種 33,009 冊（其中中文圖書 16,156 種 21,732 冊，西文圖書 6,007 種 7,184 冊，中文期刊 44 種，西文期刊 10 種，中文非書資料 1,029 種 3,767 件，西文非書資料 133 種 326 件）。

6.建立本館網路資源之書目紀錄 330,235 筆，維護 5,776 筆網路資源書目紀錄。

7.回溯建檔—處理中外文書刊資料 1,601 種 2,617 冊（中文資料 1,053 種 2,355 冊，西文資料 548 種 262 冊）。

8.機讀權威紀錄—建檔 13,363 筆權威紀錄（中日韓文權威紀錄 6,135 筆，西文權威紀錄 7,228 筆），維護 12,999 筆權威紀錄。

9.維護書目資料庫—補正書目資料、補建館藏紀錄、合併一書多編之書目紀錄、轉移館藏紀錄等，計處理 55,772 筆書目紀錄，5,514 筆館藏紀錄。

## 參、各單位本學期重要執行業務

### 一、館藏徵集組

(一)館藏採購作業

1.執行 103 年度教育部「臺灣學術電子資源永續發展計畫」，擔任推動小組成員之一，負責電子書徵集議價作業，本年度已購置 13,470 種電子書供全國 92 所大專校院使用。

2.持續執行科技部人文司補助人文及社會科學研究圖書計畫，該計畫迄今已購置圖書逾 31 萬冊，目前有 18 項計畫持續執行中。

3.辦理本校 2015 年全校期刊與資料庫請購招標案—依學校年度核定預算進行全校期刊續訂調查作業，彙整全校期刊訂單約 4,291 餘種，並循例依出版社之地域性與其服務型態，分案進行招標作業以節省整體採購經費，完成本校 2015 年中外文期刊與資料庫請購案。

4.執行全校期刊及資料庫標案驗收付款作業—依據本校期刊及資料庫採購合約規定，查核各標案之期刊到刊率與資料庫連線情況，進行經費核銷與經費保留作業。

(二)交換贈送作業

處理獲贈藏書刊資料計 23,523 件，進行藏書之書況勘察、數量統計、搬運到館、查核複本、入藏加工等作業。

### 二、書目服務組

(一)上傳本館書目至「全國圖書資訊網路系統」中，計轉入西文書目紀錄 5,869 筆，中文書目紀錄 17,441 筆。

(二)執行「科技部人文司人文社會研究圖書購置計畫」，完成購入圖書之書目建檔工作計 5,894 冊（其中中日韓文圖書 3,593 冊，西文圖書 2,301 冊）。

(三)擔任「臺灣地區 OCLC 管理成員館聯盟」召集館，進行中西文原始編目資料上傳及館藏紀錄更新(Update Holding)至 OCLC 書目資料庫中，計上

傳原始編目紀錄 16,045 筆，更新館藏資訊 13,965 筆。

(四)與國家圖書館合作進行「建立中文名稱權威參考資料庫計畫」，共同建立中文人名權威標目，提供國內圖書館參考使用，本年度共提供 2,589 筆權威檔予國圖。

(五)修訂本館權威紀錄著錄格式作業規範與流程，並進行本校教師權威檔專案建置作業，預估已完成約 7,000 筆記錄之新增與維護作業。

(六)完成超星電子書 Chinamaxx 約 30 萬筆之電子書編目工作。

(七)完成日治時期臺灣地圖書目補正與回溯建檔工作，包括：「五萬分一蕃地地形圖」書目修改作業（約 180 筆）、「日治後期台灣五萬分一地形圖」（864 幅）、「日治時期臺灣二萬五千分一地形圖」（171 幅）、「土木局版五萬分一地形圖」（29 幅）等。

(八)確定本館館藏目錄連結「電子書使用說明」之書目加值工作，並配合程式需求修正 Ebook Library (EBL)等 12 個常用電子書平臺之書目約 20,000 筆。

## 三、學科服務組

(一)學科服務推廣

1.舉辦「學科服務校園列車」及「雲端書海 e 掌在握」活動

為深入院系以推廣學科服務，於 102 年首度舉辦「學科服務校園列車」活動反應熱烈，今年度全新規劃活動內容，並於 9 月 30 日、10 月 15 日、11 月 5 日分別至原分所、社科院新館、以及行政大樓第一會議室舉辦「學科服務校園列車」活動(http://lib.ntu.edu.tw/node/2214)。除設置活動攤位，透過展版介紹圖書館服務外，並設計學習單及戳戳樂等活動，以增加學習趣味和館員與讀者間的互動。其中第三場次主動與人事室合作，首次專為行政人員舉辦的圖書館推廣活動—「雲端書海 e 掌在握」，結合專題演講與電子資源體驗，以強化行政人員的資訊素養與終身學習能力。三場活動均已圓滿落幕，總計 678 人次參與，反應熱烈。

2.數物化三系圖書室聯合推出「快閃行動」活動

為慶祝全國圖書館週，首度由三個系圖書室共同規畫舉辦「臺大數學、物理、化學三系圖書室聯合快閃行動」，於 12 月 1 日至 12 月 3 日期間，借書兩冊即可參與戳戳樂贈獎活動，以及於活動粉絲專頁留言寫下「我最喜歡的一本數學/物理/化學書」之書名，即可於系圖櫃台憑留言領取神秘禮物。期能透過此活動，達到推廣系所圖書室、提升館藏借閱與利用率、以及增加與讀者互動之效益。

3.擴大舉辦教學助理(TA)培訓課程

為擴展圖書館培養學生資訊素養能力之任務與效益，本館自 102 年與教學發展中心合作舉辦 TA 培訓時數認證活動，並增開「TA 充電站」系列課程，針對不同的 TA 類型，設計符合需求的課程，共計 140 人次參與。本學期持續規劃並推出各類培訓課程，將「HELP 講堂」全系列實體課程納入 TA 時數認證，本學期總計開設 13 門可作為 TA 時數認證之課程，以滿足更多元的 TA 教學與學習需求。

4.持續辦理「與知識交會的火花--教師訪談活動」

自今年度 3 月起開辦「與知識交會的火花--教師訪談活動」，藉由訪談了解教師在教學、研究上對圖書館各項資源的認知、需求與期許，並希望透過老師使用圖書館的經驗分享，能讓更多學生了解圖書館的資源與服務，拉近校內師生與圖書館的距離，期間訪談生科院、生農學院、理學院等 6 位老師之內容亦已撰文並陸續刊登於本館館訊。

(二)館藏發展與計畫案

1.協助系所研提 104 年度國科會「科技部補助人文及社會科學研究圖書計畫」案

因應科技部公布 104 年度「補助人文及社會科學研究圖書計畫」，為協助本校系所教師研提計畫，已 9 月 18 日召開說明會，由張副校長主持說明計畫申請相關事宜，並由圖書館協辦相關事項如：各申請計畫均安排負責館員，支援主題研擬、書單徵集、以及協助指導研究助理查找書單及查核複本之教育訓練等等事宜，於 11 月 15 日線上申請截止日，本校總計研提 14 項議題之圖書計畫案。

(三)參考諮詢與資源教學推廣

1.規劃辦理「與館員有約—圖書館深度諮詢」服務

為提供符合讀者需求的貼心便利服務，規劃「與館員有約—圖書館深度諮詢」服務，以教師/研究生為對象，提供文獻查詢、資料庫使用、EndNote、學術評比等類型之深度諮詢預約，並規劃「深度諮詢室」為對談交流空間，以提供更符合師生需求的服務。此服務於今年 8 月起正式推出，迄今已辦理 10 場次。根據後續問卷回饋，於「解答問題的程度」、「對教學研究或課業學習的幫助程度」、「館員服務態度」、「館員專業能力」、「整體滿意度」等面向均獲得完全正向的回饋。

2.持續推出「HELP 講堂」定期講習課程

自民 102 年 7 月起開辦之「HELP 講堂」(http://www.lib.ntu.edu.tw/HELP)活動，由館員每月主動安排綜合與專門主題文獻查詢、書目管理軟體、學術評比等講習，並安排於計算機中心進行，以利讀者實機操作，加強學習效果。今年度截至 11 月份共計舉辦 29 場「HELP 講堂」，總

時數 53 小時，參與人數 736 人，反應熱烈。

3.推出「Webinar 線上講堂」新服務

因應讀者使用網路學習之趨勢，開設「Webinar 線上講堂」，將實體教室的教學移至線上，提供讀者不限空間的學習環境。除已舉辦之「EndNote 基礎/進階班」、「Web of Science / EndNote」線上課程外，本學期亦將規劃於 12 月份推出「用圖書館資源學日語」、「EndNote 書目管理軟體」等「Webinar 線上講堂」課程。

4.持續充實「參考服務部落格」

本館「參考服務部落格」(http://tul.blog.ntu.edu.tw/)於 9-11 月期間新增 18 則文章，造訪人次 83,485 次（較去年同期成長 9.65%）、不重覆訪客 62,876 人次（較去年同期成長 10.01%）、點擊次數 148,935 次。將持續更新與積極充實其內容，不僅拓展學科主題資源指引服務，提高館藏資源的曝光度，增進讀者對本館資源的認識、學習與使用，也有助於館員間分享常見的參考諮詢問題，提升解答讀者提問之效率。

5.維護「臺大書卷講」新書精選推薦部落格

「臺大書卷講」新書精選推薦部落格(http://newbooks.lib.ntu.edu.tw/)於 9 月至 11 月期間新增 270 則精選推薦，造訪人次 6,803 次、不重覆訪客 6,315 人、點擊次數 11,223 次。新學期將持續維護，提供新進館藏之推介，幫助讀者掌握最新到館資源。

(四)國際與館際交流

1.辦理科威特大學職員圖書館見習交流

參與威特大學職員見習案，於 10 月 29 日接待威特大學 6 名職員，進行本組各項業務簡報，並與其熱烈交流。

2.接待美國加州州立大學 Fullerton 圖書館館員 Mr. John Hickok

10 月 28 日加州州立大學(California State University) Fullerton 圖書館館員 Mr. John Hickok 來訪，協助帶領參觀總圖書館及辜振甫先生紀念圖書館，此外並介紹近年來本館創新及進行之各項措施與服務，充分達成業務交流。

## 四、閱覽組

(一)館藏整理與服務

1.進行嚴重破損圖書及參考書複本淘汰作業，就其實際書況、版本重要性、學科性質、複本數量、流通次數、利用率等因素進行綜合考量，使典藏價值與館藏空間考量間取得平衡。已於 103 年 9 月完成『國立臺灣大學圖書館館藏整理作業原則』修訂，為圖書及參考書複本淘汰

作業，及執行自動化入庫紙本館藏處理通則判斷參考，提高館藏典藏價值與空間利用，103 年完成淘汰量約 3,000 冊。

2.推動自動化高密度書庫建置營運計畫：

(1)完成自動化高密度書庫館藏入庫需求調查，並討論確認入藏政策及順序，後續並開始進行入庫館藏整理等入庫前置作業。

(2)研擬完成自動化高密度書庫營運服務原則，初期將提供校內師生可線上進行調閱申請，並於圖書館櫃台服務時間內提供取件服務。

3.推動本校電子學位論文授權暨營運服務行銷計畫：

完成本校電子學位論文授權暨營運服務行銷計畫擬訂，簽辦「國立臺灣大學電子學位論文加值服務授權專案」，以推廣本校電子學位論文，提升本校學位論文能見度及被引用率。

(二)館藏流通業務

1.提升自助借書機使用率：

搭配新生入門書院及各項圖書館利用指導進行自助借書機推廣活動，鼓勵讀者多多使用自助借書機，一方面讓讀者有自行借書之成就感及隱私性，另方面亦提昇現有館內工作人力運用效率。推廣前每月平均借閱 2,957 冊，推廣後每月平均借閱 6,448 冊，讀者使用自助借書機借書的冊數經推廣後大幅成長。

2.櫃台服務效能及形象提升計畫：

102 學年度第二學期起館員值班時穿著黑色外套制服並佩戴金屬名牌，103 學年度第一學期起櫃台工讀人員也著圖書館 Logo 黑色 T 恤並配戴識別證，提升整體櫃台服務形象。

(三)館際合作業務

1.推動「國立臺灣大學聯盟」圖書館借書聯合服務：

邀集臺師大、臺科大圖書館研擬三校圖書館借書一卡通聯合服務方案，簽訂聯合服務協議書。三校專任教師及博士班學生可持原校證件至其他兩校借書，並增加三校彼此館際合作借書證張數。自 103 年 10 月 13 日起，三校一卡通正式提供服務，並增加館際合作借書證張數各增加至 100 張，借期延長為 30 日。

## 五、特藏組

(一)館藏徵集與管理

1.獲贈多位名家手稿資料與書籍，進行整理與入藏工作：

(1)傅樂成教授贈手稿資料 16 件 1,918 張。

(2)劉榮標教授贈手稿資料 30 件 658 張。

(3)魏清德教授家屬贈線裝書與手稿 11 種 31 冊。

(4)林煥彰先生贈手稿資料 8 件 11 張。

(5)吳守禮教授家屬贈書刊與手稿資料，首批約計 700 冊書刊入藏。

(6)自昆蟲系移素木得一教授手稿 34 件，另有期刊抽印本擇期入藏。

(7)葉俊麟先生家屬贈藏逾 1,000 件。

2.持續進行館藏資料整理：

(1)進行中日文 UDC 舊籍整理及回溯編目，並進行移架作業，共送登編 3,369 冊。

(2)完成 610 幅「日治後期臺灣五萬分一地形圖」及 1,135 幅「日治後期臺灣五萬分一地形圖」回溯送登編作業。

(3)整理地質系舊藏日治時期地圖 144 張。

(4)整理國分直一教授贈藏資料，含書信、手稿、底片/幻燈片等 7,393 件。

(5)完成磯永吉教授手稿文件類資料數位化 190 件。

(6)執行「圖書館特藏舊籍資料修復專案」，將於 2014 年 12 月 20 日前結案，預計完成 16,000 張珍籍資料之修復。

(二)出版與授權

1.辦理各機關學校及私人機構申請舊照片與特藏資源數位影像檔授權重製共 45 件 1,017 個圖檔與 2 個音檔。

(三)數位化工作

1.執行「圖書館珍籍手稿數位化製作」採購案，完成數位化舊籍/手稿檔案 30,381 個影幅、善本書 5,079 個影幅。

2.「臺大圖書館數位典藏館」新增「臺灣舊版地形圖」及「希臘羅馬古幣」2 個資料庫。

3.進行期刊《臺灣之聲》數位化作業，共計完成 502 個影幅。

(四)合作案

1.與琉球大學豊見山和行、赤嶺守、高良倉吉先生與沖縄縣史料編集班漢那敬子主任合作出版《琉球關係史料集成》計 5 冊，預計每年出版一冊，102 年 10 月已完成第一冊之出版。琉球大學目前正進行第二冊的打字翻刻與現代日文語譯工作，預計於今年 12 月交稿，本館將後續進行校對、排版及印製作業。

2.與高雄市立歷史博物館辦理「《高雄新報》數位化計畫」合作案，將本館館藏《高雄新報》原件進行影像數位化，並復刻出版及建置資料庫，本案業於今年 9 月完成數位化工作，共計 6,804 個影幅；後續由該館及本館共同授權高雄市立文化基金會進行復刻出版，三方並簽署「《高雄新報》復刻出版合作協議書」。

## 六、 推廣服務組

(一)推廣活動與展覽

1.6 月 23 日至 7 月 25 日與中央研究院數位文化中心合辦「思想．重慶南路」特展，於圖書館日然廳展出，包含與人等高的書店模型、資料庫影像、老文物、舊書籍等，以記錄曾經繁華一時的重慶南路與臺灣出版事業概況。特展獲得熱烈迴響，計有 2,640 人前來參觀，臉書粉絲團人數增加 956 人。

2. 6 月 23 日起於圖書館入口大廳左側舉辦「從美麗的圖書館紀念品認識田中文庫」特展，藉由取材自田中文庫植物圖譜之紀念品，讓參觀者進一步感受色彩高雅而筆觸細膩的植物學古刊本，以及田中長三郎教授在柑橘研究上的成就。

3.11 月 11 日至 11 月 30 日為慶祝本校校慶於圖書館中廳舉辦「聞書香，知臺大」主題書展，以「臺大人」、「臺大事」以及「臺大遊」為主題，共展出 63 冊圖書。

4.12 月 3 日至 12 月 31 日於圖書館中廳舉辦「圖書館不思議」主題書展，以「現實世界中的圖書館」、「小說創作中的圖書館與圖書館員」、「兒童繪本中的圖書館與圖書館員」、「電影中的圖書館與圖書館員」為主題，共展出 94 本館藏（含圖書、電子書、影片）。另舉辦影展活動，選擇 4 部以圖書館為重要場景的電影於國際會議廳公開播映:《圖書館戰爭》、《風暴佳人》、《刺激 1995》及《羅倫佐的油》。

5.12 月份與本校生命教育研發育成中心合辦「2014 冬季生命教育影展」，於圖書館 B1 國際會議廳播映《愛在黎明破曉時》、《請來參加我的告別式》、《瀕臨邊緣的人》、《地心引力》4 部影片暨映後座談。

(二)導覽與圖書館利用教育

1.辦理圖書館迎新活動，協助新進師生熟悉圖書館環境、服務與資源：

(1)配合 103 年新生入門書院，圖書館課程「青春校園，圖書館與你同行」，兩梯次共有 30 個班次，總計 3,156 人參與。

(2)與學科服務組合辦「新進教師圖書館之旅」與「新進研究生圖書館之旅」各兩場次，總計 49 人參與。

(3)舉辦「Know Your Library 新進國際生圖書館之旅」，規劃 2 場英文導覽與 1 場中文導覽，總計 30 人參與。

(4)新生圖書館尋寶活動「LIB 星際大冒險」於 8 月 25 日至 9 月 30 日舉辦，總計 973 人參與。

2.配合新學期開始，9 月 22 日至 10 月 14 日舉辦「資料庫講習秋季班：燃燒學習小宇宙」，共計 14 場次，160 人次參加。

3.持續受理圖書館利用指導課程預約與安排圖書館導覽，並配合圖書資訊領域訪賓需求安排業務交流。103 年 5 月 1 日至 11 月 30 日共受理 23 場利用指導，總計 770 人；受理 101 場導覽，總計 1,255 人，其中包含 5 場圖書資訊、檔案管理領域同道交流，計 122 人。

(三)出版品與紀念品

1.館刊《大學圖書館》於 103 年出版 18 卷 1 期與 2 期均準時出刊，平均退稿率為 26%。104 年 19 卷 1 期與 2 期刻正進行校訂與邀稿作業。

2.以本館特藏資料中之精美圖案出版藏書票 2 款、便條紙 3 款與 104 年年曆。

## 七、 多媒體服務組

(一)館藏整理與服務

1.陸續進行紙本附件櫃、中文電影區、部分西文 DVD 區及閉架錄音帶移架作業，約移架 9,355 件；新進多媒體資料 1,292 件；更新館藏紀錄 3,009 筆；修補 5,156 件。

2.多媒體服務中心的舊式外接式 DVD 播放機設備，疑因該設備老舊致公播版影片受損，因此已於 6 月份全數汰換完畢，全改放新型薄型外接式 DVD 播放機，以期減少公播版影片有刮痕而造成片子損壞的情形。

3.多媒體服務中心讀者區電腦及影音播放設備，因電腦使用過於頻繁，造成 10 台電腦的損壞，其中 1 台因零件老舊無法維修外，為樽節經費均以更換零件的方式，儘快修復提供讀者使用。

4.與金革唱片公司簽定之公播機授權音樂合約將續約至 104 年 7 月 20 日，並已更新 1 樓樂牙彎的音樂曲目，共 51 個頻道，曲目共計 4,238 首。

5.多媒體服務組購買的具有 MOD 版權的影片，共計 398 筆媒體已於 10 月份全數上傳至影音@online 系統，供讀者可於校內網路內，不限時間及地點經由影音@online 或資源探索服務系統(Discovery & Delivery Service)於網上觀看。

(二)館藏推廣導讀與支援教學

1.配合 103 學年度第 1 學期教師教學所需，增設 34 門課程之視聽資料指定教材共 285 件，並上載至本館「影音@Online」系統，供修課師生線上觀看教師指定之視聽資料。製作教師指定教材選介投影片，上傳至多媒體服務中心 iTV 觸控電視，主動提供讀者課程影片相關訊息。

2.「影音 Focus」網站，提供新進影音館藏介紹、專業影評人的電影評論文章、主題影片與音樂賞析介紹服務，4 至 11 月底止，共新增 32 篇文章在線及 3 個主題音樂電子書，提供讀者不同的欣賞觀點。

3.完成「影音@Online」系統後台程式的部分更新，便於管理者於後台管理影音的觀賞範圍(權限控管)及書目統計等功能。

(三)數位學習網課程製作

1.今年 4 月至 10 月，利用 JoinNet 軟體已開設數位學習課程 8 堂，包括外文系周樹華副教授(已退休)於 5 月開設行動講堂「生活英語補給站」3 堂、10-11 月開設「生活英語補給站Ⅱ」5 堂，總計本校教職員工生共 352 人參加。

2.預計於 12 月份再開設中文系歐麗娟教授「唐詩新思路」1 堂。透過網路環境，提供教職員工生的另一個學習途徑，落實「任何時、地」的自我學習方式。

(四)數位化作業

至 11 月底止總計完成 1,942 張七十八轉唱片數位化作業，產出圖像檔共 3,916 件、聲音檔 3,884 件，詮釋資料 9,210 筆。分別為以下專案：

1.徐登芳先生蒐藏唱片：完成 1,234 張唱片數位化作業，產出圖像檔約 2,500 種、聲音檔 2,468 種，詮釋資料 6,170 筆。

2.林良哲先生蒐藏唱片：完成 208 張唱片數位化作業，產出圖像檔 416 種、聲音檔 416 種，詮釋資料 1,040 筆。

3.自購 78 轉唱片館藏：完成約 500 張唱片數位化作業，產出圖像檔約 1,000 種、聲音檔 1,000 種，詮釋資料 2,000 筆。

(五)影片製作與活動支援

1.完成製作今年新生入門書院圖書館的宣導影片，並於 8 月 22 日於本館第一場新生座談上首播。透過影片讓大一新鮮人對圖書館提供的服務和對研究及學習的支援，能有一個概略的理解，也經由輕鬆且貼近大一新生的逗趣影片，開啟圖書館歡迎大一新生的序曲。

2.截至 103 年 11 月 30 日共支援圖書館館內 8 場活動錄影拍攝，製作為館藏光碟共計 7 件，非館藏光碟共計 6 件。

3.完成國家圖書館委託本組製作有關「103 年臺灣閱讀節」的宣導影片並於 10 月 29 日完稿交件。本片除於國家圖書館活動網站推出外，並將於各捷運站及臺鐵車站播放作為推廣。成功行銷本館形象及提高本館的能見度。

4.籌備並製作本館 104 年形象影片中英文版，作為推廣並行銷本館的能見度至全球，預計將於今年 12 月完成影片的製作並推出。

## 八、 社會科學資源服務組（辜振甫先生紀念圖書館）

(一)配合圖書新館營運機動調整服務與設施

1.增設閱覽座椅：

社科院新大樓辜振甫先生紀念圖書館於 9 月 15 日開放試營運後，校內師生與校友們對新館嶄新的閱讀氛圍留下深刻的印象，讀者們對新空間的嘗鮮與期待，經常讓各閱覽區域座無虛席，啟用後首月平均每日入館接近 2,000 人次，以院級圖書館的規模與服務能量而言超出預期。本組為解決讀者需要，依據實際的使用情況，機動增設座椅，目前備用座位均全部放置於各區域現場，期中考前也因應同學尋找座位的需要，將多功能使用室調整桌椅配置後，改為自習空間，較開館時再增加 36 席。

2.改善座位管理及運用

利用色彩管理原則區分開架閱覽廳的閱讀與檢索兩種機能的座位款式，改善讀者擅自移動的管理困擾。增加閱覽廳輪椅輔具使用者專用閱讀區，並配合期中考前正式啟用自習室座位管理系統，讓讀者可自行選擇座位對號入座，提高自習室的閱讀品質。

3.增加開架閱覽區書架配置圖及家具設計說明

受限於開架閱覽廳內 88 隻樹狀柱的非對稱錯落方式，本區書架在建築師的規畫採用弧型的曲線配置，曲率與柱位精準接合，造型為國內首例，打破傳統的矩陣式配置，為能讓讀者更快尋找書刊位置，除了依賴建築師專業的視覺處理、字體對比等指標設計指引，本組也將實際書刊的配置與書架編號另行製作平面圖，張貼於現場及刊載於網頁，以補強空間指標系統無法呈現的細節。此外也透過 Facebook 及現場海報，將建築、家具的設計概念、特色傳達給讀者，增加一般人對建築設計的常識，介紹貼心的設計動機，期待讓更多讀者理解館內的設計元素。

(二)辦理導覽及推廣相關業務

1.建築與館務介紹導覽

在新館啟用試營運前，已安排館員開始接受導覽業務相關訓練，以便滿足各界對於新大樓、新館舍的探索與相互學習。自九月開學起，已陸續接到來自國內外的預約導覽申請、設計主題的電視節目專輯採訪，也配合國家圖書館辦理全國公共圖書館標竿學習計畫，在 10 月份辦理六場業務交流活動。新館的導覽推廣活動為本組成立後的新開辦業務，至 103 年 11 月 30 日止，新館參訪導覽共計 38 場，772 人次入館參訪。

2.學科服務與推廣業務

社科院遷院後已經將過去分隔兩處校園的系所緊密的結合，為強化學科服務，與學科服務組合作，在 10 月 15 日辦理學科服務校園列車活

動，將活動現場帶到社科院新大樓，學科館員們與師生近距離互動，推廣學科服務，協助掌握圖書資訊資源，讓研究學習更順利；此外，本組自 9 月 15 日試營運起至 11 月 30 日止，也進行 9 場資料庫或是研究索摘工具等利用指導課程，共計 98 人參加。

(三) 為服務師生因研究需要申請調閱徐州路校區的館藏書刊，已著手整理徐州路校區館藏，自 12 月 8 日起開始受理師生的調閱申請。若所需資料為徐州路校區藏書，申請後三個工作天內回覆初步之尋書結果，並配合校內書刊巡迴傳遞時間（每週二、四）自徐州路傳回尋得之書刊。由於遷院前徐州路校區有三處圖書館，因應空間將在明年二月由學校接續規畫使用，遷院時將部份使用率較低的館藏一併集中回舊法社分館，在整架完畢前的過渡期，尋書作業較為費時，本組盡全力以本學期寒假做為完成圖書順架為目標，以便提供穩定的調閱服務。

(四) 配合科技部 104 年度人文社會科學研究圖書計畫，已由學科館員協助法律、社科兩院教師研提計畫，目前正待科技部核定公告，將列為明年度工作重點：

1.法律學門

許宗力教授提「國家任務變遷下的行政法學」議題。

沈冠伶教授提「民事程序與紛爭解決」議題。

2.經濟學門

黃景沂教授提「創意、創新經濟與經濟永續」議題。

3.社會學門（社工社福領域）

古允文教授提「失業、貧窮與福利服務」議題。

## 九、醫學院圖書分館

(一) 執行館藏發展及閱覽流通服務

1. 擴大辦理臺大醫院各分院員工申請校內圖書代借服務，提供分院員工更便捷的圖書借閱服務，共計 28 人次申請圖書代借計 53 冊，並為分院員工 41 人次代還圖書 102 冊。
2. 辦理中西文圖書、視聽資料及電子資源採購，處理書刊交贈事宜。

(二) 資料組織與整理

1.執行圖書、期刊、視聽等資料之組織整理與維護，中西文新書、視聽資料之分類編目處理 1,434 冊，書目資料庫維護 223 筆，教師指定參考書 665 冊，以及臺大書卷講 385 筆。

2.進行醫學校區教職員著作管理系統維護作業 1,932 筆。

3.進行醫學校區 2015 年期刊續訂作業。

4.更新科部期刊清單暨使用率供醫院評鑑使用。

(三)推廣活動，行銷館藏

1.辦理師長推薦圖書主題書展（當代麻醉學、解剖學），提高館藏能見度及使用效益。

2.利用社群網路平台(Facebook)推廣新進館藏及視聽資料，並針對時事議題推廣閱讀，推出線上主題書展（食品安全、亞斯柏格症）。

3.辦理醫學電子資源使用指導及醫學人文電影欣賞座談會、醫圖電影院等各類型推廣活動，以增進醫分館各式服務與館藏資料之使用，共計68 場，4,108 人次參加。

(四)醫學校區研究競爭力之統計分析服務

1.每月編製臺大醫學校區同仁發表 SCI 及 SSCI 各領域 IF 值排名前 15%期刊之榮譽榜書目資料及全文連結。

2.提供各單位研究競爭力分析相關資料，共計 64 單位次 202 個表格。

(五)醫學電子資源共同供應契約

執行「2015 年醫學電子資源授權使用共同供應契約採購案」，有助於各級醫院降低採購成本並減化採購作業。

(六)提供更貼心之醫學資訊服務

1.更新 8 種醫學相關之數位學習課程。

2.提供「PubMed Filter 服務」，以節省讀者搜尋資料時間。

3.於即時通訊軟體 LINE 成立「臺大醫圖」官方帳號，可即時 Q&A，並可宣傳館藏資源及活動行銷。

(七)其他

1.醫學校區 Research Portal 系統建置：由學科館員協助研究人員建置研究計畫，至 11 月 15 日共完成 682 位研究人員相關資料建置，已匯入23,517 篇著作及 5,925 筆研究計畫。

2.舉辦「第 36 屆醫學圖書館工作人員年會暨海峽兩醫學圖書館研討會」。

3.考試期間「挑燈夜讀」服務，共計 3,394 人次使用。為加強延長開館服務的安全性，自 103 學年度起，於考試期間二樓現刊室設置女性閱讀專區。

## 十、校史館營運組

(一)本期有 18,005 人次參觀校史館，進行中/英/日語導覽服務合計 214 場（中文導覽 144 場、英語導覽 61 場、日語導覽 9 場）。

(二) 校史館推廣服務

1.辦理「年輪：臺大實驗林的故事」特展

川流廳繼深獲各級學校師生與民眾喜愛的「臺大博物館群特展」之後，再度推出以臺大最富土地關懷的實驗林為主題的特展，與本校實驗林管理處合辦。臺大實驗林已經 113 歲，是臺大歷史上僅次於醫院的古老機構，前身為東京帝國大學農學部附屬臺灣演習林，在傅斯年校長任內（1949 年）撥交給臺大，開啟臺大實驗林絢爛的書頁。為了向臺大師生、各界人士介紹實驗林鮮為人知的歷史與特色，於是校史館決定將這塊孕育過無盡樹木、無數人才的土地沿革搬進校史館川流廳，讓更多人認識這塊位處中臺灣的山林寶地，進而愛護珍貴的山川大地。11 月 5 日上午在校史館川流廳舉行開幕儀式，展期自 11 月 5 日至 104 年 9 月 30 日止。

2.開發校史館自主式語音導覽 app

為導進自主語音導覽系統並運用，校史館與計算機中心合作，以 android 作業系統為平臺，開發校史館語音導覽應用程式。該程式以影音方式介紹本館之館藏與特色，錄音員皆由臺大教員、職員、學生以及校友擔任。使用者在進入校史館後，將可透過 wifi 定位或是在展品前掃描 QR code，從手持行動裝置上直接獲取導覽資訊。該程式已於今年校慶期間於 Google Play 平臺免費開放下載，未來將陸續更新內容並加入英文解說。

3.開發校史館與博物館群導覽申請系統

為因應校內單位以及社會大眾日益增加之導覽需求，並吸引校友回母校舊圖書館拍攝婚紗，博物館群辦公室特別開發「導覽、婚紗拍攝申請系統」，以提供使用者便捷的申請環境，減少紙張之浪費，同時有利於後端之管理作業。該系統已於 10 月上線，目前（12 月初）透過該系統申請之導覽已逾百件，婚攝已逾 50 件。博群辦公室將持續精進該系統，並提供開發經驗給校內其他單位。

4.星夜校史館&校史館聖誕報佳音

自 95 年起，校史館在校慶期間以「星夜」為主題，延長開放時間至晚間 9 點；並以絢麗奪目的光雕裝飾舊總圖正立面，每每吸引眾多的校內外人士駐足觀賞與攝影。自今年校慶起，在楊校長的指示以及校園規劃小組的協助之下，舊總圖的打燈成為常態作業。與總圖遙望的校史館；每天下午 5 點起至 9 點，在無垠的星夜裡，成為椰林大道另一個明亮的端景。雖然打在舊總圖立面上的光影引人駐足，但自 98 年起，校史館亦以舞動的音符作為路標，引領路過的校內外人士入內一探究竟。今年，校史館邀請校內小型社團：古典吉他社、鋼琴社以及懷筑古箏社在星夜校史館期間演出；讓樂聲滿盈在曾經充滿書香的

空間。歲末，校史館邀請台大鋼琴社、台大合唱團至館內報佳音，提供訪賓另一個感受佳節氣氛的場所。

5.校史館吉祥物：文昌寶寶誕生

校史館之前身為圖書館，啟用自臺北帝大時期（1930 年 1 月 19 日竣工）。根據老館員的口述，臺北帝大在設計圖書館時，除了師法歐洲建築之外，亦有參考中國風水之理。有一說舊總圖（今之校史館）位於臺北帝大校本部的文昌位，校史館中央展廳內的東北角落，即是建築物內的「文昌位」，目前仍保有舊式閱覽桌展示。根據導覽經驗，不少拿過書卷獎的校友，都曾在這個角落苦讀。校史館依此為靈感，透過學生與館員協力，親手編製「文昌寶寶」玩偶，作為校史館「非官方」吉祥物，放置在閱覽桌區展示。不僅吸引眾多的訪賓爭相合照，導覽員在解說中略提傳統風水觀念之概要，也對許多來自外國的訪賓增添了趣味性。未來，校史館將依此為基礎，製作小型紀念品販售。

6.舊式學位服成為校史館導覽員制服

10 月初，校史館接收總務處一批「除役」的早期學位服。學位服經過一番整理後，因其具有本校特色，對導覽員而言亦無新舊問題，內搭衣服又可跟隨流行時尚學院風，故成為校史館導覽員的最佳識別。自星夜校史館起，校史館導覽員穿著這批帶有復古風的學、碩、博士學位服，與訪賓一同重溫記憶中美好的年代，也活化了校園資產的價值。

7.校史館入口處建置藝文資訊電子看板

校史館一樓大門入口裝潢資訊電子看板（55 吋工業用 LED 液晶顯示器），輪播博物館群以及出版中心各種活動海報電子檔；同時封板上亦大圖輸出博物館群地圖，並配有 12 格 DM 壓克力盒，已放置博物館群與出版中心的行銷資料。

8.開發校史特色的紀念品「椰林大道」明信片

11 月 1 日椰林大道兩側連續明信片付梓，總共描繪立於椰林大道旁 14 幢建築物，分成北側、南側各 7 棟建築兩長條連續明信片，讓校友、訪賓可以藉此明信片具體回憶椰林大道建築風貌。

(三)博物館群

1.應邀參與國立歷史博物館及中華民國博物館學會主辦之「歡慶 518 博物館文創市集」，提升博物館群能見度

適逢 518 國際博物館日，應中華民國博物館學會邀請參與「歡慶 518 博物館文創市集」活動。5 月 18 日於國立歷史博物館設立攤位宣傳推廣臺大博物館群，並設計「答題有禮」遊戲活動、自製設計簡短有趣的機智問答，獲民眾熱烈響應；攤位放置之博物館群各館文宣 1,500 份、紀念品 370 件全數發送完畢。

2.執行竹北分部－博物館群推展計畫

為參與本校活化竹北分部碧禎館系列活動，執行 5 月至 11 月竹北分部－博物館群推展計畫，圓滿完成。活動依序為：6 月 1 日至 30 日由昆蟲標本室舉辦之「昆蟲的生命，生活，生態海報展」；9 月 1 日至 30 日由校史館舉辦之「臺大學生日記手稿精選展」；10 月 1 日至 31 日，由博物館群辦公室舉辦之「臺大博物館群 LOGO 銘版創意攝影展」；11 月 1 日至 30 日由人類學博物館舉辦之「北部平埔族史前文物–臺大校園下的考古埋藏」特展；11 月 5 日、8 日生命科學院博物館進行之「行動展示盒工作坊及兒童體驗營」；12 月間檔案展示室進行「臺大創意檔案展」。

3.落實社會教育理念，舉辦「悠遊一夏・探索臺大—2014 臺大博物館群兒童學習體驗營」

為落實社會教育理念，向下扎根，博物館群於今年暑假 8 月 11 日、8 月 13 日及 8 月 15 日舉辦三梯次「悠遊一夏・探索臺大—臺大博物館群兒童學習體驗營」，提供即將升小學四年級至國中七年級的小朋友體驗臺大博物館群的奧秘與繽紛。學員活動課程滿意度高達 97%；亦接獲許多家長來信感謝主辦單位的用心規劃與貼心服務，讓小朋友在臺大的豐富典藏與創意課程中趣味學習、獲益良多。

4.校慶期間，舉辦「博物館群・參觀有禮」活動、設計推出「博物館群藏品套卡」（12 款/套）特色紀念品

設計推出「博物館群藏品套卡」（12 款/套）特色紀念品：卡片正面邀請藝術家繪製博物館群 10 館、磯永吉小屋以及出版中心校史館書店等 12 款的標本文物手繪圖，並搭配中英文名稱設計專屬卡片；12 張卡片背面可拼湊臺大校徽 1982 年版（原始版）；並設計製作專屬牛皮紙卡包裝盒。適逢校慶，結合博物館群定時導覽推出「博物館群・參觀有禮」活動，獲民眾熱烈響應，吸引許多小朋友參與活動。

5.辦理「博物館群成員館交流活動」

為強化博物館群各成員館交流合作、分享學習與共同成長，自 102 年 3 月起，持續規劃辦理「博物館群成員館交流活動」，每兩個月由一成員館主辦交流分享課程。兩年間，十館各主辦一場次，有效促進博物館群各合作館彼此合作、凝聚歸屬感與向心力，共創提升館務與推廣活動效益。

今年度規劃辦理場次如下：4 月 16 日人類學博物館—深度認識充滿臺灣原住民寶藏的人類學博物館；6 月 11 日醫學人文博物館—醫學院及醫院新舊院區的歷史與現況；9 月 10 日地質標本館—地質標本館暨庫房解說；10 月 31 日農業陳列館—農陳館建築與展覽導覽、手

抄紙 DIY；12 月 18 日昆蟲標本室—昆蟲館的過去與現在、展示室的故事、享用蟲蟲料理。

6.完成校史館與博物館群募款文案

臺大擁有國寶級的人類學標本、學術界最珍貴的模式標本，以及近百年來學者的心血結晶，應該要有一所專業的大學博物館進行典藏、研究與營運。舊總圖規劃為未來的臺大博物館基地，然近 90 歲的古蹟亟需全面整修，且大學校史館與博物館營運乃非營利導向，所行之社會回饋與關懷等服務，需要借助社會力量共同完成，為達到所立目標，經費來源無法僅依賴公部門編列，勢必向各界募款。為此，校史館與博物館群各館共同完成募款文案，期待在企業大筆捐款之外，能積沙成塔，完成建置臺大博物館群願景。

7.接受《光華》雜誌社採訪臺大博物館群

臺大博物館群藉由許多推廣活動，努力融入民眾終身學習，已逐漸建立口碑，《光華》雜誌特派記者前來採訪博物館群特色與服務，向國內外讀者介紹臺大博物館群。採訪文稿寫成「臺大博物館群：穿梭時空的校園大冒險」，刊載於《台灣光華雜誌》民國 103 年 9 月號。

## 十一、系統資訊組

(一)資源探索暨文獻傳遞服務(Discovery & Delivery Service)系統

1.Discovery & Delivery Service 資源探索暨文獻傳遞服務上線，以集中式索引檢索功能，提供單一平台整合查詢圖書館之豐富資源。

2.利用資源探索平台，持續測試並改善異質資料庫及資料查詢介面，減低不同系統使用障礙。

3.提供文獻動態連結服務(Link Resolver)，提供即時介接館藏資源及外部服務。

(二)新服務研發

1.開發程式取用圖書館自動化系統 Sierra 資料庫資料，產出客製化書目清單及應用介面。

2.圖書館各式統計數據之分析與應用：

(1)開發自動化數據介接技術，擷取日常統計，取代人工登錄統計。

(2)建立網站將各式統計數彙整於統一介面，提供統計數據各式查詢、交叉分析，及圖表呈現等服務。

(三)圖書館行動服務維運及開發

1.開發新版行動版服務，重新規劃使用者介面。

2.增加圖書館網頁於行動裝置上的支援度。

(四)圖書館自動化系統

持續改善圖書館自動化系統 Sierra，加強速度、查詢功能及館藏目錄網頁呈現，符合讀者需求。

(五)圖書館網站相關業務

1.圖書館網站架構重整與優化：

(1)將網站內容分類重整，以利使用者能簡易找到服務資源。

(2)加強使用者回饋功能，蒐集讀者第一手使用性體驗資料。

(3)依據使用者網站行為偏好，加入最新之網站功能設計。

(4)整合呈現及檢索分散之圖書館資源，如特藏資源及電子書資源。

2.改善圖書館首頁及內頁呈現，提供讀者更有效使用網站資源。開發圖書館子網站系統並更新功能，包括開發特藏資源網站、館訊網站等子網站功能提升。

3.因應國際學生使用者增加之趨勢，逐步增修英文版網頁，包含各子網站之英文內容，如電子書、電子期刊、大學圖書館、期刊捐款等子網站。

4.圖書館各式統計數據之分析與應用：

(1)自動化擷取日常統計項目，彙整於統一介面。

(2)建立網站統計數據查詢介面，進行各式查詢及交叉分析、圖表。

(3)因應 Big Data Analysis，分析各網站之原始資料，進行使用者行為研究。

5.維護更新知識管理系統，包括館員使用手冊、開發人員測試模組知識分享、專案開發問題集等資料保存與記錄。

(六)強化綠色機房節能系統

1.機房進出管理系統開發，加強機房進出安全管控。

2.彙整機房重要設備用電總量及機櫃平均用電量，提供機房設備用電負載節能分析及擴充評估。

3.空調管理系統改版升級。

(七)資料庫伺服器軟硬體效能與資料庫使用統計管理

1.新增「單一嵌入系統」(SSO)測試虛擬主機，並擴充虛擬化系統(VmWare)主機記憶體容量，單一主機記憶容量達 144G~148G

2.完成虛擬化系統(VM ESX Server)及網路流量監控系統(WhatsUp) 103 年度維護合約簽訂以維持系統更新及運作穩定。

3.完成 ContentDM 系統實體主機移轉之作業系統相關安裝與設定。

4.完成原住民圖書資訊中心針對原住民資訊資源網進行整體架構之調整與服務擴充的計畫書撰寫，籌備外包相關細節。

5.提供醫圖網站伺服器硬體主機二台並完成作業系統安裝設定，提供系統主機未來升級相關規格及報價諮詢。

6.研擬、完成連續性資料備份(CDP)、Vmware ESX SERVER 系統執行效能優化調校，以提高整體運作效能，達成資源有效分配並減少不必要的浪費。

(八)持續強化圖書館網路環境、資安管理以及文件掃瞄服務

1.持續建置以掃代印掃瞄服務，及館員公務文件備份掃瞄，減少複印紙張使用，並提供公務文件備份查詢管理。統計總掃瞄量自 9 至 11 月，達 159,509 頁次，本年度累積總掃瞄量（含公務文件）已達 36 萬 5 千餘(365,993)頁次。

2.完成原民網路備份儲存設備(NAS)之容量擴充與備份作業。

3.完成國合網路儲存設備(NAS)網路攻擊資訊安全問題處理。

(九)圖書館各項計畫技術支援與系統開發

1.機構典藏計畫：協助資料整理匯入，豐富機構典藏的內容；開發改善系統功能，並協助夥伴學校的系統維運升級與問題解決。NTUR 系統預定開發項目為：版面配置彈性化設定、統計數據視覺化呈現、行動版網站持續開發、網站流量分析、異質系統資料交換等。

2.開發中文學術機構典藏聯合共享系統(CARIR, http://carir.org/)，俾利海峽兩岸四地間之學術交流，收錄本校及香港大學超過 34 萬筆資料且持續增加中。

(十)協助開發業務系統

1.開發分館適用之讀者服務系統：包括自習室劃位系統、校外讀者換證系統、無線上網帳密產生系統、尋書系統、代借代印系統。

2.開發工讀人員薪資管理系統。

3.開發資訊組應用程式管理系統。

## 十二、行政組

(一)推動節能減碳政策

配合總務處辦理總圖書館儲冰空調系統技術服務標案，協助校方政策達成節省台電契約用電之目標，目前該工程進度 56%，預計 105 年 3 月完工。

(二)自動化高密度書庫

「國立臺灣大學圖書館自動化高密度書庫設備」採購案已決標，為確保本案施作符合設計規畫以及進行本案與本校教學大樓第二期新建工程之界面整合，以公開取得企畫書方式委託廠商提供相關專業服務。

(三)建置圖書館工讀人員薪資管理系統

為使各單位於提列每月工讀時間表時，免於太多人工計算節省統計作業時間並同時避免產生錯誤，已與系統資訊組合作建置工讀人員薪資管理系統，預計 105 年 2 月啟用。

## 肆、圖書館本學期執行各項專案計畫

### 一、執行教育部補助「臺灣學術機構典藏(TAIR)計畫」

(一)執行教育部 103 年「臺灣學術機構典藏(TAIR)計畫」，建置並維運「臺灣機構學術成果典藏系統(TAIR)」平台系統，匯集全臺灣學術研究成果。本期計畫預定工作項目有：1.TAIR 參與單位持續維護；2.持續優化 TAIR 系統功能；3. 強化網站流量分析；4. 異質系統資料交換；5. 分散建置集中推薦；6.持續推廣宣導工作。截至 103 年 11 月 30 日，全國已有 135 個參與學校/單位，各參與學校收錄總資料量逾 175 萬筆；其中全文數量超過 110 萬筆，約佔全部收錄數量之 63.1%，且各單位機構典藏系統造訪人次合計超過 1 億 3 千萬人次。

(二)舉辦相關活動：103 年 11 月 28 日辦理「臺灣學術機構典藏(TAIR)研討會」，參加人次 75 人，共計 46 個單位。

### 二、教育部委託「我國加入 OCLC 管理成員館暨 NBINet 我國中文書目國際化」第 3 年計畫

本計畫由臺大圖書館與國家圖書館共同提報，由臺大圖書館負責推動我國各圖書館加入 OCLC 管理成員館，已完成：

(一)持續辦理 2014 年成員館繳納 OCLC 年費自籌款相關事宜。

(二)完成 2014 年聯合採購 OCLC Connexion 書目資料庫之付款工作。

(三)辦理會員館參與 2014 年 OCLC 亞太年會之參訪事宜。

(四)規劃明年（104 年）成員館自籌款分攤方案並進行參與意願調查。

(五)規劃本年度（103 年）臺灣 OCLC 館理成員館聯盟大會之會議籌備事宜。

### 三、執行國科會人文處補助人文及社會科學研究圖書計畫

因應科技部公布 104 年度「補助人文及社會科學研究圖書計畫」，為協助本校系所教師研提計畫，已 9 月 18 日召開說明會，由張副校長主持說明計畫申請相關事宜，並由圖書館協辦相關事項如：各申請計畫均安排負責館員，支援主題研擬、書單徵集、以及協助指導研究助理查找書單及查核複本之教育訓練等等事宜，於 11 月 15 日線上申請截止日，本校總計研提 14 項議題之圖書計畫案。

**四、行政院原住民族委員會委託辦理「103 年度臺灣原住民族圖書資訊中心」計畫**

依據計畫書內容執行工作，完成各項業務預定進度如下：

(一)徵集作業：完成採購徵集原住民主題之中西文圖書、多媒體影音資料逾 1,000 冊/件；所建置之臺灣原民族資訊資源網收錄資料 2,203 筆。

(二)館藏利用方面：截至 11 月底止計有 8,798 人次入館，使用館藏資料 9,313 冊/件，參考諮詢 891 件。

(三)推廣活動方面：辦理 3 場專題講座活動、2 場主題書展、2 場部落贈書暨館外書展活動、36 場假日電影院、8 次網路讀書會、發行 8 期電子報、提供 11 場詳細館藏解說導覽服務。並舉辦 2 場館外的圖書館資源利用指導課程，分別在永和社區大學與臺北市部落大學，讓原圖中心的服務觸角能更深入到各原住民相關單位。

**五、參與「臺灣學術電子資源永續發展計畫」**

代表本校與中興大學、成功大學、臺灣師範大學、雲林科技大學、高雄應用科技大學計 6 校共同執行教育部 103 年「臺灣學術電子資源永續發展計畫」，為推動小組成員之一，負責電子書徵集作業，該計畫本年度預計購入逾 10,000 種中西文學術電子書，供全國 92 所大專校院使用。

**六、與中央研究院數位文化中心合作執行「國分直一文庫數位化計畫」**

本案為 2 年期建教合作案，103 年 6 月 23 日簽約起至 104 年 12 月 31 日止，將國分直一贈藏資料中除書籍外之各類資料進行數位化。103 年成果：(1)照片、底片、幻燈片：影像 10,000 個影幅、metadata 400 筆；(2)書信（含明信片）：影像 15,000 個影幅、metadata 1,000 筆；(3)田野調查手稿筆記（含考古繪圖暨發掘記錄筆記）：影像 3,000 個影幅、metadata 100 筆。

# 計算機及資訊網路中心 103 學年度
# 第 1 學期第 2 次校務會議工作報告

重點業務摘錄

**壹、 NTU Space 業務狀況**

NTU Space 自 2012 年 4 月服務上線至今年 11 月底止，已有 34,425 人開通帳號；於今年度平均每月約有 500 個新建帳號，平均每月約有 10,000 人登入使用。NTU Space 目前使用空間已達 51.37TB，於今年度每月平均約以 1.3 TB 的資料量在成長。

**貳、 基於軟體定義網路之網路虛擬化(SDN)**

計資中心規劃建置軟體定義網路(Software-defined networking, SDN)模擬測試平台，軟體定義網路(SDN)可讓網管人員能夠以高階(軟體)的方式取代傳統低階(硬體)的方式調整網路的架構，可大幅地降低了網路維護、管理與更新的困難度。目前正與台灣科技大學 WNEC 實驗室合作測試支援 SDN 架構之交換器在各種情境下的效能表現以及執行 OpenFlow 協定的效率與可靠度，以衡量進行網路虛擬化驗證時單部交換器可以運行的規模。

**參、 e 化系統建置**

104 年預計完成開發的系統：Financial Aid 學生財務支援系統(預定完成日期：104 年 2 月) ／校友資訊管理系統第二期(預定完成日期：104 年 2 月)／校園徵才系統第三期(預定完成日期：104 年2月)／場地管理系統(預定完成日期：104 年 12 月)

本中心職責在建立完善的電腦設備及資訊網路環境，以支援全校性的教學研究及行政 e 化工作。為達成上項任務，中心設有五組分別執行，茲將各組業務分述於後：

一、程式設計組

本組的工作重點，主要是協助行政業務電腦化，設法解決行政人員使用電腦作業時所遇到的問題，目前在運作的系統，包括下列各項：

(一)・使用、維護中之系統：

1. 全校：臺大首頁網站／計畫人員聘僱申請系統／研究計畫查詢系統／研究計畫摘要上傳系統／社團活動資訊系統／工讀申請系統／生活學習獎助金管理系統／生活學習獎助金申請系統／國

際交流資訊系統／心輔中心初談預約系統／場館空間資訊網／畢業生領證代表登錄系統／諮詢服務預約系統／補助費申請系統／滿意度問卷調查系統／校園公佈欄／校務建言／臺大求才求職資訊系統／弱勢助學申請系統／NTU Calendar／付款查詢系統／差假申請簽核系統／臺大電子報／NTU Weblogs／臺大個人資料管理系統／自然人憑證到勤系統／myNTU 臺大人入口網／短期人員經費檢核系統

2. 人事室：退撫基金管理系統／教職員通訊錄系統／教職員報到系統／人事資料查詢系統／教師鐘點費管理系統／工作費控管系統／勞健保管理系統／自然人憑證簽到系統／組織表維護／約用人員管理系統／自然人憑證線上申請在職服務證明／約用人員考核系統／投票系統／新差勤管理系統／編制管理系統／徵才提聘系統／人事系統第八期／教職員(含約用人員)離職系統／生活津貼系統
3. 學務處：學生獎懲資訊管理系統／學生操行成績資訊管理系統／學生減免學雜費管理系統／導生資訊管理系統／研究生助學金資訊管理系統／學生就學貸款管理系統／保健中心碩博士班新生暨新進人員一般體格檢查管理系統／社團活動管理系統／場地設備管理系統／生活學習獎助金管理系統／獎助學金管理系統／台大人學習檔／個別化履歷寫作指導預約系統／海報登記/管理系統／畢業生領證代表管理系統／弱勢助學管理系統／求才求職資訊系統／校園徵才系統／臺大活動報名系統／心輔中心諮商服務管理系統／諮商預約管理系統／學生請假系統／宿舍費收、退費管理系統／社團活動與場地管理系統整合案／導生綜合資料系統／校友資訊網／新版健檢系統--學士班管理系統／新版健檢系統—整合管理系統／新版健檢系統--學生端登錄查詢系統／校園徵才系統／生輔組退費系統／學生安全守護網／碩博學士班及新進人員健檢系統二期
4. 秘書室：行政會議記錄資訊系統／校務會議記錄資訊系統／法規彙編資訊系統／校務會議提案討論系統／台大校訊發佈系統／校友電子報編輯發送系統／校友資訊系統／滿意度問卷管理系統／公文傳閱系統／申請國科會與教育部補助電子表單系統／英文在職服務證明申請系統／重要業務執行情形報告電子表單／訪客中心導覽系統／校友資訊網管理系統
5. 文書組：公文收文系統／公文發文系統／公文查詢系統／公文歸檔系統／公文分類表系統／公文影像系統／公文條碼系統／收

文登記簿報表系統／發文登記簿報表系統／文號登記簿報表系統／案卷目錄列印系統／公文上傳系統／公文製作系統／公文分繕系統／公文統計系統／校內常用表格系統／公文範本及寫作指引系統／附表一系統(for 檔案局) ／重複來文檢查系統／未歸檔公文查詢系統／電子公文滙入系統／公文追蹤系統／公文調閱申請系統／檔案管理系統／二層級著錄系統／新版公文公告系統／檔案管理系統-新增案卷與案件銷毀子系統／檔案清查系統／線上調案申請系統／外來電子文應用系統／公文公告 4.0 版

6. 駐警隊：停車證管理系統／停車管理系統（PDA 版）
7. 保管組：動產帳務系統／學位服借還控管系統／財產物品管理系統
8. 計資中心：單位帳號查詢系統／教室會議室使用排程系統／財務系統／ISO 27001 安全認證建置
9. 教務處：學生離校手續管理系統／休學離校申請暨管理系統
10. 進修推廣部：進修推廣部學生註冊收費系統／學雜費管理系統
11. 會計室：審核組部門帳務查詢系統／報帳流程追蹤系統／財產核帳折舊系統／臺大帳務系統／帳務 e 化第 3 期／帳務 e 化第四期
12. 出納組：教職員薪資系統／醫藥互助管理系統(網路版)／臨時薪資報帳系統／電子郵件付款通知系統／臺大帳務系統／約聘僱人員薪資系統／收據管理子系統／單位收費線上繳款系統／廠商貨款查詢／臺大出納系統／學雜費管理系統／支票與匯款通知單／學雜(分)費繳費列印查詢系統／休學離校系統第二期／計畫主持人帳務管理
13. 事務組：汽機車證申請系統／專用垃圾袋申購系統/專用垃圾袋管理系統／停車證管理系統／單位契僱人員管理/差勤
14. 醫學院：教室會議室使用排程系統／薪資系統
15. 管理學院：教室會議室使用排程系統
16. 社會科學院：教室會議室使用排程系統／薪資系統
17. 研究發展處：博士後研究人員薪資系統／研究計畫管理系統／學術成果資訊系統／貴重儀器共同使用管理系統／計畫人員離職程序及證明核發系統／研究計畫投標暨人員聘僱申請資訊系統／計畫管理系統改版／計畫人員聘僱系統/研究計畫管理系統
18. 國際事務處：國際交流資訊管理系統／英文版獎助學金系統／國際學人管理系統
19. 營繕組：修繕申請暨管理系統／修繕申請暨管理系統二期

20. 體育室：體育場地預約/管理系統
21. 法律學院：教室會議室使用排程系統／薪資系統
22. 財務處：校友捐增系統第二階段後台／捐贈系統增修改版
23. 環安衛中心：環安衛申請/管理系統

(二)・進行開發之系統：

1. 總務處保管組：編制內職員宿舍申請/管理系統第二期(預定完成日期：與保管組討論中)
2. 學務處：Financial Aid 學生財務支援系統(預定完成日期：104 年 2 月)
3. 學務處：校園徵才系統第三期(預定完成日期：104 年 2 月)
4. 秘書室：校友資訊管理系統第二期(預定完成日期：104 年 2 月)
5. 學務處：場地管理系統(預定完成日期：104 年 12 月)

(三)・協助維護之系統：

1. 會計室：會計帳務系統（建立系統環境及資料庫整理）
2. 公教人員人事管理系統

二、教學研究組：

本組之目標為協助並推動提昇本校教職員工生之資訊素養與應用能力，在技術上提供各類電腦軟硬體之入門訓練，並設立完善之個人電腦與網路教學環境，以供全校同仁、同學、員工子女及校友之教學研究與學習。本年度教學組推行的各項工作如下：

(一)・常態開設電腦應用及進階課程，如文書處理、多媒體動畫、網頁設計、影音視訊、教學科技、程式設計、作業系統、資料庫管理、統計軟體、資訊網路、高效能運算等系列課程，未來將視實際需求開授相關課程。932-1031 學期累計開課數 689 門，10,762 小時，15,971 人次。

(二)・研發建置本組「資訊與應用課程報名暨課程管理系統」，涵蓋線上報名、繳費、出缺勤、成績、認證等階段的一貫化作業，並配合公務人員終身學習入口網站的設置，結合公務員護照制度，登錄參與公務人員的學習資訊，以利資訊應用課程的推廣及實施。

(三)・支援學校各單位電腦課程及研討會之開設。舉辦各項技術研討會及編撰各類使用手冊，供初學者參考使用。

(四)・舉辦教職員工專班以及相關單位委辦電腦訓練課程。

(五)・建構及維護「統計年報網路作業系統」，便於各院系所核校相關資料，節省公文傳遞時間，使統計年報編製作業順利進行。

(六)・維護遠距教室系統作業與連線設備，並訓練專業導播，提高遠距教學或視訊會議畫面與聲音之品質及穩定度，以配合學校同步遠距課程及

各類國內外同步學術研討會。99 學年度寒假重新裝潢更換教室桌椅及新增數位化網路教學系統設備，101 學年度寒假視訊主機連線數擴充至 8 個點雙流模式(H.329)並升級為 HD 畫質，相關設備如攝影機、導播機、數位混音機組及錄製系統也同步升級，建置更完備之多媒體與教學互動設備，以提升教學過程中多媒體呈現之品質，讓教學學習環境有更大的效用，以期提昇臺大在國際上之卓越教學聲望，邁向世界五十大。歷年累計主播 88 門，收播 71 門，國際課程 34 門，總計課數 193 門，12,944 人次修課，開課總時數為 8,436 小時。

(七)・發行計資中心電子報 (季刊，每年 3/20、6/20、9/20、12/20 出刊)。以校務服務及資訊科技新知與數位學習為主軸。內容有三大主軸：校務服務、技術論壇及專題報導。「校務服務」乃介紹計資中心各組當季之最新服務或校務系統。「技術論壇」介紹最實用、最嶄新、最流行的資訊軟體工具，讓有志深入了解資訊工具的讀者，有一個簡單基礎的入門，進而提升自己的資訊競爭力。「專題報導」則介紹現階段資訊革命中，最重要、最核心、最前瞻的資訊概念，藉以提升讀者的資訊素養。已出刊 30 期，287 篇，9,760 人訂閱。

(八)・建置臺大典藏系統：以網頁功能服務為基礎，將開放式平台課程之教材上傳，對影音媒體進行儲存與備份，以影音串流之方式提供相關資訊與教學，並透過該課程來學習相關知識與技術，且對各開放式平台課程之內容加以掌握，設計使用便利之儲存界面及儲存格式，以便師生簡易存取資料。

三、作業管理組：

從事教學與研究資訊系統環境之規劃、建置、管理及維護。提供穩定環境，有效支援全校各項教學、研究工作之推行，並提供相關軟硬體及多媒體資料的各項服務，提升本校學術研究發展的水準。

◎電子郵件相關工作項目：

(一)・NTU Mail 2.0 電子郵件通訊整合服務：計資中心新一代 NTU Mail 2.0 電子郵件服務於 100 年 5 月開始至 101 年 12 月已經完成四階段將所有教師、職員、學生、公務、計畫及短期帳號啟用 Mail 2.0 服務。目前 Mail 2.0 系統上已建置約 50,000 多個各類信箱，全數轉移至 Mail 2.0 郵件服務。

(二)・提供「無毒安全之電子郵件服務」，藉由對於電子郵件之全面掃毒，過濾夾帶病毒之檔案，提供全校師生安全及安心之電子郵件環境，避

免因為中毒而造成之電腦當機與資料損失，進而嚴重影響教學研究工作。

(三)・提供 Web 網頁介面之電子郵件服務（http://ntumail.cc.ntu.edu.tw）及 Mail 2.0 電子郵件服務(https://mail.ntu.edu.tw/owa)，以方便使用者隨時透過網頁瀏覽器，即可收發電子郵件，特別適合經常出差開會之教職員。

(四)・建立高效率容錯架構之電子郵件系統，提供多組備援主機同時上線服務，除了避免硬體故障中斷服務外，並且提高工作效能，增加系統穩定度，有效降低因為郵件炸彈、廣告郵件、病毒、網路蠕蟲所造成之衝擊。

(五)・提供「公務用帳號」申請服務，以利學校各單位網路化作業。

(六)・提供退休教職員電子郵件帳號保留服務，以方便與學校溝通，保持聯絡，凝聚向心力。

(七)・提供「短期帳號」申請服務，以方便研究計畫助理、短期活動需求之電子郵件信箱。

(八)・提供「畢業校友帳號」申請服務，提供電子郵件信箱，以方便與學校溝通，保持聯絡，凝聚向心力。

(九)・提供「附設醫院員工帳號」申請服務，以方便附設醫院同仁，使用電子郵件信箱服務。

(十)・全面提升學生電子郵件信箱容量至2GB，職員電子郵件信箱容量至5GB，教師電子郵件信箱容量至10GB。

◎單一認證系統

(一)・完成單一認證系統：所有電子化服務所需要之身分認證（帳號密碼），全部共用單一資料庫系統，以免除使用者必須重複申請、記憶多組帳號密碼之不便。目前採用之系統遍及：計資中心、教務處、學務處、人事室、會計室與文書組等等。程式發展端則提供 ASP、.Net、PHP、Java 版本之程式庫，方便程式開發同仁使用。

(二)・單一認證系統 2.0 版開發：期能提高系統可用性、資料正確性與即時性，並對舊式認證系統進行升級與汰換以增加密碼與帳號的安全。

(三)・申請表格上網自動化服務：舉凡帳號申請、密碼變更、軟體下載等等，皆可透過網際網路完成，以避免冗長瑣碎的工作流程，與必須親臨現場處理之不便。

(四)・本校管理學院委託計中進行與高德納諮詢公司(Gartner美國提供市場研究)之認證整合工作已經完成，此後管院師生可利用計中帳號登入使用Gartner提供之各項統計資料與分析報告。

◎校內訊息轉發服務：

(一)・協助各行政、學術單位，發送重要公告電子郵件，對象可針對不同需求，彈性服務，包括：全校性、教職員、全體學生、以及特定單位、系所、年級之教職員或學生。此外也依照發送內容，給予不同主旨說明文字，以進行訊息分級，方便使用者判斷訊息重要性與急迫性。

◎高速運算相關工作項目：

(一)・維護高效能網格運算主機群（Grid Computing），以提供學術研究所需之高效能運算。目前建置多套不同屬性之計算硬體設施（共計 6 套叢集、374 組計算節點、2134 組計算核心）與特殊計算軟體套件（含 IMSL、Gaussian、VASP、SAS、SPSS、Matlab、Mathematica、Discovery Studio、Material Studio）。服務研究團隊遍及校內 10 個學院與 3 個校級研究中心共 36 系所，包括：數學、物理、化學、材料、光電、分子、量子化學、奈米、原子結構、生物、藥學、分子模擬、科學計算與統計研究，研究團隊共計 131 組。

(二)・購置高容量磁碟陣列群，以提供運算所需之儲存空間。本年度分別進行計算節點及儲存系統之擴充。其中計算節點擴充十四組，提供 168 組 CPU cores，相當約 1250 GigaFlops 的計算能量，目前 IBM 主機總計算能量（Rpeak） 提升至 10250 GigaFlops。儲存系統擴充部分，IBM 主機磁碟空間提升至 18T，HP 主機磁碟空間提升至 6.6T，未來若有額外儲存空間需求之研究團隊，將建議依循「雲端計算資源服務收費標準」，以付費方式取得。

(三)・提升網路架構，使用高頻寬之集線交換器（Infiniband），以提供高速運算所需之網路頻寬。

(四)・教育訓練方面，開設高效能運算相關課程，積極邀請校外專家來校對使用之研究團隊的研究助理與學生授課，協助高效能運算使用團隊深入了解各類高效能運算程式設計與計算環境。96-100 年累計開課總數 79 門，計 576 小時，進階課程包含：高效能環境介紹與平行化程式寫作、進階平行化程式寫作與偵錯技巧、CUDA 程式設計、OpenCL 程式設計等。

◎網頁服務（homepage）相關工作項目：

(一)・購置高效能工作站，提供各單位以及全體師生，製作網頁（homepage）。

(二)・購置高容量磁碟陣列，以滿足製作網頁之空間需求。

(三)・提供社團網頁主機，方便教職員及學生社團製作網頁。

◎電腦教室服務相關工作項目：

(一)・目前總計提供 407 台個人電腦，以方便全校同學使用。

(二)・於計資中心一樓及地下室，提供 24 小時電腦教室服務，目前共有一百五十八台個人電腦，以及雷射印表機與掃描器等設備，供全校師生電腦使用。

(三)・購置高速單色、彩色雷射印表機，提供高品質列印服務。

(四)・購置燒錄器與影像掃描器，滿足教學研究所需。

(五)・購置並安裝各式軟體，包括：Office、網頁製作、影像處理、文書排版等等，以滿足不同需求。

(六)・架設網路防火牆（firewall），提供安全網路環境，避免病毒攻擊與駭客騷擾。

(七)・建立個人化桌面系統，使用者可自行建立、安排適合個人習慣之使用環境，未來無論使用任何一台電腦，都是展現自己預先安排的桌面環境。

(八)・購置高容量磁碟陣列，提供使用者網路磁碟空間，儲存個人重要資料。

(九)・啟用「電腦教室選位系統」，取代櫃臺人工分配教室座位之工作。並採購多組站立式資訊台，以提供學生選位使用，降低排隊等候時間。此外也得以將 24hr 電腦教室加入控管，以維護夜間使用電腦之秩序。

(十)・電腦教室為無硬碟系統，提供全校同學最佳電腦上機使用環境，可自行選擇使用不同作業系統(Windows 7 或 Windows 8)、有更大的個人儲存空間(5GB)及有效降低使用者中毒的機率。

(十一)・計資中心將 1F 上機用電腦教室，降低印表機高度，以嘉惠身心障礙者。

(十二)・為提供更新的資訊設備，計資中心於 2014 年 7 月將 R114 及 R116 上機用電腦教室之電腦全面汰舊換新，共計 109 台。

◎諮詢服務：

(一)・建立單一服務窗口：於計資中心一樓闢設諮詢服務櫃檯，並且提供諮詢服務專線（33665022），以有效服務全校師生電腦網路相關問題之諮詢，避免師生求助無門之現象發生。(服務時間為：每日上午八時至晚上九時，除農曆除夕外，全年無休。)

◎全校軟體服務相關工作項目：

(一)・建立 linux ftp（linux.ntu.edu.tw）服務網站，提供最新版之 Linux 相關軟體，包括安全更新模組等，以利全體師生隨時方便取用。

(二)・建立 freebsd ftp（ntu.tw.freebsd.org）服務網站，提供最新版之 freebsd 相關軟體，包括安全更新模組等，以利全體師生隨時方便取用。

(三)・建立校園版權軟體下載網站（https://download.cc.ntu.edu.tw），以利全體師生下載軟體。

(四)・採購 Microsoft 校園授權軟體及 SAS、SPSS22 等軟體，提供教學研究使用。

(五)・採購防毒軟體之全校版權，以保護校內電腦，免於病毒破壞。

(六)・採購各式軟體之全校版權，以利全體師生使用。（包括：防毒軟體、字典軟體、中文字型、中文輸入法、Labview 等等）

(七)・與微軟公司簽訂全校軟體授權，全校教職員工生除了使用校內電腦，擁有 windows 與 office 等軟體之合法使用權外，並額外擁有一套使用版權，可以合法安裝與使用於私人電腦。畢業同學，也得以終身擁有此套軟體版權。

◎電子資源校外連線相關工作項目：

(一)・協助圖書館，建置電子期刊校外連線主機，方便全校師生於校外網路環境，查閱電子期刊，以利研究進行。該主機透過計算機中心之帳號密碼認證，安全控管嚴密。此外，該系統更能定期製作「使用分析統計報告」，對爾後電子期刊資料庫之採購評估，有莫大助益。

◎臺大觔斗雲雲端服務：

(一)・第一期雲端虛擬主機服務(NTU VM)於 100 年 3 月上線，以優惠的價格，讓使用者可自由選擇需要的軟硬體規格，目前可支援多種常用之作業系統（Windows / Linux / Ubuntu / FreeBSD），可依需求彈性調整配備，具高擴充性與專業維運及機房環境管理。計資中心受大學甄選入學委員會委託利用臺大觔斗雲提供 103 學年度大學甄選入學線上書審之雲端作業環境，建置北區分流伺服器，基於本服務之高可靠度與大網路頻寬之需求，本中心共計提供 16 臺虛擬機器，64 顆虛擬 CPU 及 256GB 之記憶體，5TB 之儲存空間，以及 4Gb/s 之連線頻寬。本服務亦支援教務處建置本校 103 學年度大學入學線上書審之線上審閱系統，提供全校各系之老師進行大學甄試線上審查。

(二)・NTU Backup 雲端備份服務，以優惠的價格提供一個安全、可靠、快速的儲存空間，將大量且珍貴的資料做異地備份，也可與您的夥伴共享資料及研究成果。亦支援檔案上傳掃毒、防毒、防火牆與安全連線，保障使用者的資訊安全。

(三)・臺大儲存空間服務(NTU Space)提供全校教師 25G、職員與學生 10G

的免費雲端儲存空間，使用者能將常用的檔案與學習或是教學資料上傳至 NTU Space，即時同步於使用者個人的桌上電腦、筆電或是有支援 Apple iOS 與 Android 平台的行動裝置，讓臺大教職員生能隨時隨地存取資料檔案；本服務亦提供分享特定檔案給其他使用者，讓學生的學習與教師的教學能更快速、便利。隨著 NTU Space 的使用者及使用空間逐步增加，目前臺大儲存空間服務已經可以提供加購空間的方案，也歡迎有相關需求的使用者提出申請。

(四)・已完成第一期雲端服務建置：計資中心已建置可提供超過 150 台虛擬主機以及 250TB 以上儲存設備的雲端服務，使用者可透過網頁申請，依需求使用所需規格之虛擬主機及儲存空間，在虛擬主機與儲存空間服務開通後，使用者可透過網頁畫面、遠端桌面等方式使用虛擬主機和儲存空間服務。

(五)・NTU AppShare 雲端軟體協同應用共享系統：臺大雲端軟體協同應用共享系統於 101 年 11 月 20 日推出，提供全校教職員雲端軟體服務，未來將提供給全校教職員及學生服務，使用者可以透過瀏覽器，以計中帳號進入此系統使用軟體，此系統提供的軟體服務實際上是運作於計資中心雲端機房之伺服器上，使用者無需安裝任何軟體於本機，也不用擔心本機電腦的效能不足，更可以解決軟體授權利用率偏低的問題，使用者只要使用任何一台可以連上網的裝置，就可以輕鬆的使用軟體，付費軟體的部分此系統也提供了計費功能，方便使用者輕鬆的付費使用，此系統並整合了 NTU Space 臺大雲端儲存空間，可以讀取 NTU Space 的檔案或儲存至 NTU Space，達成了運算、儲存、應用皆在雲端的全面解決方案。

(六)・NTU AppShare 於 102 年 1 月協助本校校長遴選委員會建置一客製化專案系統，提供高機密度、高安全性的遠端存取應用，較傳統的文件檢視方式，不僅使用方便，且有機密資料不易被複製及竊取之優點。

◎機房及電力系統

(一)・更新計資中心整體供電系統(包括緊急發電系統)，確保計資中心主機及網路設備全年不間斷運作，提供更佳的服務品質。

(二)・完成計資中心機房整建工程，內容包括：工業標準之電腦機櫃、雙迴路備援冷氣系統、雙迴路備援不斷電系統、發電機系統等等，以符合業界標準之電腦機房安全等級，提供具有高效能、高品質且穩定之電腦網路服務。

(三)・落實資料中心（data center）概念，將重要之伺服主機放置於計資中心機房，透過高品質之網路連線及電力設施，避免發生服務中斷。

(四)・完成計資中心高效能運算主機搬遷作業，在未增加空調設備的情況下，將原本放至於三樓的高效能運作主機搬遷至四樓機房，平衡各機房溫度，減少用電，達成節能減碳的目標。

四、資訊網路組：

本組負責全校校園網路之規劃、建立、管理與維護，全校電信通訊業務，及支援學校重點資訊展示(如杜鵑花節、校慶)。並負責臺灣學術網路北區區域網路中心之各項業務，提供網路相關支援及技術諮詢服務。此外配合教育部辦理北區各大專院校、高中職連線，並參與「國家高速網路與計算中心」主導之台灣高品質學術研究網路(TWAREN)以及先進技術之規劃與建置。各項業務如下：

◎校園骨幹相關工作項目：

（一）規劃建置本校對外網路連線，91 年 2 月開始建置國際專線，102 年連線速率擴增為 2Gbps。與 TWAREN 的連線速率為 1Gbps、TANET 學術網路連線速率為 10Gbps、中研院連線速率為 10Gbps、Hinet 連線速率為 10Gbps，速博 2Gbps、和信與台灣固網等 ISP 各為 1Gbps。

（二）規劃建置校總區與醫學院、醫院、法社學院、公衛學院，水源校區之互連網路，頻寬各為 1Gbps；行遠樓(原史坦威大樓)為 100Mbps。99 年 11 月建置竹北校區與校總區互連網路頻寬為 100Mbps。

（三）升級本校校園網路核心骨幹與各核心機房之網路設備，102 年 2 月升級本校骨幹網路設備，並升級骨幹網路頻寬為 100Gbps，以因應未來高速網路環境的需求

（四） 99 年 4 月至目前，陸續完成天文數學館、農業陳列館、新教學大樓、環境研究大樓、水森館(藥學系館)、社科院、動物實驗大樓、新女九餐廳、植物標本館、翔安大樓、男四、女四、小福樓等大樓光纖更新或新建置工程，以期能提供更快速穩定的網路服務品質。於 103 年 5 月完成芳蘭路生醫大樓及水源校區卓越研究大樓骨幹光纖建置、9 月完成新生南路停車場收費室至新月台之間的骨幹光纖建置、10 月完成男一舍前學習中心的骨幹光纖建置。

◎網路服務相關工作項目：

（一）提供本校師生多種網路應用服務，包含 ftp 檔案下載服務、Web Proxy 網頁與串流快取服務、News 討論群服務、SSL VPN 虛擬私有網路服務、網域名稱 DNS 服務與代管業務、台大 ADSL 到府服務、及 GPS 網路校時服務等。

（二）校園無線上網區於 90 學年度開始建置，目前戶外涵蓋率為百分之八十，全校百分之九十建築物有臺大校園無線網路建置。100 年 9 月新增海洋所、花卉館等系館室內無線網路，及更新圖書館、博雅館等公共區域，100 年 11 月新增環研大樓及醫學院地下室的小班教學教室等公共區域，101 年元月更新了城鄉所、國發所、物理系、舊土木系館及地質系等單位，101 年 4 月改善了地質系無線網路收訊，新增農業陳列館及體育館內部教室（健身房）等的無線網路。101 年 8 月改善了水工所、法律學院、生命科學館、管理學院..等 19 個館舍之無線網路，101 年 12 月改善宿舍、心輔室、生技中心、二活、新聞所、生工系..等共 10 個館舍的無線網路，於 102 年 1 月寒假期間將本校普通教室、共同教室及新生教室等師生教學的教室全面升級為 802.11n 高速無線網路。102 年 3 月完成水森館、食科所、生命科學館、人工氣候室、公衛大樓等 11 個館舍，102 年 9 月完成醫學院、護理系、全變中心、小福、凝態中心、日文系辦及物理系圖書室等，共 142 個無線網路基地台。102 年 11 月完成城鄉所等 8 個地點的無線網路基地台建設，合計全校共建置 2170 個無線網路基地台。並提供於台灣學術網路之無線網路跨校漫遊服務。

自 101 年 1 月 1 日起，只要於指定網頁進行啟用動作，校友無線網路帳號將與 Email 帳號整合，大大增加了校友使用無線網路之便利度。近期由於師生的行動通訊設備日增以及智慧型手機的使用日趨普遍，今年 11 月提升至同時 1 萬 8000 人無線上網。

自 102 年 7 月 15 日起，校園無線網路 ntu-peap 登入方式只能以計資中心帳號登入。

102 年 10 月發文給全校各一、二級單位，進行「院系所教室無線網路改善計畫」，預計全面提升無線網路設備為高速 802.11n 無線基地台，計畫內容為：100 人教室裝 2 顆 AP、150 人以上教室裝 3 顆 AP；總計有 27 個單位提出申請。於 103 年 2 月 17 日更新無線網路設備地點計有 231 處，預期能提供本校師生更優質、穩定的網路服務品質。

103 年 5 月完成新體育館、城鄉所、藥學館、保健中心、思亮館、電機系、主計室及生化所等單位新增無線網路基地台，計有 36 處。

103 年 6-9 月完成 牙醫大樓、新月台、農化系等新增無線網路，計有 35 處。

103 年 10-12 月完成博理七樓、小福利社外圍、醫圖二樓、管院教學館、生醫工程館等等新增無線網路，計有 28 處。

（三）自 97 年 6 月 21 日開放申請 VoIP 帳號，可利用 VoIP 帳號使用網路

電話服務。至 103 年 5 月 1 日共有 25429 位教職員生申請。

（四）已於八月完成臺大魔法地圖，可做有線與無線網路的定位及導覽功能；臺大魔法地圖會告訴無線網路使用者你現在的位置，並有建築物的簡介，旁邊會有本校今日辦的活動（如演講或研討會），如果外賓是要參加該活動，只要一點就可以知道活動舉辦的位置。

（五）100 年 6 月計資中心電子郵件安全防護機制上線，為全校計中電子郵件進行垃圾/病毒/釣魚信件過濾，並提供垃圾信隔離通知機制，將疑似異常信件暫時放置於隔離區，避免直接進入使用者信箱，達到第一層郵件防護措施。同時亦可為系所自建郵件提供安全過濾機制，形成校園郵件防護雲之基礎建設，並於 100 年 12 月擴充採購一部新設備加入電子郵件安全防護服務。

（六）計資中心新一代 NTU Mail2.0 電子郵件服務於 100 年 5 月推出第一階段教師帳號啟用服務、7 月推出編制內職員帳號啟用、8 月提供 100 年度入學新生帳號及新進教職員帳號全面使用 Mail 2.0，並於 10 月起全面通知所有職員、公務、計畫及短期帳號啟用 Mail 2.0 服務，至 101 年 5 月所有教職員信箱轉移至 Mail 2.0 系統。101 年 6 月開始分批通知學生帳號啟用 Mail2.0，至 101 年 12 月底，已將所有在學學生信箱升級至 Mail2.0 系統。

（七）100 年 9 月完成臺大網路測速網站進階版，利用本網站可得知任何上網設備連線到本校計資中心上傳及下載的連線速度。100 年 11 月陸續架設網路測試網站(speed.cc.ntu.edu.tw)，目前提供有線網路及 Android 手機上下傳測試。101 年元月提供 iphone 手機網路上下傳測試軟體。101 年 10 月 31 日 Android 及 iphone 手機版上下傳測速軟體，全面升級為龜兔賽跑版，讓使用者能有清楚的動畫了解網路速度。102 年 4 月 8 日 iphone 手機版上下傳測速軟體第二版上架，新增地圖功能，讓使用者能清楚不同地點的上網速度。102 年 8 月在 speed50m 主機增加 100M 的測速程式，9 月開始更新 SPEEDTEST2.0 在 IOS7 測 iphone4 的程式，10 月 7 日完成 iphone 測速程式更新。103 年 4 月 7 日完成 iPad 台大測速程式上架。

（八）無線網路連線品質經營管理部份，預計與有線網路管理使用相同方法--紀錄和管理 POE Switch。因 D-link 等國內廠牌設置 IP ，可能對穩定性有不良影響，因此預計先由 Juniper Switch 開始設定 IP，目前 Juniper Switch 已用在無線網路使用量較高之區域，包含圖書館、博雅館、普通及共同教室，預計由十二月開始逐步設置 IP，藉由網路流量數據分析，達到提升無線網路服務品質。

（九）103 年 11 月擴充升級 SSL VPN 設備，仍採取雙設備備援架構，且持

續支援未來將出現的各式用戶端系統，提供穩定且快速的服務。

◎資訊安全相關工作項目：

（一）計資中心積極宣導並持續舉辦多場資安教育訓練，自 98 年 12 月舉辦資安週一系列資安研討會，更於 99、100、101、102、103 年暑假期間舉辦合計約 63 場資安相關教育訓練。

（二）提倡尊重智慧財產權，本校於 96 年 7 月成立「國立臺灣大學保護智慧財產權宣導及推動小組 」，計資中心於 96 年 11 月成立智財權宣導網站。持續加強智財權之管理，計資中心製訂「疑似侵犯智慧財產權處理程序」與「流量異常管理辦法」。102 年 4 月整併個資保護議題並擴編「保護智慧財產權宣導及推動小組」為「智財權及資料保護暨安全管理委員會」。

（三）計資中心為了強化組織資訊安全，於 98 年 7 月取得「教育體系資通安全管理規範」認證、99 年 6 月與 100 年 6 月通過複評；101 年 7 月取得「教育體系資通安全管理規範」重新認證；102 年與 103 年 6 月通過複評。

（四）計資中心為防範本校網站被駭客植入後門程式或惡意連結，於 98 年起至今提供「24*7 全天候網站掛馬警示系統」服務，以維護網站安全管理，更保障連接本校網站使用者之上網安全。同時提供預防勝於治療的新世代資安防護解決方案，可檢查本校網站程式碼之弱點，並提供修補建議進行調整，以強化學校網站之安全。

（五）鑒於網路攻擊手法不斷翻新，計資中心 103 年年底於校園網路的入口端部署入侵偵測防禦系統(IPS)，主動升起校園網路安全防護的第一道防線，並提供重要主機惡意程式追蹤系統服務。

（六）在無線網路的入口網頁宣導師生使用 802.11i 及 802.1x 等安全性較高的無線網路使用方式。

（七）為加強本校行政人員資安防護能力，98 年 5 月、99 年 3 月、9 月共辦理 12 場編制內職員「電子郵件社交工程演練」教育訓練、3 場新進人員資安訓練；於 100 年 8 月份辦理兩次「電子郵件社交工程演練」，演練失敗之人員必須參加 1 小時教育訓練；於 101 年 5 月辦理「電子郵件社交工程演練」、並於 101 年 6 月辦理相關議題之教育訓練；於 102 年 7 月辦理「電子郵件社交工程演練」，於 103 年 5 月辦理相關議題教育訓練。

（八）〔校園資訊安全〕建置校園網路資訊/系統安全防護四道防線：(1) 於 103 年年底完成校園網路入口端建置高效能入侵偵測防禦系統，

防止外來入侵與惡意內容的過濾；(2) 定期對台大網域下各系所單位網站進行資安弱點及威脅偵測。98 年 9 月完成系統弱點掃瞄服務建置，為校內伺服器提供系統弱點掃描與修補服務；98 年 9 月完成新世代資安防護建置，檢查校內各網站程式碼弱點，提供修補建議，強化學校網站之安全；(3) 建置台大郵件伺服器群惡意/病毒/釣魚郵件偵測;(4) 建置主動偵察校園內可能被攻陷、感染的僵屍機器，確保臺大網域資訊安全。於 98 年完成「臺灣大學資訊安全中心」網站建置。

(九) 因應 101 年 10 月 1 日行政院公布個資法施行，本校為落實個人資料之保護及管理，以及宣導及推動校園保護智慧財產權，102 年 4 月設置本校「智財權與個人資料保護暨安全管理委員會」。本校行政單位與學術組織之業務風險因等級不同，以分層負責分類處理為原則。本校各一、二級單位由主管或副主管擔任個人資料管理代表，負責監督單位內個人資料管理事項。102 年 7 月行政會議通過「國立臺灣大學個人資料保護作業要點」。

本校個人資料保護相關業務分工與窗口:「業務協調聯繫窗口」為行政副校長室,「個人資料保護聯絡窗口」為秘書室,「個人資料保護技術服務窗口」為計算機及資訊網路中心，人事室負責對處理個人資料檔案之人員施予資訊安全與個人資料隱私保護之教育訓練，法律學院代表協助辦理個人資料法令諮詢相關事宜。

另為提升同仁對個資法、資安的認知，及落實個人資料盤點工作，中心於 100 年 7 月 28 日為全校一、二級單位舉辦「個人資料檔案盤點作業」教育訓練，共 200 多人參加，各單位並於 100 年 8 月 19 日前上網完成個資盤點資料填寫；101 年 3 月中心成立「臺灣大學個資管理系統」提供個人資料保護相關事項與盤點資料管理使用。102 年 1 月亦辦理六堂一系列完整的個資法教育訓練系列講座。

(十) 計資中心受教育部委託於 100 年 7 月成立 7x24 全年無休的學術資訊安全維運中心(A-SOC)，提供北區學術網路資安事件之偵測、通報與追蹤。A-SOC 中心負責彙整本校、台北區網中心(臺大)、台北區網中心(政大)及桃園區網中心等維運點之資安訊息，並配合教育學術資安資訊分享機制(A-ISAC)，進行資安警訊與弱點管理、資安事件偵測監看、分析、通報及追蹤處理，以完善教育學術網路整體資安防禦機制。101 年 9 月擴增三個資安維運點，竹苗區網中心(交大)、南投區網中心(暨大)、宜蘭區網中心(宜大)，101 年底納入北區 A-SOC 資安維運。103 年 11 月擴增新竹區網中心(清大)資安維運點，年底納入 A-SOC 維運。

（十一）根據計中 SSL VPN 使用記錄分析，校內許多帳號遭盜用登入 VPN 服務，為避免使用者帳密遭濫用，自 101 年 8 月下旬開始主動通知異常登入 VPN 之帳號，以免災情擴大。

◎區域網路、電話及教育訓練等其他相關工作項目：

（一）本校為臺灣學術網路北區區網中心，配合教育部指示執行相關任務，包含定期舉辦教師資訊相關人員網路進修及研討會、處理教育部來函指示辦理網路不當使用如寄發廣告信、任意掃描他人主機以及攻擊他人主機、提供不當資訊過濾系統服務、維護區網網站應用程式網頁弱點掃瞄服務等。

（二）本校為國網中心 TWAREN 網路 Giga PoP 維運中心，負責維運管理工作，至 100 年 2 月已有 9 所大專院校連接至臺大 Giga PoP。

（三）建置本校自有 IP-PBX 電信交換機，自 97 年開始提供校內網路電信服務、本校駐外單位網路電話服務、其他校區電信系統互通服務，99 年協助規劃竹北分部碧禎館電信系統。依會計室歲計組資料顯示 98 年較 97 年節省電信費用約 656 萬元。101 年起配合長途電話費率降低，本校 3366 直撥電話增加一外撥等級為可撥長途電話（不含手機），提供校內各單位依需要申請。

（四）103 年暑假期間為區網連線學校及本校教職員生舉行 10 門暑期研習課程。內容包含電腦及網路安全、駭客攻防技術、安全漏洞剖析等資安相關課程，另也有雲端運算、智慧手機等技術趨勢介紹，更有智財權、個資法等相關法律課程總上課人數超過 600 人次。

（五）100 年 11 至 12 月舉辦多場 Mail 2.0 訓練課程，推廣及說明 Mail 2.0 服務之功能及使用方式，以協助使用者熟悉新服務，共約有 170 人參加課程。

（六）103 年擴增建置宿舍網路品質記錄分析系統，紀錄各宿舍網路頻寬使用狀況與連線至各大網站的封包傳輸回應時間之日平均、週平均、月平均以及年平均，並且能夠藉由封包經過宿舍主要交換器與從交換器傳輸至計中路由器時的各種參數(如即時封包速率、封包資料速率、緩衝區佇列大小等)分析各宿舍網路品質；若有連線品質不穩定的情形發生時，管理人員得藉以即時了解原因與排除不穩定的連線異常情形。

（七）通訊網路相關的服務與日俱增，也因此帶來了 IP 位址資源不夠的隱憂，面對 IP 位址資源不夠的問題，採用了開源和節流併行的方法，例如:IP 位址的移轉、IP 位址的回收，更進一步對 IP 位址發放原則進行更嚴謹的控管或是採用 NAT(Network address translation)等相關

技術的革新來進行服務等等。為使全校 Public IP 能更有效運用，預計於 103 學年度完成宿舍的 Public IP 回收；回收的區域，將改用 NAT 技術方式繼續進行網路服務。

軟體定義網路(Software-defined networking, SDN)可大幅地降低了網路維護、管理與更新的困難度，若試行成功，將可使得網管人員能夠以修改程式的方式取代傳統硬體線路變更的方式就得以調整網路的架構、優化網路功能。目前正與台灣科技大學 WNEC 實驗室合作測試支援 SDN 架構之交換器在各種情境下的效能表現以及執行 OpenFlow 協定的效率與可靠度，以衡量進行網路虛擬化驗證時單部交換器可以運行的規模；若架構可行，將依序推廣至宿舍及各系所單位，以降低維護與管理的時間與人力成本。

# 103學年度第1學期第2次校務會議
# 人事室書面報告

一、有關學生兼任助理之學習或勞動定位，教育部於103年間多次開會研商後，已擬訂「大專校院強化學生兼任助理學習與勞動權益保障處理原則」(草案)，尚待行政院核定。因應本校未來可能衍生相關勞動問題，於103年9月22日簽准成立「研商兼任助理勞動權益專案小組」，由秘書室、研發處、教務處、學務處、主計室、總務處出納組、計資中心及本室等單位共同組成，並由主任秘書擔任召集人，已於同年10月20日及12月17日召開2次會議。

二、本校與臺大工會於103年11月12日召開第4次協商會議，決議摘要如下：

（一）俟上開教育部原則確定後，本校將據以訂定各類兼任助理工作證明申請程序。

（二）工會所提教學助理助學金規定修正案，由研究生協會於104年1月教務會議時再提出。

三、配合校務發展需要，修正本校相關人事規定如下：

（一）修正本校「組織規程」，業經103年9月30日第2828次行政會議通過、教育部核定。

（二）研擬適度放寬本校教師（研究人員）升等名額，業經103年10月21日第2831次行政會議通過，取消副教授可升等教授人數需再乘以2/3限制，並自104學年度升等案開始實施。

四、為加強專（兼）任及臨時人員之薪資控管機制，經計資中心、研發處、主計室及本室開會協商後，由計資中心規劃建置檢核系統，並開辦2場次說明會，已於103年10月6日正式上線。

五、本校契約人員眾多且流動高，尤以每年7月底及12月底人員異動頻繁，因勞保不得追溯加保生效日，請於人員到職日辦理勞（健）保加保，又僱用期間如有薪資調整或異動情形，亦請儘速辦理相關作業。如未能依規定辦理，致衍生額外支付相關費用或受罰之情形，將循例由主聘權責單位、用人單位或計畫主持人負責。有關勞（健）保相關配合辦理事項，已於103年12月3日發函重申，攸關同仁權益，請確實轉知並配合辦理。

六、103學年度120名教師(含研究人員)升等案，經本校103年9月27日103學年度第1次教師評審委員會通過，均已完成致發聘書及教師證書作業。

七、為激勵職員、技工友之工作士氣，提升行政效率，辦理104年度績優職

員及服務績優技工友選拔作業。各單位共推薦編制內職員36名、約用工作人員30名及技工友24名參加選拔，分別於101年12月18日及26日假第1會議室內室召開會議進行票選。

八、103學年度彈性薪資經費，由科技部核定補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施申請案，總計126,337,405元；第1期請款63,168,703元，業已如數撥付到校，併及簽准由本校邁向頂尖大學計畫或5項自籌及學雜費收入經費支應，總計核發303人，已撥付103年8月至12月彈性薪資款項。

九、科技部補助大專校院延攬特殊優秀人才措施案，經該部核定103年度補助29,036,816元，核發92人（含101年度11人、102年度40人及103年度新增核發人數41人）。另104年度本項經費短絀部分，業於103年12月4日函科技部爭取增核補助經費在案。

十、依本校年度職員教育訓練計畫，自103年10月至12月辦理之訓練活動，如下：

（一）法治教育推動系列：

103年10月27日及11月21日辦理「行政中立-數位學習」課程，計230人參加。

(二)工作職能強化系列：

1、103年10月21日與體育室合辦103學年度第1學期「AED急救訓練」課程，計118人參加。

2、103年11月11日與總務處文書組合辦「初階公文寫作講習」，計42人參加。

(三)資訊專業強化系列：

103年11月6日至27日與計資中心合辦「資訊專業強化系列－Excel 2010進階實務應用（職員電腦專班)」課程15小時，計31人參加。

（四）采風戶外探索系列：

1、103年10月30日至31日及11月6日至7日辦理「主管核心培力研習營」，計75位主管參加。

2、103年10月9日至30日與博物館群、訪客中心合辦「臺大博物館群暨校園巡禮」4場次，計50人參加。

(五)人文素養

1、103年10月3日、24日及31日與文學院合辦3場次音樂會，計106人參加。

2、103年11月5日與圖書館合辦「雲端學海e掌在握」活動，計135

人參加。

(六)身心靈成長提昇系列：

自103年12月3日至23日與生命教育研發育成中心合辦「愛在黎明破曉時」、「請來參加我的告別式」、「瀕臨邊緣的人」、「地心引力」4場次之生命教育影展。

(七)國際視野拓展系列：

1、103年10月9日與國際事務處合辦「訪賓接待」研習，計58人參加。

2、103年10月16日與國際事務處合辦「出訪規劃」研習，計45人參加。

3、103年10月22日與國際事務處合辦「大陸地區人民來臺從事專業交流線上申請作業流程」研習，計45人參加。

(八) 與本校語文中心合作開設職員英語班：

1、英語進修班：第155期7種班別，6人申請，6人結業；第156期6種班別，2人申請，預計104年1月30日結業。

2、週末英語班：第28期7種班別，1人申請，1人結業；第29期7種班別，1人申請，預計104年2月7日結業。

3、專業英語進修班：第49期23種班別，5人申請，4人結業；第50期23種班別，6人申請，預計103年12月26日結業。

十一、科技部第 53 屆（104 年度）補助科學與技術人員國外短期研究遴選案，經該部核定本校教師及研究人員計通過 33 名。

十二、103 學年核定 126 位教授休假研究，其中 88 位申請休假研究 1 學期，38 位申請休假研究 1 學年。另應業務或個人計畫改變，7 位申請撤銷休假研究，3 位以專案申請休假研究，2 位申請變更休假研究。

十三、本校職員 103 年年終考績(核)案，編制內職員受考人數計 554 人（不含附設機構）、約用工作人員受考人數計 622 人，預計於 104 年 1 月初提職員考績(核)會審議。

十四、本校依公務人員陞遷法規定組成職員甄審委員會，負責審議職員陞遷遞補案件，自 103 年 10 月底迄今共召開 2 次會議，審議通過內陞技正 2 名、薦任技佐 4 名，計 6 人，外補技士 2 名、組員 1 名，計 3 人，共計 9 人。

十五、勞動部公告自 104 年 7 月 1 日起，「每月基本工資」調整為新臺幣（以下同）20,008 元（現為 19,273 元），「每小時基本工資」調整為 120 元（現為 115 元），已於 103 年 10 月 3 日函知各單位。

十六、自 104 年 1 月 1 日起，勞工保險普通事故保險費率調整為 9%（原為

8.5%)，除配合修正本校勞（健）保相關負擔費用對照表外，並已於103年11月28日函知各單位配合辦理。

十七、本校勞工退休準備金專戶截至103年9月30日，結餘金額為51,755,494元。另依103年9月3日第3屆第9次本校勞工退休準備金監督委員會會議決議，本校按月提撥率由10%調高為15%，業經臺北市政府備查後，自103年9月起按調整後之提撥率15%辦理提撥。

十八、103學年度第1學期子女教育補助費，迄至103年11月30日為止已有1,393位現職教職員工子女申請，補助13,388,300元；81位退休職教職員子女申請，補助1,542,200元。

十九、103年度賡續辦理教職員工心理諮商服務，除仍循例續與財團法人「張老師」基金會台北分事務所簽約，並提供本校教職員工每人每年最高獲得6次免費心理諮商服務（每次1小時以1,600計算，補助金額上限為9,600元）。103年9月迄今，本校同仁使用心理諮商服務共計42人次。

二十、103年下半年延長服務案，38位列入檢討，經所屬系所檢討後提出楊德良等15位教授，經103年11月7日本校103學年度第2次教師評審委員會審議通過14位，全案業經教育部核備。

二十一、截至103年11月30日申請103年度本校一級行政主管、名譽教授、編制內年滿60歲以上教師(研究人員、專業技術人員)健康檢查，計有一級行政主管10人、名譽教授63人、年滿60歲以上教師17人，共計90人。至公務人員健康檢查，103年度截至目前申請核准人數共計197人，已送出補助申請為160人。

二十二、自103年9月截至目前，共核准職員13人(含附設醫院)及技工、工友4人退休。

二十三、截至目前，參加勞、健保人數為4,875人，公提勞退金人數4,419人(內含自提勞退金人數810人)；參加公、健保人數公保為2,760人、健保為2,881人（含早期退休在本校加保人員）。

# 國立臺灣大學103學年度第1學期第2次校務會議
# 主計室工作報告

一、重要工作報告摘要

（一）配合立法院議程，提供104年預算案備詢資料

配合立法院審議教育部暨其所屬 104 年度預算案，本室彙編各單位所提供立委質詢重點問題，並對立法院預算中心評估報告提出因應解決說明，備供教育部長及校長赴立法院備詢使用。

（二）全力配合邁向頂尖大學計畫之執行

本校於邁頂計畫第1期每年各獲教育部補助經費30億元，本室配合執行經費之控管、流用、保留及補辦預算，適時提供相關法令規定以利經、資門案件順利發包、驗收及支出適法核銷等，期能達成計畫目標。並持續按月及適時提供計畫執行相關資料，俾校方即時掌握預算執行情形。截至103年11月底止，100年度計畫執行數30.16億元，執行率97.31%；101年度計畫執行數22.92億元，執行率93.51%；102年度計畫執行數25.07億元，執行率80.87%；103年度計畫執行數13.19億元，執行率50.61%。

（三）辦理農委會計畫經費結案作業及相關聲復事宜

依農委會來函要求，於規定時限內辦理本年度計畫結案，並積極配合其到校查核103年度補助計畫，提供相關資料及協助計畫執行單位說明支用情形。

（四）完成行政品質評鑑作業

依據本校行政品質評鑑作業期程，自103年8月起陸續進行相關作業，評鑑委員對訪查結果提出意見，本室已就訪評建議部分說明回覆並著手改進不足部分。

（五）辦理會計憑證銷毀作業

依機關檔案保存年限及銷毀辦法，整理校總區、醫學院、社科院等78至90年度會計報告、帳簿、憑證等計787箱，已於103年11月5日銷毀完畢。

二、重要工作報告

（一）配合立法院議程，提供104年預算案備詢資料

配合立法院審議教育部暨其所屬 104 年度預算案，本室彙編各單位所提供立委質詢重點問題，並對立法院預算中心評估報告提出因應解決說明，備供教育部長及校長赴立法院備詢使用。

（二）全力配合邁向頂尖大學計畫之執行

1. 本校於邁頂計畫第1期第1梯次95－96年度及第2梯次97－99年度，每年各獲教育部補助經費30億元，其中第2梯次99年度教育部補助經費分2年編列，分別為99年22.5億元及100年7.5億元(至3月31日止)。截至103年11底止，95至98年度計畫已順利結案，執行率100%；99年度計畫執行數27.73億元，執行率92.45%，除新進教師及學人宿舍新建工程案經行政院核定原則同意展期至 105年9月30日期限外，其餘未執行完畢之項目不再接受展期亦不得改以第2期「邁向頂尖大學計畫」經費支應。
2. 本校於100年4月展開第2期邁頂計畫，期間為100年4月至105年12月止。100年4月至101年3月獲教育部補助經費31億元、101年4月至12月獲教育部補助經費22億9,270萬8,000元、102年獲教育部補助經費31億元；教育部依立法院決議，同時規劃修正各年度經費核撥額度及總考評時程，採漸進式方式調整，並減少本校 2億元補助款；故103年核撥26億0,704萬2,000元（103年1月~3月回補101年之8億0,729萬2,000元，103年4月~12月 17億9,975萬元)；104年預計核撥22億5,000萬元、105年預計核撥19億5,025萬元。
3. 本室配合執行經費之控管、流用、保留及補辦預算，適時提供相關法令規定以利經、資門案件順利發包、驗收及支出適法核銷等，期能達成計畫目標。並持續按月及適時提供計畫執行相關資料，俾校方即時掌握預算執行情形。截至103年11月底止，100年度計畫執行數30.16億元，執行率97.31%；101年度計畫執行數22.92億元，執行率93.51%；102年度計畫執行數25.07億元，執行率80.87%；103年度計畫執行數13.19億元，執行率50.61%。

（三）辦理農委會計畫經費結案作業及相關聲復事宜

1. 依農委會來函要求，檢視各項計畫執行情形並依照相關規定於時限內辦理本年度計畫結案作業。

2. 農委會及其所屬防檢局到校查核 103 年度之補助計畫，本室積極配合提供相關查核計畫案件憑證資料，並協助計畫執行單位說明支用情形。

（四）加強宣導各項法規，適時提供相關法令依據，並對經費核銷案件加強稽核

1. 配合各項法令修正，適時更新網站資訊，協助各單位辦理經費核銷事宜。
2. 確實依會計法及內部審核處理準則等相關規定執行各項審核工作，加強與業務單位間之溝通，對於各項預算執行時如發現有不合法令之會計程序或會計文書時，立即提出意見協助業務單位作適法之處理。

（五）維護公款支付安全性，保障本校權益，落實履約管理

審核各項採購投標須知、履約規範、契約條款，與法令規定是否相符，並就付款條件、履約期限、驗收程序、罰則等條款逐一檢視是否明確，如有未臻明確、或條文訂定未能落實履約管理之情形，惠提意見建請業務單位審慎衡酌其實際需求檢討修正，並依修正後之契約條款，辦理後續監辦人員之各項業務。

（六）完成行政品質評鑑作業

依據本校行政品質評鑑作業期程，自 103 年 8 月起陸續進行滿意度問卷調查、業務概況簡報、行政品質評鑑表及實地訪查等作業，評鑑委員對訪查結果提出意見，尤其對本室 103 年 9 月改善計畫帳務作業流程為單一窗口制給予相當肯定。本室現已就訪評建議部分說明回覆並著手改進不足部分。

（七）辦理會計憑證銷毀作業

依機關檔案保存年限及銷毀辦法，編製 78-90 年度會計報告、帳簿、憑證及 88 至 90 年度各類未使用作廢收據之檔案銷毀目錄，業經教育部函轉檔案管理局同意，並於 103 年 11 月 5 日至內湖焚化爐辦理銷毀事宜，共計銷毀校總區、醫學院及社科院共 787 箱 16,677 冊憑證，全程會同秘書室及檔案股人員監視、運送及火銷處理過程並拍照存證。

二、 103 年度至 11 月底止預算執行概況：

（一）收支概況表〔見附表一〕

（二）資產負債平衡表〔見附表二〕

（三）說明：

1.經常收支

(1)收入：包括教育部補助款 40.16 億元(佔總收入之 27.16%)、其他補助收入(含邁向頂尖大學經費)14.57 億元(佔總收入之 9.85%)、自籌收入 93.15 億元（佔總收入之 62.99%），共計總收入 147.88 億元。

(2)支出：教學研究等支出共計 150.19 億元(佔總收入之 101.56%)。

(3)餘絀：收支相抵計短絀 2.31 億元，主要係年度預算分配各單位額度尚在執行中所致。

2.資本支出

本年度預算數 17.98 億元（教育部補助款 1.94 億元、邁向頂尖大學經費 7.38 億元、自有資金 8.66 億元)，連同上年度保留數 4.95 億元，合計可用預算 22.93 億元，截至 11 月底止實支數 11.30 億元，執行率 49.27%。

3.長期借款

長期借款餘額為 9.29 億元(含一年內到期轉列短期債務 0.44 億元)，包括：

(1)買回第二活動中心商場租賃權 0.74 億元。

(2)興建椰風學人宿舍 2.54 億元。

(3)新生南路運動場地下停車場 1.87 億元。

(4)社科院大樓地下停車場 4.06 億元。

(5)實驗林 921 災後重建計劃 0.08 億元。

## 國立臺灣大學 103 會計年度截至 103 年 11 底止收支執行概況　（附表一）

**A.經常收支**　單位：千元

| 項　　目 | 預算數(a) | | 截至 103 年 11 月底實際數(b) | | 比較增減 |
|---|---|---|---|---|---|
| | 金額 | 佔收入% | 金額 | 佔收入% | (b-a) |
| **壹、收入部分** | **13,696,044** | **100.00** | **14,788,359** | **100.00** | **1,092,315** |
| **一、教育部補助款** | **4,381,159** | **31.99** | **4,016,063** | **27.16** | **-365,096** |
| 補助教學研究經費 | 4,381,159 | 31.99 | 4,016,063 | 27.16 | -365,096 |
| **二、其他補助收入** | **363,209** | **2.65** | **1,457,139** | **9.85** | **1,093,930** |
| 其他補助收入(含邁向頂尖大學經費) | 363,209 | 2.65 | 1,457,139 | 9.85 | 1,093,930 |
| **三、自籌收入** | **8,951,676** | **65.36** | **9,315,157** | **62.99** | **363,481** |
| 1.學雜費收入 | 1,784,144 | 13.03 | 1,820,785 | 12.31 | 36,641 |
| 2.學雜費減免 | -31,450 | -0.23 | -33,571 | -0.23 | -2,121 |
| 3.建教合作收入 | 5,364,806 | 39.17 | 5,399,022 | 36.51 | 34,216 |
| 4.推廣教育收入 | 252,380 | 1.84 | 449,767 | 3.04 | 197,387 |
| 5.權利金收入 | | | 7,708 | 0.05 | 7,708 |
| 6.雜項業務收入 | 64,411 | 0.47 | 57,902 | 0.39 | -6,509 |
| 7.勞務收入 | 141,080 | 1.03 | 155,853 | 1.05 | 14,773 |
| 8.銷貨收入 | 115,316 | 0.84 | 115,763 | 0.78 | 447 |
| 9.醫療收入 | 81,163 | 0.59 | 100,053 | 0.68 | 18,890 |
| 10.財務收入 | 126,515 | 0.92 | 138,721 | 0.94 | 12,206 |
| 11.資產使用及權利金收入 | 735,567 | 5.37 | 667,940 | 4.52 | -67,627 |
| 12.受贈收入 | 211,106 | 1.54 | 209,491 | 1.42 | -1,615 |
| 13.違規罰款及賠(補)償收入 | 3,117 | 0.03 | 5,922 | 0.04 | 2,805 |
| 14.財產交易賸餘 | | | 70 | 0.00 | 70 |
| 15.收回呆帳及雜項收入 | 103,521 | 0.76 | 219,731 | 1.49 | 116,210 |
| **貳、支出部分** | **13,430,099** | **98.06** | **15,018,828** | **101.56** | **1,588,729** |
| 1.教學研究及訓輔成本 | 5,197,206 | 37.95 | 6,180,300 | 41.79 | 983,094 |
| 2.管理及總務費用 | 1,462,903 | 10.68 | 1,692,022 | 11.44 | 229,119 |
| 3.學生公費及獎勵金 | 481,244 | 3.51 | 389,093 | 2.64 | -92,151 |
| 4.建教合作成本 | 4,918,341 | 35.91 | 5,321,536 | 35.98 | 403,195 |
| 5.推廣教育成本 | 182,025 | 1.34 | 192,461 | 1.30 | 10,436 |
| 6.雜項業務成本(費用) | 48,394 | 0.35 | 37,400 | 0.25 | -10,994 |
| 7.勞務成本 | 96,920 | 0.71 | 96,919 | 0.66 | -1 |
| 8.銷貨成本 | 91,874 | 0.67 | 93,448 | 0.63 | 1,574 |
| 9.醫療成本 | 67,334 | 0.49 | 76,114 | 0.51 | 8,780 |
| 10.行銷及業務費用 | 4,563 | 0.03 | 5,453 | 0.04 | 890 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 11.研究發展及訓練費用 | 129,804 | 0.95 | 99,998 | 0.68 | -29,806 |
| 12.財務費用 | 12,941 | 0.09 | 6,335 | 0.04 | -6,606 |
| 13.財產交易短絀 | | | 17,420 | 0.12 | 17,420 |
| 14.雜項費用 | 736,550 | 5.38 | 810,329 | 5.48 | 73,779 |
| **參、餘絀** | **265,945** | **1.94** | **-230,469** | **-1.56** | **-496,414** |

**B.資本收支**　　單位：千元

| 項　　目 | 103 年度預算(c) | 上年度保留數(d) | 本年度奉准先行辦理數（含調整數）(e) | 可用預算數(f)=(c+d+e) | 截至 103 年 11 月底實支數(g) | 達成率%(g/f) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **經費來源** | **1,798,449** | **494,933** | | **2,293,382** | **1,129,999** | |
| 1.教育部補助固定資產經費 | 194,614 | 26,111 | | 220,725 | 175,903 | |
| 2.邁向頂尖大學經費 | 738,217 | 370,787 | | 1,109,004 | 378,906 | |
| 3.自有資金撥充 | 865,618 | 98,035 | | 963,653 | 575,190 | |
| **支出項目** | **1,798,449** | **494,933** | | **2,293,382** | **1,129,999** | **49.27** |
| 1.土地 | 55 | | 1,000 | 1,055 | 995 | 94.31 |
| 2.土地改良物 | 6,310 | 2,116 | | 8,426 | 2,109 | 25.03 |
| 3.房屋及建築 | 730,266 | 478,784 | | 1,209,050 | 207,141 | 17.13 |
| 4.機械及設備 | 877,147 | 12,127 | -1,000 | 888,274 | 759,335 | 85.48 |
| 5.交通及運輸設備 | 21,915 | 1,100 | | 23,015 | 26,269 | 114.14 |
| 6.雜項設備 | 162,756 | 806 | | 163,562 | 134,150 | 82.02 |

國立臺灣大學校務基金　　（附表二）

資產負債平衡表

中華民國 103 年 11 月 30 日　　單位：千元

| 資產 | 金額 | % | 負債及淨值 | 金額 | % |
|---|---|---|---|---|---|
| **流動資產** | **12,753,822** | **9.66** | **負債** | **96,843,990** | **73.32** |
| 銀行存款 | 9,146,603 | 6.92 | **流動負債** | **7,745,038** | **5.86** |
| 零用及週轉金 | 1,510 | 0.00 | 短期債務 | 122,865 | 0.09 |
| 流動金融資產 | 945,340 | 0.72 | 應付款項 | 243,993 | 0.18 |
| 應收款項 | 1,407,619 | 1.07 | 預收款項 | 7,378,180 | 5.59 |
| 存貨 | 54,466 | 0.04 | **長期負債** | **1,095,112** | **0.83** |
| 預付款項 | 857,032 | 0.65 | 長期借款 | 885,173 | 0.67 |
| 短期墊款 | 341,252 | 0.26 | 其他長期負債 | 209,939 | 0.16 |
| **長期投資及準備金** | **4,031,596** | **3.05** | **其他負債** | **88,003,840** | **66.63** |
| 長期性投資 | 1,732,757 | 1.31 | 存入保證金 | 260,407 | 0.20 |
| 準備金 | 2,298,839 | 1.74 | 應付保管款 | 113,671 | 0.09 |
| **固定資產** | **27,250,758** | **20.63** | 應付退休及離職金 | 231,379 | 0.17 |
| 土地 | 8,596,234 | 6.51 | 應付代管資產 | 86,912,501 | 65.80 |
| 土地改良物 | 95,965 | 0.07 | 暫收及代結轉帳項 | 485,882 | 0.37 |
| 房屋及建築 | 7,545,696 | 5.71 | **淨值** | **35,242,277** | **26.68** |
| 機械及設備 | 3,871,633 | 2.93 | **基金** | **16,897,166** | **12.79** |
| 交通及運輸設備 | 154,124 | 0.12 | 基金 | 16,897,166 | 12.79 |
| 雜項設備 | 3,076,738 | 2.33 | **公積** | **19,418,981** | **14.70** |
| 購建中固定資產 | 3,910,368 | 2.96 | 公積 | 19,418,981 | 14.70 |
| **遞耗資產** | **2,409** | **0.00** | **累計餘絀** | **-1,382,516** | **-1.05** |
| 經濟動物 | 2,409 | 0.00 | 累計賸餘 | -1,382,516 | -1.05 |
| **無形資產** | **114,026** | **0.09** | **淨值其他項目** | **308,646** | **0.24** |
| 電腦軟體 | 114,026 | 0.09 | 金融商品未實現餘絀 | 308,308 | 0.24 |
| **遞延借項** | **417,602** | **0.32** | 未實現重估增值 | 338 | 0.00 |
| 遞延費用 | 417,602 | 0.32 | | | |
| **其他資產** | **87,516,054** | **66.25** | | | |
| 存出保證金 | 599,638 | 0.45 | | | |
| 催收款項 | 2,653 | 0.00 | | | |
| 暫付及待結轉帳項 | 1,262 | 0.00 | | | |
| 代管資產 | 86,912,501 | 65.80 | | | |
| **合計** | **132,086,267** | **100.00** | **合計** | **132,086,267** | **100.00** |

# 國立臺灣大學 103 學年第 1 學期第 2 次校務會議
# 進修推廣部工作報告

摘要報告

一、 103 年 10 月 27 日至 31 日與國際合作處共同辦理「科威特大學行政職員見習計畫第二期」。

二、 為擴大 103 學年度第二學期學分班招生作業，於 103 年 11 月 14 日辦理一場「法律學分班」招生說明會。另於 103 年 12 月 3 日及 12 月 20 日各辦理一場「管理碩士學分班」招生說明會。

三、 為提昇本部管碩學程學員專業知能，業於 103 年 11 月 17 日假集思會議中心國際會議廳辦理學期專題講座，敦聘本校楊泮池校長蒞臨主講「我的學思歷程」，近 400 名學員參加。

四、 本部 103 年 11 月 22 日及 23 日參加 103 學年度第 65 屆全校運動大會，本部全體同仁與近 200 餘名本部學分班修課學員首次一同參加，除榮獲多項個人與團體競賽外，並榮獲「行政單位精神錦標第一名」。

五、 本部近期擬新開辦課程包括「樂活人生系列—健康烘焙麵包研習班」、「中醫藥膳—吃出健康與聰明班」、「易經生活智慧系列：繫詞」等研習課程。

六、 本部擬於 104 年 1 月 14 日舉辦「管理碩士學分班暨網路學分班」企業參訪「台北捷運公司」活動。

七、 本部擬於 104 年 2 月 8 日辦理 103 學年度第二學期管理碩士學分班始業式暨新生學習指導與個案訓練研習會。

八、 近期辦理企業委訓班程結業活動，包括：

1. 103 年 11 月 7 日辦理【光寶臺大精鍊管理班第一期】
2. 103 年 11 月 23 日辦理「鴻海集團精鍊高階管理與實務研習班」。

九、 本部於竹北校區開辦之「事業經營碩士在職專班（PMBA）」已開始進行相關宣傳與行銷作業。

推廣教育工作報告

1.103 學年度第 1 學期開班情形與修課人數：

學分班共 4 班次，目前上課人數 1,086 人；非學分班共 10 班次，目前上課人數 533 人。

| 學分班 | 學員數 |
|---|---|
| 管理碩士學分班第 18-25 期 | 361 |
| 管理碩士網路學分班第 16-23 期 | 151 |
| 法律學分班第 22-24 期 | 563 |
| 臨床研究護理師學分班第 10 期 | 11 |
| 非學分班 | |
| 羅東博愛醫院精鍊班 | 55 |
| 大亞集團精鍊高階管理與實務班 | 60 |
| 中華汽車教育訓練案 | 38 |
| 精鍊高階管理與實務研習班第 23-24 期 | 96 |
| 財報分析與企業評價研習班第 14 期 | 40 |
| 中國詩詞欣賞系列-「由陶淵明到李商隱」 | 52 |
| 養生保健系列—「中醫藥膳冬令養生班」 | 66 |
| 易經生活智慧系列《易經下經》 | 50 |
| 茶葉官能專業鑑定人員培訓第 8 期 | 37 |
| 咖啡官能專業鑑定人員培訓班第 22 期 | 39 |

2.103 學年第 1 學期正進行招生之班次：

| 招生班期別 | 預計開課日 |
|---|---|
| 財務報表分析研習班第 40 期 | 103/12/23 |
| 管理碩士學分班第 26 期 | 104/3/2 |
| 法律學分班第 25 期 | 104/3/5 |
| 愛上巧克力--巧克力官能專業鑑定人員培訓班第 8 期 | 104/3/15 |
| 精鍊高階管理與實務研習班第25 | 104/3/21 |

# 國立台灣大學嚴慶齡工業發展基金會合設工業研究中心 工作報告

103.12.22

一、推廣教育

103 年 10 月 1 日至 12 月 31 日止，共辦理研討會、訓練班 13 項，表列如下：

| 日期 | 研討會(訓練班)名稱 | 主持人 | 委辦單位 | 參加人數 |
|---|---|---|---|---|
| 1031004~1031122 | 財務報表分析班 | 中心 | 勞動部 | 30 |
| 1031018~1031108 | Android 系統實作班 | 王勝德 | 資策會 | 20 |
| 1031025~1031108 | iOS8 初級程式設計(Objective C 與視窗程式設計) | 王勝德 | 中心 | 13 |
| 1031101~1031206 | 乙級廢水處理專責人員訓練班 | 駱尚廉 | 環訓所 | 34 |
| 1031102~1031206 | 乙級廢棄物處理技術員訓練班 | 林正芳 | 環訓所 | 44 |
| 1031102~1031206 | 乙級廢棄物清除技術員訓練班 | 林正芳 | 環訓所 | 3 |
| 1031108~1031206 | LEGO 動力機械【初階 2】 | 中心 | 中心 | 6 |
| 1031108~1040117 | LEGO 機器人 EV3【A+B】 | 中心 | 中心 | 10 |
| 1031121~1031123 | 2014 國際生物力學研討會暨台灣生物力學年度學術研討會 | 中心 | 醫工所 | 70 |
| 1031127~1031128 | PU 樹脂應用與發展研討會 | 中心 | 中心 | 177 |
| 1031208~1031213 | CQI Q Grader 咖啡品質鑑定師第 2 期 | 中心 | 中心 | 8 |
| 1031213~1040112 | LEGO 動力機械【初階 3】 | 中心 | 中心 | 6 |
| 1031213~1031213 | 科技部工程司醫工學門成果發表會 | 中心 | 陽明大學 | 500 |

二、建教合作計畫

本年 10 月 1 日至 12 月 22 日止，共辦理工學院及電資學院建教合作計畫 28 項，委託研究經費共 53,312,435 元。

三、技術服務

本年10月1日至12月22日止，共辦理技術服務收入共23,186,264元。

# 國立臺灣大學環境保護暨職業安全衛生中心
# 103 學年度第 1 學期第 2 次校務會議報告

103.09.22~103.12.12

## 一、舉辦 103 學年度實驗場所安全衛生講習

於 8 月 16 日至 10 月 19 日舉辦,共計辦理 A 實驗場所安全衛生講習 12 梯次、B 危害通識、D 生物安全講習各 10 梯次，C 輻射防護 5 梯次。與往年不同的是今年生物安全講習因應法規需求，新進人員講習時間需達 8 小時，故安排全天，其餘課程時間為半天；各課程參加人次分別為 A 為 1615 人次、B 為 1312 人次、C 為 334 人次、D 為 752 人次。

## 二、協助處理本校實驗場所環安衛意外事件（共 2 件）

(一)實驗過程中不慎誤觸溶液事件

事發經過：10 月 6 日(星期一)晚上一學生因睡眠不足過於勞累，實驗過程中手指不小心誤觸蛋白酶抑制劑 PMSF 溶液，雖立即使用大量清水沖洗，但仍覺得頭痛不舒服，併有呼吸不順的感覺，送醫院檢查觀察，幸無異狀。

檢討與建議：應加強實驗場所人員安全意識，避免精神不濟時從事實驗工作。

(二)天候影響海上作業發生意外事件

事發經過:10 月 25 日(星期六)晚上海研一號進行活塞式岩心採樣作業時，浪大致使船隻晃動，活塞式岩心意外擊發向下衝，導致人員左手手指被繩索纏到受傷，呼叫海鷗直升機救援。

檢討與建議：請相關人員再次檢查工作流程。

## 三、完成 103 年下半年館舍緊急應變演練

本年度下半年指定生農學院舉辦緊急應變演練，生工系已於 7 月 18 日中午召開第一次籌備會議，9 月 4 日中午召開第二次籌備會議，9 月 16 日下午進行預演、並於 10 月 7 日下午舉辦正式演練。本次演練內容分為 3 個場景，分別為發生地震時學生被頭砸傷，疏散時在樓梯間推擠受傷；學生在走廊運送化學藥品時跌倒造成灼傷；學生在實驗場所因疏失造成骨折及燒燙傷。當天有 50 位校內外人員至現場觀摩。

## 四、校園安全巡檢

（一）9 月份校園安全巡檢於 9 月 26 日巡檢推廣教育大樓。巡檢缺失大致為物品阻擋消防設施及影響逃生動線、配電箱未設置護板、防火門損壞、天台緩降設備損壞、水泥剝落有墜落傷人之虞、緊急逃生出口上鎖等共 27 項。已發文要求其改善並回擲改善情形。

（二）10 月份校園安全巡檢於 10 月 15 日巡檢竹北碧禎館。巡檢缺失大致為逃生指示燈損壞、配電盤未張貼電力單線圖、出入口處放置鋼瓶及液態氮桶、放置毒化物之藥品櫃未固定、部分實驗場所尚未提送設立申請等共 39 項。已發文要求其改善並回擲改善情形。

（三）11 月份校園安全巡檢於 11 月 25 日巡檢環研大樓環工所。巡檢缺失大致為緊急照明燈故障、鋼瓶固定不確實、高處堆放雜物、逃生通道堆放雜物、抽氣管脫落、延長線串接、配電箱被擋住、隔間未送審、廢液未裝設盛盤、抽氣櫃出口處放置物品等共 42 項。已發文要求其改善並回擲改善情形。

## 五、辦理污染防治設施補助改善計畫

（一）排氣櫃

為改善本校實驗場所排氣櫃等污染防治設施，降低實驗過程對人員產生之危害，並提升實驗場所室內空氣品質，以確保人員之健康，環安衛中心特別爭取邁頂經費挹注100萬，以補助新進教師、共同實驗場所、運作毒化物或貯存大量具揮發性化學藥品的實驗場所。

本年度補助改善計畫共接獲24件申請案，經至實驗場所現勘瞭解實驗場所狀況，其中1件申請補助設備已購置安裝，2件申請非補助項目，1件去年度曾獲補助，5件場所尚未提出實驗場所設立申請，其餘15件經毒化物運作管理委員會審核通過獲得補助改善，截至12月10日止共14件改善完成。

（二）生物操作櫃及高壓滅菌鍋

本年度生物實驗場所污染防治設施補助改善計畫執行 158 萬元，分為生物安全操作櫃及高溫高壓滅菌鍋，共接獲 23 件申請案，經審核後共 5 個學院 11 個系所獲得補助改善，分別為生物安全操作櫃 6 案，高溫高壓滅菌鍋 9 案，均已完成驗收及後續經費核銷相關事宜。

## 六、辦理生物安全實驗場所訪視

（一）生物安全第二及實驗場所訪視

環安衛中心為維護生物實驗場所安全，定期由生物安全會委員實地訪視各第二級實驗場所，103年度訪視已於10月份辦理完畢，缺失大致為：應確實執行生物材料之新增、使用、銷毀等記錄，應定期執行生物材料盤點，緊急應變計畫書中須載明生物材料危害說明、清單及儲存位置等，經追蹤確認，各實驗場所均已改善完成。

（二）配合疾管署進行生物安全第三等級實驗場所查核

於今年度9月配合衛生福利部疾病管制署查核本校生物安全第三等級實驗室及本校生安會運作情形，本次查核 BSL3 實驗場所有 1 項硬體缺失：實驗室之排氣系統速度僅 3.18 m/s 未達 15m/s 標準。已於 11 月 17 日函覆疾病管制署改善情形，並於 11 月 19 日獲該署回覆確認完成改善。

## 七、申報毒性化學物質運作紀錄

本校校總區等 8 個毒化運作場址已依規定於 10 月 31 日前，完成 103 年度第 3 季毒化物運作紀錄申報，各運作場址運作種類包括：校總區 132 種、醫學院 89 種、公衛學院 57 種、水森館 50 種、生技館 25 種、動科系 20 種、昆蟲系 4 種、工業研究中心 1 種。

## 八、清運及申報事業廢棄物

（一）生物醫療廢棄物：103年6～8月共清運3,032公斤。

（二）實驗用廢玻璃：103年10～12月共清運1,954公斤。

（三）實驗場所過期等廢化學物質: 103年11月共清運1,096公斤。

（四）實驗場所廢液：103年9～11月共清運23,025公斤。

# 國立臺灣大學校務發展規劃委員會
# 103 學年度第 1 學期第 2 次校務會議報告

本校校務發展規劃委員會 103 學年度第 2 次會議於 103 年 12 月 10 日在校總區第 4 會議室舉行，相關工作報告如下：

一、校園規劃小組報告：

（一）「卓越三期研究大樓（鄭江樓）新建工程設計修正案」於 103 年 10 月 22 日校園規劃小組委員會報告，會中決定:「本案同意備查。」。

（二）「生物電子資訊教學研究大樓（發揚樓）新建工程建築色彩計畫變更案」於 103 年 11 月 19 日校園規劃小組委員會報告，會中決定：「本案同意備查。」。

（三）「臺大生物多樣性指標、基礎調查資料與監測計畫（二）期末報告」於 103 年 10 月 22 日校園規劃小組委員會討論決議如下：

1.期末報告書通過，請規劃單位參酌委員意見修正後，續提送校務發展規劃委員會報告，俾利形成更多決策。

2.校規會討論共識事項，請總務處及校規小組著手進行。

(1)有關移除醉月湖與生態池放生物種，及減少放生行為之相關宣導，請總務處與師生進行溝通取得共識後執行。

(2)有關樹木修剪、除草、樹木下方小型棲地營造方式，請總務處邀集專家討論諮詢，逐步在校園內嘗試相關做法。

(3)有關保留原生生物棲息地，請規劃單位建議兩處地點，請總務處和師生討論取得共識後，先試作部除草的自然野地。

(4)有關榕屬植物是否列入受保護樹木，及校園樹木植栽計畫，請總務處列入樹保小組（景觀綠化小組）討論議題，請教委員意見，並將本校相關討論提供市政府參考。

(5)請總務處就即將進行的新建案和景觀工程案，提早討論選用原生種之植栽計畫。

(6)有關建立校園重要樹木清單，請校規小組諮詢校規會委員意見。

(7)校規小組修改校園規劃原則，納入開發行為對校園廢棄地、不同綠地的保留，以及校園重要樹木的相關考量。

（四）「輻射科學暨質子治療中心新建工程規劃構想書案」於 103 年 11

月 19 日校園規劃小組委員會討論決議：「本案通過，決議內容如下。」

1.有關本案建築量體規劃、公共藝術、慈光十七村拆除前紀錄訪調、綠建築及綠帶留設、受保護樹木審查等課題，請參酌委員意見，並於下階段規劃設計書詳細說明。

2.本案所在基地變更為醫院用地之議題，於未來校總區東南區計畫發展通盤檢討時列入討論。

二、南投縣各使用本校實驗林土地作為公共設施用地之單位，契約期限將屆，因仍有業務需要，函請繼續使用。案經實驗林管理處評估其繼續使用尚不影響林地之經營管理，報請同意續約，經校產維護專案小組 103 年第 4 次會議決議同意續約 5 年（計 5 筆契約）。

三、校務發展規劃委員會討論通過案共 6 件：

（一）台灣大哥大股份有限公司、中華電信股份有限公司行動通信分公司、遠傳電信股份有限公司、亞太電信股份有限公司、台灣之星電信股份有限公司擬使用本校實驗林和社營林區第 42 林班地內(地籍編南投縣信義鄉八通段 75，76 地號內）土地，契約編號 534 號，面積計 0.0018 公頃，作為共構行動電話業務基地台設施用地案。

（二）教育部擬延長借用醫學院水森館 1 樓部分空間至 104 年 7 月 31 日案。

（三）財團法人語言訓練測驗中心函請同意續借本校經管臺北市羅斯福路一段 97 號（行遠樓）4~7 樓案。

（四）有限責任臺灣大學員生消費合作社函請修改本校經管臺北市學府段 4 小段 230 地號土地上社科學院大樓地下一樓部分空間房地使用契約部分條款案。

（五）「輻射科學暨質子治療中心新建工程」規劃構想書案。

（六）修正本校「校園規劃小組設置辦法」案。

# 國立臺灣大學經費稽核委員會
# 103 學年度第 1 學期第 2 次校務會議報告

本（103）年度經費稽核委員會(以下簡稱本委員會)係由徐富昌教授（中文系）、魏慶琳教授（海洋所）、吳聰敏教授（經濟系）、顧記華教授（藥學系）、駱尚廉教授（環工所）、張倉榮教授（生工系）、盧秋玲教授（國企系）、劉啟群教授（會計系）、簡國龍教授（公衛系）、歐陽彥正教授（資工系）、黃昭元教授（法律系）、林璧鳳教授（生技系）、王介鼎助理研究員（實驗林管理處）、洪金枝秘書（行政副校長室）及王日暄會長（學生會會長，自 8 月 1 日起接任李心文同學）等 15 位委員組成，由徐富昌委員擔任本委員會召集人。

本委員會於 103 年 10 月至 12 月計召開 3 次會議,相關決議事項如下:

**壹、103 年度第 4 次會議(103 年 10 月 7 日)**

一、審議本校總務處及國際事務處 102 年度經費收支及運用情形案，經討論後決議：通過本案審查，請二處依與會委員意見補充更細項資料，包括經費變動比率，提供更新資料予本會。請本案負責委員草擬稽核報告初稿，於下次委員會議確認。

二、確認本會有關圖書館及學務處稽核報告案，經討論後決議：修正通過，委員如有其他補充意見請於一週內以電子郵件提出。稽核報告分送請圖書館及學務處知悉，如有回覆意見送交本會，經召集人確認後，提送校務會議報告。

**貳、103 年度第 5 次會議（103 年 11 月 4 日）**

一、審議本校研究發展處、計算機及資訊網路中心 102 年度經費收支及運用情形案，經討論後決議：通過本案審查，請本案負責委員草擬稽核報告初稿，於下次委員會議確認。

二、確認本會有關總務處及國際事務處稽核報告案，經討論後決議：通過，委員如有其他補充意見請於一週內以電子郵件提出。稽核報告分送請總務處及國際事務處知悉，如有回覆意見送交本會，經召集人確認後，提送校務會議報告。

**參、103 年度第 6 次會議（103 年 12 月 2 日）**

一、確認本會有關研究發展處、計算機及資訊網路中心稽核報告案，經討論後決議：依與會委員意見修正通過，以電子郵件送請二單位知悉提出回覆意見，稽核報告經本會召集人確認後，提送校務會議報

告。

二、確認本會有關校務基金管理委員會稽核報告案，經討論後決議：以洪金枝委員提供版本為底稿修正通過，委員如有其他補充意見 請於一週內以電子郵件提出；稽核報告經本會召集人確認後，提送校務會議報告。

# 國立臺灣大學經費稽核委員會 稽核報告

103 年 10 月 7 日

**稽核項目：圖書館 102 年度經費收支及運用情形**

專案稽核委員：吳聰敏委員、顧記華委員及洪金枝委員。

## 壹、源起

依「國立臺灣大學經費稽核委員會組織規則」本會任務為監督有關校務基金之收支、保管及運用，以提昇教育品質，增進教育績效。為有效進行該任務，本年度經費稽核委員會第 1 次會議決議，請圖書館於本年度第 2 次委員會議列席報告其 102 年度經費收支及運用情形。復依第 2 次委員會議決議請圖書館再次列席第 3 次委員會議補充報告。

## 貳、學校提供之資料

1. 國立臺灣大學 102 年度現金收支及預算分配前 15 名表。
2. 國立臺灣大學 102 年度現金收支及預算分配情形總表。
   （含行政單位收支總表、學術單位收支總表及研究中心收支總表）
3. 國立臺灣大學 102 年度管理費收支情形分析總表。
   （含行政單位管理費收支情形分析、學術單位管理費收支情形分析及研究中心管理費收支情形分析）
4. 圖書館 102 年度經費收支及運用情形報告。

## 參、稽核過程

5 月 6 日　圖書館代表列席經費稽核委員會 103 年度第 2 次會議，報告其 102 年度經費收支及運用情形。以 20 分鐘簡報，10 分鐘詢答為原則。該館列席稽核會議人員如下：
圖書館：陳雪華館長暨同仁 4 人。

6 月 3 日　圖書館陳雪華館長暨同仁 4 人再次列席經費稽核委員會 103 年度第 3 次會議，報告其 102 年度經費收支及運用情形。

## 肆、稽核結果及建議事項

### 一、稽核結果

(一)圖書館在預算分配、邁頂經費及收支並列經費部份，列出三年經費 資料及變動百分比，大致清楚列出圖書館經費使用情形。圖書館同仁辛勞與貢獻值得肯定。

(二)圖書館與有關機構典藏及館藏資源校際合作，有計畫性建立全國聯盟，以降低國際期刊訂閱費用的龐大支出，值得肯定。

(三)（簡報第 8 頁）收支並列(總表)「建教合作」項目中，102 年收入 1,253 萬元，支出 1,406 萬元，相差約 150 萬元，係因原民會建教合作計畫收入為隔年撥下。

(四)（附件第 1 頁)「教學經常費」項目，100 年度收入及支出更正為 15,008,000 元。

(五)（附件 4）邁向頂尖大學計畫經費收支簡表「人力資源」項目，102 年支出 1,042 萬，用於國科會人文處約聘人力，係因向國科會爭取購書計劃經費，但國科會沒有編處理書籍的人事費，故在邁頂項下聘人處理。「建築空間」項目，102 年度花費 370 萬元換地毯，為開館迄今第一次更換。

(六)（附件第 7 頁）有關置物櫃收入，是否需交房屋稅、地價稅等予稅捐處？圖書館表示學校場地出租及收入由總務處經營管理組統籌，圖書館是依校方經營管理組規範辦理，目前經營管理組沒有通知有繳交稅金的問題。

(七)（附件第 11 頁)「93F021 佛學數位圖書館暨博物館建設基金專用款」收支簡表項目，102 年度餘絀更正為-438,052 元。

(八)（附件第 17 頁）國科會計畫收支簡表，102 年短絀 410 萬，係因國科會計畫經費每年 3 月撥下來，但執行會往後延，經費保留到隔年 6 月執行完畢，所以計畫最後一年會產生短絀。

(九)分攤電費來源，100 年度 65 萬，101 年度 21 萬，102 年度 77 萬，差異甚鉅，係因每年分攤比率在 3%~5%之間，依當年分攤而有金額不同，101 年度因校方舉辦節能比賽，有獎金補助，所以當年分攤電費較少。每年主計室會行文，告知可支用項目做選項分攤電費，所以經費項目並不固定。

## 二、建議事項及回覆

| 建議事項 | 圖書館回覆 |
| --- | --- |
| 1.圖儀設備費結餘 2353 萬元，請說明決算與預算差異太大之原因。 | 學校於圖儀設備費及頂大經費皆有編列期刊購置款，圖儀費結餘 2,353 萬元係因校方考慮撙節校經費，要求優先使用頂大經費支應期刊款，未使用之圖儀費依規定返還校方。 |
| 2. 邁向頂尖大學計畫經費項下支出 1, 042 萬元, 用於科技部人文處約聘人力, 建請爭取於科技部經費中編列。 | 圖書館曾反應並爭取於計畫項下編列專任助理人事費。惟科技部補助人文社會研究圖書計畫，其作業要點已明訂該計畫主要為補助圖書購置經費，申請案之業務費不得高於 10%，不能編列專任助理之人事費用，故圖書館後續處理圖書徵集、編目等服務所需人力，仍需由學校另予支援。 |
| 3.本校已和師大與臺科大三校聯盟，建請研商圖書館合作策略，以節省經費支出。 | 合作館藏發展已是三校聯盟重點合作項目之一，將透過此合作機制，合作發展各校館藏特色，互通有無，強化館藏資源分享模式，以撙節經費，並擴增延伸館藏資源。 |
| 4.102 年度未再舉辦博物館學習體驗營、成長營等，建請考量再續辦理，多讓國人接觸了解，或有益日後捐助。 | 本校博物館群自民國 99 年起，每年暑假十個成員館皆合作舉辦為期三天的兒童學習體驗營，迄今（民 103 年）從未間斷。此外，自民國 102 年起連續兩年，亦向文化部申請博物館事業推展補助計畫以進行生命科學博物館之假日兒童博物館時間。相關活動，皆無關本校教學與研究，而是博物館群善用本校標本資源與師生學識，以進行社會教育與回饋，略盡社會責任。<br>圖書館辦理活動部分：<br>(1) 100-102 年停辦成長營改以辦理 |

| 建議事項 | 圖書館回覆 |
| --- | --- |
| | 博物館學習體驗營。<br>(2)102 年校史館辦理博物館學習體驗營，另以帳號【PC008 2013 臺大博物館群學習體驗營】處理活動收支 27,200 元。 |
| 5.社科院新大樓圖書館之維運，建請總館思考如何共享資源，減少開支。 | 1.圖書新館位於社科院新大樓，與社科院空間管理視為一體，總館協調院方協助最低限的清潔維護、保全管理等；開架閱覽廳的中央空調系統也循校內往例，由總務處主辦年度定期保養，讓基本維運保持在最低限度的開支。<br>2.新館於 9 月開放營運前，檢討節省櫃台工讀生時數的開支，其中 2 樓自習室原先人工輪值管理，改善設備，引進畫位管理系統及刷卡門禁管制，台減少每年原先必需預留 4,367 小時工讀時數的開支。<br>3.社科院新大樓為世界級知名建築家伊東豐雄設計，其設計精華集中在圖書館空間，利用此空間特色，圖書館正在研擬相關辦法，適度開放場地提供商業攝影等增加場地收入。此外，社科院也以新館為櫥窗，經常為畢業校友安排參訪，與本館一起爭取校友、社會各界對社科院教研軟硬體設備、維護費等捐助。<br>4.校外人士借書收費措施已在醫圖分館試行，待新館完成揭牌正式營運後，將視校外人士使用本館頻率，優先評估擴大辦理。<br>5.預期正式營運後會有更多校外人 |

| 建議事項 | 圖書館回覆 |
| --- | --- |
| | 士入館、申請導覽等需要，本館將運用導覽義工因應。 |
| 6.建請圖書館多方專案募款或尋求各方補助資源，以因應逐年減少之經費預算。 | 本館近年已深感經費不足，持續推動募款與創收事宜，並爭取館藏資源相關計畫經費。<br>募款方面，2005 年起推動「期刊募款」、2010 年訂定「國立臺灣大學圖書館接受捐款致謝要點」，1977 級法律系校友捐款修繕日然廳於 2013 年 12 月落成啟用，是一美好典範，希望結合校友力量，2013 年年底再推「校友小額捐款」。創收方面，103 年 8 月 5 日第 2822 次行政會議通過醫分館「短期閱覽證服務要點」，後續將再推出其他閱覽付費服務。同時，本館特藏資源可授權數位影像出版、展覽使用並製作文創商品，展覽廳與國際會議廳場地亦為收費服務，均期盼可挹注圖書館經費。<br>此外，本館積極配合教師申請國科會人文處計畫，以增加購書經費；或爭取中研院數位化經費，以增益本館特藏資源典藏工作；或參加臺灣學術電子書暨資料庫聯盟，以共購共享方式，以最低價格購入最豐富館藏。以上均為本館努力方向，期盼以因應逐年減少之預算，仍能提供質量俱佳的館藏與服務。 |
| 7.建教合作收支，102 年收入 88,045 元，支出 4,193,519 元，短絀額度甚鉅，爾後宜妥善控管經費，避免發生類似情形。 | 本館執行「國科會數位典藏與數位學習國家型科技計畫」之三個子計畫，其經費可跨年度使用，各項支出均於國科會核撥經費內支用。歷 |

| 建議事項 | 圖書館回覆 |
| --- | --- |
| 如果年度經費可流用至下一年度使用，應述明細節。 | 年來，各年度經費或已執行完畢，或有少許結餘者，結餘款均已繳回國科會。此情形並非短絀或超支，敬陳諒察。<br>囿於經費表僅能列出近 3 年數額，無法將計畫因展延而能繼續使用之經費全貌列出。本計畫案 100 年度前尚有未使用之國科會經費，經國科會逐年核定同意於 100 年度後繼續使用，用於計畫之人事費及數位化作業，因此 102 年收入雖少，但仍有之前因展延而保留之計畫經費得以使用。 |
| 8.電子期刊年度經費約 2.4 億元，是否已包含各院系圖書館在內?請與各院系圖書館整合，避免重覆訂閱情事。 | 期刊年度經費乃依據本校各學院期刊需求而編列，已包含院系圖書館。校方為避免各院系重覆訂閱及有效運用經費，故將期刊經費核撥至圖書館，由圖書館每年進行訂購調查及彙整各學院期刊需求，並代為集中執行期刊請購等後續作業事宜。當遇有不同單位對同一刊物有共同需求時，圖書館便會協調各單位以合訂方式處理，故不會有重覆訂購之情形產生。 |

# 國立臺灣大學經費稽核委員會 稽核報告

103 年 10 月 7 日

**稽核項目：學務處 102 年度經費收支及運用情形**

專案稽核委員：徐富昌召集人、盧秋玲委員、張倉榮委員及李心文委員(李心文委員於 103 年 7 月底畢業離校)。

## 壹、源起

依「國立臺灣大學經費稽核委員會組織規則」本會任務為監督有關校務基金之收支、保管及運用，以提昇教育品質，增進教育績效。為有效進行該任務，本年度經費稽核委員會第 1 次會議決議，請學務處於本年度第 3 次委員會議列席報告其 102 年度經費收支及運用情形。

## 貳、學校提供之資料

1.國立臺灣大學 102 年度現金收支及預算分配前 15 名表。

2.國立臺灣大學 102 年度現金收支及預算分配情形總表。

（含行政單位收支總表、學術單位收支總表及研究中心收支總表）

3.國立臺灣大學 102 年度管理費收支情形分析總表。

（含行政單位管理費收支情形分析、學術單位管理費收支情形分析及研究中心管理費收支情形分析）

4.學務處 102 年度經費收支及運用情形報告。

## 參、稽核過程

6 月 3 日　學務處代表列席經費稽核委員會 103 年度第 3 次會議，報告其 102 年度經費收支及運用情形。以 20 分鐘簡報，10 分鐘詢答為原則。該處列席稽核會議人員如下：

學務處：陳聰富學務長暨同仁 12 人。

## 肆、稽核結果及建議事項

### 一、稽核結果

（一）學務處 102 年預算分配支出最大項目在於形塑優質校園文化，次為建立核心價值加強品德教育。其中新生入門書院與社團輔導為最大項目。邁頂經費部分有兩千五百萬由校方統籌使用。收支並

列部分支出低於收入 20.18%，剩餘 9 億元。

(二)執行績效部分，由量化指標及達成度來看，相當具體，績效良好，提供各經費使用結果與成效的對照，可以了解各活動的必要性，以供未來預算分配的參考。

## 二、建議事項及回覆

| 建議事項 | 學務處回覆 |
| --- | --- |
| 1.校方統籌款使用部分，如何使用以及如何編列該項目需加以說明。 | (1)邁頂經費之「校方統籌使用」係指經費剩餘款返還學校，由學校統籌使用，學務處無權涉入如何使用。<br>(2)「校方統籌使用」為 25,442 元，非「兩千五百萬」。<br>(3)「收支並列部分支出低於收入 20.18%」，20.18%係為 102 年與 101 年支出變動百分比，非 102 年支出與收入比較。 |
| 2. 收支並列結餘款的原因與使用狀況，以及支出是否為一次性的減少，或是持續性的維持，需加強說明。 | **(1)宿費收入**：宿費結餘款為宿舍資產設備折舊費用，本結餘款轉為新建宿舍基金。<br>**(2)一活場地使用費**<br>A. 一活場地收入扣除場地管理費 37%，結餘款支付特定用電自付 20%電費、一、二活各項硬體（含消防系統設備、視聽室器材、網路、燈光線路等）維修、清潔用品、文具、碳粉、墨水、日光燈管等。<br>B. 101 年結餘費 648883 元用以支付 102 年一活二樓社辦購置傢俱。餘額併 102 年保留結餘款 2314476 元用以支付 103 年一、二活冰水主機汰換工程（逐年分期攤還）。<br>**(3)門診健保收入**<br>A. 健保收入由健保局採浮動點值給付，援例於下年度追溯扣款金 |

| 建議事項 | 學務處回覆 |
| --- | --- |
| | 額，故需保留盈餘款項，以因應健保局實施追溯扣款措施。<br>B.由於辦理各項健保醫療門診業務，每月需支付醫師診療費、台大醫院血液代檢費、健保門診扣繳金及添購各項醫療相關軟硬體設備，所需金額皆由健保收支並列款支出。<br>C.為保障全校教職員及學生用藥品質及安全，避免藥品庫存過多或存放過久，視每月各藥品之庫存量及預估用量以調整購買所需藥品，支出並非持續性減少。<br>**(4)校園徵才報名費收入**<br>A. 101 年辦公室搬遷支出為一次性增加，之後即無該筆支出。<br>B. 102 年講座改至教室辦理，減少場地支出，因辦理成效場地反應尚可，今年持續借用教室辦理，本項支出減少應可維持。<br>C. 102 年部分工讀生，因考慮平衡收支，暫不補人，現已平衡收支，為維辦理活動之品質，103 年已再行聘用工讀生，102 年的減少應為一次性的減少。 |
| 3.學務處經常舉辦陸生及僑生與外籍生活動，是否可考慮統合規劃辦理並且減少次數。 | 學務處輔導僑生及陸生，基於政策和同學需要，辦理各項節慶活動暨講座；國際處輔導外籍生，對象不同，統合是否可達效益可為評估，至於次數已逐遞減。 |

# 國立臺灣大學經費稽核委員會 稽核報告

103 年 11 月 4 日

**稽核項目：總務處及國際事務處 102 年度經費收支及運用情形**

專案稽核委員：駱尚廉委員、魏慶琳委員、簡國龍委員及林璧鳳委員。

## 壹、源起

依「國立臺灣大學經費稽核委員會組織規則」本會任務為監督有關校務基金之收支、保管及運用，以提昇教育品質，增進教育績效。為有效進行該任務，本年度經費稽核委員會第 1 次會議決議，請總務處及國際事務處於本年度第 4 次委員會議列席報告其 102 年度經費收支及運用情形。

## 貳、學校提供之資料

1.國立臺灣大學 102 年度現金收支及預算分配前 15 名表。

2.國立臺灣大學 102 年度現金收支及預算分配情形總表。

（含行政單位收支總表、學術單位收支總表及研究中心收支總表）

3.國立臺灣大學 102 年度管理費收支情形分析總表。

（含行政單位管理費收支情形分析、學術單位管理費收支情形分析及研究中心管理費收支情形分析）

4.總務處 102 年度施政計畫、預決算與績效報告。

5.國際事務處 102 年度經費收支及運用情形報告。

## 參、稽核過程

10 月 7 日　總務處及國際事務處代表列席本委員會 103 年度第 4 次會議，報告其 102 年度經費收支及運用情形。以 20 分鐘簡報，10 分鐘詢答為原則。二單位列席稽核會議人員如下：

總務處：王根樹總務長暨同仁 11 人

國際事務處：張淑英國際長暨同仁 4 人

## 肆、稽核結果及建議事項

### 一、總務處

#### (一)稽核結果

1. 總務處確實依據本委員會之要求，提出 102 年度施政計畫、預決算

表及趨勢分析、經費運用情形與執行績效報告，可明確瞭解其經費使用狀況與重要工作項目。

2. 總務處同仁處理龐大紛雜業務，營造優質及安全之校園，推動綠色永續校園及經營管理校園資產，其努力與辛勞值得肯定。
3. 教學設施能源中心新建工程 1 億元在停建後，除留 1,000 萬元收尾例如付建築師費用外，報教育部專款專用，轉到研發部門做為研究經費使用。
4. 總務處應對 100 年至 102 年經費變動較大項目、社會科學院新建大樓地下停車場貸款情形、醫學院總務分處之經費、資產使用及權利金收支，提供說明及更詳細資料。

## (二)建議事項及回覆

| 建議事項 | 總務處回覆 |
|---|---|
| 1.本校老舊建築物漏水情況相當多，校修繕經費只有 8,000 萬，而該經費二十年來都沒有調整過，總務處應多編列修繕經費預算。 | 近年隨著師生人數增加，校總區總樓地板面積從 20 年前 50.4 萬 $m^2$ 至 2013 年底已增為 81.8 萬 $m^2$，並且持續增加中；此外，老舊房舍亦愈需經費修繕，確如委員關心須要增編經費。惟修繕經費調增，勢必排擠其他科目經費，在本處尚未能獲得調增經費之前，仍需請各院系單位多體諒配合。 |
| 2. 舊有館舍維修或新建工程增設無障礙電梯，均會增加乘載率，用電量會增加，提醒總務處注意管控這部分。 | 舊有館舍維修或新建工程增設無障礙電梯係依法令規定辦理，總務處於辦理規劃設計無障礙電梯時均會考量電梯之能源效率，避免無謂之用電浪費。 |
| 3.校園路面仍有凹凸不平情形，老師及學生騎車、行走仍有安全之慮，尤其下雨過後，更有危險性。請總務處在下雨過後檢查、維護地面平整。 | 師生同仁若遇有類此情形，可透過網路通報方式，另本處亦安排技工和師生校園巡視方式，以即早發現不平情形，加速修護。 |

| 建議事項 | 總務處回覆 |
| --- | --- |
| 4.總務處業務與老師及學生互動密切，除從行政單位觀點外，應了解師生需求，也從不同面向讓師生了解總務處對學校未來之規劃及發展方向 | 近年因本處辦理多項校區建物興建、整修及設備更新工程，囿於經費有限且要求日益嚴格之法規，本處投入許多人力處理，因此對於分校區包括水源、竹北、雲林、宜蘭等，確有照顧不周之處。<br>對於委員所提意見，日後將加強水源校區之修繕服務，校園巡檢亦將水源校區列為重點實施對象，以有效瞭解師生修繕需求。<br>如遇有公共議題時，將儘量於專案會議邀請學生代表及相關老師參與，藉由參與式會議進行溝通，透過會議增進雙方思考範疇與瞭解實際問題，並適時告知校方短中長期發展計畫，讓師生瞭解學校發展方向。 |
| 5.因近期開放出來的宿舍很少，應儘速評估椰風二期可行性，以增加宿舍供給量 | 興建椰風宿舍所需基地大小約150~200 坪較為適合，將檢視校外待建基地及配合收回宿舍狀況進行評估作業，以增加宿舍供給。 |
| 6.本校自 102 年 7 月份起，因校區下水道工程陸續完工接管，汙水處理費即隨水費(原 8.5 元)徵收，每度 5 元，水費單價增為 13.5 元/度，水費將較以往增加支出約 1,000 萬元，總務處應推動對雨水、冷卻水的回收 | 近期總務處已規劃設計醉月湖周邊館舍雨水及游泳池排水之回收再利用，並於 103 年 11 月初完成招標作業。另學校新南停車場已做到對雨水、冷卻水的回收。 |

## 二、國際事務處

### （一）稽核結果

1. 此次稽查報告內容偏向業務報告內容，報告過多執行業務與其量化指標與績效。經費稽查簡報請著重於經費之使用，並比較三年內經

費收支情形、102 年度與前年度變動百分比、針對變動大的項目補充說明等。

## （二）建議事項及回覆

| 建議事項 | 國際處回覆 |
| --- | --- |
| 1.國際學生系列成長率-88.89%為負成長的理由？是否與相關業務的執行有關？而相關經費的使用，在「邁頂國際化」項目，例如第 2, 3, 4 項各變動為-11.93%, -28.39%, -14.75%，但第 5 項的「國際教育中心」增加 127%支出。請檢討對吸引國際生方面經費使用共只減少 55.07%，卻有 88.89%負成長的理由。 | 本校國際學生系列，其中國際學生部份，102 學年度總成長率為 20.49%，海外教育部份總成長率為 4.65%，各項業務皆穩定成長，並無負成長之情形。<br>為提昇運作效率，本處於 102 年度進行組織調整，將來校之國際學生相關業務，原有不同兩股負責包括學位生、雙聯學位生、交換生及訪問生，全劃分由國際學位生股負責，並將名稱變更為國際學生股，以名實相符。藉由組織調整，解決單位人力及資源重覆使用之情形，有效大量降低行政成本。例如原本由兩股分別辦理之國際學生迎新系列活動，耗費兩倍人力及行政支出，有效整合，各項業務支出有效降低。<br>100 學年度(含)以前之國際學生華語課程委由文學院語文中心(CLD)辦理，不列入本校正式課程，自 101 學年度第一學期起本校將國際學生華語課程納入本校正規課程，並由甫成立之國際教育中心負責規劃，並自本處邁頂經費項下編列預算，由於本課程自 101 學年度開始，故 101 年度僅編列 9-12 月 4 個月的經費，102 學年度經費則包含 12 個月費用，增加 200%，但總經費僅增加 127%。 |

# 國立臺灣大學經費稽核委員會 稽核報告

103 年 12 月 2 日

**稽核項目：研究發展處、計算機及資訊網路中心 102 年度經費收支及運用情形**

專案稽核委員：劉啟群委員、歐陽彥正委員、黃昭元委員及王介鼎委員。

## 壹、源起

依「國立臺灣大學經費稽核委員會組織規則」本會任務為監督有關校務基金之收支、保管及運用，以提昇教育品質，增進教育績效。為有效進行該任務，本年度經費稽核委員會第 1 次會議決議，請研究發展處、計算機及資訊網路中心於本年度第 5 次委員會議列席報告其 102 年度經費收支及運用情形。

## 貳、學校提供之資料

1.國立臺灣大學 102 年度現金收支及預算分配前 15 名表。

2.國立臺灣大學 102 年度現金收支及預算分配情形總表。

（含行政單位收支總表、學術單位收支總表及研究中心收支總表）

3.國立臺灣大學 102 年度管理費收支情形分析總表。

（含行政單位管理費收支情形分析、學術單位管理費收支情形分析及研究中心管理費收支情形分析）

4.研究發展處 102 年度經費收支及運用情形報告。

5. 計算機及資訊網路中心 102 年度經費收支及運用情形報告。

## 參、稽核過程

11 月 4 日　研究發展處、計算機及資訊網路中心代表列席本委員會 103 年度第 5 次會議，報告其 102 年度經費收支及運用情形。以 20 分鐘簡報，20 分鐘詢答為原則。二單位列席稽核會議人員如下：

研究發展處：李芳仁研發長暨同仁 6 人

計算機及資訊網路中心：顏嗣鈞主任暨同仁 1 人

## 肆、稽核結果及建議事項

### 一、研究發展處

#### (一)稽核結果

1. 研究發展處經費多，業務繁重，可以有條理做出簡報相當不錯。
2. 研究發展處針對其業務、經費收支等進行詳實報告，特別針對如何提升台大研究潛能、產業影響與國際競爭力等，逐項說明研究發展處扮演之角色，及其相關之規劃與執行成效。整體而言，研究發展處全體同仁之努力有不錯成果，值得嘉許。

#### (二)建議事項及回覆

| 建議事項 | 研發處回覆 |
|---|---|
| 1.研究發展處應提供各項計畫、專案或研究中心等相關經費分配更細項資料，如有哪些計畫？額度多少？此外，依各項計畫或項目，將其經費分配之金額(含設備與其他支出)個別(非以彙總金額方式)於研發處網頁揭露公告，提升透明度與管理。 | 依委員建議辦理，本處補助教育部核定之七大研究中心、各研究計畫、執行單位、計畫主持人、經費額度及執行期限，公布於本處網站『邁向頂尖大學計畫』專區。 |
| 2. 針對經費分配比較多之研究項目(如多年期計畫、專案或中心等)應請負責教授與團隊定期於網頁更新說明計畫進行情況與研發成果，並由研究發展處負責協調相關覆核與稽核，並於研發處公開覆核與稽核程序、及稽核內容與結果，以利了解後續之成效與經費使用狀況等，達到提升透明度與管理。例如針對重點、拔尖研究計畫之審查，應於網頁公布其審查程序與結果。 | 1.本處核定之多年期研究計畫(含教育部核定之七大研究中心、重點拔尖、前瞻領航、國際合作)，需於每年 9-10 月份提出年度成果報告，成果報告需經校外委員初審、校內委員複審等程序，審查通過名單及作業流程公布於本處網站「邁向頂尖大學計畫」專區。<br>2.本(103)年 6 月 13 日辦理跨國頂尖研究中心研究成果展，邀請諮詢專家與會提供評核意見，各校級中心派員觀摩與交流。另辦理七大研究中心年度成果審查，邀請校外專家 |

| 建議事項 | 研發處回覆 |
| --- | --- |
| | 學者進行書面審查，並於 11 月 28 日召開審查會議，邀請校內外審查委員與會，除撰寫審查意見並對各中心提出執行建議，期能持續提升研發能量與執行效益。<br>3.為讓全校同仁了解各計畫之執行成果，七大研究中心年度成果報告及各研究計畫之執行成果，公布於本處網站。 |
| 3.建立與強化前瞻研究領航計畫之策略、目標、方法與執行。 | 1. 本校執行第 2 期邁向頂尖大學計畫，訂定「前瞻研究領航計畫補助作業要點」，要從追隨者心態（me too）轉變為領航者（follow me），以協助國家社經發展、並解決重大問題為依歸，期在未來 10 年推升諸多新興學術及科技向上發展。<br>2. 如：因應全球氣候變遷成立「氣候變遷與永續發展研究中心」，建立氣候變化、水資源變化、糧食/漁產供應等項目之預報評估系統，和洪澇災害評估及防救系統；為符應老年社會與健康照護需求增加，發展以臺大醫院為主的遠距健康管理服務，解決社會健康照護問題；成立「公共政策與法律研究中心」，進行各項公共政策與立法效益之整合性研究，提供國家理性的政策分析平台，以期達成學術研究落實於社會實踐之效。<br>3. 103 年舉辦前瞻研究領航計畫成果展，由計畫主持人依計畫特 |

| 建議事項 | 研發處回覆 |
| --- | --- |
| | 色、研究團隊於全球該領域之地位、計畫成果、對外爭取經費情形、其他成果（社會貢獻、人才培育）等進行成果發表，並邀請校內外相關領域學者專家考評，作為次年度核撥經費之重要參考依據。 |
| 4.有關促進產學合作計畫核定數：第一類產學計畫，102 年比 101 年少了 5 件，第二類產學計畫則只多 1 件，但 102 年的核定金額則增加了約 650 萬，請說明補助情形。 | 為配合教育部邁項計畫經費執行期限，促進產學合作計畫 101 年執行期程共 5 個月（101/08/01 至 101/12/31）、102 年執行期程為 12 個月（102/01/01 至 102/12/31），因 102 年執行期程較 101 年多 7 個月，故有 102 年核定計畫較少，但核定金額較高情形。 |

## 二、計算機及資訊網路中心

### （一）稽核結果

1. 計資中心為因應資訊以及通訊科技的快速發展，每年必須投入相當資源改善全校的使用環境。年度預算數和決算數幾乎接近 100%，顯示計資中心在規劃與執行上績效良好。
2. 計資中心對於委員的提問，均能詳實回復，顯示計資中心內部對於推動工作的管控與考核均極為確實。

### （二）建議事項及回覆

| 建議事項 | 計資中心回覆 |
| --- | --- |
| 1.計資中心的基礎建設對本校教學研究的推展影響重大，在下列幾個項目上建請計資中心因應本校師生需求持續改進：<br>(1) VM 服務的容量與備份管理；<br>(2) 高效能運算； | 計資中心扮演校內資訊樞紐，會針對經費稽核委員會所建議的施政項目持續改進，相關措施如下所示，以提供更優質的資通訊服務。<br>(1) VM 服務的容量與備份管理：<br>● 全校 VM 使用量持續增加，有鑑於 |

| 建議事項 | 計資中心回覆 |
| --- | --- |
| (3)國際頻寬連線；<br>(4)統計軟體授權；<br>(5)wifi 覆蓋率；<br>(6)VPN 效能。 | 容量即將飽和，今年中 VM 服務儲存容量從 50TB 升級擴充至 150TB。<br>● 導入儲存虛擬化軟體新功能，以有效管理 VM 儲存效能，且一週三次定期做檔案備份，維持良好的服務品質。<br>(2)高效能運算服務：<br>● 為協助校內研究團隊進行各式實驗模擬，計中規劃每年購置新款計算主機，以提供同仁更充裕的計算能力。預計新購設備包含：新款 x86 CPU 及特殊加速器，例如：GPU, Phi。<br>● 已制訂相關收費辦法，後續將落實使用者付費原則，請研究團隊共同分攤經費，以維持系統長久運作。<br>(3)國際頻寬連線：<br>● 為了提供本校教職員生優質的研究環境，計資中心提供本校全球性專屬國際連線服務，並因應頻寬需求增長逐年擴增國際頻寬，以確保國際線之連線品質。<br>● 為了降低昂貴的專屬國際連線費用，調整大資料量單位之路由，經由國內其他研究單位之國際線路，以完善各單位之研究工作。<br>(4)統計軟體授權：將持續推廣有相同功能的免費自由軟體，以減低成本支出。<br>(5)wifi 覆蓋率：計資中心目前提供公共區域無線網路上網需求，持 |

| 建議事項 | 計資中心回覆 |
| --- | --- |
| | 續升級無線網路的速度至802.11n，讓全校師生有高速的無線網路教學環境。<br>(6)VPN 效能：<br>● 計資中心為因應全校師生校外連線之需求，已增購新版 SSL VPN 設備，以確保持續支援使用者連線設備之作業系統及各式行動裝置版本，並擴充設備容量、同時連線數、與網路頻寬。<br>● 為避免 VPN 服務遭濫用，計中持續偵測及管理 VPN 被盜用或借用的情形，以保障正當使用者之連線效能。 |
| 2.為因應上述工作的推動，以及邁頂經費的持續縮減，計資中心宜妥為規劃未來經費的爭取與運用效率。 | 謹參照經費稽核委員會的建議。<br>(1)未來中心會積極向外爭取資源，如跨校合作降低成本、或向外募款或請廠商捐贈設備，如103 學年度「英業達股份有限公司」及「數位無限軟體股份有限公司」兩方聯合無償捐贈臺灣大學雲端運算解決方案，有效減少雲端環境擴充之支出。<br>(2)同時，對於經費的控管會更加嚴謹，除例行支出外，重要施政項目，皆要求各負責人詳列計畫時程、詳細說明需求、採購明細、預估經費、預期成果等等，同時，由專人控帳，定期提供報表予中心主任以利督導及提高經費執行率。 |

# 國立臺灣大學經費稽核委員會　　稽核報告

103 年 12 月 2 日

稽核項目: 102 年度校務基金收支、管理及運用情形

稽核委員：徐富昌召集人、盧秋玲委員、張倉榮委員、李心文委員(103 年 7 月畢業)

## 壹、源起

經費稽核委員會（以下簡稱本會）依法監督校務基金之收支、保管及運用 (校務基金設置條例第 5 條)。自 98 年度起，本會已連續 5 年進行校務基金收支情形之稽核，並請主計室提供統計至本校之各一級單位之收支總表，稽核後於校務會議中進行報告。

為持續進行校務基金整體收支、管理及運用情形之稽核，本會於 103 年 6 月 3 日第 3 次會議中，邀請校務基金管理委員會就 102 年度校務基金執行狀況作一全校整體性說明，由楊校長親自出席簡報，並決議成立專案稽核小組進行稽核。

## 貳、學校提供之資料

(一) 校務基金管理委員會執行現況報告。
(二) 國立臺灣大學 102 年度現金收支及預算分配前 15 名表
(三) 國立臺灣大學 102 年度現金收支及預算分配情形總表。
(四) 國立臺灣大學校務基金收支餘絀決算表。
(五) 國立臺灣大學 102 年度行政單位收支總表。
(六) 國立臺灣大學 102 年度學術單位收支總表。
(七) 國立臺灣大學 102 年度研究中心收支總表。
(八) 國立臺灣大學 102 年度行政單位管理費收支情形分析表。
(九) 國立臺灣大學 102 年度學術單位管理費收支情形分析表。
(十) 國立臺灣大學 102 年度研究中心管理費收支情形分析表。

## 參、稽核過程

6 月 3 日　　校務基金管理委員會由校長代表說明 102 年度校務基金執行狀況；成立專案稽核小組。

## 肆、稽核結果

以 6 月 3 日校長簡報資料以及主計室所提供之各單位收支總表作為稽核依據。稽核結果總結與細項臚列如下：

總結：

1. 與世界一流大學校務基金相比，臺大校務基金規模相對微不足為道，但是在校方努力之下，永續基金規模從 102 年的 14.8 億元，在 103 年增加為 19.2 億元，成長將近 30%，有長足進步。
2. 總收入部分，其中教育部補助款與學雜費部分沒有顯著差異，微幅成長 0.83 億元。在五項自籌部分，建教合作與財務操作都下降，其他場地設備、推廣教育以及募款受贈三項均微幅下跌。
3. 總支出方面，相較於 101 年多出 0.26 億元左右，其中人事費用減少 0.70 億元。編制內實際用人費支出總額為 47.4 億元，比基礎用人費多出 2.4 億元。
4. 未來所面臨的財務困境仍在於有價證券處理程序冗長，另外，預期利息收入將下降，結論是現有基金規模無法支應未來校務發展。

細節部分：

將 102 年經費變動依以下六部分：合計、統籌使用、行政單位、學術單位、研究中心以及竹北校區分別分析經費變動狀況。

I. 合計數變動

臺灣大學 102 年度現金收支及預算分配情形總表 (單位：千元)

| 項　　目 | 合計 | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 101 年金額 | 102 年金額 | 變動百分比 | 重大變動原因說明 |
| 一、年度預算分配數 | 6,422,950 | 6,371,352 | -0.80% | |
| 二、收入 | 10,665,358 | 11,313,351 | 6.08% | |
| 1.五年 500 億補助收入 | 2,292,708 | 3,100,000 | **35.21%** | 102 年恢復一年撥款 |
| 2.收支併列收入 | 8,372,650 | 8,213,351 | -1.90% | |
| (1)在職專班等收入 | 244,017 | 229,380 | -6.00% | |
| (2)推廣教育收入 | 321,224 | 305,733 | -4.82% | |
| (3)雜項業務收入 | 86,421 | 29,597 | **-65.75%** | |
| (4)資產使用及權利金收入 | 795,436 | 842,890 | 5.97% | |
| (5)非指定用途受贈收入 | 8,735 | 33,522 | **283.78%** | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| (6)指定用途受贈收入 | 675,817 | 535,677 | **-20.74%** | |
| (7)其他 | 133,705 | 140,186 | 4.85% | |
| (8)建教合作收入 | 5,593,072 | 5,627,254 | 0.61% | |
| (9)管理費收入 | 514,223 | 469,112 | -8.77% | |
| 三、年度預算分配之支出 | 6,158,795 | 6,134,472 | -0.39% | |
| 四、支出及保留下年度執行數 | 9,396,670 | 9,978,489 | 6.19% | |
| 1.五年 500 億支出 | 2,292,708 | 3,100,000 | **35.21%** | 102 年恢復一年撥款 |
| 2.收支併列相對支出 | 7,103,962 | 6,878,489 | -3.17% | |
| (1)在職專班等支出 | 113,718 | 120,248 | 5.74% | |
| (2)推廣教育支出 | 216,341 | 208,664 | -3.55% | |
| (3)雜項業務支出 | 51,119 | 45,549 | **-10.90%** | |
| (4)資產使用及權利金支出 | 442,950 | 413,601 | -6.63% | |
| (5)非指定用途受贈支出 | 42,817 | 39,413 | -7.95% | |
| (6)指定用途受贈支出 | 284,181 | 346,746 | **22.02%** | |
| (7)其他收入之支出 | 113,261 | 113,195 | -0.06% | |
| (8)建教合作支出 | 5,365,924 | 5,135,935 | -4.29% | |
| (9)管理費支出 | 500,755 | 455,139 | -9.11% | |

1. 指定用途受贈收入減少 20.74%，但是指定用途受贈支出卻增加 22.02%。
2. 雜項業務收入減少 65.75%，雜項業務支出減少僅有 10.90%，是否支出部分在於固定成本的費用支付。

## II. 統籌使用（含校長室）

「統籌使用」包括：人事費、校總區水電、電話費、學生公費獎勵金、學生平安保險費、校總區管總經費、研究生論文費、校長及副校長統籌款、邁向頂尖大學計畫-人力結構改善等。

(單位：千元)

| 項　　目 | 統籌使用 (含校長室) | | |
|---|---|---|---|
| | 101 年度 | 102 年度 | 變動百分比 |
| 一、年度預算分配數 | 5,563,621 | 5,514,247 | -0.89% |
| 二、收入 | 1,155,220 | 914,842 | -20.81% |
| 1.五年 500 億補助收入 | 360,000 | 380,650 | 5.74% |
| 2.收支併列收入 | 795,220 | 534,192 | -32.82% |

| | | | |
|---|---|---|---|
| (1)在職專班等收入 | 63,608 | 57,545 | -9.53% |
| (2)推廣教育收入 | 35,009 | 36,139 | 3.23% |
| (3)雜項業務收入 | 11,343 | 9,707 | -14.42% |
| (4)資產使用及權利金收入 | 40,660 | 44,610 | 9.71% |
| (5)非指定用途受贈收入 | 8,735 | 33,522 | **283.78%** |
| (6)指定用途受贈收入 | 256,945 | 36,656 | **-85.73%** |
| (7)其他 | 14,658 | 13,013 | -11.22% |
| (8)建教合作收入 | 89,396 | 67,178 | -24.85% |
| (9)管理費收入 | 274,864 | 235,822 | -14.20% |
| 三、年度預算分配之支出 | 5,435,328 | 5,365,469 | -1.29% |
| 四、支出及保留下年度執行數 | 732,677 | 716,399 | -2.22% |
| 1.五年 500 億支出 | 360,000 | 380,650 | 5.74% |
| 2.收支併列相對支出 | 372,677 | 335,749 | -9.91% |
| (1)在職專班等支出 | 868 | 1,186 | 36.67% |
| (2)推廣教育支出 | 11,183 | 8,730 | -21.94% |
| (3)雜項業務支出 | 1,105 | 1,092 | -1.17% |
| (4)資產使用及權利金支出 | 6,875 | 18,804 | 173.52% |
| (5)非指定用途受贈支出 | 42,817 | 39,413 | -7.95% |
| (6)指定用途受贈支出 | 20,393 | 2,972 | -85.43% |
| (7)其他收入之支出 | - | - | |
| (8)建教合作支出 | 22,956 | 21,456 | -6.53% |
| (9)管理費支出 | 293,584 | 249,502 | -15.02% |

1. 整體收入減少，主因來自於收入並列各項目的減少，雖然非指定用途受贈收入增加 283%，但是額度僅增加兩千五百萬左右，指定用途受贈收入卻減少兩億兩千萬。
2. 建教合作收入減少兩千兩百萬。

行政單位

全校「行政單位」項下包括：教務處、學務處、總務處、研發處、國際事務處、圖書館、計資中心、環安衛中心、出版中心、多媒體製作中心、及其他行政單位（財務管理處、會計室、人事室、軍訓室、性平會、膳食會、藝文中心、及創新育成中心）。

(單位：千元)

| 項　　目 | 行政單位 | | |
|---|---|---|---|
| | 101 年度 | 102 年度 | 變動百分比 |
| 一、年度預算分配數 | 467,356 | 467,739 | 0.08% |
| 二、收入 | 1,935,515 | 2,605,757 | 34.63% |
| 1.五年 500 億補助收入 | 1,156,095 | 1,861,024 | 60.97% |
| 2.收支併列收入 | 779,419 | 744,733 | -4.45% |
| (1)在職專班等收入 | 269 | 237 | -12.11% |
| (2)推廣教育收入 | 9,442 | 14,782 | **56.56%** |
| (3)雜項業務收入 | 54,634 | 1,389 | **-97.46%** |
| (4)資產使用及權利金收入 | 555,207 | 579,038 | 4.29% |
| (5)非指定用途受贈收入 | - | - | |
| (6)指定用途受贈收入 | 47,178 | 48,086 | 1.92% |
| (7)其他 | 63,134 | 66,953 | 6.05% |
| (8)建教合作收入 | 48,561 | 33,349 | **-31.33%** |
| (9)管理費收入 | 993 | 899 | -9.45% |
| 三、年度預算分配之支出 | 366,300 | 417,787 | 14.06% |
| 四、支出及保留下年度執行數 | 1,649,749 | 2,292,121 | 38.94% |
| 1.五年 500 億支出 | 1,156,095 | 1,861,024 | 60.97% |
| 2.收支併列相對支出 | 493,653 | 431,098 | -12.67% |
| (1)在職專班等支出 | 220 | 196 | -10.61% |
| (2)推廣教育支出 | 8,316 | 7,721 | -7.16% |
| (3)雜項業務支出 | 30,163 | 26,920 | -10.75% |
| (4)資產使用及權利金支出 | 305,446 | 262,049 | -14.21% |
| (5)非指定用途受贈支出 | - | - | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| (6)指定用途受贈支出 | 34,713 | 40,109 | 15.55% |
| (7)其他收入之支出 | 60,733 | 59,396 | -2.20% |
| (8)建教合作支出 | 52,912 | 33,840 | **-36.04%** |
| (9)管理費支出 | 1,151 | 866 | -24.72% |

1. 建教合作 101 年入不敷出，102 年收支幾乎打平，尚無法創造利潤。

學術單位

全校「學術單位」項下包括：共教會、文學院、理學院、社科院、醫學院、工學院、生農學院、管理學院、公衛學院、電資學院、法學院、生科院、及進修推廣部。

(單位：千元)

| 項　　目 | 學術單位 | | |
|---|---|---|---|
| | 101 年度 | 102 年度 | 變動百分比 |
| 一、年度預算分配數 | 386,877 | 384,256 | -0.68% |
| 二、收入 | 6,839,963 | 7,078,047 | 3.48% |
| 1.五年 500 億補助收入 | 613,674 | 711,043 | 15.87% |
| 2.收支併列收入 | 6,226,289 | 6,367,004 | 2.26% |
| (1)在職專班等收入 | 179,803 | 171,316 | -4.72% |
| (2)推廣教育收入 | 276,773 | 254,736 | -7.96% |
| (3)雜項業務收入 | 20,443 | 18,501 | -9.50% |
| (4)資產使用及權利金收入 | 195,113 | 206,085 | 5.62% |
| (5)非指定用途受贈收入 | - | - | |
| (6)指定用途受贈收入 | 304,944 | 393,398 | **29.01%** |
| (7)其他 | 52,357 | 55,517 | 6.04% |
| (8)建教合作收入 | 4,974,454 | 5,052,358 | 1.57% |
| (9)管理費收入 | 222,403 | 215,093 | -3.29% |
| 三、年度預算分配之支出 | 352,172 | 346,306 | -1.67% |
| 四、支出及保留下年度執行數 | 6,304,648 | 6,355,454 | 0.81% |
| 1.五年 500 億支出 | 613,674 | 711,043 | 15.87% |
| 2.收支併列相對支出 | 5,690,974 | 5,644,411 | -0.82% |
| (1)在職專班等支出 | 112,300 | 118,546 | 5.56% |
| (2)推廣教育支出 | 196,842 | 192,213 | -2.35% |
| (3)雜項業務支出 | 19,851 | 17,537 | -11.66% |
| (4)資產使用及權利金支出 | 125,456 | 126,577 | 0.89% |

| | | | |
|---|---|---|---|
| (5)非指定用途受贈支出 | - | - | |
| (6)指定用途受贈支出 | 165,600 | 232,524 | **40.41%** |
| (7)其他收入之支出 | 47,883 | 49,017 | 2.37% |
| (8)建教合作支出 | 4,828,354 | 4,716,582 | -2.31% |
| (9)管理費支出 | 194,688 | 191,415 | -1.68% |

1. 指定用途受贈收入增加 29.01%，同時指定用途受贈支出增加 40.41%，支出增加幅度高於收入。

研究中心

全校「研究中心」項包括：人口與性別中心、凝態中心、生技中心、奈米科技中心、資電整合中心、神經認知中心、基因體醫學研究中心、人文社會高等研究院、數位典藏中心、系統生資中心、生命教育研發育成中心、及其他研究中心（災害、NSC 人文、東亞、調查、原民、生物多樣性、科政、智慧生活科技整合、台灣歐盟、永齡生醫、癌醫、台成幹細胞、能源、梁次震、計量、Intel 中心、健康科學中心、貴儀、海研一號、數學科學、科學教育、政法中心、理論科學研究中心、亞太颱風中心、電子科學與工程研究中心、分子影像中心）。

(單位：千元)

| 項　　目 | 研究中心 | | |
|---|---|---|---|
| | 101 年度 | 102 年度 | 變動百分比 |
| 一、年度預算分配數 | 5,096 | 5,110 | 0.27% |
| 二、收入 | 721,045 | 699,397 | -3.00% |
| 1.五年 500 億補助收入 | 162,939 | 147,283 | -9.61% |
| 2.收支併列收入 | 558,107 | 552,113 | -1.07% |
| (1)在職專班等收入 | 337 | 282 | **-16.40%** |
| (2)推廣教育收入 | - | 77 | |
| (3)雜項業務收入 | - | - | |
| (4)資產使用及權利金收入 | 4,062 | 12,144 | **198.98%** |
| (5)非指定用途受贈收入 | - | - | |
| (6)指定用途受贈收入 | 53,529 | 43,242 | -19.22% |
| (7)其他 | 3,555 | 4,702 | 32.25% |
| (8)建教合作收入 | 480,660 | 474,368 | -1.31% |
| (9)管理費收入 | 15,963 | 17,298 | 8.36% |
| 三、年度預算分配之支出 | 4,993 | 4,910 | -1.67% |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 四、支出及保留下年度執行數 | 709,010 | 606,392 | -14.47% |
| 1.五年 500 億支出 | 162,939 | 147,283 | -9.61% |
| 2.收支併列相對支出 | 546,071 | 459,108 | -15.93% |
| (1)在職專班等支出 | 331 | 319 | -3.37% |
| (2)推廣教育支出 | - | - | |
| (3)雜項業務支出 | - | - | |
| (4)資產使用及權利金支出 | 5,090 | 5,969 | 17.25% |
| (5)非指定用途受贈支出 | - | - | |
| (6)指定用途受贈支出 | 62,972 | 70,626 | 12.15% |
| (7)其他收入之支出 | 4,645 | 4,782 | 2.94% |
| (8)建教合作支出 | 461,701 | 364,057 | -21.15% |
| (9)管理費支出 | 11,331 | 13,356 | 17.86% |

1. 收支併列收入中最重要的項目為建教合作收入，與去年相比相去不遠。

竹北校區

(單位：千元)

| 項　　目 | 竹北校區 | | |
|---|---|---|---|
| | 101 年度 | 102 年度 | 變動百分比 |
| 一、年度預算分配數 | - | - | |
| 二、收入 | 13,614 | 15,308 | 12.44% |
| 1.五年 500 億補助收入 | - | - | |
| 2.收支併列收入 | 13,614 | 15,308 | 12.44% |
| (1)在職專班等收入 | - | - | |
| (2)推廣教育收入 | - | - | |
| (3)雜項業務收入 | - | - | |
| (4)資產使用及權利金收入 | 394 | 1,013 | **156.98%** |
| (5)非指定用途受贈收入 | - | - | |
| (6)指定用途受贈收入 | 13,220 | 14,295 | 8.13% |
| (7)其他 | - | - | |
| (8)建教合作收入 | - | - | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| (9)管理費收入 | - | - | |
| 三、年度預算分配之支出 | - | - | |
| 四、支出及保留下年度執行數 | 586 | 717 | 22.32% |
| 1.五年 500 億支出 | - | - | |
| 2.收支併列相對支出 | 586 | 717 | 22.32% |
| (1)在職專班等支出 | - | - | |
| (2)推廣教育支出 | - | - | |
| (3)雜項業務支出 | - | - | |
| (4)資產使用及權利金支出 | 82 | 202 | **144.64%** |
| (5)非指定用途受贈支出 | - | - | |
| (6)指定用途受贈支出 | 504 | 515 | 2.32% |
| (7)其他收入之支出 | - | - | |
| (8)建教合作支出 | - | - | |
| (9)管理費支出 | - | - | |

## 伍、建議事項

1. 有關支出方面，主要來自人事費用，然而卻沒有細部分析人事費用在各學院或處室的分布以及增減原因，人力運用的有效性需進一步統計呈現，作為將來聘任依據。應該詳列並比較編制內實際用人費用支出總額與基礎用人費用的差異。

   102 年人事費較 101 年減少 0.7 億，應為邁頂計畫補助縮減所致，教育部既已政策宣告將逐年減少補助，以該計畫經費所聘任之約聘雇人員去留及往後人事經費負擔，應研擬對應措施。

   102 年本校編制內實際用人費用支出總額為 46.7 億，較基礎用人費用多 2.4 億，係教育部補助人事費計算基礎偏低，如無法爭取教育部寬編，加以兼任助理、研究計畫臨時工、教學助理等一旦適用勞基法，將更增加本項支出，建議檢視用人情形確實檢討用人費用。
2. 募款一直是國外大學重要收入來源，臺大募款金額一直沒有起色，應該對募款規劃做說明，對未來營運風險做管理。
3. 各行政單位預算餘額匯入校務基金的金額應詳細說明年度差異與比

較。

4. 邁頂計畫經費僅以分配的百分比呈現，沒有說明經費規模，其效率性與績效應該加以說明。
5. 102 年建教合作收入較 101 年減少 5000 萬元,應就減少原因加以檢討,建立友善之建教合作條件，以積極爭取產學合作經費。
6. 本校已成立內部控制小組，為有效提升經費使用效益，建請提供內控情形資料供參。
7. 本校現有 216 棟年逾 60 年之建築，介於 30 年至 60 年約有 232 棟，介於 10 年到 30 年約有 261 棟，因應建築物老化，未來修繕及改建等費用急劇上升，學校為維護全校教職員工生之安全，應妥為規劃多方籌措財源。
8. 為提升經費稽核委員會效能，建請未來定期舉辦校務基金管理委員會與經費稽核委員會聯席會議。
9. 建請校務基金管理委員會未來能提供「校務基金(含永續基金)經費收支及運用之績效考核」，以利稽核工作之進行。
10. 永續基金應每年揭露資產配置狀況，包括股票型與債券型的百分比，以及國內國外配置百分比，還有產業別分布。另外，投入淨值與現在市值數額也應說明。

# 國立臺灣大學教職員宿舍委員會
# 103 學年度第 1 學期第 2 次校務會議報告

一、 教職員宿舍委員會於103年12月11日召開103年第2次會議，通過修正本校「新進教師職務宿舍分配及管理要點」、「單房間職務宿舍分配及收費辦法」、「多房間職務宿舍分配及管理辦法」、「國立臺灣大學教職員宿舍公約」，係依據教育部103年6月7日臺教秘(一)字第1030072050號函修正相關內容，包含下列項目：

（一） 依宿舍管理手冊文字內容修正申請分配宿舍資格限制。

（二） 增訂養育3足歲以下子女留職停薪但書規定。

（三） 增訂無自有住宅、身心障礙及兼任行政職並領有主管加給者計點之規定。

二、 原作為客座學人宿舍之長興街85巷17號1~5樓，因使用需求低已收回，以及配合校園規劃校總區收回不再分配之宿舍，為促進其有效使用，配合102年度第1學期第2次校務會議新進教師反應配宿困難，為因應未來新進教師職務宿舍將延長居住年限，安定新進教師教學避免宿舍數量不足，為達前開政策目標，有逐年增加新進教師宿舍之供給量的必要，故未來在符合成本效益前提下，將其規劃作為短期新進教師宿舍使用。

# 國立臺灣大學程序委員會

# 103 學年度第 1 學期第 2 次校務會議報告

103 年 12 月 24 日本委員會召開本學期第 2 次會議，安排 103 學年度第 1 學期第 2 次校務會議議程及提案順序。本次校務會議提案截止收件日為 103 年 12 月 19 日，計收到 2 件報告案及 4 件提案。提案部分，包括校長交議案 3 件(其中 103117 案是校務會議付委案件)及學院提案 1 件。提案順序經委員討論後照案通過；會議程序表經委員討論後增列第 9 項－校務發展專案報告(20 分鐘)(包括教務處創新教學專案報告及瑠公圳復原計畫專案報告各 10 分鐘)。

依 96 學年度第 1 學期第 2 次程序委員會決議：「為提升校務會議議事效率，本會建議校務會議討論議案時，行政主管說明的時間與提案代表相同，除第 1 次說明時間不限外，後續每次發言以不超過 3 分鐘為限。此項議事規則請在每次校務會議前宣讀。」。另外，「同一主題每人發言以 2 次為限，每次 3 分鐘」之原則，自 83 學年度第 1 學期第 1 次校務會議沿用至今。